



Budapest,
2005. december 26.,
hétfő

169. szám
1. kötet*

1–2. kötet ára: 7751,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1. kötet	
2005: CLXVIII. tv.	
	Az áruk ideiglenes behozataláról, Isztambulban, 1990. június 26-án kelt Egyezmény és mellékletei kihirdetéséről
	11504
2. kötet	
318/2005. (XII. 26.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
	11672
319/2005. (XII. 26.) Korm. r.	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
	11808
23/2005. (XII. 26.) FMM r.	A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészen belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről
	11861
121/2005. (XII. 26.) FVM r.	A vetőmagvak és szaporítóanyagok minősítésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 107/2003. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról
	11868
122/2005. (XII. 26.) FVM r.	A növényfajták állami elismerésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 106/2003. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról
	11881
45/2005. (XII. 26.) PM r.	A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet módosításáról
	11883
46/2005. (XII. 26.) PM r.	Az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 14/1998. (IV. 30.) PM rendelet módosításáról
	11889
47/2005. (XII. 26.) PM r.	A zárjegy alkalmazásának, a zárjeggyel való elszámolásnak a részletes szabályairól szóló 36/1997. (XI. 26.) PM rendelet módosításáról
	11891
1134/2005. (XII. 26.) Korm. h.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról
	11892
	A gazdasági és közlekedési miniszter közleménye az „Ipari Park” cím odaítéléséről
	11892

* Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a Magyar Közlöny 169. száma terjedelmi okok miatt 1–2. kötetben jelenik meg.

II. rész JOGSZABÁLYOK**Törvények**

**2005. évi CLXVIII.
törvény**

**az áruk ideiglenes behozataláról, Isztambulban,
1990. június 26-án kelt Egyezmény és mellékletei kihirdetéséről***

(A Magyar Köztársaság 1991. június 25-én az Egyezményt aláírta, a megerősítő okiratot 2004. április 28-án letétbe helyezte, az Egyezmény és annak mellékletei a Magyar Köztársaság vonatkozásában 2004. július 28-án hatályba léptek.)

1. § Az Országgyűlés az áruk ideiglenes behozataláról, Isztambulban, 1990. június 26-án kelt Egyezményt és annak mellékleteit e törvénnyel kihirdeti.

2. § Az Egyezmény angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„CONVENTION RELATING TO TEMPORARY ADMISSION

PREAMBLE

THE CONTRACTING PARTIES to this Convention, established under the auspices of the Customs Cooperation Council,

NOTING that the present situation regarding the proliferation and dispersed nature of international customs conventions on temporary admission is unsatisfactory,

CONSIDERING that the situation could worsen in the future when new categories of temporary admission need to be regulated internationally,

HAVING REGARD to the wishes of trade representatives and other interested parties, to the effect that the accomplishment of temporary admission formalities be facilitated,

CONSIDERING that the simplification and harmonization of customs procedures and, in particular, the adoption of a single international instrument combining all existing conventions on temporary admission can facilitate access to international provisions governing temporary admission and effectively contribute to the development of international trade and of other international exchanges,

CONVINCED that an international instrument proposing uniform provisions in respect of temporary admission can bring substantial benefits for international exchanges and ensure a high degree of simplification and harmonization of customs procedures, which is one of the essential aims of the Customs Cooperation Council,

* A törvényt az Országgyűlés a 2005. december 13-i ülésnapján fogadta el.

RESOLVED to facilitate temporary admission by simplifying and harmonizing procedures, in pursuit of economic, humanitarian, cultural, social or touring objectives,

CONSIDERING that the adoption of standardized model temporary admission papers as international customs documents with international security contributes to facilitating the temporary admission procedure where a customs document and security are required,

HAVE AGREED as follows:

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Definitions

Article 1

For the purposes of this Convention:

- (a) *temporary admission* means:
the customs procedure under which certain goods (including means of transport) can be brought into a customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes and without application of import prohibitions or restrictions of economic character; such goods (including means of transport) must be imported for a specific purpose and must be intended for re-exportation within a specified period and without having undergone any change except normal depreciation due to the use made of them;
- (b) *import duties and taxes* means:
customs duties and all other duties, taxes, fees or other charges which are collected on or in connection with the importation of goods (including means of transport), but not including fees and charges which are limited in amount to the approximate cost of services rendered;
- (c) *security* means:
that which ensures to the satisfaction of the customs that an obligation to the customs will be fulfilled. Security is described as 'general' when it ensures that the obligations arising from several operations will be fulfilled;
- (d) *temporary admission papers* means:
the international customs document accepted as a customs declaration which makes it possible to identify goods (including means of transport) and which incorporates an internationally valid guarantee to cover import duties and taxes;
- (e) *customs or economic union* means:
a union constituted by, and composed of Members, as referred to in Article 24 (1), of this Convention, which has competence to adopt its own legislation that is binding on its Members, in respect of matters governed by this Convention, and has competence to decide, in accordance with its internal procedures, to sign, ratify or accede to this Convention;
- (f) *person* means:
both natural and legal persons, unless the context otherwise requires;

- (g) *the Council* means:
the organization set up by the Convention establishing a Customs Cooperation Council, Brussels, 15 December 1950;
- (h) *ratification* means:
ratification, acceptance or approval.

CHAPTER II

Scope of the Convention

Article 2

1. Each Contracting Party undertakes to grant temporary admission, in accordance with the provisions of this Convention, to the goods (including means of transport) specified in the Annexes to this Convention.
2. Without prejudice to the provisions of Annex E, temporary admission shall be granted with total conditional relief from import duties and taxes and without application of import restrictions or prohibitions of economic character.

Structure of the Annexes

Article 3

Each Annex to this Convention consists, in principle, of:

- (a) definitions of the main customs terms used in the Annex;
- (b) special provisions applicable to the goods (including means of transport) which form the subject of the Annex.

CHAPTER III

SPECIAL PROVISIONS

Document and security

Article 4

1. Unless otherwise provided for in an Annex, each Contracting Party shall have the right to make the temporary admission of goods (including means of transport) subject to the production of a customs document and provision of security.
2. Where (pursuant to paragraph 1) security is required, persons who regularly use the temporary admission procedure may be authorized to provide general security.
3. Unless otherwise provided for in an Annex, the amount of security shall not exceed the amount of the import duties and taxes from which the goods (including means of transport) are conditionally relieved.
4. For goods (including means of transport) subject to import prohibitions or restrictions under national legislation, an additional security may be required under the provisions laid down in national legislation.

Temporary admission papers

Article 5

Without prejudice to temporary admission operations under the provisions of Annex E, each Contracting Party shall accept, in lieu of its national customs documents and as due security for the sums referred to in Article 8 of Annex A, temporary admission papers valid for its territory and issued and used in accordance with the conditions laid down in that Annex for goods (including means of transport) temporarily imported under the other Annexes to this Convention which it has accepted.

Identification

Article 6

Each Contracting Party may make the temporary admission of goods (including means of transport) subject to the condition that they be identifiable when temporary admission is terminated.

Period for re-exportation

Article 7

1. Goods (including means of transport) granted temporary admission shall be re-exported within a given period considered sufficient to achieve the object of temporary admission. Such a period is laid down separately in each Annex.
2. The customs authorities may either grant a longer period than that provided for in each Annex, or extend the initial period.
3. When the goods (including means of transport) granted temporary admission cannot be re-exported as a result of a seizure other than a seizure made at the suit of private persons, the requirement of re-exportation shall be suspended for the duration of the seizure.

Transfer of temporary admission

Article 8

Each Contracting Party may, on request, authorize the transfer of the benefit of the temporary admission procedure to any other person, provided that such other person:

- (a) satisfies the conditions laid down in this Convention; and
- (b) accepts the obligations of the first beneficiary of the temporary admission procedure.

Termination of temporary admission

Article 9

Temporary admission is normally terminated by re-exportation of the goods (including means of transport) granted temporary admission.

Article 10

Temporarily admitted goods (including means of transport) may be re-exported in one or more consignments.

Article 11

Temporarily admitted goods (including means of transport) may be re-exported through a customs office other than that through which they were imported.

Other possible cases of termination

Article 12

Temporary admission may be terminated with the agreement of the competent authorities, by placing the goods (including means of transport) in a free port or free zone, in a customs warehouse or under a customs transit procedure with a view to their subsequent exportation or other authorized disposal.

Article 13

Temporary admission may be terminated by clearance for home use, when circumstances justify and national legislation so permits, subject to compliance with the conditions and formalities applicable in such case.

Article 14

1. Temporary admission may be terminated where goods (including means of transport) have been seriously damaged by accident or force majeure and are, as the customs authorities may decide:

- (a) subjected to the import duties and taxes to which they are liable at the time when they are presented to the customs in their damaged condition for the purpose of terminating temporary admission;
- (b) abandoned, free of all expense, to the competent authorities of the territory of temporary admission, in which case the person benefiting from temporary admission shall be free of payment of import duties and taxes; or

- (c) destroyed, under official supervision, at the expense of the parties concerned any parts or materials salvaged being subjected, if cleared for home use, to the import duties and taxes to which they are liable at the time when, and in the condition in which they are presented to the customs after accident or force majeure.
2. Temporary admission may also be terminated where, at the request of the person concerned, the goods (including means of transport) are disposed of in one of the ways provided for in paragraph 1 (b) or (c), as the customs authorities may decide.
3. Temporary admission may also be terminated at the request of the person concerned where that person satisfies the customs authorities of the destruction or total loss of the goods (including means of transport) by accident or force majeure. In that case, the person benefiting from temporary admission shall be free of payment of import duties and taxes.

CHAPTER IV

MISCELLANEOUS PROVISIONS

Reduction of formalities

Article 15

Each Contracting Party shall reduce to a minimum the customs formalities required in connection with the facilities provided for in this Convention. All regulations concerning such formalities shall be promptly published.

Prior authorization

Article 16

1. When temporary admission is subject to prior authorization, this shall be granted by the competent customs office as soon as possible.
2. When, in exceptional cases, non-customs authorization is required, this shall be granted as soon as possible.

Minimum facilities

Article 17

The provisions of this Convention set out the minimum facilities to be accorded. They do not prevent the application of greater facilities which Contracting Parties grant or may grant in future by unilateral provisions or by virtue of bilateral or multilateral agreements.

Customs or economic unions

Article 18

1. For the purpose of this Convention, the territories of Contracting Parties which form a customs or economic union may be taken to be a single territory.
2. Nothing in this Convention shall prevent Contracting Parties which form a customs or economic union from enacting special provisions applicable to temporary admission operations in the territory of that union, provided those provisions do not reduce the facilities provided for by this Convention.

Prohibitions and restrictions

Article 19

The provisions of this Convention shall not preclude the application of prohibitions or restrictions imposed under national laws and regulations on the basis of non-economic considerations such as considerations of public morality or order, public security and public hygiene or health, veterinary or phytosanitary considerations, considerations relating to the protection of endangered species of wild fauna and flora, or considerations relating to the protection of copyright and industrial property.

Offences

Article 20

1. Any breach of the provisions of this Convention shall render the offender liable in the territory of the Contracting Party where the offence was committed to the penalties prescribed by the legislation of that Contracting Party.
2. When it is not possible to establish in which territory an irregularity occurred, it shall be deemed to have been committed in the territory of the Contracting Party where it is detected.

Exchange of information

Article 21

The Contracting Parties shall communicate to one another, on request and to the extent allowed by national legislation, information necessary for implementing the provisions of this Convention.

CHAPTER V

FINAL PROVISIONS

Administrative Committee

Article 22

1. There shall be established an administrative committee to consider the implementation of this Convention, any measures to secure uniformity in the interpretation and application thereof, and any amendments proposed thereto. The administrative committee shall decide upon the incorporation of new annexes to this Convention.
2. The Contracting Parties shall be members of the administrative committee. The committee may decide that the competent administration of any Member, State or customs territory referred to in Article 24 of this Convention which are not Contracting Parties, or representatives of international organizations may, for questions which interest them, attend the sessions of the committee as observers.
3. The Council shall provide the committee with secretariat services.
4. The committee shall, on the occasion of every session, elect a chairman and a vice-chairman.
5. The competent administrations of the Contracting Parties shall communicate to the Council proposals for amendments to this Convention and the reasons therefore, together with any requests for the inclusion of items on the agenda of the sessions of the committee. The Council shall bring them to the attention of the competent administrations of the Contracting Parties and of the Members, States or customs territories referred to in Article 24 of this Convention which are not Contracting Parties.
6. The Council shall convene the committee at a time fixed by the committee and also at the request of the competent administrations of at least two Contracting Parties. It shall circulate the draft agenda to the competent administrations of the Contracting Parties and of the Members, States or customs territories referred to in Article 24 of this Convention which are not Contracting Parties, at least six weeks before the committee meets.
7. On the decision of the committee, taken by virtue of the provisions of paragraph 2 of this Article, the Council shall invite the competent administrations of the Members, States or customs territories referred to in Article 24 of this Convention which are not Contracting Parties and the international organizations concerned to be represented by observers at the sessions of the committee.
8. Proposals shall be put to the vote. Each Contracting Party represented at the meeting shall have one vote. Proposals other than proposals for amendments to this Convention shall be adopted by the committee by a majority of those present and voting. Proposals for amendments to this Convention shall be adopted by a two-thirds majority of those present and voting.
9. Where Article 24 of this Convention applies, the customs or economic unions Parties to this Convention shall have, in case of voting, only a number of votes equal to the total votes allotted to their Members which are Contracting Parties to this Convention.
10. Before the closure of its session, the committee shall adopt a report.
11. In the absence of relevant provisions in this Article, the Rules of Procedure of the Council shall be applicable unless the committee decides otherwise.

Settlement of disputes

Article 23

1. Any dispute between two or more Contracting Parties concerning the interpretation or application of this Convention shall so far as possible be settled by negotiation between them.
2. Any dispute which is not settled by negotiation shall be referred by the Contracting Parties in dispute to the administrative committee which shall thereupon consider the dispute and make recommendations for its settlement.
3. The Contracting Parties in dispute may agree in advance to accept the recommendations of the administrative committee as binding.

Signature, ratification and accession

Article 24

1. Any Member of the Council and any Member of the United Nations or its specialized agencies may become a Contracting Party to this Convention:
 - (a) by signing it without reservation of ratification;
 - (b) by depositing an instrument of ratification after signing it subject to ratification; or
 - (c) by acceding to it.
2. This Convention shall be open for signature by the Members referred to in paragraph 1 of this Article, either at the Council sessions at which it is adopted, or, thereafter at the headquarters of the Council in Brussels until 30 June 1991. After that date, it shall be open for accession by such Members.
3. Any State, or government of any separate customs territory which is proposed by a Contracting Party having responsibility for the formal conduct of its diplomatic relations but which is autonomous in the conduct of its commercial relations, not being a Member of the organizations referred to in paragraph 1 of this Article, to which an invitation to that effect has been addressed by the depositary at the request of the administrative committee, may become a Contracting Party to this Convention by acceding thereto after its entry into force.
4. Any Member, State or customs territory referred to in paragraph 1 or 3 of this Article shall at the time of signing without reservation of ratification, ratifying or acceding to this Convention specify the Annexes it accepts, it being necessary to accept Annex A and at least one other Annex. It may subsequently notify the depositary that it accepts one or more further Annexes.
5. Contracting Parties accepting any new Annex which the administrative committee decides to incorporate in this Convention shall notify the depositary in accordance with paragraph 4 of this Article.
6. Contracting Parties shall communicate to the depositary the conditions of application of or the information required pursuant to Articles 8 and 24 (7) of this Convention; Annex A, Article 2 (2) and (3); Annex E, Article 4. They shall also communicate any changes in the application of those provisions.
7. Any customs or economic union may become, in accordance with paragraphs 1, 2 and 4 of this Article, a Contracting Party to this Convention. Such customs or economic union shall inform the depositary of its competence with respect to the matters governed by this Convention. The customs or economic union which is a Contracting Party to this Convention shall, for the matters within its competence, exercise in its own name the rights, and fulfil the

responsibilities, which this Convention confers on its Members which are Contracting Parties to this Convention. In such case, these Members shall not be entitled to individually exercise these rights, including the right to vote.

Depositary

Article 25

1. This Convention, all signatures with or without reservation of ratification and all instruments of ratification or accession shall be deposited with the Secretary-General of the Council.

2. The depositary shall:

- (a) receive and keep custody of the original texts of this Convention;
- (b) prepare certified copies of the original texts of this Convention and transmit them to the Members and the customs or economic unions referred to in Article 24 (1) and (7) of this Convention;
- (c) receive any signature with or without reservation of ratification, ratification or accession to this Convention and receive and keep custody of any instruments, notifications and communications relating to it;
- (d) examine whether the signature or any instrument, notification or communication relating to this Convention is in due and proper form and, if need be, bring the matter to the attention of the Contracting Party in question;
- (e) notify the Contracting Parties to this Convention, the other signatories, those Members of the Council that are not Contracting Parties to this Convention, and the Secretary-General of the United Nations of:
 - signatures, ratifications, accessions and acceptances of Annexes pursuant to Article 24 of this Convention,
 - new Annexes which the administrative committee decides to incorporate in this Convention,
 - the date of entry into force of this Convention and of each of the Annexes in accordance with Article 26 of this Convention,
 - notifications received in accordance with Articles 24, 29, 30 and 32 of this Convention,
 - denunciations pursuant to Article 31 of this Convention,
 - any amendment deemed to have been accepted in accordance with Article 32 of this Convention and the date of its entry into force, as well as of any objection to a proposed amendment.

3. In the event of any difference appearing between a Contracting Party and the depositary as to the performance of the latter's functions, the depositary or that Contracting Party shall bring the question to the attention of the other Contracting Parties and the signatories or, where appropriate, to the Council.

Entry into force

Article 26

1. This Convention shall enter into force three months after five of the Members or customs or economic unions referred to in Article 24 (1) and (7), of this Convention have signed this Convention without reservation of ratification or have deposited their instruments of ratification or accession.
2. For any Contracting Party signing without reservation of ratification, ratifying or acceding to this Convention after five Members or customs or economic unions have signed it without reservation of ratification or have deposited their instruments of ratification or accession, this Convention shall enter into force three months after the said Contracting Party has signed without reservation of ratification or deposited its instrument of ratification or accession.
3. Any Annex to this Convention shall enter into force three months after five Members or customs or economic unions have accepted that Annex.
4. For any Contracting Party which accepts an Annex after five Members or customs or economic unions have accepted it, that Annex shall enter into force three months after the said Contracting Party has notified its acceptance. No Annex shall, however, enter into force for a Contracting Party before this Convention has entered into force for that Contracting Party.

Rescinding provision

Article 27

Upon the entry into force of an Annex to this Convention containing a rescinding provision, that Annex shall terminate and replace the conventions or the provisions of the conventions which are the subject of the rescinding provision, in relations between the Contracting Parties which have accepted that Annex and are Contracting Parties to such conventions.

Convention and Annexes

Article 28

1. For the purposes of this Convention, any Annexes to which a Contracting Party is bound shall be construed to be an integral part of this Convention, and in relation to that Contracting Party any reference to this Convention shall be deemed to include a reference to such Annexes.
2. For the purposes of voting in the administrative committee, each Annex shall be taken to be a separate Convention.

Reservations

Article 29

1. Any Contracting Party which accepts an Annex shall be deemed to accept all the provisions therein, unless at the time of accepting the Annex or any time thereafter it notifies the depositary of the provisions in respect of which it enters reservations, in so far as this possibility is provided for in the Annex concerned, stating the differences existing between the provisions of its national legislation and the provisions concerned.
2. Each Contracting Party shall at least once every five years review the provisions in respect of which it has entered reservations, compare them with the provisions of its national legislation and notify the depositary of the results of that review.
3. Any Contracting Party which has entered reservations may withdraw them, in whole or in part, at any time, by notification to the depositary specifying the date on which such withdrawal takes effect.

Territorial extension

Article 30

1. Any Contracting Party may, at the time of signing this Convention without reservation of ratification or of depositing its instrument of ratification or accession, or at any time thereafter, declare by notification given to the depositary that this Convention shall extend to all or any of the territories for whose international relations it is responsible. Such notification shall take effect three months after the date of the receipt thereof by the depositary. However, this Convention shall not apply to the territories named in the notification before this Convention has entered into force for the Contracting Party concerned.
2. Any Contracting Party which has made a notification pursuant to paragraph 1 of this Article extending this Convention to any territory for whose international relations it is responsible may notify the depositary, pursuant to the procedure of Article 31 of this Convention, that the territory in question will no longer apply this Convention.

Denunciation

Article 31

1. This Convention is of unlimited duration but any Contracting Party may denounce it at any time after the date of its entry into force pursuant to Article 26 of this Convention.
2. The denunciation shall be notified by an instrument in writing, deposited with the depositary.
3. The denunciation shall take effect six months after the receipt of the instrument of denunciation by the depositary.
4. The provisions of paragraphs 2 and 3 of this Article shall also apply in respect of the Annexes to this Convention, any Contracting Party being entitled, at any time after the date of their entry into force pursuant to Article 26 of this Convention, to withdraw its acceptance of one or more Annexes. Any Contracting Party which withdraws its acceptance of all the Annexes shall be deemed to have denounced this Convention. Furthermore, a Contracting

Party which withdraws its acceptance of Annex A, even though it continues to accept other Annexes, shall be deemed to have denounced this Convention.

Amendment procedure

Article 32

1. The administrative committee, meeting in accordance with Article 22 of this Convention, may recommend amendments to this Convention and its Annexes.
2. The text of any amendment so recommended shall be communicated by the depositary to all Contracting Parties to this Convention, to the other signatories and to those Members of the Council that are not Contracting Parties to this Convention.
3. Any recommended amendment communicated in accordance with the preceding paragraph shall enter into force in respect of all Contracting Parties six months after the expiry of a period of 12 months following the date of communication of the recommended amendment if no objection to the recommended amendment has been notified during that period to the depositary by a Contracting Party.
4. If an objection to the recommended amendment has been notified to the depositary by a Contracting Party before the expiry of the period of 12 months specified in paragraph 3 of this Article, the amendment shall be deemed not to have been accepted and shall have no effect whatsoever.
5. For the purposes of notifying an objection, each Annex shall be taken to be a separate Convention.

Acceptance of amendments

Article 33

1. Any Contracting Party which ratifies this Convention or accedes thereto shall be deemed to have accepted any amendments thereto which have entered into force at the date of deposit of its instrument of ratification or accession.
2. Any Contracting Party which accepts an Annex shall be deemed, unless it enters reservations pursuant to Article 29 of this Convention, to have accepted any amendments to that Annex which have entered into force at the date on which it notifies its acceptance to the depositary.

Registration and authentic texts

Article 34

In accordance with Article 102 of the Charter of the United Nations, this Convention shall be registered with the Secretariat of the United Nations, at the request of the depositary.

In witness thereof the undersigned, being duly authorized thereto, have signed this Convention.

Done at Istanbul this twenty-sixth day of June nineteen hundred and ninety, in a single original, in the English and French languages, both texts being equally authentic. The depositary is requested to prepare and circulate authoritative translations of this Convention in the Arabic, Chinese, Russian and Spanish languages.

ANNEX A

ANNEX CONCERNING TEMPORARY ADMISSION PAPERS (ATA CARNETS AND CPD CARNETS)

CHAPTER I

Definitions

Article 1

For the purposes of this Annex:

- (a) *temporary admission papers* means:
the international customs document accepted as a customs declaration which makes it possible to identify goods (including means of transport) and which incorporates an internationally valid guarantee to cover import duties and taxes;
- (b) *ATA carnet* means:
the temporary admission papers used for the temporary admission of goods, excluding means of transport;
- (c) *CPD carnet* means:
the temporary admission papers used for the temporary admission of means of transport;
- (d) *guaranteeing chain* means:
a guaranteeing scheme administered by an international organization to which guaranteeing associations are affiliated;
- (e) *international organization* means:
an organization to which national associations authorized to guarantee and issue temporary admission papers are affiliated;
- (f) *guaranteeing association* means:
an association approved by the customs authorities of a Contracting Party to guarantee the sums referred to in Article 8 of the present Annex, in the territory of that Contracting Party, and affiliated to a guaranteeing chain;
- (g) *issuing association* means:
an association approved by the customs authorities to issue temporary admission papers and affiliated directly or indirectly to a guaranteeing chain;
- (h) *corresponding issuing association* means:
an issuing association established in another Contracting Party and affiliated to the same guaranteeing chain;
- (i) *customs transit* means:
the customs procedure under which goods are transported under customs control from one customs office to another.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

1. In accordance with Article 5 of this Convention, each Contracting Party shall accept in lieu of its national customs documents, and as due security for the sums referred to in Article 8 of this Annex, temporary admission papers valid for its territory and issued and used in accordance with the conditions laid down in this Annex for goods (including means of transport), temporarily imported under the other Annexes to the present Convention which it has accepted.
2. Each Contracting Party may also accept temporary admission papers, issued and used under the same conditions, for temporary admission operations under its national laws and regulations.
3. Each Contracting Party may accept temporary admission papers, issued and used under the same conditions, for customs transit.
4. Goods (including means of transport), intended to be processed or repaired shall not be imported under cover of temporary admission papers.

Article 3

1. Temporary admission papers shall correspond to the models set out in the appendices to this Annex: Appendix I for ATA carnets, Appendix II for CPD carnets.
2. The appendices to this Annex shall be construed to be an integral part of the Annex.

CHAPTER III

Guarantee and issue of temporary admission papers*Article 4*

1. Subject to such conditions and guarantees as it shall determine, each Contracting Party may authorize guaranteeing associations to act as guarantors and to issue temporary admission papers, either directly or through issuing associations.
2. A guaranteeing association shall not be approved by any Contracting Party unless its guarantee covers the liabilities incurred in that Contracting Party in connection with operations under cover of temporary admission papers issued by corresponding issuing associations.

Article 5

1. Issuing associations shall not issue temporary admission papers with a period of validity exceeding one year from the date of issue.
2. Any particulars inserted on temporary admission papers by the issuing associations may be altered only with the approval of the issuing or guaranteeing association. No alteration

to those papers may be made after they have been accepted by the customs authorities of the territory of temporary admission, except with the consent of those authorities.

3. Once an ATA carnet has been issued, no extra item shall be added to the list of goods enumerated on the reverse of the front cover of the carnet, or on any continuation sheets appended thereto (general list).

Article 6

The following particulars shall appear on the temporary admission papers:

- the name of the issuing association,
- the name of the international guaranteeing chain,
- the countries or customs territories in which the temporary admission papers are valid, and
- the names of the guaranteeing associations of the countries or customs territories in question.

Article 7

The period fixed for the re-exportation of goods (including means of transport) imported under cover of temporary admission papers shall not in any case exceed the period of validity of those papers.

CHAPTER IV

Guarantee

Article 8

1. Each guaranteeing association shall undertake to pay to the customs authorities of the Contracting Party in the territory of which it is established the amount of the import duties and taxes and any other sums, excluding those referred to in Article 4 (4) of this Convention, payable in the event of non-compliance with the conditions of temporary admission, or of customs transit, in respect of goods (including means of transport) introduced into that territory under cover of temporary admission papers issued by a corresponding issuing association. It shall be liable jointly and severally with the persons from whom the sums mentioned above are due, for payment of such sums.

2. ATA carnet

The liability of the guaranteeing association shall not exceed the amount of the import duties and taxes by more than 10 %.

CPD carnet

The guaranteeing association shall not be required to pay a sum greater than the total amount of the import duties and taxes, together with interest if applicable.

3. When the customs authorities of the territory of temporary admission have unconditionally discharged temporary admission papers in respect of certain goods (including means of transport), they can no longer claim from the guaranteeing association payment of the sums referred to in paragraph 1 of this Article in respect of these goods (including means

of transport). A claim may nevertheless still be made against the guaranteeing association if it is subsequently discovered that the discharge of the papers was obtained improperly or fraudulently or that there had been a breach of the conditions of temporary admission or of customs transit.

4. ATA carnet

Customs authorities shall not in any circumstances require from the guaranteeing association payment of the sums referred to in paragraph 1 of this Article if a claim has not been made against the guaranteeing association within a year of the date of expiry of the validity of the ATA carnet.

CPD carnet

Customs authorities shall not in any circumstances require from the guaranteeing association payment of the sums referred to in paragraph 1 of this Article if notification of the non-discharge of the CPD carnet has not been given to the guaranteeing association within a year of the date of expiry of the validity of the carnet. Furthermore, the customs authorities shall provide the guaranteeing association with details of the calculation of import duties and taxes due within one year from the notification of the non-discharge. The guaranteeing association's liability for these sums shall cease if such information is not furnished within this one-year period.

CHAPTER V

Regularization of temporary admission papers

Article 9

1. ATA carnet

- (a) The guaranteeing association shall have a period of six months from the date of the claim made by the customs authorities for the sums referred to in Article 8 (1) of this Annex in which to furnish proof of re-exportation under the conditions laid down in this Annex or of any other proper discharge of the ATA carnet.
- (b) If such proof is not furnished within the time allowed the guaranteeing association shall forthwith deposit, or pay provisionally, such sums. This deposit or payment shall become final after a period of three months from the date of the deposit or payment. During the latter period, the guaranteeing association may still furnish the proof referred to in subparagraph (a) of this paragraph with a view to recovery of the sums deposited or paid.
- (c) For Contracting Parties whose laws and regulations do not provide for the deposit or provisional payment of import duties and taxes, payments made in conformity with the provisions of subparagraph (b) of this paragraph shall be regarded as final, but the sums paid shall be refunded if the proof referred to in subparagraph (a) of this paragraph is furnished within three months of the date of the payment.

2. CPD carnet

- (a) The guaranteeing association shall have a period of one year from the date of notification of the non-discharge of CPD carnets in which to furnish proof of re-exportation under the conditions laid down in this Annex or of any other proper discharge of the CPD carnet. Nevertheless, this period can come into force only as of the date of expiry of the CPD carnet. If the customs authorities contest the validity of

the proof provided they must so inform the guaranteeing association within a period not exceeding one year.

- (b) If such proof is not furnished within the time allowed the guaranteeing association shall deposit, or pay provisionally, within a maximum period of three months the import duties and taxes payable. This deposit or payment shall become final after a period of one year from the date of the deposit or payment. During the latter period, the guaranteeing association may still furnish the proof referred to in subparagraph (a) of this paragraph with a view to recovery of the sums deposited or paid.
- (c) For Contracting Parties whose laws and regulations do not provide for the deposit or provisional payment of import duties and taxes, payments made in conformity with the provisions of subparagraph (b) of this paragraph shall be regarded as final, but the sums paid shall be refunded if the proof referred to in subparagraph (a) of this paragraph is furnished within a year of the date of the payment.

Article 10

1. Evidence of re-exportation of goods (including means of transport) imported under cover of temporary admission papers shall be provided by the re-exportation counterfoil completed and stamped by the customs authorities of the territory of temporary admission.

2. If the re-exportation has not been certified in accordance with paragraph 1 of this Article, the customs authorities of the territory of temporary admission may, even if the period of validity of the papers has already expired, accept as evidence of re-exportation:

- (a) the particulars entered by the customs authorities of another Contracting Party in the temporary admission papers on importation or reimportation or a certificate issued by those authorities based on the particulars entered on a voucher which has been detached from the papers on importation or on reimportation into their territory, provided that the particulars relate to an importation or reimportation which can be proved to have taken place after the re-exportation which it is intended to establish;
- (b) any other documentary proof that the goods (including means of transport) are outside that territory.

3. In any case in which the customs authorities of a Contracting Party waive the requirement of re-exportation of certain goods (including means of transport) admitted into their territory under cover of temporary admission papers, the guaranteeing association shall be discharged from its obligations only when those authorities have certified in the papers that the position regarding those goods (including means of transport) has been regularized.

Article 11

In the cases referred to in Article 10 (2) of this Annex, the customs authorities shall have the right to charge a regularization fee.

CHAPTER VI

Miscellaneous provisions*Article 12*

Customs endorsements on temporary admission papers used under the conditions laid down in this Annex shall not be subject to the payment of charges for customs attendance at customs offices during the normal hours of business.

Article 13

In the case of the destruction, loss or theft of temporary admission papers while the goods (including means of transport) to which they refer are in the territory of one of the Contracting Parties, the customs authorities of that Contracting Party shall, at the request of the issuing association and subject to such conditions as those authorities may prescribe, accept replacement papers, the validity of which expires on the same date as that of the papers which they replace.

Article 14

1. Where it is expected that the temporary admission operation will exceed the period of validity of the temporary admission papers because of the inability of the holder to re-export the goods (including means of transport) within that period, the association which issued the papers may issue replacement papers. Such papers shall be submitted to the customs authorities of the Contracting Parties concerned for control. When accepting the replacement papers, the customs authorities concerned shall discharge the papers replaced.

2. The validity of CPD carnets can only be extended once for not more than one year. After this period, a new carnet must be issued in replacement of the former carnet and accepted by the customs authorities.

Article 15

Where Article 7 (3) of this Convention applies, the customs authorities shall, as far as possible, notify the guaranteeing association of seizures made by them or on their behalf of goods (including means of transport) admitted under cover of temporary admission papers guaranteed by that association and shall advise it of the measures they intend to take.

Article 16

In the event of fraud, contravention or abuse, the Contracting Parties shall, notwithstanding the provisions of this Annex, be free to take proceedings against persons using temporary admission papers, for the recovery of the import duties and taxes and other sums payable and also for the imposition of any penalties to which such persons have rendered themselves liable. In such cases the associations shall lend their assistance to the customs authorities.

Article 17

Temporary admission papers or parts thereof which have been issued or are intended to be issued in the territory into which they are imported and which are sent to an issuing association by a guaranteeing association, by an international organization or by the customs authorities of a Contracting Party, shall be admitted free of import duties and taxes and free of any import prohibitions or restrictions. Corresponding facilities shall be granted at exportation.

Article 18

1. Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of the acceptance of ATA carnets for postal traffic.
2. No other reservation to this Annex shall be permitted.

Article 19

1. Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the customs Convention on the ATA carnet for the temporary admission of goods, Brussels, 6 December 1961, (ATA Convention) in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to that Convention.
2. Notwithstanding the provisions of paragraph 1 of this Article, ATA carnets which have been issued under the terms of the ATA Convention, 1961, prior to the entry into force of this Annex, shall be accepted until completion of the operations for which they were issued.

Appendice I de l'annexe A
Appendix I to Annex A

MODÈLE DE CARNET ATA
MODEL OF ATA CARNET

Le carnet ATA est imprimé en français ou en anglais et, au besoin, dans une deuxième langue.

Les dimensions du carnet ATA sont 396×210 mm et celles des volets 297×210 mm.

The ATA carnet shall be printed in English or French and may also be printed in a second language.

The size of the ATA carnet shall be 396×210 mm and that of the vouchers 297×210 mm.

..... VOUCHER No		CONTINUATION SHEET No		ATA CARNET No		
VOLET DE N°		FEUILLE SUPPLÉMENTAIRE N°		CARNET ATA N°		
Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

EXPORTATION COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHE D'EXPORTATION N°		CARNET ATA N°	
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) have been exported / ont été exportées.			
2. Final date for duty-free reimportation* / Date limite pour la réimportation en franchise*		year/month/day / / année/mois/jour / /	
3. Other remarks* / Autres mentions*		7. Signature and stamp Signature et timbre	
4. Customs office Bureau de douane	5. Place Lieu		

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Exportation Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Exportation (Imprimer en dessous)

E X P O R T A T I O N	E X P O R T A T I O N	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. EXPORATION VOUCHER No / Volet d'exportation N° / (a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°	
		B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(b) ISSUED BY / Délivré par	
		C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / / year month day (inclusive) année mois jour (inclus)	
		D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE ON EXPORTATION / Dédouanement à l'exportation	
		E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	(a) The goods referred to in the above declaration have been exported. / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été exportées. (b) Final date for duty-free reimportation / Date limite pour la réimportation en franchise / / year month day année mois jour	
F. TEMPORARY EXPORTATION DECLARATION / Déclaration d'exportation temporaire	I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé,	(a) declare that I am temporarily exporting the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s): / déclare exporter temporairement les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale des marchandises sous le(s) numéro(s) 		
		(b) undertake to reimport the goods within the period stipulated by the customs office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country / customs territory of temporary admission; / m'engage à réimporter ces marchandises dans le délai fixé par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays / territoire douanier d'admission temporaire;		
		(c) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.		
		(d) Other remarks:* / Autres mentions:* At/À Customs office / Bureau de douane		
		 / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre		
		Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour) / / Name Nom Signature Signature		

* If applicable / *S'il y a lieu.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

IMPORTATION COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHE D'IMPORTATION N°		CARNET ATA N°	
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) have been temporarily imported / ont été importées temporairement.			
2. Final date for re-exportation / production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises*		year/month/day / / année/mois/jour / /	
3. Registered under reference No* Enregistré sous le numéro		8. Signature and stamp Signature et timbre	
4. Other remarks* / Autres mentions*			
5. Customs office Bureau de douane	6. Place Lieu		

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Importation Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Importation (Imprimer en dessous)

I M P O R T A T I O N	I M P O R T A T I O N	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. IMPORATION VOUCHER No / Volet d'importation N° / (a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°	
		B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(b) ISSUED BY / Délivré par	
		C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au/...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus)	
		D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE ON IMPORTATION / Dédouanement à l'importation	
		E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	(a) The goods referred to in the above declaration have been temporarily imported. / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été importées temporairement.	
		F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION / Déclaration d'importation temporaire I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé, (a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country / customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s);/déclare importer temporairement, dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays / territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale des marchandises sous le(s) numéro(s) (b) declare that the said goods are intended for use at / déclare que les marchandises sont destinées à être utilisées à (c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the customs office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country / customs territory of importation; / m'engage à observer ces lois et règlements et à réexporter ces marchandises dans le délai fixé par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays / territoire douanier d'importation; (d) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.	(b) Final date for re-exportation / production to the customs:* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises:*/...../..... year month day année mois jour (c) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: (d) Other remarks:* / Autres mentions:* At/À Customs office / Bureau de douane Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre	
			Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour)/...../..... Name Nom Signature Signature	

* If applicable / *S'il y a lieu.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

RE-EXPORTATION COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHE DE RÉEXPORTATION N°		CARNET ATA N°	
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) temporarily imported under cover of importation voucher(s) No(s) importées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'importation numéro(s) of this carnet have been re-exported* / du présent carnet ont été réexportées*			
2. Action taken in respect of goods produced but not re-exported* / Mesures prises à l'égard des marchandises représentées mais non réexportées*			
3. Action taken in respect of goods not produced and not intended for later re-exportation* / Mesures prises à l'égard des marchandises non représentées et non destinées à une réexportation ultérieure* 		8. Signature and stamp Signature et timbre	
4. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro* 			
5. Customs office Bureau de douane	6. Place Lieu		

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Re-exportation Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Réexportation (Imprimer en dessous)

R E E X P O R T A T I O N	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. RE-EXPORTATION VOUCHER No / Volet de réexportation N° / (a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°
	B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(b) ISSUED BY / Délivré par
	C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au /...../..... year année month mois day (inclusive) jour (inclus)
	D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE ON RE-EXPORTATION / Dédouanement à la réexportation
	E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	(a) The goods referred to in paragraph F (a) of the holder's declaration have been re-exported.* / Les marchandises visées au point F (a) de la déclaration ci-contre ont été réexportées.* (b) Action taken in respect of goods produced but not re-exported.* / Mesures prises à l'égard des marchandises représentées mais non réexportées.* (c) Action taken in respect of goods not produced and not intended for later re-exportation* / Mesures prises à l'égard des marchandises non représentées et non destinées à une réexportation ultérieure* (d) Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro* (e) This voucher must be forwarded to the customs office at:* / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de:* (f) Other remarks:* / Autres mentions:* At/À Customs office / Bureau de douane
	F. RE-EXPORTATION DECLARATION / Déclaration de réexportation I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé, (a) declare that I am re-exporting the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s);/déclare réexporter les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s) which were temporarily imported under cover of importation voucher(s) No(s) / qui ont été importées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'importation numéro(s) of this carnet / du présent carnet (b) declare that the goods produced against the following item No(s) are not intended for re-exportation: / déclare que les marchandises représentées et reprises sous le(s) numéro(s) suivant(s) ne sont pas destinées à la réexportation (c) declare that the goods of the following item No(s) not produced, are not intended for later re-exportation: / déclare que les marchandises non représentées et reprises sous le(s) numéro(s) suivant(s) ne seront pas réexportées ultérieurement: (d) in support of this declaration present the following documents: / présente à l'appui de mes déclarations les documents suivants: (e) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.	Date (year/month/day) Date (année/mois/jour)/...../..... Signature and stamp Signature et timbre Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour)/...../..... Name Nom Signature Signature

* If applicable / *S'il y a lieu.

TRANSIT COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHE DE TRANSIT N°		CARNET ATA N°	
Clearance for transit / Dédouanement pour le transit			
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) have been dispatched in transit to the customs office at / ont été expédiées en transit sur le bureau de douane de			
2. Final date for re-exportation / production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises*		year/month/day année/mois/jour / /	
3. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro*		7.	
4. Customs office Bureau de douane	5. Place Lieu	6. / / Date (year/month/day) Date (année/mois/jour)	 Signature and stamp Signature et timbre
Certificate of discharge by the customs of destination / Certificat de décharge du bureau de destination			
1. The goods specified in paragraph 1 have been re-exported / produced* / Les marchandises visées au point 1 ci-dessus ont été réexportées*/représentées*		6.	
2. Other remarks* / Autres mentions*			
4. Customs office Bureau de douane	5. Place Lieu	6. / / Date (year/month/day) Date (année/mois/jour)	 Signature and stamp Signature et timbre

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Transit Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Transit (Imprimer en dessous)

T R A N S I T	T R A N S I T	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. TRANSIT VOUCHER No / Volet de transit N° / (a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°
		B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(b) ISSUED BY / Délivré par
		C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises*	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / / year month day (inclusive) année mois jour (inclus)
		D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE FOR TRANSIT / Dédouanement pour le transit
		E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	(a) The goods referred to in the above declaration have been cleared for transit to the customs office at: / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été dédouanées pour le transit sur le bureau de douane de: (b) Final date for re-exportation / production to the customs:* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises:* / / year month day année mois jour
		F. DECLARATION OF DISPATCH IN TRANSIT / Déclaration d'expédition en transit I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé, (a) declare that I am dispatching to: / déclare expédier à: in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country of transit, the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s):/dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays de transit, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s): (b) undertake to comply with the laws and regulations of the country of transit and produce these goods with seals (if any) intact, and this carnet to the customs office of destination within the period stipulated by the customs; / m'engage à observer les lois et règlements du pays de transit et à représenter ces marchandises, le cas échéant sous scelllements intacts, en même temps que le présent carnet au bureau de douane de destination dans le délai fixé par la douane; (c) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.	(c) Registered under reference No:* / Enregistré sous le numéro:* (d) Customs seals applied:* / Scelllements douaniers apposés:* (e) This voucher must be forwarded to the customs office at:* / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de:* At/A Customs office / Bureau de douane / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre
			Certificate of discharge by the customs office at destination / Certificat de décharge du bureau de douane de destination (f) The goods referred to in the above declaration have been re-exported / produced* / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été réexportées / représentées* (g) Other remarks:* / Autres mentions:* At/A Customs office / Bureau de douane / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre
			Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour) / / Name Nom Signature Signature

* If applicable / *S'il y a lieu.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

TRANSIT COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHÉ DE TRANSIT N°		CARNET ATA N°	
Clearance for transit / Dédouanement pour le transit			
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) have been dispatched in transit to the customs office at / ont été expédiées en transit sur le bureau de douane de			
2. Final date for re-exportation / production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises*		year/month/day année/mois/jour / /	
3. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro*		7.	
4. Customs office Bureau de douane	5. Place Lieu	6. / / Date (year/month/day) Date (année/mois/jour)	 Signature and stamp Signature et timbre
Certificate of discharge by the customs of destination / Certificat de décharge du bureau de destination			
1. The goods specified in paragraph 1 have been re-exported/produced* / Les marchandises visées au point 1 ci-dessus ont été réexportées*/représentées*		6.	
2. Other remarks* / Autres mentions*			
4. Customs office Bureau de douane	5. Place Lieu	6. / / Date (year/month/day) Date (année/mois/jour)	 Signature and stamp Signature et timbre

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Transit Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Transit (Imprimer en dessous)

T R A N S I T	T R A N S I T	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. TRANSIT VOUCHER No / Volet de transit N° / (a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°	
		B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(b) ISSUED BY / Délivré par	
		C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises*	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / / year month day (inclusive) année mois jour (inclus)	
		D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE FOR TRANSIT / Dédouanement pour le transit	
		E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	(a) The goods referred to in the above declaration have been cleared for transit to the customs office at: / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été dédouanées pour le transit sur le bureau de douane de: (b) Final date for re-exportation / production to the customs:* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises:* / / year month day année mois jour (c) Registered under reference No:* / Enregistré sous le numéro:* (d) Customs seals applied:* / Scellements douaniers apposés:* (e) This voucher must be forwarded to the customs office at:* / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de:* At/À Customs office / Bureau de douane / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre	
F. DECLARATION OF DISPATCH IN TRANSIT / Déclaration d'expédition en transit I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé, (a) declare that I am dispatching to: / déclare expédier à: in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country of transit, the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s)/dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays de transit, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s): (b) undertake to comply with the laws and regulations of the country of transit and produce these goods with seals (if any) intact, and this carnet to the customs office of destination within the period stipulated by the customs; / m'engage à observer les lois et règlements du pays de transit et à représenter ces marchandises, le cas échéant sous scellements intacts, en même temps que le présent carnet au bureau de douane de destination dans le délai fixé par la douane; (c) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.		Certificate of discharge by the customs office at destination / Certificat de décharge du bureau de douane de destination (f) The goods referred to in the above declaration have been re-exported / produced* / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été réexportées / représentées* (g) Other remarks:* / Autres mentions:* At/À Customs office / Bureau de douane / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre		
		Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour) / / Name Nom Signature Signature		

* If applicable / *S'il y a lieu.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

REIMPORTATION COUNTERFOIL No		ATA CARNET No	
SOUCHE DE RÉIMPORTATION N°		CARNET ATA N°	
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) which were temporarily exported under cover of exportation voucher(s) No(s) of this carnet have been reimported* / exportées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'exportation numéro(s) du présent carnet ont été réimportées*			
2. Other remarks* / Autres mentions*		6. Signature and stamp Signature et timbre	
3. Customs office Bureau de douane	4. Place Lieu		

* If applicable / *S'il y a lieu.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Reimportation Part (Print underneath)

Instructions à la l'intention de l'imprimeur: Suite de cette sur la page suivante: Partie Réimportation (Imprimer en dessous)

R E I M P O R T A T I O N	R E I M P O R T A T I O N	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice G. REIMPORTATION VOUCHER No / Volet d'importation N° /	
		B. REPRESENTED BY* / Représenté par*	(a) ATA CARNET No / Carnet ATA N°	
		C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises	(b) ISSUED BY / Délivré par	
		D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*	(c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au	
		E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*	 / / year month day (inclusive) année mois jour (inclus)	
F. REIMPORTATION DECLARATION / Déclaration de réimportation temporaire		FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane H. CLEARANCE ON REIMPORTATION / Dédouanement à l'importation (a) The goods referred to in paragraph F (a) and (b) of the holder's declaration have been reimported.* / Les marchandises visées aux points F (a) et (b) de la déclaration ci-contre ont été réimportées.* (b) This voucher must be forwarded to the customs office at:* / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de:* (c) Other remarks:* / Autres mentions:* At/À Customs office / Bureau de douane / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Place Date (year/month/day) Lieu Date (année/mois/jour) / / Name Nom Signature Signature		
I, duly authorized, / Je soussigné, dûment autorisé, (a) declare that the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s) / déclare que les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale des marchandises sous le(s) numéro(s) were temporarily exported under cover of exportation voucher(s) No(s) / ont été exportées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'exportation numéro(s) request duty-free reimportation of the said goods; / demande la réimportation en franchise de ces marchandises; (b) declare that the said goods have not undergone any process abroad, except for those described under No(s):* / Déclare que lesdites marchandises n'ont subi aucune ouverture à l'étranger, sauf celles énumérées sous le(s) numéro(s):* (c) declare that the goods of the following item(s) No(s) have not been reimported.* / déclare ne pas réimporter les marchandises reprises ci-dessous sous le(s) numéro(s) suivant(s):* (d) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet.				

* If applicable / *S'il y a lieu.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE

Item No / Numéro d'ordre	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros	Number of pieces / Nombre de pièces	Weight or volume / Poids ou volume	Value* / Valeur*	Country of origin** / Pays d'origine**	For customs use / Réservé à la douane
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou À REPORTER						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

NOTES ON THE USE OF THE ATA CARNET

1. All goods covered by the carnet shall be entered in columns 1 to 6 of the general list. If the space provided for the general list on the reserve of the front covers is insufficient, continuation sheets conforming to the official model shall be used.
2. In order to close the general list, the totals of columns 3 and 5 shall be entered at the end of the list in figures and in writing. If the general list consists of several pages, the number of the continuation sheets used shall be stated in figures and in writing at the foot of the list on the reverse of the front cover. The lists on the vouchers shall be treated in the same way.
3. Each item shall be given an item number which shall be entered in column 1. Goods comprising several separate parts (including spare parts and accessories) may be given a single item number. If so, the nature, the value and, if necessary, the weight of each separate part shall be entered in column 2 and only the total weight and value should appear in columns 4 and 5.
4. When making out the list on the vouchers, the same item numbers shall be used as on the general list.
5. To facilitate customs control, it is recommended that the goods (including separate parts thereof) be clearly marked with the corresponding item number.
6. Items answering to the same description may be grouped provided that each item so grouped is given a separate item number. If the items grouped are not of the same value, or weight their respective values, and, if necessary, weights shall be specified in column 2.
7. If the goods are for exhibition, the importer is advised in his own interest to enter in C, of the importation voucher the name and address of the exhibition and of its organizer.
8. The carnet shall be completed legibly and indelibly.
9. All goods covered by the carnet should be examined and registered in the country/customs territory of departure and for this purpose should be presented, together with the carnet, to the customs authorities there, except in cases where the customs regulations of that country/customs territory do not provide for such examination.
10. If the carnet has been completed in a language other than that of the country/ customs territory of importation, the customs authorities may require a translation.
11. Expired carnets and carnets which the holder does not intend to use again shall be returned by him to the issuing association.
12. Arabic numerals shall be used throughout.
13. In accordance with ISO Standard 8601, dates must be entered in the following order: year/month/day.
14. When blue customs transit sheets are used, the holder is required to present the carnet to the customs office placing the goods in customs transit and subsequently, within the time limit prescribed for customs transit, to the specified customs 'office of destination'. Customs must stamp and sign the customs transit vouchers and counterfoils appropriately at each stage.

NOTICE CONCERNANT L'UTILISATION DU CARNET ATA

1. Toutes les marchandises placées sous le couvert du carnet doivent figurer dans les colonnes 1 à 6 de la liste générale. Lorsque l'espace réservé à celle-ci, au verso de la couverture, n'est pas suffisant, il y a lieu d'utiliser des feuilles supplémentaires conformes au modèle officiel.
2. À l'effet d'arrêter la liste générale on doit mentionner à la fin, en chiffres et en toutes lettres, les totaux des colonnes 3 et 5. Si la liste générale comporte plusieurs pages, le nombre de feuilles supplémentaires doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres au bas du verso de la couverture. Les mêmes méthodes doivent être suivies pour les listes des volets.
3. Chacune des marchandises doit être affectée d'un numéro d'ordre qui doit être indiqué dans la colonne 1. Les marchandises comportant des parties séparées (y compris les pièces de rechange et les accessoires) peuvent être affectées d'un seul numéro d'ordre. Dans ce cas, il y a lieu de préciser, dans la colonne 2, la nature, la valeur et, en tant que de besoin, le poids de chaque partie, seuls le poids total et la valeur totale devant figurer dans les colonnes 4 et 5.
4. Lors de l'établissement des listes des volets, on doit utiliser les mêmes numéros d'ordre que ceux de la liste générale.
5. Pour faciliter le contrôle douanier, il est recommandé d'indiquer lisiblement sur chaque marchandise (y compris les parties séparées) le numéro d'ordre correspondant.
6. Les marchandises de même nature peuvent être groupées, à condition qu'un numéro d'ordre soit affecté à chacune d'entre elles. Si les marchandises groupées ne sont pas de même valeur ou poids, on doit indiquer leur valeur et, s'il y a lieu, leur poids respectif dans la colonne 2.
7. Dans le cas de marchandises destinées à une exposition, il est conseillé à l'importateur, dans son propre intérêt, d'indiquer au point C du volet d'importation, le nom de l'exposition et le lieu où elle se tient ainsi que le nom et l'adresse de son organisateur.
8. Le carnet doit être rempli de manière lisible et indélébile.
9. Toutes les marchandises couvertes par le carnet doivent être vérifiées et prises en charge dans le pays/territoire douanier de départ et y être présentées à cette fin, en même temps que le carnet, aux autorités douanières, sauf dans les cas où cet examen n'est pas prescrit par la réglementation douanière de ce pays/territoire douanier.
10. Lorsque le carnet est rempli dans une autre langue que celle du pays/territoire douanier d'importation, les autorités douanières peuvent exiger une traduction.
11. Le titulaire restitue à l'association émettrice les carnets périmés ou dont il n'a plus l'usage.
12. Toute indication chiffrée doit être exprimée en chiffres arabes.
13. Conformément à la norme ISO 8601, les dates doivent être indiquées dans l'ordre suivant: année/mois/jour.
14. Lorsqu'il est fait utilisation des feuillets bleus pour une opération de transit douanier, le titulaire est tenu de présenter son carnet au bureau de mise en transit douanier et ultérieurement, dans les délais fixés pour cette opération, au bureau désigné comme "bureau de destination" de l'opération de donner aux souches et aux volets de ces feuillets la suite qui convient.

Appendice II de l'annexe A
Appendix II to Annex A

MODÈLE DE CARNET CPD
MODEL OF CPD CARNET

Toutes les mentions imprimées du carnet CPD sont rédigées en français et en anglais.
Les dimensions du carnet CPD sont 21 × 29,7 cm.
L'association émettrice doit faire figurer son nom sur chacun des volets et faire suivre ce nom des initiales de la chaîne de garantie à laquelle elle est affiliée.

The CPD carnet is printed in English and French.
The size of the CPD carnet shall be 21 × 29,7 cm.
The issuing association shall insert its name on each voucher and shall include the initials of the international guaranteeing chain to which it belongs.

1	Holder and address/Titulaire et adresse	CPD No/N°
2		Valid for not more than one year, that is until/Validité n'excédant pas un an, soit jusqu'au
3		 Inclusive/inclus
4	Issued by/Délivré par	The validity of this carnet is subject to compliance by the holder during this period with the customs laws and regulations of the countries/customs territories visited/Ce carnet reste valable sous réserve que le titulaire ne cesse de remplir, pendant cette période, les conditions prévues par les lois et règlement douaniers du pays/territoire douanier visité
5		Validity extended until/Validité prolongée jusqu'au
6	INTERNATIONAL GUARANTEE CHAIN CHAÎNE DE GARANTIE INTERNATIONALE CARNET CPD CARNET For means of transport/Pour moyens de transport (*) CONVENTION ON TEMPORARY ADMISSION CONVENTION RELATIVE À L'ADMISSION TEMPORAIRE	
8	This carnet is issued for the means of transport registered in/ under No/ Ce carnet est délivré pour le moyen de transport immatriculé en sous le numéro	
9	This carnet may be used in the countries/customs territories listed on the back cover of this document, under the guarantee of the approved associations indicated.	
10	It is issued on condition that the holder re-exports the means of transport within a specified period and complies with the customs laws and regulations relating to the temporary admission of means of transport in the countries/customs territories visited under the guarantee, in each country/customs territory where the document is valid, of the approved association affiliated to the undersigned international guarantee chain. On expiry, the carnet must be returned to the issuing association./	
9	Ce carnet peut être utilisé dans les pays/territoires douaniers qui figurent au dos de la couverture de ce document, sous la garantie des associations agréées indiquées.	
10	À charge pour le titulaire de réexporter le moyen de transport dans un délai imparti et de se conformer aux lois et règlements douaniers sur l'admission temporaire des moyens de transport dans les pays/territoires douaniers visités, sous la garantie, dans chaque pays/territoire douanier où le document est valable, de l'association agréée, affiliée à la chaîne de garantie internationale soussignée. À l'expiration, le carnet doit être restitué à l'association émettrice.	
11	Issued at/Délivré à the/le 19	
12	Signature of international guarantee chain/ Signature de la chaîne de garantie internationale	Signature of issuing association/ Signature de l'association émettrice Holder's signature/ Signature du titulaire

13 (*) See reverse side/Voir verso.

4 DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNALEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT	
5	Registered in/Immatriculé en under No/sous le n°
6	Year of manufacture/Année de construction
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)
8	Value/Valeur
9	Chassis No/Châssis n°
10	Make/Marque
11	Engine No/Moteur n°
12	Make/Marque
13	No of cylinders/Nombre de cylindres
14	Horsepower/Nombre de chevaux
15	Coachwork/Carrosserie
16	Type (car, lorry.../voiture, camion...)
17	Colour/Couleur
18	Upholstery/Garnitures intérieures
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile
20	Equipment/Équipement
	Radio (make)/Appareil radio (marque)
21	Spare tyres/Pneus de rechange
22	Other particulars/Divers
23	

For official use/Réserve à l'administration

Extension of validity/Prolongation de la validité

CARNET CPD CARNET COUNTERFOIL SOUCHE ⁽¹⁾

1	Importation into/L'entrée en	CPD No/N°	Valid until/Valable jusqu'au
2	of the means of transport described in this carnet/du moyen de transport		
3			
4	took place on/a eu lieu le	Exportation from/La sortie de	
5	at the customs office of/par le bureau de douane de	took place on/a eu lieu le	
6		at the customs office of/par le bureau de douane de	
	Stamp Timbre		Stamp Timbre
7	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane	

CARNET CPD CARNET EXPORTATION VOUCHER VOLET DE SORTIE ⁽¹⁾

1	Holder (name, address)/Titulaire (nom, adresse)	CPD No/N°	Valid until/Valable jusqu'au
2			inclusive/inclus
3		Issued by/Délivré par	
4	DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNELEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT		
5	Registered in/Immatriculé en	under No/sous le numéro	
6	Year of manufacture/Année de construction		
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)		
8	Value/Valeur		
9	Chassis No/Châssis n°	Date of exportation/ Date de sortie	Customs office of exportation/ Bureau de douane de sortie
10	Make/Marque		
11	Engine No/Moteur n°	Voucher registered under No/Volet enregistré sous le numéro	
12	Make/Marque		
13	No of cylinders/Nombre de cylindres		
14	Horsepower/Nombre de chevaux		
15	Coachwork/Carrosserie	Stamp Timbre	
16	Type (car, lorry.../voiture, camion...)		
17	Colour/Couleur		
18	Upholstery/Garnitures intérieures	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane	
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile		
20	Equipment/Équipement	To be returned to the customs office of importation at/À renvoyer au bureau de douane d'entrée de	
21	Radio (make)/Appareil radio (marque)		
22	Spare tyres/Pneus de rechange	where the carnet was registered under number/où le carnet a été enregistré sous le numéro	
23	Other particulars/Divers		

CARNET CPD CARNET IMPORTATION VOUCHER VOLET D'ENTRÉE ⁽¹⁾

1	Holder (name, address)/Titulaire (nom, adresse)	CPD No/N°	Valid until/Valable jusqu'au
2			inclusive/inclus
3		Issued by/Délivré par	
4	DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNELEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT		
5	Registered in/Immatriculé en	under No/sous le numéro	
6	Year of manufacture/Année de construction		
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)		
8	Value/Valeur		
9	Chassis No/Châssis n°	Date of importation/ Date d'entrée	Customs office of importation/ Bureau de douane d'entrée
10	Make/Marque		
11	Engine No/Moteur n°	Voucher registered under No/Volet enregistré sous le numéro	
12	Make/Marque		
13	No of cylinders/Nombre de cylindres		
14	Horsepower/Nombre de chevaux		
15	Coachwork/Carrosserie	Stamp Timbre	
16	Type (car, lorry.../voiture, camion...)		
17	Colour/Couleur		
18	Upholstery/Garnitures intérieures	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane	
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile		
20	Equipment/Équipement	NB: The customs officer must fill in the lines indicated on the above exportation voucher/La douane d'entrée doit remplir le volet de sortie ci-dessus aux lignes indiquées	
21	Radio (make)/Appareil radio (marque)		
22	Spare tyres/Pneus de rechange		
23	Other particulars/Divers		

This carnet may be used in the following countries / customs territories under the guarantee of
the following associations /

Ce carnet peut être utilisé dans les pays / territoires douaniers suivants, sous la garantie des
associations suivantes

(LIST OF COUNTRIES / CUSTOMS TERRITORIES AND APPROVED ASSOCIATIONS)
(LISTE DES PAYS / TERRITOIRES DOUANIERS ET ASSOCIATIONS AGRÉÉES)

ANNEX B.1

**ANNEX CONCERNING GOODS FOR DISPLAY OR USE AT EXHIBITIONS,
FAIRS, MEETINGS OR SIMILAR EVENTS**

CHAPTER I

Definition*Article 1*

For the purposes of this Annex, the term *event* means:

1. a trade, industrial, agricultural or crafts exhibition, fair, or similar show or display;
 2. an exhibition or meeting which is primarily organized for a charitable purpose;
 3. an exhibition or meeting which is primarily organized to promote any branch of learning, art, craft, sport or scientific, educational or cultural activity, to promote religious knowledge or worship, to promote tourism or to promote friendship between peoples;
 4. a meeting of representatives of any international organization or international group of organizations; or
 5. a representative meeting of an official or commemorative character;
- except exhibitions organized for private purposes in shops or business premises with a view to the sale of foreign goods.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

1. The following goods shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention:
 - (a) goods intended for display or demonstration at an event, including the materials referred to in the Annexes to the Agreement on the importation of educational, scientific and cultural materials, Unesco, New York, 22 November 1950, and to the Protocol thereto, Nairobi, 26 November 1976;
 - (b) goods intended for use in connection with the display of foreign products at an event, including:
 - (i) goods necessary for the purpose of demonstrating foreign machinery or apparatus to be displayed;
 - (ii) construction and decoration material, including electrical fittings, for the temporary stands of foreign exhibitors;
 - (iii) advertising and demonstration material which is demonstrably publicity material for the foreign goods displayed, for example, sound and image recordings, films and lantern slides, as well as apparatus for use therewith;
 - (c) equipment including interpretation equipment, sound and image recording apparatus and films of an educational, scientific or cultural character intended for use at international meetings, conferences or congresses.

2. For the facilities referred to in this Annex to apply:
 - (a) the number or quantity of each article must be reasonable having regard to the purpose of importation;
 - (b) the customs authorities of the territory of temporary admission must be satisfied that the conditions of this Convention shall be fulfilled.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions

Article 3

Unless the national legislation of the territory of temporary admission so permits, goods granted temporary admission shall not, whilst they are the subject of the facilities granted under this Convention:

- (a) be loaned, or used in any way for hire or reward; or
- (b) be removed from the place of the event.

Article 4

1. The period for the re-exportation of goods imported for display or use at exhibitions, fairs, meetings or similar events shall be at least six months from the date of temporary admission.

2. Notwithstanding the provisions of paragraph 1 of this Article the customs authorities shall allow such goods which are to be displayed or used at a subsequent event to remain within the territory of temporary admission, subject to compliance with such conditions as may be required by the laws and regulations of that territory and provided that the goods are re-exported within one year of the date of temporary admission.

Article 5

1. Pursuant to the terms of Article 13 of this Convention, clearance for home use shall be granted free of import duties and taxes and without application of import prohibitions and restrictions in respect of the following goods:

- (a) small samples which are representative of foreign goods displayed at an event, including such samples of foods and beverages, either imported in the form of such samples or produced from imported bulk materials at that event, provided that:
 - (i) they are supplied free of charge from abroad and are used solely for distribution free of charge to the visiting public at the event, for individual use or consumption by the persons to whom they are distributed;
 - (ii) they are identifiable as advertising samples and are individually of little value;
 - (iii) they are unsuitable for commercial purposes and are, where appropriate, packed in quantities appreciably smaller than the smallest retail package;
 - (iv) samples of foods and beverages which are not distributed in packs as provided for in (iii) are consumed at the event; and

- (v) the aggregate value and quantity of the samples are, in the opinion of the customs authorities of the territory of temporary admission, reasonable having regard to the nature of the event, the number of visitors to it and the extent of the exhibitor's participation therein;
 - (b) goods imported solely for demonstration or for the purpose of demonstrating the operation of a foreign machine or apparatus displayed at an event and consumed or destroyed in the course of such demonstration, provided that the aggregate value and quantity of such goods are, in the opinion of the customs authorities of the territory of temporary admission, reasonable having regard to the nature of the event, the number of visitors to it and the extent of the exhibitor's participation therein;
 - (c) products of low value used up in constructing, furnishing, or decorating the temporary stands of foreign exhibitors at an event, such as paint, varnish and wallpaper;
 - (d) printed matter, catalogues, trade notices, price lists, advertising posters, calendars, whether or not illustrated, and unframed photographs, which are demonstrably publicity material for the foreign goods displayed at an event, provided that:
 - (i) they are supplied free of charge from abroad and are used solely for distribution free of charge to the visiting public at the event; and
 - (ii) the aggregate value and quantity of such goods are, in the opinion of the customs authorities of the territory of temporary admission, reasonable having regard to the nature of the event, the number of visitors to it and the extent of the exhibitor's participation therein;
 - (e) files, records, forms and other documents which are imported for use as such at or in connection with, international meetings, conferences or congresses.
2. The provisions of paragraph 1 of this Article shall not be applicable to alcoholic beverages, tobacco goods and fuels.

Article 6

1. Customs examination and clearance on the importation and re-exportation of goods which are to be, or have been, displayed or used at an event shall, whenever possible and appropriate, be effected at that event.
2. Each Contracting Party shall endeavour, wherever it deems it appropriate in view of the importance and size of the event, to establish a customs office for a reasonable period on the premises of an event held within its territory.

Article 7

Products obtained incidentally during the event from temporarily imported goods, as a result of the demonstration of displayed machinery or apparatus, shall be subject to the provisions of this Convention.

Article 8

Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of the provisions of Article 5 (1) (a) of this Annex.

Article 9

Upon its entry into force, this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the Customs Convention concerning facilities for the importation of goods for display or use at exhibitions, fairs, meetings or similar events, Brussels, 8 June 1961, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to that Convention.

*ANNEX B.2***ANNEX CONCERNING PROFESSIONAL EQUIPMENT****CHAPTER I****Definition***Article 1*

For the purpose of this Annex *professional equipment* means:

1. equipment for the press or for sound or television broadcasting which is necessary for representatives of the press or of broadcasting or television organizations visiting the territory of another country for purposes of reporting or in order to transmit or record material for specified programmes. An illustrative list of such equipment is set out at Appendix I to this Annex;
2. cinematographic equipment necessary for a person visiting the territory of another country in order to make a specified film or films. An illustrative list of such equipment is set out at Appendix II to this Annex;
3. any other equipment necessary for the exercise of the calling, trade or profession of a person visiting the territory of another country to perform a specified task. It does not include equipment which is to be used for the industrial manufacture or packaging of goods or (except in the case of hand tools) for the exploitation of natural resources, for the construction, repair or maintenance of buildings or for earth moving and like projects. An illustrative list of such equipment is set out at Appendix III to this Annex;
4. ancillary apparatus for the equipment mentioned in items 1, 2 and 3 of this Article, and accessories therefor.

CHAPTER II**Scope***Article 2*

The following goods shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention:

- (a) professional equipment;
- (b) component parts imported for repair of professional equipment temporarily admitted under paragraph (a).

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

1. For the facilities granted by this Annex to apply, the professional equipment shall be:
 - (a) owned by a person established or resident outside the territory of temporary admission;
 - (b) imported by a person established or resident outside the territory of temporary admission;
 - (c) used solely by or under the personal supervision of the person visiting the territory of temporary admission.
2. Paragraph 1 (c) of this Article shall not apply in the case of equipment imported for the production of a film, television programme or audiovisual works, under a co-production contract to which a person established in the territory of temporary admission is a party and which is approved by the competent authorities of that territory under an inter-governmental agreement concerning co-production.
3. The cinematographic equipment and equipment for the press or for sound or television broadcasting shall not be the subject of a hire contract or similar arrangement to which a person established in the territory of temporary admission is a party, provided that this condition shall not apply in the case of joint sound or television broadcasting programmes.

Article 4

1. Temporary admission of radio and television production and broadcasting equipment and specially adapted radio or television vans and their equipment, imported by public or private bodies approved for that purpose by the customs authorities of the territory of temporary admission, shall be granted without a customs document or security being required.
2. The customs authorities may require the production of a list or detailed inventory of the equipment referred to in paragraph 1 of this Article together with a written undertaking to re-export.

Article 5

The period for the re-exportation of professional equipment shall be at least 12 months from the date of temporary admission. The period for the reexportation of vehicles may, however, be determined with due regard to the purpose and the intended length of the stay in the territory of temporary admission.

Article 6

Each Contracting Party shall have the right to refuse or withdraw temporary admission in respect of vehicles referred to in Appendices I to III to this Annex, which, even on an occasional basis, embark persons for remuneration or load goods on its territory for disembarkation or onloading at a place within the same territory.

Article 7

The appendices to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

Article 8

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the Customs Convention on the temporary importation of professional equipment, Brussels, 8 June 1961, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to that Convention.

*Appendix I***EQUIPMENT FOR THE PRESS OR FOR SOUND OR TELEVISION BROADCASTING****Illustrative list**

- A. Equipment for the press, such as:
- personal computers,
 - telefax equipment,
 - typewriters,
 - cameras of all kinds (film and electronic cameras),
 - sound or image transmitting, recording or reproducing apparatus (tape and video recorders and video reproducers, microphones, mixing consoles, loudspeakers),
 - sound or image recording media, blank or recorded,
 - testing and measuring instruments and apparatus (oscillographs, tape and video recorder test systems, multimeters, tool boxes and bags, vectorscopes, video generators, etc.).
 - lighting equipment (spotlights, converters, tripods),
 - operational accessories (cassettes, exposure meters, lenses, tripods, accumulators, battery belts, battery chargers, monitors).
- B. Sound broadcasting equipment, such as:
- telecommunication equipment such as broadcast transmitter-receivers or transmitters; terminals connectable to network or cable; satellite links,
 - audio frequency production equipment (sound pick-up, recording or reproducing apparatus),
 - testing and measuring instruments and apparatus (oscillographs, tape and video recorder test systems, multimeters, tool boxes and bags, vectorscopes, video generators, etc.),
 - operational accessories (clocks, stop-watches, compasses, microphones, mixing consoles, sound tapes, generating sets, transformers, batteries and accumulators, battery chargers, heating, air-conditioning and ventilating apparatus, etc.),
 - sound recording media, blank or recorded.
- C. Television broadcasting equipment, such as:
- television cameras,
 - telecinema,

- testing and measuring instruments and apparatus,
 - transmission and retransmission apparatus,
 - communication apparatus,
 - sound or image recording or reproducing apparatus (tape and video recorders and video reproducers, microphones, mixing consoles, loudspeakers),
 - lighting equipment (spotlights, converters, tripods),
 - editing equipment,
 - operational accessories (clocks, stop-watches, compasses, lenses, exposure meters, tripods, battery chargers, cassettes, generating sets, transformers, batteries and accumulators, heating, air conditioning and ventilating apparatus, etc.),
 - sound or image recording media, blank or recorded (credit titles, station call signs, music inserts, etc.),
 - 'film rushes',
 - musical instruments, costumes, scenery and other stage properties, pedestals, make-up material, hairdryers.
- D. Vehicles designed or specially adapted for the purposes specified above, such as:
- television transmitting vehicles,
 - vehicles for television accessories,
 - video tape recording vehicles,
 - sound recording and reproducing vehicles,
 - slow motion vehicles,
 - light vehicles.

Appendix II

CINEMATOGRAPHIC EQUIPMENT

Illustrative list

- A. Equipment, such as:
- cameras of all kinds (film and electronic cameras),
 - testing and measuring instruments and apparatus (oscillographs, tape and video recorder test systems, multimeters, tool boxes and bags, vectorscopes, video generators, etc.),
 - camera 'dollies' and booms,
 - lighting equipment (spotlights, converters, tripods),
 - editing equipment,
 - sound or image recording or reproducing apparatus (tape and video recorders and video reproducers, microphones, mixing consoles, loudspeakers),
 - sound or image recording media, blank or recorded (credit titles, station call signs, music inserts, etc.),
 - 'film rushes',
 - operational accessories (clocks, stop-watches, compasses, microphones, mixing consoles, sound tapes, generating sets, transformers, batteries and accumulators, battery chargers, heating, air conditioning and ventilating apparatus, etc.),
 - musical instruments, costumes, scenery and other stage properties, pedestals, make-up material, hairdryers.
- B. Vehicles designed or specially adapted for the purposes specified above.

Appendix III

OTHER EQUIPMENT

Illustrative list

- A. Equipment for erection, testing, commissioning, checking, control, maintenance or repair of machinery, plant, means of transport, etc., such as:
- tools,
 - measuring, checking or testing equipment and instruments (temperature, pressure, distance, height, surface, speed, etc.), including electrical instruments (voltmeters, ammeters, measuring cables, comparators, transformers, recording instruments, etc.) and jigs,
 - apparatus and equipment for taking photographs of machines and plant during or after erection,
 - apparatus for survey of ships.
- B. Equipment necessary for businessmen, business efficiency consultants, productivity experts, accountants and members of similar professions, such as:
- personal computers,
 - typewriters,
 - sound or image transmitting, recording or reproducing apparatus,
 - calculating instruments and apparatus.
- C. Equipment necessary for experts undertaking topographical surveys or geophysical prospecting work, such as:
- measuring instruments and apparatus,
 - drilling equipment,
 - transmission and communication equipment.
- D. Equipment necessary for experts combating pollution.
- E. Instruments and apparatus necessary for doctors, surgeons, veterinary surgeons, midwives and members of similar professions.
- F. Equipment necessary for archeologists, paleontologists, geographers, zoologists and other scientists.
- G. Equipment necessary for entertainers, theatre companies and orchestras, including all articles used for public or private performances (musical instruments, costumes, scenery, etc.).
- H. Equipment necessary for lecturers to illustrate their lectures.
- I. Equipment necessary for photography trips (cameras of all kinds, cassettes, exposure meters, lenses, tripods, accumulators, battery belts, battery chargers, monitors, lighting equipment, fashion goods and accessories for models, etc.).
- J. Vehicles designed or specially adapted for the purposes specified above, such as mobile inspection units, travelling workshops and travelling laboratories.

ANNEX B.3

**ANNEX CONCERNING CONTAINERS, PALLETS, PACKINGS, SAMPLES
AND OTHER GOODS IMPORTED IN CONNECTION WITH
A COMMERCIAL OPERATION**

CHAPTER I

Definitions*Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *goods imported in connection with a commercial operation* means:
containers, pallets, packings, samples, advertising films and any other goods imported in connection with a commercial operation but whose importation does not in itself constitute a commercial operation;
- (b) *packing* means:
all articles and materials used, or to be used, in the state in which they are imported, to pack, protect, stow or separate goods, excluding packing materials such as straw, paper, glass-wool, shavings, etc., when imported in bulk. Containers and pallets, as defined in items (c) and (d) of this Article respectively, are also excluded;
- (c) *container* means:
an article of transport equipment (lift-van, movable tank or other similar structure):
 - (i) fully or partially enclosed to constitute a compartment intended for containing goods;
 - (ii) of a permanent character and accordingly strong enough to be suitable for repeated use;
 - (iii) specially designed to facilitate the carriage of goods, by one or more modes of transport, without intermediate reloading;
 - (iv) designed for ready handling, particularly when being transferred from one mode of transport to another;
 - (v) designed to be easy to fill and to empty; and
 - (vi) having an internal volume of one cubic meter or more.'Container' shall include the accessories and equipment of the container, appropriate for the type concerned, provided that such accessories and equipment are carried with the container. The term 'container' shall not include vehicles, accessories or spare parts of vehicles, or packaging or pallets. 'Demountable bodies' shall be regarded as containers;
- (d) *pallet* means:
a device on the deck of which a quantity of goods can be assembled to form a unit load for the purpose of transporting it, or of handling or stacking it with the assistance of mechanical appliances. This device is made up of two decks separated by bearers, or of a single deck supported by feet; its overall height is reduced to the minimum compatible with handling by fork lift trucks or pallet trucks; it may or may not have a superstructure;
- (e) *samples* means:
articles which are representative of a particular category of goods already produced or are examples of goods the production of which is contemplated, but does not include identical articles brought in by the same individual, or sent to a single consignee, in

such quantity that, taken as a whole, they no longer constitute samples under ordinary commercial usage;

(f) *advertising films* means:

recorded visual media, with or without sound track, consisting essentially of images showing the nature or operation of products or equipment put up for sale or hire by a person established or resident in the territory of another Contracting Party, provided that the films are of a kind suitable for exhibition to prospective customers but not for general exhibition to the public; and are imported in a packet which contains not more than one copy of each film and which does not form part of a larger consignment of films;

(g) *internal traffic* means:

the carriage of goods loaded in the customs territory of a Contracting Party for unloading at a place within the customs territory of the same Contracting Party.

CHAPTER II

Scope

Article 2

The following goods imported in connection with a commercial operation shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention:

- (a) packings which are imported filled for re-exportation empty or filled, or are imported empty for re-exportation filled;
- (b) containers, whether or not filled with goods, and accessories and equipment for temporarily admitted containers, which are either imported with a container to be re-exported separately or with another container, or are imported separately to be re-exported with a container;
- (c) component parts intended for the repair of containers granted temporary admission under item (b) of this Article;
- (d) pallets;
- (e) samples;
- (f) advertising films;
- (g) any other goods imported for any of the purposes listed at Appendix I to this Annex in connection with a commercial operation but whose importation does not in itself constitute a commercial operation.

Article 3

The provisions of this Annex do not affect the customs legislation of Contracting Parties in respect of the importation of goods carried in containers or packings, or on pallets.

Article 4

1. For the facilities granted by this Annex to apply:
 - (a) packings can be re-exported only by the person to whom the temporary admission facilities were granted. They shall not, even occasionally, be used in internal traffic;
 - (b) containers must be marked in the manner prescribed in Appendix II to this Annex. They may be used for the carriage of goods in internal traffic, in which case each Contracting Party shall be entitled to impose the following conditions:
 - the journey shall bring the container by a reasonably direct route to, or nearer to, the place where export cargo is to be loaded or from where the container is to be exported empty,
 - the container will be used only once in internal traffic before being re-exported;
 - (c) pallets or an equal number of pallets of the same type and substantially the same value must have been previously exported or will be subsequently exported or re-exported;
 - (d) samples and advertising films must be owned by a person established or resident outside the territory of temporary admission and must be imported solely for the purpose of being shown or demonstrated in the territory of temporary admission, for the soliciting of orders for goods to be imported into that territory. They may not be sold or put to normal use except for the purposes of demonstration, or used in any way for hire or reward while in the territory of temporary admission;
 - (e) the goods referred to in items 1 and 2 of Appendix I to this Annex shall not be used for gainful activity.
2. Each Contracting Party shall have the right to refuse temporary admission to containers, pallets or packings which have been the subject of purchase, hire-purchase, lease or a contract of a similar nature, concluded by a person established or resident in its territory.

Article 5

1. Temporary admission of containers, pallets and packings shall be granted without a customs document or security being required.
2. In lieu of a customs document and security for containers, the person to whom the temporary admission facilities are granted may be required to undertake in writing:
 - (i) to supply to the customs authorities, at their request, detailed information concerning the movements of each container granted temporary admission including the dates and places of entry into and exit from the territory of temporary admission; or a list of containers with an undertaking to re-export;
 - (ii) to pay such import duties and taxes as may be required in cases where the conditions of temporary admission have not been fulfilled.
3. In lieu of a customs document and security for pallets and packings, the person to whom the temporary admission facilities are granted may be required to produce to the customs authorities a written undertaking to re-export.
4. Persons who regularly use the temporary admission procedure shall be authorized to provide a general undertaking.

Article 6

The period for the re-exportation of goods imported in connection with a commercial operation shall be at least six months from the date of temporary admission.

Article 7

Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of:

- (a) no more than three groups of goods listed in Article 2;
- (b) Article 5 of this Annex.

Article 8

The appendices to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

Article 9

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the following Conventions and provisions:

- European Convention on Customs treatment of pallets used in international transport, Geneva, 9 December 1960,
- Customs Convention on the temporary importation of packings, Brussels, 6 October 1960,
- Articles 2 to 11 and Annexes 1 (1) and (2) to 3 to the Customs Convention on containers, Geneva, 2 December 1972,
- Articles 3, 5 and 6 (1) (b) and (2) to the International Convention to facilitate the importation of commercial samples and advertising material, Geneva, 7 November 1952,

in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to those Conventions.

*Appendix I***List of goods pursuant to Article 2 (g)**

1. Goods imported for testing, checking, experiments or demonstrations.
2. Goods for use in testing, checking, experiments or demonstrations.
3. Printed and developed cinematographic films, positives and other recorded image-bearing media intended for viewing prior to their commercial use.
4. Films, magnetic tapes, magnetized films and other sound- or image-bearing media intended for sound tracking, dubbing or reproduction.

5. Data-carrying media, sent free of charge, for use in automatic data processing.
6. Articles (including vehicles) which, by their nature, are unsuitable for any purpose other than advertising of specific articles or publicity for a specific purpose.

Appendix II

Provisions concerning the marking of containers

1. The following information shall be durably marked in an appropriate and clearly visible place on containers:
 - (a) the identification of the owner or principal operator;
 - (b) the identification marks and numbers of the container, given by the owner or operator; and
 - (c) the tare weight of the container, including all its permanently fixed equipment.
2. The country to which the container belongs may be shown either in full, or by means of the ISO Alpha-2 country code provided for in International Standard ISO 3166, or by the distinguishing sign used to indicate the country of registration of motor vehicles in international road traffic. Each country may subject the use of its name or distinguishing sign on the container to its national legislation. The identity of the owner or operator may be shown either by his full name or by an established identification, symbols such as emblems or flags being excluded.
3. For identification marks and numbers on containers to be considered durably marked when plastic film is used, compliance with the following specifications is required:
 - (a) a high-quality adhesive shall be used. The film, once applied, shall have a tensile strength lower than its final adhesion so that removal of the film without destroying it is impossible. Film produced by the cast method of production meets these requirements. Film produced by the calender method of production shall not be used;
 - (b) when identification marks and numbers have to be changed, the film to be replaced shall be removed completely prior to the affixing of the new film; placing of new film over an existing film shall not be permitted.
4. The specifications for the use of plastic film for marking containers set out in paragraph 3 of this Appendix do not exclude the possibility of using other durable marking methods.

ANNEX B.4

**ANNEX CONCERNING GOODS IMPORTED IN CONNECTION
WITH A MANUFACTURING OPERATION**

CHAPTER I

Definition*Article 1*

For the purposes of this Annex *goods imported in connection with a manufacturing operation* means:

1. (a) matrices, blocks, plates, moulds, drawings, plans, models and other similar articles;
(b) measuring, controlling and checking instruments and other similar articles;
(c) special tools and instruments;
imported for use during a manufacturing process; and
2. *replacement means of production* means:
instruments, apparatus and machines made available to a customer by a supplier or repairer, pending the delivery or repair of similar goods.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

Goods imported in connection with a manufacturing operation shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) goods imported in connection with a manufacturing operation must be owned by a person established outside the territory of temporary admission and intended for a person established in that territory;
- (b) all or part, as national legislation may require, of the production resulting from the use of the goods imported in connection with a manufacturing operation, as referred to in Article 1 (1) of this Annex, must be exported from the territory of temporary admission;
- (c) replacement means of production must be made available, temporarily and free of charge, to the person established in the territory of temporary admission by or through

the supplier of the means of production the delivery of which is delayed or which must be repaired.

Article 4

1. The period for the re-exportation of the goods included in Article 1, (1), of this Annex shall be at least 12 months from the date of temporary admission.
2. The period for the re-exportation of replacement means of production shall be at least six months from the date of temporary admission.

ANNEX B.5

ANNEX CONCERNING GOODS IMPORTED FOR EDUCATIONAL, SCIENTIFIC OR CULTURAL PURPOSES

CHAPTER I

Definitions

Article 1

For the purposes of this Annex:

- (a) *goods imported for educational, scientific or cultural purposes* means:
scientific equipment, pedagogic material, welfare material for seafarers, and any other goods imported in connection with educational, scientific or cultural activities;
- (b) in paragraph (a):
 - (i) *scientific equipment and pedagogic material* means:
any models, instruments, apparatus, machines or accessories therefor used for purposes of scientific research or educational or vocational training;
 - (ii) *welfare material for seafarers* means:
material for the pursuit of cultural, educational, recreational, religious or sporting activities by persons charged with duties in connection with the working or service at sea of a foreign ship engaged in international maritime traffic.

Illustrative lists of 'pedagogic material', 'welfare material for seafarers' and 'any other goods imported in connection with educational, scientific or cultural activities' are reproduced at Appendices I, II and III, respectively, to this Annex.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

The following goods shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention:

- (a) goods imported exclusively for educational, scientific or cultural purposes;
- (b) spare parts for scientific equipment and pedagogic material which has been granted temporary admission under paragraph (a) above, and tools specially designed for the maintenance, checking, gauging or repair of such equipment.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) goods imported for educational, scientific or cultural purposes must be owned by a person established outside the territory of temporary admission and must be imported by approved institutions in reasonable quantities having regard to the purpose of the importation. They must not be used for commercial purposes;
- (b) welfare material for seafarers must be used on board foreign ships engaged in international maritime traffic, or must be unloaded from the ship to be temporarily used ashore by the crew, or must be imported for use in hostels, clubs or recreation centres for seafarers, managed either by official organizations or by religious or other non-profit making organizations, and places of worship where services for seafarers are regularly held.

Article 4

Temporary admission of scientific equipment, pedagogic material and welfare material for seafarers used on board ships shall be granted without a customs document or security being required. Where necessary, an inventory together with a written undertaking to re-export, may be required for scientific equipment and pedagogic material.

Article 5

The period for the re-exportation of goods imported for educational, scientific or cultural purposes shall be at least 12 months from the date of temporary admission.

Article 6

Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of the provisions of Article 4 of this Annex, in so far as they relate to scientific equipment and pedagogic material.

Article 7

The appendices to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

Article 8

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the Customs Convention on welfare material for seafarers, Brussels, 1 December 1964, the Customs Convention on the temporary importation of scientific equipment, Brussels, 11 June 1968, and the Customs Convention on the temporary importation of pedagogic material, Brussels, 8 June 1970, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to those Conventions.

*Appendix I***Illustrative list**

- (a) Sound or image recorders or reproducers, such as:
 - slide and filmstrip projectors,
 - cinematographic projectors,
 - back-projectors and episcope,
 - magnetophones, magnetoscopes and video equipment,
 - closed circuit television equipment.
- (b) Sound and image media, such as:
 - slides, filmstrips and microfilms,
 - cinematographic films,
 - sound recordings (magnetic tapes, discs),
 - videotapes.
- (c) Specialized material, such as:
 - bibliographic equipment and audio-visual material for libraries,
 - mobile libraries,
 - language laboratories,
 - simultaneous interpretation equipment,
 - programmed teaching machines, mechanical or electronic,
 - material specially designed for the educational or vocational training of handicapped persons.

- (d) Other material, such as:
- wall charts, models, graphs, maps, plans, photographs and drawings, instruments, apparatus and models designed for demonstrational purposes,
 - collections of items with visual or audio pedagogic information, prepared for the teaching of a subject (study kits),
 - instruments, apparatus, tools and machine-tools for learning a trade or craft,
 - equipment, including specially adapted or designed vehicles for use in relief operations, which is imported for the training of persons involved in relief operations.

Appendix II

Illustrative list

- (a) Reading material, such as:
- books,
 - correspondence courses,
 - newspapers, journals and periodicals,
 - pamphlets on welfare facilities in ports.
- (b) Audio-visual material, such as:
- sound and image reproducing instruments,
 - tape-recorders,
 - radio sets, television sets,
 - cinematographic and other projectors,
 - recordings on tapes or discs (language courses, radio programmes, greetings, music and entertainment),
 - films, exposed and developed,
 - film slides,
 - videotapes.
- (c) Sports gear, such as:
- sports wear,
 - balls,
 - rackets and nets,
 - deck games,
 - athletic equipment,
 - gymnastic equipment.
- (d) Hobby material, such as:
- indoor games,
 - musical instruments,
 - material for amateur dramatics,
 - materials for painting, sculpture, woodwork and metalwork, carpet making, etc.
- (e) Equipment for religious activities.
- (f) Parts and accessories for welfare material.

*Appendix III***Illustrative list**

Goods, such as:

1. costumes and scenery items sent on loan free of charge to dramatic societies or theatres;
2. music scores sent on loan free of charge to music theatres or orchestras.

*ANNEX B.6***ANNEX CONCERNING TRAVELLERS' PERSONAL EFFECTS AND GOODS
IMPORTED FOR SPORTS PURPOSES**

CHAPTER I

Definitions*Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *traveller* means:
any person who temporarily enters the territory of a Contracting Party in which he or she does not normally reside, for the purposes of tourism, sports, business, professional meetings, health, study, etc.;
- (b) *personal effects* means:
all articles, new or used, which a traveller may reasonably require for his or her personal use during the journey, taking into account all the circumstances of the journey, but excluding any goods imported for commercial purposes. An illustrative list of personal effects is reproduced at Appendix I to this Annex;
- (c) *goods imported for sports purposes* means:
sports requisites and other articles for use by travellers in sports contests or demonstrations or for training in the territory of temporary admission. An illustrative list of such goods is reproduced at Appendix II to this Annex.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

Personal effects and goods imported for sports purposes shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) personal effects must be imported on the person or in the baggage (whether or not accompanied) of the traveller;
- (b) goods imported for sports purposes must be owned by a person established or resident outside the territory of temporary admission, and must be imported in reasonable quantities in the light of their intended use.

Article 4

1. Temporary admission of personal effects shall be granted without a customs document or security being required. However, in the case of articles which involve a high amount of import duties and taxes, a customs document and security may be required.

2. Whenever possible, an inventory of the goods together with a written undertaking to re-export, may be accepted for goods imported for sports purposes, in lieu of a customs document and security.

Article 5

1. Personal effects shall be re-exported at the latest when the person who imported them leaves the territory of temporary admission.

2. The period for the re-exportation of goods imported for sports purposes shall be at least 12 months from the date of temporary admission.

Article 6

The appendices to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

Article 7

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the application of Articles 2 and 5 of the Convention concerning customs facilities for touring, New York, 4 June 1954, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to that Convention.

*Appendix I***Illustrative list**

1. Clothing.
2. Toilet articles.
3. Personal jewellery.
4. Still and motion picture cameras together with a reasonable quantity of film and accessories therefor.
5. Portable slide or film projectors and accessories therefor together with a reasonable quantity of slides or films.
6. Video cameras and portable video recorders, with a reasonable quantity of tapes.
7. Portable musical instruments.
8. Portable gramophones with records.
9. Portable sound recorders and reproducers (including dictating machines), with tapes.
10. Portable radio receivers.
11. Portable television sets.
12. Portable typewriters.
13. Portable calculators.
14. Portable personal computers.
15. Binoculars.
16. Perambulators.
17. Wheel-chairs for invalids.
18. Sports equipment such as tents and other camping equipment, fishing equipment, climbing equipment, diving equipment, sporting firearms with ammunition, non-motorized bicycles, canoes or kayaks less than 5,5 metres long, skis, tennis rackets, surfboards, windsurfers, hang-gliders and delta wings, golfing equipment.
19. Portable dialysis and similar medical apparatus, and the disposable items imported for use therewith.
20. Other articles clearly of a personal nature.

*Appendix II***Illustrative list**

- A. Track and field equipment, such as:
 - hurdles,
 - javelins, discuses, poles, shots, hammers.
- B. Ball game equipment, such as:
 - balls of any kind,
 - rackets, mallets, clubs, sticks and the like,
 - nets of any kind,
 - goalposts.
- C. Winter sports equipment, such as:
 - skis and sticks,
 - skates,

- bobsleighs,
- curling equipment.
- D. Sports wear, shoes, gloves, headgear, etc., of any kind.
- E. Water sports equipment, such as:
 - canoes and kayaks,
 - sail and row boats, sails, oars and paddles,
 - surf boards and sails.
- F. Motor vehicles and craft, such as:
 - cars,
 - motor bicycles,
 - motor boats.
- G. Equipment for miscellaneous events, such as:
 - sports arms and ammunition,
 - non-motorised bicycles,
 - archers' bows and arrows,
 - fencing equipment,
 - gymnastics equipment,
 - compasses,
 - wrestling mats and tatamis,
 - weight-lifting equipment,
 - riding equipment, sulkies,
 - hang-gliders, delta wings, windsurfers,
 - climbing equipment,
 - music cassettes to accompany the performance.
- H. Auxiliary equipment, such as:
 - measuring and score display equipment,
 - blood and urine test apparatus.

ANNEX B.7

ANNEX CONCERNING TOURIST PUBLICITY MATERIAL

CHAPTER I

Definition

Article 1

For the purposes of this Annex *tourist publicity material* means:
goods imported for the purpose of encouraging the public to visit another foreign country, in particular in order to attend cultural, religious, touristic, sporting or professional meetings or demonstrations held there. An illustrative list of such material is reproduced at the appendix to this Annex.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

Except for the material referred to in Article 5 of this Annex for which outright importation free of import duties and taxes shall be granted, tourist publicity material shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply, tourist publicity material must be owned by a person established outside the territory of temporary admission, and must be imported in reasonable quantities in the light of its intended use.

Article 4

The period for the re-exportation of tourist publicity material shall be at least 12 months from the date of temporary admission.

Article 5

Outright importation free of import duties and taxes shall be granted for the following publicity material:

- (a) documents (folders, pamphlets, books, magazines, guides, posters framed or unframed, unframed photographs and photographic enlargements, maps whether illustrated or not, printed window transparencies), for free distribution, provided these documents do not contain more than 25 % private commercial advertising and are obviously designed for general publicity purposes;
- (b) lists and year-books of foreign hotels published or sponsored by official tourist agencies and timetables of transport services operating abroad, when such documents are for free distribution and do not contain more than 25 % private commercial advertising;
- (c) technical material sent to the accredited representatives or correspondents appointed by national official tourist agencies, not intended for distribution, i.e., year-books, telephone directories, lists of hotels, catalogues of fairs, samples of negligible value of handicraft, documentation about museums, universities, spas and similar institutions.

Article 6

The appendix to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

Article 7

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the Additional Protocol to the Convention concerning customs facilities for touring, relating to the importation of tourist publicity documents and material, New York, 4 June 1954, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to that Protocol.

*Appendix***Illustrative list**

1. Material intended for display in the office of the accredited representatives or correspondents appointed by the official national tourist agencies or in other places approved by the customs authorities of the territory of temporary admission: pictures and drawings, framed photographs and photographic enlargements, art books, paintings, engravings or lithographs, sculptures and tapestries and other similar works of art.
2. Display material (show-cases, stands and similar articles), including electrical and mechanical equipment required for operating such display.
3. Documentary films, records, tape recordings and other sound recordings intended for use in performances at which no charge is made, but excluding those whose subjects lend themselves to commercial advertising and those which are on general sale in the territory of temporary admission.
4. A reasonable number of flags.
5. Dioramas, scale models, lantern-slides, printing blocks, photographic negatives.
6. Specimens, in reasonable numbers, of articles of national handicrafts, local costumes and similar articles of folklore.

*ANNEX B.8***ANNEX CONCERNING GOODS IMPORTED AS FRONTIER TRAFFIC****CHAPTER I****Definitions***Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *goods imported as frontier traffic* means:
- those carried by frontier zone inhabitants in the performance of their profession or trade (doctors, craftsmen, etc.),
 - personal or household effects of frontier zone inhabitants imported by them for repair, manufacture or processing,

- equipment intended for working on land located within the frontier zone of the territory of temporary admission,
 - equipment owned by an official body, imported in connection with a relief operation (fire, floods, etc.);
- (b) *frontier zone* means:
an area of the customs territory adjacent to the land frontier, the extent of which is determined in national legislation and whose limits serve to distinguish frontier traffic from other traffic;
- (c) *frontier zone inhabitants* means:
persons established or resident in a frontier zone;
- (d) *frontier traffic* means:
importations carried out by frontier zone inhabitants between two adjacent frontier zones.

CHAPTER II

Scope

Article 2

Goods imported as frontier traffic shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions

Article 3

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) goods imported as frontier traffic must be owned by a frontier zone inhabitant of the frontier zone adjacent to that of temporary admission;
- (b) equipment for working on land must be used by frontier zone inhabitants of the frontier zone adjacent to that of temporary admission who work on land located in the latter frontier zone. This equipment must be used for the performance of agricultural work or forestry work such as the onloading or transport of timber, or for pisciculture;
- (c) frontier traffic for repair, manufacture or processing must be of a strictly non-criminal nature.

Article 4

1. Temporary admission of goods imported as frontier traffic shall be granted without a customs document or security being required.
2. Each Contracting Party may make the granting of temporary admission of goods imported as frontier traffic subject to the production of an inventory of the goods, together with a written undertaking to re-export.

3. Temporary admission may also be granted on the basis of a simple entry in a register held by the customs office.

Article 5

1. The period for the re-exportation of goods imported as frontier traffic shall be at least 12 months from the date of temporary admission.
2. Equipment intended for working on land shall, however, be re-exported once the work has been carried out.

ANNEX B.9

ANNEX CONCERNING GOODS IMPORTED FOR HUMANITARIAN PURPOSES

CHAPTER I

Definitions

Article 1

For the purposes of this Annex:

- (a) *goods imported for humanitarian purposes* means:
medical, surgical and laboratory equipment and relief consignments;
- (b) *relief consignments* means:
all goods, such as vehicles and other means of transport, blankets, tents, prefabricated houses or other goods of prime necessity, forwarded as aid to those affected by natural disaster and similar catastrophes.

CHAPTER II

Scope

Article 2

Goods imported for humanitarian purposes shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) goods imported for humanitarian purposes must be owned by a person established outside the territory of temporary admission and must be loaned free of charge;
- (b) medical, surgical and laboratory equipment must be intended for use by hospitals and other medical institutions which, finding themselves in exceptional circumstances, have urgent need of it, provided this equipment is not available in sufficient quantity in the territory of temporary admission;
- (c) relief consignments must be dispatched to persons approved by the competent authorities in the territory of temporary admission.

Article 4

1. Whenever possible, an inventory of the goods together with a written undertaking to re-export, may be accepted for medical, surgical and laboratory equipment, in lieu of a customs document and security.
2. Temporary admission of relief consignments shall be granted without a customs document or security being required. However, the customs authorities may require an inventory of the goods, together with a written undertaking to re-export.

Article 5

1. The period for the re-exportation of medical, surgical and laboratory equipment shall be determined in accordance with the needs.
2. The period for the re-exportation of relief consignments shall be at least 12 months from the date of temporary admission.

*ANNEX C***ANNEX CONCERNING MEANS OF TRANSPORT**

CHAPTER I

Definitions*Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *means of transport* means:
 - any vessel (including lighters and barges, whether or not shipborne, and hydrofoils),
 - hovercraft, aircraft, motor road vehicles (including cycles with engines, trailers, semi-

trailers and combinations of vehicles) and railway rolling stock; together with their normal spare parts, accessories and equipment carried on board means of transport (including special equipment for the loading, unloading, handling and protection of cargo);

- (b) *commercial use* means:
the transport of persons for remuneration or the industrial or commercial transport of goods, whether or not for remuneration;
- (c) *private use* means:
the transport exclusively for personal use by the person concerned excluding commercial use;
- (d) *internal traffic* means:
the carriage of persons or goods picked up or loaded in the territory of temporary admission for setting down or unloading at a place within the same territory;
- (e) *normal tanks* means:
the tanks designed by the manufacturer for all means of transport of the same type as the means of transport in question and whose permanent fitting enables a fuel to be used directly, both for the purpose of propulsion and, where appropriate, for the operation, during transport, of refrigeration systems and other systems. Tanks fitted to means of transport designed for direct use of other types of fuel and tanks fitted to the other systems with which the means of transport may be equipped shall also be considered to be normal tanks.

CHAPTER II

Scope

Article 2

The following shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention:

- (a) means of transport for commercial use or for private use;
- (b) spare parts and equipment imported for the repair of a means of transport already temporarily admitted. Replaced parts and equipment which are not re-exported shall be liable to import duties and taxes except where they are disposed of as provided for in Article 14 of this Convention.

Article 3

Routine maintenance operations and repairs to the means of transport which have become necessary during the journey to or within the territory of temporary admission and which are carried out during the period of temporary admission, shall not be deemed to involve a change within the meaning of Article 1 (a) of this Convention.

Article 4

1. The fuel contained in the normal tanks of the means of transport temporarily admitted as well as lubrication oils for the normal use of such means of transport shall be admitted without payment of import duties and taxes and without application of import prohibitions or restrictions.

2. In the case of motor vehicles for commercial use, each Contracting Party shall have the right, however, to fix maximum quantities for the fuel which can be admitted into its territory free of import duties and taxes and without application of import prohibitions or restrictions in the normal tanks of such temporarily admitted motor road vehicles.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 5*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) means of transport for commercial use must be registered in a territory other than that of temporary admission, in the name of a person established or resident in a territory other than that of temporary admission, and be imported and used by persons operating from such a territory;
- (b) means of transport for private use must be registered in a territory other than that of temporary admission, in the name of a person established or resident in a territory other than that of temporary admission, and be imported and used by persons resident in such a territory.

Article 6

Temporary admission of means of transport shall be granted without a customs document or security being required.

Article 7

Notwithstanding the provisions of Article 5 of this Annex,

- (a) means of transport for commercial use may be used by third persons, even if established or resident in the territory of temporary admission, who are duly authorized by the persons granted temporary admission and who operate on their behalf;
- (b) means of transport for private use may be used by third persons who are duly authorized by the persons granted temporary admission. Each Contracting Party may permit the use by a person resident in its territory, in particular, where the means of transport is used on behalf and on the instructions of the person granted temporary admission.

Article 8

Each Contracting Party shall have the right to deny the benefit of temporary admission to, or to withdraw that benefit from:

- (a) means of transport for commercial use which are used in internal traffic;
- (b) means of transport for private use which are used for commercial use in internal traffic;
- (c) means of transport which are hired after importation or, if imported on hire, are re-hired or sublet for a purpose other than immediate re-exportation.

Article 9

1. Means of transport for commercial use shall be re-exported once the transport operations for which they were imported have been completed.
2. Means of transport for private use may remain in the territory of temporary admission for a period, continuous or not, of six months in every period of 12 months.

Article 10

Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention in respect of:

- (a) Article 2 (a), in so far as it relates to temporary admission of motor road vehicles and railway rolling stock;
- (b) Article 6, in so far as it relates to motor road vehicles for commercial use and to means of transport for private use;
- (c) Article 9 paragraph 2, of this Annex.

Article 11

Upon its entry into force this Annex shall, in accordance with Article 27 of this Convention, terminate and replace the Customs Convention on the temporary importation of private road vehicles, New York, 4 June 1954, the Customs Convention on the temporary importation of commercial road vehicles, Geneva, 18 May 1956, and the Customs Convention on the temporary importation for private use of aircraft and pleasure boats, Geneva, 18 May 1956, in relations between the Contracting Parties which have accepted this Annex and are Contracting Parties to those Conventions.

*ANNEX D***ANNEX CONCERNING ANIMALS**

CHAPTER I

Definitions*Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *animals* means:
live animals of any species;
- (b) *frontier zone* means:
an area of the customs territory adjacent to the land frontier, the extent of which is determined in national legislation and whose limits serve to distinguish frontier traffic from other traffic;
- (c) *frontier zone inhabitants* means:
persons established or resident in a frontier zone;
- (d) *frontier traffic* means:
importations carried out by frontier zone inhabitants between two adjacent frontier zones.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

Animals imported for the purposes specified in the appendix to this Annex shall be granted temporary admission in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply:

- (a) animals must be owned by a person established or resident outside the territory of temporary admission;
- (b) draught animals which are to be used for working on land situated in the frontier zone of the territory of temporary admission, must be imported by frontier zone inhabitants of the frontier zone adjacent to that of temporary admission.

Article 4

1. Temporary admission of the draught animals referred to in Article 3 (b) of this Annex and of animals imported for transhumance or grazing on land situated in the frontier zone shall be granted without a customs document or security being required.
2. Each Contracting Party may make the granting of temporary admission of the animals referred to in paragraph 1 of this Article subject to the production of an inventory, together with a written undertaking to re-export.

Article 5

1. Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of Article 4 (1) of this Annex.
2. Each Contracting Party shall also have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29, of this Convention, in respect of items 12 and 13 in the appendix to this Annex.

Article 6

The period for the re-exportation of animals shall be at least 12 months from the date of temporary admission.

Article 7

The appendix to this Annex shall be construed to be an integral part thereof.

*Appendix***List as per Article 2**

1. Dressage.
2. Training.
3. Breeding.
4. Shoeing or weighing.
5. Veterinary treatment.
6. Testing (for example, with a view to purchase).
7. Participation in shows, exhibitions, contests, competitions or demonstrations.
8. Entertainment (circus animals, etc.).
9. Touring (including pet animals of travellers).
10. Exercise of function (police dogs or horses; detector dogs, dogs for the blind, etc.).
11. Rescue operations.
12. Transhumance or grazing.
13. Performance of work or transport.
14. Medical purposes (delivery of snake poison, etc.).

ANNEX E

**ANNEX CONCERNING GOODS IMPORTED
WITH PARTIAL RELIEF FROM IMPORT DUTIES AND TAXES**

CHAPTER I

Definitions*Article 1*

For the purposes of this Annex:

- (a) *goods imported with partial relief* means:
goods which are mentioned in the other Annexes to this Convention but which do not fulfil all the conditions stipulated therein for the granting of temporary admission with total relief from import duties and taxes, and goods which are not mentioned in such other Annexes and which are imported to be temporarily used for, for example, production or work projects;
- (b) *partial relief* means:
relief from payment of a part of the total amount of import duties and taxes which would otherwise be payable had the goods been cleared for home use on the date on which they were placed under the temporary admission procedure.

CHAPTER II

Scope*Article 2*

The goods referred to in Article 1 (a) of this Annex shall be granted temporary admission with partial relief in accordance with Article 2 of this Convention.

CHAPTER III

Miscellaneous provisions*Article 3*

For the facilities granted by this Annex to apply, goods imported with partial relief must be owned by a person established or resident outside the territory of temporary admission.

Article 4

Each Contracting Party may draw up a list of goods which are entitled to, or excluded from, the benefit of temporary admission with partial relief. The depositary of this Convention shall be notified of the content of this list.

Article 5

The amount of import duties and taxes chargeable under this procedure may not exceed 5 %, for every month or fraction of a month during which the goods have been placed under the procedure of temporary admission with partial relief, of the amount of import duties and taxes which would have been chargeable had the goods been cleared for home use on the date on which they were placed under the temporary admission procedure.

Article 6

The amount of import duties and taxes to be charged shall in no case exceed that which would have been charged if the goods concerned had been cleared for home use on the date on which they were placed under the temporary admission procedure.

Article 7

1. The amount of import duties and taxes due under this Annex shall be levied by the competent authorities when the procedure is discharged.
2. Where, in accordance with Article 13 of this Convention, the temporary admission procedure is terminated by clearance for home use, the amount of any import duties and taxes already charged on partial relief shall be deducted from the amount of import duties and taxes to be paid as a result of clearance for home use.

Article 8

The period for the re-exportation of goods imported with partial relief shall be determined taking into account the provisions of Articles 5 and 6 of this Annex.

Article 9

Each Contracting Party shall have the right to enter a reservation, in accordance with Article 29 of this Convention, in respect of Article 2 of this Annex, in so far as it relates to partial relief from import taxes.

EGYEZMÉNY AZ ÁRUK IDEIGLENES BEHOZATALÁRÓL**PREAMBULUM**

A SZERZŐDŐ FELEK, amelyek az egyezményt a Váme gyüttm űködési Tanács égisze alatt hozták létre,

TUDOMÁSUL VÉVE, hogy a jelenlegi helyzet az áruk ideiglenes behozatalára vonatkozó nemzetközi váme gyezmények nagy száma és széttago ltsága miatt nem megfelelő,

FIGYELEMBE VÉVE, hogy a helyzet a jövőben tovább romolhat, amikor az ideiglenes behozatal új változatait kell nemzetközi szinten szabályozni,

TEKINTETTEL a kereskedelmi képviselők és más érdekelt felek azon kívánságára, hogy az ideiglenes behozatali eljárás alakiságainak teljesítése könnyebb legyen,

FIGYELEMBE VÉVE, hogy a vámeljárások egyszerűsítése és összehangolása és különösen az ideiglenes behozatallal kapcsolatos valamennyi fennálló egyezményt egybefoglaló egységes nemzetközi okmány elfogadása megkönnyíti a hozzáférést az ideiglenes behozatallal kapcsolatos nemzetközi rendelkezésekhez, és hatékonyan hozzájárulhat a nemzetközi kereskedelem és az egyéb nemzetközi árucser e fejlődéséhez,

MEGGYŐZŐDVE ARRÓL, hogy az ideiglenes behozatalra egységes előírásokat előirányzó nemzetközi okmány jelentős előnyöket eredményez a nemzetközi árufo rgalomban, és biztosítja a vámeljárások nagymértékű egyszerűsítését és összehangolását, ami a Váme gyüttm űködési Tanács egyik fontos célja,

AZZAL AZ ELHATÁROZÁSSAL, hogy a gazdasági, humanitárius, kulturális, szociális vagy idegenfo rgalmi célok eléérése érdekében megkönnyítsék az ideiglenes behozatalt az eljárások egyszerűsítésével és összehangolásával,

FIGYELEMBE VÉVE, hogy az ideiglenes behozatal egységesített fo rmanyomtatványai nemzetközi biztosítékkal rendelkező nemzetközi vámokmányként való elfogadása hozzájárul az olyan ideiglenes behozatali eljárás megkönnyítéséhez, amelynél vámokmány és biztosíték van előírva,

A KÖVETKEZŐKBEN ÁLLAPODTAK MEG:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Meghatározások

1. cikk

Ennek az egyezménynek az alkalmazásában:

- a) *ideiglenes behozatal*: az a vám eljárás, amelynek keretében egyes áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) feltételesen behozatali vámok és adók megfizetésétől mentesen, behozatali tilalom vagy gazdasági jellegű korlátozás alkalmazása nélkül hozhatók be a vámterületre; ezen árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) meghatározott célra kell importálni és azok meghatározott időn belül, a használatuk során keletkezett szokásos értékcsökkenést leszámlítva, változatlan állapotban újrakivitelre kell kerülniük;
- b) *behozatali vámok és adók*: mindazon vámok és más terhek, adók, díjak, vagy egyéb fizetési kötelezettség, amelyeket az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) behozatalakor vagy ezzel kapcsolatban szednek be, ide nem értve azon díjakat és fizetési kötelezettségeket, melyek összege a nyújtott szolgáltatások megközelítőleges költségére korlátozott;
- c) *biztosíték*: ami a vámszervek számára megfelelően biztosítja valamely vámkötelezettség teljesítését. A biztosíték „általános”, ha több műveletből eredő kötelezettség teljesítését biztosítja;
- d) *ideiglenes behozatali okmány*: olyan vámáru-nyilatkozatként elfogadott nemzetközi vámokmány, amely lehetővé teszi az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) azonosítását, és amely nemzetközileg érvényes biztosítékot foglal magába a behozatali vámok és adók fedezeteként;
- e) *vám- vagy gazdasági unió*: az ezen egyezmény 24. cikkének (1) bekezdésében említett tagok által alapított és alkotott unió, amely az ezen egyezmény által szabályozott kérdésekben jogosult a tagjaira nézve kötelező erejű jogi szabályozást kialakítani, és belső eljárásainak megfelelően jogosult dönteni ennek az egyezménynek az aláírásáról, megerősítéséről, vagy az ahhoz való csatlakozásról;
- f) *személy*: a természetes és a jogi személy egyaránt, amennyiben a szöveg eltérően nem rendelkezik;
- g) *Tanács*: a Brüsszelben, 1950. december 15-én megkötött, a Vámegyütműködési Tanács létrehozásáról szóló egyezmény által létesített szervezet;
- h) *megerősítés*: megerősítés, elfogadás vagy jóváhagyás.

II. FEJEZET

Az egyezmény hatálya

2. cikk

- (1) Mindegyik Szerződő Fél vállalja, hogy az egyezmény rendelkezéseinek megfelelően lehetővé teszi az egyezmény mellékleteiben megjelölt áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) ideiglenes behozatalát.

(2) Az E. melléklet rendelkezéseinek sérelme nélkül, az ideiglenes behozatalt feltételhez kötött teljes behozatali vám- és adómentességgel, valamint behozatali tilalom vagy gazdasági jellegű korlátozás alkalmazása nélkül kell lehetővé tenni.

A mellékletek szerkezete

3. cikk

Az egyezmény valamennyi melléklete – általában – a következőket tartalmazza:

- a) a mellékletben használt főbb vám-szakkifejezések meghatározásai;
- b) a melléklet tárgyát képező árukra (beleértve a szállítóeszközöket is) vonatkozó különös rendelkezések.

III. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Okmány és biztosíték

4. cikk

- (1) A mellékletek eltérő rendelkezései hiányában mindegyik Szerződő Fél jogosult az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) ideiglenes behozatalát vámokmány bemutatásához és biztosíték adásához kötni.
- (2) Amennyiben [az (1) bekezdés szerint] biztosíték adását írják elő, azon személyek részére, akik az ideiglenes behozatali eljárást rendszeresen igénybe veszik, általános biztosíték nyújtása engedélyezhető.
- (3) A mellékletek eltérő rendelkezései hiányában a biztosíték összege nem haladhatja meg azoknak a behozatali vámoknak és adóknak az összegét, amelyek alól az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) feltételes mentességet kaptak.
- (4) A nemzeti jogszabályok szerinti behozatali tilalmak vagy korlátozások hatálya alá tartozó árukra (beleértve a szállítóeszközöket is) a nemzeti jogszabályokban megállapított rendelkezések szerint kiegészítő biztosíték írható elő.

Ideiglenes behozatali okmányok

5. cikk

Az E. melléklet rendelkezései szerinti ideiglenes behozatallal kapcsolatos műveletek sérelme nélkül, mindegyik Szerződő Fél elfogadja saját nemzeti vámokmányai helyett és az A. melléklet 8. cikkében említett összegek megfelelő biztosítékeként azokat az ideiglenes behozatali okmányokat, amelyek a saját területére érvényesek és amelyeket az A. mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelően az egyezmény általa elfogadott többi melléklete alapján ideiglenesen behozott árukra (beleértve a szállítóeszközöket is) állítottak ki és használtak fel.

Azonosíthatóság

6. cikk

Az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) ideiglenes behozatalát bármely Szerződő Fél ahhoz a feltételhez kötheti, hogy azok az ideiglenes behozatal befejezésekor azonosíthatóak legyenek.

A újrakivitelre rendelkezésre álló időtartam

7. cikk

(1) Az ideiglenesen behozott árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) az ideiglenes behozatal céljának eléréséhez elegendőnek tartott, adott időtartamon belül újra ki kell vinni. Ezt az időtartamot minden melléklet külön állapítja meg.

(2) A vámhatóságok az egyes melléletekben foglalt időtartamnál hosszabb időtartamot is meghatározhatnak, vagy az eredeti időtartamot meghosszabbíthatják.

(3) Ha az ideiglenesen behozott árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) lefoglalás miatt nem lehet újra kivinni, és a lefoglalás nem magánszemély(ek) kérelmére történt, az újrakiviteli kötelezettséget a lefoglalás idejére fel kell függeszteni.

Az ideiglenes behozatal kedvezményének átruházása

8. cikk

A Szerződő Felek bármelyike, erre irányuló kérelem esetén, engedélyezheti az ideiglenes behozatali eljárás kedvezményének bármely más személyre történő átruházását, amennyiben ez utóbbi személy:

- a) eleget tesz az ezen egyezményben megállapított feltételeknek; és
- b) átvállalja az ideiglenes behozatali eljárás eredeti kedvezményezettjének kötelezettségeit.

Az ideiglenes behozatal megszűnése

9. cikk

Az ideiglenes behozatal általában az ideiglenesen behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) újrakivitelével szűnik meg.

10. cikk

Az ideiglenesen behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) újrakivitele egyszeri vagy több alkalommal történő szállítással is megvalósulhat.

11. cikk

Az ideiglenesen behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) újrakivitele másik vámhivatalon keresztül is történhet, mint amilyen keresztül az árukat behozták.

A megszűnés egyéb lehetséges okai*12. cikk*

Az ideiglenes behozatal az illetékes hatóságok hozzájárulásával megszüntethető oly módon, hogy az árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) szabadkikötőben, vámszabad területen vagy vámraktárban helyezik el, vagy árutovábbítási eljárás alá vonják későbbi kivitel vagy más engedélyezett rendeltetés céljából.

13. cikk

Az ideiglenes behozatal megszüntethető a belföldi felhasználás céljára történő vámkezeléssel, amennyiben a körülmények azt indokolják és a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik, és amennyiben az ilyen esetben szükséges feltételeket és alakiságokat teljesítették.

14. cikk

(1) Az ideiglenes behozatal megszüntethető, ha az árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) baleset vagy *vis maior* következtében komoly károsodás érte, és a vámhatóságok döntésétől függően:

- a) az ideiglenes behozatal megszüntetése céljából a sérült árukra a vámhatóságnak történő bemutatáskor kivetik a behozatali vámokat és az adókat;
- b) ellenszolgáltatás nélkül lemondanak az árukról az ideiglenes behozatal területe szerint illetékes hatóságok javára, amely esetben az ideiglenes behozatali kedvezményben részesülő személy mentesül a behozatali vámok és adók megfizetése alól;
- c) az árukat hivatalos felügyelet mellett az érintett felek költségére megsemmisítik, és a még megmenthető részekre vagy anyagokra, azok belföldi felhasználás céljára történő vámkezelése esetén, a vámhatóságnak történő bemutatáskor a balesetet vagy a *vis maior*t követő állapotuknak megfelelő behozatali vámokat és adókat vetnek ki.

(2) Az ideiglenes behozatal akkor is megszüntethető, ha a vámhatóság az érintett személy kérelmére az árukat (beleértve a szállítóeszközöket is) további sorsáról az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerint rendelkezik.

(3) Az ideiglenes behozatal megszüntethető az érintett személy kérelmére is, ha bizonyítja a vámhatóságnak, hogy az áru (beleértve a szállítóeszközt) baleset vagy *vis maior* következtében megsemmisült vagy elveszett. Ebben az esetben az ideiglenes behozatal kedvezményezettje mentesül a behozatali vámok és adók megfizetése alól.

IV. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK**A vámalakiságok csökkentése***15. cikk*

A Szerződő Felek minimálisra csökkentik az ezen egyezményben foglalt kedvezményekkel kapcsolatban előírt vámalakiságokat. Az ilyen alakiságokra vonatkozó rendelkezéseket haladéktalanul közzé kell tenni.

Előzetes engedély*16. cikk*

- (1) Amennyiben az ideiglenes behozatalhoz előzetes engedélyre van szükség, az illetékes vámhivatal a lehető legrövidebb idő alatt köteles azt megadni.
- (2) Amennyiben – kivételes esetben – nem a vámhatóság engedélyére van szükség, azt a lehető legrövidebb idő alatt meg kell adni.

Legkisebb kedvezmény*17. cikk*

Ezen egyezmény rendelkezései a legkisebb kedvezményeket állapítják meg. Ez nem akadályozza nagyobb kedvezmények alkalmazását, amelyeket a Szerződő Felek a jövőben egyoldalú rendelkezésekkel, illetőleg két- vagy többoldalú megállapodásokkal nyújtanak vagy nyújthatnak.

Vám- vagy gazdasági uniók*18. cikk*

- (1) Ezen egyezmény alkalmazásában azon Szerződő Felek területei, amelyek vám- vagy gazdasági uniót alkotnak, egységes területnek tekinthetők.
- (2) Ez az egyezmény nem akadályozza a vám- vagy gazdasági uniót alkotó Szerződő Feleket abban, hogy az unió területén belül az ideiglenes behozatali műveletekre alkalmazandó külön rendelkezéseket állapítsanak meg, amennyiben az említett rendelkezések nem csökkentik az ezen egyezményben biztosított kedvezményeket.

Tilalmak és korlátozások*19. cikk*

Ezen egyezmény rendelkezései nem zárják ki, hogy a nemzeti törvények és rendeletek alapján tilalmakat vagy korlátozásokat alkalmazzanak olyan, nem gazdasági megfontolások alapján, mint a közerkölcs vagy közrend, a közbiztonság és az általános higiénia vagy közegészségügy, az állat- és növényegészségügy, a vadon élő állatok és növények veszélyeztetett fajainak megóvása, valamint a szerzői jog és az ipari tulajdon védelme.

Az egyezmény rendelkezéseinek megsértése*20. cikk*

- (1) Az egyezmény rendelkezéseinek megszegése esetén a jogsértőt annak a Szerződő Félnek a jogszabályai alapján kell felelősségre vonni, amelynek területén a jogsértést elkövették.
- (2) Amennyiben nem állapítható meg, hogy hol történt a szabályok megsértése, akkor úgy kell tekinteni, mintha annak a Szerződő Félnek a területén követték volna el, ahol azt felderítették.

Információcsere*21. cikk*

A Szerződő Felek, kérelemre és a nemzeti jogszabályok által megengedett mértékben, kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, az egyezmény rendelkezéseinek végrehajtásához szükséges információról.

V. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****Intézőbizottság***22. cikk*

- (1) Az egyezmény végrehajtása, az annak egységes értelmezését és alkalmazását szolgáló intézkedések és az esetlegesen javasolt módosítások vizsgálata érdekében intézőbizottságot kell felállítani. Új mellékleteknek az ezen egyezménybe való felvételéről az intézőbizottság dönt.
- (2) Az intézőbizottság tagjai a Szerződő Felek. A bizottság úgy is határozhat, hogy az ezen egyezmény 24. cikkében említett bármelyik olyan tag, állam vagy vámterület illetékes szerve, amely nem Szerződő Fél, valamint a nemzetközi szervezetek képviselői az érdeklődésre számot tartó kérdésekben megfigyelőként részt vehetnek a bizottság ülésein.

- (3) A titkársági szolgáltatásokat a Tanács biztosítja a Bizottság számára.
- (4) A Bizottság minden ülés alkalmával elnököt és alelnököt választ.
- (5) A Szerződő Felek illetékes szervei közlik a Tanáccsal az egyezmény módosítására vonatkozó javaslataikat és ezek indokait, valamint a bizottság ülésének napirendi pontjaira vonatkozó kéréseiket. A Tanács minderről tájékoztatja a Szerződő Feleket, valamint az egyezmény 24. cikkében említett azon tagok, államok vagy vámterületek illetékes szervét, amelyek nem Szerződő Felek.
- (6) A Tanács a bizottságot a bizottság által meghatározott időpontban, valamint legalább két Szerződő Fél illetékes szerveinek kérelmére hívja össze. A napirend tervezetét a bizottság az ülése előtt legalább hat héttel megküldi a Szerződő Felek, valamint az egyezmény 24. cikkében említett azon tagok, államok vagy vámterületek illetékes szervének, amelyek nem Szerződő Felek.
- (7) A bizottság e cikk (2) bekezdése szerint meghozott döntése alapján a Tanács meghívja az egyezmény 24. cikkében említett azon tagok, államok vagy vámterületek illetékes szervét, amelyek nem Szerződő Felek, valamint az érdekelt nemzetközi szervezeteket, hogy megfigyelőkkel képviseltessék magukat a bizottság ülésén.
- (8) A javaslatokat szavazásra kell bocsátani. Az ülésen magát képviseltető mindegyik Szerződő Fél egy szavazattal rendelkezik. A javaslatokat – az egyezmény módosítására vonatkozó javaslatok kivételével – a jelen lévő és szavazó tagok szavazatának egyszerű többségével kell elfogadni. Az egyezmény módosítására vonatkozó javaslatokat a jelen lévő és szavazó tagok szavazatának kétharmados többségével kell elfogadni.
- (9) Az egyezmény 24. cikke (7) bekezdésének alkalmazásakor azon vám- vagy gazdasági unió, amely az egyezmény Szerződő Fele, szavazás esetén kizárólag annyi – a szavazatok összességének megfelelő – szavazattal rendelkezik, ahány tagja az egyezménynek is Szerződő Fele.
- (10) A bizottság az ülés berekesztése előtt jelentést fogad el.
- (11) Ha a bizottság másként nem dönt, az e cikkben nem szabályozott kérdésekre a Tanács Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

Vitarendezés

23. cikk

- (1) Az egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatos, két vagy több Szerződő Fél közötti vitát, amennyiben lehetséges, egymás közti tárgyalások útján kell rendezni.
- (2) Minden olyan vitás kérdést, amelyet tárgyalás útján nem sikerült rendezni, a vitában álló Felek az intézőbizottság elé terjesztenek. A bizottság a vitás kérdést megvizsgálja és annak rendezésére javaslatokat tesz.
- (3) A vitában álló Szerződő Felek előzetesen megállapodhatnak abban, hogy az intézőbizottság javaslatait magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Aláírás, megerősítés és csatlakozás*24. cikk*

(1) A Tanács bármely tagja, valamint az Egyesült Nemzetek vagy szakosított intézményeinek tagjai az ezen egyezmény Szerződő Felévé válhatnak:

- a) annak a megerősítés fenntartása nélküli aláírásával;
- b) a megerősítés fenntartása mellett történt aláírást követően a megerősítő okirat letétbe helyezésével;
- c) az ahhoz történő csatlakozással.

(2) Az egyezmény aláírásra nyitva áll az (1) bekezdésben említett tagok részére az egyezményt elfogadó tanácsi ülészak alatt, ezt követően pedig 1991. június 30-ig a Tanács székhelyén, Brüsszelben. Ezen időpont után az egyezmény csatlakozásra áll nyitva e tagok részére.

(3) Bármely olyan állam, illetve bármely olyan különálló vámterület kormánya, amely külkereskedelmi kapcsolatai alakításában autonómiával rendelkezik, és nem tagja az (1) bekezdésben említett szervezeteknek, a diplomáciai kapcsolatai hivatalos fenntartásért felelős Szerződő Fél javaslatára az egyezmény Szerződő Felévé válhat az egyezményhez történő csatlakozás hatálybalépését követően, ha a letéteményes az intézőbizottság indítványára ilyen értelmű meghívást intéz hozzá.

(4) Az (1) vagy (3) bekezdésben említett bármely tag, állam vagy vámterület a megerősítés fenntartása nélküli aláírás, a megerősítés vagy az egyezményhez való csatlakozás alkalmával megnevezi az általa elfogadott mellékleteket, amelyek közül az A. melléklet és még legalább egy másik melléklet elfogadása kötelező. Ezt követően a letéteményest bármely további, egy vagy több melléklet elfogadásáról értesíthetik.

(5) Azok a Szerződő Felek, amelyek az intézőbizottság döntése alapján az egyezményhez csatolt valamely új mellékletet elfogadják, erről a (4) bekezdésnek megfelelően értesítik a letéteményest.

(6) A Szerződő Felek értesítik a letéteményest az egyezmény 8. cikke és 24. cikkének (7) bekezdése, az A. melléklet 2. cikkének (2) és (3) bekezdése, valamint az E. melléklet 4. cikke alkalmazásának feltételeiről, illetve az e rendelkezések által előírt információkról. Ugyancsak közlik a letéteményessel az e rendelkezések alkalmazásában történt esetleges változásokat.

(7) E cikk (1), (2) és (4) bekezdésének megfelelően bármelyik vám- vagy gazdasági unió az egyezmény Szerződő Felévé válhat. A vám- vagy gazdasági unió tájékoztatja a letéteményest az egyezményben szabályozott ügyekkel kapcsolatos hatásköréről. Az a vám- vagy gazdasági unió, amely az egyezmény Szerződő Felének minősül, a hatáskörébe tartozó ügyekben, saját nevében gyakorolja tagjainak azon jogait, amelyek az egyezmény Szerződő Feleit megilletik, illetve tesz eleget a rájuk vonatkozó kötelezettségeknek. Ebben az esetben e tagok egyénileg nem gyakorolhatják az említett jogokat, a szavazati jogot is beleértve.

Letéteményes*25. cikk*

(1) Ezt az egyezményt, valamennyi aláírást a megerősítés fenntartásával vagy anélkül, valamint az összes megerősítő vagy csatlakozási okiratot a Tanács főtitkáránál kell letétbe helyezni.

(2) A letéteményes:

- a) átveszi és megőrzi az egyezmény eredeti szövegét;
- b) elkészíti az egyezmény eredeti szövegének hitelesített másolatait, és megküldi a tagok, valamint az egyezmény 24. cikkének (1) és (7) bekezdésében említett vám- vagy gazdasági uniók részére;
- c) átveszi az egyezmény megerősítés fenntartásával vagy anélkül történő aláírásáról, megerősítéséről, vagy az egyezményhez történő csatlakozásról szóló okiratokat, továbbá megőrzi az ezekre vonatkozó valamennyi iratot, értesítést és közleményt;
- d) megvizsgálja, hogy az egyezményhez kapcsolódó aláírás vagy bármely okirat, értesítés vagy közlemény formája megfelelő és szabályszerű-e, és szükség esetén felhívja a problémára az érintett Szerződő Fél figyelmét;
- e) értesíti az egyezmény Szerződő Feleit, többi aláíróját, a Tanács azon tagjait, akik az egyezménynek nem Szerződő Felei, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezetének főtitkárát:
 - az egyezmény 24. cikke szerinti aláírásokról, megerősítésekről, csatlakozásokról és a mellékletek elfogadásairól,
 - azokról az új mellékletekről, amelyeket az intézőbizottság fel kíván venni az egyezménybe,
 - az egyezménynek és az egyes mellékleteknek az egyezmény 26. cikke szerinti hatálybalépése időpontjáról,
 - az egyezmény 24., 29., 30. és 32. cikke szerint beérkezett értesítésekről,
 - az egyezmény 31. cikke szerinti felmondásokról,
 - az egyezmény 32. cikkének megfelelően elfogadottnak minősített módosításokról, és a módosítások hatálybalépésének időpontjáról, valamint a javasolt módosításokkal szembeni esetleges ellenvetésekről.

(3) Amennyiben a Szerződő Fél és a letéteményes között véleménykülönbség van a letéteményes feladatainak ellátását illetően, a letéteményes vagy a Szerződő Fél erről tájékoztatja a többi Szerződő Felet és az aláírókat, vagy adott esetben arra felhívja a Tanács figyelmét.

Hatálybalépés

26. cikk

(1) Az egyezmény három hónappal azt követően lép hatályba, hogy az egyezmény 24. cikkének (1) és (7) bekezdésében említett öt tag, illetve vám- vagy gazdasági unió a megerősítés fenntartása nélkül aláírta az egyezményt, vagy megerősítő, illetve a csatlakozási okiratát letétbe helyezte.

(2) Valamennyi Szerződő Fél részére, amely – azt követően, hogy öt tag, illetve vám- vagy gazdasági unió az egyezményt megerősítés fenntartása nélkül aláírta, vagy megerősítő, illetve csatlakozási okiratát letétbe helyezte – az egyezményt a megerősítés fenntartása nélkül aláírja, megerősíti vagy ahhoz csatlakozik, az egyezmény azt a napot követő három hónap eltelte után lép hatályba, amikor a nevezett Szerződő Fél azt megerősítés fenntartása nélkül aláírta, illetve megerősítő vagy csatlakozási okiratát letétbe helyezte.

(3) Ezen egyezmény bármely melléklete három hónappal azután lép hatályba, miután azt öt tag, illetve vám- vagy gazdasági unió elfogadta.

(4) Bármelyik Szerződő Fél tekintetében, amely valamelyik mellékletet azt követően fogadta el, hogy öt tag, illetve vám- vagy gazdasági unió azt elfogadta, az adott melléklet három hónappal azt követően lép hatályba, hogy az érintett Szerződő Fél az elfogadást

bejelentette. Egyik melléklet sem léphet azonban valamely Szerződő Fél tekintetében azelőtt hatályba, hogy az egyezmény e Szerződő Fél tekintetében hatályba lépett volna.

Hatályon kívül helyezõ rendelkezés

27. cikk

Ezen egyezmény valamely hatályon kívül helyezõ rendelkezést tartalmazó mellékletének hatálybalépése esetén a melléklet megszûnteti és felváltja a hatályon kívül helyezõ rendelkezések tárgyát képezõ egyezményeket vagy egyezmények rendelkezéseit azon Szerződõ Felek viszonylatában, amelyek e mellékletet elfogadták és az érintett egyezmények Szerződõ Felei.

Egyezmény és mellékletek

28. cikk

- (1) Ezen egyezmény alkalmazásában mindazokat a mellékletet, amelyek a Szerződõ Félre nézve kötelezõek, ezen egyezmény szerves részének kell tekinteni, és e Szerződõ Fél vonatkozásában az erre az egyezményre való bármely hivatkozást az e mellékletekre való hivatkozást is magában foglalónak kell tekinteni.
- (2) Az intézőbizottságban történõ szavazás alkalmával minden egyes mellékletet külön egyezménynek kell tekinteni.

Fenntartások

29. cikk

- (1) A mellékletet elfogadó Szerződõ Felet úgy kell tekinteni, hogy annak valamennyi rendelkezését elfogadta, kivéve ha a melléklet elfogadásakor vagy azt követõen bármikor értesíti a letéteményest azokról a rendelkezésekrõl, amelyek vonatkozásában fenntartásokkal él – feltéve hogy az adott melléklet erre lehetõséget ad –, és közli azokat az eltéréseket, amelyek a nemzeti jogszabályok és az érintett rendelkezések között fennállnak.
- (2) Valamennyi Szerződõ Fél legalább ötévente egyszer felülvizsgálja azokat a rendelkezéseket, amelyek vonatkozásában fenntartást jelentett be, valamint összeveti azokat nemzeti jogszabályainak rendelkezéseivel, és értesíti a letéteményest e felülvizsgálat eredményérõl.
- (3) Bármelyik Szerződõ Fél, amely fenntartást jelentett be, azt a letéteményesnek küldött értesítéssel bármikor – egészben vagy részben – visszavonhatja, megjelölve a visszavonás érvényességének idõpontját.

Területi kiterjesztés

30. cikk

(1) Bármelyik Szerződő Fél bejelentheti az egyezmény megerősítés fenntartása nélküli aláírásakor vagy a megerősítő vagy csatlakozási okiratok letétbe helyezése idején vagy ezt követően bármikor a letéteményes értesítésével, hogy az egyezmény hatálya kiterjed valamennyi vagy egyes olyan területekre, amelyek nemzetközi kapcsolataiért felelős. Az értesítés a letéteményes általi kézhezvételétől számított három hónap elteltével lép hatályba. Mindazonáltal az egyezmény mindaddig nem alkalmazható az értesítésben megjelölt területek vonatkozásában, amíg az érintett Szerződő Fél tekintetében az egyezmény hatályba nem lépett.

(2) Bármelyik Szerződő Fél, amely e cikk (1) bekezdése alapján bejelentette az egyezmény kiterjesztését bármely olyan területre, amelynek nemzetközi kapcsolataiért felelős, az egyezmény 31. cikke szerinti eljárás értelmében értesítheti a letéteményest, hogy az érintett területre többé nem alkalmazza az egyezményt.

Felmondás

31. cikk

(1) Ezen egyezmény határozatlan időre jön létre. Bármelyik Szerződő Fél az egyezmény 26. cikke szerinti hatálybalépési időpont után azt bármikor felmondhatja.

(2) A felmondást a letéteményesnél letétbe helyezésre kerülő okirat útján kell bejelenteni.

(3) A felmondás a felmondási okiratnak a letéteményes általi kézhezvételétől számított hat hónapot követően lép hatályba.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket az egyezmény mellékleteire is alkalmazni kell; az egyezmény 26. cikke szerinti hatálybalépést követően bármelyik Szerződő Fél bármikor visszavonhatja egy vagy több melléklet elfogadását. Ha bármelyik Szerződő Fél valamennyi melléklet elfogadását visszavonja, azt úgy kell tekinteni, mintha az egyezményt mondta volna fel. Ha valamely Szerződő Fél az A. melléklet elfogadását vonja vissza, annak ellenére, hogy a többi mellékletet továbbra is elfogadja, azt úgy kell tekinteni, mintha az egyezményt mondta volna fel.

Módosítási eljárás

32. cikk

(1) Az intézőbizottság az egyezmény 22. cikke szerint megtartott ülésén javaslatokat tehet az egyezmény és a mellékletei módosítására.

(2) A letéteményes az így javasolt módosítások szövegét megküldi az egyezmény mindegyik Szerződő Felének, az egyezmény többi aláírójának, és a Tanács azon tagjainak, amelyek ennek az egyezménynek nem Szerződő Felei.

(3) Az előző bekezdés szerint javasolt módosítás az annak közlését követő tizenkét hónapos határidő lejártától számított hat hónapot követően lép hatályba valamennyi Szerződő Fél vonatkozásában, amennyiben e határidőn belül a javasolt módosítással szemben egyetlen Szerződő Fél sem jelent be kifogást a letéteményesnél.

(4) Ha a (3) bekezdésében meghatározott 12 hónapos határidőn belül a javasolt módosítással szemben valamelyik Szerződő Fél a letéteményesnél kifogással él, a módosítást el nem fogadottnak kell tekinteni, és az semmilyen hatállyal nem bír.

(5) A kifogásról történő értesítés szempontjából mindegyik mellékletet különálló egyezménynek kell tekinteni.

A módosítások elfogadása

33. cikk

(1) Az egyezményt megerősítő vagy ahhoz csatlakozó bármelyik Szerződő Felet úgy kell tekinteni, mint amely mindazon módosításokat elfogadta, amelyek a megerősítő vagy csatlakozási okirata letétbe helyezéséig hatályba léptek.

(2) Valamely mellékletet elfogadó bármelyik Szerződő Felet úgy kell tekinteni – hacsak nem jelentett be az egyezmény 29. cikke szerinti fenntartást –, hogy az adott melléklet minden olyan módosítását elfogadja, amely a letéteményesnél az elfogadásról tett értesítés idejéig hatályba lépett.

Nyilvántartásba vétel és hiteles szövegek

34. cikk

Az Egyesült Nemzetek Alapokmánya 102. cikkének megfelelően a letéteményes kérelmére az egyezményt az Egyesült Nemzetek Titkárságánál nyilvántartásba veszik.

Fentiek hitelül az alulírott meghatalmazottak ezt az egyezményt aláírták.

Kelt Isztambulban, az ezerkilencszázkilencvenedik év június havának huszonhatodik napján, egy eredeti példányban, angol és francia nyelven. Mindkét nyelvű szövegváltozat egyaránt hiteles. A letéteményes felkérést kap az egyezmény hiteles arab, kínai, orosz és spanyol fordításának elkészítésére és megküldésére.

A. MELLÉKLET

**MELLÉKLET AZ IDEIGLENES BEHOZATALI OKMÁNYOKRÓL
(ATA-IGAZOLVÁNYOK ÉS CPD-IGAZOLVÁNYOK)**

I. FEJEZET

Meghatározások*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában:

- a) *ideiglenes behozatali okmány*: a vámáru-nyilatkozatként elfogadott olyan nemzetközi vámokmány, amely lehetővé teszi az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) azonosítását, és a behozatali vámok és adók fedezetére szolgáló, nemzetközileg érvényes biztosítékot foglal magában;
- b) *ATA-igazolvány*: az áruk – a szállítóeszközök kivételével – ideiglenes behozatalához alkalmazott ideiglenes behozatali okmány;
- c) *CPD-igazolvány*: a szállítóeszközök ideiglenes behozatalához alkalmazott ideiglenes behozatali okmány;
- d) *garanciavállaló lánc*: nemzetközi szervezet által irányított kezességvállalási rendszer, amelyhez garanciavállaló egyesületek társulnak;
- e) *nemzetközi szervezet*: olyan szervezet, amelyhez az ideiglenes behozatali okmányok biztosítására és kibocsátására feljogosított nemzeti egyesületek társulnak;
- f) *garanciavállaló egyesület*: a Szerződő Fél vámhatósága által felhatalmazott társaság, amely kezességet vállal az e melléklet 8. cikkében említett összegért a Szerződő Fél területén, és a garanciavállaló lánchoz társult;
- g) *kibocsátó egyesület*: a vámhatóság által felhatalmazott társaság, amely ideiglenes behozatali okmányt bocsát ki, és közvetlenül vagy közvetve társult a garanciavállaló lánchoz;
- h) *kapcsolódó kibocsátó egyesület*: valamely másik Szerződő Fél területén letelepedett és ugyanahhoz a garanciavállaló lánchoz társult kibocsátó egyesület;
- i) *árutovábbítás*: az a vám eljárás, amelynek során árukat szállítanak vámfelügyelet mellett egyik vámhivataltól a másikig.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

- (1) Az egyezmény 5. cikkének megfelelően, mindegyik Szerződő Fél saját nemzeti vámokmányai helyett, valamint az e melléklet 8. cikkében említett összegek megfelelő biztosítékaként saját területén érvényesnek fogadja el az e mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított és használt ideiglenes behozatali okmányokat, az egyezményhez tartozó többi, általa elfogadott melléklet alapján ideiglenesen behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) vonatkozásában.

- (2) A Szerződő Felek a nemzeti jogszabályaik vagy rendelkezéseik által szabályozott ideiglenes behozatali tevékenységek vonatkozásában elismerhetik az azonos feltételekkel kiállított és használt ideiglenes behozatali okmányokat is.
- (3) A Szerződő Felek az árutovábbítás vonatkozásában elismerhetik az azonos feltételek mellett kiállított és használt ideiglenes behozatali okmányokat.
- (4) Feldolgozásra vagy javításra szánt árut (beleértve a szállítóeszközöket is) ideiglenes behozatali okmányok alapján nem lehet behozni.

3. cikk

- (1) Az ideiglenes behozatali okmányoknak meg kell felelniük az e melléklet függelékeiben szereplő formanyomtatványoknak: ATA-igazolványok esetében az I. függeléknek, CPD-igazolványok esetében pedig a II. függeléknek.
- (2) E melléklet függelékei a melléklet szerves részét képezik.

III. FEJEZET

Kezességvállalás és az ideiglenes behozatali okmányok kibocsátása

4. cikk

- (1) A Szerződő Felek az általuk meghatározott feltételek és biztosítékok alapján felhatalmazhatják a garanciavállaló egyesületeket, hogy kezességvállalóként lépjenek fel, és ideiglenes behozatali okmányokat bocsássanak ki, akár közvetlenül, akár kibocsátó egyesületek útján.
- (2) A Szerződő Felek csak akkor engedélyezhetik a garanciavállaló egyesület tevékenységét, ha a kezességvállalása fedezi azokat a kötelezettségeket, amelyek a Szerződő Félnél a kapcsolódó kibocsátó egyesületek által kiállított ideiglenes behozatali okmányok alapján lebonyolított műveletek során merültek fel.

5. cikk

- (1) A kibocsátó egyesületek nem állíthatnak ki ideiglenes behozatali okmányokat a kiállítás napjától számított egy évnél hosszabb érvényességi időre.
- (2) A kibocsátó egyesületek által az ideiglenes behozatali okmányokon feltüntetett bármely adat csak a kibocsátó egyesület vagy a garanciavállaló egyesület hozzájárulásával módosítható. Azt követően, hogy az ideiglenes behozatal területének vámhatóságai az okmányokat elfogadták, az okmányokat csak e hatóságok hozzájárulásával lehet módosítani.
- (3) Amennyiben az ATA-igazolvány kiállításra került, azt követően az igazolvány borítólapjának hátoldalán vagy bármely hozzá fűzött pótlapon (általános lista) a felsorolt áruk jegyzékéhez újabb tételt hozzáírni nem szabad.

6. cikk

Az ideiglenes behozatali okmányokon a következő adatoknak kell szerepelnie:

- a kibocsátó egyesület neve,
- a nemzetközi garanciavállaló lánc neve,
- azon országok vagy vámterületek, amelyekben az ideiglenes behozatali okmányok érvényesek, és
- az érintett országok vagy vámterületek garanciavállaló egyesületeinek neve.

7. cikk

Az ideiglenes behozatali okmányok alapján behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) újrakivitelére megállapított határidő semmilyen esetben sem lépheti túl ezen okmányok érvényességi idejét.

IV. FEJEZET

Kezességvállalás

8. cikk

(1) Valamely kapcsolódó kibocsátó egyesület által kiadott ideiglenes behozatali okmány alapján egyik Szerződő Fél területére behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket) tekintetében valamennyi garanciavállaló egyesület a székhelye szerinti területen kötelezettséget vállal a Szerződő Fél vámhatóságaival szemben arra, hogy megfizeti a behozatali vámokat és adókat, valamint minden egyéb összeget – az egyezmény 4. cikkének (4) bekezdésében említett összegeket leszámítva – az ideiglenes behozatali vagy az árutovábbítási eljárás feltételeinek nemteljesítése esetén. A garanciavállaló egyesületek egyetemlegesen felelősek mindazokkal a személyekkel együtt, akik az ilyen összegek megfizetésére kötelezhetők.

(2) ATA-igazolvány

A garanciavállaló egyesület felelőssége a behozatali vámok és adók összegét 10 százaléknál nagyobb mértékben nem haladhatja meg.

CPD-igazolvány

A garanciavállaló egyesület nem kötelezhető a behozatali vámok és adók, valamint az alkalmazható kamatok teljes összegénél magasabb összeg megfizetésére.

(3) Ha az ideiglenes behozatal területének vámhatóságai az ideiglenes behozatali okmányokat feltétel nélkül mentesítették meghatározott árukkal kapcsolatban (beleértve a szállítóeszközöket is), már nem követelhetik a garanciavállaló egyesülettől ezen áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) tekintetében az (1) bekezdésben említett összegek megfizetését. Követelést lehet támasztani a garanciavállaló egyesülettel szemben, ha utólag kiderül, hogy az okmányok elintézése nem a megfelelő módon vagy csalárdul történt, vagy ha megszegték az ideiglenes behozatali eljárás, illetve az árutovábbítás feltételeit.

(4) ATA-igazolvány

A vámhatóságok már nem követelhetik a garanciavállaló egyesülettől az (1) bekezdésben említett összegek megfizetését, ha az ATA-igazolvány érvényességi határidejének lejártától számított egy éven belül a garanciavállaló egyesület ellen követeléssel nem léptek fel.

CPD-igazolvány

A vámhatóságok nem követelhetik a garanciavállaló egyesülettől az (1) bekezdésében említett összegek megfizetését, ha a CPD-igazolvány érvényességi határidejének lejártától számított egy éven belül nem értesítették a garanciavállaló egyesületet a CPD-igazolvánnyal elintézésének megtagadásáról. Továbbá a vámhatóságnak az elintézés megtagadásáról szóló értesítéstől számított egy éven belül közölnie kell a garanciavállaló egyesülettel a behozatali vámok és adók kiszámítására vonatkozó részleteket. A garanciavállaló egyesület ezen összegekkel kapcsolatos kötelezettségei megszűnnek, ha ezt a tájékoztatást az egy éves időszakon belül nem kapja meg.

V. FEJEZET**Az ideiglenes behozatali okmányokkal kapcsolatos szabályozás***9. cikk***(1) ATA-igazolvány**

a) A garanciavállaló egyesületeknek a vámhivatalok e melléklet 8.cikkének (1) bekezdésében említett összegekre vonatkozó követelésének bejelentésétől számított hathónapos határidő áll a rendelkezésére, hogy az e mellékletben megállapított feltételeknek megfelelően bizonyítékot szolgáltatassanak az e mellékletben foglalt feltételeknek szerinti újrakivitelről, vagy az ATA-igazolvány egyéb megfelelő lezárásáról.

b) Ha a garanciavállaló egyesületek az említett határidőn belül ilyen bizonyítékot nem szolgáltatnak, kötelesek haladéktalanul letétbe helyezni vagy átmenetileg megfizetni ezen összegeket. A letétbe helyezés vagy befizetés véglegessé válik a letétbe helyezés vagy befizetés időpontjától számított három hónap elteltével. Ezen időszak alatt a garanciavállaló egyesület még előterjesztheti az e bekezdés a) pontjában említett bizonyítékokat a letétbe helyezett vagy megfizetett összeg visszatérítése céljából.

c) Azon Szerződő Felek, akiknek jogszabályai és rendelkezései nem teszik lehetővé a behozatali vámok és adók letétbe helyezését vagy ideiglenes befizetését, e bekezdés b) pontja alapján teljesített fizetéseket véglegesnek kell tekinteni, de a befizetett összegeket vissza kell téríteni, ha az e bekezdés a) pontjában említett bizonyítékokat a fizetés napjától számított három hónapon belül benyújtják.

(2) CPD-igazolvány

a) A CPD-igazolvány lezárásának megtagadásáról szóló értesítéstől számított egyéves határidő áll a garanciavállaló egyesületek rendelkezésére, hogy bizonyítékot szolgáltatassanak az e mellékletben megállapított feltételeknek megfelelő újrakivitelről, vagy a CPD-igazolvány egyéb megfelelő lezárásáról. Mindazonáltal, ezt a határidőt csak a CPD-igazolvány érvényességi határidejének lejártától kell számítani. Ha a vámhatóságok nem ismerik el az előterjesztett bizonyítékok érvényességét, erről egy éven belül értesíteniük kell a garanciavállaló egyesületet.

b) Ha a garanciavállaló egyesületek a megadott határidőn belül nem szolgáltatnak bizonyítékot, kötelesek legfeljebb három hónapon belül letétbe helyezni vagy átmenetileg megfizetni a fizetendő behozatali vámokat és adókat. A letétbe helyezés vagy befizetés véglegessé válik a letétbe helyezés vagy befizetés időpontjától számított egy év elteltével. Ezen időszak alatt a garanciavállaló egyesület még előterjesztheti az e bekezdés a) pontjában említett bizonyítékokat, a letétbe helyezett vagy megfizetett összegek visszatérítése céljából.

c) Azon Szerződő Felek számára, akiknek jogszabályai és rendelkezései nem teszik lehetővé a behozatali vámok és adók összegének letétbe helyezését vagy ideiglenes befizetését, az e bekezdés b) pontja alapján teljesített fizetéseket véglegesnek kell tekinteni, de a befizetett összegeket vissza kell téríteni, ha az e bekezdés a) pontjában említett bizonyítékokat a fizetés napjától számított egy éven belül benyújtják.

10. cikk

(1) Az ideiglenes behozatali okmányok alapján behozott áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) újrakivitelére vonatkozó bizonyítékot a újrakiviteli szelvény képezi, amelyet az ideiglenes behozatal területének vámhatóságai töltenek ki és bélyegeznek le.

(2) Ha az újrakivített nem tanúsították az (1) bekezdésnek megfelelően, az ideiglenes behozatal területének vámhatóságai az újrakivitel bizonyítékeként az okmányok érvényességi határidejének lejárta ellenére is elfogadják a következőket:

a) egy másik Szerződő Fél vámhatóságai által az ideiglenes behozatali okmányokba a behozatalakor vagy az újrabehozatalakor bejegyzett adatok, vagy az ugyanazon hatóságok által kiállított elismervény, amelyet a területükre történt behozatalakor vagy újrabehozatalakor az okmányokból kiemelt bizonylaton szereplő adatok alapján állítottak ki, feltéve, hogy az adatok olyan behozatalra vagy újrabehozatalra vonatkoznak, amelyről megállapítható, hogy az igazolni kívánt újrakivitel után történt;

b) bármely egyéb okirati bizonyíték arra nézve, hogy az áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) e területen kívül vannak.

(3) Abban az esetben, ha valamely Szerződő Fél vámhatóságai a területükre ideiglenes behozatali okmányok alapján behozott bizonyos árukra (a szállítóeszközöket is beleértve) az újrakivitel követelménye alól felmentést adnak, a garanciavállaló egyesület csak akkor mentesül kötelezettségei alól, ha e hatóságok az okmányon igazolják, hogy az említett áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) helyzetét rendezték.

11. cikk

E melléklet 10. cikkének (2) bekezdésében felsorolt esetekben a vámhatóságoknak joguk van arra, hogy rendezési díjat számítsanak fel.

VI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

12. cikk

Az e mellékletben megállapított feltételeknek megfelelően felhasznált ideiglenes behozatali okmányok vámhatósági záradékolásáért a vámhivatalokban a rendes hivatali órák alatt vámeljárási díj nem számítható fel.

13. cikk

Az ideiglenes behozatali okmányok megsemmisülése, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, mialatt az áruk (beleértve a szállítóeszközöket), amelyekre vonatkoznak az egyik Szerződő Fél területén vannak, a Szerződő Fél vámhatósága a kibocsátó egyesület kérelmére és az általuk előírt feltételekkel helyettesítő okmányt fogadhatnak el, amelynek érvényessége a helyettesített okmány érvényességi határidejével megegyezik.

14. cikk

(1) Ahol előre látható, hogy az ideiglenes behozatal időtartama meghaladja az ideiglenes behozatali okmányok érvényességi idejét, mert annak jogosultja az árut (beleértve a szállítóeszközöket) nem tudja e határidőn belül újra kivinni, az okmányokat kibocsátó egyesület helyettesítő okmányokat adhat ki. Ezeket az okmányokat ellenőrzés céljából be kell nyújtani az érintett Szerződő Fél vámhatóságához. A helyettesítő okmányok elfogadásakor az érintett vámhatóság lezárja a helyettesített okmányokat.

(2) A CPD-igazolványok érvényessége csak egy alkalommal és legfeljebb egy évre hosszabbítható meg. Ezt követően a régi igazolvány helyett újat kell kibocsátani és a vámhatóságoknak elfogadásra benyújtani.

15. cikk

Az egyezmény 7. cikke (3) bekezdésének alkalmazásakor a vámhatóságok – amilyen mértékben lehet – értesítik a garanciavállaló egyesületet az általuk vagy javukra végzett lefoglalásokról olyan áruk (beleértve a szállítóeszközöket is) esetében, amelyeket az érintett egyesület által garantált ideiglenes behozatali okmány alapján hoztak be, és közlik vele, hogy milyen intézkedéseket szándékoznak tenni.

16. cikk

Csalás, jogsértés vagy visszaélés esetén a Szerződő Feleknek jogukban áll, e melléklet rendelkezései ellenére eljárást indítani az ideiglenes behozatali okmányt használó személyek ellen a behozatali vámok és adók, és egyéb fizetendő összegek visszatérítésére, valamint az olyan büntetések kiszabására, amelyek ezekre a személyekre alkalmazhatók. Ezekben az esetekben az egyesületek segítséget nyújtanak a vámhatóságoknak.

17. cikk

Mentesülnek a behozatali vámok és adók, illetve behozatali tilalom vagy korlátozás alól azon ideiglenes behozatali okmányok vagy azok részei, amelyeket a behozatal területén bocsátottak ki vagy szándékoznak kibocsátani, és amelyeket egy kibocsátó egyesületnek valamely garanciavállaló egyesület, nemzetközi szervezet vagy valamelyik Szerződő Fél vámhatósága küld meg. Hasonló kedvezményeket kell biztosítani kivitel esetén is.

18. cikk

- (1) Mindegyik Szerződő Fél jogosult ezen egyezmény 29. cikkének megfelelően fenntartásokat bejelenteni az ATA-igazolványok postai forgalomban történő elfogadását illetően.
- (2) E melléklet egyéb rendelkezéseivel szemben nem lehet fenntartással élni.

19. cikk

- (1) E melléklet hatálybalépésével az egyezmény 27. cikkével összhangban megszünteti az áruk ideiglenes behozatalához szükséges ATA-igazolványról szóló, 1961. december 6-án, Brüsszelben megkötött vámegezménynek (ATA-egyezmény) és annak helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, amelyek ezt a mellékletet elfogadták és az ATA-egyezménynek is Szerződő Felei.
- (2) E cikk (1) bekezdésének rendelkezései ellenére, az e melléklet hatálybalépése előtt az 1961. évi ATA-egyezmény alapján kibocsátott ATA-igazolványokat el kell fogadni azoknak a tevékenységeknek a lezárásáig, amelyekhez azokat kibocsátották.

A. melléklet I. függeléke

AZ ATA-IGAZOLVÁNY FORMANYOMTATVÁNYA

Az ATA-igazolványt francia vagy angol nyelven kell kinyomtatni, és adott esetben egy második nyelven is kinyomtatható.

Az ATA-igazolvány mérete 396x210 mm, a betétlapok mérete pedig 297x210 mm.

Issuing Association
 Association émettrice
 Kibocsátó egyesület
 INTERNATIONAL GUARANTEE CHAIN
 CHAÎNE DE GARANTIE INTERNATIONALE
 NEMZETKÖZI GARANCIÁVÁLLALÓ LÁNC

**CARNET ATA CARNET
 FOR TEMPORARY ADMISSION OF GOODS
 POUR L'ADMISSION TEMPORAIRE DES MARCHANDISES
 ATA-IGAZOLVÁNY ÁRUK IDEIGLENES BEHOZATALÁHOZ
 CONVENTION ON TEMPORARY ADMISSION
 CONVENTION RELATIVE A L'ADMISSION TEMPORAIRE
 EGYEZMÉNY AZ ÁRUK IDEIGLENES BEHOZATALÁRÓL**

(Before completing the Carnet, please read notes on cover page 3)

(Avant de remplir le carnet, lire la notice en page 3 de couverture)

Az igazolvány kitöltése előtt kérjük, olvassa el a borítólapon 3. oldalán levő megjegyzéseket)

A. HOLDER AND ADDRESS / TITULAIRE ET ADRESSE / A JOGOSULT NEVE ÉS CÍME	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / RÉSERVÉ A L'ASSOCIATION EMETTRICE / A KIBOCSÁTÓ EGYESÜLET SZÁMÁRA FENNTARTVA FRONT COVER / COUVERTURE / BORÍTÓLAP
B. REPRESENTED BY* / RÉPRÉSENTÉ PAR* / KÉPVISELŐ*	a) ATA CARNET No / CARNET ATA N° / ATA-IGAZOLVÁNY SZÁM b) ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR / KIBOCSÁTÓ
C. INTENDED USE OF GOODS / UTILISATION PRÉVUE DES MARCHANDISES / AZ ÁRU TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA	c) VALID UNTIL / VALABLE JUSQU'AU ÉRVÉNYES/...../..... year / month / day (inclusive) année / mois / jour (inclus) év / hónap / nap (bezárólag)
This carnet may be used in the following countries / customs territories under the guarantee of the following associations: Ce carnet est valable dans les pays / territoires douaniers ci-après, sous la garantie des associations suivantes: Ezt az igazolványt a következő országokban / vámterületeken lehet felhasználni, a következő egyesületek kezességvállalásával: The holder of this carnet and his representative will be held responsible for compliance with the laws and regulations of the country / customs territory of departure and the countries / customs territories of temporary admission. À charge pour le titulaire et son représentant de se conformer aux lois et règlements du pays / territoire douanier de départ et des pays / territoires douaniers d'admission temporaire. Ennek az igazolványnak a jogosultja és annak képviselője felelős a kivitel és az ideiglenes behozatal országai / vámterületei jogszabályainak és rendelkezéseinek betartásáért.	
CERTIFICATE OF CUSTOMS AUTHORITIES / Attestation des autorités douanières / A vámhatóság igazolása a) Identification marks have been affixed as indicated in column 7 against the following item No(s) of the general list: / Apposé les marques d'identification mentionnées dans la colonne 7 en regard du (des) numéro(s) d'ordre suivant(s) de la liste générale: / A 7. oszlopában jelöltek szerint azonosító jeleket helyeztek az általános lista következő tétel(éi)re : b) Goods examined * / Vérifié les marchandises * / Az árukat megvizsgálták * Yes / Oui / Igen ☐ No / Non / Nem ☐ c) Registered under reference No * / Enregistré sous le numéro: * / Nyilvántartásba véve az alábbi hivatkozási szám alatt: * d) Customs office Place Date(Y/MD) Signature and stamp Bureau de douane Lieu Date(A/M/J) Signature et timbre Vámhivatal Hely Kelet (É/H/N) aláírás és bélyegző	Signature of authorized official and stamp of the issuing association / Signature du délégué et timbre de l'association émettrice / A meghatalmazott tisztviselő aláírása és a kibocsátó egyesület bélyegzője Aláírás / Place and date of issue (year/month/day) Lieu et date d'émission (année/mois/jour) A kibocsátás helye és ideje (év/hó/nap) / /

Identification marks have been affixed as indicated in column 7 against the following item No(s) of the general list: / Apposé les marques d'identification mentionnées dans la colonne 7, en regard du (des) numéro(s) d'ordre suivant(s) de la liste générale: / A 7. oszlopban megjelöltek szerint azonosító jeleket helyeztek az általános lista következő tételé(ei)re :			
..... Customs office Bureau de douane Vámhivatal	 Place Lieu Hely	/...../..... Date (year/month/day) Date (année/mois/jour) Kelt (év/hó/nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző
		Signature of holder/If Signature du titulaire/A tulajdonos aláírása	
Identification marks have been affixed as indicated in column 7 against the following item No(s) of the general list: / Apposé les marques d'identification mentionnées dans la colonne 7, en regard du (des) numéro(s) d'ordre suivant(s) de la liste générale: / A 7. oszlopban megjelöltek szerint azonosító jeleket helyeztek az általános lista következő tételé(ei)re:			
..... Customs office Bureau de douane Vámhivatal	 Place Lieu Hely	/...../..... Date (year/month/day) Date (année/mois/jour) Kelt (év/hó/nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző

* If applicable/S'il y a lieu/ Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No / Numéro d'ordre / Tételszám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin**/ Pays d'origine**/ Szarmazási ország**	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire./

* A kibocsátó országban /vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg./

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes. /

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO. /

** ISO országkódok megadásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől./

.....VOUCHER No/		CONTINUATION SHEET No/		ATA CARNET No/		
VOLET DEN°/		FEUILLE SUPPLÉMENTAIRE N°.../		CARNET ATA N°/		
ELISMERVÉNY SZÁMA:		PÓTLAP SZÁMA:.....		ATA-IGAZOLVÁNY-SZÁM:		
.....						
Item No / Numéro d'ordre / Tételszám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin** / Pays d'origine ** / Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER TOTAL ou Á REPORTER ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire./

* A kibocsátó országban /vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.
/

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO. /

** Az ISO országcódok megadásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól / vámterülettől.

Item No / Numéro d'ordre / Tételszám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin** / Pays d'origine ** / Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER TOTAL ou Á REPORTER ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. /

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire. /

* A kibocsátó országban /vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** Az ISO országkódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől.

ATA CARNET No
CARNET ATA N°
ATA-IGAZOLVÁNY SZÁMA

1. The goods described in the general list under item No(s) have been exported / Les marchandises énumérées a la liste générale sous le(s) numéro(s).....ont été exportées / Az általános listatételszáma(i) alatt feltüntetett áruk kivitelre kerültek.			
2. Final date for duty-free reimportation* / Date limite pour la réimportation en franchise* / A vámmentes újrabehozatal végső időpontja* / /		year / month / day année / mois / jour év / hó / nap	
3. Other remarks* / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések*		7.	
4. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	5. Place Lieu Hely	6. / / Date (year/ month / day) Date (année mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző

* If applicable. / S'il y a lieu / Ha alkalmazható.

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Exportation Part (Print underneath)

Instructions à l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Exportation
(imprimer en dessous)

Nyomtatási utasítás: e lap folytatásai a következő oldalakon: Kiviteli rész (alá nyomtatandó)

E X P O R T A T I O N	E X P O R T I O N	K I V I T E L	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva
				G. EXPORTATION VOUCHER No./ Volet d'exportation n° / Kiviteli elismervény száma
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áru tervezett felhasználása	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes / / year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap-ig (bezárólag)
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane / A Vámhivatal tölti ki
			E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtája, jelölések, stb.)*	H. CLEARANCE ON EXPORTATION / Dédouanement a l'exportation / Kiviteli vámkezelés
			F. TEMPORARY EXPORTATION DECLARATION Déclaration d'exportation temporaire Ideiglenes kiviteli nyilatkozat I, duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljárni jogosult, a) declare that I am temporarily exporting the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s): / déclare exporter temporairement les marchandises énumérées a la liste figurant au verso et reprises a la liste générale des marchandises sous le(s) numéro(s): / kijelentem, hogy a túloldali jegyzékben felsorolt árukat, amelyek az általános listában tételszám(ok) alatt szerepelnek, ideiglenesen kiviszem b) undertake to reimport the goods within the period stipulated by the customs office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country / customs territory of temporary admission; / m'engage a réimporter ces marchandises dans le délai fixé par le bureau de douane ou a régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays / territoire douanier d'admission temporaire / vállalom az áruknak a vámhivatal által megszabott határidőn belüli újrabehozatalát, vagy helyzetüknek az ideiglenes behozatali ország / vámterület jogszabályai és rendelkezései alapján történő rendezését c) confirm that the information given is true and complete / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet / megerősítem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek és teljeskörűek.	a) The goods referred to in the above declaration have been exported. / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été exportées. / A fenti nyilatkozatban foglalt árut kivitték. b) Final date for duty-free reimportation / Date limite pour la réimportation en franchise / A vámmentes újrabehozatalra megállapított végső időpont / / year month day année mois jour év hónap nap c) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: / Ezt az elismervényt a vámhivatalhoz kell továbbítani*. d) Other remarks*: / Autres mentions*: / Egyéb megjegyzések*: Customs office at: / Bureau de douane a / Vámhivatal / / Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző Place. Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap)/...../..... Name Nom Név Signature Signature Aláírás

* If applicable / S'il y a lieu./ Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS LISTA

Item No Numéro d'ordre Tétel- szám	Trade description of goods and marks and numbers, if any Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces Nombre de pièces Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin** Pays d'origine ** Származási ország **	For customs use Réservé á la douane A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* A kibocsátó országban /vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** ISO országhódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől.

IMPORTATION COUNTERFOIL No.
 SOUCHE D'IMPORTATION No.
 BEHOZATALI ELLENŐRZŐSZELVÉNY SZÁMA

ATA CARNET No
 CARNET ATA N^o
 ATA-IGAZOLVÁNY SZ.

1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s)have been temporarily imported / ont été importées temporairement / Az általános lista tételszáma(i) alatt megnevezett áruk ideiglenes behozatalra kerültek.			
2. Final date for re-exportation/production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises* / Az áruk újrakivitelére / a vámhivatalnál való bemutatására megállapított határidő*		year / month / day année / mois / jour év / hó / nap / /	
3. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro / Nyilvántartásba vévehivatkozási szám alatt*		8.	
4. Other remarks* / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések*			
5. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	6. Place Lieu Hely		
			 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző

* If applicable. / S'il y a lieu /Ha alkalmazható

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Importation Part (Print underneath)

Instructions à l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Importation (imprimer en dessous)

Nyomtatási utasítás: e lap folytatásai a következő oldalon: Behozatali rész (alá nyomtatandó)

I M P O R T A T I O N	I M P O R T A T I O N	B E H O Z A T A L	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve a l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva G. IMPORTATION VOUCHER No./ Volet d'importation n° / Behozatali elismervény száma.....
				a) ATA CARNET No / Carnet ATA n° / ATA-igazolvány száma
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áruk tervezett felhasználása	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes /...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap-ig (bezárólag)
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve a la douane / A Vámhivatal tölti ki H. CLEARANCE ON IMPORTATION / Dédouanement a l'importation / Behozatali vámkezelés a) The goods referred to in the above declaration have been imported. / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été importées. / A fenti nyilatkozatban foglalt áruk kivitelre kerültek. b) Final date for duty-free re-exportation / Date limite pour la réexportation en franchise / A vámmentes újrakivitel határideje /...../..... year month day année mois jour év hónap nap c) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*/ Ezt az elismervényt a vámhivatalhoz kell továbbítani* d) Other remarks*: / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések: Customs office at / Bureau de douane a/ - i Vámhivatal /...../..... Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző
E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtája, jelölések, stb.)*				
F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION Déclaration d'importation temporaire Ideiglenes behozatali nyilatkozat I, duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljárni jogosult, a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country / customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s): / déclare importer temporairement, dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays / territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées a la liste figurant au verso et reprises a la liste générale sous le(s) numéro(s):/ kijelentem, hogy a behozatali ország / vámterület jogszabályai és rendelkezései alapján a túloldali jegyzékben felsorolt árukat, amelyek az általános listában tételezszám(ok) alatt szerepelnek, ideiglenesen behozom. b) declare that the said goods are intended for use at / déclare que les marchandises sont destinées a être utilisées a / kijelentem, hogy az áruk felhasználásának célja: c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the customs office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country / customs territory of importation; / m'engage a observer ces lois et règlements et a réexporter ces marchandises dans les délais fixés par le bureau de douane ou a régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays / territoire douanier d'importation; / vállalom a behozatali ország / vámterület jogszabályainak és rendelkezéseinek megfelelően az áruknak a vámhivatal által megszabott határidőn belül történő újrakivitelét, vagy helyzetüknek az ideiglenes kiviteli ország / vámterület jogszabályai és rendelkezései alapján történő rendezését, d) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet. / megerősítem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek, és teljeskörűek.				
	Place Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap)/...../..... Name Nom Név Signature Signature Aláírás			

* If applicable/ S'il y a lieu/Ha alkalmazható.

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No Numéro d'ordre Tétel- szám	Trade description of goods and marks and numbers, if any Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces Nombre de pièces Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin**/ Pays d'origine **/ Származási ország **	For customs use / Réservé á la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* A kibocsátó országban/vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** Az ISO országkódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól / vámterülettől.

RE-EXPORTATION COUNTERFOIL No.

ATA CARNET No

SOUCHE DE REEXPORTATION N°

CARNET ATA N°

ÚJRAKIVITELI ELLENŐRZŐSZELVÉNY SZÁMA

ATA-IGAZOLVÁNY SZÁMA:

1. The goods described in the general list under item No(s) * / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s) / Az általános lista tétele száma(i) alatt szereplő áruk, temporarily imported under cover of importation voucher(s) No(s)/ importées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'importation numéro(s)/ amelyeket a jelen igazolvány számú behozatali elismervénye(i) alapján ideiglenesen hoztak be,/ of this carnet have been re-exported/ du présent carnet ont été réexportées* / újrakivitelre kerültek.*			
2. Action taken in respect of goods produced but not re-exported* / Mesures prises à l'égard des marchandises représentées mais non réexportées* / A bemutatott, de újrakivitelre nem került árukra vonatkozó intézkedések.*			
3. Action taken in respect of goods not produced and not intended for later reexportation* / Mesures prises à l'égard des marchandises non représentées et non destinées à une réexportation ultérieure* / A be nem mutatott és későbbi újrakivitelre nem szánt árura vonatkozó intézkedések.*		8. Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző	
4. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro * / Nyilvántartásba véve hivatkozási szám alatt.*			
5. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	6. Place Lieu Hely	7. / / Date (year/ month / day) Date (année mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	

* If applicable /S'il y a lieu /Ha alkalmazható

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Reexportation Part (Print underneath)

Instructions à l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Reexportation (imprimer en dessous)

Nyomtatási utasítás: e lap folytatásai a következő oldalakon: újrakiviteli rész (alá nyomtatandó)

R E E X P O R T A T I O N	R É E X P O R T A T I O N	Ú J R A K I V I T E L	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réservé à l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva G. RÉ-EXPORTATION VOUCHER No./ Volet de réexportation n° / Újrakiviteli elismervény száma
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	a) ATA CARNET No / Carnet ATA n° / ATA-igazolvány száma
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áru tervezett felhasználása	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes /...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap-ig (bezárólag)
			E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtája, jelölések stb.)*	H. CLEARANCE ON REEXPORTATION / Dédouanement a la réexportation / Újrakiviteli vámkezelés
			F. RE-EXPORTATION DECLARATION Déclaration de réexportation Újrakiviteli nyilatkozat I, duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljárni jogosult, a) declare that I am re-exporting the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s): / déclare réexporter les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s) / kijelentem, hogy a túloldali jegyzékben felsorolt árukat, amelyek az általános listában tételesszám(ok) alatt szerepelnek, which were temporarily imported under cover of importation voucher(s) No(s) of this carnet / qui ont été importées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'importation numéro(s) du présent carnet. / és amelyek a jelen igazolvány számú behozatali elismervénye(i) alapján ideiglenes behozatalra kerültek, újra kiviszem. b) declare that the goods produced against the following item No(s) are not intended for re-exportation / déclare que les marchandises représentées et reprises sous le(s) numéro(s) suivant(s) ne sont pas destinées à la réexportation / kijelentem, hogy a következő tételesszámmal bemutatott árut nem szándékozom újra kivinni. c) declare that the goods of the following item No(s) not produced, are not intended for later re-exportation: / déclare que les marchandises non représentées et reprises sous le(s) numéro(s) suivant(s) ne seront pas réexportées ultérieurement: / kijelentem, hogy a következő tételesszámú, be nem mutatott árut nem szándékozom később újra kivinni. d) in support of this declaration present the following documents:/ présente à l'appui de mes déclarations les documents suivants:/ e nyilatkozat alátámasztásaként a következő okmányokat adom át: e) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet. / kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek és teljeskörűek.	a) The goods referred to in paragraph F a) of the holder's declaration have been re-exported* / Les marchandises visées au point F a) de la déclaration ci-contre ont été réexportées* / A fenti jogosult nyilatkozat F pont a) bekezdésében foglalt árut újra kivitték. b) Action taken in respect of goods produced but not re-exported* / Mesures prises à l'égard des marchandises représentées mais non réexportées* / A bemutatott, de újrakivitelle nem került árukra vonatkozó intézkedések*. c) Action taken in respect of goods not produced and not intended for later re-exportation*. / Mesures prises à l'égard des marchandises non représentées et non destinées à une réexportation ultérieure* / Bemutatott és későbbi újrakivitelle nem szánt árukra vonatkozó intézkedések*. d) Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro* / Nyilvántartásba véve hivatkozási szám alatt* e) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: / Ezt az elismervényt továbbítani kell avámhivatalhoz.* f) Other remarks*: / Autres mentions*: / Egyéb megjegyzések*: Customs office at / Bureau de douane a / Vámhivatal Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző
				Place Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap)/...../..... Name Nom Név..... Signature Signature Aláírás

* If applicable / S'il y a lieu / Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No Numéro d'ordre Tétel- szám	Trade description of goods and marks and numbers, if any Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces Nombre de pièces Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin**/ Pays d'origine **/ Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* A kibocsátó országban/vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** ISO országkódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolvány kibocsátó országtól/vámterülettől.

TRANSIT COUNTERFOIL No.....
 SOUCHE DE TRANSIT N°
 TRANZIT ELLENŐRZŐSZELVÉNY SZÁMA.....

ATA CARNET No.
 CARNET ATA N°
 ATA-IGAZOLVÁNY SZÁMA

Clearance for transit / Dédouanement pour le transit/Tranzit vámkezelés			
1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées a la liste générale sous le(s) numéro(s)/ Az általános lista téfelszáma(i) alatt feltüntetett árut, have been dispatched in transit to the customs office at / ont été expédiées en transit sur le bureau de douane de / tranzitárúként továbbították avámhivatalhoz.			
2. Final date for re-exportation/production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation a la douane des marchandises*/Az újrakivitelle/ a vámhivatalnál történő bemutatásra megállapított határidő*		year / month / day année / mois / jour év / hó / nap / /	
3. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro* / Nyilvántartásba véve hivatkozási szám alatt.*		7.	
4. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	5..... Place Lieu Hely	6. / / Date (year/ month / day) Date (année /mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző
Certificate of discharge by the customs of destination / Certificat de décharge du bureau de destination / A rendeltetési vámhivatal elintézésre vonatkozó igazolása			
1. The goods specified in paragraph 1 have been re-exported / produced* / Les marchandises visées au point 1 ci-dessus ont été réexportées / représentées* / A fenti (1) bekezdésben felsorolt árut újra kivitték / bemutatták*		6.	
2. Other remarks / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések*			
3. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	4. Place Lieu Hely	5. / / Date (year/ month / day) Date (année mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző

* If applicable / S'il y a lieu /Ha alkalmazható

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Transit Part (Print underneath)

Instructions a l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Transit (imprimer en dessous)

Nyomtatási utasítás: e lap folytatásai a következő oldalakon: Tranzit rész (alá nyomtatandó)

T R A N S I T	T R A N S I T	T R A N S I T	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva
				G. TRANSIT VOUCHER No/ Volet de transit n° / Tranzit elismervény sz.
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áru tervezett felhasználása	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes/...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap-ig (bezárólag)
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane / A Vámhivatal tölti ki
			E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtái, jelölések, stb.)*	H. CLEARANCE FOR TRANSIT / Dédouanement pour le transit / Tranzit vámkezelés
			F. DECLARATION OF DISPATCH IN TRANSIT / Déclaration d'expédition en transit Tranzitra bocsátási nyilatkozat I, duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljámi jogosult, a) declare that I am dispatching to in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country of transit, / déclare expédier à: ans les conditions prévues par les lois et règlements du pays de transit/ kijelentem, hogy a tranzitország jogszabályaiban és rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelően the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s): / les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s) / a túloldali jegyzékben felsorolt és az általános lista tétele száma(i) alatt szereplő árukat tranzitra bocsátom, b) undertake to comply with the laws and regulations of the country of transit and to produce these goods with seals (if any) intact, and this carnet to the customs office of destination within the period stipulated by the customs; / m'engage à observer les lois et règlements du pays de transit et à représenter ces marchandises, le cas échéant sous scellements intacts, en même temps que le présent carnet au bureau de douane de destination dans le délai fixé par la douane; / vállalom, hogy a tranzitország jogszabályait és rendelkezéseit betartom, és ezeket az árukat érintetlen vámrákkal (amennyiben ilyenek vannak látva), valamint a jelen igazolványt a rendeltetési vámhivatalnál bemutatom a vámhivatal által megszabott határidőn belül; c) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet. / megerősítem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek és teljeskörűek.	a) The goods referred to in the above declaration have been cleared for transit to the customs office at: / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été dédouanées pour le transit sur le bureau de douane de: / A fenti nyilatkozatban foglalt áruk tranzitvámkezelése a következő vámhivatalban történt: b) Final date for re-exportation / production to the customs*: / Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane des marchandises*: / Az újrakivitel / a vámhivatalnál bemutatás határideje:* year month day année mois jour év hónap nap c) Registered under reference No*: / Enregistré sous le numéro*: / Nyilvántartásba véve hivatkozási szám alatt* d) Customs seals applied*: / Scellements douaniers apposés*: / Feltett vámrákok* e) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: / Ezt az elismervényt továbbítani kell a vámhivatalhoz* Customs office at / Bureau de douane a / Vámhivatal Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző
			Certificate of discharge by the customs office at destination / Certificat de décharge du bureau de douane de destination / A rendeltetési vámhivatalának elintézésre vonatkozó igazolása f) The goods referred to in the above declaration have been re-exported / produced* / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été réexportées / représentées* / A fenti nyilatkozatban szereplő árukat újrakivitték/ bemutatták*. g) Other remarks*: / Autres mentions*:/ Egyéb megjegyzések*: Customs office at / Bureau de douane a / Vámhivatal Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző	
			Place Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap) Name/Nom/Név Signature / Signature /Aláírás	

* If applicable / S'il y a lieu /Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No / Numéro d'ordre / Tételszám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin**/ Pays d'origine **/ Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* A kibocsátó országban/vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** ISO országcódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől.

TRANSIT COUNTERFOIL No.....

SOUCHE DE TRANSIT N°

TRANZIT ELLENŐRZŐSZELVÉNY SZÁMA.....

ATA CARNET No.

CARNET ATA N°

ATA-IGAZOLVÁNY SZÁMA

Clearance for transit / Dédouanement pour le transit/Tranzit vámkezelés			
1 The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées a la liste générale sous le(s) numéro(s)/Az általános lista..... tételszáma(i) alatt feltüntetett árut			
have been dispatched in transit to the customs office at / ont été expédiées en transit sur le bureau de douane de / tranzitárúként továbbították a vámhivatalhoz.			
2. Final date for re-exportation/production to the customs of goods* / Date limite pour la réexportation / la représentation a la douane des marchandises* / Az újrakivitel / vámhivatalnál történő bemutatás határideje*		year / month / day année / mois / jour év / hó / nap / /	
3. Registered under reference No* / Enregistré sous le numéro* / Nyilvántartásba vévehivatkozási szám alatt*		7.	
4. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	5..... Place Lieu Hely	6. / / Date (year/ month / day) Date (année /mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző
Certificate of discharge by the customs of destination / Certificat de décharge du bureau de destination / A rendeltetési hely vámhivatala által történő elintézés igazolása			
1. The goods specified in paragraph 1 have been re-exported / produced* / Les marchandises visées au point 1 ci-dessus ont été réexportées / représentées* / Az (1) bekezdésben megnevezett áruk újrakivitelre/ bemutatásra kerültek *		6.	
2. Other remarks / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések*			
3. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	4. Place Lieu Hely	5. / / Date (year/ month / day) Date (année mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	 Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző

* If applicable / S'il y a lieu /Ha alkalmazható

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Transit Part (Print underneath)**Instructions a l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Transit (imprimer en dessous)****Nyomtatási utasítás: e lap folytatásai a következő oldalakon: Tranzit rész (alá nyomtatandó)**

T R A N S I T	T R A N S I T	T R A N S I T	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva G. TRANSIT VOUCHER No./ Volet de transit n° / Transzít elismervény száma.
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áru tervezett felhasználása	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes /...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap-ig (bezárólag)
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane / A Vámhivatal tölti ki H. CLEARANCE FOR TRANSIT / Dédouanement pour le transit / Transzít vámkezelés a) The goods referred to in the above declaration have been cleared for transit to the customs office at: / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été dédouanées pour le transit sur le bureau de douane de: / A fenti nyilatkozatban foglalt áruk tranzitvámkezelése a következő vámhivatalban történt: year month day année mois jour év hónap nap c) Registered under reference No*: / Enregistré sous le numéro*: / Nyilvántartásba vévehivatkozási szám alatt* d) Customs seals applied*: / Scelllements douaniers apposés*: / Alkalmazott vámnáz* e) This voucher must be forwarded to the customs office at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: / Ezt az elismervényt továbbítani kell a vámhivatalhoz* Customs office at / Bureau de douane a / Vámhivatal Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző
E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtái, jelölései stb.)* F. DECLARATION OF DISPATCH IN TRANSIT / Déclaration d'expédition en transit / Transzitra bocsátási nyilatkozat I, duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljámi jogosult, a) declare that I am dispatching in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country of transit, / déclare expédier dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays de transit, / kijelentem, hogy a tranzitország jogszabályaiban és rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelően the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s) / les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s) / a túloldali jegyzékben felsorolt és az általános lista tételszáma(i) alatt szereplő árukat tranzitra bocsátom. b) undertake to comply with the laws and regulations of the country of transit and to produce these goods with seals (if any) intact, and this carnet to the customs office of destination within the period stipulated by the customs; / m'engage à observer les lois et règlements du pays de transit et à représenter ces marchandises, le cas échéant sous scelllements intacts, en même temps que le présent carnet au bureau de douane de destination dans le délai fixé par la douane; / vállalom, hogy a tranzitország jogszabályait és rendelkezéseit betartom, és ezeket az árukat érintetlen vámnázakkal (amennyiben ilyennek el vannak látva), valamint a jelen igazolványt a rendeltetési vámhivatalnál bemutatom a vámhivatal által megszabott határidőn belül. c) confirm that the information given is true and complete. / certifie sincères et complètes les indications portées sur le présent volet. / megerősítem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek és teljeskörűek.	Certificate of discharge by the customs office at destination / Certificat de décharge du bureau de douane de destination / A rendeltetési hely vámhivatalának mentesítési igazolása f) The goods referred to in the above declaration have been re-exported / produced* / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été réexportées / représentées* / A fenti nyilatkozatban szereplő áruk újrakivitelle/bemutatásra kerültek*. g) Other remarks*: / Autres mentions*:/ Egyéb megjegyzések*: Customs office at / Bureau de douane a / Vámhivatal Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző Place Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap)/...../..... Name Nom Név Signature Signature Aláírás			

* If applicable / S'il y a lieu /Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No / Numéro d'ordre / Tétel- szám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin**/ Pays d'origine **/ Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* Kibocsátó országban/vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** ISO országcódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől.

RE-IMPORTATION COUNTERFOIL No.
 SOUCHE DE RÉIMPORTATION N°
 ÚJRABEHozATALI ELLENŐRZŐSZELVÉNY SZÁMA

ATA CARNET No.
 CARNET ATA N°
 ATA-IGAZOLVÁNY SZÁMA

1. The goods described in the general list under item No(s) / Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) numéro(s)/ Az általános lista tételszáma(i) alatt szereplő áruk, which were temporarily exported under cover of exportation voucher(s) No(s) of this carnet have been reimported*/ exportées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'exportation numéro(s) du présent carnet ont été réimportées* / amelyeket jelen igazolvány számú kiviteli elismervénye(i) alapján ideiglenesen kivittek, újrabehozatalra kerültek*			
2. Other remarks* / Autres mentions* / Egyéb megjegyzések*			6. Signature and stamp Signature et timbre Aláírás és bélyegző
3. Customs office Bureau de douane Vámhivatal	4. Place Lieu Hely	5. / / Date (year/ month / day) Date (année mois / jour) Kelt (év / hó / nap)	

*If applicable /S'il y a lieu / Ha alkalmazható

Instructions to the printer: Continuation of this sheet on the following page: Reimportation Part (Print underneath)

Instructions à l'intention de l'imprimeur: Suite de cette page sur la page suivante: Partie Reimportation (imprimer en dessous)

Nyomtatási utasítás: az űrlap folytatása a következő oldalon: Újrabehozatali rész (a fenti alá nyomandó)

R E I M P O R T A T I O N	R É I M P O R T A T I O N	Ú J R A B E H O Z A T A L	A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse / A jogosult neve és címe	FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice / A kibocsátó egyesület számára fenntartva G. REIMPORTATION VOUCHER No./ Volet de réimportation N°/ Újrabevezetési elismervény száma.....
			B. REPRESENTED BY* / Représenté par* / Képviselő*	b) ISSUED BY / Délivré par / Kibocsátó
			C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises / Az áru tervezett felhasználása	c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au / Érvényes/...../..... year month day (inclusive) année mois jour (inclus) év hónap nap –ig(bezárólag)
			D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport* / Szállítóeszközök*	FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane / A Vámhivatal tölti ki
			E. PACKAGING DETAILS (number, kind, marks, etc.)* / Détails d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)* / A csomagolás adatai (száma, fajtái, jelölései, stb.)*	H. CLEARANCE ON REIMPORTATION / Dédouanement à la réimportation / Újrabevezetési vámkezelés
			F. REIMPORTATION DECLARATION / Déclaration de réimportation / Újrabevezetési nyilatkozat I duly authorized, / Je soussigné, dument autorisé, / Alulírott, az eljárási jogosult, a) Declare that the goods enumerated in the list overleaf and described in the general list under item No(s) / déclare que les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) numéro(s) / kijelentem, hogy kérelmezem a túlsóoldali jegyzékben felsorolt, és az általános listában tételszám(ok) alatt szereplő áruk, were temporarily exported under cover of exportation voucher(s) No(s) request duty-free reimportation of the said goods; / ont été exportées temporairement sous le couvert du (des) volet(s) d'exportation numéro(s) demande la réimportation en franchise de ces marchandises; / a ...számú kiviteli elismervénye(k) alapján ideiglenes kivitelre kerültek, kérem az említett áruk vámmentes újrabevezetését. b) declare that the said goods have not undergone any process abroad, except for those described under No(s) / declare que lesdites marchandises n'ont subi aucune opération à l'étranger, sauf celles énumérées sous le(s) numéro(s)* / kijelentem, hogy az említett áruk külföldön nem kerültek feldolgozásra, kivéve a következő tételszámú áru(ka)*	a) The goods referred to in paragraph F a) and b) of the holder's declaration have been imported.* / Les marchandises visées aux points F a) et b) de la déclaration ci-contre ont été réimportées.* / A fenti jogosulti nyilatkozat f) pont a) és b) bekezdésében foglalt árukat újrabevezették.* b) This voucher must be forwarded to the customs officer at*: / Le présent volet devra être transmis au bureau de douane de*: / Ezt az elismervényt továbbítani kell a..... vámhivatalhoz.* c) Other remarks*: / Autres mentions*: / Egyéb megjegyzések At / Á Customs office / Bureau de douane / Vámhivatal /...../..... Date (year/month/day) Signature and stamp Date (année/mois/jour) Signature et timbre Kelt (év/hónap/nap) Aláírás és bélyegző
			c) declare that goods of the following item No(s) have not been reimported*: / déclare ne pas réimporter les marchandises reprises ci-dessous sous le(s) numéro(s) suivant(s)*: / kijelentem, hogy a következő tételszámú áruk nem kerültek újrabevezetésre*:	Place Date (year/month/day) Lieu. Date (année/mois/jour). Hely. Kelt (év/hónap/nap)/...../.....
			d) confirm that the information given is true and complete. / certifier sincères et complètes les indications portées sur le présent volet. / megerősítem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelőek és teljeskörűek.	Name Nom Név. . . Signature Signature Aláírás. . .

* If applicable / S'il y a lieu / Ha alkalmazható

GENERAL LIST / LISTE GÉNÉRALE / ÁLTALÁNOS JEGYZÉK

Item No / Numéro d'ordre / Tétel- szám	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Az áru kereskedelmi megnevezése, jelek, számok	Number of pieces / Nombre de pièces / Darabszám	Weight or volume / Poids ou volume / Tömeg vagy térfogat	Value* / Valeur* / Érték *	Country of origin** / Pays d'origine ** / Származási ország **	For customs use / Réservé à la douane / A vámhivatal tölti ki
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL CARRIED OVER / REPORT / ÁTHOZAT						
TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou Á REPORTER / ÖSSZESEN vagy ÁTVITEL						

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently.

* Valeur commerciale dans le pays / territoire d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire.

* A kibocsátó országban/vámterületen fennálló kereskedelmi érték az ország pénznemében, kivéve ha másként adták meg.

** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the carnet, using ISO country codes.

** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays / territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international ISO.

** ISO országcódok alkalmazásával jelölje meg a származási országot, ha az eltér az igazolványt kibocsátó országtól/vámterülettől.

MEGJEGYZÉSEK AZ ATA-IGAZOLVÁNY HASZNÁLATÁHOZ

1. Minden árut, amelyre ez az igazolvány vonatkozik, be kell vezetni az általános lista 1-től 6-ig számozott oszlopaiba. Ha a borítólapon belső oldalán az általános lista számára szolgáló hely nem elegendő, a hivatalos formanyomtatványnak megfelelő pótlapokat kell használni.
2. Az általános lista lezárásához a 3. és 5. oszlopok összegeit számjeggyel és betűvel is ki kell írni a lista végén. Ha az általános lista több oldalból áll, a használt pótlapok számát számmal és betűvel meg kell jelölni a borítólapon belső oldalán levő jegyzék alján.
Az elismervényeken lévő listákra ugyanezek vonatkoznak.
- 3 Minden tételnek egy tételszámot kell adni és azt be kell vezetni az 1. oszlopba. Az olyan árukat, amelyek több külön részből állnak (pótalkatrészeket és tartozékokat beleértve), egyetlen tételszámmal lehet jelölni. Ebben az esetben mindegyik külön rész fajtáját, értékét, és amennyiben szükséges, tömegét be kell vezetni a 2. oszlopba, és csak az össztömeget és – értéket kell a 4. és 5. oszlopban feltüntetni.
4. Az elismervények listáinak kitöltésekor, ugyanazokat a tételszámokat kell használni, mint az általános listán.
5. A vámellenőrzés megkönnyítése céljából ajánlatos az árukat (beleértve azok különálló részeit) a megfelelő tételszámmal világosan megjelölni.
6. Azonos leírás alá tartozó tételeket csoportosítani lehet, feltéve, hogy minden így csoportosított tétel külön tételszámot kap. Ha a csoportosított tételek nem azonos értékűek vagy tömegűek, a vonatkozó értékeket és szükség esetén tömegüket a 2. oszlopban kell megjelölni.
7. Ha az áruk kiállítás céljára szolgálnak, az árukat behozó személynek saját érdekében tanácsos kitöltenie a behozatali elismervény C. rovatában a kiállítás és szervezőjének nevét és címét.
8. Az igazolványt olvashatóan és kitörölhetetlenül kell kitölteni.
9. Minden árut, amelyre az igazolvány vonatkozik, meg kell vizsgálni és nyilvántartásba kell vetetni a feladó országban/vámterületen és e célból be kell mutatni az igazolvány kíséretében az ottani vámhatóságnak, kivéve azon eseteket, amikor az érintett ország/vámterület rendelkezései nem írják elő az ilyen vizsgálatot.
10. Ha az igazolvány olyan nyelven van kiállítva, amely nem azonos a behozatali ország/vámterület nyelvével, a vámhatóságok fordítás bemutatását kérhetik.
11. A lejárt igazolványokat, valamint azokat, amelyeket nem kíván ismét használni, a jogosult köteles visszaszolgáltatni a kibocsátó egyesületnek.
- 12 Mindenütt arab számokat kell használni.
13. Az ISO 8601 szabványnak megfelelően, az időpontokat a következő sorrendben kell beírni: év/hónap/nap.
14. Kék színű tranzitnyomtatványok használata esetén a jogosultnak az igazolványt be kell mutatnia annál a vámhivatalnál, amely az árut árutovábbításra bocsátja, majd azt követően az árutovábbításra rendelkezésre álló határidőn belül a meghatározott „rendeltetési vámhivatalnál”. A vámhivataloknak az árutovábbítási elismervényeket és ellenőrzőszelvényeket mindig le kell bélyegezniük, és alá kell írniuk.

A. melléklet II. függeléke

CPD-IGAZOLVÁNY MINTÁJA

A CPD-igazolványt angol és francia nyelven kell kinyomtatni.

A CPD-igazolvány mérete 21 x 29,7 cm.

A kibocsátó egyesület minden elismervényen feltünteti a nevét és annak a nemzetközi garanciavállaló egyesületnek a kezdőbetűit, amelynek tagja.

1	Holder and address/Titulaire et adresse/A jogosult neve és címe	CPD No/CPD N°/CPD-igazolvány száma
2		Valid for not more than one year, that is until/Validité n'excédant pas un an, soit
3		jusqu'au..... inclusive/inclus
		Érvényes legfeljebb egy évig, azaz.....-ig bezárólag
4	Issued by/Délivré par/Kibocsátó	The validity of this carnet is subject to compliance by the holder during this period with the customs laws and regulations of the countries/customs territories visited/Ce carnet reste valable sous réserve que le titulaire ne cesse de remplir, pendant cette période, les conditions prévues par les lois et règlement douaniers du pays/territoire douanier visité/Ez az igazolvány azzal a feltétellel érvényes, hogy a jogosult az érvényességi időn belül eleget tesz a meglátogatott ország/vámterület vámjogszabályainak és rendelkezéseinek
5		Validity extended until/Validité prolongée jusqu'au/ Az érvényesség meghosszabbítva.....-ig bezárólag
		INTERNATIONAL GUARANTEE CHAIN CHAÎNE DE GARANTIE INTERNATIONALE NEMZETKÖZI GARANCIÁVÁLLALÓ LÁNC
6		CARNET CPD CARNET/CPD-igazolvány
7	For means of transport/Pour moyens de transport/Szállítóeszközökre (*)	CONVENTION ON TEMPORARY ADMISSION CONVENTION RELATIVE A L'ADMISSION TEMPORAIRE EGYEZMÉNY AZ ÁRUK IDEIGLENES BEHOZATALÁRÓL
8	This carnet is issued for the means of transport registered in/Ce carnet est délivré pour le moyen de transport immatriculé en/Ezt az igazolványt a.....-ban forgalomba hozott..... under No/sous le numéro/nyilvántartási számú szállítóeszközre bocsátották ki.	

- 9 This carnet may be used in the countries/customs territories listed on the back cover of this document, under the guarantee of the approved associations indicated.
- 10 It is issued on condition that the holder re-exports the means of transport within a specified period and complies with the customs laws and regulations relating to the temporary admission of means of transport in the countries/customs territories visited under the guarantee, in each country/customs territory where the document is valid, of the approved association affiliated to the undersigned international guarantee chain. On expiry, the carnet must be returned to the issuing association.
- 9 Ce carnet peut être utilisé dans les pays/territoires douaniers qui figurent au dos de la couverture de ce document, sous la garantie des associations agréées indiquées.
- 10 A charge pour le titulaire de réexporter le moyen de transport dans un délai imparti et de se conformer aux lois et règlements douaniers sur l'admission temporaire des moyens de transport dans les pays/territoires douaniers visités, sous la garantie, dans chaque pays/territoire douanier où le document est valable, de l'association agréée, affiliée à la chaîne de garantie internationale soussignée. À l'expiration, le carnet doit être restitué à l'association émettrice.
- 9 Ez az igazolvány az okmány hátlapján felsorolt országokban/vámterületeken használható fel, a feltüntetett elfogadott egyesületek kezességvállalásával.
- 10 Az igazolványt azzal a feltétellel bocsátották ki, hogy a jogosult a szállítóeszközt a meghatározott időn belül újra kiviszi, és eleget tesz a szállítóeszközök ideiglenes behozataláról szóló jogszabályoknak és rendelkezéseknek azokban az országokban/vámterületeken, amelyekben az okmány érvényes és amelyekbe az alulírott nemzetközi garanciavállaló lánchoz tartozó elfogadott kibocsátó kezességvállalásával utazik. Az igazolványt lejáratkor vissza kell küldeni a kibocsátónak.
- Issued at/Délivré à/..... the/le..... 19.....
- 11 Kibocsátva..... hó..... napján
- | | | | |
|----|---|--|---|
| 12 | Signature of international guarantee chain/
Signature de la chaîne de garantie internationale/
A nemzetközi garanciavállaló lánc aláírása | Signature of issuing association/Signature de l'association émettrice/
A kibocsátó egyesület aláírása | Holder's signature/
Signature du titulaire/
A jogosult aláírása |
|----|---|--|---|
- 13 (*) See reverse side/Voir verso/lásd a hátoldalt

4	DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNALEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT/A SZÁLLítóESZKÖZ LEÍRÁSA	
5	Registered in/Immatriculé en/Nyilvántartásba vétel országa under No/sous le n°/forgalmi rendszám.....	
6	Year of manufacture/Année de construction/Gyártási év	For official use/ Réserve a l'administration/Hivatal tölti ki
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)/Nettó tömeg (kg).....	
8	Value/Valeur/Érték	
9	Chassis No/Châssis n°/Alvázsám	
10	Make/Marque/Gyártmány.....	
11	Engine No/Moteur n°/Motorszám	
12	Make/Marque/Gyártmány	
13	No of cylinders/Nombre de cylindres/Hengerszám	
14	Horsepower/Nombre de chevaux/Lóerő	
15	Coachwork/Carrosserie/Karosszéria	
16	Type (car, lorry stb.)/(voiture, camion stb.)/Típus (személygépkocsi, tehergépkocsi stb.)	
17	Colour/Couleur/Szín.....	
18	Upholstery/Garnitures intérieures/Belső kárpit	
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile/Ülések száma vagy hasznos rakodótér.....	
20	Equipment/Équipement/Felszerelés	
	Radio (make)/Appareil radio (marque)/Rádió (típus)	
21	Spare tyres/Pneus de rechange/Pótgumiabroncs	
22	Other particulars/Divers/Egyéb adatok.....	
23		
Extension of validity/Prolongation de la validité/Az érvényesség meghosszabbítása		

CARNET CPD CARNET COUNTERFOIL SOUCHE ⁽¹⁾
CPD-IGAZOLVÁNY ELLENŐRZŐSZELVÉNY ⁽¹⁾

1		CPD No/No/CPD-igazolvány száma	Valid until/Valable jusqu'au/Érvényes.....
2	Importation into/L'entrée en//behozatal..... (ország, amelybe a behozatal történik)		
3	Of the means of transport described in this carnet/du moyen de transport/Az ezen igazolványban szereplő szállítóeszköz		
4			
5	took place on/a eu lieu le/.....-n (időpont) megtörtént		
6	at the customs office of/par le bureau de douane de a/a..... Vámhivatalnál.		
7	Stamp Timbre Bélyegző	Stamp Timbre Bélyegző	
	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane/A vámisztviselő aláírása	Customs officer's signature /Signature de l'agent de la douane/A vámisztviselő aláírása	

CARNET CPD CARNET EXPORTATION VOUCHER VOLET DE SORTIE ¹
CPD-IGAZOLVÁNY KIVITELI
ELISMERVÉNY ¹

1	Holder (name, address/Titulaire (nom, adresse)/Jogosult (név, cím)	CPD No/No/CPD-igazolvány száma	Valid until/Valable jusqu'au/ inclusive/inclus Érvényes..... (-ig bezárólag)
2			
3		Issued by/Délivré par/Kibocsátó	
4	DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNALEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT/A SZÁLLÍTÓESZKÖZ LEÍRÁSA		
5	Registered in/Immatriculé en/ A nyilvántartásba vétel országa:	Under No/sous le n°/ Forgalmi rendszám:	

6	Year of manufacture/Année de construction/Gyártási év	
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)/Nettó tömeg (kg)	
8	Value/Valeur/Érték	
9	Chassis No/Châssis n°/Alvázszám	Date of exportation/Customs office of exportation Date de sortie/Bureau de douane de sortie A kivitel ideje/Kiléptető vámhivatal
10	Make/Marque/Gyártmány	
11	Engine No/Moteur no./Motorszám	Voucher registered under No/Volet enregistré sous le numéro/Az elismervény nyilvántartási száma.....
12	Make/Marque/Gyártmány.....	Stamp
13	No of cylinders/Nombre de cylindres/Hengerszám.....	Timbre
14	Horsepower/Nombre de chevaux/Lóerő.....	Bélyegző
15	Coachwork/Carrosserie/Karosszéria	Customs officer's signature/
16	Type (car, lorry stb.)/(voiture, camion stb.) Típus (személygépkocsi, tehergépkocsi stb.).....	Signature de l'agent de la douane/A vámtisztviselő aláírása.....
17	Colour/Couleur/Szín.....	
18	Upholstery/Garnitures intérieures/Belső kárpit.....	
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile/Ülések száma vagy hasznos rakodótér.....	To be returned to the customs office of importation at/A renvoyer au bureau de douane d'entrée de/
20	Equipment/Équipement/Felszerelés Radio (make)/Appareil radio (marque)/Rádió (típusa).....	Visszaküldendő a belépés helyének vámhivatalába where the carnet was registered under number/ou le carnet a été enregistré sous le numéro/ahol az igazolványt a következő számon vették nyilvántartásba
21	Spare tyres/Pneus de rechange/Pótgumiabroncs..	
22	Other particulars/Divers/Egyéb adatok.....	
23		

CARNET CPD CARNET IMPORTATION VOUCHER/VOLET DE ENTRÉE ¹
CPD-IGAZOLVÁNY BEHOZATALI ELISMERVÉNY ¹

1	Holder (name, address/Titulaire (nom, adresse)/Jogosult (név, cím)	CPD No/No/CPD-igazolvány száma	Valid until/Valable jusqu'au/ inclusive/inclus Érvényes.....(-ig bezárólag)
2			
3		Issued by/Délivré par/Kibocsátó	
4	DESCRIPTION OF MEANS OF TRANSPORT/SIGNALEMENT DU MOYEN DE TRANSPORT/A SZÁLLÍTÓESZKÖZ LEÍRÁSA		
5	Registered in/Immatriculé en/ A nyilvántartásba vétel országa:	under No/sous le n°/ forgalmi rendszám:	
6	Year of manufacture/Année de construction/Gyártási év		
7	Net weight (kg)/Poids net (kg)/Nettó tömeg (kg)		
8	Value/Valeur/Érték		
9	Chassis No/Châssis n°/Alvázszám.		
		 Date of importation/Customs office of importation Date d'entrée/Bureau de douane d'entée A behozatal ideje/Beléptető vámhivatal	
10	Make/Marque/Gyártmány	Voucher registered under No/Volet enregistré sous le numéro/Az elismervény nyilvántartási száma Stamp Timbre Bélyegző	
11	Engine No/Moteur n°./Motorszám		
12	Make/Marque/Gyártmány.....		
13	No of cylinders/Nombre de cylindres/Hengerszám		
14	Horsepower/Nombre de chevaux/Lóerő.....	Customs officer's signature/ Signature de l'agent de la douane/ A vámtisztviselő aláírása.....	
15	Coachwork/Carrosserie/Karosszéria.....		
16	Type (car, lorry stb.)/(voiture, camion stb.) Típus (személygépkocsi, tehergépkocsi stb.).....		
17	Colour/Couleur/Szín.....		
18	Upholstery/Garnitures intérieures/Belső kárpit.....	NB: The customs officer must fill in the lines indicated on the above exportation voucher/La douane d'entrée doit remplir le volet de sortie cidessus aux lignes indiquées/ A fenti kiviteli elismervényen megjelölt sorokat a vámtisztviselőnek kell kitöltenie	
19	No of seats or carrying capacity/Nombre de places ou charge utile/Ülések száma vagy hasznos rakodótér.....		
20	Equipment/Équipement/Felszerelés.....		
	Radio (make)/Appareil radio (marque)/Rádió (típus)		
21	Spare tyres/Pneus de rechange/Pótgumiabroncs..		
22	Other particulars/Divers/Egyéb adatok		
23			

This carnet may be used in the following countries/customs territories under the guarantee of the following associations/

Ce carnet peut être utilisé dans les pays/territoires douaniers suivants, sous la garantie des associations suivantes

Ez az igazolvány a következő országokban/vámterületeken használható fel
a következő egyesületek kezességvállalása mellett

(LIST OF COUNTRIES/CUSTOMS TERRITORIES AND APPROVED ASSOCIATIONS)

(LISTE DES PAYS/TERRITOIRES DOUANIERS ET ASSOCIATIONS AGRÉÉES)

(AZ ORSZÁGOK/VÁMTERÜLETEK ÉS AZ ELFOGADOTT EGYESÜLETEK
JEGYZÉKE)

B.1. MELLÉKLET

**MELLÉKLET A KIÁLLÍTÁSOK, VÁSÁROK, KONGRESSZUSOK VAGY
HASONLÓ RENDEZVÉNYEK ALKALMÁBÓL BEMUTATÁSRA VAGY
FELHASZNÁLÁSRA KERÜLŐ ÁRUKRÓL**

I. FEJEZET

Meghatározás*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában *rendezvény*:

1. a kereskedelmi, ipari, mezőgazdasági vagy kézműipari kiállítás, vásár vagy más hasonló bemutató vagy kiállítás;
 2. az elsősorban jótékonysági célra szervezett kiállítás vagy találkozó;
 3. az elsősorban valamely művelődési, művészeti, kézműipari, sport-, illetve tudományos, oktatási vagy kulturális tevékenység, vallási ismeretek bővítése vagy vallásgyakorlás elősegítése, illetve a népek közötti barátság elősegítése céljából szervezett kiállítás vagy találkozó;
 4. a nemzetközi szervezetek képviselőinek vagy szervezetek nemzetközi csoportjainak találkozója;
 5. a hivatalos vagy megemlékezés jellegű reprezentatív találkozók;
- kivéve az olyan, magáncélból, üzletekben, boltokban rendezett árubemutatókat, amelyek célja a külföldi áruk értékesítése.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

- (1) Az egyezmény 2. cikkének megfelelően a következő áruk tekintetében engedélyezhető az ideiglenes behozatal:
- a) rendezvényen kiállításra vagy bemutatásra szánt áruk, beleértve az oktatási, tudományos és kulturális anyagok behozataláról szóló, 1950. november 22-én New Yorkban aláírt UNESCO egyezmény mellékletében és annak Nairobiban, 1976. november 26-án aláírt jegyzőkönyvében említett anyagokat;
 - b) a rendezvényen külföldi termékek kiállításával kapcsolatban bemutatásra szánt áruk, beleértve:
 - (i) a kiállításra szánt külföldi gépek vagy berendezések bemutatása céljából szükséges árukat;
 - (ii) a külföldi kiállítók ideiglenes kiállítóhelyéhez szükséges szerkezeti elemet és dekorációs anyagot, az elektromos szerelvényeket is beleértve;
 - (iii) a kiállításra szánt külföldi áruk megismertetését szolgáló reklám- és bemutatóanyagot, például hang- és képfelvételeket, filmeket és diafilmeket, valamint a használatukhoz szükséges felszerelést;

- c) nemzetközi találkozók, konferenciák és kongresszusok felhasználásra szánt felszerelés, beleértve a tolmácsberendezést, hang- és képfelvevő berendezéseket, valamint az oktatási, tudományos vagy kulturális jellegű filmeket.
- (2) Az e mellékletben említett kedvezmények alkalmazásának feltétele:
 - a) az egyes cikkek száma vagy mennyisége a behozatal célját tekintve indokolt;
 - b) az ideiglenes behozatal területe szerinti vámhatóságok megbizonyosodtak arról, hogy ezen egyezmény feltételei teljesülnek.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

3. cikk

Az ideiglenes behozatalra engedélyezett áruk, kivéve ha az ideiglenes behozatal területe szerinti nemzeti jog azt lehetővé teszi, amíg az egyezményben foglalt kedvezmények hatálya alá tartoznak:

- a) nem kölcsönözhetők vagy hasznosíthatók bérleti díj vagy ellenérték fejében; és
- b) a rendezvény helyszínéről nem szállíthatók el.

4. cikk

(1) A kiállításon, vásáron, kongresszuson vagy hasonló rendezvényen történő kiállítás vagy felhasználás céljából behozott áruk újrakivételére rendelkezésre álló időtartamnak az ideiglenes behozatal időpontjától számított legalább hat hónapnak kell lennie.

(2) Az (1) bekezdés rendelkezései ellenére, a vámhatóságoknak engedélyezniük kell, hogy azon áruk, amelyek egy későbbi rendezvényen kerülnek kiállításra vagy felhasználásra, az ideiglenes behozatal területén maradjanak, amennyiben e terület jogszabályai és rendelkezései által előírt feltételeknek eleget tesznek, és az árukat az ideiglenes behozatal napjától számított egy éven belül újra kiviszik.

5. cikk

(1) Az ezen egyezmény 13. cikkének fogalmai értelmében a következő termékek belföldi használatra történő vámkezelése mentes a behozatali vámok és adók alól, és arra nem kell alkalmazni a behozatali tilalmakat és korlátozásokat:

a) a rendezvényeken bemutatott külföldi áruk reprezentatív jellegű kismennyiségű mintái, ideértve az élelmiszerek és italok mintáit is, amelyeket ilyen minták formájában hoztak be, vagy amelyeket a rendezvényen az ömlesztve behozott anyagokból állítottak elő, feltéve, hogy:

(i) azokat külföldről ingyenesen szállították le, és kizárólag a rendezvényt felkereső közönségnek történő ingyenes szétosztásra használják, e személyek személyes használatára vagy fogyasztására szánják;

(ii) azok reklámanyagnak tekinthetők és önmagukban csekély értékűek;

(iii) kereskedelmi forgalomba hozatal céljára nem alkalmasak, és adott esetben, láthatóan kisebb egységekben vannak kiszerelve, mint a legkisebb kiskereskedelmi csomagolás;

(iv) azok olyan élelmiszer- és italminták, amelyek nem a fenti iii. alpontnak megfelelő kiszerelésben kerülnek szétoosztásra, hanem a rendezvényen elfogyasztásra kerülnek;

(v) az ideiglenes behozatal területének vámhatósága szerint a minták összértéke és összmenyisége, tekintettel a rendezvény természetére, a látogatók számára és a kiállító rendezvényen való részvételének mértékére, elfogadható;

b) kizárólag bemutatás vagy a rendezvényen kiállított külföldi berendezés vagy készülék működésének bemutatása céljából behozott áruk, ha a bemutatás során azok elfogyasztásra kerülnek vagy megsemmisülnek, feltéve, hogy az ideiglenes behozatal területének vámhatósága szerint azok elfogadható összértéket és összmenyiséget képviselnek, tekintettel a rendezvény természetére, a látogatók számára és a kiállító rendezvényen való részvételének mértékére;

c) kis értékű termékek, amelyeket a rendezvényen részt vevő külföldi kiállítók ideiglenes kiállítási helyeinek építéséhez, berendezéséhez vagy dekorálásához használtak fel, mint például festék, lakk vagy tapéta;

d) nyomtatványok, katalógusok, prospektusok, árjegyzékek, hirdetési plakátok, illusztrált vagy nem illusztrált naptárak és keret nélküli fényképek, amelyek kifejezetten a rendezvényen bemutatott külföldi áruk reklámanyagai, feltéve, hogy:

(i) azokat külföldről ingyenesen szállították be, és kizárólag a rendezvény látogatói részére ingyenesen osztják szét;

(ii) az ideiglenes behozatal területének vámhatósága szerint az áruk elfogadható összértéket és összmenyiséget képviselnek, tekintettel a rendezvény jellegére, a látogatók számára és a kiállító rendezvényen való részvételének mértékére;

e) dossziék, írásbeli feljegyzések, formanyomtatványok és egyéb okmányok, amelyek a nemzetközi találkozók, konferenciák vagy kongresszusok, vagy azokkal kapcsolatos felhasználás céljából hoztak be.

(2) E cikk (1) bekezdésének rendelkezései nem alkalmazhatók a szeszes italokra, dohányárúkra és üzemanyagokra.

6. cikk

(1) A rendezvényen bemutatásra vagy felhasználásra kerülő vagy került áruk behozatala és újrakivitele során végzett vámvizsgálat és vámkezelés a rendezvény helyszínén történik amennyiben az lehetséges és célszerű.

(2) Mindegyik Szerződő Fél törekszik arra, hogy tekintetbe véve a rendezvény jelentőségét és méretét, ésszerű időtartamra vámhivatalt állítson fel a területén megrendezett rendezvény helyszínén.

7. cikk

Azok a termékek, amelyek a rendezvény folyamán az ideiglenesen behozott árukból járulékosan, a bemutatott gépek vagy készülékek bemutatása során keletkeznek, az egyezmény rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.

8. cikk

A Szerződő Felek az egyezmény 29. cikkével összhangban fenntartást jelenthetnek be e melléklet 5. cikk (1) bekezdése a) pontjának rendelkezéseivel kapcsolatban.

9. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti a kiállításon, vásáron, kongresszuson vagy hasonló esemény alkalmával bemutatandó, vagy felhasználandó áruk behozatalára vonatkozó kedvezményekről szóló, 1961. június 8-án, Brüsszelben aláírt vámegyezményt, és annak helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, amelyek ezt a mellékletet elfogadták, és az említett egyezmény Szerződő Felei.

B.2. MELLÉKLET

MELLÉKLET A SZAKMAI FELSZERELÉSEKRŐL

I. FEJEZET

Meghatározás

1. cikk

E melléklet alkalmazásában a *szakmai felszerelés* a következőket jelenti:

1. olyan sajtó, rádió- vagy televíziós műsorszóró berendezések, amelyek a külföldi sajtó, rádiós vagy televíziós szervezetek azon képviselőinek a munkájához szükségesek, akik tudósítás vagy meghatározott műsorokhoz szükséges anyagok közvetítése, illetve rögzítése céljából érkeznek a vámterületre. Az ilyen berendezésnek tekintendő áruk szemléltető listáját e melléklet I. függeléke tartalmazza;
2. olyan filmfelvétel berendezés, amelyet meghatározott film vagy filmek készítése céljából egy másik ország területére látogató személy magával visz. Az ilyen berendezésnek tekintendő áruk szemléltető listáját e melléklet II. függeléke tartalmazza;
3. bármely más olyan berendezés, amely egy meghatározott feladat ellátása érdekében egy másik ország területére utazó személy hivatásának, szakmájának vagy foglalkozásának gyakorlásához szükséges. Nem tartoznak ide az áruk ipari előállítására vagy csomagolására használt berendezések, a természeti erőforrások kiaknázására (a kéziszerszámok kivételével), az épületek építésére, javítására vagy karbantartására, illetve földmozgatásra vagy hasonló célokra használt berendezések. Az ilyen berendezésnek tekintendő áruk szemléltető listáját e melléklet III. függeléke tartalmazza;
4. az e cikk 1., 2. és 3. pontjában említett berendezések segédeszközei és azok tartozékai.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

Az egyezmény 2. cikkével összhangban az ideiglenes behozatal a következő áruk vonatkozásában lehetséges:

- a) a szakmai felszerelések;
- b) az a) pont alapján ideiglenesen behozott szakmai felszerelés javításához behozott alkatrészek.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

(1) Az e mellékletben foglalt kedvezményeket akkor kell alkalmazni, ha a szakmai felszerelés:

- a) olyan személy tulajdona, aki/amely az ideiglenes behozatal területén kívül telepedett le vagy rendelkezik lakóhellyel;
- b) olyan személy hozza be, aki/amely az ideiglenes behozatal területén kívül telepedett le vagy rendelkezik lakóhellyel;
- c) kizárólag az ideiglenes behozatal területére látogató személy használja, vagy annak személyes felügyelete mellett használják.

(2) E cikk (1) bekezdésének c) pontja nem alkalmazható az ideiglenes behozatal területén letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személlyel kötött koprodukciós szerződés alapján filmek, televíziós műsorok vagy audiovizuális művek készítéséhez behozott berendezésekre, és azokra, amelyeket a terület illetékes hatóságai a koprodukcióra vonatkozó kormányközi megállapodás alapján engedélyeztek.

(3) A filmfelvevő berendezések, valamint a sajtó, a rádiós vagy televíziós műsorszóró berendezések nem képezhetik az ideiglenes behozatal területén lakóhellyel rendelkező személlyel kötött bérleti szerződés vagy hasonló megállapodás tárgyát; ez a rendelkezés nem alkalmazható a közös rádió- vagy televízió műsorokra.

4. cikk

(1) A rádiós és televíziós műsorkészítő és műsorszóró berendezések, valamint a speciálisan kialakított rádiós vagy televíziós műsorszóró járművek és berendezéseik ideiglenesen, vámokmányok vagy vámbiztosíték nélkül hozhatók be, amennyiben azokat az ideiglenes behozatal területének vámhatóságai által e célból elfogadott köz- vagy magánszervezet hozza be.

(2) A vámhatóság előírhatja az (1) bekezdésben említett berendezések jegyzékének vagy részletes leltárának átadását és az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállalást.

5. cikk

A szakmai felszerelések újrakivitelére rendelkezésre álló időtartamnak az ideiglenes behozatal időpontjától számítva legalább tizenkét hónapnak kell lennie. A járművek újrakivitelére rendelkezésre álló időtartamot azonban az ideiglenes behozatal területén való tartózkodás célját és tervezett időtartamát megfelelően figyelembe véve lehet megállapítani.

6. cikk

A Szerződő Feleknek jogában áll az e melléklet I–III. függelékében említett járművek ideiglenes behozatalát elutasítani vagy visszavonni, ha – még alkalmi esetben is – ellenszolgáltatás fejében szállítanak személyeket, vagy árut szállítanak ugyanarra a területre kiszállítás vagy kirakodás céljából.

7. cikk

E melléklet függelékei a melléklet szerves részét képezik.

8. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszűnteti a szakmai felszerelések ideiglenes behozataláról szóló, 1961. június 8-án Brüsszelben aláírt vámegyezményt, és annak helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, amelyek ezt a mellékletet elfogadták és az említett egyezménynek Szerződő Felei.

I. függelék

SAJTÓ CÉLJÁRA, ILLETVE HANG- VAGY TELEVÍZIÓS KÖZVETÍTÉSRE SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK

Szemléltető lista

- A. Sajtóberendezések, például:
- személyi számítógép,
 - fax,
 - írógép,
 - mindenféle kamera (filmes és elektronikus kamerák),
 - hang- vagy képközvetítő, rögzítő vagy lejátszó berendezések (magnetofonok, videofelvevők, videolejátszó berendezések, mikrofonok, keverőállványok, hangszórók),
 - hang- vagy képrögzítő eszközök (üres vagy felvételt tartalmazó),
 - tesztelő- és mérőberendezések és felszerelések (oszcillográf, magnetofon- és videofelvevő tesztelő rendszer, univerzális mérőeszközök, szerszámosládák és -táskák, vektorszópok, video-áramfejlesztők stb.),
 - világító berendezések (fényszórók, keverők, fotóállványok),

- a működéshez szükséges tartozékok (kazetták, fénymérők, lencsék, fotóállványok, akkumulátorok, elemtartók, elemtöltők, monitorok).
- B. Hangközvetítő berendezések, mint például:
 - telekommunikációs berendezések, például rádió adóvevők, illetve mikrofonok, hálózathoz vagy kábelhez csatlakoztatható terminálok, műholdas kapcsolatok,
 - hangközli berendezések (hangrögzítő, felvevő vagy lejátszó berendezések),
 - tesztelő- és mérőberendezések és felszerelések (oszcillográf, magnetofon- és videofelvevő tesztelő rendszer, univerzális mérőeszközök, szerszámosládák és -táskák, vektroszkópok, video-áramfejlesztők stb.),
 - a működéshez szükséges tartozékok (órák, stopperórák, iránytűk, mikrofonok, keverőállványok, hangszalagok, áramfejlesztő berendezések, transzformátorok, elemek és akkumulátorok, elemtöltők, fűtő-, légkondicionáló és szellőztető berendezések stb.),
 - hanghordozó eszközök (üres vagy felvételt tartalmazó).
- C. Televíziós közvetítéshez szükséges berendezések és felszerelések, mint például:
 - televíziós kamerák,
 - tévéfilmvetítő berendezések,
 - tesztelő- és mérőberendezések és készülékek,
 - sugárzó- és közvetítő berendezések,
 - kommunikációs berendezések,
 - hang- vagy képfelvevő, vagy -lejátszó berendezések (magnetofonok, és videofelvevő és videolejátszó berendezések, mikrofonok, keverőállványok, hangszórók),
 - világító berendezés (fényszórók, keverők, fotóállványok),
 - szerkesztő berendezés,
 - a működéshez szükséges tartozékok (órák, stopperórák, iránytűk, mikrofonok, keverőállványok, hangszalagok, áramfejlesztő berendezések, transzformátorok, elemek és akkumulátorok, elemtöltők, fűtő-, légkondicionáló és szellőztető berendezések stb.),
 - hang- vagy képrögzítő eszközök (üres vagy felvételt tartalmazó) (állomáshívó jelek, zenei betétek stb.),
 - film gyorskópiák,
 - hangszerek, kosztümök, díszletek és más színpadi kellékek, állványok, kozmetikai kellékek, hajszárítók.
- D. Az előzőekben megjelölt célra tervezett, illetve alkalmas járművek, mint például:
 - televíziós közvetítő járművek,
 - televíziós tartozékok szállítására alkalmas járművek,
 - képrögzítő járművek,
 - hangrögzítő és -lejátszó járművek,
 - lassú járművek,
 - könnyű járművek.

II. függelék

FILMFELVEVŐ BERENDEZÉSEK**Szemléltető lista**

- A. Berendezések, mint például:
- mindenféle kamera (filmes és elektromos kamerák),
 - tesztelő- és mérőberendezések és felszerelések (oszcillográf, magnetofon- és videofellevő tesztelő rendszer, univerzális mérőeszközök, szerszámosládák és -táskák, vektorszópok, video-áramfejlesztők stb.)
 - kamerakocsik és mikrofonállvány,
 - világító berendezések (fényszórók, keverők, fotóállványok),
 - szerkesztő berendezések,
 - hang- vagy képrögzítő vagy -lejátszó berendezések (magnetofonok, és videofellevők és videolejátszók, mikrofonok, keverőállványok, hangosbeszélők),
 - hang- vagy képrögzítő eszközök (üres vagy felvételt tartalmazó) (állomás hívó jelek, zenei betétek stb.)
 - film gyorskópiák,
 - a működéshez szükséges tartozékok (órák, stopperórák, iránytűk, mikrofonok, keverőállványok, hangszalagok, áramfejlesztő berendezések, transzformátorok, elemek és akkumulátorok, elemtöltők, fűtő-, légkondicionáló és szellőztető berendezések stb.),
 - hangszerek, kosztümök, díszletek és más színpadi kellékek, állványok, kozmetikai kellékek, hajszárítók.
- B. Az előzőekben megjelölt célra tervezett vagy alkalmas járművek.

III. függelék

EGYÉB BERENDEZÉSEK**Szemléltető lista**

- A. A gépek, berendezések, közlekedési szállítóeszközök felállításához, teszteléséhez, felszereléséhez, felülvizsgálatához, karbantartásához vagy javításához szükséges berendezések, mint például:
- szerszámok,
 - mérő, ellenőrző-, vagy tesztelő berendezések és felszerelések (hőmérséklet, nyomás, távolság, magasság, felület, sebesség stb.), beleértve az elektromos berendezéseket (feszültségmérők, ampermérők, mérőkábelek, összehasonlító műszerek, transzformátorok, rögzítő berendezések stb.), és szerelőállványok,
 - olyan berendezések és felszerelések, amelyek segítségével felvételek készíthetők a gépekről, berendezésekről a fennállásuk alatt vagy után,
 - hajók megvizsgálásához szükséges berendezések.
- B. Üzletemberek, üzleti tanácsadók, termelési szakértők, könyvelők és hasonló szakmát folytató emberek számára szükséges berendezések, mint például:
- személyi számítógépek,
 - írógépek,

- hang- vagy képközvetítő, rögzítő és lejátszó berendezés,
 - számológépek.
- C. Topográfiai felméréseket vagy geofizikai terepkutatási munkálatokat végző szakértők számára szükséges berendezések és felszerelések, mint például:
- mérőberendezések és -felszerelések,
 - fúróberendezések,
 - közvetítő és kommunikációs berendezések.
- D. A légszennyezés ellen küzdő szakemberek számára szükséges berendezések.
- E. Orvosok, sebészek, állatorvosok, szülészek és hasonló szakma gyakorlóinak számára szükséges eszközök.
- F. Régészek, paleontológusok, geográfusok, zoológusok és más természettudósok számára szükséges eszközök.
- G. Előadóművészek, színtársulatok és zenekarok számára szükséges eszközök, beleértve a magán- és nyilvános előadások alkalmával használt eszközöket is (hangszerek, kosztümök, díszletek stb.).
- H. Előadók számára az előadásaik illusztrálására szükséges berendezések.
- I. Fényképezőutak során használatos berendezések (mindenféle kamera, kazetta, fénymérő, lencse, fotóállvány, akkumulátorok, elemtartó, elemtöltők, monitorok, világítási berendezések, divatcikk és kiegészítők a modellek számára stb.).
- J. A fentiekben meghatározott célra tervezett vagy ilyen célra alkalmas járművek, mint például mozgó vizsgáló egységek, mozgó műhelyek és laboratóriumok.

B.3. MELLÉKLET

MELLÉKLET A SZÁLLÍTÓTARTÁLYOKRÓL, RAKLAPOKRÓL, CSOMAGOLÓANYAGOKRÓL, MINTÁKRÓL ÉS A KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN BEHOZOTT EGYÉB ÁRUKRÓL

I. FEJEZET

Meghatározások

1. cikk

E melléklet alkalmazásában:

- a) *kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban behozott áruk*: szállítótartályok, raklapok, csomagolóanyagok, minták, reklámfilmek és a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban behozott minden egyéb áru, amelynek behozatala önmagában nem jelent kereskedelmi műveletet;
- b) *csomagolóanyag*: minden olyan árucikk és anyag, a behozatalakoriban állapotban, amelyet ömlesztve behozott áruk csomagolására, megóvására, rakodására vagy különválasztására használnak vagy fognak felhasználni, kivéve az olyan csomagolóanyagokat, mint a szalma, papír, üveggyapot, forgács, stb. Az e cikk c) és d) pontjában meghatározott szállítótartályok és a raklapok szintén nem tartoznak ide;
- c) *szállítótartály*: olyan szállítóberendezés (emelhető vagon, mozgatható tartály vagy más hasonló szerkezet), amely
- (i) az áruk tárolására szolgáló, teljesen vagy részben zárt rekeszt képez;

(ii) állandó jellegű és ebből eredően kellő szilárdságú ahhoz, hogy többszöri használatra is alkalmas legyen;

(iii) kifejezetten arra tervezték, hogy megkönnyítse az áruk egy vagy több szállítási mód igénybevételével történő szállítását közbűlső átrakás nélkül;

(iv) könnyen kezelhető, különösen az egyik szállítási módról a másikra történő áttéréskor;

(v) tervezése folytán könnyen megrakható és kiüríthető;

(vi) belső térfogata legalább egy köbméter.

A „szállítótartály” fogalmába beletartoznak az adott szállítótartály típusának megfelelő tartozékok és felszerelések, amennyiben azokat a szállítótartállyal együtt szállítják. A „szállítótartály” fogalmába nem tartoznak bele a járművek, a járművek tartozékai vagy pótalkatrészei, vagy a csomagolóanyagok és raklapok. A „leszerelhető kocsiszekrény” szállítótartálynak minősül;

d) *raklap*: olyan eszköz, amelynek felületén egy rakodási egységet alkotó árumennyiség gépi eszközök segítségével történő szállítás, kezelés vagy egymás tetejére rakodás céljából elhelyezhető. A raklap állhat két, egymástól támasztékokkal elválasztott rakfelületből, vagy egyetlen, lábakkal alátámasztott rakfelületből, összmagassága a lehető legkisebb, hogy akár villástargonca, akár raklapemelő segítségével kezelhető legyen; rendelkezhet felépítménnyel is;

e) *minta*: azon cikkek, amelyek egy már legyártott vagy legyártásra kerülő árufajtát vagy annak példányát mutatják be; nem tartoznak ide az ugyanazon személy által behozott vagy egyetlen címzettnek küldött azonos cikkek, amelyek olyan mennyiségűek, hogy egészében véve a szokásos kereskedelmi gyakorlat szerint nem minősülnek mintáknak;

f) *reklámfilm*: rögzített, hanggal rendelkező vagy anélküli vizuális média, amely egy másik Szerződő Fél területén letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy által értékesíteni vagy bérbe adni kívánt terméket vagy berendezést, vagy működését mutatja be, amennyiben a filmek nem a nyilvánosság, hanem egy lehetséges célközönség számára való bemutatásra alkalmasak, és olyan csomagban hozzák be azokat, amely minden filmből legfeljebb egy példányt tartalmaz, és amely nem képezi nagyobb filmszállítmány részét;

g) *belső forgalom*: valamely Szerződő Fél vámterületén berakodott áruk szállítása ugyanezen Szerződő Fél vámterületén belüli helyen való kirakodás céljából.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

Ezen egyezmény 2. cikkével összhangban, a következő kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban behozott árukra engedélyezhető az ideiglenes behozatal:

a) csomagolóanyagok, amelyeket áruval megtöltve hoznak be, üresen vagy áruval megtöltve történő újrakivitel érdekében, vagy üresen behozott csomagolóanyagok áruval megtöltve történő újrakivitel érdekében;

b) szállítótartályok, áruval megtöltve vagy üresen, és az ideiglenesen behozott szállítótartályokhoz tartozó felszerelések és berendezések, amelyeket vagy a szállítótartállyal együtt hoznak be azért, hogy külön vagy egy másik szállítótartállyal együtt újra kivigyék, vagy külön hoztak be azért, hogy a szállítótartállyal együtt újra kivigyék;

c) e cikk b) pontja alapján ideiglenesen behozott szállítótartályok javítására szolgáló alkatrészek;

- d) raklapok;
- e) minták;
- f) reklámfilmek;
- g) e melléklet I. függelékében felsorolt bármely, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban behozott egyéb áruk, amelyek behozatala önmagában nem jelent kereskedelmi műveletet.

3. cikk

E melléklet rendelkezései nem érintik a Szerződő Felek vámjogszabályait a szállítótartályokban, vagy csomagolóanyagokban vagy raklapokon szállított áruk behozatala tekintetében.

4. cikk

- (1) Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele, hogy:
- a) a csomagolóanyagokat csak az a személy viheti ki újra, aki az ideiglenes behozatal kedvezményében részesült. A belső forgalomban még alkalmoszerűen sem használhatók fel;
 - b) a szállítótartályokat az e melléklet II. függelékében foglalt módon kell megjelölni. Felhasználhatók áruk belső forgalomban történő szállítására, amely esetben a Szerződő Felek a következő feltételeket jogosultak támasztani:
 - a szállítás során a szállítótartályt ésszerűen, közvetlen útvonalat használva kell eljuttatni arra a helyre vagy ahhoz közelebb fekvő helyre, ahol a kivitelre kerülő árut berakják, vagy ahonnan kiindulva a szállítótartályt üresen kell kivinni,
 - a szállítótartályt – az újrakivitel előtt – belső forgalomban csak egyszer lehet használni;
 - c) a raklapokat, illetve azokkal azonos típusú, azonos számú és alapvetően azonos értékű raklapokat előbb ki kell vinni, vagy a műveletet követően ki kell, illetve újra ki kell vinni;
 - d) a mintáknak és a reklámfilmeknek olyan személy tulajdonában kell lenniük, aki az ideiglenes behozatal területén kívül letelepedett vagy rendelkezik lakóhellyel, és azokat kizárólag az ideiglenes behozatal területén történő bemutatás vagy szemléltetés céljából hozza be, az e területre irányuló megrendelések megszerzése végett. A minták a bemutatás kivételével nem adhatók el, nem vonhatók rendes használat alá vagy ellenszolgáltatás fejében semmilyen más módon nem használhatók fel, amíg az ideiglenes behozatal területén vannak;
 - e) e melléklet I. függelékének (1) és (2) bekezdésében említett áruk nyereségszerzésre nem használhatók fel.
- (2) A Szerződő Felek jogában áll az ideiglenes behozatal engedélyezésének megtagadása azon szállítótartályok, raklapok vagy csomagolóanyagok tekintetében, amelyek a Szerződő Felek területén letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személyek által kötött adásvételi, részletvásárlási, bérleti vagy hasonló természetű szerződések tárgyát képezték.

5. cikk

- (1) A szállítótartályok, raklapok és csomagolóanyagok ideiglenes behozatalát vámokmány vagy vámbiztosíték előírása nélkül kell engedélyezni.

(2) Szállítótartályok esetében vámokmány és vámbiztosíték helyett előírható, hogy az ideiglenes behozatali kedvezményben részesített személy írásban vállaljon kötelezettséget arra, hogy:

(i) a vámhatóságok kérelmére részletes adatokat szolgáltat minden ideiglenesen behozott szállítótartály mozgásáról, beleértve az ideiglenes behozatal területére való belépés és az onnan történő kilépés időpontját és helyét; vagy hogy megadja a vámhatóság részére a szállítótartályok jegyzékét az újrakivitelre vonatkozó kötelezettségvállalással együtt;

(ii) megfizeti azokat a behozatali vámokat és adókat, amelyek akkor követelhetők, ha az ideiglenes behozatal feltételei nem teljesülnek.

(3) A raklapok és a csomagolóanyagok esetében vámokmány és vámbiztosíték helyett előírható, hogy az ideiglenes behozatali kedvezményben részesített személy adjon az újrakivitelre írásbeli kötelezettségvállalást a vámhatóságoknak.

(4) Az ideiglenes behozatali eljárást rendszeresen igénybe vevő személyeknek engedélyezni kell, hogy általános kötelezettségvállalást tegyenek.

6. cikk

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban behozott áruk újrakivételére az ideiglenes behozatal érvényességi határidejétől számítva legkevesebb hat hónap áll rendelkezésre.

7. cikk

A Szerződő Felek, az egyezmény 29. cikkének megfelelően fenntartást jelenthetnek be:

- a) az e melléklet 2. cikkében felsorolt legfeljebb három árucsoport, és
- b) e melléklet 5. cikkének vonatkozásában.

8. cikk

E melléklet függelékei szerves részét képezik a mellékletnek.

9. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti a következő egyezményeket és rendelkezéseket, és azok helyébe lép:

- a nemzetközi áru fuvarozásban használt raklapok vámkezeléséről szóló, Genfben, 1960. december 9-én megkötött európai egyezmény,
 - a csomagolóanyagok ideiglenes behozataláról szóló, Brüsszelben, 1960. október 6-án megkötött vámegegyezmény,
 - a szállítótartályokról szóló, Genfben, 1972. december 2-án megkötött vámegegyezmény 2–11. cikke, és az 1. mellékletének 1) és 2) pontjától a 3. mellékletig terjedő részei,
 - a kereskedelmi minták és reklámanyagok behozatalának megkönnyítéséről szóló, Genfben, 1952. november 7-én megkötött nemzetközi vámegegyezmény 3. és 5. cikke, és a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja és (2) bekezdése,
- azon Szerződő Felek viszonyában, amelyek e mellékletet elfogadták, és az említett egyezmények Szerződő Felei.

I. függelék

A 2. cikk g) pontja szerinti áruk jegyzéke

1. Tesztelésre, ellenőrzésre, kísérletekhez vagy bemutatókhoz behozott áruk.
2. Tesztelésekben, ellenőrzésekben, kísérletekben vagy bemutatók során használt áruk.
3. A kereskedelmi felhasználás előtti megtekintésre szánt kidolgozott és másolt filmek, filmpozitívok és más rögzített képhordozó eszközök.
4. Filmek, mágnesszalagok, kábelek és egyéb hang- vagy képhordozó eszközök, amelyeket szinkronizálás, feliratozás vagy másolás céljából hoznak be.
5. Automatizált adatkezeléshez való felhasználásra, ingyenesen küldött adathordozó eszközök.
6. Olyan árucikkek (beleértve a gépjárműveket is), amelyek jellegüknél fogva nem alkalmasak meghatározott áruk reklámozásán, vagy valamely meghatározott célú népszerűsítésen kívül semmiféle más célra.

II. függelék

A szállítótartályok jelölésére vonatkozó rendelkezések

1. A szállítótartályokon tartós formában, és jól látható helyen kell elhelyezni a következő adatokat:
 - a) a jogosult vagy a fő üzemeltető azonosító adatai;
 - b) a szállítótartálynak a jogosult vagy az üzemeltető által megadott azonosító jelei és száma;
 - c) a szállítótartály önsúlya, beleértve valamennyi tartósan rögzített felszerelését.
2. A szállítótartály jogosultja származási országának feltüntetése történhet az ország teljes nevének kiírásával, az ISO 3166 nemzetközi szabványban szabályozott ISO ALFA-2 országkód jeleivel, a nemzetközi közúti forgalomban közlekedő gépjárművek nyilvántartó országának azonosítására szolgáló megkülönböztető betűjelzésével. Minden ország a nemzeti jogalkotásában előírhatja a szállítótartályokon teljes nevének vagy megkülönböztető jelének a használatát. A jogosult vagy az üzemeltető azonosítása feltüntethető nevének teljes kiírásával vagy egyezményesen megállapított azonosító jelek útján, az olyan jelképek, mint az emblémák vagy zászlók használata nem engedélyezett.
3. A szállítótartályok azonosító jelei és számai feltüntetésekor a műanyagbevonat alkalmazása a következők betartása esetén minősül tartós jelölésnek:
 - a) a felhasznált ragasztó jó minőségű. Felragasztást követően az egyszer használatos bevonat szakítószilárdsága kisebb a végső tapadásnál, s ezáltal a bevonat annak megrongálása nélkül nem távolítható el. Ennek a követelménynek az öntött módszerrel előállított bevonatok felelnek meg. Simítóhengeres módszerrel előállított bevonatokat nem lehet alkalmazni;
 - b) ha az azonosító jeleket és számokat meg kell változtatni, a régi bevonatot az új bevonat felragasztása előtt teljesen el kell távolítani; a régi bevonat újjal történő felülragasztása nem megengedett.
4. A szállítótartályok jelölésére szolgáló műanyagbevonat használatára vonatkozó, e függelék 3. cikkében ismertetett leírások nem zárják ki egyéb tartós azonosító jelek alkalmazását.

B.4. MELLÉKLET

MELLÉKLET A GYÁRTÁSI MŰVELETTEL KAPCSOLATBAN BEHOZOTT ÁRUKRÓL

I. FEJEZET

Meghatározás*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában gyártási művelettel kapcsolatban behozott áruk:

1. a) az öntőformák, nyomólemezek, nyomódúcok, prészerszámok, rajzok, vázlatok, modellek és más hasonló áruk;
 - b) a mérő-, ellenőrző és vizsgáló műszerek és más hasonló áruk;
 - c) a speciális szerszámok és műszerek.
2. *helyettesítő termelőeszközök*: olyan műszerek, berendezések, gépek, amelyeket a szállító vagy javítást végző bocsát a Szerződő Fél rendelkezésére a hasonló áru leszállításáig vagy javítása idejére.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

A gyártási művelettel kapcsolatban behozott áruk ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

- a) a gyártási művelettel kapcsolatban behozott áru olyan személy tulajdona, aki az ideiglenes behozatal területén kívül telepedett le vagy rendelkezik lakóhellyel, és e területen belül letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy részére szánják;
- b) e melléklet 1. cikkének (1) bekezdése szerinti gyártási vagy feldolgozási művelettel kapcsolatban behozott áruk felhasználásával létrejövő árut a nemzeti jogszabályoktól függően részben vagy egészben viszik ki az ideiglenes behozatal területéről;
- c) a helyettesítő termelőeszközt a szállító által vagy rajta keresztül ideiglenesen és ingyenesen bocsátják az ideiglenes behozatal területén letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy rendelkezésére, ahelyett a termék helyett, amelynek szállítása késik, vagy amely javításra szorul.

4. cikk

- (1) Az e melléklet 1. cikkének (1) bekezdésében foglalt áruk újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számított legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.
- (2) A helyettesítő termelőeszközök újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számítva legalább hat hónap áll rendelkezésre.

B.5. MELLÉKLET

**MELLÉKLET AZ OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS VAGY KULTURÁLIS CÉLRA
BEHOZOTT ÁRUKRÓL**

I. FEJEZET

Meghatározások

1. cikk

E melléklet alkalmazásában:

a) *oktatási, tudományos vagy kulturális célra behozott áru*: tudományos felszerelés, oktatási segédeszköz, a tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyagok, és az oktatási, tudományos vagy kulturális tevékenységekkel kapcsolatosan behozott egyéb áru;

b) az a) pontban:

(i) *tudományos felszerelés és oktatási segédeszköz*: a tudományos kutatási, az oktatási és a szakképzési célra használni tervezett felszerelés elsősorban modellek, műszerek, készülékek és gépek;

(ii) *tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyag*: a nemzetközi tengeri forgalmat lebonyolító külföldi hajók üzemeltetésével foglalkozó vagy azokon szolgálatot teljesítő személyek kulturális, művelődési, szabadidős, vallási vagy sporttevékenysége végzéséhez szükséges anyagok.

Az „oktatási segédeszköz”, a „tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyag” és az „oktatási, tudományos vagy kulturális tevékenységgel kapcsolatosan behozott egyéb áru” szemléltető listáját e melléklet I., II. és III. függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

Az ideiglenes behozatal az egyezmény 2. cikkének megfelelően a következő termékek vonatkozásában lehetséges:

- a) a kizárólag oktatási, tudományos vagy kulturális célra behozott áru;
- b) a fenti a) pont alapján ideiglenesen behozott tudományos felszerelés és az oktatás céljára használt segédeszköz pótalkatrészei, valamint a kifejezetten e berendezések karbantartására, ellenőrzésére, mérésére vagy javítására tervezett eszközök.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

a) az oktatási, tudományos vagy kulturális célra behozott áruk az ideiglenes behozatal területén kívül letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy tulajdonában vannak, és azokat elfogadott intézmények hozzák be, a behozatal tekintetében szokásos mennyiségben. Az áruk nem használhatók üzleti célokra;

b) a tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyag a nemzetközi tengeri forgalomban közlekedő külföldi hajókon kerül felhasználásra, vagy a legénységnek a parton történő ideiglenes felhasználása érdekében szállítják a partra vagy a tengerészek számára hivatalos szervek vagy vallási, illetve más nem profitorientált szervezetek által fenntartott szállókban, klubokban vagy üdülőközpontokban, valamint olyan imahelyeken kerülnek felhasználásra, ahol rendszeresen tartanak istentiszteletet tengerészek számára.

4. cikk

A tudományos felszerelés, az oktatási segédeszköz és a tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyag ideiglenes behozatala vámokmány és biztosíték nélkül lehetséges. Szükség esetén azonban előírható a tudományos felszerelés és oktatási segédeszköz jegyzékének összeállítása és az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállalás.

5. cikk

Az oktatási, tudományos vagy kulturális célra behozott áruk újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számított legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.

6. cikk

A Szerződő Felek az egyezmény 29. cikkével összhangban fenntartást jelenthetnek be e melléklet 4. cikkének rendelkezéseivel kapcsolatban, amennyiben ezek a tudományos felszerelésre vagy oktatási segédeszközre vonatkoznak.

7. cikk

E melléklet függelékei a melléklet szerves részét képezik.

8. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti a tengerészek jóléti ellátásához szükséges anyagokról szóló, 1964. december 1-jén Brüsszelben megkötött vámegyezményt, a tudományos felszerelés ideiglenes behozataláról szóló, 1968. június 11-én Brüsszelben megkötött vámegyezményt, valamint az oktatási segédeszközök ideiglenes behozataláról szóló, 1970. június 8-án Brüsszelben megkötött vámegyezményt és annak helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, akik ezt a mellékletet elfogadták, és az említett egyezményeknek Szerződő Felei.

I. függelék

Szemléltető lista

- a) Hang- vagy képrögzítő- és lejátszó berendezések, mint például:
 - dia- és diafilmvetítők,
 - filmvetítő gép,
 - háttérvetítők és epizskópok,
 - magnetofonok, magnetoszkópok és videoberendezések,
 - zártláncú televíziós berendezések.
- b) Hang- és képfelvevő berendezések, mint például:
 - diák, diafilmek és mikrofilmek,
 - mozgófilmek,
 - hangfelvételek (mágnesszalagok, lemezek),
 - videoszalagok.
- c) Speciális anyagok, mint például:
 - könyvtárak bibliográfiai és audiovizuális anyagai,
 - mozgó könyvtárak,
 - nyelvi laboratóriumok,
 - szinkrontolmács berendezések,
 - programozott oktatógépek (mechanikus vagy elektronikus),
 - fogyatékos emberek oktatása vagy szakképzése céljára tervezett anyagok.
- d) Egyéb anyagok, mint például:
 - ábrák, modellek, grafikonok, térképek, tervrajzok, fényképek és rajzok, bemutatási célra tervezett berendezések, felszerelések és modellek,
 - egy adott tantárgy oktatása céljából készített vizuális illetve audio típusú pedagógiai adatokat tartalmazó eszközök csoportja (oktatási készletek),
 - egy adott szakma, illetve foglalkozás elsajátításához szükséges berendezések, felszerelések, szerszámok és gépi eszközök,
 - olyan berendezések, beleértve a mentési munkálatok során történő felhasználás céljára alkalmas vagy kifejezetten erre a célra tervezett járműveket, amelyek a mentési műveletekben résztvevők oktatása céljából kerültek behozatalra.

II. függelék

Szemléltető lista

- a) Olvasmányok, mint például:
 - mindenféle könyv,
 - levelező kurzusok anyagai,
 - újságok, folyóiratok és időszaki kiadványok,
 - kikötők szociális lehetőségeiről megjelent kiadványok;
- b) Audiovizuális anyagok, mint például:
 - hang- és képlejátszó berendezések,
 - magnetofonok,
 - rádió- és televíziókészülékek,
 - film- és egyéb vetítők,
 - hang- vagy lemezfelvételek (nyelvtanfolyamok, rádióműsorok, üdvözetek, zenei és szórakoztató műsorok),
 - exponált és előhívott filmek,
 - diafilmek,
 - videószalagok;
- c) Sportfelszerelések, mint például:
 - sportruházat,
 - labdák,
 - ütők és hálók,
 - fedélzeten játszható játékok,
 - atlétikai felszerelések,
 - gimnasztikai felszerelések;
- d) Hobbival kapcsolatos anyagok, mint például:
 - fedett pályás játékok,
 - hangszerek,
 - amatőr színészek számára szükséges anyagok,
 - festéshez, szobrászathoz, fa- és fémmegmunkáláshoz, szőnyegkészítéshez stb. szükséges anyagok;
- e) Vallási szertartásokhoz szükséges anyagok;
- f) Jóléti anyagok alkatrészei és tartozékai.

III. függelék

Szemléltető lista

Olyan áruk, mint:

1. színtársulatok vagy színházak számára ingyenesen kölcsönbe küldött kosztümök és díszletek;
2. zenés színházaknak vagy zenekaroknak kölcsönbe, ingyenesen küldött kották.

B.6. MELLÉKLET

**MELLÉKLET AZ UTASOK SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAIRÓL
ÉS A SPORTCÉLOKRA BEHOZOTT ÁRUKRÓL**

I. FEJEZET

Meghatározások*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában:

- a) *utas*: minden olyan természetes személy, akinek állandó lakóhelye külföldön van és aki turisztikai, sportolási, üzleti, szakmai kongresszussal összefüggő, egészségi, tanulmányi stb. célból ideiglenesen lép be valamelyik Szerződő Fél területére;
- b) *személyes használati tárgy*: minden olyan új vagy használt áru, amelyre az utasnak, – figyelembe véve az utazás valamennyi körülményét – az utazás során személyes használat céljából szüksége lehet, kivéve a kereskedelmi célra behozott árukat. A személyes tárgyak szemléltető listáját e melléklet I. függeléke tartalmazza;
- c) *a sportcélokra behozott áruk*: sporteszközök vagy más olyan áruk, amelyeket az utasok az ideiglenes behozatal területén megrendezésre kerülő sportversenyeken, bemutatókon vagy edzéseken használnak. Ezen áruk szemléltető listáját e melléklet II. függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

A személyes használati tárgyak és a sportcélokra behozott áruk ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltételei:

- a) a személyes használati tárgyakat az utas saját magán vagy (a vele együtt vagy külön érkező) poggyászában hozza be;
- b) a sportcélokra behozott áru olyan személy tulajdonában van, aki az ideiglenes behozatal területén kívül telepedett le vagy rendelkezik lakóhellyel, és a felhasználás célja szempontjából szokásos mennyiségben kerül behozatalra.

4. cikk

(1) A személyes használati tárgyak ideiglenes behozatala vámokmány vagy biztosíték előírása nélkül lehetséges. Olyan áruk esetén azonban, amelyek után jelentős összegű behozatali vámot és adót kell fizetni, előírható vámokmány és biztosíték.

(2) A sportcélokra behozott áruk esetében vámokmány és biztosíték helyett, ahol lehetséges, elfogadható ezen áruk jegyzéke az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállalással együtt.

5. cikk

(1) A személyes használati tárgyakat legkésőbb akkor kell újra kivinni, amikor az azokat behozó természetes személy elhagyja az ideiglenes behozatal területét.

(2) A sportcélra behozott áruk újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számított legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.

6. cikk

E melléklet függelékei a melléklet szerves részét képezik.

7. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti az utazással kapcsolatos vámkedvezményekről szóló, 1954. június 4-én New Yorkban megkötött egyezmény 2. és 5. cikkét, és azok helyébe lép azon Szerződő Felek viszonylatában, akik e mellékletet elfogadták, és az említett egyezménynek Szerződő Felei.

I. függelék

Szemléltető lista

1. Ruhanemű.
2. Tisztálkodási szerek.
3. Személyes ékszerek.
4. Álló- és mozgóképes kamera, szokásos mennyiségű filmmel és tartozékokkal.
5. Hordozható dia- vagy filmvetítők, azok tartozékai szokásos mennyiségű diával vagy filmmel.
6. Videókamerák és hordozható videófelvevők indokolt mennyiségű szalaggal.
7. Hordozható hangszerek.
8. Hordozható lemezjátszók lemezekkel együtt.
9. Hordozható hangrögzítők és lejátszók (beleértve a diktafonokat) a hozzájuk tartozó szalagokkal.
10. Hordozható rádióvevők.
11. Hordozható televíziókészülékek.
12. Hordozható írógépek.

13. Hordozható számológépek.
14. Hordozható személyi számítógépek.
15. Kétsöves látcsövek.
16. Gyerekkocsik.
17. Tolókocsik mozgássérültek részére.
18. Sportfelszerelések, mint például sátrak és más kempingfelszerelések, horgászfelszerelések, hegymászó felszerelések, bűváfelszerelések, sportfegyverek töltényekkel, segédmotor nélküli kerékpár, 5,5 méternél rövidebb kenuk vagy kajakok, sítalpák, teniszütők, hullámlovas deszkák, széllovas deszkák, sárkányrepülők és deltaszárnyak, golffelszerelések.
19. Hordozható dialízis és hasonló orvosi berendezések, valamint a használatukhoz szükséges egyszeri felhasználásra szánt árucikkek.
20. Egyéb, egyértelműen személyes jellegű árucikkek.

II. függelék

Szemléltető lista

- A. Futó-, ugró- és dobófelszerelések, mint például:
 - gátak,
 - gerelyek, diszkoszok, rudak, súlyok, kalapácsok.
- B. Labdajátékok felszerelései, mint például:
 - mindenféle labda,
 - teniszütők, krikett-, pólóütők, golfütők, botok és hasonlók,
 - mindenféle hálók,
 - kapuk.
- C. Télisport-felszerelések, mint például:
 - sítalpák és síbotok,
 - korcsolyák,
 - bobok,
 - jégkorong felszerelések.
- D. Mindenféle sportruha, sportcipő, sportkesztyű, fejfedő stb.
- E. Vízisport-felszerelés, mint például:
 - kenuk és kajakok,
 - vitorlás hajók és csónakok, vitorlák, evezők és kajakevezők,
 - szörfdeszkák és vitorlák,
- F. Motoros járművek és vízi járművek, mint például:
 - autók,
 - motorkerékpárok,
 - motorcsónakok.
- G. Egyéb események alkalmával használatos felszerelések, mint például:
 - sportfegyverek és töltények,
 - segédmotor nélküli kerékpár,
 - íjak és nyilak,
 - vívófelszerelés,
 - gimnasztikai eszközök,
 - iránytűk,
 - birkózószőnyegek és tatamik,

- súlyemelő felszerelések,
 - lovaglófelszerelések, hajtókocsik,
 - sárkányrepülők, deltaszárnyak, széllovasdeszkák,
 - hegymászó-felszerelések,
 - a bemutatót kísérő zenei kazetták.
- H. Kiegészítő felszerelések, mint például:
- mérő és eredménykijelző berendezés,
 - vér- és vizeletvizsgáló műszerek.

B.7. MELLÉKLET

MELLÉKLET AZ IDEGENFORGALMI REKLÁMANYAGOKRÓL

I. FEJEZET

Meghatározás

1. cikk

E melléklet alkalmazásában az *idegenforgalmi reklámanyag* minden olyan áru, amelynek célja az utazóközönség ösztönzése külföldi országba történő utazásra, különösen az ott megrendezett kulturális, vallási, idegenforgalmi, sport vagy szakmai összejöveteleken vagy rendezvényeken való részvételre. Az ilyen cikkek szemléltető listáját e melléklet függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

Az idegenforgalmi reklámanyagok ideiglenes behozatala, kivéve az e melléklet 5. cikkében említett behozatali vámok és adók alóli teljes mentességet élvező anyagokat, az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

3. cikk

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele, hogy az idegenforgalmi reklámanyagok az ideiglenes behozatal területén kívül letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy tulajdonában legyenek és a felhasználás célja szempontjából szokásos mennyiségben kerüljenek behozatalra.

4. cikk

Az idegenforgalmi reklámanyagok újrakivételére az ideiglenes behozatal időpontjától számított legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.

5. cikk

A behozatali vámok és adók alól teljes mentességben részesül a következő reklámanyag:

- a) ingyenes szétosztásra kerülő dokumentumok (nyomtatványok, prospektusok, katalógusok, könyvek, képes folyóiratok, útikönyvek, bekeretezett vagy keret nélküli plakátok, keret nélküli fényképek és nagyított képek, illusztrált vagy illusztrációk nélküli térképek, nyomtatott ablakfóliák), feltéve, hogy e dokumentumok legfeljebb 25%-os arányban tartalmaznak magán kereskedelmi hirdetést, és nyilvánvalóan általános reklámcélokra szolgálnak;
- b) a hivatalos idegenforgalmi hivatalok által kiadott vagy anyagilag támogatott külföldi szállodai jegyzékek és évkönyvek, külföldön működő közlekedési vállalatok menetrendjei, ha ezeket ingyenesen osztják szét, és 25%-ban tartalmaznak magán kereskedelmi hirdetést;
- c) a hivatalos nemzeti idegenforgalmi irodák által kinevezett és akkreditált képviselők vagy megbízottak részére küldött, nem szétosztásra szolgáló technikai anyagok, például évkönyvek, telefonkönyvek, szállodai jegyzékek, vásári katalógusok, nem jelentős értékű kézműipari minták, múzeumokra, egyetemekre, gyógyfürdőkre és hasonló intézményekre vonatkozó dokumentáció.

6. cikk

E melléklet függeléke a melléklet szerves részét képezi.

7. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti az utazással kapcsolatos vámkedvezményekről szóló, 1954. június 4-én New Yorkban megkötött egyezménynek az idegenforgalmi reklámanyagok és dokumentumokra vonatkozó kiegészítő jegyzőkönyvét és azok helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, akik ezt a mellékletet elfogadták, és az említett jegyzőkönyv Szerződő Felei.

Függelék

Szemléltető lista

1. Olyan anyagok, amelyek a hivatalos nemzeti idegenforgalmi irodák által kinevezett és akkreditált képviselők vagy megbízottak irodáiban vámhatóság által az ideiglenes behozatali kedvezmény területén jóváhagyott vagy egyéb helyen kerülnek elhelyezésre: képek és rajzok, keretezett fényképek és nagyított képek, művészeti könyvek, festmények, metszetek vagy könyvomatok, szobrok és falikárpitok és más hasonló műtárgyak.

2. Kiállítási anyagok (kirakatok, állványok és hasonló eszközök), beleértve az ezek működtetéséhez szükséges elektromos és mechanikai berendezéseket.
3. Ingyenes előadásokon felhasználni tervezett dokumentumfilmek, lemezek, hangszalagok és hangfelvételek, kivéve azon tárgyakat, amelyek témájuk alapján alkalmasak a kereskedelmi reklámozásra, és amelyek az ideiglenes behozatal országában nyilvánosan értékesítésre kerülnek.
4. Indokolt számú zászló.
5. Diorámák, mérethű modellek, diapozitívok, nyomódúcok és negatívok.
6. Indokolt számú példány iparművészeti termékekből, népviseletekből és hasonló népművészeti cikkekből.

B.8. MELLÉKLET

MELLÉKLET A HATÁRMENTI FORGALOMBAN BEHOZOTT ÁRUKRÓL

I. FEJEZET

Meghatározások

1. cikk

E melléklet alkalmazásában:

- a) *a határmenti forgalomban behozott áru:*
 - olyan áruk, amelyeket a határmenti területen lakók (orvosok, iparosok stb.) hivatásuk vagy szakmájuk gyakorlásához tartanak maguknál,
 - a határmenti területen lakók személyes használati vagy háztartási cikkei, amelyeket javítás, gyártás vagy feldolgozás céljára hoztak be,
 - az ideiglenes behozatal területének határmenti területén lévő föld megművelésére szolgáló felszerelés,
 - illetékes hatóság tulajdonában lévő felszerelés, amelyet katasztrófák (tűz, árvíz stb.) következményeinek enyhítése érdekében hoznak be;
- b) *határmenti terület:* a vámterületnek az országhatárral szomszédos területe, amelynek kiterjedését a nemzeti jogszabályok határozzák meg, és amelynek határai a határmenti forgalom egyéb forgalomtól való megkülönböztetésére szolgálnak;
- c) *határmenti területen lakó személy:* a határmenti területen letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személyek;
- d) *határmenti forgalom:* a határmenti területen lakó személyek által két szomszédos határmenti terület között lebonyolított behozatal.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

A határmenti forgalomban behozott áru ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

- a) a határmenti forgalomban behozott áru jogosultja az ideiglenes behozatal határmenti területével szomszédos határmenti területen lakó személy;
- b) a föld művelésére szolgáló felszerelést az ideiglenes behozatal határmenti területével szomszédos határmenti területen lakó személyek az ideiglenes behozatal határmenti területén saját maguk által végzett munkához használják. Ezt a felszerelést mezőgazdasági, vagy erdőgazdasági (például rönkfa rakodása vagy szállítása), vagy halgazdasági munkák céljára használják;
- c) a javítási, gyártási vagy feldolgozási célú határmenti forgalom semmilyen esetben sem lehet kereskedelmi jellegű.

4. cikk

- (1) A határmenti forgalomban behozott áruk ideiglenes behozatala vámokmány vagy biztosíték nélkül lehetséges.
- (2) A Szerződő Felek a határmenti forgalomban behozott áruk ideiglenes behozatalát az áruk jegyzékének összeállításához és az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállaláshoz köthetik.
- (3) Az ideiglenes behozatal engedélyezhető a vámhivatali nyilvántartásba történő egyszerű bejegyzés alapján is.

5. cikk

- (1) A határmenti forgalomban behozott áruk újrakivételére az ideiglenes behozatal időpontjától számítva legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.
- (2) A föld művelésére szolgáló felszerelést a munka befejeztével kell újra kivinni.

B.9. MELLÉKLET

MELLÉKLET A HUMANITÁRIUS CÉLRA BEHOZOTT ÁRUKRÓL

I. FEJEZET

Meghatározások*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában:

- a) *humanitárius célra behozott árunak* minősülnek az orvosi, sebészeti és laboratóriumi felszerelések, valamint a katasztrófa következményeinek enyhítéséhez szükséges küldemények;
- b) *a katasztrófa következményeinek enyhítéséhez szükséges küldemények* közé tartozik minden olyan jármű és egyéb közlekedési eszköz, takaró, sátor, előregyártott ház vagy az alapvető szükségleteket kielégítő egyéb áru, amelyeket a természeti csapás és katasztrófa által sújtott személyek részére segélyként szállítottak.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

A humanitárius célra behozott áruk ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

- a) a humanitárius célra behozott áru az ideiglenes behozatal területén kívül letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy tulajdonában van, és ingyenesen kölcsönözték;
- b) az orvosi, sebészeti és laboratóriumi felszerelés olyan kórház és egyéb egészségügyi intézmény céljaira szolgál, amelyeknek ezekre rendkívüli körülmények között sürgősen szükségük van feltéve, hogy az ilyen felszerelés az ideiglenes behozatal területén nem áll megfelelő mennyiségben rendelkezésre;
- c) a katasztrófa következményeinek enyhítéséhez szükséges szállítmányok behozatala az ideiglenes behozatal területének illetékes hatóságai által jóváhagyott személyek részére történik.

4. cikk

(1) Az orvosi, sebészeti és laboratóriumi felszerelés tekintetében vámokmány és biztosíték helyett elfogadható ezen áruk jegyzéke az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállalással együtt.

(2) A katasztrófa következményeinek enyhítésére szolgáló szállítmányok ideiglenes behozatala vámokmány vagy biztosíték nélkül lehetséges. A vámhatóságok azonban igényelhetik az áruk jegyzékének átadását az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállalással együtt.

5. cikk

(1) Az orvosi, sebészeti és laboratóriumi felszerelés újrakivitelének időtartamát a szükségletnek megfelelően határozzák meg.

(2) A katasztrófa következményeinek enyhítéséhez szükséges szállítmányok újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számítva legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.

C. MELLÉKLET

MELLÉKLET A SZÁLLÍTÓESZKÖZÖKRŐL

I. FEJEZET

Meghatározások

1. cikk

E melléklet alkalmazásában:

- a) *szállítóeszköz*: a vízi jármű (ideértve az uszályt, a szárnyashajót és a légpárnás vízi járművet is), a légi jármű, a közúti jármű (ideértve a vontatót, a pótkocsikat, félpótkocsikat és járműegyüttest), valamint a vasúti gördülőanyagokat; a szokásos pótalkatrészekkel, tartozékokkal és a szállítóeszközökön szállított berendezéssel (például a rakomány berakására, kirakására, kezelésére és megóvására szolgáló speciális felszereléssel) együtt;
- b) *kereskedelmi célú használat*: személyek ellenérték fejében történő szállítása, vagy áruk ellenérték fejében vagy anélkül történő ipari vagy kereskedelmi szállítása;
- c) *a magánhasználat*: kizárólag az érintett személy személyes használatára szolgáló szállítás, kizárva a kereskedelmi célú felhasználást;
- d) *belső forgalom*: az ideiglenes behozatal területén felvett személyek vagy berakott áruk szállítása ezen a területen belül történő kiszállításuk vagy kirakódásuk céljából;
- e) *a rendes üzemanyagtartály*: a gyártó által valamennyi, a szóban forgó szállítóeszközökkel azonos típusú szállítóeszközhöz tervezett üzemanyagtartály, amely állandó beszerelési helyén lehetővé teszi az üzemanyag közvetlen felhasználását, mind a jármű működtetése, mind pedig, ahol alkalmazható, szállítás közben a hűtő- és egyéb rendszerek működtetése során. A más típusú üzemanyagok közvetlen használatára szolgáló szállítóeszközbe szerelt tartályok, és a szállítóeszköz felszereléséhez esetleg tartozó egyéb rendszerekhez beszerelt üzemanyagtartályok ugyancsak rendes üzemanyagtartálynak minősülnek.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

Az egyezmény 2. cikkével összhangban az ideiglenes behozatal a következők esetén lehetséges:

- a) kereskedelmi célú vagy magánhasználatú szállítóeszköz;
- b) korábban ideiglenesen behozott szállítóeszköz javításához behozott pótalkatrész és felszerelés. A kicserélt alkatrészek és az újra ki nem vitt felszerelés után behozatali vámot és adót kell fizetni, kivéve, az egyezmény 14. cikke szerinti eseteket.

3. cikk

A szállítóeszközök szokásos karbantartását és javítását, amelyek útközben az ideiglenes behozatal területére vagy az ideiglenes behozatal területén válnak szükségessé, és amelyeket az ideiglenes behozatal időtartamán belül végeznek el, úgy kell tekinteni, mint amelyek nem eredményeznek változást az egyezmény 1. cikk a) pontja értelmében.

4. cikk

(1) Az ideiglenesen behozott szállítóeszköz rendes üzemanyagtartályában lévő üzemanyag, valamint az ilyen szállítóeszközök rendes használatához szükséges kenőolajok behozatala behozatali vámok és adók, valamint behozatali tilalmak, korlátozások nélkül lehetséges.

(2) Kereskedelmi célra használt szállítóeszközök esetében azonban mindegyik Szerződő Fél jogosult meghatározni azt az üzemanyag-mennyiséget, amely a területére behozatali vámok és adók, valamint behozatali tilalmak vagy korlátozások nélkül vihetők be az ideiglenesen behozott közúti gépjárművek rendes üzemanyagtartályában.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

5. cikk

A mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

- a) a kereskedelmi célra használt szállítóeszköz forgalmi engedélyét nem az ideiglenes behozatal területén adták ki olyan személy számára, aki az ideiglenes behozatal területén kívül rendelkezik lakóhellyel vagy székhellyel, és a szállítóeszközt az e területen tevékenykedő személyek hozzák be és használják;
- b) a magánhasználatú szállítóeszköz forgalmi engedélyét nem az ideiglenes behozatal területén adták ki olyan személy számára, aki az ideiglenes behozatal területén kívül rendelkezik lakóhellyel vagy székhellyel, és a szállítóeszközt az e területen lakóhellyel rendelkező személyek hozták be és használják.

6. cikk

A szállítóeszközök ideiglenes behozatala vámkormány vagy biztosíték nélkül lehetséges.

7. cikk

E melléklet 5. cikkének rendelkezéseitől függetlenül,

- a) a kereskedelmi célú szállítóeszközöket használhatják olyan harmadik személyek, még ha az ideiglenes behozatal területén rendelkeznek is lakóhellyel vagy székhellyel, akik az ideiglenes behozatali kedvezményben részesített személyektől kellő felhatalmazással rendelkeznek és akik a megbízásukból járnak el;
- b) a magánhasználatú szállítóeszközöket használhatják az ideiglenes behozatali kedvezményben részesített személyektől kellő felhatalmazással rendelkező harmadik személyek. Valamennyi Szerződő Fél megengedheti a használatot a saját területén állandó jelleggel tartózkodó személyeknek, különösen, ha a szállítóeszközt az ideiglenes behozatali kedvezményben részesített személy nevében és utasításai alapján használják.

8. cikk

A Szerződő Felek jogosultak megtagadni vagy visszavonni az ideiglenes behozatali kedvezményt:

- a) azoktól a kereskedelmi célra használt szállítóeszközöktől, amelyeket belső forgalomban használnak;
- b) azoktól a magánhasználatú szállítóeszközöktől, amelyeket a belső forgalomban kereskedelmi célra használnak;
- c) azoktól a szállítóeszközöktől, amelyeket a behozataluk után bérbe adnak, vagy, ha bérleti konstrukcióban vitték be, ismét bérbe vagy albérletbe adják olyan céllal, amely nem az azonnali újrakivitelre irányul.

9. cikk

(1) A kereskedelmi célra használt szállítóeszközök újrakivitelének meg kell történnie, mielőtt a szállítási műveletek, amelyek céljából behozták azokat, befejeződtek.

(2) A magánhasználatú szállítóeszközök minden tizenkét havi időszakban folyamatosan vagy megszakításokkal hat hónapig maradhatnak az ideiglenes behozatal területén.

10. cikk

A Szerződő Felek, az egyezmény 29. cikkének megfelelően, fenntartást jelenthetnek be:

- a) e melléklet 2. cikkének a) pontjával kapcsolatban a közúti járművek és vasúti gördülőanyagok ideiglenes behozatalával kapcsolatban;
- b) e melléklet 6. cikkével kapcsolatban, kereskedelmi célra használt közúti járművekre és magánhasználatú szállítóeszközökkel kapcsolatban;
- c) e melléklet 9. cikkének (2) bekezdésére.

11. cikk

Az egyezmény 27. cikkével összhangban e melléklet a hatálybalépésekor megszünteti a magáncélú közúti járművek ideiglenes behozataláról szóló, 1954. június 4-én New Yorkban megkötött vámegyezményt, a kereskedelmi célú közúti járművek ideiglenes behozataláról szóló, 1956. május 18-án Genfben megkötött vámegyezményt, és a repülőgépek és sétahajók ideiglenes behozataláról szóló, 1956. május 18-án Genfben megkötött vámegyezményt, és azok helyébe lép azon Szerződő Felek tekintetében, amelyek ezt a mellékletet elfogadták, és az említett egyezményeknek Szerződő Felei.

D. MELLÉKLET**MELLÉKLET AZ ÁLLATOKRÓL****I. FEJEZET****Meghatározások***1. cikk*

E melléklet alkalmazásában:

- a) *állat*: az élő állatok valamennyi faja;
- b) *határmenti terület*: a vámterület országhatárral szomszédos területe, amelynek kiterjedését a nemzeti jogalkotás határozza meg, és amelynek határai a határmenti forgalom egyéb forgalomtól való megkülönböztetésére szolgálnak;

- c) *határmenti területen lakó személyek*: a határmenti területen letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személyek;
- d) *határmenti forgalom*: a határmenti területen lakó személyek által két szomszédos határmenti terület között lebonyolított behozatal.

II. FEJEZET

Hatály

2. cikk

Az e melléklet függelékében meghatározott célokra behozott állatok ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

3. cikk

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele:

- a) az állatok az ideiglenes behozatal területén kívül letelepedett vagy lakóhellyel rendelkező személy tulajdonában vannak;
- b) az ideiglenes behozatal területének határmenti területén folytatott munkához igénybe venni szánt igavonó állatokat az ideiglenes behozatal területével szomszédos határmenti területen lakó személy hozza be.

4. cikk

- (1) E melléklet (3) cikkének b) pontjában említett igavonó állatok, valamint a határmenti területen fekvő földeken vándorlegeltetett vagy legeltetett állatok ideiglenes behozatala vámokmány vagy biztosíték nélkül lehetséges.
- (2) E cikk (1) bekezdésében említett állatok ideiglenes behozatalát a Szerződő Felek egy jegyzék összeállításához és az újrakivitelre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállaláshoz köthetik.

5. cikk

- (1) A Szerződő Felek, az egyezmény 29. cikkének megfelelően fenntartást jelenthetnek be e melléklet 4. cikk (1) bekezdésével kapcsolatban.
- (2) A Szerződő Felek az egyezmény 29. cikkének megfelelően e melléklet függelékének 12. és 13. tételével kapcsolatban fenntartást jelenthetnek be.

6. cikk

Az állatok újrakivitelére az ideiglenes behozatal időpontjától számítva legalább tizenkét hónap áll rendelkezésre.

7. cikk

E melléklet függeléke a melléklet szerves részét képezi.

Függelék

A 2. cikk szerinti lista

1. Idomítás.
2. Tanítás.
3. Tenyésztés.
4. Patkolás vagy mérlegelés.
5. Állat-egészségügyi kezelés.
6. Vizsgálat (például vásárlás céljából).
7. Bemutatókon, kiállításokon, szépségversenyeken, versenyeken való részvétel vagy demonstráció.
8. Szórakoztatás (cirkuszi állatok stb.).
9. Idegenforgalom (beleértve az utazók háziállatait).
10. Vizsgáztatás (rendőrkutyák vagy -lovak; nyomozókutyák; vakvezető kutyák stb.).
11. Mentési műveletek.
12. Vándorlegeltetés vagy legeltetés.
13. Munkavégzés vagy szállítás.
14. Orvosi célok (kígyóméreg szállítása stb.).

E. MELLÉKLET

**MELLÉKLET A RÉSZLEGES BEHOZATALI
VÁM- ÉS ADÓMENTESSÉGGEL BEHOZOTT ÁRUKRÓL**

I. FEJEZET

Meghatározások*1. cikk*

E melléklet alkalmazásában:

- a) *részleges mentességgel behozott áruk*: az egyezmény egyéb mellékletében említett olyan áruk, amelyek nem tesznek eleget a behozatali vámok és adók alóli teljes mentességgel történő ideiglenes behozatal valamennyi, a mellékletekben előírt feltételeinek, és azon áruk, amelyek nem szerepelnek az egyéb mellékletekben, és amelyeket ideiglenes felhasználás céljára, például gyártási vagy megmunkálási műveletekben való ideiglenes felhasználásra hoznak be;
- b) *részleges mentesség*: mentesség a behozatali vámok és adók teljes összegének egy része alól, amelyet egyébként akkor kellene megfizetni, ha az árukat az ideiglenes behozatali eljárás alá vonásuk időpontjában belföldi felhasználás céljából vámkezelnék.

II. FEJEZET

Hatály*2. cikk*

Az e melléklet 1. cikkének a) pontjában említett áruk részleges mentességgel történő ideiglenes behozatala az egyezmény 2. cikkének megfelelően lehetséges.

III. FEJEZET

Vegyes rendelkezések*3. cikk*

Az e mellékletben foglalt kedvezmények alkalmazásának feltétele, hogy a részleges mentességgel behozott áruk olyan személy tulajdonában legyenek, aki az ideiglenes behozatal területén kívül telepedett le vagy rendelkezik lakóhellyel.

4. cikk

A Szerződő Felek elkészíthetik azon áruk jegyzékét, amelyeket a részleges mentességgel való ideiglenes behozatal megillet, vagy amelyeket kizár e kedvezményből. E jegyzék tartalmáról az egyezmény letétteményesét értesítik.

5. cikk

A részleges vámmentesítési eljárás alapján kiszabott behozatali vámok és adók összege a részleges mentességgel történő ideiglenes behozatali eljárás időtartamának minden hónapjára vagy töredékhónapjára legfeljebb 5 %-a lehet annak a behozatali vám- és adóösszegnek, amely akkor lett volna kiszabható, ha az árukat az ideiglenes behozatali eljárás alá vonásuk időpontjában belföldi felhasználás céljából vámkezelték volna.

6. cikk

A behozatali vámok és adók összege nem haladhatja meg azt az összeget, amelyet akkor szabtak volna ki, ha a szóban forgó árukat az ideiglenes behozatali eljárás alá vonásuk időpontjában belföldi felhasználás céljából vámkezelték volna.

7. cikk

(1) Az e melléklet alapján esedékes behozatali vámok és adók összegét az illetékes hatóságok az eljárás befejezésekor állapítják meg.

(2) Ha az egyezmény 13. cikke szerint az ideiglenes behozatali eljárás a belföldi felhasználás céljából történő vámkezeléssel zárul le, a belföldi felhasználás céljából történő vámkezelés esetén fizetendő behozatali vám és adó összegét csökkenteni kell a részleges mentesítés alapján már megfizetett behozatali vámok és adók összegével.

8. cikk

A részleges mentesítés alapján behozott áruk újrakivitelére rendelkezésre álló határidő megállapításánál e melléklet 5. és 6. cikkének rendelkezéseit veszik figyelembe.

9. cikk

A Szerződő Felek, az egyezmény 29. cikkének megfelelően fenntartást jelenthetnek be e melléklet 2. cikkével kapcsolatban, amennyiben az a behozatali vámok alól való részleges mentességre vonatkozik.”

3. § (1) Ez a törvény a kihirdetése napján lép hatályba.

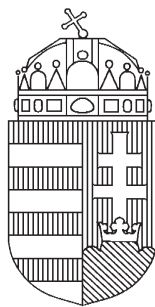
(2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy az Egyezményhez – annak 29. cikke alapján – bejelentett, nem kizárólagos törvényalkotási tárgykört érintő fenntartásokat rendeletben hirdesse ki.

(3) Felhatalmazást kap a pénzügyminiszter, hogy a feladatkörrel rendelkező miniszterekkel egyetértésben rendeletben határozza meg az Egyezmény végrehajtásához szükséges, az ideiglenes behozatali vámeljárásban alkalmazott egyes okmányok hazai kibocsátását és a kapcsolódó garanciavállalást.

(4) Az e törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a pénzügyminiszter gondoskodik.

Sólyom László s. k.,
a Köztársaság elnöke

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke



Budapest,

2005. december 26.,

hétfő

169. szám

2. kötet*

1–2. kötet ára: 7751,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

2. kötet

318/2005. (XII. 26.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	11672
319/2005. (XII. 26.) Korm. r.	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról	11808
23/2005. (XII. 26.) FMM r.	A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészen belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről	11861
121/2005. (XII. 26.) FVM r.	A vetőmagvak és szaporítóanyagok minősítésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 107/2003. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról	11868
122/2005. (XII. 26.) FVM r.	A növényfajták állami elismerésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 106/2003. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról	11881
45/2005. (XII. 26.) PM r.	A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet módosításáról	11883
46/2005. (XII. 26.) PM r.	Az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 14/1998. (IV. 30.) PM rendelet módosításáról	11889
47/2005. (XII. 26.) PM r.	A zárjegy alkalmazásának, a zárjeggyel való elszámolásnak a részletes szabályairól szóló 36/1997. (XI. 26.) PM rendelet módosításáról	11891
1134/2005. (XII. 26.) Korm. h.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról	11892
	A gazdasági és közlekedési miniszter közleménye az „Ipari Park” cím odaítéléséről	11892

* Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a Magyar Közlöny 169. száma terjedelmi okok miatt 1–2. kötetben jelenik meg.

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelet

az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének a)–d), f), g), i), n), p), r), s), u), v)–w), x), xa), z), valamint zs) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ámr.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az Ámr. 1. §-a (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed]

„b) a helyi önkormányzatokra, a helyi kisebbségi önkormányzatokra és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásaira, valamint a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, ideértve a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulásokat is;”

2. §

Az Ámr. 2. §-ának 2–4., 6., 18., 68. és 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és egyidejűleg a § a következő 78. ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„2. *fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője*: a költségvetési törvény által meghatározott fejezetrendhez igazodóan: az I. fejezetnél az Országgyűlés Hivatala gazdasági főigazgatója, a II. fejezetnél a Köztársasági Elnöki Hivatal vezetője, a III. fejezetnél az Alkotmánybíróság elnöke, a IV. fejezetnél az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, az V. fejezetnél az Állami Számvevőszék főtitkára, a VI. fejezetnél az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke, a VIII. fejezetnél a legfőbb ügyész, a IX. fejezetnél a belügyminiszter, a X. fejezetnél a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a XI–XXVI. fejezeteknél a miniszter (tárca nélküli miniszter), az EU Integráció fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az európai ügyekért felelős tár-

ca nélküli miniszter, a XXX. fejezetnél a Gazdasági Versenyhivatal elnöke, a XXXI. fejezetnél a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) elnöke, a XXXIII. fejezetnél a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, a XXXIV. fejezetnél a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke, a XLI. fejezetnél a pénzügyminiszter, a külön jogszabályban meghatározott jogkör tekintetében a LXXI. fejezetnél az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter, a LXXII. fejezetnél az egészségügyi miniszter;

3. *felügyeleti szerv*: a költségvetési fejezet meghatározott előirányzatainak tervezéséért, végrehajtásáért, a felhasználásáról való elszámolásáért, a fejezethez tartozó költségvetési szervek, elkülönített állami pénzalapok, illetőleg feladatok felügyeletéért, pénzellátásáért és ellenőrzéséért, illetve mindezek szabályozásáért felelős szerv: az 1. pontban megjelöltek, valamint az I. fejezetnél a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa, a X. fejezetnél a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében a MeH Nemzetbiztonsági Iroda, a XVII. fejezetnél az Országos Területfejlesztési Hivatal, a XXII. fejezetnél a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete tekintetében a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete; valamint a helyi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az önkormányzat közgyűlése, képviselő-testülete; a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat testülete; a többcélú kistérségi társulás által felügyelt költségvetési szervek tekintetében a többcélú kistérségi társulás tanácsa; az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat; a Nyugdíjbiztosítási Alap és az Egészségbiztosítási Alap tekintetében a Kormány; az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) tekintetében az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) tekintetében az Egészségügyi Minisztérium, az igazgatási szervek tekintetében az ONYF, illetve az OEP; az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alap kezelője szerinti felügyeleti szerv;

4. *felügyeleti szerv vezetője*: a 3. pontban felsorolt szervek vezetői, valamint az EU Integráció fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az európai ügyekért felelős tárca nélküli miniszter, a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa elnöke, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnöke, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében az azok irányításában közreműködő politikai államtitkár, az állami vagyongazdálkodási előirányzatok tekintetében a miniszter, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete tekintetében a Felügyeleti Tanács elnöke; a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal tekintetében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke, valamint a helyi önkormányzat tekintetében a (fő)polgármester, illetve a megyei közgyűlés elnöke; a többcélú kistérsé-

gi társulás tekintetében a társulási tanács elnöke; a helyi kisebbségi önkormányzatok tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke; az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat elnöke; a Nyugdíjbiztosítási Alap és az ONYF tekintetében az ifjúsági, családgügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter, az Egészségbiztosítási Alap és az OEP tekintetében az egészségügyi miniszter, az igazgatási szervek tekintetében az ONYF vezetője, illetve az OEP vezetője; az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alap kezelője szerinti felügyeleti szerv vezetője (az alap felett rendelkező);”

„6. a központi költségvetésben fejezetet alkotó, de a Kormány irányítási és felügyeleti jogkörébe nem tartozó szervek: az I–VIII., a XXX. és a XXXIII. fejezet felügyeletét ellátó szervek;”

„18. költségvetési alapokmány: a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, a központi, a társadalombiztosítási és a köztisztviselői költségvetési szerv, az elkülönített állami pénzalap azonosító és szervezeti adatait; továbbá tevékenységét, feladatait, azok tartalmi és mennyiségi jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit, pénzügyi forrásait a költségvetési évre vonatkozóan megállapító dokumentum;”

„68. előzetes kötelezettségvállalás: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételi felhívás megküldése), továbbá a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerülnek visszavonásra.”

„73. intézkedés a tizenharmadik havi illetményről (munkabér, távolléti díj): a Kincstár, illetve a számlavezető hitelintézet felé történő intézkedés (átutalási megbízás, kifizetési utalvány benyújtása);”

„78. központosított bevétellel ellentételezett fejezeti kezelésű előirányzat: az az előirányzat, amelynek jóváhagyott támogatási előirányzata törvényi rendelkezés alapján a hozzá kapcsolt központosított bevétel teljesülésének függvényében módosul.”

3. §

Az Ámr. 3. §-a (5) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezet felügyeletét ellátó szervek szabályozási hatáskörébe utalt bevételek és kiadások. Előirányzat tervezhető.”

4. §

Az Ámr. 14. §-ának (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki, és egyidejűleg a jelenlegi c) pont számozása d) pontra változik:

[Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv]

„c) a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete,”

5. §

Az Ámr. 19. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben megjelölt alapok felügyeletét, irányítását, továbbá kezelését kijelölt személyek vagy szervezetek végzik. Az alap kezelője kizárólag központi költségvetési szerv vagy – külön törvényben meghatározott esetben – köztisztviselő is lehet. Az alapot kezelő központi költségvetési szerv vezetőjét – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.”

6. §

Az Ámr. 32. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A többcélú kistérségi társulási tanács költségvetési határozatában együttesen hagyja jóvá a kistérségi társulás munkaszervezetének és a felügyelet alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.”

7. §

Az Ámr. 33. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kincstári költségvetést legkésőbb a költségvetési év január 15-éig kell elkészíteni. A kincstári költségvetésnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie.”

8. §

Az Ámr. 36. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elkülönített állami pénzalap kezelője január 20-áig elkészíti az alap elemi költségvetését, és azt a 42. § (5) bekezdése szerint meghatározott formában – az

alap azonosító adatait és működését, rendeltetését röviden ismertető költségvetési alapokmányra, a kiadások és bevételek pénzforgalmi összefoglalására és részletezésére, azok tételes jogcímeire is kiterjedően – jóváhagyásra az alap felett rendelkező szervhez február 10-éig nyújtja be.”

9. §

Az Ámr. 42. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A többcélú kistérségi társulás munkaszervezete a többcélú kistérségi társulás költségvetését – beleértve a munkaszervezet költségvetését is – az „I) Többcélú Kistérségi Társulási Költségvetés” megnevezésű nyomtatvány-garnitúra e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.”

10. §

Az Ámr. 43. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és egyidejűleg a következő (3) bekezdéssel egészül ki, a jelenlegi (3)–(7) bekezdés számozása (4)–(8) bekezdésre változik:

„(2) A központi költségvetési szervek és az elkülönített állami pénzalapok összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott költségvetését a fejezet felügyeletét ellátó szerv, illetve az elkülönített állami pénzalap felett rendelkező szerv – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – február 28-áig a Pénzügyminisztériumhoz, illetve a Kincstárhoz nyújtja be oly módon, hogy az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetése együttesen foglalja magában a saját és a részjogkörű költségvetési egysége, valamint a hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek) előirányzatait. Adatszolgáltatás céljából az önállóan és a hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó központi költségvetési szervek költségvetéseit külön-külön is be kell nyújtani a Kincstárnak.

(3) Az ONYF és az OEP vezetője a központi hivatali szerv és az igazgatási szervei, valamint az általuk kezelt társadalombiztosítás pénzügyi alapjai összeállított, és tartalmi, formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetéseit – az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter és az egészségügyi miniszter jóváhagyását követően – a Pénzügyminisztériumhoz és a Kincstárhoz nyújtja be február 28-áig.”

11. §

Az Ámr. 46. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt átcsoportosítások közül a fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve fejezetek intézményei közötti, az intézménytől más fejezet fejezeti kezelésű előirányzatára és a fejezeti kezelésű előirányzatnak az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, megállapodáson alapuló, valamint az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó fejezetek közötti átcsoportosítása tekintetében az előirányzat-módosítási hatáskört, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására is kiterjedően – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja.

(3) Az (1) bekezdés a) és d) pontjában foglalt átcsoportosítások közül a fejezetek közötti átcsoportosítások tekintetében – kivéve a (2) bekezdésben meghatározott megállapodáson alapuló és az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetek közötti átcsoportosítást – az előirányzat-átcsoportosítási, -módosítási hatáskört, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására is kiterjedően – ha a költségvetési törvény alapján ahhoz az Országgyűlés engedélye nem szükséges – a Kormány gyakorolja. A Kormány hatáskörébe utalt előirányzat-módosítás tekintetében az előterjesztés és a határozat mellékleteként az e rendelet 3. számú mellékletében meghatározott adatlapot kell alkalmazni.”

12. §

(1) Az Ámr. 52. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A központi költségvetésben a helyi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulások és támogatások eredeti előirányzata az (1) bekezdésben, illetve az Áht. 64. §-a (5) bekezdésében foglaltak szerint módosul.”

(2) Az Ámr. 52. §-a (11) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A helyi önkormányzatot megillető fejlesztési és vis maior feladatai támogatásának, valamint címzett és céltámogatásoknak törvényben, illetve közleményben megállapított tárgyévi eredeti előirányzata év közben akkor módosítható, ha”

13. §

(1) Az Ámr. 52/C. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Áht. 64/D. §-ában szabályozott felhívás tartalmára, a felülvizsgálat és a helyszíni felülvizsgálat eseteire, módszereire az e rendelet 52/A. §-ának (2)–(5) bekezdését, valamint az 52/B. §-ának (1)–(2) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a helyszíni vizsgálat kiterjed az iparüzési adóerő-képesség teljesülésének vizsgálatára, az iparüzési adóbevallással kapcsolatos iratokra is.

(2) Amennyiben az önkormányzat év végi elszámolásának felülvizsgálata során jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, az Igazgatóság a felülvizsgálat megtörténtét külön nyomtatványon záradékkal igazolja, amelynek egy példányát megküldi az önkormányzatnak. A záradéknak tartalmaznia kell, hogy az Igazgatóság a felülvizsgálat során a rendelkezésére álló információk alapján az elszámolásban közölt adatokhoz képest – az esetleges kiegészítő információkérést, illetőleg felhívást követően – eltérést nem állapított meg. Ha az önkormányzat a felhívás alapján elfogadja az Igazgatóság javaslatát és ez pénzügyi rendezést von maga után, az Igazgatóság által rendelkezésre bocsátott önrevíziós adatlapon módosítja elszámolását.”

14. §

Az Ámr. 53/A. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Előirányzat-átcsoportosítás, módosítás
a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál

53/A. § (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a felügyelet ellátására kijelölt miniszterek a költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításokról a Kincstárt a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott tartalmú adatlapon értesítik.

(2) A társadalombiztosítási költségvetési szerveknél a költségvetés általános tartalékából és a céltartalékból származó pénzeszközök tekintetében az előirányzat-módosítás felügyeleti hatáskörben történik.”

15. §

Az Ámr. 54. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az államháztartás alrendszereibe tartozók körében]

„b) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzati előirányzat-módosításokról a Belügyminisztérium, illetve a hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában az Országos Területfejlesztési Hivatal”

[nyilvántartást vezet.]

16. §

Az Ámr. – a 257/2005. (XII. 7.) Korm. rendelettel megál-
lapított – 57. §-a a következő (18) bekezdéssel egészül ki:

„(18) Az Európai Unió költségvetéséből közvetlenül kapott támogatás összegét annak felhasználása időpontjában kell költségvetési bevételként és kiadásként elszámolni, ezen időpontig idegen pénzeszközként kell nyilvántartani.”

17. §

Az Ámr. 66. §-ának (10) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő]

„c) a Strukturális Alapokból finanszírozott források terhére a központi költségvetési szervek, mint kedvezményezettek részére lebonyolításra átadott előleg összege.”

18. §

Az Ámr. 73. §-a (3) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kincstár az Engedélyokirat, illetve az Alapokmány befogadásával és annak azonosítóval ellátott visszaigazolásával egyidejűleg]

„b) végrehajtja a megvalósításhoz szükséges tárgyévi egyösszegű előirányzat-módosítást – ideértve a jogszabályi rendelkezés alapján nyújtható előlegeket is – és annak kötelezettségvállalásként történő lekötését az Engedélyokiratban, illetve az Alapokmányban foglalt teljes előirányzatra vonatkozóan.”

19. §

(1) Az Ámr. 76. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A részfeladatok megvalósítása érdekében kötött szerződéseket, valamint az egyéb – nem szerződésnek minősülő – kötelezettségvállalási bizonylatokat, okmányokat a kötelezettségvállalást követő 8 munkanapon belül egy, az azokhoz tartozó – az e rendelet 5. számú mellékletében meghatározott – szerződés bejelentést három példányban be kell nyújtani a Kincstárnak.”

(2) Az Ámr. 76. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kincstár a kifizetések az Engedélyokiratban, illetve az Alapokmányban megnevezett utalványozási joggal rendelkező kezdeményezésére, a Kincstárhoz bejelentett módon aláírt fizetési megbízásai alapján teljesíti. A fizetési megbízásokhoz a megvalósult szakmai, illetve műszaki-naturális teljesítményt dokumentáló számviteli bizonylatokat, lakástámogatási kiemelt előirányzat felhasználását kezdeményező átutalás esetén a 100. § (1)–(4) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó kimutatást kell csatolni. Amennyiben a fizetési megbízás benyújtására – a Kormány által elfogadott fizetés-átütemezés keretében – a teljesítést követő években kerül sor, a bizonylatokat a kifizetések kezdeményezésének várható időpontjától függetlenül a kivitelezői teljesítés igazolását követő 10 napon belül a Kincstár részére meg kell küldeni a (6) bekezdés szerinti ellenőrzés megvalósítása és a beruházás pénzügyi

előirányzata (fedezete) terhére történő nyilvántartásba vétel céljából.”

20. §

Az Ámr. 77. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A feladatok megvalósulásához, lezárásához kapcsolódó beszámolók]

„c) a fejezet felügyeletét ellátó szerv a részfeladat lezárásáról az 5. számú melléklet szerinti záróokmány benyújtásával értesíti a Kincstárt, ha a részfeladat jóváhagyott pénzügyi előirányzatának felhasználása nem történt meg teljes összegében. Egyéb esetben a fejezet felügyeletét ellátó szerv a megvalósítás befejezéséről levélben értesíti a Kincstárt.”

21. §

(1) Az Ámr. 79. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A fejezet felügyeletét ellátó, illetve az adott előirányzatért (operatív programért) kormányzati felelősséggel felruházott szerv vezetője, valamint az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter, illetve az előirányzat kezelésére jogszabály által felhatalmazott szerv vezetője (a továbbiakban együtt: előirányzat kezelője) az éves költségvetési tervezés keretében]

„b) kidolgozza az előirányzatok összehangolt felhasználásának módját, eljárásrendjét, elkészíti a támogatási konstrukciók (pályázati felhívások, támogatási programok, egyedi támogatások) tervezetét. Ennek során alkalmazza az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási rendet, és ezekhez a támogatásokhoz – a (10) bekezdésben, valamint az állami támogatásokra vonatkozó közösségi vívmányokban foglaltakra is figyelemmel – a támogatási konstrukción belül külön szabályokat rendel, vagy ezekre a támogatásokra külön támogatási konstrukció tervezeteket készít. Az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: Római Szerződés) I. sz. mellékletében felsorolt termékek termelésére és kereskedelmére nyújtott, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabályban meghatározott eljárásrendet veszi figyelembe.”

(2) Az Ámr. 79. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzatért kormányzati felelősséggel felruházott szerv vagy az előirányzat kezelésére jogszabály által felhatalmazott szerv vezetője az éves költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelente-

tését megelőzően köteles megküldeni a Kincstár részére az előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, támogatási célú felhasználásának tárgyévi keretösszegére, mértékére, a nyújtható támogatás arányára vonatkozó javaslatot (8/a. számú melléklet), az e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott előirányzatokból nyújtani kívánt támogatási konstrukciók (pályázati felhívások, támogatási programok, egyedi támogatások) tervezetének teljes körű dokumentációját, és az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásáról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet által előírt esetekben az ott meghatározottak szerint a pénzügyminiszter támogatást jóváhagyó véleményét, vagy a Római Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek termelésére és kereskedelmére nyújtott, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabály által előírt állapot. A támogatási konstrukció tervezetét a Kincstár az Országos Támogatási Monitoring Rendszer (a továbbiakban: OTMR) kompatibilitás szempontjából egyetértési joggal kapja meg. Egyetértése, illetve az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásáról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a Római Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek termelésére és kereskedelmére nyújtott, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabály] szerint a pénzügyminiszter támogatást jóváhagyó véleménye, illetve az Európai Bizottság által hozott, a támogatást jóváhagyó határozat esetén a Kincstár regisztrálja a támogatási konstrukció adatait az OTMR-be. Az e rendelet 8/a. számú melléklete megküldése papír alapon vagy elektronikus módon történhet. Ez utóbbi módon történő továbbítás esetén papír alapon is meg kell küldeni a támogatási konstrukció tervezetét. A Kincstárnak a beérkezést követő 10 napon – a helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatására, illetve a terület- és régiófejlesztési célú előirányzat terhére kiírt pályázati felhívások esetében 5 napon – belül kell nyilatkoznia. A Kincstár az OTMR-ben nyilvántartja a csekély összegű (de minimis) támogatásokat kedvezményezettenként. A nyilvántartás az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 54. §-ának (9) bekezdésén és e rendelet 8/b. számú mellékletének II/2.3. és II/3. pontjában megjelölt nyilatkozaton alapul.”

(3) Az Ámr. 79. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma fejezet költségvetésében megtervezett Nemzeti Kulturális Alap előirányzatra az e rendelet VIII. fejezetének rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Az Alap előirányzatát – a külön törvényben meghatározott támogatási célok figyelembevételével – az e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott előirányzat kezelőjével évenként – legké-

sőbb a tárgyév február 15-éig – egyeztetni kell, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az egyes szakmai kollégiumok pályázati felhívásaikat és a bírálati döntésről készült dokumentumokat a Nemzeti Örökség Program kezelőjével egymásnak kölcsönösen megküldik a párhuzamosságok, az indokolatlan állami finanszírozások elkerülése érdekében.”

22. §

(1) Az Ámr. 82. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az e rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból fejlesztési támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható. Ettől eltérni azon kedvezményezettek esetében lehet, amelyek számára]

„*b)* a Kormány vagy a területfejlesztési tanács a rendelkezésre bocsátott keretből egyedi döntéssel ítél meg támogatást. A támogatási szabályokat az egyedi támogatás esetében is az előirányzatra vonatkozó jogszabályok rögzítik.”

(2) Az Ámr. 82. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatási igény benyújtása előtt – az Európai Unió strukturális alapjai esetében az Operatív Programnak az Európai Bizottság általi befogadását megelőzően – megkezdett beruházáshoz, fejlesztéshez támogatás nem adható, kivéve a címzett és céltámogatásban részesített fejlesztések esetén a helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatának támogatását, illetve a helyi önkormányzatok céltámogatással megkezdett, 2000. október 31-én folyamatban lévő beruházásainak Környezetvédelmi Alap Célfeladatból, valamint a Vízügyi Célelőirányzatból – egyedi és kivételes eljárás keretében, megfelelő felülvizsgálat elvégzése után – történő támogatását.”

23. §

Az Ámr. 83. §-a (4) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pályázathoz csatolni kell]

„*a)* a helyi önkormányzatok támogatási igénye, pályázata esetében a testületi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,”

24. §

Az Ámr. 84. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázat az (1) bekezdés *c)* pontjában foglalt nyilatkozat hiányában is benyújtható, ha a pályázó igazolja,

hogy az (1) bekezdés *c)* pontjában foglalt nyilatkozatot kellő időben megkérte, de a nyilatkozatot az arra jogosult szerv a nyilatkozatkérésről számított 15 munkanapon belül nem adta meg.”

25. §

(1) Az Ámr. 87. §-a (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fejlesztési célú támogatást elnyert kedvezményezettel való szerződéskötés feltétele”

(2) Az Ámr. 87. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Kincstár a köztartozások, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen a tartozások figyelemmel kísérése érdekében az e rendelet 8. számú melléklete szerinti, kedvezményezettjének nevére (megnevezésére), lakhelyére (székhelyére), adószámára, adóazonosító jelére vonatkozó adatokat elektronikus úton megyei bontásban megküldi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH), a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: VPOP) részére. Az Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR) működtetője a pályázó hozzájáruló nyilatkozata alapján az operatív programok vonatkozásában közvetlen megkereséssel fordul az APEH-hoz, illetve a VPOP-hoz a pályázók köztartozásának ellenőrzése céljából.”

26. §

Az Ámr. 88. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (1) bekezdés alapján visszavont támogatás és a szerződéstől való elállás esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával, illetve biztosíték érvényesítésével történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét. A kötelezettséget annak a támogatási szerződésben meghatározott előirányzatnak a javára kell teljesíteni, amelyet az előirányzatról szóló szabályozás szerint a támogatás folyósítása terhelt.”

27. §

Az Ámr. 91. §-a (5) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Strukturális Alapok esetében az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetése során a következők szerint kell eljárni]

„*b)* időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a kedvezményezett által ténylegesen kifizetett kiadásokhoz iga-

zodva teljesít. A kedvezményezett időközi fizetési kérelméhez mellékelni kell a kedvezményezett által ténylegesen kifizetett számla és/vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, valamint a kiegyenlítésről szóló banki bizonylat másolatát, szállítói kiutalás esetén pedig a számla másolatát és a teljesítés igazolásáról szóló dokumentumot. Az operatív program irányító hatóság által meghatározott összehatár alatt számlaösszesítő is benyújtható. Az előleg és az időközi fizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át, az INTERREG programok esetében a 90%-át. Ettől eltérni csak a központi programok és az EQUAL programok nonprofit kedvezményezettjei esetében lehet, ahol az előleg és az időközi fizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 95%-át. Az eltérés mértékéről az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatóság vezetője dönt, döntéséről – az operatív programok esetén – tájékoztatja a Községi Támogatási Keret Irányító Hatóságot.”

28. §

Az Ámr. 92. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az APEH, a VPOP és szervei, valamint a Kincstár e rendelet 87. §-ának (8) bekezdésében foglalt tájékoztatása alapján számszerű adatot szolgáltatnak az utalványozónak és az OTMR részére, amikor a kedvezményezettnek 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása alakul ki, illetőleg azt megfizette, vagy arra időközben fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott. A döntéshozó és/vagy utalványozó, valamint az OTMR tájékoztatása elektronikusan és folyamatosan történik. Az operatív programok vonatkozásában az adatszolgáltatást – a pályázó hozzájáruló nyilatkozata alapján – közvetlenül az EMIR kapja.”

29. §

Az Ámr. 98. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a)–k) pontjában megjelölt fejezeti számlák megnyitására és megszüntetésére a Pénzügyminisztérium jogosult.”

30. §

(1) Az Ámr. 103. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási és a (6)–(7) bekezdésben foglalt számlákat, alszámlákat – a meghatározott kivételekkel – egy bel-

földi hitelintézetnél nyithat, és csak egy költségvetési elszámolási számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.”

(2) Az Ámr. 103. §-a (6) bekezdésének j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – alcímű számlákat nyithat a következők szerint]

„j) a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlát, a gépjárműadó befizetésére gépjárműadó beszedési számlát, a luxusadó beszedésére luxusadó beszedési számlát, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési számlát, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség – ideértve az illetékhivatalokon kívüli elsőfokú adóhatóságok által illetékbeszedés kapcsán megállapított végrehajtási költséget is – befizetésére bírság beszedési számlát, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési számlát, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési számlát;”

31. §

Az Ámr. 104. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az (1)–(6) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni a többcélú kistérségi társulások felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számlavezetésére is azzal, hogy a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete a gazdálkodását a többcélú kistérségi társulás költségvetési elszámolási számláján bonyolítja le.”

32. §

(1) Az Ámr. 106. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kincstár az Egészségbiztosítási Alap és Nyugdíjbiztosítási Alap részére a következő számlákat vezeti]

„a) Elszámolási számla,”

(2) Az Ámr. 106. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti Technikai számla

a) az Egészségbiztosítási Alapnál az év végi számlázások lebonyolítására, valamint a nem az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott társadalombiztosítási ellátások adott év december 31-ei kincstári pénzforgalom szerinti aktívumának kimutatására szolgál,

b) a Nyugdíjbiztosítási Alaphoz visszaérkezett nyugelátások, a korengedményes nyugdíjak tárgyévét követő

évekre befizetett forrásainak technikai kezelésére, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait érintő egyes ellátások, és azok fedezeteinek elszámolására szolgál. A korengedményes nyugdíjak számláján kell kimutatni a tárgyévet követő időszakra folyósítandó ellátások fedezetére szolgáló befizetéseket, melyek az Alap nyilvántartásában passzív pénzügyi elszámolásként szerepelnek.”

33. §

(1) Az Ámr. 108/A. §-a (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

[*Mentesek a díjfizetés alól a következő számlák*]

„i) a 99. § (1) bekezdés k) pontja szerinti európai uniós programok célelszámolási forintszámlái.”

(2) Az Ámr. 108/A. §-a (4) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Mentesek a díjfizetés alól a következő tranzakciók*]

„d) a Munkaerőpiaci Alap:

da) Passzív ellátások cím alcímei;

db) Jövedelempótló támogatás cím;

dc) Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása alcím;

de) Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése cím alcímei;

df) Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés cím
kiadási előirányzatai terhére teljesített átutalások.”

34. §

Az Ámr. 109. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az Energiagazdálkodási cél-előirányzat (XV. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezet, 25. cím, 6. alcím, 1. jogcímcsoport) központosított bevételhez kapcsolt támogatási előirányzata a tényleges teljesítés mértékéig vehető igénybe. A Kincstár az „Energiagazdálkodási cél-előirányzat bevétel” számlára minden hónap 27-éig beérkezett bevételek együttes eredeti előirányzatának mértékéig automatikusan, az azt meghaladó bevétel terhére a pénzügyminiszterrel egyetértésben végrehajtott előirányzat-módosítás végrehajtását követően bocsátja rendelkezésre az előirányzat-felhasználási keretet. A költségvetési szerv az általa beszédett központosított bevételt – kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles minden hónap 27-éig a megfelelő nemzetgazdasági számlára átutalni. Amennyiben a bevétel nem éri el a tervezett előirányzatot, a támogatást a pénzügyminiszterrel egyetértésben csökkenteni kell.”

35. §

Az Ámr. a következő 113/A. §-sal egészül ki:

„113/A. § Az APEH adatokat szolgáltat a Munkaerőpiaci Alap kezelője, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelője, továbbá a Nemzeti Kulturális Alap kezelője részére:

a) havonta a beállásra kötelezettek beállási adatairól alaponként, beállási jogcímenkénti bontásban a beállás esedékességének hónapját követő hónap 15. napjáig, adathiány esetén a negyedévet követő hónap 15. napjáig,

b) havonta az analitikus nyilvántartásokkal (folyószámlákon lekönyvelt adatokkal) egyezően a kötelezettségek és befizetések/visszafizetések összegéről, a tárgyévben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról alaponként a tárgy-hónapot követő hó 15-éig,

c) évenként a tárgyévben esedékes beállások és december 31-éig teljesített befizetések/visszafizetések teljes körű éves feldolgozása alapján – az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően – a kötelezettségek és befizetések/visszafizetések összegéről, a tárgyévben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról (éves leltár), továbbá a tárgyévben esedékes összes beállások jogcímenkénti bontásáról, valamint a behajtásból származó bevételek december 31-éig teljesített befizetések összegéről alaponként a tárgyévet követő év május 5-éig,

d) negyedévente a követelések értékvesztésének összegéről, az első negyedévre vonatkozóan május 20-áig, a második, harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgy-negyedévet követő hó 15-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgyévet követő május 15-éig.”

36. §

Az Ámr. 117. §-ának (5)–(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (4) bekezdésben meghatározott elszámolások összegének figyelembevételével a Kincstár minden hó első munkanapján és 20-án az utalást teljesíti.

(6) Az OEP a nettó módon finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézmények által a tizenharmadik havi illetmény január havi kifizetéséhez a külön jogszabály alapján igényelt előleg fedezetének átvezetéséről a tárgyév január 11-éig rendelkezik és a Kincstár az e rendelet 10/b. számú melléklete szerint teljesíti az utalást. A tizenharmadik havi illetmény kifizetési rendelkezéséhez a Kincstár a központosított illetményszámfejtésbe tartozó önkormányzati egészségügyi intézmények esetében elvégzi a számfejtést. A központosított illetményszámfejtési körbe nem tartozó önkormányzati egészségügyi intézmény

nyek a tizenharmadik havi illetmény számfejtéséről az adatszolgáltatást január 12-éig küldik meg a Kincstár részére. Az előleg bruttó összegének a visszavonásáról az OEP külön jogszabály szerint rendelkezik.

(7) Az OEP a bruttó finanszírozási körébe tartozó egészségügyi intézményekre, szolgáltatókra vonatkozóan az Egészségbiztosítási Alap terhére kiutalandó

a) támogatások összegéről a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig ad megbízást a Kincstárnak, melyeket a Kincstár az e rendelet 10/c. számú melléklete szerint a tárgyhónap első munkanapján,

b) a tizenharmadik havi illetmény kifizetéséhez a külön jogszabály alapján igényelt előleg összegéről a tárgyév január 11-éig ad megbízást a Kincstárnak, amit a Kincstár e rendelet 10/c. számú melléklete szerint a tárgyév január 12. napján

teljesít. Az előleg bruttó összegének a visszavonásáról az OEP a külön jogszabály szerint rendelkezik.

(8) A (13) bekezdés szerint kiutalandó járandóság előleg visszavonásáról az OEP egy összegben a január első munkanapján esedékes finanszírozási összeg utalásánál gondoskodik.

(9) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott OEP nettó finanszírozási kört – a gazdálkodási formaváltás esetét kivéve – az OEP az érintett önkormányzatok, illetőleg – az önkormányzat tájékoztatásával – az egészségügyi intézmény kezdeményezésére évente felülvizsgálja, és azt közleményben teszi közzé. A helyi önkormányzat, illetőleg az egészségügyi intézmény a felülvizsgálati eljárást a tárgyév megelőző év október 31-éig kezdeményezheti az OEP-nél az e rendelet 2. §-ának 50. pontjában szereplő arány dokumentálásával. A gazdálkodási formaváltás esetén az Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartás alapján – az OEP értesítésével egyidejűleg – törli az intézményt a nettó finanszírozási körből. A megszüntető okiratban külön kell rendelkezni a fizetési kötelezettségek (személyi juttatások és közterhek) teljesítésének rendjéről.

(10) Az egészségügyi szolgáltatások ártámogatásának kincstári teljesítéséhez a megbízásokat a teljesítést egy munkanappal megelőzően kell a Kincstárnak átadni.

(11) A gyógyszer támogatási előirányzat terhére folyósított előleget az OEP a havi finanszírozás összegéből, egyenlő részletekben a folyósítás hónapját követő hónaptól, de legkésőbb a tárgyév december 15-éig visszavonja.

(12) Az OEP a (4) bekezdés a) pontjában és a (7) bekezdésben, a Kincstár a 10/b. és 10/c. számú mellékletben megjelölt banki napoktól eltérő időpontban finanszírozási összeg, vagy külön jogszabály alapján igényelhető előleg átutalásáról rendelkezhet.

(13) Az Áht. 102. §-a (12) bekezdése c) pontjának felhatalmazása alapján a december 20-a után kiutalható járandóság előleg az érintett szolgáltató utalási évre vonatkozó 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlagnak 40%-a.”

37. §

(1) Az Ámr. 119. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Év közben történő önkormányzati körön belüli feladatátadás-átvételtől adódó normatíva változások lemondással, pótigénnyel is rendezhetők, amelyeket kamatfizetési kötelezettség nem terhel. Év végén a tényleges helyzetnek megfelelően az az önkormányzat számol el a normatív hozzájárulással és támogatással, amelyik számára a folyósítás történt.”

(2) Az Ámr. 119. §-ának (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) A közzsférában dolgozókat megillető tizenharmadik havi illetmény kifizetéséhez a Kincstár az önkormányzatoknak az e rendelet 10/a. számú melléklete szerint előleget biztosít. A tizenharmadik havi illetmény kifizetési rendelkezéséhez a Kincstár a központosított illetmény-számfejtésbe tartozó önkormányzatok esetében elvégzi a számfejtést. A központosított számfejtési körbe nem tartozó önkormányzatok a tizenharmadik havi illetmény számfejtéséről az adatszolgáltatást január 12-éig küldik meg a Kincstár részére.”

38. §

Az Ámr. 124. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Félév végén és év végén az illetékhivatal illetékbeszédési számlája csak 0 egyenleget tartalmazhat. Az elsőfokú adóhatóságnak az indokolt visszatérítéseket, valamint az (1)–(3) bekezdések szerinti utalásokat a következő időszakban az illetékbeszédési számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, akkor a költségvetési elszámolási számláról kell átutalást a számlára teljesíteni a visszatérítés, utalás érdekében.”

39. §

(1) Az Ámr. 126. §-a (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben a helyi önkormányzatot megillető központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások év végi felülvizsgálata az önkormányzat által az elszámolásában feltüntetett adatokhoz képest eltérést tár fel, akkor]

„b) a központi költségvetésből az önkormányzatot megillető összeget a Kincstár az elfogadott felhívásnak az Igazgatósághoz történő megérkezésétől, illetve a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül utalja át. Amennyiben a visszafizetendő hozzájárulás vagy a támogatás összege külön-külön, vagy az igénybevételi, a kiegészítő és a késedelmi kamat együttes összege az 1000 forint

tot nem éri el, azt az önkormányzatnak nem kell visszafizetnie, a pótlólagosan megállapított hozzájárulást vagy támogatást a Kincstár nem utalja át, amennyiben azok összege külön-külön az 1000 forintot nem éri el.”

(2) Az Ámr. 126. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel kezdő napja a támogatásnak az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő jóváírás napja. Amennyiben a támogatás átutalása több részletben történik és az egyes részletekből a jogtalan igénybevétel összege egyértelműen nem állapítható meg, akkor a jogtalan igénybevétel kezdőnapja(i) a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet(ek) költségvetési elszámolási számlán történő jóváírása napjaival azonosak úgy, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírási időpontjától kezdődően visszafelé kell elvégezni.”

(3) Az Ámr. 126. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulásokra az (1)–(7) bekezdésben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.”

40. §

Az Ámr. 127/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Kincstár által megelőlegezett források összegét annak Európai Unió általi megtérítését követően átfutó bevételeként és átfutó bevétel visszautalásaként kell elszámolni.”

41. §

Az Ámr. 134. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Ha költségvetési szerv vezetője a (11) bekezdésben foglalt tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről központi költségvetési szerv esetén a felügyeleti szerv vezetőjét, egyéb költségvetési szerv esetén a pénzellátást végző költségvetési szerv vezetőjét, a (2) bekezdés szerinti esetben a helyi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerve esetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A felügyeleti szerv és a pénzellátást végző költségvetési szerv e jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, a képviselő-testület pedig soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.”

42. §

Az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerûségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerûséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.”

43. §

Az Ámr. 142. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelése az általa kezelt alap költségvetésének végrehajtásáról, a működési költségvetés végrehajtásáról, valamint a társadalombiztosítás által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátásokról – a pénzügyminiszterrel közösen megállapított formában – havi jelentést nyújt be a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig a Pénzügyminisztériumhoz, az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztériumhoz, valamint az Egészségügyi Minisztériumhoz, az Állami Számvevőszékhez, a KSH-hoz, a Magyar Nemzeti Bankhoz és a Kincstárhoz. Az év első három hónapjáról a havi jelentéseket április 25-éig kell benyújtani.”

44. §

Az Ámr. 144. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) és (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból az Igazgatóság – a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően – az összesítéseket 8 munkanapon belül juttatja el a Kincstárnak.

(3) A (2) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból készített összesítéseket a Kincstár további 7 munkanapon belül küldi meg a Pénzügyminisztériumnak.”

45. §

(1) Az Ámr. 145. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szerv, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és az elkülönített állami pénzalapok kezelői, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelője, a vagyongazdálkodó szervezet és a beszédő szervezet a saját, illetve más szervezethez rendelt eszközeinek és forrásainak ala-

kulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilván tartásokból összeállított mérlegjelentést készít az e rendelet 12/a)–12/c) számú mellékletei szerint. Az időközi mérlegjelentést – a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és az elkülönített állami pénzalapok jelentései kivételével – a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a felügyeleti szervhez benyújtani. Az időközi mérlegjelentést az APEH-adatszolgáltatást követő 5 munkanapon belül kell elkészíteni és megküldeni

a) az elkülönített állami pénzalapok kezelőinek az alappal rendelkező szerv,

b) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelőinek feldolgozásra a Kincstár részére.

(2) A felügyeleti szerv a mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, illetve a negyedik negyedévre vonatkozóan az éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak, helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetében az Igazgatóságnak. Az elkülönített állami pénzalappal rendelkező szerv a mérlegjelentést az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követő 5 munkanapon belül juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak.”

(2) Az Ámr. 145. §-ának (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az adatszolgáltatók az éves elszámolásokra vonatkozóan a 12/b) számú mellékletet a tárgyévet követő év július 15-éig, a 12/c) számú mellékletet az éves adóbevallások feldolgozását követően, de legkésőbb a tárgyévet követő év augusztus 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a 12/b) számú mellékletet a tárgyévet követő év november 15-éig juttatják el a felügyeleti szervhez. A felügyeleti szerv a mérlegjelentések űrlapjait ezt követően 5 napon belül továbbítja feldolgozásra a Kincstárhoz, illetve helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az Igazgatósághoz. Az Igazgatóság – a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően – a megyei összesítéseket 8 munkanapon belül készíti el. Ezt a határidőt az Igazgatóságnak a (2) bekezdésben megjelölt feladat elvégzésére is alkalmaznia kell.

(5) A Kincstár az időközi mérlegjelentésből készített országos összesítéseket [12/a)–12/c) számú mellékletek] további 7 munkanapon belül megküldi a Pénzügyminisztériumnak.”

(3) Az Ámr. 145. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A Kincstár a nemzetgazdasági elszámolásokra vonatkozó évközi mérlegjelentést (12/a)–12/c. számú mellékletek) – figyelemmel az (1)–(4) bekezdésekben foglalt adatszolgáltatások egyes tételeinek felhasználására és beépítésére – az első negyedévre vonatkozóan június 15-éig, a második negyedévre vonatkozóan augusztus 15-éig, a

harmadik negyedévre vonatkozóan november 5-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgyévet követő év március 31-éig, a 12/a)–12/b. számú mellékleteket az éves elszámolásra vonatkozóan a tárgyévet követő év május 31-éig, a 12/c. számú mellékletet az éves elszámolásra vonatkozóan a tárgyévet követő év augusztus 30-áig a Pénzügyminisztériumhoz nyújtja be.”

46. §

Az Ámr. a következő 149/A. §-sal egészül ki:

„149/A. § (1) A központi költségvetési szerv – ideértve a felügyeleti szervet is mint vagyongazdálkodó, illetve tulajdonosi (alapítói, részvényesi, jogszabály által meghatározott, szavazatszövegségi) jogok gyakorlója – e rendelet 19. számú melléklete szerinti adatszolgáltatási űrlap kitöltésével együtt értékelni köteles, hogy

a) a gazdálkodó szervezet (kivéve az Állami Privatizációs és Vagyongazdálkodó Rt. és a Magyar Nemzeti Bank), közalapítvány, alapítvány (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) működése hogyan befolyásolja a szakfeladat támogatási szükségletét;

b) a gazdálkodó szervezetnek nyújtott költségvetési pénzeszközök (támogatás, tokeemelés, szolgáltatás ellenértéke, egyéb jogcímen biztosított ilyen forrás) hogyan hatottak az általuk végzett tevékenység ellátásának színvonalára, gazdaságosságára, a szervezet jövedelmezőségére és a vagyon változására;

c) indokolt-e az állami feladat e szervezettel történő ellátása, szükséges-e változtatni az együttműködés tartalmán. Az indoklásnak olyan gazdasági számításokon kell alapulnia, amelyek igazolják, hogy az állami feladatok e szervezettel való ellátása költségvetési szervi formával, vagy szolgáltatás igénybevételeivel szemben eredményesebb, hatékonyabb, gazdaságosabb.

(2) A (1) bekezdés szerinti értékelést az éves beszámoló szöveges indoklásához kell csatolni, amelyet az értékelő – az e rendelet 19. számú melléklete szerinti adatszolgáltatási űrlappal együtt – június 15-éig köteles megküldeni a felügyeleti szervnek.

(3) A felügyeleti szerv a gazdálkodó szervezetről készített értékelést és adatszolgáltatást az értékelés (1) bekezdésben meghatározott szempontoknak való megfelelése és az adatszolgáltatási űrlap számszaki teljes körűsége szempontjából – azok valódiságára ki nem terjedően – áttekinti, értékeli, hiányosság esetén felhívja a költségvetési szervet (közvetlen felügyelete esetén a gazdálkodó szervezetet) azok pótlására.

(4) A felügyeleti szerv e rendelet 19. számú melléklete szerinti adatszolgáltatást saját észrevételével együtt június 30-áig köteles megküldeni a Pénzügyminisztériumnak. Amennyiben a vagyongazdálkodó, illetve a tulajdonosi joggyakorló személye vagy felügyeleti szerve időközben megváltozott, a beszámolást és az értékelést annak a költségvetési szervnek kell elkészítenie (megküldenie), amely a

tárgyév utolsó napján vagyonkezelő, tulajdonosi joggyakorló, illetve felügyeleti szerv volt.

(5) A pénzügyminiszter az adatszolgáltatás és értékelés alapján, vagy az előírt értékelési és adatszolgáltatási kötelezettség – felhívás ellenére – hiányos, illetve nem határidőre történő teljesítése esetén kezdeményezheti a vagyonkezelői, illetve tulajdonosi jogok gyakorlásának módosítását, megszüntetését.”

47. §

Az Ámr. 161. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a központi költségvetési szervnek két egymást követő hónapban lejárt, elismert, 30 napot meghaladó, de 60 napot el nem érő tartozásállománya áll fenn, a fejezet felügyeletét ellátó szerv – a Kincstár egyidejű értesítése mellett – köteles intézkedni a 60 napot meghaladó tartozásállomány keletkezésének megelőzésére. Ennek formájáról és módjáról saját hatáskörben dönt.”

48. §

Az Ámr. 163. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások és intézményeik nettó finanszírozásához szükséges információkat az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő „Adatlapok jegyzékében” részletezett módon az erre kötelezetteknek – az ott megjelölt adattartalommal és határidőre – kell a felhasználók részére szolgáltatni.

(2) A helyi önkormányzatok és intézményeik, a többcélú kistérségi társulások központi költségvetésből történő nettó finanszírozásához szükséges információkat a központosított illetményszámfejtésből rendelkezésre álló adatok, illetve a központosított számfejtést nem igénylő önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján az Igazgatóság szolgáltatja.

(3) A központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, illetőleg a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek adatközlésének elmulasztása esetén a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, illetőleg költségvetési szerve részére a Kincstár a támogatások folyósítását felfüggeszti.”

49. §

Az Ámr. 168. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„168. § A 18. § (4) bekezdésében meghatározott iskolai végzettség és képesítési előírás nem vonatkozik a községi, nagyközségi önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre. A 135. § (2) bekezdésében meghatározott előírások nem vonatkoznak azon települési önkor-

mányzatok polgármesteri hivatalaira, amely önkormányzatok – a polgármesteri hivatalon kívül – más intézményt nem tartanak fenn. Más költségvetési szervek esetében a felügyeleti szerv vezetője indokolt esetben, az adott szervnél már foglalkoztatottak, továbbá a 14. § (6) bekezdésében említett szervezeti egységek vezetői részére felmentést adhat az előírt iskolai végzettség és képesítési előírás alól, központi költségvetési szerv esetében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre általánosan szabályozott módon.”

50. §

Az Ámr. 2. számú mellékletének megfelelő űrlapjai e rendelet 1. számú melléklete szerint módosulnak. Az Ámr. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 5. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 7. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 8/b. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 10/a. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 10/b. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 10/c. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 11. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép. Az Ámr. 13. számú melléklete az e rendelet 11. számú mellékletében foglaltak szerint módosul. Az Ámr. 14. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 15. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 16. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 19. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 20. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 22. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete lép.

51. §

Vegyes és záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az Ámr. 66. §-a (6) bekezdésének h) pontja és (9) bekezdése, 68. §-a (2) bekezdése b) pontjának 2. alpontja, 149. §-ának (6)–(7) bekezdése,

b) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 217/1999. (XII. 27.) Korm. rendelet 22. §-a, 47. §-a, 54. §-a, 76. §-a, 81. §-a, 4., 7. és 13. számú melléklete, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 254/2000. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. §-a, 17. §-a, 33. §-ának (1) bekezdése, 48. §-ának (2) bekezdése, 6., 8., 12. és 14–15. számú melléklete, az államháztartás működési

rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet 20. §-a, 31. §-ának (13) bekezdése, 32. §-a, 44. §-a, 46. §-ának (1)–(2) bekezdése, 48. §-ának (3) bekezdése, 74. §-a, 79. §-a, 80. §-a, 91. §-ának (3) bekezdése, 5. és 7. számú melléklete, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 306/2002. (XII. 27.) Korm. rendelet 19. §-a, 28. §-a, 37. §-ának (1) bekezdése, 38. §-a, 67. §-a, 71. §-a, 77. §-a, 4. és 6. számú melléklete, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 280/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet 11. §-a, 17. §-a, 18. §-a, 29. §-a, 56. §-a, 58. §-a, 66. §-a, 5., 7–9. és 14. számú melléklete, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 116/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet 1. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 382/2004. (XII. 29.) Korm. rendelet 12. §-a, 24. §-a, 35–36. §-a, 58. §-ának (2) bekezdése, 6., 7/c., 8/b–c., 9. és 14–15. számú melléklete,

c) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 257/2005. (XII. 7.) Korm. rendelet 6. §-ával megállapított Ámr. 57. §-ának (11) bekezdése, 9. §-ával megállapított 2. számú mellékletének 80 Önkormányzati költségvetési jelentés űrlapja, a 98 Központi költségvetési jelentés űrlapja,

d) az egyes pénzügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet 8. §-a,

e) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Államkincstár Részvénytársaság és az Államháztartási Hivatal átszervezése miatt szükségessé váló kormányrendeletek módosításáról szóló 89/2003. (VI. 25.) Korm. rendelet 13. §-a, 41. §-a,

f) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 6. számú melléklete,

g) a Nemzeti Sporthivatal felügyeletének változásával összefüggésben szükséges, valamint egyes sporttárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 171/2005. (IX. 1.) Korm. rendelet 5. §-a és 9. §-a,

h) az Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkéről szóló 209/2004. (VII. 9.) Korm. rendelet 17. §-ának (3) bekezdése.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Ámr. 88. §-ának (1) bekezdésében a „(3) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(4) bekezdésben” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaira vonatkozóan, ahol jogszabály „Lebonyolítási számla” elnevezést alkalmaz, a továbbiakban „Elszámolási számla”-t kell érteni.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

lapszám

**Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások
előirányzata és teljesítése**

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

0 3
űrlap

2 0 0 6
év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszerbeszerzés	02			
Vegyszerbeszerzés	03			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04			
Könyv beszerzése	05			
Folyóirat beszerzése	06			
Egyéb információhordozó beszerzése	07			
Tüzelőanyagok beszerzése	08			
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09			
Szakmai anyagok beszerzése	10			
Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	11			
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha	12			
Egyéb anyagbeszerzés	13			
Készletbeszerzés (01+...+13)	14			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15			
Adatátviteli célú távközlési díjak	16			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17			
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18			
Vásárolt élelmiszer	19			
Bérleti és lízing díjak	20			
ebből: PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21			
Szállítási szolgáltatás	22			
Gázenergia-szolgáltatás díja	23			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24			
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25			
Víz- és csatornadíjak	26			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	29			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	30			
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+30)	31			
Vásárolt közszolgáltatások	32			



Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor fejezet/ megye cím/alcím település-típus szakágazat 0 3 2 0 0 6 lap év időszak

ezer forintban				
Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	33			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	34			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)	35			
Általános forgalmi adó összesen (33+34+35)	36			
Belföldi kiküldetés	37			
Külföldi kiküldetés	38			
Reprezentáció	39			
Reklám és propagandakiadások	40			
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (37+...+40)	41			
Szellemi tevékenység végzésére kifizetés	42			
Egyéb dologi kiadások	43			
Dologi kiadások (14+18+31+32+36+41+42+43)	44			
Előző évi maradvány visszafizetése (felügyeleti nélkül)	45			
Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés	46			
Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés	47			
Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés	48			
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	49			
Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség	50			
Egyéb befizetési kötelezettség	51			
Különféle költségvetési befizetések (45+...+51)	52			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	53			
Nemzetközi tagsági díjak	54			
Adók, díjak, egyéb befizetések	55			
Adók, díjak, befizetések (53+54+55)	56			
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	57			
Kamatkiadások államháztartáson belülre	58			
Kamatkiadások (57+58)	59			
Realizált árfolyamveszteségek	60			
Egyéb folyó kiadások (52+56+59+60)	61			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (44+61)	62			



Többcélú kistérségi társulások bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	01			
Vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	02			
Vagyon bérbeadásából származó bevétel	03			
Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	04			
Sajátos bevételek összesen (01 +...+ 04)	05			
Normatív hozzájárulások	06			
Központosított előirányzatok	07			
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	08			
Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása	09			
A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása	10			
A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása	11			
A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása	12			
A többcélú kistérségi társulások gyermekvédelmi szakellátási feladatainak támogatása	13			
A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása	14			
A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári feladatainak támogatása	15			
A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása	16			
Többcélú kistérségi társulások támogatása (09 + ... +16)	17			
Normatív kötött felhasználású támogatások összesen (08 + 17)	18			
Fejlesztési és vis maior feladatok támogatása	19	_____		
A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	20	_____		
Egyéb központi támogatások	21	_____		
Kistérségi társulás bevételei összesen (05+ 06 + 07 + 18 + 19 + 20 + 21)	22			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

megye

--	--	--	--

település-típus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

1	2
---	---

űrlap

2	0	0	6
---	---	---	---

év

--

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélye Szt. 37/A.§ (1) bek. b) pont	01			
Rendszeres szociális segély Szt. 37/A. § (1) bek a) pont	02			
Időskorúak járadéka Szt. 32/B.§	03			
Lakásfenntartási támogatás Szt. 38.§. (2), (5) bek. (normatív)	04			
Lakásfenntartási támogatás Szt. 38.§. (9) bek.b) pont (helyi megállapítás)	05			
Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § b) pont	06			
Ápolási díj Szt. 41.§. (1) bek. (normatív)	07			
Ápolási díj Szt. 41.§. (1) bek. (helyi megállapítás)	08			
Átmeneti segély Szt. 45.§	09			
Temetési segély Szt. 46.§	10			
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 19.§ (normatív)	11			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§ (helyi megállapítás)	12			
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapítható juttatás	13			
Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+13)	14			
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szt. 47.§ (1) bek. a) pont	15			
Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása (Szt. 55/A § (3) bek.)	16			
Átmeneti segély Szt. 47.§ (1) bek. b) pont	17			
Temetési segély Szt. 47.§ (1) bek. c) pont	18			
Köztemetés Szt. 48.§.	19			
Közgyógyellátás Szt. 49.§.	20			
Rászorultságtól függő normatív kedvezmények (Gyvt. 148.§ (5) bek., Közl. tv. 10.§ (4) bek., Tpr.tv. 8.§ (4) bek.)	21			
Étkeztetés (Szt. 62.§)	22			
Házi segítségnyújtás (Szt. 63.§)	23			
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (15+...+23)	24			
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság Szt. 54.§.	25			
Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (14+24+25)	26			

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

										szerv megnevezése													
PIR-törzsszám				szektor			megye		település-típus			szakágazat				16		2006					
																űrlap		év				időszak	

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus			

szakágazat

1	6
---	---

2	0	0	6
---	---	---	---

év

idősz

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Illetékek	01				
Építményadó	02				
Telekadó	03				
Vállalkozók kommunális adója	04				
Magánszemélyek kommunális adója	05				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	06				
Idegenforgalmi adó épület után	07				
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	08				
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	09				
Helyi adók összesen (02+...+09)	10				
Pótlékok, bírságok	11				
Személyi jövedelemadó helyben maradó része	12				_____
Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-)	13				_____
Személyi jövedelemadó normatív módon elosztott része	14				_____
Gépjárműadó	15				
Luxusadó	16				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	17				
Átengedett egyéb központi adók	18				_____
Átengedett központi adók (12+...+18)	19				
Környezetvédelmi bírság	20				
Természetvédelmi bírság	21				
Műemlékvédelmi bírság	22				
Építésügyi bírság	23				
Talajterhelési díj	24				
Egyéb sajátos bevételek	25				
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (01+10+11+19+....+25)	26				
Önkormányzati lakások értékesítése	27				_____
Önkormányzati lakótelek értékesítés	28				_____
Privatizációból származó bevétel	29				_____
Vállalatértékesítésből származó bevétel	30				_____
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	31				_____
Egyéb vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	32				_____
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	33				_____
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	34				_____
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (27+...+34)	35				



Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor megye település-típus szakágazat 1 6 2 0 0 6 időszak

ezer forintban					
M e g n e v e z é s	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
1	2	3	4	5	6
Normatív hozzájárulás - lakosságszámhoz kötött	36				
- feladatmutatóhoz kötött	37				
Normatív hozzájárulások (36+37)	38				
Központosított előirányzatok	39				
Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő (működési forráshiányos) helyi önkormányzatok támogatása	40				
Állami támogatás a tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, az adósságrendezés alatt működési célra igényelhető támogatásra, valamint a pénzügyi gondnok díjára	41				
Működéseképtelen önkormányzatok egyéb támogatása	42				
A helyi önkormányzatok működőképeségének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás (40+...+42)	43				
Helyi önkormányzatok színházi támogatása	44				
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	45				
Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz	46				
Normatív kötött felhasználású támogatások (45+46)	47				
Címzett támogatás	48				
Céltámogatás	49				
A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása	50				
Vis maior tartalék	51				
Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása	52				
A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	53				
Egyéb központi támogatás	54				
Önkormányzat költségvetési támogatása (38+39+43+44+47+...+54)	55				



A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalásának (hitelképességének) felső határa

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
település-típus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

2	5
---	---

űrlap

2	0	0	6
---	---	---	---

év

--

időszak

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Illetékek	01			
Helyi adók	02			
Gépjármű adó	03			
Kamatbevételek	04			
Bírság	05			
Osztalék bevételek	06			
Vagyon bérbeadásából, haszonbérbeadásából, üzemeltetéséből, koncessziós díjából származó bevétel	07			
Egyéb sajátos bevételek	08			
Saját bevételek (01+...+08)	09			
Víziközmű-társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszedéséből származó bevétel	10			
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (12+...+20)	11			
- Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	12			
- Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése	13			
- Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	14			
- Külföldi finanszírozás kiadásai	15			
- Kötvénykibocsátásból származó fizetési kötelezettség	16			
- Lízingdíj	17			
- Garancia és kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	18			
- Váltótartozások	19			
- Szállítókkal szembeni tartozások	20			
Kamatfizetési kötelezettség a 12 -20 sorok után	21			
Felújítási, felhalmozási célú kötelezettségvállalás a 7. sorban szereplő vagyontárggyal kapcsolatban	22			
Rövid lejáratú kötelezettségek (11+21+22)	23			
A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa [(09-23) x 0,7]+10	24			
Tárgyévben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (26+...+34)	25			

lapszám

A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalásának (hitelképességének) felső határa

 szerv megnevezése

 PIR-törzsszám

 szektor

 fejezet/
 megye

 cím/alcím
 település-típus

 szakágazat

 űrlap

 év

 időszak

Ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
- Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	26			
- Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése	27			
- Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	28			
- Külföldi finanszírozás kiadásai	29			
- Kötvénykibocsátásból származó fizetési kötelezettség	30			
- Lízingdíj	31			
- Garancia és kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	32			
- Váltótartozások	33			
- Szállítókkal szembeni tartozások	34			
Kamatfizetési kötelezettség a 26 - 34 sorok után	35			
Felújítási, felhalmozási célú kötelezettségvállalás a 7. sorban szerepl vagyontárggyal kapcsolatban	36			
Hitelképesség vizsgálatánál figyelembe vett tárgyévi kötelezettség (25+35+36)	37			
Hitelképességi megfelelés (37. sor/24.sor %-a)	38			



**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2006-2007-2008. évi alakulását külön bemutató mérleg**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	4 3	2 0 0 6	év	időszak
---------------	---------	-------	-----------------	------------	-----	---------	----	---------

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	2006. évre	2007. évre	2008. évre
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja, működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11			
Személyi juttatások	12			
Munkaadókat terhelő járulékok	13			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatkifizetés)	14			
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24			

lapszám

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2006-2007-2008. évi alakulását külön bemutató mérleg**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

4 3

2 0 0 6

év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	2006. évre	2007. évre	2008. évre
1	2	3	4	5
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n (25+....+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n (38+....+48)	49			
Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N (11+37)	50			
Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N (24+49)	51			

lapszám

Normatív hozzájárulások és támogatások jogcímenkénti összegei és forrásai

									szerv megnevezése
PIR-törzsszám	szektor	meove	település-típus	szakágazat	5 4	2 0 0 6	évszám	időszak	
M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti / módosított előirányzat					Teljesítés		
		Összesen Ft	Állami támogatás		Átengedett SZJA		Összesen Ft	Állami támogatás Ft	Átengedett SZJA Ft
			%	Ft	%	Ft			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Települési önkormányzatok feladatai	01		0	-----	100			-----	
Körzeti igazgatás	02		0	-----	100			-----	
Körjegyzőség működése	03		0	-----	100			-----	
Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	04		0	-----	100			-----	
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	05		0	-----	100			-----	
Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanításának támogatása	06		0	-----	100			-----	
A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok kiadásaihoz történő hozzájárulás	07		0	-----	100			-----	
Üdülőhelyi feladatok	08		0	-----	100			-----	
Pénzbeli szociális juttatások	09		25,000		75,000				
Lakáshoz jutás feladatai	10		0	-----	100			-----	
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai	11		61,360		38,640				
Szociális és gyermekvédelmi benntlakások és átmeneti elhelyezés	12		69,780		30,220				
Hajléktalanok átmeneti intézményei	13		80,000		20,000				
Gyermekek napközbeni ellátása	14		85,000		15,000				
Óvodai nevelés	15		100		0	-----			-----
Iskolai oktatás	16		100		0	-----			-----
Különleges gondozás keretében nyújtott ellátás	17		100		0	-----			-----
Alapfokú művészetoktatás	18		100		0	-----			-----
Kollégiumok közoktatási feladatai	19		100		0	-----			-----
Hozzájárulások egyéb közoktatási nevelési, oktatási feladatokhoz	20		100		0	-----			-----
Egyéb hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához	21		100		0	-----			-----
Gyermekek- és ifjúságvédelemmel összefüggő juttatások szolgáltatások	22		100		0	-----			-----
Helyi közművelődési és közgyűteményi feladatok	23		0	-----	100			-----	
Megyei/fővárosi közművelődési és közgyűteményi feladatok	24		0	-----	100			-----	
Normatív hozzájárulások összesen (01+...+24)	25		-----		-----				
Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása	26		100		0	-----			-----
A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	27		100		0	-----			-----
Pedagógiai szakszolgálat	28		100		0	-----			-----
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz összesen (26+...+28)	29		-----		-----				
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	30		100		0	-----			-----
Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása	31		100		0	-----			-----
Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	32		100		0	-----			-----
Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz összesen (31+...+32)	33		-----		-----				
Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	34		0	-----	100			-----	
Belső ellenőrzési társulások támogatása	35		0	-----	100			-----	
A többcélú kitérségi társulások támogatása	36		100		0	-----			-----
Normatív hozzájárulások és kötött felhasználású támogatások összesen (30+34+35+36)	37		-----		-----				
Megyei önkormányzatok SZJA részesedése	38		0	-----	100			-----	

szerv, előirányzat megnevezése

9	8	
űrlap		oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor		fejezet		cím/alcím		PIR-törzsszám			
Államháztartási egyedi azonosító		szakágazat							

pénzüntézetű azonosító					számlatulajdonos azonosító				
adatközlő		adatközlés időpontja		adatközlés sorszáma		év		időszak	
						2 0 0 6			

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással				
1	2	3	4	5
Személyi juttatások (51-52) (=02/50)	01			
Társadalombiztosítási járulékok, munkaadói járulékok és táppénz-hozzájárulás (531,532,534,535,536,537) (=02/51+52+54+55+56)	02			
Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/53)	03			
Dologi kiadások ÁFA nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/44-03/36)	04			
Dologi kiadások ÁFA-ja (561) (=03/36)	05			
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások, előző évi maradvány visszafizetése nélkül és a realizált árfolyamvesztések) (57, kivéve 57111, 57121, 573) (=03/52+56-03/45+03/60)	06			
Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/45)	07			
Támogatásértéktől működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ből) (=04/04)	08			
Támogatásértéktől működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ből) (=04/05)	09			
Támogatásértéktől működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ből) (=04/06)	10			
Támogatásértéktől működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ből) (=04/07)	11			
Támogatásértéktől működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (373-ből) (=04/08)	12			
Támogatásértéktől működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (373-ből) (=04/09)	13			
Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (373-ből) (=04/10)	14			
Támogatásértéktől működési kiadás összesen (373) (=04/11) (08+09+10+11+12+13+14)	15			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372) (=04/20)	16			
Működési célú pénzeszköztátadás vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	17			
Működési célú pénzeszköztátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	18			
Működési célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek (381-ből) (=04/22-ből)	19			
Működési célú pénzeszköztátadás külföldre (381-ből) (=04/22-ből)	20			
Működési célú pénzeszköztátadás EU költségvetésnek (381-ből) (=04/22-ből)	21			
Államháztartáson kívüli működési pénzeszköztátadások összesen (381-ből) (=04/22) (17+...+21)	22			
Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (382) (04/23)	23			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581-587) (=04/30)	24			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/36)	25			
Pénzforgalom nélküli kiadások (591-592, 5941) (=06/15)	26			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (15+22+23+24+25+26)	27			
Kamatkiadások (573) (=03/59)	28			
Működési kiadások összesen (01+...+07+27+28)	29			
Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)	30			
Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (113,115,123,125,1313,1315,1323,1325,143,145) (=05/13)	31			
Beruházások ÁFA-ja (182-ből, 183) (=05/27)	32			
Központi beruházási kiadások (151-158-ből, 375-ből, 18-ből) (=05/21+28)	33			
Lakástámogatás (383) (=05/23)	34			
Lakásépítés (153-ből) (=05/25+29)	35			
Központi beruházások (33+34+35)	36			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/12)	37			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ből) (=04/13)	38			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/14)	39			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/15)	40			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (374-ből) (=04/16)	41			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/17)	42			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás összesen (374) (=04/18) (37+38+39+40+41+42)	43			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	44			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás háztartásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	45			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/24-ből)	46			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás külföldre (382-ből) (=04/24-ből)	47			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás EU költségvetésnek (382-ből) (=04/24-ből)	48			
Államháztartáson kívüli pénzeszköztátadások összesen (44+...+48) (04/24)	49			
Intézményi egyéb felhalmozási kiadások (159,183) (=05/26+30+31)	50			
Egyéb felhalmozási kiadások (43+49+50)	51			
Felhalmozási kiadások (30+31+32+36+51)	52			
Kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből,271-272-ből) (=06/03)	53			

szerv, előirányzat megnevezése

9	8	
űrlap		oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor	fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám

Államháztartási egységi azonosító	szakágazat

pénzüntezeti azonosító	számlatulajdonos azonosító

			2	0	0	6	
adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	év	időszak			

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással				
1	2	3	4	5
Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből,273-274-ből) (=06/06)	54			
Kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (435-436-ból,456-457-ből) (=06/09)	55			
Pénzügyi befektetések kiadásából részesedések vásárlása (171) (=05/34)	56			
Törvény szerinti kiadások	57			
/16+29+52+53+54+55+56/				
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (911) (=07/04)	58			
Egyéb saját bevétel (912+913+914) (=07/14)	59			
ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/19)	60			
Hozam- és kamatbevételek (916+917) (=07/23)	61			
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések (461+462) (=09/23+24)	62			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele (462) (=09/25)	63			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/07)	64			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/08)	65			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból (464-ből) (=09/09)	66			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/10)	67			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (464-ből) (=09/11)	68			
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/12)	69			
Garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések bevételek (466-ből) (=09/13)	70			
Támogatásértékű működési bevétel összesen (464) (=09/14) (64+...+70)	71			
Átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (471-ből) (=07/24)	72			
Átvett pénzeszközök háztartásoktól (471-ből) (=07/25)	73			
Átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (471-ből) (=07/26)	74			
Átvett pénzeszközök külföldről (471-ből) (=07/27)	75			
Átvett pénzeszközök EU költségvetésből (471-ből) (=07/28)	76			
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (476-ből) (=07/29)	77			
Működési célú pénzeszköz-átvétel, bevételek államháztartáson kívülről összesen (=07/30) (72+...+77)	78			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (931,934) (=08/09)	79			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/15)	80			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/16)	81			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alapból (465-ből) (=09/17)	82			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/18)	83			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (465-ből) (=09/19)	84			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (465-ből) (=09/20)	85			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (465) (=09/21) (80+...+85)	86			
Átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (472-ből) (=08/16)	87			
Átvett pénzeszközök háztartásoktól (472-ből) (=08/17)	88			
Átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (472-ből) (=08/18)	89			
Átvett pénzeszközök külföldről (472-ből) (=08/19)	90			
Átvett pénzeszközök EU költségvetésből (472-ből) (08/20)	91			
Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevételek államháztartáson kívülről (=08/21) (87+...+91)	92			
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből,271-272-ből) (=10/01+02)	93			
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből,273-274-ből) (=10/08)	94			
Kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ból,456-457-ből) (=10/03+04)	95			
Osztalékok- és hozambevételek (933-ból) (=08/10)	96			
Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (171,933-ból) (=08/11)	97			
Törvény szerinti bevételek /58+...+62+63+71+78+79+86+92+...+97/	98			
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (57-98)	99			
Működési költségvetés támogatása (941-ből) (=09/01)	100			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/02)	101			
Központi felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/03)	102			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (941-ből) (=09/04)	103			
Költségvetési támogatás (=09/05) (100+101+102+103)	104			
Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) (99-104)	105			
Kiadásból: működésből felhalmozás keresztfinanszírozása	106			
Kiadásból: felhalmozásból működés keresztfinanszírozása	107			

szerv, előirányzat megnevezése

9	8	
űrlap		oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor	fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám

pénzüntézet azonosító	számlatulajdonos azonosító

Államháztartási egyetlen azonosító	szakágazat

adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	2	0	0	6	év
							időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással				
1	2	3	4	5
Működési költségvetés előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) (=10/10-ből)	108			
Intézményi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/10-ből)	109			
Központi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/10-ből)	110			
Fejezeti kezelésű (speciális) előirányzatok előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/10-ből)	111			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (=10/10) (108+109+110+111)	112			
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-ből) (=06/18+19+20+22)	113			
Likvid hitelek törlesztése (=06/21)	114			
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/16+17)	115			
Rövid lejáratú értékpapírok vásárlása (291,292,293-ből,294-ből,295-ből) (=06/25)	116			
Hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása (172-ből,173,174-ből) (=05/35+36+37)	117			
Hiteltörlesztés külföldre (433) (=06/28+29+30+31)	118			
Egyéb finanszírozás kiadásai (39-ből) (=06/63)	119			
Finanszírozási kiadások (113+...+119)	120			
Rövid lejáratú hitelek bevételei (451-454-ből) (=10/14+15+16+21)	121			
Likvid hitelek felvétele (=10/20)	122			
Hosszú lejáratú hitelek bevételei (431-432-ből) (=10/17+18)	123			
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291,292,293-ből,294-ből,295-ből) (=10/24)	124			
Hosszú lejáratú értékpapírok értékesítése (933-ből) (=08/12+13+14)	125			
Hitelfelvétel külföldről (433) (=10/30+31+32+33)	126			
Egyéb finanszírozás bevételei (48-ből) (=10/65)	127			
Finanszírozási bevételek (121+...+127)	128			
Finanszírozás összesen (112-120+128-130-131+132+133 = 105)	129			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3971, 3972) (=06/48)	130			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3973, 3974) (=06/59)	131			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/50)	132			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/61)	133			
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszak	134			

2. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[4. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

2006. évben feladatfinanszírozás körébe tartozó költségvetési előirányzatok

Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím csoport	Jogcím	Kiemelt előirányzat neve
VI.	Bíróságok				
	2				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		3			PHARE programok és átmeneti támogatások programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				4	PHARE oktatás az igazságszolgáltatási kapacitás további megerősítése témakörben (CRIS 2003/004-347-0301 programszám)
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				1	Bírósági Oktatási Központ felszerelése
XI.	Belügyminisztérium				
	19				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		2			Ágazati célfeladatok
			1		Gépjármű-korszerűsítési program
			67		Schengen Alap
		11			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				21	2003. évi PHARE nemzeti program
				22	2002. évi PHARE nemzeti program, a Rendvédelmi Szervek IT rendszerének fejlesztése
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				1	Menekültek integrációjának elősegítése
				2	Humánerőforrás-menedzsment fejlesztése a Belügyminisztériumban
				3	Küzdelem a szervezett bűnözés ellen
	20				Nemzeti Sportthivatal
		6			Sportági szakszövetségek, sportesemények, sportlétesítmények működési támogatása
			2		Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése
				3	2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program

Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím csoport	Jogcím	Kiemelt előirányzat neve
XV.	Gazdasági és Közlekedési Minisztérium				
	25				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		30			Közlekedéssel kapcsolatos és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok
			7		Schengen Alap
			11		TEN-T pályázatok
		31			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				1	Hajózási Információs Rendszer megvalósítása
				2	Felkészülés a digitális tachográfok bevezetésére
				4	IT fejlesztés gépjármű-közlekedés légszennyező hatásának számítására
				5	Integrált vontatási erőforrás tervező és nyilvántartó információs rendszer
				6	Gördülő állomány karbantartás hatékonyságának növelése
				7	Egyes fontos mérések visszavezethetőségi láncának létrehozása 2004/016-689.05.02
				8	Vasúti információs adatbázis fejlesztése 2004/016-689.05.02
				9	Vasúti infrastruktúra hatékonyságának növelése 2004/016-689.05.02
				10	Zajtérképet készítő központ létrehozása 2004/016-689.02.02
XVI.	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium				
	10				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		7			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatásból megvalósuló programok
				8	Környezetvédelmi PHARE program (HU-0204)
				9	Környezetvédelmi PHARE program (HU-0304)
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				1	Magyar Természetvédelmi Információs Rendszer fejlesztése (2004/016-689.02.01)
				2	Vízkeret irányelv végrehajtása II. fázis (2004/016-689.02.03)
XVII.	Területfejlesztés				
	5				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		10			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				3	Határon átnyúló CBC program (HU 03XX)
				6	Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX)
				7	Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX)
				9	INTERREG III. HU 03XX

Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím csoport	Jogcím	Kiemelt előirányzat neve
XVIII. Külügyminisztérium					
	5				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		30			Schengeni követelmények
			1		Schengen Alap
XIX. EU Integráció					
	2				EU Integráció fejezeti kezelésű előirányzat
		5			Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek
		6			Schengen Alap technikai segítségnyújtás
		12			2007-től induló EU nagyberuházások és komplex fejlesztések előkészítése
XX. Oktatási Minisztérium					
	11				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		4			Közzoktatási feladatok támogatása
			20		Oktatási nyilvántartások korszerűsítése
			21		Oktatási infokommunikációs technológia
		23			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				3	„Információs technológia az általános iskolában” program 2002 PHARE forrás
				4	„Információs technológia az általános iskolában” program 2002 hazai társfinanszírozás
XXI. Egészségügyi Minisztérium					
	10				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		6			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				2	Belső pénzügyi ellenőrzési tevékenység hatékonyságának fokozása az ÁNTSZ-ben
XXII. Pénzügyminisztérium					
	12				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		2			Ágazati cél előirányzatok
			30		Schengen Alap
		5			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatásból megvalósuló programok
				16	Rendszám és Konténerkód Felismerő Rendszer (2004/016-954)
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				2	ÁPBE Módszertani és Képzési Központ
				3	Funkcionálisan független belső ellenőrzés megerősítése a Vám- és Pénzügyőrségen belül
				4	Az Európai Unió gyakorlatának megismerése a jövedéki adók ellenőrzése vonatkozásában

Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím csoport	Jogcím	Kiemelt előirányzat neve
XXIII. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma					
	10				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		39			Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások
			9		Egyházi Kulturális Alap
				1	Egyházi Kulturális Alap támogatása
XXIV. Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium					
	9				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		5			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				1	Diszkrimináció ellenes program (2002/000-315.01.02)
				2	PHARE ACCES (2003/004-347-02.02)
				3	HU-03004-347-02-01 Esélyegyenlőség biztosítása a fogyatékkal élők számára
				4	
				8	HU-2002-180-05-02 Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok Intézményfejlesztése projekt
				9	HU-03004-347-02-01 Esélyegyenlőség biztosítása a fogyatékkal élők számára
				10	HU-03/JH/03-TL Kábítószerügyi információs rendszer kialakítása
			2		Átmeneti támogatással megvalósuló programok
				1	Civil szervezetek és az Anti-diszkriminációs törvény alkalmazása
		17			Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése
			2		Lakóotthon-fejlesztés támogatása
XXVI. Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium					
	8				Fejezeti kezelésű előirányzatok
		7			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai
			1		PHARE támogatással megvalósuló programok
				14	HU 2003/004-347.05.03 Küzdelem a munka világából történő kirekesztődés ellen

3. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[5. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]



Magyar Államkincstár

FELADATFINANSZÍROZÁSI ENGEDÉLYOKIRAT

- sz. módosítás esetén a feladat és a részfeladat azonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- záróokmány

1.1. Feladat megnevezése :

Törv.s. ÁHT azonosít.:

--	--	--	--	--	--

 Ktszv-i cím:

--	--

 Alcím:

--	--

 Jogcímcsoport:

--	--

 Jogcím:

--	--

1.2. Fejezet száma és neve :

--	--

2.1. Részfeladat megnevezése :

2.2. Az engedélyokirat módosítása esetén a módosítás indokolása:
.....
.....

2.3. Részfeladat előirányzat módosítást igényel I/N :

--

3.1. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási helye /fejezet v. főintézmény/:

ÁHT azonosítója:

--	--	--	--	--	--

3.2. Megvalósító neve: adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

 -

--

címe :

Megvalósítás helye: Megvalósító intézm. ÁHT-je :

--	--	--	--	--	--

4.1. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):

4.2. Utalványozásra jogosult személy(ek):

5.1. A feladatot végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontásban

(Forintban)

	Előző évek ráfordítása	Tárgyévi ráfordítás	K ö v e t k e z ő é v e k r á f o r d í t á s a i				Mindösszesen:
			2... .év	2... .év	2... .év	2... .év	
Teljes bekerülési költség, amelyből							
a) támogatási ei.							
b) fejezeti maradvány							
c) fejezeti egyéb bevétel							
d) Uniós forrás							
e) intézményi maradvány							
f) intézményi saját bevétel							
g) külsőkörü megvalósító saját forrása, egyéb forrása							

5.2. Források igénybevételi sorrendje,

szükség szerinti egyéb meghatározás

1.)

2.)

3.)

6.1. Kiadási és bevételi kiemelt előirányzatok összegei és felhasználásuk Kincstári Tranzakciós Kódonkénti bontásban

Kiadási ei.csop. kiem.ei.	Kiadás előirányzatokénti összege	KTK	Bevételi ei.csop. kiem.ekiadás támogatással, bevétellel fin.összege	KTK
	Ft		Ft	
	Ft		Ft	
	Ft		Ft	
	Ft		Ft	
	Ft		Ft	
	Ft		Ft	

6.2. Finanszírozható költségnevek (előirányzat-módosítással nem járó részfeladat esetén amennyiben a fejezet előírja)

1 Ft
 1 Ft
 2 Ft
 2 Ft

6.3. Finanszírozható költségek

(adatok Forintban)

--

7.1. Feladat befejezésének határideje: 7.2. Pénzügyi elszámolás ideje: 8. Előleg igénybe vehető I/N: ☐ x/ jogszabályi hivatkozás:

Dátum: év hó nap

p.h.

.....
kötelezettséget vállaló aláírása.....
ellenjegyző

Magyar Államkincstár részéről visszaigazolás:

a feladat és részfeladat azonosító száma:

Dátum: év hó nap

----------------------	----------------------

p.h.

Ügyintéző:

Magyar Államkincstár

Záradék: xx/

A szükséges előirányzat módosításához hozzájárulunk.

.....
átadó fejezet felelőse.....
átvevő fejezet felelőse

x/ Költségvetési szerv részére előleg nem folyósítható.

Xx/ Fejezetek közötti átadáskor egy plusz példányt kell készíteni az átvevő fejezet értesítése céljából, amelyet az Magyar Államkincstár fog továbbítani

Kitöltési útmutató
a „Feladatfinanszírozási Engedélyokirat” elnevezésű okmányhoz

Az Engedélyokiratot a 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 70. § (1) bekezdés b)-d) pontjai hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni. Az Engedélyokirat benyújtására csak a Feladatismertető egyidejű benyújtásával, illetve annak az Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) általi visszagazolását követően van lehetőség.

Az okmányon történt változtatások, módosítások esetén jelezni szükséges – folyamatos sorszámmal – a módosítások sorrendjét. A részfeladat lezárását követően Záró okmányt kell benyújtani, melyet a „záró okmány” szöveg aláhúzásával kell jelölni.

Az Okmány 1.1. és 1.2. pontjaiban foglaltak megegyeznek a Feladatismertető ugyan-ezen pontjaival.

2.1. pont Az adott részfeladat nevét kell beírni.

2.2. pont Az engedélyokirat módosítása esetén röviden ismertetni kell a módosítás indokát.

2.3. pont Amennyiben a Fejezet a rendelkezési jogot előirányzat-módosítással átengedi a részfeladat közvetlen megvalósítója, a saját, illetve más fejezet intézménye (az elsődleges elszámolás készítője) részére, abban az esetben a kockába „I” betűt kell beírni. Ha a fejezet magának tartja fenn az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot vagy a költségvetési szervnek előirányzat-módosítás nélküli rendelkezési és utalványozási jogosultságot biztosít, a kockába az „N” betűt kell beírni.

3.1. pont Az elsődleges elszámolási hely rovatba annak a költségvetési szervnek a nevét és intézményi ÁHT azonosítóját kell beírni, amelyik a költségvetési előirányzatból közvetlenül részesül.

3.2. pont Az önálló, részben önálló, a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, vagy a kincstári körön kívüli szervezet nevét, adószámát és címét kell rögzíteni. Kincstári körön kívüli megvalósító esetén az intézményi ÁHT-rovatot nem kell kitölteni.

Adószám hiányában a Kincstár az engedélyokirat befogadását visszautasítja.

4.1. pont A szervezet megnevezését és a szervezet nevében eljáró és aláírásra meghatalmazott személyek nevét kell rögzíteni. Teljesítésigazolásra jogosult személyek alatt értendők azok a szakmailag felelős személyek, akik a részfeladat elvégzésének leigazolására jogosultak.

4.2. pont A szervezet megnevezését és a szervezet nevében eljáró utalványozási joggal rendelkező, aláírásra felhatalmazott, az Kincstárhoz benyújtott aláírás bejelentő kardon szerinti személyek nevét kell beírni a Rendelet 74. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az utalványozási jogot a pénzügyminiszter engedélyével államháztartáson kívüli szervezetnek adják át, a pénzügyminiszter engedélyét az első okmány benyújtásakor csatolni kell.

5.1. pont Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Az előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

Az egyes sorok fogalmi meghatározása:

- Az első sor tartalmazza a részfeladat teljes ráfordításának összegét. A tárgyévet megelőző évek ráfordításai oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítások oszlopban az előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopokban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.
- Az a) sor tartalmazza a teljes bekerülési költség központi támogatásból megvalósuló részét.
- A b) sor az előző évek fejezeti (támogatási és bevételi) maradványát tartalmazza.
- A c) sorba a költségvetési törvényben tervezett tárgyévi fejezeti egyéb bevétel és a költségvetést érintő fejezeti többletbevétel összegét kell beírni.
- A d) tartalmazza **az uniós támogatások összegét, ezen belül külön megnevezve a PHARE, az átmeneti támogatás, a TEN-T vagy egyéb forrásokat.**
- Az e) sor tartalmazza az előző évek intézményi maradványát, melyhez kapcsolódóan az előirányzat-módosítást fejezeti vagy intézményi hatáskörben kell végrehajtani.
- Az f) sorban kell rögzíteni az intézmény tárgyévi saját bevételét. Amennyiben az az intézmény előirányzat-felhasználási keretszámlájára folyik be, az intézménynek 006/005 KTK-val át kell utalni a fedezetet a feladatfinanszírozási számlájára.
- Az g) sor tartalmazza a törvényi sor előirányzatát nem növelő, a külső kör megvalósító által a fejezeti lebonyolítási számlára beutalt saját és egyéb forrás hozzájárulást.

5.2. pont. Amennyiben a részfeladat több forrásból valósul meg a források sorrendjét, vagy egyéb kikötést lehet meghatározni.

6.1. pont. Ide kell beírni az adott fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított kiadási és bevételi előirányzatokat előirányzati csoportonként és kiemelt jogcímenként.

Ennek egyezni kell az 5.1. pont a) – d) soraiban a tárgyévi ráfordítás oszlopban feltüntetett források együttes összegével.

Egy kiemelt jogcímhez több kiadási KTK is tartozhat, ezért szükséges azok KTK szerinti megbontása is.

6.2. pont. ***Előirányzat módosítással nem járó részfeladat esetén a finanszírozható költségnemek (dologi, bér stb.) rovati bontásban, amennyiben a felhasználás összetételét a fejezet előírja.***

6.3. pont. A finanszírozható költségeket – új részfeladat jóváhagyásakor – a Fejezet, ill. a jóváhagyó szerv a hagyományos (az előbb felsorolt) rovati megbontás mellett, tételes létesítményjegyzék, vagy részletes szakmai előírás alapján tovább részletezheti.

7.1. és 7.2. pontba a részfeladat befejezésének tervezett határidejét és a befejezést követő pénzügyi elszámolás végső határidejét kell beírni.

8. pont. Amennyiben az engedélyező a feladat megvalósítása érdekében előleg folyósításáról intézkedik, a kockába „I” betűt kell beírni, és a jogszabályra való hivatkozás kitöltése kötelező. Ha előleg nem folyósítható az „N” betűt kell beírni. Költségvetési szerv részére előleg nem folyósítható.

Az engedélyokirat aláírója az a kötelezettségvállaló személy lehet, akit a Feladat-ismertető 5. pontjában a jóváhagyó az előirányzat felett rendelkező személyként megjelölt. Az ellenjegyző a Fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet. Az aláírásokat bélyegzővel kell hitelesíteni. Ellenjegyzés nélküli okmányt a Kincstár nem fogad be.

Az Engedélyokiratot 3 példányban kell benyújtani a Magyar Államkincstár illetékes Főosztályára.

Amennyiben az előirányzatot más fejezetnek adják át, az átadó és átvevő fejezet által is aláírt Alapokmányt 4 példányban kell benyújtani.

A Kincstár által befogadott és visszaigazolt Engedélyokirat egy másolati példányát a benyújtó köteles a megvalósító részére megküldeni.

4. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[7. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

					Összehangolás szabályai alá tartozó előirányzatok				
	FEJEZET					ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJE			ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLODÓ ELŐIRÁNYZAT
		Jogcím-	Előir.	Kiem.	ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE				
	CÍM					FEJEZET			
	ALCÍM	csop.	cím	csop.	előir.		CÍM	ALCÍM	
	VI					BÍRÓSÁGOK			
	2	3				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	2	3	1	4		Phare oktatás az igazságszolgáltatási kapacitás további megerősítése témakörben			
						(CRIS 2003/004-347-0301 programszám)			
	2	3	2	1		Átmeneti támogatással megvalósuló programok / Bírósági Oktatási Központ felszerelése			
	IX					HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI			
	2	11				Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása			
	2	17				Önkormányzatok EU-s, valamint hazai fejlesztési pályázatai sajátforrás-kiegészítésének támogatása			
	2	21				Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolatfelújításának támogatása			
	2	22				Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátásának támogatása			
	6					Címzett és céltámogatások			
						IX	7		A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása
						XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési célelőirányzat
						XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok
						LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	7					A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása			
						IX	6		Címzett és céltámogatás
						XV	25	3	Beruházás-ösztönzési célelőirányzat
						XV	25	29	Útpénztár
						XVII	5	1	Turisztikai célelőirányzat
						XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési célelőirányzat
						XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok
						LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	8					Vis maior tartalék			
	10					A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása			

XI						BELÜGYMINISZTERIUM				
	19	2	67		2	Schengen Alap				
	19	11				<i>PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai</i>				
	19	11	1	21		2003. évi PHARE nemzeti program				
	19	11	1	22		2002. évi PHARE nemzeti program , a Rendvédelmi Szervek IT rendszerének fejlesztése				
	19	11	2	1		Menekültek integrációjának elősegítése				
	19	11	2	2		Humánerőforrás-menedzsment fejlesztése a Belügyminisztériumban				
	19	11	2	3		Küzdelem a szervezett bűnözés ellen				
XII						FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM				
	10	11				Nemzeti Vidékfejlesztési Terv				
	10	11	1			Nemzeti Vidékfejlesztési Terv Intézkedések				
	10	12				SAPARD támogatásból megvalósuló programok				
	10	12	1		2	SAPARD intézkedések / Felhalmozási költségvetés				
	11					<i>EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat</i>				
	11	2				Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)				
	11	2	1			Versenyképes alapanyag-termelés megalapozása a mezőgazdaságban				
	11	2	2			Élelmiszergazdaság modernizálása				
	11	2	3			Vidéki térségek fejlesztése				
	11	2	4			AVOP Technikai segítségnyújtás				
XV						GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM				
	25	1	4			Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése				
	25	2	2			Energiafelhasználási hatékonyság javítása				
							XV	25	3	Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célú előirányzat
	25	3	1		2	Beruházás-ösztönzési célú előirányzat				
	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célú előirányzat				
							IX	7		A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása
							XV	25	2	Energiafelhasználási hatékonyság javítása
							XV	25	3	Kis- és középvállalkozói célú előirányzat
							XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat
							XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok
							LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
							LXIX	1		A vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása

	25	3	3		2		Kis- és középvállalkozói céllelőirányzat					
								XV	25	3	Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási céllelőirányzat	
								XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat	
								XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok	
								LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök	
	25	29					Útpenztár					
								IX	7		A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása	
								XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat	
								XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok	
								XVII	5	3	Belterületi kiépítetlen közúthálózat fejlesztése	
								XVII	5	3	Kerékpárutak fejlesztése	
	25	30	7		2		Schengen Alap					
	25	30	9				EU támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása					
	25	30	11				TEN-t pályázatok					
	25	31					<i>PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai</i>					
	25	31	2	1	2		Hajózási információs Rendszer megvalósítása					
	25	31	2	2	2		Felkészülés a digitális tachográfok bevezetésére					
	25	31	2	4			IT fejlesztés gépjármű-közlekedés lérszennyező hatásának számítására					
	25	31	2	5			Integrált vontatási erőforrás trevező - és nyilvántartó információs rendszer					
	25	31	2	6			Gördülőállomány karbantartás hatékonyságának növelése					
	25	31	2	7			Egyes fontos mérések visszavezethetőségi láncának létrehozása 2004/016-689.05.02.					
	25	31	2	8			Vasúti információs adatbázis fejlesztése 2004/016-689.05.02.					
	25	31	2	9			Vasúti infrastruktúra hatékonyságának növelése 2004/016-689.05.02					
	25	31	2	10			Zajterképet készítő központ létrehozása 2004/016-689.02.02					
	26						<i>EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat</i>					
	26	1					Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló közlekedési projektek					
	26	3					Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)					
	26	3	1				Beruházás-ösztönzés					
	26	3	2				Kis- és középvállalkozások fejlesztése					
	26	3	5				GVOP Technikai segítségnyújtás					
	26	4					Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP)					
	26	4	2				Közlekedési infrastruktúra fejlesztése					
	26	4	3				Környezetvédelem - Energetika					
	26	4	4				KIOP Technikai segítségnyújtás					
	XVI						KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTERIUM					
	10	1	7	5	2		Vásárhelyi terv továbbfejlesztése					
								XVII	5	3	Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése	

	10	1	9			Balatoni regionális víziközmű-hálózat fejlesztése			
						XVII	5	2	Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása
	10	1	20		2	Ivóvíz-minőségjavító program			
	10	2	37		2	Hulladékkezelési - és gazdálkodási feladatok			
	10	2	39		2	Országos Környezeti Kármentesítési Program végrehajtása			
	10	2	40			Természetvédelmi nemzetközi pályázatok támogatása			
	10	7				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	10	7	1	8		Környezetvédelemi PHARE program (HU-0204)			
	10	7	1	9		Környezetvédelemi PHARE program (HU-0304)			
	10	7	2	1		Magyar Természetvédelmi Információs Rendszer fejlesztése (2004/016-689.02.01)			
	10	7	2	2		Vízkeret irányelv végrehajtása II. Fázis (2004/016-689.02.03)			
	11					EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat			
	11	1				Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP)			
	11	1	1			Környezetvédelem			
	11	2				Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló környezetvédelmi projektek			
	XVII					TERÜLETFEJLESZTÉS			
	5	1	1			Területrendezés			
	5	1	4			Lakás- és építésügy			
	5	1	5			Turisztikai célú előirányzat			
							IX	7	A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása
							XVII	5	3 Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat
							XVII	5	3 Decentralizált területfejlesztési programok
							XVII	5	3 Idegenforgalmi fejlesztések
	5	2				Országos jelentőségű területfejlesztési programok			
	5	2	1		2	Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása			
							XVI	10	1 Balatoni regionális víziközmű-hálózat fejlesztése
	5	2	2			Szigetköz és térsége rehabilitációja, Mosoni Duna komplex területfejlesztése			
	5	2	3			Duna-Tisza közí hátság területfejlesztési programja			
	5	2	5			Kiemelt térségek területfejlesztése (Velencei tó, Tisza tó, Dunakanyar, M8, natúrparkok)			
	5	2	6			Kiemelt infrastrukturális és vállalkozási övezetek fejlesztése (repülőterek, logisztikai központok, kritikus belterületi vízrendezések, raktárbázisok, számítástechnikai fejlesztések, termelő üzemek infrafejlesztése, ingatlanszerzés)			
	5	2	7			Kiemelt kistérségek és rétegek projektfejlesztése, romák társadalmi integrációját segítő kormányzati program			
	5	3	1		2	Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat/ Központi fejlesztési feladatok			
							IX	6	Címzett és céltámogatás
							IX	7	A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása
							XV	25	3 Beruházás-ösztönzési célú előirányzat
							XV	25	3 Kis- és középvállalkozói célú előirányzat

								XV	25	29	Útpénztár
								XVII	5	1	Turisztikai céllelőirányzat
								XVII	5	3	Decentralizált területfejlesztési programok
								LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	5	3	2		2			Decentralizált területfejlesztési programok			
								IX	6		Címzett és céltámogatás
								IX	7		A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása
								XV	25	3	Beruházás-ösztönzési céllelőirányzat
								XV	25	3	Kis- és középvállalkozói céllelőirányzat
								XV	25	29	Útpénztár
								XVII	5	1	Turisztikai céllelőirányzat
								XVII	5	3	Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat
								LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	5	3	3					Decentralizált szakmai fejlesztési programok			
	5	3	3	1				Idegenforgalmi fejlesztések			
								XVII	5	1	Turisztikai céllelőirányzat
	5	3	3	2				Autópályaépítést segítő közmunkaprogram			
								XXVI	8	8	Közmunkaprogramok támogatása
								LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	5	3	3	3				Nemzeti parkok közmunkaprogram			
								XXVI	8	8	Közmunkaprogramok támogatása
								LXIII	1		Aktív foglalkoztatási eszközök
	5	3	3	4				Köztisztviselők és pedagógusok internet hozzáféréseinek támogatása			
	5	3	3	5				Háromszoros esélyteremtés a szociális ellátórendszer fejlesztésével			
	5	3	3	6				Belterületi kiépítetlen közúthálózat fejlesztése			
								XV	25	29	Útpénztár
	5	3	3	7				Kerékpárutak fejlesztése			
								XV	25	29	Útpénztár
	5	3	3	8				Vásárhelyi terv továbbfejlesztése			
								XVI	10	1	Vásárhelyi terv továbbfejlesztése
	5	7						INTERREG Közösségi kezdeményezés programjai			
	5	7	1					INTERREG IIIA HU-SK-UA			
	5	7	2					INTERREG IIIA HU-RO-SER			
	5	7	3					INTERREG IIIA SL-HU-CR			
	5	7	4					INTERREG IIIA AU-HU			
	5	7	5					INTERREG IIIB			
	5	7	6					INTERREG IIIC			
	5	7	7					INTERACT			
	5	10						PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	5	10	1	3				Határon átnyúló CBC program (HU 03XX)			

	5	10	1	6		Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX)			
	5	10	1	7		Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX)			
	5	10	1	9		INTERREG III. HU 03XX			
	6					EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat			
	6	1				Regionális Operatív Program (ROP)			
	6	1	2			Térségi infrastruktúra és települési környezet fejlesztése			
	6	1	5			A humánerőforrás - fejlesztés regionális dimenziójának erősítése			
	6	1	8			A turisztikai potenciál erősítése a régiókban			
	6	1	11			ROP Technikai segítségnyújtás			
	XVIII					KÜLÜGYMINISZTERIUM			
	5	30	1		2	Schengen Alap			
	XIX					EU INTEGRÁCIÓ			
	2	3				CTK technikai segítségnyújtás			
	2	5				Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek			
	2	6				Schengen Alap technikai segítségnyújtás			
	2	12				2007-től induló EU nagyberuházások és komplex fejlesztések előkészítése			
	XX					OKTATÁSI MINISZTERIUM			
	11	19	2		2	Felsőoktatási kutatási program			
	11	23				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	11	23	1	3		"Információs technológia az általános iskolában" program 2002 Phare forrás			
	11	23	1	4		"Információs technológia az általános iskolában" program 2002 hazai társfinanszírozás			
	12					EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat			
	12	1				Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)			
	12	1	1			Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítségével OM intézkedés			
	12	1	3			Az oktatási, szociális, és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése OM intézkedés			
	12	1	5			Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása OM intézkedés			
	XXI					EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM			
	10	6				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			

	10	6	2	2		Belső pénzügyi ellenőrzési tevékenység hatékonyságának fokozása az ÁNTSZ-ben			
	11					EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat			
	11	1				Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)			
	11	1	1			Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítségével EüM intézkedés			
	11	1	3			Az oktatási, szociális, és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése EüM intézkedés			
	XXII					PÉNZÜGYMINISZTERIUM			
	12	2	30			Schengen Alap			
	12	5				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	12	5	1	16		Rendszám- és Konténerkód Felismerő Rendszer (2004/016-954)			
	12	5	2	2		ÁPBE Módszertani és képzési központ			
	12	5	2	3		Funkcionálisan független belső ellenőrzés megerősítése a Vám és Pénzügyőrségen belül			
	12	5	2	4		Az Európai Unió gyakorlatának megismerése a jövedéki adók ellenőrzése vonatkozásában			
	XXIII					NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTERIUMA			
	10	39	9			Egyházi Kulturális Alap			
							LXVII		Nemzeti Kulturális Alap
	XXIV					IFJÚSÁGI, CSALÁDÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI MINISZTERIUM			
	9	5				PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai			
	9	5	1			PHARE támogatással megvalósuló programok			
	9	5	1	1		Diszkrimináció ellenes program (2002/00-315.01.02. Sz)			
	9	5	1	2		PHARE ACCES (2003/004-347-02.02)			
	9	5	1	3		HU-03004-347-02-01 Esélyegyenlőség biztosítása a fogyatékkal élők számára			
	9	5	2	1		Civil szervezetek és az Anti-diszkriminációs törvény alkalmazása			
	9	20	6			TF052240 IDF Világbanki segély romaügyi intézményfejlesztéshez			
	XXV					INFORMATIKAI ÉS HÍRKÖZLÉSI MINISZTERIUM			
	5	6	5			Informatikai, hírközlési fejlesztési programok, támogatások, szociális telefon támogatás			
	5	6	7			Közháló program			
	5	6	8			e-Magyarország program			
	5	6	11			IT piacösztönzés és hazai kis és középvállalkozások külpiaci versenyképességi programja			

[illegible]

		1			Aktív foglalkoztatási eszközök (ebből: csak az önfoglalkoztatóvá válás támogatása)			
					IX	6	Címzett és céltámogatás	
					IX	7	A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása	
					XV	25	3 Beruházás-ösztönzési célúirányzat	
					XV	25	3 Kis- és középvállalkozói célúirányzat	
					XVII	5	3 Terület- és régiófejlesztési célúirányzat	
					XVII	5	3 Decentralizált területfejlesztési programok	
					XVII	5	3 Autópályaépítést segítő közmunkaprogram	
					XVII	5	3 Nemzeti parkok közmunkaprogram	
					XXVI	8	8 Közmunakprogramok támogatása	
	LXVII.			NEMZETI KULTURÁLIS ALAP				
					XXIII	10	39 Egyházi Kulturális Alap	
	LXIX.			KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP				
	1			A vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása				
					XV	25	3 Beruházás-ösztönzési célúirányzat	
	2			Regionális innováció elősegítése				
	3			A tudás- és technológiatranszfer az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése				
	Megjegyzés:							
	Azon előirányzatok esetében, amelyek mellett összehangolásban kapcsolódó előirányzat nem szerepel, az összehangolás szabályait nem, csak az OTMR adatszolgáltatást, a kormányrendelet 79. § (2), 83. § (2) c.,j, 85. § (2), (7), 87. § (7), 90.§ (2) előírásait kell alkalmazni.							
	Az e mellékletben feltüntetett előirányzatok támogatási célú felhasználása során figyelembe kell venni a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet, valamint a 24/2003. (II.4.) Korm. rendelet mindenkor hatályos rendelkezéseit.							

I/2. A program/projekt azonosító adatai

A program/projekt céljának szöveges megnevezése(M):.....

Igényelt összeg deviza kódja: Forint = 1 Euro = 2Igényelt összeg: e FtA megvalósítási hely (M) pontos címe, ir.szám: település:.....

cím: _____ utca _____ hsz. _____ Hrsz.

A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki, (többször is) megadható)

A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

 év hó nap

igénylés dátuma

P. H.

.....
az igénylő aláírása

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

(A döntéshozó tölti ki) II.

II/1. A támogatási forrás adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

A támogatási konstrukció megnevezése:

.....

A támogatási konstrukció megjelenésének éve:

A döntéshozó megnevezése:.....

Döntés időpontja: . . **II/2.1. A támogatott adatai**

Több támogatott esetén kérjük az adatokat többször szerepeltetni a Társ pályázó minősítésének és támogatásból részesülés %-a megjelölésével.

Adóalany ☐ Igen= 1 Nem= 0

Az igénylő neve (M):

Az igénylő székhelye, ir.szám: település:.....

cím: utca hsz. hrsz.

KSH Gazdálkodási forma kód: Az igénylő adószáma (M) (2. 3. 4. 5. 6. 7. minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal): - - Az igénylő adóazonosító jele (M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban): Társ pályázó minősítése: ☐ Támogatásban részesülő =1 Közreműködő =2 Egyéb tag= 3Támogatásból részesülés %-a: , **II/2.2. A támogatott program, projekt adatai**

A program / projekt céljának szöveges

megnevezése:.....

.

A megvalósítási hely pontos címe, ir.szám: település:.....

cím: utca hsz. hrsz.

Projekt kezdete: . . befejezése: . . Szerződéskötésről szóló értesítés esetén – a szerződéskötés időpontja: . .

– a szerződés száma :

Költség, forrás, támogatási adatok deviza kódja: ☐ Forint = 1 Euro = 2

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

II/2.6. A jóváhagyott támogatás részletezése**Vissza nem térítendő támogatás részletezése:**

Támogatás folyósításának éve	Támogatás folyósításának ütemezése											
. év												
. év												
. év												
. év												
. év												
. év												
. év												
. év												

Kamatmentes visszatérítendő támogatás részletezése:

Támogatás folyósításának éve	Támogatás folyósításának ütemezése										Támogatás visszafizetés éve	Támogatás visszafizetés ütemezése									
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										

Kedvezményes kamattal visszatérítendő támogatás részletezése:

Támogatás folyósítás éve	Támogatás folyósítás ütemezése										Támogatás törlesztés éve	Támogatás törlesztés ütemezése (kamat nélkül)									
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										
.év											.év										

A kedvezményes kamat jellege:

Változó

☐

Fix

☐

Fix kamat mértéke:

, %

Változó kamat mértéke:

, %

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Kamattámogatás részletezése:

Hitelfolyósítás éve	Hitelfolyósítás ütemezése	Hiteltörlesztés éve	Hiteltörlesztés ütemezése (kamat nélkül)
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	

Hitelező pénzintézet neve:.....

Hitel összege: eFtKamattámogatás mértéke: , %Kamattámogatás időtartama (év): -tól -ig**II/3.**

Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke hatálya alá tartozó támogatás esetén az Európai Bizottság jóváhagyó határozat, illetve a Pénzügyminisztérium keretein belül működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda által adott vélemény/állásfoglalás száma:

 Állásfoglalás - vélemény kiadás időpontja: . .

 Ágazat kódja:* megnevezése:.....

 Támogatási kategória kódja:* megnevezése:.....
...

 Támogatási kategória kódja:* megnevezése:.....
...

 Támogatási kategória kódja:* megnevezése:.....
...
A jóváhagyott támogatás támogatástartalma: Támogatási intenzitás: , %A támogatási intenzitás mutatóhoz elszámolható költségek összesen:

* Kitöltendő a 85/2004. (IV. 19.) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló Kormányrendelet alapján és a mellékelt segédlet alapján.

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

II/4. Program/projekt lezárásaSzerződés lezárás dátuma: év hó NapSzerződés lezárása: Szerződés finanszírozás nélkül megíúsult ☐ Szerződés lezárult ☐

Lezárás típusa: ☐ 100%-ban teljesült
☐ 75 % felett teljesült
☐ 75 % alatt teljesült
☐ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) alapján 75 % alatt szankcionált 1 év
☐ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) alapján 75 % alatt szankcionált 2 év
☐ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) alapján 75 % alatt szankcionált 3 év
☐ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) alapján 75 % alatt szankcionált 4 év
☐ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) alapján 75 % alatt szankcionált 5 év
☐ Szerződésszegés miatt visszavonva

év hó nap P. H.
dátum a döntéshozó aláírása

*Segédlet az adatlap kitöltéséhez***Ágazatok**

1. A nagyberuházási projektekhez nyújtott regionális támogatásokra vonatkozó multiszektorális keretszabályról szóló bizottsági közlemény (2002/C 70/04) B) mellékletében meghatározott acélipari tevékenység
2. Feketeszen-bányászat: A szénbányászatnak nyújtott állami támogatásokról szóló 1407/2002/EK tanácsi rendelet 2. cikkének a) pontjában hivatkozott termékek kitermelésével kapcsolatos tevékenység.
3. Járműgyártás: A nagyberuházási projektekhez nyújtott regionális támogatásokra vonatkozó multiszektorális keretszabályról szóló bizottsági közlemény (2002/C 70/04) C) mellékletében meghatározott gépjárműipari tevékenység
4. Szintetikus szálipar: A nagyberuházási projektekhez nyújtott regionális támogatásokra vonatkozó multiszektorális keretszabályról szóló bizottsági közlemény (2002/C 70/04) D) mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység
5. Szállítás/Közlekedés: a tengeri szállítási ágazatnak nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (97/C 205/05) szerinti tevékenység; a közúti, vasúti és vízi szállítási ágazatnak nyújtott állami támogatásokról szóló, többször módosított 1107/70/EK tanácsi rendelet 1. cikkében meghatározott tevékenység, valamint az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének és az EGT Megállapodás 61. cikkének a légi szállítási ágazatban nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló bizottsági közlemény (94/C 350/07) szerinti tevékenység
6. A hajóépítő iparnak nyújtott állami támogatásokra vonatkozó keretszabályban (2003/C 317/06) meghatározott hajóépítő tevékenység
7. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt termékek előállítása és kereskedelme
8. Halászat
9. Egyéb

Támogatási kategóriák

A. Horizontális célok**AA. Kutatás-fejlesztés**

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

- AAA. Alap kutatás
- AAB. Alkalmazott (ipari) kutatás
- AAC. Kísérleti (prekompetitív) fejlesztés
- AB. Környezetvédelem (beleértve természetvédelem, energiatakarékosság)
 - ABA. Beruházás
 - ABB. Működési támogatás
 - ABC. Környezeti károk helyreállítása
- AC. Kis- és középvállalkozások
 - ACA. Beruházás
 - ACB. Tanácsadás
 - ACC. Kiállításokon való részvétel
 - ACD. Kockázati tőkebefektetés
- AD. Foglalkoztatás
 - ADA. Munkahelyteremtés (pl. 2204/2002 EK rendelet 4. cikk)
 - ADC. Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához – termelékenység-kiesést ellensúlyozandó – bértámogatás
 - ADD. Megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek beruházási és működési költségeinek támogatása (pl. 2204/2005 EK rendelet 6. cikk)
 - ADE. Hátrányos helyzetű, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók felvételének bértámogatása (pl. 2204/2002 EK rendelet 5. cikk)
- AE. Képzés
 - AEA. Általános képzés
 - AEB. Speciális képzés
- AF. Megmentés és szerkezetátalakítás
 - AFA. Megmentés
 - AFB. Szerkezetátalakítás
- AG. Kultúra
- AH. Filmgyártás
- B. Regionális támogatás
 - BA. A. pont alá nem sorolható beruházási cél
 - BAA. Munkahelyteremtő beruházási cél
 - BAB. Egyéb beruházási cél
 - BB. Regionális hátrány csökkentése érdekében nyújtott, időben korlátozott, mértékében csökkenő működési támogatás
- C. Ágazati
 - CA. Gépjárműipar
 - CB. Szénbányászat
 - CC. Acélipar
 - CD. Szintetikus szál-ipar
 - CE. Hajóépítő-ipar
 - CF. Szállítás
 - CFA. Vasúti, közúti és belvízi közlekedés és szállítás
 - CFB. Légi közlekedés és szállítás
 - CFC. Tengeri közlekedés és szállítás
- D. Csekély összegű támogatás
- E. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke (2) bekezdésének a) pontja alapján: magánszemély fogyasztónak nyújtott szociális jellegű támogatás
- F. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke (2) bekezdésének b) pontja alapján: természeti csapás és egyéb rendkívüli események kompenzálása
- G. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke (3) bekezdésének e) pontja alapján történő mentesítés
- H. Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 88. cikke (2) bekezdésének 3. albekezdése alapján történő rendkívüli mentesítés

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

6. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[10/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Az önkormányzatok nettó finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Az önkormányzatokat nettó módon megillető támogatások utalása az önkormányzatok részére		A nettósítás tartalma (levonások)
	időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
1.	december 21.	6,0	– December 20-án fennálló kincstári követelés – Forgótőke
2.	január 13.	2,3	Előleg a 13. havi illetményhez
3.	január 25.	9,7	Az előző havi kifizetéseket és a 13. havi illetményt terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
4.	február 25.	8,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
5.	március 25.	6,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
6.	április 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
7.	május 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
8.	június 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
9.	július 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
10.	augusztus 25.	8,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
11.	szeptember 25.	6,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj

Sor- szám	Az önkormányzatokat nettó módon megillető támogatások utalása az önkormányzatok részére		A nettósítás tartalma (levonások)
	időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
12.	október 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
13.	november 25.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj
14.	december 20.	7,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás – Igazgatóság által befizetett magán-nyugdíjpénztári tagdíj

7. számú melléklet a 318/2005.(XII. 26.)Korm. rendelethez*[10/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]***A nettó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése**

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
1.	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2.	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a mínusz járandóság előleg	
3.	január 12.	Előleg a 13. havi illetményhez	
4.	január 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket, valamint a 13. havi illetményt terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
5.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a,	
6.	február 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
7.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
8.	március 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
9.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
10.	április 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszafizetés - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
11.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
12.	május 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszafizetés - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
13.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
14.	június 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszafizetés - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
15.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
16.	július 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszafizetés - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
17.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
18.	augusztus 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszafizetés - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
19.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
20.	szeptember 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
21.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
22.	október 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
23.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
24.	november 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
25.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	
26.	december 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 50%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj

8. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[10/c. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

A bruttó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Megnevezés
1.	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2.	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	A december havi járandóság előleg visszavonása és a tényleges havi teljesítmény kiutalása
3.	január 12.	Előleg a 13. havi illetményhez/munkabérhez	
4.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
5.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
6.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
7.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
8.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
9.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
10.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
11.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
12.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
13.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
14.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	

9. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[11. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

szerv, előirányzat megnevezése

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor

megye

településtípus

PIR-törzsszám

év

oldal

Államháztartási
egyeidi azonosító

szakágazat

adatközlő

adatközlés időpontja

adatközlés sorszáma

időszak

8 0
űrlap

Megnevezés		Sor- szám	Teljesítésből háztartások befizetése
a főkönyvi számlákra való hivatkozással			
1	2	3	4
Rendszeres személyi juttatás (511) (=02/09)	01		-----
Nem rendszeres személyi juttatás (512-517) (=02/42)	02		-----
Külső személyi juttatások (52) (=02/49)	03		-----
Személyi juttatások (51-52) (=02/50)	04	(04=01+02+03)	-----
Társadalombiztosítási, munkaadói járulék és táppénz-hozzájárulás (531, 532, 534, 535, 536, 537) (=02/51+52+54+55+56)	05		-----
Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/53)	06		-----
Dologi kiadások ÁFA nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/44-03/36)	07		-----
Dologi kiadások ÁFA-ja (561) (=03/36)	08		-----
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások, előző évi maradvány visszafizetése nélkül és realizált árfolyamvesztés) (57, kivéve 57111, 57121, 573) (=03/52+03/56-03/45+3/60)	09		-----
Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/45)	10		-----
Támogatásértéktől működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ből) (=04/04)	11		-----
Támogatásértéktől működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ből) (=04/05)	12		-----
Támogatásértéktől működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ből) (=04/06)	13		-----
Támogatásértéktől működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ből) (=04/07)	14		-----
Támogatásértéktől működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (373-ből) (=04/08)	15		-----
Támogatásértéktől működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (373-ből) (=04/09)	16		-----
Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre (373-ből) (=4/10)	17		-----
Támogatásértéktől működési kiadás összesen (11+12+13+14+15+16+17) (373) (=4/11)	18		-----
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372) (=04/20)	19		-----
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	20		-----
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	21		-----
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztátadás egyéb vállalkozásoknak (20+21) (381)	22		-----
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó pénzeszköztátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	23		-----
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó pénzeszköztátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	24		-----
Működési célú pénzeszköztátadás egyéb vállalkozásoknak (22+23+24) (381)	25		-----
Működési célú pénzeszköztátadás pénzügyi vállalkozásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	26		-----
Működési célú pénzeszköztátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/22-ből)	27		-----
Működési célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek (381-ből) (=04/22-ből)	28		-----
Működési célú pénzeszköztátadás külföldre (381-ből) (=04/22-ből)	29		-----
Működési célú pénzeszköztátadás EU költségvetésnek (381-ből) (=04/22-ből)	30		-----
Államháztartáson kívüli működési pénzeszköztátadások összesen (25+26+27+28+29+30) (381-ből) (=04/22)	31		-----
Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (386) (=04/23)	32		-----
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581-587) (=04/30)	33		-----
Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/36)	34		-----
Pénzforgalom nélküli kiadások (591-592, 5941) (=06/15)	35		-----
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	36	(18+31+32+33+34+35)	-----
Kamatkiadások (573) (=3/59)	37		-----
Működési kiadások összesen (04+...+10+36+37)	38		-----
Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)	39		-----
Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (113,115,123,125,1313,1315,1323,1325,143,145) (=05/13)	40		-----
Beruházások ÁFA-ja (182-ből, 183) (=05/27+31)	41		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/12)	42		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ből) (=04/13)	43		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/14)	44		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/15)	45		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (374-ből) (=04/16)	46		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/17)	47		-----
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás összesen (42+43+44+45+46+47) (374) (=04/18)	48		-----
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	49		-----
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	50		-----

szerv, elölírányzat megnevezése

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor

megye

településtípus

PIR-törzsszám

év

oldal

Államháztartási
egyeidi azonosító

szakágazat

adatközlő

adatközlés időpontja

adatközlés sorszáma

időszak

űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Teljesítésből háztartások befizetése
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		
1	2	3
4		
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztartás egyéb vállalkozásoknak (49+50) (382)	51	-----
Felhalmozási célú, a 49. sorba nem tartozó pénzeszköztartás önkormányzati többségi tulajdonú	52	-----
egyeidi vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)		
Felhalmozási célú, a 50. sorba nem tartozó pénzeszköztartás nem önkormányzati	53	-----
többségi tulajdonú egyedi vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)		
Felhalmozási célú pénzeszköztartás egyéb vállalkozásoknak (382) (=51+52+53)	54	-----
Felhalmozási célú pénzeszköztartás pénzügyi vállalkozásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	55	-----
Felhalmozási célú pénzeszköztartás háztartásoknak (382-ből) (=04/24-ből)	56	-----
Felhalmozási célú pénzeszköztartás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/24-ből)	57	-----
Felhalmozási célú pénzeszköztartás külföldre (382-ből) (=04/24-ből)	58	-----
Felhalmozási célú pénzeszköztartás EU költségvetésnek (382-ből) (=04/24-ből)	59	-----
Államháztartáson kívüli pénzeszköztartások összesen (54+55+56+57+58+59) (04/24)	60	-----
Felhalmozási kiadások (39+40+41+48+60)	61	-----
Kölcsonk nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből, 271-272-ből) (=06/03)	62	-----
Kölcsonk nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből, 273-274-ből) (=06/06)	63	-----
Kölcsonk törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ből, 456-457-ből) (=06/09)	64	-----
Pénzügyi befektetések kiadásából részesedések vásárlása (171) (=05/34)	65	-----
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervezetek folyósított támogatás (371) (=04/03)	66	-----
KIADÁSOK (19+38+61+...+66)	67	-----
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (911) (=07/04)	68	-----
Egyedi saját bevétel (912, 913, 914) (=07/14)	69	-----
ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/19)	70	-----
Hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/23)	71	-----
Gépjárműadó (923-ből) (=16/15)	72	-----
Luxusadó (922-ből) (=16/16)	73	-----
Helyi adók (922-ből) (=16/10)	74	-----
ebből: Építményadó (922-ből) (=16/02)	75	-----
Telekadó (922-ből) (=16/03)	76	-----
Vállalkozók kommunális adója (922-ből) (=16/04)	77	-----
Magánszemélyek kommunális adója (922-ből) (=16/05)	78	-----
Idegenforgalmi adó tartozkodás után (922-ből) (=16/06)	79	-----
Idegenforgalmi adó épület után (922-ből) (=16/07)	80	-----
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (922-ből) (=16/08)	81	-----
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (922-ből) (=16/09)	82	-----
Illetek (921) (=16/01)	83	-----
Személyi jövedelemadó (923-ből) (=16/12+13+14)	84	-----
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó (923-ből) (=16/17)	85	-----
Egyedi átemelt adók, adójellegű bevételek (923-ből) (=16/18)	86	-----
Talajterhelési díj (926) (=16/24)	87	-----
Helyi adóhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok, önkormányzatokat megillető bírságok és egyedi saját bevételek (922-ből, 924, 929) (=16/11+20+...+23+25)	88	-----
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések (461+462) (=09/23+24)	89	-----
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele (463) (=09/25)	90	-----
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/07)	91	-----
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/08)	92	-----
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaphoz (464-ből) (=09/09)	93	-----
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/10)	94	-----
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervezettől (464-ből) (=09/11)	95	-----
Támogatásértékű működési bevétel többcéli kistérségi társulástól (464-ből) (=09/12)	96	-----
Garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések, bevételek (464-ből) (=09/13)	97	-----
Támogatásértékű működési bevétel összesen (91+92+93+94+95+96+97) (464) (=09/14)	98	-----
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről (07/30)	99	-----
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (931) (=08/09)	100	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/15)	101	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/16)	102	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaphoz (465-ből) (=09/17)	103	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/18)	104	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervezettől (465-ből) (=09/19)	105	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcéli kistérségi társulástól (465-ből) (=09/20)	106	-----
Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (101+102+103+104+105+106) (465) (=09/21)	107	-----

szerv, előirányzat megnevezése

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor

megye

településtípus

PIR-törzsszám

év

oldal

Államháztartási
egyeidi azonosító

szakágazat

adatközlő

adatközlés időpontja

adatközlés sorszáma

időszak

űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám		Teljesítésből háztartások befizetése
a főkönyvi számlákra való hivatkozással			
1	2	3	4
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről (=08/21)	108		-----
ebből: ártvert pénzeszközök EU költségvetésből (=8/20)	109		-----
Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése, cseréje (932-ből) (=16/27+28)	110		-----
Privatizációból származó bevételek (932-ből) (=16/29)	111		-----
Vállalatértékesítésből származó bevételek (932-ből) (=16/30)	112		-----
Vagyoni értékű jog értékesítéséből, egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel (932-ből) (=16/31+32+33) [vagy 11/1+2+3]	113		-----
Felhalmozási bevételek (100+107+108+110+111+112+113)	114		-----
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből, 271-272-ből) (=10/01+02)	115		-----
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből, 273-274-ből) (=10/08)	116		-----
Kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ből, 456-457-ből) (=10/03+04)	117		-----
Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak (933-ból, 935) (=08/10+16/34) [vagy 11/4]	118		-----
Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (171, 933-ból) (=08/11)	119		-----
Saját bevételek (68+...+74+83+...+89+90+98+99+114+...+119)	120		-----
Önkormányzat költségvetési támogatása (942-947) (=09/06=16/55) [vagy 11/6+7+18+19+20+21]	121		-----
Felügyeleti szervtől kapott támogatás (941) (=09/05)	122		-----
Tárgyévi kiadások és bevételek egyenlege (67-120-121-122)	123		-----
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) (=10/10)	124		-----
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-ből) (=06/18+20+22)	125		-----
Likvid hitelek törlesztése (=06/19)	126		-----
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/16+17)	127		-----
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása (455-ből) (=06/24)	128		-----
Rövid lejáratú értékpapírok vásárlása (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=06/25)	129		-----
Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/23)	130		-----
Hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása (172-ből, 173, 174-ből) (=05/35+36+37)	131		-----
Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/27)	132		-----
Hiteltörlesztés külföldre (433) (=06/28+29+30+31)	133		-----
Egyéb finanszírozás kiadásai (39) (=06/63)	134		-----
Finanszírozási kiadások (125+...+134)	135		-----
Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-454-ből) (=10/14+16+21)	136		-----
Likvid hitelek felvétele (=10/15)	137		-----
Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/17+18)	138		-----
Forgatási célú értékpapírok kibocsátása (455-ből) (=10/25)	139		-----
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/24)	140		-----
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/26)	141		-----
Hosszú lejáratú értékpapírok értékesítése (933-ból) (=08/12+13+14)	142		-----
Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/29)	143		-----
Hitelfelvétel külföldről (433) (=10/30+31+32+33)	144		-----
Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/65)	145		-----
Finanszírozási bevételek (136+...+145)	146		-----
Finanszírozás összesen (124-135+146 = 123)	147		-----
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3971, 3972) (=06/48)	148		-----
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3973, 3974) (=06/59)	149		-----
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/50)	150		-----
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/61)	151		-----
Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési bankszámlák) változása (33-34) (120+121+122+35-67-135+146-148-149+150+151)	152		-----
Pénzkészlet január 1-jén (=24/05)	153		-----
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (33-34) (=24/12)	154		-----
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	155		-----
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	156		-----

80. űrlap: ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

Az űrlap a helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik költségvetési előirányzatainak összefoglalására és év közben a költségvetés alakulására vonatkozóan jogszabályban előírt negyedéves jelentés-készítésére szolgál. Adatai tervezéskor a bevételeket és kiadásokat részletező más űrlapok adataiból származnak az alábbi űrlap-sor hivatkozások szerint:

(A háztartások befizetéséből származó bevételek között a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók teljesítését kell kimutatni.)

- 1. sor:** Rendszeres személyi juttatás (02/09)
- 2. sor:** Nem rendszeres személyi juttatás (02/42)
- 3. sor:** Külső személyi juttatások (02/49)
- 4. sor:** Személyi juttatások (02/50) (01+02+03)
- 5. sor:** Társadalombiztosítási, munkaadói járulék és táppénz-hozzájárulás (02/51+52+54+55+56)
Itt kell szerepeltetni a Munkaerőpiaci Alap javára teljesített munkaadói járulék befizetéseket, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak teljesített járulék- és hozzájárulás fizetéseken kívül az államháztartáson kívüli társadalombiztosítási rendszerekhez való hozzájárulásokat is.
- 6. sor:** Egészségügyi hozzájárulás (02/53)
- 7. sor:** Dologi kiadások ÁFA nélkül (03/44-03/36)
- 8. sor:** Dologi kiadások ÁFÁ-ja (03/36)
- 9. sor:** Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások, előző évi maradvány visszafizetése nélkül és realizált árfolyamveszteség) (03/52+03/56-03/45+3/60)
- 10. sor:** Előző évi maradvány visszafizetése (03/45)
- 11. sor:** Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek (04/04)
- 12. sor:** Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/05)
- 13. sor:** Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (04/06)
- 14. sor:** Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (04/07)
- 15. sor:** Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/08)
- 16. sor:** Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (04/09)
- 17. sor:** Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre (04/10)
- 18. sor:** Támogatásértékű működési kiadás összesen (04/11)
- 19. sor:** Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (04/20)

20. sor: Működési célú, a **Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése** szerinti pénzeszközáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/22-ből)
21. sor: Működési célú, a **Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése** szerinti pénzeszközáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/22-ből)
22. sor: **Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközáradás egyéb vállalkozásoknak (20+21)**
23. sor: Működési célú, a 20. sorba nem tartozó pénzeszközáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/22-ből)
24. sor: Működési célú, a 21. sorba nem tartozó pénzeszközáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/22-ből)
25. sor: **Működési célú pénzeszközáradás egyéb vállalkozásnak (22+23+24)**
26. sor: Működési célú pénzeszközáradás pénzügyi vállalkozásoknak (04/22-ből)
27. sor: Működési célú pénzeszközáradás háztartásoknak (04/22-ből)
28. sor: Működési célú pénzeszközáradás non-profit szervezeteknek (04/22-ből)
29. sor: Működési célú pénzeszközáradás külföldre (04/22-ből)
30. sor: Működési célú pénzeszközáradás EU költségvetésnek (04/22-ből)
31. sor: **Államháztartáson kívüli működési pénzeszközáradások összesen (25+26+27+28+29+30) (04/22)**
32. sor: Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (04/23)
33. sor: Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (04/30)
34. sor: Ellátottak pénzbeli juttatásai (=04/36)
35. sor: Pénzforgalom nélküli kiadások (=06/15)
36. sor: **Egyéb működési célú támogatások, kiadások (18+31+32+33+34+35)**
37. sor: **Kamatkiadások (03/59)**
38. sor: **Működési kiadások összesen (04+...+10+36+37)**
39. sor: Felújítás (05/06)
40. sor: Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (05/13)
41. sor: Beruházások ÁFA-ja (05/27+31)
42. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (04/12)
43. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/13)
44. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (04/14)
45. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (04/15)
46. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/16)
47. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (04/17)
48. sor: **Támogatásértékű felhalmozási kiadás összesen (04/18)**

49. sor: Felhalmozási célú, a **Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése** szerinti pénzeszközáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak **(04/24-ből)**
50. sor: Felhalmozási célú, a **Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése** szerinti pénzeszközáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak **(04/24-ből)**
51. sor: **Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközáradás egyéb vállalkozásoknak (49+50)**
52. sor: Felhalmozási célú, a 49. sorba nem tartozó pénzeszközáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak **(04/24-ből)**
53. sor: Felhalmozási célú, a 50. sorba nem tartozó pénzeszközáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak **(04/24-ből)**
54. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközáradás egyéb vállalkozásnak (51+52+53)**
55. sor: Felhalmozási célú pénzeszközáradás pénzügyi vállalkozásoknak **(04/44-ből)**
56. sor: Felhalmozási célú pénzeszközáradás háztartásoknak **(04/24-ből)**
57. sor: Felhalmozási célú pénzeszközáradás non-profit szervezeteknek **(04/24-ből)**
58. sor: Felhalmozási célú pénzeszközáradás külföldre **(04/24-ből)**
59. sor: Felhalmozási célú pénzeszközáradás EU költségvetésnek **(04/24-ből)**
60. sor: **Államháztartáson kívüli pénzeszközáradások összesen (54+55+56+57+58+59) (04/24)**
61. sor: **Felhalmozási kiadások (39+40+41+48+60)**
62. sor: **Kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (06/03)**
63. sor: **Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (06/06)**
64. sor: **Kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (06/09)**
65. sor: **Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (05/34)**
66. sor: **Felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás (04/03)**
67. sor: **Kiadások (19+38+61+...+66)**
68. sor: **Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (07/04)**
69. sor: **Egyéb saját bevétel (07/14)**
70. sor: **ÁFA bevételek, visszatérülések (07/19)**
71. sor: **Hozam- és kamatbevételek (07/23)**
72. sor: **Gépjárműadó (16/15)**
73. sor: **Luxusadó (16/16)**
74. sor: **Helyi adók (16/10)**
75. sor: ebből: Építményadó (16/02)
76. sor: Telekadó (16/03)
77. sor: Vállalkozók kommunális adója (16/04)
78. sor: Magánszemélyek kommunális adója (16/05)
79. sor: Idegenforgalmi adó tartózkodás után (16/06)
80. sor: Idegenforgalmi adó épület után (16/07)

81. sor: Iparûzési adó állandó jelleggel végzett iparûzési tevékenység után (16/08)
82. sor: Iparûzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparûzési tevékenység után (16/09)
83. sor: **Illetékek (16/01)**
84. sor: **Személyi jövedelemadó (16/12+13+14)**
85. sor: **Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó (16/17)**
86. sor: **Egyéb átengedett adók, adójellegű bevételek (16/18)**
87. sor: **Talajterhelési díj (16/24)**
88. sor: **Helyi adókhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok, önkormányzatokat megillető bírságok és egyéb sajátos bevételek (16/11+20+...+23+25)**
89. sor: **Költségvetési kiegészítések, visszatérülések (09/23+24)**
90. sor: **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele (=09/25)**
91. sor: Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (09/07)
92. sor: Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/08)
93. sor: Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból (09/09)
94. sor: Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (09/10)
95. sor: Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/11)
96. sor: Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (09/12)
97. sor: Garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések, bevételek (09/13)
98. sor: **Támogatásértékű működési bevétel összesen (09/14)**
99. sor: **Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (07/30)**
100. sor: **Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (08/09)**
101. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (09/15)
102. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/16)
103. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alapból (09/17)
104. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (09/18)
105. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/19)
106. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (09/20)
107. sor: **Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (09/21)**
108. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (08/21)**
109. sor: ebből: átvett pénzeszközök EU költségvetésből (08/20)

110. sor: Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése, cseréje (16/27+28)
111. sor: Privatizációból származó bevételek (16/29)
112. sor: Vállalatértékesítésből származó bevételek (16/30)
113. sor: Vagyoni értékű jog értékesítéséből, egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel (16/31+32+33) [vagy 11/1+2+3]
114. sor: **Felhalmozási bevételek** (100+107+108+110+111+112+113)
115. sor: **Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről** (10/01+02)
116. sor: **Kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről** (10/08)
117. sor: **Kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről** (10/03+04)
118. sor: **Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak** (08/10+16/34) [vagy 11/4]
119. sor: **Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések** (08/11)
120. sor: **Saját bevételek** (68+...+74+83+...+89+90+98+99+114+...+119)
121. sor: **Önkormányzat költségvetési támogatása** (942-947) (09/06=16/55) [vagy 11/6+7+18+19+20+21]
122. sor: **Felügyeleti szervtől kapott támogatás** (09/05)
123. sor: **Tárgyévi kiadások és bevételek egyenlege** (67-120-121-122)
124. sor: **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele** (10/10)
125. sor: Rövid lejáratú hitelek törlesztése (06/18+20+22)
126. sor: Likvid hitelek törlesztése (06/19)
127. sor: Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (06/16+17)
128. sor: Rövid lejáratú értékpapírok beváltása (06/24)
129. sor: Rövid lejáratú értékpapírok vásárlása (06/25)
130. sor: Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (06/23)
131. sor: Hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása (05/35+36+37)
132. sor: Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok beváltása (06/27)
133. sor: Hiteltörlesztés külföldre (06/28+29+30+31)
134. sor: Egyéb finanszírozás kiadásai (06/63)
135. sor: **Finanszírozási kiadások** (125+...+134)
136. sor: Rövid lejáratú hitelek felvétele (10/14+16+21)
137. sor: Likvid hitelek felvétele (10/15)
138. sor: Hosszú lejáratú hitelek felvétele (10/17+18)
139. sor: Forgatási célú értékpapírok kibocsátása (10/25)
140. sor: Forgatási célú értékpapírok értékesítése (10/24)
141. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (10/26)
142. sor: Hosszú lejáratú értékpapírok értékesítése (08/12+13+14)
143. sor: Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok kibocsátása (10/29)
144. sor: Hitelfelvétel külföldről (10/30+31+32+33)
145. sor: Egyéb finanszírozás bevételei (10/65)
146. sor: **Finanszírozási bevételek** (136+...+145)
147. sor: **Finanszírozás összesen** (124-135+146 = 123)
148. sor: **Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen** (06/48)

- 149. sor:** Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (06/59)
- 150. sor:** Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (10/50)
- 151. sor:** Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (10/61)
- 152. sor:** Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési bankszámlák) változása (120+121+122+35-67-135+146-148-149+150+151)
- 153. sor:** Pénzkészlet január 1-jén
A pénztárak, betétkönyvek és költségvetési bankszámlák pénzkészlete/egyenlege a tárgyév első napján.
- 154. sor:** Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (152+153)
A pénztárak, betétkönyvek és költségvetési bankszámlák pénzkészlete/egyenlege a tárgyidőszak (hónap, negyedév, év) utolsó napján.
- 155. sor:** **Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra**
A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik, az átlagkeresetek alakulására vonatkozó követelményeket érvényesítik.
- 156. sor:** **Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén**
A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.

10. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[12/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

MÉRLEG-JELENTÉS

01-R-A űrlap

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi trazakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi trazakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Immateriális javak (nettó érték) (111-112, 118)	01						
I/a Ebből: Immateriális javakra adott előlegek (118)	02						
II. Tárgyi eszközök (nettó érték) (12, 13, 14, 15)	03						
II/a Ebből: Beruházásra adott előlegek (128, 1318, 1328, 148, 1598, 1599)	04						
III/1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések (1711, 1751, 179)	05						
I/a Részesedésekből: vállalkozásokban (1711-ből, 1751-ből, 179-ből)	06						
I/b Részesedésekből: pénzügyi vállalkozásokban (1711-ből, 1751-ből, 179-ből)	07						
I/c Részesedésekből: jegybankban	08						
III/2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (1721, 1731, 1741, 1752)	09						
2/a Értékpapírokból: államkötvények (1731,1752-ből)	10						
2/b Értékpapírokból: helyi önkormányzatok kötvényei (1741-ből,1752-ből)	11						
III/3. Tartósan adott kölcsönök (191-194-ből, 1981-ből)	12						
3/a Adott kölcsönökből: államháztartáson belülre (1911,1921, 1981-ből)	13						
3/b Adott kölcsönökből: kívülre (1931-ből, 1941-ből,1981-ből)	14						
III.4. Hosszú lejáratú bankbetétek(178)	15						
4/a Hosszú lejáratú bankbetétekből: devizabetétek (178.-ból)	16						
III/5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	17						
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (05+09+12+15+17)	18						
IV és IV/A. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök és értékhelyesbítésük (16)	19						
IV/a Ebből: Koncesszióba adott eszközök (163, 164)	20						
A. Befektetett eszközök összesen (01+03+18+19)	21						

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi trazakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi trazakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Készletek (21-26)	22						
I/a Követelés fejében átvett eszközök és készletek (233, 245)	23						
II/1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők) (282, 283, 284, 288- ból)	24						
II/2. Adósok (281, 288-ból)	25						
II/3. Rövid lejáratú kölcsönök (27, 278)	26						
3/a Rövid lejáratú kölcsönök államháztartáson belülre (2711, 2721, 278-ból)	27						
3/b Rövid lejáratú kölcsönök kívülre (2731- ból, 2741-ből, 278-ból)	28						
II/4. Egyéb követelések (285-287, 19-ből, 288- ból)	29						
4/a Támogatási program előlege (2871, 2887- ból)	30						
4/b Európai Unióval szemben fennálló követelések (287-ből)	31						
II. Követelések összesen (24+25+26+27)	32						
III/1. Egyéb részesedések (2951, 298-ból)	33						
III/2/1. Kárpótlási jegyek (2911, 298-ból)	34						
III/2/2. Kincstárjegyek (2921, 298-ból)	35						
III/2/3. Kötvények (2931, 298-ból)	36						
III/2/3/a. Államkötvények (2931-ből, 298-ból)	37						
III/2/3/b. Helyi önkormányzatok kötvényei (2931-ből, 298-ból)	38						
III/2/4 Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő egyéb értékpapírok (2941, 298- ból)	39						
III. Értékpapírok összesen (33+34+35+36+39)	40						

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi trazakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi trazakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
IV/1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (33)	41						
1/a Pénztárakból: Valutapénztár és árkülönbözetek (332, 339)	42						
IV/2. Költségvetési bankszámlák (34)	43						
2/a Bankszámlákból: Devizabetét számla és árkülönbözetek (348, 349)	44						
IV/3. Elszámolási számlák (35)	45						
3/a Nemzetközi támogatási programok megelőlezési számlái (356)	46						
IV/4. Idegen pénzeszközök számlái (36)	47						
4/a Nemzetközi támogatási programok lebonyolítási számlái (3613-3615)	48						
4/b Nemzetközi támogatási programok devizaszámlája (368)	49						
IV. Pénzeszközök összesen (41+43+45+47)	50						
V/1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391)	51						
V/2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392, 395, 396, 397, 398)	52						
2/a Nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési átfutó kiadások (398)	53						
V/3 Költségvetési kiegyenlítő kiadások (394)	54						
V/4 Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399)	55						
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (51+52+54+55)	56						
B. Forgóeszközök összesen (22+32+40+50+56)	57						
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (21+57)	58						

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi trazakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi trazakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
D. Saját tőke (41) (/21-15/+22+32+40+47+55) -	59						
E. Tartalékok (42) (15+41+43+45+51+52+54) - (88+89+90)	60						
I/1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (435-436)	61						
I/a Hosszú lejáratra kapott kölcsönökből: államháztartáson belül (4351, 4361)	62						
I/2. Tartozások (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból (434)	63						
2/a Tartozások kötvénykibocsátásból: külföldre (434-ből)	64						
I/3. Beruházási és fejlesztési hitelek (431, 432, 433)	65						
3/a Fejlesztési célú hitelekből: nemzetközi szervezetektől felvett hitelek (433-ból)	66						
3/b Fejlesztési célú hitelekből: külföldi pénzüintézetektől felvett hitelek (433-ból)	67						
I/4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438)	68						
4/Ebből részletre vásárlás, halasztott fizetés kötelezettség (4382-ből)	69						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (61+62+65+68)	70						
II/1. Rövid lejáratú kölcsönök (456-457)	71						
II/2. Rövid lejáratú hitelek (4511, 4521, 4531, 4541)	72						
2/a Rövid lejáratú hitelekből: államháztartáson belül (4531, 4541)	73						
II/3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443)	74						
3/a Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek (44-ből)	75						
ebből: beruházási szállítók (44-ből)	76						
3/b Tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek (44-ből)	77						
ebből: beruházási szállítók (44-ből)	78						
II/4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (444- 449, 4551, 43-ból)	79						
4/a Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból	80						

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi trazakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi trazakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
4/b Váltótartozások (444)	81						
4/c Beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (43-ból)	82						
4/d Beruházási, fejlesztési célú kötvények következő évet terhelő törlesztő részletei (43- ból)	83						
4/e Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (43- ból)	84						
4/f Kötelezettségek az Európai Unió felé (448-ból)	85						
II/5. Tartozás rövid lejáratú értékpapírokból	86						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (71+72+74+82+86)	87						
III/1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481)	88						
III/2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482, 485, 486, 487)	89						
III/3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483, 484)	90						
III/4. Költségvetésen kívüli passzív elszámolások (488-489)	91						
4/a Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (4887)	92						
4/b Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (4888)	93						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (88+89+90+91)	94						
F) Kötelezettségek összesen (70+87+94)	95						
FORRÁSOK ÖSSZESEN (59+60+95)	96						

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)
01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása

01. űrlap: MÉRLEG-JELENTÉS

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítási pénzügyi alapok és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatként megtervezett központi beruházásokat és támogatási célprogramokat is), a központi kezelésű (ún. nemzetgazdasági) előirányzatok, a vagyonkezelő szervezetek, valamint a helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: az államháztartási szervezetei) kettős könyvvizelési kötelezettsége alapján az eszközök és a források *évközi alakulásának* áttekintésére szolgál.

A mérlegjelentés minden adatszolgáltatási időszakában a tárgyév eleji (január 1-jei) nyitóállományból kiindulva az adatszolgáltatási időszak teljes halmozott forgalmát kell szerepeltetni.

Az űrlap három részből áll:

- A) Az eszközök és a források alakulása
- B) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
- C) A közteher-bevételek adósainak alakulása

Az űrlap használatát az államháztartásról szóló 1992. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására szolgáló, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) XIII. fejezetének 145. §-a írja elő.

Külön is fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az űrlapot a vállalkozói vagyonnal kapcsolatos könyvvizelés és beszámolás megfigyelési egységeként törzskönyvileg is létrehozott ún. „vagyonkezelő szervezetek” is kötelesek kitölteni. Az Ámr. 2. §-ának 9. pontja értelmező rendelkezésként meghatározza a vagyonkezelő szervezetek körét.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)

Az űrlap elsősorban a pénzügyi eszközök és kötelezettségek alakulását részletezi, figyelemmel a negyedéves nemzeti számlák államháztartási komponenseinek összeállítására vonatkozó hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekre. Az űrlap az éves könyvviteli mérlegtől eltérően kiemeli a pénzügyi eszközök és kötelezettségek államháztartáson belüli elszámolásait és a külfölddel szembeni követeléseket, illetve tartozásokat, ideértve a devizában vezetett bankszámlákat és a valutapénztárakat is.

Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a könyvvizelés kialakult rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített állami pénzalap továbbra is önálló könyvvizelést végez, a jogutód „támogatási célprogram” önálló adatszolgáltató lehet. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét. A központi kezelésű előirányzatok (nemzetgazdasági elszámolások, államadóssági elszámolások) eszközeinek és forrásainak teljes körűségéről – beleértve az Államadósság Kezelő Központ Rt. és más analitikus helyek elszámolásait is – a Magyar Államkincstár gondoskodik.

Az időközi mérlegjelentés összeállítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzVhr.) által elrendelt könyvvizelés adataiból történik.

SzVhr. 8. § „(1) Az államháztartás szervezete a tevékenysége során előforduló, a vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében – e rendeletben rögzített szabályok szerint – módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési év végével lezár.”

Az űrlap adatai követik a könyvviteli mérleg sorait, illetve egyes tételeket kiemelten is bemutatnak. A mérleg-jelentés kitöltése a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számlák oszlopainak egyenleg rovat-párjában szereplő adatok alapján, a könyvvizelési és beszámolási kötelezettséget tartalmazó rendelkezésekben előírt főkönyvi feladásokra támaszkodva történik. A kitöltést megelőzően a leltározást, a zárlati műveleteket nem kell elvégezni.

Az űrlap egyes sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap oszlopai az eszközöknek és a forrásoknak a tárgyév első napján (január 1-jén) és a tárgyidőszak végén megállapított állományát, és a tárgyidőszakban bekövetkezett (halmozott) állományváltozások összetevőit, ezen belül a pénzforgalmi és nem pénzforgalmi tranzakciókat, az egyoldalú (partner nélküli) volumenváltozást eredményező eseményeket, valamint az átértékeléseket (beleértve a piaci értéken alapuló terven felüli értékcsökkenést, az értékvesztést, a korábban elszámolt értékvesztés visszairását és az értékhelyesbítéseket) tartalmazzák.

A 412 Tőkeváltozás főkönyvi számla bontására vonatkozó előírás olyan szerkezetet tartalmaz, amely a változásokat az ezen űrlap 4-7. oszlopainak megfelelő tartalom szerint bontja szét.

Az űrlap 3. oszlopa: Állomány a tárgyév elején

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatási tárgyév első napján (minden adatszolgáltatási időszakban a január 1-jén) kimutatott állománya, melyeknek meg kell egyezniük az előző évi éves mérlegbeszámoló adataival, a megfelleltethetőség szintjén.

Az űrlap 4. oszlopa: Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 4. oszlopa a könyvvzetésben feljegyzendő pénzforgalmi események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Tranzakciónak tekintünk egyébként minden olyan gazdasági eseményt, amely két gazdasági szervezet, illetve egy gazdasági szervezet két különböző rendeltetésű (önálló elszámolású) szervezeti egysége között kölcsönös megállapodás alapján jön létre. A tranzakció fogalmába – a kialakított módszertani konvenció alapján – beletartozik a közterhek megfizetése is. A hatályos számvitel az államháztartásban döntően a pénzforgalomban jelentkező gazdasági eseményeket rögzíti, de egyre nagyobb jelentőséggel bírnak azok a könyvelési tételek is, amelyek a számviteli feljegyzésre kerülő gazdasági-pénzügyi eseményeket az üzleti világban szokásos tartományban értelmezik. Annak érdekében, hogy a tranzakciók mindkét – pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli – csoportja megismerhetővé váljék, a mérlegtételek változásaiból a pénzforgalomban jelentkező eseményeknek betudható hányad a beszámoló pénzforgalmi adataival összeegyeztethető legyen, az űrlap a tranzakciókat két külön oszlopban tünteti fel. A pénzforgalomban jelentkező tranzakciók a 4. oszlopban kapnak helyet.

Idetartozik ennek megfelelően minden olyan gazdasági esemény, amelynek a pénzforgalma a 33–36. számlacsoportokban jelenik meg.

A könyvvzetési kötelezettségek módosulásával összhangban a követelések és a kötelezettségek állományában, valamint a raktárral rendelkező államháztartási szervezeteknél a készletek állományában bekövetkező változások közül a pénzforgalomban is jelentkező forgalmat ebben az oszlopban kell feltüntetni.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem értékesítése, eladása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós pénzforgalmi érték eltér, a 4. oszlopban a tranzakció pénzforgalmi értékét (pl. az eladási árat), míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 5. oszlopa: Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 5. oszlopa a könyvvzetésben feljegyzendő gazdasági események (tranzakciók) következményeként adódó, pénzforgalomban nem jelentkező események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Idetartoznak pl. a térítésmentes átadások-átvételek (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 08 és 15 sorának megfelelően*), a saját kivitelezésben megvalósított és az állományi számlákon nyilvántartásba vett aktivált eszközök értéke (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 06 sorának megfelelően*), továbbá az adósságelengedés, amely a két fél megállapodásán alapul.

Ugyancsak itt kell kimutatni a tárgyi eszközök értékcsökkenését (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 20–21. sorával egyezően*), amelyet az SzVhr. 30. §-ának előírásai alapján negyedévente kell elszámolni. Az értékcsökkenés (ide nem értve a terven felüli értékcsökkenést) elszámolása a statisztikai szabványok szerint tranzakciónak minősül, mégpedig speciális tranzakciónak, mert noha nincs partner, de a statisztika különbséget tesz egy adott szervezeti egység két különböző minősége (jelen esetben az eszköz tulajdonosa és a termelést végző) között.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem átadása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós elszámolási érték eltér, az 5. oszlopban a tranzakció elszámolási árat, míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

A készletek állományának készletfelhasználással kapcsolatos változását, az adóssok állományának előírással, bevallással, esetleg számlázással kapcsolatos változását, az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelések állományának számlázással, előírással kapcsolatos változását ugyancsak ebben az oszlopban kell elszámolni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 6. oszlopa: Egyéb volumenváltozás

Az űrlap 6. oszlopa a szokásos gazdasági események (tranzakciók) közé nem tartozó, az eszközök, készletek, követelések, kötelezettségek volumenét – általában rendkívüli jelleggel és tranzakciós partner nélküli módon – befolyásoló állományváltozásokat foglalja össze. Ilyen volumenváltozások az eszközök gazdasági megjelenése (pl. talált, fellelt eszközök), eltűnése a gazdasági ciklusból (selejtezés, megsemmisítés), a katasztrófaveszteségek (fizikai eltűnés, megsemmisülés), az ellenérték nélküli kisajátítás (elkobzás), az eszközöket kivételesen érintő, váratlan és nagymértékű volumenváltozás (rendkívüli események), a besorolási rendszerek és a besorolások módosulásával kapcsolatos osztályozásbeli mozgások. Idetartozik még az az adósságleírás is, amely kivételes, egyoldalú intézkedés, és az adós már nem létezik, azaz nem lehetséges az adós könyveiből is a tartozást kivezetni. A behajthatatlan követelés hitelezési veszteségként való leírását ebben az oszlopban kell elszámolni. Csak az ilyen esetek tartoznak az egyéb volumenváltozások közé, mert ahol létezik az adós, s így az államháztartásban könyvelt adósságelengedési, -mérseklési esemény tükörképét is könyvelik, tranzakciónak minősül és az 5. oszlopba tartozik.

Az űrlap 7. oszlopa: Értékelés

Az űrlap 7. oszlopa az állományváltozások azon összetevőit mutatja be, amely változások során az eszközök, követelések, kötelezettségek egyedileg és volumenben nem változnak, azonban a tárgyidőszakban lezajló külső folyamatok hatására értékük megváltozik. Ezek az értékelési, újraértékelési elszámolások alkotják az itt kimutatandó változásokat.

Az államháztartásba tartozó szervezetek eszközeit és kötelezettségeiket a könyvvizetésre és beszámolásra vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott időközönként, **év végén**, meghatározott dokumentumokban (pl. számviteli politika) rögzített módon értékelik, illetve értékváltozást számolnak el (pl. valuta-pénztárak és deviza-értékpapírok értékelési különbözete; gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, továbbá a követelések, a készletek értékvesztése, a korábban elszámolt értékvesztések visszaírása; immateriális javak és tárgyi eszközök piaci érték változása miatti terven felüli értékcsökkenése, piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítése, a korábban elszámolt terven felüli értékcsökkenés visszaírása).

A Magyar Államkincstárban a pénzügyi eszközök értékelésére vonatkozó speciális szabályokat a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet rendelkezései határozzák meg.

Az űrlap 8. oszlopa: Állomány a tárgyidőszak végén

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatás tárgyidőszakának (tárgynegyedévének) utolsó napján kimutatott állománya, amely számszakilag megegyezik a tárgyév első napján kimutatott állományban a tárgyidőszakban a négy állományváltozási jogcímen (4–7. oszlopban) kimutatott együttes (+/-) változás eredményeként adódó záróállománnyal (8. oszlop = 3. oszlop +/- 4. oszlop +/- 5. oszlop +/- 6. oszlop +/- 7. oszlop), illetve az éves mérleg megfelelő adataival.

Az űrlap egyes sorainak meghatározása a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számláinak összesítésével történik, az űrlap sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap 01-02. sora: I. Immateriális javak

Az immateriális javak között kell kimutatni a nem anyagi eszközöket, így a vagyonerékű jogokat (kivéve az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat, a szellemi termékeket és az egyéb immateriális javakat. A mérlegjelentésben a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások). Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszaírását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javakra adott előlegek kiemelése a 02. sorban a beruházási kiadások eredményszámlájának adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 03-04. sora: II. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközként mutató ki a gazdálkodó szerv működését egy éven túl szolgáló földterület, telek, erdő, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gép, berendezés és felszerelés, jármű, tenyészállatok függetlenül attól, hogy üzembe helyezésük megtörtént vagy sem. A mérleg-jelentésben a bruttó érték és az értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások).

Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszairását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A tárgyi eszközök javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A Beruházásra adott előlegek kiemelése a 04. sorban a beruházási kiadások eredményszámlájának előállítását szolgálják.

Az űrlap 05-08. sora: Egyéb tartós részesedések

Vállalkozásokba tartósan (egy évnél hosszabb időre szólóan) jövedelemszerzés céljából befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni a részesedéseket. Az űrlap sorai a vállalkozás jellege alapján részletezik a gazdasági társaságokban meglévő részesedéseket, a 06. sor a nem pénzügyi tevékenységet végző vállalkozásokban, a 07. sor a pénzügyi (pénz- és hitelintézeti, biztosítói, pénzügyi közvetítői tevékenységet végző) vállalkozásokban elhelyezett pénzügyi befektetéseket tartalmazza.

A hatályos számviteli előírások szerint a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést a társasági szerződésben meghatározott alapításkori értéken, illetve vételi áron kell nyilvántartásba venni, és év végén értékvesztést kell elszámolni, ha a gazdasági társaság piaci megítélése a befektetés nyilvántartási értéke alá csökken.

A számviteli törvény és végrehajtási rendeletei alapján az értékvesztés visszairására, illetve a tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapíroknál a piaci értéken alapuló értékhelyesbítésre is mód van.

A pénzforgalommal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés miatti állománynövekedést, valamint az értékesítés, illetve tőke kivonás miatti állománycsökkenést a 4. oszlopban; a természetbeni apporttal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés, továbbá a kárpótlási jegy cseréből származó csökkenést az 5. oszlopban; a felszámolás, végelszámolás miatti kivezetést a 6. oszlopban; a Szt. 54. § (1)–(3) bekezdése szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszairását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Szt. 54. § „(1) A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke között – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

(2) Az (1) bekezdés szerinti befektetés piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

a) a gazdasági társaság tartós piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,

b) a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,

c) a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti befektetésnek a (2) bekezdés figyelembevételével meghatározott, mérlegkészítéskori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéken a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a 62. § (1) bekezdés szerinti beszerzési értéket.

Az űrlap 09-11. sora: Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni az egy évnél hosszabb időre szólóan, jövedelemszerzés céljából birtokolt értékpapírokat. Az értékpapírokból – az államháztartáson belüli adósságkonszolidáció elvégezhetősége érdekében – fel kell tüntetni az Állam által kibocsátott kötvényeket (10. sor) és a helyi önkormányzatok által kibocsátott kötvényeket (11. sor).

A hatályos számviteli előírások szerint az értékpapírokat tényleges beszerzési áron kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartás szerinti értéket viszont év végén csökkenteni kell akkor, ha a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül a piaci megítélése alacsonyabb, mint a nyilvántartási érték.

Az értékpapírok vásárlása miatti változást a 4. oszlopban, az eladás miatti állományváltozások kapcsán a kapott ellenérték szintén a 4. oszlopban, a kapott ellenérték és a nyilvántartási érték különbözetét, a Szt. 54. § (4)–(6) bekezdése szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszairását, valamint az Államháztartási Hivatalnál az átértékeléseket a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Szt. 54. § „(4) A hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, ha a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír könyv szerinti értéke és – (felhalmozott) kamatot nem tartalmazó – piaci értéke közötti különbözet veszteségjellegű, tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

(5) A (4) bekezdés szerinti értékpapír piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

a) az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, piaci értékét, annak tartós tendenciáját,

b) az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és a felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti értékpapír mérlegkészítéskori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a könyv szerinti értéke, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával az értékpapír könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a 62. § (1) bekezdése szerinti beszerzési értéket, illetve ha a beszerzési érték magasabb, a névértéknél (névérték felett vásárolt értékpapírnál), az értékpapír visszaírásával az értékpapír könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az adott értékpapír névértékét.

Az űrlap 12-14. sora: Tartósan adott kölcsönök

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni – az éven túli lejáratú – adott kölcsönöket, továbbá az egyéb hosszú lejáratú követeléseket (pl. pénzügyi lízingből, halasztott fizetésből eredő követeléseket). Az adott kölcsönökből, illetve hosszú lejáratú követelésekből – az államháztartáson belüli adósságkonszolidáció elvégezhetősége érdekében – fel kell tüntetni az államháztartáson belülről – támogatási célú kölcsön, visszerthes támogatás formájában – nyújtott kölcsönállományt (13. sor), valamint – a nemzetközi adatszolgáltatások teljesíthetősége érdekében – a külföldre adott kölcsönök állományát (14. sor).

A kölcsönök nyújtása, visszatérülése, illetve egyéb hosszú lejáratú követelések keletkezése, megszűnése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósságelengedést az 5. oszlopban, és az egyoldalú adósságelengedést a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 15-16. sora: Hosszú lejáratú bankbetétek

Befektetett pénzügyi eszközként kell – az éven túli – hosszú lejáratú bankbetéteket kimutatni.

A betételhelyezés, illetve betét-visszavonás (visszavezetés) miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban kell szerepeltetni.

A devizabetétek évközi mozgása során jelentkező árfolyam-veszteséget vagy -nyereséget, valamint az átértékelését a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 17. sora: Egyéb hosszú lejáratú követelések

Egyéb hosszú lejáratú követelésként kell kimutatni az éven túli részletre, illetve halasztott fizetéssel történő értékesítés miatti követeléseket.

A követelés keletkezését az 5. oszlopban, pénzforgalmi teljesülésüket a 4. oszlopban, az egyoldalú követelésleírást (pl. az adós jogutód nélkül megszűnt) a 6. oszlopban, az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 19-20. sora: Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott (vagyonkezelésbe vett) eszközök és értékhelyesbítésük

Itt kell kimutatni az államháztartás szervezetei tulajdonában lévő azon eszközöket, amelyek üzemeltetését, működtetését, kezelését szerződéses formában más gazdálkodó szervre bízta, illetve koncesszióba adta. Ugyancsak itt kell kimutatniuk a helyi önkormányzatoknak a kezelésbe vett kincstári vagyon állományát.

Az újabb átadások és a visszavezetések alapján bekövetkező állományváltozásokat az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 22-23. sora: Készletek

Itt kell kimutatni a vásárolt és saját termelésű új, illetve saját előállítású készletek, valamint (a 23. sorban kiemelve) a követelés fejében átvett eszközök és készletek állományát, illetve annak változását.

A vásárolt készleteket tényleges bekerülési értéken kell kimutatni. A követelés fejében átvett eszközöket – ha jogszabály, szerződés, megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik – a kiváltott követelés összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

A hatályos számviteli előírások alapján az analitikus nyilvántartásban szereplő állományok változását kell a főkönyvi számlákra átvezetni, a raktárral rendelkezők esetében a pénzforgalommal összefüggő változásokat (pl. beszerzés, értékesítés) az űrlap 4. oszlopában, egyébként az 5. oszlopában kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 24. sora: Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból

Az államháztartás szervezetei által teljesített és a vevő, igénybe vevő által teljesítésként elismert termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás ellenértékeként még nem fizetett követelések állománya az analitikus nyilvántartások feladásai alapján.

A követelések állományának pénzforgalomban jelentkező változását az űrlap 4. oszlopában, a pénzforgalomban nem jelentkező megállapodáson alapuló változását az űrlap 5. oszlopban, míg az esetlegesen előforduló

egyoldalú követelésleírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 25. sora: Adósok

Az adósok a közterhek beszedésével, illetve az államháztartás szervezetei működésével, az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodással, bérbeadással kapcsolatosan keletkező, fennálló követelések állománya, az analitikus nyilvántartások feladatai alapján. Az adósok kimutatott állománya magában foglalja az előlegeket (pl. adóelőlegeket) és a hátralékokat, hozzászámítva a késedelmi pótlékokat és bírságokat is. Az állomány nem tartalmazhatja a túlfizetéseket, azokat a kötelezettségek között kell szerepeltetni.

Az adósok állományának pénzforgalomban bekövetkező változását az űrlap 4. oszlopában, egyéb változását (előírások, előírások módosítása megállapodás alapján) az űrlap 5. oszlopában, míg az esetlegesen előforduló egyoldalú követelésleírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 26-28. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott kölcsönök fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezetnek (27. sor) támogatási célú kölcsön, visszterhes támogatás formájában, illetve külföldi szervezetnek (28. sor) nyújtott kölcsönállományt.

A kölcsönök nyújtása, illetve visszatérülése miatti, pénzforgalomban is jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósságelengedést az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelésleírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 29-31. sora: Egyéb követelések

A munkavállalókkal, illetve az államháztartás szervezeteinek tevékenységével kapcsolatos, az űrlap 24-28. soraiba nem tartozó, nyilvántartott követelések állománya.

A követelések keletkezése, illetve teljesítése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelésleírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A nemzetközi támogatási program előlegének kiemelése a 31. sorban, illetve az Európai Unióval szemben fennálló követelések kiemelése a 31 sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 33. sora: Egyéb részesedések

A forgatási célú egyéb részesedések értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 34. sora: Kárpótlási jegyek

Az államháztartás szervezetei által forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, illetve jogszabályban meghatározott esetekben fizetőeszközként elfogadott kárpótlási jegyek állománya.

A kárpótlási jegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a fizetőeszközként (eszközökért cserébe kapott) birtokba került kárpótlási jegyeket az 5. oszlopban kell szerepeltetni. A 4-5. oszlopban minden esetben a tranzakciós árfolyamot kell alkalmazni (pl. értékesítésnél a 4. oszlopban a ténylegesen kapott vételárat, míg a könyv szerinti érték és a ténylegesen elért árfolyam különbözetét (a realizált árfolyamvesztéséget, -nyereséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 35. sora: Kincstárjegyek

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kincstárjegyek állománya. A Magyar Államkincstár itt mutatja ki a másodpiaci forgalmazás céljából átmenetileg nála tartott kincstárjegyek állományát.

A kincstárjegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni; az ártértékeléseket, ideértve a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét is pedig a 7. oszlopban.

Az űrlap 36-38. sora: Kötvények

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kötvények állománya. A Magyar Államkincstár itt mutatja ki a másodpiaci forgalmazás céljából átmenetileg nála tartott államkötvények állományát.

Az államháztartáson belüli hitelviszonyok azonosítása érdekében a kötvények állományából ki kell emelni az Állam által (37. sor) és a helyi önkormányzatok által (38. sor) kibocsátott kötvények állományát.

A kötvények vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét, valamint a Magyar Államkincstárnál az ártértékeléseket a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 39. sora: Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő egyéb értékpapírok

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, a kárpótlási jegyek, kincstárjegyek és kötvények közé nem tartozó egyéb értékpapírok állománya, ideértve a forgatási célból birtokolt részesedéseket is.

Az egyéb értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 41-42. sora: Pénztárák és betétkönyvek

Az államháztartás szervezeteinek pénztáraiban és betétkönyveiben lévő pénzeszközök állománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 42. sorban kell szerepeltetni. Az értékelés év végén a mérleg-fordulónapon a választott hitelintézetnél érvényes valuta-, devizavételi és -eladási árfolyamának átlagán számított forintérték, vagy az MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyam alapján történik. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 43-44. sora: Költségvetési betétszámlák

Az államháztartás szervezeteinek bankszámlán kezelt pénzeszközállománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 44. sorban kell szerepeltetni. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 45-46. sora: Elszámolási számlák

Az államháztartás kincstári körbe tartozó szervezetei elszámolási számláinak (előirányzat-felhasználási keretszámlák, célelszámolási és elkülönített számlák) állománya. Az elszámolási számlák állományának változását a 43-44. soroknál leírtak szerint kell kimutatni.

Az űrlap 47-49. sora: Idegen pénzeszközök számlák

Az államháztartás szervezeteinek működési körén kívül eső, nem a költségvetési elszámolások részét képező, de általuk kezelt pénzeszközök állománya. Az idegen elszámolási számlák állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni.

A nemzetközi támogatási programok lebonyolítási- és devizaszámláinak kiemelése a 48. és 49. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 51-55. sora: Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel csökkentik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. Az aktív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy kiadás (vagyis pénzkészlet-csökkenés) jelentkezik, amely később megtérüléssel (vagyis pénzkészlet-növekedéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (51. sor), átfutó (52. sor), kiegyenlítő (54.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolásokat (55. sor).

Az egyéb aktív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt kiadásból végleges kiadás lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell elszámolni a költségvetési kiadások növekedését és az egyéb aktív pénzügyi elszámolások kiadásainak csökkenését (negatív kiadás).

A nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési átfutó kiadások kiemelése az 53. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 59. sora: D/ Saját tőke

Az induló tőke, a tőkeváltozások és az értékelési tartalék összértéke az eszközök és források egyes oszlopokban elszámolt változásait is tartalmazza. A D/ Saját tőke záró állományát a mérlegösszefüggéseknek megfelelően egyeztetni kell.

Az űrlap 60. sora: E/ Tartalékok

A tárgyévi, illetve az előző évi tartalékszámolási számlák egyenlege. Az egyes oszlopokba beírandó összeget a mérlegösszefüggés alapján [költségvetési pénzeszközök + költségvetési aktív pénzügyi elszámolások – (mínusz) költségvetési passzív pénzügyi elszámolások] kell kiszámítani.

Az űrlap 61-62. sora: Hosszú lejáratra kapott kölcsönök

Éven túli visszafizetési kötelezettséget képező, a 63-69. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezettel szemben fennálló, támogatási célú kölcsönök, visszerthes támogatások igénybevétele miatti tartozást (62. sor).

A hosszú lejáratra kapott kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 63-64. sora: Tartozások (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból

A fejlesztési célok megvalósításához kapcsolódó, általában éven túli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok (alapvetően kötvények) fennálló tartozásállománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (83. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása, illetve törlesztése miatti tartozásállomány-változásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adósságleírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek ártértékeléseit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 65-67. sora: Beruházási és fejlesztési hitelek

A hosszú lejáratú – éven túli – visszafizetési kötelezettséggel felvett beruházási és fejlesztési hitelek fennálló állománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (82. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú hitelek állományából bemutatásra ki kell emelni a nemzetközi fejlesztési szervezetektől (66. sor), illetve a külföldi pénzintézetektől (67. sor) felvett fennálló hitelállományt.

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést és a megállapodáson alapuló adósságelengedést az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adósságleírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek ártértékeléseit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 68-69. sora: Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Éven túli visszafizetési kötelezettséget képező, a 61-67., illetve 82-83. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya. Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek állományából bemutatásra ki kell emelni a részletre vásárlás, halasztott fizetés fennálló kötelezettségét (69. sor)

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 71. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, a 72-85. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvezetett esedékes összegeivel.

A rövid lejáratú kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 72-73. sora: Rövid lejáratú hitelek

A rövid lejáratú – éven belüli – visszafizetési kötelezettséggel felvett hitelek fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli rövid lejáratú hitelállományt (73. sor).

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 74-78. sora: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)

Rövid lejáratú kötelezettségként kell kimutatni az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót a számviteli előírások szerinti esetekben tartalmazó kötelezettséget, megbontva azokat a tárgyévi költségvetést (75. sor), illetve a tárgyévet követő évet terhelő kötelezettségekre (77. sor).

A szállítókkal szembeni tartozások állományát az analitikus nyilvántartások feladatai alapján kell meghatározni, az állományváltozások pénzforgalomból adódó változásának adatait a 4. oszlopban, egyéb változásait az 5. oszlopban kell feltüntetni.

A beruházási szállítók kiemlése a 76. és 78. sorban a beruházási kiadások eredményszámlájának előállítását szolgálják.

Az űrlap 79-85. sora: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, 71-78. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvezetett esedékes összegeivel. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségekből ki kell emelni a hosszú lejáratú hitelek, kötvények következő évet terhelő törlesztő-részleteit (82. és 83. sor), az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes fizetési részleteit (84. sor), a tárgyévet terhelő egyéb (71-78. sorokba nem tartozó) rövid lejáratú kötelezettségeket (79. és 80. sor), valamint a jogszabály által lehetővé tett esetekben kibocsátott váltókkal kapcsolatos kötelezettségeket (81. sor).

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 86. sora: Tartozás rövid lejáratú értékpapírokból

Éven belüli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok fennálló tartozásállománya. A rövid lejáratú értékpapírok kibocsátásából származó kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 88-93. sora: Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel növelik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. A passzív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy bevétel (vagyis pénzkészlet-növekedés) jelentkezik, amely később visszafizetéssel (vagyis pénzkészletcsökkenéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (88. sor), átfutó (89. sor), kiegyenlítő (90.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli passzív elszámolásokat (91. sor). Önálló soron kell kimutatni a költségvetésen kívüli letéti elszámolásokat (92. sor), valamint a könyvviteli mérlegben egyébként önálló mérlegsort jelentő „Nemzetközi támogatási programok deviza-elszámolása” címén jelentkező ideiglenes bevételeket (93. sor) a végleges elszámolásig.

Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt bevételből végleges bevétel lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell elszámolni a költségvetési bevételek növekedését és az egyéb passzív pénzügyi elszámolások bevételeinek csökkenését (negatív bevétel).

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása**

A negyedéves adatszolgáltatásokat a tárgynegyedévre vonatkozóan a tulajdonos rendelkezésére bocsátott jelentésekből, évközi beszámolókból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a tulajdonolt szervezet közgyűlése által elfogadott, auditált mérlegbeszámolója, az éves konszolidált elszámolást a tulajdonolt szervezet konszolidált mérlegbeszámolója alapján kell összeállítani.

Az űrlapon mindig a tárgyév január 1-jei nyitóállományt, a január 1-je és a tárgynegyedév utolsó napja közötti időszak teljes (halmozott) forgalmát, valamint a tárgyidőszak utolsó napján kimutatott záróállományt kell szerepeltetni.

Az egyes űrlapok fejezetében csak

- az adatközlő szerv megnevezését
 - az adatközlő szektorát,
 - PIR törzsszámát
 - az adatközlés időpontját
 - az évet (négy számjegyen, pl. 2006) és
 - a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15, éves konszolidált elszámolás 16)
- kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopai a gazdasági társaságokban való – a befektetett eszközök között kimutatott – részesedéseket (részvényeket, üzletrészeket) azok jogi szabályozási szintje és a társaságok jövedelemtulajdonosi szektor szerinti hovatartozása szerint különbözteti meg. A jogi szabályozás alapján megkülönböztetjük azokat a tulajdonrészeket, amelyeket törvény társaságként tételesen és a tartós állami tulajdoni részesedés konkrét mértékének feltüntetésével határoz meg, azoktól a tulajdonrészeket, amelyeket a költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok – törvényi felhatalmazás alapján saját elhatározás szerinti mértékben – saját alapítású vagy támogatott gazdasági társaságokban birtokolnak.

3. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések nem pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 3. oszlopában a Magyar Államnak az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaságban fennálló tulajdonosi részesedését, valamint az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyont értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban Priv.tv.) 1. számú mellékletében meghatározott gazdasági társaságokban való részesedéseket kell – a pénz- és hitelintézetek kivételével – feltüntetni. Amennyiben a

tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

4. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 4. oszlopában a Magyar Államnak a Magyar Nemzeti Bankban fennálló tulajdonosi részesedését, valamint az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyoni értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Priv.tv.) 1. számú mellékletében meghatározott gazdasági társasági részesedések közül a pénzügyi hitelintézetekben meglévő részesedéseket kell szerepeltetni. Amennyiben a tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

5. oszlop: Részesedések saját alapítású gazdasági társaságokban

Az űrlap 5. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított gazdasági társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított társaságokat és a volt tanácsi alapítású vállalatokban szerzett részesedéseket is.

6. oszlop: Részesedések saját alapítású közhasznú társaságokban

Az űrlap 6. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított közhasznú társaságokat is.

7. oszlop: Részesedések átmeneti időre

Az űrlap 7. oszlopában azokat a 3-6. oszlopokban nem szereplő, egyéb tulajdonrészeket kell kimutatni. Az itt szerepeltetendő részesedések általában résztulajdoni (kisebbségi) hányadot jelentenek és ideiglenesen, átmeneti időre tartózkodnak a részesedés birtoklására jogszabályban felhatalmazott szerv tárcájában. Nem szerepelhetnek itt a forgatási célból vásárolt értékpapírok és a követelés fejében átvett részesedések, mert azok nem a befektetett eszközök, hanem a forgóeszközök között szerepelnek a könyvviteli mérlegben.

8. oszlop: Részesedések nemzetközi szervezetekben

Az űrlap 8. oszlopában azokat a nemzetközi szervezetekben elsősorban pénzügyi szervezetekben, társaságokban meglévő tulajdonrészeket kell kimutatni, amely szervezetekhez Magyarország tőke-hozzájárulást teljesített.

9. oszlop: Összesen

Összegző oszlop, a részesedések összegzésére szolgál.

10. oszlop: Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban

Tájékoztató adatoszlop, amely – eleget téve az EU adatszolgáltatási kötelezettségnek – az államháztartás által birtokolt, de a tőzsdei forgalomban jegyzett részvények állományára, azok alakulására kér információt.

Az űrlap sorai

01. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)

Ebben a sorban az előző évi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérleg sorában kimutatott összeg – részletezve – szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi.

02. sor: Alapítás

Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításával kapcsolatos pénzáttétel, amely a tárgyidőszak pénzforgalmában megjelent. A természetbeni apportot, azaz fizikai vagyontárgyak átadását nem itt, hanem a 07 sorban kell szerepeltetni.

03. sor: Tőkeemelés

Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági tőke növelése révén, a pénzforgalomban jelentkező pénzáttétel eredményeként.

04. sor: Vásárlás készpénzért

Üzletrészek, részvények vásárlása készpénzért, a jogszabályok által lehetővé körben.

05. sor: Vásárlás kárpótlási jegy ellenében

Üzletrészek, részvények vásárlása kárpótlási jegy ellenében, a jogszabályok által lehetővé tett szervezeti körben.

06. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező növekedés összesen (02+03+04+05)

Összegző sor, a részesedések a pénzforgalommal együtt járó állományváltozásának kimutatására szolgál.

07. sor: Alapítás eszközök átadásával

Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításához való hozzájárulás természetbeni apport formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 02 sorban kell szerepeltetni.

08. sor: Tőkeemelés nem pénzügyi eszközök átadásával

Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági alaptőke növelése révén, természetbeni hozzájárulás formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 03 sorban kell szerepeltetni.

09. sor: Térítésmentes átvétel

Más szervezettől térítésmentesen átvett részesedések, üzletrészek az átadó által közölt értéken, illetve ennek hiányában piaci értéken.

10. sor:

(szándékosan üresen hagyott sor)

11. sor: Átértékelési különbözet (növekedés)

A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek (növelő, illetve csökkentő) értékvesztésének, továbbá a korábban elszámolt értékvesztés visszairásának összege.

12. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező növekedés összesen (07+08+09+10+11)

Összegző sor, a részesedések állományának pénzforgalomban nem jelentkező változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

13. sor: Növekedések összesen (06+12)

Összegző sor, a részesedések állományának összes növekedését mutatja.

14. sor: Értékesítés készpénzért

Részvények, üzletrészek értékesítése készpénz ellenében. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált – bevételként elszámolt – árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamvesztéseget a 20. sorban kell kimutatni.

(Ha tehát pl. egy 100 könyvi értéken nyilvántartott részesedéseértékesítése 120 egységen történt meg, akkor a realizált 20 egység hozambevétel a 31. sorban jelenik meg, a 14. sorban a kivezetés könyvszerinti, 100 egységen történik. Ha a 100 egységen nyilvántartott részesedés értékesítése 90 egységért történt, akkor a realizált 10 egység veszteség a 20 sorban mutatandó ki, a 14. sorban pedig a realizált 90 egység értékesítési bevétel összegében történik a kivezetés. Így mindkét esetben a 22. sorban a csökkenés összességében 100 egységet mutat.)

15. sor: Tőkekivonás

A gazdasági társaságokba, közhasznú társaságokba befektetett pénztőke kivonása, a jegyzett tőke leszállítása pénzforgalomban jelentkező bevétel formájában.

16. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező csökkenés összesen (14+15)

Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

17. sor: Értékesítés kárpótlási jegyért

Részvények, üzletrészek értékesítése kárpótlási jegy ellenében. Itt kell kimutatni az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.-nél az által meghirdetett privatizációs akciók során a részesedések kárpótlási jegy ellenében történő átadását. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamvesztéseget a 20. sorban kell kimutatni, a készpénzes értékesítés elszámolásának módjával azonosan.

18. sor: Térítésmentes átadás

Más szervezeteknek térítésmentesen átadott részesedések, üzletrészek az átadónál szereplő könyvi értéken.

19. sor: Felszámolás, végelszámolás miatti kivezetés

Részvények, üzletrészek könyvi értékének egyoldalú kivezetése a gazdasági társaság, közhasznú társaság felszámolása, végelszámolása miatt.

20. sor: Értékesítés realizált árfolyamvesztése

Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték és a könyvi érték negatív különbsége. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

21. sor: Átértékelési különbözet (csökkenés)

A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek leértékelése, amennyiben a tulajdonosra előírt könyvvezetési szabályok ezt lehetővé teszik.

22. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező csökkenés összesen (17+18+19+20+21)

Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

23. sor: Csökkenések összesen (16+22)

Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

24. sor: Tárgyévi záró állomány (1+13-23)

Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérleg sorában kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi.

25. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a nyitó állományban

A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak nyitó napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

26. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a záró állományban

A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak záró napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

27. sor: Tulajdonost megillető osztalék a részesedések előző évi záró állománya után

Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel, függetlenül attól, hogy az bevételként mikor folyik be.

28. sor: Tárgyévi osztalékbevétel a részesedések előző évi záró állománya után

Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel azon része, amely a tárgyévben folyik be.

29. sor: Tárgyévi egyéb osztalékbevétel

A tárgyévben befolyt osztalékbevételek azon része, amely vagy korábbi évekről elmaradt befizetés teljesítéseként, vagy a tárgyévben képződő feltételezett nyereség alapján osztalékkelőleg formájában realizálódott.

30. sor: Gazdasági és közhasznú társaságok kötelezettségei a tárgyidőszak végén

Ebben a sorban tájékoztató adatként a gazdasági és közhasznú társaságok (auditált) előző évi mérlegbeszámolójának mérlegében „F) Kötelezettségek” mérlegblokk alatt kimutatott mérleg tételek összegének a tulajdoni részaránynak megfelelően arányosított összegét kell szerepeltetni.

31. sor: Értékesítés realizált árfolyamnyeresége (hozambevétel)

Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték könyvi értéket meghaladó különbözete. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása**A helyi önkormányzatoknak a 01-R-C űrlap szerinti adatszolgáltatást az Ámr. 145. § (6) bekezdése alapján nem kell teljesíteniük egyetlen adatszolgáltatási időszakban sem, mert azt**

– az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 32/1999. (XII. 22.) PM rendeletben, valamint

– a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról 13/1991. (V. 21.) PM rendeletben

előírt adatszolgáltatás útján teljesítik. A pénzügyminisztériumi rendeletben szereplő adatszolgáltatások (zárási összesítők) megfelelő feldolgozása révén a szükséges információk előállíthatók, ezért nem szükséges a külön adatgyűjtés.

Az űrlapot a beszedő szervezetek töltik ki a közterhekre (adókra, járulékokra, illetékekre, adójellegű bevételekre), amennyiben megnevezett más szerv gondoskodik a közterhek adósainak nyilvántartásáról, akkor a nyilvántartó szervezet az adatszolgáltató. A Magyar Államkincstár főkönyvéhez analitikus helyként kapcsolódó beszedő és nyilvántartó szervezetek esetében az analitikus helyek az adatszolgáltatók, ezeknek a szervezeteknek is a megjelölt határidőre be kell nyújtaniuk jelentéseiket a Pénzügyminisztérium kijelölt szervezetéhez adatfeldolgozás céljából. A fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az űrlapot a könyvvizetés munkamegosztási rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített állami pénzalap továbbra is önálló könyvvizetést végez, úgy a „támogatási célprogram” önálló adatszolgáltató. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét.

Az egyes űrlapok fejezetében csak

– az adatközlő szerv megnevezését

– az adatközlő szektorát,

– PIR törzsszámát

– az adatközlés időpontját

– az évet (négy számjegyen, pl. 2004) és

– a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15)

kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem. **A helyi önkormányzatoknak az éves elszámolást nem kell elkészíttetniük, amennyiben a negyedéves adatközlések kiterjednek valamennyi adókötelezettségre, beleértve az éves adókötelezettségre is.**

A 01 sorban minden adatszolgáltatási időszakban a tárgyévi nyitó (január 1-jei) állományt kell feltüntetni.

A negyedéves adatszolgáltatásokat **halmozottan**, a tárgyidőszak egészére vonatkozó havi és negyedéves bevallások, illetve kivetések, valamint a tárgyidőszakban teljesített félévente esedékes bevallások adataiból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a havi, negyedéves és éves bevallást készítő adatait is tartalmazó, az adóévre vonatkozó, teljes körű bevallás-, illetve kivetés-feldolgozás alapján kell összeállítani.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopaiban a közteher-bevételek adós-állományának alakulását az egyes közteher-nemek szerint, azon belül az adós típusa, nevezetesen jövedelemtulajdonosi szektora szerint, a bevallás/kivetés gyakorisági rendje, valamint az adós ágazati hovatartozása szerint kell részletezni. Az űrlap ezért – hasonlóan a költségvetési szakfeladatok kiadásait és bevételeit bemutató 21 és 22 űrlapokhoz – nem rögzített oszlopokkal azonosítja, hanem az egyes közterheket – az előforduláshoz igazodóan azonosítja kettős metszetben: a közteher-bevétel és az adós típusának kombinációjával (pl. társasági adó pénzügyi vállalkozásoktól, egészségbiztosítási járulék helyi önkormányzati költségvetési szervektől). Amennyiben a közteher-bevétel alapnyilvántartásaiból az adósok típusa vagy ágazati besorolása szerinti összesítések nem állíthatók elő, azokat – a Pénzügyminisztériummal folytatott külön egyeztetés alapján – becslési eljárással kell meghatározni, illetve – kivételesen – bontás nélkül lehet szerepeltetni.

Az egyes közterheket öt számjegyes, az adós-típust két számjegyes azonosítókombináció jelöli a következők szerint:

Közteher-bevétel	Adós típusa	Bevallás	Ágazat
→ Osztály → Csoport → Alcsoport → Közteher		→ Bevallás rendje	→ Főszakma

A közteher-bevételek osztályai:	A közteher-bevételek adósainak típusai:
1 Jövedelemadók	11-13 Nem pénzügyi vállalkozások
2 Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok	11 Társas vállalkozások
3 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	12 Egyéni vállalkozások
4 Vagyonszármazékok	13 Nem társult és egyéb vállalkozások
5 Termékek és szolgáltatások adói	20 Pénzügyi vállalkozások
6 Vámok, vámjellegű befizetések	31-36 Államháztartás
7 Egyéb adók, adójellegű bevételek	31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek
8 Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei	32 Helyi önkormányzatok és helyi önkormányzati költségvetési szervek
	33 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és társadalombiztosítási költségvetési szervek
	34 Községi költségvetési szervek
	35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
	36 Elkötelezett állami pénzalapok
	4 Háztartások
	5 Non-profit szervezetek

A bevallások rendje: a bevallás, kivetés gyakoriságához igazodóan

H: havi bevallás

N: negyedéves bevallás

F: féléves bevallás

A: adóévre vonatkozó éves bevallás

E: eseti bevallás, eseti kivetés

Az ágazat: a bevallásra, illetve fizetésre kötelezett ágazati hovatartozása főszakma (főtevékenység) alapján, igazodóan a KSH osztályozási rendjéhez.

A közterhek államháztartási bevételeinek jegyzéke

Közterhek osztályai	Közteher azonosító	Közterhek osztályai	Beszedő szervezet	Nyilvántartó szervezet
		Közterhek csoportjai, alcsoportjai		
		Közterhek alcsoportjai		
		Közterhek		
1		Jövedelemadók		
11		Magánszemélyek jövedelemadói		
	1-100	Személyi jövedelemadó	APEH	APEHx
12		Társas vállalkozások jövedelemadói		
	1-210	Társasági adó (pénzügyintézetek nélkül)	APEH	APEH
	1-220	Társasági adó pénzügyintézetektől	APEH	APEH
	1-221	Hitelintézeti különadó	APEH	APEH
-	1-230	Osztalékadó	APEH	APEH
-	1-240	Társasági adó	APEH	APEH
13		Egyéb jövedelmi adók		
2		Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok		
21		Munkavállalókat terhelő járulékok		
211		Munkavállalói társadalombiztosítási járulékok		
	2-111	Munkavállalói (munkaerőpiaci) járulékok	APEH	APEH
	2-112	Munkavállalói egészségbiztosítási járulékok	APEH	APEH
	2-113	Munkavállalói nyugdíjjárulékok	APEH	APEH
22		Munkáltatókat terhelő járulékok		
221		Munkáltatói társadalombiztosítási járulékok		
	2-211	Munkáltatói egészségbiztosítási járulékok	APEH	APEH
	2-212	Munkáltatói nyugdíjbiztosítási járulékok	APEH	APEH
222		Munkaadói járulékok		
	2-220	Munkaadói (munkaerőpiaci) járulékok	APEH	APEH
223		Táppénz hozzájárulás		
	2-230	Táppénz hozzájárulás	OEP	OEP

23	Egyéb járulékok		
231	Egyéb járulékok (biztosítottak befizetései)		
2-311	Egyéni vállalkozók saját jogon fizetett járulécai és hozzájárulásai	APEH	APEH
2-312	Megállapodás alapján fizetők járulécai	OEP, ONYF	OEP, ONYF
2-313	Egyén által fizetett egészségügyi hozzájárulás	APEH	APEH
2-314	Baleseti járulék	APEH	APEH
2-315	Vállalkozói járulék	APEH	APEH
232	Egyéb járulékok (biztosítottak helyetti befizetések)		
2-321	Munkanélküli ellátások járulécai és hozzájárulásai	APEH	APEH
2-322	Központi költségvetés által fizetett járulékok	APEH	APEH
2-323	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások után fizetett járulék	APEH	APEH
2-324	Sorkatonai szolgálatot teljesítők után fizetett járulék	APEH	APEH
2-325	Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátási kiadásaihoz fizetett hozzájárulás	APEH	APEH
2-326	Egyéb járulékok	APEH	APEH
3	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
3-100	Szakképzési hozzájárulás	gyakorlati képzés megszervezésével teljesülő hozzájárulás esetén: OM, egyébként APEH	gyakorlati képzés megszervezésével teljesülő hozzájárulás esetén: OM, egyébként APEH
3-200	Rehabilitációs foglalkoztatási hozzájárulás	APEH	APEH
3-300	Kommunális adó foglalkoztatottak után	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
3-400	Egészségügyi hozzájárulás	APEH	APEH
3-500	Egyéb bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-
4	Vagyonadók		
4-100	Építményadó	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
4-110	Luxusadó	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság

4-200	Idegenforgalmi adó épület után	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
4-300	Magánszemélyek kommunális adója	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
4-400	Telekadó	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
4-500	Öröklési illeték	illetékhivatalok	illetékhivatalok
4-600	Ajándékozási illeték	illetékhivatalok	illetékhivatalok
4-700	Visszterhes ingatlan átruházás illetéke	illetékhivatalok	illetékhivatalok
4-800	Gépjármű szerzés illetéke	illetékhivatalok	illetékhivatalok
5	Termékek és szolgáltatások adói		
51	Értékesítési és forgalmi adók		
5-110	Általános forgalmi adó	APEH, VPOP	APEH, VPOP
5-120	Iparüzési adó	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
5-130	Innovációs járulék	APEH	APEH
5-140	Egyszerűsített vállalkozói adó	APEH	APEH
52	Fogyasztási adók		
5-210	Termékek és szolgáltatások fogyasztási adója	APEH, VPOP	APEH, VPOP
5-220	Jövedéki adók	VPOP	VPOP
5-230	Regisztrációs adó	VPOP	VPOP
5-240	Energiaadó	VPOP	VPOP
53	Pénzügyi monopóliumok nyeresége		
5-310	Kereskedelmi és játékadó	APEH	APEH
54	Egyéb termék- és szolgáltatási adók		
541	Egyes szolgáltatások adói		
542	Áruk használatának, szolgáltatások engedélyezésének adói		
5-421	Koncessziós díjak (csak frekvencia-, légtérhasználat után)	KHVM	KHVM
543	Gépjárműadók		
5-431	Belföldi gépjárművek adója	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
5-432	Külföldi gépjárművek adója	VPOP	VPOP
5-433	Gépjármű túlsúlydíj	GKM	GKM

544	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
5-441	Útalap hozzájárulás, üzemanyag termékdíj	VPOP	KHVM
5-442	Környezetvédelmi termékdíjak	APEH	KVM
5-443	Kulturális járulék	APEH	NKÖM
5-444	Idegenforgalmi adó (tartózkodás alapján)	Önkorm. adóhatóság	Önkorm. adóhatóság
5-445	Turisztikai hozzájárulás	APEH	IKM
5-446	Bérfőzési szeszadó	VPOP	VPOP
5-447	Felügyeleti szolgáltatások díja	felügyelet	felügyelet
5-448	Tenyésztési hozzájárulás	FVM	FVM
5-449	Vadvédelmi hozzájárulás	FVM	FVM
5-450	Erdőfenntartási járulék	FVM	FVM
5-451	Földvédelmi járulék	FVM	FVM
5-452	Halászatfejlesztési hozzájárulás	FVM	FVM
5-453	Állatvédelmi hozzájárulás	FVM	FVM
5-454	Környezetterhelési díj	APEH	APEH
6	Vámok és vámjellegű befizetések		
61	Vámbefizetések		
6-110	Vámok	VPOP	VPOP
6-120	Vámbiztosíték	VPOP	VPOP
6-120	Vámpótlék	VPOP	VPOP
62	Egyéb import díjak		
6-210	Statisztikai és importengedély-illeték	VPOP	VPOP
7	Egyéb adók, adójellegű bevételek		
71	Egyéb adók		
7-110	Bélyegilleték	Magyar Államkincstár	Magyar Államkincstár
72	Egyéb adójellegű bevételek		
7-210	Környezethasználati díjak	KTM	KTM
7-220	Nukleáris hozzájárulás	Nukleáris Alap	Nukleáris Alap
7-230	Egyéb adójellegű bevételek	-	-
8	Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei		
8-100	Adó- és járulékbírság, késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék	valamennyi beszedő	valamennyi beszedő

Az adóstípusok részletes meghatározása:

Az adóstípusok meghatározásánál a gazdasági szervezeteknek a gazdálkodási forma szerinti osztályozására alkalmazott, az egységes statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló – többször módosított – 9027/1993. (SK 13.) KSH közlemény 1. számú mellékletében (a továbbiakban: KSH gazdasági szervezeti nomenklatúra) meghatározott kategóriákra hivatkozunk.

11-13 Nem pénzügyi vállalkozások**11 Társas vállalkozások**

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások”, valamint a „2 Jogi személyiség nélküli vállalkozások” azon csoportjai a „23 Egyéni vállalkozások” csoport kivételével, amelyek nem pénzügyi, hitelintézeti, biztosítói tevékenységet végeznek.

12 Egyéni vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „23 Egyéni vállalkozások” csoportja.

13 Nem társult és egyéb vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „7 Vállalat, megszűnő gazdálkodási forma” csoportja.

20 Pénzügyi vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások” azon csoportjai, amelyek pénzügyi, hitelintézeti, biztosítói tevékenységet végeznek.

31-34 Államháztartás

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúráját alapul véve („Költségvetési szerv (3)”, az államháztartásba tartozó előirányzatokkal és pénzügyi alapokkal kibővítve a következő csoportok:

31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek**32 Helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok és helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek****33 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és társadalombiztosítási költségvetési szervek****34 Köztisztviselői költségvetési szervek****35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek****36 Elkülönített állami pénzalapok****4 Háztartások**

A magánszemélyek.

5 Nonprofit szervezetek

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „Nonprofit szervezet (5, 6, 8)” csoportjai.

Az űrlap sorai**17. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)**

Ebben a sorban az előző évi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérlegsorából a közteher-bevételek címén kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 01 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorban kimutatott összeggel.

02. sor: Előző év(ek) bevételi előírásainak növekedése

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévből regisztrált pótlólagos bevételi előírásokat – ideértve az adó- és járulékalanyok és a beszedő szervezetek helyesbítéseit egyaránt –, amelyek a tárgyévet megelőző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatosak.

03. sor: Tárgyévi bevételi előírás

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévből, illetve a közterhek tárgyévi elszámolásához kapcsolódó bevételek beadásának időpontjáig regisztrált tárgyévi bevételi előírásokat, azaz a tárgyévi gazdasági tevékenységgel kapcsolatos adó-, járulékalany- és egyéb befizetési kötelezettségeket a bevételek, illetve kivételek alapján, ideértve a bevételek helyesbítését és a beszedő szervezet által megállapított tartozások helyesbítését egyaránt. A tárgyévi bevételi előírás tehát nem azonos a közteher-bevétel költségvetési előirányzatával, mely utóbbi pénzforgalmi szemléletű bevétel és a költségvetés(ek) számára ténylegesen realizálható és elköltethető jövedelmet képez, még ha kalkulálása bevételi prognózison is alapul.

04. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező növekedés összesen (02+03)

Összegző sor, az adósok állományának a bevételi előírások változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

05. sor: Növekedések összesen (02+03=04)

Összegző sor, az adósok állományának növekedését mutatja.

06. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése helyesbítés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyek a bevallások tartozást-csökkentő helyesbítése vagy a beszedő szervezet által megállapított helyesbítése miatt következett be.

07. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése tartozás elengedés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet határozata követelés elengedés formájában elengedett, s ezáltal az adós is kivezetheti a nyilvántartásaiból.

08. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése felszámolás, megszűnés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet egyoldalúan kényszerül kivezetni a nyilvántartásaiból, miután a korábbi adóst felszámolták vagy megszüntették.

09. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező csökkenés összesen (06+07+08)

Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

10. sor: Tárgyévi befizetés előző év(ek) bevételi előírásának teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos kötelezettségek miatt fennálló hátralékaik teljesítésére fizettek be.

11. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévi bevételi előírás teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyi gazdasági tevékenységével kapcsolatos befizetési kötelezettségeik teljesítésére fizetnek be, ideértve a törvényben megállapított előlegeket is.

12. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévet követő évi bevételi előírás teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyévet követő évi befizetési kötelezettségeivel kapcsolatban előlegként fizettek be.

13. sor: Tárgyévi pénzforgalomban jelentkező csökkenés összesen (10+11+12)

Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

14. sor: Csökkenések összesen (09+13)

Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

15. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (01+05-14)

Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérleg sorában a közteher-bevételekkel kapcsolatban kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérleg sorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 15 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/1 Adósok mérleg sorban kimutatott összeggel.

16. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) eredményszámléletű bevétel

Ebben a sorban a tárgyévi, illetve évközi adatszolgáltatás esetén a tárgyidőszaki gazdasági-pénzügyi tevékenységek, illetve események után keletkező, az államháztartást megillető, ténylegesen is beszedhető közteher-bevétel összegét kell szerepeltetni. Ezt úgy kell meghatározni, hogy a tárgyévre, tárgyidőszakra vonatkozó bevallások, kivetések (ügyletek) szerinti közteher-befizetési kötelezettséget mérsékelni kell azzal az összeggel, amely a tárgyidőszakban jogutód nélkül megszűnt vagy felszámolt szervezetek tárgyévre, tárgyidőszakra előírt befizetési kötelezettségéből nem fizettek meg (és vélelmezhető, hogy sohasem fognak már megfizetni.)

Az eredményszámléletű számbavételhez az adó-, járulé- és adójellegű bevételeket abban az időszakban kell számba venni, amikor a fizetési kötelezettséget keletkeztető tevékenység, a tranzakció vagy más esemény ténylegesen megtörténik. Annak érdekében azonban, hogy az eredményszámléletű bevétel az államháztartás számára ténylegesen is realizálható, és mindössze csak időbeni eltolódással megszerezhető jövedelemként legyen számba vehető, a bevallott, kivetett adókötelezettségeket korrigálni kell a megszűnés, felszámolás miatt várhatóan soha nem realizálódó adók összegével.

A 16. sorban szereplő tájékoztató adat az államháztartásra vonatkozó hazai és nemzetközi statisztikai adatszolgáltatások teljesítését segítik elő. A makrogazdasági statisztikai számításokban, a kormányzati szektor hiányának és adósságának EU-kritériumok szerinti meghatározásában az adó- és járulékbételeket ún. eredményszámléletben kell meghatározni. A nemzeti számlák módszertanában erre a következő leírások szerepelnek.

A nemzeti számlákban minden adót annak esedékességekor kell elszámolni, tehát abban az időpontban, amikor azok a tevékenységek, gazdasági műveletek vagy más események végbemennek, amelyek az adókötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Vannak azonban olyan gazdasági tevékenységek, tranzakciók vagy események, amelyek után bár az adózási szabályok szerint adót kellene fizetni, ez azonban nem jut az adóhatóság tudomására. Nem

lenne reális azt feltételezni, hogy ezek a rejtett tevékenységek, gazdasági műveletek vagy események után pénzügyi eszközök, illetve kötelezettségek keletkezzenek. Ezért a nemzeti számlákban elszámolt adók összegét csak az adókimutatással, bevallással vagy más módon, pl. értékesítéskor kiállított számlával, vámbevallással bizonylatolt összeg jelenti. Ezek a bizonylatok az adó megfizetésekor megszűnő adófizetői kötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Az eredményszámlával összhangban az adók elszámolásának időpontja az az időpont, amikor az adókötelezettség keletkezik. Például a kibocsátás értékesítése, továbbadása vagy felhasználása esetén fizetendő adót akkor kell elszámolni, amikor az értékesítés, az átadás vagy a felhasználás megtörténik, s ez nem szükségszerűen egyezik meg azzal az időponttal, amikor az adóhatóság arról tudomást szerez, az adókimutatás megtörténik, az adó esedékessé válik, vagy az adót ténylegesen megfizetik. Némi rugalmasság azonban – gyakorlati okokból – megengedhető, például a jövedelmekből a kifizetéskor levonásra kerülő adók regisztrálása időpontja esetében.

Esetenként a ténylegesen megfizetett adóösszeg lényegesen és rendszeresen eltérhet a fizetendő adók összegétől. Oly mértékben, hogy a fizetendő adókat nem érdemes teljes egészében pénzügyi kötelezettségeknek kezelni. Ilyen esetekben elemzési és gazdaságpolitikai döntéshozatali célokra relevánsabb, ha figyelmen kívül hagyjuk a meg nem fizetett adókötelezettségeket, és csak a ténylegesen megfizetett adókat számoljuk el. A ténylegesen megfizetett adókat azonban továbbra is eredményszámlában kell elszámolni abban az időpontban, amikor az adókötelezettségek keletkezését előidéző események megtörténnek.

17. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) fizetés-esedékességi bevétel

Ebben a sorban külön rendelkezésig még nem kell adatot szerepeltetni. Az Európai Unió azon rendeletét, amelyben a kormányzati szektorra vonatkozó adatszolgáltatásokat határozzák meg, a közeljövőben fogják módosítani. A törvényerőre emelkedő szabályok és a kapcsolódó módszertani meghatározások függvényében külön rendelkezés és kitöltési utasítás alapján kell majd – ugyancsak tájékoztató adatként – azt az összeget kell kimutatni, amely az államháztartás a tárgyévben (tárgyidőszakban) – az adott közteher-bevételre vonatkozó adózási rend vagy a fizetési kötelezettség szabályai szerint – pénzforgalmilag is megilleti.

11. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[13. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Kitöltési útmutató

az AT-01 Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv által elismert tartozásállományról űrlaphoz

A kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv adatszolgáltatási kötelezettségét havonta, a tárgyhót követő hó 5. napjáig teljesíti a Magyar Államkincstár Kincstári Biztosi Irodája felé az AT-01-es űrlapon.

Az űrlap fejrészének azonosító adatai: a költségvetési szerv neve; a számlaszám 1-16 pozíciója; a fejezet; cím; alcím száma; év; hó megjelölése, amelynek tárgyhó 25-i állományára az adatközlés vonatkozik; államháztartási egyedi azonosító szám.

A kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervnek kell adatot szolgáltatni, a költségvetésébe tartozó intézmények begyűjtött és összesített adatairól.

A jóváhagyott éves eredeti költségvetési kiadási előirányzat és annak 3,5%-a, a tartozásállományok összegei, a vevőállomány, valamint a pénzkészlet rovatok adatait kerekítve, millió forintban, kell kitölteni.

Az adatok pontos kitöltése kötelező, az adattartalmon, a megadott időpontokon változtatni tilos.

Az adatszolgáltatásnak nemcsak a tárgyévben keletkezett és lejárt, hanem valamennyi, az előző évek során felhalmozódott kifizetetlen tartozásállományt is magába kell foglalnia.

Csak a megállapodással átütemezett tartozásállományt kell a külön oszlopban szerepeltetni, az új fizetési határidőig. Az átütemezett tartozásból az esedékessé váló, és tárgyhó 25-ig nem teljesített befizetési kötelezettséget már a megfelelő időszak oszlopában kell közölni.

Amennyiben a tartozásállomány átütemezéséről a tárgyalások megkezdődtek, de annak eredményéről megállapodás még nem született, a tárgyalás alapját képező tartozásállomány összegét még a tartozás lejáratára szerinti oszlopban kell feltüntetni.

1. Az állammal szembeni tartozások – az adóhatósággal, vámhatóságokkal szembeni adósságállomány, az illetéktartozások, valamint a központi költségvetési szervek költségvetési törvényben jelölt bevételeinek a mindenkor évi költségvetési törvényben meghatározott hányada utáni (a központi költségvetés központosított bevételeit képező) költségvetési befizetési kötelezettségek – sor kitöltése az adónemekre előírt bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

2. Társadalombiztosítási alapokkal szembeni tartozások megállapítása, a Tb-bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

3. Egyéb tartozásállomány sor kitöltése az előző két jogcímen kívül fennálló tartozásállomány: belföldi és külföldi szállítói, szolgáltatói számlák – ideértendő ugyancsak a központi költségvetési szervekkel, az elkülönített állami pénzalapokkal, önkormányzatokkal és intézményeikkel szemben fennálló tartozás –, valamint működési célú hitelek analitikus nyilvántartása alapján történik.

A vevőállományt a főkönyvi nyilvántartás adós és vevő analitikája alapján kell fordulónappal megállapítani.

A pénzkészletnek tartalmaznia kell az összes – likviditásba vonható – bankszámla (előirányzati felhasználási keret, zárolt, kártyafedezeti, egyéb fedezeti, lakásalap, deviza) egyenlegét, valamint a házipénztár tárgynapi egyenlegét.

12. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[14. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]



Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése

Magyar Államkincstár

Bizonylat kódja

K	T	-	0	1
---	---	---	---	---

Bizonylat sorszáma							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Összes oldal

--	--

Oldalszám

--	--

Költségvetési szerv neve

[illegible]

Költségvetési szerv számlaszáma (1-24 pozíció)

--	--	--

Előzetes kötelezettségvállalás száma:

Szerződés száma:

Kelte

Előadó:

Telefon:

Kötelezettségvállalás tárgya:

Összege:	Ft
----------	----

Társadalmi szerv jelölése

Társadalmi szervezet megnevezése:

[illegible][illegible]

P. H.

.....200

--

 .

--	--

 .

--	--

.....

aláírás

(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató**a KT-01 számú „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése” elnevezésű űrlaphoz**

Az űrlapot az Igazgatóság részére 1 példányban kell benyújtania annak a költségvetési szervnek, amelynek a kiadási előirányzatára vonatkozik a kötelezettségvállalás. A kötelezettségvállalás bejelentést az Igazgatóság az elfogadást követően visszaigazolja.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

- A bizonylat sorszáma: A költségvetési szerv a kötelezettségvállalásról az Igazgatósághoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó összes oldal száma
- Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.
- Költségvetési szerv neve: A költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési szerv számlaszáma: 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.
- Előzetes kötelezettségvállalás száma: A közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra nyilvántartási száma
- Szerződés száma: A megkötött szerződés száma, központosított beszerzés esetén a keretszerződés száma.
- Kelte: Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének dátuma vagy a szállítóval kötött szerződés kelte.
- Előadó: A központi költségvetési szerv ügyintézője.
- Telefon: Az ügyintéző telefonszáma.
- Kötelezettségvállalás tárgya: A kötelezettségvállalás tárgya rövid leírása.
- Összege: A szerződés szerinti teljes összeg forintban.
- Társadalmi szerv jelölése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szerv részére történik, ebben a mezőben T-vel kell jelölni, egyéb esetben üresen kell hagyni.
- Társadalmi szervezet megnevezése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szerv részére történik, akkor itt kell feltüntetni a társadalmi szerv nevét, egyéb esetben üresen kell hagyni. Amennyiben a társadalmi szerv jelölése és a társadalmi szerv megnevezése mezők nem egységesen (mindkettő üres, mindkettő kitöltött) kerültek kitöltésre, a kötelezettségvállalás visszautasításra kerül.

A tételek adatai:

Itt kell meghatározni, hogy melyik kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben várható(k) a teljesítés(ek).

- Alsószám: Folyamatos sorszám
- ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.
- KTK: Kincstári tranzakciós kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.
- Várható teljesítés
 - = határideje: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés legkorábbi ideje
 - = Összege Ft-ban: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés összege.
- Előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik.
 - = Maradvány: M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés forrása előző évek maradványa, függetlenül attól, hogy tárgyévi, vagy tárgyéven túli kifizetés történik.
- A tételek összegének meg kell egyeznie a szerződés összegével.

Dátum, aláírás: A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Kitöltési útmutató

a KT-02 számú "Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása" elnevezésű űrlaphoz

Az űrlapot 1 példányban kell benyújtania a költségvetési szervnek az Igazgatóság részére. A kötelezettségvállalás bejelentés módosítást az Igazgatóság az elfogadást követően visszaigazolja.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

- A bizonylat sorszáma: A költségvetési szerv a kötelezettségvállalás módosításáról az Igazgatóság részére benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
 - Összes oldal: Az adott kötelezettségvállalás módosításhoz kapcsolódó összes oldal száma
 - Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.
 - Költségvetési szerv neve: A központi költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.
 - Költségvetési szerv számlaszáma: 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.
 - Előzetes kötelezettségvállalás/szerződés módosított száma: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás számának vagy szerződés számának módosítása.
 - Kötelezettségvállalás módosított tárgya: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás tárgyának vagy szerződés tárgyának módosítása.
 - A kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma: Az Igazgatóság által adott és visszaigazolt nyilvántartási szám.
 - A kötelezettségvállalás eredeti összege: Az adott kincstári hivatkozási számon az előzetesen bejelentett kötelezettségvállalás teljes összege forintban.
 - A kötelezettségvállalás módosított összege: A módosított kötelezettségvállalás teljes összeg forintban.
 - Társadalmi szerv jelölése: Ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállalás társadalmi szervezetre vonatkozó adataiban változás (társadalmi szervezetre való hivatkozás törlése, társadalmi szervezetre való hivatkozás felvétele, társadalmi szervezet nevének megváltoztatása) szükséges, akkor ebben a mezőben T-vel kell jelölni.
 - Társadalmi szervezet megnevezésének módosítása, felvétele: A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállaláson nem történt meg a társadalmi szervezetre való hivatkozás, illetve a társadalmi szervezet neve tévesen került megadásra. Az eredeti kötelezettségvállaláson az itt megadott társadalmi szerv megnevezés fog megjelenni.
- Ha a Társadalmi szerv jelölése mező kitöltésre került, és ebben a mezőben nem szerepel megnevezés, akkor az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő, tévesen megadott társadalmi szervre hivatkozás, törlésre kerül.
- Amennyiben a társadalmi szervezetekre vonatkozóan egyik mező sem kerül kitöltésre az eredeti kötelezettségvállaláson a benyújtáskor megadott adatok élnek továbbra is.

A tételesorok adatai:

Itt kell meghatározni, hogy mely kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben, mely évi előirányzati fedezet terhére várható(k) a teljesítés(ek). Azokra az alszámokra kell kitölteni, ahol bármelyik adatban (KTK, határidő, összeg, előirányzati fedezet) változás történt.

- Alszám: Az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő megfelelő alszám.
 - ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.
 - KTK: Kincstári Tranzakciós Kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.
 - Várható teljesítés
 - = Eredeti határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett ideje
 - = Eredeti összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett összege.
 - = Eredeti előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyévén túli kifizetés történik).
 - = Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa).
 - = Módosított határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított legkorábbi időpontja.
 - = Módosított összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított összege.
 - = Módosított előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyévén túli kifizetés történik).
 - = Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa).
 - Összesen: A tételesorok megfelelő Ft adatainak összege. Az eredeti és módosított összesen adatok különbségének meg kell egyeznie a fejrészben szereplő teljes eredeti és teljes módosított összegek különbségével.
- Dátum, aláírás: A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

14. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[16. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

ADATLAPOK JEGYZÉKE

sorsz.	megnevezés	adattartalom	adatszolgáltatásra kötelezett	adattovábbítás címzettje	határidő
16/A 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP A BELÜGYMINISZTERIUMTÓL az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből az önkormányzatot a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Igazgatóságok	tárgyhó 11.
16/A 2.1.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek adatszol- gáltatásához	A költségvetési szerv tárgyhavi szája és tb. bevallása aláírtasztó analitikus bér- nyilvántartásának adatai.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség- vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám- fejtést. Át. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 2.2.	ADATKÖZLŐ LAP a „Társadalombiztosítási és Családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A költségvetési szerv által a tárgyhónapban megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség- vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám- fejtést. Át. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.

sorsz	Megnevezés	adattartalom	adatszolgáltatásra kötelezett	adattovábbítás címzettje	határidő
16/A 2.3	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére	A költségvetési szerv tárgyhavi szája. és tb. bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat (költségvetési szervek) többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 2.4	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről	Tárgyhónapi társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Igazgatóságok	helyi önkormányzat (költségvetési szervek) többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 3.1.	ELSZÁMOLÁS a központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Át. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – azt nem igénylő költségvetési szervekről – az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Át. szerinti Kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk, valamint az önkormányzatot megillető normatív, kötött felhasználású támogatás.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 3.2.	ELSZÁMOLÁS az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervekről az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Igazgatóságok	helyi önkormányzat többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
	A 16/A 3.2. számú adattal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZEÍRTÓ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről.	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíj folyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.

sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	adatszolgáltatásra kötelezett	adattovábbítás címzettje	határidő
16/A 4.1.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből az önkormányzatot a Kvtv. ...§ (...) alapján megillető normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások támogatásáról.	Igazgatóságok	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
16/A 4.2.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/A 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíj folyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.
16/B 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP A GYÓGYÍRÓ- MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATI TERHÉRE TELJESÍTENDŐ KIFIZETÉSEK AZ ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁRTÓL	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	Igazgatóságok a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályán keresztül	tárgyhó 11.
16/B 3.1.	ELSZÁMOLÁS az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Át. ... § (..) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítéséről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – az azt nem igénylő, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről – az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Át. szerinti Kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szervezet	tárgyhó 20.

sorsz.	Megnevezés	adattartalom	adatszolgáltatásra kötelezett	adattovábbítás címzettje	határidő
16/B 3.2.	ELSZÁMOLÁS az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szervezet	tárgyhó 20.
	A 16/B 3.2. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről.	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.
16/B 4.1.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szervezetek támogatásáról	Igazgatóságok	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.1. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT a költségvetési szervek támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szervezetek támogatásáról	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.
16/B 4.2.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.

Megye kódja:

neve:

16/A 1.1./ a. számú adatlap

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP

A BELÜGYMINISZTERIUMTÓL

**az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulásokéttó finanszírozásba bevont támogatásáról és
a központi költségvetésből az önkormányzatot a Kvtv. ... § (..) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról
2006. évhónap**

Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás sorszáma, KSH kódja, neve (1, 2, 3)														
Személyi jövedelem- adó	Normatív hozzájárulások			Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási fel- adatához	Helyi szer- vezési intéz- kedésekhez kapcsolódó többlet- kiadások támogatása	A múzeu- mok szakmai támogatása	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítá- sának támo- gatása	Helyi ön- kormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	A szakiskola és a szakkö- zepiskola 9. évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatása	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormány- zatok támogatása	Színházak támogatása			Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészü- lés támogatása
	előirány- zat	korrekció	aktuális								Köszínházak működtetési hozzá- járulása	Bábszínhá- zak működtetési hozzá- járulása	Színházak pályázati támogatása	
4	5	6 (±)	7 (5+6)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Megye összesen														

16/A 1.1./ b. számú adatlap

Pedagógiai szakszol- gálat	Szociális tovább- képzés és szakvizsga támogatása	Helyi önkor- mányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	Belső ellenőrzési társulások támogatása	A többcélú kistérségi társulások támogatása	(Fenn- tartva évközi új előirányzat részére)	(Fenn- tartva évközi új előirányzat részére)	(Fenn- tartva évközi új előirányzat részére)	Tárgyhavi előirányzat összesen (4+7+8+9+ 10+11+12+ 13+14+15+ 16+17+18+ 19+20+21+ 22+23+24+ 25+26)	Normatív kötött felhasz- nálási támo- gatás (A fővárosi és megyei köz- alapítványok szakmai tevé- kenysége)	Összesen (27+28)	Lemondás miatt kelet- kezett, az előirány- zatban már átvezetett összes tartozás (tájékoz- tató adat)	Más jogszabály alapján keletkezett tőketar- tozás	Más jogsza- bály alapján keletkezett kamattar- tozás	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Megye összesen															

_____, évhónap

ADATKÖZLŐ LAP
a nettó finanszírozásba bevont
költségvetési szervek adatszolgáltatásához
2006. évhónap

Költségvetési szerv

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
adószáma:															
penzforgalmi jelzőszáma:															
penzügyi körzet:															
KSH kód:															

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1.+b/2.+b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	
	a/1.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék - az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1.+b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1.+c/2.)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	
	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1.+b/2.)	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
4.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	
	a.) Munkaadói járulék	
	b.) Munkavállalói járulék	
	c.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség	
	d.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség	
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1.+e/2.)	
	f.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	
	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás (g/1.+g/2.)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3.)	
5.	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
6.	Önellenőrzési pótlék	
7.	Határozat – bírság	
8.	Határozat – késedelmi pótlék	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (2+3+4+5+6+7+8)	
10.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség *	
11.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő fizetési kötelezettség **	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

_____, évhónap

* csak önálló tb. kifizetőhelyek töltik ki
 ** tájékoztató adat

**Adatközlő lap a „Társadalombiztosítási és családtámogatási
kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez ***

2006. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:																									
címe:																									
törzsszáma:																									
adószáma:																									
pénzforgalmi jelzőszáma:																									
pénzügyi körzet:											KSH kód:														

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)	
	Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (a+b)	
	a.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	c.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	d.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	e.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	f.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz	
	g.) Passzív jogon folyósított táppénz	
	h.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	i.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	j.) Baleseti táppénz	
	k.) Gyermekgondozási díj	
	l.) Kifizetőhelyek költségterítése	
	m.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége	
2.	Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)	
	a.) Gyermekgondozási segély	
	b.) Családi pótlék	
	c.) Anyasági támogatás	
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése	
	e.) PéP tv. költségvetési megtérítése	
	f.) Szociális támogatás	
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset -kiegészítés)	
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége	
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei	
3.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)	
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

....., évhónap

* az önálló társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervek töltik ki

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére
2006. évhónap

Költségvetési
szerv

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
adószáma:															
penzforgalmi jelzőszáma:															
penzügyi körzet:															
KSH kód:															

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1.+b/2.+b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	
	a/1.) A foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék - az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1.+b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1.+c/2.)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	
	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1.+b/2.)	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
4.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	
	a.) Munkaadói járulék	
	b.) Munkavállalói járulék	
	c.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség	
	d.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség	
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1.+e/2.)	
	f.) Teteles egészségügyi hozzájárulás	
	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherhivvelési hozzájárulás (g/1.+g/2.)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivvelési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3.)	
5.	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
6.	Önellenőrzési pótlék	
7.	Határozat – bírság	
8.	Határozat – késedelmi pótlék	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (2+3+4+5+6+7+8)	
10.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
11.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő fizetési kötelezettség - megfizető az Igazgatóság	
12.	Befizetési kötelezettségek összesen (9+10+11)	
13.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások*	
14.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei**	
15.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások**	
16.	Az Igazgatóságot megillető forgóteke visszafizetése	
17.	Nettósítási különbözet (12-14-15+16)	

....., évhónap

* az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti

** az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a
 „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről
 2006. évhónap

Költségvetési szerv

neve: _____
 címe: _____
 törzsszáma: _____
 adószáma: _____
 pénzforgalmi jelzőszáma: _____
 pénzügyi körzet: _____
 KSH kód: _____

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei**	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások *	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások **	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
2.	Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (a+b)					
	a.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	f.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	g.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	h.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	j.) Baleseti táppénz					
	k.) Gyermekgondozási díj					
	l.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	m.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PéP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatott terhelő közterhei					
3.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2l)					
6.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-5)					

_____, évhónap

* az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti
 ** az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg

ELSZÁMOLÁS

a központi költségvetésből az önkormányzatot /többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről

2006. évhónap

Önkormányzat / Többcélú
kistérségi társulás

neve:																
címe:																
törzsszáma:																
adószáma:																
pénzforgalmi jelzőszáma:																
pénzügyi körzet:																
KSH kód:																

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Személyi jövedelemadó	
	b.) Normatív hozz. járulások	
	c.) Normatív hozz. járulások korrekciója (é.)	
	d.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz	
	e.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	
	f.) A múzeumok szakmai támogatása	
	g.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	
	h.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	
	i.) A szakiskola és a szakközépiskola 9. évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatása	
	j.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása	
	k.) Köszínházak működtetési hozzájárulása	
	l.) Bábszínházak működtetési hozzájárulása	
	m.) Színházak pályázati támogatása	
	n.) Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása	
	o.) Pedagógiai szakszolgálat	
	p.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	
	q.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	
	r.) Belső ellenőrzési társulások támogatása	
	s.) Többcélú kistérségi társulások támogatása	
	t.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)	
	u.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)	
	v.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)	
1.	Tárgyhi előirányzat összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r+s+t+u+v)	
1.1.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvettett összes tartozás (tájékoztató adat)	
2.	A személyi juttatások bruttó összege	
	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1. + a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetett terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetett terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1. + b/2. + b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	
	a/1.) A munkáltatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék - az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1. + a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1. + b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1. + c/2.)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	
	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1. + b/2.)	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
5.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	
	a.) Munkaadói járulék	
	b.) Munkavállalói járulék	
	c.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség	
	d.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség	
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1. + e/2.)	
	f.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	

16/A 3.1. számú adatlap

	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (g/1.+g/2.)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3.)	
6.	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
7.	Önellenzési pótlék	
8.	Határozat – bírság	
9.	Határozat – késedelmi pótlék	
10.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
12.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
13.	Befizetési kötelezettségek összesen (10+11+12)	
14.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
15.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
16.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása	
17.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása	
18.	Más jogszabály alapján keletkezett tőketartozás	
19.	Más jogszabály alapján keletkezett kamattartozás	
20.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása	
21.	Csökkentő tételek összesen (13+14+15+16+17+18+19+20)	
22.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ¹	
23.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ²	
24.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ²	
25.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ³	
26.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás ⁴ - az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével	
27.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés ⁴	
28.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ³ - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
29.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (22+25+28)	
30.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott kötelezettség (3+4a+4b+4c+5a+5b+6+7) ⁵	
31.	A következő hónapot terhelő tartozásból a közteher tartozás összege ⁶ - az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban	
32.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg ⁶	
33.	Az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás ⁷	
34.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg ⁸	
35.	Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban ⁹	
36.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó ¹⁰	
Sorszám	Normatív kötött felhasználású támogatás megnevezése	Összeg (Ft)
1.	A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	

_____, évhónap

P.H.

igazgató

¹ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti

² Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg

³ Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többcélú kistérségi társulás nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege - a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai, más jogszabály alapján keletkezett tőke- és kamattartozás valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása beszámításán felül – fedezetet nyújt.

⁴ Kiutalás (Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),

1-21+23+24-25 > 0 esetén a 26. sor kerül kitöltésre és a 27. sor értéke 0

Tartozás 1-21+23+24-25 < 0 esetén a 27. sor kerül kitöltésre és a 26. sor értéke 0

Megjegyzés: ha 1-21+23+24-25 = 0, akkor 26. és a 27. sor értéke is 0

⁵ Tájékoztató adat

⁶ Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat

27-1.1 > 0 esetén a 31. sor kerül kitöltésre és a 32. sor értéke 0

27-1.1 < 0 esetén a 32. sor kerül kitöltésre és a 31. sor értéke 0

27-1.1 = 0 esetén a 31. és a 32. sor értéke 0

⁷ Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban

31 > 0 esetén 33. sor = 1.1. sor

32 > 0 esetén 33. sor = 27. sor

27 - 1.1 = 0 esetén 33. sor = 1.1. sor = 27. sor

Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 33. sorában szereplő összeg

⁸ Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

26 > 0 esetén kerül kitöltésre

ha 26 - 33 = 0, akkor 33. sorban szereplő összeg

ha 26 - 33 < 0, akkor 26. sorban szereplő összeg

⁹ Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

26 > 0 esetén értéke a 26. sor és a 34. sor különbsége, 26 = 0, vagy 26-34 < 0 esetén a 35. sor értéke 0

¹⁰ Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

26 > 0 és 26-33 < 0 esetén 33. sor és a 26. sor különbsége

26 = 0 esetén a 33. sorban szereplő összeg

16/A 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
2006. évhónap

**Önkormányzat /
Többcélú kistérségi
társulás**

neve:

címe:

törzsszáma:

adószáma:

pénzforgalmi jelzőszáma:

pénzügyi körzet:

KSH kód:

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon –teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei**	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások *	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások **	Társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (a+b)					
2.	a.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	f.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	g.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	h.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	j.) Baleseti táppénz					
	k.) Gyermekgondozási díj					
	l.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	m.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)					
3.	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PéP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset - kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő költségei					
	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2l)					
6.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2l)					

....., évhónap

* az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti
 ** az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg

Megye kódja:

--	--

neve:

--

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról
és a központi költségvetésből az önkormányzatot a Kvtv. ...§ (...) alapján megillető
normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről
2006. évhónap

[illegible]

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1. + a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1. + b/2. + b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
1.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (kód: 103)	
	a/1.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék - az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1. + a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1. + b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1. + c/2.)	
	d.) Határozat – járulékartozás	
2.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d) (kód: 125)	
	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1. + b/2.)	
	c.) Határozat - járulékartozás	
3.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c) (kód: 124)	
	a.) Munkaadói járulék (kód: 144)	
	b.) Munkavállalói járulék (kód: 145)	
	c.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség (kód: 186)	
	d.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség (kód: 186)	
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1.+e/2.) (kód: 152)	
	f.) Tételes egészségügyi hozzájárulás (kód: 153)	
	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (g/1.+g/2)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3)	
4.	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
5.	Önellenořzési pótlék (kód: 215)	
6.	Határozat – bírság (kód: 215)	
7.	Határozat – késedelmi pótlék (kód: 138)	
8.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (1+2+3+4+5+6+7)	
9.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	

II.

A központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről, a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Támogatás összesen ¹	
2.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás (tájékoztató adat)	
3.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség ²	
4.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
5.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
6.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
7.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
8.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása	
9.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása	
10.	Más jogszabály alapján keletkezett tőketartozás	
11.	Más jogszabály alapján keletkezett kamattartozás	
12.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása	
13.	Csökkentő tételek összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	
14.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.) ³	
15.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.)	
16.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a/1.+a/2.+a/3.) ³	
17.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.) ⁴	
18.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - pénzügyileg teljesítendő ⁵	
19.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás - az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével – pénzügyileg teljesítendő ⁶	
20.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő ^{6,7}	
21.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
22.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (17+18+21)	
23.	A következő hónapot terhelő tartozásból a köztehertartozás összege - az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban ^{7,8}	
24.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg ⁸	
25.	Az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás ⁹	
26.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg ¹⁰	
27.	Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban – pénzügyileg teljesítendő ¹¹	
28.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó – pénzügyileg teljesítendő ¹²	
29.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (14 a/1.+15 a/1.)	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (14 a/2.+15 a/2.)	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (14 a/3.+15 a/3.)	
	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen(14+15) – tájékoztató adat	

_____, év hónap

P.H.

igazgató

1. Részletezése a 16/A 4.1. számú adatlapon

2. Részletezése a 16/A 4.2. számú adatlapon 1. pontjában

3. Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti

4. Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlása a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többcélú kistérségi társulást nettó finanszírozásból figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozás és kamatai, más jogszabály alapján keletkezett élke- és kamattartozás, valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása beszámításán felül – fedezetet nyújt.

5. Kiutalás (Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),
1-13+14-16-18-0 esetén a 19. sor kerül kiutalásra és a 20. sor értéke 0

Tartozás 1-13+14-16-18-0 esetén a 20. sor kerül kiutalásra és a 19. sor értéke 0
Megfizetés: ha 1-13+14-16-18 = 0, akkor 19. és a 20. sor értéke is 0

6. A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszámoló megbizárolói (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot a Belügyminisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

8. Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat

20-2 > 0 esetén a 23. sor kerül kiutalásra és a 24. sor értéke 0

20-2 < 0 esetén a 24. sor kerül kiutalásra és a 23. sor értéke 0

20-2 = 0 esetén a 23. és a 24. sor értéke 0

9. Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban

23 > 0 esetén 25. sor = 2. sor

24 > 0 esetén 25. sor = 20. sor

20 - 2 = 0 esetén 25. sor = 2. sor = 20. sor

Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 25. sorában szereplő összeg

10. Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 esetén kerül kiutalásra

ha 19 - 25 = 0, akkor 25. sorban szereplő összeg

ha 19 - 25 < 0, akkor 19. sorban szereplő összeg

11. Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 esetén értéke a 19. sor és a 26. sor különbsége, 19 = 0 vagy 19-26 < 0 esetén 27 sor értéke 0

12. Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 és 19-25 < 0 esetén 25.sor és a 19. sor különbsége

19 = 0 esetén a 25. sorban szereplő összeg

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

ELSZÁMOLÁS
az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. ... § (...) alapján
(nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről
2006. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:										
címe:										
törzsszáma:										
OEP-kód:										
adószáma:										
pénzforgalmi jelzőszáma:										
Pénzügyi körzet:										
KSH kód:										

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Járandóság előleg	
	b.) Egy havi kölön juttatás előlege	
	c.) Háziorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás	
	d.) Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	
	e.) Fogászati ellátás	
	f.) Gondozóintézeti gondozás	
	g.) Betegszállítás és orvosi rendelvényű halott-szállítás	
	h.) Művese kezelés	
	i.) Házi szakápolás	
	j.) Működési költségelőleg	
	k.) Célelőirányzatok	
	l.) Mentés	
	m.) Laboratóriumi ellátás	
	n.) Összevont szakellátás	
	o.) Krónikus fekvőbeteg ellátás	
	p.) Járandóság előleg visszavonása	
	q.) Egy havi külön juttatás előlegének tárgyhavi visszatartása	
	r.) Működési előleg visszavonása	
	s.) OVSZ vérellátás levonása	
	t.) Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	
	u.) Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	
1.	Tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o-p-q-r-s-t-u)	
2.	A személyi juttatások bruttó összege	
	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetett terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetett terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózott terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1.+b/2.+b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	
	a/1.) A foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék - az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatott terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1.+b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1.+c/2.)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	

	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1.+b/2.)	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
5.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	
	a.) Munkaadói járulék	
	b.) Munkavállalói járulék	
	c.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség	
	d.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség	
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1.+e/2.)	
	f.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	
	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (g/1.+g/2.)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3.)	
6.	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
7.	Önellenzési pótlék	
8.	Határozat – bírság	
9.	Határozat – késedelmi pótlék	
10.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
12.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
13.	Befizetési kötelezettségek összesen (10+11+12)	
14.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
15.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
16.	Csökkentő tételek összesen (13+14+15)	
17.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások¹	
18.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei²	
19.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások²	
20.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása³	
21.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás⁴	
22.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés⁴	
23.	A költségvetési szervet terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása³ - megfizető a költségvetési szerv az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
24.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (17+20+23)	
25.	Előző hónap rendkívüli utalásai⁵	
26.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott kötelezettség (3+4a+4b+4c+5a+5b+6+7)⁵	

_____, évhónap

P.H.

igazgató

- 1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti
- 2 A költségvetési szervet megillető összeg
- 3 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.
- 4 **Kiutalás** 1-16+18+19-20 > 0 esetén a 21. sor kerül kitöltésre és a 22. sor értéke 0
Tartozás 1-16+18+19-20 < 0 esetén a 22. sor kerül kitöltésre és a 21. sor értéke 0
Megjegyzés: ha 1-16+18+19-20 = 0, akkor 21. és a 22. sor értéke is 0
- 5 Tájékoztató adat

ELSZÁMOLÁS
az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
2006. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:

címe:

törzsszáma:

OEP-kód:

adószáma:

penzforgalmi jelzőszáma:

Pénzügyi körzet:

KSH kód:

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatott terhelő kötelezettségei**	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások *	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások **	Társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (a+b)					
2.	a.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	f.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	g.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	h.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	j.) Baleseti táppénz					
	k.) Gyermekgondozási díj					
	l.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	m.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PÉP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
3.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2l)					
6.	Az Igazgatóság lebonvítási számlára utalandó (4-2l)					

....., évhónap

* az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti

** a költségvetési szervet megillető összeg

[illegible]

_____, évhónap

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

Megye	kódja / sorszám	
	neve	
Igazgatóság	kvázi adószáma	
	lebonyolítási számlaszáma	
	címe	

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ
2006. évhónap

**Költségvetési szerv /
Megye összesen**

neve:	
címe:	
törzsszáma:	
adószáma:	
OEP kód:	
pénzforgalmi jelzőszáma:	
Pénzügyi körzet:	
TB törzsszám:	
KSH kód:	

I.

**Az OEP támogatásból (nettó módon) finanszírozott járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek
adatszolgáltatásáról az Egészségbiztosítási és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettségeiről**

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a/1.) Az összevont adóalapot terhelő megállapított adóelőleg összege	
	a/2.) A különadózó jövedelmek adóalapját terhelő adó	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Társasházaknak kifizetett jövedelemből levont forrásadó	
	b/2.) Egyéb jogcímen levont személyi jövedelemadó	
	b/3.) A kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összesen	
	b/3.-ból: reprezentáció, üzleti ajándék utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: természetbeni juttatások utáni 44 % mértékű adó	
	b/3.-ból: cégautó adó	
	b/3.-ból: más a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: önkormányzat által fizetendő 33 % illetve 8 % mértékű személyi jövedelemadó	
	b/3.-ból: a munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adója	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen (b/1.+b/2.+b/3.)	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (kód: 103)	
2.	a/1.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék – az ápolási díj kivételével	
	a/2.) Az ápolási díj után a foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	a.) A foglalkoztatót terhelő 18 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék (a/1.+a/2.)	
	b/1.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó magánszemély nyugdíjjáruléka	
	b/2.) Kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő 8,5 % mértékű nyugdíjjárulék (b/1.+b/2.)	
	c/1.) Magánnyugdíjpénztári tagokat terhelő nyugdíjjárulék	
	c/2.) Magánnyugdíjpénztári tagokra vonatkozóan a GYES, GYED, ápolási díj után fizetett nyugdíjjárulék	
	c.) A magánszemélyt terhelő 0,5 % mértékű nyugdíjjárulék (c/1.+c/2.)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d) (kód: 125)	
	a.) A munkáltatót terhelő 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	b/1.) A nem magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b/2.) Magánnyugdíjpénztári tag egészségbiztosítási járuléka	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka (b/1.+b/2.)	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c) (kód: 124)	
3.	a.) Munkaadói járulék	(kód: 144)
	b.) Munkavállalói járulék	(kód: 145)
	c.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 % mértékű kötelezettség	(kód: 186)
	d.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 25 % mértékű kötelezettség	(kód: 186)
	e/1.) 11 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e/2.) 25 % mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	e.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (e/1.+e/2.)	(kód: 152)
	f.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(kód: 153)
	g/1.) 11 % mértékű egészségbiztosítási járulék	
	g/2.) 9 % mértékű nyugdíjbiztosítási járulék	
	g.) Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (g/1.+g/2.)	
	h/1.) 11 % mértékű személyi jövedelemadó	
	h/2.) 4 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h/3.) 0,1 % mértékű nyugdíjjárulék	
	h.) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (h/1.+h/2.+h/3.)	
	Egyéb kötelezettségek (a+b+c+d+e+f+g+h)	
4.	Önellenőrzési pótlék	(kód: 215)
5.	Határozat – bírság	(kód: 215)
6.	Határozat – késedelmi pótlék	(kód: 138)
7.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (1+2+3+4+5+6+7)	
8.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
9.		

II.

Az OEP támogatásból a költségvetési szerveket az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről, a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege ¹	
2.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség ²	
3.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás – az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség	
4.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
5.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
6.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
7.	Csökkentő tételek összesen (2+3+4+5+6)	
8.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.) ³	
9.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.)	
10.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a/1.+a/2.+a/3.) ³	
11.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a/1.+a/2.+a/3.) ⁴	
12.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása – pénzügyileg teljesítendő ⁵	
13.	Kiutalás (+) a gazdálkodó részére ⁶	
14.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő ^{6,7}	
15.	Az intézményt terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása	
16.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (11+12+15)	
17.	a/1.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	a/2.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	a/3.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen(8+9) – tájékoztató adat	

....., év hónap

P.H.

.....
igazgató

Részletezése a 16/B 4.1. számú adatlapon

Részletezése a 16/B 4.2. számú adatlap I. táblázatában

A költségvetési szervet megillető összeg

Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesít

Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.

Kiutalás 1-7+8+10-12 > 0 esetén a 13. sor kerül kitöltésre és a 14. sor értéke 0

Megelőlegezés 1-7+8+10 < 0 esetén a 14. sor kerül kitöltésre és a 12., 13. sorok értéke 0

Megjegyzés: ha 1-7+8+10 = 0, akkor 12., 13., 14. sorok értéke 0

A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszedési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot a Belügyminisztérium útján

A benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

15. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[19. számú melléklet a 216/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

.....(fejezet) adatszolgáltatása és értékelése a
(szervezet)évi tevékenységéről

Sor- sz.	Megnevezés	Mértékegység	Érték
A szervezet alapításának időpontja:		év-hó-nap	
1.	A szervezet teljesítményét jellemző naturális mutatók		
2.	A szervezet tárgyévi összes bevétele	(ezer Ft)	
3.	Értékesítés nettó árbevétele	(ezer Ft)	
4.	ebből: költségvetési szervtől származó vállalkozási bevétel	(ezer Ft)	
5.	ebből: nem költségvetési szervnek végzett vállalkozási tevékenység árbevétele	(ezer Ft)	
6.	Egyéb és rendkívüli bevételek	(ezer Ft)	
7.	ebből: - a szervezet tárgyévi saját fejezeti támogatása,	(ezer Ft)	
8.	a támogatási előirányzat megnevezése a központi költségvetésben (fejezet, cím, alcím):		
9.	- a tárgyévi egyéb központi költségvetési támogatása,	(ezer Ft)	
10.	a támogatási előirányzat megnevezése a központi költségvetésben (fejezet, cím, alcím):		
11.	Pénzügyi műveletek bevételei	(ezer Ft)	
12.	Egyéb bevétel, amely a fenti felsorolásban nem szerepel	(ezer Ft)	
13.	ebből: közhasznú tevékenységből, nem költségvetési szervtől származó bevétel	(ezer Ft)	
14.	A szervezet tárgyévi összes ráfordítása	(ezer Ft)	
15.	ebből: az éves "működési" ráfordítás	(ezer Ft)	
16.	ebből: a személyi jellegű ráfordítások	(ezer Ft)	
17.	A szervezet tárgyévi adózott eredménye	(ezer Ft)	
18.	Gazdasági társaságnál a fizetett osztalék összege	(ezer Ft)	
19.	A szervezet tárgyévi mérleg szerinti eredménye	(ezer Ft)	
20.	A szervezet egy éven túli pénzügyi befektetéseinek összege	(ezer Ft)	
21.	ebből: részesedések összértéke	(ezer Ft)	
	részesedések tételes megnevezése, értéke:		
		(ezer Ft)	
22.	A szervezet egy éven belüli pénzügyi befektetéseinek összege	(ezer Ft)	
23.	A szervezet alapításkori induló tőkéje, illetve jegyzett tőkéje:	(ezer Ft)	
24.	Állami részesedés /(köz)alapítványok esetében vagyoni hozzájárulás/ az induló vagy	(ezer Ft)	
25.	A szervezet saját tőkéje	(ezer Ft)	
26.	ebből: a fejezet tárgyévi részesedése /kivéve (köz)alapítványok/	(ezer Ft)	
27.	Tőkeemelés a tárgyévben	(ezer Ft)	
28.	A teljes munkaidőben foglalkoztatottak éves átlagjövedelme	(ezer Ft/év/fő)	
29.	- átlagos statisztikai állományi létszáma	(fő)	
30.	A részmunkaidőben foglalkoztatottak éves átlagjövedelme	(ezer Ft/év/fő)	
31.	- átlagos statisztikai állományi létszáma	(fő)	
32.	A megbízási, vállalkozási formában foglalkoztatottak számára kifizetett összeg	(ezer Ft)	

Budapest, 200.. ..hó ..nap

Kiállító neve, telefonszáma, aláírása:

33. A szervezet tevékenységének minősítése:
 a) kiváló; b) jó; c) közepes; d) gyenge; e)eredménytelen

Az adatlap számszaki ellenőrzéséért és a minősítésért felelős vezető neve:

beosztása:

alírása:

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS ÉRTÉKELES

a fejezetek érdekeltségébe (vagyonkezelésébe) tartozó
alapítványok, közalapítványok, gazdálkodó szervezetek tárgyévi
központi költségvetési finanszírozásáról

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. pont: olyan, rendelkezésre álló kimutatások, illetve egyéb adatok, valamint az azokból képzett statisztikai mutatószámok (arányok, viszonyszámok stb.), amelyek jól jellemzik az adott szervezet teljesítményének mennyiségét és/vagy minőségét;

2. pont: a táblázat 3., 6., 11. és 12. sorainak összege

7. pont: a saját fejezeti támogatásba a tőkeemelés nem tartozik bele, azt a 27. sorban kell feltüntetni.

12. pont: a közhasznúsági szerződés alapján valamely tevékenység végzésére kapott költségvetési támogatást a 7. sorban kell feltüntetni.

15. pont: a szervezet éves költségvetési ráfordításai:

a) *(köz)alapítványoknál* - titkárság, kuratórium, felügyelő bizottság költségvetési kiadásai, bírálat, minden olyan költség, ami nem közvetlenül a szervezet szakmai alaptevékenysége teljesítése, finanszírozása keretében merült fel,

b) *gazdálkodó szervezet esetében* - a szervezet általános költségei;

22. pont: pl. forgatási céllal vásárolt értékpapírok;

33. pont: a minősítés alapját az adatszolgáltatás adatai és e rendelet 149/A. § (1) bekezdésében foglalt szempontok alapján elkészített értékelés képezi, amely figyelembe veszi a gazdálkodás eredményességét, az ellátott alaptevékenységet, a közhasznú tevékenység ellátásának színvonalát, az ügyvezetés tevékenységét, a szervezet működésének szabályozottságát, dokumentáltságát, a működéssel kapcsolatos problémákat is.

16. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[20. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Adatszolgáltatás

egyes államháztartáson kívüli szervezetekről és azok tevékenységeiről a kormányzati szektorba történő besorolás eldöntéséhez, illetve végrehajtásához

I. A kormányzati szektor és az államháztartás szervezeti körének eltérése

A nemzeti számlák nemzetközi és hazai statisztikai szabványai elveket határoznak meg a statisztikai értelemben vett kormányzati szektorba tartozó szervezetek körére és besorolásuk módjára. Azok a gazdasági egységek tartoznak a kormányzati szektorba, amelyek nem-piaci termelést végeznek egyéni és közösségi fogyasztásra alkalmas javak előállítása érdekében, finanszírozási forrása jellemzően a többi gazdasági szektor számára előírt kötelező befizetés, illetve azok, amelyek a nemzeti jövedelem és a nemzeti vagyon újraelosztásában vesznek részt.

A nem-piaci termelés azt jelenti, hogy nem árbevétel ellenében történik meg a javak felhasználásra való átadása, a termelés költségei nem vagy csak kis részben térülnek meg. A kormányzati szektor teljesítményét ezért a költségekkel, s nem a piaci szektorban alkalmazott értékesítési árbevétellel kell számba venni.

A „tartalom elsődlegessége a formával szemben” alapelv érvényesülése alapján így – a magyar jogi előírások szerint az államháztartásba tartozó szervezeteken kívül – a tulajdonlás, az irányítás és a többségi finanszírozás együttes kritériumát teljesítő államháztartáson kívüli gazdasági szervezetek is a statisztikai értelemben vett kormányzati szektor részét képezik, a szervezeti-jogi formától és a gazdálkodás rendjétől függetlenül. Az adatszolgáltatás elrendelése teremti meg a feltételeket a statisztikai besorolási elvek (irányítás, finanszírozás, állam nevében végzett tevékenység) tényleges gyakorlati érvényesülésének vizsgálatához, s ennek alapján annak meghatározásához, mely szervezetek, illetve azok mely tevékenységei, milyen időszakban és módon jelenjenek meg a kormányzati szektor elszámolásaiban.

II. Az adatszolgáltatás rendje

1. Az adatszolgáltatást az alábbiakban felsorolt szervezetekre vonatkozóan kell teljesíteni:

a) a részben vagy egészben állami tulajdonú gazdasági társaságok, amelyek működését, feladatait jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatot részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek; így különösen:

aa) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.,

ab)

ac) az Államadósság Kezelő Központ Rt.,

ad) a Magyar Fejlesztési Bank Rt.,

ae) a Magyar Export hitel Biztosító Rt.,

af) a Magyar Export-Import Bank Rt.,

ag) a Magyar Rádió Rt.,

ah) a Magyar Televízió Rt.,

ai) a Duna Televízió Rt.,

aj) a Magyar Távirati Iroda Rt.,

ak) a Rendezvénycsarnok Rt.,

al) a Magyar Turizmus Rt.;

b) az a) pontban meghatározott szervezetek által alapított, tulajdonolt (közvetett állami tulajdonú) gazdasági társaságok, amelyek működését jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatokat részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek, így különösen:

- ba)* a Diákhitel Központ Rt.,
- bb)* a Nemzeti Autópálya Rt.,
- bc)* az Állami Autópálya Kezelő Rt.;
- c)* a minisztériumok, más, fejezet felügyeletét ellátó szervek, valamint a központi költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságok;
- d)* az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványok;
- e)* a Műsorszolgáltató Alap;
- f)* az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza.

2. Az 1. pontban foglalt szervezetekre vonatkozó adatszolgáltatást a következők teljesítik:

- a)* az 1. pont *a)*–*c)* pontjában foglalt szervezetek esetében a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv;
- b)* az 1. pont *d)* és *e)* pontjában foglalt szervezetek esetében az alapító, illetve azon szervezet, amely a közalapítvány felett felügyeletet gyakorol, illetőleg amelynek költségvetéséből – a költségvetési törvény alapján – a szervezet támogatásban részesül;
- c)* az 1. pont *f)* pontjában foglalt szervezet esetében az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza igazgatója.

3. Az adatszolgáltatást az alábbiak szerint kell teljesíteni:

a) az éves tényadatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében a szervezetre vonatkozó könyvvezetési és beszámolási kötelezettség alapján készített – a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő 180 napon belül,

b) az évközi tényadatokra és a várható éves teljesítési adatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében az évközi (negyedéves beszámoló, illetve az alapító okiratban meghatározott gyakorisággal készített jelentés) és várható éves, a szervezet vagyoni helyzetét, vagyonváltozását és üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, kiemelt mutatókat, a tárgyidőszakot követő hónap végéig,

c) az éves és a középtávú terv (üzleti terv, stratégia, pénzügyi terv) – költségvetési tervezéshez felhasználandó – adatait, a szervezet várható vagyoni helyzetét és vagyonváltozását, valamint üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, kiemelt mutatókat, a költségvetési tervezés kormányzati munkaprogramjában foglalt ütemezéssel

a Pénzügyminisztérium által meghatározott tervezési, beszámolási és statisztikai adatigénynek megfelelően, a kormányzati funkciókhoz és tevékenységekhez illeszthető formában és módon a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervéhez kell eljuttatni.

17. számú melléklet a 318/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[22. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok

1. Szervezeti és tevékenységi adatok

1.1. Központi, köztisztviselői és társadalombiztosítási költségvetési szervek

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
1.	Alapító okirat	Alapító, szervezet	a) Az adatfelelős, vagy b) felügyeleti szerve	Adatközlő honlapja	Első közzététel: 2004. január 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot törölendő.
2.	Központi, köztisztviselői és társadalombiztosítási költségvetési szervek költségvetési alapokmánya	Szervezet	a) Az adatfelelős, vagy b) felügyeleti szerve	Adatközlő honlapja	Közzététel: évente az elemi költségvetés jóváhagyását követő harmincadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot törölendő.
3.	Központi és fejezeti kezelésű előirányzati költségvetési alapokmány	Fejezet felügyeletét ellátó szerv	Az adatfelelős	Adatközlő honlapja	Közzététel: évente az elemi költségvetés jóváhagyását követő harmincadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
4.	Az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolása	Költségvetési szerv	A fejezet felügyeletét ellátó szerv	Adatközlő honlapja	Közzététel: évente május 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.

1.2. Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
5.	Az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolása	Költségvetési szerv	Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	a) Adatközlő honlapja, ennek hiányában b) egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Közzététel: évente május 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
6.	A költségvetési törvényjavaslat, annak általános és részletes indokolása, tájékoztató mellékletek	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente az Országgyűléshez történő benyújtással egyidejűleg. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
7.	Az éves költségvetésről szóló törvény	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente a kihirdetés napja. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
8.	Összefoglaló a benyújtott törvényjavaslatokhoz képest elfogadott változásokról	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente a törvény elfogadását követő harmincadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
9.	Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslat, annak általános és részletes indokolása, tájékoztató mellékletek	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente az Országgyűléshez történő benyújtással egyidejűleg. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2001. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
10.	Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló törvény	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente a kihirdetés napja. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2001. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
11.	A fejezetekre (benne a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, az elkülönített állami pénzalapok) és az önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre vonatkozóan a költségvetési előirányzatok és teljesítésük: - Éves (elemi) költségvetés - Éves (elemi) költségvetési beszámoló 01-es, 34-es, 35-ös, 36-os, 37-es és 98-as űrlapjai	Fejezetek, szervezetek	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
12.	A központi költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és az elkülönített állami pénzalapok elemi költségvetéseinek és elemi beszámolóinak aggregált adatai (országos összesítő)	Fejezetek, szervezetek, önkormányzatok	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
13.	A költségvetési szervek részletes költségvetési előirányzatainak és költségvetési beszámolóinak összeállítására szolgáló Tájékoztató és Űrlapgarnitúra	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente január 1-jéig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot törölendő.
14.	Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által évente készített felmérés a közszféra létszám, bér és kereseti datairól	ÁFSZ	FMM	FMM honlap	Közzététel: évente május 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
15.	Központi költségvetés havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő huszadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
16.	Elkülönített állami pénzalapok havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő huszadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
17.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő huszadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
18.	A központi kezelésű előirányzatok eszközeinek és forrásainak könyvviteli mérlege	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: negyed-évente a mérleg-jelentés elkészülte utáni ötödik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. első negyedévi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
19.	Költségvetési fejezetek, szervek előirányzati és teljesítési havi adatai	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő huszadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
20.	A központi beruházások pénzügyi mutatóinak havi állása	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő huszadik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
21.	Központi költségvetési szervek lejárt tartozásainak alakulása (minősített adósságállomány esetén szervenként)	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő 42. nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően. Az előző állapot törölendő.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
22.	Az OTMR adatai (az OTMR hatálya alá tartozó előirányzatok, támogatási konstrukciók száma, megnevezése)	Szervezetek	Kincstár	Kincstár honlap	Első közzététel: 2004. január 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot törölendő.
23.	Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott normatív támogatás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege, a normatíva alapját képező mutatószám	Folyósító szervezet	Kincstári Területi Igazgatóságok	Kincstár honlap	Első közzététel: 2004. január 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adatokkal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
24.	Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott egyéb állami hozzájárulás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege	Folyósító szervezet	a) Az adatfelelős, vagy b) felügyeleti szerve	Adatközlő honlapja	Első közzététel: 2004. január 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adatokkal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
25.	PM-MeH lakossági tájékoztató a költségvetési és a költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslat benyújtásakor	PM	PM	PM honlap	Közzététel: évente a benyújtást követő tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
26.	Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szája 1%-ról (szervezetenként)	APEH	APEH	APEH honlap	Közzététel: évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
27.	Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szája 1%-ról	APEH	APEH	APEH honlap	Közzététel: évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
28.	Méltányosságból visszatérített áfa az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 71. § (9) bekezdése szerinti bontásban	APEH, VPOP	APEH	APEH honlap	Közzététel: évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
29.	Az igénybe vett fogyasztói árkiegészítés az alábbi bontásban: - vasút, - távolsági autóbusz-közlekedés, - helyi tömegközlekedés	APEH	APEH	APEH honlap	Közzététel: évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
30.	A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése	Központi, köztisztviselői, társadalombiztosítási, valamint helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv	Központi, köztisztviselői és társadalombiztosítási költségvetési szerv esetén a) a szerv vagy b) felügyeleti szerve; helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a megyei önkormányzati hivatal, a (fő)polgármesteri hivatal, a körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	a) Adatközlő honlapja, ennek hiányában b) egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Első közzététel: 2005. január 31. Közzététel: a tárgyévét követő év január 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
31.	A kincstári vagyona vonatkozó mennyiség-, érték- és területadatok vagyonsoportonként	KVI	KVI	KVI honlap	Közzététel: havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
32.	A kizárólagos állami tulajdonra vonatkozó, naturáliákban meghatározott adatok a jogszabályban előírt kategóriák szerint	KVI	KVI	KVI honlap	Közzététel: évente január 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
33.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelői részéről a KVI-nek átadott, járulékfizetés fejében átvett portfólió elemek vonatkozásában: a portfólió megnevezése, székhely, névérték, tulajdonosi részarány; az ingatlan vagyon vonatkozásában a vagyonelemtár adatai: megnevezés, nagyság, funkció, állami tulajdoni hányad, ONYF és OEP tulajdoni hányad, könyv szerinti nettó érték	KVI	KVI	KVI honlap	Közzététel: évente január 31-éig. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.
34.	Társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott állami költségvetési támogatás (ideértve az elkülönített állami pénzalapokból, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból nyújtott támogatást is) adatai a szociális és közoktatási humánszolgáltatások normatív támogatása kivételével	A támogatást nyújtó szerv	Kincstár	Kincstár honlap	Első közzététel: 2005. október 12. Frissítés: havonta a tárgyhónapot követő huszadik napon. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2005. évi adatokkal kezdődően. Az előző állapot egy éven belül nem törölhető. A Munkaerőpiaci Alapból a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján foglalkoztatás és képzés céljából adott támogatások összegéről összevontan, évente egyszer, a tárgyévet követő év január 31. napjáig kell adatot közzétenni. Első közzététel: 2007. év.
35.	A 92/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott - közvetlen kifizetések aggregált összege, - nemzeti kiegészítő támogatás (top up) aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Közzététel: évente május 31-éig az előző naptári évre vonatkozó jogalap alapján az aktuális és az azt megelőző évben kifizetett összegek tekintetében.

	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Megjegyzés
					Adatszolgáltatás: a 2005. évre vonatkozó jogalap alapján kifizetett támogatásokkal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
36.	A 92/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott - export-visszatérítés aggregált összege, - belpiaci támogatások aggregált összege, - intervenciók intézkedések adatai: a támogatás és az intervenciók felvásárlás aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Közzététel: negyedévente a negyedévet követő huszonötödik nap. Adatszolgáltatás: a 2005. IV. negyedévi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.

**A Kormány
319/2005. (XII. 26.) Korm.
rendelete**

**az államháztartás szervezeti beszámolási
és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
valamint a kincstári elszámolások beszámolási
és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének *a)*, *b)*, *f)* és *h)* pontjaiban, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Tv.) 178. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

*Az államháztartás szervezeti beszámolási
és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosítása*

1. §

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. §-ának (1) bekezdése a következő *m)* ponttal egészül ki:

[(1) A rendelet hatálya kiterjed:]

„*m)* a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulásokra”

2. §

Az Áhsz. 5. §-a a következő 13–15. ponttal egészül ki:
[5. § *E* rendelet alkalmazásában:]

„13. Támogatásértékű bevételek/kiadás, továbbadási (leboncolási) célú bevételek/kiadás: az Ámr. szerinti fogalom.

14. EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat: az adott évi költségvetési törvényben EU integráció címen, alcímen megtervezett előirányzat.

15. Szakmai fejezeti kezelésű előirányzat: valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat a 14. pont kivételével.”

3. §

Az Áhsz. 7. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A fejezet saját gazdálkodásáról szóló éves és féléves költségvetési beszámolója külön-külön tartalmazza az igazgatásának intézményi éves és féléves költségvetési beszámolóját, valamint a szakmai, illetve az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámolót. A fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámoló (külön a szakmai, külön az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében) az adott évi költségvetési törvény szerint a fejezet kezelésében lévő valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat adatait tartalmazza.”

4. §

Az Áhsz. a 8. §-a után a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az önkormányzat – ha az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot létesít – értékelési szabályzatában köteles rögzíteni a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.”

5. §

Az Áhsz. 9. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az egyedi értékelés elve sajátosan alkalmazható a 31/A. § szerinti egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetében.

(11) A valóság, a világosság, a folytonosság, valamint a tartalom elsődlegessége a formával szemben elveket az államháztartás szervezeti a Tv.-ben foglalt általános előírások szerint alkalmazzák.”

6. §

(1) Az Áhsz. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. § (1) bekezdésének *a)–b)*, *d)–f)*, *m)* pontjaiban foglalt államháztartás szervezeti (ideértve az elemi költségvetés készítésére kötelezett részben önálló költségvetési szerveket is) a költségvetési év első félévéről június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, az

1. § (1) bekezdésének *a)–b), d)–f) és h)–m)* pontjaiban foglalt államháztartás szervezetei (ideértve az elemi költségvetés készítésére kötelezett részben önálló költségvetési szerveket is) a költségvetési évről december 31-ei fordulónapkal éves költségvetési beszámolót kötelesek készíteni. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-éig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell az 1. § (1) bekezdésének *a), d)–e) és h)–l)* pontjaiban foglalt államháztartás szervezeteinek az Ámr. 2. § 3. pontja szerinti, illetve az 1. § (1) bekezdésének *b) és m)* pontjában foglalt államháztartás szervezeteinek az Ámr. 13. § (5)–(6) bekezdése szerinti felügyeleti szervnek megküldeni.”

(2) Az Áhsz. 10. §-ának (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A fejezet felügyeletét ellátó szervnek, illetve a külön jogszabályban arra feljogosított szervnek a saját és az 1. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (ideértve az elemi költségvetés készítésére kötelezett részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerveket is) felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit, valamint az 1. § (1) bekezdésének *e), f) és h)–k)* pontja szerinti államháztartás szervezeteinek az éves és féléves költségvetési beszámolóikat az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 15 munkanapon belül kell benyújtani – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervezetéhez számítógépes feldolgozásra. Az 1. § (1) bekezdésének *e)* pontja szerinti államháztartás szervezete a felülvizsgált éves költségvetési beszámolóját az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 15 munkanapon belül a Nemzeti Etnikai és Kisebbségi Hivatalhoz is köteles benyújtani. Az 1. § (1) bekezdésének *l)* pontja szerinti államháztartás szervezete éves költségvetési beszámolóját az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 15 munkanapon belül az Országos Területfejlesztési Hivatalhoz továbbítja.

(5) A helyi önkormányzatoknak (a helyi kisebbségi önkormányzatok adatait is tartalmazó) a (fő)polgármesteri hivatal (megyei önkormányzati hivatal, körjegyzőség, közös képviselő-testület hivatala) és a felügyelete alá (a helyi kisebbségi önkormányzatok felügyelete alá) tartozó költségvetési szervek (társulások, körjegyzőségek) éves és féléves költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 8 munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (a továbbiakban: a területileg illetékes Igazgatóság).

(6) A többcélú kistérségi társulásnak a munkaszervezete és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 8 munkanapon belül kell benyújtani a területileg illetékes Igazgatósághoz.”

(3) Az Áhsz. 10. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az elkülönített állami pénzalapokról a – külön törvényben meghatározott – kezelőnek az éves költségvetési

beszámolót a könyvvizsgálat befejezését megelőzően a tárgyévet követő év április 30-áig, a könyvvizsgálat befejezését követően a könyvvizsgálói jelentéssel együtt a tárgyévet követő év május 31-éig, továbbá a féléves beszámolót augusztus 15-éig kell továbbítani a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervéhez feldolgozásra.”

(4) Az Áhsz. 10. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A társadalombiztosítási alapok a záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is magában foglaló könyvvizsgálói jelentést tartalmazó konszolidált éves költségvetési beszámolója, valamint a társadalombiztosítási alrendszer konszolidált éves költségvetési beszámolója elkészítéséről és a tárgyévet követő év május 31-éig a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék részére történő továbbításáról az alapok kezelői gondoskodnak.”

7. §

Az Áhsz. 11. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakmai, illetve az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetenként külön-külön összesített éves költségvetési beszámolója a könyvviteli mérleget, a pénzforgalmi jelentést, az előirányzat-maradvány kimutatást, valamint a kiegészítő mellékletet tartalmazza. A szakmai, illetve az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési beszámolójának pénzforgalmi jelentése az Ámr. 1/a. számú melléklete szerinti kimutatást, valamint kiegészítő melléklete a kötelezettségvállalások állományának alakulásáról készített [a 24. számú melléklet B)–C) pontja szerinti] kimutatást fejezeti kezelésű előirányzatonként külön-külön és együttesen is tartalmazza.”

8. §

(1) Az Áhsz. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fejezet saját gazdálkodásáról szóló éves és féléves költségvetési beszámolója során az igazgatásának intézményi éves és féléves költségvetési beszámolóját, valamint a szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámolót a fejezet felügyeletéért felelős személy és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni. Az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról az adott évi költségvetési törvény tagolása alapján fejezetenként külön-külön összesített éves és féléves költségvetési beszámolót az adott évi költségvetési törvényben kijelölt, az EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat felett a jogokat és a kötelezettségeket gyakorló személy és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.”

(2) Az Áhsz. 13. §-a a következő (3)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az 1. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt többcélú kistérségi társulás éves és féléves költségvetési beszámolóját a társulási tanács elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.

(4) Az 1. § (1) bekezdésének *c*) pontjában foglalt társadalombiztosítási alapok éves és féléves költségvetési beszámolóját a felügyeletet ellátó miniszter, az alapot kezelő szerv vezetője és a beszámoló elkészítéséért felelős kijelölt személy köteles aláírni. A társadalombiztosítási alrendszer konszolidált éves költségvetési beszámolóját – eltérő felügyelet esetén – mindkét felügyeletet ellátó miniszter és az alapkezelő szervek vezetői együttesen kötelesek aláírni.

(5) Az 1. § (1) bekezdésének *g*) pontjában foglalt elkülönített alap éves és féléves költségvetési beszámolóját az alap gazdálkodásának felügyeletét ellátó miniszter, az alapot kezelő szerv vezetője és a beszámoló elkészítéséért felelős kijelölt személy köteles aláírni.

(6) Az 1. § (1) bekezdésének *m*) pontjában foglalt társulás éves és féléves költségvetési beszámolóját a társulási tanács elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.

(7) A költségvetési szerv felügyeleti szerve az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint központi költségvetési szerv esetében a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek elemi költségvetési beszámolóját a beszámoló felülvizsgálatának elvégzését igazoló személy aláírásával és a beszámoló visszaküldésével hagyja jóvá.”

9. §

Az Áhsz. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (1) Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközként kell kimutatnia az államháztartás szervezetének azokat a tulajdonában levő eszközöket, amelyeket nem saját maga vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerve üzemeltet, hanem azok üzemeltetését, működtetését, kezelését más szervezetre bízta.

(2) A vagyonkezelésbe vett eszközök között kell kimutatni a vagyonkezelőnél a kezelt vagyon részét képező eszközöket, amennyiben a kezelésbe vevő nem tartozik a vagyonkezelésbe adó felügyelete alá.”

10. §

(1) Az Áhsz. 24. §-ának (6) bekezdése a következő *k*) ponttal egészül ki:

[(6) A saját tőke növekedhet:]

„*k*) az ajándékként, az adományként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt, a követelés fejében átvett eszközök nyilvántartásba vételéből.”

(2) Az Áhsz. 24. §-ának (8) bekezdése a következő *j*) ponttal egészül ki:

[(8) A saját tőke csökkenhet:]

„*j*) a leltárihiány, a kötelezettség fejében átadott eszközök kivezetése miatt.”

11. §

Az Áhsz. a 29. §-a után a következő 29/A. §-sal egészül ki:

„29/A. § (1) A vagyonkezelésbe vett eszköz bekerülési értékének a vagyonkezelési szerződésben szereplő érték minősül.

(2) Amennyiben az önkormányzat a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot létesít, a vagyonkezelésbe adott immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését a vagyonkezelésbe adáskor könyveiből köteles kivezetni, és ezzel egyidejűleg a vagyonkezelési szerződésben szereplő értéket, mint bekerülési értéket kell a könyveibe felvenni.”

12. §

Az Áhsz. 34. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (8)–(13) bekezdés számozása (9)–(14) bekezdésre változik:

„(8) A hatósági jogkörhöz kötődő követelések teljes összegét a beszedő szervezet köteles könyvviteli mérlegében kimutatni (függetlenül attól, hogy az a pénzügyi teljesítést követően megosztásra kerül), kivéve, ha a kincstári elszámolások beszámolási és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 8. számú melléklete alapján analitikus nyilvántartó helyként csak adatszolgáltatásra kötelezett.”

13. §

(1) Az Áhsz. 38. §-ának (5) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A pénzforgalmi jelentés az államháztartás szervezete bevételeit és kiadásait költségvetési (pénzforgalmi, pénzforgalom nélküli) bevételek és kiadások, finanszírozási célú bevételek és kiadások, továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások, illetve aktív pénzügyi műveletek kiadásai és passzív pénzügyi műveletek bevételei szerinti tagolásban tartalmazza.”

(2) Az Áhsz. 38. §-ának (7) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A pénzforgalmi kimutatás az 1. § (1) bekezdésének *c*) és *g*) pontja szerinti alapok bevételeit és kiadásait költségvetési (pénzforgalmi, pénzforgalom nélküli) bevételek

és kiadások, finanszírozási célú bevételek és kiadások, továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások, illetve aktív pénzügyi műveletek kiadásai és passzív pénzügyi műveletek bevételei szerinti tagolásban tartalmazza.”

14. §

Az Áhsz. 40. §-a (2) bekezdésének *l)* és *m)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Az éves költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletének számszerű kimutatásai:]

„*l)* A tárgyi eszközök – az ingatlanok kivételével – és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök tárgyévi nyitó bruttó értékének egyes ágazatok – oktatási, művelődési, sport- és szabadidő, szociális és egészségügyi, igazgatási, víziközmű, távfűtő és egyéb rendeltetésű – szerinti megoszlása az önkormányzatoknál, a többcélú kistérségi társulásoknál és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szerveknél.

m) A helyi (helyi kisebbségi) önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás adósságállományának évenkénti alakulása.”

15. §

Az Áhsz. a 40. §-a után a következő 40/A. §-sal egészül ki:

„40/A. § Amennyiben az önkormányzat a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot létesít, akkor a szöveges magyarázatok között be kell mutatnia a vagyonkezelésbe adáskor a könyveiből kivezetett immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, illetve a vagyonkezelésbe adott eszközök között nyilvántartásba vett (a vagyonkezelési szerződésben szereplő) bekerülési értéket, illetve annak tárgyidőszaki változásait legfontosabb jogcímenként.”

16. §

(1) Az Áhsz. 42. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az immateriális javak, tárgyi eszközök és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulása kimutatás tagolását a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.”

(2) Az Áhsz. 42. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tárgyi eszközök – az ingatlanok kivételével – és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyon-

kezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök tárgyévi nyitó bruttó értékének egyes ágazatok – oktatási, művelődési, sport és szabadidő, szociális és egészségügyi, igazgatási, víziközmű, távfűtő és egyéb rendeltetésű – szerinti megoszlását tartalmazó kimutatást a rendelet 21. számú melléklete tartalmazza. A kimutatást az önkormányzatoknak, a többcélú kistérségi társulásoknak és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szerveknek kell elkészíteni.”

17. §

Az Áhsz. 44. §-ának (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A helyi (helyi kisebbségi) önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás adósságállományának évenkénti alakulását a 22. számú melléklet szerint kell bemutatni.

(8) A kötelezettségvállalások állományának alakulását a 2005. évi költségvetési beszámolóban a 23. számú melléklet, az azt követő években a 24. számú melléklet szerint kell bemutatni. Az 1. § (1) bekezdése *g)* pontjában foglalt alapok a kötelezettségvállalások állományának alakulását a Pénzügyminisztérium külön rendelkezése szerint kötelesek elkészíteni.”

18. §

(1) Az Áhsz. 45/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az 1. § (1) bekezdésének *l)* pontja szerinti államháztartás szervezete éves költségvetési beszámolójának az Országos Területfejlesztési Hivatalhoz történő megküldésével tesz eleget a letétbe helyezési kötelezettségének.”

(2) Az Áhsz. 45/A. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Magyar Államkincstárhoz (a területileg illetékes Igazgatósághoz), a Pénzügyminisztériumhoz, a Nemzeti Etnikai és Kisebbségi Hivatalhoz, az Országos Területfejlesztési Hivatalhoz benyújtott (megküldött) éves költségvetési beszámoló adatai, illetve az alapok és a társadalombiztosítás éves konszolidált költségvetési beszámolója adatai nyilvánosak, azokról az Ámr. 157/D. §-a szerinti államháztartási szervezettől bárki tájékoztatást kaphat és másolatot készíthet.”

19. §

(1) Az Áhsz. 8. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az Áhsz. 9. számú „Számlakerettükör” melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

(3) Az Áhsz. 10. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) Az Áhsz. 13. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) Az Áhsz. 14. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) Az Áhsz. 15. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) Az Áhsz. 16. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) Az Áhsz. 18. számú melléklet b) Kötelezettségek részletezése rész helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) Az Áhsz. 19. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) Az Áhsz. 23. számú melléklete e rendelet 10. számú melléklete szerint módosul.

(11) Az Áhsz. e rendelet 11. számú melléklete szerinti 24. számú melléklettel egészül ki.

II. Fejezet

A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

20. §

A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kszr.) 13. §-ának (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. számlaosztályban kell kimutatni a kincstári körbe tartozók előirányzat teljesítési számláit, a pénztárak, csekkek, betétkönyvek állományát, a kincstári egységes számlát, az idegen pénzeszközök számláit, az átvezetési, az aktív pénzügyi elszámolások, továbbá a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások kimutatására szolgáló számlákat.

(5) A 4. számlaosztály tartalmazza a saját tőke, a tartalékok, a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, az idegen pénzeszközök forrása számlákat, a passzív pénzügyi elszámolások, továbbá a továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek kimutatására szolgáló számlákat. A hosszú lejáratú kötelezettségek között kell kimutatni a kibocsátott kárpót-lási jegyek be nem váltott állományát is.”

21. §

A Kszr. 15. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A (9) és (10) bekezdés szerinti értékelésből eredő árfolyam-különbözet elszámolására elkülönített főkönyvi számlákat kell vezetni. Év végén, a nemzetgazdasági elszámolások könyvviteli mérlegében az árfolyam-különbözetet – kivéve a valuta-, devizakészlet árfolyam-különbözetét – tökeváltozásként kell kimutatni. Az adósságkezelési célú devizabetét árfolyam-különbözetét a tökeváltozással szemben kell elszámolni. Az elszámolás és a számlavezetés szabályait a Kincstár számlarendjében kell rögzíteni.”

22. §

(1) A Kszr. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.

(2) A Kszr. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.

(3) A Kszr. 8. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.

(4) A Kszr. 10. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

23. §

(1) E rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével – először a 2006. évről készített éves költségvetési beszámolóra kell alkalmazni.

(2) E rendelet 4. §-a, 11. §-a és 15. §-a 2007. január 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 5. §-át, 10. §-át, 14. §-át, 16–18. §-át, az 1., 6–10. és 12–15. számú mellékletében foglaltakat a 2005. évről összeállított éves költségvetési beszámoló elkészítésekor is alkalmazni kell.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 34. §-ának (7) bekezdésében a „(100%-os értéken)” szövegrész, az Áhsz. 37. §-a (1) bekezdésének második mondata és az Áhsz. 8. számú mellékletének I) pontja hatályát veszti.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 2. §-ában a „16. § (1), (3);” szövegrész helyébe a „16. § (3);” szövegrész, a „151. § (3)–(10);” szövegrész helyébe a „151. § (3)–(11);” szövegrész, az Áhsz. 3. §-ában a „16. § (4)–(5);” szövegrész helyébe a „16. § (1), (4)–(5);” szövegrész, az Áhsz. 4. §-ában a „177. § (1), (3)–(8), (10)–(13);” szövegrész helyébe a „177. § (1), (3)–(8), (10)–(14);” szövegrész, az Áhsz. 5. §-a 7. pontjának a) alpontjában, az Áhsz. 16. §-ának (2) bekezdésében az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszkö-

zők” szövegrész helyébe az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” szövegrész, az Áhsz. 10. §-ának (7) bekezdésében a „követő június” szövegrész helyébe a „követő év június” szövegrész, az Áhsz. 17. §-ának (3) bekezdésében és az Áhsz. 18. §-ának (2) bekezdésében „Az 50 ezer forint” szövegrész helyébe „A 100 ezer forint” szövegrész, az Áhsz. 30. §-ának (1)–(2), (5), (9) bekezdésében, az Áhsz. 34. §-ának (3) bekezdésében, az Áhsz. 40. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában, (3) bekezdésében, az Áhsz. 42. §-ának (2) bekezdésében az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök” szövegrész helyébe az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” szövegrész, az Áhsz. 38. §-a (6) bekezdésének *l*) pontjában a „25%-os kulcsú” szövegrész helyébe a „20%-os kulcsú” szövegrész, az Áhsz. 45/A. §-ának (1) bekezdésében az „(1) bekezdésének *b*) pontja” szövegrész helyébe az „(1) bekezdésének *b*) és *m*) pontja” szövegrész, az Áhsz. 50. §-ában a „*h*)–*l*) pontjában” szövegrész helyébe a „*h*)–*m*) pontjában” szövegrész, az Áhsz. 51. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában a „15. napjáig” szövegrész helyébe a „12. napjáig” szövegrész, az Áhsz. 1. számú mellékletének a „IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök” sora helyébe a „IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” sor, az „5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése” sora helyébe az „5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése” sor, az Áhsz. 6. számú mellékletének az „Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök állo-

mányának alakulása” címe helyébe az „Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulása” cím, valamint fejlécének 9. oszlopában az „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök” megnevezés helyébe az „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” megnevezés, az Áhsz. 20. számú mellékletének az „Immateriális javak, tárgyi eszközök, tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítésének alakulása” címe helyébe az „Immateriális javak, tárgyi eszközök, tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítésének alakulása” cím, az „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök” 11. sora helyébe az „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” sor, az Áhsz. 21. számú melléklet fejlécének 5. oszlopában az „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök” megnevezés helyébe „Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” megnevezés, az Áhsz. 22. számú mellékletének a „Helyi (helyi kisebbségi) önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása” címe helyébe a „A helyi (helyi kisebbségi) önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás adósságállományának évenkénti alakulása” cím lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

Az Áhsz. 8. számú melléklet G), H), J) és K) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

G) A települési önkormányzatok 2005. évi jövedelemkülönbség mérsékléssel való teljes körű elszámolása

Forintban

Megnevezés	Sor-szám	Első adat- közlésnek vagy az Áht. 64. § (5) bek.-e szerinti évközi módosítás adatának megfelelően	Tény (2005. dec. 31-i adóerőképeség és normatív hozzájárulás) adatok szerint	2005. dec. 31-i állapotnak megfelelő, kamatozó adó- alap alapján
1	2	3	4	5
Jövedelemkülönbség mérséklés (az első adatközlésnek megfelelően)	01			
Jövedelemkülönbség mérséklés (április 30-i lemondás után)	02			
Jövedelemkülönbség mérséklés (július 31-i lemondás/ pótigénylés után)	03			
Jövedelemkülönbség mérséklés (október 15-i lemondás után)	04			
Lakhelyen maradó SZJA (10%) (3. oszlop = 4. oszlop = = 5. oszlop)	05			
Iparüzési adóalap	06			
Iparüzési adóerőképeség	07			
Lakosok száma (2004. január 1-jén) (3. oszlop = 4. oszlop = = 5. oszlop)	08			
Jövedelemkülönbség mérséklés önkormányzati szintje [(05. sor+07. sor) / 08. sor]	09			
Jövedelemkülönbség mérséklés értékhatára	10			
Kiegészítés egy főre (ha 09. sor<10. sor, akkor 10. sor–09. sor)	11			
Kiegészítés (11. sor×08. sor)	12			
Beszámítás egy főre (ha 09. sor>10. sor×1,25)	13			
Beszámítási korlát	14			
Beszámítás	15			
2005. évi számított jövedelemkülönbség mérséklés [12. sor vagy 15. sor× (–1) vagy 0]	16			
2003. évi tény jövedelemkülönbség mérséklés	17			
Elsődleges pozícióromlás (ha 17. sor>16. sor, akkor 18. sor = = 17. sor–16. sor; ha 17. sor ≤ 16. sor, akkor 18. sor = 0)	18			
Pozícióromlás korlátja (3. oszlop = 4. oszlop = 5. oszlop)	19			
Minimálisan érvényesülő pozícióromlás (18. sor×0,65)	20			
Elfogadható pozícióromlás	21			
2005. évi jövedelemkülönbség mérséklés	22			
Önkormányzat által fizetendő összeg	23	–		–
Önkormányzat részére fizetendő összeg	24	–		–
Beruházási kiadások összesen	25	–		–
Fejlesztési célú támogatás és átvett pénzeszközök	26	–		–
Véglegezett beszámítási összegből az önkormányzatnak visszajár	27	–		–

H) Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásának elszámolása

Forintban

Megnevezés	Sor-szám	Összeg
1	2	3
ÖNHIKI támogatás	01	
A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 6. számú melléklet 1.1. pontjának 1.1.1–1.1.5. alpontjában foglalt valamely feltételnek – kivéve a közoktatási intézményekre vonatkozó kapacitáskihasználtsági feltétel(ek)et – az önkormányzat nem felel meg, ezért visszafizetendő a teljes támogatás	02	
Az 500 fő lakosságszám feletti önkormányzat a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 6. számú melléklet 1.2. pontjában foglalt közoktatási intézményekre vonatkozó feltételeket a 2004/2005-ös és 2005/2006-os tanévben nem teljesítette, ezért visszafizetendő a teljes támogatás	03	
Az 500 fő vagy ez alatti lakosságszámú önkormányzat a 03. sor szerinti közoktatási intézményekre vonatkozó kapacitáskihasználtsági feltételeket a 2004/2005-ös és 2005/2006-os tanévekben nem teljesítette, ezért visszafizetendő a feltételt nem teljesítő intézmény(ek) ellátottjaihoz kapcsolódó forráshiány összege	04	
Az önkormányzat a 03. sor szerinti közoktatási intézményekre vonatkozó kapacitáskihasználtsági feltételnek 2005/2006-os tanévre nem felel meg, ezért visszafizetendő a támogatás 4/12-ed része	05	

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 6. számú melléklet 1.1. pontjának 1.1.1–1.1.5. alpontjában foglalt valamennyi feltételnek az önkormányzat megfelel, vagy 8 havi, vagy csökkenett támogatásra jogosult ezért a 06–24. sorok alapján felhalmozási egyensúlyával és bevételeivel elszámol

Megnevezés	Sor-szám	Összeg
1	2	3
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	06	
Felhalmozási és tőkejellegű kiadások	07	
Felhalmozási forráshiány	08	
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett működési célú intézményi bevételek	09	
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett önkormányzati sajátos (SZJA nélküli) bevételek	10	
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett működési bevételek (09+10)	11	
Teljesített működési célú intézményi bevételek	12	
Teljesített önkormányzati sajátos (SZJA nélküli) működési bevételek	13	
Teljesített működési bevételek (12+13)	14	
Iparüzési adóerőképeség miatti korrekció	15	
Intézményi működési bevételek elszámolása miatt visszafizetendő támogatás	16	
Sajátos működési bevételek elszámolása miatt visszafizetendő támogatás	17	
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett normatív hozzájárulások	18	
Önkormányzatoknak ténylegesen járó normatív hozzájárulások	19	
Kötelező feladat ellátási körbe tartozó eddig el nem látott új feladathoz kapcsolódó mutatószám növekedéshez kapcsolódó normatív hozzájárulások	20	
Figyelembe vehető tényleges normatív hozzájárulások (19–20)	21	
Normatív hozzájárulások elszámolása miatt visszafizetendő támogatás	22	
Hitelkorlát miatti korrekció	23	
Visszafizetendő támogatás összesen	24	

J) Az előző évi (..... év) kötelezettségvállalással terhelt normatív, kötött felhasználású támogatások előirányzat-maradványainak elszámolása

Forintban

Előirányzat megnevezése	Az önkormányzat által a tárgyévet megelőző évben fel nem használt, de feladattal terhelt összeg							Ebből a tárgyévben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés
1	2							3	4=3-2
Összesen									

K) Az előző évi (..... év) kötelezettségvállalással terhelt központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások előirányzat-maradványainak elszámolása

Ezer forintban

Előirányzat megnevezése	Sor-szám	Az önkormányzat által a tárgyévet megelőző évben fel nem használt, de feladattal terhelt összeg	Ebből tárgyévben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés
1	2	3	4	5=4-3
Központosított előirányzatok összesen				
Szociális ellátásokkal kapcsolatos egyéb támogatások összesen				
Helyi önkormányzatok színházi támogatása összesen				

2. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

(1) Az Áhsz. 9. számú melléklet „Számakeretükör” rész a következők szerint módosul:

Megszűnő főkönyvi számlák:

16. ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT, KONCESSZIÓBA ADOTT, VAGYONKEZELÉSBE VETT ESZKÖZÖK

169. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése

3551. Lebonyolítási számla

35284. Schengeni Alap fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla

37–38. VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK

37. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTADÁS

371. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (csak önkormányzat)

372. Működési célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül

3721. Működési célú pénzeszközátadás előirányzata az államháztartáson belül

3722. Működési célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül előirányzat teljesítése

3723. Működési célú, támogatási program előlegére pénzeszközátadás az államháztartáson belüli előirányzat teljesítése

373. Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül

3731. Felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata az államháztartáson belül

3732. Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül előirányzat teljesítése

3733. Felhalmozási célú, támogatási program előlegére pénzeszközátadás az államháztartáson belüli előirányzat teljesítése

374. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

3741. Működési célú pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre

3742. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése

3743. Működési célú, támogatási program előlegére pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése

375. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

3751. Felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre

3752. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése

3753. Felhalmozási célú, támogatási program előlegére pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése

376. Lakástámogatás elszámolása

3761. Lakástámogatás előirányzata

3762. Lakástámogatás előirányzatának teljesítése

377. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszközátadás államháztartáson belül

3771. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson belül

3772. Garancia- és kezességvállalásból származó államháztartáson belüli pénzeszközátadás előirányzat teljesítése

378. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

3781. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre

3782. Garancia- és kezességvállalásból származó államháztartáson kívüli pénzeszközátadás előirányzat teljesítése

379. Fejezeti év végi maradványszámlázási számla kiadásainak elszámolása

38. TÁRSADALOM-, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS EGYÉB TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JUTTATÁSOK

381. Családi támogatások

- 3811. Családi támogatások előirányzata
- 3812. Családi támogatások előirányzatának teljesítése
- 382. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások
- 3821. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások előirányzata
- 3822. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások előirányzatának teljesítése
- 383. Önkormányzatok által folyósított ellátások
- 3831. Önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzata
- 3832. Önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzatának teljesítése
- 384. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások
- 3841. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások előirányzata
- 3842. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások előirányzatának teljesítése
- 385. Társadalombiztosítási juttatások (csak tb-alapok)
- 3851. Társadalombiztosítási juttatások előirányzata
- 3852. Társadalombiztosítási juttatások előirányzatának teljesítése
- 386. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások
- 3861. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások előirányzata
- 3862. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások előirányzatának teljesítése
- 387. Háztartások közvetett támogatása
- 3871. Háztartások közvetett támogatásának előirányzata
- 3872. Háztartások közvetett támogatása előirányzatának teljesítése
- 388. Foglalt
- 389. Pénzeszközáadás, egyéb támogatás átvezetési számlája
- 39. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ ÉS KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK
- 3925. Szállítóknak adott előlegek
- 46. TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK ÉS MŰKÖDÉSI, FELHALMOZÁSI CÉLRA VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK
- 461. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
- 4611. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzata
- 4612. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzatának teljesítése
- 462. Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
- 4621. Államháztartáson belüli működési célú pénzeszközátvétel előirányzata
- 4622. Államháztartáson belüli működési célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
- 4623. Államháztartáson belüli működési célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
- 463. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
- 4631. Államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzata
- 4632. Államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
- 4633. Államháztartáson belüli felhalmozási célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
- 464. Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson kívülről
- 4641. Államháztartáson kívülről működési célú pénzeszközátvétel előirányzata
- 4642. Államháztartáson kívülről működési célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése

4643. Államháztartáson kívülről működési célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszköztárvétel előirányzat teljesítése
465. Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel az államháztartáson kívülről
4651. Államháztartáson kívülről felhalmozási célú pénzeszköztárvétel előirányzata
4652. Államháztartáson kívülről felhalmozási célú pénzeszköztárvétel előirányzat teljesítése
4653. Államháztartáson kívülről felhalmozási célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszköztárvétel előirányzat teljesítése
466. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztárvétel államháztartáson belül
4661. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztárvétel előirányzata államháztartáson belül
4662. Garancia- és kezességvállalásból származó államháztartáson belüli pénzeszköztárvétel előirányzat teljesítése
467. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülre
4671. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztárvétel előirányzata államháztartáson kívülre
4672. Garancia- és kezességvállalásból származó államháztartáson kívüli pénzeszköztárvétel előirányzat teljesítése
469. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök átvezetési számlája
47. FOGLALT
48. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ ÉS KIEGYENLÍTŐ BEVÉTELEK
487. Központi költségvetési szervek befizetései
58. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI
581. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásai
5811. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5812. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
582. Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai
5821. Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5822. Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
583. Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai
5831. Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5832. Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
584. Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai
5841. Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5842. Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
585. Egyéb pénzbeli juttatás
5851. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzata
5852. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzat teljesítése
592. Tartalék előirányzata
911. Alaptevékenység bevételei
9111. Alaptevékenységek bevételeinek előirányzata
9112. Alaptevékenység bevételei előirányzatának teljesítése
912. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek
9121. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek előirányzata
9122. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek előirányzatának teljesítése
9141. Államháztartáson belülről továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei
91412. Államháztartáson belülről továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzat teljesítése
9142. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei

- 91421. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei előirányzata
- 91422. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei előirányzat teljesítése
- 915. Vállalkozási bevételek
- 9151. Vállalkozási bevételek előirányzata
- 9152. Vállalkozási bevételek előirányzatának teljesítése
- 917–918. Foglalt
- 06636. Belső politikák jogcímen nyújtott támogatások kiadásai
- 072. Pénzeszközátadások kiadási előirányzataival kapcsolatos kötelezettségvállalások állománya
- 0972. Pénzeszközátadás kötelezettségvállalása nyilvántartási ellenszámlája

Új főkönyvi számlák:

- 16. ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT, KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT, ILLETVE VAGYONKEZELÉSBE VETT ESZKÖZÖK
- 169. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése
- 3438. Luxusadó beszédési számla
- 3551. Elszámolási számla
- 37. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK, TÁMOGATÁSOK FOLYÓSÍTÁSA ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK
- 371. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (csak önkormányzat és tb pénzügyi alapjai)
- 372. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása
- 3721. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás előirányzata
- 3722. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás előirányzatának teljesítése
- 373. Működési célú támogatásértékű kiadások elszámolása
- 3731. Működési célú támogatásértékű kiadás előirányzata
- 3732. Működési célú támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése
- 3733. Működési célú, támogatási program előlegére támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése
- 374. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások elszámolása
- 3741. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás előirányzata
- 3742. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése
- 3743. Felhalmozási célú, támogatási program előlegére támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése
- 375. Foglalt
- 376. Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetések államháztartáson belülre
- 3761. Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetések előirányzata államháztartáson belülre
- 3762. Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetések előirányzatának teljesítése államháztartáson belülre
- 377. Tb pénzügyi alapok ellátási kiadásainak elszámolása
- 3773. Ellátási kiadások alapon belüli elszámolása
- 378. Fejezeti év végi maradványelszámolási számla kiadásainak elszámolása
- 379. Foglalt
- 38. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ELSZÁMOLÁSA
- 381. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre
- 3811. Működési célú pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre

3812. Működési célú pénzeszköztátadás előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülre
3813. Működési célú, támogatási program előlegére pénzeszköztátadás előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülre
382. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre
3821. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás előirányzata államháztartáson kívülre
3822. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülre
3823. Felhalmozási célú, támogatási program előlegére pénzeszköztátadás előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülre
383. Lakástámogatás elszámolása
3831. Lakástámogatás előirányzata
3832. Lakástámogatás előirányzatának teljesítése
- 384–385. Foglalt
386. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre
3861. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztátadás előirányzata államháztartáson kívülre
3862. Garancia- és kezességvállalásból származó pénzeszköztátadás előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülre
- 387–388. Foglalt
389. Támogatásértékű kiadás, pénzeszköztátadás átvezetési számlája
39. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ ÉS TOVÁBBADÁSI (LEBONYOLÍTÁSI) CÉLÚ KIADÁSOK
3925. Szállítóknak (beruházási előlegek kivételével) adott előlegek
397. Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások
3971. Államháztartáson belülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadások
3972. Államháztartáson belülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadások
3973. Államháztartáson kívülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadások
3974. Államháztartáson kívülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadások
46. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK, ELŐZŐ ÉVI TÁMOGATÁSOK, VISSZATÉRÜLÉSEK ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK
461. Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
4611. Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzata
4612. Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzatának teljesítése
462. Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések
4621. Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzata
4622. Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzatának teljesítése
463. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele
4631. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel előirányzata
4632. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel előirányzatának teljesítése
464. Működési célú, támogatásértékű bevételek elszámolása
4641. Működési célú, támogatásértékű bevétel előirányzata
4642. Működési célú, támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítése
4643. Működési célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítése
465. Felhalmozási célú, támogatásértékű bevételek elszámolása

4651. Felhalmozási célú, támogatásértékű bevétel előirányzata
4652. Felhalmozási célú, támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítése
4653. Felhalmozási célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítése
466. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről
4661. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés előirányzata államháztartáson belülről
4662. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés előirányzatának teljesítése államháztartáson belülről
467. Tb pénzügyi alapok ellátási bevételeinek elszámolása
4671. Tb pénzügyi alapok működési szektor előző évi előirányzat-maradvány befizetéséből származó bevétel
4672. Tb pénzügyi alapok működési szektor befizetési kötelezettségéből származó bevétel
4673. Ellátási bevételek alapon belüli elszámolása
469. Foglalt
47. ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL KAPOTT VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEK ELSZÁMOLÁSA
471. Működési célú pénzeszköztétel az államháztartáson kívülről
4711. Működési célú pénzeszköztétel előirányzata államháztartáson kívülről
4712. Működési célú pénzeszköztétel előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülről
4713. Működési célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszköztétel előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülről
472. Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről
4721. Felhalmozási célú pénzeszköztétel előirányzata államháztartáson kívülről
4722. Felhalmozási célú pénzeszköztétel előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülről
4723. Felhalmozási célú, előző év(ek)i támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszköztétel előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülről
- 473–475. Foglalt
476. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről
4761. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés előirányzata államháztartáson kívülről
4762. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés előirányzatának teljesítése államháztartáson kívülről
- 477–478. Foglalt
479. Támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz, egyéb kiegészítések átvezetési számlája
48. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ ÉS TOVÁBBADÁSI (LEBONYOLÍTÁSI) CÉLÚ BEVÉTELEK
4828. Hatósági jogkörhöz kötődő átfutó bevételek
486. Központi költségvetési szervek befizetései
487. Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek
4871. Államháztartáson belülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevételek
4872. Államháztartáson belülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevételek
4873. Államháztartáson kívülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevételek
4874. Államháztartáson kívülről kapott, továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevételek
524. Állományba tartozók nem munkavégzéssel kapcsolatos megbízási díja
5241. Állományba tartozók nem munkavégzéssel kapcsolatos megbízási díjának kiadási előirányzata
5242. Állományba tartozók nem munkavégzéssel kapcsolatos megbízási díja kiadási előirányzatának teljesítése
537. START-kártyával rendelkezők utáni járulékfizetési kötelezettség

5371. START-kártyával rendelkezők utáni járulékfizetési kötelezettség előirányzata
5372. START-kártyával rendelkezők utáni járulékfizetési kötelezettség előirányzatának teljesítése
58. SZOCIÁLPOLITIKAI ELLÁTÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK, TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI PÉNZBELI ELLÁTÁSOK
581. Családi támogatások
5811. Családi támogatások előirányzata
5812. Családi támogatások előirányzatának teljesítése
582. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások
5821. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások előirányzata
5822. Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások előirányzatának teljesítése
583. Önkormányzatok által folyósított ellátások
5831. Önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzata
5832. Önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzatának teljesítése
584. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások
5841. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások előirányzata
5842. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások előirányzatának teljesítése
585. Társadalombiztosítási ellátások (csak tb pénzügyi alapok)
5851. Társadalombiztosítási ellátások előirányzata
5852. Társadalombiztosítási ellátások előirányzatának teljesítése
586. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások
5861. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások előirányzata
5862. Munkaerő-piaci pénzbeli ellátások előirányzatának teljesítése
587. Háztartások közvetett támogatása
5871. Háztartások közvetett támogatásának előirányzata
5872. Háztartások közvetett támogatása előirányzatának teljesítése
588. Ellátottak pénzbeli juttatásai
5881. Ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata
58811. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásainak előirányzata
58812. Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
58813. Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
58814. Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
58815. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzata
5882. Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
58821. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
58822. Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
58823. Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
58824. Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése
58825. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzat teljesítése
592. Tartalék, illetve zárolt előirányzatok
911. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek
9111. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel előirányzata

- 91111. Igazgatási szolgáltatás díjbevétel előirányzat
- 91112. Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevételeinek előirányzata
- 91113. Bírásból származó bevétel előirányzata
- 9112. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel előirányzatának teljesítése
- 91121. Igazgatási szolgáltatás díjbevétel előirányzatának teljesítése
- 91122. Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétel előirányzatának teljesítése
- 91123. Bírásból származó bevétel előirányzatának teljesítése
- 912. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek
- 9121. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel előirányzata
- 91211. Áru- és készletértékesítés bevételi előirányzata
- 91212. Szolgáltatások ellenértékének bevételi előirányzata
- 91219. Egyéb sajátos bevétel előirányzata
- 9122. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel előirányzatának teljesítése
- 91221. Áru- és készletértékesítés bevételi előirányzatának teljesítése
- 91222. Szolgáltatások ellenértéke bevételi előirányzatának teljesítése
- 91229. Egyéb sajátos bevétel előirányzatának teljesítése
- 91311. Bérleti és lízing díjbevétel előirányzata
- 91312. Intézményi ellátási díj bevételi előirányzata
- 91313. Alkalmazottak térítésének bevételi előirányzata
- 91314. Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételeinek előirányzata
- 91315. Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítésének és egyéb térítésének előirányzata
- 91321. Bérleti és lízing díjbevétel előirányzatának teljesítése
- 91322. Intézményi ellátási díj bevételi előirányzatának teljesítése
- 91323. Alkalmazottak térítése bevételi előirányzatának teljesítése
- 91324. Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételi előirányzatának teljesítése
- 91325. Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítés bevételi előirányzatának teljesítése
- 9141. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzata
- 91412. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzata
- 9142. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzat teljesítése
- 91421. Államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzatának teljesítése
- 91422. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételi előirányzatának teljesítése
- 915. Foglalt
- 917. Realizált árfolyamnyereség
- 9171. Realizált árfolyamnyereség bevételeinek előirányzata
- 9172. Realizált árfolyamnyereség bevételi előirányzatának teljesítése
- 918. Foglalt
- 0332. Hosszú lejáratú követelések után járó kamatok
- 072. Támogatásértékű kiadások, pénzeszközátadások kiadási előirányzataival kapcsolatos kötelezettségvállalások állománya
- 0972. Támogatásértékű kiadások, pénzeszközátadások kötelezettségvállalása nyilvántartási ellenszámlája

(2) Az Áhsz. 9. számú melléklet „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” rész a következők szerint módosul:

a) A 2. pont c) alpont első bekezdés első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„c) A követeléseket adósok, vevők, államháztartáson belülre/kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatásokhoz kapcsolódó követelések, munkavállalókkal szembeni követelések, váltókövetelések és egyéb követelések tagolásban kell kimutatni.”

b) A 3. pont első bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„3. A 3. számlaosztály a pénztárak és betétkönyvek, a költségvetési bankszámlák, az elszámolási számlák, az idegen pénzeszközök, a támogatásértékű kiadások, támogatások folyósítása és fejezeti elszámolások, az államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadások elszámolása, a függő, átfutó és kiegyenlítő elszámolások, valamint a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások számláit tartalmazza.”

c) A 3. pont b) alpont nyolcadik bekezdés harmadik mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„A negyedéves mérlegjelentés, a féléves és az éves költségvetési beszámoló fordulónapján (március 31., június 30., szeptember 30., illetve december 31.) a költségvetési elszámolási számla egyenlege csak 0 vagy pozitív lehet, ezért a fordulónapon igénybe vett likvid hitel összegét hitefelvételként le kell könyvelni.”

d) A 3. pont d) alpont negyedik bekezdés utolsó mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„A lebonyolítási számlának (kivéve Kohéziós Alap esetében a beutalt saját erő összegét), mivel csak a technikai lebonyolítást szolgálják, év végén nem maradhat egyenlegük (a zárlati műveletek elvégzése előtt egyenlegüket át kell vezetni a megfelelő fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákra).”

e) A 3. pont e) alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„e) A támogatásértékű kiadások, támogatások folyósítása és fejezeti elszámolások számlacsoport tartalmazza az Ámr. szerint támogatásértékű kiadás jogcímen tervezett előirányzatokat, azok módosítását és az előirányzatok terhére teljesített kiadásokat. A támogatásértékű kiadásokon belül elkülönítetten kell kimutatni a működési és felhalmozási célú végleges államháztartáson belüli teljesítéseket.

Ebben a számlacsoportban kell elszámolni a helyi önkormányzatoknak, a többcélú kistérségi társulásoknak a költségvetési szerveik részére folyósított támogatásokat, a tb pénzügyi alapjaitól a tb igazgatási szerve részére folyósított támogatásokat. Itt kell elszámolni a felügyeleti szerv döntését követően az államháztartás szervezete előző évi előirányzat-maradványának, pénzmaradványának átadását [ide nem értve a jogszabályon alapuló egyéb befizetési kötelezettséget], az államháztartáson belüli garancia- és kezességvállalásból származó kifizetéseket. Ez a számlacsoport tartalmazza a fejezeti év végi maradványel-

számolási számláról teljesített kiadásokat, valamint a tb pénzügyi alapok ellátási kiadásainak elszámolását is.

Támogatásértékű kiadásként kell elszámolni azokat a kiadásokat, amelyeket államháztartáson belülre teljesít az államháztartás szervezete, és amely kifizetéseket az Ámr. nem minősít (a felügyeleti szerv hatáskörébe tartozó) támogatás nyújtásának. Támogatásértékű kiadásként kell kimutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve a tb igazgatási szervek esetében a központi költségvetés, valamint az elkülönített állami pénzalapok által államháztartáson belülre nem támogatási jogcímen teljesített kifizetéseket. Idesorolandók az európai uniós támogatással megvalósuló programok fejezeti kezelésű előirányzataiból, a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből, az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatokból, a központosított bevétellel ellentételezett fejezeti kezelésű előirányzatból, a helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, illetve a többcélú kistérségi társulás részére a központi költségvetési fejezet előirányzatából teljesített kifizetések is.

Az előbbi jogcímenek kapott olyan összegeket, amelyeket tovább kell utalni, az államháztartás szervezete nem számolhatja el támogatásértékű bevételként/kiadásként, ezeket továbbadási (lebonyolítási) célú bevételként/kiadásként kell nyilvántartásba vennie.

A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője az Áht. 24. §-a (8)–(9) bekezdésének, valamint a 49. §-a o) pontjának végrehajtása keretében határozza meg ezen előirányzatok felhasználásának részletes szabályait. Amennyiben a szabályozás előleg-fizetést is tartalmaz – ideértve a pályázati rendszerben történő felhasználás esetét is –, akkor a támogatási programokra folyósított előlegek elszámolását kell alkalmazni. A fejezeti kezelésű előirányzatokból a támogatási programok keretében a finanszírozó szervezet (az EU-s támogatások esetében az Irányító Hatóságok/Közreműködő Szervezetek) által kiutalt támogatási előlegeket a tárgyidőszakban végleges költségvetési kiadásként elkülönített alszámlán kell elszámolni, mint a támogatási program előlegére történt támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítését. A végső kedvezményezett támogatási előleggel történő elszámolását (részelszámolását) követően az elszámolt előleg összegét a megfelelő támogatási program előlegére történt támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése számláról kell átvezetni a megfelelő támogatásértékű kiadás előirányzatának teljesítése számlára (mint végleges kiadást, mellyel elszámoltak) és egyidejűleg a követelések között nyilvántartásba vett támogatási program előlege számla egyenlegét csökkenteni kell. Amennyiben a támogatási program előlegével a végső kedvezményezett csak a tárgyévét követő évben számol el és a két támogatásértékű kiadás előirányzat teljesítése számla között nincs pénzforgalom nélküli átvezetés, ebben az esetben csak a követelések között kimutatott támogatási program előlege számla egyenlegét kell csökkenteni a tökeváltozással szemben. Amennyiben a támogatási program előlegével a végső kedvezményezett sem a tárgyévben, sem a tárgyévét követő évben nem számol el és visszafizetési kötelezettsége ke-

letkezik, akkor a támogatási program előlegének visszafizetett összegét a támogatási program előlegének visszatérüléseként, mint támogatásértékű bevételi előirányzat teljesítése (költségvetési bevételként) kell nyilvántartásba venni.

A Tv. 161/A. § (2) bekezdése alapján a közpénzek felhasználásának és a köztulajdon használatának nyilvánossága és ellenőrizhetősége érdekében a szükséges tovább-
részletezési kötelezettséget a működési és felhalmozási célú támogatásértékű kiadás elszámolási számlák megfelelő alábontásával kell biztosítani.”

f) A 3. pont f) alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„f) Az államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadások elszámolása számlacsoport tartalmazza az ilyen jogcímen tervezett előirányzatokat, azok módosítását és az előirányzatok terhére teljesített kiadásokat. A pénzeszközátadásokon belül elkülönítetten kell kimutatni a működési és felhalmozási célú teljesítéseket. Államháztartáson kívüli pénzátadásnak minősül többek között a vállalkozások, a non-profit szervezetek, a háztartások, az önszerveződések támogatása, a lakástámogatásokkal kapcsolatos kiadások elszámolása (amennyiben a központi költségvetési szerv, az adott fejezet a mindenkori költségvetési törvényben felhalmozási kiadásai között illet tervezett), az államháztartáson kívüli garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés.

A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője az Áht. 24. §-a (8)–(9) bekezdésének, valamint a 49. §-a o) pontjának végrehajtása keretében határozza meg ezen előirányzatok felhasználásának részletes szabályait. Amennyiben a szabályozás előleg-fizetést is tartalmaz – ideértve a pályázati rendszerben történő felhasználás esetét is –, akkor a támogatási programokra folyósított előlegek elszámolását kell alkalmazni a 3. pont e) alpontjában kifejtetteknek megfelelően.

A Tv. 161/A. § (2) bekezdése alapján a közpénzek felhasználásának és a köztulajdon használatának nyilvánossága és ellenőrizhetősége érdekében a szükséges tovább-
részletezési kötelezettséget az államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadások elszámolása számlacsoport megfelelő számlái alábontásával kell biztosítani.”

g) A 3. pont g) alpont első bekezdés első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„A függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások számlacsoport azokat az elszámolási számlákat tartalmazza, amelyekkel kapcsolatban a teljesített kiadás a költségvetési évben nem végleges, azok az államháztartás részére a tárgyidőszakban vagy a tárgyidőszakot követően megtérülnek vagy válnak végleges kiadássá.”

h) A 3. pont g) alpont a következő szövegrésszel egészül ki:

„Azon továbbadási (lebonyolítási) célú bevételként kapott pénzeszközök továbbfolyósítását, melyek az államháztartás szervezetét nem illetik meg (mert végső felhasználója más államháztartási szervezet lesz) továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásként kell elszámolni. A továbbadá-

si (lebonyolítási) célú kiadásokat a bevételi jogcímeknek megfelelően tovább kell tagolni államháztartáson belülről/kívülről kapott, ezen belül működési/felhalmozási célú részletezés szerint. A továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás számlák forgalmi számlák, csak év közben keletkeznek és szűnnek meg. Év végén az államháztartás szervezete továbbadási (lebonyolítási) bevételeinek, illetve kiadásainak összege egyenleget nem mutathat. Év végén a zárati rendező tételek keretében a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásokat, illetve bevételeket össze kell vezetni a 499. Pénzforgalom nélküli költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolása számla segítségével. A költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentés ezen sorai teljesítési adatainál a zárati rendező tételek előtt a megfelelő számlán lévő egyenleget kell szerepeltetni.”

i) A 4. pont első bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„4. A 4. számlaosztály tartalmazza az eszközök forrásainak kimutatására szolgáló számlákat. Itt kell kimutatni a saját tőkét, a tartalékot, a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségeket (ideértve az igénybe vett támogatási kölcsönöket is), a támogatásértékű bevételek, előző évi támogatások, visszatérülések elszámolását és a fejezeti elszámolásokat, az államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszközátvételek elszámolását, a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek passzív jellegű elszámolását, a továbbadási (lebonyolítási) célú bevételeket, valamint az évi mérlegsszámlákat.”

j) A 4. pont d) alpont harmadik bekezdés első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„A nem számlázott szállítások számla technikai számla, ezen a számlán kell kimutatnia az államháztartás szervezetének negyedévente a mérlegjelentés, illetve az éves költségvetési beszámoló összeállításához – a rendelkezésre álló információk alapján készített belső bizonylat segítségével – a beérkezett, de a negyedév végéig (év végéig) nem számlázott szállítások (tárgyi eszközök, készletek stb.) beszerzési áron számított értékét.”

k) A 4. pont f) alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„f) A támogatásértékű bevételek, előző évi támogatások, visszatérülések és fejezeti elszámolások számlacsoportban kell kimutatni az államháztartáson belüli pénzeszközátvételeket, az előző évi költségvetési kiegészítéseket, visszatérüléseket, az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételét, a támogatásértékű működési és felhalmozási célú bevételeket, a garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések bevételeit, a fejezeti év végi maradványszámlázási számla bevételeit, valamint a tb pénzügyi alapok ellátási bevételeinek elszámolását. A számlacsoportban külön főkönyvi számlán szerepel a támogatásértékű bevételek előirányzata, illetve előirányzatának teljesítése.

Amennyiben a finanszírozó szervezet támogatási program keretében támogatási előleget is átutal a kedvezményezett részére, a támogatásértékű bevételek előirányzatának teljesítését, mint költségvetési bevételt külön alszámlán kell nyilvántartásba venni. Az államháztartás szerveze-

tének az elkülönített támogatási program visszatérített előlege miatti támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítése számlán bevételt csak akkor kell elszámolnia, ha az államháztartás szervezetének a támogatási program felhasználása során előleget is folyósítanak az államháztartási alrendszeren belül. Amennyiben a támogatási program előlegével a végső kedvezményezett államháztartási szervezet a támogatási szerződésben rögzítettek szerint nem számol el és visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor a támogatási program előlegének a következő évben visszafizetett összegét a támogatási program előlegének visszatérüléseként, mint támogatásértékű bevétel előirányzatának teljesítését, költségvetési bevételként kell elszámolni. Amennyiben a támogatási program előlegének visszafizetése a tárgyévben történik az államháztartási szervezet ennek összegével a megfelelő kiadási jogcímet köteles csökkenteni.”

l) A 4. pont a következő g) alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi g)–i) alpont számozása h)–j) alpontra változik:

„g) Az államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszközátvételek elszámolása számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni a működési és a felhalmozási célú pénzeszközátvételeket, valamint a garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések bevételeit. A számlacsoportban külön főkönyvi számlán szerepel az átvett pénzeszközök bevételi előirányzata, illetve előirányzatának teljesítése. Az átvett pénzeszközök előirányzatának teljesítését, mint költségvetési bevételt külön alszámlán kell nyilvántartásba venni, ha az az előző év(ek)i támogatási program előlegének visszafizetéséből származik. Az államháztartás szervezetének az elkülönített támogatási program visszatérített előlege miatti pénzeszközátvétel előirányzatának teljesítése számlán bevételt csak akkor kell elszámolnia, ha a támogatási program felhasználása során előleget is folyósítanak államháztartáson kívülre. Amennyiben a támogatási program előlegével a végső kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzítettek szerint nem számol el és visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor a támogatási program előlegének a következő évben visszafizetett összegét a támogatási program előlegének visszatérüléseként, mint pénzeszközátvétel előirányzatának teljesítését, költségvetési bevételként kell elszámolni. Amennyiben a támogatási program előlegének visszafizetése a tárgyévben történik az államháztartási szervezet ennek összegével a megfelelő kiadási jogcímet köteles csökkenteni.”

m) A 4. pont – az l) alpont szerint átszámozott – h) alpont első bekezdés első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„h) A függő, átfutó, kiegyenlítő és továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek számlacsoport számláin az államháztartás szervezetéhez beérkezett olyan pénzeszközök elszámolását kell kimutatni, amelynek rendeltetése tisztázatlan vagy olyan feladat ellátásával kapcsolatos, amelynek bevételi előirányzata – ide nem értve a nem társadalombiztosítási alapokat terhelő ellátásokat – nem szerepel a költségvetés bevételi jogcímei között.”

n) A 4. pont – az l) alpont szerint átszámozott – h) alpont harmadik bekezdése a második mondatot követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„A hatósági jogkörhöz kötődő (ide nem értve az idegen pénzeszközök között elszámolt illetékbevételeket) átfutó bevételek között kell elszámolni az államháztartás szervezete által beszedett, de a központi költségvetést vagy más államháztartási szervezetet megillető bevételeket (általában megosztott igazgatási szolgáltatási díj, felügyeleti díj, bírság esetében), azok továbbutalásáig. Az Ny. Alapnál átfutó bevételként kell elszámolni az E. Alapot megillető ellátási bevételekhez kapcsolódó elszámolásokat is.”

o) A 4. pont – az l) alpont szerint átszámozott – h) alpont a következő szövegrésszel egészül ki:

„Azokat a továbbadási (lebonyolítási) bevételként kapott pénzeszközöket, melyek az államháztartás szervezetét nem illetik meg (mert végső felhasználója más államháztartási szervezet lesz) továbbadási (lebonyolítási) célú bevételként kell elszámolni. A továbbadási (lebonyolítási) célú bevételeket bevételi jogcímének megfelelően tovább kell tagolni államháztartáson belülről/kívülről kapott, ezen belül működési/felhalmozási célú részletezés szerint. A továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel számlák forgalmi számlák, csak év közben keletkeznek és szűnnek meg. Év végén az államháztartás szervezete továbbadási (lebonyolítási) bevételeinek, illetve kiadásainak összege egyenleget nem mutathat. Amennyiben az államháztartás szervezete az évvizsgát megelőzően a továbbadási (lebonyolítási) célú bevételeket a kedvezményezett részére nem tudja továbbutalni, akkor az államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek nála maradó többletét a támogatásértékű bevételek közé, illetve az államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek többletét az államháztartáson kívülről kapott átvett pénzeszközök közé köteles átvetetni. Ezt követően év végén a zárlati rendező tételek keretében a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásokat, illetve bevételeket össze kell vezetni a 499. Pénzforgalom nélküli költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolási számla segítségével. A költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentés ezen sorai teljesítési adatainál a zárlati rendező tételek előtt a megfelelő számlán lévő egyenleget kell szerepeltetni.”

p) Az 5. pont helyébe a következő szövegrész lép:

„5. A pénzforgalmi jelentés – az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt (beszedett) bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként. A pénzforgalmi jelentés szakfeladatokra vonatkozó (tevékenységenkénti) folyó évi kiadási adatait a 7. számlaosztály tartalmazza.

A pénzforgalmi jelentés az államháztartás szervezete bevételeit és kiadásait költségvetési (pénzforgalmi, pénzforgalom nélküli) bevételek és kiadások, finanszírozási célú bevételek és kiadások, továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások, illetve aktív pénzügyi művele-

tek kiadásai és passzív pénzügyi műveletek bevételei szerinti tagolásban tartalmazza.

Költségvetési működési és felhalmozási előirányzat: az Áht. 7. §-ában foglaltak szerint a feladat ellátásához teljesíthető jóváhagyott kiadások és teljesítendő várható bevételek előirányzata.

Az Áht. 8/A. §-ában foglaltak alapján a költségvetési hiány finanszírozásával, illetve a likviditás biztosításával kapcsolatos pénzügyi műveleteket a finanszírozási célú pénzügyi műveletek között kell kimutatni. Az államháztartás szervezetének a finanszírozási műveleteket befektetési és forgatási célú tagolásban kell bemutatnia.

A befektetési célú finanszírozási műveletek közé tartoznak a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése (beváltása) és vásárlása, a hosszú lejáratú hitelek felvétele és törlesztése, valamint a hosszú lejáratú kötvények kibocsátása és visszavásárlása, melyeket az Ámr. 2. számú melléklete alapján az államháztartás szervezete köteles költségvetési előirányzatként és annak teljesítéseként szerepeltetni a megfelelő kiadási/bevételi jogcímen, illetve az alap- vagy a vállalkozási tevékenység megfelelő szakfeladatán.

A forgatási célú finanszírozási műveletek közé tartoznak: a forgatási célú értékpapírok értékesítésével (beváltásával), vásárlásával, a rövid lejáratú működési (likviditási) célú hitelek felvételével és visszafizetésével, valamint a működési célú rövid lejáratú kötvény kibocsátásával és beváltásával kapcsolatos pénzügyi műveletek bevételei és kiadásai. A forgatási célú finanszírozási pénzügyi műveletek az Áht. és az Ámr. alapján költségvetési előirányzatként, illetve annak teljesítéseként el nem számolható és meg nem jeleníthető bevételek és finanszírozási kiadások teljesítésével járnak együtt, a pénzeszközök változását eredményezik.

Év végén a zárlati műveletek keretében a forgatási célú finanszírozási pénzügyi műveletek közgazdasági és funkcionális osztályozás szerinti kiadásai és bevételei összevezetésre kerülnek. A forgatási célú értékpapírok értékesítésének (beváltásának) évközi bevételi összege és vásárlásának kiadási összege közül a kisebb kerül átvezetésre a pénzforgalom nélküli költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolása technikai számla közbeiktatásával. A nettósítást követően, amennyiben a forgatási célú értékpapír kiadási előirányzata kisebb, mint a kiadási előirányzat teljesítése számla egyenlege, illetve, ha a forgatási célú értékpapír bevételi előirányzata kisebb, mint a bevételi előirányzat teljesítése számla egyenlege, akkor az államháztartás szervezete köteles a költségvetési hiány/többlet nagyságát finanszírozó előirányzatát módosítani. A forgatási célú finanszírozási pénzügyi műveletek közgazdasági és funkcionális osztályozás szerinti kiadásai és bevételei közötti év végi egyezőség biztosítása érdekében a finanszírozási műveletek közgazdasági kiadásai és bevételei zárlati összevezetésével egyidejűleg a funkcionális osztályozás szerinti finanszírozási szakfeladat évközi kiadásai és bevételei is összevezetésre kerülnek a pénzforgalom nélküli funkcionális költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolása technikai számla közbeiktatásával. A zárlati műveletek keretében a rövid lejáratú működési

(likviditási) célú hitelek felvételével és visszafizetésével, valamint a működési célú rövid lejáratú kötvény kibocsátásával és beváltásával kapcsolatos pénzügyi műveletek évközi bevételeit és kiadásait is a forgatási célú értékpapírok zárlatánál leírtak szerint kell összevezetni, valamint év eleji előirányzatait, ha szükséges korrigálni.”

q) A 6. pont helyébe a következő szövegrész lép:

„6. Az 1–5. számlaosztályokban és 7. számlaosztályban kimutatott kiadási előirányzatoknak, illetve teljesített kiadásoknak – kivéve a függő, átfutó, kiegyenlítő és a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásokat – egyezniük kell.”

r) A 9. pont e) alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„e) A szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások, társadalombiztosítás pénzbeli juttatásai számlacsoport számlái az ilyen jogcímű előirányzatokat és kiadásokat tartalmazzák. Ezen kifizetések államháztartáson kívüli célú teljesítésnek minősülnek, mert a juttatásokat a lakosság részére folyósítják.”

s) A 14. pont a) alpont első bekezdés első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„a) Az Intézményi működési bevételek számlacsoport számláin kell kimutatni a hatósági jogkörhöz kötődő alaptevékenység bevételeit, az intézményi működés egyéb bevételeit, az egyéb sajátos bevételeket (ideértve a közbeszerzésekről szóló törvény által előírt ajánlati biztosíték bevételét, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján az ajánlatkérőnek nincs visszafizetési kötelezettsége), a továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások bevételeit, a kamatbevételeket, valamint a ténylegesen realizált árfolyamnyereséget. Az Intézményi működési bevételek számlacsoporton belül, amennyiben az államháztartás szervezete alaptevékenységén kívül kiegészítő, kisegítő, illetve vállalkozási tevékenységeket is folytat, köteles saját hatáskörben a számlacsoport számláit (kivéve a hatósági jogkörhöz kötődő alaptevékenység bevétel számláit) e tagolás szerint is megbontani.”

t) Az 1. pont e) és f) alpontjában az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök” szövegrész helyébe az „üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök” szövegrész, a 2. pont a) és c) alpontjában, a 4. pont d) alpontjában és a 15. pontban a „15. napjáig” szövegrész helyébe a „12. napjáig” szövegrész, a 9. pont c) alpontjában „az 50 ezer forint” szövegrész helyébe „a 100 ezer forint” szövegrész, a 9. pont c) alpontjában az „általános forgalmi adó kulcsok szerint – 5%–15%–25% – is” szövegrész helyébe az „általános forgalmi adó mindenkori kulcsai szerint is” szövegrész, a 15. pontban „az Ámr. 134. §-ának (4)–(6) bekezdésében foglaltak” szövegrész helyébe „az Ámr. 134–134/A. §-ában foglaltak” szövegrész lép.

u) A 2. pont c) alpont utolsó bekezdése és a 4. pont e) alpont utolsó bekezdés második és harmadik mondata hatályát veszti.

3. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[10. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

Fejezeti maradványszámlolási számla pénzforgalma

Ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Tárgyévi pénzforgalom
1	2	3
Fejezeti maradványszámlolási számla nyitó egyenlege	01	
Fejezet felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok miatti növelő tételek:		
– költségvetési szervek önrevízióval megállapított előirányzat-maradvány jóváírása	02	
– fejezeti kezelésű előirányzatok önrevízióval megállapított előirányzat-maradvány jóváírása	03	
– fejezeti felülvizsgálat miatt elvont előirányzat-maradvány jóváírása	04	
– előirányzat-maradvány fejezeti átcsoportosítás miatti jóváírása	05	
– előirányzat-maradvány PM felülvizsgálat miatti jóváírás	06	
– előirányzat-maradvány ellenőrző szervek által előírt összegének jóváírása	07	
– normatív hozzájárulások és támogatások előző évi maradványának jóváírása	08	
– átmeneti jelleggel elvont előirányzat-maradvány jóváírása	09	
– egyéb jóváírások	10	
Társadalmi önszerveződések normatív hozzájárulásának és támogatásának visszatérülése	11	
Egyéb bevételek	12	
Bevételek (jóváírások) összesen (02 + ... + 12)	13	
Központi költségvetést érintő átvezetések:		
– fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok miatti csökkentő tételek	14	
– normatív hozzájárulások és támogatások maradványának átvezetése	15	
– egyéb átvezetések	16	
Központi költségvetést érintő átvezetések összesen (14+...+16)	17	
Költségvetési szervek felé előirányzat-maradvány átadás miatti kifizetések	18	
Fejezeti kezelésű előirányzatok önrevízióval megállapított előirányzat-maradvány átadás miatti kifizetések	19	
Társadalmi önszerveződéseknek kiutalt előző évi normatív hozzájárulás és támogatás	20	
Átmeneti jelleggel elvont előirányzat-maradvány visszautalása	21	
Egyéb kiadás	22	
Kiadások (átvezetések) összesen (17 + ... + 22)	23	
Fejezeti maradványszámlolási számla egyenlege XII. 31-én (01 + 13 – 23)	24	

4. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[13. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK						
I. Immateriális javak						
II. Tárgyi eszközök						
III. Befektetett pénzügyi eszközök						
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, kon- cesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK						
I. Készletek						
II. Követelések						
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök						
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások						
Eszközök összesen						

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE						
1. Induló tőke						
2. Tőkeváltozások						
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK						
I. Kötségvetési tartalékok						
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások						
Források összesen						

5. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[14. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások			
02	Munkaadókat terhelő járulékok			
03	Dologi és egyéb folyó kiadások			
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások			
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
07	Felújítás			
08	Felhalmozási kiadások			
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)			
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)			
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)			
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	—	—	
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	—	—	
23	Kiadások összesen (19+...+22)			
24	Intézményi működési bevételek			
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)			

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)			
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)			
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	
46	Bevételek összesen (42+...+45)			
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43–13–20) [költségvetési hiány (–), költségvetési többlet (+)]			
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41–18)			
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44–21)	–	–	
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45–22)	–	–	

6. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[15. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet						
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)						
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)						
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)						
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)						
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)						
11.	A 10. sorból az – egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	– Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány						
13.	– Szabad pénzmaradvány						

7. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[16. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

Az egyszerűsített eredménykimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (–)						
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1–2)						
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (–)						
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (–)						
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)						
7.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3–4–5±6)						
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
9.	Tartalékba helyezhető összeg						

2005/169. szám

Ezer forintban

[illegible]

[illegible]

Befektetett eszközök, készletek, követelések és értékpapírok állományának és értékvesztésének alakulása

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Nyitó adatok		Tárgyévben elszámolt értékvesztés	Tárgyévben visszaírt/kivezetett értékvesztés	Záró adatok	
		Bekerülési érték	Elszámolt értékvesztés nyitó értéke			Bekerülési érték	Értékvesztés záró értéke
1	2	3	4	5	6	7	8
Immateriális javakra adott előlegek	01						
Beruházásra adott előlegek	02						
Egyéb tartós részesedések	03						
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	04						
Tartósan adott kölcsönök	05						
Egyéb hosszú lejáratú követelések	06						
Befektetett eszközök összesen (01+...+06)	07						
Készletek	08						
Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	09						
Adósok	10						
Ebből: Egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések	11						
Rövid lejáratú kölcsönök	12						
Egyéb követelések	13						
Egyéb részesedések	14						
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	15						
Forgóeszközök összesen (08+09+10+12+13+14+15)	16						
Eszközök összesen (07+16)	17						

Az Áhsz. 23. számú mellékletének címe, illetve A) és B) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Kötelezettségvállalások állományának 2005. évi alakulása

A) Intézményi előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)i kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04-07+08)+16
1. Intézményi beruházási kiadások	01																
2. Felújítás	02																
3. Központi beruházás	03																
4. Lakástámogatás	04																
5. Lakásépítés	05																
6. Állami készletek, tartalékok	06																
7. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	07																
Felhalmozási kiadások (01+...+07)	08																
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénz-eszközök)	09																
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	10																
3. Végleges pénzeszközáttadás (12+15)	11																

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)i kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04–07+08)+16
3.1. Felhalmozási célú végle- ges pénzeszközátadás (13+14)	12																
3.1.1. Felhalmozási célú állam- háztartáson belüli végle- ges pénzeszközátadás	13																
3.1.2. Felhalmozási célú állam- háztartáson kívüli végle- ges pénzeszközátadás	14																
3.2. Működési célú végleges pénzeszközátadás (16+17)	15																
3.2.1. Működési célú államház- tartáson belüli végleges pénzeszközátadás	16																
3.2.2. Működési célú államház- tartáson kívüli végleges pénzeszközátadás	17																
4. Társadalom-szociálpolitikai és egyéb társ. biztosítási jut- tatások	18																
5. Garancia- és kezességváll- alásból származó pénzeszköz- átadás	19																
5.1. Garancia- és kezességváll- alásból származó pénz- eszközátadás államház- tartáson belül	20																
5.2. Garancia- és kezességváll- alásból származó pénz- eszközátadás államház- tartáson kívül	21																

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)i kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt következő évi	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04–07+08)+16
Pénzeszközátadások (09+10+11+18+19)	22																
1. Személyi juttatások	23																
2. Munkaadókat terhelő járulékok	24																
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	25																
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	26																
Működési kiadások (23+...+26)	27																
1. Hosszú lejáratú hitelek, kapott kölcsönök, kötvényki-bocsátások kiadásai	28																
2. Rövid lejáratú hitelek, kapott kölcsönök, kötvénykibocsátások kiadásai	29																
Hitelek, kapott kölcsönök, kötvénykibocsátások kiadásai (28+29)	30																
1. Részvények, részesedések vásárlása	31																
2. Tartós hitelviszonyt megtes-tesítő értékpapírok vásárlása	32																
3. Forgatási célú értékpapírok vásárlása	33																
Pénzügyi befektetések, érték-papírok kiadásai (31+32+33)	34																
Kiadások összesen (08+22+27+30+34)	35																

B) Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok, központi beruházások, központosított előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)j kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)j kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)j kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02- (03+04+ 07+08)+16
1. Intézményi beruházási kiadások	01																
2. Felújítás	02																
3. Központi beruházás	03																
4. Lakástámogatás	04																
5. Lakásépítés	05																
6. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	06																
Felhalmozási kiadások (01+...+06)	07																
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)	08																
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	09																
3. Végleges pénzeszközáadás (11+14)	10																
3.1. Felhalmozási célú végleges pénzeszközáadás (12+13)	11																
3.1.1. Felhalmozási célú államháztartáson belüli végleges pénzeszközáadás	12																
3.1.2. Felhalmozási célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszközáadás	13																
3.2. Működési célú végleges pénzeszközáadás (15+16)	14																
3.2.1. Működési célú államháztartáson belüli végleges pénzeszközáadás	15																

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)i kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04+ 07+08)+16
3.2.2. Működési célú állam-háztartáson kívüli vég-leges pénzeszköztátadás	16																
4. Társadalom-szociálpolitikai és egyéb társ. biztosítási jut-tatások	17																
5. Garancia- és kezességvállá-lásból származó pénzesz-köztátadás	18																
5.1. Garancia- és kezességvál-lalásból származó pénz-eszköztátadás államház-tartáson belül	19																
5.2. Garancia- és kezesség-vállalásból származó pénzeszköztátadás állam-háztartáson kívül	20																
Pénzeszköztátadások (08+09+10+17+18)	21																
1. Személyi juttatások	22																
2. Munkaadókat terhelő járú-lékok	23																
3. Dologi és egyéb folyó ki-adások	24																
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	25																
Működési kiadások (22+...+25)	26																
1. Hosszú lejáratra kapott köl-csönök kiadásai	27																
2. Rövid lejáratra kapott köl-csönök kiadásai	28																
Kapott kölcsönök kiadásai (27+28)	29																
Kiadások összesen (07+21+26+29)	30																

Kötelezettségvállalások állományának évi alakulása

A) Intézményi előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)j kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)j kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)j kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás		pénzügyi teljesítése					év végi állománya			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04-11	15 = 07+08-12	16	17 = 02- (03+04-07+08)+16
1. Intézményi beruházási kiadások	01																
2. Felújítás	02																
3. Központi beruházás	03																
4. Lakástámogatás	04																
5. Lakásépítés	05																
6. Állami készletek, tartalékok	06																
7. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	07																
Felhalmozási kiadások (01+...+07)	08																
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)	09																
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	10																
3.1. Támogatásértékű működési kiadások	11																

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek)i kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek)i kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04– 07+08)+16
3.2. Garancia- és kezességvál-lalásból származó kifizeté-sek államháztartáson belültre	12																
3.3. Támogatásértékû felhal-mozási kiadások	13																
3. Támogatásértékû kiadások (11+...+13)	14																
4. Előző évi előirányzatmarad-vány, pénzmaradvány át-adása	15																
5.1. Működési célú államház-tartáson kívüli végleges pénzeszköztadás	16																
5.2. Garancia- és kezességvál-lalásból származó kifizeté-sek államháztartáson kívülre	17																
5.3. Felhalmozási célú állam-háztartáson kívüli végle-ges pénzeszköztadás	18																
5. Államháztartáson kívüli végleges pénzeszköztadás (16+...+18)	19																
6. Társadalom-szociálpolitikai és egyéb társ. biztosítási jut-tatások	20																
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21																
Pénzeszköztadások (09+10+14+15+19+20+21)	22																

[illegible]

[24. számú melléklet B) pontja a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

B) Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok, központi beruházások, központosított előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek) kötelezettségvállalás	Tárgyévi kötelezettségvállalás	Tárgyévi összes kötelezettségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrekciók (±)	Kötelezettségvállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek) kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi előirányzat terhére vállalt	további évek előirányzata terhére vállalt				előző év(ek) kötelezettségvállalás	tárgyévi kötelezettségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforgalom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforgalom nélküli korrekciója (±)											
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04+ 07+08)+16
1. Intézményi beruházási kiadások	01																
2. Felújítás	02																
3. Központi beruházás	03																
4. Lakástámogatás	04																
5. Lakásépítés	05																
6. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	06																
Felhalmozási kiadások (01+...+06)	07																
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)	08																
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	09																
3.1. Támogatásértékű működési kiadások	10																
3.2. Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetések államháztartáson belülre	11																
3.3. Támogatásértékű felhalmozási kiadások	12																
3. Támogatásértékű kiadások (10+...+12)	13																
4. Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány átadása	14																

Megnevezés		Módosított előirányzat	Előző év(ek) kötelezettségvállalásából				Tárgyévi előirányzat terhére vállalt		Tárgyévben		Előző év(ek) kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi kötelezett-ségvállalás	Tárgyévi összes kötelezett-ségvállalás	Pénzügyileg nem teljesített		Korrektciók (±)	Kötelezettség-vállalással nem terhelt (szabad) előirányzat
			a tárgyévi kötelezettségvállalás		a következő év(ek) kötelezettségvállalás		tárgyévi	következő évi	következő évi elő-irányzat terhére vállalt	további évek elő-irányzata terhére vállalt				előző év(ek) kötelezett-ségvállalás	tárgyévi kötelezett-ségvállalás		
			nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	nyitó állománya	pénzforga-lom nélküli korrekciója (±)	kötelezettségvállalás							pénzügyi teljesítése			
01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13 = 11+12	14 = 03+04–11	15 = 07+08–12	16	17 = 02– (03+04+ 07+08)+16
5.1. Működési célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszköztátadás	15																
5.2. Garancia- és kezességválalásból származó kifizetések államháztartáson kívülre	16																
5.3. Felhalmozási célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszköztátadás	17																
5. Államháztartáson kívüli végleges pénzeszköztátadás (15+...+17)	18																
6. Társadalom-szociálpolitikai és egyéb társ. biztosítási juttatások	19																
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20																
Pénzeszköztátadások (08+09+13+14+18+19+20)	21																
1. Személyi juttatások	22																
2. Munkaadókat terhelő járulékok	23																
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	24																
Működési kiadások (22+...+24)	25																
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök kiadásai	26																
2. Rövid lejáratra kapott kölcsönök kiadásai	27																
Kapott kölcsönök kiadásai (26+27)	28																
Kiadások összesen (07+21+25+28)	29																

[24. számú melléklet C) pontja a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez]

C) Európai uniós támogatással megvalósuló programokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások állományának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Kötelezettségvállalási keret			Módosított előirányzat					EU					
		EU	Hazai társ-finan-szírozás	Összesen	EU	Támogatás	Átvett pénzeszköz	Maradvány	Összesen	Előző években pénzügyileg teljesített	Tárgyvre vállalt		Tárgyvet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen
											Pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg nem teljesített			
01	02	03	04=02+03	05	06	07	08	09=05+06+07+08	10	11	12	13	14	15=10+11+12+13+14	
1. Intézményi beruházási kiadások	01														
2. Felújítás	02														
3. Központi beruházás	03														
4. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	04														
Felhalmozási kiadások (01+...+04)	05														
1. Tartósan adott kölcsönök (vissz-terhesen átadott pénzeszközök)	06														
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	07														
3.1. Támogatásértékû működési kiadások	08														
3.2. Támogatásértékû felhalmozási kiadások	09														
3. Támogatásértékû kiadások (08+09)	10														
4. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása	11														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

12. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez]

Nemzetgazdasági elszámolások könyvviteli mérlege

Millió forintban

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

I. Immateriális javak

II. Tárgyi eszközök

III. Befektetett pénzügyi eszközök

1. Tartós részesedések
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
3. Állam által nyújtott tartósan adott hitelek, kölcsönök
 - 3.1. Állam által belföldre nyújtott tartósan adott hitelek, kölcsönök
 - 3.2. Állam által külföldre nyújtott tartósan adott hitelek, kölcsönök
 - 3.2.1. EU tagállam szerint
 - 3.2.2. Nem EU ország szerint
4. Hosszú lejáratú bankbetétek
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések

B) FORGÓESZKÖZÖK

II. Követelések

2. Adósok
 - 2.1. Gazdálkodó szervezetek befizetési hátralékai
 - 2.1.1. Pénzügyintézetek befizetési hátralékai
 - 2.1.2. Egyéb gazdálkodó szervezetek befizetési hátralékai
 - 2.2. Fogyasztáshoz kapcsolódó adóhátralékok
 - 2.3. Lakosság befizetési hátralékai
 - 2.4. Egyéb adósok
3. Állam által nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök
 - 3.1. Állam által belföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök
 - 3.2. Állam által külföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök
 - 3.2.1. EU tagállam szerint
 - 3.2.2. Nem EU ország szerint
4. Európai Unióval szemben fennálló követelések
 - 4.1. Támogatási programok miatti EU-s követelések
 - 4.2. EU költségvetésből származó visszatérítések miatti követelések
 - 4.3. EU tagság miatti egyéb követelések
5. Szabálytalan kifizetések miatti követelések
6. Egyéb követelések
 - 6.1. Egyéb követelések belföldre
 - 6.2. Egyéb követelések külföldre
 - 6.2.1. EU tagállam szerint
 - 6.2.2. Nem EU ország szerint

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

6.3. Állam által belföldre nyújtott tartósan adott hitelekből, kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet

6.4. Állam által külföldre nyújtott tartósan adott hitelekből, kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet

6.4.1. EU tagállam szerint

6.4.2. Nem EU ország szerint

III. Értékpapírok

1. Egyéb nem tartós részesedés

2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

IV. Pénzeszközök

1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek

4. Idegen pénzeszközök számlái

4.1. Idegen pénzeszközök számlái forint

4.2. Idegen pénzeszközök számlái deviza

5. Kincstári egységes számla

5.1. Kincstári egységes számla forint

5.2. Kincstári egységes számla deviza

6. Rövid lejáratú bankbetétek

6.1. Rövid lejáratú forint bankbetétek

6.2. Rövid lejáratú deviza bankbetétek

V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

1. Költségvetési aktív függő elszámolások

2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások

3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások

4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN

FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

D) SAJÁT TŐKE

1. Induló tőke

2. Tőkeváltozás

ebből: tárgyévi költségvetési hiány

E) TARTALÉKOK

I. Költségvetési tartalékok

III. Finanszírozási különbözet

F) KÖTELEZETTSÉGEK

I. Hosszú lejáratú kötelezettségek

1. Központi költségvetés hosszú lejáratú hitelei, kölcsönei

1.1. Belföldi

FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

- 1.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 1.2. Külföldi
 - 1.2.1. EU tagállam szerint
 - 1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 1.2.2. Nem EU ország szerint
 - 1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 2. Tartozás értékpapír kibocsátásból
 - 2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból
 - 2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból
 - 2.2.1. EU tagállam szerint
 - 2.2.2. Nem EU ország szerint
 - 4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
- II. Rövid lejáratú kötelezettségek
- 1. Központi költségvetés rövid lejáratú hitelei, kölcsönei
 - 1.1. Belföldi
 - 1.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 1.2. Külföldi
 - 1.2.1. EU tagállam szerint
 - 1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 1.2.2. Nem EU ország szerint
 - 1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne
 - 1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne
 - 2. Tartozás rövid lejáratú értékpapír kibocsátásból
 - 2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból
 - 2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból
 - 2.2.1. EU tagállam szerint
 - 2.2.2. Nem EU ország szerint
 - 4. Kötelezettségek az Európai Unió felé
 - 4.1. Támogatási programok miatti EU-s kötelezettségek
 - 4.2. EU költségvetéshez való hozzájáruláshoz kapcsolódó kötelezettségek
 - 4.3. EU tagság miatti egyéb kötelezettségek
 - 4.4. Szabálytalan kifizetések miatti EU-s kötelezettségek
 - 5. Szabálytalan kifizetések miatti egyéb kötelezettségek
 - 6. Központi költségvetés egyéb rövid lejáratú kötelezettségei
 - 6.1. Központi költségvetés adótúlfizetés miatti kötelezettségei
 - 6.2. Hosszú lejáratú belföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei
 - 6.3. Hosszú lejáratú külföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei
 - 6.3.1. EU tagállam szerint
 - 6.3.2. Nem EU ország szerint
 - 6.4. Hosszú lejáratú belföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei

FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

6.5. Hosszú lejáratú külföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei

6.5.1. EU tagállam szerint

6.5.2. Nem EU ország szerint

7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

1. Költségvetési passzív függő elszámolások

2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások

3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások

4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások

4.1. Költségvetésen kívüli letéti elszámolások

4.1.1. Forintban

4.1.2. Devizában

4.2. Devizaszámlás ügyfelek passzív pénzügyi elszámolásai

4.2.1. EU tagállam szerint

4.2.2. Nem EU ország szerint

4.3. Költségvetésen kívüli egyéb passzív pénzügyi elszámolások

IV. Számlatulajdonosokkal kapcsolatos elszámolások

1. Forintban vezetett ügyfél számlák

2. Devizában vezetett ügyfél számlák

2.1. EU tagállam szerint

2.2. Nem EU ország szerint

V. Számlatulajdonosok letéti számlái

FORRÁSOK ÖSSZESEN

A központi költségvetés követelései és kötelezettségei állományának alakulása

A) Követelések részletezése

Millió forintban

[illegible]

[illegible]

Millió forintban

[illegible]

Megnevezés	Sor-szám	Állomány az előző év(ek)ről	Előző év(ek)i kötele-zettség helyesbí-tése (±)	Tárgyévi kötele-zettség (+)	Év végi értékelés-ből adódó külön-bözet és átsorolás (±)	Összes kötele-zettség	Pénzfor-galom nélküli tranzak-ciók	Pénzügyi teljesítés		Követelések záró állománya		
								előző évi (évek) kötelezett-ségre (-)	follyó évi kötele-zettségre (-)	előző év(ek)	tárgyévi	összesen (= 11 + 12)
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
1.2.1. EU tagállam szerint	06											
1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitelei, kölcsönei	07											
1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitelei, kölcsönei	08											
1.2.2. Nem EU ország szerint	09											
1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitelei, kölcsönei	10											
1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitelei, kölcsönei	11											
2. Tartozás értékpapír kibocsátásból	12											
2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból	13											
2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból	14											
2.2.1. EU tagállam szerint	15											
2.2.2. Nem EU ország szerint	16											
3. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17											
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (01+12+17)	18											
1. Központi költségvetés rövid lejáratú hitelei, kölcsönei	19											
1.1. Belföldi	20											
1.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	21											
1.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	22											
1.2. Külföldi	23											
1.2.1. EU tagállam szerint	24											
1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	25											
1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	26											
1.2.2. Nem EU ország szerint	27											
1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	28											
1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	29											
2. Tartozás rövid lejáratú értékpapír kibocsátásból	30											
2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból	31											
2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból	32											
2.2.1. EU tagállam szerint	33											

[illegible]

14. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[8. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez]

A kincstári éves beszámolóhoz az analitikus nyilvántartó helyek által szolgáltatott adatok

Sor-szám	Adatszolgáltatásra kötelezett analitikus helyek	Adatok köre, illetve tartalma
1.	Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal	Az adózók állammal szembeni kötelezettségei és az adóhatóság adózókkal szembeni tartozásai adónemenként. Az áfa deviza bevételi számlával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
2.	Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Adó- és vámtartozások, illetve túlfizetések. Az EU költségvetéséhez való hozzájáruláshoz kapcsolódó kötelezettségek.
3.	Államadósság Kezelő Központ Rt.	Az adósságkezelési célú devizaszámlák kivonatai naponta. A központi költségvetés belföldi és külföldi hitelei, a belföldi és külföldi értékpapír kibocsátásából származó kötelezettségek.
4.	Agrár-vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány	Az állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítéséből származó követelés és kötelezettség.
5.	Hitelgarancia Rt.	Az állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítéséből származó követelés és kötelezettség.
6.	Gazdasági Versenyhivatal	Versenylelügyi eljárási díj és bírság miatti követelés.
7.	Magyar Export-Import Bank Rt.	Állami kezességbevételezésből eredő követelés, a kamatkiegyeztelési rendszer keretében fennálló követelés és kötelezettség.
8.	Magyar Exporthitel Biztosító Rt.	Kárkintlévőség devizában és forintban, egyéb állammal szembeni követelés és kötelezettség.
9.	Magyar Bányászati Hivatal	Bányajáradék miatti követelés.
10.	Központi Kárrendezési Iroda	Kibocsátott kárpótlási jegyek be nem váltott állománya.
11.	Magyar Nemzeti Bank	Auditált éves beszámoló az állami részesedés értékeléséhez.
12.	Állami Privatizációs és Vagyongazdálkodási Rt.	Hozzárendelt vagyonnal kapcsolatos állammal szembeni követelések és kötelezettségek. Auditált éves beszámoló az állami részesedés értékeléséhez.
13.	Gazdasági és Közlekedési Minisztérium	Gazdaságfejlesztési támogatások visszatérülésével, valamint az Energiagazdálkodási célú irányzat befizetésével kapcsolatos követelés, illetve kötelezettség.
14.	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium	Környezetvédelmi bírságokkal (légszennyezési, veszélyes hulladék, természetvédelmi, zaj- és rengésvédelmi, szennyvíz) kapcsolatos követelés és kötelezettség. Környezetvédelmi támogatások visszatérülésével kapcsolatos követelés, illetve kötelezettség. Vízkielégítési járulékok miatti követelés. Vízügyi támogatások visszatérülése miatti követelések, illetve kötelezettségek.
15.	Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	Erdészeti bevételek, halgazdálkodási bevételek, vadgazdálkodási bevételek, állattenyésztési és tenyésztésszervezési bevételek, termőföld védelmével, hasznosításával kapcsolatos bevételek miatti követelések, illetve kötelezettségek.
16.	Országos Területfejlesztési Hivatal	Területfejlesztési kölcsönök visszatérülésével kapcsolatos követelés, illetve kötelezettség.
17.	Informatikai és Hírközlési Minisztérium	Távkezelés-fejlesztési és frekvenciagazdálkodási támogatás visszatérülésével kapcsolatos követelés, illetve kötelezettség. Koncessziós díj miatti követelés devizában és forintban.
18.	Pénzügyminisztérium Nemzeti Alap	Az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek.
19.	Pénzügyminisztérium Költségvetési és pénzügypolitikai főcsoport	Az Európai Unió költségvetéséhez való hozzájárulások, illetve visszatérítések miatti követelések és kötelezettségek.
20.	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	A cukorilletéssel összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek, valamint a kötelezettekkel szemben kimutatott követelések és kötelezettségek.

Sor-szám	Adatszolgáltatásra kötelezett analitikus helyek	Adatok köre, illetve tartalma
21.	Európai uniós támogatások pénzügyi lebonyolításában, illetve ehhez kapcsolódó beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítésében részt vevő azon Közreműködő Szervezetek, melyek részt vesznek a) a Strukturális Alapok, b) a Kohéziós Alap, c) a Közösségi kezdeményezések (INTERREG, EQUAL), d) a Schengeni Alap, e) a PHARE, f) átmeneti támogatás, g) EGT / Norvég Alap Finanszírozási Mechanizmus, h) TEN-T támogatás jogcímen nyújtott támogatások finanszírozásában.	A kedvezményezettekkel szembeni követelés és kötelezettség.
22.	Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység	Schengeni Alap támogatással összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek.
23.	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht.	INTEREG Közösségi kezdeményezésekkel összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek.
24.	Külügyminisztérium	Konzuli és vízumdíjjal összefüggő követelések és kötelezettségek.
25.	Igazságügyi Minisztérium	Cégközzétételi költségtérítés miatti követelések és kötelezettségek.
26.	Lakás-takarékpénztárak	Lakás-előtakarékoság állami támogatásával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.

15. számú melléklet a 319/2005. (XII. 26.) Korm. rendelethez

[10. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez]

Befektetett eszközök, követelések és értékpapírok állományának és értékvesztésének alakulása

Millió forintban

Megnevezés	Sor-szám	Nyitó adatok		Tárgyévben elszámolt értékvesztés	Tárgyévben visszaírt/ kivezetett értékvesztés	Záró adatok	
		bekerülési érték	elszámolt érték- vesztés nyitó értéke			bekerülési érték	elszámolt érték- vesztés záró értéke
1	2	3	4	5	6	7	8
Egyéb tartós részesedések	01						
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	02						
Állam által nyújtott tartósan adott hitelek, kölcsönök	03						
Egyéb hosszú lejáratú követelések	04						
Befektetett eszközök összesen (01+...+04)	05						
Adósok	06						
Ebből: egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések	07						
Állam által nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	08						
Követelések az Európai Uniótól	09						
Szabálytalan kifizetések miatti követelések	10						
Egyéb követelések	11						
Forgóeszközök összesen (06+08+09+10+11)	12						
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (05+12)	13						

A Kormány tagjainak rendeletei

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

23/2005. (XII. 26.) FMM rendelete

**a regionális képző központok feladatairól,
irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási
alaprészen belül elkülönített képzési keret
felhasználásáról, valamint a regionális képző
központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi
központok együttműködéséről**

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el-
látásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
53. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján
a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Miniszté-
riumra (a továbbiakban: Minisztérium),
- b) a Foglalkoztatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- c) a megyei (fővárosi) munkaügyi központra (a továb-
biakban: munkaügyi központ), valamint
- d) a regionális képző központra (a továbbiakban: képző
központ).

A képző központ feladatai

2. §

(1) A képző központ képzési, valamint képzéshez kap-
csolódó feladatokat, szolgáltatási feladatokat, továbbá
egyéb e rendeletben, és más jogszabályban meghatározott
feladatokat ellátó központi költségvetési szerv, amely te-
vékenységét az 1. számú mellékletben meghatározott mű-
ködési területen látja el.

(2) A képző központ képzési feladatainak ellátása köré-
ben a következő képzéseket nyújtja:

- a) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény
(a továbbiakban: Szt.) 1. §-ának b)–c), valamint e)–h) pont-
jaiban, továbbá 53. §-a (1) bekezdésének d)–e) pontjaiban
meghatározott szakképzés (mely célja szerint lehet az állam
által elismert szakképesítés megszerzésére, munkakör be-
töltéséhez szükséges tudás megszerzésére, továbbképzésre,
mesterképesítés megszerzésére irányuló képzés, megválto-
zott munkaképességek érintő rehabilitációs képzés, elhe-
lyezkedést, vállalkozást segítő képzés, a szakképzésben

dolgozó tanárok továbbképzése, gyakorlati képzés a szak-
képző iskola tanulóinak),

- b) a szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismere-
teket nyújtó oktatás,

- c) pályaaorientáló és álláskereső ismeretek oktatása,
- d) nyelvi képzés,
- e) informatikai képzés, továbbá
- f) képességfejlesztő és motivációs képzés.

(3) A képző központ a következő, képzéshez kapcsoló-
dó feladatokat látja el:

- a) vizsgáztatás,
- b) tananyag-, módszertani- és képzési programfejlesz-
tés,
- c) felnőttképzési információs adatszolgáltatás és tájé-
koztatás, valamint
- d) a képző központ által nyújtott képzést eredményesen
teljesített személyek elhelyezkedésének nyomon követése,
- e) a képzésben résztvevő személyek számára szállás,
étkezés és utazás biztosítása.

(4) A képző központ szolgáltatási feladatai a következő
szolgáltatások nyújtására terjednek ki:

- a) az Flt. 13/A. §-a (2) bekezdésének a)–b) pontjaiban
meghatározott munkaerő-piaci és foglalkozási információ
nyújtása, továbbá pályaaorientációs, álláskereső tanács-
adás,
- b) felnőttképzési minőségirányítási tanácsadás,
- c) az Szt. 53. §-a (1) bekezdésének g) pontjában meg-
határozott szolgáltatás,
- d) kompetenciák, továbbá megelőző tudásszint felmé-
rése,
- e) a szakmai képzésben történő részvételhez szükséges
szakmai alkalmassági vizsgálat.

3. §

(1) A képző központ a 2. § (2) bekezdésében meghatáro-
zott képzési feladatait alaptevékenységként látja el, ha a
képzést olyan személy számára nyújtja, aki

- a) hátrányos munkaerő-piaci helyzetben lévő, az
Flt. 58. §-a (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott
álláskereső, vagy

- b) munkaviszonyban álló felnőtt, ha rendszeres foglal-
koztatása képzés nélkül nem oldható meg, vagy munkavi-
szonya várhatóan 1 éven belül megszűnik, és ezt a munka-
adó a munkavállalóval és a telephely szerint illetékes mun-
kaügyi központtal előzetesen írásban közölte, vagy külön
jogszabályban meghatározott csoportos létszámleépítéssel
érintett munkavállaló, és a tartós munkavégzése képzéssel
biztosítható, vagy

- c) a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter
által meghatározott csoportba tartozik,

- d) olyan felnőtt, aki az a)–b) pontban meghatározott
feltételeknek nem felel meg, de

- da) első, 50. életévét betöltött személy esetében máso-
dik, az állam által elismert szakképesítést szerzi,

db) fogyatékossgal élő személyként szakmai, nyelvi vagy általános képzésben vesz részt,

e) központi képzési program célcsoportjába tartozik,

f) az Európai Unió által nyújtott támogatás pénzeszközeinek felhasználásával megvalósuló program célcsoportjába tartozik,

g) az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervének alkalmazásában áll, és a Hivatal által javasolt, valamint a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter által jóváhagyott képzési tervben szereplő képzésben vesz részt.

(2) Az (1) bekezdés e)–f) pontjában meghatározott személyekkel kapcsolatos képzési feladatok ellátásának további feltétele, hogy a program részét képező képzési tevékenység ellátása jogszabály vagy döntésre hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a képző központ feladata.

(3) A képző központ alaptevékenységébe a következő képzéshez kapcsolódó feladatok ellátása tartozik:

a) az (1) bekezdésben meghatározott képzésekhez kapcsolódó tananyag-, módszertani- és képzési program fejlesztés,

b) az (1) bekezdésben meghatározott képzésekhez kapcsolódó vizsgáztatás,

c) az (1) bekezdésben meghatározott képzések befejezését követő három, valamint tizenkét hónap elteltével, a képzésben eredményesen résztvevők elhelyezkedésére vonatkozó felmérés elkészítése és értékelése,

d) a képző központ és a munkaügyi központ megállapodása alapján, a képző központ által lebonyolított képzésben résztvevő személyek számára étkezés, szállás és utazás biztosítása.

(4) A képző központ 2. § (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások nyújtását alaptevékenységként látja el, ha

a) azokat az (1) bekezdésben meghatározott személyek számára nyújtja, vagy

b) a szolgáltatás nyújtására az alaptevékenységként el látott képzés előkészítése, eredményességének fokozása érdekében van szükség.

(5) A képző központ alaptevékenységként a következő, az (1)–(4) bekezdésébe nem tartozó feladatokat látja el:

a) éves tevékenységének megalapozására a munkaügyi központtal egyeztetett képzési tervet, valamint szolgáltatási, továbbá gazdálkodási tervet készít, melyet minden tárgyévut megelőző július 10. napjáig megküld a Hivatal részére,

b) a Hivatal részére személyes adatnak nem minősülő adatot szolgáltat a tevékenységével összefüggésben, valamint elkészíti a 14. §-ban meghatározott szakmai és pénzügyi beszámolókat,

c) biztosítja a képzésben résztvevők számára legalkalmasabb képzési program megvalósítását, továbbá elősegíti az általa nyújtott képzést eredményesen befejező személyek elhelyezkedését,

d) ellát más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

4. §

A képző központ az alapító okiratban meghatározott vállalkozási tevékenységet folytathat. A képző központ vállalkozási tevékenységéből származó árbevétel, valamint a kiegészítő tevékenységére kapott pénzeszközök együttes mértéke nem haladhatja meg a bevételi előirányzatának 20 százalékát.

A képző központ irányítása

5. §

(1) A képző központot a Minisztérium – a Hivatal közreműködésével irányítja. Ennek keretében

a) meghatározza a képző központ részére a kiemelt képzési célokat,

b) a Hivatal által javasolt képzési terv figyelembevételével meghatározza azokat a képzéseket, amelyeket a képző központ nyújt az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervei által alkalmazott személyek részére,

c) meghatározza a képző központ által végrehajtandó központi és más képzési programokat, valamint e programok végrehajtásának feltételeit,

d) dönt – a Hivatal javaslata alapján – a képző központ képzési feltételeinek fejlesztéséhez kapcsolódó beruházásról és fejlesztésről,

e) jóváhagyja a képző központok támogatásának éves mértékét és annak módosítását,

f) jóváhagyja a 13. § (1) bekezdésében meghatározott finanszírozási tervet, valamint a 13. § (2) bekezdése szerinti folyósítási igénylést,

g) meghatározza a Hivatal részére a (2) bekezdés m) pontja szerinti szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait,

h) ellátja a más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(2) A Hivatal a képző központok szakmai irányításával összefüggésben

a) előkészíti a képző központok tevékenységére vonatkozó jogi, pénzügyi szabályozási javaslatot,

b) módszertani ajánlást ad ki a 3. § (5) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához,

c) kidolgozza a képző központokban folyó képzésekbe kerülés rendjének, a képzést eredményesen befejezett személyek elhelyezkedése megfigyelésének, a képző központ és a munkaügyi központ közötti, a közös feladatokat érintő együttműködés rendjének módját,

d) meghatározza a képző központok által nyújtott képzésekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos eredményességi követelményeket, különösen a képzést eredményesen befejezett személyek elhelyezkedésére vonatkozó követelményeket,

e) javaslatot tesz a képző központok által lebonyolítandó országos, illetőleg regionális képzési programokra,

f) kezdeményezi a képző központok számára új képzési programok, szolgáltatások kidolgozását és bevezetését, a gazdaságban tapasztalható és várható tendenciák, a munkaerőpiac változásai és az országosan megjelenő képzési igények alapján,

g) javaslatot tesz a képző központ finanszírozásának éves mértékére, továbbá a képzési keret és a költségvetési támogatás felosztásának módjára, a képző központoktól beérkező javaslatok figyelembevételével,

h) kidolgozza a képző központokban folyó képzések, gazdálkodás megfigyelésének egységes információs rendszerét,

i) összehangolja a képző központoknak az erőforrások fejlesztésére és gazdálkodására vonatkozó tevékenységét,

j) minden év január 31. napjáig meghatározza 14. § szerinti beszámoló elkészítésének szakmai szempontjait,

k) rendszeresen értékeli a képző központokban folyó szakmai, gazdálkodási tevékenységet, figyelemmel kíséri a képző központok által lebonyolított képzések eredményességét,

l) értékeli és ellenőrzi a 7. §-ban meghatározott képzési megállapodások végrehajtását, a megállapodásban foglaltak végrehajtását akadályozó körülmények fennállása esetén intézkedéseket kezdeményez,

m) évente egy alkalommal, a naptári évet követő március 31-éig, a képző központok 14. §-ban meghatározott beszámolója alapján, a Minisztérium részére szakmai értékelést is tartalmazó, összefoglaló beszámolót készít a képző központok tevékenységéről,

n) kapcsolatot tart a képző központok felügyelő tanácsainak elnökeivel.

A képző központ vezetőjére vonatkozó szabályok

6. §

A képző központ élén az igazgató áll, akit a Hivatal főigazgatójának és a Minisztérium közigazgatási államtitkárának javaslatára, a képző központ többi alapítójának egyetértésével a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter bíz meg, és vonja vissza a megbízását. Az igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

A képző központ és a munkaügyi központ együttműködése

7. §

(1) A 3. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott személyek részére, a munkaügyi központ által felajánlott, valamint elfogadott, a 2. § (2) bekezdésében meghatározott képzéseket a képző központ bonyolítja le, nyújtja a 2. § (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokat, és

látja el e képzésekkel kapcsolatos, a 2. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására a képző központ és a működési körébe tartozó területen illetékes munkaügyi központok a költségvetési törvény elfogadását követő 15 napon belül képzési keretmegállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnék. A képző központ olyan munkaügyi központtal is köthet megállapodást, amelynek illetékessége a működési körébe tartozó területre nem terjed ki.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott megállapodás tartalmazza különösen:

a) a képzési keret terhére képzésbe kerülők, szolgáltatást igénybe vevők számát, a képzések megvalósításához szükséges képzési, szolgáltatási órák (hallgatói napok) számát,

b) a képzésben részt vevő célcsoportokat,

c) a képző központ által nyújtandó képzések képzési irányait, valamint az általa nyújtandó szolgáltatások formáit [a képzés lebonyolításának, valamint a szolgáltatás nyújtásának részletes kérdéseiről annak kezdete előtt legalább 30 nappal köt a képző központ és a munkaügyi központ megállapodást az a) pontban foglaltak figyelembevételével],

d) a képző központ és a munkaügyi központ a képzés alatt történő együttműködésének módját,

e) a képzések, szolgáltatások eredményességére jellemző mutatókat főbb célcsoportonként, továbbá a képzést, annak befejezése előtt abbahagyó személyek létszámának a képzésben résztvevő személyek létszámához viszonyított megengedett arányát, a képzés befejezését követően elhelyezkedett személyek számának elvárt arányát,

f) egyéb, a képzéssel, valamint a szolgáltatással kapcsolatos lényeges vagy speciális feltételeket.

(4) A képző központ és a munkaügyi központ megállapodása alapján, a képző központ által lebonyolított képzésben résztvevő személyek képzési támogatására az Flt., valamint a felhatalmazása alapján kiadott jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képzéssel kapcsolatos étkeztést, szállást és utazást a képző központ biztosítja a képzésben résztvevő személy részére. Ez utóbbiak ellenértékéről a képző központ tájékoztatja az illetékes munkaügyi központot.

8. §

(1) A 7. §-ban meghatározott megállapodás előkészítése érdekében

a) a munkaügyi központ a Hivatal szakmai iránymutatása alapján a képző központ közreműködésével, a képzést megelőző év június 15. napjáig elkészíti a következő évről szóló, a képzések támogatására vonatkozó tervét,

b) a képző központ

ba) a munkaügyi központoktól beérkező igények alapján, meglévő kapacitásainak, valamint szervezéssel és fejlesztéssel bővíthető kapacitásainak figyelembevételével összeállítja a munkaügyi központtal való együttműködés keretében megvalósítandó képzéseinek programját, továbbá biztosítja e képzésekhez szükséges feltételeket,

bb) tájékoztatja a munkaügyi központokat azokról a képzésekről, melyek indítását a képzési terve alapján a következő években tervezi, és amelyekbe a képzésre váró személyek bekapcsolódhatnak.

(2) A képző központ bb) pont szerinti képzések meghatározása során figyelembe veszi a Minisztérium, a Hivatal valamint a munkaügyi központ – a keresett szakmákra vonatkozó – irányutatóit.

(3) A 7. §-ban meghatározott megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében

a) a munkaügyi központ

aa) a képző központ által nyújtott képzésekről és szolgáltatásokról a 3. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott személyek részére tájékoztatást nyújt,

ab) biztosítja a képzési keret terhére megvalósított képzéseknek a képzési megállapodásban meghatározott létszámát,

b) a képző központ

ba) a képzésben résztvevő, illetőleg a szolgáltatásait igénybe vevő személyekkel felnőttképzési, illetve szolgáltatási szerződést köt, amelyben a képzésben résztvevővel szemben ellenszolgáltatást nem határozhat meg,

bb) a képzésben résztvevő, a 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyek számára – a 3. számú mellékletben meghatározott költségnormák figyelembevételével – étkeztést, valamint szállást biztosíthat, valamint gondoskodhat a képzés helyszínére történő szállításukról,

bc) a képzést követően, a munkaügyi központtal közösen összeállított kérdőív alapján, a 3. § (3) bekezdésének c) pontjában meghatározott felmérést végez, amelynek eredményéről tájékoztatja a munkaügyi központot.

(4) A képzési megállapodásban foglaltak teljesüléséről a munkaügyi központok és a képző központ minden negyedévet követő hónap 20. napjáig közös értékelést készítenek, melyet megküldenek a Hivatal részére.

(5) A képző központ az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervei által alkalmazott személyek részére nyújtandó képzésekre vonatkozóan a képzésben résztvevő személyt foglalkoztató szervekkel külön megállapodást köt.

A képző központ feladatai ellátásának anyagi fedezete

9. §

(1) A képző központ alaptevékenységébe tartozó feladatának ellátásához a központi költségvetés a mindenkori

éves költségvetési törvényben meghatározott támogatást nyújt.

(2) Az Flt. 43. §-ának (8) bekezdésében meghatározott képzési keret a következő költségek anyagi fedezetét biztosítja

a) a 3. § (1) bekezdésének e)–g) pontjában meghatározott feladatok kivételével a képző központ alaptevékenységébe tartozó feladatai,

b) a képző központ képzési feltételeinek fejlesztéséhez kapcsolódó beruházás és fejlesztés,

c) a képző központ és a munkaügyi központ megállapodása alapján lebonyolított képzésekben résztvevők részére az Flt.-ben és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott képzési támogatás költségei.

(3) A képző központ által lebonyolított képzések, valamint az általa nyújtott szolgáltatások költségeit a képzési keret terhére a 2. számú mellékletben meghatározott költségnormák alapján kell elszámolni. A normákat tárgyévet megelőző év június 30-áig felül kell vizsgálni.

(4) A képző központ alaptevékenységébe tartozó képzési, szolgáltatási feladat ellátását a képzési keret abban az esetben biztosítja, ha az a képző központ közvetlen közreműködésével valósul meg. A képző központ közvetlen közreműködésének kell tekinteni, ha az a)–f) pontokban meghatározott feltételek közül legalább kettő fennáll. A feladat ellátása a képző központ

a) székhelyén vagy működési, saját tulajdonában álló vagy legalább két évre szóló bérleti szerződéssel bérelt ingatlanban,

b) meglévő, illetve a tárgyéven fejlesztésre tervezett eszközeivel, berendezéseivel külső helyszínen,

c) által fejlesztett vagy adaptált tananyag felhasználásával,

d) által fejlesztett képzési program, tananyag alapján, a képző központ és a foglalkoztató együttműködésével, a képzésbe kerülők foglalkoztatásának, illetve leendő foglalkoztatásának helyszínén,

e) folyamatos szakmai irányításával és ellenőrzése mellett,

f) a képző központtal közalkalmazotti jogviszonyban álló, vagy a képző központ által rendszeresen foglalkoztatott személy közreműködésével, valósul meg.

10. §

(1) A képzési kereten belül – a felhasználás célja szerint – a következő elkülönített kereteket kell meghatározni:

a) feladatfinanszírozási normatív elkülönített keretet, amely a 2. számú mellékletben meghatározott normák alapján biztosítja a képző központok alaptevékenységébe

tartozó képzési és szolgáltatási feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi forrást,

b) fejlesztési elkülönített keretet, amely a képző központok képzésekhez kapcsolódó, képzési feltételeinek fejlesztését célzó felhalmozási jellegű költségeihez biztosít forrást, és amelynek összege nem haladhatja meg az a) pontban meghatározott keret 25 százalékát. A képzésekhez kapcsolódó, képzési feltételek fejlesztését szolgáló költségek a következők:

ba) a képzési helyek, tantermek kialakításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó felhalmozási költségek,

bb) a gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, szoftverek megvásárlásához kapcsolódó költségek,

bc) a működéshez szükséges hardverek és szoftverek beszerzésének költsége,

c) a képző központ és a munkaügyi központ megállapodása alapján lebonyolított képzésekben résztvevők juttatásait biztosító elkülönített keret, amely az Flt.-ben és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott képzési támogatás költségeinek forrását biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott juttatások közül az étkezés és szállás költségeinek megtérítését a 3. számú mellékletben meghatározott normatívák figyelembevételével, az utazás költségeinek megtérítését a képzésben résztvevőt terhelő, ténylegesen felmerült, számlával igazolt utazási költség figyelembevételével kell nyújtani.

*Az egy naptári évre szóló képzési keret
meghatározásának, felosztásának és évközi
módosításának szabályai*

11. §

(1) Az egy naptári évre szóló képzési keret mértékének meghatározásánál, a képző központok közötti felosztásánál a képzési terv figyelembevételével a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a képzésben résztvevő személyek várható létszáma alapján tervezett képzési napokat, a 2. számú mellékletben meghatározott költségnormák és a képzésbe kerülő, tervezett célcsoportok megoszlásának figyelembevételével,

b) a képző központok által nyújtott szolgáltatások tervezett mértékét,

c) a képző központok által ellátott, alaptevékenységbe tartozó egyéb feladatokat,

d) a képző központok által megvalósított képzések tapasztalatait,

e) a képző központok működési területének munkaerőpiaci helyzetét.

(2) A képzési keret éves mértékére és a képző központok közötti felosztására – az (1) bekezdésében meghatározott szempontrendszer alapján – a Hivatal a mindenkori

éves költségvetési javaslatához igazodóan tesz a képző központokkal egyeztetett javaslatot a Minisztérium részére.

(3) A naptári évre szóló éves képzési kereten belül meg kell határozni az elkülönített keretek mértékét és azoknak képző központok közötti megosztását is. A képzésben résztvevők juttatásait biztosító elkülönített kereten belül meg kell határozni a képző központok, illetve a munkaügyi központok rendelkezésére álló összegeket is.

12. §

A Hivatal év közben kezdeményezheti a képzési keret – képző központok közötti, naptári évre szóló – felosztásának módosítását, ha a képző központ teljesítése a beszámlolók alapján elmarad a tervezettől, és a tervezett feladat ellátása az év további részében nem teljesíthető. A képző központnak kezdeményezni kell a képzési keret rá eső része mértékének módosítását, ha a tervezett feladatok teljesítésében az elmaradás várhatóan eléri a képző központ támogatásának 25 százalékát. A Hivatal az ilyen módon felszabadult keret átcsoportosítását kezdeményezheti, ha másik képző központnál felmerült képzési igények alapján ez indokolt.

*Az éves képzési keret finanszírozása,
a folyósítás szabályai*

13. §

(1) A Hivatal az éves képzési keret felhasználásának ütemezése érdekében tárgyévet megelőző év december 10. napjáig – a képző központok igényeinek figyelembevételével – képző központonként, elkülönített keretek szerint, havi bontásban finanszírozási tervet készít. A finanszírozási tervet a Minisztérium hagyja jóvá.

(2) A képző központok képzési keretből finanszírozott feladatainak finanszírozásához szükséges pénzeszközök biztosítása a tárgyév első három hónapjában, az (1) bekezdésben meghatározott finanszírozási terv alapján történik. A tárgyév következő fennmaradó időszakában a finanszírozás az (5) bekezdés szerinti folyósítási igénylés alapján történik. A havi folyósítási igény a finanszírozási terv által az adott hónapra meghatározott mértéktől eltérhet, de a naptári negyedéven belüli, havonkénti folyósítási igénylés együttes összege nem haladhatja meg a finanszírozási tervben az adott naptári negyedévre meghatározott összeget. A folyósítási igénylést elkülönített keretek szerinti bontásban kell elkészíteni.

(3) A Minisztérium a képzési keret terhére

a) a képző központok részére a képzéssel kapcsolatos feladataik ellátásához szükséges forrást pénzeszközzel adással,

b) a munkaügyi központok részére a képzésben résztvevők részére fizetendő juttatások kifizetéséhez szükséges forrást – az Munkaerőpiaci Alap szabályai szerinti – heti pénzigénylés keretében biztosítja.

(4) A képző központok részére a pénzeszközáadás a feladatfinanszírozási és a képzésbe kerülők ellátását biztosító elkülönített keret terhére működési célú pénzeszközáadásként, a fejlesztési elkülönített keret terhére pedig csak felhalmozási célú pénzeszközáadásként teljesíthető.

(5) A képző központ a képzési keret felhasználásának alakulásáról, az időarányosan megvalósult képzésekről, szolgáltatásokról tárgyhónapot megelőző hó 10. napjáig a folyósítást megalapozó, a Minisztérium által meghatározott szempontok szerinti folyósítási igénylést készít a Hivatal részére, amelyet a Hivatal a szakmai teljesítés igazolásával ellátva, a tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig megküld a Minisztériumnak.

(6) A Minisztérium a Hivatal javaslatának figyelembevételével a havi folyósítási igénylést felülvizsgálja, és az elfogadott összeget közvetlenül utalja a képző központok Magyar Államkincstár által vezetett előirányzat-felhasználási keret számlájára.

(7) A tárgyévben átadott, de a képző központok által, a tárgyév december 31. napjáig fel nem használt és kötelezettségvállalással nem terhelt pénzeszközök maradványa a Munkaerőpiaci Alapot illeti meg.

Az éves képzési keret felhasználásának beszámolási szabályai

14. §

A képző központ a Hivatal által meghatározott szakmai szempontok szerint, negyedévente szakmai beszámolót, évente részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a tevékenységéről. A negyedéves szakmai beszámolót a negyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves szakmai és pénzügyi beszámolót a tárgyévet követő év február hónap utolsó napjáig küldi meg a Hivatal részére.

Ellenőrzés

15. §

(1) A képző központok részére átadott pénzeszközök felhasználásának jogszerűségét a Minisztérium, illetve a Minisztérium nevében az általa megbízott személy ellenőrzi.

(2) A képző központot az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzés során az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint a költségvetési szervek

belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott kötelezettségek terhelik, illetőleg jogok illetik meg.

Jogkövetkezmények

16. §

(1) A képző központot a részéről felmerült jogszabálysértés, továbbá az átadott pénzeszköz jogszerűtlen felhasználása esetén visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túlmenően a képző központot visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha

a) az ellenőrzést szándékosan megghiúsította, vagy az ellenőrzés lefolytatását akadályozta, vagy

b) az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívrásra nem bocsátotta rendelkezésre.

(3) A visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség a képző központot a jogszabálysértés, az átadott pénzeszköz jogszerűtlen felhasználása kezdetének, illetve az ellenőrzés megghiúsítása, akadályozása időpontjaként megállapítható időponttól terheli. A kamat napi mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 365-öd részének kétszerese.

Értelmező rendelkezések

17. §

E rendelet alkalmazásában

a) *felnőtt*: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 29. §-ának 5. pontjában meghatározott személy,

b) *képzési óraszám*: az Fktv. 3. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott képzések időtartamának tanórákban kifejezett egysége, amely időtartam a vizsgáztatást nem foglalja magában,

c) *tanóra*: a képzés legalább 45 percet elérő időtartamú egység,

d) *felnőttképzési szerződés*: az Fktv. 20. §-ában meghatározott szerződés.

Záró rendelkezés

18. §

Ez a rendelet 2006. január 1. napján lép hatályba.

Csizmár Gábor s. k.,

foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet
a 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelethez

A regionális képző központok kiemelt működési területe Alapító Okiratuk alapján

Békéscsabai Regionális Képző Központ:

- Békés megye
- Csongrád megye

Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ:

- Főváros
- Pest megye

Debreceni Regionális Képző Központ:

- Hajdú-Bihar megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye

Észak-Magyarországi Regionális Képző Központ:

- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Heves megye
- Nógrád megye

Kecskeméti Regionális Képző Központ:

- Bács-Kiskun megye
- Pest megye déli része

Nyíregyházi Regionális Képző Központ:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- A megyehatáron túli, a megyehatár mentén fekvő kistérségek

Pécsi Regionális Képző Központ:

- Baranya megye
- Somogy megye
- Tolna megye

Székesfehérvári Regionális Képző Központ:

- Fejér megye
- Komárom-Esztergom megye
- Veszprém megye

Szombathelyi Regionális Képző Központ:

- Vas megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Zala megye

2. számú melléklet a 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelethez

A képző központok által alaptevékenységként biztosított képzések, szolgáltatások költségnormái

Sor-szám	Kategória megnevezése	Elszámolható költségnorma (fő/hallgatói óra)
1.	Állam által elismert (OKJ-s) szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén*	elméleti óraszám után 240 Ft gyakorlati óraszám után 560 Ft
2.	A 2. § a) valamint c)–f) pontjaiban meghatározott egyéb, nem állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén**	400 Ft
3.	A 2. § b) pontjában meghatározott képzés esetén	350 Ft
4.	Fogyatékkal élő felnőttek képzése esetén***	780 Ft
5.	Szolgáltatások, tréningek	A 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 5. számú melléklete szerint

* A költségnorma alapján meghatározott elszámolható összegben felül számolható el – a külön jogszabályban meghatározott – első vizsga díja.

** A költségnorma alapján meghatározott elszámolható összegbe beleértendő az első vizsga díja.

*** A költségnorma alapján meghatározott elszámolható összegben felül csak OKJ-s képzés esetén számolható el – a külön jogszabályban meghatározott – első vizsga díja. Egyéb képzés esetén, a költségnorma alapján meghatározott elszámolható összegbe beleértendő az első vizsga díja.

3. számú melléklet a 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelethez

A rendelet 10. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szállás és étkezés költségnormái

Sor-szám	Kategória megnevezése	Költségtérítés / hozzájárulás maximálisan megtéríthető mértéke
1.	Szállásköltség-térítés	1400 Ft/nap/fő
2.	Étkezési hozzájárulás	575 Ft/nap/fő

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter**

**121/2005. (XII. 26.) FVM
rendelete**

**a vetőmagvak és szaporítóanyagok minősítésének és
vizsgálatának díjtételeiről szóló 107/2003. (IX. 16.)
FVM rendelet módosításáról**

A növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény 30. §-a (2) bekezdésének j) pontjában, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A vetőmagvak és szaporítóanyagok minősítésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 107/2003. (IX. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 121/2005. (XII. 26.) FVM rendelethez

I. Mezőgazdasági fajok vetőmagvai minősítésével kapcsolatos feladatok díjtételei

1. Szántóföldi minősítő szemle

1.1. Minősítő szemle díjtételei

Növénycsoportok megnevezése	Egyszeri ellenőrzési és minősítési díj (Ft/ha)
1.1.1. Gabonafélék	
a) Kalászosok/(kivéve hibridek), köles és fénymag	1350
b) Kalászos hibridek, rizs, pohánka, tatárpohánka	820
c) Hibrid kukorica/cirokfélék és alapanyagaik	1020
„0” apás szaporítások és minden olyan szaporítás esetén, amikor az apasor és anyasor, illetve apasorok egymástól való távolsága kisebb az anyasorok egymástól való távolságától	+1020
1.1.2. Répafélék	1080
1.1.3. Takarmánynövények	
Fűfélék, pillangósok és egyéb takarmánynövények	1080
1.1.4. Olaj- és rostipari növények	
a) Olaj- és rostipari növények, kivéve hibridek és dohány	1080
b) Hibridnövények és azok alapanyaga	1020
c) Dohány	1350
1.1.5. Burgonya	1080
1.2. A szántóföldi ellenőrzési és minősítési díjat a szaporító alapterület nagysága alapján – minden megkezdett ha-t egésznek véve – kell megállapítani, az alábbiak szerint:	
a) amennyiben a szaporító terület nem nagyobb mint 2 ha,	
– egyszemlés növények esetében 7350 Ft a minősítés díja,	
– többszemlés növények esetében 14 700 Ft a minősítés díja.	
b) Ha a szaporító tábla területe 2 ha-nál nagyobb, és az 1.1. pontban foglalt szántóföldi ellenőrzési és minősítési díj nem éri el a 14 700 Ft-ot, akkor díjminimumként 14 700 Ft-ot kell az igénybe vevőnek megtéríteni.	
c) Fenntartó szemle esetén is ezt a díjat (14 700 Ft) kell megtéríteni az igénybe vevőnek.	

2. Vetőmagvak mintavétele

Mintázás díja tételenként a mintavétel módjától függetlenül 8400 Ft, csávázott vetőmag esetén 10 500 Ft. Az automata mintavevő ellenőrzésére végzett kézi mintázásért nem lehet díjat felszámolni.

3. Vetőmagvak minősítő vizsgálata

Teljes minősítő vizsgálat díjtételei

Vetőmagvak megnevezése	Alapdíj (Ft/tétel)	Drazsírozott és/vagy csávázott minta	Fémzárolás, helyszíni visszaautasítás díja	Drazsírozott helyszíni visszaautasítás	Export-import tételek	Csávázott export-import tételek
Gabonafélék (kukorica kivételével), répafélék, nagymagvú hüvelyesek, olaj- és rostipari növények a napra- forgó, a repce és a dohány kivételével	6 300	8 100	3 150	4 095	9 450	12 250
Füvek, herefélék, repce, dohány	9 030	11 750	4 500	5 880	13 500	11 550
Kukorica, napraforgó	16 100	20 900	8 050	10 500	24 150	31 300
Burgonya	6 300	8 100	3 150	4 095	9 450	12 250

3.1. A teljes minősítő vizsgálat díja magában foglalja a vonatkozó rendeletben a forgalmazás feltételeként kötelezően előírt vizsgálatokat, kivéve:

- a) sejttani (citológiai) vizsgálatban részesülő vetőmagtételek sejttani vizsgálati díját,
- b) a kötelező vírusvizsgálatban részesített burgonya vetőgumó tételek esetében a vírusvizsgálat díját (rügydugvány vizsgálat vagy Elisa teszt),
- c) az erucasav-tartalom vizsgálat díját,
- d) a csillagfürt alkaloida vizsgálat díját.

3.2. A fémzároláshoz felhasznált címke ára 21,00 Ft/db, export címkénél 26,00 Ft/db. Ez az összeg a zár árát (fém, patent műanyag) is magában foglalja. Az OMMI által kitöltött kész zsákcímkékre +5,25 Ft/db kitöltési díjat kell felszámolni.

4. Kisparcellás fajtaazonosító vizsgálat és burgonya vetőgumó vizsgálat

4.1. A kisparcellás fajtaazonosító vizsgálat és burgonya vetőgumó vizsgálat díját két részletben, 50%-át a vizsgálatok beállítását követően, további 50%-át pedig az értékelést követően kell megfizetni.

A növényfaj, illetve növénycsoport megnevezése	A fajtaazonosító vizsgálat díja Ft/tétel
1. Kalászos gabonák, olajretek, mustár, kender, len, repcefélék, köles, muhar, bükkönyfajok, facélia, pohánka	9 900
2. Kukorica (vonalak, alapegyszeresek) napraforgó (vonalak) burgonya, hüvelyesek, cirokfélék, szudánifű, répafélék, valamint az előző és a következő pontokhoz nem sorolható növényfajok	13 650
3. Kétéves bírálati időszakot igénylő fajok, lucernafélék, herefélék, fűfélék	13 650
4. Rügydugvány-vizsgálat, – fűtött fólia alatt	23 000 27 300

4.2. A vizsgálati díj magába foglalja a nyilvántartásba vétel és a mintatárolás költségeit.

4.3. Azon rendelet előírásai alapján beküldött minták esetében, melyek kitermesztésre nem kerülnek, a nyilvántartásba vétel és tárolás díja tételenként 2500 Ft, melynek megfizetése a nyilvántartásba vétel és betárolás megtörténte után esedékes.

5. Egyéb vizsgálatok és szakmunkák díjtételei

5.1. Tisztasági, csírázóképeségi és TTC életképeségi vizsgálatok díjtételei

Vetőmag megnevezése	Tisztaság		Csírázóképeség		TTC életképeség	
	alapdíj	csávázott	alapdíj	csávázott	alapdíj	csávázott
Gabonafélék (kivétel kukorica)	4200	5460	4200	5460	5460	7140
Hüvelyesek (kivétel bab, szója)	4200	5460	4200	5460	5460	7140
Bab, szója, kukorica	4200	5460	5460	7140	5460	7140
Olajosok, rostipari növények (kivétel napraforgó)	4200	5460	4200	5460	5460	7140
Napraforgó, répafélék	4200	5460	5460	7140	5460	7140
Herefélék, gyepfüvek, takarmányfüvek	4200	5460	4200	5460	5460	7140

5.2. Burgonya vetőgumó vizsgálat

Vizsgálatok megnevezése	Alapdíj, Ft/vizsgálat
Kifogásolt, fémzárolt vetőgumó mintavételi és vizsgálati díja esetenként	25 500
ELISA vizsgálat (gumónként)	155
Beküldött minta vizuális vizsgálata	4 200

5.3. Kombinált vizsgálat (csírázóképeség + TTC) esetén a csírázóképeség és TTC vizsgálatok díjtételeinek összegét össze kell adni.

5.4. Részvizsgálatok

Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálat díja (Ft/tétel)	
	alapdíj	drázsírozott és/vagy csávázott minta
Tiszta anyag képzése csíráztatáshoz	1 250	1 650
Alkotórész vizsgálat tisztasági vizsgálatokon belül, annak díján felül alkotórészenként	850	1 050
Alkotórész vizsgálat külön vizsgálatként, alkotórészenként	1 250	1 650
Aranka vizsgálat	2 625	3 400
Beléndekvizsgálat, h1-tömeg, vörösrizs, üszög, anyarozs szklerócium tartalom, penészesesség, dohosság, poloskaszerűség, vizsgálatonként	1 250	1 650
Magdarabszám, ezermagtömeg, osztályozottság és csíraszám kg-onkénti megállapítása, magvak botanikai meghatározása, legfeljebb kettő fajig (minden további faj 100 Ft)	1 250	1 650
Poa trivialis vizsgálat	2 625	3 400
Élő állati kártevő vizsgálatok	1 250	1 650
Fűmag keverékek összetételének vizsgálata	6 300	8 190
Nyers vetőmagvak tisztíthatósági értékének vizsgálata műszaki irányelv szerint	6 825	8 850
Nyers vetőmagvak tisztíthatósági értékének vizsgálata műszaki irányelv nélkül	9 750	12 600
Csírázási erély, csírázóképeségi vizsgálaton belül, annak díján felül, vizsgálatonként	1 250	1 650
Csírázási erély, önálló vizsgálatként	2 625	3 400
Csírázási erély, drázsírozott mag esetében	2 625	3 400
Cold-test módszerrel történő csírázóképeségi vizsgálat	5 500	7 000

Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálat díja (Ft/tétel)	
	alapdíj	drázsírozott és/vagy csávázott minta
Vetőmagvak laboratóriumi kémiai kezelése magvizsgálat előtt (pl. gibberelin, csávázás stb.)	1 250	1 650
Elektromos vezetőképesség (Konduktométeres) vizsgálat	2 625	3 400
Gyorsított öregítési teszt adott faj csíráztatási alapdíja +	850	1 050
Csíránövény növekedés vizsgálata, klímakamrában fénnel	6 825	8 850
Csíránövény növekedés vizsgálata, klímakamrában fény nélkül	4 950	6 400
Kelésvizsgálat megadott paraméterek alapján	5 750	6 450
Brassica magvak azonossági vizsgálata csíránövényekből, klímakamrában	6 825	8 850
Magfertőzöttség vizsgálat, tenyésztés természetes táptalajon	4 950	6 400
Magfertőzöttség vizsgálat, tenyésztés speciális táptalajon	12 600	16 350
Orobanche vizsgálat	2 625	3 400
Fonálféreg vizsgálatok	3 550	4 600
Fusarium vizsgálatok	5 850	7 690
Nedvességtartalom vizsgálat	3 650	4 650
Aleuron teszt kukoricánál	2 625	3 400
Lolium spp. csíráztatással egybekötött, kvarcfényben megállapítható azonossági vizsgálata, fajtacsoport megállapítása Triticum nemzetségnél fenolos módszerrel	2 100	2 750
Vicia striata, Melilotus sp. azonossági és Lupinus keserűmagtartalom vizsgálat	1 250	1 650
Ploiditás vizsgálat:	6 825	8 850
– cukorrépa	8 700	11 350
– vöröshere	9 200	11 960
– fűfélék		
Elektroforézis vizsgálat	21 500	27 300
GMO tartalom meghatározása		
– minőségi, általános meghatározás	45 000	
– minőségi, specifikus meghatározás génkonstrukciónként	16 000	
– mennyiségi (kvantitatív) meghatározás	50 000	

5.5. Egyéb szakmunkák díjtételei

5.5.1. Szántóföldi vetésbejelentés elbírálása tételenként 2100 Ft.

5.5.2. Az OMMI által fémzárolt vetőmagtétel keverése, átürítése, mely tevékenység az OMMI képviselőjének jelenlétében történik 25 200 Ft.

5.5.3. A megismételt vizsgálatok díja

A fémzároltató külön kérése alapján elvégzett ismételt vizsgálatért – amennyiben az új vizsgálat eredménye hibahatáron kívül eltér, és az eredeti minősítést meg kell változtatni díjat felszámítani nem lehet, kivéve, ha az eltérést a mag biológiai tulajdonságából adódó körülmények (pl. keményhájúság oldódása, nyugalmi állapot megszűnése, kórokozók stb.) idézték elő.

Amennyiben az újabb vizsgálat megerősíti az eredeti eredményt (az újabb vizsgálat kérése megalapozatlan volt), akkor az ismételt vizsgálatért az alapvizsgálat díját kell megfizetni.

5.5.4. Egyéb tevékenységek díjtételei

Megnevezés	Ft/tétel/db/nap
5.5.4.1. Vizsgálati okmányok többlet-példány díja (3. és további példányok)	1 550
5.5.4.2. Okmányok másolati díja példányonként	1 550
5.5.4.3. Vetőmagminősítő bizonyítványok cseréje 2 példányig	2 600
5.5.4.4. Vetőmagvak engedélyes forgalomba hozatali kérelmének elbírálása tételenként	36 750
5.5.4.5. Csírázóképeség befejezését megelőzően forgalmazni kívánt vetőmag igazolása tételenként	15 750

Megnevezés	Ft/tétel/db/nap
5.5.4.6. Előzetes bizonyítvány kiállítási díja tételenként	2 100
5.5.4.7. Előzetes vizsgálati eredményközlés (részvizsgálatoknál) külön kérés alapján tételenként	2 100
5.5.4.8. OECD, Nemzetközi, fajtaigazolás díja, tételenként	5 250
5.5.4.9. Egyéb igazolások (VPOP, egyenértékűség-vizsgálat stb.) tételenként	5 250
5.5.4.10. Szakmai vélemény, adatszolgáltatás	25 200
5.5.4.11. Oktatás, vizsgáztatás fő/nap	12 600
5.5.4.12. Maggyűjtemény összeállítás megrendelésre	50 400
– 60 faj – végleges dobozban elkészítve	25 200
– 60 faj – nem végleges dobozban elkészítve	

II. Kertészeti fajok vetőmagjai minősítésével kapcsolatos feladatok díjtételei

1. Szántóföldi minősítő szemle

1.1. Minősítő szemle díjtételei

Növénycsoportok megnevezése	Egyszeri ellenőrzési és minősítési díj (Ft/ha)
-----------------------------	--

- a) A zöldség szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 50/2004. (IV. 22.) FVM rendelet, valamint a dísznövény szaporítóanyagok forgalomba hozataláról szóló 62/2004. (IV. 27.) FVM rendelet hatálya alá tartozó zöldség, fűszer, gyógy-, illóolajos- és dísznövények szaporításainak kötelező hivatalos szemléje 1350
- b) A zöldség szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 50/2004. (IV. 22.) FVM rendelet, valamint a dísznövény szaporítóanyagok forgalomba hozataláról szóló 62/2004. (IV. 27.) FVM rendelet hatálya alá tartozó zöldség, fűszer, gyógy-, illóolajos- és dísznövények standard szaporításainak a kötelező szemléje és a standard szaporítások vetőmagelőállító által kezdeményezett szemléje 1 350

1.2. A szántóföldi ellenőrzési és minősítési díjat a szaporító alapterület nagysága alapján – minden megkezdett ha-t egésznek véve – kell megállapítani, az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a szaporítóterület nem nagyobb mint 2 ha,
– egyszemlés növények esetében 7 350 Ft a minősítés díja,
– többszemlés növények esetében 14 700 Ft a minősítés díja.
- b) Ha a szaporítótábla területe 2 ha-nál nagyobb, és az 1.1. pontban foglalt szántóföldi ellenőrzési és minősítési díj nem éri el a 14 700 Ft-ot, akkor díjminimumként 14 700 Ft-ot kell az igénybe vevőnek megtéríteni.
- c) Fenntartó szemle esetén ugyanezt a díjat, 14 700 Ft-ot kell megtéríteni az igénybe vevőnek.

2. Vetőmagvak mintavétele

A mintázás díja tételenként a mintavétel módjától függetlenül 8 400 Ft csávázott vetőmag esetén 10 500 Ft.

3. Vetőmagvak minősítő vizsgálata

3.1. Teljes minősítő vizsgálat díjtételei

Vetőmagvak megnevezése	Alapdíj (Ft/tétel)	Drazsírozott és/vagy csávázott minta	Fémzárolás, helyszíni visszautasítás díja	Drazsírozott helyszíni visszautasítás	Export-import tételek	Csávázott export-import tételek
25 000 és 20 000 kg-ban zárható fajok	9 030	11 760	4 500	5 880	13 550	17 650
10 000 kg-ban zárható fajok	15 750	20 900	7 980	10 400	24 150	31 300

3.2. Az OMMI által kiadott a minősítéshez felhasznált címke ára belföldi fémzárolásnál 21,00 Ft/db, export címkénél 26,00 Ft/db. Ez az összeg a zár árát (fém, patent műanyag) is magában foglalja. Az OMMI által kitöltött kész zsákcímkekre +5,25 Ft/db díjat kell felszámolni. Akkor is ezt az árat kell megfizetni ha a vetőmagelőállító a standard címkét az OMMI-től rendeli meg.

4. Kisparcellás fajtaazonosító vizsgálat

4.1. A kisparcellás fajtaazonosító vizsgálat díját két részletben, 50%-át a kísérletek beállítását követően, további 50%-át pedig az értékelést követően kell megfizetni.

A növényfaj, illetve növénycsoport megnevezése	A fajtaazonosító vizsgálat díja Ft/tétel
1. Egyéves bírálati időszakot igénylő fajok kivéve a 2.3., 4., 5., 6. pontok alatt felsorolt fajok.	9 900
2. Kétéves bírálati időszakot igénylő fajok, tökfélék, helybevetett dísznövények, helybevetett gyógy- és fűszernövények, valamint egyéb helybevetett zöldségfélék	13 650
3. Palántanevelést igénylő dísznövények, gyógy- és fűszernövények, uborka, karósbab, zeller, hajtatási retek, egyéb palántanevelést igénylő fajok	19 500
4. Paradicsom heterózis vizsgálat	
– fólia alatt (fűtés nélkül)	23 000
– fűtött fólia alatt	27 300
5. Hibrid kabakosok (dinnye, uborka), hajtató saláta	31 500
6. Üvegházi és hajtatási körülményeket igénylő fajok mintáinak vizsgálata	41 000

5. Egyéb vizsgálatok és szakmunkák díjtételei

5.1. Tisztasági, csírázóképeségi és TTC életképeségi vizsgálatok díjtételei

Vetőmag megnevezése	Tisztaság		Csírázóképeség		TTC életképeség	
	alapdíj	csávázott	alapdíj	csávázott	alapdíj	csávázott
Zöldségnövények kivéve saláta, új-zélandi spenót, spenót	4 200	5 460	4 200	5 460	5 460	7 140
Új-zélandi spenót, spenót, saláta fűszer- és gyógynövények, virágok	5 040	7 140	5 040	6 600	5 460	7 140
Pálmamagvak	4 200	5 460	4 200	5 460	5 460	7 140
Gyümölcs faiskolai vetőmagvak, erdészeti és díszcserje magvak	5 040	–	5 040	–	7 660	–

5.2. Kombinált vizsgálat (csírázóképeség + TTC) esetén a csírázóképeség és TTC vizsgálatok díjtételeinek összegét össze kell adni.

5.3. Részvizsgálatok

Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálat díja (Ft/tétel)	
	alapdíj	drázsírozott és/vagy csávázott minta
Tiszta anyag képzése csíráztatáshoz	1 250	1 650
Alkotórész vizsgálat tisztasági vizsgálatokon belül, annak díján felül alkotórészenként	850	1 050
Alkotórész vizsgálat külön vizsgálatként, alkotórészenként	1 250	1 650
Aranka vizsgálat	2 625	3 400
Beléndekvizsgálat, h1-tömeg, vörösrizs, üszög, anyarozs szklerócium tartalom, penészesesség, dohosság, poloskaszűrtság, vizsgálatonként	1 250	1 650

Vizsgálatok megnevezése	Vizsgálat díja (Ft/tétel)	
	alapdíj	draszírozott és/vagy csávázott minta
Magdarabszám, ezermagtömeg, osztályozottság és csíraszám kg-onkénti megállapítása, magvak botanikai meghatározása, legfeljebb kettő fajig (minden további faj 100 Ft)	1 250	1 650
Nyers vetőmagvak tisztíthatósági értékének vizsgálata műszaki irányelv szerint	6 825	8 850
Nyers vetőmagvak tisztíthatósági értékének vizsgálata műszaki irányelv nélkül	9 750	12 600
Élő állati kártevő vizsgálatok	1 250	1 650
Csírázási erély, csírázóképességi vizsgálaton belül, annak díján felül, vizsgálatonként	1 250	1 650
Csírázási erély, önálló vizsgálatként	2 625	3 400
Csírázási erély, draszírozott mag esetében	2 625	3 400
Cold-test módszerrel történő csírázóképességi vizsgálat	5 500	7 000
Vetőmagvak laboratóriumi kémiai kezelése magvizsgálat előtt (pl. gibberelin, csávázás stb.)	1 250	1 650
Elektromos vezetőképesség (Konduktométeres) vizsgálat	2 625	3 400
Gyorsított öregítési teszt adott faj csíráztatási alapdíja +	850	1 050
Csíránövény növekedés vizsgálata, klímakamrában fényvel	6 825	8 850
Csíránövény növekedés vizsgálata, klímakamrában fény nélkül	4 950	6 400
Kelésvizsgálat megadott paraméterek alapján	5 750	6 450
Brassica magvak azonossági vizsgálata csíránövényekből, klímakamrában	6 825	8 850
Magfertőzöttség vizsgálat, tenyésztés természetes táptalajon	4 950	6 400
Magfertőzöttség vizsgálat, tenyésztés speciális táptalajon	12 600	16 350
Orobanche vizsgálat	2 625	3 400
Fusarium vizsgálatok	5 850	7 690
Nedvességtartalom vizsgálat	3 650	4 650
Elektroforézis vizsgálat	21 500	27 300
GMO tartalom meghatározása		
– minőségi, általános meghatározás		45 000
– minőségi, specifikus meghatározás génkonstrukciónként		16 000
– mennyiségi (kvantitatív) meghatározás		50 000

5.4. Egyéb szakmunkák díjtétele

5.4.1. Szántóföldi vetésbejelentés elbírálása tételenként 2 100 Ft

5.4.2. Standard vetőmagelőállítók nyilvántartásba vételének elbírálása 5 250 Ft

5.4.3. Az OMMI által fémzárolt vetőmagtétel keverése, átürítése, mely tevékenység az OMMI képviselőjének jelenlétében történik 25 200 Ft.

5.4.4. A megismételt vizsgálatok díja

A fémzároltató külön kérése alapján elvégzett ismételt vizsgálatért – amennyiben az új vizsgálat eredménye hibahatáron kívül eltér, és az eredeti minősítést meg kell változtatni – díjat felszámítani nem szabad, kivéve, ha az eltérést a mag biológiai tulajdonságából adódó körülmények (pl. keményhájúság oldódása, nyugalmi állapot megszűnése, kórokozók stb.) idéztek elő.

Amennyiben az újabb vizsgálat megerősíti az eredeti eredményt (az újabb vizsgálat kérése megalapozatlan volt), akkor az ismételt vizsgálatért az alapvizsgálat díját kell megfizetni.

5.4.5. Egyéb tevékenységek díjtételei

Megnevezés	Ft/tétel/db/nap
5.4.5.1. Vizsgálati okmányok többlet-példány díja (3. és további példányok)	1 550
5.4.5.2. Okmányok másolati díja példányonként	1 550
5.4.5.3. Vetőmagminősítő bizonyítványok cseréje 2 példányig	2 600
5.4.5.4. Vetőmagvak engedményes forgalomba hozatali kérelmének elbírálása tételenként	36 750
5.4.5.5. Csírázóképeség befejezését megelőzően forgalmazni kívánt vetőmag igazolása tételenként	15 750
5.4.5.6. Előzetes bizonyítvány kiállítási díja tételenként	2 100
5.4.5.7. Előzetes vizsgálati eredményközlés (részvizsgálatoknál) külön kérés alapján tételenként	2 100
5.4.5.8. OECD, Nemzetközi, fajtaigazolás díja, tételenként	5 250
5.4.5.9. Egyéb igazolások (VPOP stb.) tételenként	5 250
5.4.5.10. Szakmai vélemény, adatszolgáltatás	25 200
5.4.5.11. Oktatás, vizsgáztatás fő/nap	12 600
5.4.5.12. Maggyűjtemény összeállítás megrendelésre	
– 60 faj – végleges dobozban elkészítve	50 400
– 60 faj – nem végleges dobozban elkészítve	25 200

2. számú melléklet a 121/2005. (XII. 26.) FVM rendelethez**Vegetatív szaporítóanyag minősítési, valamint ültetvényberuházási szemle feladatok díjtételei**

1. Általános feladatok

1.1. A szemledíjakat a kiállított jegyzőkönyv alapján a ténylegesen elvégzett szemle, minősítés után kell kivetni úgy, hogy minden a díjtételek alapjául szolgáló megkezdett egységet (pl. hektár, 100 db, 1000 db, 10 ezer db stb.) egésznek kell tekinteni. Azon lágyszárú dísznövény és zöldség szaporítóanyagok estében, ahol a díjkivetés alapja a tárgyévet megelőző évben forgalmazott szaporítóanyag mennyisége, a forgalmazó köteles a nyilvántartásba vételkor, illetve folyó év január 15-ig írásban nyilatkozni az általa forgalomba hozott szaporítóanyagok mennyiségéről. A díjtételek a szemlézett mértékegységenként forintban, ÁFA nélkül vannak megadva. A jegyzőkönyvekben a szemledíj összegét fel kell tüntetni. A szemledíj a szemle és minősítés igénybevevőjét terheli. A szemle eredménye (alkalmas, alkalmatlan) a szemledíj összegét nem befolyásolja.

1.2. Elemi kár vagy a növényállomány egyéb okból történő megsemmisülése, a termelési tevékenység ideiglenes és határidőre bejelentett szüneteltetése, ültetvény-beruházások megghiúsulása esetén, ha a termelő az akadályt és annak okát a szemle megkezdését megelőzően az OMMI illetékes szervének bejelentette, a szemledíj nem számítható fel.

1.3. Szőlő, gyümölcsfa-, dísz- és erdészeti faiskolai (csemetekerti), lerakati, nagykereskedelmi engedéllyel, valamint dísznövény és zöldség szaporítóanyagok termesztésének és forgalmazásának engedélyezésével, illetve nyilvántartásba vételével kapcsolatos helyszíni szemle területhelyenként* és ágazatonként,

– új engedélykérelem esetén	38 000
– területmódosítási kérelem esetén	24 000
– adatváltozás (pl. cím) átvezetése	6 000
– határidő mulasztás, késedelmes adatszolgáltatás pótdíj, esetenként	10 000
– 30 napon túl, esetenként	24 000

* Megjegyzés: Területhely alatt a nem ugyanazon helységben lévő terület értendő, de ez nem érinti a növény-egészségügyi előírások miatti kötelező elkülönítést (izolációs távolság).

1.4. Szaporítóanyag termeléssel, forgalmazással kapcsolatos szakvéleményezés

a) Megkeresésre (minőségvitában) helyszíni szemlén a minőség vagy a növényállomány állapotának vizsgálata és szakvélemény elkészítés (jegyzőkönyvben)	39 000
b) Nemzetközi származási igazolás kiadása exporthoz, átszállításhoz, importengedély, belföldiesítés	
– Alapdíj azonos alkalommal és helyszínen	21 000
– Szőlő-, gyümölcs szaporító alapanyag; erdészeti szaporítóanyag átszállítás, export és földiesítés első igazolvány kiállítása	5 900
– Minden további igazolvány kiállítása	1 200
Szőlő, gyümölcs import ültetési anyag belföldiesítése	
– fás oltvány, db	5,3
– bogyós oltvány, db	1,8
– szőlő oltvány, db	1,4
– bokor, gyökeres dugvány, málna, szeder, szeder málna, 1000 db	590
– szamóca 1000 db	120
dísznövény fajok:	
– éves importjogosultság igazolás engedélyes faiskolásnak	21 300
– eseti importengedély kiadása	9 500
c) Beküldött szaporítóanyag minősítése és eredményközlés tételenként (fajtánként)	11 800
d) Fajtaazonosság vizsgálata ültetvényben, megrendelésére	
– fajtánként	11 800
– díjminimum	26 000
Amennyiben a minőség, fajtaazonosság stb. megállapítása kiegészítő laboratóriumi vizsgálatot igényel, annak költsége külön térítendő.	

2. Szőlő szaporítóanyag szemle és minősítés díjtételei

2.1. Szőlőiskolák szemledíja területhelyenként a kiiskolázott szaporítóanyag mennyisége alapján

a) első szemle díja 10 000 darabig	17 000
fölötte ezer darabonként	
– oltvány	260
– dugvány	160
b) második szemle díja 10 000 darabig certifikációval	17 000
fölötte ezer darabonként	
– oltvány	630
– dugvány	320

2.2. Szőlő szaporítóanyag-termő ültetvények minősítése, éves szemléje

a) Prebázis, bázis és certifikált törzsültetvények	
1 ha-ig	17 000
1 ha felett	
– nemes ültetvénynél ha-onként további	2 400
– alany ültetvénynél ha-onként további	5 000
b) Standard (szaporításra ideiglenesen engedélyezett) nemes ültetvények	
1 ha-ig	20 000
1 ha felett ha-onként további	8 500

2.3. Szőlő szaporítóanyag nagykereskedelmi tevékenység éves szemléje

Éves helyszíni és adminisztratív szemle	17 000
---	--------

2.4. Szaporító- és ültetési anyagok minősítése, fémzárolása, minőségvizsgálata, helyszíni vizsgálata

a) díj 1 000 darabonként	
alapanyag (szőlővessző)	360
gyökeres szaporítóanyag	830
– díjminimum esetenként	17 000

b) Certifikációs címke növényútlevéllel darabonként	22
Kötegzár	4,2
c) Engedményes szaporítóanyag forgalmazáshoz szükséges szemle	32 000
2.5. Kitermesztés díjtételei:	
(Fajtaazonosság vagy rejtett minőséghiba vizsgálata hatósági mintavétel vagy megrendelés alapján, kitermesztéssel)	
Mintavétel	17 000
Eredményközléskor a vizsgálat díjminimuma	20 000
Szőlő szaporítóanyag	
– Hajtatása, iskolázása db-onként	100
– Gyökeres szaporítóanyag telepítése, kezelése, vizsgálata évente, db-onként	250
2.6. Állami támogatásból megvalósuló szőlő ültetvény beruházások szemléje, termőre fordítása területhelyenként és esetenként	28 300
2.7. Szőlőterületek szemléje a szőlőtermelési potenciál változásaival kapcsolatban	
a) Szőlőtelepítés megvalósításának szemléje	11 800
b) Szőlőültetvény kivágásának szemléje	9 800
3. Gyümölcs szaporítóanyag szemle és minősítés díjtételei	
3.1. Gyümölcsfaiskolák (területhelyenként)	
a) Éves első szemle díja	
– Magvetés 0,1 ha-onként	1 600
– Alanytelepítés 1000 darabonként	800
– Dugvány iskola 1000 darabonként	600
– Gyümölcsfa szemzés darabonként	1,8
– Bogyós oltás darabonként	1,2
– Kézben oltás, tavaszi szemzés darabonként	2,6
Első szemle díjminimuma	17 000
b) Második szemle díja a minősítési eljárás költségeivel együtt	
– magcsemete 1 000 darabonként	110
– bogyós oltvány darabonként	2,3
– Gyümölcsfa oltvány darabonként	9,5
– dugványiskolában nevelt bokor és gyökeres dugvány darabonként	1,1
Díjminimum (területhelyenként)	17 000
Certifikációs és egyéb, OMMI által kibocsátott faiskolai címke növényútlevéllel (darabonként)	
Továbbnevelt gyümölcs ültetési anyagok újraminősítésének díja a második faiskolai szemledíj 50%-a	8
A C.A.C. kategóriájú szaporítóanyag faiskolai szemledíja a díjminimum felett a fenti díjtételek 80%-a.	
3.2. Szaporítóanyag-termő ültetvények minősítése, éves szemléje	
a) Törzskönyvi előjegyzett, törzskönyvi állományok esetenként	17 000
b) Központi és üzemi törzsültetvények	
– magtermő 1 ha-ig	13 000
1 ha felett ha-onként további	1 200
– szemzőhajtást, oltóvesszőt termő törzsültetvények, 1 ha-ig	13 000
felette ha-onként	3 600
– Gyökérnemes ültetvények (szamóca, málna, szeder, málnaszeder kivételével)	
0,1 ha-onként	3 600
– Vegetatív alanytermő ültetvények	
0,1 ha-onként	2 400
– Szamóca, málna, szeder, málnaszeder törzsültetvény 0,1 ha-onként	6 000
Törzsültetvény szemlék díjminimuma területhelyenként	17 000
c) Szaporításra ideiglenesen engedélyezett ültetvények (C.A.C.)	
– faiskolai magtermő és szemzőhajtást, oltóvesszőt termő gyümölcsfák, fánként	220
– Gyökérnemes ültetvények (szamóca, málna, szeder, málnaszeder kivételével)	
0,1 ha-onként	3 200
– Vegetatív alanytermő ültetvények	
0,1 ha-onként	1 900

– Szamóca, málna, szeder, málnaszeder ültetvény 0,1 ha-onként	4 800
Díjminimum	17 000
3.3. Gyümölcs szaporítóanyag nagykereskedelmi tevékenység éves szemléje	
Éves helyszíni és adminisztratív szemle	17 000
3.4. Szaporító- és ültetési anyagok minősítése, fémzárolása, minőségvizsgálata, helyszíni vizsgálata	
a) Gyümölcs ültetési anyagok minősítése, fémzárolása, illetve minőségvizsgálata a fél megrendelésére	
– szamóca, gyökeres dugvány, sarj, alanycsemete 1 000 db-onként	600
– oltvány db-onként	24
Díjminimum esetenként	17 000
b) Engedményes szaporítóanyag forgalmazáshoz szükséges szemle	32 000
c) Kötélt fás oltványok forgalmazás előtti minőségvizsgálata oltvány db-onként	2
Díjminimum esetenként	17 000
3.5. Kitermesztés díjtételei:	
(Fajtaazonosság vagy rejtett minőséghiba vizsgálata hatósági mintavétel vagy megrendelés alapján, kitermesztéssel)	
Eredményközléskor a vizsgálat díjminimuma	20 000
Gyümölcs ültetési anyagvizsgálata db-onként, évente	400
3.6. Állami támogatásból megvalósuló árutermő gyümölcsös ültetvény beruházások szemléje, termőre fordítása területhelyenként és esetenként	28 300
4. Erdészeti szemlék és minősítés díjtételei	
a) Azonosított származású magforrás, gyűjtőhely, gyűjtési egység minősítése és regisztrációja, azonos helyszínen és alkalommal.	
A helyszíni szemle és minősítés regisztrációs alapidíja	30 000
az alapidíjon felül további	
0–5 ha között,	3 000
5–20 ha között,	5 000
20–100 ha között,	8 000
100 ha felett	10 000
b) Magtermelő állomány minősítése és regisztrációja helyszíni szemle és minősítés alapidíja regisztrációs egységenként alapidíj	20 000
az alapidíjon felül a szemledíj a területnagyság alapján számolva	
0–5 ha között,	3 000
5–20 ha között,	5 000
20–100 ha között,	8 000
100 ha felett	10 000
Sikertelen bizottsági minősítés utáni SZAZ regisztrációs pótdíj	20 000
c) Alapanyag származási igazolvány kiállítása magtétel, dugvány, valamint állomány alól kiemelt csemete esetében	
Helyszíni szemle és minősítés alapidíja azonos alkalommal és helyszínen,	10 000
továbbá az igazolvány kiállítás díja, amely az alábbi fajokkénti mennyiségegységenként további	2 000
– tölgyek, szelídgesztenye, feketedió 1 000 kg,	
– bükk 100 kg,	
– akác 100 kg,	
– hársak, juharok, kőrisek, szilek, gyertyán 100 kg,	
– vadgyümölcs termések és terméságazatok 1 000 kg,	
– vadgyümölcs tisztított mag 50 kg,	
– nyár, fűz, éger és nyír fajok 10 kg,	
– fenyők toboza 1000 kg,	
– pergetett fenyő mag 20 kg,	

– egyéb fajok termése 100 kg,	
– állomány alól kiemelt csemete 50 000 db,	
– sima és zölddugványok 20 000 db.	
– sima és zölddugványok szálveszője 3 000 db.	
d) Törzskönyvezett nemesítői növényállomány, gyűjtemény szemléje alapidj	22 000
az alapidjon felül tételenként	
– magtermő klónok	830
– vegetatív úton szaporított	
= juvenilis (anyatelep) formában	720
= érett (fa) formában	480
– központi anyatelep	3 600
e) Üzemi törzsültetvények (plantázsok, anyatelepek) évenkénti helyszíni minősítése alapidj	22 000
– magtermesztő ültetvényeknél (plantázs) hektáronként további	850
– anyatelepeknél az alapidjon felül törzslappal ellátott tételenként további	
0.10 ha-ig	3 000
0.11 ha–0.50 ha	4 500
0.51 ha–1.00 ha	8 500
1.01 ha-tól	14 500
f) Szaporítóanyagok minősítő szemléje csemetekertben	
A helyszíni szemle és minősítés alapidja	10 000
Szemledíj a szemlézett mennyiség (db) után számítva.	
– magról nevelt (szabadföldi, természetes újulatból iskolázott, hidegágnyi, intenzív) csemete esetében	0,15 Ft/db
– gyökeres dugvány esetében	0,50 Ft/db
A többéves anyagok újraszemlézésekor a teljes szemlézett mennyiség 50%-át kell a díjalapba beszámítani.	
g) Vegetatív szaporító alapanyagok és erdészeti magvak fémzárolása Ft/alkalom	22 000
h) Zárlat alatt történő termesztés vizsgálata, minősítése	22 000
i) Feketenyár fajtaazonosság vizsgálata molekuláris genetikai (DNS) módszerrel	
– anyafa vizsgálata	22 000
– magcsemete vizsgálata 10 000 db-ként	10 000
j) Mikorrhizált csemete szemledíja az éves csemetekerti szemle alapidján felül a szemlézett mennyiség (db) után számolva	
0–10 000 db	10 000
10 000–20 000 db	15 000
20 000–50 000 db	20 000
50 000 db felett minden megkezdett tízezer darabonként további	2 000
k) Tételazonosító certifikációs címke díja	10
l) Központi adminisztrációs eljárás, egyszerűsített szemleeljárás valamint zárlati eljárás megszüntetésének díja	10 000
m) Certifikációs folyamat nyomon követhetőségének vizsgálata és tanusítvány kiállításának díja	22 000
5. Dísznövény szemlék és minősítés díjtételei	
5.1. A dísznövény szaporítóanyagok szemléje	
A dísznövény szaporítóanyagok éves szemledíja az alapidj	28 000
továbbá az a)–f) pontok alapján, a szaporítóanyagok mennyisége alapján számított összeg.	
a) Díszfaiskolai és szabadföldi élő szaporítóanyagok szemledíja	
1. csoport: magági rózscsemete, egyéb magági csemete, valamint a szabadföldi élő szaporítóanyagok 1000 db-onként	300
2. csoport: faiskolai szaporítóanyagok az 1. csoportban foglalt szaporítóanyagok kivételével	
100 000 db-ig 1000 db-onként	500
100 001–200 000-ig	50 000
+100 000 db felett 1000 db-onként	400
200 001–300 000-ig	90 000
+200 000 db felett 1000 db-onként	300

300 000 db felett	120 000
+300 000 db felett 1 000 db-onként	200
b) Hagymás dísznövények szaporítóanyagának szemledíja hektáronként	1 000
c) Egyéb, termesztő berendezésben nevelt dísznövény szaporítóanyag	
Egyéb, termesztő berendezésben nevelt dísznövény szaporítóanyag szemledíja a tárgyévet megelőző évben forgalomba hozott szaporítóanyag mennyisége alapján, előző évi szaporítóanyag hiányában az évi első szemlén szemlézett mennyiség alapján	
– gyökeres	
100 000 db-ig 1 000 db-onként	200
100 001–200 000-ig	20 000
+100 000 db felett 1 000 db-onként	150
200 001–300 000-ig	35 000
+200 000 db felett 1 000 db-onként	120
300 000 db felett	47 000
+300 000 db felett 1 000 db-onként	100
– gyökér nélküli 1 000 db-onként	100
d) Táptalajon lévő szövettenyésztett növény szemledíja a tárgyévet megelőző évben forgalomba hozott szaporítóanyag mennyisége alapján, előző évi szaporítóanyag hiányában az évi első szemlén szemlézett mennyiség alapján	
1 000 db-onként	100
e) vízinövény	
1 000 db-onként	100
f) Szerződéses termeltetés szerződésenként	11 000
továbbá a szemlézett, összesített szaporítóanyag mennyisége ill. a szemlézett, összesített termesztőterület alapján az a)–e) pontok szerint számított összeg a dísznövény szaporítóanyagok szemledíjának minimális összege	28 000
5.2. Dísznövény szaporítóanyag kereskedők éves adminisztratív szemléje	52 000
5.3. Tanúsítvány kiadása	20 000
5.4. Szaporítóanyag-termő ültetvények minősítése és szemléje	
– új növényegyedek szemléje és nyilvántartásba vétele arborétumban, botanikus kertben, vagy egyéb gyűjteményben növényegyedenként	120
külön szemle esetén legalább	24 000
– arborétum, botanikus kert és egyéb dísznövény gyűjtemény szemle és nyilvántartás díja területenként és taxononként	120
5.5. Kitermesztés (fajtaazonosság vagy rejtett minőséghiba vizsgálata kitermesztéssel)	
– lomblevelű cserje első évi vizsgálata db-onként	1 000
– minden további évben évente db-onként	430
– lomblevelű fák és tűlevelűek első évi vizsgálata db-onként	1 000
minden további évben db-onként	430
– lágyszárú növények kitermesztése, tételenként	
– szabadföldi kultúrában	1 500
– üvegházi kultúrában	1 600
5.6. Állami támogatásból megvalósuló dísznövény ültetvény beruházások szemléje, termőre fordítása	
– területhelyenként és esetenként	28 300
6. Zöldség (nem vetőmag) szaporítóanyag szemlék és minősítés díjtételei	
6.1. Zöldség szaporítóanyagok szemléje	
a) Palánta alap szemledíja	28 000
továbbá a tárgyévet megelőző évben forgalomba hozott szaporítóanyag mennyisége alapján vagy előző évi szaporítóanyag hiányában a mindenkor szemlézett mennyiség alapján	
1 millió db-ig 100 000 darabonként	10 000
1 000 001–5 000 000-ig	100 000
+1 millió db fölött 100 000 darabonként	8 000

5 000 001–10 000 000-ig	420 000
+5 millió db fölött 100 000 darabonként	6 000
10 000 001–25 000 000-ig	720 000
+10 millió db fölött 100 000 darabonként	4 000
25 000 001–50 000 000-ig	1 320 000
+25 millió db fölött 100 000 darabonként	2 000
50 000 001–75 000 000-ig	1 820 000
+50 millió db fölött 100 000 darabonként	1 000
75 000 001–100 000 000-ig	2 070 000
+75 millió db fölött 100 000 darabonként	800
b) dughagyma, fiókhagyma termesztés szemléjének díja	28 000
továbbá hektáronként	12 000
6.2. Zöldség szaporítóanyag kereskedők éves adminisztratív szemléjének díja	52 000
6.3. Állami támogatásból megvalósuló zöldség, vagy gyógynövény ültetvény beruházások szemléje, termőre fordítása területhelyenként és esetenként	28 300

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

122/2005. (XII. 26.) FVM rendelete

a növényfajták állami elismerésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 106/2003. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról

A növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény 30. §-a (2) bekezdésének j) pontjában, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A növényfajták állami elismerésének és vizsgálatának díjtételeiről szóló 106/2003. (IX. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A növényfajták Nemzeti Fajtajegyzékre vételéhez szükséges állami elismerésért, illetve növényfajta-oltalmi eljárás céljából elvégzett DUS és gazdasági értékvizsgálatért, az elismeréshez kapcsolódó adminisztrációért, illetve a DUS vizsgálati eredmény átvételével és egyéb kérelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáért az eljáró hatóság az e rendelet *mellékletében* meghatározott díjak felszámítására jogosult.”

2. §

Az R. 4 §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendelet mellékletében meghatározott díjakról az eljáró hatóság számlát állít ki. Az ügyfél az elvégzett éves DUS és gazdasági értékmegállapító vizsgálatok díjfizetését két részletben teljesíti. A kísérletek beállítása után a hatóság részszámlát bocsát ki. A második részletet a vizsgálatok befejezését követően a felmerült szolgáltatások alapján a díjfizetésre kötelezett az érvényes díjtételnek megfelelően köteles teljesíteni.”

3. §

(1) Az R. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyfél a díjról kiállított számla ellenértékét a számla átvételétől számított 8 napon belül átutalja, vagy készpénz-átutalási megbízáson kiegyenlíti az eljáró hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára.”

(2) Az R. 5. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az ügyfél az Európai Unió kívüli ország állampolgára, akkor az általa megbízott hazai képviselő a díjról kiállított számla ellenértékét az (1) bekezdésben meghatározott módon utalja át.”

4. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Mellékleta 122/2005. (XII. 26.) FVM rendelethez

A növényfajták állami elismeréséhez és oltalmazásához kapcsolódó eljárás és vizsgálatok igazgatási, szolgáltatási díjai fajtánként

1. Eljárási díjak

- 1.1. Új fajtabejelentés nyilvántartásba vétele 31 200 Ft
- 1.2. Előterjesztés készítése állami elismerésre (meghosszabbításkor is) 12 500 Ft
- 1.3. Új növényfajta felvétele a Nemzeti Fajtajegyzékre 53 000 Ft
- 1.4. Fajtaoltalmi jelentés készítése és kiadása MSZH részére 12 500 Ft
- 1.5. DUS vizsgálati eredmény átvétele társhatóságtól vagy CPVO-tól 75 000 Ft
- 1.6. Állami elismerés meghosszabbítási kérelmének nyilvántartásba vétele 15 600 Ft
- 1.7. Állami elismerés meghosszabbítása a Nemzeti Fajtajegyzékben 12 500 Ft
- 1.8. Nem oltalmazott fajták esetén új fajtafenntartó nyilvántartásba vétele 12 500 Ft
- 1.9. Nem oltalmazott fajták esetén új fajtafenntartó bejegyzése a Nemzeti Fajtajegyzékbe 53 000 Ft
- 1.10. Adatváltozás átvezetése a nyilvántartási rendszerben 13 900 Ft
- 1.11. Fajtaleírás megjelentetése a Leíró Fajtajegyzékben 1000 Ft
- 1.12. Szőlőklónok egyedi szaporítási engedélyének megadása klónonként 12 500 Ft
- 1.13. Borvidéken nem engedélyezett fajta kísérleti célból történő engedélyezése 12 500 Ft

2. DUS vizsgálat éves díja

- 2.1. Szántóföldi (a kukorica, a napraforgó, a repce, a rozs, a takarmánycirok, a búza és a kender hibrideknél a díjtételeket a hibridekre, a vonalakra és az alapegyszerekre külön-külön kell fizetni) és zöldsnövények, valamint gyógy-, fűszer- és illóolajos növények vizsgálati alapidja 86 100 Ft
- 2.2. Szőlő és gyümölcstermő növények vizsgálati alapidja termőkorban 48 800 Ft
- 2.3. Szőlő és gyümölcs ültetvények esetében a nem termő években fizetendő díj 29 500 Ft
- 2.4. Dísznövények vizsgálati díja 48 800 Ft

2.5. Gélelektroforézis vizsgálat (hibridfajták szülőkomponenseinek meghatározása) 18 900 Ft

2.6. Laboratóriumi vizsgálattal meghatározható DUS tulajdonságok vizsgálata tulajdonságonként 12 500 Ft

2.7. DUS vizsgálatához előírt kórtani vizsgálatok díja kórokozónként 8 500 Ft

2.8. Alkaloida vizsgálat: morfintartalom (mák) és THC tartalom (kender) 30 000 Ft

2.9. Nem oltalmazott fajták esetén az új fajtafenntartó bejegyzéséhez végzett 1 éves DUS vizsgálat díja 2.1–2.8. szerint

2.10. A fajtafenntartás ellenőrzése érdekében végzett fajtaazonosságot megállapító vizsgálat díja:

- 2.10.1. szántóföldi növények 31 800 Ft
- 2.10.2. zöldség-, gyógy-, fűszer- és illóolajos növények 21 200 Ft
- 2.10.3. szőlő, gyümölcs és dísznövények 10 600 Ft
- 2.11. Az állami elismerésre kötelezett fajoknál az állami elismerés meghosszabbításának vizsgálati díja esetében a vizsgálati alapidj 50%-a számítandó fel.

2.12. A nem állami elismerésre kötelezett fajoknál az állami elismerés meghosszabbításának vizsgálati díja esetében minden díjtétel 50%-a számítandó fel.

3. Gazdasági értékvizsgálat éves díja

- 3.1. Gazdasági értékvizsgálat alapidja szántóföldi növényeknél
 - 3.1.1. kender, lucerna, fűfélék, napraforgó, cukorrépa, kukorica, burgonya esetén 143 800 Ft
 - 3.1.2. gabonafélék esetén 123 800 Ft
 - 3.1.3. egyéb növényfajok esetén 133 800 Ft
- 3.2. Gazdasági értékvizsgálat alapidja szőlőnél és erdészeti fajtáknál 31 200 Ft
- 3.3. Laboratóriumi vizsgálattal meghatározható beltartalmi tulajdonságok díja
 - 3.3.1. búza, durum búza, tritikálé, őszi káposztarepce mintánként 17 600 Ft
 - 3.3.2. napraforgó, szója, burgonya mintánként 8 800 Ft
 - 3.3.3. egyéb fajok esetében mintánként 5 000 Ft
- 3.4. Szőlőfajták beltartalmi és érzékszervi vizsgálata 27 800 Ft
- 3.5. Gazdasági értékvizsgálatához előírt növénykórtani vizsgálatok
 - 3.5.1. őszi búza, tönkölybúza, őszi durum búza, őszi árpa, kukorica, napraforgó, burgonya, cukorrépa esetében 49 700 Ft
 - 3.5.2. tavaszi árpa, borsó, szója esetében 20 000 Ft
 - 3.5.3. egyéb szántóföldi növényfaj esetében 5 000 Ft

**A pénzügyminiszter
45/2005. (XII. 26.) PM
rendelete**

**a jövedéki adóról és a jövedéki termékek
forgalmazásának különös szabályairól szóló
2003. évi CXXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet
módosításáról**

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 129. §-a (2) bekezdésének a)–e), g), i) és n) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A regionális jövedéki központ az adóraktári engedély kiadásával egyidejűleg a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalnak megküldi az adóraktári engedély egy példányát, továbbá a pincekönyvet, a jóváhagyott nyilvántartások mintáját vagy a számítógépes nyilvántartásvezetést engedélyező határozatot. A hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal a pincekönyvet és az adóraktár-engedélyes által benyújtott nyilvántartásokat 8 napon belül köteles hitelesíteni.”

2. §

Az R. 39. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A megfigyelt terméket is előállító (kiszerező) adóraktár engedélyese a megfigyelt termékről (kivéve: biodízel és üzemanyag-adalék) a 12. számú melléklet szerinti nyilvántartást, egyéb ellenőrzött ásványolaj előállítása esetén annak értékesítéséről a 12. számú melléklet II. rész 2. pontja szerinti nyilvántartást is köteles vezetni.”

3. §

Az R. 40. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az ásványolajok kitárolása]

„c) a hajó üzemanyagtartályába történő kiszolgálása esetén OMH által hitelesített átfolyásmérő”
[alkalmazásával történhet.]

4. §

(1) Az R. 41. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jelölt gázolajat finomítói ásványolajraktárból kizárólag kikötői adóraktárba, továbbá olyan ásványolajtároló-adóraktárba lehet kitárolni, amelynek kialakítása alkalmas a jelölt gázolaj hajók üzemanyagtartályába való közvetlen betöltésére. A jelölt gázolaj finomítói ásványolajraktárból való kitárolása továbbá történhet a hajók üzemanyagtartályába való közvetlen betöltéssel is.”

(2) Az R. 41. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) A jelölt gázolaj hajók üzemanyagtartályába való közvetlen betöltését végző, a (2) bekezdésben említett ásványolaj-adóraktárnak a jelölt gázolajról külön termékmerleget kell vezetnie, és a termékmerleg havi zárásában a 40. § (3) bekezdés c) pontja szerinti átfolyásmérő óraállását is fel kell tüntetnie, a tárgyhoz utolsó napján leolvasott értéknek megfelelően.”

5. §

Az R. 61/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61/A. § (1) A 2207 10 00 vámtarifaszámú legalább 99 térfogatszázalék alkoholtartalmú víztelenített alkohol-terméknek (a továbbiakban: etilalkohol) bioetanolként való felhasználás, illetve a Jöt. 28. § (4)–(5) bekezdés szerinti, tagállamba történő kiszállítás céljára (a továbbiakban: bioetanol célra) történő denaturálásához legalább 1 tömegszázalék etil-tercier-butil-étert kell denaturálószerként alkalmazni, amelynek minőségét műbizonylattal kell igazolni. A denaturálásról az adóraktár-engedélyesnek a 61. § (5) bekezdése szerint jegyzőkönyvet kell felvennie.

(2) A Jöt. 28. § (4)–(5) bekezdése szerinti esetben, amennyiben a fogadó tagállam vonatkozó szabályozása a bioetanol előállításához az (1) bekezdésben foglalttól eltérő denaturálást határoz meg, azt az adóraktár-engedélyes abban az esetben alkalmazhatja, ha kérelmére a vámhatóság külön engedélyezi.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti denaturálás nem belföldön végzik, akkor a denaturálás a tagállam vagy a harmadik ország illetékes hatóságának ellenőrzése, a 61. § (5) bekezdés szerinti jegyzőkönyv általuk való felvétele mellett történhet.

(4) A Jöt. 28. § (4)–(5) bekezdése szerinti esetben a bioetanol adóraktárból történő kiszállítását azt 3 nappal megelőzően kell a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalhoz bejelenteni, és a kitárolást a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal jelenlétében, az egyszerűsített kísérő okmányra történő rájegyzéssel kell elvégezni.”

6. §

(1) Az R. 71. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adóraktár termékmerleg-nyilvántartásait naptári hónaponként le kell zárni. A termékmerleg havi zárásának tartalmaznia kell a jövedéki termék azonosítására vonatkozó adatok mellett a készletváltozásokat, a növekedési-csökkenési adatokat jogcímenként és összesítve, valamint a Jöt. 40. § (10) bekezdése és 49. § (3) bekezdése szerinti készletfelvétel alkalmával kimutatott készleteltéréseket (többlet/hiány), továbbá a havi zárást készítő nyilatkozatát a nyilvántartásban foglalt adatok egyezőségéről. A termékmerleg jogcímkódokat a Vám- és Pénzügyőrség Rendszerfejlesztő Központja évente, illetve évközbeni változás esetén a változást megelőző 15 napon belül az adóraktár-engedélyesek rendelkezésére bocsátja.”

(2) Az R. 71. §-a kiegészül a következő (7) bekezdéssel:

„(7) Az előállított bioetanolról az adóraktár-engedélyes külön termékmerleg-nyilvántartást köteles vezetni.”

7. §

(1) Az R. 73. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szőlőbor, a sűrített must, a töményített must és a tartósított must előállításáról, kiszereléséről, a szőlőbor előállítása során keletkezett melléktermékekről, a szőlőbor előállításához felhasznált anyagokról, a szőlőbor, a must és a melléktermékek értékesítéséről a külön jogszabály által meghatározott pincekönyvet (a továbbiakban: pincekönyv) kell vezetni.”

(2) Az R. 73. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pincekönyv a szőlőbor tekintetében a Jöt. 40. § (4) bekezdése szerinti termékmerlegnek, illetve a Jöt. 41. § (2) bekezdése szerinti vevőnyilvántartásnak minősül.”

8. §

Az R. 75. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Termékkísérő okmányt az adóraktár engedélyese a Vám- és Pénzügyőrség Jövedéki Kapcsolattartó és Kockázatelemző Központja (a továbbiakban: JKKK) engedélye alapján számítógéppel előállíthatja, a JKKK által kiadott, az engedélyben meghatározott sorszámtartományon belüli azonosító számok felhasználásával. A felhasznált, számítógéppel előállított termékkísérő okmányok azonosító számait havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig meg kell adni a JKKK-nak.”

9. §

(1) Az R. 76. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az üzemanyag petróleumnak és a repülőbenzinnek (a továbbiakban: repülőgép üzemanyag) repülőtéri adóraktárból légi közlekedési tevékenységet végző légi járműbe való kitárolása, vagy ilyen légi járműből való lefejtése és a repülőtéri adóraktárba való betárolása esetén a 43. számú melléklet szerinti adatokat is tartalmazó bizonylat termékkísérő okmánynak minősül, amelyet szigorú számadás alá vont nyomtatványként kell kezelni.”

(2) Az R. 76. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A hajó üzemanyagtartályába betöltött gázolajról kiállított termékkísérő okmányon a 7. rovatban a címzett mellett a hajó nevét és lajstromozási jelét, a 16. rovatban a pontos időpont meghatározásánál az órát is fel kell tüntetni.”

10. §

Az R. 80. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A termékkísérő okmány, illetve az egyszerűsített kísérő okmány adattartalmának biztosításához a Jöt. 52. § (1)–(2) bekezdése alá tartozó ásványolaj – a sűrített földgáz, a cseppfolyósított szénhidrogén és a csővezetéken szállított ásványolaj kivételével – adóraktárból történő kitárolása esetén egy olyan szállítási bizonylatot is ki kell állítani, amely

a) termékkísérő okmány, illetve egyszerűsített kísérő okmány számát;

b) a termék tényleges hőmérsékletét;

c) kitárolt mennyisége környezeti hőmérsékleten mért tényleges térfogatban, illetve vasúti, közúti és uszályszállítás esetén mért vagy számított tömegét;

d) 15 °C hőmérséklethez tartozó sűrűségét;

e) 15 °C hőmérséklethez tartozó térfogatát;

f) a termék minőségét (a motorbenzin és a gázolaj esetében a legfeljebb 10 ppm vagy a 10 ppm-nél nagyobb kéntartalomra utaló egyértelmű megjelölést is), az érvényes MSZ-re, műszaki leírásra vagy szerződésben rögzített specifikációra való hivatkozással;

g) az üzemanyag és a tüzelőolaj minőségtanúsítását tartalmazza.”

11. §

Az R. 97. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adóraktár engedélyese és az adómentes felhasználó a vámhatóság ellenőrzése esetén a készletfelvételhez készletbevallást ad.”

12. §

Az R. 98. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 97. § (1) bekezdése szerinti készletfelvétel ellenőrzése történhet tételes vagy egyszerűsített eljárásban. Az egyszerűsített eljárás lehet szűrőpróbaszerű vagy adminisztratív.”

13. §

Az R. 105. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A megsemmisítési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell]

„c) a megsemmisített jövedéki termék megnevezését, mennyiségét, származásának igazolását, továbbá az adójeggyel ellátott dohánygyártmány esetében a dohánygyártmánnyal együtt megsemmisített adójegyek darabszámát, valamint általános forgalmi adó és jövedéki adó értékének olyan levezetését is, amely kétséget kizáróan alátámasztja az adó-visszaigénylés jogszerűségét mind a jogalap, mind az összecszerűség tekintetében;”

14. §

(1) Az R. 108. §-a (5) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) Ha a (4) bekezdés szerinti készletfelvétellel megállapított tényleges zárókészlet kisebb, mint az elszámolásban kimutatott nyilvántartás szerinti zárókészlet, a különbözetre az adót]

„b) az egyéb ellenőrzött ásványolaj és megfigyelt termék esetében a Jöt. 52. § (1) bekezdésének a) pontja, illetve a Jöt. 50. § (4) bekezdés e) pontjában meghatározott megfigyelt termék esetében a Jöt. 64. § (2) bekezdése, illetve – a Jöt. 50. § (5) bekezdésében meghatározott megfigyelt termék esetében – a Jöt. 52. § (2) bekezdése szerinti adómérték alkalmazásával”

[kell megállapítani.]

(2) Az R. 108. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A felhasználói engedélyes esetében a 38. §, a 84. § (6) bekezdés, a 85. § és a 97–98. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.”

(3) Az R. 108. §-a kiegészül a következő (13) bekezdéssel:

„(13) A Jöt. 111. § (5) bekezdése szerinti folyamatos jelenléttel és vizsgálattal gyakorolt jövedéki ellenőrzés során a 91. § és 92. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.”

15. §

Az R. 112. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Jöt. 28. §-a szerinti adóvisszaigénylés esetében a jövedéki termék feladását megelőzően benyújtandó kérelemben a jövedéki termék megnevezését, mennyiségét, belföldön megfizetett adóját, illetve adóraktárból szabadforgalomba bocsátással történő kiszállítási esetén a kiszállításra kerülő jövedéki termék után keletkező adó összegét, továbbá a kiszállítási várható időpontját kell bejelenteni, és csatolni kell – az adóraktár adózatlan készletéből szabadforgalomba bocsátással történő kiszállítási esetét kivéve – a jövedéki termék adózott beszerzését igazoló, a közösségi kereskedelmi tevékenységet folytató jövedéki engedélyes kereskedő nevére kiállított számlát vagy a jövedéki termék adózott voltát igazoló egyéb bizonylatot. A benzin és a gázolaj esetében a magasabb adómértékkel számított adó visszaigényléséhez a számlának (egyéb bizonylatnak) tartalmaznia kell annak egyértelmű megjelölését is, hogy az üzemanyag kéntartalma 10 ppm feletti.”

16. §

(1) Az R. 113. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A Jöt. 47. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adó-visszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmányok:]

„e) az adójeggyel ellátott dohánygyártmány beszerzése esetén a Jöt. 47. § (2) bekezdésében meghatározott, e rendelet 105. §-a rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv.”

(2) Az R. 113. §-a (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Jöt. 47. § (1) bekezdés b) pontja esetében benyújtandó okmány]

„d) zárjeggyel vagy adójeggyel ellátott jövedéki termék esetén a Jöt. 47. § (2) bekezdésében meghatározott, e rendelet 105. §-a rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv.”

(3) Az R. 113. §-a (3) bekezdésének c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A Jöt. 47. § (1) bekezdés c) pontja esetében benyújtandó okmány]

„c) a repülőgép üzemanyag esetében a nemzetközi légi közlekedésben résztvevő külföldi és magyar lajstromjelű repülőgép üzemanyagtartályába történő betöltést és a repülőgép külföldre távozását igazoló, a 43. számú melléklet szerinti adattartalmú bizonylat, amelyet szigorú számadás alá vont nyomtatványként kell kezelni;

d) a zárjeggyel vagy adójeggyel ellátott jövedéki termék esetén a Jöt. 47. § (2) bekezdésében meghatározott, e rendelet 105. §-a rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv, illetve a zárjeggyel vagy adójeggyel ellátott jövedéki terméknek a külföldön szolgáltatást teljesítő magyar fegyveres erők részére történő kiszállítás esetén a külön jogszabályban meghatározott

NATO Vámokmány vagy – a nem NATO tagállamokba történő kiszállítás esetében – az Egységes Vámokmány, amelyben exportörként a Honvédelmi Minisztérium vagy a Magyar Honvédség kijelölt szerve, címzettként a külföldön szolgálatot teljesítő Magyar Honvédség egysége, al egysége, köteléke szerepel.”

(4) Az R. 113. §-a (5) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A Jöt. 47. § (1) bekezdés d) pontja esetében benyújtandó okmány]

„a) a jövedéki termék adózott beszerzését igazoló, a Jöt. 106. § (4) bekezdés a) pontja szerinti adatokat tartalmazó, a jövedéki engedélyes importáló, a bejegyzett vagy nem bejegyzett kereskedő, a közösségi kereskedelmi tevékenység folytatására jogosult kereskedő, illetve az adómentes felhasználó által kiállított számla;”

(5) Az R. 113. §-a kiegészül a következő (6)–(7) bekezdéssel:

„(6) A benzin és a gázolaj esetében a magasabb adómértékkel számított adó visszaigényléséhez a termék adózott voltát igazoló, e § (1)–(3) és (5) bekezdése szerinti bizonylatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy az üzemanyag kéntartalma 10 ppm feletti.

(7) E § (3) bekezdés c) pontja szerinti adó-visszaigénylés esetében az adó-visszaigényléshez benyújtott, a betöltést és a repülőgép külföldre távozását igazoló bizonylatot aláíró üzembentartó (vagy megbízottja) közjegyző által hitelesített aláírás mintájának a regionális jövedéki központnál rendelkezésre kell állnia.”

17. §

Az R. kiegészül a következő 113/A. §-sal:

„113/A. § (1) A Jöt. 72. § (10) bekezdése, 78. § (7) bekezdése, 84. § (10) bekezdése, 91. § (4) bekezdése és 94. §-a szerinti adó-visszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmányok:

a) az adóraktár-engedélyes nevére kiállított, a jövedéki termék adóraktár-engedélyes által történt adózott beszerzését igazoló számla, vagy az adóraktár-engedélyes által a jövedéki termék adózottan történt értékesítéséről eredetileg kiállított számla és a szabadforgalomba bocsátást igazoló egyszerűsített kísérő okmány, valamint az adóraktár-engedélyes által kiállított helyesbítő számla, illetve – a 78. § (2) bekezdése szerinti esetet kivéve – stornó számla, vagy az adóraktár engedélyesének jövedéki engedélyes telephelyére a jövedéki termék adóraktárból történt kitarolását igazoló egyszerűsített kísérő okmány és a jövedéki engedélyes telephelyről történt visszaszállításról kiállított bizonylat;

b) a minőségi kifogás, illetve a lejárt szavatosság tényét és körülményeit tartalmazó, a visszaszállítást kezdeményező által készített jegyzőkönyv;

c) a jövedéki termék megsemmisítéséről a 105. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv;

d) a bor újrafeldolgozása esetében a bor újrafeldolgozását igazoló termelési napló.

(2) A Jöt. 99. §-ának (7) bekezdése szerinti adó-visszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmányok:

a) az adó-visszaigénylésre jogosult nevére kiállított, a dohánygyártmánynak az adó-visszaigénylésre jogosult által történt adózott beszerzését igazoló számla, vagy az adó-visszaigénylésre jogosult által a dohánygyártmány adózottan történt értékesítéséről eredetileg kiállított számla és – az adó-visszaigénylésre jogosult adóraktár-engedélyes esetében – a szabadforgalomba bocsátást igazoló egyszerűsített kísérő okmány, valamint az adó-visszaigénylésre jogosult által kiállított helyesbítő számla, illetve – a 78. § (2) bekezdése szerinti esetet kivéve – stornó számla, vagy az adó-visszaigénylésre jogosult adóraktár engedélyesének jövedéki engedélyes telephelyére a dohánygyártmány adóraktárból történt kitarolását igazoló egyszerűsített kísérő okmány és a jövedéki engedélyes telephelyről történt visszaszállításról kiállított bizonylat, vagy az adó-visszaigénylésre jogosult bejegyzett kereskedő, illetve importáló jövedéki engedélyes telephelyére történt szállítást igazoló okmány és a jövedéki engedélyes telephelyről történt visszaszállításról kiállított bizonylat;

b) a dohánygyártmány megsemmisítése esetében a 105. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv;

c) a dohánygyártmány újrafeldolgozása esetében a legkisebb fogyasztói csomagolás visszaszállításáról a 105. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával felvett jegyzőkönyv, valamint a dohánygyártmány újrafeldolgozását igazoló termelési napló.”

18. §

(1) Az R. 114. §-a (3) bekezdése c) pontjának ca) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A Jöt. 57. §-a szerinti adó-visszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmány]

[c) a motorbenzinben lévő ETBE-be beépült bioetanol-tartalomnak és a motorbenzin ETBE tartalmának igazolása]

„ca) a kőolaj-finomító adóraktárból szabadforgalomba bocsátott motorbenzin esetében az ETBE és a motorbenzin gyártmánylapjával, amely tartalmazza az ETBE előállításához felhasznált bioetanol mennyiségét és arányát, illetve a motorbenzinbe kevert ETBE mennyiségét és arányát, finomítói ásványolajraktárból szabadforgalomba bocsátott motorbenzin esetében az üzemanyag minőségi bizonyítványával, amely tartalmazza az üzemanyagban levő ETBE számított arányát.”

(2) Az R. 114. §-a (4) bekezdése *b)* pontjának *ba)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) A Jöt. 57/A. §-a szerinti adó-visszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmány]

[b) a gázolaj biodízel tartalmának igazolása]

„*ba)* a kőolaj-finomító adóraktárból szabadforgalomba bocsátott gázolaj esetében gyártmánylappal, finomítói ásványolajraktárból szabadforgalomba bocsátott gázolaj esetében az üzemanyag minőségi bizonyítványával, amely tartalmazza az üzemanyagban lévő biodízel számított arányát,”

19. §

Az R. 116. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben az OBI a tevékenysége során bevizsgált borról megállapítja, hogy az a külön jogszabályban meghatározott eljárástól eltérően került előállításra vagy kezelésre, és minőségvédelmi bírság kiszabásának nincs helye, erről köteles a vámhatóságot értesíteni és részére a minőség-vizsgálat eredményét átadni.”

20. §

Az R. 127. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Terítójáratnak minősül a 126. § (1) bekezdés *a)* pontjában említett jövedéki termék áruválasztékának, árának, egyéb jellemzőinek továbbforgalmazókkal való megismertetése, továbbforgalmazók egyedi igényeinek felmérése céljából végzett gépjárműről történő értékesítése is, ha az így értékesített jövedéki termék mennyisége továbbforgalmazónként (vevőnként) nem haladja meg a Jöt.-ben meghatározott nem kereskedelmi mennyiség felső határát, illetve a cigaretta esetében annak 7-szeresét, és a gépjármű legfeljebb a Jöt.-ben meghatározott nem kereskedelmi mennyiség felső határának 50-szeresét, illetve a cigaretta esetében annak 350-szeresét szállítja (a továbbiakban: képviselői tevékenység).”

21. §

Az R. 131. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) A Jöt. 111. § (5) bekezdése szerinti folyamatos jelenléttel és vizsgálattal gyakorolt jövedéki ellenőrzés során a 91. § és 92. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.”

22. §

Az R. kiegészül a következő 133/A. §-sal:

„133/A. § (1) A jövedéki engedélyes kereskedő, az importáló, a bejegyzett/nem bejegyzett kereskedő, az exportáló és az üzemanyagtöltő-állomás üzemeltetője a Jöt.-ben előírt nyilvántartásában elkülönítve köteles kimutatni a legfeljebb 10 ppm kéntartalommal és a 10 ppm-nél nagyobb kéntartalommal beszerzett gázolaj és motorbenzin beszerzését.

(2) Az adóraktár-engedélyes, a jövedéki engedélyes kereskedő, a bejegyzett/nem bejegyzett kereskedő, az importáló és az exportáló a gázolaj és a motorbenzin szállítása esetén kiállított okmányon vagy az értékesítéskor kiállított bizonylaton, az üzemanyagtöltő állomás üzemeltetője a gázolaj és a motorbenzin értékesítése során kiállításra kerülő számlán, egyszerűsített számlán, nyugtán köteles a kéntartalmat feltüntetni olyan megjelöléssel, amelyből egyértelműen kitűnik, hogy a gázolaj, illetve a motorbenzin legfeljebb 10 ppm vagy 10 ppm-nél nagyobb kéntartalmú.”

23. §

Az R. 135. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jövedéki terméknek a Jöt. 103. § (7) bekezdése, illetve az ásványolajnak a Jöt. 103. § (5) bekezdése szerinti értékesítésére e paragrafus (2) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől kizárólag a jövedéki termék, illetve az ásványolaj tárolási helye szerint illetékes vámhivatal jelenlétében, jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett kerülhet sor, mely jegyzőkönyv igazolja az ásványolaj eredetét.”

24. §

Az R. 12. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint, 22. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint, 28. számú melléklete e rendelet 3. számú melléklete szerint, 37. számú melléklete e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul, és az R. kiegészül az e rendelet 5. számú melléklete szerinti 43. számú melléklettel.

25. §

(1) E rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy e rendelet 10. és 22. §-ának rendelkezéseit 2006. február 1-jétől kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának (5)–(7) bekezdése, 3. §-ának (4) bekezdése, 6. §-a (2) bekezdésének második mondatában a „hitelesített pincekönyvet, valamint a” szövegrész, 41. §-ának (2) bekezdése, 67. §-ának (1) és (2) bekezdésében az „és a boradóraktár-engedélyes” szövegrész, 72. §-a (1) bekezdése

désének első mondatában az „a szőlőborászati üzem, a szőlőbor kiszerelését végző borpalackozó” szövegrész, 72. §-ának (4) bekezdése, 73. §-ának (2)–(3), (5) bekezdése, (6) bekezdésének c) pontja és (7) bekezdése, 76. §-ának (5)–(7) bekezdése, 78. §-ának (3)–(5) bekezdése, 104. §-ának (4) bekezdése és 134. §-ának (2)–(3) bekezdése, valamint a 46/2004. (XII. 29.) PM rendelet 18. §-a, 20. §-a és 7. számú melléklete hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. bevezető szövegrészeiben az „a–e) és g)–l) pontjában” szövegrész helyébe az „a–e), g)–l) és n) pontjában” szövegrész, 8. §-a (5) bekezdésében az „a boradóraktár engedélyese” szövegrész helyébe az „az egyszerűsített adóraktár engedélyese” szövegrész, 10. §-a (1) bekezdésének s) pontjában a „d)–e) pontja” szövegrész helyébe az „e) pontja” szövegrész, 37. §-a (2) bekezdésében az „írásban (levél, fax)” szövegrész helyébe az „írásban vagy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 160. § (2) bekezdése szerinti elektronikus úton” szövegrész, 40. §-ának (5) bekezdésében a „faxon” szövegrész helyébe az „írásban vagy a Ket. 160. § (2) bekezdése szerinti elektronikus úton” szövegrész, 71. §-a (1) bekezdésének első mondatában a „a bor” szövegrész helyébe az „az egyéb bor” szövegrész, 96. §-ának (2) bekezdésében az „– ideértve a faxot és az emailt is –” szövegrész helyébe a „vagy a Ket. 160. § (2) bekezdése szerinti elektronikus úton” szövegrész, 108. §-ának (9) bekezdésében a „denaturált szesz beszerzésekor” szövegrész helyébe a „beszerzéskor” szövegrész lép.

(4) Az R. e rendelet 22. §-ával megállapított 133/A. §-ában említett nyilvántartás hitelesítésére, illetve a számítógépes nyilvántartás jóváhagyására irányuló kérelmet legkésőbb 2006. január 15-ig kell a vámhatósághoz benyújtani. A vámhatóság a hitelesítésre, illetve a nyilvántartás jóváhagyására irányuló kérelmet legkésőbb 2006. január 31-ig bírálja el.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet
a 45/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

Az R. 12. számú mellékletének II.2. pontja kiegészül a következő 2.5. ponttal:

[II. Csökkenés]

/2. Értékesítés [kiszertelt mennyiség (kiszertelési egységenként és darabszámban), tételszám, időpont, bizonylat száma, vevő megnevezése, jövedéki száma/nyilvántartási száma és telephelye címe]:/

„2.5. Ásványolaj üzemanyag-adalékkénti értékesítése”

2. számú melléklet
a 45/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

1. Az R. 22. számú melléklete III.2. pontjának 2.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:

[III. 5 liternél/5 kilogrammnál nagyobb kiszerelésű egyéb ellenőrzött ásványolaj és a megfigyelt termék készletének alakulása (termékenként)]

[2. Növekedés:]

„2.2. Tagállamból beszerzés (mennyiség, szállító megnevezése, egyszerűsített kísérő okmány száma, megbízó adóraktár-engedélyes, felhasználói engedélyes, nyilvántartásba vett felhasználó neve, megbízásának kelte, a beszerzés vámhatósághoz történt bejelentésének időpontja):”

2. Az R. 22. számú mellékletének III.2. pontja kiegészül a következő 2.4. ponttal:

[III. 5 liternél/5 kilogrammnál nagyobb kiszerelésű egyéb ellenőrzött ásványolaj és a megfigyelt termék készletének alakulása (termékenként)]

[2. Növekedés:]

„2.4. Tagállamból beszerzett biodízel, üzemanyag-adalék (mennyiség, szállító megnevezése, egyszerűsített kísérő okmány/szállítási okmány száma):”

3. Az R. 22. számú melléklete III.3. pontjának 3.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

[III. 5 liternél/5 kilogrammnál nagyobb kiszerelésű egyéb ellenőrzött ásványolaj és a megfigyelt termék készletének alakulása (termékenként)]

[3. Csökkenés:]

„3.3. Adóraktárnak, felhasználói engedélyesnek értékesítés (mennyiség, megbízó adóraktár-engedélyes, felhasználói engedélyes, nyilvántartásba vett felhasználó neve, megbízásának kelte):”

3. számú melléklet
a 45/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

Az R. 28. számú melléklete 3. pontjának e) és f) pontja az alábbiak szerint módosul, és a 3. pont kiegészül a következő g) ponttal:

[3. Csökkenés (tételszám, időpont, termékkísérő okmány/belső bizonylat száma, vevő megnevezése, telephelye címe)]

„e) kitárolás szabadforgalomba

jövedéki engedélyes kereskedő részére:

saját nem jövedéki engedélyes kereskedelmi elárúsítóhelyre:

más nem jövedéki engedélyes kereskedelmi elárúsítóhelyre:

tagállamba való kiszállításra:

exportra:

végfelhasználónak:

transzit-adóraktárban történő értékesítéssel a Jöt.

14. § (1) bekezdés szerint

felhasználói engedélyesnek:

f) kitérő végleges mentesüléssel

a Jöt. 18. § (1) bekezdés *a)* pont *ab)* alpontja szerinti mentesített szervezetnek:

külföldi vagy belföldi lajstromjelű, áru- vagy személyszállítást gazdasági tevékenység keretében végző hajónak:

légi közlekedési tevékenységet végző légi járműnek:

5 liternél/5 kilogrammnál nagyobb kiszérelésű egyéb ellenőrzött ásványolaj:

felhasználói engedélyesnek:

nyilvántartásba vett felhasználónak:

exportálónak:

közösségi kereskedelmi tevékenység folytatására jogosult jövedéki engedélyes kereskedőnek:

egyéb ellenőrzött ásványolaj 5 liternél/5 kilogrammnál kisebb kiszérelésben történő forgalomba hozatala:

transzit-adóraktárból a Jöt. 13. § (2) bekezdés szerint

g) kitérő Jöt. 28. § (4)–(5) bekezdés szerint más tag-állam benzin előállítását végző adóraktára részére

4. számú melléklet

a 45/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

1. Az R. 37. számú mellékletének I.1. pontja kiegészül a következő c) ponttal:

[I. Növekedés

1. Betárolás]

„c) megszűnt keretengedélyű adómentes felhasználónként [mennyiség (alkoholtermék esetében liter, hőmérséklet, szeszfok, hektoliterfok), időpont, termékíserő okmány száma]:”

2. Az R. 37. számú mellékletének II. pontja kiegészül a következő 8. ponttal:

[II. Felhasználás (előállított termékenkénti bontásban)]

„8. Adómentes felhasználónak keretengedély megszűnését követően szállított:”

5. számú melléklet

a 45/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

„43. számú melléklet

a 8/2004. (III. 10.) PM rendelethez

**Repülőgép üzemanyag adómentes
kiszolgálása*/Repülőgép üzemanyag utáni
adó-visszaigénylés** bizonylatának adattartalma**

Sorszám:

I. Repülőgép üzemanyag betöltése:

1. Légi jármű lajstromjele, típusa, járatszáma, célállomása:

2. Repülőgép üzemanyag fajtája (üzemanyag petróleum, repülőbenzin), vámtarifaszáma:

3. Kiszolgált üzemanyag mennyisége:

4. Repülőgép üzemanyag töltésének kezdő és befejező időpontja:

II. Repülőgép üzemanyag felhasználása:

1. Nemzetközi repülés céljából külföldi vagy magyar lajstromjelű, gazdasági célú légi közlekedési tevékenységet végző légi járműben:

2. Nemzetközi repülés céljából katonai lajstromjelű légi járműben:*

3. Hatóságilag szabályozott éves légügyi felülvizsgálat, hajtóműcsere utáni hajtóműpróbák, gyakorlórepülések során:*

4. Kormányzati (állami) repüléseket megelőző kötelező hatósági berepülések során:*

*III. Repülőgép üzemanyag lefejtése és betárolása:**

1. Légi jármű lajstromjele, típusa, járatszáma, célállomása:

2. Repülőgép üzemanyag fajtája (üzemanyag petróleum, repülőbenzin), vámtarifaszáma:

3. Lefejtett és betárolt üzemanyag mennyisége:

4. Repülőgép üzemanyag lefejtésének kezdő és betárolásának befejező időpontja:

*IV. Légi jármű parancsnoka (megbízottja) és repülőtér üzemeltetője (megbízottja) együttes igazolása***

Dátum, aláírás, üzemben tartó bélyegző lenyomat

*V. Adóraktár hatósági felügyeletét ellátó vámhivatal ellenjegyzése:**

Dátum, aláírás, bélyegző lenyomat

* Csak a Jöt. 13. § (1) bekezdés *e)* pontja esetén.

** Csak a Jöt. 47. § (1) bekezdés *c)* pontja esetén.”

**A pénzügyminiszter
46/2005. (XII. 26.) PM
rendelete**

**az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására
vonatkozó részletes szabályokról szóló
14/1998. (IV. 30.) PM rendelet módosításáról**

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 129. §-a (2) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 14/1998. (IV. 30.)

PM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adójegyet a dohánygyártmány Jöt.-ben meghatározott egyedi fogyasztói csomagolására úgy kell felhelyezni, hogy az adójegyen feltüntetett szöveg, kiskereskedelmi eladási ár, a sorszám, továbbá a cigaretta adójegy esetén a darabszám, illetve a finomra vágott fogyasztási-dohány-adójegy és az egyéb fogyasztásidohány-adójegy esetén a grammban feltüntetett mennyiség olvasható legyen.”

2. §

Az R. 12. §-a előtti címe és a § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„Szabadforgalomból vásárolt, illetve visszaszállított
dohánygyártmány adójegyének eltávolítása,
felülragasztása*

12. § (1) Az adójegy-felhasználó által a szabadforgalomból adóval növelt áron visszavásárolt, illetve visszaszállított dohánygyártmány megfizetett jövedéki adójának visszaigényléséhez a Jöt. 47. § (3) bekezdésében, illetve 99. § (7) bekezdésében előírt feltétel a teljes doboz (csomag) megsemmisítésével is teljesítettnek tekintendő, amennyiben a dohánygyártmánnyal együtt megsemmisítésre kerülő adójegyek számbavétele és adóértékének megállapítása biztosított.

(2) Amennyiben a szabadforgalomból visszavásárolt, illetve visszaszállított dohánygyártmány (1) bekezdés szerinti megsemmisítésére kerül sor, az adójegy-felhasználó azt írásban előzetesen köteles bejelenteni a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalnak, amely a megsemmisítést felügyeli.

(3) A szabadforgalomból visszavásárolt, illetve visszaszállított adójegyes dohánygyártmányt az egyéb dohánygyártmánytól elkülönítetten kell tárolni, és nyilvántartani. Az ezen dohánygyártmányokon lévő adójegyet nem kell az adójegy-elszámolásban szerepeltetni.”

3. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép és az R. 3. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

4. §

E rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet
a 46/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

[2. számú melléklet
a 14/1998. (IV. 30.) PM rendelethez]

Adójegy-megrendelés

I. Adójegy-megrendelés benyújtása

1. Megrendelő adatai

Adószáma:

Az adóraktári/bejegyzett/nem bejegyzett kereskedői/jövedéki engedély száma:

Adóraktári/kereskedői/importőr adójegy-felhasználó megnevezése (neve):

Székhelye (pontos cím):

Pénzforgalmi jelzőszáma:

Telefon- és telefaxszáma:

A megrendelt, átvételre kerülő adójegyek tárolásának helye:

2. Adójegy-megrendelés részletezése

Cigaretta-adójegyek

kiskereskedelmi eladási ár, darabszám/egyedi fogyasztói csomag, méret szerinti részletezésben:

a) megrendelt adójegy mennyisége,

b) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes cigaretta mennyiség (ezer darabban),

c) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes kiskereskedelmi eladási ár (forintban),

d) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke a b), c) pont alapján számítva (forintban),

e) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke a Jöt. szerinti legkisebb adómértékkel számítva (forintban),

f) a megrendelt adójegyek általános forgalmi adó értéke (forintban),

g) a megrendelt adójegyek adóértéke összesen [a d) és e) pont szerinti összegből a nagyobb értéket figyelembe véve] (forintban).

Finomra vágott fogyasztásidohány-/Egyéb fogyasztási-dohány-adójegyek

kiskereskedelmi eladási ár/egyedi fogyasztói csomag, gramm/egyedi fogyasztói csomag, méret, kiszerelési egység részletezésben:

a) megrendelt adójegy mennyisége,

b) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes kiskereskedelmi eladási ár (forintban),

c) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes finomra vágott fogyasztásidohány-/egyéb fogyasztásidohány-mennyiség (kilogrammiban),

d) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke a b) pont alapján számítva (forintban),

e) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke a Jöt. szerinti legkisebb adómértékkel számítva (forintban),

f) a megrendelt adójegyek általános forgalmi adó értéke (forintban),

g) a megrendelt adójegyek adóértéke összesen [a d) és e) pont szerinti összegből a nagyobb értéket figyelembe véve] (forintban).

Egyéb dohánygyártmányok adójegye

szivarka adójegy, darabonként csomagolt szivaradó-jegy és nem darabonként csomagolt szivaradó-jegy szerinti bontásban, ezen belül kiskereskedelmi eladási ár/egyedi fogyasztói csomag, méret, kiserelési egység részletezésben:

- a) megrendelt adójegy mennyisége,
- b) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes kiskereskedelmi eladási ár (forintban),
- c) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke (forintban),
- d) a megrendelt adójegyek általános forgalmi adó értéke (forintban),
- e) a megrendelt adójegyek adóértéke összesen (forintban).

3. A megrendelt adójegyeket

- a) azok adóértékének előzetes megfizetése mellett,
- b) azok adóértékének megfizetésére adható fizetési hasztás igénybevétele

kérem.

4. Az adójegyek átvételére kért időpont: (év, hó, nap)

Dátum:

.....
kérelmező (adójegy-felhasználó) aláírása
és bélyegzőlenyomata”

2. számú mellékleta 46/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

Az R. 3. számú melléklete 2. Egyéb fogyasztásido-hány-adójegy című pontjának 3. mondata helyébe a követ-kező rendelkezés lép:

[2. Egyéb fogyasztásidohány-adójegy]

„Az adójegy egy sorszámot, a fogyasztási dohány grammában feltüntetett mennyiségét, kiskereskedelmi el-adási árát, valamint az „Egyéb fogyasztásidohány-adó-jegy” szöveget tartalmazza.”

A pénzügyminiszter
47/2005. (XII. 26.) PM
rendelete

a zárjegy alkalmazásának, a zárjeggyel való
elszámolásnak a részletes szabályairól szóló
36/1997. (XI. 26.) PM rendelet módosításáról

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásá-nak különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 129. §-a (2) bekezdésének f) pontjá-

ban kapott felhatalmazás alapján a következőket ren-delem el:

1. §

A zárjegy alkalmazásának, a zárjeggyel való elszámolásnak a részletes szabályairól szóló 36/1997. (XI. 26.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 10. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az 1. számú mellékletben feltüntetettéktől eltérő űrtartalom jelzésű zárjegy a Hivatal külön engedélye alapján gyártható, illetve helyezhető fel. Az egyedi igények alapján gyártott zárjegynek az egy alkalommal megrendelhető zárjegy mennyisége az 1. számú melléklet szerinti csomagolási egységre megadott darabszám, vagy annak egész számú többszöröse lehet.”

2. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

3. §

(1) E rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 16. §-ának (4) bekezdésében a „határozatban” szövegrész helyébe a „végzésben” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 17. §-ának (2), (3) és (10) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Mellékleta 47/2005. (XII. 26.) PM rendelethez

Az R. 1. számú mellékletének az 1. Alkoholtermék zárjegy részében a Méret- és űrtartalom jelzésére vonatkozó rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„Méret és az űrtartalom jelzése:

45×12 mm:	0,02 liter
	0,03 liter
	0,04 liter
	0,05 liter
	0,10 liter
	0,20 liter
	0,35 liter
80×16 mm:	0,50 liter
	0,20 liter
	0,35 liter
	0,50 liter

100×16 mm:	0,70 liter
	1,00 liter
	1,125 liter
	1,50 liter
	2,00 liter
	2,50 liter
	3,00 liter
	4,50 liter
	5,00 liter
	10,00 liter"

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1134/2005. (XII. 26.) Korm. határozata

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek
jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.)
Korm. határozat módosításáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat melékletében a „II. Kormányzati szervek, minisztériumok, nem minisztériumi formában működő központi közigazgatási szervek és területi, helyi közigazgatási szervek” cím alatti felsorolás a „Magyar Vasúti Hivatal” szövegrésszel egészül ki.

2. Ez a határozat 2006. január 1-jén lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMEÉNYEK

A gazdasági és közlekedési miniszter közleménye az „Ipari Park” cím odaítéléséről

Az „Ipari Park” cím elnyerését szolgáló pályázati rendszer működtetéséről szóló, többször módosított 19/1997. (V. 14.) IKIM rendelet szerint 2005-ben meghirdetett pá-

lyázatra, a szeptember 30-ig beérkezett pályázatok közül „Ipari Park” cím viselésére jogosult parkok, illetve pályázók:

1. Algyő és Térsége „Jura” Ipari Park és Technológiai Központ (Algyő)

Algyő Park Ingatlanforgalmazó és Üzemeltető Kft.

2. „Ács cukor” Ipari Park (Ács)

Ács Nagyközség Önkormányzata

3. Euro Business Innovációs Ipari Logisztikai Park (Budaörs)

Euro Business Park Ingatlanfejlesztő és Beruházó Kft.

4. Felsőzsolcai Logisztikai Ipari Park (Felsőzsolca)

„FIZ” Felsőzsolcai Ipari Zóna Befektetési Ingatlanforgalmazási és Szolgáltató Kft.

5. Hajdúsámson Ipari Park (Hajdúsámson)

KOMPLEX-GENERÁL-ÉP Épületgépészeti és Kereskedelmi Kft.

6. HEVESI IPARI PARK (Heves)

Heves Város Önkormányzata

7. Kistelek és Térsége Ipari Park (Kistelek)

Kistelek Város Önkormányzata

8. KLÁRAFALVAI IPARI PARK (Kláralfalva)

NÉMETH TOLL Feldolgozóipari Kft.

9. Körömdi Ipari Park (Körömdi)

Schober és Társa Ingatlanközvetítő Kft.

10. MIP-Miskolc Ipari Park (Miskolc)

Miskolci Ingatlanguzldalkodó Kft.

11. NAGYKÖRÖSI IPARI PARK (Nagykörös)

Nagykörösi Ipari Park Szolgáltató Kft.

12. PETÖFIBÁNYAI IPARI PARK (Petőfibánya)

Papimveszt Befektetési és Kereskedelmi Kft.

13. RÁBA IPARI PARK (Győr)

RÁBA Járműipari Holding Rt.

14. SOPRON DÉL-KELETI IPARI PARK (Sopron)

SOPRONI IPARI ZÓNA Szolgáltató Kft.

15. SÓSKÚTI IPARI PARK (Sóskút)

ASI HUNGARY Kft.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Összintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásában megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2006. évi éves előfizetési díja: 13 356 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. telefon/fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, telefon: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2006. évi előfizetési díj fél évre 6678 Ft áfával ☐

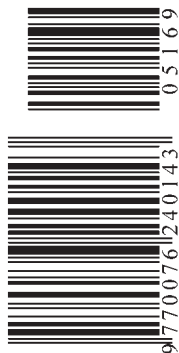
egy évre 13 356 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonypolt internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.3606 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.