



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. október 21., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

15/2021. (X. 21.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Másolatkészítési Szabályzatáról	4610
16/2021. (X. 21.) MvM utasítás	A Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportjáról	4615
17/2021. (X. 21.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Igazgatás Reprezentációs Szabályzatáról szóló 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás módosításáról	4616
10/2021. (X. 21.) IM utasítás	Az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás módosításáról	4618
24/2021. (X. 21.) ITM utasítás	A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elektronikus információbiztonsági politikájának és stratégiájának kiadásáról szóló 15/2015. (V. 11.) NFM utasítás, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportjáról szóló 38/2019. (X. 31.) ITM utasítás hatályon kívül helyezéséről	4621
10/2021. (X. 21.) PM utasítás	A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról	4621
12/2021. (X. 21.) LÜ utasítás	A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	4622

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a tartósan vízhiányos időszak végéről	4624
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4624
A családokért felelős tárca nélküli miniszter és a belügyminiszter közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj 2021. évi nyerteseiről	4628
Heves Város Önkormányzatának pályázati felhívása Heves város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	4628

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 15/2021. (X. 21.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Másolatkészítési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (8) bekezdésében foglalt szabályoknak való megfelelés érdekében a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 1. melléklet 181. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Másolatkészítési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – kiterjed
- a Miniszterelnökségen keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi papíralapú nyílt irat hiteles elektronikus másolatának, valamint a Miniszterelnökségen keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő elektronikus irat hiteles papíralapú másolatának elkészítésére és
 - a Miniszterelnökséggel jogviszonyban álló valamennyi személyre.
- (2) A Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben a Miniszterelnökség Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 2/2021. (VI. 4.) ME KÁT utasításban (a továbbiakban: ISZ), valamint a Miniszterelnökség elektronikus aláírási és bélyegzési célú tanúsítványainak és nem aláírás célú hitelesítő tanúsítványainak, valamint az egyéb bélyegzők használatának szabályairól szóló 11/2021. (VII. 30.) MvM utasításban (a továbbiakban: E-aláírási szabályzat) foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A minősített iratokra és azok kezelési rendjére a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az annak végrehajtására kiadott jogszabályok és a minősített adatok védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

2. A Szabályzat célja

- 2. §** A Szabályzat célja
- a Miniszterelnökségen keletkezett, illetve a Miniszterelnökséghez érkezett papíralapú dokumentumok papíralapú másolatának hitelesítésére, valamint hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok és műszaki feltételek meghatározása,
 - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet] 61. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítésére szolgáló eljárásrend kialakítása, valamint
 - az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átadásához szükséges műszaki feltételek kialakítása.

3. Irányadó jogszabályok

- 3. §** A Szabályzatban nem érintett kérdésekben
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eür.),
 - a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,

- e) az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet, valamint
- f) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet hatályos rendelkezései az irányadóak.

4. Értelmező rendelkezések

4. §

A Szabályzat alkalmazása során

1. *csatolmány*: az irat digitális képe vagy hiteles elektronikus másolata, mely rögzítésre kerül a Központi Iratkezelő Rendszerben (a továbbiakban: KIR3);
2. *digitalizálás*: az Eür. 2. § 1. pontja szerinti elektronikus irattá alakítás;
3. *digitalizáló*: a papíralapú iratról digitalizálás útján elektronikus másolatot készítő munkatárs;
4. *hitelesítés*: a papíralapú iratról készített papíralapú másolatra kézi rájegyzéssel, kézjeggyel és manuális bélyegző használatával a hitelesítési záradék rávezetése, illetve papíralapú irat csatolt digitális másolatának KIR3 szoftver segítségével és a hitelesítést végző személy nevével történő záradékolása;
5. *hiteles elektronikus másolat*: az Eür. 2. § 4. pontjában szereplő fogalom;
6. *hitelesítési záradék*: a papíralapú irat és annak papíralapú vagy elektronikus másolata képi vagy tartalmi egyezését tanúsító, az arra jogosult személy által a másolaton elválaszthatatlanul elhelyezett rájegyzés, amelyen elektronikus másolat esetén a Szabályzatban meghatározott kötelező elemeken túl a hitelesítő nevét, papíralapú másolat esetén a hitelesítő nevét, aláírását, valamint a Miniszterelnökség körbélyegzőjét szükséges feltüntetni;
7. *képi megfelelés*: a másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
8. *maradandó értékű irat*: az Ltv. 3. § j) pontja szerinti fogalom;
9. *másolat*: a papíralapú iratról készített papíralapú vagy elektronikus másolat, amely a képi vagy a tartalmi megfelelés követelményeinek eleget tesz;
10. *metaadat*: a KIR3-ban nyilvántartásba vett dokumentumot leíró adatok;
11. *papíralapú dokumentum*: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
12. *szervezeti egység*: a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás szerinti fogalom;
13. *tartalmi megfelelés*: a másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – elektronikus irat esetén a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együtt, papíralapú másolat esetén szövegszerűen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést.

II. FEJEZET

MÁSOLATKÉSZÍTÉS, HITELESÍTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

5. A másolatkészítés folyamata

5. §

- (1) A Miniszterelnökséghez beérkező vagy a Miniszterelnökségen keletkező eredeti papíralapú iratokat – az ISZ 39. §-ában foglaltak figyelembevételével, valamint a (4)–(5) bekezdésben felsoroltak kivételével – az iktatás során digitalizálni kell és hiteles elektronikus irattá kell alakítani, valamint csatolmányként rögzíteni kell a KIR3-ban.
- (2) A digitalizálás és a csatolmány rögzítése az iktatást végző személy feladata.
- (3) Az elektronikus másolat hitelesítése az ügyintézészt végző szervezeti egység vezetőjének vagy az általa írásban kijelölt munkatársnak a feladata.
- (4) Az (1) bekezdés és a 6. § (1) bekezdése szerinti eljárással nem lehet hiteles elektronikus irattá alakítani
 - a) a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 47. §-ában és 63/B. § (2) bekezdésében felsorolt irattípusokat,
 - b) az ISZ 60. § (2) bekezdésében felsorolt irattípusokat,
 - c) a „nem nyilvános” jelzéssel ellátott iratokat,
 - d) a közbeszerzésekkel kapcsolatos küldeményeket,
 - e) a nem kizárólag közigazgatási szervek egymás között kötendő szerződéseit,

- f) az értékleveleket, a képzéngázatutalási megbízásokat,
 - g) a vagyonyilatkozatokat,
 - h) a tárgyakat tartalmazó küldeményeket,
 - i) a csomagküldeményeket,
 - j) a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő valamennyi iratot és szakvéleményt,
 - k) a minősített adathordozóhoz kapcsolódóan keletkezett nem minősített iratokat,
 - l) az integritásbejelentésekkel kapcsolatos iratokat,
 - m) a biztonsági vezetői feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat,
 - n) azon küldeményeket, amelyek elektronikus irattá történő alakítása technikai okból nem lehetséges,
 - o) azon iratokat, amelyeket a címzett vagy az iratot keletkeztető szervezeti egység vezetőjének az iratra felvezetett írásos döntése alapján kivételként kell kezelni, valamint
 - p) azon iratokat, amelyek a címzett, a szervezeti egység vezetőjének döntése vagy felsővezetői döntés alapján nem digitalizálhatók.
- (5) Azoknak a küldeményeknek a digitalizálásáról és hitelesítéséről, melyek a küldemény felnyitására vonatkozó kezelési jelzéssel ellátott [pl. „Saját kezű (sk.) felbontásra!”, „Kizárólag saját kezű felbontásra!” stb.] borítékban érkeznek, a címzett hoz döntést. A címzett a döntését az iraton írásban rögzíti.
- (6) A digitalizáló a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, legfeljebb 300 dpi felbontású, PDF formátumú állományt készít.
- (7) Kizárólag olyan elektronikus hiteles másolat hozható létre, amely mind a papíralapú, mind az elektronikus dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem tekinthető hitelesnek.
- (8) Ha egy küldemény több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell a hiteles elektronikus másolatot elkészíteni.
- (9) Elektronikus irat hiteles papíralapú irattal alakításakor az Eür. 122. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

6. A hitelesítés folyamata

- 6.5**
- (1) Az elektronikus másolatot PDF formátumban a KIR3-ban a dokumentum rögzített metaadataihoz kell csatolni.
- (2) Az elektronikus másolat hitelesítése során az 5. § (3) bekezdésében meghatározott személy oldalanként ellenőrzi az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
- (3) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- (4) Ha a képi vagy tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi vagy tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
- (5) A képi vagy tartalmi megfelelés megállapítását követően az 5. § (3) bekezdésében meghatározott személy az elektronikus másolatot a KIR3 megfelelő funkciógombjának alkalmazásával hitelesíti, befejezve ezzel az adatrögzítést.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt hitelesítési művelet során a KIR3 az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, mely az alábbi tartalmi elemeket rögzíti:
- a) „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” rájegyzés,
 - b) papíralapú dokumentum megnevezése,
 - c) digitalizáló szervezeti egység elnevezése,
 - d) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve,
 - e) digitalizáló rendszer megnevezése és verziószáma,
 - f) másolatkészítési szabályzat megnevezése és száma,
 - g) digitalizálás időpontja,
 - h) hitelesítés időpontja,
 - i) irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
- (7) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az E-alírási szabályzatban foglalt, minősített szolgáltatás keretében igényelhető szervezeti bélyegző és időbélyegző lenyomatával a KIR3 rendszer igazolja az 1. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.
- (8) A dokumentum papíralapú és elektronikus másolatának hitelesítése során a papíralapú és az elektronikus ügyintézés közötti átjárásra az E-ügyintézési tv. 12. §-ában foglaltak az irányadók.

7. Levéltári adatszolgáltatás

- 7. §**
- (1) A hiteles elektronikus iratok közlevéltári átadásának feltétele a Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt eljárásrend szerint készített hiteles elektronikus másolatok KIR3-ba – az 5. § (1) bekezdésében előírt – csatolmányként való rögzítése.
 - (2) Hiteles elektronikus másolat formájában tárolt maradandó értékű irat eredeti papíralapú változatának megsemmisíthetőségéhez a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 61. § (8) bekezdése alapján negyedévente a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértő nyilatkozatát lehet kérni.
 - (3) A (2) bekezdésben foglalt egyetértő nyilatkozat alapján az eredeti papíralapú maradandó értékű irat megsemmisíthető az ISZ szerinti megsemmisítési eljárás betartásával.
 - (4) A (2) bekezdésben foglalt nyilatkozat nemlegessége esetén az eredeti papíralapú maradandó értékű iratot a levéltárba adásig az ügyiratban meg kell őrizni.
 - (5) Az irattári tételszámok kiosztásának rendszerét úgy kell kialakítani, hogy a nyilvántartásba vett maradandó értékű irat maradandóértékűsége az iktatást követően azonnal, kizárólag az iktatáskor megjelölt irattári tételszáma alapján megállapítható legyen.
 - (6) Az iktatás során a dokumentum elektronikus másolatának hitelesítését követően az 5. § (3) bekezdésében meghatározott személy köteles az ügyirat irattári tételszámát felülvizsgálni, és amennyiben maradandó értékűnek minősíti a nyilvántartásba vett iratot, úgy az ügyirat keletkezésekor kiválasztott irattári tételszámot meg kell változtatni annak megfelelően, hogy a választott tételszám a levéltári átadás szükségességét jelölje.
 - (7) A (2) bekezdésben foglalt nyilatkozat beszerzését, valamint a levéltári egyetértés alapján a megsemmisítést az Iratkezelési Főosztály végzi.
 - (8) A papíralapú ügyiratok őrzésének és központi irattárba adásának részletes szabályait az ISZ tartalmazza.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a Miniszterelnökség Másolatkészítési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VI. 11.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 15/2021. (X. 21.) MvM utasításhoz

Szakmai specifikáció**Papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá alakítása****I. Bevezetés**

1. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 2020. január 1-jei hatállyal előírja a közfeladatot ellátó szervek részére, hogy a közvetlenül papír alapon – futárral vagy postai úton – érkezett küldeményeket hiteles elektronikus irattá kell alakítaniuk és a továbbiakban elektronikusan kell kezelniük. Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat kizárólag az Eur.-ben szereplő feltételek teljesülése esetén készíthető. A Miniszterelnökség a KIR3 iratkezelő rendszer fejlesztésével kíván megfelelni a fenti jogszabályi előírásoknak. Jelen szakmai specifikáció ezeket az igényeket foglalja össze.

II. Papíralapú dokumentum hiteles elektronikus másolattá alakítása a KIR3 rendszer segítségével

1. A KIR3 rendszer Küldemény/Ügyirat/Irat/Iratpéldány részletes adatait tartalmazó képernyők Csatolmány fülén új funkciógomb került elhelyezésre, „Elektronikus másolatkészítés” megnevezéssel.
2. 2.1. A gomb megnyomását követően a kijelölt egyszerű PDF-fájl átalakítása hiteles elektronikus másolattá a KIR3 rendszerben az alábbiak szerint történik:
 - 2.2. A kijelölt elektronikus csatolmányhoz a KIR3 illeszt egy előlapot, amely tartalmazza a Szabályzat 6. § (6) bekezdésében részletezett záradékot. Az előállított fájl a KIR3 ellátja a Miniszterelnökség minősített elektronikus szervezeti bélyegzőjével.
3. A KIR3 a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá alakítását követően az eredeti PDF-fájlt kitörli a rendszerből, és ezt követően csak a hiteles elektronikus másolat megnyitására, letöltésére, kezelésére lesz lehetőség.
4. A Csatolmány fülön új oszlop kerül felvételre, „Hiteles másolat” megnevezéssel, mely a felhasználók számára egyértelműen jelzi, hogy az adott fájl egyszerű vagy hiteles másolat. Az „I” betű jelöli, hogy ha az adott fájl hiteles másolat.
5. A maradandó érték megállapításához szükséges, hogy már iktatáskor az irattári tételszám meghatározásra kerüljön, amely a Szabályzat 7. § (6) bekezdésében részletezettek szerint kerül felülvizsgálatra.
6. A maradandó értékű iratok leszűrése a KIR3 iratkezelési szoftver segítségével, listázással történik a választott tételszámok alapján.
7. A hiteles elektronikus másolattal rendelkező, nem maradandó értékű papíralapú iratok az ISZ-ben részletezett megsemmisítési eljárás szerint megsemmisíthetők.
8. A hiteles elektronikus másolat elkészítésével egyidejűleg az adott objektum (küldemény/ügyirat/irat/iratpéldány) történetében rögzítésre kerül egy új esemény, „Hiteles elektronikus irattá alakítás” megnevezéssel.
9. 9.1. Jogszabályi előírások alapján a Miniszterelnökségnek meg kell határoznia, hogy mely munkatársak jogosultak hiteles másolatok készítésére. A KIR3-ban ezért új szerepkör került kialakításra, mely szerepkört csak az arra kijelölt felhasználók érhetik el. A Szabályzat 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ezek a felhasználók a szervezeti egységek vezetői vagy az általuk írásban kijelölt munkatársak.
 - 9.2. A kijelölt felhasználókat a kir3@me.gov.hu postafiókcímre küldött e-maillal kell bejelenteni szervezeti egységenként, mely alapján az Iratkezelési Főosztály kijelölt KIR3 adminisztrátora a KIR3 adatbázisában rögzíti, és hozzárendeli a megfelelő jogosultságot a kijelölt felhasználókhoz.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 16/2021. (X. 21.) MvM utasítása a Svájci–Magyar Együtműködési Program II. időszak munkacsoportjáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Ezen utasítás alkalmazásában

1. *támogató ország*: Svájci Államszövetség,
2. *Nemzeti Irányító Hatóság*: Nemzetközi Együtműködési Programok Végrehajtási Főosztály,
3. *Nemzeti Irányító Hatóság vezetője*: európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár.

- 2. §**
- (1) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a támogató ország, valamint Magyarország között megkötendő Keretmegállapodás hatálybalépésének napjáig létrehozom a Svájci–Magyar Együtműködési Program II. időszak munkacsoportját (a továbbiakban: Munkacsoport).
 - (2) A Munkacsoport feladata a Munkacsoport ügyrendjében (a továbbiakban: ügyrend) meghatározottak szerint a Nemzeti Irányító Hatóság tevékenységének segítése annak érdekében, hogy Magyarország a kormányzati fejlesztéspolitikai célokkal megegyezően a támogató ország által juttatott támogatásokat olyan területekre és célokra fordíthassa, amelyek hozzájárulnak a társadalom életszínvonalának folyamatos növeléséhez, továbbá összhangban állnak az Európai Unió és a nemzetközi egyezmények által elvárt és meghatározott, a globalizáció hatásain keresztül megjelenő környezeti, szociális, egészségügyi, kulturális, oktatási, valamint infrastrukturális problémák és kihívások megoldásához a megfelelő nemzeti intézményrendszer meghatározásával.
 - (3) A Munkacsoport a (2) bekezdésben meghatározott feladata ellátása során ügydöntő jogkörrel nem rendelkezik, célja a Nemzeti Irányító Hatóság tevékenységéből adódó feladatok segítése a bevont szervezetek szakmai tapasztalatainak felhasználása által.
 - (4) A Munkacsoport működtetéséért és irányításáért a Nemzeti Irányító Hatóság a felelős.

2. A Munkacsoport szervezete és működése

- 3. §**
- (1) A Munkacsoportnak a 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladata körében
 - a) a tematikus területek kiválasztása,
 - b) a tematikus területekre szükséges forrásnagyság meghatározása és
 - c) a végrehajtásért felelős intézményrendszer meghatározásatekintetében javaslattevési és véleményezési joga van.
 - (2) A Munkacsoport szakmai támogatást nyújt a Nemzeti Irányító Hatóságnak a kétoldalú tárgyalásokon képviselendő álláspontjának kialakításához.

- 4. §**
- (1) A Munkacsoport
 - a) elnökből,
 - b) javaslattevési joggal rendelkező tagokból és
 - c) tanácskozási joggal rendelkező tagokbóláll.
 - (2) A Munkacsoport elnöke a Nemzeti Irányító Hatóság vezetője, helyettese a Nemzeti Irányító Hatóság vezetőjének helyettese.
 - (3) A Munkacsoport a kormányzati stratégia megvalósításában szerepet vállaló intézmények vezetői által delegált tisztségviselőkből áll. Az intézmények kijelölésére az elnök jogosult. A Munkacsoport javaslattevési, valamint tanácskozási joggal rendelkező tagja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 3. § (7) és (8) bekezdésében meghatározott szakmai felsővezető és szakmai vezető lehet.
 - (4) A (3) bekezdés szerint kijelölt intézmények az elnök döntése alapján egy javaslattevési vagy egy tanácskozási joggal rendelkező tagot, valamint egy-egy helyettest delegálnak.
 - (5) A Munkacsoport tagjai az adott szakterület álláspontjának képviselésére felhatalmazott személyek.

- (6) A Munkacsoport elnöke a Munkacsoport ülésére, ha valamely napirendi pont megtárgyalása kapcsán szükségesnek tartja, eseti jelleggel további szakértőket hívhat meg, akik a meghatározott napirendi ponttal kapcsolatban a Munkacsoport ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (7) A Munkacsoport tagjai díjazásban és költségtérítésben nem részesülnek.

- 5. §**
- (1) A Munkacsoportot, valamint annak ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettese vezeti.
 - (2) Az ülésen a javaslattevői, valamint a tanácskozási joggal rendelkező tagok és helyetteseik is részt vehetnek, azonban a javaslattevői joggal rendelkező tag helyettese csak a javaslattevői joggal rendelkező tag akadályoztatása esetén rendelkezik javaslattevői joggal.
 - (3) A Munkacsoport munkáját adminisztratív feladatok ellátásával a titkár, valamint akadályoztatása esetén a helyettesítő titkár (a továbbiakban: titkár) segíti, akiket az elnök a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály munkatársai közül jelöl ki.
- 6. §**
- (1) A Munkacsoport működését az ügyrend határozza meg, amely ügyrendet a javaslattevői joggal rendelkező tagok szavazatuk egyszerű többségével állapítanak meg. Az ügyrendet az elfogadásától számított 15 napon belül jóváhagyás céljából a Munkacsoport elnöke megküldi az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak.
 - (2) A Munkacsoport a 2. § (2) bekezdése szerinti feladatainak ellátása érdekében ülést tart, amelyet az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább 6 havonta össze kell hívni. A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport elnöke vezeti, aki felelős a feladatok végrehajtásának ellenőrzéséért.
 - (3) A Munkacsoport üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár vezet.
 - (4) A Munkacsoport akkor határozatképes, ha az összes javaslattevői joggal rendelkező tag legalább fele jelen van.
 - (5) A Munkacsoport határozatait a jelen lévő, javaslattevői joggal rendelkező tagok szavazatának egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport elnökének – akadályoztatása esetén az elnök helyettesének – szavazata dönt.

3. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A belügyminiszter 17/2021. (X. 21.) BM utasítása a Belügyminisztérium Igazgatás Reprezentációs Szabályzatáról szóló 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Igazgatás Reprezentációs Szabályzatáról szóló 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 17/2021. (X. 21.) BM utasításhoz

1. Az Utasítás Mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A miniszter, az államtitkár, a miniszterelnöki biztos, a kormánybiztos, a miniszteri biztos, a helyettes államtitkár, a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke, a kabinetfőnök, a miniszteri főtanácsadó, a politikai főtanácsadó, a miniszteri tanácsadó, a politikai tanácsadó, az államtitkár titkárságvezetője, a helyettes államtitkár titkárságvezetője, a főosztályvezető, a miniszteri titkárságvezető, az osztályvezető a szakmai feladatával kapcsolatos vendéglátás költségeinek megtérítésére jogosult, az 1. függelékben meghatározott keret összegéig.”
2. Az Utasítás Mellékletének 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A reprezentációs keret felvételére a miniszter, az államtitkár, a miniszterelnöki biztos, a kormánybiztos, a miniszteri biztos, a helyettes államtitkár választása szerint havonta előlegként vagy negyedévente utólagos elszámolással jogosult. Az előleg kifizetése házipénztárból történik.”
3. Az Utasítás Mellékletének
 - a) 1. függelékében foglalt táblázat 5. sorában a „miniszterelnöki biztos” szövegrész helyébe a „miniszterelnöki biztos, kormánybiztos” szöveg,
 - b) 4. függelék A) alcímében foglalt táblázat 5. sorában a „miniszterelnöki biztos” szövegrész helyébe a „miniszterelnöki biztos, kormánybiztos” szöveg,
 - c) 4. függelék B) alcímében foglalt táblázat 5. sorában a „miniszterelnöki biztos” szövegrész helyébe a „miniszterelnöki biztos, kormánybiztos” szöveg,
 - d) 5. függelék A) alcímében foglalt táblázat 6. sorában a „miniszterelnöki biztos” szövegrész helyébe a „miniszterelnöki biztos, kormánybiztos” szöveg,
 - e) 5. függelék B) alcímében foglalt táblázat 3. sorában a „miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, miniszterelnöki biztos, miniszteri biztos, helyettes államtitkár, főosztályvezető, osztályvezető” szövegrész helyébe a „miniszter, államtitkár, miniszterelnöki biztos, kormánybiztos, miniszteri biztos, helyettes államtitkár, főosztályvezető, osztályvezető” szöveglép.
4. Hatályát veszti az Utasítás Mellékletének
 - a) 4/B. pont b) alpontjában az „a közigazgatási államtitkár,” szövegrész,
 - b) VII. Repülőtéri szolgáltatások igénybevétele alcíme,
 - c) 1. függelékében foglalt táblázat 3. sorában a „ , közigazgatási államtitkár” szövegrész,
 - d) 1. függelékében foglalt táblázat 13. sorában a „ , közigazgatási államtitkári” szövegrész,
 - e) 4. függelék A) alcímében foglalt táblázat 3. sorában a „ , közigazgatási államtitkár” szövegrész,
 - f) 4. függelék B) alcímében foglalt táblázat 3. sorában a „ , közigazgatási államtitkár” szövegrész.

**Az igazságügyi miniszter 10/2021. (X. 21.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás
módosításáról**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás (a továbbiakban: IBSZ) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 10/2021. (X. 21.) IM utasításhoz

1. Az IBSZ 1. melléklet 5. pont 5.4. alpont 5.4.1. pont 5.4.1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériummal munkavégzésére irányuló jogviszonyban lévő, illetve a minisztérium részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet elektronikus információs rendszereit üzemeltető munkatársai felelősek az informatikai biztonság fenntartásáért a felügyeletükre bízott elektronikus információs rendszerekben, az alábbi feladat- és hatáskörmegosztásban:)
„5.4.1.1. a minisztérium mindenkori hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján üzemeltetési feladatot ellátó minisztériumi szervezeti egység mint szervezeti üzemeltető a minisztériumi szakrendszerek tekintetében;”
2. Az IBSZ 1. melléklet 5. pont 5.5. alpont 5.5.1. pont 5.5.1.10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban használt elektronikus információs rendszerek informatikai üzemeltetéséért felelős szervezeti vezetőnek az informatikai biztonság megvalósításával kapcsolatos alapvető feladatai az érintett üzemeltetési személyi állomány útján és közreműködésével a következők:)
„5.5.1.10. a nyilvánosan hozzáférhető elektronikus információs rendszereken közzétett adatok sértetlensége és rendelkezésre állása megőrzésének biztosítása, különös tekintettel a – minisztérium tulajdonában álló rendszereken sérülékenységvizsgálat lefolytatására jogszabály által kijelölt – hatóság által feltárt sérülékenységekkel kapcsolatos szervezeti intézkedések megtételére, szükség esetén az érintett szervezeten kívüli szolgáltató bevonásával;”
3. Az IBSZ 1. melléklet 7. pont 7.10. alpont 7.10.1. pontja a következő 7.10.1.18. alpontra egészül ki:
(A minisztériumnak az általa használt elektronikus információs rendszereket érintő polgári jogi szerződésai az IBSZ hatálya alá tartoznak, ezért azok tartamát az IBSZ rendelkezéseivel összhangban kell meghatározni. A polgári jogi szerződések előkészítése során az alábbiakat kell alkalmazni, illetve figyelembe venni:)
„7.10.1.18. a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott, a szerződés teljesítésével érintett adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedésekkel összefüggően a szerződő fél feladatkörébe tartozó kötelezően biztosítandó dokumentumok elkészítésének előírását, különös tekintettel az lbtv. által az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletére meghatározott hatóságnak az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolásával kapcsolatban előírt adatszolgáltatási követelményeinek – a vonatkozó, elsősorban logikai védelmi követelmények teljesítettségét felmérő összefoglaló adattábla elkészítése útján történő – végrehajtására.”

4. Az IBSZ 1. melléklet 7. pont 7.10. alpontja a következő 7.10.2. ponttal egészül ki:
„7.10.2. Akkor tekinthető teljesítettnek a szerződő fél feladatkörébe tartozó kötelezően biztosítandó dokumentumoknak való megfelelés, amennyiben a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3. pont 3.1. alpont 3.1.3. pontjában felsorolt adminisztratív kötelezettségek hiánytalanul teljesülnek.”
5. Az IBSZ 1. melléklet 3. függelék 5. pont 5.1. alpont 5.1.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A felhasználó kötelezettségei)
„5.1.9. A minisztériumi munkavégzési tevékenység során az alkalmazottak csak a minisztérium tulajdonát képező, illetve a minisztérium részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet által biztosított informatikai eszközöket és engedélyezett szoftvereket használhatják munkavégzésre. Ettől eltérni csak az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére, az informatikai biztonsági vezető előzetes jóváhagyásával, valamint a kormányzati informatikai szolgáltatóval történő egyeztetést követően lehet. A minisztérium tulajdonát képező, illetve a minisztérium részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet által biztosított informatikai eszközökön, hálózati meghajtókon és hivatali elektronikus levelezőprogramokban keletkezett és tárolt adatok a minisztériumi adatvagyon részét képezik, így a felhasználó részéről a minisztériumi foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt és megszűnése után az azokon tárolt személyes adataira történő hivatkozás nem akadályozhatja a minisztériumot, hogy hozzáférjen a szervezeti adatvagyonához.”
6. Az IBSZ 1. melléklet 3. függelék 7. pont 7.2. alpont 7.2.1. pontja a következő 7.2.1.12. alponttal egészül ki:
„7.2.1.12. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdésére utaló megjelöléssel ellátott, a Kormány részére készült előterjesztés vagy jelentés, miniszteri rendelet tervezet, illetve az ezen iratokról készült másolat vagy kivonat (a továbbiakban együtt: kormányzati igazgatási irat) elektronikus levél útján – a minisztérium szervezetén belül a közigazgatási államtitkár, illetve egyedi döntése alapján, vagy akadályoztatása esetén helyettesítésében eljárva a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó hivatalos szervek és tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok esetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai vagy szakmai felsővezető által a hivatalos szervnél, illetve gazdasági társaságnál kijelölt vezető ellenkező írásbeli rendelkezésének hiányában – kizárólag kormányzati e-mail-címre továbbítható. Az IBSZ alkalmazásában kormányzati e-mail-cím alatt a „gov.hu” végződésű, valamint a Kormány, illetve a Kormány tagja által irányított vagy felügyelt szerv, illetve a Kormány tagja tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság által biztosított hivatalos elektronikus levelezési cím értendő.”
7. Az IBSZ 1. melléklet 3. függeléké a következő 10. és 11. ponttal egészül ki:
„10. Elektronikus iratkezelés
10.1. Jelszókezelés az elektronikus iratkezelő rendszerben
10.1.1. Az elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: rendszer) minden felhasználó azonosítása egyedi felhasználónév alapján történik.
10.1.2. A felhasználó által megadott felhasználónévvel és jelszóval érhetőek el a jogosultsági által körülhatárolt információk.
10.1.3. A felhasználói jelszavakra a 6. pont 6.3.4. alpontja alkalmazandó.
10.1.4. A jelszó megváltoztatására lehetőség van a rendszeren belül.
10.2. Jogosultságok az elektronikus iratkezelő rendszerben
10.2.1. A rendszerben a felhasználó alapvető jogosultságait a hozzá rendelt iktatórendszerbeli szerepkörök határozzák meg (csak a szerepkörhöz rendelt funkciók válnak elérhetővé a felhasználó számára).
10.2.2. Amennyiben a felhasználó több szerepkörrel is rendelkezik, az elvégzendő feladathoz szükséges és elégséges szerepkört kell használni.
10.2.3. A rendszerben alapértelmezésként minden felhasználó csak a saját szervezeti egysége részére létrehozott iktatókönyvbe tud iktatni.
10.2.4. A rendszerben alapértelmezésként minden felhasználó csak a saját szervezeti egysége részére létrehozott hivatali kaput tudja használni elektronikus irat küldésére, ez alól kivételt képez az IM központi hivatali kapuja, amelyet minden felhasználó igénybe vehet.

10.3. Kezelési előírások az elektronikus iratkezelő rendszerben

10.3.1. A rendszerben tárolt elektronikus iratokat tilos az ügyben illetékességgel nem rendelkező szerv részére továbbítani.

10.3.2. A rendszer tesztkörnyezetében tilos éles adatokkal dolgozni.

11. Távmunkával kapcsolatos szabályok

11.1. A távmunka (amely során a mobil elektronikus információs eszközzel történő munkavégzés helyben elválik a minisztériumtól, de az 1. melléklet 4.1. pontja alapján az IBSZ hatálya alá tartozik) alkalmazásával az IBSZ-ben foglaltak betartásán felül a felhasználó az alábbiakat köteles betartani:

11.1.1. A távmunkához használt mobil elektronikus információs eszközt csak az eszközhöz belépési hozzáféréssel rendelkezők használhatják, és kizárólag munkavégzés céljából.

11.1.2. A távmunka feltételeit a központi informatikai szolgáltató akkor tudja biztosítani, ha a távmunkához használt mobil elektronikus információs eszköz a központi informatikai szolgáltató által meghatározott rendszerességgel csatlakozik a munkahelyi hálózathoz.

11.1.3. A minisztériumon kívül tartózkodás során a távmunkához használt mobil elektronikus információs eszközzel történetekért a felhasználó felel.

11.1.4. A távmunka során a felhasználó nevében végzett tevékenységeikért a felhasználó felel."

8. Az IBSZ 1. melléklet 5. pont 5.8. alpont 5.8.2. pont 5.8.2.6. alpontjában a „7/2014. (XI. 14.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 1. pont f)–l) alpontjában” szövegrész helyébe a „9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 2. pont b)–h) alpontjában” szöveg lép.
9. Az IBSZ 1. melléklet 5. pont 5.9. alpont 5.9.1. pont 5.9.1.1. alpont 5.9.1.1.3. pontjában a „7/2014. (XI. 14.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 2. pont j) alpontjában” szövegrész helyébe a „9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 2. pont f) alpontjában” szöveg lép.
10. Az IBSZ 1. melléklet 2. függelék 2. pont 2.1. alpontjában az „1035/2012. (II. 21.) Korm. határozat” szövegrész helyébe az „1163/2020. (IV. 21.) Korm. határozat” szöveg lép.
11. Az IBSZ 1. melléklet 2. függelék 2. pont 2.5. alpontjában a „7/2014. (XI. 14.)” szövegrész helyébe a „9/2019. (VIII. 1.)” szöveg lép.
12. Az IBSZ 1. melléklet 2. függelék 8. pont 8.1. alpont 8.1.3. pontjában a „Nemzeti Elektronikus Információs Szolgáltató Zrt.” szövegrész helyébe a „NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.” szöveg lép.
13. Az IBSZ 1. melléklet 3. függelék 5. pont 5.1. alpont 5.1.1. pontjában a „biztosítania kell” szövegrész helyébe a „biztosítania kell, függetlenül a munkavégzés helyétől és idejétől” szöveg lép.
14. Az IBSZ 1. melléklet 7. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

1. függelék a 10/2021. (X. 21.) IM utasításhoz¹

¹ A függeléket az érintettek közvetlenül kapják meg.

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 24/2021. (X. 21.) ITM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elektronikus információbiztonsági politikájának és stratégiájának
kiadásáról szóló 15/2015. (V. 11.) NFM utasítás, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program
II. időszak munkacsoportjáról szóló 38/2019. (X. 31.) ITM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
1. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elektronikus információbiztonsági politikájának és stratégiájának kiadásáról szóló 15/2015. (V. 11.) NFM utasítás, valamint
 2. a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak munkacsoportjáról szóló 38/2019. (X. 31.) ITM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**A pénzügyminiszter 10/2021. (X. 21.) PM utasítása
a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű
előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás (a továbbiakban: PM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A PM utasítás 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 10/2021. (X. 21.) PM utasításhoz

A PM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő sor lép:

(Sorszám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
2.	A 2007–2013. évek közötti operatív programok visszaforgó pénzeszközeinek felhasználása és kezelése	GFP Pénzügyi Eszközök Főosztály, a Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos ügyekben a Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály	Gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, a Széchenyi Alapok Kockázati Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos ügyekben a versenyképességért és területi tervezésért felelős helyettes államtitkár

2. melléklet a 10/2021. (X. 21.) PM utasításhoz

A PM utasítás 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 6. sorral egészül ki:

(Sorszám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
6.	Egyéb tulajdonosi részesedésekkel kapcsolatos kiadások	Kiemelt Vállalati Kapcsolatok Főosztály	Versenyképességért és területi tervezésért felelős helyettes államtitkár

A legfőbb ügyész 12/2021. (X. 21.) LÜ utasítása a Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosítása

- 1. §** (1) A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Gazdut.) 5. § (5) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A főosztályvezető kötelezettségvállalási jogköre kiterjed:)
„g) a jóváhagyott képzési tervben szereplő – a főosztály, önálló osztály feladatkörét érintő – külső képzésekre, tanfolyamokra.”
- (2) A Gazdut. 5. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) A Magyar Ügyészképző Központ igazgatója a jóváhagyott képzési terv végrehajtása során – a Magyar Ügyészképző Központtól szóló legfőbb ügyési utasításban meghatározott feladatkörében – kötelezettségvállalási és szakmai teljesítésigazolási joggal rendelkezik.”
- 2. §** A Gazdut. 5. § (6) bekezdésében az „e)–f) pontja” szövegrész helyébe az „e)–g) pontja” szöveg lép.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

3. § Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 12. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főosztály)

„h) a főosztályok javaslatainak figyelembevételével előkészíti az ügyészi szervezet továbbképzési tervét, valamint a továbbképzéssel kapcsolatos költség-előirányzatokat, szervezi – a gazdasági-pénzügyi feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazottak, valamint az informatikus ügyészségi alkalmazottak külső képzéseinek kivételével – a tanfolyamokat, konferenciákat, a belöldi partnerintézményekkel közös továbbképzési rendezvényeket;”

4. § Az SZMSZ 18/A. § (3) bekezdés v) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő w) ponttal egészül ki:

(A Főigazgatóság a Legfőbb Ügyészség gazdasági szervezete, amely)

„v) szervezi a gazdasági-pénzügyi feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazottak külső képzéseit, végzi az ezzel kapcsolatos beszerzéseket,

w) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.”

5. § (1) Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főosztály)

„i) közreműködik az ügyészségi alkalmazottak informatikai-számítástechnikai képzésében és továbbképzésében, valamint szervezi az informatikus ügyészségi alkalmazottak külső képzéseit, végzi az ezzel kapcsolatos beszerzéseket;”

(2) Az SZMSZ 21/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főosztály szervezeti tagozódása:)

„a) Jogi Osztály

aa) Informatikai Koordinációs és Képzési Csoport;”

3. Záró rendelkezések

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a tartósan vízhiányos időszak végéről

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 15/C. § (9) bekezdése alapján, a mezőgazdasági művelésre használt talaj vízháztartási adatai és a hidrometeorológiai előrejelzések figyelembevételével az ország egész területén a tartósan vízhiányos időszak végét 2021. október 31. napjával állapítom meg.

Budapest, 2021. október 20.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

012904R	025487F	028682BT	030067AT	035397R	054145BT
067834I	108175P	134366AT	135122T	135441P	136353T
137161T	139624BT	147957M	163402E	170233T	194535P
194653S	196490AT	199993P	218323J	225637I	227079M
227098D	230755F	286886K	320705L	320996E	323213B
326659P	327567T	338171R	345016L	352672E	365290M
366031J	374611M	389111N	394504T	400905AT	417133S
420744T	424907M	426172S	427103A	458716BT	475237L
479415S	483626T	484962T	515395F	522417S	523348AT
525243L	531232R	536656L	544521M	545125H	559104S
560341S	565011N	568371S	576922L	615125I	615231D
619317F	620823M	622378F	623862AT	632142AT	639835AT
648944D	651839B	661882T	670657H	670865I	677327K
680723H	680834T	685420S	692932N	694376I	702333AT
723472L	731847R	732345T	734324N	736017S	736390AT
739409F	740955I	743699I	748039S	749693H	749952T
754027K	761961J	781935J	789344I	823152J	851099F
854856S	863019I	863214AT	875794N	876480J	889421T
897766R	921892I	926992R	935504E	937848D	943149N
947293S	955226G	972328P	975933R	994693P	012477AT
020633S	022041N	025370BT	027344N	028355L	043160BT
051352S	051962R	057504N	064225N	074005N	075840F
076610J	076836R	078456BT	087580G	096532F	096731R

097618E	104871E	107927N	111172AT	113859R	114313R
118763N	129292AT	132619J	137337T	146820AT	153199H
153333E	153799P	163269S	164191S	182375I	182546BT
183562AT	187324T	192936T	198028K	202202N	217396BT
219532AT	233187S	243532R	245911K	251438J	254566M
256665R	263081H	269414J	269575D	278406AT	279241K
285951P	290019H	293089AT	297169J	301905E	302719T
306017T	311838BT	319202P	320698M	321224N	325023J
327553G	341950AT	345807G	358935M	361320AT	364208I
378649P	379174E	388507S	393296S	393496T	403719M
404376BT	404741S	407460H	411110BT	414683L	417942N
421114K	422090N	424199N	434559H	436654M	437321G
437670T	440081J	444667R	454852P	459899S	461883AT
464742L	465679L	468174S	470176H	471093C	478262BT
489297J	500434D	508527R	513934F	514054AT	518614T
519746P	523497A	524827L	540922P	541495S	544615C
552415D	553643S	554303G	555363AT	562089I	562575J
565336R	589076T	595679AT	600349S	610786D	624523T
629326H	630274N	638323H	638390AT	652627R	655898AT
661132N	689391H	690447R	697421F	713878S	713981J
744024P	744314S	755463R	757612N	765207S	765490E
767007G	767047P	781044I	781056E	788384N	789546AT
792059M	808376T	815678I	828755L	833720C	836089T
843067H	848981B	857480P	860751R	867056M	875469AT
875956T	878995P	879639I	889941S	894104J	902113P
914784T	915258AT	924225R	924488G	936435S	937097B
945551T	954534B	959484N	972388C	974746B	978526R
001958R	007519AT	022820T	037599L	041085AT	043710R
044151B	067621AT	085178BT	089566AT	094390AT	103595N
125525R	129893S	135814L	142656T	144679L	150855BT
152048AT	154684BT	155398J	157182L	159082P	159357K
162791P	175064K	180864L	183408H	201492C	203708T
205635BT	217965T	220458I	229383T	231508N	233839R
239010M	243041AT	249658N	254953H	258087S	266762BT
267862J	268535BT	274703N	275337BT	275919G	280136N
283210S	294627AT	295115BT	320952N	329566M	329901K
336655R	339329N	342206K	350338AT	358162E	369015D
371870BT	372028H	374199M	376222P	381693J	387626I
392023D	404495S	433389S	443707D	448097T	450159J
453929N	454723P	460136AT	465608R	486074N	488591P
488818AT	505776N	508436M	531955P	542819R	548752N
558814I	560462N	561776AT	565271S	566995AT	567439J
597576C	601858K	618018H	622809S	626295T	636011I
638761N	646649S	648131S	660427AT	665516I	672508S
677795R	682199N	685766R	697117AT	697333I	700938F
701755B	702045J	703110N	703576D	711719M	714195M
719959J	721664P	722639S	728327M	729520M	755845J
773164F	775195P	778957N	789296C	799778S	806689L
810129T	810220T	821437M	824287J	825146R	830735AT
831038T	833418J	847572N	850444F	851673N	857099N
879243S	880961R	893869P	899441F	900069T	900543T

901615T	916720N	925994AT	969034P	971268AT	976423S
979988G	982040P	993850AT	261773T	445498AT	749938N
768742R	938970R	125619D	335737AT	553671T	593212N
749509AT	002952P	005252BT	009866H	014768M	034245M
035927B	036169E	037333AT	049055N	050104M	053251N
054824T	056293L	057068S	059646P	060698M	062935BT
064488L	067995N	068988R	074035T	075812E	080556S
085000AT	092881AT	100017AT	103636S	117264AT	117704C
121086R	122138P	122784H	126773AT	130344P	137165AT
138667J	138725H	144494AT	152082N	153647S	153873BT
163755L	173024T	177312N	178358I	178401K	182657N
185340M	190014G	192612N	194132T	210010M	210157M
210183J	212876P	214329P	216028T	217189AT	220642AT
223206BT	226003T	227200P	233674R	233993AT	235886BT
245482D	249138P	250988M	253599M	255995T	258249AT
262585R	263608BT	265191I	265783T	273299N	276043AT
280137AT	280575J	284662G	297848AT	309054AT	310711T
317038T	317127K	318999M	324550L	326196P	326794N
336126N	336771BT	337416P	348697G	353492T	354639N
356059K	356374M	358927I	365258BT	369189H	377014BT
377031I	383596N	385354M	385910G	390687J	391046M
398865L	399434R	399598L	402032S	407421G	413096BT
413392J	414463P	419315E	420422M	421685F	426247M
428570AT	428860AT	434577R	437334R	439267T	440571T
440844R	442194J	442523BT	444138K	455213H	457031A
461362AT	463108T	463359L	463706P	465813AT	470031L
472596M	473246R	477790S	478046P	480025L	481574N
481616R	484518R	485148J	485367T	487268T	488511S
492014N	495137S	509377K	517721R	525435L	525548E
527210N	529565N	531942F	536652S	541578S	546701T
548239I	556724T	572141P	576850G	577289J	578017P
583168M	595519T	595572R	597706AT	598332K	599787AT
608626L	613530AT	616346K	623641P	624244P	625020M
627723T	630602N	639750AT	641590D	644572P	645889R
649030T	651613R	652283R	654273H	654778G	663702M
671735P	673399T	673915P	673943K	676432AT	678689D
683416S	685058R	690223P	696308S	696559G	696591K
701151F	705580H	705599AT	709339L	715279M	716164D
716979M	723570M	725161AT	726799I	726869AT	732198P
734869F	734956N	740098R	740657S	741234AT	743054B
746724AT	749902R	750216P	752455L	762633J	762732J
767025AT	767249F	773784M	783120P	795261S	796718I
796829I	797756R	797781G	807325P	827279R	835806G
837736R	842022AT	846687C	860786M	860818M	876449R
877049AT	880498AT	882742P	891799G	893968T	896263G
898044L	900721AT	901788S	903488P	903849H	904421AT
908302S	913937M	916762T	919251S	919685E	923602S
924034L	929170F	932777N	934721M	937149R	944293P
954580R	957850D	961078AT	963382M	968840R	970928AT
981395R	981558S	990436N	992001L	993597L	996106P
997188M	842022AT	001485T	002155T	004104S	005033H

006776I	007731J	010571G	013837N	020116J	021559R
026153T	028154N	030676R	040196H	043763B	044317F
052546G	054627P	057677S	062133R	073568S	087777K
091489AT	095689AT	097661S	107296N	113192T	115969BT
118210BT	119580I	120030I	123484T	138410G	139268H
142203M	146001T	146935BT	153373S	160421P	160808M
165208S	165931D	172313K	175012T	177399L	178334T
178777J	181962J	188597H	191234P	195665AT	207248S
208065N	209621AT	210653AT	211594J	215921R	219889T
222503P	224515BT	230694T	233730B	234482M	245259N
248585E	249163P	258149A	265047T	267156BT	269757H
270273I	271297H	272791R	284833BT	288604T	290007M
292912A	304296BT	311193D	312547P	322820M	323110L
328442K	332514G	333022T	333276T	335753K	339199T
344022T	344258P	345351M	349721T	350713S	351523T
354674AT	356403P	360593F	363576R	369564K	371562P
373202L	388577P	390400T	391840K	395942R	400058T
408320L	413616BT	417304AT	419081AT	419233AT	429376AT
450928I	458085BT	458640N	459202A	460672K	461153P
462946I	463260S	463631R	465616AT	474995P	490363B
492206S	500737BT	503200S	503858M	504451L	509897S
528548L	537763R	550407P	552300M	552552R	559923E
562636T	570059H	576684J	578312G	588030I	588581N
597000T	600232J	612790T	617402G	620534P	638861B
646568L	650367S	652161K	652547J	653124K	662197P
668458R	674367M	680862M	681784G	688214C	697186G
700045L	710159R	720907R	722258AT	722755M	724640R
726532K	747577M	755440T	767315H	769317R	770413P
776905S	782989G	793728P	797370T	800502D	804920AT
807917T	812131N	819030N	823061G	824362M	826732AT
826892M	827721S	830368N	846193M	847415AT	853185T
859200P	867124AT	876540J	883091S	883310D	888238S
900330I	905366K	909258T	910429S	912709C	923064S
929073M	930551T	940527R	945902R	951760L	954554M
958165R	960109D	990430M	000985N	004764I	011894I
016038K	020249R	023848R	024450M	026999J	035791J
037863P	048811J	050096A	051403D	052268BT	055245H
057770J	060710I	072585M	154260L	165026N	170259T
188491E	194769T	208313AT	208401AT	208682P	249746M
275575AT	276592P	302571S	313090N	314507M	315084L
324728T	333693S	339301AT	340718P	342464G	345468P
347965AT	362757M	362907T	366064H	372616M	397933L
404889T	406038AT	418675BT	422530AT	443013L	458652L
466133M	474745T	479517T	484617L	489263T	503228AT
503704AT	511510T	513449L	515781T	526898T	533255T
535321N	543703R	547181D	559413L	560203AT	565497R
575576M	602383S	619013T	639100S	664508S	673049S
674422D	704544L	705265B	713104S	717694T	730508R
737352J	748845AT	762131AT	766897J	830135L	830387S
838358AT	849928N	852347S	853924R	863696D	864759T

866337E	870644M	873962R	880731S	882078T	883326L
885322S	900212M	901919T	904913N	922149G	930305H
934811C	946492R	955938B	971761AT	982996B	

Budapest, 2021. október 13.

A családokért felelős tárca nélküli miniszter és a belügyminiszter közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj 2021. évi nyerteseiről

A családokért felelős tárca nélküli miniszter és a belügyminiszter az 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM–BM együttes rendelet alapján – az Idősbarát Önkormányzat Díj Bíráló Bizottság javaslatának megfontolását követően – a Díjat a 2021. évben az alábbi önkormányzatoknak ítéli oda:

- *Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata*
- *Biatorbágy Város Önkormányzata*
- *Csurgó Város Önkormányzata*
- *Dabas Város Önkormányzata*
- *Fertőszéplak Községi Önkormányzat*
- *Hajdúdorog Város Önkormányzata*
- *Jászfákóhalma Községi Önkormányzat*
- *Mezőtúr Város Önkormányzata*
- *Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata*
- *Pápa Város Önkormányzata*
- *Szatymaz Községi Önkormányzat*
- *Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata*

Veresné Novák Katalin Éva s. k.,
családokért felelős tárca nélküli miniszter

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Heves Város Önkormányzatának pályázati felhívása Heves város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (VII. 26.) számú határozata alapján Heves város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására Heves Város Önkormányzata (székhelye: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.) (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki.

A pályázat célja a város közigazgatási területén belül a helyi menetrend szerinti közösségi közlekedés megoldása.

A pályázaton részt vehet az a gazdálkodó szervezet, amely autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosult. A jogosultságot a pályázati kiírásban foglaltak szerint hitelesen igazolni szükséges. Eredményes pályázat esetén közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

A pályázati kiírás

- elérhető az ajánlattételi határidő leteltéig hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között személyesen a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal (3360 Heves, Erzsébet tér 2.) hirdetőabláján,

- kérhető postai úton a fenti címre küldött levéllel,
- kérhető elektronikus úton a timar.gabor@phheves.hu e-mail-címre küldött üzenetben,
- elérhető a www.heves.hu oldalon.

Ajánlattételi határidő: 2022. január 14., 11.00 óra

Az ajánlattétel helye:

- személyesen a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatalban (3360 Heves, Erzsébet tér 2.),
- postai úton a fenti címre küldött levélben.

Az ajánlatok elbírálásának módja: az ajánlatkérő az összegzésben legelőnyösebb ajánlattevő pályázót nyilvánítja nyertesnek.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

- a) foglalkoztatási feltételek,
- b) igényelt önkormányzati támogatás mértéke.

Eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2022. január 19.

Szerződés-kötés legkésőbbi időpontja: 2022. január 25.

Szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2022. február 1.

Szerződés időtartama: 5 év, 2022. február 1. napjától kezdődően 2027. január 31. napjáig terjed.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

Az ajánlat benyújtásának feltétele: 300 000 forint összegű ajánlati biztosíték teljesítése az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11739047-15379683 bankszámlájára történő befizetéssel vagy bankgaranciával. A befizetés tényét az ajánlattevő az ajánlatában köteles a befizetési bizonylat másolatával igazolni.

1. A pályázatok beadásának formai feltételei

A pályázatot 2 (két) példányban (egy eredeti és egy másolati példányban) kell benyújtani, a cégjegyzésre jogosult személyek által cégszerűen aláírva, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: „Ajánlat helyi személyszállításra” „Határidő előtt felbontani tilos”.

Azok a pályázatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül az ajánlati határidő lejártáig a beadás helyére beérkeznek.

A pályázatokat tartalmazó dokumentációk felbontása az ajánlati határidő lejártának időpontjában kezdődik és az összes, előírás szerint benyújtott ajánlat értékelésre kerülő szempontjainak felolvasásáig tart.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, ha az eljárás eredményének kihirdetésekor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevő személyét is meghatározza, akkor azzal köt szerződést. A pályázattól való visszalépés esetén a pályázó az ajánlati biztosíték visszatérítésére nem jogosult.

A pályázónak csatolni kell ajánlatához a cégjegyzésre jogosult vezetőjének aláírási címpéldányát és 30 napnál nem régebbi cégkivonatát.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

2. A tevékenység ellátására vonatkozó előírások

A személyszállítást a közlekedési előírásoknak megfelelő autóbusszokkal kell végezni.

Az autóbuszokat saját vagy bérelt telephelyen kell tárolni.

A szolgáltatást a pályázati kiíráshoz mellékelt menetrend alapján kell végezni. A menetrendet, valamint annak változásait a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hagyja jóvá.

A pályázónak javaslatot kell tennie a menetjegyek és bérletek árára. A tarifarendszernek meg kell felelnie a hasonló területű és lélekszámú településeken alkalmazottaknak. A szolgáltatás beindítása előtt a viteldíjakat az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A pályázónak biztosítania kell a menetjegy- és bérletjegyvásárlási lehetőséget az utazók részére, a lakosság számára elérhető módon folyamatosan, legalább munkanapokon 8–16 óráig.

A szolgáltatónak biztosítania kell a jogszabályban előírt, közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeket.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben pályázata nyertes lesz, akkor közszolgáltatási szerződést köt az Önkormányzattal, vállalja a pályázati kiírásban és a saját ajánlatában leírt, a tevékenységre vonatkozó feltételeket, illetve a szerződéses kapcsolat további részleteinek kidolgozását.

Az Önkormányzat a járműpark beszerzéséhez, fejlesztéséhez, működtetéséhez, illetve cseréjéhez lehetőségeihez mérten támogatással hozzájárulhat.

Az Önkormányzatnak joga van az üzemeltetőt ellenőrizni a szerződésben rögzített összes körülményre vonatkozóan, különös tekintettel a következőkre: az utasszállítás körülményei, a menetrend betartása, a járművek állapota, az üzemeltetés szabályossága, a megállapított viteldíj alkalmazása.

3. Eljárás a pályázat eredményének kihirdetéséig

A pályázatok elbírálásáról az ellátásért felelős Önkormányzat a beérkezett pályázatok adatait összegző és a döntés részletes indokolását ismertető emlékeztetőt készít a pályázat eredményének kihirdetéséig.

4. A pályázat eredményének kihirdetése

Az Önkormányzat a pályázat eredményéről tájékoztatást ad a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.heves.hu weboldalon, illetve a pályázókat írásban értesíti postai úton.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.