



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2018. szeptember 17., hétfő

Tartalomjegyzék

166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet	A honvédelmi ágazat sugárvédelmi hatósági feladatairól	29808
167/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet	A történelmi emlékhelyekről szóló 303/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	29813
168/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet	A Budapest I. kerület, Színház utca 1–3. és 5–11. szám alatti ingatlan üzemeltetési és létesítménygazdálkodási feladatainak változásával összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról	29815
14/2018. (IX. 17.) HM rendelet	A Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról	29817
17/2018. (IX. 17.) ITM rendelet	Az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet módosításáról	29835
1443/2018. (IX. 17.) Korm. határozat	A 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozat módosításáról	29961
1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozat	A „GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás” című IKOP – CEF projekt támogatásának növeléséről, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról	29961
1445/2018. (IX. 17.) Korm. határozat	A Modern Városok Program keretében a Dunaújváros, Szórád Márton utca 39. szám alatti ingatlan felújításához 2018. évben szükséges többletforrás biztosítására vonatkozó előirányzat-átcsoportosításról	29967
113/2018. (IX. 17.) ME határozat	A Magyar–Paraguayi Gazdasági Vegyes Bizottság magyar tagozati elnökének kinevezéséről	29969
114/2018. (IX. 17.) ME határozat	A Magyarország Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a kulturális központok létesítéséről, működtetéséről és tevékenységéről szóló megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról	29969
115/2018. (IX. 17.) ME határozat	Helyettes államtitkár felmentéséről	29969
116/2018. (IX. 17.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	29970

III. Kormányrendeletek

A Kormány 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelete a honvédelmi ágazat sugárvédelmi hatósági feladatairól

A Kormány az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 67. § z) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) E rendelet hatálya kiterjed
- a) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyre, illetve ideiglenes munkahelyre,
 - b) azon gazdasági társaságokra, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a miniszter (a továbbiakban: gazdasági társaság) és
 - c) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezetekre (a továbbiakban: honvédségi szervezetek), valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ).
- (2) E rendelet rendelkezéseit az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Svr.) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *honvédségi jármű*: a rendeltetésszerű használat során közutat is igénybe vevő, a Magyar Honvédségben (a továbbiakban: MH) rendszeresített és a honvédségi szervezeteknél üzemeltetett közúti és terepjáró gépjármű;
2. *katonai engedélyes*: az atomenergia alkalmazását a katonai sugárvédelmi hatóság engedélyével végző gazdasági társaság, illetve honvédségi szervezet;
3. *katonai védőeszköz*: az MH-ra, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló honvédelmi miniszteri rendelet szerinti, az ionizáló sugárzás és radioaktív szennyezés elleni védőeszköz;
4. *kiképzési célt szolgáló radioaktív anyag*: a honvédségi szervezetek kiképzéséhez szükséges vagy kifejezetten e célra rendszeresített radioaktív anyag, kivéve a műszerekbe épített vagy azok kalibrálására szolgáló sugárforrásokat;
5. *rendszeresítés*: olyan szabályozott eljárás, amelynek eredményeként a kiképzési célt szolgáló radioaktív anyag, radioaktív sugárforrást tartalmazó, vagy ionizáló sugárzást létrehozó hadfelszerelés, valamint az ionizáló sugárzás és radioaktív szennyezés ellen védelmet nyújtó katonai védőeszköz felvételre kerül az MH rendszerébe.

- 3. §** (1) A Kormány az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek vonatkozásában a sugárvédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként országos illetékességgel a minisztert (a továbbiakban: katonai sugárvédelmi hatóság) jelöli ki.
- (2) A katonai sugárvédelmi hatóság – az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Atv.) 26. § (2) bekezdése alapján – az Atv. 17. § (2) bekezdés 26–42. pontjában meghatározott feladatokat mint engedélyező és ellenőrző hatóság gyakorolja.

2. Engedélyezési eljárások

- 4. §**
- (1) A katonai sugárvédelmi hatóság engedélye szükséges
 - a) a radioaktív anyag alkalmazásához,
 - b) az ionizáló sugárzást létrehozó berendezés
 - ba) létesítéséhez és
 - bb) üzembe helyezéséhez,
 - c) az a) pont szerinti anyaggal, illetve a b) pont szerinti berendezéssel végzett tevékenységet szolgáló, nem nukleáris létesítmény létesítéséhez,
 - d) az a) pont szerinti anyaggal, illetve a b) pont szerinti berendezéssel végzett tevékenységet szolgáló, nem nukleáris létesítmény üzembe helyezéséhez és az üzemeltetés megszüntetéséhez,
 - e) a radioaktív anyag alkalmazása befejezését követően a munkahely inaktívvá nyilvánításához,
 - f) a nyitott radioaktív sugárforrás izotóplaboratóriumon kívüli felhasználásához,
 - g) a rendszerítéshez és a rendszerből történő kivonáshoz,
 - h) a radioaktív anyag honvédségi járművel történő szállításához,
 - i) a fizikai védelem kialakításához és üzemeltetéséhez és
 - j) a radioaktív anyag használatával járó kiképzés végrehajtásához.
 - (2) A katonai sugárvédelmi hatóság eltérési engedélye szükséges a létesítésre vonatkozó – az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és c) pontja szerinti – hatályos engedély alapját képező engedélykérelemben foglaltaktól való eltéréshez.
 - (3) A katonai sugárvédelmi hatóság átalakítási engedélye szükséges az üzembe helyezésre vonatkozó – az (1) bekezdés b) pont bb) alpontja és d) pontja szerinti – hatályos engedély alapját képező engedélykérelemben foglaltaktól való eltéréshez.
 - (4) Az engedélykérelem elbírálásakor a katonai sugárvédelmi hatóság megvizsgálja
 - a) az (1) bekezdés a)–e) pontja, valamint a (2) és (3) bekezdés szerinti engedélykérelem esetében az Svr.-ben,
 - b) az (1) bekezdés f) pontja szerinti engedélykérelem esetében az Svr.-ben, valamint az atomenergiáról szóló törvény honvédségi alkalmazásáról szóló honvédelmi miniszteri rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet),
 - c) az (1) bekezdés g)–j) pontja szerinti engedélykérelem esetében a HM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelést.
 - (5) Az (1) bekezdés a) és d) pontja, továbbá az (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti engedélyezési eljárások keretében a sugárvédelmi hatóság helyszíni szemlét tarthat, amely során ellenőrzi az Atv.-ben, az Atv. végrehajtására kiadott jogszabályokban és a sugárvédelemre vonatkozó szabványokban (a továbbiakban együtt: sugárvédelemre vonatkozó szabályok) foglalt követelmények teljesülését, továbbá az Svr. 7. melléklete szerinti Sugárvédelmi Leírásban foglaltak megvalósítását.

3. Engedélykérelmek

- 5. §**
- (1) Az engedélykérelemnek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (1) bekezdésében, továbbá a (2)–(10) bekezdésben meghatározottak mellett az engedélyezni kívánt tevékenység megjelölését.
 - (2) A 4. § (1) bekezdés a) és d) pontja, továbbá a 4. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell
 - a) az Svr. 8. mellékletének megfelelő Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatot és
 - b) új radioaktív anyag alkalmazása, valamint új berendezés üzembe helyezése esetén az Svr. 7. mellékletének megfelelő Sugárvédelmi Leírást.
 - (3) A 4. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és c) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell az Svr. 7. mellékletének megfelelő Sugárvédelmi Leírást.
 - (4) A 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell az inaktívvá nyilvánítandó munkahelyre vonatkozó, az Svr. 10. melléklete szerinti sugárzási adatokat.
 - (5) A 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell az Svr. 7. melléklete szerinti Sugárvédelmi Leírást és a kiképzési levezetési terv sugárveszélyes tevékenységre vonatkozó részének kivonatát.
 - (6) A 4. § (1) bekezdés g) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell
 - a) az ionizáló sugárzást létrehozó hadfelszerelés esetében az Svr. 54. § (5) bekezdése szerinti adatokat és információkat,

- b) a kiképzési célt szolgáló radioaktív anyag vagy radioaktív sugárforrást tartalmazó hadfelszerelés esetében a radioaktív anyag műbizonylatának adatait.
- (7) A 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 178/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 2. melléklet 5.4.1 és 7.5.11 pontjában, valamint 8.1 és 8.5 fejezetében foglalt követelmények teljesítéséről szóló nyilatkozatot.
- (8) A 4. § (1) bekezdés h) és i) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell a fizikai védelmi tervet.
- (9) A 4. § (1) bekezdés j) pontja szerinti engedélykérelemnek tartalmaznia kell a kiképzés levezetési terve sugárvédelmi részének kivonatát.
- (10) A 4. § (2) bekezdése szerinti eltérés és a 4. § (3) bekezdése szerinti átalakítás iránti engedélykérelemnek – az (1) bekezdésben meghatározottak mellett – tartalmaznia kell
 - a) a tervezett módosítás és a tervezett módosítás szükségességének leírását és
 - b) a tervezett módosítással érintett, az engedélyezési eljárás során benyújtott dokumentumok átalakított változatát a tervezett módosítások megjelölésével együtt.
- (11) Az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg az elvégzett sugárvédelmi vizsgálatok és mérések eredménye alapján igazolni kell a sugárvédelemre vonatkozó szabályok vonatkozó előírásainak való megfelelést.
- (12) A engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell a kiképzési célt szolgáló radioaktív anyag vagy radioaktív sugárforrást tartalmazó hadfelszerelés esetében a zárt sugárforrás érvényes zártságvizsgálatának megtörténtét.
- (13) A katonai védőeszköz esetében az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell
 - a) a termékre meghatározott szabályok szerinti megfelelést, és
 - b) a rendeltetésszerű használatra vonatkozó magyar nyelvű tájékoztató meglétét.
- (14) Az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell a honvédségi jármű személyzetének sugárvédelmi képzettségét.

- 6. §** (1) Az engedélykérelmet a katonai sugárvédelmi hatóság részére írásban kell előterjeszteni.
 (2) Az engedélykérelem kormányablaknál nem terjeszthető elő.

- 7. §** (1) A katonai sugárvédelmi hatóság az engedélyt
 - a) a 4. § (1) bekezdés a)–d) pontja és i) pontja szerinti esetben legfeljebb 5 évre,
 - b) a 4. § (1) bekezdés f), h) és j) pontja szerinti esetben legfeljebb 3 évre,
 - c) a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben határozatlan időre adja ki.
 (2) A 4. § (1) bekezdés g) pontja szerinti engedély a rendszerből történő kivonásig hatályos.
 (3) A katonai sugárvédelmi hatóság az engedélyt visszavonja, ha azok a feltételek és követelmények már nem állnak fenn, amelyekre tekintettel az engedélyt megadta.

4. Bejelentési kötelezettség

- 8. §** (1) A katonai engedélyes köteles bejelenteni
 - a) a radioaktív anyag alkalmazásának vagy az ionizáló sugárzást létrehozó berendezés üzemeltetésének megszüntetését, legkésőbb a megszüntetést követő 8 napon belül,
 - b) radioaktív anyag, ionizáló sugárzást létrehozó berendezés, továbbá a tevékenységet szolgáló, nem nukleáris létesítmény tulajdonjoga megszerzését, a használati jogának bármilyen jogcímen való átengedését és a tulajdonosi névváltozást, a megszerzést, az átengedést, a névváltozást követő 8 napon belül,
 - c) az atomenergia-felügyeleti szerv hatáskörébe tartozó eljárás kezdeményezésének tényét a kezdeményezést követő 8 napon belül,
 - d) minden rendkívüli eseményt, továbbá az engedélyes helyi nyilvántartásában szereplő radioaktív anyagra, vagy birtokában lévő ionizáló sugárzást létrehozó berendezésre elkövetett bűncselekmény gyanúját vagy előkészületét, az észlelést követően haladéktalanul a katonai sugárvédelmi hatósághoz.
 (2) A bejelentések tartalmát a katonai sugárvédelmi hatóság a 9. § (1) és (2) bekezdése szerinti ellenőrzés keretében vizsgálja.

5. Hatósági ellenőrzés

- 9. §**
- (1) A katonai sugárvédelmi hatóság – a fokozatosság elvével összhangban – rendszeresen és tervszerűen ellenőrzi az Atv. 2. § 2. pontja szerinti atomenergia alkalmazójánál
 - a) a munkavállalók és a lakosság sugárvédelme érdekében végzett tevékenységet,
 - b) az alkalmazott radioaktív anyagok és üzemeltett berendezések állapotát és
 - c) a munkavállalóira kötelező sugárvédelmi előírások megtartását.
 - (2) A katonai sugárvédelmi hatóság – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – rendszeresen és tervszerűen ellenőrzi a katonai engedélyesnél
 - a) az által igénybe vett sugárvédelmi megbízott vagy szervezet működését,
 - b) az „A” kategóriába tartozó munkavállalók tekintetében a sugárvédelmi méréseken alapuló rendszeres személyi monitorozás kiértékelt eredményeit és
 - c) az általa kialakított és működtetett fizikai védelmi rendszert.
 - (3) A katonai sugárvédelmi hatóság a sugárvédelmet befolyásoló tényezők szempontjából jogosult megvizsgálni vagy megvizsgáltatni a katonai engedélyes működését és a sugárvédelemre hatást gyakorló tevékenységet végző személyek – beleértve a beszállítók személyzetének – alkalmasságát a feladatuk ellátására.
 - (4) A katonai sugárvédelmi hatóság az ellenőrzés során jogosult a katonai engedéllyessel a tevékenysége rendszeres végzését bemutatni.
 - (5) A katonai sugárvédelmi hatóság ellenőrzése nem mentesíti a katonai engedélyest a belső ellenőrzési tevékenység végzésének kötelezettsége alól.
 - (6) A katonai sugárvédelmi hatóság köteles ellenőrzést tartani, ha a katonai engedélyesnél foglalkoztatott személy
 - a) személyi dózisanak növekménye meghaladja a 6 mSv effektív dózist egy ellenőrzési időszakban,
 - b) tekintetében az adott naptári év folyamán összegzett dózis meghaladja a 20 mSv effektív dózist, vagy
 - c) tekintetében az adott év során összegződő sugárterhelés az engedélyezett bármelyik szervdózis-korlát 30 százalékát túllépi.
- 10. §**
- (1) Ha a katonai sugárvédelmi hatóság a hiányzó vagy a talált anyaggal kapcsolatos bejelentés vételét követően helyszíni ellenőrzést folytat le – figyelemmel a hiányzó, a talált, valamint a lefoglalt nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos bejelentésekről és intézkedésekről, továbbá a nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos egyéb bejelentést követő intézkedésekről szóló kormányrendelet rendelkezéseire –, intézkedik
 - a) az atomenergia-felügyeleti szerv, a KNBSZ, az Országos Rendőr-főkapitányság, és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes szervének értesítése,
 - b) a szükség szerinti műszeres vizsgálatok elvégzése,
 - c) a hiányzó vagy talált anyag helyszínéről történő elszállítása, tárolása és
 - d) – a radioaktív és a nukleáris anyagok központi nyilvántartásáról szóló jogszabályok alapján – a központi nyilvántartásba történő bevezetéshez szükséges adatok meghatározása érdekében.
 - (2) A katonai sugárvédelmi hatóság az (1) bekezdés szerinti helyszíni ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az atomenergia-felügyeleti szervet és a KNBSZ-t.
- 11. §**
- (1) Ha a katonai sugárvédelmi hatóság a hatósági ellenőrzés során megállapítja, hogy az ügyfél a sugárvédelemre vonatkozó szabályokban, hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette, a katonai sugárvédelmi hatóság lefolytatja a 12. § (1) bekezdése szerinti eljárást.
 - (2) A katonai sugárvédelmi hatósági ellenőrzés eszközei különösen
 - a) az adatszolgáltatás, az iratbemutató, valamint egyéb tájékoztatás kérése és
 - b) a helyszíni ellenőrzés.

6. Hivatalbóli eljárás

- 12. §**
- (1) A katonai sugárvédelmi hatóság a 9. § (1) és (2) bekezdése szerinti ellenőrzése során feltárt, az Atv. vagy az Atv. végrehajtására kiadott jogszabály megsértése, vagy az általa kiadott határozatban foglalt betartásának elmulasztása és megsértése esetén hivatalból eljárást indít.

- (2) A katonai sugárvédelmi hatóság az (1) bekezdés szerint eljárásban – a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény szerint –
- csekély sugárvédelmi jelentőséggel bíró jogszabálysértés vagy hatósági előírás megszegése esetén az engedélyest írásban figyelmeztetheti, amelynek során azonosítja az előírásértés jellemzőit és jogi alapját, valamint rögzíti a javító intézkedés végrehajtására engedélyezett időtartamot,
 - lényeges sugárvédelmi jelentőséggel bíró jogszabálysértés vagy hatósági előírás megszegése esetén az engedélyezett tevékenységet korlátozhatja, vagy az engedélyt visszavonhatja.
- (3) A katonai sugárvédelmi hatóság az (1) bekezdés szerint eljárásban ideiglenes intézkedésként elrendelheti
- a „B” kategóriába tartozó munkavállalók körében is a személyi monitorozást és – szükség esetén – a személyi méréseket,
 - rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a doziméterek soron kívüli kiértékelését és
 - a katonai engedélyesnél nyilvántartott radioaktív anyagok leltározását.
- (4) A katonai sugárvédelmi hatóság minden esetben kötelezi a katonai engedélyest az azonosított eltérések kezelésére és a szükséges intézkedések megtételére, a feltárt eltérések felszámolására annak érdekében, hogy a rendkívüli események bekövetkezését megelőzzék, vagy az ismételt bekövetkezését megakadályozzák.

7. A katonai sugárvédelmi hatóság belső nyilvántartási feladatai

- 13. §** A katonai sugárvédelmi hatóság – a radioaktív és a nukleáris anyagok nyilvántartásáról szóló jogszabályokra figyelemmel – belső nyilvántartási feladatai keretében
- a katonai engedélyes helyi nyilvántartása és adatszolgáltatása alapján vezeti a honvédelmi ágazat radioaktív anyagaira vonatkozó központi belső nyilvántartást, és
 - vezeti a katonai engedélyesek „A” kategóriába tartozó munkavállalói, továbbá az erre kötelezett „B” kategóriába tartozó munkavállalói vonatkozásában a sugárterhelésnek kitett munkavállalókra vonatkozó korlát 10 százalékát meghaladó eredmények ágazati belső nyilvántartását.

8. A katonai sugárvédelmi hatóság más hatóságokkal való együttműködése, adatszolgáltatási feladatai

- 14. §** (1) A katonai sugárvédelmi hatóság feladatai ellátása során együttműködik az atomenergia-felügyeleti szervvel, továbbá a feladatkörében érintett közegészségügyi szervekkel.
- (2) A katonai sugárvédelmi hatóság a 12. § (1) bekezdése szerinti eljárásai tárgyát képező minden olyan eseményről, amely a lakosságnak a lakossági dózismegszorítást meghaladó sugárterhelését okozhatta, haladéktalanul tájékoztatja az atomenergia-felügyeleti szervet. Az eljárás tárgyát képező jelentősebb eseményekből és az azt követő vizsgálatokból levont, sugárvédelemre vonatkozó következtetéseket, tapasztalatokat a katonai sugárvédelmi hatóság megküldi az atomenergia-felügyeleti szerv részére.
- (3) A katonai sugárvédelmi hatóság az ágazati központi nyilvántartás adatait minden naptári évben egyszer, a katonai engedélyesek leltárfelvételét követő 15 napon belül megküldi az atomenergia-felügyeleti szerv részére.

- 15. §** Az atomenergia-felügyeleti szerv által vezetett Országos Személyi Dozimetriai Nyilvántartás, a katonai engedélyesek „A” kategóriába tartozó munkavállalóinak, továbbá az erre kötelezett, „B” kategóriába tartozó munkavállalóira elvégzett személyi monitorozás eredményét haladéktalanul megküldi a katonai sugárvédelmi hatóság részére, ha a munkavállalók személyi dózisének növekménye egy kiértékelési periódusban meghaladja a sugárterhelésnek kitett munkavállalókra vonatkozó éves korlát 10 százalékát.

9. Záró rendelkezések

- 16. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.
(2) A 17. § 2019. január 1-jén lép hatályba.
- 17. §** A 12. § (2) bekezdésében a „közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok

hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény” szövegrész helyébe a „közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény” szöveg lép.

- 18. §** Ez a rendelet az ionizáló sugárzás miatti sugárterhelésből származó veszélyekkel szembeni védelmet szolgáló alapvető biztonsági előírások megállapításáról, valamint a 89/618/Euratom, a 90/641/Euratom, a 96/29/Euratom, a 97/43/Euratom és a 2003/122/Euratom tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 5-i 2013/59/Euratom irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 167/2018. (IX. 17.) Korm. rendelete a történelmi emlékhelyekről szóló 303/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A történelmi emlékhelyekről szóló 303/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 167/2018. (IX. 17.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 303/2011. (XII. 23.) Korm. rendelethez

	A	B
	Történelmi emlékhely megnevezése	Cím
1.	Abasár, a XI. századi királyi központ maradványai	Abasár, Bolt-tető
2.	Balassagyarmat, Vármegyeháza	Balassagyarmat, Civitas Fortissima tér 2.
3.	Budapest I. kerület, Szilágyi Dezső téri református templom	Budapest, Szilágyi Dezső tér
4.	Budapest V. kerület, Batthyány-örökmécses	Budapest, Báthory u. és Hold u. kereszteződése
5.	Budapest V. kerület, Magyar Tudományos Akadémia	Budapest, Széchenyi István tér 9.
6.	Budapest VI. kerület, Andrássy út 60.	Budapest, Andrássy út 60.
7.	Budapest VII. kerület, Wesselényi utcai Hősök temploma és Hősök sírkertje	Budapest, Dohány u. 2–4.
8.	Budapest VIII. kerület, Corvin köz	Budapest, Corvin köz 1. – Corvin mozi épülete és a Corvin köz (az épületek által közrefogott terület)
9.	Budapest VIII. kerület, Ludovika Akadémia	Budapest, Ludovika tér 2.
10.	Budapest VIII. kerület, Trefort-kert	Budapest, Múzeum krt. 4.
11.	Budapest IX. kerület, Kálvin téri református templom, kripta és a Ráday Gyűjtemény	Budapest, Kálvin tér 7. és Ráday u. 28.
12.	Budapest XI. kerület, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	Budapest, Műegyetem rakpart 3.
13.	Budapest XI. kerület, Eötvös József Collegium	Budapest, Ménesi út 11–13.

14.	Cegléd, huszár- és páncélos laktanya	Cegléd, Szolnoki út 69.
15.	Csurgó, református kollégium és nagykönyvtár	Csurgó, Csokonai u. 24. és Széchenyi tér 9.
16.	Drégelypalánk, vár	Drégelypalánk
17.	Fertőd, Esterházy-kastély	Fertőd, Joseph Haydn u. 2.
18.	Gödöllő, Grassalkovich-kastély	Gödöllő, Grassalkovich-kastély
19.	Győr, a vár megmaradt részei	Győr, a történelmi belváros
20.	Gyula, vár és honvédtiszti emlékhely	Gyula, Várkert 1. és Várkert
21.	Hajdúböszörmény, hajdúkerületi székház	Hajdúböszörmény, Kossuth Lajos u. 1.
22.	Jászberény, jászkun kerületi székház	Jászberény, Lehel vezér tér 15.
23.	Kehidakustány, Deák-kúria	Kehidakustány, Kúria u. 8.
24.	Keszthely, Festetics-kastély és Georgikon	Keszthely, Kastély u. 1. és Bercsényi u. 65–67.
25.	Komárom, erődrendszer	Komárom, Duna-part 1. és Térfy Gyula u., valamint Sport u.
26.	Kőszeg, vár	Kőszeg, Rajnis József u. 9.
27.	Máriapócs, kegytemplom és bazilita monostor	Máriapócs, Kossuth tér 25.
28.	Mezőtúr, református kollégium és könyvtár	Mezőtúr, Kossuth Lajos út 2.
29.	Miskolc, diósgyőri vár	Miskolc, Vár u. 24.
30.	Mosonmagyaróvár, a határórlaktanya előtti tér	Mosonmagyaróvár, Határőr u. 10. előtti tér
31.	Muhi, Muhi Csata Emlékmű	Muhi, a település határában, a 35-ös főút mellett
32.	Nyírbátor, a Báthori-várkastély fogadópalotája és a református templom	Nyírbátor, Vár u. 1. és Báthori István u. 22.
33.	Pápa, református kollégium és ótemplom	Pápa, Petőfi Sándor u. 13. és Fő u. 6.
34.	Pécs, székesegyház, püspöki palota és a középkori egyetem	Pécs, Szent István tér 23. és a székesegyház, valamint az Aradi vértanúk útja közötti terület
35.	Pócspetri, Polgármesteri Hivatal épülete	Pócspetri, Iskola u. 13.
36.	Recsk, egykori munkatábor	Recsk, Kőbányai út
37.	Salgótarján, December 8. tér	Salgótarján, December 8. tér
38.	Sárospatak, vár, református kollégium és nagykönyvtár	Sárospatak, Szent Erzsébet út 19. és Rákóczi u. 1.
39.	Sárvár, vár	Sárvár, Várkerület u. 1.
40.	Sopron, Tűztorony	Sopron, Fő tér
41.	Sóly, református templom	Sóly, Árpád köz 1.
42.	Szarvas, a történelmi Magyarország földrajzi középpontja és Trianon-émlékhely	Szarvas, Malom u.
43.	Szatmárcseke, Kölcsey-kúria helye	Szatmárcseke, Kölcsey-kúria helye
44.	Sátoraljaújhely-Széphalom, Kazinczy Emléksarnok	Sátoraljaújhely-Széphalom, Kazinczy u. 275.
45.	Szeged, Dóm tér és a Szegedi Tudományegyetem Auditórium Maximum épülete	Szeged, Dóm tér és Egyetem u. 2.
46.	Szécsény, Forgách-kastély és a ferences kolostor	Szécsény, Ady Endre út 7. és Haynald u. 9.
47.	Tatabánya, Turul emlékmű	Tatabánya, Kő-hegy
48.	Tihany, bencés apátság	Tihany, I. András tér 1.
49.	Vác, Hétkápolna és honvédemlékmű	Vác, Derecske dűlő 2. és a Szent László út – Gödöllői út kereszteződése
50.	Veszprém, Vár utca	Veszprém, Vár u.
51.	Visegrád, vár	Visegrád, Várhegy és Fő u. 23–43.
52.	Vizsoly, református templom	Vizsoly, Szent János u. 80.

**A Kormány 168/2018. (IX. 17.) Korm. rendelete
a Budapest I. kerület, Színház utca 1–3. és 5–11. szám alatti ingatlan üzemeltetési és
létesítménygazdálkodási feladatainak változásával összefüggésben egyes kormányrendeletek
módosításáról**

A Kormány

az Alaptörvény 15. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet módosítása

1. § A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Főigazgatóság a kormányzat központi logisztikai szerveként, illetve – külön kormányrendeletben kijelölt – központi beszerző szervként:

a) – a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, a külpolitikáért felelős miniszter és az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter irányítása alá tartozó külképviseletek, valamint a b) pontban foglaltak kivételével – biztosítja a minisztériumok, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda működéséhez szükséges munkakörnyezetet, ennek keretében az 1. mellékletben és – az (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a 2. mellékletben megjelölt szolgáltatásokat nyújtja,

b) a Miniszterelnökség, a Miniszterelnöki Kormányiroda és a Miniszterelnöki Kabinetiroda Budapest I. kerület, Színház u. 1–3., 5–11. szám alatti, 6459 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon történő működése vonatkozásában az 1. melléklet II–III. pontjában és – az (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a 2. mellékletben megjelölt szolgáltatásokat nyújtja,

c) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) kötött vagyonkezelési szerződések keretei között – ingatlanok vonatkozásában az MNV Zrt.-t terhelő elhelyezési kötelezettséggel összhangban – ellátja az a) és d) pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó vagyonelemekkel összefüggő vagyongazdálkodási feladatokat,

d) biztosítja a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő működéséhez szükséges munkakörnyezetet, ennek keretében az 1. mellékletben és – az (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a 2. mellékletben megjelölt szolgáltatásokat nyújtja,

e) gondoskodik a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap használatában lévő ingatlanok őrzésvédelméről, ennek keretében az 1. melléklet I. pont 4. alpontjában megjelölt szolgáltatásokat nyújtja,

f) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint az Országos Közegészségügyi Intézet által használt ingatlanok vonatkozásában ellátja a (3c) bekezdés szerinti szolgáltatási megállapodásban meghatározott létesítményüzemeltetési feladatokat,

g) végzi a jogszabályban meghatározott központosított közbeszerzési feladatokat,

h) ellátja a jogszabályban foglalt elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vagy erre vonatkozó megállapodás alapján a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokat bonyolít le az a) és b) pontban meghatározott szerv, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó más költségvetési szerv, az azok vagyonkezelésébe tartozó, többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság és a Kormány által alapított közalapítvány mint ajánlatkérő részére,

j) végzi a központosított közbeszerzés normatívarendszerének meghatározásával, módosításával összefüggő előkészítő feladatokat,

k) végzi az 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat,

l) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat, az alapító okirat, az irányító szerv vezetője, az 1. § (2) bekezdése alapján irányítási jogokat gyakoroló Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára vagy az 1. § (3) bekezdésében meghatározott megállapodás a hatáskörébe utal.”

2. § A KEF rendelet

a) 3. § (1a) bekezdésében az „a) és c) pontjában” szövegrészek helyébe az „a), b) és d) pontjában” szöveg,

b) 3. § (1b) és (4) bekezdésében az „a) és c) pontjában” szövegrész helyébe az „a), b) és d) pontjában” szöveg,

- c) 3. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeben az „(1) bekezdés a) pontjában” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés a) és b) pontjában” szöveg,
- d) 3. § (3c) bekezdésében az „(1) bekezdés c)–e) pontjában” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés d)–f) pontjában” szöveg,
- e) 4. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeben a „3. § (1) bekezdés a) pontjában” szövegrész helyébe a „3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában” szöveg lép.

2. Az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet módosítása

- 3. §** Az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet] 30. alcíme a következő 37/D. §-sal és 37/E. §-sal egészül ki:

„37/D. § 2018. november 1-jétől a Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el közfeladatként a Budapest I. kerület, Színház utca 1–3. és 5–11. szám alatti, valamint a Budapest I. kerület, Úri utca 45. szám alatti ingatlan tekintetében az üzemeltetési és létesítménygazdálkodási feladatokat, azzal, hogy a feladatátvétel időpontjában folyamatban lévő építési, környezetrendezési és belsőépítészeti tevékenységek és az ezekre vonatkozó jogviszonyok vonatkozásában továbbra is a Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nkft. látja el a beruházói, megrendelői, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építtetői feladatokat.

37/E. § A Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 37/D. §-ban meghatározott feladatok tekintetében a Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nkft. jogutódja. A jogutódlás a 2. §-t, a 3. § (1) és (6) bekezdését, a 6. §-t, valamint a 7/A. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.”

- 4. §** Hatályát veszti a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- a) 37/A. §-a, valamint
 - b) 37/B. §-ában az „, a 37/A. §-ban meghatározott feladatok tekintetében a Miniszterelnökség” szövegrész.

3. Záró rendelkezés

- 5. §** Ez a rendelet 2018. november 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A honvédelmi miniszter 14/2018. (IX. 17.) HM rendelete a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** E rendeletet – az állami protokolláris vendéglátás, valamint a személyi és rendezvényi reprezentáció körébe tartozó feladatok kivételével – a Magyarország területén, valamint az e rendelet szerint meghatározott esetekben a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés c) és i) pontjában meghatározott feladatok teljesítése során, külföldön megvalósuló étellemezési ellátásra kell alkalmazni.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- belső vendég*: a honvédelmi szervezetek által rendezett ünnepeken részt vevő személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója,
 - éjszaka*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 96. § (5) bekezdése szerinti időszak,
 - étellemezési pótlék*: a póttellemezési normára jogosultak részére a póttellemezési norma terhére kiadott étellemszer,
 - honvédelmi szervezet*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei,
 - katonai oktatási intézmény hallgatója*:
 - a katonai felsőoktatási intézmény honvéd tisztképzésben részt vevő honvéd tisztjelölt
 - a katonai altisztképzésben részt vevő honvéd altiszt-jelölt,
 - külső vendég*: az e rendelet alapján megtartott rendezvényen részt vevő polgári személyek, ideértve
 - a hivatásos és szerződéses katonák közeli hozzátartozóit,
 - a nyugállományú katonákat és közeli hozzátartozóikat,
 - a honvédelmi pályára irányítást célzó rendezvényen részt vevőket és
 - a katonai rendezvények egyéb résztvevőit,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálat*: a Hjt. 105. § (1)–(3) bekezdésében és a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 120/A. §-ában és 15. mellékletében meghatározott szolgálat,
 - személyi állomány*: a Hvt. 40. § (1) bekezdésében meghatározott személyek, ide nem értve a hadköteleseket.
- 3. §** (1) A személyi állomány tagjai az e rendeletben meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra jogosultak, amelyet a természetbeni ellátás feltételeinek hiánya esetén fogyasztásra kész étellemszer beszerzését biztosító étellemszer-utalvánnyal (a továbbiakban: étellemszer-utalvány) vagy az e rendeletben meghatározott esetekben készpénzzel kell megváltani.

- (2) Az e rendelet szerint jogosult személy ételmezési ellátásra csak egy jogcímen lehet jogosult. Ha e rendelet szerint a személyi állomány részére több jogcímen is megállapítható a jogosultság, részére a magasabb értékű norma szerinti ellátást kell biztosítani.

- 4. §** (1) Ha a természetbeni ételmezési ellátás ételmiszer-utalvánnyal kerül megváltásra, akkor papíralapú ételmiszer-utalvány esetén a tényleges jogosultsági időre járó összeget fel kell kerekíteni az összeget meghaladó legkisebb címletű ételmiszer-utalvány összegéig.
- (2) A jogosultsági időszakot minden hónap első napján nyitni és utolsó napjával zárni kell, és az így számfejtett összegű ételmiszer-utalványt a következő hónap 20. napjáig a jogosult részére ki kell adni.

- 5. §** (1) Az MH-n belül az ételmezési ellátást – a tevékenységhez igazodóan differenciálva – az I–VI. számú ételmezési normák szerint kell biztosítani.
- (2) A normák részértékeit, továbbá az egyéb ételmezési, valamint utánpótlási normák értékét az MH pénz és anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: Normafüzet) tartalmazza. A Normafüzetet, valamint az ételmezési gazdálkodás pénzügyi és számviteli elszámolásának rendjét, továbbá az e rendelet szerint biztosított, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-a alapján egyes meghatározott juttatásnak minősülő ellátások elszámolási szabályait a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) belső rendelkezésben állapítja meg.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott normák felszámításának e rendeletben nem szabályozott technikai szabályait a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) belső rendelkezésben állapítja meg.
- (4) Az Ételmezési alap- és pótnormák általános forgalmi adóval növelt bruttó értéke:
- a) I. számú ételmezési norma: 1250 Ft/fő/nap,
 - b) II. számú ételmezési norma: 1300 Ft/fő/nap,
 - c) III. számú ételmezési norma: 1800 Ft/fő/nap,
 - d) V. számú ételmezési norma: 1994 Ft/fő/nap,
 - e) VI. számú ételmezési norma: 1900 Ft/fő/nap,
 - f) START ételmezési pótnorma: 660 Ft/fő/nap,
 - g) pótételmezési norma a 21. § (1) bekezdés
 - ga) 1–5. pontja szerinti jogosultság esetén: 250 Ft/fő/nap,
 - gb) 6. pontja szerinti jogosultság esetén: 660 Ft/fő,
 - gc) 7. pontja szerinti jogosultság esetén: 100 Ft/fő/nap és
 - gd) 8. pontja szerinti jogosultság esetén: 305 Ft/fő,
 - h) konyha, étkezde felszerelési norma: 34 Ft/fő/nap,
 - i) tisztítószer norma: 14 Ft/fő/étkezés,
 - j) tisztálkodó szer norma: 110 Ft/fő/hónap,
 - k) tisztálkodó szer és bőrápoló készítmény norma: 625 Ft/fő/hónap,
 - l) repülőműszaki ételmezési támogatás: 16 500 Ft/fő/ hónap,
 - m) 2. számú védőital: 51 Ft/fő/nap,
 - n) 3. számú védőital: 95 Ft/fő/nap,
 - o) ételmezési feljavítási norma: 200 Ft/fő/ebédétkezés.

- 6. §** (1) A légénységi állományú katona választása szerint jogosult
- a) a szolgálatteljesítés napján a napi egyszeri térítésmentesen, természetben biztosított, az I. számú ételmezési norma részértékének megfelelő ebédétkezésre vagy
 - b) a pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló HM rendeletben meghatározott béren kívüli juttatásra.
- (2) Azoknál a honvédelmi szervezeteknél, ahol az üzemi étkeztetés feltételei nem biztosítottak, a légénységi állományú katona részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást kell biztosítani.
- (3) Az a beosztásából adódóan étkezéstérítésre kötelezett, légénységi állományú katona, aki az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást választotta, vagy a (7) bekezdés alapján részesül az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátásban, és e rendelet szerint természetbeni ételmezési ellátásra más jogcímen nem jogosult, a 34. § (3) bekezdése szerinti térítési díj megfizetésére kötelezett.
- (4) A légénységi állományú katona nyilatkozatot tesz az általa választott (1) bekezdés szerinti ellátási formáról. A választott ellátási formára vonatkozó nyilatkozatot évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévet megelőző

év december hónapjának 1. napjáig vagy év közben történő állományba vétel esetén az állományba vételkor kell megtenni. A nyilatkozat év közben a legénységi állományú katona kezdeményezésére

- a) más beosztásba történő áthelyezéskor,
- b) a várhatóan 30 napot meghaladó vezénylés esetén, valamint
- c) a várhatóan 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság esetén módosítható.

- (5) A nyilatkozat módosítását a legénységi állományú katona a személyügyi parancs, határozat, vagy az orvosi vizsgálat eredményének kézhezvételét követően kérheti a honvédelmi szervezet személyügyi szervénél. A (4) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetek időtartamának lejártát követő 30. napig a legénységi állományú katona ismételten módosíthatja nyilatkozatát a részére előnyösebb ellátási formára. A legénységi állományú katona az általa választott új ellátási forma szerinti ellátásra a módosítást tartalmazó parancs vagy határozat kiadását követő hónap első napjától jogosult.
- (6) Az a legénységi állományú katona, aki a (4) bekezdés szerinti, következő évre vonatkozó nyilatkozatot határidőn belül, önhibáján kívül nem tette meg, azt az akadályoztatás elhárulását követő 15. napig pótolhatja. A nyilatkozatát a honvédelmi szervezet személyügyi szerve hajtja végre.
- (7) A nyilatkozat megtételének hiányában a legénységi állományú katona részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást kell biztosítani.
- (8) Az érintett honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője elkészíti a napi egyszeri természetbeni, térítésmentes ebédet választó legénységi állomány névsorát, amelyet parancsban, illetve határozatban kell rögzíteni.
- (9) A nyilatkozat tartalmát érintő, a jogszabályi környezetben évközben bekövetkező változás esetén a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a legénységi állományú katonát a változás hatálybalépésétől számított 30. napig ismételten nyilatkoztatja. A nyilatkozat alapján az új ellátási forma szerinti ellátásra az érintett a módosítást tartalmazó parancs, határozat kiadását követő hónap első napjától jogosult.
- (10) Ha a szerződéses katona e rendelet szerint II. vagy III. számú étellemezési norma szerinti folyamatos ellátásra jogosult, részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti juttatás nem biztosítható még akkor sem, ha ellátása e rendelet szerint alacsonyabb összegű norma alapján biztosított.

7. §

- (1) Ha az e rendelet szerint étellemezési ellátásra jogosult vagy ellátandó személy étellemezési ellátása az állami protokolláris vendéglátás, valamint a személyi és rendezvényi reprezentáció szabályait meghatározó HM utasítás alapján, illetve a honvédelmi szervezetek által egyéb módon biztosított, az e rendelet szerinti ellátásra nem jogosult.
- (2) Élelmiszer-utalvány adható – az MH főszakorvos engedélye alapján – a speciális étellemezési fogyasztó személyi állomány részére. Nem adható ki étellemezési utalvány a vegetáriánus életmódot folytató, valamint saját elhatározásból speciális diétát követő személyek részére.
- (3) Munkaidőre, szolgálatteljesítési időre eső főétkezésen
 - a) a reggelit kell érteni, ha a tevékenység 07:00 óra előtt kezdődik, 08:00 óra előtt nem ér véget és időtartama legalább a 4 órát meghaladja,
 - b) az ebédet kell érteni, ha a munkavégzési, szolgálatteljesítési idő a 12:00 óra és a 14:00 óra közötti időszakot érinti, és időtartama eléri a 4 órát, és
 - c) a vacsorát kell érteni, ha a tevékenység időtartama eléri a 4 órát és nem fejeződik be 17:30 óra előtt.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott rendelkezés a 24 órás űr-, ügyeleti és készenléti szolgálatok esetében értelemszerűen alkalmazandó azzal a megkötéssel, hogy részükre szolgálatonként háromszori főétkezést és egy étellemezési pótlékot kell biztosítani. A 12 órás szolgálatba vezényelt személyi állomány ellátását és váltását úgy kell megszervezni, hogy részükre két főétkezés és egy étellemezési pótlék kerüljön biztosításra. Az ellátást a szolgálat vezényléséért felelős parancsnok az étellemezési ellátásért felelős katonai szervezet parancsnokával egyetértésben szabályozza.
- (5) A honvédségi ösztöndíjas étellemezési ellátására a katonai szervezetnél eltöltendő szakmai gyakorlat alatt, valamint a felkészítő táborokban való részvétel napjaira a személyi állományra vonatkozó szabályok vonatkoznak.

II. FEJEZET AZ ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1. Az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

- 8. §** (1) Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:
1. a hivatásos és a szerződéses katona a Hjt. 42. § (2) bekezdés a) és g) pontja szerinti vezénylés – ide nem értve a 19. § (1) bekezdésében meghatározott vezénylést – időtartamára, a szolgálatteljesítés napjain kivéve, ha
 - a) napi munkába járó, vagy
 - b) a vezénylés helye szerinti település az eredeti szolgálatteljesítési helye szerinti településsel, a lakóhelyével vagy a tartózkodási helyével azonos,
 2. a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavállaló és közalkalmazott a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 53. §-a vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 44/A. § (3) bekezdése szerinti esetben és a honvédelmi szervezetek által szervezett képzésre történő beiskolázás időtartamára a munkaidőre eső főétkezésre kivéve, ha
 - a) napi munkába járó, vagy
 - b) a kinevezéstől vagy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, képzésre történő beiskolázás helye szerinti település az eredeti munkavégzési helye szerinti településsel, a lakóhelyével vagy a tartózkodási helyével azonos,
 3. a szolgálat érdekében áthelyezett, vagy a Hjt. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerint vezényelt hivatásos és szerződéses katona részére – ha a vezénylés helye szerinti település az eredeti szolgálatteljesítési helye szerinti településsel, lakóhelyével vagy tartózkodási helyével nem azonos – a szolgálatteljesítés napján, azzal, hogy az első beosztásba helyezés szintén a szolgálat érdekében történő áthelyezésnek minősül; nem jár természetbeni ellátás az alap-, pót- és egészségügyi szabadság, a szolgálat alóli mentesítés, a személyi szabadságot érintő kényszerintézkedés napjaira, és ha az áthelyezés, vezénylés szerinti szolgálatteljesítési helyéről naponta hazautazhat,
 4. átszervezés következtében helyőrséget változtató katonai szervezet hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonái az áttelepülés megkezdésének napjától az új helyőrségbe érkezés napjáig,
 5. a HVKF és az arra jogosult csoportfőnök intézkedésében a készenlét fenntartása és fokozása feladatai végrehajtására meghatározott személyek által elrendelt magasabb készenléti ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött katonai szervezet személyi állománya, valamint az ellenőrzést végrehajtók, az ellenőrzés időtartama alatt,
 6. a honvédelmi szervezetek által szervezett, tanteremben levezetésre kerülő hadijátékon, törzsvezetési gyakorlaton, katonai jellegű tanfolyamokon, katonai nem iskolarendszerű képzéseken és törzsgyakorláson részt vevő, valamint Magyarország védelmi tervének kidolgozására kijelölt személyi állomány a feladatra eső főétkezésre, továbbá akik otthonukba nem távoznak el, a feladat kezdetétől a befejezés napjáig a norma teljes értéke szerinti ellátásra, ha részükre beosztásuknál fogva – e rendelet alapján – magasabb értékű élelmezési norma nincs megállapítva,
 7. a szerződéses és önkéntes tartalékos katonának, valamint a honvéd tisztképzésre vagy a katonai szakképzésre jelentkező személy az egészségügyi-alkalmassági vizsgálatok időtartama alatti főétkezésre,
 8. az MH szintű, valamint a két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlattervezői konferencián részt vevő személyi állomány a konferencia időtartamára eső főétkezésre,
 9. a katonai oktatási intézmény hallgatója a szolgálati viszonyának kezdőnapjától a szolgálati viszonya megszűnésének napjáig – ideértve a nyilvános tiszt-, altisztavatás időszakát is –, valamint a gyakorlati kiképzés, csapatgyakorlat időtartamára, ha részére e rendelet alapján magasabb élelmezési norma nincs megállapítva,
 10. a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) vagy a HVKF által a katonai oktatási intézmény részére elrendelt, honvédelmi pályára irányítási tevékenység keretében rendezett „Nyílt-Nap” rendezvény napjain a végrehajtásba bevont személyi állomány a szolgálatteljesítési és munkaidőn túli munkavégzésre eső főétkezésre,

11. az MH katonai szervezeteinél a legénységi és önkéntes tartalékos katonai szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonulásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat végző személyi állomány a bevonulás napján, a szolgálatteljesítési és munkaidőn túli szolgálatteljesítésre, illetve munkavégzésre eső főétkezésre,
12. a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint a honvédségi ösztöndíjas a honvédelmi szervezetnél eltöltendő szakmai gyakorlat napjain – kivéve a napi munkába járókat, illetve hétvégi hazautazókat – ha szolgálatteljesítési helye az állandó lakhelyével vagy tartózkodási helyével nem esik egybe; napi munkába járás, illetve hétvégi hazautazás esetén a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a honvédségi ösztöndíjas a szolgálatteljesítési helyén tartózkodás idejére eső főétkezésre jogosult,
13. a HM mint intézményfenntartó képviselőre kijelölt vezetője által a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény személyi állománya részére elrendelt feladat végrehajtása idején,
14. a két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlatok, hadijátékok, haditechnikai bemutatók záró rendezvényeire meghívott személyi állomány a rendezvény megtartásának idejére eső főétkezésekre, azzal, hogy a résztvevők körét, létszámát a rendezvény megtartását elrendelő előljáró személy határozza meg,
15. a külföldön béketámogató tevékenységben, és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák és közeli hozzátartozói az elkészítési és visszafogadó ünnepségek alkalmával az ebédétkezésre, azzal, hogy a résztvevők körét és létszámát a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó előljáró határozza meg,
16. a külföldön béketámogató tevékenységben, és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő személyi állomány közeli hozzátartozói és a meghívott belső vendégek, a külföldön tartózkodás ideje alatt legfeljebb egy alkalommal, a feladat irányításáért felelős előljáró által meghatározott időpontban megtartott rendezvény alkalmával az ebédétkezésre; a résztvevők körét és létszámát a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó előljáró határozza meg,
17. a 22. § (1) bekezdés b), d)–f) és j)–l) pontjában felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségek napján szolgálatot teljesítő, munkát végző személyi állomány az ebéd résznormára, azzal, hogy ha a honvédelmi szervezetnél az ünnepséget az ünnepnapot megelőző munkanapon rendezik, az ebédésznorma csak a rendezvény napján számítható fel,
18. a hivatásos tiszti és altiszt avatás alkalmával rendezett ünnepségen avatottak, valamint a belső vendégek az ebédétkezésre,
19. a honvédelmi szervezet vezetője által évente, nyugdíjas szervezeteként egy alkalommal – a honvédelmi szervezet jogutódlási és területi elhelyezését is figyelembe véve – szervezett nyugdíjas találkozáson részt vevő nyugállományú katona és a meghívott személyi állomány az ebédétkezésre,
20. az önálló állománytáblával vagy munkaköri jegyzékkel rendelkező honvédelmi szervezet és jogelődjei megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával a meghívott személyi állomány ebédétkezésre,
21. az MH Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központba (a továbbiakban: MH KORK) regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány,
22. az MH KORK-ba beutalás alapján történő üdülésre, illetve rövid időtartamú hétközi, hétvégi pihenésre igénybe vevő igényjogosult,
23. az MH KORK-ba regeneráló pihenésre beutalt repülőhajózó, ejtőernyős, bűvár hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona részére a beutalás első napjától a befejezés napjáig, ha az nem minősül a 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti kondicionáló kiképzésnek,
24. az MH KORK-ban az MH katonai szervezeteitől kiképzési célú rendezvényeken részt vevő személyi állomány,
25. a HM és az MH különböző vezetési szintjein megrendezésre kerülő, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított ellátására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője, az MH középszintű vezető szervezetszervező haderőnemi helyettesei, valamint az alárendelt katonai szervezetekkel rendelkező más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet parancsnoka és az MH Vezénylő Zászlós által megrendezett szakmai értekezleten, tanácskozáson részt vevő személyi állomány, évente legfeljebb négy alkalommal, azzal, hogy a berendelt vagy meghívott résztvevők körét a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó szolgálati előljáró, hivatali felettes határozza meg,
26. a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet logisztikai igazgatója és a logisztikai anyagnemekért felelős szakmai főnökei, az alárendelt katonai szervezetekkel rendelkező más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet parancsnokának

- szakmai helyettesei, valamint az MH középszintű vezető szerve törzsfőnökének szakmai helyettesei és logisztikai anyagmekéért felelős főnöke által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevő személyi állomány, évente legfeljebb két alkalommal, azzal, hogy a berendelt vagy meghívott résztvevők körét a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó szolgálati előljáró határozza meg, és az ételmezési ellátásra jogosult résztvevők létszáma rendezvényenként nem haladhatja meg a 100 főt,
27. a HVKF, az MH középszintű vezető szervének parancsnoka, valamint az alárendelt katonai szervezettel rendelkező más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet parancsnoka által megtartott havi munka- és feladatszabó értekezleten részt vevő személyi állomány, havonta legfeljebb egy alkalommal, a berendelt vagy meghívott résztvevők körét a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó szolgálati előljáró határozza meg,
 28. a készenlét fenntartása és fokozása készenléti időszakainak elrendelése esetén a katonai állomány, ha a készenlét ideje alatt szolgálatteljesítési helyükről nem távoznak el,
 29. a 24 órás ór- és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó személyi állomány, a szolgálatteljesítés napjain a norma teljes értékében, a 12 órás ór- és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó személyi állomány a szolgálatteljesítés napjain a norma részértékében; természetbeni ellátás hiányában mindkét esetben ételmezési utalványt kell kiadni, más ételmezési normák alapján természetbeni ellátásra vagy ételmezési támogatásra jogosultak ór- és ügyeleti szolgálat ellátás címén térítés nélküli természetbeni ellátásban nem részesülhetnek,
 30. a készenléti alegység állománya, a légvédelmi készenléti szolgálatot teljesítő katonai állomány, valamint az egyéb készenléti feladatot ellátó személyi állomány, ha a feladatot vagy a készenléti szolgálatot elrendelő parancs szerint szolgálati helyükről nem távoznak el,
 31. lőtéren, kiképzőbázison vagy terepen levezetésre kerülő alap-, szakalapozó és szakkiképzéseken, gyakorlatokon, hadijátékokon, törzsvezetési gyakorlatokon és éleslövészeteken részt vevő és kiszolgáló személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója, valamint a honvédségi ösztöndíjas a feladatra eső főétkezésre, továbbá akik otthonukba nem távoznak el, a feladat kezdetétől a befejezés napjáig a norma teljes értéke szerinti ellátásra, ha részükre beosztásuknál fogva – e rendelet alapján – magasabb értékű ételmezési norma nincs megállapítva,
 32. a HM és MH valamennyi vezetési szintjén – honvédelmi szervezetenként évente legfeljebb négy alkalommal, a jóváhagyott kiképzési vagy rendezvénytervben meghatározottak szerint – megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények és katonai versenyek döntőin részt vevő személyi állomány és a meghívott vendég résztvevők, továbbá a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napjain,
 33. a hazai és nemzetközi járóbajnokságokon részt vevő csapat tagjai és vezetői a lő- és gyakorlótéren végrehajtott felkészülés napjaira, a felkészülést és a felkészülő állományt a járóbajnokságot elrendelő előljáró parancsban rendeli el vagy jelöli ki úgy, hogy ezen a jogcímen legfeljebb alkalmanként 5 napot lehet felszámolni,
 34. az állami rendezvények katonai protokolláris kiszolgálásáért felelős katonai szervezet díszelgési feladatot végrehajtó alegysége, a központi zenekar és a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségekből díszelgésre kirendelt személyi állomány ünnep-, munkaszüneti és kiképzésmentes napokon, valamint munkanapokon a szolgálatteljesítési időn kívül végrehajtott díszelgési feladatokra történő felkészülés, valamint a végrehajtás idején a szolgálatteljesítésre eső főétkezésre,
 35. a díszelgési feladatra kijelölt állomány a 22. § (1) bekezdés b) és d)–f) pontjában felsorolt ünnepnapokra történő felkészülés időszakában az ebédétkezésre, a felkészülés időszakát és a részt vevő állományt az állományilletékes parancsnok parancsban jelöli ki úgy, hogy ezen a jogcímen alkalmanként legfeljebb 5 napot lehet felszámolni,
 36. a Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató kiszolgálását végző személyi állomány a feladat megkezdésétől annak befejezéséig,
 37. aknamentesítésre és tűzszerész feladatok ellátására kirendelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák és az egészségügyi szakállomány a feladat végrehajtásának idejére eső főétkezésre, amely a feladat jellegétől függően – az állományilletékes parancsnok parancsára – ételmezési utalvánnyal megváltható,
 38. a KNBSZ rádiófelderítést végző rádiófelderítő és iránymérő rendszer állomásain szakmai feladatot ellátó személyi állomány a KNBSZ állandó objektumain kívüli kihelyezés időtartama alatt, amely a feladat jellegétől függően – a feladatot elrendelő vezető engedélyével – ételmezési utalvánnyal megváltható,

39. a külföldön béketámogató tevékenységben, és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő katonai szervezet honi kiképzésén, felkészítésén részt vevő állomány a kiképzési foglalkozás idejére eső főétkezésre, vagy ha otthonukba nem távoznak el, a norma szerinti teljes ellátásra a felkészítés kezdetétől a befejezés napjáig; hazatérés után a visszailestéssel összefüggő foglalkozások, egészségügyi visszaszűrések napjain a tevékenység idejére eső főétkezésre, valamint
 40. a katonai szállítmánykísérő, forgalomszabályzó és katonai rendész feladatot ellátó személyi állomány, ha parancs szerint a feladatellátás az állandó helyőrségen kívül eléri a 4 óra időtartamot, a szolgálatteljesítési időre eső részétkezésre.
- (2) Az MH logisztikai utaltsági rendje alapján illetékes, illetve a HVKF vagy az MH középszintű vezető szervének parancsnoka által kijelölt katonai szervezet az I. számú élelmezési norma szerinti természetbeni ellátást térítésmentesen biztosítja:
1. a HM KÁT vagy a HVKF által évente legfeljebb két alkalommal, a katonai oktatási intézmény részére elrendelt, honvédelmi pályára irányítási tevékenység keretében rendezett „Nyílt-Nap” rendezvény napjain a részt vevő vendégek részére, a vendégek létszáma alkalmanként nem haladhatja meg a 200 főt,
 2. az MH katonai szervezeteinél a legénységi és önkéntes tartalékos katonai szolgálatra alkalmas jelentkezők részére a bevonulás napján,
 3. a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény tanulói részére a fenntartó képviselőjére kijelölt vezetője által elrendelt feladat végrehajtása idején,
 4. az (1) bekezdés 15–20. pontjában felsorolt rendezvényekre meghívott külső vendégek részére az élelmezési feljavítási normával együttes értékben.
- (3) A (2) bekezdés 4. pontja alapján felszámított adagszám – az (1) bekezdés 19. és 20. pontjában meghatározott eseteket kivéve – nem lehet több, mint a belső vendégek 10%-a, de legfeljebb 50 fő, ahol ez a szám nem éri el a 10 főt, ott legfeljebb 10 fő.

- 9. §**
- (1) Ha a katonai oktatási intézmény hallgatója részére a természetbeni élelmezési ellátás – eltávozás, kimaradás vagy belföldi szolgálati kiküldetés miatt – nem biztosítható, részére az I. számú élelmezési norma mindenkor általános forgalmi adóval növelt teljes pénzértéke vagy részértéke jár, amelyet – az 5. § (3) bekezdése szerint kiadott belső rendelkezésben foglaltak szerint – ki kell fizetni.
 - (2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (4) bekezdése és 151. § (12) bekezdése alapján a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény tanulói részére az étkezés teljes térítési díja 950 Ft/fő/nap, és részükre a mindenkor I. számú élelmezési norma szerinti ellátást kell biztosítani.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott teljes térítési díjból a Gyvt.-ben előírt kötelező kedvezmények, valamint a teljes térítési díj és az I. számú élelmezési norma bruttó értéke közötti különbséget elszámolásának rendjét a HM VGHÁT az 5. § (2) bekezdésben meghatározott belső rendelkezésben szabályozza.

2. A II. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

- 10. §**
- (1) A II. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:
 1. az MH dandár, ezred vagy zászlóalj jogállású katonai szervezeteinél ejtőernyős és bűvár állományú vagy ejtőernyős vagy bűvár Munkaköri Azonosító Kóddal (a továbbiakban: MAK) rendelkező hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák,
 2. a katonai oktatási intézmények bűvár- vagy ejtőernyős-kiképzésen részt vevő hallgatója, az ejtőernyős gyakorlati képzés megkezdése előtt 14 nappal, a gyakorlati képzés befejezésének napjáig,
 3. az olyan kiképzésre, tanfolyamra, továbbképzésre vezényelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, amelyen ejtőernyős ugrás vagy bűvármerülés kerül végrehajtásra,
 4. a más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetnél, a HM-nél, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, illetve az MH középszintű vezető szervénél ejtőernyős és bűvár beosztást betöltő vagy ejtőernyős vagy bűvár szaktevékenységet folytató, MAK-kal vagy munkakörrel rendelkező személyi állomány,

5. a harcászati hírszerző alegység állományába tartozó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katona a beosztásba helyezés kezdő napjától a beosztás betöltésének utolsó napjáig,
 6. a HM-hez és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezethez, a más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezethez, illetve az MH középszintű vezető szervezethez tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos ejtőernyős és bűvár vagy ejtőernyős vagy bűvár katona, a tényleges ugró, merülési feladat megkezdése előtt 14 nappal, a feladatok befejezéséig.
- (2) A II. számú élelmezési norma szerinti ellátásra való jogosultság kezdetét
- a) a bűvár és harcászati hírszerző beosztásba helyezés kezdő napjával, a jogosultság megszűnését pedig a beosztás betöltésének utolsó napjával,
 - b) a polgári vagy katonai ejtőernyős alapképzettséggel nem rendelkező ejtőernyős-állomány részére 14 nappal az ejtőernyős kiképzést megelőzően, a jogosultság megszűnését a beosztás betöltésének utolsó napjával,
 - c) polgári vagy katonai ejtőernyős alapképzettséggel rendelkező ejtőernyős-állomány részére a beosztásba helyezés kezdő napjától, a jogosultság megszűnését a beosztás betöltésének utolsó napjával
- az arra jogosult parancsnok, vezető napiparancsban, határozatban állapítja meg.
- (3) A II. számú élelmezési norma szerinti igényjogosultságot – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – napiparancsban meg kell szüntetni annak, aki
- a) az ugrástól, merüléstől vagy – a harcászati hírszerző alegység állományába tartozó személy esetén – szolgálati beosztásának gyakorlásától 3 hónapnál hosszabb időre egészségügyi vagy egyéb okok miatt eltiltott,
 - b) az ugrástól, merüléstől egészségi okok miatt véglegesen eltiltott,
 - c) 3 hónapnál hosszabb ideig az ugrást és merülést neki felróható okból vagy saját elhatározásából abbahagyta, vagy
 - d) a beosztásba helyezéstől számított 6 hónapon belül a bűvár, ejtőernyős szakkiképzést nem kezdte meg.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően a II. számú élelmezési norma szerinti ellátást az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásáig nem kell megszüntetni, ha az állomány tagjának az egészségügyi eltiltás alapjául szolgáló, szolgálati kötelemekkel összefüggő balesete vagy megbetegedése a szolgálat vagy a honvédelem ügye érdekében kifejtett, kiemelkedő, különleges tevékenység, bátor helytállás, hősiesség magatartás tanúsítása során vagy azzal összefüggésben következett be, és ennek elismerésére a „Hazáért Érdemjelet” adományozták részére. Ebben az esetben a 12. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, az élelmiszer-utalvány kiadásának megszüntetésére vonatkozó rendelkezés nem alkalmazható, ezen állomány II. számú élelmezési norma szerinti jogosultságát a jogosultság alapját képező beosztás betöltésének utolsó napjáig kell megállapítani.
- (5) Az igényjogosultságot az állományilletékes parancsnok szünteti meg. Az újbóli igényjogosultság az eltiltás vagy szüneteltetés lejártá előtt 14 nappal kezdődik, amelyet az érintett elöljárónak parancsban kell meghatározni.
- (6) A szolgálati viszonyáról lemondott, valamint felmentési idejét töltő hivatásos, szerződéses ejtőernyős, bűvárállomány részére – a szolgálatteljesítés alóli mentesítés kezdő napjával – az élelmezési normára való jogosultságot meg kell szüntetni.
- (7) Egészségügyi intézménybe fekvőbeteg-ellátásra felvett vagy beutalt ejtőernyős, bűvár beosztású, hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonának csak az ott biztosított élelmezési norma szerinti ellátás jár. Élelmiszer-utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.
- (8) A II. számú élelmezési norma szerinti ellátásra való jogosultságot – ha az ellátásra e rendelet szerint a nem ejtőernyős vagy bűvár beosztású személyi állomány is jogosult – a kiképzési foglalkozást, tanfolyamot vagy egyéb feladatot elrendelő parancsban kell megállapítani. Az igényjogosultság a feladat megkezdése előtt 14 nappal kezdődik.
- (9) Az e rendelet szerint magasabb értékű élelmezési normára jogosult ejtőernyős és bűvár beosztású, hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonának – a magasabb értékű normára való jogosultság időszakára – élelmiszer-utalványt kiadni nem lehet.

11. §

A bűvár szakmai összevonások időtartama alatt a bűvár beosztású katonák részére egységesen a II. számú élelmezési norma szerinti élelmezési ellátást kell biztosítani. Ezeket a napokon az élelmezési norma pénzértéke élelmezési utalvánnyal nem váltható meg.

- 12. §** (1) A II. számú étellemezési normára jogosult, hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett étellemszer-utalványt kell kiadni:
- heti pihenőnapokon,
 - szolgálatteljesítés alóli mentesülés napján,
 - kiképzési napokon a norma vacsora részértékében,
 - az éves szabadság időtartamára,
 - a belföldi szolgálati kiküldetés napjain, ha a norma szerinti természetbeni ellátásra nincs lehetőség,
 - a parancsnok által engedélyezett szolgálatteljesítés alóli mentesítés időtartamára,
 - az ugrástól, merüléstől egészségügyi okok miatti távollét, otthoni kezelés, kórházi járóbeteg-kezelés, egészségügyi szabadság, szolgálatteljesítés alóli mentesülés napjaira, legfeljebb az egészségügyi okok miatti távollét megkezdésétől számított 30 napig; 30 nap elteltével az étellemszer-utalvány kiadását be kell szüntetni, az újbóli étellemezési jogosultságot az ugrás, merülés kezdetével napiparancsban kell engedélyezni,
 - a 10. § (1) bekezdés 3. pontja alapján jogosultak, valamint a tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák részére a feladat megkezdése előtti 14 napra, valamint
 - a bűvár vagy ejtőernyős beosztású személyi állomány részére, ha olyan katonai szervezetnél teljesítenek szolgálatot, ahol a II. számú étellemezési norma szerint nem gazdálkodnak.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti étellemszer-utalvány nem jár az éjszakai ugrást, merülést végző hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú ejtőernyős, bűvár beosztásúak részére, részükre természetbeni ellátást kell biztosítani. Ha az ejtőernyős és bűvár katonák másnap nem a napi szolgálatteljesítési idő kezdetére vonul be a szolgálatteljesítési helyére, a norma reggeli és ebéd hányada étellemszer-utalvánnyal megváltható, amelyet a parancsnok napiparancsban szabályoz.
- (3) A II. számú étellemezési normára igényjogosult hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonáknak az étellemezési norma részértékét étellemszer-utalvánnyal kell megváltani, ha az igényjogosult hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák azt a szolgálatteljesítési időben – önhibáján kívül – természetben nem tudja igénybe venni.
- (4) A 10. § (8) bekezdése szerinti személyi állomány részére az étellemszer-utalványt annak a szolgálati előljárónak az engedélyével utólagosan kell kiadni, aki felelős a tényleges ugrásért, merülésért.
- (5) Az MH KORK-ba beutalt, II. számú étellemezési normára igényjogosult állomány részére a beutalás első napjától a beutalás utolsó napjáig kizárólag az I. számú étellemezési norma szerinti ellátás jár, étellemszer-utalványt a beutalás napjaira kiadni nem lehet.

3. A III. számú étellemezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

- 13. §** (1) A III. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állomány, valamint a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:
- a repülő egység, alegység, továbbá az MH légi irányító és vezetési feladatait ellátó szervezete állományába tartozó és repülő eszközökön repülést végző repülőhajózó MAK-kal rendelkező hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, a beosztás betöltésének kezdő napjától a beosztás betöltésének utolsó napjáig,
 - a katonai felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló vagy képzésre vezényelt és gyakorlati repülő kiképzésen részt vevő személyi állomány és honvéd tisztjelöltek a gyakorlati repülés megkezdése előtt 14 nappal, a kiképzés befejezéséig,
 - az MH központi egészségügyi intézménye által barokamrás kivizsgálásra berendelt ejtőernyős, bűvár és repülőhajózó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák a kivizsgálás napjain, továbbá a barokamrában vizsgálatot végző orvosok, a vizsgálat előtt 14 nappal és a vizsgálatok alatt,
 - a Légi Kutató-Mentő Szolgálat egészségügyi szakállománya a szolgálatteljesítés napján,
 - a MEDEVAC szolgálat egészségügyi szakállománya a szolgálatteljesítés napján,
 - a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 1.) HM rendelet (a továbbiakban: Üdültetési HM R.) 4. § (1) bekezdése szerinti állomány a kondicionáló-kiképzési rendezvény idejére,
 - a más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetnél, a HM-nél, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, illetve az MH középszintű vezető szervnél repülőhajózó vagy

repülőműszaki szaktevékenységet folytató, repülőhajózó vagy repülőműszaki MAK-kal vagy munkakörrel rendelkező személyi állomány.

- (2) A III. számú élelmezési norma szerinti ellátásra való jogosultság kezdetét az (1) bekezdés 1. és 7. pontja esetében a beosztásba helyezés kezdő napjával, a jogosultság megszűnését pedig a beosztás betöltésének utolsó napjával az arra jogosult parancsnok napiparancsban állapítja meg.

14. § A III. számú élelmezési normára jogosultak közül a repülőhajózó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett élelmiszer-utalványt kell kiadni:

- a) a heti pihenőnapokon,
- b) a szolgálatteljesítés alóli mentesülés napján,
- c) a repülésmentes kiképzési napokon kiképzési időn kívüli időszakokra eső főétkezések értékében,
- d) az éves szabadság időtartamára,
- e) a belföldi szolgálati kiküldetés napjain, ha a norma szerinti természetbeni ellátásra nincs lehetőség,
- f) a repüléstől egészségügyi okok miatti távollét, otthoni kezelés, kórházi járóbeteg-kezelés, egészségügyi szabadság, szolgálatteljesítés alóli mentesülés napjaira, legfeljebb az egészségügyi okok miatti távollét megkezdésétől számított 30 napig; 30 nap elteltével az élelmiszer-utalvány kiadását be kell szüntetni, az újbóli élelmezési jogosultságot a repülés kezdetével napiparancsban kell engedélyezni,
- g) azoknak, akik olyan honvédelmi szervezetenél teljesítenek szolgálatot, ahol a III. számú élelmezési norma szerint nem gazdálkodnak, e személyek – ha szolgálati kiküldetésük során repülő szervezet étkezdéjében étkeznek – az igénybe vett étkezésért a III. számú élelmezési norma vagy résznorma összegét kötelesek téríteni,
- h) külföldi repülő kiképzésen részt vevő hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos repülőhajózó oktató és hallgató állománynak a kiképzése időtartamára, és
- i) a 16. § (6) bekezdése alapján biztosításra kerülő ellátás esetében.

15. § A 14. § g) pontja szerinti esetben az élelmiszer-utalványt annak a szolgálati elöljárónak az engedélyével kell kiadni, aki felelős a más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetenél, a HM-nél, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél szolgálatot teljesítő repülőhajózó repüléséért. Ilyen címen a szolgálati elöljáró csak akkor engedélyezheti az élelmiszer-utalvány kiadását, ha a repülőhajózó ténylegesen repülő kiképzést folytat.

- 16. §**
- (1) Meg kell szüntetni a III. számú élelmezési norma szerinti ellátást
 - a) – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a repüléstől 3 hónapnál hosszabb időre egészségügyi és egyéb ok miatt eltiltott vagy neki felróható okból 3 hónapnál hosszabb ideig nem repülő, valamint a repülést saját elhatározásából abbahagyó repülőhajózó esetében,
 - b) a szolgálati viszonyáról lemondott, valamint felmentési idejét töltő hivatásos és szerződéses repülőhajózó állomány esetében a szolgálatteljesítés alóli mentesítés kezdő napjától,
 - c) a repüléstől egészségi okok miatt véglegesen eltiltottak esetében a döntési jogkörrel rendelkező orvosi bizottság döntésének napjától.
 - (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az igényjogosultságot annak az elöljárónak kell parancsban megszüntetnie, aki a repüléstől való eltiltást elrendelte, aki a repülőhajózó hibájáról, elhatározásáról tudomást szerez; az újbóli igényjogosultság a repülés megkezdése előtt 14 nappal kezdődik, amelyet az érintett elöljárónak parancsban kell meghatároznia.
 - (3) Az MH KORK-ba beutalt repülőhajózó részére a beutalás első napjától a beutalás utolsó napjáig csak az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás jár, ha az nem minősül a 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti kondicionáló kiképzésnek. Élelmiszer-utalványt a beutalás napjaira kiadni nem lehet.
 - (4) Egészségügyi intézménybe fekvőbeteg-ellátásra felvett vagy beutalt repülőhajózó beosztású állomány csak az ott biztosított élelmezési ellátásra jogosult. Élelmiszer-utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.
 - (5) A repülési napokon a repülési váltásnak megfelelő főétkezést – reggeli, ebéd, vacsora – kötelező igénybe venni.
 - (6) A külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvetési és csapatgyakorlaton, hadijátékon részt vevő repülőhajózó beosztású állománynak, ha részükre a III. számú élelmezési norma szerinti ellátás nem biztosított, a VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár. Élelmiszer-utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.

- (7) Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően a III. számú élelmezési norma szerinti ellátást a 13. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásáig nem kell megszüntetni, ha az állomány tagjának az (1) bekezdés a) pontja szerinti eltiltás alapjául szolgáló, szolgálati kötelemekkel összefüggő balesete vagy megbetegedése a szolgálat vagy a honvédelem ügye érdekében kifejtett kiemelkedő, különleges tevékenység, bátor helytállás, hősiesség magatartás tanúsítása során vagy azzal összefüggésben következett be, és ennek elismerésére a „Hazáért Érdemjel”-et adományozták részére. Ez esetben a 14. § f) pontja szerinti, az élelmiszer-utalvány kiadásának megszüntetésére vonatkozó rendelkezés nem alkalmazható, ezen állomány III. számú élelmezési norma szerinti jogosultságát a jogosultság alapját képező beosztás betöltésének utolsó napjáig kell megállapítani.

4. A IV. számú élelmezési norma szerinti ellátás különös szabályai

- 17. §** (1) A IV. számú élelmezési norma szerinti ellátásra az MH központi egészségügyi ellátó intézményébe fekvőbeteg-ellátásra beutaltak jogosultak.
- (2) A IV. számú élelmezési norma értéke az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott összeg, melynek elszámolását a kormányrendeletben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

5. Az V. számú élelmezési norma szerinti ellátás különös szabályai

- 18. §** Az V. számú élelmezési norma szerinti élelmezési ellátásra az Üdültetési HM R. szerint rekreációs szolgáltatást térítés ellenében igénybe vevők az abban meghatározott térítési szabályok szerint jogosultak.

6. A VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás

- 19. §** (1) A VI. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:
1. a külföldi béketámogató feladatban és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő személyi állomány, a kiutazás napjától a hazautazás napjáig, ha az élelmezési ellátás az MH által biztosított,
 2. a külföldön béketámogató tevékenységben és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő, önálló élelmezési szolgálattal nem rendelkező katonai szervezeteknél a 22. § a)–i) és m) pontjában felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségeken részt vevő személyi állomány, a normát a honi ellátó katonai szervezet számíthatja fel,
 3. a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szolgálati feladat ellátására vezényelt, illetve ennek érdekében az Mt. 53. §-a vagy a Kjt. 44/A. § (4) bekezdése szerint foglalkoztatott személyi állomány a szolgálatteljesítési, munkavégzési helyén tartózkodás idejére eső főétkezésre,
 4. a külföldi katonák részvételével megtartott gyakorlatok, hadijátékok, kiképzések, törzsvetési gyakorlatok, valamint a HM szervek és az MH szervezetek által szervezett tanfolyamok személyi állománya, ha a külföldi katonák is e norma alapján kerülnek ellátásra, és részükre nincs megállapítva alacsonyabb összegű térítési díj; a külföldi személyek egyezmény alapján részesülnek élelmezési ellátásban,
 5. a katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt állomány, a kirendelés napjától az állandó körletbe, katonai szervezethez visszaérkezés napjáig.
- (2) A norma terhére reggelit, ebédet, vacsorát, éjszakai pótlékot és az időjárás viszonyoknak megfelelő védőitalt kötelező biztosítani.
- (3) Nem számít az (1) bekezdés 3. és 5. pontja szerinti feladatellátásnak a feladat irányítása érdekében a HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, az MH középszintű vezető szervénél, valamint az alárendelt katonai szervezettel rendelkező más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetnél ügyeleti vagy készenléti szolgálat ellátása. Az ilyen feladat ellátására beosztott személyi állomány részére a 8. § (1) bekezdés 29. és 30. pontja szerinti ellátás jár.
- (4) Ha az (1) bekezdés 5. pontja szerinti feladat esetén a külföldi állomány részére alacsonyabb összegű térítési díj szerinti ellátás van megállapítva, a személyi állomány a hazai feladatokra vonatkozó ellátásra jogosult.
- (5) A külföldi béketámogató feladatban és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő személyi

állomány részére a kiutazás napjától a műveleti területre történő kiérkezés napjáig, valamint a műveleti területről harmadik országba történő szolgálati kiküldetés napjaira, amennyiben a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló HM rendelet alapján étkezési költségtérítésben nem részesül, térítésmentes természetbeni ételmezési ellátást nem kap, és költségeit a küldő nemzetközi szervezet nem téríti meg, a művelet irányításáért felelős katonai szervezet parancsnokának döntése alapján a norma pénzértéke ételmezési átalány-költségtérítésként készpénzben megváltható.

7. Kiegészítő ételmezési norma szerinti ellátás

- 20. §** (1) A kiegészítő ételmezési normát a honvédelmi szervezet abban az esetben számolhatja fel, ha:
- a) az állományába tartozó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, közalkalmazott vagy munkavállaló feladatát olyan helyen hajtja végre, ahol természetbeni ételmezési ellátása kizárólag polgári vendéglátóipari egységben valósítható meg, vagy
 - b) a külföldi béketámogató tevékenységben és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő személyi állomány megfelelő szintű ellátása a 19. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott jogosultság alapján nem biztosítható.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti ellátás csak a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnökének előzetes engedélyével, szerződés alapján biztosítható. Az engedély megadásához a katonai szervezet felterjeszti a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnöke részére a szolgáltató árajánlatát, a szerződéstervezetet, az illetménykülönbözöttek kimutatásáról szóló számvetést, valamint az ellátásra vonatkozó döntési javaslatot.
- (3) A kiegészítő ételmezési norma összege a döntési javaslatban szereplő ételmezési norma és a szerződéstervezetben meghatározott ár különözötte.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátás a művelet ellátásáért felelős parancsnok felterjesztésének megfelelően, a külföldi műveletért felelős előljáró és a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet parancsnokának együttes javaslata alapján, a HVKF döntése alapján biztosítható. A kiegészítő norma értékéről, a javaslatot figyelembe véve, a HVKF dönt.
- (5) A kiegészítő ételmezési norma szerinti ellátás a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnökének adagszám nélküli illetmény felszámítására vonatkozó előzetes engedélye alapján biztosítható.
- (6) Vásárolt ételmezési ellátású külföldi szolgálatteljesítés esetén a kiegészítő norma szerinti ellátás szabályai szerint kerül ellátásra a külföldi béketámogató feladatban és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő személyi állomány, a kiutazás napjától a hazautazás napjáig, az adott feladatra vonatkozó technikai egyezményben megállapított összeg szerinti értékben.

8. Pótelmezési normával kiegészített ellátás

- 21. §** (1) A pótelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:
1. a 8. § (1) bekezdés 28–40. pontjában felsorolt esetekben az ott meghatározott személyek,
 2. a légvédelmi, légtérelőőrző szervezetek állományából az éjszakai repülést kiszolgáló személyi állomány az éjszakai igénybevetel napjain,
 3. az MH repülőegységeinél a repülést kiszolgáló III. számú ételmezési norma szerinti ellátásban nem részesülő START szolgálatot ellátó személyi állomány az éjszakai repülések alkalmával,
 4. az állami rendezvények katonai protokolláris kiszolgálásáért felelős katonai szervezet folyamatos díszelgő kiképzést folytató és a központi zenekar hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák a díszelgésre történő felkészülés és díszelgési feladatok ellátásának napjain,

5. az éjszakai szolgálatteljesítésre, munkavégzésre feladatellátásra vezényelt, berendelt személyi állomány, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a katonai oktatási intézmény hallgatója, ha a tevékenység időtartama eléri a 4 órát,
 6. a repülőhajózó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák startétkezés címén tényleges repülési napokon, valamint készütségi szolgálatban, ha a szolgálatteljesítésük helyéről nem távozhatnak el, a pótnorma ez esetben csak természetben biztosítható; a tényleges repülési napokon a startétkezést parancs vagy repülési terv alapján a repültető katonai szervezet térítésmentesen köteles biztosítani,
 7. a katonai oktatási intézmény hallgatója hallgatói pótnormára a szolgálati viszony kezdetétől annak megszűnéséig jogosult, ideértve a katonai oktatási intézmény által szervezett táborozás, kihelyezés és nyilvános tiszt- és altisztavatás időszakát is ha a természetbeni ellátás nem biztosított, a norma értéke a 9. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint készpénzben kifizethető,
 8. a HM objektumaiban és az MH laktanyáiban vért adó személyi állomány a véradás napján, ha a véradásra a polgári vérellátó szolgálat együttműködésével kerül sor.
- (2) A pótélelmezési normára jogosultak létszámát a napi összesített létszámjelentésnek kell tartalmaznia.
 - (3) Ha az (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy a feladat jellegéből adódóan az (1) bekezdés 5. pontja szerinti éjszakai pótlékra is jogosult, és a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési idő eléri a 10 órát, részére mindkét jogcím szerinti ellátást biztosítani kell.
 - (4) Nem számítható fel a pótnorma értéke a 19. § (1) bekezdése alapján VI. számú élelmezési norma szerint ellátott állomány részére.
 - (5) Ha a személyi állomány az (1) bekezdés 1. és 4. pontja alapján is jogosult pótélelmezési norma szerinti ellátásra, akkor részére az élelmezési pótlék csak egyszer adható ki, és a norma értéke is csak egyszer számítható fel.

9. Élelmezési feljavítási norma felszámításának sajátos szabályai

- 22. §** (1) Az élelmezési feljavítási norma értékét az I. számú élelmezési norma szerint természetbeni élelmezési ellátásban részesülők ebédétkezési létszáma, valamint kizárólag az m) pontban meghatározott személyek után felszámított VI. számú élelmezési norma ebédétkezési létszáma után kell felszámítani az alábbi napokon:
- a) január 1-jén,
 - b) március 15-én,
 - c) május 1-jén,
 - d) május 21-én,
 - e) augusztus 20-án,
 - f) október 23-án,
 - g) december 25–26-án,
 - h) nagypénteken és húsvéthétfőn,
 - i) pünkösdhétfőn,
 - j) a szerződéses katonák alapozó kiképzésének és az önkéntes tartalékos katonák alapfelkészítésének befejező napjain,
 - k) csapatzászló-adományozás, valamint csapatünnep és fegyvernemi nap alkalmával,
 - l) önálló honvédelmi szervezet és az alapító okiratban jogelődiként meghatározott szervezete megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával,
 - m) a külföldön béketámogató tevékenységben és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő katonai szervezet Nemzeti Nap ünnepsége alkalmával, évente egy alkalommal,
 - n) a 8. § (1) bekezdés 14–27. pontjában felsorolt esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés a)–i) és m) pontjában meghatározott esetekben, ha a külföldön béketámogató tevékenységben és a Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása érdekében elrendelt feladatban részt vevő katonai szervezet élelmezése vásárolt élelmezés formájában történik, a pénznorma a honi ellátó katonai szervezetnél számítható fel.
 - (3) Ha az (1) bekezdés a)–l) pontja szerinti alkalmak közül kettő vagy több is ugyanarra a napra esik, az élelmezési feljavítási normát akkor is csak egyszeresen lehet felszámítani.

- (4) A normát az (1) bekezdés b)–f) pontja esetében az ünnepség megtartásának napjára is fel kell számítani, és annak terhére az ünnepi étkezést fel kell javítani. Ha az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott ünnep alkalmából az ünnepséget nem az adott napon rendezik, akkor a norma csak az ünnepség napján számítható fel.

10. Utánpótlási norma szerinti ellátás

23. § Utánpótlási norma felszámítására az önálló élelmezési gazdálkodást folytató katonai szervezetek az alábbiak szerint jogosultak:

1. az MH katonai szervezeteinek konyhái és étkezdéi az ebédétkezést igénybe vevő személyi állomány és egyéb jogcímen jogosultak létszáma után,
2. az eldobható élelmezési felszereléssel biztosított hazai és nemzetközi gyakorlatokra történő felkészülés és végrehajtásának időtartama alatt, valamint a haditechnikai bemutatókon és kihelyezéseken részt vevő katonai szervezetek igényjogosult állományának ebédlétszáma után,
3. a külföldön üzemeltetett konyha- és étkezdeélelmezési felszerelésre és egyéb fogyó anyagra a személyi állomány ebédlétszáma után,
4. a katonai szervezetek évente, az általuk tárolt élelmezési állománytáblás szaktechnikai eszközök darabszáma után,
5. a katonai szervezetek, az állományi létszám növelése, továbbá a hivatásos és szerződéses állomány tartalékos állománnyal vagy keretátadással történő kiegészítése esetén szükséges egyéni melegítőeszközök első ellátmányára,
6. a honvédelmi szervezetek központi ingatlan-nyilvántartásában teakonyhaként nyilvántartott helyiségek felszerelése és egyéb anyagai után,
7. a startbüfék konyhai és éttermi felszerelési és egyéb fogyó anyagaira a startétkezést ténylegesen igénybe vevő állomány után, és
8. az élelmezési állománytáblás szaktechnikai eszközök – üzemeltetési utasításban előírt vagy jogszabályban meghatározott – időszakos felülvizsgálat után.

11. Védőital norma szerinti ellátás

24. § (1) Védőital norma szerinti ellátásra a személyi állomány, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonai és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:

1. ha a szabadtéren vagy fűtetlen zárt térben történő munkavégzés, szolgálatteljesítés idejének legalább 50%-ban és legalább 4 óra időtartamban a hőmérséklet nem éri el a +10 °C -t, az ott szolgálati tevékenységet ellátó személyi állomány részére legalább +50 °C-ot elérő hőmérsékletű teaitalt kell biztosítani a szükséges mennyiségben; ahol a teaital elkészítésének tárgyi, higiéniai és infrastrukturális feltételei adottak, ott a nyersanyag kiadása legfeljebb két napra előre is lehetséges; ha az előző körülmények közötti munkavégzés parancs szerint eléri a 10 órát, a tényleges munkaidőre a 2. számú védőital norma kétszeresen számítandó fel,
 2. ha szabadtéri munkahelyen és szolgálatteljesítési helyen, valamint zárt, légkondicionáló berendezés nélküli, nem személygépjárműnek minősülő haditechnikai eszközök felépítményében a hőmérséklet meghaladja a +24 °C-ot, az ott szolgálati tevékenységet ellátó állomány részére igény szerinti mennyiségben 14–16 °C hőmérsékletű vezetékes ivóvizet kell biztosítani; ha ez nem megoldható, akkor részükre palackozott ásványvizet kell biztosítani a szükséges mennyiségben; ha az előző körülmények közötti munkavégzés parancs szerint eléri a 10 órát, a tényleges munkaidőre a 3. számú védőital norma kétszeresen számítandó fel,
 3. a zárt térben munkát végzők részére vezetékes ivóvíz vételi lehetőséget kell biztosítani, norma felszámítására nem jogosít.
- (2) Nem számítható fel a védőital norma értéke a 19. § (1) bekezdése alapján VI. számú élelmezési norma szerint ellátott állomány részére.
- (3) Az (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti védőital-ellátást úgy kell megszervezni, hogy a szolgálati tevékenység, munkavégzés megkezdésétől a védőital-kiszolgálás lehetősége folyamatosan biztosított legyen.

12. Tankonyhai ételmezési norma szerinti ellátás

- 25. §** Tankonyhai ételmezési norma az egyéni tankonyhai főzésen részt vevő, katonai oktatási intézmény hallgatói, valamint az MH szintű, a nemzeti és a nemzetközi szakácsversenyen részt vevő személyi állomány által a felkészülés és a verseny napjain elkészített adagszám után a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnökének engedélye alapján számítható fel.

13. Tisztálkodó szer norma szerinti ellátás

- 26. §** (1) Tisztálkodó szerre természetben a következő személyi állomány jogosult:
- 110–130 grammos szappanra vagy a normaértékkel megegyező folyékony kéztisztítóra a honvéd tisztjelölt a tanítási év hónapjaira úgy, hogy a norma mindenkori pénzértéke kifizethető,
 - 110–130 grammos szappanra vagy a normaértékkel megegyező folyékony kéztisztítóra az a személyi állomány, akinél a szennyeződés csak szappanos, meleg vizes mosással távolítható el, és olyan munkahelyen végez munkát vagy szolgálatteljesítési helyen teljesít szolgálatot, ahol az üzemeltetési keretszerződés alapján a folyékony kéztisztítószer nem biztosított,
 - 110–130 grammos szappanra vagy a normaértékkel megegyező folyékony kéztisztítóra az egészségügyi szolgálatban, kórházakban, csapatrendelőkben és a gyengélkedő szobákban beosztásánál, munkakörénél fogva közvetlenül gyógyítással, betegápolással foglalkozó személyi állomány a beosztásba, munkakörbe helyezés kezdőnapjától, a beosztás, munkakör betöltésének befejező napjáig, ha olyan munkahelyen végez munkát vagy szolgálatteljesítési helyen teljesít szolgálatot, ahol az üzemeltetési keretszerződés alapján a folyékony kéztisztítószer nem biztosított,
 - szappanra, ipari kéztisztító szerre és bőrápoló készítményre, a fokozott szennyeződéssel járó munkahelyeken, szolgálatteljesítési helyeken az a személyi állomány, akinek bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.
- (2) A munkahelyek és szolgálatteljesítési helyek tisztálkodó szer járandósága a következő:
- fertőtlenítő hatású folyékony kéztisztító a katonai szervezet kezelésében működő konyhák részére, a konyhakapacitás szerinti mennyiségben, és
 - szappan vagy a normaértékkel megegyező folyékony fürdőszert a repülőterek magassági állomásaiban üzemelő fürdők részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tisztálkodási szerek személyenként, szolgálatteljesítési helyenként vagy munkahelyenként, havonta értendőek. A munkahelyeket, szolgálatteljesítési helyeket és az igényjogosultak foglalkozás szerinti felsorolását, valamint a járandóság mennyiségét a honvédelmi szervezet vezetője saját hatáskörben állapítja meg.
- (4) Ha a szappan helyett helyettesítő termék kerül kiadásra, akkor a (3) bekezdéstől eltérően egyszerre legfeljebb háromhavi tisztítószer járandóság is kiadható.
- (5) A tisztálkodó szer normára jogosult munkakört és beosztást betöltő személyek körét, valamint a szolgálatteljesítési és munkahelyek tisztálkodó szer ellátásra való jogosultságát, a közegészségügyi előírások, továbbá a honvédelmi szervezet munkahelyi kockázatértékelése alapján az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója évente járandósági parancsban vagy határozatban állapítja meg.
- (6) A tisztálkodó szerre való jogosultság, valamint a tisztítószer és bőrápoló készítmény igény meghatározását a szolgálatteljesítési és a munkakörülmények változása esetén haladéktalanul, egyéb esetben a munkahelyi kockázatértékelés gyakoriságához illeszkedő rendszerességgel, de legalább 3 évente végre kell hajtani.

14. Egyéb ételmezési anyag utánpótlási norma szerinti ellátás

- 27. §** (1) A konyhát, éttermet, büfét üzemeltető honvédelmi szervezetek a konyhák, éttermek és büfék után természetbeni, egyéb ételmezési anyag utánpótlási norma szerinti ellátásra jogosultak.
- (2) Az új és felújított konyhák, éttermek és büfék első alapellátását – a konyha és étkezde férőhely szerinti kapacitását és a felterjesztett igénylést figyelembe véve – a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnöke állapítja meg és engedélyezi.

15. Teakonyha norma szerinti ellátás

- 28. §** (1) Teakonyha norma felszámítására az ételmezési gazdálkodást folytató katonai szervezetek a honvédelmi szervezetek központi ingatlan-nyilvántartása alapján teakonyhának minősülő helyiségek után az alábbi épületekben jogosultak:
- a katonai szervezetek a szerződéses állomány elhelyezése érdekében újonnan épített, átépített, felújított épületeikben kialakított teakonyhák után,
 - a katonai szervezetek az általuk üzemeltetett nőtlenzállókban kialakított teakonyhák után és
 - a honvédelmi szervezetek az irodaépületekben kiépített teakonyhák után.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő teakonyha normák első ellátásának összetételét és azok biztosítását, az igényelt anyagok, felszerelések kiadását a logisztikai tevékenységet folytató más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet ételmezési anyagnemért felelős főnöke engedélyezi a Normafüzetben meghatározottak alapján.

16. Esetenkénti utánpótlási norma szerinti ellátás

- 29. §** Esetenkénti utánpótlási norma felszámításra jogosultak:
- a külföldi katonák részvételével tartott törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő külföldi katonák után a gyakorlaton ételmező katonai szervezetek az ételmezési ellátásért térített összeg 5%-ának megfelelő összegben,
 - a leírási tanúsítvány alapján rendezett konyha, teakonyha és éttermi felszerelés visszapótlására az ételmezési gazdálkodást végző katonai szervezetek a leírt összeg 70%-ának megfelelő összegben és
 - az ételmezési gazdálkodást végző katonai szervezet a kártérítési eljárás keretében a konyha, teakonyha és éttermi felszerelésből megtérült összeg 100%-ának megfelelő összegben.

17. Repülőműszaki ételmezési támogatás szerinti ellátás

- 30. §** (1) A támogatás – Normafüzetben meghatározott – 100%-os mértékére jogosult az MH repülő, illetve repülőeszköz-javító egységeinél, oktatási intézményben repülőműszaki szaktevékenységet folytató repülőműszaki MAK-kal, vagy munkakörrel rendelkező személyi állomány, aki a „Légijármű szerelő szakszolgálati engedéllyel” rendelkezik, illetve annak megszerzése érdekében repülőműszaki szaktevékenységet szakszolgálati engedéllyel rendelkező irányítása mellett végez.
- (2) A támogatás 50%-os mértékére jogosult a szolgálatteljesítés, munkavégzés napján a más, magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetnél, a HM, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, illetve az MH középszintű vezető szervnél repülőműszaki szaktevékenységet folytató, repülőműszaki MAK-kal, vagy munkakörrel rendelkező személyi állomány, aki a „Repülőműszaki földi szakszolgálati engedély” valamely érvényes típusával rendelkezik, illetve annak megszerzése érdekében szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy irányítása mellett végez repülőműszaki szaktevékenységet.

- 31. §** (1) A repülőműszaki ételmezési támogatás nem jár a 30. §-ban meghatározott igényjogosultnak,
- ha e rendelet szerint, a részére biztosított repülőműszaki támogatás egy napra vetített értékét elérő összegű természetbeni ételmezési ellátásra jogosult,
 - ha kórházi, rehabilitációs intézeti ápolás, kezelés alatt áll, vagy
 - ha felmentés, nyugállományba helyezés, más beosztásba vagy munkakörbe helyezés, egész hónapban illetmény nélküli szabadság, beosztásból felfüggesztés, személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedés miatt a repülőműszaki beosztásban, munkakörben a szolgálatteljesítés, illetve munkavégzés alól mentesítik.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt esetekben a havi járandóságot időarányosan, 30 naptári nappal számolva csökkenteni kell.

18. Tisztítószert norma szerinti ellátás

- 32. §** Tisztítószert norma szerinti ellátásra jogosultak:
- a személyi állomány részére ételmezési ellátást végző konyhák és éttermek,
 - a katonai oktatási intézmény hallgatói részére ételmezési ellátást végző ételmező konyhák és éttermek és
 - a nyugállományú katonák, közeli hozzátartozói, valamint a személyi állomány közeli hozzátartozója részére ételmezési ellátást végző konyhák és éttermek
- az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma után.

III. FEJEZET AZ ÜZEMI ÉTKEZTETÉS SZABÁLYAI

19. Természetbeni munkahelyi ételmezési ellátás

- 33. §** (1) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi ebéd ellátásra térítés ellenében jogosult:
- a) a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében,
 - b) a hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona közeli hozzátartozója az (5) bekezdésben meghatározottak szerint, és
 - c) a honvédelmi szervezetektől nyugdíjba, nyugállományba vonult személyek és azok közeli hozzátartozói az (5) bekezdésben meghatározottak szerint.
- (2) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi reggeli és vacsora ellátásra térítés ellenében jogosult a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében. Az igénybe vett főétkezések térítési díját a Normafüzet tartalmazza.
- (3) A természetbeni munkahelyi ebéd ellátást az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott igényjogosultak akkor is igénybe vehetik, ha
- a) gyermekgondozási segélyben részesülnek,
 - b) szabadságon vannak,
 - c) egészségügyi szabadságon vannak,
 - d) gyermekgondozási díjban részesülnek,
 - e) betegszabadságon vannak,
 - f) fizetés vagy illetmény nélküli szabadságon vannak, vagy
 - g) táppénzben részesülnek.
- (4) Azok a legénységi állományú katonák, akik a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátást választották, a munkahelyi ebédért térítési díjat nem fizetnek.
- (5) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott jogosultaknak a természetbeni ebéd igénybevételét és az ebéd helyben fogyasztását vagy elvitelét – a konyha és étkeзде teljesítőképességét és a személyzet létszámát figyelembe véve – az étkezdét üzemeltető katonai szervezet parancsnoka, vezetője engedélyezi.
- (6) A munkahelyi étkezést igénybe vevő állomány térítését – a béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályok figyelembevételével – úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza az ételmezéshez felhasznált nyersanyag, valamint energia költségének mértékét. A katonai szervezetek által üzemeltetett étkezdékben az üzemiétkezés-térítés rendjét és a térítési díjakat – az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásaira tekintettel, összhangban a 4. § (2) bekezdésében foglaltakra – a HM VGHÁT határozza meg.

20. Az ételmezési hozzájárulás felszámítására és az étkezéstérítésre kötelezettekre vonatkozó sajátos szabályok

- 34. §** (1) Étkezéstérítésre kötelezett beosztásban szolgálatot teljesítőnek, illetve ilyen munkakörben munkát végzőnek minősülnek az MH katonai szervezeteinél
- a) az ételmezési szakterület vezetéséért felelős tiszt, altiszt, közalkalmazott,
 - b) az ellátó-, logisztikai tiszt, altiszt, beosztott altiszt, ételmezési ellátó szakasz-, illetve rajparancsnok,
 - c) az ételmezési raktári vagy étkezdei nyilvántartó, illetve adminisztrátor,
 - d) az étkeздеvezető,
 - e) az ételmezési raktárvezető,
 - f) az ételmezési raktár raktárkezelő,
 - g) az étkeзде- (és büfé-) pénztáros,
 - h) a büfévezető (kezelő),
 - i) a főszakács,
 - j) a szakács, illetve szakmunkás (élm.),
 - k) a hentes, illetve szakmunkás (élm.),
 - l) a cukrász, illetve szakmunkás (élm.),
 - m) a felszolgáló, pincér, illetve szakmunkás (élm.),
 - n) a konyhai-étkezdei anyag-előkészítő, kisegítő és segédmunkás

beosztású vagy munkakörű, vagy legalább négy órában e feladatkörben rendszeresen foglalkoztatott személyi állomány.

- (2) Az étkeztetést kötelezett személyek az I. számú étkeztetési norma szerinti ebédetkeztetést térítés ellenében kötelesek igénybe venni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján étkeztetést kötelezett személy térítési díja az I. számú étkeztetési norma ebédetkeztetés nyersanyag-költségének bruttó összege.
- (4) A 6. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az e rendelet alapján egyéb jogcímen térítésmentes természetbeni ellátásra jogosultak mentesülnek az étkeztetési kötelezettség alól.
- (5) Azon személyek térítési kötelezettségét, akik étkeztetési gazdálkodást nem folytató katonai szervezetnél töltenek be étkeztetést kötelezett beosztást, az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezénylési időszakra külön parancsban vagy határozatban állapítja meg.

- 35. §** (1) A 34. § (1) bekezdése alapján étkeztetést kötelezett személyek étkeztetési támogatásra jogosultak.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti étkeztetési támogatás mértéke a 34. § alapján térítés ellenében igénybe vett ellátás nyersanyag-költségének 30%-a, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig étkeztetési-utalvány formájában kell a jogosult részére biztosítani.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 36. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 37. §** A legénységi állomány a 6. § (4) bekezdésében meghatározott 2018. tárgyévre szóló nyilatkozatát a rendelet hatálybalépését követő hónap utolsó napjáig módosíthatja.
- 38. §** Az 5. § (4) bekezdése szerinti normaértékek térítési díjait első alkalommal a rendelet hatálybalépését követő hónap 1. napjától esedékes befizetések során kell alkalmazni.
- 39. §** Azokat a kifizetésre vagy étkeztetési-utalvánnyal megváltásra kerülő járandóságokat, amelyeket a Magyar Honvédség étkeztetési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet alapján számvetettek, a következő kifizetési időszakban a normakülönbözet értékével egy összegben kompenzálni kell.
- 40. §** Hatályát veszti a Magyar Honvédség étkeztetési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 17/2018. (IX. 17.) ITM rendelete az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 23. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pedagógiai tartalom tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. Az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet módosítása

- 1. §** (1) Hatályát veszti az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet (a továbbiakban: R1.) Melléklet „Az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek jegyzéke” alcím 19., 23., 25., 26., 40. és 54. pontja.
- (2) Hatályát veszti az R1. Melléklet
- „19. TETŐFEDŐ mestervizsga szakmai követelmények”,
 - „23. MAGASÉPÍTŐ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - „25. PAPÍRGYÁRTÓ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - „26. PAPÍRFELDOLGOZÓ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - „40. ÖNTŐ mestervizsgaszint és szakmai követelmények” és
 - „54. KÁDÁR mestervizsgaszint és szakmai követelmények”
- alcíme.

2. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet módosítása

- 2. §** A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet (a továbbiakban: R2.) a következő 3. §-sal egészül ki:
- „3. § Az 1. és 2. mellékletnek az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet módosításáról, valamint a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet módosításáról szóló 17/2018. (IX. 17.) ITM rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 2. melléklet 9. és 12. pontja, valamint a Módr.-rel megállapított 2. melléklet 45., 46., 48., 49., 51. és 53. pontja szerinti képzések esetében a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a képzés megkezdésekor hatályos mestervizsga követelmények szerint kell befejezni.”

- 3. §** (1) Az R2. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az R2. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 17/2018. (IX. 17.) ITM rendelethez

1. Az R2. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 46–54. sorral egészül ki:

	(A	B
1.	Sorszám	Szakképesítés megnevezése)

"

46.	45.	Kádár, bognár
47.	46.	Magasépítő
48.	47.	Műanyag-feldolgozó
49.	48.	Olvasztár és öntő
50.	49.	Papírgyártó és -feldolgozó
51.	50.	Szárazépítő
52.	51.	Tetőfedő
53.	52.	Tisztítás-technológiai mester
54.	53.	Vadászpuska műves

"

2. melléklet a 17/2018. (IX. 17.) ITM rendelethez

1. Az R2. 2. melléklet „9. KÉZÁPOLÓ ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. KÉZÁPOLÓ ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kézápoló és műkörmépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Kézápoló és műkörmépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítéssel (szakma), szakképzettséggel kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Kézápoló és műkörmépítő	32 815 01

Megjegyzés: A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítést (szakmát), szakképzettséget is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Kézápoló és műkörmépítő	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kézápoló és műkörmépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kézápoló és műkörmépítő mester munkaterületének leírása

A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási munkát és munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi feladatokat végez.

Szolgáltatással kapcsolatos előkészítési feladatot végez.

A kézápolás és műkörmépítés folyamatait végzi.

Speciális kézápolási és műkörmépítő feladatokat végez.

Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

2. A Kézápoló és műkörmépítő mester tevékenysége

2.1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez, melynek során gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő humán erőforrás biztosításáról, a szükséges adminisztráció elvégzéséről, a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról.

2.2. A szolgáltatás előkészítési feladatait végzi, tisztít, fertőtleníti, sterilizál, karbantart, a veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli, gondoskodik az anyag- és eszközbeszerzésről.

2.3. A kézapolás és műkörömépítés folyamatait végzi.

Előkészíti a szolgáltatást.

Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít, dokumentál.

Tisztít, fertőtlenít.

Hagyományos, klasszikus manikúrt végez.

Francia manikúrt végez.

Japán manikúrt végez.

Bőrápolást végez.

Díszítést végez.

Sablontechnikával épít műkörömöt.

Tippes technikával épít műkörömöt.

Megerősítő technikával épít műkörömöt.

Levegőre kötő porcelán anyaggal épít műkörömöt.

Zselé anyaggal épít műkörömöt.

UV porcelán anyaggal épít műkörömöt.

2.4. Speciális műkörömépítési feladatokat végez.

Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörömöt épít.

Körömágy-meghosszabbítással épít műkörömöt.

Stiletto típusú vagy egyéb, a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő modern körömformát épít.

Töltési műveletet végez.

Általánostól eltérő, deformált növéssű körömrre épít műkörömöt.

Díszített építést végez.

Háromdimenziós díszítést készít.

Egyéb díszítéseket végez.

2.5. Befejező műveleteket végez.

Tisztítási, fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket végez.

Bőrápolási feladatokat végez.

Eszközök tisztítását, karbantartását végzi.

Hulladékot kezel.

3. A Kézapoló és műkörömépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A	
3.1.	A Kézapoló és műkörömépítő mester képesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
3.2.	Lábápoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Kézapoló és műkörömépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	015-09	Szépségszalon működtetése
6.	069-09	Kézapoló és műkörömépítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepét a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.
 A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.
 Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.
 Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.
 Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést.
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét.
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer megvalósításának ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékeinek, értékviselkedésének és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya-tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.

A pedagógiai módszerek használata.

Pedagógiai beszédképesség.

A szakképzési eszközök használata.

A gyakorlati képzés módszertana.

Oktatási eszközök használata.

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.

A munkáltató foglalkozások használatának készsége.
A célorientált munkavégzés készsége.
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.
Az önálló munkavégzés készsége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.
A minőségi munkavégzés készsége.
A szakmai problémamegoldás készsége.
A szakmai megújulás folyamatos készsége.
A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintőképesség.
Módszertani strukturálás képessége.
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni a következő feladatokat:

Ellátja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketingismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.
PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud, és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketingismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő-szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredmény kimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.
Köznyelvi beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Telefonálási technikák.
Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Döntésképeség.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszumképesség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő- és rendszerezőképesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nyitott hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalón működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját.
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét.
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat.
Elkészíti az üzleti tervet.
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit.
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan.
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket.
Marketing és PR tevékenységet folytat.
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket.
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket.
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát.
Előkészíti a védőeszközöket és felszereléseket.
Előkészíti a napi dokumentációt.

Leltárt készít.
Feltölti a készleteket.
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet.
Karbantartja az eszközöket, gépeket.
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja.
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján.
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról.
Elkülönítetten gyűjti a hulladékot.
Ismeri a kozmetikai termékekről, a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló jogszabályokban foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák.

Piacutatás alapjai.

A pénzügy alapjai.

A számvitel alapjai.

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai.

Tevékenységi kör tárgyi feltételei.

Biztonságos munkavégzés feltételei.

Villamosság-biztonságtechnika alapjai.

Balesetvédelem.

Tűzvédelem.

Közegészségügy.

Veszélyes hulladék kezelése.

A kommunikáció alapjai.

A pszichológiai kultúra.

Az etika alapjai.

Szolgáltatásetika.

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok.

Fogyasztóvédelmi szabályok.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat.

Olvasott szöveg megértése.

Fogalmazás írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Elemi számolási képesség.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.

Döntésképeség.

Szervezőképesség.

Önállóság.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség.

Kapcsolatfenntartó képesség.

Határozottság.

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása.
Információgyűjtés.
Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

069-09 Kézápoló és műkörömépítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget, és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel.
Előkészíti a vizsgálandó felületet.
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel.
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény.
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást.
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint.
Tisztítja a kezelendő felületet.
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel.
Elvégzi a hagyományos, klasszikus manikűrt.
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival.
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival.
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival.
SPA-kezelést végez kézen.
Masszírozást végez kézen.
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen.
Természetes alapanyaggal bőrdíszítést végez kézen.
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez.
Műkörömdíszítést végez.
Tippes technikával épít műkörömöt.
Sablontechnikával épít műkörömöt.
Megerősítő technikával épít műkörömöt.
Levegőre kötő porcelán anyaggal épít műkörömöt.
UV-zselével épít műkörömöt.
UV-porcelánnal épít műkörömöt.
Speciális műkörömépítési feladatokat végez.
Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörömöt épít.
Körömágy-meghosszabbítással épít műkörömöt.
Stiletto típusú vagy egyéb a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő, modern körömformát épít.
Díszített építést végez.
Háromdimenziós díszítést készít.
Egyéb díszítéseket végez.
A töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körömöt.
Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést.
Általánostól eltérő, deformált növéssű körömre épít műkörömöt.
Formálási műveletet végez.
Elvégzi a befejező műveleteket.
Eltávolítja a műkörömöt.
Ellátja az esetleges sérüléseket.
Otthoni ápolásra ad tanácsot.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Kommunikációs alapismeretek.
Szolgáltatásetika.
Test felépítésének általános jellemzése.
Sejtek, alapszövetek általános jellemzői.
Keringés szervrendszere.

Mozgásszervrendszer általános jellemzése.
Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése.
Felső végtag általános jellemzése.
Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai.
Kéz ortopédiai elváltozásai és okai.
Bőr felépítése és élettana.
Bőr funkciói.
Köröm felépítése és élettana.
Bőr elemi elváltozásai.
Bőr betegségei.
Köröm elváltozása.
Deformált növsű körmök.
Köröm betegségei.
Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek.
Műköröm-alapanyagok.
Egyéb segédanyagok.
Díszítéshez használt anyagok és díszítőelemek.
Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei.
Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők.
Kézápolás előkészítő műveletei.
Kézápolás folyamata, lépései.
Manikűr fajtái.
Manikűr fajták technológiái.
Bőrápolási módok, technológiái.
Masszázs típusai, kizáró körülményei.
Masszázs hatásai.
Kéz- és körömdíszítési módok.
Műkörömpépítést kizáró és befolyásoló körülmények.
Műkörömpépítés alapismeretei.
Műkörömpépítés szakaszai.
Műkörömpépítés technikái.
Tippes technikával történő építés.
Sablontechnikával történő építés.
Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiái.
Műkörömananyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói.
Levegőre kötő porcelánok építési technológiái.
UV-zselés építés technológiája.
UV-porcelán építési technológiája.
Átlagostól eltérő, deformált növsű körmök építési lehetőségei.
Töltési, karbantartási és javítási műveletek.
Műkörömdíszítési módjai.
Műköröm eltávolítási módjai.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Szakmai nyelvű beszéd-készség.
Kézápoló eszközök használata.
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése.
Idegen nyelvű beszéd-készség.
Telefonálás idegen nyelven.
Műkörömpépítő eszközök és gépek használata.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Stabil kéztartás.
Önállóság.

Szervezőképesség.
Kézügyesség.
Pontosság.
Szakkifejezések használata.
Precizitás.

Társas kompetenciák:
Határozottság.
Fogalmazóképesség.
Tömör fogalmazás készsége.
Nyelvhelyesség.

Módszerkompetenciák:
A környezet tisztán tartása.
Körültekintés, elővigyázatosság.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Tervezési képesség.
Információgyűjtés.
Lényegfelismerés.
Ismeretek helyénvaló alkalmazása.
Gyakorlatias feladatelemzés.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A kézápoló és műkörömépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek hat részfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő kézápolási, műkörömépítési és -töltési vizsgafeladatot kell teljesítenie.

A gyakorlati vizsgafeladatokat a mestervizsga bizottság elnöke jelöli ki a gyakorlati vizsgát megelőzően legalább 30 nappal korábban a központi feladatbankban tárolt, előre összeállított komplex gyakorlati feladatok közül.

A) Vizsgafeladat megnevezése: Kézápolás

Vizsgafeladat ismertetése: Teljes kézápolási feladat elvégzése hagyományos, klasszikus, vagy korszerű, francia manikűr technológia alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt.

B) Vizsgafeladat megnevezése: Műkörömépítés

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek a vizsgaelnök által a feladatbankból kiválasztott, négy típusfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő, komplex műkörömépítési feladatsort kell elvégeznie. A vizsgafeladatot úgy kell kialakítani, hogy a műkörömfeladatok végzése során legalább egy darab köröm az általánostól eltérő, erősen deformált növésű legyen.

1. Sablontechnikával levegőre kötő porcelán anyaggal történő építés (100 perc)

2. Sablontechnikával, zselé anyaggal történő építés (100 perc), amelyek közül csak az egyiket kell körömágy-hosszabbítással megvalósítani.

3. Tippek technikával történő építés, UV porcelán borítással vagy zselés megerősítő technika alkalmazásával (100 perc)

4. Alkalmi műköröm építése esküvőre vagy estélyre, a mindenkori divatirányzatnak megfelelően (120 perc)

Vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat típusfeladatainak értékelése:

Az 1. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

A 2. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

A 3. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

A 4. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

C) Vizsgafeladat megnevezése: Töltés

Négy hete lenőtt köröm töltését kell elvégezni a hozott modell körmén lévő anyagnak megfelelően, a feladatbankban leírt módon.

Vizsgafeladat időtartama: 100 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

Vizsgafeladat ismertetése:

Az anyagbeszerzés, eszközgzdálkodás, dokumentációs ismeretek, munka-, egészség- és környezetvédelmi, gazdálkodási és szakmai feladatok, valamint szolgáltatás-előkészítési feladatok témákban.

Vizsgafeladat időtartama: 40 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71%-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kézápoló és műkörömpépítő mester feladatai. Komplex szóbeli feladat.

Vizsgafeladat ismertetése:

A szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani, anyagfelhasználási, technológiai, szépségszalon-működtetési ismeretek.

Időtartama: 45 perc, amelyből a felkészülési idő 25 perc, a válaszadási idő 20 perc

A vizsgarész feladatainak értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, ebből felkészülési idő: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketingismeretek.

Adó-TB-pénzügyi- számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, ebből felkészülési idő: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézápoló és műkörömpítő mester
2.	Fehér munkaruha	X
3.	Körömvágó és bőrvágó olló manikűrhez, műkörömhöz	X
4.	Bőrfeltoló, bőrfelkaparó manikűrhez, műkörömhöz	X
5.	Gyémántporos fémreszelő	X
6.	Áztatótál manikűrhez	X
7.	Textília manikűrhez, műkörömhöz	X
8.	A vizsgafeladatokban fellelhető valamennyi műkörömpítési, töltési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
9.	Csiszológép műkörömhöz	X

2. Az R2. 2. melléklet „12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Lábápoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A lábápoló mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A lábápoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Lábápoló	32 815 02
1.4.	Speciális lábápoló	53 815 01

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A lábápoló mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Lábápoló	5
2.4.	Speciális lábápoló	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíoból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A lábapoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A lábapoló mester munkaterületének leírása

1.1. A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási munkát és környezetvédelmi feladatokat végez.

Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez.

1.2. A szolgáltatás előkészítési feladatait végzi, tisztít, fertőtleníti, sterilizál, karbantart, veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.

1.3. Lábápolás folyamatait végzi.

Előkészíti a szolgáltatást.

Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít.

Tisztít, fertőtleníti, sterilizál.

Kézi pedikűrt végez.

Gépi pedikűrt végez.

Kombinált pedikűrt végez.

Előkészíti a diagnosztizálásnak, a technológiának, a felhasználandó anyagoknak megfelelően a tervezett szolgáltatást.

Elvégzi a kezelés folyamatát a biztonsági szabályoknak megfelelően.

Elvégzi a szolgáltatás befejező műveleteit, tisztít, sterilizál, karbantart, dokumentál, hulladékot kezel.

1.4. Egyéb köröm- és bőrelváltozások kezelését végzi lábon.

Tyúkszemet, benőtt körömsarkot távolít el.

Felrostozódott, megvastagodott körmöt kezel, sarokrepedéseket kezel, kivéve a speciális lábápolás körébe tartozó eseteket.

Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

Tisztítási, fertőtlenítési műveleteket végez.

Bőrápolási feladatokat végez.

Eszközök tisztítását, karbantartását végzi.

Hulladékot kezel.

1.5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

Sterilizál.

Körömszabályozást, korrekciót végez.

Tehermesítőket alkalmaz.

Sebfeledést, elsősegélyt, utókezeléseket végez.

Lábmasszázst végez.

Lábtornát mutat be és tanít meg.

Lábápolást végez.

Díszítést végez.

2. A lábapoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A	
2.1.	A lábapoló mesterképesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
2.2.	Kézápoló és műkörömépítő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Lábapoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	015-09	Szépségszalon működtetése
6.	070-09	Lábapoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**001-11-1 Pedagógiai ismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.
 A pedagógiai módszerek használata.
 Pedagógiai beszédkészség.
 A szakképzési eszközök használata.
 A gyakorlati képzés módszertana.
 Oktatási eszközök használata.
 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
 A munkáltató foglalkozások használatának készsége.
 A célorientált munkavégzés készsége.
 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.
 Az önálló munkavégzés készsége.
 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.
 A minőségi munkavégzés készsége.
 A szakmai probléma-megoldási készsége.
 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
 A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
 Pozitív elvárások attitűdje.
 Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
 Példamutatás a szakmai rutin területén.
 Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
 Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
 Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.
 Módszertani strukturálás képessége.
 A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
 Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
 A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Ellátja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.
Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.
Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
Üzleti tervet készít.
Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.
Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.
PR- és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
Kitölti az adónyomtatványokat.
Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.
Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.
Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.
Pénzügyi tervet készít.
Rezsióradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.
Egyéni vállalkozás.
Egyéni cég.
Gazdasági társaságok csoportosítása.
Gazdasági társaságok működésének szabályai.
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.
Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro-és mikrokörnyezete.
Piacgazdaság, piac.
A vállalkozások erőforrásai.
A vállalkozások reálszférája.
A vállalkozás személyi feltételei.
A vállalkozás beindításának alapfeltételei.
Az elképzelés, az ötlet próbája.
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő- szükséglet felmérése.
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.
Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.
Számviteli rendszer kialakítása.
A vállalkozás felelősségi rendszere.
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.
Az üzleti terv felépítése és részei.
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.
Adózás és társadalombiztosítás.
A munkaszervezés alapjai.
Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.
Kézírás.
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.
Köznyelvi beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Telefonálási technikák.
Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Döntésképeség.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nyitott hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalonnak a működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját.
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét.
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat.
Elkészíti az üzleti tervet.
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit.

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan.

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket.

Marketing és PR-tevékenységet folytat.

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket.

Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket.

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát.

Előkészíti a védőeszközöket, -felszerelést.

Előkészíti a napi dokumentációt.

Leltárt készít.

Feltölti a készleteket.

Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet.

Karbantartja az eszközöket, gépeket.

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja.

Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján.

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról.

Elkülönítetten gyűjti a hulladékot.

Ismeri a kozmetikai termékekről, a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló jogszabályokban foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák.

Piacutatás alapjai.

Pénzügy alapjai.

Számvitel alapjai.

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai.

Tevékenységi kör tárgyi feltételei.

Biztonságos munkavégzés feltételei.

Villamosság-biztonságtechnika alapjai.

Balesetvédelem.

Tűzvédelem.

Közegészségügy.

Veszélyes hulladék kezelése.

Kommunikáció alapjai.

Pszichológiai kultúra.

Etika alapjai.

Szolgáltatásetika.

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok.

Fogyasztóvédelmi szabályok.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat.

Olvasott szöveg megértése.

Fogalmazás írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás. írásban.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Elemi számolási képesség.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.

Döntésképeség.

Szervezőképesség.
Önállóság.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Kapcsolatfenntartó készség.
Határozottság.

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel.

Előkészíti a vizsgálandó felületet.

Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel.

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény.

A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást.

Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint.

Tisztítja a kezelendő felületet.

Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel.

A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat.

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket.

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát.

A lábnak és a gépi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat.

Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket.

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a gépi lábápolás folyamatát.

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat.

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket.

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát.

Eltávolítja a tyúkszemet.

Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával.

A kezelés során használt eszközöket sterilizálja.

Szabályozza a körömsarok növését a tanult technikák alkalmazásával.

B/S-spangéval történő kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt.

Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót.

Elvégzi a speciális befejező műveleteket.

Tehermentesítőket alkalmaz.

Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt.

Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt.

Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatáról.

Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival.

SPA-kezelést végez lábon.

Masszírozást végez lábon.

Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon.

Természetes anyagú bőrdíszítést végez lábon.

Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon.

A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot.

Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint.

Elvégzi az építést pedizselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal.
Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szolgáltatási alapismeretek.

Kommunikációs alapismeretek.

Szolgáltatásetika.

Test felépítésének általános jellemzése.

Sejtek, alapszövetek általános jellemzői.

Keringés szervrendszere.

Mozgás szervrendszer általános jellemzése.

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése.

Alsó végtag általános jellemzése.

Láb anatómiája: lábcsontjai, ízületei, izmai.

Láb boltozatos szerkezete.

Láb ortopédiai elváltozásai és okai.

Láb egyéb betegségei.

Bőr felépítése és élettana.

Bőr funkciói.

Köröm felépítése és élettana.

Bőrelemi elváltozásai.

Köröm elváltozásai.

Deformált növesű körmök.

Bőr betegségei.

Köröm betegségei.

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek.

Bőrápolási módok, technológiái.

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők.

Lábápolás biztonsági szabályai.

Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából.

Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai.

Lábápolási módszerek.

Gépi lábápolás technológiája.

Kombinált lábápolás technológiája.

Különböző bőrkérgesedések kezelése.

Körömsarok-benövés kezelése.

Tehermesítők és használatuk.

Lábápoló eszközök karbantartása.

Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái.

Műköröm díszítési módjai.

Műköröm-eltávolítás módjai.

Sterilizálási alapismeretek.

Műköröm alapanyagok.

Egyéb segédanyagok.

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek.

Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszéd-készség.

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése.

Idegen nyelvű beszéd-készség.

Telefonálás idegen nyelven.

Lábápoló kéziszerszámok használata.

Műkörömpítő eszközök és gépek használata.
Lábápoló eszközök és gépek használata.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Stabil kéztartás.

Önállóság.

Tapintás.

Szervezőképesség.

Állóképesség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Kézügyesség.

Külső megjelenés.

Elhivatottság, elkötelezettség.

Pontosság.

Társas kompetenciák:

Határozottság.

Konfliktuskerülő készség.

Udvariasság.

Tolerancia.

Irányítási készség.

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása.

Körültekintés, elővigyázatosság.

Kreativitás, ötletgazdagság.

Tervezési képesség.

Információgyűjtés.

Lényegfelismerés.

Ismeretek helyén való alkalmazása.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A lábápoló mestervizsgára jelentkezés feltételei” alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység ismertetése:

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek négy részfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő lábápolási vizsgafeladatokat kell teljesítenie.

A vizsgafeladat megnevezése:

A) Kézi lábápolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kéziszerszámokkal, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama:90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) Gépi lábápolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, gépi pedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

C) Kombinált lábápolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indokolással, kombinált pedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

D) Kombinált lábápolás díszítéssel

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, speciális probléma megoldásával, indokolással, kombinált pedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció alkalmazásával, estélyre, esküvőre alkalmas díszítéssel.

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

Vizsgafeladat ismertetése:

Az anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációs ismeretek munka-, egészség-, és környezetvédelmi, gazdálkodási és szakmai feladatok, valamint szolgáltatás-előkészítési feladatok témákban.

Vizsgafeladat időtartam: 40 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése: Komplex szóbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a következő témaköröket tartalmazza:

A) A szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani, anyag felhasználási, technológiai, valamint szépségszalon működtetési ismeretek

Vizsgafeladat időtartama: 45 perc, amelyből felkészülési idő 25 perc, a válaszadási idő 20 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lábápoló mester
2.	Körömkaparó	X
3.	Véső	X
4.	Szemző	X
5.	Kör alakú lencse, ovális lencse	X
6.	Tyúkszemkés, kis tyúkszemkés	X
7.	Talpkés, sarokkés	X
8.	Reszelő	X
9.	Körömvágó és bőrvágó olló	X
10.	Körömcsípjő	X
11.	Fenőkő	X
12.	Fenőszíj, fenő filc	X
13.	Textília	X
14.	Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X
15.	Gyémántporos fémreszelő	X
16.	Áztatótál	X
17.	Textília	X
18.	A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műkörömépítési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
19.	Professzionális pedikűrgép	X

A vizsgatevékenységek sorrendje: gyakorlati, majd írásbeli, végül a szóbeli. Az írásbeli és a szóbeli egy napra tehető.”

3. Az R2. 2. melléklete a következő 45–53. alcímekkel egészül ki:

„45. KÁDÁR, BOGNÁR MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kádár, bognár mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Kádár, bognár	32 543 02
1.4.	Faipari technikus	54 543 01
1.5.	Faipari mérnök BSc/MSc	

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Kádár, bognár	5
2.4.	Faipari technikus	5
2.5.	Faipari mérnök BSc/MSc	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíoból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kádár, bognár mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kádár, bognár mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet.

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart.

Gyártási folyamatokat szervez és végez.

Fedett vagy fedél nélküli kádat, tároló edényt, illetve alkatrészt készít.

Kocsi alkatrészeket készít.

Egyedi faipari termékeket tervez és készít.

Összeállítja a termékek alkatrészeit gyártási dokumentációit.

Terméket megrendelőnek átad.
 Rajzi és szöveges műszaki dokumentációkat készít és értelmez.
 Egyszerűbb célszerszámokat, készülékeket megtervez, kivitelez.
 Szerszámokat a működtető gépekre felszerel, beállít, kipróbál.
 Vállalkozói műszaki adminisztrációt végez.
 Minőségbiztosítási feladatokat lát el.
 Szervezi és irányítja a munkatevékenységet.
 Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók és tanulók tevékenységét.
 Munkáját megfelelő költségzemplélettel végzi.

2. A Kádár, bognár mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A Kádár, bognár mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Kádár, bognár megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	190-14	Megmunkáló gépek kezelése karbantartása, biztonságos munkavégzés
6.	191-14	Gyártási és műszaki dokumentációk, árkalkuláció készítése
7.	192-14	Bognáripari mesterfeladatok
8.	193-14	Kádáripari mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.

A pedagógiai módszerek használata.

Pedagógiai beszédképesség.

A szakképzési eszközök használata.

A gyakorlati képzés módszertana.

Oktatási eszközök használata.

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.

A munkáltató foglalkozások használatának készsége.

A célorientált munkavégzés készsége.

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.

Az önálló munkavégzés készsége.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.

A minőségi munkavégzés készsége.

A szakmai probléma-megoldási készsége.

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területén.

A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.

Pozitív elvárások attitűdje.

Pozitív jövőkép kialakításának képessége.

Példamutatás a szakmai rutin területén.

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.

Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.

Módszertani strukturálás képessége.

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége.

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége.

A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége.

A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége.

A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége.

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége.

A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR- és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

A telefonálás protokolljának ismerete.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőkészség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
190-14 Megmunkáló gépek kezelése karbantartása, biztonságos munkavégzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat.
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat.
Betartja a tűzvédelmi előírásokat.
Betartja a környezetvédelmi előírásokat.
Gépeket berendezéseket beállít.
Gépek, berendezések karbantartását tervezi.
Gépeken szerszámokat cserél, beállít.
Gyártmányokon méréseket végez.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Munkabiztonsági szabályok, jogszabályok.
Munkavégzési szabályok.
Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.
Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai.
Érintésvédelmi szabályok, előírások.
Környezetvédelem.
Faipari hulladék kezelésének előírásai.
Faipari termékek készítésének általános követelményei.
A faipari munkavégzés feltételei.
Géptani alapfogalmak.
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai.
Faipari alapgépek felépítése, szerszámjai és beállítása.
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai.
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja.

szakmai készségek:

Számítógép-használat.

Számolási készség.

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Rajz olvasása, értelmezése.

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség.

Precizitás.

Pontosság.

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság.

Segítőkészség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Kreativitás, ötletgazdagság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**191-14 Gyártási és műszaki dokumentációk, árkalkuláció készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gyártási dokumentációkat készít.

Műszaki és termékleírásokat készít.

Árajánlatot készít és ad.

Utólagos kalkulációt végez.

Alapvető számításokat végez.

Számlát állít ki.

Anyagfelhasználást kalkulál.

Gépek, berendezések gyártási idejét számolja.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áfa szabályozások.

Matematikai térfogatszámítások.

Költségszámítások.

Üzemi eredményszámítások.

Garancia és termék szavatossági szabványok törvények.

Gazdasági ismeretek.

Növény egészségügyi szabványok.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Köznyelvi beszédkészség.

Rajz olvasása, értelmezése.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Precizitás.

Pontosság.

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság.
Fogalmazó készség.

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség.
Helyzetfelismerés.
Rendszerben való gondolkodás.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

192-14 Bognáripári mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet készít.
Anyagokat szerez be.
Minőség-ellenőrző tevékenységet végez.
Munkafelmérést végez.
Javítási tervet készít.
Megvalósíthatósági tanulmányt készít.
Elkészíti a kocsi alváz-alkatrészeit.
Elkészíti a kerékalkatrészeket.
Elkészíti a kocsi felépítmény alkatrészeit.
Elvégzi a kerékagy perselyezését.
Elkészíti a lovas szán alkatrészeit.
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit.
Összeállítja a kocsit.
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket.
Összeállítja a lovas szánt.
Elvégzi a befejező műveleteket.
Fölszereli a termékre a vasalatokat.
Felméri az elvégzendő munkát.
Előkészíti a javítást.
Elkészíti a szerszámnyelet.
Elvégzi a szerszám nyelezését.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Eszköz és termék rajzok készítésének módjai.
Költségszámítási feladatok.
Faipari hulladék kezelésének előírásai.
Faipari termékek készítésének általános követelményei.
A faipari munkavégzés feltételei.
Géptani alapfogalmak.
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai.
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása.
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai.
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja.

szakmai készségek:

Számolási készség.
Rajz olvasása, értelmezése.
Faipari alapgépek kezelése.
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata.

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség.
Precizitás.
Pontosság.

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság.
Segítőkészség.

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség.
Kreativitás ötletgazdagság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

193-14 Kádáripari mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet készít.
Anyagokat szerez be.
Minőség-ellenőrző tevékenységet végez.
Munkafelmérést végez.
Javítási tervet készít.
Megvalósíthatósági tanulmányt készít.
Szalagfűrész használ.
Dongavég és méretre vágás kialakítási feladatokat végez.
Donga felszín kialakítási feladatokat végez.
Donga oldalfelület kialakítási feladatokat végez.
Pörkölési feladatokat végez.
Összeállítást végez.
Esztergát használ.
Fém vágási és szegecselezési műveleteket végez.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakrajzok készítésének módjai.
Költségszámítási feladatok.
Faipari hulladék kezelésének előírásai.
Faipari termékek készítésének általános követelményei.
A faipari munkavégzés feltételei.
Fém megmunkálási alapok.
Géptani alapfogalmak.
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai.
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása.
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai.
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja.

szakmai készségek:

Számolási készség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Rajz olvasása, értelmezése.
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata.
Faipari alapgépek kezelése.

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség.
Precizitás.
Pontosság.

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság.
Segítőkézség.

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A) A Mestervizsga-bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.

A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

B) A gyártási technológiai dokumentáció mesterdolgozatból, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai, műszaki leírásból áll, melyet a vizsgázó a vizsgaremekkel szorosan összhangban készít el. A mesterdolgozatnak minimum 10, maximum 20 gépelt oldalnak kell lennie, amelyet 12-es betűmérettel, 1,5-ös sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal, sorkizárással kell elkészíteni. Ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A mesterdolgozat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kádár vagy bognáripári termék vagy alkatrész készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott műszaki dokumentáció alapján termék vagy alkatrész legyártása, a gyártási sorrend megtervezése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kádár vagy bognáripári termék, gyártástechnológiai leírása költségkalkuláció készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott gyártmány rajz, valamint szöveges instrukciók alapján a technológiai sorrend meghatározása, műveletek meghatározása a minőségi és biztonsági szempontok figyelembevételével, majd egy költségkalkuláció készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Megmunkáló gépek kezelése beállítása, biztonságos munkavégzés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a megmunkáló gépek kezelése, beállítása, a meghatározott technológiai műveleteknek megfelelően; a biztonságos munkavégzés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.
 A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc
 A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kádár, bognár mester	
2.		kádár	bognár
3.	Faipari kézi kiségek	X	X
4.	Faipari alapgépek	X	X
5.	Mérőeszközök	X	X
6.	Kádáripari célgépek	X	
7.	Kádáripari kéziszerszámok, eszközök	X	
8.	Anyagmozgató gépek	X	X
9.	Élezőgépek	X	X
10.	Szárítóberendezések	X	X
11.	Számítógép	X	X
12.	Bognáripari célgépek		X
13.	Bognáripari kéziszerszámok, eszközök		X

46. MAGASÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A magasépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A magasépítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A magasépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Magasépítő technikus	54 582 03
1.4.	Építész BSc	
1.5.	Építész MSc osztatlan	
1.6.	Építőmérnök BSc/MSc	
1.7.	Építészmérnök BSc/MSc	
1.8.	Építőmérnök BSc	
1.9.	Építőmérnök MSc osztatlan	

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A magasépítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Magasépítő technikus	5
2.4.	Építész BSc	3
2.5.	Építész MSc osztatlan	3
2.6.	Építőmérnök BSc/ MSc	3
2.7.	Építészmérnök BSc/ MSc	3
2.8.	Építőmérnök BSc	3
2.9.	Építőmérnök MSc osztatlan	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A magasépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A magasépítő mester munkaterületének leírása

Magasépítési vállalkozásban aktívan részt vesz.

Műszaki terveket és dokumentációkat olvas és értelmez.

Erőforrásokat osztályozza, szervezi, ezekkel gazdálkodik.

Az építés jogi, hatósági, engedélyezési, tárgyi és műszaki feltételeit biztosítja.

Az építést térben és időben organizálja.

Hagyományos és korszerű magasépítési technológiákat alkalmazza.

A közreműködők munkáját irányítja, koordinálja és ellenőrzi.

Betartja és betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

A minőségbiztosítási és biztonságtechnikai elvárásokat, előírásokat betartja és betartatja.

Alkalmazza a munkaterületéhez kapcsolódó szabványokat.

Műszaki adminisztrációt végez és végeztet.

A szakmai ismereteit fejleszti és átadja.

A magasépítő mester munkakörében felelős műszaki vezető által végezhető tevékenységre csak az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, az ott rögzített feltételek teljesítése esetén jogosult.

2. A magasépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A magasépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A magasépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	194-14	Vállalkozásjogi, engedélyezési feladatok
6.	195-14	Műszaki adminisztráció a terv átvételétől a műszaki átadásig
7.	196-14	Időbeli és térbeli organizáció erőforrások bevonásával
8.	197-14	Hagyományos és korszerű építési anyagok, technológiák alkalmazása
9.	198-14	Munka-, tűz-, balesetvédelem, minőségirányítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.
 Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.
 Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.

A pedagógiai módszerek használata.

Pedagógiai beszédképesség.

A szakképzési eszközök használata.

A gyakorlati képzés módszertana.

Oktatási eszközök használata.

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.

A munkáltató foglalkozások használatának készsége.

A célorientált munkavégzés készsége.

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.

Az önálló munkavégzés készsége.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.

A minőségi munkavégzés készsége.

A szakmai probléma-megoldási készsége.
 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
 A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
 Pozitív elvárások attitűdje.
 Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
 Példamutatás a szakmai rutin területén.
 Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
 Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
 Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.
 Módszertani strukturálás képessége.
 A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
 Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
 A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabály-változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR- és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.
Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.
Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.
Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.
Pénzügyi tervet készít.
Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.
Egyéni vállalkozás.
Egyéni cég.
Gazdasági társaságok csoportosítása.
Gazdasági társaságok működésének szabályai.
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.
Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.
Piacgazdaság, piac.
A vállalkozások erőforrásai.
A vállalkozások reálszférája.
A vállalkozás személyi feltételei.
A vállalkozás beindításának alapfeltételei.
Az elképzelés, az ötlet próbája.
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.
Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.
Számviteli rendszer kialakítása.
A vállalkozás felelősségi rendszere.
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.
Az üzleti terv felépítése és részei.
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.
Hitelezés és támogatás.
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.
Adózás és társadalombiztosítás.
A munkaszervezés alapjai.
Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.
Kézírás.
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.
Köznyelvi beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.
Telefonálási technikák.
Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Döntésképeség.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
194-14 Vállalkozásjogi, engedélyezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építési piacot figyelemmel kíséri.
Vállalkozási formát választ.
Beindítja és működteti a vállalkozást.
Ellenőrzi a hatósági és más engedélyek meglétét.
Részt vesz az ajánlatkészítési fázis minden részében.
Közreműködik az ajánlattételben és a szerződéskötésben.
Jogosultságának megfelelő képviselőt lát el.
Munkaterület átadás-átvételét koordinálja.
Gondoskodik a felvonulási és ideiglenes létesítmények kiépítéséről.
Bejelentési és engedélykérési kötelezettségeket megteszi.
Kitűzések, felmérések rendjét előkészíti és bonyolítja.
Elkészíti a munka szakmai és kalkulációs elemzését.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Piaci ismeret.
Vállalkozás jogi alapismeret.
Engedélyezési eljárások.
Árajánlat adási és ár kalkulálási ismeret.

Szerződések ismerete.
Munkaterülettel járó jogi ismeretek.
Felvonulási és ideiglenes létesítmények szükségessége.
Bejelentések, engedély kérések folyamata.
Épület és épületrész kitűzési ismerete.
Kalkulációk és elemzések készítése az eredmények alapján.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.
Számolási készség.
Kitűzési eszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Szervezőkészség.
Felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
Konszenzus készség.
Határozottság.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Helyzetfelismerés.
Rendszerező képesség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

195-14 Műszaki adminisztráció a terv átvételétől a műszaki átadásig

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és átvizsgálja a tervdokumentációt.
Véleményezi a dokumentációt, kigyűjti a hibákat.
Javaslatokat tesz.
Beszerzi a hiányzó adatokat a tervezőtől, vagy felméri, feltárja ezeket.
Felveszi a jegyzőkönyvet.
Vezeti az építési és E-építési naplót.
Jelentéseket készít.
Felméréseket és felmérési naplót készít.
Belső és külső bizonylatolásokat, teljesítési igazolásokat készít.
Lebonyolítja a műszaki átadás-átvételt.
Összeállítja az átadási dokumentációt.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tervezési ismeretek.
Építési napló vezetés jogi szabályozása.
Felmérési napló ismerete.
Átadás-átvétel műszaki dokumentáció ismerete.
Rendelési dokumentáció.
Elsősegélynyújtás.
Hulladékkezelés.
Tűzveszélyes anyagok raktározása, kezelése.

szakmai készségek:

Műszaki rajzok készítése.
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése.
Információforrások kezelése.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Kézügyesség.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
Konszenzus készség.
Határozottság.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Rendszerező képesség.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
196-14 Időbeli és térbeli organizáció erőforrások bevonásával****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a létszámszükségletet.
Gyakorolja a bejelentési és alkalmazási jogokat, kötelezettségeket.
Meghatározza az anyagigényt és szerkezeti szükségleteket.
Meghatározza a gép-, eszköz- és energia igényeket, időbeli és térbeli helyét.
Alvállalkozói és beszállítói árajánlatok alapján szerződéseket köt, időbeli organizációt készít.
Pénzügyi és időbeli ütemezést készít.
Térbeli organizációt készít.
Koordinálja az anyag és gép elhelyezését térben és időben.
Szervezi és irányítja a munkavégzést és a beszállításokat.
Aktualizálja az ütemezéseket.
Kapcsolatot tart a megrendelő, vállalkozók, beszállítók között.
Ellenőrzi a teljesítéseket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret.
Kalkulációs ismeretek.
Ütemezési és norma ismeretek.
Technológiai ütemezések, sorrendek ismerete.

szakmai készségek:

Építési ütemtervek olvasása, értelmezése.
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése.
Információforrások kezelése.
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Térlátás.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:
Irányítási készség.
Konszenzus készség.
Udvariasság.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Rendszerező képesség.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
197-14 Hagyományos és korszerű építési anyagok, technológiák alkalmazása**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja és felügyeli a bontási, feltárási munkákat.
Meghatározza a technológiát.
Elkészíti és ellenőrzi a kitézéseket.
Irányítja a szerkezetek építési munkáit.
Irányítja a szakipari munkákat.
Koordinálja az épületgépészeti és épületvillamossági munkákat.
Kiválasztja a legmegfelelőbb építőanyagokat a technológia megadásával.
Modern eszközöket használ.
Fejleszti a munkavégzést szakmai továbbképzéseken való részvétellel.
Támogatja a pályakezdőket és a tanulókat a fejlődésükben.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Technológiák ismerete.
Építőanyag ismeret.
Szakipari és társ szakmák ismerete.
Segéd szerkezetek és eszközök ismerete.
Képzési és oktatási rend alapvető ismerete.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése.
Jelképek értelmezése.
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata.

Személyes kompetenciák:
Precizitás.
Kézügyesség.
Térlátás.

Társas kompetenciák:
Irányítási készség.
Konszenzus készség.
Segítőkészség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Rendszerező képesség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**198-14 Munka-, tűz-, balesetvédelem, minőségirányítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Biztosítja a kezdeti és ismételt oktatásokat.
Biztonságos munkahelyet teremt.
Megőrzi a biztonságos munkavégzést és betartatja a szabályokat.
Ellenőrzi, telepíti, felülvizsgálja és koordinálja a gépeket, eszközöket.
Egyéni védőeszközöket juttat, használ, felülvizsgál és pótol.
Baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
Betartatja a tűz- és környezetvédelmi szabályokat.
Beszerzi a minőségi tanúsításokat.
Ellenőrzi és betartatja a minőséget.
Ellenőrzi a beépítendő anyagokat.
Irányítja a minőségbiztosítási rendszer szerinti munkavégzést.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi ismeretek, oktatások dokumentálási ismerete.
Tűzvédelmi ismeretek, oktatások dokumentálási ismerete.
Biztonsági és egészségvédelmi terv ismerete.
Gépkönyvek, felülvizsgálati naplók ellenőrzése.
Minőségi tanúsítványok ismerete.
Minőségbiztosítási rendszer ismerete.

szakmai készségek:

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.
Információforrások kezelése.
Építőgépek kezelése.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Kézügyesség.
Térlátás.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
Konszenzus készség.
Határozottság.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Rendszerező képesség.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények**1. A mestervizsgára bocsátás feltételei**

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A magasépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Épület sáv alapozás kitűzésének elkészítése, padlóvonal és alapozási mélység megadásával.

A vizsgafeladat ismertetése:

5 m x 8 m-es épület kontúrral, 50 cm széles sávalap kitűzése zsinórállvány-készítéssel.

A földszinti padló 0,00 m az alapozási mélység -0,90 m, az alapozás méréséhez szükséges alappont megadásával szintező műszer használatával készítse el a kítűzést.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mennyiségi kiírás készítése, árajánlat készítése a költségvetés készítés előírásainak megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése:

Mennyiségi kiírás készítése fordított rétegrendű 12 m²-es tetőteraszhoz, költségvetési kiírás készítése árajánlat készítéssel a költségvetés készítés szabályainak és formájának megfelelően, 2000 Ft nettó rezsiórabér figyelembevételével. Az árajánlat külleme a szokványos árajánlat formájának feleljen meg. A normaidők szabadon megadhatóak, de közelítsenek a különböző programrendszerek megállapított normaidejéhez.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Térbeli organizáció ismerete

A vizsgafeladat ismertetése:

Az építési helyszín térbeli tervezésének alapelvei. Az építési munka ideiglenes építményei és berendezései.

Térbeli részletes organizációs elrendezési terv.

Építési területre kerülő alapvető felvonulási létesítmények elhelyezésének szempontjai.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi- számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárásban felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Magasépítő mester
2.	Számítógép	X
3.	Szoftverek	X
4.	Internetelérés	X
5.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató	X
6.	Irodatechnikai eszközök	X
7.	Geodéziai mérőműszerek: távmérő, teodolit, szintezőműszerek, szintező és teodolitléc, GPS	X
8.	Geodéziai kitűző eszközök: kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő és vízmérték	X
9.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X
10.	Elektromos kisgépek	X
11.	Egyéni védőfelszerelés	X
12.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
13.	Műszaki dokumentáció	X
14.	Kéziszerszámok	X
15.	Jogszabály gyűjtemény	X

47. MŰANYAG-FELDOLGOZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A műanyag-feldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A műanyag-feldolgozó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A műanyag-feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Műanyagfeldolgozó	34 521 09
1.4.	Formacikk gyártó	34 543 03
1.5.	Műanyagfeldolgozó technikus	54 521 06
1.6.	Műanyag- és száltechnológiai mérnök	

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A műanyag-feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Műanyag-feldolgozó	5
2.4.	Formacikk gyártó	5
2.5.	Műanyag-feldolgozó technikus	4
2.6.	Műanyag- és száltechnológiai mérnök	4

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A műanyag-feldolgozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A műanyag-feldolgozó mester munkaterületének leírása

A műanyag-feldolgozó mester, szakmai tudása és munkatapasztalata birtokában műanyag-feldolgozó vállalkozások eredményes és szakszerű tevékenységét végzi vagy irányítja.

Számítógépet használ, adminisztratív feladatokat lát el.

Gyártási tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el.

Anyag előkészítést végez, végeztet.

Gyártószerszámot kezel, kezeltet, előkészít, előkészített.

Gyártásindítás folyamatában aktív cselekvőként részt vesz.

Műanyag-feldolgozó gépet és berendezéseket kezel, kezeltet.

Felügyeli, felügyelteti a gyártási folyamatokat.

Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja.

Fröccsöntő gépet kezel.

Fröccsöntési technológiát állít be.

Extruder gépet, géprendszert kezel.

Extrudálási technológiát állít be.

Hőre keményedő műanyag-feldolgozó gépet kezel.

A hőre keményedő feldolgozási technológiát állít be.

Műanyaghegesztő, hőformázó gépet, gépeket kezel.

Hőformázó vagy hegesztési technológiát állít be.

Egyéb műanyagtermék-gyártó berendezéseket, eszközöket kezel.

Feldolgozás technológiákat állít be.

Felismeri a termékhibákat.

Termékek utólagos megmunkálását végzi, végezteti.

Felismeri, elhárítja és elháríttatja a feldolgozógépek és segédberendezések hibáit.

Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint.

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket.

Szervezi és irányítja a környezetvédelmet, tűzvédelmet, munkavédelmet.

Értékeli és minősíti a végzett munkát.

Munkáltató, munkavállaló jogait és kötelezettségeit betartja és betartatja.

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti.

2. A műanyag-feldogozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A műanyag-feldogozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	–

III. Szakmai követelmények**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**

	A	B
1.	A műanyag-feldogozó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	199-14	Műanyag-feldolgozás technológiája, gépeinek kezelése
6.	200-14	Műanyag-feldolgozó szerszámok használata

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**001-11-1 Pedagógiai ismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.
A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.
Mennyiségérzék.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Elemi számolási készség.
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége.
Motivációs készség.
A gyermek tanulásának segítése.
A pedagógiai módszerek használata.
Pedagógiai beszédképesség.
A szakképzési eszközök használata.
A gyakorlati képzés módszertana.
Oktatási eszközök használata.
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
A munkáltató foglalkozások használatának képessége.
A célorientált munkavégzés képessége.
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége.
Az önálló munkavégzés képessége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége.
A minőségi munkavégzés képessége.
A szakmai probléma-megoldási képessége.
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
A személyes példamutatás képessége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.
Módszertani strukturálás képessége.
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokönyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Telefonálási technikák.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Szervezőképesség.

Önállóság.

Kitartás.

Rugalmasság.

Elhivatottság, elkötelezettség.

Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség.

Határozottság.

Kommunikációs készség.

Konfliktusmegoldó képesség.

Irányítási készség.

Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
199-14 Műanyag-feldolgozás technológiája, gépeinek kezelése**

Szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termékrajzot és terméket olvas, értelmez.
Számítógépet használ, adminisztratív feladatokat lát el.
Gyártástechnológiát határoz meg.
Anyagigényt számít.
Anyag előkészítést végez, végeztet.
Gyártószerszámot kezel, kezeltet, előkészít, előkészíttet.
Gyártásindítás folyamatában aktív cselekvőként részt vesz.
Műanyag-feldolgozó gépet és berendezéseket kezel, kezeltet.
Felügyeli, felügyelteti a gyártási folyamatokat.
Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja.
Egyéb műanyagtermék-gyártó segéd-berendezéseket, eszközöket kezel.
Gyártástechnológiát állít, korrigál.
Felismeri a termékhibákat.
Termékek utólagos megmunkálását végzi, végezteti.
Felismeri és elhárítja, illetve elháríttatja a feldolgozógépek és segédberendezések hibáit.
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint.
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket.
Szervezi és irányítja a környezetvédelmet, tűzvédelmet, munkavédelmet.
Értékeli és minősíti a végzett munkát.
Dokumentálja a gyártási folyamatot.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret.
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.
Feldolgozógép meghatározása, kiválasztása.
Feldolgozás technológiai ismeretek.
Munkaterület átadás-átvételének szabályai.
Munkaügyi és biztonságtechnológiai előírások.
Munka megkezdésének feltételei.
Az elvégzett munka dokumentálása, jegyzőkönyvezés.
Hulladékkezelés.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.

szakmai készségek:

Számítógép használat.
Műszaki rajz olvasása értelmezése.
Anyag-előkészítő gépek kezelése.
Műanyag-feldolgozó gépek kezelése.
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Önállóság.
Döntésképesség.

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkétség.
Határozottság.
Irányítási készség.

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés.
Kritikus gondolkodás.
Lényegfelismerés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**200-14 Műanyag-feldolgozó szerszámok használata****Szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajz és dokumentáció felismerése.
Gyártószerszám típusát megállapítja.
Gyártószerszám működőképességéről meggyőződik.
Szerszámot, feldolgozó gépet párosít.
Szerszámot rögzít.
Szerszámot előkészít.
Szerszám segédberendezéseit csatlakoztatja.
Elektronikus, hidraulikus, pneumatikus ellenőrzést elvégzi.
Teszt üzemmódot lefuttat.
Méréssel ellenőrzi az előírt paramétereket.
Gondoskodik a munka, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásáról.
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt.
Betartja és betartatja a veszélyes és elkülönített hulladékgyűjtés szabályait.
Elkészíti a szükséges dokumentációkat.

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Műszaki dokumentáció ismerete.
Alapszintű elektromos, hidraulikus és pneumatikai ismeretek.
Gyártószerszám ismerete.
A gyártás perifériáinak ismerete.
Gépelemek.
Anyagismeret.
Gyártásismeret.
Érintésvédelem.
Munkavédelem.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.
Környezetvédelem.
Veszélyes hulladékok kezelése.

szakmai készségek:

Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése.
Műszaki rajz olvasása, értelmezése.
Feldolgozó gépek kezelése.
Gyártószerszámok használata.
Feldolgozást segítő segédberendezések kezelése.

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség.
Szervezőkészség.
Precizitás.

Társas kompetenciák:

Segítőkészség.
Meggyőzőkészség.
Motiváló készség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Következtetési képesség.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: Megfelelő minősítésű mesterdolgozat készítése.

A mesterdolgozat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott, a III. fejezet szerinti szakmai követelménymodulok tartalmából összeállított témakörökből – a vizsgázó által szabadon választott témában – minimum 10, maximum 20 oldalas terjedelemben egy gyártástechnológia feladat kidolgozása. A mesterdolgozatot 12-es betűmérettel, 1,5-ös sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal, sorkizárással kell elkészíteni. Ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A mesterdolgozat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyag termék gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott műszaki dokumentáció alapján, biztosított feldolgozó gépcsoporton és gyártószerszámmal, valamint alapanyag-választékkal, műanyag termék sorozatgyártásának elindítása a szükséges emberi erőforrás biztosításával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Műszaki rajzon dokumentált, vagy átadott termék alapján gyártási dokumentáció elkészítése:

Gyártástechnológia elkészítése.

Feldolgozó szerszám kiválasztása.

Feldolgozó gép meghatározása.

Anyagválasztás, anyagigény.

Hulladékkezelés.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A műanyag-feldolgozás technológiája, gépei, szerszámjai

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései. A műanyag-feldolgozás technológiája, gépeinek kezelése és a műanyag-feldolgozás szerszámjainak használata szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műanyag-feldolgozó mester
2.	Műanyag-feldolgozó gépek	X
3.	Műanyag-feldolgozó szerszámok	X
4.	Alapanyag	X
5.	Mérőeszközök	X
6.	Kéziszerszámok	X
7.	Számítógép	X
8.	Nyomtató	X
9.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
10.	Anyagmozgató gépek, eszközök	X
11.	Szoftverek	X

48. OLVASZTÁR ÉS ÖNTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az olvasztár és öntő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Olvasztár és öntő	32 521 03
1.4.	Vas- és acélfeldolgozó	32 521 06
1.5.	Járműipari fémalkatrész-gyártó	34 521 07
1.6.	Bronzműves és szoboröntő	55 211 02
1.7.	Kohászati technikus	54 521 04
1.8.	Anyagmérnök	
1.9.	Kohómérnök	

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Olvasztár és öntő	5
2.4.	Vas- és acélfeldolgozó	5
2.5.	Járműipari fémalkatrész-gyártó	5
2.6.	Bronzműves és szoboröntő	5
2.7.	Kohászati technikus	3
2.8.	Anyagmérnök	3
2.9.	Kohómérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az olvasztár és öntő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az olvasztár és öntő mester munkaterületének leírása

Az olvasztár és öntő mester kohászati és öntvénygyártó vállalkozásoknál irányítja a nyersvas érceiből történő előállítását, az acél nyersvasból és másodnyersanyagból való előállítását és folyamatos öntését, nemvasfémek

másodlagos nyersanyagból való előállítását és folyamatos vagy kokillába való öntését, öntvények gyártásának előkészítését, a gyártás megszervezését, végrehajtását, ellenőrzését, a késztermék minősítését.

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók, tanulók tevékenységét.

Értékeli, minősíti és dokumentálja a végzett munkát.

Közreműködik a műszaki fejlesztési feladatok megoldásában.

Betartja és betartatja a jogszabályokat, hatósági előírásokat.

Az olvasztár és öntő mester a kohászati és öntészeti technológiák végrehajtásához gyártás-előkészítő tevékenységet végez:

Gyártási programot és gyártási dokumentációt készít.

Meghatározza, ellenőrzi és előkészíti a gyártóeszközöket.

Meghatározza és biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat.

Meghatározza az alap- és segédanyagok előkészítését.

Nyersvasat, acélt, nemvasfém ötvözeteket, acél és nemvasfém másodnyersanyagokat. Öntvényeket készít, melynek során:

Adagot, betétet állít össze.

Felügyeli és irányítja a folyékony fém előállítását.

Gyártás közben ellenőrzi a folyékony fém összetételét, hőmérsékletét, technológiai paramétereit.

Szükség szerint kezeli a folyékony fémet.

Kezeli és ellenőrzi a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket.

Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez.

Ellenőrzi és dokumentálja a késztermékek megfelelőségét.

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi, a tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait.

2. Az olvasztár és öntő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	Az olvasztár és öntő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	–

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	Az olvasztár és öntő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	201-14	Kohászati és öntészeti gyártás-előkészítés, gépkezelés
6.	202-14	Olvasztár és folyamatos öntési feladatok
7.	203-14	Öntvénygyártási feladatok
8.	204-14	Termékkikészítés, -minősítés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.
 Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.
 Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.
 Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.
 A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.
 A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.
 A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.
 A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.
 A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.
 Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.
 A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
 A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.
 A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.
 A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.
 A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.
 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.
 A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.
 A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.
 A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.
 A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.
 Mennyiségérzék.
 Szakmai nyelvű beszédképesség.
 Olvasott szakmai szöveg megértése.
 Elemi számolási készség.
 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.
 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.
 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.
 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
 Motivációs készség.
 A gyermek tanulásának segítése.
 A pedagógiai módszerek használata.
 Pedagógiai beszédképesség.
 A szakképzési eszközök használata.
 A gyakorlati képzés módszertana.
 Oktatási eszközök használata.
 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
 A munkáltató foglalkozások használatának készsége.
 A célorientált munkavégzés készsége.
 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.

Az önálló munkavégzés készsége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.
A minőségi munkavégzés készsége.
A szakmai probléma megoldási készsége.
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.
Módszertani strukturálás képessége.
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Szakmai nyelvű beszéd-készség.
Telefonálási technikák.
Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Döntésképeség.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőkészség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytott hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
201-14 Kohászati és öntészeti gyártás-előkészítés, gépkezelés**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártási dokumentációt előkészíti, tanulmányozza, értelmezi.
Anyagminőség és mennyiség szerinti gyártási programot készít.
Gondoskodik a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokról.
A kohászati alap- és segédanyagokat kézzel és géppel válogatja, előkészíti.
A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti.
A minőség szerint válogatott anyagot feliratozottan tárolja.
Hulladék-előkészítésnél kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát, kézi szerszámokat, gépi berendezéseket használ.
A szennyezett hulladékot vegyszerrel mossa, centrifugálja, égeti, szárítja.
A feldolgozásra szánt hulladékot kézzel tömöríti, présgéppel bálázza, brikettálja.
Zsugorítással, pelletezéssel, granulálással az ércet előkészíti.
Kezeli és karbantartja a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket.
A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja.
A technológiai berendezéseket kiszolgálja.
Kohászati technológiákhoz igény szerint mérlegeléssel adagot állít össze.
Gondoskodik a gyártáshoz szükséges szerszámokról, gépekről és berendezésekről.
Ellenőrzi és előkészíti a gyártási területet.

Ellenőrzi és előkészíti az alap és segédanyagokat.

Ellenőrzi és előkészíti a szerszámokat, gépeket és a gyártóeszközöket.

Betartja és betartatja a technológiai és kezelési utasításokat.

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi, a tűz- és környezetvédelmi, és a biztonságtechnikai előírásokat.

Ellenőrzi és használja a munkavédelmi eszközöket.

Előírások szerinti gyártási dokumentációt készít.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentumok.

Kohászati anyagismeret.

Fémek és ötvözetek jellemző tulajdonságai.

A nyersvasgyártás alap- és segédanyagai.

Az acélgyártás alap- és segédanyagai.

A nemvasfém gyártás alap- és segédanyagai.

Alap- és segédanyagok előkészítése.

Anyagszükséglet, anyagmennyiség meghatározása.

Gépkönyvek, kezelési, karbantartási útmutatók.

Szerszám- és gépismeret.

Munkaterület ellenőrzés.

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.

Tűz- és környezetvédelmi előírások.

Elsősegélynyújtási ismeretek.

szakmai készségek:

Számítógép-használat.

Információforrások kezelése.

Mérőeszközök, mérlegek használata.

Anyag-előkészítő, anyagmozgató gépek kezelése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.

Megbízhatóság.

Terhelhetőség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.

Határozottság.

Kapcsolatteremtő készség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség.

Tervezés.

Körültekintés, elővigyázatosság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

202-14 Olvasztár és folyamatos öntési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a technológiai berendezéseket, biztonsági ellenőrzéseket végez.

Betétet és ötvözőanyag mennyiséget számol.

Technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol.

Folyékony fémeket állít elő az előírt technológiai paraméterek betartásával.

Beállítja a fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét.

Fémtisztítást végez.

Salakot képez, kezel, lehúz.
Csapol, hőmérsékletet becsül, illetve mér, próbákat vesz és elemzésre küld.
Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit.
Az öntőszerelvényeket és az öntőgépet előkészíti.
Kezeli a szükséges technológiai és kiszolgáló berendezéseket.
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát.
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez.
Kapcsolatot tart munkatársaival, kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Írásos és elektronikus gyártási dokumentációk.

Szabványok.

Gépkönyvek, kezelési, karbantartási útmutatók.

Kohászati anyagismeret.

Fémteni ismeretek, ipari vas- és fémötvözetek, tulajdonságaik.

Műszaki paraméterek mérése.

Tűzálló anyagok fajtái és felhasználási területük.

A nyersvasgyártás alapanyagai, segédanyagai, előkészítő műveletei.

A nyersvasgyártás kiszolgáló berendezései.

A nyersvasgyártás technológiája, a kohóirányítás főbb jellemzői.

Az acélgyártási hulladék-előkészítés műveletei, berendezései.

Az acélgyártás elve, folyamatai.

Az LD konverter működése, a konverteres acélgyártás technológiája.

Az elektroacél-gyártás technológiája.

Folyamatos öntés, az öntött acél kristályosodása, szerkezete.

Egyéb olvasztó eljárások, mint indukciós olvasztás, átolvasztó eljárások, kupolókemencés olvasztás ismerete.

szakmai készségek:

Számítógép-használat.

Műszaki rajzok olvasása és értelmezése.

Információforrások kezelése.

Mérő és ellenőrző eszközök használata.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.

Megbízhatóság.

Terhelhetőség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.

Határozottság.

Kapcsolatteremtő készség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség.

Tervezés.

Körültekintés, elővigyázatosság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**203-14 Öntvénygyártási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Az öntőmintákat, magszekrényeket előkészíti.

Az alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket előkészíti.

A kokillákat és nyomásos öntőszerelmeket előkészíti.

A technológiai berendezéseket, mérőeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket előkészíti.
A személyi védőfelszereléseket előkészíti.
Meleg vagy hideg magsekrényes, illetve Croning-eljárással magokat és formákat készít.
Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát, kialakítja a gázelvezetést, a beömlő- és táplálórendszert.
A formából eltávolítja a mintafeleket.
Szükség szerint javítja és fekecseli a formafeleket és a magokat.
A fekecseléshez kiválasztja az öntendő anyaghoz illő fekecsset.
A formát bemagozza, összerakja és lesúlyozza.
Viaszveszejtési eljárással formát készít.
Különleges formázóanyagokkal mint olajos homok, gipszformát készít.
Különleges, egyedi öntvények, mint szobrok, dísz tárgyak, alkatrészek öntéséhez magformát készít.
A tartós formákat öntésre előkészíti, vagyis előmelegíti, leválasztó és védőanyaggal a munkafelületét bevonja.
Az olvasztási betétet összeállítja, az adagolási sorrendet meghatározza.
Kezeli az olvasztóberendezéseket.
Ellenőrzi a fémhőmérsékletet és a fémmínőséget.
Fémkezelő eszközökkel, berendezésekkel dolgozik.
Olvadékot kemencéből lecsapol, öntési helyre szállít.
Tartós formákat hőn-tartó kemencéből leönt.
Kokillamozgató berendezéseket kezel.
Nyomásos öntőgépet kezel.
Homokformákat leönt.
Gyártóeszközöket tisztít és tárolásra előkészít.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Formázási alap- és segédanyagok anyagismerete.
Formázási alap- és segédanyagok jellemző tulajdonságai.
A formázás, magkészítés technológiája.
A beömlő- és táplálórendszer elemeinek méretezése.
Az öntődei forma- és magkészítés kötőanyagrendszerei.
Formák és magok felületének védelme.
Formázás és magkészítés szerszámai, gépi berendezései.
A folyékony fém öntési és dermedési tulajdonságainak hatása a formázásra.
A felhajtóerő számítása.
Magok rögzítése, magtámaszok szerepe.
Minőségellenőrzési és mérési ismeretek.
Különleges formázási technológiák.
Öntészeti fémötvözetek tulajdonságai.
Öntészeti fémötvözetekkel szemben támasztott követelmények.
Betétszámítás, leégés.
Előötvözetek alkalmazása.
Olvasztóberendezések típusai, működésük, kezelésük.
Mintavétel, minőségellenőrzési és mérési előírások.
Az olvasztás környezetvédelmi vonatkozásai.
Tüzeléstani alapfogalmak.
A nyomásos és kokillaöntés technológiája.

szakmai készségek:

Számítógép-használat.
Szakmai nyelvű beszéd-készség.
Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése.
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata.
Szabályozó berendezések, mérőeszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Döntésképeség.
Térlátás.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
Határozottság.
Konfliktusmegoldó készség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Tervezés.
Körültekintés, elővigyázatosság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**204-14 Termékkikészítés, -minősítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A folyamatos acélöntés termékeit ellenőrzi, szállításra előkészíti.
A nemvasfémek feldolgozásának termékeit ellenőrzi, szállításra előkészíti.
A leöntött formákat bontja, a formázóanyagot és az öntvényt különválasztja.
Az öntvényt és a beömlőrendszer elemeit szétválasztja.
A formázóanyag maradványait az öntvények felületéről eltávolítja.
A sorját eltávolítja, a felületi finomságot szemcseszórással, koptatással beállítja.
Technológiai előírás szerint végkikészítést, mint hőkezelést, pácolást, festést végez.
Az öntvényeket szükség szerint javítja.
Az öntvények minőségét ellenőrzi.
Selejtanalízist készít.

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Felületkikészítési, öntvénytisztítási technológiák.
Felületkikészítő, öntvénytisztító berendezések.
Felületkikészítő, öntvénytisztító berendezések töltő- vagy betétanyagai.
Vágás, köszörülés, vésés.
Öntvényjavítási módszerek.
Hőkezelési technológiák.
Hőkezelő berendezések.
A másodtermék és öntvénygyártás, kikészítés hulladékai, hasznosításuk vagy ártalmatlanításuk.
Minőségellenőrzési és mérési előírások.
A minőségellenőrzés dokumentálása.

szakmai készségek:

Számítógép-használat.
Mérő- és ellenőrző eszközök használata.
Öntvénytisztító és felületkikészítő berendezések kezelése.
Hőkezelő berendezések kezelése.

Személyes kompetenciák:

Precizitás.
Döntésképeség.
Állóképesség.

Társas kompetenciák:
Irányítási készség.
Határozottság.
Visszacsatolási készség.

Módszerkompetenciák:
Kritikus gondolkodás.
Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Hibakeresés.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Osztott, több magszekrényvel rendelkező mintakészlettel öntőforma előállítás, fémolvadék előállítása, leöntése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsga elnökének előzetes jóváhagyásával rendelkezésre bocsátott mintakészlettel nyers vagy vízüveges, műgyantás formázókeverékkel formafelek készítése, vízüveges vagy műgyantás formázókeverékkel magok készítése, a formafelek és magok szükség szerinti fekcselése, a forma bemagozása, összezárása, lesúlyozása. Fémolvadék előállítása, kezelése, a forma leöntése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Olvasztár és öntő mester szakmai ismereteinek alkalmazása. Olvasztár és öntő szakmai feladatok technológiai számításai. Alkatrészrajzból öntvényrajz készítése és technologizálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Olvasztár és öntő feladatok technológiai megoldásainak, a gépi berendezések üzemeltetésének és a biztonságtechnikai előírásoknak az ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az olvasztár és öntő mesterképzés követelménymoduljaihoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Olvasztár és öntő mester
2.	Kohászati kéziszerszámok	X
3.	Hőmérsékletmérő műszerek	X
4.	Gázszabályozó és -adagoló berendezések, tüzelőberendezések	X
5.	Kemencék	X
6.	Adagolórendszerek	X
7.	Nagyolvasztó	X
8.	LD-konverter	X
9.	Folyamatos öntómű	X
10.	Technológiai berendezések kiszolgáló egységei	X
11.	Elektromos kemencék	X
12.	Öntödei olvasztóberendezések	X
13.	Homok-előkészítő berendezések	X
14.	Kézi formázás szerszámai és eszközei	X
15.	Precíziós öntés szerszámai és eszközei	X
16.	Kokilla- és nyomásos öntés szerszámai és eszközei	X
17.	Kokillamozgató berendezés	X
18.	Nyomásos öntőgép	X
19.	Emelő, mozgató és szállító berendezések	X
20.	Anyagvizsgáló eszközök és berendezések	X
21.	Technológiai, műszaki dokumentáció	X
22.	Számítógép	X
23.	Szoftverek	X
24.	Nyomtató	X
25.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök	X

49. PAPIRGYÁRTÓ ÉS -FELDOLGOZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Papírgyártó és -feldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Papírgyártó és -feldolgozó mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Papírgyártó és -feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkezni a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Papírgyártó és -feldolgozó	32 543 03
1.4.	Papíripari technikus	55 524 04
1.5.	Vegyipari technikus	54 524 02
1.6.	Vegyész technikus	54 524 03

Megjegyzés: A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A Papírgyártó és -feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Papírgyártó és -feldolgozó	5
2.4.	Papíripari technikus	3
2.5.	Vegyipari technikus	4
2.6.	Vegyész technikus	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíoból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Papírgyártó és -feldolgozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Papírgyártó és -feldolgozó mester munkaterületének leírása

Részt vesz a papíripari termékek gyártásának előkészítésében, a gyártás megszervezésében, irányításában, ellenőrzésében.

Kiszolgálja, kezeli, felügyeli a féltermékgyártó-, papírgyártó-, és a papírfeldolgozó-üzemi gépeket és berendezéseket.

Ápolja, karbantartja és karbantartja a rábízott gépeket, berendezéseket, felel műszaki állapotukért, közreműködik a karbantartási feladatok végrehajtásában.

Minőségellenőrzési vizsgálatokat végez az alap- és segédanyagok, valamint a késztermékek körében.

Laboratóriumi gépek, berendezések kezelését, üzemeltetését végzi, valamint alapvető laboratóriumi tevékenységet folytat.

Betartja és betartatja a munkavégzésre, illetve munkaterületre vonatkozó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, veszélyhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó gépek, berendezések biztonságos leállításáról, a közreműködő személyek biztonságáról.

Szervezi, ellenőrzi és minősíti a hozzá beosztott munkatársak tevékenységét.
Gondoskodik a késztermékek tárolásáról, szállításáról, illetve ezek megszervezéséről.

2. A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	–

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	207-14	Papírgyártó és -feldolgozó ipari technológiák alkalmazása
6.	208-14	Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás
7.	209-14	Munkabiztonság és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.
A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.
Mennyiségérzék.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Elemi számolási készség.
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége.
Motivációs készség.
A gyermek tanulásának segítése.
A pedagógiai módszerek használata.
Pedagógiai beszédképesség.
A szakképzési eszközök használata.
A gyakorlati képzés módszertana.
Oktatási eszközök használata.
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
A munkáltató foglalkozások használatának képessége.
A célorientált munkavégzés képessége.
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége.
Az önálló munkavégzés képessége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége.
A minőségi munkavégzés képessége.
A szakmai probléma-megoldási képessége.
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
A személyes példamutatás képessége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.

Módszertani strukturálás képessége.

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége.

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége.

A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége.

A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége.

A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége.

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége.

A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR- és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradóját számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.
Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Telefonálási technikák.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Szervezőképesség.

Önállóság.

Kitartás.

Rugalmasság.

Elhivatottság, elkötelezettség.

Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nyitott hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
207-14 Papírgyártó és -feldolgozó ipari technológiák alkalmazása**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyag-előkészítő berendezéseket kezel.
Papírgépi és papír feldolgozógépi folyamatszabályozó számítógépet kezel.
Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekerccset vág, papírtekerccs csomagolást, pántolást végez, tekerccsminőséget ellenőriz.
Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít, íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez.
Beállítja a simítógépet, simítást végez, papírtekerccseket kezel.
Előkészíti, beállítja, kezeli és felügyeli a hullámlemez gyártó gépsort, és a szükséges papírt és segédanyagot.
Előkészíti az anyagot és a segédanyagot, valamint a segédeszközöket.
Beállítja és üzemelteti a hullámlemez- és flexonyomó gépet.
Beállítja és üzemelteti a síkkimetsző-gépet, a rotációs kimetsző-gépet valamint a nyomó, a résvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet.
Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáska gyártó gépet.
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapír-gyártó gépet, papír zsebkendő gyártó gépet valamint a szalvétagyártó gépet.
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet és a füzetgyártó gépet.
Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet.
Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet, a bevonó- és az impregnáló gépeket.
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordó-gyártó gépet.
Rakatóló-csomagoló gépet és hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel.
Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít.
Feltáráberendezéseket előkészít, ellenőriz és kezel.
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít.
Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő- szárító berendezéseket kezel.
Szennylég-regeneráló berendezéseket kezel.
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz.
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket kezel.
Rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz.
Gondoskodik a papír, hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egynyári- és fás növények rostjainak jellemzői.
Papírhulladék jellemzői és osztályozása.
Féltermékgyártás termékei, gépei és technológiái, mosási technológiák.

Feltárás és fehérités vegyi-anyagai tulajdonságai.
Cellulózgyártó berendezések típusai.
Papírhulladék-festéktelenítés technológiája.
Feltárási vegyszeroldatok készítési technológiái.
Szennyvíz-regenerálás folyamata, vegyi-anyagai tulajdonságai.
Cellulóz- és papírgyári szennyvizek kezelése.
A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai és adagolási módjai.
A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai és adagolási módjai.
Rostos féltermék oldás technológiája.
Őrlés technológiája, őrlésfok mérése.
Péptisztítás, osztályozás technológiája.
A papírgép felépítése, szerkezeti egységei.
Lapképzési technológiák, korszerű lapképzési módok.
Présszakasz felépítése, víztelenítés a présszakaszon.
Szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései.
A papírfeltekerés technológiája.
A papírgépi vízrendszer tulajdonságai.
Tekercsvágó- és áttekerelő gép, valamint simítógép és működése.
Papírfeldolgozás technológiái és gépei.
Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai, fajtái.
Hullámtermékek típusai és alappapírjaik.
Hullámtermékgyártás technológiái és gépei.
Nyomdaipari technológiák.
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések.
Cellulóz- és papírgyártás illetve papírfeldolgozás környezetvédelme.

szakmai készségek:

Számítógép használat.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Papírgyártás és -feldolgozás gépeinek kezelése.
Gépészeti- és karbantartási eszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Állóképesség.
Pontosság.
Felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség.
Konfliktusmegoldó készség.
Irányítási készség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Figyelemmegosztás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

208-14 Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Féltermékgyártó, papírgyártó és papírfeldolgozó gyártási utasításokat értelmez és végrehajt.
Gyártásközi minőségellenőrzést végez.
Folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik.
Technológiai utasítás szerint beállítja a féltermékgyártó, papírgyártó és papírfeldolgozó gépeket, berendezéseket és felügyeli a technológiai folyamatot.

Papírmintát küld a laborba, majd a papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez, hibás termék esetén selejtez.

Gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez az alap-, félkész-, és késztermékeken és gondoskodik azok megfelelő továbbításáról.

Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket.

Betartja a minőségirányítási, minőségbiztosítási rendszer előírásait.

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét és a termékek mennyiségét és minőségét, dokumentálja a gyártási folyamatot.

Mintavételezést végez az alap-, félkész- és késztermékek minősítéséhez.

Anyagvizsgálati körülményeket meghatároz, dokumentál.

Mintákat előkészít anyag és termékvizsgálatokhoz.

Meghatározza a szükséges vizsgálatok körét.

Laboratóriumi berendezéseket beállít, kezel.

Elvégzi, elvégezteti az alapjellemzők meghatározását, mérését.

Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok mechanikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok fizikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok optikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Elvégzi és elvégezteti a rostanyagok, féltermékek, papírok és kartonok kémiai vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Elvégzi és elvégezteti a hullámpapírlemezek mechanikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Elvégzi és elvégezteti a papírfeldolgozó-ipari termékek vizsgálatait, az eredményeket értékeli.

Mérési eredményeket értékeli, egyszerű statisztikai elemzést végez.

Vizsgálati folyamatot és eredményeket dokumentál, mérési jegyzőkönyvet készít.

Papíripari számításokat végez.

Mérési eredmények alapján javaslatot tesz a technológiai folyamatok és anyagok esetleges korrigálására.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rostanyagok, féltermékek jellemzői és minősítése.

Papírhulladékok jellemzői és minősítése.

Cellulózgyártás egyéb anyagai tulajdonságai.

Papíripari alap és segédanyagok.

Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények visszacsatolása.

Papíripari rostanyagok fizikai és kémiai jellemzői.

Papírtípusok, papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságaik.

Papíripari szabványok.

Papíripari anyagvizsgálati-, online mérő- és szabályzó műszerek jellemzői.

Laboratóriumi mérőeszközök és műszerek.

Papírok, kartonok, papírlemezek alapjellemzői és meghatározási módszereik.

Papírok, kartonok, papírlemezek mechanikai tulajdonságai és meghatározási módszereik.

Papírok, kartonok, papírlemezek fizikai tulajdonságai és meghatározási módszereik.

Papírok, kartonok, papírlemezek optikai tulajdonságai és meghatározási módszereik.

Papírok, kartonok, papírlemezek kémiai tulajdonságai és meghatározási módszereik.

Hullámtermékek tulajdonságai és meghatározási módszereik.

Papírfeldolgozó-ipari termékek tulajdonságai és vizsgálati módszerei.

Vizsgálatokat befolyásoló tényezők.

Mintavételezés eszközei és módszerei.

Minták tárolása, klimatizálása.

Mérési eredmények statisztikai elemzése.

Papíripari számítások.

Vizsgálati illetve mérési dokumentációk.

A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer.

A papírfeldolgozó ipar segédanyagai és eszközei.

szakmai készségek:

Számítógép használat.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Mérőműszerek használata.
Laboratóriumi eszközök használata.

Személyes kompetenciák:
Pontosság.
Precizitás.
Döntésképeség.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség.
Konfliktusmegoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség.
Ismeretek helyén való alkalmazása.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

209-14 Munkabiztonság és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a rostos féltermékgyártás és vegyszer-regenerálás gépeinek, berendezéseinek karbantartási és a gépápolási műveleteiben.

Használja és használtatja a munkavédelmi eszközöket.

Betartja, betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését.

Elkülönítetten gyűjti, gyűjteti a hulladékokat.

Elvégzi, elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését.

Munka és környezetvédelmi utasítások alapján együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel.

Közreműködik a papír- és feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és a gépápolási műveleteiben.

Napi karbantartási feladatokat lát el, elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását.

Betartja, betartatja és felügyeli a foglalkozás-egészségügy előírásokat.

Betartja, betartatja és felügyeli a munkabiztonsági előírásokat.

Betartja, betartatja és felügyeli a biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat.

Betartja, betartatja és felügyeli a környezetvédelmi előírásokat.

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában.

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszerek vagy gépek biztonságos leállításáról.

Közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában.

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését.

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.

Bejárja a munkaterületet.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Biztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, eszközök és használatuk.

Papíripari MEBIR rendszerek.

Papíripari KIR rendszer.

Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek.

Tűzveszélyességi osztályok a papíriparban, tűz- és robbanásveszélyes anyagok és jelöléseik.

Karbantartási tervek és dokumentumok.

Raktározás, tárolás esetei és dokumentációi.

Anyagmozgató gépek típusai és biztonsági előírásai.

Nyomástartó berendezések műszaki-biztonsági előírásai.

Védőruházat, védőfelszerelések.

Hatósági előírások.

Technológiai, gyártási dokumentációk.
Hulladékkezelés, elkülönített hulladékgyűjtés.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Elsősegélynyújtás.

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek értelmezése.
Tűzvédelmi eszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Megbízhatóság.

Társas kompetenciák:

Határozottság.
Konfliktusmegoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Rendszerekben való gondolkodás.
A környezet tisztán tartása.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A Papírgyártó és -feldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Technológiai és minőségellenőrzési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártási utasítás alapján operátori tevékenység ellátása, gépek beállítása, kezelése, ellenőrzése. Minőségellenőrzés céljából anyagvizsgálatok elvégzése alap-, félkész- és késztermékeken, az eredmények értékelése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Folyamatábra készítése féltermékgyártási, papírgyártási, illetve papírfeldolgozó-ipari technológiákról. Papíripari technológiai ismeretek ismertetése, alkalmazása. Technológiai számítások elvégzése. Munkabiztonsági és környezetvédelmi fogalmak és szabályok ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Papíripari technológiák és papíripari anyagismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Papírgyártó és -feldolgozó ipari technológiák alkalmazása valamint a Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Papírgyártó és -feldolgozó mester
2.	Segédeszközök	X
3.	Emelőberendezések	X
4.	Anyagmozgató berendezések	X
5.	Anyagkádak	X
6.	Osztályozóberendezések	X
7.	Védőeszközök és -berendezések	X
8.	Környezetvédelmi berendezések	X
9.	Mérőeszközök, laboratóriumi műszerek	X
10.	Rakodógépek	X
11.	Gyártósorok	X
12.	Műszaki dokumentáció	X
13.	Számítógép	X
14.	Szoftverek	X

50. SZÁRAZÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Szárazépítő mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Szárazépítő	34 582 10
1.4.	Magasépítő technikus	54 582 03
1.5.	Építészmérnök	

Megjegyzés: A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Szárazépítő	5
2.4.	Magasépítő technikus	3
2.5.	Építészmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Szárazépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Szárazépítő mester munkaterületének leírása

Értelmezi a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használja az építészeti alapfogalmakat munkája során.

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat.

Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez.

Kapcsolatot tart a megrendelővel és a munkafeladat elvégzéséhez szükséges más szakmák képviselőivel.

Kitűzési munkálatokat végez.

Szerelt válaszfalat épít, építtet.

Ívelt szerkezetet készít, készíttet és borít, boríttat.

Hézagerősítést, hézagolást és tömítést végez, végeztet.

Álmennyezetek szerkezetét megépíti, megépítteti.

Elhelyezi, elhelyezteteti és rögzíti, rögzítteti az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezeket.

Szárazfeltöltést készít, készíttet.

Szárazpadlót készít, készíttet.

Elhelyezi, elhelyezteteti az álpadló elemeit.

Öntött álpadlót készít, készített.
 Tűzvédelmi borításokat készít, készített.
 Elkészíti, elkészítetteti a tetőtérben a ferde és a függőleges felületek borítását.
 Előtétthéjat, előtétfalat és aknafalat készít, készített.
 Szárazvakolatot ragaszt, ragasztat.
 Betartja, betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
 Szervezi és irányítja a munkatevékenységet.
 Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók tevékenységét.
 Értékeli és minősíti a végzett munkát.

2. A Szárazépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A Szárazépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Szárazépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	003-09-1	Építőipari közös feladatok
6.	210-14	Belsőépítési szerkezet készítése – Válaszfal és álmennyezet készítése
7.	211-14	Szárazaljazatok és álpadlók készítése
8.	212-14	Tűzállóságot javító burkolatok készítése
9.	213-14	Tetőtér és előtét borítások készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlesztésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.

A pedagógiai módszerek használata.

Pedagógiai beszédképesség.

A szakképzési eszközök használata.

A gyakorlati képzés módszertana.

Oktatási eszközök használata.

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.

A munkáltató foglalkozások használatának készsége.

A célorientált munkavégzés készsége.

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.

Az önálló munkavégzés készsége.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.

A minőségi munkavégzés készsége.

A szakmai probléma-megoldási készsége.

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.

A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.

Pozitív elvárások attitűdje.

Pozitív jövőkép kialakításának képessége.

Példamutatás a szakmai rutin területén.

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
 Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
 Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:
 Kommunikációs nyitottság.
 Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:
 Történeti áttekintő képesség.
 Módszertani strukturálás képessége.
 A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
 Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
 A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
 A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
 A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
 A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
 A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
 A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Telefonálási technikák.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez.
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot.
Anyagszükségletet számol.
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről.
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat.
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre.
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel.
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.
Helyszíni méréseket végez.
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket, a tervek alapján esetenként vázlatot készít.
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi.
Eszközeivel levonul a munkaterületről.
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja.
Munkakörének megfelelő naplót vezet.
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt.
Ellenőrzi, használja az előírt munkavédelmi eszközöket.
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét.
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat.
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit.
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban.
Részt vesz a számlák összeállításában.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás.

Rendelési dokumentumok.

Szállítás.

Munka megkezdésének feltételei.

Munkaterület átadás-átvételének szabályai.

Az elvégzett munka dokumentálása.

Hulladékkezelés.

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.

Építési ütemtervek, mint munkamenet, és létszám ütemtervek.

Építési dokumentáció, mint építési napló és felmérési napló.

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.

Elsősegélynyújtás.

Tűzvédelem.

Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése.

Hatósági előírások.

Védőruhák, védőfelszerelések használata.

Környezetvédelem.

Felmérés szabályai.

Kiviteli tervek.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat.

Építési ütemtervek olvasása, értelmezése.

Építészeti jelképek értelmezése.

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése.

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.

Precizitás.

Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság.

Segítőképesség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Rendszerező képesség.

Numerikus gondolkodás, matematikai készség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**210-14 Belsőépítési szerkezet készítése – Válaszfal és álmennyezet készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Értelmezi a műszaki dokumentációt.

Anyagszükségletet számol.

Gondoskodik az anyagok beszerzéséről, építési helyszínre szállításról illetve szállíttatásról.

Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket.

Kitűzi a fal helyét, és rögzíti az alsó és felső vezetősíneket.

Csúszófüdém kapcsolatot alakít ki.

Beállítja a profilokat, tartóvázakat.

Elhelyezi a gépészeti tartóállványokat.

Csatlakozásokat épít ki.

Nyíláshelyet alakít ki, kiváltást készít.

Ívelt szerkezetet készít és borít.
Nedves hajlítással előkészíti az építőlemezeket.
A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti.
Mozgási hézagot alakít ki.
Elhelyezi és rögzíti a falborításként használandó építőlemezeket.
Elektromos dobozhelyeket alakít ki és szerelőajtót épít be.
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el.
Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömítést.
Kitűzi az álmennyezet helyét és kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat és rögzíti a függesztő elemeket.
Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott szegélyt, főtartókat és keresztartókat.
Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket.
Elhelyezi a szigetelőanyagot.
Elhelyezi az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezt és rögzíti azokat.
Tűzvédelmi csatlakozásokat készít.
Betartja, betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai

Anyagmennyiség-meghatározás.

Fémprofilok fajtái és felhasználásuk.

Fa és lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint.

Íves tartóelemek felhasználása.

Építőlemezek méretei, felhasználása, szerelése.

Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk.

Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk.

Mérőszalagos mérések, műszeres mérések.

Ellenőrző mérések.

Tűrés határok.

Épület szerkezettan.

Akusztika alapjai.

Elektromos szakipar alapjai.

Épületgépészet alapjai.

Tervek fajtái, szabványjelölések.

Ábrázolási technikák.

Álmennyezet építésének technológiája.

Válaszfalak szerelési technológiája.

Íves szerkezetek építési technológiája.

Dobozolás készítés technológiája.

Hézagtömítés technológiája.

Nyíláskialakítás technológiája.

Revíziósnyílás elhelyezés technológiája.

Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások.

Tűzvédelmi előírások.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése.

Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése.

Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése.

Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata.

Mérőeszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Térlátás.

Pontosság.

Kézügyesség.

Társas kompetenciák:
Irányítási készség.
Kommunikációs rugalmasság.
Kezdeményezőkézség.

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

211-14 Szárazaljazatok és álpadlók készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fogadófelületet.
Áttekinti a terveket.
Kiszámolja az anyagszükségletet.
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről.
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket.
Kitűzi a szerelt aljazatot.
Előkészíti a fogadószerkezetet, konzultál a gépész és elektromos szakemberrel.
Szegélyképzést alakít ki.
Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít.
Szárzsfeltöltést készít.
Szárzspadlót készít.
Kitűzi és elhelyezi az álpadló támaszait, lábait, beállítja magasságát.
Elhelyezi a támaszláb kiegészítőit, beépíti az átmenőprofil.
Mozgási hézagot alakít ki.
Elhelyezi az álpadló elemeit.
Öntött álpadlót készít.
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet.
Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
Átadja a kész munkát.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai.
Anyagmennyiség-meghatározás.
Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk.
Elválasztó rétegek és szegélyek ismerete, felhasználása.
Ellenőrző mérések, szintbeállítás.
Aljazatkiegyenlítés, szárzsfeltöltés anyagai, technológiája.
Szerelt aljzat anyagai és jellemzőik.
Szerelt aljzat technológiája.
Álpadlók anyagai és jellemzőik.
Álpadlók szerkezete és technológiái.
Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai.
Épületgépészet alapjai.
Ellenőrző mérések.
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások.
Tervek fajtái, szabványjelölések.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése.
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése.

Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése.
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata.
Mérőeszközök használata.

Személyes kompetenciák:
Pontosság.
Kézügyesség.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség.
Adekvát metakommunikáció.

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
212-14 Tűzállóságot javító burkolatok készítése**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a védendő szerkezetet.
Áttekinti a terveket és a tűzvédelmi előírásokat.
Meghatározza az anyagszükségletet.
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről.
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket.
Leszabja a tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot.
Kitűzi a tűzvédelmi borítást vagy szerkezetet.
Elhelyezi a fogadó szerkezetet.
Tűzvédelmi borításokat készít.
Tűzvédelmi hézagolást végez.
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el.
Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet.
Átadja a kész munkát.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Kitűzés alapjai.
Anyagmennyiség-meghatározás.
Épületgépészet és elektromosság alapjai.
Ábrázolástechnika.
Tűzvédelem alapjai.
Tűzvédelmi borítás anyagai, felhasználásuk.
Tűzvédelmi oszlopborítás technológiája fánál, fémnél.
Tűzvédelmi gerendaborítás technológiája fánál, fémnél.
Kábelcsatorna felépítése.
Légcsatorna felépítése.
Tűzvédelmi csatorna borítás technológiája.
Tűzvédelmi áttörések szabálya és technológiája.
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások.
Tervek fajtái, szabványjelölések.
Ellenőrző mérések.

szakmai készségek:

Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése.
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata.
Mérőeszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.
Mozgáskoordináció.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség.
Irányítási készség.

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**213-14 Tetőtér és előtét borítások készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Áttekinti az építészeti terveket.
Anyagszükségletet számít.
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről.
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket.
Kitűzi a tetőtéri borítás síkját és kiosztja a rögzítő elemeket.
Elhelyezi a hőszigetelést és a páratechnikai fóliát.
Kiosztja a vázszerkezet elemeit.
Elkészíti a vázszerkezetet.
Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát.
Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét.
Elkészíti a ferde és a függőleges felületek borítását.
Csatlakozást épít ki oldalfalhoz.
Elvégzi a hézagerősítést, tömítést.
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el.
Kitűzi a szárazvakolat síkját.
Előkészíti a fogadó szerkezetet, alapoz.
Szárazvakolatot ragaszt.
Kitűzi az előtétfal, aknafal síkját.
Kiosztja a vázszerkezet elemeit.
Elkészíti a vázszerkezetet.
A gépészeti vezetékek elhelyezése és ellenőrzése után elhelyezi a szigetelőanyagokat.
Borítást készít.
Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet.
Átadja a kész munkát.

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****szakmai ismeretek:**

Kitűzés alapjai.
Anyagmennyiség-meghatározás.
Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai.
Előtét, előtétfal, aknafal felépítése, fajtái.

Előtéthéj, előtétfal, aknafal építésének technológiája.
Szárzvakolat felépítése, alkalmazási területe.
Szárzvakolat építésének technológiája, csatlakozások.
Tetőtér-beépítés, hőtechnikai és párávédelmi réteg felépítése, szerkezeti elve.
Tetőtér-beépítés szerelési technológiája.
Hézagolás technológiája.
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások.
Tervek fajtái, szabványjelölések.
Ellenőrző mérések.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése.
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése.
Szárzépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése.
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata.
Mérőeszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Térlátás.
Pontosság.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség.
Adekvát metakommunikáció.

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A Szárzépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szárzépítési gyakorlati feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Adott terv alapján L-alakban CW75 vázszerkezeten 2x2 réteg gipszkartonnal borított válaszfal készítése legfeljebb 1,50 m falhosszakkal; legfeljebb 2,50 m magassággal, az egyik falszakaszban mozgási hézaggal, a másik falszakaszban egy legfeljebb 90/150 ajtónyílással. Az egyik falszakasz egyik oldala Q2, a másik oldala Q3 minőségben hézagolt, a falvégek élei élvédővel védetten készítenők. A szerkezet vázszerkezete hőszigeteléssel kitöltött. A falszakaszok között terv alapján álmennyezet készítése legfeljebb 1,50x1,80 m-es alapterületi méretben. Az álmennyezetben legalább egy legfeljebb 20 cm-es síkváltás és egy spot lámpa helyének kivágása legyen. Az álmennyezet függesztett vagy függesztés nélküli, a vizsgahely adottságtól függően. Az álmennyezet hézagolása nem feladat.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott alaprajz és metszet alapján a válaszfalak és álmennyezet anyagszükségletének számítása. A megjelölt csomópontokról léptékhelyes részletrajz készítése. Szárzépítő mester szakmai ismereteinek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szárazépítési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a III. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladata.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladtból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szárazépítő mester
2.	Kitűzés eszközei	X
3.	Anyagok méretre vágásának eszközei	X
4.	A szerelés eszközei	X
5.	A hézagolás, felületsimítás eszközei	X
6.	Gipszkartonszállító fogantyú	X
7.	Csavartáska	X
8.	Egyéni munkavédelmi eszközök, berendezések	X

51. TETŐFEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Tetőfedő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképzettségek (szakmák), szakképesítések egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Tetőfedő	35 582 07
1.4.	Tetőfedő	34 582 15
1.5.	Magasépítő technikus	54 582 03
1.6.	Mélyépítő technikus	54 582 04
1.7.	Építészmérnök BSc/MSc	
1.8.	Építőmérnök BSc/MSc	

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Tetőfedő	5
2.4.	Tetőfedő	5
2.5.	Magasépítő technikus	5
2.6.	Mélyépítő technikus	5
2.7.	Építészmérnök BSc/MSc	5
2.8.	Építőmérnök BSc/MSc	5

Megjegyzés: Szakmai gyakorlat részdíoból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Tetőfedő mester munkaterülete, a mestercímhez tartozó tevékenységek

1. A Tetőfedő mester munkaterületének leírása

A Tetőfedő szakmai képzéssel rendelkező mester szakmájának gyakorlása során, önállóan az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi:

Épületek és építmények meredek és kis hajlású tetőinek alátét héjalását, tetőfedési aljzatokat, valamint ezekkel az anyagokkal történő homlokzat burkolását készíti.

Új tetőfedés építését, meglévő javítását, felújítását, bontását, átépítését az előírt vízzáróság figyelembevételével végzi nád, faszindely, természetes pala, agyag és betoncserép, szálerősített pala, bitumenes zindely, szálerősített, műanyag, fém, bitumenes hullámlemez és egyéb anyagok felhasználásával, valamint szakszerű hőszigetelést készít megfelelő fedő- és hőszigetelő anyagok alkalmazásával.

Héjalást készít sík és íves felületen.

Egyszerű vonalas bádogos szerkezeteket szakszerűen elhelyez.

Csatlakozást készít fedésperemekhez, mint eresz, orom, gerinc, élgerinc, vápa.

Tetőáttöréseket készít a héjaláson átvezetett szerkezetekhez.

Tetőbiztonsági elemeket épít be.

Tetőkkal összefüggő hőszigetelések kialakítását készíti.

Alátét héjazat építését, javítását, bontását, továbbá csatlakozó kőműves, ács, bádogos szerkezetek felmérését, tetőfedéssel kapcsolatos értékelést végzi.

Közreműködik szakértői, tervezői, engedélyezési eljárásban.

Gyakorlati szakképzés oktatásában vesz részt.

2. A Tetőfedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A tetőfedő mesterképesítés rokon mesterképesítések
2.2.	Ács, állványozó mester
2.3.	Bádogos mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Tetőfedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelmény moduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	003-09-1	Építőipari közös feladatok
6.	214-14	Tetőfedési aljzatok és alátét héjazatok készítése
7.	215-14	Tetőfedési munkák I. – Pikkelyszerű kiselemes és nagyelemes fedések készítése
8.	216-14	Tetőfedési munkák II. – Faszindely, nád- és természetes palafedések készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviszlása és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási készség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége.

Motivációs készség.

A gyermek tanulásának segítése.

A pedagógiai módszerek használata.

Pedagógiai beszédképesség.

A szakképzési eszközök használata.

A gyakorlati képzés módszertana.

Oktatási eszközök használata.

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.

A munkáltató foglalkozások használatának képessége.

A célorientált munkavégzés képessége.

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége.

Az önálló munkavégzés képessége.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége.

A minőségi munkavégzés képessége.

A szakmai probléma-megoldási képessége.

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területén.

A személyes példamutatás képessége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.

Pozitív elvárások attitűdje.

Pozitív jövőkép kialakításának képessége.

Példamutatás a szakmai rutin területén.

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.

Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.

Módszertani strukturálás képessége.

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.

A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradóját számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Telefonálási technikák.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez.
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot.
Anyagszükségletet számol.
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről.
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat.
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre.
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel.
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.
Helyszíni méréseket végez.
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket.
A tervek alapján esetenként vázlatot készít.
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi.
Eszközeivel levonul a munkaterületről.
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja.
Munkakörének megfelelő naplót vezet.
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt.
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket.
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket.
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét, valamint betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat.
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit.
Részt vesz a számlák összeállításában.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás.

Rendelési dokumentumok.

Szállítás.

Munka megkezdésének feltételei.

Munkaterület átadás-átvételének szabályai.

Az elvégzett munka dokumentálása.

Hulladékkezelés.

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.

Építési ütemtervek, mint munkamenet és létszám ütemtervek.

Építési dokumentáció, mint építési napló és felmérési napló.

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.

Elsősegélynyújtás.

Tűzvédelem.

Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése.

Hatósági előírások.

Védőruhák, védőfelszerelések használata.

Környezetvédelem.

Felmérés szabályai.

Kiviteli tervek.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat.

Köznyelvi beszédképesség.

Építési ütemtervek olvasása, értelmezése.

Építészeti jelképek értelmezése.

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.

Precizitás.

Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság.

Segítőképesség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Rendszerező képesség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**214-14 Tetőfedési aljzatok és alátét héjazatok készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét.

Szemrevételezi a tetősík egyenességét, statikai állapotát és ha kell, kiigazítja.

Megrajzolja a fedélidomot, a tető metszeteit és meghatározza a tető valós felületét.

Kiszámolja a tető geometriai méreteit.

Felismeri és használja az alátét héjazatok fajtáit.

Tetőléc távolságot és közepes fedési szélességet számol.

Valós szarufahosszat számít.

Csomóponti rajzokat készít az adott tetőforma és a tető jellemzői alapján.

Biztonsággal használja a mérő eszközöket.

Használja a tetőfedés szerszámaint.

Derékszöget szerkeszt, számol.

Tetőfedési aljzatokat készít.
Tetősíki ablakot szakszerűen épít be.
A tető hajlásszögének és használatnak megfelelő alátét-házazatot készít.
Párazáró réteget szakszerűen elhelyez.
Hőszigetelő anyagot a tetőn szakszerűen elhelyez.
Alkalmazza a tetőre vonatkozó hő, és páratechnikai szabályokat.
Építési naplót vezet.
Használja a szakmai nyelvezetet.
Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket.
Értelmezi és használja a tetőfedő anyagok termékismertetőit.
Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit.
Az éghajlati, földrajzi viszonyoknak, tető hajlásszögének, szarufa hosszának, épület használatának megfelelő átszellőztetést készít.
Értelmezi a tető rétegrendjében található anyagokat.
Betartja és betartatja a vonatkozó biztonságtechnikai és munkavédelmi előírásokat, gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ferde határoló szerkezetek rétegrendjei.
Tetőfedés aljzatának anyagai.
Aljzatokhoz, alátét-házazatokhoz kapcsolódó munkavédelmi eszközök.
Alátét házazatok módozatai.
Tetősíki ablak beépítése.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség.
Építészeti rajz olvasása, értelmezése.
Műszaki rajz jelölésének értelmezése.
Tervdokumentáció olvasása, értelmezése.
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata.

Személyes kompetenciák:

Állóképesség.
Erős fizikum.
Elhivatottság, elkötelezettség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
Kommunikációs rugalmasság.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés.
Problémamegoldás, hibaelhárítás.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**215-14 Tetőfedési munkák I. – Pikkelyszerű kiselemes és nagyelemes fedések készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Derékszöget tűz ki.
Zsinórképet szerkeszt.
Mérő- és jelölőeszközöket használ.
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket.
Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket.

Használja a biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközöket.
 Megmunkálja a szálerősített lemez termékeket.
 Egyrétegű fedést készít.
 Kétrétegű fedést készít.
 Emelt sorú fedést készít.
 Íves tetőfelépítményt fed.
 Ökörszem-, Napoleon-, és Federmaus gaube ablakszerkesztést és fedést készít.
 Kúpot fed.
 Kifedett vápát készít megfelelő fedőanyagból.
 Megmunkálja a fedőanyagot.
 Szálerősített lemez, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindefedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja.
 Alkalmazza a hófogási rendszereket, átszellőztetést.
 Az éghajlati, földrajzi viszonyoknak, tető hajlásszögének, szarufa hosszának, épület használatának megfelelő átszellőztetést készít.
 Egyszerű vonalas bádogos szerkezeteket helyez el.
 Szemrevételezéssel és mérőeszközökkel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket.
 Szemrevételezéssel a lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz elvezető rendszerét.
 Tisztán tartja és tartatja a munkaterületet, összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
 Karbantartja és tisztítja a tető csapadékvíz rendszerét.
 Betartja és betartatja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.
 Felismeri a tetőn hibásan elkészített munkát.

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervetlenanyagú tetőfedések.
 Cserepes lemezből készült fedések.
 Bitumenes elem és lemezfedések.
 Más anyagú fedések.
 Kiegészítő elemek és anyagok fajtái.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség.
 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése.
 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése.

Személyes kompetenciák:

Állóképesség.
 Erős fizikum.
 Elhivatottság, elkötelezettség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.
 Kommunikációs rugalmasság.
 Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés.
 Problémamegoldás, hibaelhárítás.
 Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

216-14 Tetőfedési munkák II. – Faszindely, nád- és természetes palafedések készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki.
 Zsinórképet szerkeszt.

Mérő- és jelzőeszközöket használ.
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kiségeket.
Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket.
Használja a biztonsági munkavégzéshez szükséges eszközöket.
Megtűkölja a nádfedéshez használt termékeket.
Nádfedést készít.
Fazsindelyfedést készít.
Nádfedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja.
Fazsindely fedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja.
Természetes palafedést készít.
Természetes palafedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja.
Szemrevételezéssel és mérőeszközökkel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket.
Szemrevételezéssel a lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét.
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
Karbantartja és tisztítja a tetőtartozékokat.
Betartja és betartatja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.
Felismeri az építési hibákat.

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szerves anyagú tetőfedések.

Fazsindelyből készült fedés.

Nádfedések.

Természetes pala.

Más anyagú fedések.

Kiegészítő elemek és anyagok fajtái.

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése.

Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése.

Személyes kompetenciák:

Állóképesség.

Erős fizikum.

Elhivatottság, elkötelezettség.

Társas kompetenciák:

Irányítási készség.

Kommunikációs rugalmasság.

Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés.

Problémamegoldás, hibaelhárítás.

Gyakorlatias feladatértelmezés.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények**1. A mestervizsgára bocsátás feltételei**

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímbe leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magastető fedése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy kijelölt felület nagyságú tetőn – ami legalább egy vápát vagy íves felületet és egy áttörést tartalmaz – megadott technológiájú fedés alá odakészített anyagból a fedés aljzatának és alátéthéjazatának elkészítése, vagy a fedésnek megfelelő lécezése, az előkészített tetőfelületet pikkelyszerű kiselemmel vagy nagyelemmel való lefedése.

Műszaki dokumentáció alapján egy komplex faszindely-, nád- vagy természetes palafedés elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anyagmennyiség és munkaerő időszükséglet számítás

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen.

Tetőalaprész alapján az alátéthéjazat és egy megadott technológiájú fedés aljzat és a fedés anyag igényének és munkaerő-, időszükségletének kiszámítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai beszélgetés általában és ritkán alkalmazott tetőfedésekről

A vizsgafeladat ismertetése:

Fedési részletrajzok készítése szabadkézzel, skiccelés alkalmazásával és szakmai megbeszélés folytatása a pikkelyszerű kiselemes, nagyelemes, vagy nádfedési megoldásról.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felel meg minősítést szerzett. A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő mester
2.	Tetőlétra	X
3.	Állványok	X
4.	Kosaras emelő	X
5.	Felvonó	X
6.	Faipari gépek, szerszámok	X
7.	Anyagmozgató gépek, eszközök	X
8.	Elektromos kisgépek	X
9.	Darabolószerszámok	X
10.	Kéziszerszámok	X
11.	Nádazómacska	X
12.	Forrasztóeszközök	X
13.	Jelölőeszközök	X
14.	Fémipari lemezmegmunkáló eszközök	X
15.	Lemezhajtó	X
16.	Szerelő- és bontószerszámok	X
17.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
18.	Műszaki dokumentáció	X
19.	Számítógép	X
20.	Szoftverek	X
21.	Nyomtató	X

52. A TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI MESTER MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A tisztítás-technológiai mester mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A tisztítás-technológiai mester mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A tisztítás-technológiai mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Takarító szakmunkás	31 7899 03
1.4.	Takarító szakmunkás	31 814 01 0000 00 00
1.5.	Tisztítás-technológiai szakmunkás	32 853 03

Megjegyzés: A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítéseket (szakmákat), szakképzettségeket is.

2. A tisztítás-technológiai mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Takarító szakmunkás	5
2.4.	Tisztítás-technológiai szakmunkás	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíoból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A tisztítás-technológiai mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A tisztítás-technológiai mester munkaterületének leírása

Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése.

Kapcsolódó műszaki állapot felmérése, mindezek értékelése, a szolgáltatások tervezése.

A tisztítás-technológiai szolgáltatás területéről közvetett-közvetlen információk begyűjtése, rögzítése, helyszíni bejárás végezése.

A tisztítandó, takarítandó munkaterület, illetve szennyeződések felmérése, azonosítása.

A felületek, burkolatok műszaki adatlapjainak és használati, karbantartási, tisztítási utasításainak gyűjtése, rendszerezése és értelmezése.

Az időszakos eszköz- és gépkarbantartás megtervezése.

A tisztítás-technológiai folyamatok, a szolgáltatási rendszer elemeinek, beleértve a humán erőforrás, kezelőszer, eszköz, gép és tartozék, logisztika, infrastruktúra vizsgálata.

A munkaterület szabályozásainak betartása, egyeztetés a tervezővel, kivitelezővel üzemeltetővel, megrendelővel, létesítménygazdával.

Kockázatelemzés végzése és döntés a szolgáltatás megvalósíthatóságának részleteiről.

A tisztítás technológiai feladatok előkészítésére szolgáló rendszer előkészítése, beállítása, illetve irányítása.

Humán erőforrást biztosító gazdálkodás megszervezése, optimalizálása és irányítása.

Jogszabályoknak és minőségbiztosítási elveknek megfelelő dokumentáció vezetése, a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása mellett.

A munkálatok során a környezetterhelés csökkentése és az eredeti állapot megőrzése vagy jobbítása, az energiafelhasználás, a szennyvízkezelés és a hulladékgyűjtés előírás szerinti végrehajtása.

2. A tisztítás-technológiai mester mesterképzéssel rokon mesterképzések

	A
2.1.	A Tisztítás-technológiai mesterképzéssel rokon mesterképzés(ek) megnevezése
2.2.	-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A tisztítás-technológiai mester megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	234-15	Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, kapcsolódó műszaki állapot felmérése, értékelése, a szolgáltatás tervezése

6.	235-15	Tisztítás-technológiai rendszerek működtetési feladatai
7.	236-15	Fenntartható természeti és épített emberi környezet védelme

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség.

Mennyiségérzék.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Elemi számolási képesség.

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.
Motivációs készség.
A gyermek tanulásának segítése.
A pedagógiai módszerek használata.
Pedagógiai beszédkészség.
A szakképzési eszközök használata.
A gyakorlati képzés módszertana.
Oktatási eszközök használata.
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
A munkáltató foglalkozások használatának készsége.
A célorientált munkavégzés készsége.
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.
Az önálló munkavégzés készsége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.
A minőségi munkavégzés készsége.
A szakmai probléma-megoldási készsége.
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:
Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség.
Módszertani strukturálás képessége.
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.
Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.
Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
Üzleti tervet készít.
Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.
Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.
PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
Kitölti az adónyomtatványokat.
Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.
Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.
Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.
Pénzügyi tervet készít.
Rezsióradíjat számol.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.
Egyéni vállalkozás.
Egyéni cég.
Gazdasági társaságok csoportosítása.
Gazdasági társaságok működésének szabályai.
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.
Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.
Piacgazdaság, piac.
A vállalkozások erőforrásai.
A vállalkozások reálszférája.
A vállalkozás személyi feltételei.
A vállalkozás beindításának alapfeltételei.
Az elképzelés, az ötlet próbája.
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.
Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.
Számviteli rendszer kialakítása.
A vállalkozás felelősségi rendszere.
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.
Az üzleti terv felépítése és részei.
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.
Adózás és társadalombiztosítás.
A munkaszervezés alapjai.
Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.
Kézírás.
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.
Köznyelvi beszédképesség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
Szakmai nyelvű beszédképesség.
Telefonálási technikák.
Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Döntésképeség.
Fejlődőképesség, önfejlesztés.
Szervezőképesség.
Önállóság.
Kitartás.
Rugalmasság.
Elhivatottság, elkötelezettség.
Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség.
Határozottság.
Kommunikációs készség.
Konfliktusmegoldó képesség.
Irányítási készség.
Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Tervezés.
Áttekintő és rendszerező képesség.
Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nyitott hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

234-15 Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, kapcsolódó műszaki állapot felmérése, értékelése, a szolgáltatás tervezése

Feladatprofil:

A tisztítás-technológiai szolgáltatás területéről közvetett-közvetlen információkat gyűjt, rögzít.
Helyszíni bejárást végez, felméri a tisztítandó, takarítandó munkaterületet.
Szennyeződések azonosítja.
Felületek, burkolatok műszaki adatlapjait, használati és karbantartási, tisztítási utasításait gyűjti, rendszerezi és értelmezi.

Megtervezi az időszakos eszköz- és gépkarbantartást.
Megtervezi a tisztítás-technológiai folyamatokat, a szolgáltatási rendszer minden egyes elemét.
A munkaterület szabályozásait betartja.
Egyeztet a tervezővel, kivitelezővel, üzemeltetővel, megrendelővel, létesítménygazdával.
Kockázatelemzést végez és dönt a szolgáltatás megvalósíthatóságának részleteiről.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai számítások.

Rendelési dokumentumok értelmezése, alkalmazása.

Hatósági előírások értelmezése, gyakorlati alkalmazása.

Építészeti, tisztítás- technológiai jelrendszerek értelmezése és alkalmazása.

Műszaki rajz olvasása, értelmezése.

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat.

Tisztítás-technológiai utasítások olvasása, értelmezése.

Eszközök, gépek, minőségmérő eszközök használata.

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség.

Szervező készség.

Térbeli tájékozódás.

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság.

Közérthetőség.

Kapcsolatteremtő képesség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Rendszerező képesség.

Numerikus gondolkodás, matematikai készség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**235-15 Tisztítás-technológiai rendszerek működtetési feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a tisztítás-technológiai szolgáltatás megvalósításához szükséges kezelőszereket, eszközöket, gépeket.

Egyeztet a létesítménygazdával.

Munkautasításokat és munkatervet készít, betanít, végrehajt, végrehajtat.

Tisztítás-technológiai rendszereket üzemeltet és irányít.

Értékeli, minősíti a munkavégzést.

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.

Hatékony- és minőségellenőrzést végez, szükség esetén beavatkozik és javító, helyesbítő intézkedést tesz.

Felügyeli a keletkezett szennyezett víz és hulladék kezelését, tárolását az adott létesítmény protokollja és a szabályozások szerint.

Munkakörének megfelelő dokumentációt vezet.

Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt és tart meg.

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetvédelmét.

Betartja és betartatja az adott munkaterületre meghatározott munkabiztonsági előírásokat.

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.

Felügyeli a felhasználói napi eszköz- és gépkarbantartást, megtervezi és felügyeli az időszakos eszköz- és gépkarbantartást.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének feltételei.
Munkaterület átadás-átvételének szabályai.
Az elvégzett munka dokumentálása.
Elkülönített és veszélyes hulladék kezelése.
Szakmai idő- és anyagnormák.
Folyamatközi és végellenőrzés.
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.
Veszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése.
Hatósági előírások.
Védőruhák, védőfelszerelések használata.
Környezetvédelem.

szakmai készségek:

Tisztítás-technológia utasítások olvasása, értelmezése.
Eszközök, gépek, minőségmérő eszközök kezelése.
Építészeti, létesítmény működésével kapcsolatos és tisztítás- technológiai jelrendszerek értelmezése.
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata.

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás.
Döntésképesség.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság.
Határozottság.
Következetesség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Helyzetfelismerés.
Gyakorlatias feladat értelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**236-15 Fenntartható természeti és épített emberi környezetvédelme****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tervezés és működtetés során törekszik a környezetterhelés csökkentésére és az eredeti állapot megőrzésére, visszaállítására.

Az energiafelhasználást gazdaságosan végzi.

A szennyvízkezelést és a hulladékgyűjtést előírás szerint hajtja végre.

Alkalmazza a KT-64. Környezetbarát takarítási szolgáltatás „Környezetbarát Szolgáltatás” feltételrendszerét és egyéb ide vonatkozó szabványokat, szabályozásokat.

Környezetszennyezés esetén saját hatáskörében intézkedik, illetve adott létesítmény belső szabályozási rendje szerint jár el.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetre és egészségre veszélyes kezelőszerek hatásainak ismerete.
Irányítási szabványok alkalmazása: MIR, KIR, MEBIR, IBIR.
A műemlékvédelem szabályozásainak ismerete.
A KT-64. Környezetbarát takarítási szolgáltatás „Környezetbarát Szolgáltatás” feltételrendszer ismerete.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.

Minőségmérő és -megfigyelő eszközök, műszerek használata.

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Felelősségtudat.

Elkötelezettség.

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség.

Kommunikációs rugalmasság.

Kapcsolatteremtő képesség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség.

Ellenőrzőképesség.

A környezet tisztántartása.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A tisztítás-technológiai mester mestervizsgára jelentkezés feltételei” című alcímben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztítás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai alapján, a Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos műszaki és egyéb releváns adatok beszerzése, értékelése.

Tisztítás-technológiai szolgáltatás működtetésének feladatai.

Fenntartható természeti és épített emberi környezet védelme megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmaznak.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztítás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai alapján, a Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, értékelése.

Tisztítás-technológiai szolgáltatás működtetésének feladatai.

Fenntartható természeti és épített emberi környezet védelme megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmaznak.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztítás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tisztítás-technológiai mester
2.	Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű	X
3.	Partvis, beltéri seprű, kézikéfe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kéziseprű	X
4.	Törlőkendők: színekódolt textíliák, mikroszálas textíliák, pamut, impregnált	X
5.	Mopok, talpak és nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos	X
6.	Kiszolgálókocsik és tartozékaik: egyvödörös, kétvödörös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnálódobozok	X
7.	Kézi tisztító- és súrolóeszközök: kézi és nyeles súrolólaptartó, súrolólap, fugakéfe, gumilehúzó, mohagumis lehúzó	X
8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemeteslapát, nyeles szemeteslapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok	X
9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset, portálkefe, kellősítő eszköz, ablaktisztító vödörök, porlasztó, habosítófej, szivacs, nedvesítőkendő, szarvasbőr, szárazolókendő, nedvesítőhenger vizezőhuzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai	X

10.	Létrák: egy- és kétágú	X
11.	Adagolóeszközök: mérőedény, szóróflakon, habosítótartály, kiöntőcsap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon	X
12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyegszívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtestkefe, ecsetfej, porzsák	X
13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák	X
14.	Hengerkefés kárpitporszívó	X
15.	Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövetfilter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej	X
16.	Szóró-szívó gép kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel	X
17.	Háti vagy konténeres hulladékiszívó gép	X
18.	Kisnyomású habosítóberendezés	X
19.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej	X
20.	Nagynyomású mosóberendezés, hideg vagy meleg vizes és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej	X
21.	Egytárcsás súrológép és tartozékai: súrolókefe, samponozókefe, szöges kefe, meghajtótárcsa, különböző durvaságú súroló- és csiszolófelszínű kuszált szálal műanyag tisztító- és hibrid alátétek, textil-, illetve acélgyapot alátét	X
22.	Száraz hengerkefés bedolgozógép	X
23.	Nedves hengerkefés súrológép	X
24.	Gyalogkíséretű tányér- vagy hengerkefés súrolóautomata és tartozékai: súrolókefe, meghajtótárcsa, különböző durvaságú súroló- és csiszolófelszínű kuszált szálal műanyag tisztítóalátétek	X
25.	Szőnyegtisztító automata	X
26.	Légkeverő vagy hidrosztatikus szárító	X
27.	Polírozógép és tartozékai: különböző színű kuszált szálal műanyag, illetve természetes szőr polírozóalátétek	X
28.	Mechanikus seprőgép	X
29.	Vezetőüléssel seprő-szívó gép, vezetőüléssel seprő-súroló gép vagy vezetőüléssel súrológép	X
30.	Zárt szemcseszórású felület tisztító gép	X
31.	Szárazjégszóró berendezés	X
32.	Ultrahangos tisztítóberendezés	X
33.	Kezelőszerek: tisztítószerek tisztító-ápoló szerek, ápolószerek, felületkezelő szerek, ioncserélt vagy desztillált víz	X
34.	Burkolatok: minimum 10 m ² kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók	X
35.	Burkolatminták: Kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú Fém: saválló acél, réz, alumínium	X
36.	Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV-lámpa, nedvességmérő, felülethőmérő, fényességmérő, pH-mérő, mintavevő porszívó, fehérpap, mintavevő szóró-szívó gép	X
37.	Felületmérő eszközök: mérőszalag, lézeres távolságmérő	X
38.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca	X

53. VADÁSZPUSKA MŰVES MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Vadászpuska műves mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítéssel (szakma), szakképzettséggel kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B
1.1.	A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
1.2.	megnevezése	azonosító száma
1.3.	Vadászpuska műves	55 863 02

Megjegyzés: A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltétel teljesítéséhez a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatakor egyenértékűként fogadhatja el a jogelőd, valamint jogutód szakképesítést (szakmát), szakképzettséget is.

2. A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B
2.1.	A szakmai gyakorlat	
2.2.	szakiránya	időtartama (év)
2.3.	Vadászpuska műves	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Vadászpuska műves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Vadászpuska műves mester munkaterületének leírása

A Vadászpuska műves mester elnevezésű szakmai képesítéssel rendelkező mester szakmájának gyakorlása során, önállóan – korszerű kézi és gépi eszközökkel, berendezésekkel, anyagokkal – az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi a munka és környezetvédelmi előírások betartásával:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat.

Lőfegyver fődarabokat, alkatrészeket, elsütő szerkezeteket, rugókat gyárt.

Lőfegyvereket fődarabokból összeszerel, szükséges illesztéseket, beszabályozásokat végez.

Szaktanácsot ad.

Szervezi és irányítja a munkatevékenységet.

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók, tanulók tevékenységét.

Értékeli és minősíti a végzett munkát.

2. A Vadászpuska műves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A
2.1.	A Vadászpuska műves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2.2.	–

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B
1.	A Vadászpuska műves megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
2.	azonosítója	megnevezése
3.	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
4.	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
5.	217-14	Fegyver és fém alkatrészek gyártása
6.	218-14	Tusa és fa alkatrészek gyártása
7.	219-14	Fémes és nem fémes anyagok felületkezelése és védelme

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben.

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát.

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit.

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait.

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját.

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben.

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést.

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést.

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot.

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét.

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét.

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást, szükség esetén csapatmunkában.

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre.

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben.

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása.

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete.

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete.

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete.

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete.

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete.

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben.

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben.

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete.

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete.

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete.

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete.

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei.

A szakmai problémamegoldás kreatív módszereinek ismerete, szükség esetén csapatmunkában.
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei.
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei.

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség.
Mennyiségérzék.
Szakmai nyelvű beszédkészség.
Olvasott szakmai szöveg megértése.
Elemi számolási készség.
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez.
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez.
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez.
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége.
Motivációs készség.
A gyermek tanulásának segítése.
A pedagógiai módszerek használata.
Pedagógiai beszédkészség.
A szakképzési eszközök használata.
A gyakorlati képzés módszertana.
Oktatási eszközök használata.
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat.
A munkáltató foglalkozások használatának készsége.
A célorientált munkavégzés készsége.
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége.
Az önálló munkavégzés készsége.
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége.
A minőségi munkavégzés készsége.
A szakmai probléma-megoldási készsége.
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein.
A személyes példamutatás készsége.

Személyes kompetenciák:

Empátia.
Pozitív elvárások attitűdje.
Pozitív jövőkép kialakításának képessége.
Példamutatás a szakmai rutin területén.
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén.
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén.
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén.

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság.
Együttműködési képesség.

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség.
Módszertani strukturálás képessége.
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége.
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége.
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben.
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége.
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége.
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége.

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége.
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége.
A nevelés és személyes példamutatás képessége.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat.

Intézi a működési engedélyek beszerzését.

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg.

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat.

Jogi felügyelettel munkajogi szerződéseket készít, ellenőriz.

Jogi felügyelettel vállalkozói szerződéseket készít, ellenőriz.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít.

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését.

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit.

PR és kommunikációs tevékenységet végez.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat.

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket.

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le.

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét.

Pénzügyi tervet készít.

Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői.

Egyéni vállalkozás.

Egyéni cég.

Gazdasági társaságok csoportosítása.

Gazdasági társaságok működésének szabályai.

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése.

Kötelmi jog elemei.

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete.

Piacgazdaság, piac.

A vállalkozások erőforrásai.

A vállalkozások reálszférája.

A vállalkozás személyi feltételei.

A vállalkozás beindításának alapfeltételei.

Az elképzelés, az ötlet próbája.

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése.

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása.

Kommunikáció és információátvitel.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése.

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok.

Számviteli rendszer kialakítása.

A vállalkozás felelősségi rendszere.

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége.

Az üzleti terv felépítése és részei.

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei.

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma.

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége.

Hitelezés és támogatás.

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben.

Adózás és társadalombiztosítás.

A munkaszervezés alapjai.

Az ellenőrzés alapelvei.

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése.

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.

Kézírás.

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése.

Köznyelvi beszédképesség.

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás.

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.

Szakmai nyelvű beszédképesség.

Telefonálási technikák.

Számítástechnikai ismeretek.

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Döntésképeség.

Fejlődőképesség, önfejlesztés.

Szervezőképesség.

Önállóság.

Kitartás.

Rugalmasság.

Elhivatottság, elkötelezettség.

Kockázatvállalás.

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség.

Határozottság.

Kommunikációs készség.

Konfliktusmegoldó képesség.

Irányítási készség.

Kompromisszum készség.

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Tervezés.

Áttekintő és rendszerező képesség.

Kreativitás, ötletgazdagság.
Új ötletek, megoldások kipróbálása.
Nytított hozzáállás.
Eredményorientáltság.
Hibakeresés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

217-14 Fegyver és fém alkatrészek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot.
Anyagszükségletet számol.
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről.
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat.
Gyártási utasításokat értelmez.
Méréseket végez.
Lőfegyver fődarabokat, alkatrészeket, elsütő szerkezeteket, rugókat gyárt.
Lőfegyvereket fődarabokból összeszerel, szükséges illesztéseket, besabályozásokat végez.
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja.
Munkakörének megfelelő dokumentálást végez.
Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket.
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét.
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat.
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének feltételei.
Rendszertan, szerkezetan, fegyvertípus ismeret.
Lőelmélet és lövészet ismeretek.
Munka dokumentálása.
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.
C.I.P. szabványok ismerete.
Anyagismeret és gyártásismeret.
Gyártási ütemtervek.
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.
Hatósági előírások.
Törvényi rendelkezések.
Védőfelszerelések használata.
Hulladékkezelés.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.
Műszaki táblázatok kezelése.
Szabadkézi rajzolás.
Fém megmunkáló kéziszerszámok használata.
Fémforgácsoló eljárások gépeinek kezelése.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.
Precizitás.
Szervezőképesség.

Társas kompetenciák:

Határozottság.

Segítőkézség.

Fogalmazó készség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Logikus gondolkodás.

Új ötletek, megoldások kipróbálása.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

218-14 Tusa és fa alkatrészek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot.

Anyagszükségletet számol.

Anyagot kiválaszt.

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről.

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat.

Gyártási utasításokat értelmez.

Méréseket végez.

Tusaszerkezet megtervezése, legyártása, javítása, fából és alternatív anyagokból.

Fát illeszt más fafajokkal és egyéb alternatív anyagokkal.

Halszálkázást végez.

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja.

Munkakörének megfelelő dokumentálást végez.

Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket.

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét.

Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat.

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret és gyártásismeret.

Munka megkezdésének feltételei.

Rendszertan, szerkezettan, fegyvertípus ismeret.

Löelmélet és lövészeti ismeretek.

Munka dokumentálása.

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.

Gyártási ütemtervek.

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.

Elsősegélynyújtás.

Tűzvédelem.

Védőfelszerelések használata.

Hulladékkezelés.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.

Szabadkézi rajzolás.

Műszaki táblázatok kezelése.

Famegmunkáló kéziszerszámok és gépek használata.

Faforgácsoló eljárások gépeinek kezelése.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.
Precizitás.
Önállóság.

Társas kompetenciák:

Határozottság.
Segítőkézség.
Fogalmazó készség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Logikus gondolkodás.
Kreativitás, ötletgazdagság.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**219-14 Fém és nem fém anyagok felületkezelése és védelme****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot.
Anyagot kiválaszt.
Anyagszükségletet számol.
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, felületkezelő berendezésekről.
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat.
Gyártási utasításokat értelmez.
Felületet előkészít, csiszol, pótol, fém felületet zsirtalanít.
Különböző eljárásokkal díszítő és védő felületkezelést végez.
Utókezelést végez.
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot.
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja.
Munkakörének megfelelő dokumentálást végez.
Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket.
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét.
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat.
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.
Baleset-, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik.

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****szakmai ismeretek:**

Anyagismeret.
Fegyvertípus ismeret.
Korróziós folyamatok ismeretei.
Felületkezelési és felületvédelmi ismeretek.
Fém és faipari megmunkálási ismeretek.
Munka dokumentálása.
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása.
Gyártási ütemtervek.
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások.
Elsősegélynyújtás.
Tűzvédelem.
Védőfelszerelések használata.
Hulladékkezelés.

szakmai készségek:

Információforrások kezelése.
Műszaki táblázatok kezelése.

Fa és fémmegmunkáló kéziszerszámok és gépek használata.
Fém felületkezelő gépek, berendezések, eszközök kezelése.
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata.

Személyes kompetenciák:

Pontosság.

Precizitás.

Önállóság.

Társas kompetenciák:

Határozottság.

Segítőkézség.

Kapcsolatteremtő készség.

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Logikus gondolkodás.

Új ötletek, megoldások kipróbálása.

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a tanulmányi idő alatt elkészített és a Polgári Kézilőfegyver és Lőszervizsgáló Kft.-nél levizsgáztatott sörétes vagy golyós lőfegyver.

A vizsgaremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fegyver alkatrész gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiadott műszaki dokumentációk, vagy mintadarab, illetve mintadarabok alapján fegyveralkatrész gyártása kézi-, hagyományos gépi, továbbá CNC forgácsolási technológiák alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Forgácsolási technológiai számítások, ballisztikai számítások, szerkesztett alkatrészrajz készítése, vadászpuskaműves mester szakmai ismereteinek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fegyverek, fegyveralkatrészek gyártása és javítása

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Fegyver és fém alkatrészek gyártása, Tusa és fa alkatrészek gyártása, Fémes és nem fémes anyagok felületkezelése és védelme megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc, amelyből a felkészülési idő 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc, amelyből a felkészülési idő 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti eljárás keretében felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B
1.	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vadászpuska műves mester
2.	Speciális célszerszámok	X
3.	Hőkezelő kemence	X
4.	Meleg barnítóberendezés	X
5.	Forrasztóberendezések	X
6.	Hegesztőberendezések	X
7.	Hagyományos forgácsológépek	X
8.	Fa másolómaró	X
9.	Famegmunkáló gépek	X
10.	Kisgépek	X
11.	Kézi famegmunkáló szerszámok	X
12.	Kézi fémgforgácsoló szerszámok	X
13.	Mérőműszerek	X
14.	Idomszerkészletek	X
15.	Számítógépek, illetve szoftverek	X
16.	Golyós lőfegyverek	X
17.	Sörétes lőfegyverek	X
18.	Lőfegyverfődarabok és -alkatrészek	X
19.	Fegyvercsövek	X
20.	Elsütőszerkezetek	X
21.	Biztosítószerkezetek	X
22.	Irányószerkezetek	X
23.	Zárszerkezetek	X
24.	Tusaszerkezetek	X
25.	Adogatószerkezetek	X
26.	Tokszerkezetek	X

27.	Helyretoló szerkezetek	X
28.	Csőbehajtó készülék	X
29.	Optikai eszközök	X
30.	Kollimátorok	X
31.	Oktatási segédeszközök	X
32.	Fegyvermetszetek	X
33.	Optikaeszköz-metszetek	X
34.	Lövedéksebesség-mérő	X
35.	Csőendoszkóp	X
36.	Egyéni védőeszközök, munkavédelmi eszközök	X

"

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1443/2018. (IX. 17.) Korm. határozata a 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozat módosításáról

1. A 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozat 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1443/2018. (IX. 17.) Korm. határozathoz

1. A 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozat 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat a következő 22. sorral egészül ki:

(Fsz.)	A tevékenység megnevezése	A feladat tervezett időpontja	Engedélyezett létszám)
„22.	A NATO 2018. évre vonatkozó kiképzések és gyakorlatok hivatalos listáiban szereplő NATO és nemzeti kiképzési rendezvények és gyakorlatok érdekében történő áthaladások.	III–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő

A Kormány 1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozata a „GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás” című IKOP – CEF projekt támogatásának növeléséről, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról

1. A Kormány – a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) és f) pontja alapján, a költségnövekmények vonatkozásában az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet 6/A. §-a alapján –
 - a) egyetért a „GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti törzshálózaton” című Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből (a továbbiakban: CEF) finanszírozott projekt
 - aa) hazai költségvetési támogatása tervezett összegének növelésével,
 - ab) forrásszerkezetének módosításával a „GSM-R rendszer kiépítésének 2. üteme a magyar vasúti vonalak mellett” című projekt az elérhető legnagyobb uniós támogatás lehívásával történő komplex megvalósításának jóváhagyásáról szóló 1575/2016. (X. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1575/2016. Korm. határozat) 2. melléklete szerint,
 - ac) hazai költségvetési támogatásának a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 60. Európai uniós fejlesztési programok alcím, 1. Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) projektek jogcímcsoport terhére történő finanszírozásával;

Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter

Határidő: a felmerülés ütemében

- b) felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a Vállalkozási Szerződés hatálybalépését követően módosítsa az Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, Európai uniós fejlesztési programok alcím, Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) projektek jogcímcsoport kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettségek mértékét a 2019–2021. évekre, a Vállalkozási Szerződés szerinti szükséges összegre;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: a Vállalkozási Szerződés hatálybalépését követően azonnal
- c) egyetért az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 2. és 3. prioritásainak keretében finanszírozni tervezett projektek megvalósításához szükséges forrás biztosításával, az 1. melléklet szerint;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: a felmerülés ütemében
- d) jóváhagyja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés j) pontja alapján a „GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítása” IKOP nagyprojekt támogatási kérelmének az Európai Bizottsághoz történő benyújtását, és felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az ehhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: 2019. december 31.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1247/2016. Korm. határozat) 1. pont f) alpont fa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(a Kormány egyetért azzal, hogy)
 „fa) az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program
 faa) 2. beruházási prioritásának e programban rögzített pénzügyi kerete terhére legfeljebb annak 119,29%-áig,
 fab) 3.1. beruházási prioritásának e programban rögzített pénzügyi kerete terhére legfeljebb annak 111,93%-áig,
 fac) 3.2. beruházási prioritásának e programban rögzített pénzügyi kerete terhére legfeljebb annak 144,65%-áig legyen kötelezettség vállalható, és a felszabaduló források terhére újabb kötelezettség csak a Kormány jóváhagyásával legyen vállalható,”
4. Az 1575/2016. Korm. határozat 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
5. Az 1575/2016. Korm. határozat 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
6. Az 1575/2016. Korm. határozat 3. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
7. Az 1247/2016. Korm. határozat 1. melléklet
- a) 2. pontjában foglalt táblázat C:2 mezőjében az „519,293” szövegrész helyébe az „547,895” szöveg,
 b) 3. pontjában foglalt táblázat C:2 mezőjében a „232,259” szövegrész helyébe a „236,235” szöveg,
 c) 3. pontjában foglalt táblázat C:3 mezőjében a „169,816” szövegrész helyébe a „172,890” szöveg lép.
8. Az 1247/2016. Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat
- a) D:65c mezőjében a „18,62” szövegrész helyébe a „28,61” szöveg,
 b) D:75a mezőjében a „2,60” szövegrész helyébe a „3,98” szöveg,
 c) D:102a mezőjében az „1,98” szövegrész helyébe a „3,08” szöveg lép.
9. Az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz társfinanszírozásával megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges éven túli kötelezettségvállaláshoz történő hozzájárulásról szóló 1179/2018. (III. 28.) Korm. határozat b) pontjában a „97 201 031 614 forint” szövegrész helyébe a „109 946 304 781 forint” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

1. melléklet az 1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozathoz

A	B	C	D	E	F	Projekt forrás szerkezete		
						G	H	I
Sorszám	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Támogatást igénylő neve	Projekt rövid bemutatása	Projekt támogatási intenzitása	IKOP (bruttó, Ft)	IKOP (EU+hazai) forrás (nettó, Ft)	XIX. Fejezet IKOP hazai társfinanszírozás (ÁFA) (Ft)
1.	IKOP-2.1.0-15	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.	CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, TEN-T hálózatot érintő, 1044 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése	100%	36 324 094 844	28 601 649 483	7 722 445 361
2.	IKOP-3.1.0-15	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.	A CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 3.1. beruházási prioritását érintő, 144 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése	100%	5 049 131 552	3 975 694 136	1 073 437 417
3.	IKOP-3.2.0-15	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.	A CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 3.2. beruházási prioritást érintő, 111 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése	100%	3 904 625 183	3 074 508 018	830 117 165

2. melléklet az 1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozathoz

„1. melléklet az 1575/2016. (X. 19.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E
1.	A „GSM-R rendszer kiépítésének 2. üteme a magyar vasúti vonalak mellett” komplex megvalósítási projekt forrás szerinti bontásban	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)	Forrás
2.	GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti törzshálózaton	28 127 541 892	7 573 296 311	35 700 838 203	a CEF terhére
3.	GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti átfogó hálózaton	28 601 649 483	7 722 445 361	36 324 094 844	az IKOP 2. prioritása terhére
4.	GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti hálózathoz kapcsolódó, elővárosi vonalszakaszokon (Közép-magyarországi régióban)	3 975 694 136	1 073 437 417	5 049 131 552	az IKOP 3.1. beruházási prioritása terhére
5.	GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti hálózathoz kapcsolódó, elővárosi vonalszakaszokon (Közép-magyarországi régió kivül)	3 074 508 018	830 117 165	3 904 625 183	az IKOP 3.2. beruházási prioritása terhére

3. melléklet az 1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozathoz

„2. melléklet az 1575/2016. (X. 19.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt megnevezése	Végrehajtó szerv	Projekt tervezett költsége (nettó, Ft)	Projekt tervezett összköltsége (bruttó, Ft)	CEF terhére biztosítandó támogatás összege (nettó, Ft)	Hazai költségvetési támogatás összege (Ft)	Projekt rövid bemutatása
2.	GSM-R rendszer kiépítés 2. üteme a magyarországi TEN-T vasúti törzshálózaton	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NIF Zrt.)	28 127 541 892	35 700 838 203	15 509 250 615	20 191 587 588	A komplex projekt a GSM-R 2. ütemének kiépítésére irányul, hogy a külön projektekben megvalósuló vonatbefolyásolási rendszerek (Egységes Európai Vonatbefolyásoló Rendszer, ETCS) kiépítésével együtt biztosítsa a vasúti közlekedés átjárhatóságát a szomszédos országok felé a magyar vasútvonalak meghatározó hálózatán. A végrehajtó szerv jelen projektjavaslatot a transzeurópai közlekedési hálózat (a továbbiakban: TEN-T) vasúti törzshálózatának azon magyar vonalszakaszain valósítja meg, amelyeket a GSM-R fejlesztésének 1. ütemében nem fedtek le. Jelen projektrész összesen 956 kilométer hosszú vasúti vonalszakaszon biztosítja a GSM-R elérhetőségét.

4. melléklet az 1444/2018. (IX. 17.) Korm. határozathoz

„3. melléklet az 1575/2016. (X. 19.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E
1.	Projekt megnevezése	Kedvezményezett	IKOP-ból finanszírozott támogatás (85% uniós forrás, 15% hazai forrás) (nettó, Ft)	Hazai költségvetésből finanszírozott, le nem vonható általános forgalmi adó (Ft)	Projekt rövid bemutatása
2.	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Zrt.	28 601 649 483	7 722 445 361	A CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, TEN-T hálózatot érintő, 1044 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése.
3.	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Zrt.	3 975 694 136	1 073 437 417	A CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 3.1. beruházási prioritását érintő, 144 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése.
4.	GSM-R távközlési hálózat kiépítése II. ütem megvalósítás	NIF Zrt.	3 074 508 018	830 117 165	A CEF-ből finanszírozni tervezett projektelemeket kiegészítő, az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 3.2. beruházási prioritást érintő, 111 km szakaszon rádiós kommunikációs és forgalomirányítási rendszer kiépítése.

**A Kormány 1445/2018. (IX. 17.) Korm. határozata
a Modern Városok Program keretében a Dunaújváros, Szórád Márton utca 39. szám alatti ingatlan
felújításához 2018. évben szükséges többletforrás biztosítására vonatkozó előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány a Magyarország Kormánya és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1394/2016. (VII. 21.) Korm. határozat 6. pont f) alpontjának végrehajtása keretében

1. egyetért azzal, hogy a Modern Városok Program keretében a Dunaújváros, Szórád Márton u. 39. szám alatti ingatlan állami tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedésekről, valamint az ingatlan fejlesztéséhez, felújításához 2017. évben szükséges forrás előirányzat-átcsoportosításáról szóló 1477/2017. (VII. 25.) Korm. határozat által biztosított 1 676 159 342 forint előirányzaton felül további 149 520 817 forint költségvetési forrás kerüljön biztosításra;
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Modern Városok Program keretében a Dunaújváros, Szórád Márton u. 39. szám alatti ingatlan fejlesztése és felújítása céljából 149 520 817 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 12. Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok cím javára, az 1. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: azonnal
3. a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, tárgyévén túli kötelezettségvállalás engedélyezéséről és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1707/2017. (IX. 25.) Korm. határozat 5. pontjában az „57 410 905 forint” szövegrész helyébe a „39 045 037 forint” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 113/2018. (IX. 17.) ME határozata
a Magyar–Paraguayi Gazdasági Vegyes Bizottság magyar tagozati elnökének kinevezéséről**

1. A kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat 3. pont a) alpontja szerinti jogkörömben eljárva, a külgazdasági és külügyminiszter előterjesztése alapján

Dr. Ponevács-Pana Petrát

a Magyar–Paraguayi Gazdasági Vegyes Bizottság

magyar tagozati elnökévé nevezem ki.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 114/2018. (IX. 17.) ME határozata
a Magyarország Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a kulturális központok létesítéséről,
működtetéséről és tevékenységéről szóló megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a külgazdasági és külügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyarország Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a kulturális központok létesítéséről, működéséről és tevékenységéről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) létrehozásával;
2. felhatalmazom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a tárgyalásokon részt vevő személyeket kijelölje;
3. felhatalmazom a külgazdasági és külügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjegyével lássa el;
4. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a Megállapodás létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
5. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert és az igazságügyi minisztert, hogy a Megállapodás létrehozását követően a Megállapodás szövegének végleges megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 115/2018. (IX. 17.) ME határozata
helyettes államtitkár felmentéséről**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 221. § (2) bekezdés c) pontja alapján – a pénzügyminiszter javaslatára –

dr. Szeleczi Zsuzsanna Juditot, a Pénzügyminisztérium helyettes államtitkárát e tisztségéből

– 2018. szeptember 15-ei hatállyal –

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 116/2018. (IX. 17.) ME határozata
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 220. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva,
a pénzügyminiszter javaslatára

Besesek Botondot

– 2018. szeptember 24-ei hatállyal –

a Pénzügyminisztérium helyettes államtitkárává

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu>
honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.