

Budapest,

2007. március 14.,
szerda

30. szám
I. kötet

Ára: 3423,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
43/2007. (III. 14.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya közötti nemzetközi fejlesztési együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről	1818
44/2007. (III. 14.) Korm. r.	A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	1823
1/2007. (III. 14.) ME r.	A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár kijelöléséről . .	1823
14/2007. (III. 14.) EüM r.	A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendelkezéséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről*	1823
11/2007. (III. 14.) OKM r.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról, valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról	1859
12/2007. (III. 14.) OKM r.	Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1864
13/2007. (III. 14.) OKM r.	A szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1892
14/2007. (III. 14.) OKM r.	Az alapfokú művészetoktatási intézmények támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1898
15/2007. (III. 14.) OKM r.	Az egyes pedagógiai szakszolgálatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1905
16/2007. (III. 14.) OKM r.	A szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1917
17/2007. (III. 14.) OKM r.	A minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása és a teljesítmény motivációs pályázati alap igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1927
17/2007. (III. 14.) OGY h.	A Magyar–Lengyel Barátság Napjáról	1936
18/2007. (III. 14.) OGY h.	A Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége tisztviselőinek és tagjainak választásáról	1936
19/2007. (III. 14.) OGY h.	Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról	1936
20/2007. (III. 14.) OGY h.	Dr. Lázár János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	1937
21/2007. (III. 14.) OGY h.	Tóth József országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	1937
4/2007. (MK 30.) PM ut.	A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2006. (MK 94.) PM utasítás módosításáról	1937
8001/2007. (MK 30.) GKM táj.	A nyári időszámítás alkalmazásáról szóló 39/1996. (III. 13.) Korm. rendelet végrehajtásáról	1952
	Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2007. január 5-i, január 19-i, január 26-i és január 30-i üléseiről	1952

* A rendelet mellékletekkel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2007. évi 30. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 43/2007. (III. 14.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya közötti nemzetközi fejlesztési együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről

1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya közötti nemzetközi fejlesztési együttműködésről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

3. §

A Megállapodás hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„Fejlesztési Együttműködési Megállapodás a Magyar Köztársaság Kormánya és a Moldovai Köztársaság Kormánya között

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: „Magyarország”) és a Moldovai Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: „Moldova”), együtt a továbbiakban: „a Felek”

– megerősítve és szorosabbra fűzve a Felek közötti baráti kapcsolatokat,

– megerősítve, hogy a Felek közötti együttműködésben a demokratikus értékekhez történő ragaszkodás, a nemzetközi jog, az emberi jogok, a nemzeti szuverenitás, valamint a népek és nemzetek közötti egyenlőség tiszteletben tartása meghatározó elvek, és

– együttműködni kívánva, hogy megerősítsék emberi erőforrásait és közösségi intézményeit, illetve elősegítsék a Moldovai Köztársaságban a fenntartható és harmonikus növekedést, az alábbiakban állapodtak meg:

1. cikk

A Megállapodás hatálya

1.1. Jelen Megállapodás a Felek közötti fejlesztési együttműködés általános feltételeit határozza meg.

1.2. E feltételek a Magyarország részéről Moldova állampolgárainak fejlesztési képességük növelése és alapvető szükségleteik jobb kielégítése érdekében nyújtott hivatalos fejlesztési támogatásra vonatkoznak.

1.3. Az egyes konkrét projektek sajátos feltételeit, illetve eljárásait, valamint a Felek azzal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a konkrét projektre vonatkozó megállapodásban lehet meghatározni. Amennyiben jelen Megállapodás és valamely külön megállapodás rendelkezései között eltérés vagy ütközés van, az utóbbi rendelkezései irányadóak.

1.4. A Felek szorosan együtt kívánnak működni annak érdekében, hogy biztosítsák a közvagyon igénybevétele során az átláthatóságot, az elszámoltathatóságot és a feddhetetlenséget, valamint, hogy kiküszöböljék a fejlesztési együttműködésük keretében felmerülő bármely korrupciós gyakorlat lehetőségét.

2. cikk

Együttműködés

2.1. Támogatás az együttműködés során

A Felek teljes mértékben együttműködnek és megadnak egymás számára minden szükséges támogatást, ami a projektek kivitelezését folyamatossá és zökkenőmentessé teszi.

2.2. Az együttműködés formái

A Felek közötti együttműködés formái lehetnek:

a) technikai segítségnyújtás, képzés, szaktanácsadás, konzultáció és egyéb szolgáltatások nyújtása a moldáv hatóságoknak, vállalatoknak, ügynökségeknek és egyéb szervezeteknek;

b) erőforrások rendelkezésre bocsátása;

c) ösztöndíjak nyújtása Moldova állampolgárainak a Magyarországon történő tanuláshoz vagy képzéséhez;

d) az együttműködés, illetve támogatás bármely olyan formája, amelyben a Felek megegyeznek.

2.3. A Felek közötti együttműködés a következő területekre összpontosít:

a) mezőgazdaság

b) ipar

c) kis- és középvállalkozások fejlesztése

d) a közigazgatás és a helyi önkormányzatok szervezési képességeinek erősítése

e) igazságszolgáltatás és jogharmonizáció

f) energia

g) turizmus

- h) egészségügy
- i) közlekedés
- j) környezet
- k) európai integráció
- l) tudományos és kulturális együttműködés
- m) informatika és hírközlés

2.4. Az együttműködési tevékenységek meghatározása

Minden egyes együttműködési tevékenység a Felek közötti konzultációs folyamat eredményeként kerül meghatározásra.

2.5. Illetékes hatóság

A Moldovai Köztársaság Gazdasági és Kereskedelmi Minisztériuma és a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma képviseli a Feleket a jelen Megállapodás, valamint az egyes projektek megvalósításában, amennyiben külön megállapodásban erről nem rendelkeznek.

3. cikk

Finanszírozás

3.1. Az eszközök felhasználása

A pénzeszközöket megfelelően és kizárólag a megállapodásban rögzített projektek végrehajtásához szükséges áruk és szolgáltatások beszerzésére lehet felhasználni, és ezen áruk és szolgáltatások nem használhatóak másra, csak a projekt végrehajtására. A pénzeszközöket kizárólag az adott projektekkel kapcsolatos külön megállapodások rendelkezéseivel összhangban lehet kifizetni.

4. cikk

Áruk és szolgáltatások beszerzése

4.1. Az áruk és a szolgáltatások beszerzését Magyarország jogrendjével összhangban kell megvalósítani, kivéve a Moldova területén előállított árukat és szolgáltatásokat, amelyek beszerzésére a moldáv jogrend az irányadó.

4.2. A jelen Megállapodás keretében magyar szervezetek által bevitt áruk és szolgáltatások, valamint azok, amelyeket Moldova területén a technikai segítségnyújtási projektek számára szereztek be, vám, adó és bármilyen további illeték fizetésétől mentesek Moldova területén.

4.2.1. A Magyarország által jelen Megállapodás keretében biztosított javak a projekt befejeződésével a Moldova tulajdonába mennek át.

5. cikk

Külön megállapodás

5.1. A hivatalos fejlesztési támogatás összegét és biztosításának külön feltételeit, így főként azon feltételeket,

amelyek szerint az eszközök a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma számlájáról átutalhatók; az elszámolásokban és a könyvvizsgálásban, valamint a monitorozásban és a beszámolók küldésében alkalmazandó szabályokat; a projektek megvalósításának módját, valamint az eszközök újbóli allokációja esetén alkalmazandó szabályokat a megfelelő projektekre vonatkozó külön megállapodásban kell rögzíteni.

5.2. A külön megállapodásnak közvetlenül utalnia kell a jelen Megállapodásra, és amennyiben másként nem kerül rögzítésre, a külön megállapodásban a jelenlegi Megállapodás feltételeit kell alkalmazni.

6. cikk

A Magyarország által küldött személyzetre vonatkozó feltételek

6.1. Moldova értesíti a moldovai Magyar Nagykövetséget bármely rendkívüli helyzet vagy szükségállapotnak az országban történő felmerüléséről. Amennyiben valamelyik Fél a helyzetet vis majornak ítéli meg, vagy azon a véleményen van, hogy az veszélyeztetheti együttműködési projektek vagy programok megvalósítását, bármelyik Fél azonnali konzultációt kérhet.

6.2. Magyarország biztonsági okokból különleges utasításokat adhat a jelen Megállapodás hatálya alapján finanszírozott projektekkel kapcsolatba moldáv területen tartózkodó magyar személyzetnek (alkalmazottaknak, közalkalmazottaknak, szaktanácsadóknak), beleértve Moldova elhagyását is. A személyzet, amely tartja magát ezen utasításokhoz, illetve egyéb olyan megelőző lépéseket tesz, amelyek az adott körülmények között ésszerűek, nem tehető felelőssé munkaszerződésből adódó kötelezettségek megsértéséért.

6.3. Magyarország számára a személyzet biztonságának biztosítása érdekében felmerülő költségeket a Magyarország által Moldova részére hivatalos fejlesztési támogatásként biztosított forrásokból finanszírozzák.

6.4. Moldova elsősorban felelős azon panaszok rendezéséért, amelyeket harmadik Felek nyújtanak be Magyarország ellen, annak hivatalos intézményei vagy képviselői ellen, illetve bármely olyan vállalat, intézmény vagy személy ellen, amely a jelen Megállapodás hatálya alá esik; és amelyek a jelen Megállapodás kereteiben megvalósított tevékenységekből adódnak vagy ezekkel közvetlenül kapcsolatosak.

6.5. Moldova kérheti a Magyarország által biztosított személyzet bármely tagjának visszahívását, illetve lecserélését, amennyiben az illető munkájával vagy viselkedésével nincsenek megelégedve.

6.6. Moldova a személyzetet és családjukat olyan elbárában részesíti, amely nem kevésbé kedvező, mint amelyben bármely más ország fejlesztési együttműködési szervét vagy nemzetközi szervezetet, azok személyzetét, illetve azok családját részesíti.

7. cikk

Fenntartások

7.1. Magyarország által Moldova részére biztosított pénzeszközök Moldova által nem használhatók fel adók, vámok, és velük kapcsolatos illetékek fizetésére.

7.2. Magyarország fenntartja a jogot, hogy kérhesse a pénzeszközök teljes mértékben vagy részlegesen történő visszafizetését, amennyiben Moldova azokat nem az eredeti rendeltetési célra használta fel. A Felek kötelesek konzultációt folytatni, mielőtt Magyarország gyakorolná ahhoz való jogát, hogy a pénzeszközöket teljes mértékben vagy részlegesen visszafizetteti.

8. cikk

Záró rendelkezések

8.1. Hatálybalépés és felmondás

A Felek írásban, diplomáciai úton kölcsönösen értesítik egymást, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges minden belső jogi eljárást teljesítettek. A Megállapodás a későbbi értesítés napján lép hatályba.

8.1.1. Jelen Megállapodás három évig érvényes, és a felek közötti kölcsönös megegyezés alapján további három éves időszakokra meghosszabbítható, hacsak bármely Fél azt legalább hat hónapos határidővel korábban írásban fel nem mondja. A Megállapodás felmondása nem érinti a folyamatban lévő projekteket azok befejezésének napjáig.

8.2. Módosítások

Amennyiben bármely Fél módosítani szeretné a jelen Megállapodás bármely rendelkezését, konzultációt kérhet a másik Félől. A módosítások addig nem lépnek hatályba, amíg a Felek azokról írásban meg nem állapodnak.

8.3. Viták rendezése

Bármilyen vitát, nézeteltérést, ami a Felek között a jelen Megállapodás megvalósítása, értelmezése során, vagy bármilyen más módon ahhoz kapcsolódóan felmerül, a Felek diplomáciai úton, tárgyalások útján kötelesek rendezni.

A fentiek hitelül az alulírott, kormányaik által erre meghatalmazottak a Megállapodást aláírták.

Kelt Chisinau, 2006. december 22. napján, két eredeti példányban, magyar, moldáv és angol nyelven, mindhá-

rom szöveg egyaránt hiteles. Jelen Megállapodás rendelkezéseinek eltérő értelmezése esetén az angol nyelvű szöveg az irányadó.

A Magyar Köztársaság
Kormánya részéről

A Moldovai Köztársaság
Kormánya részéről

Memorandum of Understanding between the Government of the Republic of Hungary and Government of the Republic of Moldova on development cooperation

The Government of the Republic of Hungary (hereinafter referred to as „Hungary”), and the Government of the Republic of Moldova (hereinafter referred to as „Moldova”) hereinafter jointly referred to as „the Parties”,

– reaffirming and strengthening the friendly relations between the Parties

– confirming that attachment to democratic values, international law, human rights, national sovereignty and equality among peoples and nations are leading principles in the cooperation between the Parties, and

– desiring to cooperate to strengthen its human resources and public institutions and to promote sustainable and harmonious socio-economic development in Moldova,

have agreed as follows:

Article 1

Scope of the Memorandum

1.1. This Memorandum sets out the general terms for development co-operation between the Parties.

1.2. Those terms and conditions are applicable to provisions of official development assistance from Hungary in order to enhance the capacity of the people of Moldova for development and to meet their basic needs.

1.3. The special terms and procedures in respect of a particular project, as well as the rights and obligations of the Parties in relation thereto may be agreed upon in a specific agreement relating to that project. In the event of any inconsistency or conflict between the provisions of this Memorandum and the provisions of any specific agreement related to this Memorandum, the latter shall prevail.

1.4. The Parties intend to co-operate closely in order to ensure transparency, accountability, and integrity in the use of public resources and to eliminate any opportunities

for corrupt practices that may exist in the framework of their development co-operation.

Article 2

Co-operation

2.1. Assistance in co-operation

The Parties shall fully co-operate and provide one another with all necessary assistance to ensure the expeditious and smooth implementation of projects.

2.2. Forms of co-operation

The forms of co-operation between the Parties, may include:

- a. the provision of technical assistance, training, expertise, consultancy and other services to the authorities, corporations, agencies and other organizations of Moldova
- b. the provision of resources (e.g. goods, equipment, materials)
- c. the granting of scholarships to the people of Moldova for studying or training in Hungary
- d. any other form of co-operation or assistance which may be agreed between the Parties in the future.

2.3. The fields covered by this Memorandum will include, but will not be limited to the following:

- a. Agriculture
- b. Industry
- c. Small and medium business development
- d. Strengthening of the management capabilities of central, local public administrations
- e. Justice and law harmonization
- f. Energy complex
- g. Tourism
- h. Health
- i. Transport
- j. Environment
- k. European integration
- l. Scientific and cultural cooperation
- m. Telecommunications and information technology

2.4. Identification of co-operation activities

The identification of each co-operation activity shall be the result of a consultative process between the Parties.

2.5. Competent agencies

The Ministry of Foreign Affairs of Hungary and the Ministry of Economy and Trade of Moldova shall respectively represent the Parties in the implementation of this Memorandum and, unless otherwise agreed in a specific agreement, in relation to the implementation of each project.

Article 3

Financing

3.1. Appropriation of the Funds

The funds shall be used properly and exclusively for the purchase of goods and/or services necessary for the execution of the projects and such goods and/or services shall not be used for purposes other than the execution of the projects. The funds shall be distributed only in compliance with the provisions of the specific agreement concerning the corresponding projects.

Article 4

Procurement of Goods and Services

4.1. Procurement of goods and services shall be carried out in compliance with the national legal regulations of Hungary, with exception of goods and services procured in the territory of Moldova which will be carried out in accordance with internal provisions of Moldova.

4.2. Goods and services imported into the territory of Moldova, as well as those purchased in Moldova for their use in technical assistance projects, under the present Memorandum will be exempted from custom duty, taxes and other compulsory fees within the territory of Moldova.

4.2.1. The goods provided by Hungary within the framework of this Memorandum shall become the property of Moldova after the project is terminated.

Article 5

Specific Agreement

5.1. The amount of the official development assistance and specific conditions of its provision, mainly conditions of transfer of the funds from the account of the Ministry of Foreign Affairs of Hungary, rules applicable to accounting and audit, as well as to monitoring and reporting, the manner of implementation of projects and rules applicable to re-allocation of the funds shall be agreed in the specific agreement concerning the corresponding projects.

5.2. The specific agreement has to refer directly to this Memorandum and terms and conditions of this Memorandum are applicable for such specific agreement, unless stated otherwise.

Article 6

Conditions Applicable to Personnel Sent by Hungary

6.1. Moldova shall inform the Hungarian Embassy in Moldova about any extraordinary situation or about the

state of emergency in the country. In case one of the Parties considers similar circumstances for Force Majeure or is of the opinion they could jeopardize implementation of projects or programmes of cooperation, any of the Parties could ask for immediate consultations.

6.2. Hungary can, due to security reasons, issue specific instructions to personnel (employees, civil servants, consultants) assigned to Moldova's territory in the context of projects funded under the terms of the present Memorandum up to and including an order to leave Moldova's territory. The personnel in question (employees, civil servants) that shall abide by such instructions or shall implement other preventive actions which are reasonable under given circumstances, shall not be made responsible for violation of obligations following from their employment contracts.

6.3. Costs that shall incur to Hungary in connection with securing safety of the staff shall be financed from Funds provided by Hungary to Moldova as the official development assistance.

6.4. Moldova is responsible mainly for settlement of all complaints that the third Parties shall file against Hungary, against the official institutions or against the representatives of Hungary, as well as companies, institutions or persons that fall under this Memorandum and that follow from activities implemented within the framework of this Memorandum or that are directly connected with those activities.

6.5. Moldova can request withdrawal or replacement of any person from the staff provided by Hungary the work or behavior of whom is being considered for not satisfactory.

6.6. Moldova shall accord personnel and their families treatment no less favorable than which it accords to the development co-operation agencies, personnel and their families of any other country or international organization.

Article 7

Reservations

7.1. The funds provided by Hungary to Moldova will not be used by Moldova for payments of taxes, customs duties and fees connected with them.

7.2. Hungary reserves the right to request the funds be paid back, and that within their full extent or a part of them, in case Moldova did not use the funds for the purpose for which they were earmarked. The Parties shall hold mutual consultations with the purpose of finding a solution before Hungary exercises its right to request the repayment of the full amount of the funds or a part of them.

Article 8

Final Provisions

8.1. Entry into force and termination

This Memorandum enters into force on the date of the written notification, through the diplomatic channels, that all internal procedures for its entry into force have been formally fulfilled.

8.1.1. The Memorandum shall be valid for a period of three years and on mutual agreement between the parties can be extended for 3. year consecutive periods, unless terminated earlier, by six months' written notice from either Party. The termination of this Memorandum, shall not affect the particular projects being carried out until the date of the completion of the said projects.

8.2. Amendment

Should either Party wish to amend any provision of this Memorandum it may request consultations with the other Party. No amendment shall be valid unless agreed in writing between the Parties.

8.3. Settlement of Disputes

Any disputes arising from implementation of this Memorandum shall be settled by Parties through negotiations and consultations.

In witness whereof the undersigned, representatives of Parties, being duly authorized, have signed this Memorandum.

Signed in Chisinau on the 22 of December 2006, in two originals, each in Moldovan, Hungarian and English language, all texts being equally authentic. In case of divergence of interpretation of provisions of this Memorandum, the English text will serve as reference.

On behalf of the Govern-
ment of the Republic of
Hungary

On behalf of the Govern-
ment of the Republic of
Moldova"

4. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2–3. §-a a Megállapodás 8.1. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) A Megállapodás, illetve e rendelet 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertetése után követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a külügyminiszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
44/2007. (III. 14.) Korm.
rendelete**

**a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény 55. §-ának g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 2.2. Gázellátási Közülemi Szabályzat része a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § Részszámlázásos módszer alkalmazása esetén a közüzemi szolgáltató – a fogyasztónak (vagy a számla kiegyenlítését vállaló fizetőnek) a végszámla kiállítását követő 30 napon belül benyújtott írásbeli kérelmére – köteles a fogyasztó (vagy a számla kiegyenlítését vállaló fizető) részére a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül megfizetni a végszámlában kimutatott túlfizetés összegét.”

2. §

Ez a rendelet 2007. április 1-jén lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök rendeletei

**A Miniszterelnök
1/2007. (III. 14.) ME
rendelete**

**a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár
kijelöléséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 76. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Tv. 30. §-ában és az 53. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra – a következőket rendelem el:

1. §

A Miniszterelnöki Kabinetiroda vezetésére *Gál J. Zoltánt*, a Miniszterelnöki Hivatal államtitkárát jelölöm ki.

2. §

Ez a rendelet 2007. március 19-én lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány tagjainak
rendeletei**

**Az egészségügyi miniszter
14/2007. (III. 14.) EüM
rendelete**

**a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási
támogatásba történő befogadásáról, támogatással
történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról
és kölcsönzéséről***

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 83. §-a (3) bekezdésének a)–c) pontjában kapott, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 67. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben, valamint az Ebtv. 83. §-a (4) bekezdésének n) pontjában megállapított felhatalmazás alapján az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározottak szerint a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) *befogadás*: a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gtv.) 32–34. §-aiban meghatározott kérelem tárgyában való döntéshozatal;

b) *gyógyászati segédeszköz*: az Ebtv. 5/B. §-ának e) pontja szerinti eszköz;

* A rendelet mellékletekkel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2007. évi 30. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

c) *egyszerű méretváltozás*: a közfinanszírozás alapjául elfogadott általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét nem tartalmazó nettó ár (a továbbiakban: ár) változatlanlansága mellett funkcionálisan egyenértékű, azonos termékcsaládba tartozó eszközök metrikus paramétereiben kifejezhető változása vagy változata;

d) *funkcionális csoport*: azoknak az azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszközöknek a csoportja, amelyek indikációi azonosak, kivéve a szemüveglencséket és a hallásjavító készülékeket, melyek közül azonos rendeltetésűek azok, amelyek 10–11. számú melléklet szerinti ISO kódjának (a továbbiakban: ISO kód) első 4–10 számjegye azonos;

e) *funkcionálisan egyenértékű gyógyászati segédeszköz*: az a gyógyászati segédeszköz, amelyiknek a használati értéke megegyezik valamely már támogatott eszköz használati értékével, sem funkcióban, sem kihordási időben nem nyújt sem kevesebb, sem többszörszolgáltatást a beteg számára;

f) *kihordási idő*: az az időtartam, amelyre meghatározott mennyiségű gyógyászati eszköz támogatással rendelhető, illetve az az időtartam, amelyre vonatkozóan a rendelt eszköz árához az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) támogatást állapít meg;

g) *névváltozás*: az ár változatlanlansága mellett egy eszköz azonosítási adataiban, illetve színében bekövetkezett változás;

h) *referenciaérték*: a referencia eszköz árához tartozó nettó támogatási összeg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl e rendelet alkalmazása során a Gtv.-ben, az Ebtv.-ben, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet), az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESZCSM rendeletben (a továbbiakban: IVD-rendelet) és a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendeletben foglalt fogalommeghatározásokat kell figyelembe venni.

2. §

(1) A Gtv. 32. §-ának (1) bekezdése szerinti kérelmet

a) az orvostechnikai eszköznek minősülő gyógyászati segédeszköz árához nyújtható támogatás megállapítására és a támogatás mértékének módosítására az 1. számú mellékletben,

b) az önellenőrzésre szolgáló in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszköznek minősülő gyógyászati segédeszköz árához nyújtható támogatás megállapítására és a támogatás mértékének módosítására a 2. számú mellékletben,

c) a nem orvostechnikai eszköznek minősülő gyógyászati segédeszköz árához nyújtható támogatás megállapítására és a támogatás mértékének módosítására a 3. számú mellékletben,

d) a gyógyászati segédeszköz társadalombiztosítási támogatással történő közfinanszírozás alapjául elfogadott áfa nélküli nettó kölcsönzési díjához (a továbbiakban: kölcsönzési díj) nyújtott támogatás megállapítására a 4. számú mellékletben,

e) az egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz árához nyújtható támogatás megállapítására és a támogatás mértékének módosítására az 5. számú mellékletben

meghatározott formátum szerint, papír alapú nyomtatott formában és a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően elektronikus formában kell benyújtani.

(2) Azoknak a gyógyászati segédeszközöknek a körét, amelyekhez nem lehet befogadás iránti kérelmet benyújtani, a 6. számú melléklet határozza meg.

(3) Elektronikus formában a kérelmet két azonos tartalmú CD-lemezen kell benyújtani, amelyek közül az egyik példányt lepecsételt és cégszerű aláírással hitelesített borítékba kell helyezni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a (10) bekezdésben foglalt kivétellel csatolni kell

a) az I. osztályba tartozó orvostechnikai eszköz esetén az R. 7. számú melléklete szerinti gyártói megfelelőségi nyilatkozatot és műszaki dokumentációt, továbbá steril és mérőfunkcióval rendelkező eszközök esetében a sterilizációs biztositására, illetve a mérőfunkcióra vonatkozó tulajdonságok tanúsítását igazoló okiratot;

b) a II. a) osztályba tartozó orvostechnikai eszköz esetén az R. 7. számú melléklete szerinti gyártói megfelelőségi nyilatkozatot és a 4–6. számú melléklete szerinti tanúsítások valamelyikét, vagy a 2. számú melléklete szerinti, teljes körű minőségbiztosításról szóló tanúsítást;

c) a II. b) osztályba tartozó orvostechnikai eszköz esetén az R. 3. számú melléklete szerinti típusvizsgálati eljárásról szóló és a 4–6. számú melléklete szerinti tanúsítások valamelyikét, vagy a 2. számú melléklete szerinti, teljes körű minőségbiztosításról szóló tanúsítást;

d) a III. osztályba tartozó orvostechnikai eszköz esetén az R. 3. számú melléklete szerinti típusvizsgálati eljárásról szóló és a 4–5. számú melléklete szerinti tanúsítások valamelyikét, vagy a 2. számú melléklete szerinti, teljes körű minőségbiztosításról szóló tanúsítást;

e) az egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz esetén az R. 8. számú mellékletének 3.1. pontja szerinti dokumentációt;

f) az IVD-rendelet 2. számú mellékletének „B” listáján lévő önellenőrzésre szolgáló in vitro diagnosztikai eszköz esetén az IVD-rendelet 4. számú melléklete szerinti tanúsítást (e melléklet 4. és 6. pontjaival vagy azok nélkül) vagy az 5. számú melléklete szerinti tanúsítást a 6. vagy 7. számú melléklete szerinti tanúsítások valamelyikével együtt;

g) az *f)* pontban meghatározottakon túl az egyéb önellenőrzésre szolgáló eszköz esetén az IVD-rendelet 4. számú melléklete szerinti tanúsítást (e melléklet 4. és 6. pontjaival, vagy azok nélkül) vagy az 5. számú melléklete szerinti tanúsítást együtt a 6. vagy 7. számú melléklete szerinti tanúsítások valamelyikével, vagy a 3. számú melléklete (a 6. pontjával) szerinti tanúsítások valamelyikével;

h) orvostechnikai eszköznek nem minősülő gyógyászati segédeszköz esetén az eszköz típusának megfelelő, az eszköz forgalmazásának feltételül meghatározott külön jogszabály szerinti dokumentációt, illetve azt a dokumentációt, amely alapján lehetővé válik az eszköz terveinek, gyártásának és szolgáltatásainak megismerése és az MSZ EN 12182 szabvány követelményeinek teljesítése szerinti értékelése, ideértve a tervezett tulajdonságokat, jellemzőket is;

i) az eszköz Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: EEKH) által történt nyilvántartásba vételének igazolását, ennek hiányában az eszköz regisztrációs igazolását;

j) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *bd)* és *bh)* pontja szerinti kérelem esetében a változtatással érintett eszköz dokumentációját;

k) az eszköz típusának megfelelően az arról szóló nyilatkozatot, hogy

ka) a tartós használatra szánt eszköznél a kihordási időn belül a kérelmező befogadáskor vállalja a folyamatos eszköz- és a működéséhez és használatához szükséges tartozék-, illetve alkatrészellátást az igény keletkezését követő két munkanapon belül,

kb) a kérelmező vállalja a tartós használatra szánt azon eszköznél, amelyhez azonnali tartozék-, illetve alkatrészellátást kell biztosítani – így például az életfunkció fenntartásra alkalmazott eszközöknél –, az igény keletkezését követő hat órán belüli ellátást vagy cserekészülék biztosítását,

kc) a tartós használatra szánt, folyamatos szervizháttérrel igénylő eszköznél az eszköz gyártója folyamatosan biztosítja az eszközök, illetve az eszközök működéséhez és használatához szükséges tartozékok karbantartását, szervizét és a fogyóalkatrész utánpótlását,

kd) az eszköz az Európai Gazdasági Térségben (a továbbiakban: EGT), illetve az Európai Közösséggel megkötött nemzetközi szerződés alapján az EGT tagállamával azonos jogállást élvező államban finanszírozott-e. Amennyiben igen, meg kell jelölni tagállamonként a finanszírozás módját, mértékét, illetve összegét;

l) harminc napnál nem régebbi cégkivonat;

m) a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányát;

n) az eljáró személy részére adott írásbeli meghatalmazást, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult képviselő jár el;

o) a gyártó által az eljáró személy, illetve szerv részére adott írásbeli meghatalmazást, amennyiben nem a gyógyászati segédeszköz gyártója nyújtja be a kérelmet;

p) a 10. §-ban meghatározott igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről, illetve átutalásáról szóló igazolást;

q) a gyógyászati segédeszköz gyártójának vagy annak meghatalmazott képviselőjének arra vonatkozó nyilatkozatát, amelyben az alkalmazott számítások egyidejű bemutatásával megerősíti, hogy az általa tett termelői, importbeszerzési árajánlat kialakítása során figyelembe vette, hogy a fajlagos költségeket és az üzleti kockázatot csökkenti, ha a terméket támogatással lehet értékesíteni;

r) a gyógyászati segédeszközt egyedi méretvétel alapján gyártó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az általa tett termelői, importbeszerzési árajánlat kialakítása során az egyidejűleg bemutatott műszaki-gazdasági adatokon nyugvó, előre rögzített paramétereket alkalmazta;

s) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)*–*ab)* pontja szerinti kérelmek esetén a gyógyászati segédeszköz használati útmutatóját.

(5) A kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg azonossági nyilatkozatot nyújt be, melyben nyilatkozik a papír alapú írott és elektronikus formában benyújtott adatok azonosságáról és hitelességéről.

(6) A kérelemhez csatolni kell az Orvos- és Kórháztechnikai Intézet (a továbbiakban: ORKI), vagy a Magyar Elektrotechnikai Ellenőrző Intézet

a) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)*–*ab)*, *ba)*–*bc)* és *bf)* alpontja szerinti kérelem esetén

aa) a minőségtanúsítás hitelességéről, az eszköz használati útmutatójában megadott célra való alkalmasságról, valamint az ISO kód meghatározásáról 6 ISO karakterig,

ab) javaslatot a funkcionális csoportba sorolásról; továbbá

b) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *bd)* alpontja szerinti kérelem esetén az eszköz eredetivel való azonosságról;

c) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *bh)* alpontja szerinti kérelem esetén a méretre vonatkozó adatokon kívüli paraméterekben való azonosságról.

(7) A (4) bekezdés *kc)* alpontja szerinti esetben a támogatási kérelem beadásakor meg kell nevezni az adott szakszervizt.

(8) A funkcionális csoportokat a kérelemben az MSZ EN ISO 9999–2003. figyelembevételével kell meghatározni.

(9) E § szerinti kérelem egy gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos, kivéve a 7. számú mellékletben foglalt eszközöket.

(10) A Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének

a) be) alpontja szerinti kérelem esetén a kérelemhez csatolni kell a (4) bekezdés *l)*–*o)* pont alatti dokumentumokat, az árcsökkentésre kérelmezett eszköz nevét és 13–15 jegyű ISO kódját, a kérelmezés idején érvényes és a kérelem szerinti termelői, importbeszerzési árát,

b) bg) alpontja szerinti kérelem esetén a kérelemhez csatolni kell a (4) bekezdés *l)*–*o)* pont alatti dokumentu-

mokat, a törlésre kérelmezett eszköz nevét és 13–15 jegyű ISO kódját és a törlés rövid indoklását.

(11) Amennyiben a használati útmutatóban a befogadást követően változás következik be, a módosított útmutatót a módosítás pontos megjelölésével az érintett gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője az OEP-nek benyújtja.

3. §

A gyógyászati segédeszközök befogadásának alapelvei:

a) fogyatékos-ság-életfunkció-betegség alapú támogatás: figyelembe kell venni, illetve elemezni kell az eszközök körére kiterjedő, az emberi szervezet egészét vagy részét érintő működési hiányt, csökkenést, annak mértékét, továbbá az önálló életvitelre, társadalmi beilleszkedésre gyakorolt hatást;

b) méltányosság érvényesítése: törekedni kell, hogy – különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű betegcsoportokra – minden fogyatékkal élő biztosított számára legyen támogatással hozzáférhető eszköz;

c) szükséglet alapú megközelítés: a lakosság egészségügyi szükségletének leginkább megfelelő eszközt kell befogadni, azaz azt az egészségügyi szükségletet kell kielégíteni, mely esetében klinikailag számottevő hatással rendelkező egészségügyi technológia áll rendelkezésre, és biztosítható, hogy a támogatást az a beteg kapja, akinél az elvárt hatás elérhető. Az eszköz alkalmasságának módszeres értékelése által a betegek számára magas értéket képviselő eszközt kell befogadni, az érintett betegcsoport klinikai szükséglete mértékének figyelembevételével;

d) szakmai megalapozottság: szakmai szempontból már kiértékelt, nyilvántartásba vett, külön jogszabályban erre felhatalmazott szervezetek által biztonságosnak és hatásosnak minősített gyógyászati segédeszköz fogadható be. Nem kerülhet befogadásra olyan eszköz, amely a befogadás időpontjában támogatott eszköznél a beteg szempontjából egyértelműen alacsonyabb minőségi paraméterekkel rendelkezik;

e) komplexitás: figyelembe kell venni, hogy az eszköz önmagában elegendő-e, vagy az csak más eszköz, kezelés egyidejű alkalmazása mellett tudja kifejteni hatását;

f) költséghatékonyság: a befogadási döntéseket a költséghatékonyság követelményének figyelembevételén alapján kell meghozni. Ösztönözni kell a költséghatékonyság egészségügyi ellátás gyakorlati megvalósítását, a hosszú távon eredményesebb, így nagyobb egészségnyereséget biztosító, életminőség javulást jelentő, ezzel együtt reális ráfordítási igényű költséghatékonyság eszköz befogadásával. A költséghatékonyság elemzése során az alternatív technológiák kerülnek összehasonlításra;

g) költségvetési keretek figyelembevétele, finanszírozhatóság: figyelembe kell venni a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvényben az Egészségbiztosítási Alapra meghatározott, a gyógyászati segédeszközök

támogatására fordítható költségvetési keretet, valamint a felhasználás aktuális helyzetét és a várható hatásokat;

h) eredményesség: az eszköz a napi gyakorlatban a használat során a kívánt mértékben javítja a beteg életkörülményeit.

4. §

(1) A gyógyászati segédeszközök befogadása során az alábbi szakmai szempontokat kell figyelembe venni:

a) azt, hogy az eszköz az önálló képességet vagy az élettani funkcióképességet bizonyítottan javítja-e;

b) azt, hogy az eszköz megfelel-e a kívánt funkciónak;

c) azt, hogy az eszköz indikációs köre és alkalmazási köre pontosan meghatározott-e;

d) azt, hogy az eszköz kompatibilis-e, megfelel-e a vonatkozó szabványnak;

e) az eszköz hordozhatóságát, mobilitását, az eszköz által a beteg számára nyújtott kényelem mértékét;

f) azt, hogy az eszköz önállóan vagy csak segítséggel alkalmazható-e;

g) az eszköz által elérhető életminőség javítás mértékét, az eszköz által a beteg számára nyújtott komfortérzés mértékét;

h) az eszköz gyártására vonatkozó, bármely nemzeti rendszerben akkreditált, elismert tanúsító szervezettől származó ISO 9001 vagy azzal egyenértékű tanúsítványt.

(2) A gyógyászati segédeszközök befogadásánál az alábbi gazdasági szempontokat kell figyelembe venni:

a) az eszköz szavatosságát, tartósságát, élettartamát, kihordási idejét;

b) az eszközzel elérhető, az Egészségbiztosítási Alapban várható költségmegtakarítás mértékét;

c) a még be nem fogadott eszköz abban az esetben kerülhet befogadásra, ha az eszköz eredményességéről és költséghatékonyságáról bizonyítékok állnak rendelkezésre;

d) a 8. számú melléklet szerinti, tartós használatra szánt, valamint a 9. számú melléklet szerinti, társadalombiztosítási támogatással kölcsönözhető eszköz esetében az üzemeltetési költségeket;

e) a 2. § (4) bekezdés *kd)* pontja szerinti nyilatkozatban foglaltakat.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a gyógyászati segédeszközök befogadásánál speciális szempontként – lehetőség szerint – figyelembe kell venni:

a) az eszköz hatékonyságának vizsgálata során az eszköznek a hatékonysággal összefüggő mérhető paramétereit, amennyiben az eszköz rendelkezik ilyennel;

b) az eszköz típusától függően az országos lefedettségű szolgáltatói hálózat meglétét;

c) a szolgáltató folyamatos rendelkezésre állását, amennyiben az az eszköz típusa miatt szükséges;

d) hogy a tartós használatra szánt, valamint egyedi méretvétel alapján készített, továbbá kölcsönözhető eszköz esetén az eszköz támogatással történő forgalmazása magában kell, hogy foglalja az állapotfelmérést, a méretvételt az egyéni adottságok és igények figyelembevételével, a próbát, a beállításokat, az átadást, azaz komplex szolgáltatást kell nyújtani.

(4) A 8. számú melléklet szerinti tartós használatra szánt eszköz árához nyújtott támogatás összege a minimálbér 15%-ának 100-szorosát nem haladhatja meg, nem tartós használatra szánt eszköz esetében pedig a hat hónap alatt támogatással rendelhető mennyiségű eszköz árához nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg ezt az értéket.

5. §

(1) A Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)–ab), ba)–bc)* és *bf)* pontja szerinti kérelem esetében javaslattevő és véleményező szakértői testület (a továbbiakban: Szakértői Testület) működik közre, melynek működési feltételeit az OEP biztosítja. A Szakértői Testület tagja az érintett szakmai kollégium által rendelkezésre bocsátott lista szerinti szakértőkből az OEP által választott szakértő, az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: ESKI) által kijelölt gazdaságossági és költséghatékonysági szempontokat érvényesítő szakértő, továbbá egy, az OEP által kijelölt személy.

(2) Az OEP az érdemi döntést követően tájékoztatja az (1) bekezdés szerinti Szakértői Testületet arról, hogy a véleménye, illetőleg a javaslata figyelembevételre került-e a döntés során.

(3) A Gtv. 32. §-ának (4) bekezdése szerinti eljárást abban az esetben kell alkalmazni, amikor a befogadási kérelemben megjelölt ár az adott funkcionális csoportba tartozó legalacsonyabb árú gyógyászati segédeszköz áránál legalább 5%-kal alacsonyabb.

6. §

(1) A gyógyászati segédeszköz társadalombiztosítási támogatásba való befogadása meghatározott támogatási módszerrel történik. Az egyes funkcionális csoportok különböző támogatási módszerekbe történő sorolását a 10. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az egyes funkcionális csoportok önálló referencia csoportként is működhetnek. Azonos funkcionális csoportban önálló referenciacsoportként működő alcsoport képezhető, amely alcsoport önálló referenciacsoportként is működhet:

a) az egyes, meghatározott fogyatékosági állapotok kompenzálására, betegségek kezelésére egyaránt alkalmas termékek körére, ha azokat a klinikai értékelés azonos ja-

vallatra állapította meg és alkalmazásukkal azonos eredmény érhető el;

b) az életminőséget azonos módon befolyásoló eszközökre.

(3) Meghatározott (fix) összegű támogatás állapítható meg azonos rendeltetésű eszközökből kialakított támogatási csoportokon belül eltérő funkcionális csoportok eszközeinek körére.

(4) A Gtv. 34. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti felfüggesztést követően az OEP tájékoztatása alapján az egészségügyi miniszter – a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak figyelembevételével – az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után új funkcionális csoport képezését hirdetheti ki minden naptári negyedév első napjával.

(5) A Gtv. 34. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja szerinti felfüggesztést követően az OEP tájékoztatása alapján az egészségügyi miniszter – a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak figyelembevételével – az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után a 11. számú melléklet szerinti indikációtól eltérő, emelt, illetve kiemelt indikációhoz kötött új betegségecsoport, illetve indikációs terület képzését hirdetheti ki a betegségecsoport, az indikációs terület, továbbá a támogatással történő felírásra jogosultak körének megjelölésével minden naptári negyedév első napjával.

(6) A Gtv. 34. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja szerinti felfüggesztést követően az OEP tájékoztatása alapján az egészségügyi miniszter – a funkcionális csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak figyelembevételével – az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után új, támogatással kölcsönözhető eszközt hirdethet ki minden naptári negyedév első napjával.

7. §

(1) Az árhoz nyújtott százalékos támogatás mértéke a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár általános forgalmi adóval növelt összegének 0, 50, 70, 85, 90, 95, illetve mennyiségi egységenként 100%-a.

(2) A kölcsönzési díjhoz nyújtott százalékos támogatás mértéke a közfinanszírozás alapjául elfogadott kölcsönzési díj általános forgalmi adóval megnövelt összegének 0, 50, 70, 85, 90, illetve mennyiségi egységenként 100%-a. A társadalombiztosítási támogatással kölcsönözhető gyógyászati segédeszközök körét a 9. számú melléklet tartalmazza.

(3) A 10. számú melléklet szerinti indikációtól eltérő, kiemelt, mennyiségi egységenként – Eü 100%-os –, illetve emelt, mennyiségi egységenként – Eü 85 vagy 70%-os –

indikációhoz kötött támogatással rendelhető és kiszolgáltatható segédeszközök körét a betegségcsoport, az indikációs terület, továbbá a támogatással történő felírásra jogosultak körének megjelölésével a 11. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az egy vényre kiállított gyógyászati segédeszköz e § szerinti, kiemelt, mennyiségi egységenkénti Eü 100%-os – áfát is tartalmazó – támogatási összegét csökkenti a vényen felírt eszközért vényenként fizetendő 300 Ft – áfát is tartalmazó – térítési díj.

8. §

(1) Az OEP a Gtv. 32. §-ának (7) bekezdése szerinti felülvizsgálat során az e rendeletben foglalt befogadásra vonatkozó szempontokat és szabályokat érvényesíti.

(2) Az OEP kizárja a társadalombiztosítási támogatásból a gyógyászati segédeszközt, ha

a) adaptív és sorozatgyártású eszköz esetében a Gtv. 32. §-ának (7) bekezdése szerinti felülvizsgálatot megelőző tizenkettedik hónap első napja és a felülvizsgálatot megelőző harmadik hónap első napja közötti időszakban nincs az OEP felé történő elszámolásban kimutatható forgalmi részesedése;

b) az EEKH vagy a fogyasztóvédelmi hatóság a forgalmazását megtiltotta;

c) annak gyártóját vagy meghatalmazott képviselőjét egy éven belül két esetben a támogatott gyógyászati segédeszköz tekintetében – a Gtv.-ben vagy a külön jogszabályban meghatározottak megsértése miatt – reklámfelügyeleti eljárásban az arra jogosult hatóság jogerősen elmarasztalta;

d) azt a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője kérte; vagy

e) a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője a 2. § (4) bekezdésének *k*) pontja szerinti nyilatkozatban foglaltaknak nem tesz eleget.

(3) Az OEP az (1) bekezdés szerinti eljárása során kizárhatja a társadalombiztosítási támogatásból a gyógyászati segédeszközt, amennyiben a támogatott eszköz nem felel meg az e rendeletben foglalt befogadásra vonatkozó szempontoknak és szabályoknak, továbbá ha

a) az adott eszköz felváltható költséghatékonyabb, vagy a kizárandó eszközzel azonos költséghatékonyaságú, de korszerűbb eszközzel;

b) az eszköz fix csoportba tartozik, és az eszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője a rendelést egymást követő hat hónapon keresztül bizonyítottnak nem teljesíti, feltéve, ha a kizárás a betegellátást nem veszélyezteti;

c) az eszköz referenciaeszköznek minősül, és az eszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője a rendeltést egymást követő három hónapon keresztül bizonyított-

tan nem teljesíti, feltéve, hogy a kizárás a betegellátást nem veszélyezteti;

d) az eszköz ára a referenciaárnál 50%-kal magasabb;

e) az eszköz javítására fordított társadalombiztosítási támogatás összege a referenciacsoport eszközeire jellemző, az egy készülékre viszonyított javítási összeg egy évre vonatkozó átlagánál 20%-kal magasabb;

f) bizonyos eszközöknél a kihordási időn belül a leselejtezés meghaladja a támogatással kiszolgáltattott eszköz 10%-át;

g) az adott eszköz az E. Alap költségvetését az alkalmazásával elérhető egészségnyereséghez képest aránytalanul nagymértékben terheli.

(4) Az egyes funkcionális csoportok megszüntetését az OEP javaslata alapján az egészségügyi miniszter – a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak figyelembevételével – az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után hirdetheti ki minden naptári negyedév első napjával.

(5) Ha a befogadott gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője a támogatott eszköz magyarországi forgalmazását meg kívánja szüntetni, akkor szándékáról az OEP-et legalább fél évvel a forgalmazás tervezett megszüntetése előtt köteles értesíteni.

(6) A társadalombiztosítási támogatásból e § alapján kizárt eszköz a kizárást követő két évig nem fogadható be, kivéve a (3) bekezdés *d*) pontja szerinti kizárás esetét, amennyiben a kizárást követően a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)–ab*) pontja alapján új kérelem kerül benyújtásra és a kérelemben megjelölt termelői, importbeszerzési ár alapján képzett ár szerint az eszköz nem kerülne a (3) bekezdés *d*) pontja szerint kizárásra.

9. §

(1) A fix csoportok képzése a Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján folyamatosan történik. Az OEP az érvényes referenciaárakat és eszközöket, valamint az adott fix csoportban szereplő eszközök érvényes árát és támogatását elektronikus honlapján közzéteszi.

(2) A közzétett árakra bármely időpontban, bármelyik fix csoportban lévő gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője tehet árcsökkentési ajánlatot. Amennyiben az árcsökkentési ajánlat olyan mértékű, hogy a referenciatermék áránál alacsonyabb árat eredményez és a termék megfelel a Korm. rendelet 7/C. §-ában foglalt – a referenciatermékké válás feltételeit tartalmazó – rendelkezéseknek, az OEP minden naptári negyedév utolsó munkanapjával újraképezi az adott fix csoportot.

(3) A (2) bekezdésben foglalt fix csoport újraképzésének keretében az OEP az árcsökkentési ajánlat benyújtásá-

tól számított öt munkanapon belül értesíti valamennyi, az adott fix csoportban lévő eszköz gyártóját vagy annak meghatalmazott képviselőjét, hogy hivatalból eljárást indított és felhívja az ügyfeleket, hogy amennyiben a megadott ajánlathoz képest árcsökkentéssel kívánnak élni, úgy azt a fix csoportképzést (naptári negyedév utolsó munkanapja) megelőző tizenöt munkanapig van lehetőségük nyilvánosan az OEP honlapján megtenni. Ezen határidő elteltével az OEP – határozatában – meghatározza a referenciaterméket, annak támogatását, a csoportban lévő valamennyi további eszköz árát, és a hozzá nyújtott fix összegű támogatás mértékét és ezen adatokat honlapján közzéteszi.

(4) Az OEP a honlapján közzéteszi azon fix csoportba tartozó eszközök körét, melyek a (3) bekezdés szerinti eljárás eredményeként a 8. § (3) bekezdésének *d)* pontja alapján a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati segédeszközök köréből kizárásra kerülnek, ezzel egyidejűleg felhívja e termékek gyártóját vagy annak meghatalmazott képviselőjét, hogy amennyiben árváltoztatással kívánnak élni, azt három munkanapon belül tehetik meg azzal, hogy az ajánlat a (3) bekezdés szerinti eljárás során kialakult referenciaárat nem befolyásolja.

(5) A fix csoportok kezelhetősége és a befogadások leírt módon való megvalósítása érdekében az OEP – amennyiben a (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján nem történik a fix csoportokban változás – minden év június 30. napjáig közzéteszi a július 1-jétől érvényes referenciaárakat és eszközöket, valamint az adott fix csoportban szereplő eszközök július 1-jétől érvényes árát és támogatását.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt esetben a júliusi referenciaértékek meghatározása az adott naptári év április 1. napjával érvényes árak alapján történik. Ezen árak alapján számított referenciaárakat és támogatásokat az OEP az adott fix csoportban szereplő eszközök gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője részére az adott naptári év április 20. napjáig megküldi.

10. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor az eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat fizet. A díj meg nem fizetése esetén az eljáró szerv az eljárást megszünteti.

(2) Az igazgatási szolgáltatási díjat postai befizetéssel vagy átutalással kell az OEP Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01301005-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára befizetni, melynek összege elsőfokú eljárás esetében:

a) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *bd)* és *bh)* pontja szerinti kérelem esetében 10 000 Ft;

b) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *ba)*, *bc)* és *bf)* pontja szerinti kérelem esetében 300 000 Ft;

c) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)*, *ab)* és *bb)* pontja szerinti kérelem esetében 700 000 Ft.

(3) A befizetett díj az OEP bevétele. A díj a kérelem visszavonása esetén, a felmerült költségek levonásával visszaigényelhető. Az OEP az igazgatási szolgáltatási díjból származó bevételeket a nyilvántartásában elkülönítetten vezeti.

(4) A kérelmező a fellebbezés benyújtásakor jogorvoslati díjat fizet postai befizetéssel vagy átutalással az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára, melynek összege:

a) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *bd)* és *bh)* pontja szerinti kérelem esetében 6 000 Ft;

b) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *ba)*, *bc)* és *bf)* pontja szerinti kérelem esetében 180 000 Ft;

c) a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének *aa)*, *ab)* és *bb)* pontja szerinti kérelem esetében 420 000 Ft.

(5) A jogorvoslati eljárásban fizetett valamennyi díjat az ügyfélnek vissza kell téríteni, ha a felülvizsgált határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult.

(6) Ha a jogorvoslati eljárásban az Egészségbiztosítási Felügyelet az OEP részben vagy egészben jogszabálysértő határozatát a tényállás kiegészítéséhez szükséges külön vizsgálatok nélkül megsemmisíti, és az első fokon eljáró szervet új eljárás lefolytatására utasítja, akkor az az új eljárást külön díj befizetése nélkül köteles lefolytatni.

(7) Az Itv.

a) 28. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltakat a díjfizetési kötelezettség tekintetében,

b) 31. §-ának (7) bekezdésében foglaltakat a díjfizetésre kötelezettség tekintetében,

c) 79. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat a díj visszatérítése tekintetében,

d) 86. §-ában foglaltakat az elévülés tekintetében értelemszerűen kell a fentiek figyelembevételével alkalmazni.

11. §

(1) A közgyógyellátás keretében rendelhető gyógyászati segédeszközök körét a 12. számú melléklet tartalmazza.

(2) A közgyógyellátásra jogosultak részére közgyógyellátás jogcímén rendelt gyógyászati segédeszközök javítása – ha a külön jogszabály szerint támogatással javítható – térítésmentes. Közgyógyellátás jogcímén térítésmentesen rendelt és kiszolgált gyógyászati segédeszköz kihordási időn belül történő meghibásodása esetén a javítás közgyógyellátásra jogosultak részére a külön jogszabály figyelembevételével térítésmentes akkor is, ha a javítás időpontjában az eszköz már nem támogatott, illetve nem szolgálható ki közgyógyellátás jogcímén.

12. §

(1) A 10–11. számú mellékletekben részletezett rendelési jogosultság és rendelkezési feltételek figyelembevételével a fekvőbeteg-gyógyintézetben (a továbbiakban: intézmény) kezelt beteg részére a rehabilitációjához, végleges ellátásához már az ott tartózkodása alatt indokolt végleges gyógyászati segédeszközt az intézmény orvosa rendel, az elbocsátott beteg részére a szükséges gyógyászati segédeszközt a 9–11. számú mellékletek szerint az intézmény orvosa is rendelheti. A rendelt gyógyászati segédeszközt a beteg kórlapján, valamint zárójelentésén fel kell tüntetni.

(2) A társadalombiztosítási támogatással rendelt gyógyászati segédeszköz javítását a kezelőorvosnak vagy a háziornak vényen kell rendelnie az eszköz pontos megnevezésének és a hiba jellegének feltüntetésével.

(3) A támogatott eszköz házhoz szállítása esetén a formázó a jogosultat nyilvántartásba veszi, a kiszállítás időpontját, az adott eszköz fajtáját és mennyiségét a nyilvántartásban ellenőrizhető módon rögzíti.

(4) Az e rendelet mellékleteiben meghatározott azonos rendeltetésű funkcionális csoportba tartozó eszközök közül a kihordási időn belül – az (5) és (6) bekezdésben foglaltak kivételével – társadalombiztosítási támogatással csak egyféle gyógyászati segédeszköz rendelhető. E rendelet alkalmazásában azonos rendeltetésűek azok a gyógyászati segédeszközök, amelyeknek az e rendelet mellékletei szerinti indikációi azonosak, kivéve a szemüvegencsét és a hallásjavító készülékeket, melyek közül azonos rendeltetésűek azok, amelyek ISO kódjának első 10 számjegye azonos.

(5) Kihordási időn belül azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszköz csoportba tartozó eszközök társadalombiztosítási támogatással egyidejűleg akkor rendelhetők, ha ezek különböző testrészek egy időben történő azonos kezelésére szolgálnak. A vényen a felíró orvosnak jelölnie kell az adott testrészt vagy oldalt.

(6) Az egyes gyógyászati segédeszközök kihordási idejének letelte előtt társadalombiztosítási támogatással akkor rendelhető ismét azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszköz csoportba tartozó gyógyászati segédeszköz, ha

a) a beteg egészségi, illetve testi állapotában bekövetkezett változás ezt szükségessé teszi, vagy

b) a gyógyászati segédeszköz rendeltetészerű használat közben, de a szavatossági időn túl hibásodott meg oly mértékben, hogy nem javítható, vagy az egyszeri javítási költség meghaladja az új gyógyászati segédeszköz árához nyújtott társadalombiztosítási támogatás – a javítás időpontjában érvényes – összegének 60%-át és az erről szóló, szakszerviz által a vény érvényességi idején belül kiállított igazolást a beteg az orvos számára bemutatja.

(7) A gyógyászati segédeszköz javítását, karbantartását, selejtezését a gyártó, vagy annak meghatalmazott képviselője végezheti.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontja szerinti rendelés esetén az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a rendelés indokát.

13. §

(1) Társadalombiztosítási támogatással gyógyászati segédeszköz a gyógyszerek rendelésére használatos, a 13. számú melléklet szerinti vonalkódos vényen, szemüvegencse és szemüvegkeret, kontaktlencse és kontaktlencse-tartozék a 14. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon rendelhető. Fogtechnikai eszköz rendelése esetén a 13. számú melléklet szerinti vényhez csatolni kell a 15. számú mellékletben meghatározott „Munkalap a rögzített fogpótláshoz”, illetve a „Munkalap a lemezes fogpótláshoz” elnevezésű nyomtatványt. A vényen fel kell tüntetni a fogpótlás és fogszabályozás segédeszközének megnevezését.

(2) Egy vényen csak egyféle rendeltetésű gyógyászati segédeszköz és tartozékai rendelhetők. Amennyiben az eszköz és tartozéka(i) eltérő jogcímeek, csak külön vényen rendelhetők.

(3) A vényen az orvosnak fel kell tüntetnie:

a) a beteg nevét, lakcímét, születési dátumát (év/hó/nap), társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ számát);

b) a kötelezően alkalmazandó közösségi szabály és a nemzetközi egyezmény hatálya alá tartozó betegek esetében az ország kódját, az ellátás alapjául szolgáló formanyomtatvány betű- és számjelét, a beteg külföldi biztosítási/azonosító számát;

c) a rendelés időpontját, a társadalombiztosítási támogatás jogcímét, a rendelt eszköznek a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közlemény alapján történő megnevezését és darabszámát;

d) az egészségügyi szolgáltató – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által külön jogszabály szerint meghatározott – 9 jegyű szolgáltatói azonosítóját, a pro familia rendelés kivételével;

e) a beteg kórisméjének BNO kódját;

f) az orvos nevét, munkahelyének (rendelőjének) címét, telefonszámát és egészségügyi vállalkozás esetén az egészségügyi tevékenység végzésére jogosító működési engedély számát;

g) közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási igazolvány számát; és

h) az orvos saját kezű aláírását és orvosi bélyegzőjének azonosítható lenyomatát.

(4) Amennyiben a felíró orvos a támogatás jogcímét nem egyértelműen jelölte be, az eszközhöz „Általános”

jogcímen a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményben foglalt támogatási összeg nyújtható.

(5) Érvényes az a vény, amelyen a (3) és (4) bekezdésében felsorolt adatokon kívül szerepel

a) egyedi méretvétel alapján gyártott eszköz esetében a beteg általi megrendelés (vénybeváltás) dátuma;

b) a kiszolgáltatott gyógyászati segédeszköznek a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közlemény alapján történő megnevezése, darabszáma;

c) a kiszolgáltatott eszköz bruttó támogatási összege;

d) a kiszolgáltatott eszköz kiadásának dátuma; és

e) az átvevő aláírása.

(6) A társadalombiztosítási támogatással rendelt eszközre vonatkozóan javítást a vényen kizárólag az azt kiállító orvos végezhet. A gyógyászati segédeszközt kiadó forgalmazó a fejlécen lévő, a betegre vonatkozó téves vagy hiányzó adatot javíthatja, illetőleg pótolhatja, ha az adat a beteg személyazonosító adatainak megállapítására alkalmas hivatalos okmánya alapján egyértelműen kiigazítható, pótolható. A javítást aláírással és bélyegzőlenyomattal hitelesíteni kell.

(7) A 9. számú melléklet szerinti kölcsönözhető gyógyászati segédeszközök támogatással történő rendelésére az (1)–(6) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell. A vényen az elrendelt kölcsönzés időtartamát is fel kell tüntetni.

(8) Az orvosnak a gyógyászati segédeszköz rendelésekor a Gtv. 44. §-ában foglaltakon túl a beteget tájékoztatnia kell a gyógyászati segédeszköz kihordási idejéről, rendeltetéséről, a társadalombiztosítási támogatás mértékéről, összegéről, a beteg által fizetendő összegről, illetve a vénybeváltás egy hónapos határidejéről.

(9) A beteg – a 12. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak és méltányossági kérelem alapján rövidebb kihordási idővel kiszolgált eszköz kivételével – a vényre történő felírással egyidejűleg a vény hátoldalán írásban nyilatkozik arról, hogy a gyógyászati segédeszköz kihordási idején belül részére azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszközt társadalombiztosítási támogatással nem váltottak ki.

14. §

(1) A gyógyászati segédeszköz átvételét a beteg, illetve a gyógyászati segédeszközt a nevében kiváltó személy a vényen aláírásával igazolja.

(2) Helyettesítés esetén – beleértve azt az esetet is, amikor az egy vényen rendelt, illetve a ténylegesen kiszolgáltatott gyógyászati segédeszközök mennyisége eltér –

a) a ténylegesen kiszolgált gyógyászati segédeszközhöz nyújtható támogatási összeg nem haladhatja meg az orvos által eredetileg rendelt gyógyászati segédeszközhöz nyújtható támogatási összeget, és

b) a ténylegesen kiszolgált mennyiség nem haladhatja meg a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményben a kiszolgáltatott eszköz kihordási idejére meghatározott maximálisan kiszolgáltatható mennyiséget.

(3) A rendelt gyógyászati segédeszköz csak azonos rendeltetésű eszközcsoporthoz tartozó funkcionálisan egyenértékű eszközzel helyettesíthető.

(4) Amennyiben az orvos a vényen rendeléskor a helyettesíthetőséget nem zárta ki, a gyógyászati segédeszközt kiszolgáltató köteles a helyettesítés lehetőségéről a gyógyászati segédeszközt kiváltó személyt tájékoztatni. Helyettesítés esetén a gyógyászati segédeszközt kiváltó személy a vényen aláírásával igazolja, hogy a helyettesítéssel egyetért.

(5) Közgyógyellátás jogcímen rendelt gyógyászati segédeszköz csak az orvos által eredetileg rendelt gyógyászati segédeszközzel azonos, vagy annál alacsonyabb közfinanszírozás alapját képező áru, szintén közgyógyellátás jogcímen rendelhető eszközzel helyettesíthető. Eltérő esetben a közgyógyellátás jogcíme nem érvényesíthető.

(6) Az orvos által felírt egyedi méretvétel alapján készült, valamint méltányossági kérelem alapján rendelt gyógyászati segédeszköz nem helyettesíthető.

(7) A vény a kiállításától számított egy hónapig, méltányossági kérelem alapján támogatott gyógyászati segédeszköz esetében az engedély jogerőre emelkedésétől számított egy hónapig váltható be.

(8) A vény akkor érvényes

a) ha kiállításának és az eszköz kiadásának dátuma között legfeljebb három hónap telt el;

b) egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz esetében, ha a vény kiállításának és az eszköz kiadásának dátuma között legfeljebb négy hónap telt el.

(9) A vényt a rendelt gyógyászati segédeszköz kiadása után a forgalmazó érvényteleníti, valamint az OEP kérelmére az OEP-hez vagy az OEP területi szervéhez továbbítja.

(10) A beteg számára a sorozatgyártású és adaptív gyógyászati segédeszközhöz az eszközhöz nyújtott támogatásra vonatkozó feltételeket az eszköz kiadásakor érvényes, a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményben foglaltak szerint kell alkalmazni. Egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz esetében a beteg számára az eszközhöz nyújtott támogatásra vonatkozó feltételeket az eszköz megrendelésekor érvényes, a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményben foglaltak szerint kell alkalmazni.

15. §

(1) A támogatással rendelt, egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz alkalmasságát a beteg

véleményeztetni az azt rendelő orvossal. Amennyiben az orvos a gyógyászati segédeszközt nem tartja megfelelőnek, erről értesíti a gyártót vagy annak meghatalmazott képviselőjét és az OEP-et.

(2) A forgalmazó, illetve a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményben meghatározott sorozatgyártású, illetve adaptív gyógyászati segédeszközt termékazonosító EAN kóddal köteles ellátni.

(3) Egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszközt társadalombiztosítási támogatással az a forgalmazó szolgáltatathat ki, akinek az R. 8. számú mellékletében meghatározottak szerint tett nyilatkozatában foglaltakat, valamint a 16. számú mellékletben meghatározott követelmények teljesítését az EKH ellenőrzi, és a megfeleléséről hatósági bizonyítványt ad ki. Ebben az eljárásban az ORKI szakértőként jár el. A hatósági bizonyítvány öt évig érvényes. Ez a rendelkezés vonatkozik azon egyedi méretvétel alapján készült eszközök gyártóira is, akik nem maguk végzik az általuk készített eszköz kiszolgáltatását.

(4) A gyógyászati segédeszközt forgalmazó szaküzletben – az egyedi méretvétel alapján készült eszközök kivételével – a támogatással forgalmazott és kölcsönzött eszköz árát, kölcsönzési díját, a támogatás mértékét és nettó összegét, továbbá a beteg által fizetendő nettó térítési vagy kölcsönzési díjat a beteg számára jól látható és hozzáférhető módon közzé kell tenni. A tájékoztatóban egyértelműen jelezni kell, hogy a közzétett ár, kölcsönzési és térítési díj az áfát nem tartalmazza.

(5) A (4) bekezdés szerinti információról, az eszköz gyártójáról vagy annak meghatalmazott képviselőjéről és elérhetőségéről, továbbá a használati útmutatóban foglaltakról vakok és gyengénlátók részére kérésükre szóbeli tájékoztatást kell adni.

16. §

(1) A támogatott eszköz árához, illetve kölcsönzési díjához nyújtható támogatási összeg a Gtv. 33. §-ának (3) bekezdése szerinti közlemény szerinti nettó támogatási összeg általános forgalmi adóval növelt (bruttó) összege, a kiemelt, mennyiségi egységenként Eü 100%-os támogatású, egy vényre felírt eszközök esetében ezen eszközök együttes bruttó támogatásának a 300 forint térítési díjjal csökkentett összeg.

(2) Tilos a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati segédeszköz beteg által fizetendő térítési díjának az eszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője, továbbá a forgalmazó által bármilyen közvetlen vagy közvetett formában történő csökkentése, átvállalása, elengedése.

17. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A (8) bekezdés 2007. április 1-jén lép hatályba.

(3) Az e rendeletben foglaltakat a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(4) Az e rendeletben foglaltakat az e rendelet hatálybalépését követően kiváltott gyógyászati segédeszköz esetében kell alkalmazni.

(5) A társadalombiztosítási támogatásba e rendelet hatálybalépését megelőzően befogadott gyógyászati segédeszköz használati útmutatóját az eszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője 2007. április 1-jéig az OEP-hez és az Egészségbiztosítási Felügyelethez benyújtja.

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet hatályát veszti.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 19/2006. (IV. 19.) EüM rendelet;

b) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról és a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet módosításáról szóló 25/2005. (VI. 29.) EüM rendelet 1–4. §-a, 6. §-ának (1) bekezdésében az „a (2) bekezdésben foglalt kivétellel” szövegrész és az „azzal, hogy a 2. §-ban foglaltakat a 2006. január 1-jét követően kiállított vények esetében kell alkalmazni” szövegrész, valamint 6. §-ának (2) bekezdése;

c) az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 45/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. §-a;

d) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 6/2004. (XI. 23.) EüM rendelet;

e) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a tá-

mogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 41/2006. (XI. 13.) EüM rendelet;

f) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 4/2007. (I. 24.) EüM rendelet;

g) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet és a

gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet módosításáról szóló 27/2006. (VI. 29.) EüM rendelet 1–2. §-a, valamint 5. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja és (3) bekezdésének *a)* pontja;

h) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet módosításáról és a társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről, valamint a rendelés, forgalmazás, kölcsönzés és javítás szakmai követelményeiről szóló 19/2003. (IV. 29.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 68/2004. (VIII. 5.) ESZCSM rendelet 2. §-a, valamint 2. és 3. melléklete.

(8) A

a) a 10. számú mellékletben

aa) a

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
12 15	MOPEDEK ÉS MOTORKERÉKPÁROK	Indikáció: olyan járásképtelen mozgássérültek részére (múlábbal, járógéppel járóképesnek nem), akiknek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókarokkal történő rásegítéshez	Felírási jogosultság: OORI rehabilitációs szakorvos, megyei rehabilitációs szakfőorvos, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos				
12 15 06	Mopedek és motorkerékpárok					X	

szövegrész helyébe a

I.							
	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
12 16	MOPEDEK ÉS MOTORKERÉKPÁROK	Indikáció: olyan járásképtelen mozgássérültek részére (múlábbal, járógéppel járóképesnek nem), akiknek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókarokkal történő rásegítéshez	Felírási jogosultság: OORI rehabilitációs szakorvos, megyei rehabilitációs szakfőorvos, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos				
12 16 06	Háromkerekű mopedek és motorkerékpárok					X	
12 16 06 03	Háromkerekű mopedek					X	

szövegrész,

ab) a

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapedius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelkezhetők.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
		Megjegyzés: Digitális hallókészülékek közgyógyellátás jogcímen 18 éves kor alatt rendelkezhetők, 18 éves kor felett a hallgatói jogviszony igazolásával dokumentáltan a nappali tagozatos felsőoktatási képzés befejezéséig, de legfeljebb 26 éves korig rendelkezhetők. Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.					
21 45 03	Fülben viselt hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 03 03 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 06 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező modul készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 06 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 06 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 15 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni concha készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 15 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 15 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 03 15 12	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 18 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni concha készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 18 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 18 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 18 12	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 21 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 21 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 27 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni hallójárat készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 27 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 27 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójárat készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 30 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni hallójárat készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 30 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 03 30 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 33 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 33 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 33 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 36 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 39 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni mélyhallójáratí készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 39 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 39 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójáratí készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 42 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni mélyhallójáratí készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 42 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 03 45 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 45 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 45 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 48 15	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 03 51 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 51 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 54 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 57 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 57 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 57 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 60 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 60 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 03 63 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos mélyhallójárat egyéni készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 63 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos mélyhallójárat, egyéni készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 63 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos, mélyhallójárat, egyéni készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 72 93	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 75 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás jogcímen 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 75 93	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos hallójárat készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 78 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 81 87	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos mélyhallójárat egyéni készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 03 81 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos mélyhallójárat, egyéni készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06	Fül mögött viselt hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 06 03 03	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 03 06	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 03 09	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 03 12	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 06 06 03	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 06 06	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 06 09	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 06 12	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 06 15	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)			X			
21 45 06 09 06	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 09 09	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 09 12	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 09 15	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)			X			
21 45 06 12 06	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 06 12 09	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)			X			

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 06 12 15	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)			X			
21 45 06 51 87	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 51 90	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 51 93	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 51 96	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 54 90	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 54 93	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 54 96	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 69 96	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 72 90	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 06 72 93	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)	Megjegyzés: közgyógyellátás terhére 18 éves kor alatt rendelhető		X			
21 45 09	Szemüvegszárba épített légvezetési hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 09 87 09	Szemüvegszárba épített, légvezetési készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)			X			
21 45 09 93 09	Szemüvegszárba épített, légvezetési készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)			X			
21 45 12	Testen viselt dobozos hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos	X			

szövegrész helyébe a

21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetők.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
		Megjegyzés: Digitális hallókészülékek közgyógyellátás jogcímen 18 éves kor alatt rendelhetők, 18 éves kor felett a hallgatói jogviszony igazolásával dokumentáltan a nappali tagozatos felsőoktatási képzés befejezéséig, de legfeljebb 26 éves korig rendelhetők. Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.					
21 45 03	hallójáratí készülékek	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21450303	mélyhallójáratí készülékek			X			
2145030303	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre			X			
214503030303	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503030306	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503030309	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503030312	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503030315	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503030318	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503030321	mélyhallójáratí készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214503	hallójáratí készülékek						
21450303	mélyhallójáratí készülékek						

2145030306	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre						
214503030603	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503030606	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503030609	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503030612	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503030615	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503030618	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503030621	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214503	hallójáratí készülékek						
21450303	mélyhallójáratí készülékek						
2145030309	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra						
214503030903	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503030906	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503030909	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503030912	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503030915	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503030918	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503030921	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214503	hallójáratí készülékek						
21450306	hallójáratí- és fülkagyló készülékek						
2145030603	hallójáratí- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre						
214503060303	hallójáratí- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						

214503060306	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503060309	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503060312	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503060315	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503060318	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503060321	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214503	hallójárat- készülékek						
21450306	hallójárat- és fülkagyló készülékek						
2145030606	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre						
214503060603	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503060606	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503060609	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503060612	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503060615	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503060618	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503060621	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214503	hallójárat- készülékek						
21450306	hallójárat- és fülkagyló készülékek						
2145030609	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra						

214503060903	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503060906	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
214503060909	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
214503060912	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
214503060915	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
214503060918	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
214503060921	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450603	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre						
2145060303	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
2145060306	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060309	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
2145060312	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
2145060315	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
2145060318	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
2145060321	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450606	fül mögötti hallókészülékek nagyfokú súlyos halláscsökkenésre						

2145060603	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
2145060606	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060609	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
2145060612	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
2145060615	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
2145060618	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
2145060621	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450609	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra						
2145060903	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
2145060906	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060909	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport			X			
2145060912	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport			X			
2145060915	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport			X			
2145060918	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport			X			
2145060921	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport			X			
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450612	fejpánt-hallókészülékek (csontvezetési)			X			
214512	testen viselt hallókészülékek (dobozos készülékek)			X			

»

szövegrész;

b) 11. számú mellékletben a

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK	Megjegyzés: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd hallásvizsgálat, stapedius reflex vizsgálat elvégzése és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelkezhetők. 18 éves kor alatt rendelhető. 9 éves kor alatt a kihordási idő minden készülék esetében 4 év. Felírás esetén az Eü. rendelkezés jogcím bejelölendő. Ezen a jogcímen hallókészülék csak a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező fent jelölt korúaknak rendelhető.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 03	Fülben viselt hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 03 03 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 06 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező modul készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 06 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 06 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, modul készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 15 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni concha készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 15 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 15 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 15 12	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 03 18 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni concha készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 18 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 18 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 18 12	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni concha készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 21 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 21 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 27 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 27 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 27 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 30 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 30 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 30 09	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni hallójáratí készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 03 33 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni hallójárató készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 03 33 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójárató készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 33 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójárató készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 03 36 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni hallójárató készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 39 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 03 39 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 39 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 03 42 03	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 03 42 06	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 45 03	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni mélyhallójárató készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>	<i>FIX</i>
21 45 03 45 06	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 45 09	Fülben viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható, egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 48 15	Fülben viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező, digitálisan programozható egyéni mélyhallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 51 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos concha készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 51 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 54 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 57 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 57 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 57 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 60 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 60 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos hallójáratú készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 63 87	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos mélyhallójáratú egyéni készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X
21 45 03 63 90	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos mélyhallójáratú, egyéni készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 03 63 93	Fülben viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos, mélyhallójárat, egyéni készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 03 72 93	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos, concha készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 03 75 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 75 93	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos hallójárat készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 03 78 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos hallójárat készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 03 81 87	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos mélyhallójárat egyéni készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 03 81 90	Fülben viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos mélyhallójárat, egyéni készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 06	Fül mögött viselt hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 06 03 03	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 06 03 06	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X
21 45 06 03 09	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 06 03 12	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztésnél)						X
21 45 06 06 03	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztésnél)						X
21 45 06 06 06	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztésnél)						X

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	50%	70%	85%	100%
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 06 06 09	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 06 12	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 06 15	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)						X
21 45 06 09 06	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 09 09	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 09 12	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 09 15	Fül mögött viselt, analóg, „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)						X
21 45 06 12 06	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 12 09	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 12 15	Fül mögött viselt, analóg, nem „D” osztályú erősítéssel és digitális programozhatósággal rendelkező készülékek (ajánlott hallásmaradványnál)						X
21 45 06 51 87	Fül mögött viselt, digitális, 2- 5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott enyhe hallásvesztéségnél)						X

<i>ISO-kód</i>	<i>Eszköz megnevezése</i>	<i>Indikáció</i>	<i>Felírási jogosultság</i>	<i>50%</i>	<i>70%</i>	<i>85%</i>	<i>100%</i>
				FIX	FIX	FIX	FIX
21 45 06 51 90	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 51 93	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 51 96	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 54 90	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 54 93	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 54 96	Fül mögött viselt, digitális, 2-5 csatornás, többprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 69 96	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, egyprogramos készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 72 90	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 06 72 93	Fül mögött viselt, digitális, 6 és többcsatornás, többprogramos készülékek (ajánlott nagyfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 09	Szemüvegszárbba épített légvezetési hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 09 87 09	Szemüvegszárbba épített, légvezetési készülékek (ajánlott közepes hallásvesztéségnél)						X
21 45 09 93 09	Szemüvegszárbba épített, légvezetési készülékek (ajánlott súlyosfokú hallásvesztéségnél)						X
21 45 12	Testen viselt dobozos hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				X

szövegrész helyébe a

21 45	HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK	Megjegyzés: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd hallásvizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek. 18 éves kor alatt rendelhető. 9 éves kor alatt a kihordási idő minden készülék esetében 4 év. Felírás esetén az Eü. rendelkezés jogcím bejelölendő. A közgyógyellátási jogcímen is rendelhető (12. számú melléklet ISO 2145) hallókészülékek esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21 45 03	hallójárat	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				
21450303	mélyhallójárat készülékek						
2145030303	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre						
214503030303	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X
214503030306	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503030309	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503030312	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503030315	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503030318	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503030321	mélyhallójárat készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214503	hallójárat készülékek						
21450303	mélyhallójárat készülékek						
2145030306	mélyhallójárat készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre						

214503030603	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X
214503030606	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503030609	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503030612	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503030615	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503030618	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503030621	mélyhallójáratí készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214503	hallójáratí készülékek						
21450303	mélyhallójáratí készülékek						
2145030309	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra						
214503030903	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X
214503030906	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503030909	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503030912	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503030915	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503030918	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503030921	mélyhallójáratí készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214503	hallójáratí készülékek						
21450306	hallójáratí- és fülkagyló készülékek						
2145030603	hallójáratí- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre						X
214503060303	hallójáratí- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X

214503060306	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503060309	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503060312	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503060315	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503060318	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503060321	hallójárat- és fülkagyló készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214503	hallójárat- készülékek						
21450306	hallójárat- és fülkagyló készülékek						
2145030606	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre						
214503060603	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X
214503060606	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503060609	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503060612	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503060615	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503060618	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503060621	hallójárat- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214503	hallójárat- készülékek						
21450306	hallójárat- és fülkagyló készülékek						
2145030609	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra						

214503060903	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
214503060906	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X
214503060909	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
214503060912	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
214503060915	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
214503060918	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
214503060921	hallójárat- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450603	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre						
2145060303	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
2145060306	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060309	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
2145060312	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
2145060315	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
2145060318	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
2145060321	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450606	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre						
2145060603	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						

2145060606	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060609	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
2145060612	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
2145060615	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
2145060618	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
2145060621	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450609	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra						
2145060903	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						
2145060906	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						
2145060909	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X
2145060912	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X
2145060915	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X
2145060918	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X
2145060921	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X
214506	fül mögötti hallókészülékek						
21450612	fejpánt-hallókészülékek (csontvezetési)						X
214512	testen viselt hallókészülékek (dobozos készülékek)						X

»

szövegrész lép.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

**Az oktatási és kulturális miniszter
11/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról,
valamint a tankönyvvé nyilvánítás,
a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai
tankönyvellátás rendjéről szóló
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. §-ának *b)* pontjában, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 94. §-a (1) bekezdésének *b)* és *f)* pontjában, továbbá a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiac rendjéről szóló törvény) 29. §-ának (1) bekezdésében – figyelemmel a 8. § (4) bekezdésére –, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a szakképzés szakmai tankönyvei tekintetében a szociális és munkaügyi miniszterrel, valamint az egészségügyi miniszterrel, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel, a gazdasági és közlekedési miniszterrel, a honvédelmi miniszterrel, az igazságügyi és rendészeti miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, mint a szakképesítésért felelős miniszterekkel, továbbá az igazgatási szolgáltatási díj tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 39/D. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *b)*–*d)* pontjában felsorolt intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést szervez, melynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, a fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.”

(2) Az R. 39/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése és oktatása, tudásának értékelése az oktatási és kulturális miniszter által – a közoktatási törvény 95. §-a (1) bekezdésének *j)* pontja alapján – kiadott program alkalmazásával történik.”

(3) Az R. 39/D. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képesség-kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vehet részt, aki a közoktatási törvény 121. § (1) bekezdésének 14. pontja alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál figyelembe kell venni a sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámát is.”

(4) Az R. 39/D. § (8) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„A szakmai támogatás kiterjed a fenntartó számára nyújtott, a közoktatási törvény 85. § (4) bekezdésében szereplő önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi programjának elkészítésére is.”

(5) Az R. 39/D. §-a a következő (9)–(10) bekezdésekkel egészül ki:

„(9) Nem indítható képesség-kibontakoztató felkészítés, ha az általános iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az osztályok között, amennyiben ez az eltérés bármely két osztály között meghaladja a huszonöt százalékot.

(10) Képesség-kibontakoztató felkészítés az általános iskolában, középiskolában és szakiskolában indítható.”

2. §

Az R. 39/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39/E. § (1) Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben. Az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók összevonásával. E rendelkezések alkalmazásában a tanulók összevonását jelenti, ha

a) a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon, osztálybontás esetén csoporton belüli aránya az iskola bármely osztályában, osztálybontás esetén csoportjában meghaladja az ötven százalékot.

b) a településen több iskola működik, és azok bármelyikében a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az iskolába járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya és az összes iskolában a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az összes iskolába járó tanulók létszámához viszonyított aránya közötti eltérés több, mint huszonöt százalék,

c) az iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az

osztályok között, amennyiben ez az eltérés bármely két osztály között meghaladja a huszonöt százalékot.

(2) Az (1) bekezdés *a*) pontja esetén nem minősül összevonásnak, ha az iskolában csak egyetlen olyan osztály van, ahol a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon belüli aránya meghaladja az ötven százalékot, de nem éri el a hetven százalékot.

(3) Az (1) bekezdés *b*) pontja esetén a települési arány megállapításához a nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák tanulói összetételét is vizsgálni kell, ha közoktatási megállapodás alapján, vagy a közoktatási törvény 81. § (11) bekezdése szerinti egyoldalú nyilatkozással közreműködik az önkormányzati feladatellátásban. A nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák esetében az arányszámítást a helyben élő tanulókra kell vonatkoztatni.

(4) Ha az intézmény tagiskolával rendelkezik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányát valamennyi feladatellátási helyen figyelembe kell venni. Amennyiben bármely feladatellátási helyen összevont osztály működik, az (1) bekezdés *c*) pontja esetében az összevont osztály halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámát az összevonásnak megfelelő évfolyamok halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámának átlagával kell összehasonlítani.

(5) Az (1) bekezdés alkalmazásában iskolán mindig az azonos típusú iskolát kell érteni, beleértve a többcélú intézménynek az iskola típusának megfelelő intézményegységét is.

(6) Az integrációs felkészítés az általános iskolában indítható és valamennyi osztályra ki kell terjednie.

(7) Az integrációs felkészítésre az e §-ban nem szabályozott esetekben a 39/D. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(8) Ha az áthelyezés indokoltsága a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 12. § (2) bekezdése alapján kezdeményezett, illetve 20. § (4) bekezdésében foglalt felülvizsgálat eredményeként megszűnt, a kötelező felvételt

biztosító, vagy a választott általános iskolába visszahelyezett tanuló nevelése és oktatása tekintetében a 39/D. § (4) bekezdésében foglalt pedagógiai programot kell alapul venni.

(9) Ha az óvoda az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint szervezi a nevelést, külön jogszabályban meghatározottak szerint – nyilvános pályázat útján – e feladat ellátásához külön támogatást igényelhet. A támogatás igénybevételevel kapcsolatos szabályokról külön jogszabály rendelkezik.”

3. §

(1) A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

(3) A Rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

4. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 3. § (1) bekezdése e rendelet kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 54. § (7)–(9) bekezdése.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[2. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak

1. Új eljárás esetén

<i>a)</i> Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) nyomdai (A/5) ívenként	22 000 Ft
<i>b)</i> Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	27 500 Ft
<i>c)</i> Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	27 500 Ft
<i>d)</i> Online digitális tananyag	500 000 Ft

2. Hosszabbítási eljárás esetén – a rendelet 16. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel

a) Könyv (nyomtatott vagy digitális) nyomdai (A/5) ívenként	11 000 Ft
b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	13 750 Ft
c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	13 750 Ft
d) Online digitális tananyag	250 000 Ft

3. Fellebbezési eljárás esetén

a) Határozat elleni fellebbezés – kivéve a c) pont – esetén	55 000 Ft
b) Felfüggesztés elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
c) Eljárás megszüntetése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
d) Szakértő kirendelése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
e) Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés esetén	4 400 Ft

4. Imprimatúraként jóváhagyott tankönyv esetén 15 000 Ft

5. Tankönyv kivitelének változtatása esetén nyomdai (A/5) ívenként 3 000 Ft

6. A tankönyv felhasználási jogának átengedése esetén 15 000 Ft

7. Hibajavítás bejelentése esetén 8 250 Ft

8. A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése esetén 25 000 Ft

9. Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem benyújtása címenként 5 500 Ft

10. Különböző nyelvű megjelenés, illetve különböző kötésmód esetén

a) Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) nyomdai (A/5) ívenként	6 000 Ft
b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	7 500 Ft
c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	7 500 Ft
d) Online digitális tananyag	125 000 Ft

2. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[5. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

Az intézmény neve:
címe:
OM-azonosítója:

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	azonosító száma:	diákigazolvány-száma:
-------	-----------	----------	------------------	-----------------------

A szülő (gondviselő):¹

neve:	lakcíme:	azonosító iratának típusa:	száma:
-------	----------	----------------------------	--------

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:²

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d) három- vagy többgyermekes családban él,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

II. Igénylés további kedvezményekre*

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre** való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további** tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem.***

Kelt:

.....
iskola igazgatójának aláírása

* E kedvezmények körét, feltételeit, az igénylés módját, az igény elbírálásának elveit az iskola határozza meg.

** A megfelelő szöveg aláhúzandó.

*** Az iskola tölti ki.

¹ Nagykorú tanuló esetén nem kell kitölteni.

² Aláhúzással jelölje a felsorolásban.

Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján minden évben az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap az iskolai terjesztési áron forgalomba kerülő tankönyvek megvásárlásának támogatásához.

A támogatás módjáról a nevelőtestület a törvényekben meghatározottak szerint dönt.

A tanuló (szülő) az iskolában – a család anyagi helyzetétől függően – ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a gyermek:

- a) tartósan beteg (szakorvos igazolja),
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
- c) a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott [pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar jogosultság alapjául kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó – szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye fogadható el],
- d) három- vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja),
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult (a megállapított családi pótlék igazolja),
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja).

Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki. A családi pótlék igazolható bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvénnel is.

A felsoroltakon túl az iskola – hirdetmény útján, az abban megfogalmazott feltételek szerint – további kedvezményeket állapíthat meg az egyéb körülmények miatt rászorulóknak részére. Előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. Ehhez a család egy főre jutó jövedelmének megállapításáról szóló igazolás szükséges.

Az igénylőlaphoz igazolásokat csatolni nem kell (elégleges bemutatni), de az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az iskola, az iskolát fenntartó önkormányzat vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

A támogatás módjáról a nevelőtestület dönt az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének meghallgatásával. A normatív támogatást az iskola teljes egészében is felhasználhatja tankönyvek vásárlására, amelyekkel az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítja.

Lehetőség van arra, hogy az iskola a tanulók részére a tankönyvet:

- iskolából történő kölcsönzéssel,
- napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel, vagy
- a tankönyvek vásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve

e három módszer együttes alkalmazásával biztosítja.

Alapvető szempont, hogy az iskola a tartós, a több éven át is használható tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsássa a tanulók rendelkezésére, ezért minden évben a normatív támogatásnak legalább 25%-át az iskola köteles ilyen módon felhasználni.

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni. Az iskolában kapja kézhez minden tanuló az igénylőlapot, amit minden év november 15-ig kell visszajuttatni. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

3. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[8. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésére szolgáló bankszámlák számai

- a) Egészségügyi Minisztérium 10032000-01491838-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- b) Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium 10032000-01494549-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- c) Gazdasági és Közlekedési Minisztérium 10032000-01460658-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- d) Honvédelmi Minisztérium 10023002-01780499-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- e) Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium 10032000-01483305-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- f) Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium 10032000-01468216-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- g) Miniszterelnöki Hivatal 10032000-01397136-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- h) Oktatási és Kulturális Minisztérium 10032000-01425190-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- i) Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium 10023002-01451014-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- j) Pénzügyminisztérium 10032000-01454055-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- k) Szociális és Munkaügyi Minisztérium 10032000-00285568-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- l) Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- m) Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 10032000-01744260-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla

Az oktatási és kulturális miniszter 12/2007. (III. 14.) OKM rendelete

az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 16. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint a 31. § (1) bekezdésére – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti hatáskörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszter egyetértésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti hatáskörében eljáró pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontja szerinti hatáskörében eljáró szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I.

*Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés,
továbbá óvodai fejlesztő program szervezéséhez
igényelhető támogatás*

1. §

(1) A támogatást helyi önkormányzatok – beleértve a többcélú kistérségi társulásokat –, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve a közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói (a továbbiakban együtt: fenntartó) igényelhetik, ha az általuk fenntartott intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. §, 39/E. §-ában meghatározott követelmények és az oktatási miniszter által kiadott program szerint képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítést folytat, vagy óvoda esetében az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint foglalkoztatást biztosít.

(2) Óvoda esetében egyszeri támogatás igényelhető, amennyiben 2007 szeptemberében az óvoda körzetében élő, három éves – a védelemben vétel elrendelésével, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos eljárás során keletke-

zett nyilatkozat szerint – halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek legalább hetven százaléka vesz részt óvodai nevelésben, továbbá az óvodában a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya eléri a tizenöt százalékot.

(3) A fenntartó által elnyert támogatás általános iskola, középiskola és szakiskola esetében az *1. számú mellékletben* meghatározott emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre, célcsoport számára biztosított programokra és támogatásokra, eszközbeszerzésre, szakmai szolgáltatás igénybevételére fordítható, a mellékletben meghatározott mértékben. Óvoda esetében a támogatás fejlesztő eszközök beszerzésére, a szociális helyzetből fakadó hátrányok enyhítését célzó tevékenységekre, a célcsoport óvodai beíratását és a hiányzás minimalizálását elősegítő, valamint az óvoda-iskola átmenet támogatásával összefüggő emberi erőforrások egyszeri kiadásaira használható fel.

(4) A támogatás igénylése iskola esetében e rendelet *2. számú mellékletének*, óvoda esetén e rendelet *3. számú mellékletének* az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóság (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján található az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével történik. A kitöltött adatlaphoz általános iskola esetén csatolni kell e rendelet *4. számú melléklet* szerinti indikátor táblát is. A támogatás csak akkor igényelhető, ha a fenntartó eleget tesz a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak az iskolai körzethatárok kialakítására vonatkozóan. A támogatás igényléséhez csatolni kell a körzethatárokat megállapító önkormányzati döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot. A kitöltött és kinyomtatott igénylőlapokat és a kért mellékleteket két példányban postai úton is meg kell küldeni az adatlapon szereplő címre.

(5) A támogatás összege képesség-kibontakoztató felkészítés esetében legfeljebb 20 500 Ft/fő, integrációs felkészítés esetében legfeljebb 61 500 Ft/fő. Óvoda esetében a támogatás legmagasabb összege intézményenként 2,7 millió Ft lehet.

(6) Az igénylő a támogatási igényt 2007. június 11-ig az alábbiak szerint nyújthatja be:

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére nyújthatják be két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kiala-

kitott elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(7) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. július 11-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Az OKM Támogatáskezelő a nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően tájékoztatásul egy eredeti példányban 2007. július 11-ig megküldi az Igazgatóságnak. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. július 11-ig értesíti a fenntartót.

(8) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések alapján elkészített összesítő jelentését önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói szerint külön-külön és megyénként is összesítve, továbbá intézmény, programtípusok és tanulói létszám szerint összesítve papír alapon és elektronikus formában, 2007. augusztus 6-ig megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben foglalt időpontban az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(9) A támogatásról az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és az Országos Oktatási Integrációs Hálózat (a továbbiakban: OOIH) delegáltjaiból álló 5 tagú bírálóbizottság 2007. augusztus 10-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek.

(10) Az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 17-ig dönt a támogatás odaítéléséről.

(11) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH-kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. augusztus 21-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. év szeptember havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(12) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. szeptember havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(13) A támogatást elnyert fenntartók összesített adatait, továbbá az igénylés alapjául szolgáló adatlapokat az OKM elektronikus formában 2007. augusztus 21-ig továbbítja az OOIH-nak. A támogatást elnyert fenntartókkal az OOIH 2007. szeptember 30-áig együttműködési megállapodást köt.

(14) A fenntartó, általános iskola, középiskola és szakiskola esetében 2008. június 30-ig az OKM Támogatáskezelőnek megküldi az általa fenntartott közoktatási intézménynek a Kt. 95. §-a (1) bekezdésének j) pontja alapján kiadott program szerint közzétett, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet 39/D. § (4) bekezdése alapján kiadott program szerinti, az OOIH által javasolt szakértői véleménnyel ellátott intézményi önértékelését.

(15) Az Oktatási Hivatal a támogatást elnyert fenntartók esetében a szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával szakmai ellenőrzést szervez. Ha a szakmai ellenőrzés tanügy-igazgatási szabálytalanságokat tár fel, az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzést végezhet. A vizsgálat eredményeképpen kezdeményezheti az Igazgatóságnál a támogatás összegének felülvizsgálatát.

(16) Az 1. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

II.

Sajátos nevelési igényű tanulók tankönyvtámogatása

2. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a Kt. 10. §-ának (4) bekezdése, továbbá a tankönyvpiacon rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiacon törvény) 8. § (4) bekezdés b)–c) pontja alapján meghatározott sajátos nevelési igényű tanulók után a fenntartásukban lévő közoktatási intézmények 1–13. évfolyamain, a szakiskolák 9–10. évfolyamain és a szakképzési évfolyamokon a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók létszáma alapján, a következő szempontok alapján:

a) értelmi fogyatékos tanulók esetében elsősorban kis példányszámú tankönyvek támogatására,

b) testi, beszéd-fogyatékos, autista, gyengénlátó, siket, nagyothalló és a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési-oktatási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók fejlesztéséhez szükséges tankönyvek támogatására,

c) vakok pontírással, illetve hangos tankönyvei előállításának támogatására a tankönyvpiacon törvény 8/D. § és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátásról szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 22. § (13) bekezdése alapján.

A támogatás igénylésének alapja legfeljebb a tankönyvrendelésben szereplő végösszegnek a költségvetési tör-

vény 3. számú mellékletének 17. 2. a)–b) pontja alatti normatív hozzájárulások összegével csökkentett különbözete.

(2) A támogatást a fenntartók az 5. és 6. számú mellékletben található adatlapokon igényelhetik, az oktatásstatisztikai adatfelvétel október 1-jei időpontja alapján. A támogatás igénylését 2007. június 1-jéig nyújthatják be az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(3) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezéséig követően 2007. június 30-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. június 30-ig értesíti a fenntartót.

(4) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. szeptember 15-ig, az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint meggyenként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben foglalt időpontban az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(5) Az OKM az összesített igények alapján döntést hoz a 2. § (1) a), b), c) pontjainak szempontjai szerint a 6. számú melléklet szerinti korcsoportokon belül az egy főre jutó támogatás mértékéről, és azt honlapján 2007. szeptember 30-ig közzéteszi.

(6) Az egyes fenntartók számára a támogatások folyósításának feltétele a tankönyvek fogyasztói árának ellentételezését igazoló számla másolatának beküldése az OKM Támogatáskezelő részére, amelynek határideje 2007. október 15.

(7) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH-kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. november 15-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Magyar

Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(8) A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények támogatásához szükséges előirányzatot, valamint a finanszírozási adatokat az OKM a Kincstár részére a 2007. decemberi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja.

(9) A 2. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

III.

Felzárkóztató oktatás támogatásának lebonyolítása

3. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a fenntartásukban lévő szakiskolákban a 2006/2007. tanév, valamint a 2007/2008. tanév naptári hónapjaiban a felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók létszáma alapján.

(2) A támogatás kizárólag a Kt. 27. §-ának (8) bekezdése szerint, a kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv szerint szervezett felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók után vehető igénybe, a kerettanterv szerint folytatott oktatáshoz alkalmazott eszközök beszerzésére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető.

(4) A támogatás igénylésének alapja a 2006/2007. tanévben, valamint a 2007/2008. tanévben az oktatási intézmények tevékenységére vonatkozó oktatásstatisztikai adatgyűjtési program alapján regisztrált felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók létszáma. Az oktatásstatisztikai adatfelvétel eszmei időpontja minden év október 1-je.

(5) A normatív támogatás összege legfeljebb 10 000 Ft/hó/fő. Az igénylőlapon a 3. § (4) bekezdés szerinti adatot, valamint a félévi részlet alapjául szolgáló havi létszámadatok matematikai átlagát kell feltüntetni.

(6) Az igénylő a támogatási igény 2007. évi első részletének igénylését a 7. számú melléklet szerint a 2006/2007. tanév tárgyidőszak létszámadatai alapján 2007. május 1-jéig, második részletének igénylését a 8. számú melléklet szerint a 2007/2008. tanév tárgyidőszak létszámadatai alapján 2007. október 1-jéig az alábbiak szerint nyújthatja be:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő fel-

sőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(7) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően az első részlet tekintetében 2007. június 1-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 1-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az első részlet tekintetében 2007. június 1-ig, a második részlet tekintetében november 1-ig értesíti a fenntartót.

(8) Az OKM Támogatáskezelő az igénylések formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat az első részlet tekintetében 2007. július 1-ig, a második részlet tekintetében 2007. december 1-ig az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megyénként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben felsorolt időpontok esetében az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek. Az OKM a szakiskolákat érintő támogatásról és annak mértékéről fenntartónként és intézményenként 8 napon belül tájékoztatja a szociális és munkaügyi minisztert.

(9) Az OKM 8 napon belül megküldi az önkormányzati fenntartók tekintetében az OKM Támogatáskezelő által megküldött igénylőlapok összesített adatait, az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére utalványozás céljából, valamint a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók finanszírozási adatait folyósítás céljából a Kincstárnak.

(10) A támogatás folyósításáról a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti előirányzat terhére, az ÖTM utalványozása alapján az első részlet tekintetében a 2007. év augusztus havi, a második részlet tekintetében a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében gondoskodik.

(11) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében az Igazgatóság az első részlet tekintetében a 2007. év augusztus havi,

a második részlet tekintetében a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(12) A 3. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

IV.

Támogatás azon szakiskolai, középiskolai tanulók után, akik számára a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-ában vagy a 39/I. §-ában foglaltak szerint szervezik meg a nevelést, ellátást

4. §

(1) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában részt venni kívánó, e rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti fenntartók számára az OKM 2007. április 30-ig pályázatot hirdet a fenntartásukban lévő olyan kollégiumok és velük együttműködő szakiskolák számára, akik vállalják és megteremtik a feltételeket ahhoz, hogy az adott kollégiummal együttműködő szakiskolákba felvételt nyert tanulók számára biztosítják a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja miniszteri közleményben előírt programot.

(2) A pályázat benyújtásával, hiánypótlásával kapcsolatos eljárást a pályázati dokumentáció tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott programban részt vevő és pályázatot elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait az OKM 2007. július 1-ig utalványozás céljából az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével megküldi papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére. Az ÖTM utalványozása alapján a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti előirányzat terhére a 2007. év augusztus havi nettó finanszírozás keretében intézkedik a folyósításról.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott programban részt vevő és pályázatot elnyert nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói számára a pályázat megvalósításához, a programban résztvevő létszám arányában megítélt támogatás összegét – az OKM által biztosított keretösszeg alapján – a Kincstár 2007. év augusztus havi normatíva kiutalásával együtt folyósítja.

(5) Az OKM a szakiskolákat érintő támogatásról és annak mértékéről fenntartónként és intézményenként 8 napon belül tájékoztatja a szociális és munkaügyi minisztert.

(6) A 4. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

V.

Támogatás olyan menekült, menedékes, nem magyar ajkú tanköteles tanuló után, akinek a törvényes képviselője a Magyar Köztársaság területén munkavállalás céljából jogszerűen tartózkodik, és akinek oktatását, nevelését az oktatási intézmény – a közoktatási törvény 110. §-ának (8) bekezdése értelmében – központi pedagógiai program alapján szervezi meg

5. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a fenntartásukban lévő iskolák tanulói után, amennyiben a tanulók oktatását, nevelését központi pedagógiai program alapján szervezik meg.

(2) Tanulói létszám igazolása személyazonosság megállapítására alkalmas okmánnyal vagy más okirat (hatósági igazolás) hiteles másolati példányával történik.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető. A normatív támogatás összege legfeljebb 45 000 Ft/fő.

(4) Az igényléseket e rendelet 9. számú melléklete alapján 2007. szeptember 15-ig kell benyújtani az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(5) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. október 15-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. október 15-ig értesíti a fenntartót.

(6) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. november 15-ig, az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint meggyénként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek

Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben felsorolt időpontok esetében az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(7) Az OKM 8 napon belül megküldi az önkormányzati fenntartók tekintetében az OKM Támogatáskezelő által megküldött igénylőlapok összesített adatait, az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére utalványozás céljából, valamint a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók finanszírozási adatait folyósítás céljából a Kincstárnak.

(8) A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. december havi nettó finanszírozás keretében intézkedik.

(9) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(10) Az 5. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

VI.

Gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás támogatása

6. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a közoktatási törvény 87. § (1) d) pontja alapján a fenntartásukban lévő nem közoktatási intézményben ellátott közoktatási tevékenységével összefüggésben gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés (90 napon túli) alatt álló tanköteles tanulók után, legfeljebb 85 000 Ft/fő összegben, amennyiben az intézmény rendelkezik OM azonosítóval.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető. A támogatás igénylésének kiinduló alapja becslés, elszámolása az intézménybe való felvételt és az elbocsátás időpontját igazoló dokumentumok, valamint a tanügy-igazgatási nyilvántartások (tanulói törzslap, foglalkozási napló) naptári éven belüli tényleges adatai alapján történik, a 2007. szeptember 1-jétől 2007. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

(3) A támogatást a fenntartók a 10. számú mellékletben található adatlapon igényelhetik. A támogatás igénylését 2007. szeptember 1-ig nyújthatják be az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(4) Az intézménybe való felvételt és az elbocsátás időpontját igazoló dokumentumokat a tanügy-igazgatási dokumentumokkal együtt a fenntartó 2008. január 31-ig ellenőrzés céljából megküldi az OKM Támogatáskezelőnek.

(5) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. szeptember 30-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. szeptember 30-ig értesíti a fenntartót.

(6) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. október 30-ig az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megységtől külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez, az egyenkénti finanszírozási adatokat az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(7) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. november 15-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. december havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(8) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(9) A 6. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

VII.

A támogatások igénylése és folyósítása

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

(2) A közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói 1. §, 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében a támogatási igényhez mellékelni kell:

- a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(3) A támogatás igénylését az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások az Igazgatósághoz, a nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére nyújthatják be két eredeti példányban. A borítékon fel kell tüntetni az „Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások” szöveget, valamint ezen belül az igényelt támogatási jogcím megnevezését. A benyújtás határidejéig minden fenntartónak az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül ki kell töltenie az OKM Támogatáskezelő honlapján található, elektronikus igénylési adatlapot, adatlapokat is.

(4) E rendelet 1. §, 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében az igénylésért az igénylőnek lebonyolítási díjat kell fizetnie, amelynek összege helyi önkormányzat esetében fenntartónként, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói esetében településenként 5000 forint.

(5) Az 1. § tekintetében fizetendő díjat átutalással az Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 számlájára kell teljesíteni. A közleménybe a befizetés jogcíme-ként a támogatási igény pontos megnevezését kell beírni. A postai úton beküldött igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát.

(6) A 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében fizetendő díjat az OKM Támogatáskezelő 10032000-00285128-00000000 számú számlájára kell átutalással teljesíteni. A közleménybe a befizetés jogcíme-ként a támogatási igény pontos megnevezését kell beírni. A postai úton beküldött igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát.

(7) Mentessülnek az e rendeletben foglalt lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(8) A helyi önkormányzatok esetén az Igazgatóság, a nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő, a fenntartók számára a támogatási igényekkel kapcsolatos hiánypótlás benyújtására és az igények esetleges módosítására – az igénylés beérkezésétől számított öt napon belül – nyolcnapos határidőt ír elő. A hiánypótlások beérkezését követően az Igazgatóság a beérkezett igénylések egy eredeti példányát továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Az így beérkezett igényléseket az OKM Támogatáskezelő – önkormányzati igénylések kivételével – ellenőrzi és összesítő jelentését önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megyénként külön-külön összesítve megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók ÖTM általi finanszírozáshoz az egyenkénti finanszírozási adatokat az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(9) Az OKM Támogatáskezelő által megküldött összesített támogatási igény ismeretében a támogatás összegének mértékét az oktatási és kulturális miniszter közleményben teszi közzé.

(10) A nem állami, nem önkormányzati fenntartók által szolgáltatott adatok tekintetében az OKM Támogatáskezelő közreműködésével összesített igénylőlapokat az OKM felülvizsgálja, majd a szükséges fedezetet, valamint a finanszírozási adatokat, a Kincstár részére az adott havi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

(11) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények által fenntartott közoktatási intézmények a támogatásokat a (3) bekezdésben foglaltakkal megegyezően igényelhetik, a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/17 Gyakorlóiskolák normatív állami támogatása forrás terhére.

VIII.

Elszámolás, ellenőrzés rendje

8. §

(1) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó úrlapon számolnak el. A támogatás 2007. december 31-ig fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt fel nem használt összeg 2008. június 30-áig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2008. évi zárszámadás keretében történik. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó fenntartóknak – az OKM Támogatáskezelő által vezetett monitoring tevékenységéhez szükséges – adatszolgáltatási kötelezettségük van. A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

(3) A támogatások elszámolása a nem állami, nem önkormányzati intézmények esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. A támogatás 2007. december 31-ig fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt, fel nem használt összeg 2008. június 30-áig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2008. évi elszámolás keretében történik. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a tanulói azonosítók feltüntetésével és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(4) Ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, köteles az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárni. A fenntartó önkormányzat év közben az Igazgatóságon keresztül az ÖTM-nél haladéktalanul köteles lemondani a jogtalanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat. Év végi el-

számolás esetén befizetéssel történik a többlet igénybevétel elszámolása.

(5) Ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet az állami hozzájárulás és támogatás elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a nemzeti ségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 8/2007. (II. 15.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az igénylésért a pályázónak lebonyolítási díjat kell fizetnie, amelynek összege helyi önkormányzat esetében fenntartóként, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói esetében településenként 5000 forint. A díjat – a befizetési jogcím egyértelmű megjelölésével – átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja a pályázóhoz. Az igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát. Mentessülnek az e rendeletben foglalt lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.”

(3) E rendelet 9. § (2) bekezdésével módosított R. 6. § (8) bekezdésében foglalt összegeken túli – az e rendelet hatálybalépését megelőzően befizetett – lebonyolítási díjat az OKM Támogatáskezelő a fenntartók részére visszatéríti. A mentességet élvező fenntartók részére a teljes befizetett összeget vissza kell téríteni.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás felhasználásának kerete általános iskola, középiskola, szakiskola esetén

KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK	
A)	40%
– az IPR menedzsment működtetése	
– az átmeneteket (óvoda-ált.iskola-középiskola) támogató munkacsoportok működtetése	
– pályaorientációs programok, továbbtanulást és középfokú intézményben való bennmaradást elősegítő tevékenységek	
– tantestületi továbbképzések (IPR sikeres alkalmazásához szükséges kompetenciák elsajátítása)	
– a szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenység (pl. könyv- és játékkölcsönzés, ruházat pótlása)	
B)	40%
– tanulóbarát osztályterem kialakítása	
– fejlesztő eszközök	
C)	20%
– módszertani adaptációt segítő munkacsoport	
– hospitálás más intézményekben	
– honlap fejlesztés	
– szakkönyv vásárlása	
– halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kulturális rendezvényre való jutásának támogatása	
– konferencián, szakmai fórumon való részvétel költségei	
– Intézményi önértékelést véleményező szakértői munka költségei	

2. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Adatlap integrációs és képesség-kibontakoztató támogatás igényléséhez általános iskolák, középiskolák és szakiskolák részére****Beküldendő 2 példányban** postai úton, 2007. június 11-ig.*a) a helyi önkormányzatok esetén:* a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez,*b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén:* az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp., Bihari János u. 5.**A borítékra írják rá: Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés iskolában****Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén**Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Fenntartóra vonatköző adatok	a település neve:	
	fenntartó neve:	
	KSH-kód:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	e-mail cím:	
	web:	
	számlavezető bank neve:	
	fenntartó bankszámlaszáma:	
	adószám*:	
	statisztikai számjele*:	
	PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében):	
	ÁHT azonosító:(költségvetési szerv esetében):	
	nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy a cégbírósági végzés száma, ha van)* ¹ :	
	polgármester/képviselő neve:	
	kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó napközbeni elérhetősége:		

* Nem állami, nem önkormányzati fenntartó esetén kérjük kitölteni!

A település egészére vonatköző adatok	Hány önkormányzati fenntartású általános iskola van a településen?	
	Hány központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott iskola van a településen?	
	Hány nem állami, nem önkormányzati (civil szervezet, egyház stb.) fenntartású általános iskola van a településen?	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....

fenntartó

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

A következő táblázatot integrációs felkészítés után járó támogatás igénylése esetén a település összes általános iskolájára ki kell tölteni. Képesség-kibontakoztató felkészítés után járó támogatás igénylése esetén csak az igényléssel érintett iskolára kell kitölteni.

AZ ISKOLÁRA VONATKOZÓ ADATOK	
az iskola neve:	
OM azonosító:	
település:	
irányítószám:	
utca, házszám:	
telefon:	
fax:	
e-mail cím:	
web:	
az iskola fenntartója:	
fenntartójának típusa:	
Tartalmazza az intézmény alapító okirata a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítését?	
Az iskolájuk vett már részt képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben a 2007/2008-as tanév előtt?	
Képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben résztvevő tanulók oktatása, fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik-e?*	
Képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben résztvevő tanulókat a pedagógusok háromhavonta értékelik-e?*	
Alkalmazza-e az intézmény az IPR-t?*	
Van-e az intézménynek az intézményi önértékeléshez csatolt, szakértői véleménye?*	
Amennyiben a 2006/2007-es tanévre is igényelte a képesség-kibontakoztató, illetve az integrációs támogatást, kötött-e az intézmény Együttműködési Megállapodást az Országos Oktatási és Integrációs Hálózattal?*	
Ha igen, sorszáma:	
Amennyiben a fenntartó közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartója, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, vagy alapító okiratuk országos beiskolázási körzetet határoz meg, kérjük, nyilatkozzon arról, hogy mennyi az iskolában a telephely szerinti településen lakó (tartózkodó) tanulók száma (fő)	
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma összesen (fő):	
Amennyiben a fenntartó közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartója, kötött-e közoktatási megállapodást a helyi önkormányzattal?	

* Ez a kérdés csak azon intézményekre vonatkozik, akik már a 2007/2008-as tanév előtt alkalmaztak képesség-kibontakoztató és/vagy integrációs felkészítést.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....

fenntartó

A következő táblázatot integrációs felkészítés után járó támogatás igénylése esetén a település összes általános iskolájára ki kell tölteni. Képesség-kibontakoztató felkészítés után járó támogatás igénylése esetén csak az igényléssel érintett iskolára kell kitölteni.

Az osztály, vagy csoport megnevezése			Összes gyerek (fő)	EBBŐL						
				A beiskolázási körzeten kívülről bejáró gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Csoportalakításnál 2-nek számító gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Csoportalakításnál 3-nak számító gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Hány tanulóra igényelnek képesség- kibontakoztató felkészítésre támogatást a 2007/2008-as tanévre? (fő)	Hány tanulóra igényelnek integrációs felkészítésre támogatást a 2007/2008-as tanévre? (fő)	Hány nem halmazottan hátrányos helyzetű tanuló esetében kéri az iskola igazgatója a képesség- kibontakoztató vagy integrációs felkészítésre szóló támogatást a 2007/2008-as tanévre?*(fő)
Évfolyamok és osztály megjelölése	Emelt szint vagy emelt óraszám tartalma (pl.: ének, sport, angol, stb.)	az osztály típusa N:normál E:eltérő T:tagozatos								
pl.: 1.a (a sorok bővíthetőek)										
1. b										
2.a										

* A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § (6) bekezdése alapján az iskola igazgatója felveheti a képesség-kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem halmazottan hátrányos helyzetű. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók tíz százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....

fenntartó

3. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Adatlap óvodai fejlesztő program működtetéséhez szükséges támogatás igényléséhez

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton, 2007. június 11-ig.

a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén: az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp. Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: **Személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program óvodában**

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Fenntartóra vonatköző adatok	a település neve:	
	fenntartó neve:	
	KSH kód:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	e-mail cím:	
	web:	
	számlavezető bank neve:	
	fenntartó bankszámlaszáma:	
	Adószám:	
	Statisztikai számjele*:	
	PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében)	
	ÁHT azonosító:(költségvetési szerv esetében):	
	Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósaági végzés száma, ha van; a megfelelőit kérjük aláhúzni!)*:	
	polgármester/képviselő neve:	
	kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó napközbeni elérhetősége:		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

* Nem állami, nem önkormányzati fenntartó esetén kérjük kitölteni!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

A település egészére vonatkoz ó adatok	3 éves gyermekek száma a településen	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma összesen	
	A 3 évesek közül óvodába járó gyermekek száma	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma összesen	
	Óvodák száma a településen (függetlenül a fenntartótól):	
	Óvodába járó gyerekek száma összesen	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma:	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

ÓVODÁ(K)RA VONATKOZÓ ADATOK, AMELYRE/AMELYEKRE A TÁMOGATÁST IGÉNYLI	
	ÓVODA1 (az oszlopok bővíthetők)
óvoda neve	
OM azonosító	
település neve	
Irányítószám	
utca, házszám	
telephely megnevezése (irsz. város, utca)	
férőhelyek száma	
óvodások száma az igénylés tárgydőszakára	
halmozottan hátrányos helyzetű óvodások száma az igénylés tárgydőszakára	
3 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az óvodai körzetben az igénylés tárgydőszakára	
3 éves halmozottan hátrányos helyzetű óvodába járó gyermekek száma az igénylés tárgydőszakára	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

4. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő 2 eredeti példányban

Indikátortáblázat integrációs és képesség-kibontakoztató támogatást igénylő általános iskoláknak

I.

	Évfolyamismétlők aránya az intézményben (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén	Magántanulók aránya az intézményben (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén	Az előző tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók aránya (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén
	összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)	
2005/2006. tanév			2,11%			0,61%			0,37%
2006/2007. tanév (tervezett)									
2007/2008. tanév (tervezett)									
2008/2009. tanév (tervezett)									

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

II.

	Gimnáziumban továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)	Szakközépiskolában továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)	Szakiskolában továbbtanulók aránya az intézményben összesen		Országos átlag (%)	Speciális szakiskolában továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)
	összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok (%)	
2005/2006. tanév			36,61%			43,13%			18,95%			1,32%
2006/2007. tanév (tervezett)												
2007/2008. tanév (tervezett)												
2008/2009. tanév (tervezett)												

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

III.

	2003.		2004.		2006.			2007.	
Országos kompetencia-mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga ¹
Szövegértés									
6. évfolyam		500		509					
8. évfolyam	-	-		500					
10. évfolyam		500		499					
Matematika									
6. évfolyam		500		505					
8. évfolyam	-	-		500					

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

5. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Fenntartói adatlap
a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges tankönyv-vásárlási támogatás
támogatásának igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton , 2007. június 1-jéig: a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez, b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp., Bihari János u. 5. A borítékra kérjük ráírni: „SNI tanulók tankönyvtámogatása” Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles
Az intézményfenntartó bank-számlaszáma:		
Kapcsolattartó neve:		
– telefon- és faxszáma:		
– e-mail címe:		
Megye megnevezése:		
KSH-kód:		
Adószám:		

Sor-szám	A közoktatási intézmény		Fogyatékos-ság típusa ¹	Létszám	Igényelt támogatás (tankönyvrendelésben szereplő végösszeg – Kv.tv. 3. sz. melléklet 17. 2. a)–b) pontja szerinti normatív hozzájárulás)
	neve	OM azonosítója			
			Összesen		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
 fenntartó

¹ Az adott intézményben ellátott összes fogyatékos-sági típust és az adott fogyatékos-sági típusba tartozó tanulói létszám megjelenítése

Az adatlaphoz csatolni szükséges:

1. Az alapító okiratokból a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását igazoló rész másolatát
2. Intézményenként a tankönyvrendelés fenntartó által hitelesített másolatát
3. Intézményenként az október 1-jei statisztikai adatlap másolatát

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy bírósági, cégbírósági végzés száma, ha van) ² :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

² A megfelelőt kérjük aláhúzni!

6. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Intézményi adatlap
a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges
tankönyv-vásárlási támogatás igényléséhez

Beküldendő 2 eredeti példányban **postai úton**, 2007. június 1-jéig:

a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp. Bihari János u. 5.

A borítékra kérjük ráírni: „SNI tanulók tankönyvtámogatása”

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Megye:	Fenntartó neve:	
Címe:	Polgármester/elnök neve:	
KSH-kód:		
Adószám:		
A SNI tanulók nevelését-oktatását megvalósító iskolára vonatkozó adatok		
Az intézmény neve:		
Oktatási forma:	Fogyatékosság típusa:	
OM azonosító száma:	Az intézmény címe:	

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyvigényt megalapozó tanulók száma	Megrendelt példányszám	Fogyasztói ár	Fizetendő
2. § (1) a) alá tartozó értelmi fogyatékos tanulók					
1–4. évfolyam					
				Összesen:	
5–8. évfolyam					
				Összesen:	
9–13. évfolyam					
				Összesen:	
Intézmény összesen:					

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
 fenntartó

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyvigényt megalapozó tanulók száma	Megrendelt példányszám	Fogyasz-tói ár	Fizetendő
2. § (1) b) alá tartozó test-, beszéd fogyatékos, autista, gyengénlátó, siket, nagyothalló és a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési-tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók					
1–4. évfolyam					
Összesen:					
5–8. évfolyam					
Összesen:					
9–13. évfolyam					
Összesen:					
Intézmény összesen:					

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyvigényt megalapozó tanulók száma	Megrendelt példány-szám	Fogyasz-tói ár	Fizetendő
2. § (1) c) alá tartozó vak tanulók					
1–4. évfolyam					
Összesen:					
5–8. évfolyam					
Összesen:					
9–13. évfolyam					
Összesen:					
Intézmény összesen:					

* A sorok száma növelhető!

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

7. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

**A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-ának (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő
tanulólétszám összesítő lap**

I. részlet igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:	Kapcsolattartó neve:
Az intézményfenntartó bankszámlaszáma:	Telefon:
Megye megnevezése:	Fax:
KSH-kód:	E-mail:
Adószám:	

Sorszám	A közoktatási intézmény		2006. október 1. adatfelvétel létszáma (kontroll adat)	1.	2.
	neve	OM azonosítója		Össz. létszám (2007. I–VI. hónap átlaga)	Igényelt támogatás = össz. létszám x 10 000 Ft x 6
		Összesen			

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

Beküldendő 2 eredeti példányban **postai úton**, 2007. május 1-jéig:

a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez,

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp., Bihari János u. 5.

A borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

8. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

**A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-ának (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő
tanulólétszám összesítő lap**

II. részlet igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:	Kapcsolattartó neve:
Az intézményfenntartó bankszámlaszáma:	Telefon:
Megye megnevezése:	Fax:
KSH-kód:	E-mail:
Adószám:	

Sorszám	A közoktatási intézmény		2007. október 1. adatfelvétel létszáma (kontroll adat)	1.	2.
	neve	OM azonosítója		Össz. létszám (2007. VII.- XII. hónap átlaga)	Igényelt támogatás= Össz. létszám x 10000Ft x 6
		Összesen			

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.
fenntartó

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2007. október 1-ig:

a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére

1055 Bp. Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

9. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

FENNTARTÓI ADATLAP

a menekült, menedékes, nem magyar ajkú, nem magyar állampolgár tanköteles tanuló utáni igényléséhez

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Fenntartó neve:

Polgármester/képviselő neve:

Adószám:

KSH-kód:

A fenntartott iskolák száma:

A számlavezető bank neve:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó személy neve:

E-mail címe:

Faxszám:

Telefonszám (mobil is):

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2007. szeptember 15-ig

a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra írják rá: menekült, menedékes tanuló utáni igénylés

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a), és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Az intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Tanulók összesen	Tanulók száma bontásban		
				1-4. évfolyam	5-8. évfolyam	9-13. évfolyam

Igénylés összesen: Ft

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy bírósági, cégbírósi végzés száma, ha van) ³ :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....

fenntartó

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell a kiskorú tartózkodási engedélyének másolatát

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

10. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Adatlap
a gyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		<u>Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2007. szeptember 1-ig:</u> a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére: 1055 Bp., Bihari János u. 5. A borítékra írják rá: „Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása” Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Kapcsolattartó neve:		
– telefon- és faxszáma:		
– e-mail címe:		
Megye megnevezése:		
KSH kód:		
Adószám:		Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Sor-szám	Gyógyüdülő, egészségügyi, ill. rehabilitációs intézmény		Becsült létszám	Igényelt támogatás
	neve	OM azonosítója		
		Összesen		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy a bírósági, cégbírósági végzés száma, ha van) ⁴ :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

TERVEZET

P. H.
fenntartó

⁴ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

**Az oktatási és kulturális miniszter
13/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás
igénylésének, folyósításának és elszámolásának
rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 15. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének *a)* és *d)* pontja szerinti hatáskörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszter egyetértésével, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint 31. § (1) bekezdésének *a)–d)* pontjára, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A támogatást igényelhetik
a) a helyi önkormányzatok,
b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói,
c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények

(a továbbiakban együtt: fenntartók) az általuk közoktatási feladatként ellátott, 2007-ben megszervezett szakmai vizsgák lebonyolításához.

(2) A támogatás két részletben kerül kifizetésre. Az első részlet támogatási előleg, amelynek összege 5000 Ft/fő/vizsga. A támogatási előleg igénylésének alapja a 2007. évben szakmai vizsgát tett, szakmai vizsgára jelentkezett és a várhatóan javító, pótló szakmai vizsgára jelentkező tanulók létszáma. A támogatás első részletét az *1. számú melléklet* szerinti igénylőlapra igényelhetik a fenntartók. Az igénylést papír alapon a Magyar Államkincstár területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság), és ezzel egyidejűleg elektronikus formában az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságára (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) kell megküldeni 2007. április 5-ig.

(3) A támogatás második részletének alapja a 2007. évben szakmai vizsgát tett (megkezdett) tanulók tényleges létszáma. A támogatás második részletét a fenntartók a *2. számú melléklet* szerinti igénylőlapra igényelhetik. Az igénylést a fenntartók az e § (2) bekezdésében meghatározott formában és igénylési rend szerint 2007. október 31-ig nyújtják be. A második részlet összegének meghatározására az első részletként folyósított támogatás figyelembe-

vételével, a 2007. évben szakmai vizsgát tett tanulók tényleges létszáma alapján kerül sor. A támogatás teljes összegéről 2007. december 10-ig az oktatási és kulturális miniszter közleményt ad ki.

(4) A támogatás igényléséhez szükséges mellékletek az OKM Támogatáskezelő honlapjáról is letölthetők.

2. §

(1) Az Igazgatóság a beérkezett igényeket a nyilvántartása alapján, valamint az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja, szükség szerint intézkedik a hiánypótlásra történő felszólításról, majd a felülvizsgált igénylést az első részlet vonatkozásában 2007. április 20-ig, a második részlet vonatkozásában 2007. november 10-ig továbbítja az OKM Támogatáskezelőhöz.

(2) Az OKM Támogatáskezelő intézményfenntartók – önkormányzati, nem állami, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények – szerinti bontásban, az önkormányzati fenntartók esetében megyénként és településsorosan külön-külön összesítve az első részlet tekintetében 2007. április 30-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 23-ig papír alapon és elektronikus formában megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) részére.

(3) A Minisztérium a támogatást elnyert önkormányzatok *4. számú melléklet* szerint, megyénként, településsorosan összesített adatait az első részlet tekintetében 2007. május 4-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 30-ig küldi meg utalványozás céljából az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pontja szerinti előirányzat terhére az ÖTM utalványozása alapján az első részlet tekintetében a 2007. év május havi, a második részlet tekintetében a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében gondoskodik. A Magyar Államkincstár az első részlet átutalásáról 2007. május 25-éig, a második részlet átutalásáról december 25-éig intézkedik.

(4) A nem állami intézmények fenntartói által szolgáltatott adatokat a Minisztérium megvizsgálja, majd a szükséges előirányzatot a Magyar Államkincstár részére az első részlet tekintetében a 2007. júliusi, a második részletét illetően pedig a 2007. decemberi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

(5) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a díjak visszatérítését és a támogatásokat e rendelet szabályai szerint igényelhetik. A támogatást a Minisztérium a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére biztosítja.

3. §

(1) A támogatási igények benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a fenntartók számára szükség szerint a hiányok pótlására – az igénylés beérkezésétől számított öt napon belül – nyolcnapos határidőt határoz meg. A hiánypótlásra felszólított fenntartók által szolgáltatott adatok feldolgozására és az igények elbírálására az első részlet vonatkozásában a második részletre benyújtott igények elbírásával egy időben, a második részlet vonatkozásában pedig 2007. november 20-ig kerül sor.

(2) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulóponttal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatás 2007. december 31-éig fel nem használt, a kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A támogatás 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2008. február 29-ig kell elszámolni.

(3) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor

a) év közben az Igazgatóságon keresztül az ÖTM-nél köteles lemondani a jogtalanul igénybe vett összegről, amely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi, még tárgyévi nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat,

b) év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet igénybevétele elszámolása.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt lemondásról a helyi önkormányzat köteles tájékoztatni a Minisztériumot is, annak érdekében, hogy a lemondásból származó összeg 2007. évben újra felosztásra kerülhessen.

(5) A támogatások elszámolása a nem állami intézmények esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. A támogatás 2007. december 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2008. június 30-ig kell elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a tanulói azonosítók feltüntetésével és a

vizsgák azonosítására alkalmas analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(6) Ha a támogatást vagy annak egy részét a nem állami fenntartó jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére. A támogatásról a fenntartó haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást az Igazgatóságon keresztül visszafizetni a Minisztérium részére.

(7) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a támogatás 2007. december 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a Minisztériumnak köteles visszafizetni. Az intézmény a támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-ig számol el. A támogatással kapcsolatos elszámolást a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkárság részére kell benyújtani.

(8) A támogatás igénylésének megalapozottságát és jogszerűségét az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága ellenőrizheti. A támogatást igénylő fenntartók a 3. számú melléklet szerinti adatokat papír alapon és elektronikus formában 2007. november 30-ig küldik meg az OKM Támogatáskezelőnek.

(9) E rendelet alkalmazásában a nem állami intézmények fenntartói alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy a támogatások a 2007. január 1-jétől kezdődően lebonyolított, illetve teljesített vizsgák után illetik meg a jogosultakat.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ECDL számítógép-kezelői vizsga és az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 11/2006. (III. 27.) OM rendelet.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Szakmai vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott szakmai vizsga lebonyolításához szükséges
támogatás előlegének igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		Beküldendő 2 példányban a MÁK területi szervéhez, elektronikus formában az OKM Támogatáskezelő adatlapján kitöltve 2007. április 5-ig. Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles Kérjük a borítékra írják rá: „szakmai vizsgák”.
Bankszámlaszáma:		
Megye megnevezése:		
KSH kód:		
A fenntartó kapcsolattartójának neve és elérhetősége (e-mail, tel., fax):		

Sor-szám	A közoktatási intézmény		1.	2.	3.	4.
	neve	OM azonosítója	2007. február–március hónapokban szakmai vizsgát tett tanulók létszáma	2007. május–júniusi szakmai vizsgára jelentkezett tanulók létszáma	2007. októberi szakmai vizsgára jelentkezők várható létszáma	1.+2.+3. összesen
		<i>Összesen</i>				

(Fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!)

Kelt:, 2007.

.....
fenntartó (név, aláírás)

Szakmai vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott szakmai vizsga lebonyolításához szükséges
kiegészítő támogatás igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		Beküldendő 2 példányban a MÁK területi szervéhez, elektronikus formában az OKM Támogatáskezelő adatlapján kitöltve 2007. október 31-ig.
Bankszámlaszáma:		Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles Kérjük a borítékra írják rá: „szakmai vizsgák”.
Megye megnevezése:		
KSH kód:		
A fenntartó kapcsolattartójának neve és elérhetősége (e-mail, tel., fax):		

Sor-szám	A közoktatási intézmény		1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott szakmai vizsgát tett tanulók száma				5.
	neve	OM azonosítója	1.	2.	3.	4.	
			2007. február–március	2007. május–június	2007. október	1.+2.+3. összesen	Folyósított támogatási előleg (Ft)
		<i>Összesen</i>					

(Fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!)

Kelt:

.....

fenntartó

P. H.

4. számú melléklet a 13/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Költségvetési év: 2007

A támogatás kifizetésének üteme:*

Összesítő
a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás folyósítására
a 13/2007. (III. 14.) OKM rendelet 2. §-ában meghatározottak alapján

Sor- szám	Önkormányzat		Támogatási előleg (első részlet) (5000 Ft/fő)			Második ütem (.....Ft/fő)		
	KSH kód	neve	Létszám (fő)**	Kifizetendő támogatási előleg (Ft) (4x5000 Ft)	Lemondás miatt nettósításban visszavont összeg (Ft)	Tényleges 2007. évi létszám (fő)	Ténylegesen kifizetendő 2007. évi összeg (Ft) (7x fajl. összeg)	December hónapban utalandó különbözlet (Ft) [8-(5-6)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Ország összesen:</i>								

* Első ütemben csak az 1–5 oszlopok kitöltése szükséges!

** Itt összesítve kell feltüntetni a 2007. évben szakmai vizsgát tett, jelentkezett és a várhatóan javító, pótló szakmai vizsgára jelentkezők számát.

Budapest, 2007.

.....
aláírás

Az oktatási és kulturális miniszter

14/2007. (III. 14.) OKM

rendelete

az alapfokú művészetoktatási intézmények támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és a 31. § (1) bekezdésének *a)* pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

(1) A támogatást igényelhetik:

a) a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: helyi önkormányzatok),

b) az alapfokú művészetoktatási intézmények nem állami, nem önkormányzati fenntartói (a továbbiakban: közoktatási humánszolgáltatók) és

c) az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények [az *a)*–*c)* pont alattiak: fenntartók].

(2) A támogatás a tanulói készségek és képességek fejlesztésében kiemelkedő eredményeket elért alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói számára nyújtható.

(3) A támogatásban azon alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói részesülhetnek, amelyek által fenntartott intézmény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint legalább hat évfolyammal működik és az intézmény alapítása óta eltelt időt figyelembe véve – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben az adott művészeti ág és tanszak követelményeiben foglaltaknak megfelelően – az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon is folyik.

(4) A (2) bekezdésben megfogalmazott támogatási cél megvalósulásának, az alapfokú művészetoktatási intézmény művészeti nevelő és oktató tevékenysége kiemelkedő jellegének vizsgálata e rendelet 2. számú mellékletében foglalt alábbi szempontok alapján történik:

a) a tanítási-tanulási folyamat eredményessége, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő kiemelkedő tevékenység,

b) az intézmény kiemelkedő minőségirányítási tevékenysége,

c) tárgyi feltételek biztosítása,

d) személyi feltételek biztosítása,

e) az intézmény aktivitása nemzetközi, országos hatókörű szakmai feladatok ellátásában, szakmai fejlesztésekben,

f) az intézmény aktivitása helyi, regionális rendezvények, programok lebonyolításában és részvételében,

g) integrációs, hátránykompenzáló és egyéb pedagógiai tevékenységek eredményessége.

(5) A támogatási összeg megítélésénél előnyt élvez az az alapfokú művészetoktatási intézmény, amelyben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes tanuló létszámához viszonyítva a 25%-ot meghaladja. Ezen szempont megítélése a Kt. 114. § (2) bekezdése szerint ingyenyes alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók száma alapján történik és többcélú intézmények esetében csak az alapfokú művészetoktatási intézményegység, tagintézmény esetében vizsgálható.

2. §

(1) A támogatás igénylése az 1. számú melléklet szerinti adatlapok kitöltésével történik. Az adatlaphoz csatolni kell:

a) egy rövid, maximum négy oldal terjedelmű, az e rendelet 2. számú mellékletében foglalt szempontok szerint elkészített szöveges összefoglalót,

b) a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát,

c) nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedéssé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatlapot és a szükséges mellékleteket:

a) a helyi önkormányzatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) egy eredeti és két másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két másolati példányban, valamint csak az adatlapokat az OKM Támogatáskezelő honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül

2007. április 30-áig nyújthatják be.

(3) Az Igazgatóság a (2) bekezdés *a)* pontja szerint benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet

52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és a két másolati példányban – 2007. május 15-éig továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére.

(4) Az OKM Támogatáskezelő a benyújtott igények e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fős szakértői vizsgálatukról gondoskodik. A támogatási igény megalapozottságát vizsgáló szakértő kizárólag az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálóelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében felsorolt szakterületek szakértője lehet. A szakértői vizsgálat e rendelet 2. számú mellékletében foglalt szempontok, súly- és pontszámok figyelembevételével történik. Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések és a szakértői vizsgálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését helyi önkormányzatok, közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerinti bontásban összesítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 15-ig megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére.

(5) A támogatás az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói között az intézmények tanulólétszáma arányában és a szakértői vizsgálat eredményének függvényében kerül elosztásra. Az egy tanulóra jutó támogatás összegére és a támogatásban részesíthető fenntartók körére vonatkozóan az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium, valamint a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (4) bekezdésében meghatározott Szakmai Minősítő Testület delegáltjaiból álló 5 tagú bírálóbizottság – az OKM Támogatáskezelő, mint lebonyolító szervezet közreműködésével – 2007. július 31-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek. A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a bizottságban résztvevő többi szervezet jelöl.

(6) A támogatásban részesülő fenntartókról és a támogatás összegéről az (5) bekezdésben foglalt bizottság javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 15-ig dönt. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(7) Az elnyert támogatás az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet figyelembevételével

a) az oktatás-neveléshez szükséges felszerelések, taneszközök korszerűsítésére,

b) az intézmények működtetésével összefüggő beszerzésekre
használható fel.

(8) A támogatásban részesített önkormányzatok összesített adatait az OKM 2007. augusztus 31-ig utalványozás

céljából az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével megküldi papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. szeptember 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére.

(9) A támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egy összegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. szeptember 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

3. §

(1) A költségvetési törvény 51. § (15) bekezdésében foglaltak szerint átcsoportosított előirányzat elosztására vonatkozóan az e rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt szempontok alapján az oktatási és kulturális miniszter 2007. szeptember 10-ig pályázati felhívást jelentet meg az OKM hivatalos lapjában és a honlapján. A pályázaton a helyi önkormányzatokkal azonos feltételekkel az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények is részt vehetnek. A pályázat benyújtási határideje 2007. szeptember 30.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pályázaton az R. 13. § (5) bekezdésében foglaltak szerint előminősített alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói vehetnek részt.

(3) Az ÖTM – az Áht. 64. § (5) bekezdésének *ab*) pontjában meghatározott előirányzat lemondási határidőt követően – 2007. szeptember 5-ig tájékoztatja az OKM-et a költségvetési törvény 5. számú melléklete 23. pontja szerint felhasználható forrás mértékéről, és gondoskodik a Pénzügyminisztérium bevonásával a forrás átcsoportosításáról a megfelelő költségvetési előirányzat terhére.

(4) Az OKM az e §-ban foglalt pályázaton nyertes fenntartókra és a támogatási összegekre vonatkozó miniszteri döntést követően a támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is 2007. november 4-ig megküldi az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. november 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére.

(5) Az e § szerint támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egy összegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. december 10-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

Közös rendelkezések

4. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(3) Az e rendeletben meghatározott támogatási igények benyújtási határideje jogvesztő. A helyi önkormányzati fenntartók esetén az Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során a beérkezéstől számított öt napon belül a hiányok pótlására és az esetleges módosításra egyszeri nyolcnapos határidőt ad, ezt követően nincs lehetőség hiánypótlásra. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről május 20-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(4) A támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartónként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000, a közleménybe a befizetés jogcímeiként be kell írni: „*alapfokú művészetoktatás*”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez a 2. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül mellékelni kell:

- a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(6) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes

önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(7) A közoktatási humánszolgáltatók esetében a támogatások elszámolása a 2007. évi támogatásairól történő elszámolás keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál vezetett analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani. Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(8) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára nyújtott támogatás elszámolása és ellenőrzése a Vhr. 17/C. §-ában foglaltak szerint történik. Ha támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást visszafizetni az OKM számára.

(9) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni 2008. június 30-ig. Az OKM Támogatáskezelő az adat-szolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Beküldendő egy eredetű és két másolati példányban postai úton:
a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
b) közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési
szerveként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM
Támogatáskészítő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya
részére
1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra írják rá: "Alapfokú művészetoktatás támogatása"
Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Az adatlap elérhető:
http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:	Fenntartó neve:	Címe:	Polgármester/képviselő neve:
Adószám:	KSH kód:	A fenntartott iskolák száma:	
A számlavezető bank neve:		Bankszámlaszám:	
Kapcsolattartó személy neve:		E-mail címe:	
Fax száma:		Telefon száma (mobil is):	

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma, ha van) ¹ :	
---	--

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Az intézményekre vonatkozó adatok

Az intézmény neve	OM azonosító	Művészeti ág/ak megnevezése	Az intézményben tanulók létszáma	Művészeti képzésben részesülő tanulók létszáma*												Halmazottan hátrányos tanulók létszáma	
				Előkészítő évfolyam		Alapfokú évfolyam						Továbbképző évfolyam				Intézményi szinten	Művészeti oktatásban részesülő tanulók szintjén
				1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.		
<i>Intézmény 1</i>																	
<i>Intézmény 2</i>																	

* A helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások a 2006. október 1-jei tényleges közoktatási statisztika szerinti adatokat, a nem állami fenntartók a 2007. február 1-jei létszámot adják meg.

Dátum:

P. H.
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) egy rövid (maximum négy oldal terjedelmű) szöveges összefoglalót a rendelet 2. számú mellékletében foglalt, nem számszerű adatokból megállapítható szempontok vizsgálatához,
- b) tanulóazonosítókról készült listát,
- c) lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát,
- d) nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez mellékelni kell továbbá:

- a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazást.

2. számú melléklet a 14/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok szakmai szakértői értékelési elvei és szempontjai

1. A szakmai értékelést két független szakértő végzi.
2. A szakmai értékelés a beküldött dokumentáció alapján történik.
3. Az értékelés pontozással történik. Az összesített pontszám a két független értékelő pontozásának átlagából jön létre.
4. Az értékelők az alábbi követelményeket és szempontokat veszik figyelembe a szakmai értékelés során:

Kritérium: Adatokkal alátámasztható, ellenőrizhető, konkrét tényekre alapozó, rövid szövegszerű összefoglaló a **2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007.** tanévre vonatkozóan

Követelmény	Értékelési szempont	Pontszám	Súlyszám	Max.
Az intézmény előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokkal működik.	Az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokon tanuló diákok létszámának egymáshoz viszonyított aránya, tekintettel az intézmény alapítása óta eltelt időre.	20	3	60
A tanítási-tanulási folyamat eredményessége, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő kiemelkedő tevékenység	Az intézmény pedagógiai programjában vállalt művészet-pedagógiai célkitűzések megvalósulása, eredménye	5	1	5
	Országos szervezésű verseny lebonyolítása Kimutatás a verseny megnevezésével 2004. szeptember 1.–2007. június 31-ig	5	1	5
	2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007. a tanév rendjében szereplő országos szervezésű tanulmányi versenyen részt vevő tanulók, csoportok és elért helyezések kimutatása	5	1	5
	Országos, nemzetközi szakmai bemutatókon, rendezvényeken, fesztiválokon, versenyeken, pályázatokon/pályázat alapú versenyeken való részvétel kimutatása	5	1	5

Követelmény	Értékelési szempont	Pont-szám	Súly-szám	Max.
Az intézmény kiemelkedő minőségirányítási tevékenysége	Az intézmény helyi kulturális közösségi életbe való (rendezvények, kiállítások, előadások) bekapcsolódásának mértéke. Saját, rendszeresen megtartott rendezvények mértéke (Rendszeres/ alkalmoszerű)	5	1	5
	Az intézmény minőségirányítási programjában megfogalmazott vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok megvalósulása.	5	1	5
	Hogyan valósul meg a telephelyek közötti együttműködés? A telephelyek milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai céljaihoz, feladataihoz, minőségcéljához?	5	1	5
Tárgyi feltételek biztosítása	Az intézmény jövőképe, minőségcélja a minőségirányítási program alapján. Mit tett ezek megvalósításáért?	5	1	5
	A művészetoktatáshoz használt helyiség, felszerelés, eszköz mennyiségi és minőségi megfelelésének aránya a jogszabályban foglaltakhoz viszonyítva.	5	2	10
	A szakmai oktatáshoz szükséges eszközökkel és anyagokkal kapcsolatos fejlesztések a tanulólétszám arányában	5	2	10
Személyi feltételek biztosítása	Pedagógus munkakörben alkalmazott megfelelő szakképzettséggel rendelkezők aránya	5	2	10
	A tanári kompetencia folyamatos fejlesztése érdekében az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részvételi aránya a képzési területeinek megfelelő akkreditált szakirányú továbbképzéseken, illetve képzőként való közreműködés akkreditált szakirányú továbbképzéseken	5	2	10
	Állami díjban, kitüntetésben részesült pedagógusok, művész-tanárok aránya az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakhoz viszonyítva	5	1	5
Az intézmény aktivitása nemzetközi, országos hatókörű szakmai feladatok ellátásában, szakmai fejlesztésekben	Aktív művészeti tevékenységet folytatók aránya az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakhoz viszonyítva	5	1	5
	Továbbképzések szervezése és akkreditált továbbképzéseken való részvétel aránya a 2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007. tanévre vonatkozóan	5	2	10
	Országos, területi, regionális tanulmányi verseny szervezése (A verseny megnevezése 2004. szeptember 1.–2007. június 31-ig)	5	1	5
	Országos fejlesztési feladatokban közreműködők (pl. központi vizsgakövetelmények, tantervek, pedagógiai program, minőségirányítási program, szabályzatok, versenyszabályzat, tanügyi nyilvántartások). Közreműködés kimutatása felsorolással és téma megjelöléssel	5	1	5

Követelmény	Értékelési szempont	Pont-szám	Súly-szám	Max.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes tanuló létszámához viszonyítva a 25%-ot meghaladja (több-célú intézmények esetében ez a szempont csak az alapfokú művészetoktatási intézményegység tekintetében vizsgálható!)	10	1	10
Az intézmény integrációs és hátrány-kompenzációs eredményei	A hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának elő-segítése az intézmény művészeti tevékenységén keresztül.	5	1	5
Összesen:				185 pont

Kizáró okok:

Az adatlap hiányosan kitöltött vagy az adatok nem értékelhetők.

Nem nyújtja be a kért mellékleteket.

Értékelés

0–90 pont: elutasításra javasolt az igénylés

91–130 pont: megfelelt

131–170 pont: jól megfelelt

171–185 pont: kiváló

**Az oktatási és kulturális miniszter
15/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**az egyes pedagógiai szakszolgálatok támogatása
igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának,
elszámolásának és ellenőrzésének részletes
szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 20. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és 31. § (1) bekezdésének a) pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

A pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos feladatok támogatása

1. §

(1) A támogatás a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 26/A. § (1) bekezdésében elrendelt, hivatalból indított – a gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozások nevelési-oktatási intézmény együttműködésével történő megszervezését megalapozó – felülvizsgálati eljárás lefolytatásához (személyi juttatások és azok járulékai, a feladat ellátásához kapcsolódó dologi kiadások) igényelhető.

(2) A támogatást a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 34. § c) pontjában meghatározott – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet, továbbá az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet (a továbbiakban: szakértői bizottsági tevékenység) – ellátó szakértői és rehabilitációs bizottságok fenntartói igényelhetik.

(3) A támogatás odaítélése igénylés alapján történik. Az igénylés alapja a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar miatt) sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók 2006. október 1-jei közoktatás-statisztikai adatszolgáltatás szerinti létszáma. A támogatás összege legfeljebb hater ezer forint/fő.

(4) Abban az esetben, ha a Kt. 89/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kt. 87. § (1) bekezdés g) pontjában a megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzat feladataként meghatározott szakértői bizottsági tevékenységet többcélú kistérségi társulás látja el, a támogatást a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény fenntartója az ellátási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező – a (3) bekezdésben meghatározott – gyermekek, tanulók létszáma szerint igényelheti.

(5) Amennyiben a megyei jogú város a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján saját területén gondoskodik a szakértői bizottsági tevékenységről, a támogatást a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény fenntartója az ellátási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező – a (3) bekezdésben meghatározott – gyermekek, tanulók létszáma szerint igényelheti.

(6) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás az e rendelet *1. számú melléklete* szerinti adatlapon igényelhető. Az adatlaphoz csatolni kell:

a) a felülvizsgálat feladatainak ellátásához – munkaviszony vagy polgári jogviszony keretében – a szakértői bizottságnál foglalkoztatni kívánt szakemberek (gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvos, gyermek-neurológus, diagnosztikai gyakorlattal rendelkező pszichológus, gyógypedagógus) nevét, munkahelyét és szakképzését tartalmazó kimutatást, a felülvizsgálat elvégzésének munka- és ütemtervét;

b) a (4) bekezdés szerinti feladatmegosztás esetén – az a) pontban meghatározottakon kívül – a feladat átadás-átvételére vonatkozó megállapodást, a feladatellátásra vonatkozó intézkedési tervet, továbbá a megyei feladatellátási kötelezettség megszűnésében érintett településeken lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iratanyagának átadásáról, átvételéről készített jegyzőkönyv másolatát.

(7) A (6) bekezdésben foglalt adatlapot és mellékleteit

a) a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzatok) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) egy eredeti és egy másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére,

b) a közoktatási humánszolgáltatók az OKM részére egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújthatják be.

(8) Az Igazgatóság a (7) bekezdés a) pontja szerint benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és egy másolati példányban – 2007. április 30-ig megküldi az OKM részére.

(9) A támogatásról az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) szakértőiből álló öttagú bírálóbizottság 2007. május 5-éig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a többi tárca jelöl.

(10) A miniszter 2007. május 10-éig dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(11) Az OKM a támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. május 20-ig.

(12) A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár hat egyenlő részletben – 2007. május és október között – minden hó 30-ig intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 20. pontja szerinti forrás terhére.

(13) A támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egyösszegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. május 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(14) A támogatás cél szerinti felhasználásáról szóló, e rendelet *2. számú melléklete* szerinti szakmai beszámolót és adatszolgáltatást – melyet a fenntartó a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény vezetőjének bevonásával készít el – postai úton az OKM-nek kell benyújtani az alábbi ütemezésben:

a) a 2007. június 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. július 15-ig;

b) a 2007. október 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. november 15-ig;

c) a 2007. november 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. december 15-ig.

A pedagógiai szakszolgálatok fejlesztésének támogatása

2. §

(1) A támogatást igénybe vehetik

a) a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmények fenntartói a „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai,

gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű, 90 órás képzési programban – bizottságokként két fő – pedagógus képesítésű,

b) a nevelési tanácsadók – beleértve a nevelési tanácsadás feladatait is ellátó egységes pedagógiai szakszolgálatokat – fenntartói az „A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű, 60 órás képzési programban – intézményenként két fő – pedagógus képesítésű szakember részvételének biztosításához.

(2) A támogatás a képzési költség biztosításához, továbbá a képzésben részesülő pedagógusok szállásköltségeinek kiegészítésére – e rendelet 3. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével igényelhető, melynek összege személyenként legfeljebb százötvenezer forint. Az igénylés feltétele, hogy a pedagógus határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban álljon az intézménnyel.

*Az utazó szakember-hálózat kialakítása, fejlesztése
segítésének támogatása*

3. §

(1) A támogatást a pedagógiai szakszolgálatok feladatait ellátó intézmények fenntartói vehetik igénybe a szolgáltatásnak a gyermek, tanuló lakóhelyén (tartózkodási helyén) történő biztosítását segítő személygépkocsi vásárlásához abban az esetben, ha az intézmény által – heti rendszerességgel – biztosított szolgáltatás legalább öt településre terjed ki.

(2) Az igénylés feltétele, hogy a fenntartó vállalja a gépkocsinak a beszerzést követő három éven át az utazótanári szolgáltatás céljára történő biztosítását, a fenntartás költségeit.

(3) A támogatás e rendelet 4. számú melléklete szerinti adatlap kitöltésével igényelhető, összege intézményenként legfeljebb négy millió Ft, amely a személygépkocsi beszerzésére és annak üzemeltetési, fenntartási költségeinek támogatására szolgál.

*A pedagógiai szakszolgálatok fejlesztését, az utazó
szakember-hálózat kialakításának, fejlesztésének
segítését szolgáló támogatások igénylése és folyósítása*

4. §

(1) A 2–3. §-ban meghatározott támogatások igényléséhez szükséges, az e rendelet 3. és 4. számú melléklete szerinti adatlapot és mellékleteket:

a) a helyi önkormányzatok – az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján – az Igazgatósághoz egy eredeti és két másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlap-

ján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két másolati példányban, valamint csak az adatlapokat az OKM Támogatáskezelő honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,
2007. május 10-ig nyújthatják be.

(2) Az Igazgatóság az (1) bekezdés a) pontja szerint hozzá benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és a két másolati példányban 2007. május 30-ig megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(3) A 2. és 3. § szerinti támogatásról az OKM, az ÖTM, a PM és az SZMM szakértőiből álló öttagú bírálóbizottság 2007. július 15-éig tesz javaslatot a miniszternek. A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a többi tárca jelöl.

(4) A miniszter 2007. július 25-ig dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell és azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(5) A támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével, papír alapon és elektronikus formában is – az OKM utalványozás céljából 2007. július 30-ig megküldi az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. augusztus 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 20. pontja szerinti forrás terhére.

(6) A támogatásra jogosult közoktatási humánszolgáltatók egyösszegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére a 2007. július 28-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(7) A 2. és 3. §-ban foglalt támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartónként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege öt ezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-000000000, a közleménybe a befizetés jogcíme-ként be kell írni: „pedagógiai szakszolgálatok támogatása”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló

64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

Közös rendelkezések

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(3) A támogatást igénylőnek mellékelnie kell a nyilatkozatot arról, hogy nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

(4) A közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez – a (3) bekezdésben foglaltakon és az egyes támogatásoknál meghatározott mellékleteken kívül – mellékelni kell

a) az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,

b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,

c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(5) Az e rendeletben foglalt igénybejelentési határidők elmulasztása jogvesztő. Az 1. §-ban meghatározott igénylés esetén az Igazgatóság és az OKM, a 2–3. §-ban meghatározott igénylés esetén a helyi önkormányzati intézményfenntartók tekintetében az Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények tekintetében az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolcnapos határidővel hiánypótlásra, módosításra ad lehetőséget. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az 1. §-ban meghatározott támogatás esetén 2007. május 15-ig, a 2. és 3. §-ban meghatározott támogatás esetén 2007. május 30-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(6) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő

analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlant adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(7) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó űrlapon számolnak el.

(8) A támogatások elszámolása a közoktatási humánszolgáltatók esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó űrlapon történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a pedagógus (alkalmazotti) azonosítókkal és a fizetési jegyzékkel kell alátámasztani.

(9) Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlant adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Vhr.) a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(10) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzati fenntartó esetén az Áht., a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő: 2007. április 10-éig

a) a Magyar Államkincstár illetékes területi szerveihez két példányban postai úton

b) csak az adatlapot az Oktatási és Kulturális Minisztérium Köznevelési Főosztályának címzetten postai úton (Budapest, V. ker. Szalay u. 10–14.)

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A 14/1994. (VI. 24.) MKM RENDELET 26/A. § (1) BEKEZDÉSÉBEN ELRENDELTE FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁHOZ

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. A felülvizsgálati eljárást lefolytató szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény(ek) adatai:

A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény neve, címe		OM azonosító
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. A szakértői bizottság(ok) ellátási körzetébe tartozó, felülvizsgálatban részesülők száma:

Óvodás gyermek (fő)		Általános iskolai tanuló (fő)		Középfokú iskolai tanuló (fő)		Összes gyermek és tanuló (fő)
<i>Integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	<i>integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	<i>integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	

Igényelt támogatás összege: Ft**Dátum:****P. H.**

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

1. A felülvizsgálat feladatainak ellátásához munkaviszony vagy polgári jogviszony keretében a szakértői bizottságnál foglalkoztatni kívánt szakemberek (gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvos, gyermek-neurológus, diagnosztikai gyakorlattal rendelkező pszichológus, gyógypedagógus) nevét, munkahelyét és szakképesítését tartalmazó kimutatást. Amennyiben a fenntartó több szakértői bizottság fenntartásáról nyilatkozott, a melléklet bizottságonkénti megosztásban is csatolható.
2. Abban az esetben, ha a Kt. 89/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kt. 87. § (1) bekezdés g) pontjában a megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzat feladataként meghatározott szakértői bizottsági tevékenységet többcélú kistérségi társulás látja el, a feladat átvételére vonatkozó megállapodás, a feladatellátásra vonatkozó intézkedési terv, továbbá a megyei feladatellátási kötelezettség megszűnésében érintett településeken lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iratanyagának átadásáról, átvételéről készített jegyzőkönyv másolatát;
3. a felülvizsgálat elvégzésének munka- és ütemtervét;
4. nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

2. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Beküldendő: 2007. május 10-éig**

postai úton az Oktatási és Kulturális Minisztérium Köznevelési Főosztályának címzetten (Budapest, V. ker., Szalay u. 10–14.) az alábbi ütemezésben:

- a) a 2007. június 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. július 15-ig;
- b) a 2007. október 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. november 15-ig;
- c) a 2007. november 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. december 15-ig.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A 14/1994. (VI. 24.) MKM RENDELET 26/A. § (1) BEKEZDÉSÉBEN ELRENDELTE FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény neve, címe:
A szakértői bizottság kapcsolattartójának neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

A – -ig elvégzett felülvizsgálatokra vonatkozó adatok:

Felülvizsgált óvodás gyermek (fő)				Felülvizsgált általános iskolai tanuló (fő)				Felülvizsgált középfokú iskolai tanuló (fő)				Összes felülvizsgált gyermek és tanuló (fő)	
Integráltan		elkülönítetten		integráltan		elkülönítetten		integráltan		elkülönítetten			
Felülvizsgálat eredménye				Felülvizsgálat eredménye				Felülvizsgálat eredménye				BTM	SNI
BTM ¹	SNI ²	BTM	SNI	BTM	SNI	BTM	SNI	BTM	SNI	BTM	SNI		

Tömör szöveges összegzés az elvégzett tevékenységről:

Dátum:

Készítette:

.....
(név, munkahely, elérhetőség)

¹ Beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség.

² Sajátos nevelési igény.

3. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton 2007. május 10-éig**

a) a helyi önkormányzatok esetén:

a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: Pedagógiai szakszolgálatok támogatása

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és a b) fenntartók esetén

Az elektronikus adatküldéshez az adatlap elérhető:

http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál”, illetve „A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű, képzésen való részvétel költségeinek támogatásához

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmények száma:
A nevelési tanácsadás feladatát ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. Képzésre jelölt pedagógusokhoz kapcsolódó adatok

2/1. A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény		A „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű képzésre jelölt		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Pedagógus neve	Szakképesítése	Az intézménynél történő alkalmazásának kezdő időpontja

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

2/2. A nevelési tanácsadás feladatát ellátó intézmény		„A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű képzésre jelölt		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Pedagógus neve	Szakképesítése	Az intézménynél történő alkalmazásának kezdő időpontja

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

3. A fenntartó által igényelt támogatás összesítő adatai:

Képzés területe	Érintett intézmény összesen	Létszám (fő) összesen	Költség/fő (Ft) összesen	Igényelt támogatás összesen (Ft)
„Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű képzés				
„A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű				
Mindösszesen:				

Nyilatkozom, hogy a képzésre jelölt pedagógusok a felsorolt intézménnyel/intézményekkel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban állnak.

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az érintett intézmények hatályos alapító okiratának fenntartó által hitelesített másolatát,
- b) nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- c) a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatóknak mellékelni kell továbbá:

- a) az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali pénzbeszedési felhatalmazást.

4. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton 2007. május 10-éig**

a) a helyi önkormányzatok esetén:

a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: Pedagógiai szakszolgálatok támogatása

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és a b) fenntartók esetén

Az elektronikus adatküldéshez az adatlap elérhető:

http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A heti rendszerességgel legalább öt településen pedagógiai szakszolgáltatást biztosító intézmény részére személygépkocsi vásárlásának, fenntartásának támogatására

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
Az utazótanári szolgáltatást ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. A szolgáltatást biztosító intézmény adatai, tevékenysége

2/1. A tevékenységet ellátó intézmény		Az ellátott tevékenység mutatói		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Ellátott települések a székhelyen kívül	Ellátott pedagógiai szakszolgáltatás megnevezése	A szolgáltatásban részesített gyermekek/tanulók száma

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

3. A fenntartó által igényelt támogatás összesítő adatai:

Szolgáltatást nyújtó intézmény összesen	Ellátott települések száma összesen	Igényelt támogatás összesen (Ft)

Nyilatkozom, hogy vállalom a gépkocsinak a beszerzését követő három éven át az utazótanári szolgáltatás céljára történő biztosítását és a fenntartási költségeit.

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- az érintett intézmények hatályos alapító okiratának másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatóknak mellékelni kell továbbá:

- az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- azonnali pénzbeszedési felhatalmazást.

**Az oktatási miniszter
16/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok
támogatása igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 18. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint a 31. § (1) bekezdésének a)–d) pontjára, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

a) a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatokra, a többcélú kistérségi társulásokra,

b) az egyházi jogi személyre, alapítványra, egyesületre és más jogi személyre, országos kisebbségi önkormányzatra, közhasznú társaságra, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságra és a közoktatási feladatot alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozóra, a nem állami felsőoktatási intézményekre,

c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekre, valamint

d) az a)–c) pont alatt felsoroltak (a továbbiakban együtt: fenntartó) által fenntartott – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ában meghatározott – közoktatási intézményekre (a továbbiakban: intézmény).

Informatikai és szakmai fejlesztések támogatása

2. §

(1) A fenntartó legfeljebb 3500 Ft/fő támogatást igényelhet az öt–tizenhárom évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű iskolai oktatásban, valamint a költségvetési törvény 3. számú melléklet 16.3.1. és a 16.3.4. pontjaiban meghatározott kollégiumi ellátásban részesülő tanulók után. A támogatást – további bérleti konstrukció létesítése nélkül – a fenntartó a bérleti konstrukcióban megszerzett hardvereszközök éves hasz-

nálati díjfizetési kötelezettségének teljesítésére, illetve az intézményeiben a nevelési, pedagógiai programokban meghatározott feladatokhoz szükséges berendezések és felszerelések, taneszközök (a továbbiakban: szakmai eszközök) pótlására, korszerűsítésére, valamint informatikai eszközökre használhatja fel.

(2) A fenntartó szakmai és informatikai eszközökre az óvodába járó gyermekek és az egy–négy évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók után legfeljebb 1400 Ft/fő támogatást, az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulók után legfeljebb 800 Ft/fő támogatást igényelhet.

(3) E rendelet alkalmazásában az informatikai eszközök alatt a Programtanács által az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) honlapján 2007. április 30-ig közzétett hardver- és szoftvereszközöket, valamint az adminisztrációs és ügyviteli, továbbá könyvtári szoftvereket, azok felhasználási jogával kapcsolatos szolgáltatásokat, a szoftverek folyamatos üzemeltetését kell érteni.

(4) Az egy–tizenhárom évfolyamon általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű oktatásban, valamint kollégiumi nevelésben részesülő tanuló után igényelt támogatásból – tanulónként legfeljebb 500 Ft összegben – biztosítani kell az adminisztrációs és ügyviteli szoftver működését.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tanulót a költségvetési törvény 3. számú melléklet 16.2. pontjában meghatározott számítási mód szerint kell figyelembe venni.

3. §

(1) A fenntartó támogatási igényt nyújthat be az e rendelet 4. számú mellékletében meghatározott eszközökre, ha az általa fenntartott óvoda, általános iskola, középfokú nevelési-oktatási intézmény és gyógypedagógiai nevelési, oktatási intézmény testi, érzékszervi, halmozottan, vagy súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermek, tanulók nevelését, oktatását látja el.

(2) A támogatási igények elbírálása a következő szempontok alapján történik:

a) az intézmény gyógypedagógiai módszertani intézményként látja el a testi, érzékszervi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, tanulók nappali rendszerű oktatását,

b) az intézmény többcélú intézményként hosszabb távon biztosítja a testi, érzékszervi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, tanulók nappali rendszerű oktatását,

c) az intézmény a testi, érzékszervi fogyatékos gyermeket, tanulót a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, óvodai tagozaton, illetve iskolai osztályban neveli, oktatja és az intézmény székhelye 3000 fő vagy az alatti lakosságszámú településen működik,

d) az intézmény számára kiválasztott eszközöket a gyermek, tanuló használja a nevelő, oktató munka során,

e) az intézmény számára kiválasztott – nem közvetlenül a gyermek, tanuló által használt – eszközök igénylése esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók létszáma az intézmény összlétszámának egyharmadát eléri.

Programtanács

4. §

(1) Az informatikai eszközök fejlesztési feladatai összhangjának megteremtése érdekében az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) Programtanácsot működtet.

(2) A Programtanács a miniszter szakmai tanácsadó testületeként működik, ügyrendjét saját maga határozza meg, a miniszter hagyja jóvá, és azt a Minisztérium honlapján nyilvánosságra hozza 2007. április 30-ig.

(3) A Programtanács három tagból áll, tagjait a miniszter bízta meg feladatuk ellátásával, és dönt visszahívásukról. A megbízatás elfogadással jön létre. A tagokat tevékenységük ellátásáért díjazás nem illeti meg. A Programtanács tagja a miniszter által nem utasítható.

(4) A Programtanács feladata, hogy a hardvereszközök típusára, az informatikai eszközökkel szemben támasztott minimális műszaki követelményekre, továbbá az adminisztrációs és ügyviteli szoftverre és az akkreditációs eljárás szabályainak meghatározására vonatkozóan – az ügyrendje alapján – javaslatot tegyen a miniszternek. A miniszter döntését a Minisztérium honlapján 2007. április 30-ig nyilvánosságra kell hozni.

Az adminisztrációs és ügyviteli szoftver

5. §

(1) Ha az intézményben adminisztrációs és ügyviteli szoftver nem került bevezetésre, illetve ha a fenntartó az intézménynél alkalmazásban lévő szoftver helyett egy másik akkreditált szoftvert kíván bevezetni, a fenntartó az általa fenntartott közoktatási intézmények mindegyikének részvételével egyeztető tárgyalást folytat le, amelynek során a részt vevő intézmények igényeinek összehangolásával kiválasztja a megfelelő szoftvereszközt az akkreditált ügyviteli szoftverek közül.

(2) Az egyeztető tárgyalásról az azon részt vevő intézmények és a fenntartó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kiválasztott szoftver megnevezését, amelyet a fenntartó – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásait figyelembe véve – a jegyzőkönyv lezárását követően haladéktalanul megrendel, vagy a megrendelése érdekében szükséges közbeszerzési eljárást haladéktalanul megkezd. Nem szükséges egyeztető tárgyalást lefolytatni, ha a fenntartó

az intézménynél a már bevezetett szoftvert tartja továbbra is alkalmazásban és azt kívánja frissíteni.

A támogatás igénylése, folyósítása és elszámolása

6. §

(1) A fenntartó a 2. §-ban meghatározott támogatásra vonatkozó igényét az 1. számú mellékletben szereplő tartalommal és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján közzétett adatlapon egy eredeti és egy másolat példányban postai úton 2007. május 10-ig nyújtja be:

a) az 1. § a) pontja szerinti fenntartó – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság),

b) az 1. § b) pontja szerinti fenntartó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján – az Igazgatósághoz,

c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkársága részére.

(2) A fenntartó az (1) bekezdésben meghatározott támogatási igényét egyidejűleg az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(3) Az 1. § a) pontja szerinti fenntartó a 2007. április 30-i (kiegészítő felméréssel és lemondással korrigált) mutatószámok alapján igényli a támogatást.

(4) Az 1. § b) pontja szerinti fenntartó a 2007. február 1-jei és a Vhr. 14. § (4) bekezdése alapján megállapított létszám alapján igényli meg a támogatást.

(5) Az 1. § c) pontja szerinti fenntartó a 2007. február 1-jei létszám és a Vhr. 17/C. §-a alapján igényli meg a támogatást.

(6) Az Igazgatóság a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása alapján, valamint az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra hívja fel az 1. § a) és b) pontja szerinti fenntartót. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja és erről 2007. május 31-ig értesíti a fenntartót és a Minisztériumot. Az e bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell az 1. § c) pontja szerinti fenntartók esetében is.

(7) Az Igazgatóság az 1. § a) pontja szerinti fenntartók adatlapjait a 2. számú melléklet alapján összesíti és 2007. május 31-ig papír alapon és elektronikus formában is meg-

küldi az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) részére, valamint az 1. számú melléklet szerinti adatlapokat postai úton továbbítja a Minisztérium részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben 2007. augusztus 25-ig gondoskodik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. a) pontja szerinti jogcím előirányzat terhére.

(8) Az Igazgatóság 1. § b) pontja szerinti fenntartók adatlapjainak feldolgozása alapján összesített igényt és a fenntartók jóváhagyott adatlapjait 2007. május 31-ig megküldi a Minisztérium részére. A Minisztérium a támogatás folyósításához szükséges fedezetet az Igazgatóság részére a 2007. augusztusi átutalásával együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímszámú „Közügyi célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(9) A Minisztérium az 1. § c) pontja szerinti fenntartók részére 2007. szeptemberig intézkedik a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímszámú „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére történő előirányzatok átcsoportosításáról.

7. §

(1) A 3. § alapján a támogatási igényt az 1. § a) pontja szerinti fenntartó a 3. számú mellékletben szereplő tartalommal az OKM Támogatáskezelő honlapján közzétett adatlappal, valamennyi melléklettel együtt egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújtja be az Igazgatósághoz. A fenntartó az igényléssel egyidejűleg az adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi az OKM Támogatáskezelő részére is. A hiánypótlások tekintetében alkalmazni kell a 6. § (6) bekezdésben foglaltakat azzal, hogy az Igazgatóság a támogatási igényeket 2007. április 30-ig egy eredeti és egy másolati példányban küldi meg az OKM Támogatáskezelő részére.

(2) A 3. § alapján a támogatási igényt az 1. § b) és c) pontja szerinti fenntartó a rendelet 3. számú mellékletben szereplő tartalommal az OKM Támogatáskezelő honlapján közzétett adatlappal, valamennyi melléklettel együtt egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújtja be az OKM Támogatáskezelőhöz, valamint a benyújtással egyidejűleg az adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi.

(3) A 3. §-ban meghatározott támogatás igénylésekor az 1. § a) pontja szerinti fenntartónak fenntartónként, az 1. § b) és c) pontja szerinti fenntartónak településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő 10032000-00285128-00000000 számlaszámára kell befizetni, a „szakmai és informatikai eszközök támogatása” jogcím feltüntetésével. A befizetésről szóló számlát az

OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(4) Az adatlaphoz csatolni kell:

a) az intézmény alapító okiratát,

b) az intézmény nevelési, pedagógiai programjának a sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulóira vonatkozó részeit,

c) az intézmény vezető nyilatkozatát arról, hogy az intézmény rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

d) az átutalási bizonylat másolatát,

e) a nem helyi önkormányzat által fenntartott intézménynek a jogerős záradékkal ellátott valamennyi hatályos működési engedélyét,

f) a nem állami fenntartó – ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására jogosító – 30 napnál nem korábbi okiratát, továbbá a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát, azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást, a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy sem neki, sem az általa fenntartott intézménynek nincs esedékes, meg nem fizetett köztartozása.

(5) Az OKM Támogatáskezelő az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja a támogatási igényeket, és szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra hívja fel az 1. § b) és c) pontja szerinti fenntartót. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesít, az OKM Támogatáskezelő a támogatási igényt nem továbbítja és erről 2007. április 30-ig értesíti a fenntartót és a Minisztériumot.

(6) Az OKM Támogatáskezelő a támogatási igényekről 2007. május 31-ig összesítő jelentést készít a szakértői bizottság részére.

(7) A támogatás megítéléséről a Minisztérium, az ÖTM, a Pénzügyminisztérium és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szakértőiből álló öt tagú bíráló bizottság a 3. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 2007. június 30-ig tesz javaslatot a miniszternek. A bíráló bizottságba két tagot a Minisztérium, egy-egy tagot az ÖTM, a Pénzügyminisztérium és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium jelöl.

(8) A miniszter nyolc napon belül dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt a Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(9) A Minisztérium a döntést követően a támogatásra jogosult 1. § *a)* pontja szerinti fenntartók adatlapjait a 2. számú melléklet alapján összesíti és utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is 2007. július 25-ig megküldi az ÖTM részére. Az ÖTM a támogatást a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. *a)* pontja szerinti forrás terhére biztosítja. A Magyar Államkincstár a támogatást az ÖTM utalványozása alapján 2007. augusztus 25-ig folyósítja.

(10) Az 1. § *b)* pontja szerinti fenntartó esetén a támogatást – a Minisztérium utalványozása alapján – az Igazgatóság a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közüoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” című előirányzat terhére 2007. augusztusi normatíva átutalásával együtt folyósítja.

(11) Az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó részére a Minisztérium 2007. szeptemberig intézkedik támogatás a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére történő előirányzatok átcsoportosításáról és folyósításáról.

Közös rendelkezések

8. §

(1) Az e rendeletben meghatározott benyújtási határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) A fenntartó és az intézmény köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni. Az adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával is alá kell támasztani.

(3) A fenntartók a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje, valamint a Vhr. rendelkezései szerint kötelesek elszámolni. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-ig kell elszámolni. Az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti fenntartó az Igazgatóság, az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtikárság részére – a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó úrlapon – nyújtja be a támogatással kapcsolatos elszámolását.

(4) Ha a fenntartó a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meg-

haladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatások igényléshez valótlán adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást visszafizetni 1. § *a)* pontja szerinti fenntartó a központi költségvetés javára, az 1. § *b)* pontja szerinti fenntartó a területileg illetékes Igazgatóságon keresztül a Minisztérium részére, az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó közvetlenül a Minisztérium számára.

(5) A támogatást a fenntartó köteles az e rendeletben meghatározott célra fordítani. A kamat az Áht., valamint a Vhr. által meghatározott összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

(6) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti fenntartó esetén az Áht., az 1. § *b)* és *c)* pontja szerinti fenntartó esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A támogatás céljának szakmai megvalósulását, jogszabályban meghatározott szervek mellett az OKM Támogatáskezelő is jogosult a helyszínen ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

(8) A fenntartó a „Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok” keretében beszerzett informatikai és szakmai eszközökről az OKM Támogatáskezelő honlapján nyilvánosságra hozott adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül 2007. december 31-ig kitölti, egyidejűleg a kinyomtatott adatlapot elektronikus és postai úton – egy eredeti és egy másolati példányban – megküldi az OKM Támogatáskezelő részére. A postai úton küldött adatlappal egyidejűleg a fenntartónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatást elnyert intézmény a megvásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használatba vette. Amennyiben a fenntartó az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, az érintett jogcím 2008. évi igényléséből ki kell zárni.

9. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylési rendjéről szóló 18/2006. (IV. 24.) OM rendelet, a közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III. 1.) OM rendelet, valamint az egyes közoktatási tárgyú jogszabályok módosításáról szóló 21/2005. (VII. 25.) OM rendelet 18. §-át követő cím és a 19–20. §-a.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

³ SNI: sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók.

C)

Sorszám*	Az intézmény			A bérleti szerződés létesítésének kelte	Összege 2005.	Összege 2006.	Összege 2007.	Összege 2008.	Összesen
	OM azonosítója	Neve	Székhelye						

D)

	Az intézmény			Alapító okirat kelte	Hatályos működési engedély száma ⁴	Telephelyek száma
Sorszám ¹	OM azonosítója	Neve	Székhelye			

⁴ Ha a közoktatási intézménynek egynél több hatályos jegyzői, főjegyzői határozata van, akkor külön sorban kell feltüntetni az egyes – jogerős záradékkal ellátott és hatályos – működési engedélyek határozatainak számát.

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó képviselője

2. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Költségvetési év: 2007.

Megye megnevezése:.....

A http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles c. honlapon elérhető adatlapot elektronikus és postai úton kell megküldeni az ÖTM részére.

Megyei összesítő
a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylésére
a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelet 2. §-ában meghatározottak alapján

Sorsz.	Önkormányzat		Ktv. 5. mell. 18. pont a)
	KSH kód	neve	igényelt támogatási összeg (Ft)
		Összesen:	

Budapest, 2007.

.....
aláírás

3. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**FENNTARTÓI IGÉNYLÉS****A 3. § ALAPJÁN****Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását végző intézmények részére szakmai- és informatikai eszközök, berendezések támogatásához***1. Fenntartói adatok:*

Intézményfenntartó neve:

Székhelye:

Képviselő neve:

Megye megnevezése:

Számlavezető bank neve:

Bankszámlaszáma:

Adószáma:

KSH kódja:

A gyógypedagógiai nevelésben,
oktatásban részt vevő intézmények száma:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetőségei:

telefon (mobil is):

e-mail:

fax:

A http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles c. honlapon kitölthető adatlapot kell megküldeni az OKM Támogatáskezelő számára. A honlapon kinyomtatott adatlapot egy eredeti és egy másolati példányban postai úton küldi meg az 1. § a) pontja szerinti fenntartó az Igazgatóság, az 1. § b)–c) pontja szerinti fenntartó az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya (1055 Bp. Bihari János u. 5.) részére. Borítékra írják rá: Szakmai és informatikai eszközök támogatása. Postai úton a mellékleteket is be kell küldeni!

2.

Sorszám ¹	A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő intézmény			Gyermekek összlétszáma	Ebből sajátos nevelési igényű gyermek száma	Tanulók összlétszáma	Ebből sajátos nevelési igényű tanulók száma
	OM azonosítója	Neve	Székhelye				

¹ A sorok száma növelhető.*3. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, tanulók létszáma és fogyatékosági típusa:*

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, tanulók száma / a fogyatékoság típusa	Az intézmény OM azonosítója	Óvodás	1–4. évf.	5–8. évf.	9–13. évf.	Összesenből		
						Integrált	Külön nevelt, oktatott	SNI magán- tanuló
Mozgássérült								
Hallássérült								
Látássérült								
Halmozottan fogyatékos								
Súlyosan, halmozottan fogyatékos								

4. A támogatás összegéből beszerezni kívánt eszközök:²

Az intézmény OM azonosítója	Megnevezés ³	Fogyasztói ár/db	Beszerzési mennyiség	Összes ráfordítás	Igényelt támogatás
	Mindösszesen:				

² Csak a 4. számú mellékletben szereplő eszközök beszerzésének támogatására kerülhet sor.

³ Egy sorba csak egy eszköz kerülhet, a sorok száma növelhető.

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó képviselője

Melléklet:

- a) az intézmény alapító okirata,
- b) az intézmény nevelési, pedagógiai programjának a sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulókra vonatkozó része,
- c) az intézmény vezető nyilatkozata arról, hogy az intézmény rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- d) az átutalási bizonylat másolata,
- e) a nem helyi önkormányzat által fenntartott intézménynek a jogerős záradékkal ellátott valamennyi hatályos működési engedélye,
- f) a nem állami fenntartó – ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására jogosító – 30 napnál nem korábbi okirata, továbbá a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldánya, azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazás, a fenntartó nyilatkozata arról, hogy sem neki, sem az általa fenntartott intézménynek nincs esedékes, meg nem fizetett köztartozása.

Az adatlaphoz csatolni kell az 1. § a) pontja szerinti fenntartónak az a)–d) pontokban felsoroltakat, az 1. § b) pontja szerinti fenntartónak az a)–f) pontokban, az 1. § c) pontja szerinti fenntartónak az a)–c) és e) pontokban meghatározott mellékleteket.

4. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Eszközlista a 3. § szerinti támogatási kérelemhez

1. Látássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- digitális diktafon, diktafon hangkazettákkal (minimum 50 db kazetta)
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hangkártya, hangszóró, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális)
- képernyőolvasó szoftver (Jaws for Windows)
- számítógéphez kapcsolható Braille kijelző + képernyőolvasó program
- JAWS beszélő szoftver
- vakbarát kézi számítógép, jegyzetelő opcionálisan 20, 40 cellás Braille kijelző (pl. PACK-MATE)
- szkennер (4800*9600 dpi felbontás, pl. Fine Reader, Omni Page szoftver)
- szerver (1 db Intel Xeon 2,8 GHz processzor, 1 GB memória (DDRAM), 4 db HDD bővítőhely, 1 db Fast-IDE Controller, LAN Intel 10/100/1000, RAID alaplap)

- lézernyomtató (színes, sebesség 16 ppm, memória 8 Mbyte, terhelhetőség 10 000 lap/hó, papírkezelés 2db összesen 300 lapos adagoló, kétoldalas nyomtatás, felbontás 600 dpi + felbontást növelő technika, csatlakozás IEEE 1284-es gyors párhuzamos port, közvetlen hálózati csatlakozási lehetőség beépített nyomtatószerverrel)
- speciális pad (több fokozatban állítható – emelhető, dönthető – asztallappal)
- TFT sugárzás- és tükröződésmentes nagyképernyős (17” vagy 19”) lapmonitor (kontrasztarány: legalább 500:1; fényerősség: 300-tól cd); a legnagyobb szintű sugárzás-védetség jele: TCO 99 már meglévő számítógéphez nagyító programok; képernyőolvasó programok; Recognita szoftverek
- távcsövek monocularis (egyszemes) távcső olvasótalppal, binocularis távcső (kétszemes)
- már meglévő számítógéphez: nagyító programok; képernyőolvasó programok; optikai karakterfelismerő szoftverek
- elektronikus jegyzetelőkészülék
- elektronikus olvasókészülék telepített vagy hordozható elektronikus olvasógép hordozható, monitor nélküli típus, TFT sugárzás- és tükröződésmentes nagyképernyős (17” vagy 19”) lapmonitor videóbemenettel, képernyőnagyító szoftver

2. Mozgássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- speciális asztal (több fokozatban állítható – emelhető, dönthető – asztallappal)
- speciális székek
- kerekesszékekkel élő gyermeknek, tanulónak szükséges, különböző, tanulást segítő kiegészítők
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális), és tartozékai mozgásukban akadályozottak számára adaptált kiegészítőkkel
- kerekesszékhez szükséges, különböző, tanulást segítő kiegészítők
- mobil emelő berendezések
- függőlegesen mozgatható, nyitható tábla
- aktív állító (tanulást segítő eszköz)
- érintőképernyő

3. Hallássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- hallás-ritmus-mozgásneveléshez eszközök (Konga dob, Tom dob, szintetizátor, rádiós magnetofon, erősítő, hangfal)
- fénymásoló
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális)
- projektor (minimum XGA 1024x768 valós felbontás, trapézkorrekció, minimum 2000 ANSI Lumen fényerő, széles látószögű optika, Direct power on/off védelem, LCD vagy DLP technológia, hordtáska, kivetítő vászon)
- szkennerek (4800*9600 dpi felbontás, pl. Fine Reader, Omni Page szoftver)
- interaktív tábla (érintőképernyős felület (kézzel vagy speciális tollal irányítható), írható, törölhető felület, munkafelület mérete minimum 110x160 cm +-5%, tisztítható, cserélhető munkafelület, gyárilag támogatott installációs szoftver, előadás-szerkesztő szoftver, többpontos kalibráció, minimum 4, megjelenített tartalmak szoftveres támogatása, 3 év garancia, cseregarancia)
- lézernyomtató (színes, sebesség 16 ppm, memória 8 Mbyte, terhelhetőség 10 000 lap/hó, papírkezelés 2 db összesen 300 lapos adagoló, kétoldalas nyomtatás, felbontás 600 dpi + felbontást növelő technika, csatlakozás IEEE 1284-es gyors párhuzamos port, közvetlen hálózati csatlakozási lehetőség beépített nyomtatószerverrel)

4. Halmozottan, súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

A halmozottan, súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók ellátása esetén is az 1–3. pontban felsorolt – a gyermek, tanuló fogyatékoságának megfelelő – eszközökre igényelhető támogatás.

**Az oktatási és kulturális miniszter
17/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés
támogatása és a teljesítmény motivációs pályázati
alap igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 18. b) és c) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és a 31. § (1) bekezdés a) pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

*A minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés
támogatása*

1. §

(1) A támogatást a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 40. § (11) bekezdésében meghatározott intézményi minőségirányítási program – a Kt. 99. §-ában foglalt országos mérési és értékelési eredmények figyelembevételére épülő – továbbfejlesztése, a fejlesztés irányainak kidolgozása költségeihez történő hozzájárulásra

a) a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: helyi önkormányzatok),

b) a nem állami, nem önkormányzati közoktatási intézményfenntartók (a továbbiakban: közoktatási humánszolgáltatók), és

c) a közoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények [az a)–c) pont alattiak együtt: fenntartók] igényelhetik.

(2) A támogatás igénylése alapjául a 2006. évi, az alapkészségeket, képességeket – a negyedik évfolyam esetében az olvasáskészséget, az elemi számolási készséget és az elemi gondolkodási képességet hatodik, nyolcadik, tizedik évfolyamok esetében az olvasás-szövegértést; matematikai eszköztudást, – vizsgáló országos mérés-értékelésnek az országos átlagához viszonyított intézményi mérési eredményei szolgálnak a megnevezett képességterületek, képességek vonatkozásában.

(3) A támogatásra igényt azok a fenntartók nyújthatnak be, amelyek által fenntartott bármelyik

– négy évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik,

– a legfeljebb hat évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik és a hatodik,

– a nyolc évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik, a hatodik továbbá a nyolcadik,

– középiskola és a szakiskola esetében a tizedik évfolyamaik vonatkozásában bármelyik telephelyen – az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által 2007-ben megküldött, illetve a negyedik évfolyamok vonatkozásában a Hivatal honlapján közzétett, intézményi és fenntartói jelentéseket alapul véve – bármelyik, a mérésben érintett évfolyam tekintetében a mérési eredményeik nem érik el a rendeletben meghatározott határértéket.

(4) E rendelet alkalmazásában határértéknek minősül

– mindkét képességterület vonatkozásában a nyolcadik és tizedik évfolyam esetében – az iskolajelentésben ismertetett –, a hatodik évfolyam esetében – az intézményi szinten az iskolajelentés részét képző szoftverrel kiszámított – négyesázötven átlagos képességpont,

– a negyedik évfolyam esetében – a Hivatal által az érintett iskolák számára közzétett iskolajelentésben – az olvasáskészség, az elemi számolási készség és az elemi gondolkodási képesség gyakorlottsági mutatóinak intézményi átlaga tekintetében a 35%.

(5) A fenntartók a támogatási igényt az intézményi minőségirányítási program átdolgozásához, az intézményi pedagógiai tevékenység fejlesztése érdekében elvégzendő intézkedési terv kidolgozásához, továbbá a fenntartó számára a gyenge mérési eredményekkel érintett közoktatási intézményei tekintetében elvégzendő feladatokra vonatkozó javaslatok külső szakértő által történő kidolgozásához nyújthatják be. A közoktatási szakértő kizárólag az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés b), e), g), l), p), s) pontjaiban meghatározott szakterületre szakosodott közoktatási szakértő lehet.

(6) A támogatást e rendelet 1. számú mellékletében foglalt adatlap kitöltésével lehet igényelni 2007. május 15-ig. Az adatlaphoz mellékelni kell:

a) az intézmény minőségirányítási programja továbbfejlesztésének irányait meghatározó tervet,

b) a megvalósítás menetét tartalmazó ütemtervet,

c) a közoktatási intézmény pedagógiai eredményessége növelésére szolgáló akcióttervet,

d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékké vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

e) a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát.

(7) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) a benyújtott igények e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fő szakértő általi vizsgálatukról gondoskodik. A pályázatokat bíráló szakértő kizárólag az R. 1. § (1) bekezdés b), e), g), l), p), s) pontjaiban meghatározott szakterületre szakosodott közoktatási szakértő lehet.

(8) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott támogatási igények és a szakértői bírálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését helyi önkormányzati fenntartók és közoktatási humánszolgáltatók szerinti bontásban össze-sítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 30-ig megküldi az OKM részére.

(9) A támogatásban részesíthető fenntartók körére és a támogatás mértékére vonatkozóan a bíráló bizottság – az OKM Támogatáskezelő, mint lebonyolító szervezet közreműködésével – 2007. augusztus 15-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek. A bíráló bizottság három tagú, amelyből két tagot az OKM, egy tagot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) jelöl ki.

(10) A támogatás mértékére és odaítélésére vonatkozóan az OKM által felkért bíráló bizottság javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter dönt a fenntartó által fenntartott és az e rendelet 1. § (3) bekezdésben megfogalmazott feltételeknek megfelelő intézményi telephelyek tanulólétszáma alapján. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(11) A támogatást elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – az OKM utalványozás céljából az ÖTM részére 2007. szeptember 30-ig megküldi. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. b) pontja szerinti előirányzat terhére 2007. október 25-ig intézkedik. A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók támogatásához szükséges fedezetet az OKM a Magyar Államkincstár illetékes területi szerve részére (a továbbiakban: Igazgatóság) a 2007. október 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

Teljesítmény motivációs pályázati alap

2. §

(1) A pályázati alaptól támogatást a fenntartók abban az esetben igényelhetnek, ha az általuk fenntartott óvodák, iskolák, kollégiumok rendelkeznek

a) a Kt. 40. §-ának (10)–(11) bekezdésében meghatározott – a szülői szervezet (közösség) által véleményezett – minőségirányítási programmal (a továbbiakban: IMIP), és az abban meghatározott módon pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszert működtetnek az önértékelési tevékenységük részeként és

b) a helyi önkormányzati fenntartók a Kt. 85. §-ának (7) bekezdésében meghatározott önkormányzati minőségirányítási programmal is rendelkeznek, valamint az önkormányzati testület az IMIP-et elfogadta.

(2) A támogatást a fenntartók e rendelet 2. számú mellékletében foglalt adatlapon igényelhetik 2007. május 15-ig. A kitöltött adatlaphoz csatolni kell:

a) az IMIP mérési, értékelési rendszerre vonatkozó részét, különös tekintettel a pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszer bemutatására,

b) a nevelőtestületnek az IMIP elfogadására vonatkozó döntéséről szóló jegyzőkönyvét,

c) egy rövid – maximum két oldal terjedelmű – összefoglalót, amelyben az intézmény bemutatja intézménye célrendszerét a pedagógiai programban és a minőségirányítási programban foglaltakkal összhangban,

d) a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét,

e) egy, a közoktatási intézményben betöltött, a teljesítményértékelési rendszerrel érintett, pedagógus- vagy alkalmazotti munkakörre vonatkozó, tetszőlegesen kiválasztott munkaköri leírást, amely munkaköri leírás pályázati célú felhasználásához a munkakört betöltő közalkalmazott vagy alkalmazott nyilatkozat formájában hozzájárult,

f) a teljesítményértékelési rendszer 2005/2006. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat, melyek alkalmasak a bírálati szempontokban foglaltak megítélésére, különös tekintettel az e rendelet 3. számú melléklete 4. d), e), g) pontjára. Ezen dokumentumok hiányában legalább a teljesítményértékelési rendszer 2006/2007. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat,

g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékké vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

h) a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát,

i) az e rendelet 4. számú mellékletében foglalt „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulást.

(3) Az OKM Támogatáskezelő a benyújtott pályázatokat e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fő szakértő általi vizsgálatukról gondoskodik. A pályázatokat bíráló szakértő kizárólag az R. 1. § (1) bekezdésében foglalt szakértő lehet, aki a teljesítményértékelés terén bizonyíthatóan gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik. A pályázatok bírálatát közoktatási intézményenként történik.

(4) A szakértői bírálat szempontjait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A közoktatási humánszolgáltatók esetében előnyt jelent a bírálat során, ha az IMIP a fenntartói minőségirányítási dokumentummal összhangban van.

(5) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések és a szakértői bírálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését önkormányzati fenntartók és közoktatási humánszolgáltatók szerinti bontásban összesítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 30-ig megküldi az OKM részére.

(6) A támogatás fenntartók számára történő odaítélésére és összegére vonatkozóan a nyertes pályázók pedagógus létszámának arányában és a pályázatok szakmai értékelésének megfelelően differenciálva az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 31-ig dönt. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(7) A támogatás kizárólag a Kt. 118. § (10) bekezdésében foglalt kiemelt munkavégzésért járó, egy alkalomra megállapított kereset-kiegészítésre fordítható.

(8) A 2. § szerinti támogatás csak abban az esetben folyósítható a kedvezményezett részére, ha az e rendelet 4. számú mellékletében foglalt, a „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatot a pályázathoz csatoltan megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(9) A támogatást elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – az OKM utalványozás céljából az ÖTM részére 2007. szeptember 20-ig megküldi. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. c) pontja szerinti előirányzat terhére 2007. október 25-ig intézkedik. A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók támogatásához szükséges fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. októberi normatíva kiutalásához szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére.

Közös rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) Az e rendeletben foglalt pályázati és támogatási igényeket

a) a helyi önkormányzatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján az Igazgatósághoz egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban postai úton és csak az adatlapot az OKM Támogatáskezelő honlapján található erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban postai úton, valamint csak az adatlapot az OKM Támogatáskezelő honlapján található erre célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül nyújthatják be.

(3) Az Igazgatóság az 1. § szerinti támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésében foglaltakra is tekintettel 2007. június 10-ig, a 2. § szerinti támogatási igényeket pedig 2007. május 31-ig egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére.

(4) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(5) Az e rendeletben foglalt igénybejelentési határidők jogvesztők. A helyi önkormányzatok esetén Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra ad lehetőséget. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az 1. §-ban meghatározott támogatás esetén május 31-ig, 2. §-ban meghatározott támogatás esetén június 10-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(6) A támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartónként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000, a közleménybe a befizetés jogcímeiként be kell írni: „*mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása*”, illetve „*teljesítménymotivációs pályázati alap*”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről

szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(7) A közoktatási humánszolgáltatók pályázatahoz mellékelni kell az 1. § (6) bekezdésben, illetve a 2. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteken kívül:

a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,

b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,

c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(8) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az 1. § szerinti támogatással történő elszámolással egyidejűleg az OKM Támogatáskezelő részére be kell nyújtani a teljesítést igazoló szakértői számla fenntartó által hitelesített másolatát és a szakértő által átdolgozott minőségirányítási programot is. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybevett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(9) A támogatások elszámolása közoktatási humánszolgáltatók esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó űrlapon történik. Az 1. §

szerinti támogatással történő elszámolással egyidejűleg az OKM Támogatáskezelőnek be kell nyújtani a szakértő által átdolgozott minőségirányítási programot és a teljesítést igazoló szakértői számla fenntartó által hitelesített másolatát is. A 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradvány felhasználási határideje legkésőbb 2008. június 30. Ezzel a 2008. évi zárszámadás keretében kell elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(10) Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, továbbá, ha elszámolását a (9) bekezdésben meghatározott határidőre nem nyújtotta be, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Vhr.) a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(11) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó űrlapon számolnak el.

(12) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzati fenntartók esetén az Áht., a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(13) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

F E N N T A R T Ó I A D A T L A P
A minőségbiztosítás, mérés, értékelés,
ellenőrzés támogatásához

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:	Fenntartó neve:	
Címe:		Polgármester/képviselő neve:
Adószám:	KSH kód:	A fenntartott iskolák száma:
A számlavezető bank neve:		Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve:		Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:		Kapcsolattartó fax száma:

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton:
a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
b) közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési
szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM
Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya
részére
1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra kérjük írják rá: Minőségbiztosítás, mérés, értékelés,
ellenőrzés támogatása
Küldendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Az adatlap elérhető:
http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

A fenntartott intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Telephely	Évfolyam	Tanuló Létszám*/ telephely	Mérés értékelés eredménye (pontszám)				
						olvasás-készség	elemi számolási készség	elemi gondolkodási képesség	Olvasás-szövegértés	Matematika eszköztudás
„Intézmény 1”			„Telephely 1”	4						
				6						
				8						
				10						
			„Telephely 2”							
			„Telephely 3”							
			(...)							
„Intézmény 2”										
(...)										

Összes tanuló létszám: fő

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbíróági végzés száma, ha van) ¹ :	
--	--

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- az intézmény minőségirányítási programja továbbfejlesztésének irányait meghatározó tervet,
- a megvalósítás menetét tartalmazó ütemtervet,
- a közoktatási intézmény pedagógiai eredményessége növelésére szolgáló akciótervet.
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
- a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatók pályázatához mellékelni kell továbbá:

- az egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést, vagy cégkivonatot
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát
- azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást

* helyi önkormányzatok esetében a 2006. október 1-jei tényleges közoktatási statisztika szerinti adatokat, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók a 2007. február 1-jei létszám alapján küldjék meg.

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

2. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton:
a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
b) közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM Támogatás-kezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére
1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra kérjük írják rá: Minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása
Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Az adatlap elérhető:
http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI ADATLAP
A teljesítmény motivációs pályázati alap igényléséhez

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Címe:

Adószám:

KSH kód:

A számlavezető bank neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Faxszám:

Fenntartó neve:

Polgármester/képviselő neve:

A fenntartott iskolák száma:

Bankszámlaszám:

E-mail címe:

Telefonszám (mobil is):

Az intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Pedagógus létszám

Összesen létszám: fő

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma, ha van) ¹ :	
---	--

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az IMIP mérési, értékelési rendszerre vonatkozó részét, különös tekintettel a pedagógus/alkalmazotti teljesítmény-értékelési rendszer bemutatására,
- b) a nevelőtestületnek az IMIP elfogadására vonatkozó döntéséről szóló jegyzőkönyvét,
- c) egy rövid – maximum 2 oldal terjedelmű – összefoglalót, amelyben az intézmény bemutatja intézménye célrend-szerét a Pedagógiai Programban és a Minőségirányítási Programban foglaltakkal összhangban,
- d) a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét,
- e) egy, a közoktatási intézményben betöltött, a teljesítményértékelési rendszerrel érintett, pedagógus- és/vagy alkal-mazotti munkakörre vonatkozó, tetszőlegesen kiválasztott munkaköri leírást, amely munkaköri leírás pályázati célú fel-használásához a munkakört betöltő közalkalmazott/alkalmazott nyilatkozat formájában hozzájárult,
- f) a teljesítményértékelési rendszer legalább a 2005/2006. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat, me-lyek alkalmasak a bírálati szempontokban foglaltak megítélésére, különösen a 3. számú melléklet 4. d), e), g) pontjára,
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munka-ügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

A közoktatási humánszolgáltatók pályázatahoz mellékelni kell még

- az egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést, vagy cégkivonatot
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát
- azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

3. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok szakmai szakértői bírálati elvei és szempontjai

1. A szakmai értékelést két független szakértő végzi.
2. A szakmai értékelés a beküldött dokumentáció alapján történik.
3. Az értékelés pontozással történik. Az összesített pontszám a két független értékelő pontozásának átlagából jön létre.
4. Az értékelők az alábbi bírálati szempontokat és követelményeket veszik figyelembe a szakmai értékelés során:

Bírálati szempont	Pályázati követelmény	Pont- szám	Súly- szám	Max.
a) A teljesítményértékelési rendszer be- mutatása	Az intézmény Minőségirányítási Program-jában a teljesítményértékelési rendszerre vonatkozó fejezet tartalmazza a rendszer működésének alapelveit, a rendszer műkö-detésének célját, valamint mutassa be a fenntartói elvárások érvényesülését a telje-sítményértékelési rendszerrel kapcsolatban.	5	3	15
b) A teljesítményértékelés eljárásrend- jének tartalma	A teljesítményértékelés eljárásrendje tartal-mazza legalább a „Ki?” „Mit?” „Mikor?” értékel kérdésekre adott válaszokat, valamint az értékelés módszer és eszköz-rendszerét és az értékelési folyamat során keletkező dokumentumok megnevezését. Az eljárásrendből derüljön ki az értékelést végzők felelősségi és hatásköre.	5	4	20
c) Koherencia	A teljesítményértékelési rendszer szempont-rendszere legyen összhangban a szervezet Pedagógiai Programjában és Minőségirá-nyítási Programjában meghatározott cél-jaival.	5	2	10

Bírálati szempont	Pályázati követelmény	Pont- szám	Súly- szám	Max.
d) Mérhetőség	A teljesítményértékelési rendszer mérhető, számszerűsíthető szempontok alapján működik.	5	3	15
e) A teljesítményértékelési rendszer szempontrendszere	A szempontok terjedjenek ki a munkakörhöz kapcsolódó eredmények, az intézményi célrendszer megvalósulásához való hozzájárulás és a munkavégzéshez szükséges képességek és ismeretek tényeken alapuló megítélésére.	5	2	10
f) Munkaköri leírások tartalmi elemei	A munkaköri leírások tartalmazzák az azonosító adatokon kívül legalább a munkakör megnevezését, az ellátandó feladatok felsorolását, a munkavégzéshez szükséges felelősség és hatásköröket.	5	2	10
g) Működést igazoló bizonylatok	A beküldött bizonylatokból a működés egyértelműen legyen megállapítható, valamint ezek tartalma legyen összhangban a dokumentációban bemutatott szempontsorról.	5	3	15
h) A rendszer működésének felülvizsgálatát igazoló bizonylatok	Van, nincs.	5	1	5
Összesen:				100 pont

Kizáró okok:

Nincsenek dokumentum elfogadási jegyzőkönyvek.

A teljesítményértékelési rendszer szempontrendszere egyáltalán nem koherens az intézmény célrendszerével.

A teljesítményértékelési rendszer nem tartalmaz mérhető elemeket.

Értékelés

- 0–50 pont: elutasításra javasolt az igénylés.
- 51–65 pont: megfelelt.
- 66–80 pont: jól megfelelt.
- 81–100 pont: kiváló.

4. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Nyilatkozat****a „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulásról**

Alulírott igazgató/polgármester ezúton hozzájárulok a „teljesítmény motivációs pályázati alap” igénybevételeire benyújtott pályázat mellékleteként megküldött, a(z) közoktatási intézmény intézményi minőségirányítási program mérési, értékelési rendszerre vonatkozó, illetve a pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszer bemutatására vonatkozó részének, mint „jó gyakorlatnak” az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján és egyéb hivatalos kiadványában szereplő közzétételéhez.

Tudomásul veszem, hogy támogatásban csak ezen nyilatkozat kitöltése és aláírása esetén részesülhet a(z) önkormányzat/közoktatási humánszolgáltató stb. (fenntartó).

Budapest, 2007.

P. H.

.....
aláírás

III. rész HATÁROZATOK

Az Országgyűlés határozatai

Az Országgyűlés 17/2007. (III. 14.) OGY határozata

a Magyar–Lengyel Barátság Napjáról*

1. Az Országgyűlés figyelemmel

– a magyar és a lengyel történelem közös vonásaira, a két nép sok évszázados szoros barátságára, több szinten és több fórumon folytatott együttműködésére, a Magyar Köztársaság Országgyűlése és a Lengyel Köztársaság Nemzetgyűlése (Szejm és Szenátus), valamint a parlamentjeinkben az Interparlamentáris Unió keretei között működő baráti tagozatok kiváló kapcsolatára,

– a hagyományos magyar–lengyel barátság jegyében 2006 márciusában megtartott nagyszabású rendezvényre, amelyen Sólyom László, a Magyar Köztársaság elnöke és Lech Kaczyński, a Lengyel Köztársaság elnöke Győrött felavatták az első köztéri Magyar–Lengyel Barátság Emlékművet,

– a köztársasági elnöki találkozó alkalmával kiadott Győri Nyilatkozatban megfogalmazott kívánalmakra és annak szellemiségére, valamint

– az ünnep alkalmából megtartott magyarországi és lengyelországi testvérvárosok és -települések találkozó-jára

a következő határozatot hozza:

Az Országgyűlés

– március 23-át a Magyar–Lengyel Barátság Napjává nyilvánítja, és egyúttal

– üdvözli a Lengyel Köztársaság törekvését, miszerint a lengyel törvényhozásban március 23-át a Lengyel–Magyar Barátság Napjává nyilvánítják annak érdekében, hogy országainkban ezt a napot közösen ünnepelhessük meg, tovább mélyítve és megerősítve a két nép közti barátságot.

2. Ez az országgyűlési határozat a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. március 12-i ülésnapján fogadta el.

Az Országgyűlés 18/2007. (III. 14.) OGY határozata

a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége tisztségviselőinek és tagjainak választásáról*

Az Országgyűlés a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény rendelkezéseinek megfelelően, négy évre

dr. Czegledi Lászlót

a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma elnökévé,

Balogh Lászlót

a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma elnökhelyettesévé,

dr. Csernus Jánost,

Farkasné dr. Gábor Alicét,

dr. Fehér Zsuzsát,

Kozák Mártont,

Rajk Lászlót,

Szabó Lászlót,

dr. Szabó Tibort és

dr. Ugron Gáspár Gábort

a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnökségének tagjává

megválasztja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 19/2007. (III. 14.) OGY határozata

az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról**

Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat a következők szerint módosul:

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. március 12-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2007. március 12-i ülésnapján fogadta el.

Az Országgyűlés
a Gazdasági és informatikai bizottságba

Rogán Antal helyett

Koszorús Lászlót

a bizottság tagjává
megválasztja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 20/2007. (III. 14.) OGY határozata

**dr. Lázár János országgyűlési képviselő mentelmi
ügyében***

A Magyar Köztársaság Országgyűlése *dr. Lázár János* országgyűlési képviselő mentelmi jogát a Legfőbb Ügyész KF. 4359/2006/3-I. számú megkeresésével érintett ügyben felfüggeszti.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 21/2007. (III. 14.) OGY határozata

**Tóth József országgyűlési képviselő mentelmi
ügyében****

A Magyar Köztársaság Országgyűlése *Tóth József* országgyűlési képviselő mentelmi jogát a Hajdúböszö-

ményi Városi Bíróság 1.B.218/2005/3. számú megkeresésével érintett ügyben nem függeszti fel.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A pénzügyminiszter
4/2007. (MK 30.) PM
utasítása**

**a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 6/2006. (MK 94.) PM utasítás
módosításáról**

A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2006. (MK 94.) PM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2006. (MK 94.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) – a miniszterelnök jóváhagyásával – a jelen utasítás *mellékletében* foglaltak szerint módosítom.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Szabályzat 37. §-ának (2) bekezdésében az „, akadályoztatása esetén az államtitkár” szövegrész, a 61. §-ának (2) bekezdésében az „Üzemeltetési Igazgatóság és” szövegrész, a 3. számú függeléké II/3. pontjának 3.1. a) alpontjában a „, a PM Üzemeltetési Igazgatóság (ÜZIG)” szövegrész, a 3. számú függeléké II/3. pontjának 3.1. b) alpontjában az „,SzF,” szövegrész, a 3. számú függeléké II/3. pontjának 3.1. e) alpontjában a „, az ÜZIG” szövegrész, a 3. számú függeléké II/3. pontjának 3.1. g) alpontjában a „ÜZIG,” szövegrész, a 3. számú függeléké VI/2. pontjának t) alpontja, a 3. számú függeléké VI/3. pontjának 3.1. j) alpontja, a 8. számú függeléké I. pontjának ötödik francia bekezdésében az „és a PM Üzemeltetési Igazgatóságtól” szövegrész, a 8. számú függeléké III. pontjának első francia bekezdésében a „és a PM Üzemeltetési Igazgatóság” szövegrész, a 8. számú függeléké IV. pontjának negyedik

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. március 12-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2007. március 12-i ülésnapján fogadta el.

francia bekezdése és a 8. számú függeléké XIV. pontjának harmadik francia bekezdése hatályát veszti.

(3) 2007. április 1-jén a Szabályzat 2. számú függelékében az „(ideértve a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezetet)” szövegrész hatályát veszti.

(4) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Szabályzat 3. számú függeléké I/3. pontjának *h)* alpontjában a „Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI)” szövegrész helyébe a „KEHI” szöveg, a 3. számú függeléké VI/3. pontjának 3.1. *a)* alpontjában az „Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés (ÁBPE)” szövegrész helyébe az „államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (ÁBPE)” szöveg, a 3. számú függeléké VI/3. pontjának 3.1. *i)* alpontjában a „KEHI” szövegrész helyébe a „KEHI-re” szöveg lép.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 4/2007. (MK 30.) PM utasításához

1. §

(1) A Szabályzat 4. §-ának (2) bekezdése a következő *h)* ponttal egészül ki, és az eredeti *h)–k)* pontok megjelölése *i)–l)* pontra változik:

[A miniszter feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:]

„*h)* ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI) irányítását;”

(2) A Szabályzat 4. §-ának (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A minisztert akadályoztatása esetén – az (5)–(8) bekezdésben meghatározott kivétellel – az államtitkár helyettesíti.

(5) A minisztert a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter helyettesíti.”

(3) A Szabályzat 4. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A minisztert az Európai Unió kormányzati részvételével működő intézményeiben – a miniszter döntése alapján – a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter, az államtitkár vagy a miniszter által kijelölt szakállamtitkár helyettesíti.

(8) A minisztert a rendelet kiadásában nem lehet helyettesíteni.”

2. §

(1) A Szabályzat 5. §-a (2) bekezdésének *o)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:]

„*o)* gyakorolja a szakállamtitkárok, valamint az irányítása alá tartozó minisztériumi egységek vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselői vagyonyilatkozatainak összevetésére vonatkozó jogkört az általa kiadott rendelkezés szerint;”

(2) A Szabályzat 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az államtitkárt – amennyiben nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a munkáltatói jogok gyakorlása során az általa kijelölt, az irányítása alá tartozó szakállamtitkár vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő helyettesíti.”

3. §

A Szabályzat 6. §-a (4) bekezdésének *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szakállamtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:]

„*h)* gyakorolja az irányítása alá tartozó minisztériumi egységek vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselői vagyonyilatkozatainak összevetésére vonatkozó jogkört az általa kiadott rendelkezés szerint;”

4. §

A Szabályzat 7. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kabinetfőnök]

„*b)* gyakorolja a Miniszteri kabinet köztisztviselői és a miniszter irányítása alá tartozó minisztériumi egységek vezetői és köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat – ideértve a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozatainak összevetésére vonatkozó jogkört is – az általa kiadott rendelkezés szerint;”

5. §

A Szabályzat 22. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter normatív utasításával vagy a feladatukban érintett miniszterekkel közös normatív utasításban több szakállamtitkár vagy főosztály feladatukát érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatukban érintett szakállamtitkárokból, főosztályvezetőkből vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőkből álló munkacsoportot hozhat létre. Az utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének idejét.”

6. §

A Szabályzat 30. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben – az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kivétellel – akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot az államtitkár vagy a szakállamtitkár akár egyedileg, akár az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.

(3) A kiadmányozási jog átruházásának hiányában az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben – az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kivétellel – az iratot a miniszter akadályoztatása esetén az államtitkár, az államtitkár akadályoztatása esetén a miniszter által kijelölt szakállamtitkár írja alá.”

7. §

A Szabályzat 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § A minisztérium létszáma 470 fő, mely az egyes állami vezetők irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban az alábbiak szerint oszlik meg:

a) a miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 29 fő,

b) az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 99 fő,

c) a költségvetésért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 128 fő,

d) a költségvetési bevételekért és számvitelért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 88 fő,

e) a gazdaságpolitikáért és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 84 fő,

f) a vagyongazdálkodásért és az ágazati fejlesztések finanszírozásáért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 42 fő.”

8. §

A Szabályzat 63. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a *jl)* alpontot követő *a)–c)* pontok megjelölése *k)–m)* pontra változik:

[A köztisztviselőkre, valamint a minisztérium működésére és gazdálkodására a következő külön szabályzatok vonatkoznak:]

„*b)* a lobbitevékenységgel összefüggő eljárásról szóló szabályzat,”

9. §

A Szabályzat 3. számú függelékének II/1. pontja a következő *j)* alponttal egészül ki:

[*Jogi és igazgatási főosztály*]

„*j)* Eljárásjogi kérdésekben szükség szerint közreműködik a II/3. pont 3.2. *ac)*, *ae)*, *b)* és *f)–h)* alpontjában, valamint az V/1. pont *e)* és *f)* alpontjában meghatározott közigazgatási hatósági eljárásokban hozott hatósági döntések bírósági felülvizsgálata során.”

10. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke II/2. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép:

[*Pénzügyi és gazdasági főosztály*]

„A főosztály Fejezeti költségvetési osztályból és Pénzügyi, számviteli és gazdasági osztályból áll.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke II/2. pontjának 2.1. alpontja kiegészül a következő új *k)* alponttal, és az eredeti *k)* alpont megjelölése *l)* alpontra változik:

[*Pénzügyi és gazdasági főosztály*]

2.1. *A fejezet felügyeleti szervi feladatainak ellátása érdekében:]*

„*k)* Ellátja a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vezetőinek külföldi kiküldetéseivel kapcsolatos engedélyeztetési feladatokat.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke II/2. pontjának 2.1. alpontja kiegészül a következő *m)* alponttal:

[*Pénzügyi és gazdasági főosztály*]

2.1. *A fejezet felügyeleti szervi feladatainak ellátása érdekében:]*

„*m)* Koordinálja az APEH és a Vám- és Pénzügyőrség érdekeltségi feltételeinek meghatározását, előkészíti a negyedéves beszámolók alapján a jutalom engedélyezését, és intézkedik a kifizetésről.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke II/2. pontjának 2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Pénzügyi és gazdasági főosztály*]

„2.2. A minisztérium működési feltételeinek biztosítása érdekében:

a) Elkészíti a minisztérium, mint költségvetési szerv és a hozzá tartozó részben önálló szervezet (PM NAO Iroda) költségvetését, beszámolóját.

b) Ellátja a pénzkezelési, a könyvviteli, adóbevallási, járulékos és egyéb befizetési kötelezettségek teljesítését és az adatszolgáltatási feladatokat a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokkal együtt.

c) Ellátja a külföldi kiküldetések tervezésével, pénzkezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, és vezet a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.

d) Külön megállapodás alapján ellátja a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat a minisztériumhoz tartozó, ön-

álló gazdasági szervezettel nem rendelkező PM NAO Iroda részére.

e) Biztosítja a minisztérium szakmai munkájához szükséges szakkönyvtári szolgáltatást.

f) Ellátja a minisztériumi szintű közbeszerzések törvényességi felügyeletét, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.

g) Ellátja a minisztériumi szintű személyi juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési feladatokat, összehangolva a kafetéria rendszer működtetésével (étkezési jegy, BKV/BEK bérlet, utazási kedvezményre jogosító igazolványok érvényesítése).

h) Előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályokat és belső szabályzatokat.

i) Operatív kapcsolatot tart fenn a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal (KSZF), a minisztérium és a KSZF között létrejött megállapodásban foglaltaknak megfelelően a kijelölt kapcsolattartókon keresztül. Rendelkezik a szolgáltatások igénylésének módjáról.

j) Működteti a választható béren kívüli juttatási rendszert (kafetéria rendszert). Ennek keretében felel a nyilatkozatok egyeztetéséért, az igénybevétel folyósításáért, az analitikus nyilvántartás vezetéséért, az évvégi elszámolásért.

k) Ellátja az üdültetési referensi feladatokat, összehangolva a kafetéria rendszer működtetésével, valamint a VPOP üdülők igénybevételére kötött megállapodás alapján.

l) Ellátja a rendezvények (konferencia, szakmai értekezletek, ünnepségek) szervezését és lebonyolítását.

m) Üzemelteti a minisztérium házipénztárát.

n) Vezeti a minisztérium OTP Lakásépítési Alapszámla analitikus nyilvántartását, valamint intézi a lakásvásárlási és lakáshitel szerződésekkel kapcsolatos munkáltatói feladatokat.

o) Ellátja a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat.

p) Adatot szolgáltat a KÖTEG rendszer részére.

q) Ellátja a pénzügyi irányítási és folyamatba épített ellenőrzés feladatát, és azok belső szabályainak kialakítását.

r) Elkészíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít.

s) Közreműködik a foglalkozás-egészségügyi ellátás működtetésében.

t) Ellátja a minisztérium épülete, valamint a minisztérium munkatársai elleni fenyegetettség, veszélyeztetettség, szükséghelyzet (katasztrófa-helyzet) elhárítása érdekében szükséges feladatokat a riasztási terv alapján."

11. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke II/3. pontja 3.1. alpontjának címe helyébe a következő rendelkezés lép:

[Humánpolitikai és szakképzési főosztály]

„3.1. A humánpolitikai és közszolgálati feladatkörében:"

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke II/3. pontjának 3.1. k) alpontja a következő mondattal egészül ki:

[Humánpolitikai és szakképzési főosztály]

3.1. A humánpolitikai és közszolgálati feladatkörében:]

„Ellátja továbbá a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke II/3. pontjának 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Humánpolitikai és szakképzési főosztály]

„3.2. A szakképzési és hatósági feladatkörében:

a) Ellátja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat az Országos Képzési Jegyzékben a pénzügyminiszter felelősségi körébe utalt szakképesítések tekintetében az alábbiak szerint:

aa) Előkészíti és koordinálja a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek, továbbá az iskolarendszerű szakképesítések központi programjainak kidolgozását.

ab) Felelős a szakmai tantárgyak, illetve tananyagegységek (modulok) tankönyveinek és egyéb tanulmányi segédleteinek kidolgozásáért.

ac) A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet szabályai szerint ellátja a tankönyvvé nyilvánítással összefüggő feladatokat.

ad) Gondoskodik a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséről, valamint a szaktanácsadás megszervezéséről és működtetéséről.

ae) Lefolytatja a szakmai vizsgaelnöki és szakértői névjegyzékbe történő felvételre vonatkozó pályázati és a hatósági eljárást.

af) Felelős a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések gyakorlati-írásbeli, valamint szóbeli szakmai vizsgáival kapcsolatos feladatok ellátásáért, szakmai felügyeletéért, ehhez kötődően biztosítja a szakmai vizsgákra a gyakorlati-írásbeli, valamint szóbeli vizsgatételeket és kijelöli a szakmai vizsgabizottságok elnökeit.

ag) Gondoskodik az országos szakmai tanulmányi versenyek szervezéséről.

b) Lefolytatja a vizsgaszervezői jogosultság elnyerésére vonatkozó hatósági eljárást.

c) Gondoskodik a vizsgaelnökök és a szakértők továbbképzésének megszervezéséről.

d) Kidolgozza a vizsgatantárgyak gyakorlati-írásbeli vizsgadolgozatai készítésére és lektorálására vonatkozó térítési díjak rendszerét.

e) Kidolgozza a gyakorlati-írásbeli vizsgatételek térítési díjainak rendszerét.

f) A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján lefolytatja a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásban szereplők továbbképzésére jogosult szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági eljárást.

g) Az adószakértői működés engedélyezésének szabályairól szóló 20/1994. (VI. 17.) PM rendeletnek megfelelően lefolytatja az adószakértői tevékenység engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárást.

h) Kiállítja az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendeletben meghatározott közgazdasági, vám- és egyes pénzügyi területeken bejegyezhető igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásáról szóló hatósági bizonyítványokat.

i) Ellátja

- a Mérlegképes Szakértői Bizottság,
- az Adószakértői Bizottság,
- a pénzügyminiszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tananyagait tankönyvvé nyilvánító Bizottság,
- az Országos Szakmai Szakértői és Országos Szakmai Vizsgaelnöki Kérelmeket Bíráló Bizottság,
- a Vizsgaszervezői Kérelmeket Bíráló Bizottság, valamint
- a Pénzügyi Ellenőrzési Szakképzési Tanács titkársági feladatait.

j) Biztosítja a minisztérium képviselőt az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanácsban.

k) Biztosítja a minisztérium képviselőt a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsban és annak albizottságaiban.

l) Közreműködik az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ kialakításában és működtetésében.

m) Kapcsolatot tart az ügykörét érintően működő intézményekkel, szervezetekkel.

n) Ellátja a főosztály ügykörébe tartozó hatósági eljárásokhoz és szakképzési feladatokhoz kapcsolódó ellenőrzési feladatokat a főosztályon kívüli szervek, személyek ez irányú feladatellátására és dokumentációjára kiterjedően.

o) Ellátja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásokban hozott hatósági döntésekkel kapcsolatosan indult közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban a pénzügyminiszter képviselőt, szükség szerint a Jogi és igazgatási főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő bevonásával.”

12. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléké III/3. pontjának s) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Társadalmi közkiadások főosztálya]

„s) Közreműködik a fogyatékos, megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásához kapcsolódó akk-

reditációs, és támogatási rendszer szabályozásának kialakításában és működtetésében, illetve az erre a célra szolgáló költségvetési támogatási keret tervezésében és elosztásában. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásához kapcsolódó többemű támogatási rendszeren belül elsődleges felelősséggel tartozik a dotáció tervezéséért és alakulásáért, ellátja a célszervezetek évenkénti beszámoltatását, a beszámolók feldolgozását, figyelemmel kíséri a célszervezetek számának alakulását, végzi az ezzel kapcsolatos célszervezeti kijelölések felfüggesztését, visszavonását, listájuk évenkénti megjelentetését, illetve mindezek során kapcsolatot tart az APEH-el, a Védett Szervezetek Országos Szövetségével (VSZOSZ) és az Szociális és Munkaügyi Minisztériummal.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléké III/3. pontjának z) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Társadalmi közkiadások főosztálya]

„z) Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) működésével összefüggésben ellátja az OÉT Titkárságával történő kapcsolattartást, koordinálást (tárcaösszekötői feladatok); elvégzi az OÉT Gazdasági Bizottság titkársági teendőit; a kormányzati oldal tárgyalócsoportjában tagként részt vesz az OÉT Bérbizottságának munkájában.

za) A közmunkaprogramok támogatási rendjéről szóló 49/1999. (III. 26.) Korm. rendelet alapján részt vesz a Közmunkatanács munkájában.

zb) A Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet alapján részt vesz a Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsának munkájában.

zc) Biztosítja a minisztérium képviselőt a Roma Integrációs Tanácsban.

zd) Ellátja a minisztérium képviselőt az Országos Fogyatékosügyi Tanács munkájában.

ze) Ellátja a minisztérium képviselőt a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete kormányzati oldalának munkájában.”

13. §

A Szabályzat 3. számú függelékének III/4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Önkormányzati, területfejlesztési és agrárgazdálkodási főosztály

A főosztály Önkormányzati ágazati osztályból, Önkormányzati szabályozási és területfejlesztési osztályból, Önkormányzati gazdálkodási osztályból, valamint Agrárgazdálkodási és vidékfejlesztési osztályból áll.

4.1. A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok pénzügyi szabályozása, költségvetési tervezése, gazdálkodása és elszámolása, valamint az ágazati finanszírozás területén:

a) Ellátja – a költségvetési törvényhez kapcsolódóan – a helyi önkormányzatok pénzügyi forrásszabályozási feladatait.

b) Végzi a helyi önkormányzatok középtávú és éves tervezésével, központi költségvetési előirányzataival (támogatásokkal, normatív hozzájárulásokkal, átengedett bevételekkel) kapcsolatos makroszintű számításokat.

c) Összefogja a költségvetési törvényben érvényesülő szabályozás általános és az ágazatokat érintő modellezési munkálatait.

d) Kialakítja a helyi önkormányzatok jövedelem-különbégető mérséklési rendszerét.

e) Szervezi a helyi önkormányzatok költségvetési tervező munkálatait, az állami költségvetéssel, az államháztartás mérlegével való összekapcsolását, áramoltatja az ezekkel összefüggő információkat.

f) Közreműködik a közoktatás, az önkormányzati szociális, kulturális ellátás továbbfejlesztési, szabályozási munkálataiban, finanszírozásukat beilleszti az államháztartási, önkormányzati szabályozási rendszerbe.

g) Közreműködik az egyházak közszolgáltatási tevékenységei finanszírozási rendszerének kialakításában és működtetésében.

h) Részt vesz a helyi kisebbségi önkormányzati rendszer továbbfejlesztésében, javaslatot tesz a költségvetési támogatásukra.

i) Közreműködik a közszolgálati bérrendszerek továbbfejlesztésében.

j) Kidolgozza a központi bérpolitika önkormányzati forrásszabályozásba illesztésére vonatkozó javaslatokat, folyamatosan karbantartja a helyi önkormányzatok bér- és létszámadatbázisát.

k) Koordinálja a helyi önkormányzatok finanszírozási (pénzellátási) feladatait.

l) A helyi önkormányzatokat érintően előkészíti, koordinálja és végrehajtja a zárszámadást, ez utóbbival összefüggésben figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettségeinek teljesülését.

m) Közreműködik a helyi önkormányzati fejlesztési és vis maior támogatásokra vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

n) Közreműködik a központilag szervezett önkormányzati PPP beruházások döntés-előkészítési feladataiban.

o) Közreműködik a helyi önkormányzati vállalkozások, kommunális és közüzemi szolgáltatások szabályozóinak, támogatási rendszerének kialakításában.

p) Kialakítja az egyéb támogatások (központosított előirányzatok) szabályozási feltételeit, a szaktárcákkal együttműködve kidolgozza a támogatások pályázati rendszerben való elosztását, részt vesz a pályázatok elbírálására életre hívott tárcaközi bizottságok munkájában.

q) Feladatkörében részt vesz az államreform kidolgozásában, felelős a kapcsolódó pénzügyi szabályozásért.

r) Kialakítja a helyi és a helyi kisebbségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások költségvetési gazdálkodási, tervezési, zárszámadási, beszámolási rendszerét és az ezekkel kapcsolatos információs rendszert.

s) Ellátja a működőképesség megőrzését szolgáló, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásával kapcsolatos tervezési, szabályozási, végrehajtási feladatokat.

t) Közreműködik a helyi önkormányzatokat érintő ellenőrzési rendszer fejlesztésében.

u) Irányítja a helyi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai felülvizsgálati rendszerének működését, végzi e rendszer továbbfejlesztésének feladatait.

v) Ellátja a helyi önkormányzatok támogatásainak havi monitoringját.

w) Feladatkörében közreműködik a Kincstár szakmai irányításában.

x) Közreműködik az önkormányzati és magántulajdonban keletkezett károkkal összefüggő katasztrófaelhárítás szabályozásában, finanszírozásában.

4.2. A lakásfinanszírozás tekintetében:

a) Részt vesz a lakáspolitikában, a lakáscélú állami támogatások szabályozásának kidolgozásában, a költségvetés lakáscélú előirányzatainak tervezésében, elszámolásában.

b) Kialakítja a közszolgálatban dolgozók lakásvásárláshoz nyújtott állami kezességvállalás szabályait.

4.3. A turizmus területén:

Felelős a turizmus minisztériumi feladatainak ellátásáért.

4.4. A területfejlesztés tekintetében:

a) Közreműködik a területfejlesztési politika megvalósításában, a területi kiegyenlítést elősegítő pénzügyi eszközrendszer kialakításában és a decentralizáció továbbvitelét szolgáló intézkedési javaslatok kidolgozásában.

b) Összefogja az ország egészére, az egyes régiókra, illetve a kiemelt térségekre, kistérségekre, vállalkozási övezetekre készülő kormányzati fejlesztési koncepciók, programok és területrendezési tervek kidolgozásával, egyeztetésével és végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

c) Koordinálja a regionális fejlesztési tanácsok által készített területfejlesztési koncepciók, programok, valamint megyei területrendezési tervek egyeztetésével kapcsolatos minisztériumi tevékenységet.

d) Felelős a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, különböző jogszabályokból, országgyűlési határozatokból adódó feladatok minisztériumon belüli koordinálásáért.

e) Közreműködik az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából támogatott regionális, illetve térségi programok, valamint határokon átnyúló együttműködési programok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi szabályozási feladatok ellátásában, részt vesz a regionális operatív programok egyeztetésének tervezési Koordinációs Bizottságában.

f) Ellátja a területfejlesztés központi és decentralizált intézményrendszerének államháztartáshoz való kapcsolódásával és gazdálkodásával összefüggő pénzügyi szabályozási feladatokat.

4.5. Az agrárgazdálkodás és vidékfejlesztés területén:

a) Ellátja az FVM költségvetése fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak tervezésével, zárszámadásával összefüggő és ennek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat.

b) Közreműködőként részt vesz az agrár és vidékfejlesztési operatív program (AVOP) előirányzatának tervezésében, felhasználási szabályainak kialakításában.

c) Részt vesz a vállalkozások támogatását szolgáló – a) és b) pont szerinti – előirányzatok felhasználására vonatkozó, a szaktárca hatáskörébe tartozó, illetve a pénzügyminiszter egyetértésével vagy vele együttesen kiadandó jogszabályok, pályázati kiírások megalkotásában.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a területen a gazdaság- és pénzügypolitikai célkitűzések megvalósításának, az erre ösztönző szabályozó rendszer, valamint a támogatási előirányzatok évközi felhasználásának tendenciáit, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez a kormányzati elgondolások megvalósításának, a költségvetési előirányzatok betartása biztosításának és a piacszavaró problémák megszüntetésének érdekében.

e) A támogatásokat folyósító szervezetek adatszolgáltatásaira alapítva kialakítja és folyamatosan működteti az előirányzatok felhasználását és az elkötelezettségeket nyomon követő monitoring rendszert.

f) Figyelemmel kíséri a Közös Agrárpolitika finanszírozási és reformfolyamatait, az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszközök, illetve az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap támogatási rendszereinek változásait, az előterjesztésekkel, jogszabálytervezetekkel, az Európai Unió szervezeteiben képviselendő magyar álláspontokkal kapcsolatosan kialakítja a minisztériumi véleményt.

4.6. Illetékességi területükön:

– a PM felelősségi körébe tartozó területeken elkészíti a jogszabályi állami kezességvállalásról szóló jogszabályokat és az egyedi állami kezességvállalásról szóló előterjesztéseket,

– a más szakminisztérium felelősségi körébe tartozó területeken részt vesz a jogszabályi állami kezességvállalásról szóló jogszabályok és az egyedi állami kezességekkel kapcsolatos, közösen benyújtandó előterjesztések elkészítésében,

– elkészíti az egyedi állami kezességvállalási szerződéseket.”

14. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke IV/2. pontja 2.4. e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nemzetközi kapcsolatok főosztálya]

2.4. A pénzügyminiszternek a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal összefüggő feladat- és hatásköre alapján:]

„e) Ellátja a külfölddel szemben fennálló kormányzati követelésekkel történő gazdálkodásból fakadó hazai és

nemzetközi feladatokat. A társintézményekkel együttműködve előkészíti és létrehozza a nemzetközi megállapodásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri azok végrehajtását, illetve a végrehajtásukat szolgáló hazai szerződéseket.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke IV/2. pontjának 2.4. i) és j) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a 2.4. alpont a) következő k) alponttal egészül ki:

[Nemzetközi kapcsolatok főosztálya]

2.4. A pénzügyminiszternek a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal összefüggő feladat- és hatásköre alapján:]

„i) Részt vesz a tőke szabad áramlásával foglalkozó nemzetközi (EU, OECD Investment Committee) és hazai szervezetek és fórumok (Külkapcsolatok, Versenyképességi és növekedési munkacsoportok) munkájában. Ellátja a Tőke szabad áramlása munkacsoport vezetéséből adódó feladatokat.

j) Ellátja a két- és többoldalú, valamint a regionális nemzetközi kapcsolatok koordinálásából, szervezéséből adódó minisztériumi feladatokat, előkészíti a minisztérium felsővezetőinek nemzetközi vonatkozású tárgyalásait; a más tárcák által folytatott/koordinált nemzetközi tárgyalásokhoz a kormányközi pénzügyi kapcsolatokat illetően háttéranyagot, összefoglalót készít.

k) Koordinált minisztériumi álláspontot alakít ki a nemzetközi gazdasági kapcsolatok terén más tárcák által készített nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban.”

15. §

A Szabályzat 3. számú függeléke IV/3. pontjának h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Pénzügyi szolgáltatások főosztálya]

„h) Véleményezi és kialakítja

– a Felügyeleti Tanács elnöke által a Felügyelet tevékenységéről a Kormány részére készített beszámolóval,

– a Felügyeleti Tanács elnöke által a Felügyelet tevékenységéről és a pénzügyi szervezetek működésének általánosítható felügyeleti tapasztalatairól a miniszter részére készített tájékoztatóval,

– a Felügyeleti Tanács elnöke által előkészített Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete szervezeti és működési szabályzatával,

– a Felügyeleti Tanács elnöke által a Felügyelet részére fizetendő igazgatási-szolgáltatási és felügyeleti díjak mértékére vonatkozó javaslattal

kapcsolatos, összefoglalt minisztériumi álláspontot.”

16. §

A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának e) és f) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Jövedelemadók főosztálya]

„e) Előkészíti az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági döntéseket, ellátja az ezekkel kapcsolatosan indult közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban a pénzügyminiszter képviselőjét, szükség szerint a Jogi és igazgatási főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő bevonásával.

f) Előkészíti a fejlesztési adókedvezményre vonatkozó kérelmek alapján a hatósági döntéseket, ellátja az ezekkel kapcsolatosan indult közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban a pénzügyminiszter képviselőjét, szükség szerint a Jogi és igazgatási főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő bevonásával.”

17. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának 2.1. e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Forgalmi adók, vám és jövedéki főosztály*

2.1. *A fogyasztáshoz kapcsolódó adók, valamint a fogyasztói árkiegészítés területén:*

„e) Folyamatosan kölcsönös kapcsolatot tart (szakmai támogatást és felkészítést nyújt) a fogyasztáshoz kapcsolt adók tárgyában a brüsszeli magyar Állandó Képviselői Gazdasági és Pénzügyi Szekciójának attaséival.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának 2.2. e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Forgalmi adók, vám és jövedéki főosztály*

2.2. *A vám területén:*

„e) Folyamatosan kölcsönös kapcsolatot tart (szakmai támogatást és felkészítést nyújt) a vám tárgyában a brüsszeli magyar Állandó Képviselői Gazdasági és Pénzügyi Szekciójának attaséival.”

18. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/2. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép, valamint a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[*Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály*

„A főosztály Környezetvédelmi és ipari osztályból, Befektetési és vállalkozási osztályból és Infrastruktúra-financezírozási osztályból áll.

a) Megtervezi, egyeztet, összehangolja a költségvetés főbb irányelveivel a költségvetés két fejezetének (GKM, KvVM) egyes fejezeti kezelésű előirányzatait, elvégzi a zárszámadáshoz kapcsolódó feladatokat.

b) Közreműködőként részt vesz az operatív programok (GOP, KÖZOP, KIOP) előirányzatainak tervezésében, felhasználási szabályainak kialakításában.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/2. pontjának f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály*

„f) A minisztérium társfőosztályai véleményének bekezdésével koordinálja, összefoglalja és kialakítja a miniszté-

rium álláspontját a II. Nemzeti Fejlesztési Terv keretein belül az operatív programokhoz és a fejlesztéspolitikához kapcsolódó munkaanyagok, előterjesztések tekintetében.”

19. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Ellenőrzésszervezet-fejlesztési főosztály*

„A főosztály Belső kontroll osztályból és Európai uniós támogatások belső kontrolljainak kialakításáért felelős osztályból áll.

A főosztály mint központi harmonizációs egység ellátja a hatáskörébe tartozó ellenőrzési rendszerek koordinációjával, harmonizációjával és a szabályozás előkészítésével kapcsolatos feladatokat az államháztartás négy alrendszerében, különös tekintettel az európai uniós támogatásokra. A főosztály a képzési rendszer fejlesztése keretében gondoskodik az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ kialakításáról és működtetéséről, illetve működteti az ÁBPE Tárcaközi Bizottságot.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának 3.1. p) és q) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[*Ellenőrzésszervezet-fejlesztési főosztály*

3.1. *A belső kontroll körében:*

„p) Figyelemmel kíséri és elősegíti a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségének biztosítását.

q) Közreműködik a feladatkörébe utalt tárcaközi bizottságok munkájában (pl. EKT 40. szakértői csoportok).”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának 3.1. alpontja a következő u)–w) pontokkal egészül ki:

„u) Más minisztérium felelősségi körébe tartozó területeken részt vesz a belső kontrollról szóló jogszabályok és előterjesztések előkészítésében.

v) Feladatkörében a belső kontroll és az ún. jogalkotás minőségének fejlesztése (Better regulation) témáiban előkészíti a Kormány álláspontját a Gazdasági és Pénzügyminiszterek Tanácsának (ECOFIN) üléseire.

w) Tájékoztatást ad a nemzetközi szervezetek (pl. IMF, OECD) részére az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzéséről.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Ellenőrzésszervezet-fejlesztési főosztály*

„3.2. Európai uniós támogatások belső kontrolljainak kialakítása körében:

a) Kialakítja az európai uniós alapokból származó támogatások ellenőrzésére és a belső kontrollokra vonatkozó koncepciót és kidolgozza, valamint folyamatosan továbbfejleszti annak jogi szabályozását.

b) Közreműködik a 2004–2006. közötti programozási időszak lezárásában (zárási ellenőrzések véglegesítése, végző elszámolások az Európai Bizottsággal).

c) Közreműködik a 2007–2013. közötti programozási időszakra vonatkozó uniós normatervezetek és hivatalos fordításaik véleményezésében, az ellenőrzés vonatkozásában előkészíti a magyar álláspont kialakítását.

d) Figyelemmel kíséri és elősegíti az ellenőrzést végző szervezetek funkcionális függetlenségének biztosítását.

e) Gondoskodik arról, hogy az európai uniós támogatások ellenőrzését a megfelelő nemzetközi ellenőrzési standardok és harmonizált módszertan szerint végezzék.

f) Véleményezi az 1083/2006/EK rendelet 71. cikk (2) bekezdésének megfelelően az irányítási és ellenőrzési rendszerek felállításáról szóló – az ellenőrzési hatóság által elkészített – értékelés („akkreditáció”) kritériumrendszerét.

g) Az európai uniós támogatások lebonyolításában érintett szervezetek bevonásával létrehozza és működteti az audit bizottságot.

h) Részt vesz az 1083/2006/EK rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken.

i) Részt vesz az Európai Bizottság által végzett ellenőrzésekre adandó tagállami válaszok kialakításában, a szükséges tárgyalások lefolytatásában.

j) Minőségértékelés keretében figyelemmel kíséri és vizsgálja a folyamatba épített ellenőrzéseket, valamint a rendszer- és mintavételes ellenőrzéseket végző szervezetek vonatkozásában a jogszabályok, módszertani útmutatók, nemzetközi ellenőrzési standardok alkalmazását és végrehajtását.

k) Beszámolót készít a Kormány számára az uniós támogatások ellenőrzésének helyzetéről.

l) A nemzetközileg elfogadott standardok alapján módszertani útmutatókat dolgoz ki és folyamatosan továbbfejleszti azokat.

m) Koordinálja és összehangolja a hazai és az európai uniós támogatások, valamint az egyéb nemzetközi támogatások tekintetében felelős ellenőrzési szervezetek és intézmények kialakítására és fejlesztésére irányuló javaslatokat.

n) Közreműködik az Európai Unió, illetve más bilaterális vagy multilaterális megállapodások (pl. EGT, Norvég Alap) alapján nyújtandó támogatások programjainak/projektjeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi irányítási és ellenőrzési, illetve belső ellenőrzési feladatok kialakításában.

Ennek keretében:

– nyomon követi e források felhasználásának ellenőrzését,

– kapcsolatot tart a felhasználás ellenőrzéséért felelős szervezetekkel (különös tekintettel az irányító hatóságokra, kifizető hatóságra, kifizető ügynökségekre, közreműködő szervezetekre, ellenőrzési hatóságokra),

– közreműködik a hazai és közösségi költségvetési, pénzügyi szabályozás ellenőrzést érintő rendelkezéseinek kialakításában és végrehajtásában,

– közreműködik az uniós támogatások felhasználásának ellenőrzéséért felelős intézményrendszer kialakításában.

o) Felelős az uniós ellenőrzést érintő kérdésekben a minisztérium álláspontjának összefoglalásáért, képviselőnek szervezéséért és koordinálásáért a tárcaközi megbe-

széléseken és a nemzetközi tárgyalásokon, az Európai Unió intézményeiben, fórumain.

p) Ellátja a feladatkörébe utalt, uniós pénzügyi ellenőrzéssel foglalkozó tárcaközi bizottságok (pl. EKT B 39. szakértői csoport), albizottságok és munkacsoportok titkársági feladatait, illetve közreműködik azok munkájában (pl. EKT B 1., 4., 5., 6., 7., 18. és 42. szakértői csoportok), előkészíti illetékességi körébe tartozóan a szükséges álláspontokat, felkészítőket.

q) Az érintettek bevonásával kialakítja az ellenőrzési szabályok elfogadása, módosítása kapcsán a tanácsi szervezetekben (pl. Költségvetési Bizottság, Pénzügyi Tanácsosok Munkacsoportja, COREPER, ECOFIN) képviselő magyar álláspontot.

r) Biztosítja – a nemzeti ellenőrzési stratégiában foglalt ellenőrzések és az európai uniós alapokból származó támogatások lebonyolításában, ellenőrzésében érintett szervezetek által az európai uniós alapokból származó támogatások vonatkozásában végzett egyéb ellenőrzések áttekintése, harmonizálása révén – az ellenőrzési erőforrások átfedéstől mentes, hatékony és eredményes felhasználását.

s) Koordinálja az Európai Számvevőszék jelentéseinek véleményezését.

t) Előkészíti és koordinálja az (európai uniós) ellenőrzési tárgyú együttműködési megállapodások létrehozását és végrehajtását.

u) Ellátja az Európai Bizottsággal kötött adminisztratív megállapodásban foglalt feladatokat.

v) Koordinálja és előkészíti a hatáskörébe tartozó bilaterális szakmai segítségnyújtási programokat.

w) Kapcsolatot tart az Európai Unió, annak jelenlegi és jövőbeni tagállamai, valamint az OECD-országok ellenőrzéseikért felelős szervezeteivel, a nemzetközi szakmai szervezetekkel (pl. IIA, FEE, Homologue Group, CoCO-LAF).

x) Folyamatosan kölcsönös kapcsolatot tart (szakmai támogatást és felkészítést nyújt) pénzügyi ellenőrzés tárgyában a brüsszeli magyar Állandó Képviselői Gazdasági és Pénzügyi Szekciójának attaséival.

y) Közreműködik az ellenőrzési hatóságok kijelölésére vonatkozó jogszabályok előkészítésében, valamint ellátja az azokhoz kapcsolódó koordinációs és harmonizációs tevékenységet.”

20. §

A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke lép.

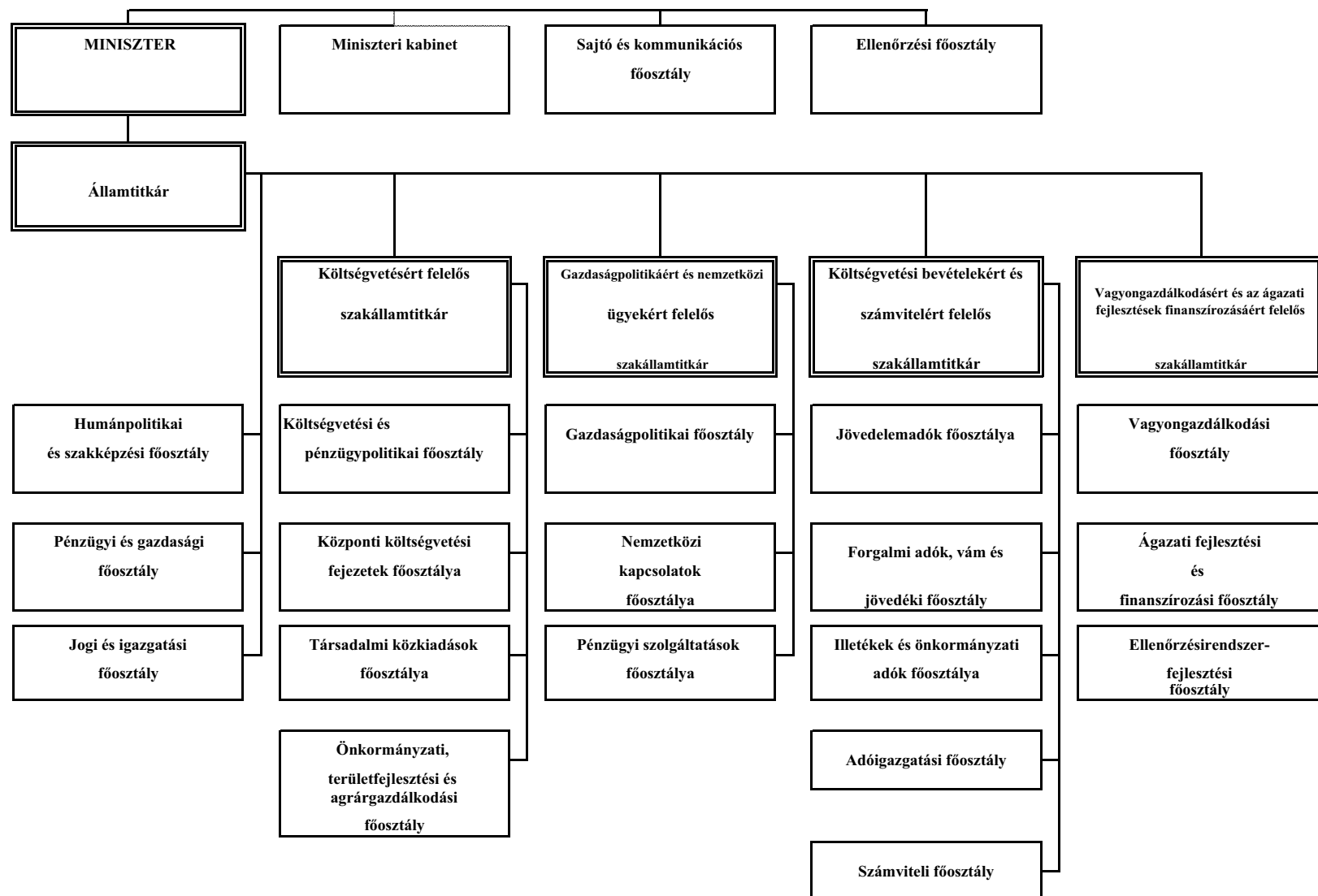
21. §

A Szabályzat 4. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke lép.

22. §

A Szabályzat 5. számú függeléke helyébe jelen utasítás 3. számú függeléke lép.

A PÉNZÜGYMINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Egyes, a pénzügyminisztert illető hatáskörök gyakorlásának delegálása, illetve a kiadmányozásra jogosultak kijelölése

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
1.	Kincstári pénzforgalmi számlán kívül más pénzintézetnél vezetett pénzforgalmi számla nyitásának engedélyezése Kht.-k számára	1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (7) bek.			X	
2.	Egyetértés adott költségvetési fejezet felújítási előirányzatának működési költségvetése javára történő csökkentésével	1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (4) bek.			X	
3.	Egyetértés adott költségvetési fejezet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata növelésével	1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (5) bek.			X	
4.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap előirányzat módosításának jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § i) pont és 55. § (2) bek.			X	
5.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap költségvetési tervzetének, valamint éves és féléves költségvetési beszámolójának aláírása	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § i) pont és 57. § (3) bek., valamint 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 13. § (5) bek.			X	
6.	Egyetértés a fejezetek felügyeletét ellátó szerv vezetője által elkészített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályzatával	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § o) pont		X		
7.	Egyetértés költségvetési szerv és köztestületi szerv alapításával, illetve megszüntetésével	1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bek.		X		
8.	Egyetértés önkormányzati költségvetési szervnek a központi költségvetés által történő átvételéhez	1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bek.	X			
9.	A költségvetési fejezetek összesített előirányzatai teljesítésének elszámolása felülvizsgálata és jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (9) bek.		X		
10.	A kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványrész elvonása	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (10) bek. b) pont		X		
11.	A kötelezettségvállalással terhelt, felszabaduló előirányzat-maradvány terhére újabb kötelezettség vállalásának engedélyezése	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (11) bek. és 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 134. § (6) bek.		X		
12.	A központi költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlan értékesítéséből származó bevétel fejlesztési célokra történő felhasználásának engedélyezése	1992. évi XXXVIII. törvény 109/A. § (4) bek.	500 millió forint bevétel felett	500 millió forint bevétel vagy alatta		
13.	A koncesszióba adás, illetőleg a koncessziós szerződés megkötésének jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 109/E. § (2) bek.	X			

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri ha- táskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányo- zásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
14.	A kincstári vagyonkörből történő kikerülés jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 109/K. § (1) bek.	X			
15.	A kincstári vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként való szolgáltatásának, vagy egyéb módon történő társasági tulajdonba adásának előzetes jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 109/K. § (4) bek.	X			
16.	Prémium Évek Programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló törvény szerinti kifizetésekkel összefüggő átcsoportosítások	2005. évi CXXVII. törvény 4. § (1) bek. e) pont			X	
17.	Az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok esetén keretnyitás engedélyezése	2006. évi CXXVII. törvény 46. § (1) bek. és 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 18. §			X	
18.	Egyetértés a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok alcímei, a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások alcímei, továbbá ezen előirányzatok, valamint a vis maior tartalék előirányzat közötti átcsoportosításhoz	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (6) bek.	X			
19.	Egyetértés a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai közötti átcsoportosításhoz	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (7) bek.	X		X	
20.	Egyetértés a NATO felé vállalt haderő-fejlesztési célkitűzések, valamint előre nem tervezett nemzetközi feladatok végrehajtásával kapcsolatos, a HM fejezet címeinek, alcímeinek előirányzatait, a címen belül a kiemelt előirányzatokat is érintő átcsoportosításhoz	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (8) bek.			X	
21.	A színházi feladatot ellátó közhasznú társaságok, költségvetési szervek fenntartói feladatainak önkormányzatok részére megállapodással történő átadásakor a Nemzeti Kulturális Örökség OKM előirányzataiból a Helyi önkormányzatok fejezet színházi támogatása javára a megállapodás szerinti összeg átrendezése	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (9) bek.	X			
22.	Egyetértés az oktatási miniszter hallgatói létszám képzési többlete jogcím-csoportok közötti átcsoportosításával	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (13) bek.			X	
23.	Egyetértés a felsőoktatási intézmények hosszútávú kötelezettségvállalásának a szakmai felügyeletet ellátó fejezet beruházási kerete 33%-át meghaladó mértékű átvállalásával	2005. évi CXXXIX. törvény 122. § (4) bek.	X			
24.	Egyetértés az európai uniós tagsághoz kapcsolódó támogatások felhasználása érdekében szükséges többlet-kötelezettségvállaláshoz	2006. évi CXXVII. törvény 54. § (7) bek.		X		

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
25.	Egyetértés a gyógyító-megelőző ellátás, a gyógyászati segédeszköz-támogatás, valamint gyógyszer-támogatás jogcímcsoporton belül meghatározott jogcímek közötti átcsoportosításhoz	2006. évi CXXVII. törvény 73. § (2) bek., 74. § (2) bek., 75. § (3) bek.	X			
26.	Évközi előirányzat-túllépés engedélyezése az Egészségbiztosítási Alap ún. zárt kiadási előirányzatainál	2006. évi CXXVII. törvény 76. § (1) bek.			X	
27.	Egyetértés miniszter által alapított költségvetési szerv megszüntetéséhez, átszervezéséhez, valamint az alapító okirat tevékenységi kört érintő módosításához	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. § (6) bek.		X		
28.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap elemi költségvetésének jóváhagyása	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 36. § (2) bek.			X	
29.	Egyetértés költségvetési szerv alapításával, megszüntetésével kapcsolatos fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítással	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 46. § (4) bek. a) pont			X	
30.	Egyetértés a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó – a költségvetési törvényben meghatározott – normatív hozzájárulásai és támogatásai előirányzatának módosításához, ha az önkormányzat év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek átad vagy átvesz	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52. § (2) bek.	X			
31.	Egyetértés központi költségvetési szervnél vállalkozási tevékenység korlátozásáról, költségvetési szervként való továbbműködéséről, vagy átalakításáról, leválasztásáról szóló alapítói döntéssel	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 64. § (4) bek.		X		
32.	Felmentés az utalványozási jog államháztartáson kívüli szervezetnek való átadása tilalma alól	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 74. § (2) bek.			X	
33.	Központi költségvetési szerv részére fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla, fejezeti maradvány-elszámolási számla, fejezeti befizetési számla, fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti cél-elszámolási forintszámla, fejezeti fedezetbiztosítási számla, fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti devizaszámla, fejezeti letéti számla, Európai Unió forrásokból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla nyitásának és megszüntetésének engedélyezése	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 98. § (2) bek.				X

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
34.	Egyetértés központi költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egysége részére előirányzat-felhasználási keret-számla nyitásához	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 99. § (2) bek.				X
35.	Központi költségvetési szerv részére letéti számla, célelsszámolási forintszámla, több azonos típusú kártyafedezeti számla és európai uniós programok célelsszámolási forint-számla nyitásának engedélyezése	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 99. § (4), (8), (11) és (16) bek.				X
36.	Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozási terveinek jóváhagyása	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 113. § (4) bek.				X
37.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai finanszírozási terveinek jóváhagyása	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 115. § (4) és (5) bek.			X	
38.	Egyetértési jog gyakorlása az egészségügyi finanszírozás egyes paramétereinek változásához	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7. § (16) bek., 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (2) bek., 6/A. § (2) bek., 27. § (7) bek., (12) bek., 29/A. § (1) bek., 33/A. § (1) bek., 35. § (1) bek., 38. § (3) bek., 42. § a) pont, 50/E. §, 361/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 8. § (6) és (10) bek., 2006. évi CXXXII. törvény 10. és 11. §	X			
39.	Egyetértés a gyógyító megelőző ellátás céltartalék jogcím, valamint a gyógyszer támogatás kiadásai jogcím előirányzatának megemeléséhez	2006. évi CXXVII. törvény 74. § (3) bek. és 75. § (4) bek.	X			
40.	A XV. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezet 28. cím, 3. Energiaár-kompensációs befizetés alcímen jóváhagyott bevételi előirányzat túlteljesítése esetén a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet 16. cím, 92. Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez alcím előirányzatának a szociális és munkaügyi miniszter kezdeményezésére a szükséges mértékig történő felemelése	2006. évi CXXVII. törvény 51. § (17) bek.			X	
41.	A Kincstári Vagyoni Igazgatóságnak a vagyonkezelői jog versenyeztetésére, a kincstári vagyon nyilvántartására, valamint a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó szabályzata jóváhagyása	58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet 9. § (4) bek., 18. § (5) bek., 24. § (1) bek.	X			
42.	Javaslatétel a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnak valamely vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzésére	58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet 24. § (3) bek.			X	
43.	Egyetértés az ÁPV Zrt. kezességvállalást vagy szavatossági felelősséget eredményező döntését megelőzően	1995. évi XXXIX. törvény 23. § (3) bek.	X			
44.	Részvényesi joggyakorló határozat kiadása az ÁPV Zrt. vonatkozásában	1995. évi XXXIX. törvény 11. § (1) bek.	X			

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
45.	Az ÁPV Zrt. hozzárendelt vagyonára vonatkozó elkülönített nyilvántartás rendszerének jóváhagyása	1995. évi XXXIX. törvény 21. § (2) bek.	X			
46.	A fejlesztési adókedvezményről szóló hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	1996. évi LXXXI. törvény 22/B. § (2) és (3) bek.			X	
47.	A munkavállalói értékpapír-juttatási program nyilvántartásával kapcsolatos hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	1995. évi CXVII. törvény 77/C. § (19)-(23) bek.			X	
48.	A feltételes adómegállapításra irányuló eljárásban az elsőfokú hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	2003. évi XCII. törvény 132. §, 39/2006. (XII. 25.) PM rendelet 10. §			X	
49.	A feltételes adómegállapításra irányuló eljárásban a másodfokú hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	2003. évi XCII. törvény 132. §, 39/2006. (XII. 25.) PM rendelet 12. §		X		
50.	Egyetértés a kedvezményezettek részére történő előleg fizetéséről az Európai Unió strukturális alapjainak, Kohéziós Alapjának felhasználását lehetővé tevő pályázati felhívások alapján	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 91. § (4) bek.			X	

”

3. számú függelék a 4/2007. (MK 30.) PM utasításhoz

„5. számú függelék a 6/2006. (MK 94.) PM utasításhoz

Vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkakörök

A Ktv. 22/A. §-a (8) bekezdésének *f)* pontja alapján:

- közbeszerzési ügyintéző.

A Ktv. 22/A. §-a (8) bekezdésének *g)* pontja alapján:

- bejelentett banki aláíró
- utalványozó, ellenjegyző
- valutaelszámoló pénzügyi ügyintéző
- pénztáros pénzügyi ügyintéző
- pénztárellenőr pénzügyi ügyintéző
- belső ellenőr
- támogatások folyósításával összefüggő ügyintézői feladatokat ellátók.

A Ktv. 22/A. §-a (8) bekezdésének *h)* pontja alapján:

- a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet mellékletében foglaltak szerint fontos és bizalmas munkakört betöltők.”

**A gazdasági és közlekedési miniszter
8001/2007. (MK 30.) GKM**

t á j é k o z t a t ó j a

**a nyári időszámítás alkalmazásáról szóló
39/1996. (III. 13.) Korm. rendelet végrehajtásáról**

A nyári időszámítás alkalmazásáról szóló 39/1996. (III. 13.) Korm. rendelet 1. §-ának (4) bekezdése alapján 2007-ben a nyári időszámítás március 25-től (vasárnap-tól) október 28-ig (vasárnapig)

2008-ban a nyári időszámítás március 30-tól (vasárnap-tól) október 26-ig (vasárnapig)

2009-ben a nyári időszámítás március 29-től (vasárnap-tól) október 25-ig (vasárnapig)

2010-ben a nyári időszámítás március 28-tól (vasárnap-tól) október 31-ig (vasárnapig)

2011-ben a nyári időszámítás március 27-től (vasárnap-tól) október 30-ig (vasárnapig) tart.

Az órákat március utolsó vasárnapján kettő órakor három órára, október utolsó vasárnapján három órakor kettő órára kell állítani.

Ez a tájékoztató a nyári időszámításról szóló 2000/84/EK parlamenti és tanácsi irányelvvel, valamint az irányelv 5. Cikkében foglalt rendelkezések végrehajtására kiadott 2006/C 61/02 számú bizottsági közleménnyel összhangban áll.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Tájékoztató

**az Országos Érdekegyeztető Tanács
2007. január 5-i, január 19-i, január 26-i
és január 30-i üléseiről**

I. Az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) 2007. január 5-i, 19-i, 26-i és 30-i ülésén folytatta a 2006. október 27-én megkezdett tárgyalásait a vállalkozási szférának 2007-re ajánlható keresetnövelés mértékéről.

1. A versenyszférára vonatkozó 2007. évi keresetnövelési ajánlásról folytatott tárgyalásokon – az OÉT megállapodás létrehozásáért érzett felelősséget is mérlegelve –, az álláspontokban bekövetkezett fokozatos közeledés után, a felek a 2007. január 30-i ülésen a következő megállapodást kötötték:

a) Az Országos Érdekegyeztető Tanács megállapodott arról, hogy 2007-ben a bruttó keresetek 5,5–8 százalékos növelését ajánlja a vállalkozási szférának, a kollektív bértárgyalásokat folytató szociális partnereknek, és a jelen megállapodás végrehajtását a 2008. évi bértárgyalások előkészítésének keretében értékeli.

b) Az Országos Érdekegyeztető Tanács javasolja az országos és helyi kollektív tárgyalásokat folytatóknak, hogy az e megállapodásban foglaltak figyelembevételével állapodjanak meg a keresetek 2007. évi növeléséről, ha arról még nem jött létre megállapodás.

2. A 2007-re vonatkozóan folytatott bértárgyalások során nem módosult az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. november 25-i megállapodása a minimálbér és a garantált bérminimumok 2006–2008. évi megállapításáról.

II. Az Országos Érdekegyeztető Tanács január 26-i ülésén

1. Az OÉT napirendre tűzte a kis- és középvállalkozások fejlesztésének kormányzati koncepcióját.

A magyar kis- és középvállalkozások jelenlegi helyzetének átfogó elemzését, a fejlesztési koncepció kiemelt céljait (a kkv. szektor jövedelemtermelésének növelését, a szektorban foglalkoztatottak létszámának emelését), valamint a vállalkozási környezet javításának eszközrendszerére vonatkozó szakmai anyagot a szociális partnerek összességében támogatták.

A munkavállalói oldal egyetértett a szektor támogatásának szükségességével, hangsúlyozva, hogy az elsődlegesen piaci szempontú mérlegelésre alapuljon. Szükségessé tartotta, hogy az oktatásban, szakképzésben a vállalkozói ismeretek mellett kapjon nagyobb teret a munkavállalókra vonatkozó munkajogi, szociális stb. ismeretek oktatása is. Nem értett egyet azzal, hogy a munkaerő-felvétel e szektorban tovább egyszerűsödjön, veszélyeztetve a foglalkoztatottak munkajogi biztonságát.

A munkáltatói oldal pozitívan értékelte, hogy a Kormány figyelembe vette a koncepcióval szemben korábban megfogalmazott, a kkv. szektor alultőkésítetttségére, tökéhiányára, technikai elmaradottságára, a nagyarányú központi elvonásra, a túlzott adminisztrációra, a képzés és szakmai-vállalkozói ismeretek területén mutatkozó felkészültség hiányosságára, a szektornak a foglalkoztatás területén elfoglalt szerepére vonatkozó észrevételeit.

A 2007–2013. évekre szóló kkv. fejlesztési koncepció már tartalmazza az EU-s direktívákat, a munkáltatók által korábban kifogásolt hiányzó elemeket, mint a munkahelyteremtés, vállalkozások innovációja, flexibilitás a gazdaságban, a bürokratikus akadályok lebontása. Mindezek figyelembevételével a kkv. fejlesztési koncepciót a munkáltatói oldal elfogadta, az abban kijelölt célokat támogatja, egyben kifejezte igényét a stratégiában foglaltak következetes végrehajtására.

2. Az OÉT megvitatta a Nyugdíjbiztosítási Ellenőrző Testület és az Egészségbiztosítási Ellenőrző Testület tájékoztatóit a végzett munkájukról, valamint a társadalombiztosítási ágazatok helyzetéről.

A munkavállalói oldal felhívta a figyelmet a tájékoztatókban foglaltak mielőbbi kivizsgálásának és lehetőség szerinti megoldásának fontosságára. Az oldal szükségesnek tartotta, hogy az Egészségbiztosítási Ellenőrző Testület továbbra is maradjon fenn a járulékfizetők kontrolljá-

nak biztosítása érdekében. A nyugdíjbiztosítás területén az oldal igényelte, hogy kérés esetén személyre szólóan legyen biztosított az adatszolgáltatás arról, kinek, milyen időszakra, mennyi járulékot fizettek be, az esetleges elmaradások behajtását olyan szigorral kezelve, mint az adóhátralékok esetében teszi azt az APEH.

Az ellenőrző testületek tájékoztatói alapján az OÉT úgy foglalt állást, hogy elfogadja és támogatja a társadalombiztosítási ágazatok helyzetével, a működés tapasztalataival kapcsolatban megfogalmazott megállapításokat.

A társadalombiztosítási alapok működése szempontjából elengedhetetlen adatszolgáltatás ellentmondásaira, valamint az érintett szervek együttműködési hiányosságaira figyelemmel szükségesnek tartja az érintett tárcák tájékoztatását. Az OÉT kezdeményezte, hogy az egészségügy átalakításának tervezett lépéseiről az országos egyeztető fórum rendszeresen kapjon tájékoztatást.

A Kormány vállalta, hogy a Nyugdíjbiztosítási Ellenőrző Testület megállapításaira a nyugdíjrendszer reformja során figyelemmel lesz.

3. Az OÉT megvitatta és elfogadta a Munkaügyi Közvetítő és Döntőbírói Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának módosítására beterjesztett javaslatot.

III. Az Országos Érdekegyeztető Tanács január 30-i ülésén

1. Az OÉT napirendre tűzte a kormányzati oldal előterjesztését az egyes munkaügyi tárgyú és más kapcsolódó jogszabályok módosításáról.

Az OÉT úgy döntött, hogy a törvénymódosítási javaslatokról további szakértői egyeztetés után a tárgyalást a következő plenáris ülésen folytatja.

2. Az OÉT megvitatta 2007. első félévi munkaprogramját. Az elfogadott munkaprogramot a 2. számú melléklet tartalmazza.

IV. Az üléseken az alábbi napirend előtti hozzászólások hangzottak el:

– Január 5-én a munkavállalói oldal aggodalmának adott hangot amiatt, hogy az EMMA rendszer APEH-hez történt átkerülése miatt megszűnik a munkavállalók hozzáférési lehetősége a nyilvántartásokhoz. Válaszában a kormányoldal megerősítette, a munkavállalók és a munkáltatók az EMMA-ba bejelentett munkaviszony-adatokat továbbra is lekérdezhetik. 2007. január 1-jétől hatályos jogszabályok szerint a munkáltatók, kifizetők és a magánszemélyek – az ún. egyablakos ügyintézés keretében, az APEH rendszeréhez kapcsolódóan – kérdezhetik le az elektronikusan beadott és feldolgozott foglalkoztatási adatokat.

– Január 19-én a munkavállalói oldal szóvá tette, hogy a létrejövő Egészségbiztosítási Felügyeleti Tanácsban a járulékfizetők kontrolljához nem tartja elégségesnek a munkavállalói oldal számára törvény által biztosított egy fős képviselést, miközben ugyanott a kormányzati oldalt

négy fő képviseli. Válaszában a kormányoldal felhívta a figyelmet arra, hogy az új, biztosítás típusú felügyeleti testület létrehozásáról az OÉT 2006. november 6-i ülésén egyeztetett. A testület összetétele biztosítani kívánja a kormányzati szervek, a szociális partnerek és a betegjogi szervezetek képviselétét.

– A január 30-i ülésen a munkavállalói oldal felhívta a figyelmet arra, hogy az alkotmánybírói ügyek elbírálása rendszerint különösen hosszú időtartamú a munkajogi tárgyú kérdések esetében. Kérte annak megfontolását, hogy a soron következő alkotmánybírói kinevezéseknél munkajogász vagy e területen nagy tapasztalatokkal rendelkező szakember kerüljön a testületbe.

Országos Érdekegyeztető Tanács Titkársága

1. számú melléklet

A Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzata

*(Az Országos Érdekegyeztető Tanács
2007. január 26-án jóváhagyta.)*

1. A szervezet megnevezése: Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat (MKDSZ) (a továbbiakban: Szolgálat).

2. A szervezet székhelye és az Igazgatóság címe:
1055 Budapest, Honvéd utca 20/A.

3. A szervezet vezetője: igazgató

4. A Szolgálat célja: járuljon hozzá a munkahelyi, az ágazati, illetve az ágazatközi szociális béke megőrzéséhez; működjön közre a munkaügyi érdekviták hatékony rendezésében, a konfliktusok lehető leggyorsabb megoldásában; segítse a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának fejlesztését.

Békkeltetés abban az esetben, amennyiben a konfliktusba került felek kollektív szerződésben, illetve megállapodásban munkaügyi jogvita (kollektív jogvita) esetére békkeltető személy bevonásában egyeztek meg. A közösen felkért békkeltető egyezség létrehozását kíséri meg. A békkeltető az egyezséget köteles írásba foglalni (Mt. 199/A. §).

5. Alapelvek és értékek:

a) A Szolgálat igénybevétele – az Mt. 197. §-ában szabályozott, konkrét eseteket kivéve – önkéntes, a vitában álló felek szabad akaratán nyugszik. Arra épül, hogy két fél érdekvitájának rendezésében eredményesen, hatékonyan működhet közre egy külső, független, semleges fél.

b) A Szolgálat tevékenységével kiegészíti a munkaügyi viták rendezésének jelenlegi útjait. A bírósághoz fordulás

alkotmányos jogát a döntőbíráskodás meghonosítása nem sérti.

c) Az alábbi foglalkoztatási jogviszonyok (a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv.) esetében a Szolgálat hatásköre minden olyan munkaügyi érdekvitára, illetve kollektív jogvitára kiterjed, amelyek rendezése érdekében a vitában állók békéltetésre, közvetítésre, illetve döntőbíráskodásra felkérték.

d) A Szolgálat küldetése: a békéltetés, a közvetítés és a döntőbíráskodás, mint új tevékenységek meghonosításának, elterjesztésének elősegítése. Konkrétan ez elsősorban abban nyilvánul meg, hogy a Szolgálat a munkaügyi viták esetén a felek igényeinek leginkább megfelelő, felkészült, képzett közvetítőt/döntőbírókat ajánl fel.

e) A közvetítők/döntőbírók függetlenek és pártatlanok, nem képviselői a feleknek. Eljárásuk során nem utasíthatók, és teljes titoktartásra kötelezettek a teendőik ellátása keretében tudomásukra jutott információk tekintetében, az eljárás megszűnése után is. Minderről megbízólevelük átvétele napján írásbeli nyilatkozatot kötelesek tenni.

f) A Szolgálat szervezeti, működési formájának kialakításában – mind a megalakuláskor, mind a folyamatos működés során – a rugalmasság és a költséghatékonyság a meghatározó.

g) A Szolgálat működése feletti társadalmi kontroll az Országos Érdekegyeztető Tanácson keresztül valósul meg, anélkül azonban, hogy a Szolgálat önállóságát az operatív működés során korlátozná.

6. A Szolgálat tevékenysége

Közreműködés a kollektív munkaügyi viták (érdekviták és kollektív jogviták) megoldásában, amely lehet békéltetés, közvetítés, valamint döntőbíráskodás. A Szolgálat kollektív jogvitákban csak az Mt. 199/A. §-ában szabályozottak szerint vehet részt. A Szolgálat döntőbírói tevékenységet is csak szűk körben, az Mt. 197. §-ában leírt esetekben (ezekben az esetekben az Mt. kötelező döntőbírói eljárást ír elő), illetve a felek közös megegyezésével az Mt. 196. §-a szerint láthat el. Igény alapján szakmai tanácsadás a munkaügyi kapcsolatok körébe tartozó kérdésekben, a konfliktusok megelőzése érdekében. A Szolgálat jogi tanácsadással nem foglalkozik. Gondoskodik a listán lévő személyek felkészítéséről, oktatásáról és továbbképzéséről.

I. A Szolgálat szervezete

A) A Szolgálat és az OÉT kapcsolata

1. A Szolgálat autonóm módon – a 2–4. pontokban foglaltak szerint, a Társadalmi Párbeszéd Központ szervezeti keretei között – működik. Nem önálló jogi személy.

2. A Szolgálat igazgatóját az Országos Érdekegyeztető Tanács plenáris ülésének konszenzusos javaslatára a szociális és munkaügyi miniszter a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján nevezi ki.

3. A Szolgálat operatív munkájába – a békéltetés, közvetítés, illetve döntőbíráskodás lebonyolításába (a kiválasztásba, az eljárásba, a tényleges békéltetésbe, közvetítésbe, illetve döntőbíráskodásba) – az OÉT tagjai (a Kormány és az oldalak, illetve a szervezetek) és titkárai nem szólhatnak bele.

Az évenkénti OÉT előtti beszámoltatás módot ad arra, hogy a plenáris ülés értékelje a Szolgálat tevékenységét, és ha indokoltnak látja – konszenzussal – javaslatot tegyen személyi változtatásra, illetve a Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzat módosítására. A pénzügyi szabályok betartásának ellenőrzését az OÉT bármely tagja kezdeményezheti az ÁSZ-nál.

4. A Szolgálat munkájához – a szükséges hozzáférési jogosultságok meghatározása után – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium információs és kommunikációs rendszerét használja.

B) Személyi feltételek

1. A Szolgálat működésével összefüggő szervezési, koordinációs, dokumentációs, oktatási, kapcsolattartási (külső és belső), jelentéstételi feladatokat két főállású személy látja el.

A két személy megnevezése:

- a) a Szolgálat igazgatója,
- b) a Szolgálat referense.

Az igazgatói munkakörre az Országos Érdekegyeztető Tanács pályázatot ír ki.

2. A Szolgálat vezetőjét az Országos Érdekegyeztető Tanács plenáris ülésének konszenzusos javaslatára, a Ktv. szabályai alapján a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki, illetve menti fel. A kinevezés határozatlan időre szól, főosztályvezetői besorolással. A munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A szociális partnerek felhatalmazott képviselőinek egyetértése szükséges az igazgató illetményének megállapításához, jutalmazásához, kitüntetéséhez és a vele szembeni fegyelmi eljárás megindításához.

2.1. Az igazgató legfontosabb feladatai:

- a) képviseli a Szolgálatot,
- b) kapcsolatot tart a listára került közvetítőkkel és döntőbírókkal,
- c) kapcsolatot tart a hazai és külföldi hasonló intézményekkel, személyekkel,
- d) megszervezi a közvetítők és döntőbírók eseti és rendszeres képzését,
- e) felkérésre közvetít, illetve döntőbírói teendőket lát el,
- f) figyelemmel kíséri a munkaügyi kapcsolatok alakulását, s felajánlja a Szolgálat segítségét a vita rendezésére,

- g) összehangolja, vezeti a Szolgálat munkáját,
- h) gondoskodik a Szolgálat munkájának megismertetéséről, a nyilvánosság rendszeres tájékoztatásáról,
- i) átruházott hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorol a Szolgálat munkatársa felett,
- j) évente egy alkalommal – továbbá az OÉT felkérésére, illetve saját kezdeményezésére – beszámol az Országos Érdekegyeztető Tanácsnak a Szolgálat működéséről, javaslatokat tesz az indokolt változtatásokra,
- k) felelős a Szolgálat éves költségvetésének megtervezéséért és végrehajtásáért,
- l) gondoskodik a Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatban rögzített gazdálkodási, adminisztrációs és dokumentációs kötelezettségek betartásáról.

II. Pénzügyek

A) Költségek

1. A Szolgálat – társadalmi igényt kielégítve – állami feladatot lát el. A tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásai – a döntőbíráskodás kivételével – ingyenesek.

A működéséhez szükséges költségek tervezésére a Társadalmi Párbeszéd Központ költségvetésén belül kerül sor.

2. A Szolgálat munkájával összefüggő beruházási, fenntartási, informatikai, pénzügyi és technikai feladatokat a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal illetékes szervezeti egységei látják el.

B) A közvetítő/döntőbíró díjazásának alapelvei, illetve szabályai

1. A közvetítőt/döntőbírót
 - a) az elvégzett munkája után díjazás,
 - b) a felmerült szükséges és igazolt költségei után költségtérítés illeti meg.
2. A díjazást
 - a) közvetítő esetében a Szolgálat,
 - b) döntőbíró esetében – eltérő megállapodás hiányában – az Mt. 198. § (3) bekezdés értelmében a munkáltató fizeti.
3. A költségtérítést békéltetés, illetve közvetítés esetében a vitában álló felek, döntőbíráskodás esetében – a 2. b) pontban hivatkozott Mt. szabályozás alapján – a munkáltatók fizetik.
4. A Szolgálat igazgatóját – amennyiben békéltetésre/közvetítésre, illetve döntőbíráskodásra felkérlik – díjazás nem illeti meg.
5. A közvetítő, illetve a tanácsadó díjazása – a konfliktus körülményétől, jellegétől függetlenül – egységesen kerül meghatározásra. A díjazás a tevékenység tényleges időtartamára, legfeljebb azonban 8 napra jár, beleértve a

VI. fejezet szerinti összefoglaló elkészítését is. A konfliktus következtében bekövetkező veszteségek mérséklésének és a közvetítő, illetve döntőbíró társadalmi presztízsének megteremtése, illetve erősítése érdekében a díjazás mértékét az OÉT által meghatározott időszakonként szükséges felülvizsgálni, és amennyiben úgy ítélik meg, akkor mértékét újra meg kell határozni.

A közvetítés alapdíja: 35 000 Ft. Ez az összeg naponta jár a közvetítés első két napjára (70 000). A következő két napra – szintén naponta – ennek az összegnek a 0,8-szerese jár ($2 \times 28\,000 = 56\,000$) és az utolsó négy napra, naponta az alapdíj 0,6-szerese jár ($4 \times 21\,000 = 84\,000$). A közvetítő tehát bruttó 210 000 Ft-ot kap, amennyiben a tevékenysége 8 napig tart.

(Természetesen a felek a továbbiakban – nyolc napon túl – is igénybe vehetik a közvetítő/döntőbíró közreműködését, de a díjazásról nekik kell gondoskodniuk.)

A tanácsadás alapdíja a mindenkori közvetítői alapdíj 0,5-szerese. Díjazás maximum két tanácsadói napra jár. Feltétele, hogy a tanácsadási felkérés írásban érkezzon a Szolgálathoz, valamint a tanácsadó írásban számoljon be az igazgató részére az elvégzett munkáról. Az igazgató a tanácsadói munka után sem részesülhet díjazásban.

III. A közvetítő/döntőbírók listája

A) A lista összeállítása

1. A Szolgálat tevékenységét a listán szereplő közvetítők és döntőbírók látják el.

2. A közvetítők/döntőbírók listára kerülésének (kiválasztásuknak) eljárási szabályai:

a) Az Országos Érdekegyeztető Tanács – a listára kerülés feltételeivel – pályázatot ír ki a leendő közvetítők/döntőbírók számára. A közvetítővel/döntőbíróval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a munkajog és/vagy munkaügyi kapcsolatok területén szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- a pályázó elfogadja a Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatát, valamint Etikai Kódexét,
- a pályázó vállalja, hogy a Szolgálat által szervezett képzésben részt vesz,
- jó kapcsolatteremtő, együttműködési, kommunikációs készség és képesség,
- pszichikailag kiegyensúlyozott személyiség.

A pályázathoz ajánlások, referenciák mellékelhetők.

A jelentkező a pályázathoz köteles csatolni a munkáltatójának – ha van ilyen – szándéknyilatkozatát, amelyben a munkáltató kinyilvánítja azt, hogy a vele munkaviszonyban, illetve azzal egy tekintet alá eső jogviszonyban álló munkavállalóját – listára kerülés esetén – a közvetí-

tés/döntőbíráskodás időtartamára – amennyiben az adott időpontban nincs halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltsága – mentesíti a munkavégzés alól.

b) Az OÉT a beérkező pályázatok elbírálására egy háromoldalú bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottságba az OÉT tagjait alkotó szervezetek 1-1 főt, a kormány maximum 5 főt jelölhet. A Bizottságot tanácsadói minőségben egy pszichológus is kiegészíti. Az OÉT tagjai által kijelölt bizottsági tagok felkészítését szakértők segítik.

A Szolgálat igazgatója – mindaddig, amíg betölti megbízását – mentesül a pályázati kötelezettség alól, és – tanácskozási joggal – részt vesz a Bizottság munkájában.

A Bizottság a jelentkező meghallgatása után határoz. Nem kell meghallgatni azt a személyt, akinek a pályázata nem felel meg az a) pontban támasztott követelményeknek. Erről a pályázót, illetve a Bizottságot a Szolgálat igazgatója tájékoztatja.

A listára kerüléshez konszenzusos döntés szükséges oly módon, hogy a három oldalt 1-1-1 szavazat illeti meg.

c) A listára felkerült személy írásban nyilatkozik arról, hogy van-e olyan szakma vagy ágazat, illetve régió, amelyet preferálni vagy diszpreferálni kíván.

Ennek megfelelően a következőket közölheti:

- bármilyen területen (szakmában, ágazatban, régióban) kész tevékenykedni,
- bármilyen területen (szakmában, ágazatban, régióban) kész tevékenykedni, de bizonyos (általában meghatározott) területeket előnyben részesít, szívesebben vállal,
- csak az általa megjelölt területet vállalja,
- bizonyos területeket hátrányban részesít, csak szükség esetén vállal,
- bizonyos területeket nem vállal.

3. A listára került személyekről nyilvántartó lapot kell készíteni, amelyet mint alapidokumentumot egy Szolgálati Dosszié (a továbbiakban: SZD) elnevezésű irattartóban kell őrizni.

A Szolgálat a listán szereplő személyekről a következő nyilvántartást vezeti:

- a) Név;
- b) Születési év;
- c) Iskolai végzettség;
- d) Foglalkozás és beosztás;
- e) Elérhetőség (lakás és munkahelyi cím, telefon, fax);
- f) A preferált és/vagy diszpreferált szakmák, ágazatok, régiók [a 2/c) pont szerint];
- g) a Szolgálat profilját érintő korábbi tevékenysége;

4. A listáról az alábbi adatokat kell megjelentetni a Magyar Közlönyben és a Munkaügyi Közlönyben:

- név,
- megye,
- megjegyzés [a 2/c) pontban ismertetett preferenciák és diszpreferenciák].

5. A Szolgálat vezetője – a listára felkerült személyekről – a pályázattal beadott szakmai önéletrajzok alapján egy részletesebb, a szakmai tapasztalatait leíró tájékoztatót készít, amelyet a vitában álló feleknek – a kiválasztás megkönnyítése érdekében – átad. Az így összeállított tájékoztatót a közvetítő/döntőbíró SZD-ben kell őrizni.

6. Az OÉT a lista karbantartása, illetve bővítése céljából 5 évenként pályázatot ír ki. A listára került személyek megbízatása határozott időre szól.

Az alapidokumentum mellett kell őrizni azt a „Nyilatkozat”-ot (esküszöveg) is, amelyet a közvetítő/döntőbíró a listára kerülése után a megbízólevél átvételekor tesz (1. sz. melléklet), és amellyel a Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatban foglaltakat és az Etikai Kódexet magára nézve kötelezőnek elfogadja.

7. A lefolytatott közvetítésekről, döntőbíráskodásokról, valamint a tanácsadási tevékenységekről adatbankot kell létrehozni. Az adatbank tartalmazza a sikeres, illetve eredménytelen békéltetésre, közvetítésre és döntőbíráskodásra vonatkozó információkat, az ezekről készült dokumentumokat és a felek között létrejött megállapodásokat.

Az adatbankban kell őrizni továbbá a vitában álló munkáltató és munkavállaló „Alávetési” (döntőbíráskodás esetében), illetve „Elfogadási” (békéltetés/közvetítés esetében) nyilatkozatát, amelyben elismerik a közösen kiválasztott személy illetékességét a köztük kialakult érdek-vita, kollektív jogvita rendezésében. Az alávetési, illetve elfogadási nyilatkozat tartalmazza azt is, hogy amennyiben sikertelenül végződik a közvetítés, akkor a vitában álló felek milyen utat választanak a konfliktus feloldására.

8. A listára felkerült személyek munkáltatóját – amennyiben van munkahelye, illetve van munkáltatója – a Szolgálat igazgatója értesíti arról, hogy a munkavállalója nyilvános pályázat útján felkerült a közvetítők/döntőbírók országos listájára. A Szolgálat igazgatója ugyanebben a levélben kéri a munkáltató támogatását, illetve jelzi azt, hogy amennyiben egy munkaügyi vitában a munkavállalóját békéltetésre, közvetítőnek/döntőbíróként kérik fel, illetve tanácsadással bízzák meg, akkor – a pályázathoz mellékelte előzetes nyilatkozatának megfelelően – biztosítsa számára a szükséges szabadidőt.

B) A listáról történő törlés esetei

1. A közvetítőt/döntőbíróat törölni kell a listáról:

- a) ha kéri törlését,
- b) halála esetén,
- c) ha megszegi az önként vállalt – a Nyilatkozatban foglalt – etikai, eljárási szabályokat.

2. A b) pont kivételével a törlésről a Szolgálat Etikai Bizottsága dönt. A határozat ellen a közvetítő/döntőbíró 15 napon belül az OÉT plenáris üléséhez fellebezhet. Ezt

követően a végleges törlésről az OÉT a soron következő ülésén határoz.

3. A törlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – a b) pontot kivéve – a törölt személy is aláír. Ezt követően a törölt személy(ek) adatait ugyanazon hivatalos lapokban közzé kell tenni, amelyekben a listára kerülés kihirdetése korábban megtörtént.

4. A törlésről kiállított jegyzőkönyvet az SZD-hez csatolva, a Szolgálat irattárában kell őrizni.

C) A pártatlanságot megkérdőjelező körülmények

A kiválasztott közvetítő/döntőbíró – az ügy megismerése után, de még a kiközvetítés előtt – köteles bejelenteni a Szolgálat vezetőjénél azokat az okokat, amelyek az adott esetben megkérdőjelezhetik a közvetítő/döntőbíró elfogulatlanságát, pártatlanságát. Ilyen lehet pl., hogy a közvetítő/döntőbíró a vitában álló feleket képviselő személyek valamelyikének közvetlen hozzátartozója, korábban munkakapcsolatban álltak stb.

A Szolgálat igazgatója tájékoztatja a feleket, a pártatlanságot, elfogulatlanságot megkérdőjelező körülményekről.

A Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat tagjainak a békéltetés, közvetítés, döntőbíráskodás és tanácsadás során tanúsítható magatartását a Szolgálat Etikai Kódexe tartalmazza.

IV. A békéltetés, közvetítés, illetve döntőbíráskodás megindításának általános szabályai

A) A békéltetés, közvetítés megkezdése

a) A vitában álló felek kérik a Szolgálattól, hogy ajánljon (közvetítsen) hivatásos közvetítőt/döntőbírókat a köztük lévő vita rendezésére.

b) A Szolgálat igazgatója köteles figyelemmel kísérni a munkaügyi kapcsolatok alakulását, és amennyiben tudomására jut – bejelentés vagy egyéb információk keresztül – egy lehetséges konfliktus, illetve már kialakult egy munkaügyi vita, akkor köteles a vitában álló feleknek felajánlania a Szolgálat segítségét a vita rendezésére. A vitában álló felek nem kötelesek igénybe venni a Szolgálat által felkínált vitarendezési ajánlatot. Ha a felajánlást a felek visszautasítják, a Szolgálat regisztrálja ennek indokát.

c) A Szolgálat vezetőjének a kérelem beérkezését követő 48 órán belül érdemi választ kell adnia a vitában álló feleknek.

A Szolgálat vezetőjének az alábbi feladatai vannak a közvetítő kiválasztásánál:

a) A beérkezett kérelem tartalmának vizsgálata alapján megállapítja, hogy a Szolgálat illetékes-e az ügyben, illetve van-e hatásköre eljárni (közvetítőt, döntőbírókat ajánlani) a vita rendezése érdekében.

b) Amennyiben azt állapítja meg, hogy nem érdekvitáról, nem kollektív jogvitáról és nem a Munka törvénykönyvében rögzített döntőbíráskodásról, hanem egyéb más jogvitáról van szó, akkor köteles erről értesíteni a feleket és felhívni a figyelmüket a munkaügyi bírósági eljárásra.

c) Amennyiben megállapítja, hogy a Szolgálat jogosult részt venni a munkaügyi vita rendezésében, akkor a B) pont szerint jár el.

B) A közvetítő/döntőbíró személyének kiválasztási főszabálya

1. A vitában álló munkáltatók és munkavállalók a kihirdetett listáról közösen választanak közvetítőt, illetve döntőbírókat.

Ezt követően a konszenzussal kiválasztott személy kiközvetítését írásban kell kérniük a Szolgálat vezetőjétől. Ebben az esetben a Szolgálat vezetője érdemben nem vesz részt a kiválasztási eljárásban, csupán adminisztratív feladatai vannak.

Előfordulhat, hogy a vitában álló felek több személyt neveznek meg; amennyiben a sorrendet is megjelölik, az köti a Szolgálat igazgatóját.

2. Ha a feleknek nincs konkrét elképzelésük a közvetítő/döntőbíró személyéről, a Szolgálat igazgatója első lépésként a teljes listát, illetve a III/5. pontban leírt tájékoztatót köteles felajánlani számukra. Amennyiben nem tudnak választani, csak akkor ajánlhat – az eljárási rendnek megfelelően [C) pont] – a Szolgálat közvetítőket/döntőbírókat.

3. A feleknek van elgondolásuk a közvetítő/döntőbíró személyéről, de azok eltérnek.

Ebben az esetben az eljárás – a C) 3. és 7. pontok kivételével – ugyanaz, mint akkor, amikor a feleknek nincs elképzelésük, illetve konkrét személyi javaslatuk, vagyis a Szolgálat igazgatója nem az általa ajánlott, hanem a kapott névsorból, az alábbi módszerekkel, illetve – ha indokoltnak látszik – új személy(ek) felajánlásával segít (közvetíti) a közvetítő/döntőbíró személyének kiválasztásában.

C) A Szolgálat igazgatójának eljárási feladatai a B/2. és 3. pont szerinti esetekben

1. Meg kell állapítania, hogy a munkaügyi vita milyen szakmát, ágazatot, szektort, régiót érint.

2. Információt kell kérnie a vitában álló felektől a munkaügyi vita tartalmáról, kiterjedtségéről, jellegéről és arról, hogy meddig jutottak a vita rendezésében a közvetlen tárgyalások során. Ezen túl meghallgatja a felek esetleges elvárását a közvetítő/döntőbíró személyéről, illetve megkérdezi, hogy a felek hány nevet kérnek felajánlani. (Legfeljebb 5 név javasolható.)

3. Ezt követően a Szolgálat igazgatója a vita jellegének, illetve a 2. pontban megfogalmazott elvárások és javaslatok figyelembevételével a közvetítők/döntőbírók listájáról kiválaszt 3 személyt és ezt kiegészíti további 2 fővel, szintén a listáról – a korábbi közvetítéseket is figyelembe véve – abc sorrendben következő közvetítők/döntőbírók közül.

4. A kiválasztott személyeket (telefonon vagy távirati úton értesítve) fel kell kérni, hogy egy meghatározott időben jelenjenek meg a Szolgálat titkárságán, ahol tájékoztatják őket az érdekvita jellegéről, a konfliktus mélységéről. Vidékiek esetében elegendő, ha telefonon vagy faxon tájékoztatják őket arról a konfliktusról, amelynek rendezésében – a felek döntésétől függően – részt vennének.

5. Ezt követően a kiválasztott személyek döntenek arról, hogy vállalják-e a békéltetést/közvetítést, illetve a döntőbíráskodást.

6. Amennyiben valaki nem vállalja a felkérést, akkor a helyére újabb személyt hív be a Szolgálat igazgatója. Az újonnan felkért személyeket is tájékoztatni kell a kialakult érdekvitáról.

7. Az így elkészült legfeljebb ötfős listát kell a vitában álló munkáltatóknak és munkavállalóknak átadni. Amennyiben nem találnak annyi – a feladatot elvállaló – személyt, amennyire a felek javaslatot kértek, akkor két nap elteltével az addig összeállított, ötnél kevesebb főt tartalmazó listát kell a feleknek felajánlani. A javasolt személyekről a Szolgálat igazgatója a felek kérésére további tájékoztatást adhat.

8. A kiválasztásra több módszert lehet ajánlani a vitában álló felek számára, például:

a) Az 5 fős listáról egy közös megbeszélés keretében 2 nevet a munkáltatók, 2 nevet a munkavállalók húznak ki, így az a személy marad a listán, akit mindkét fél elfogad békéltetőnek/közvetítőnek, illetve döntőbírónak. Ha a kihúzott nevek közül egy vagy kettő megegyezik, akkor értelemszerűen kettő vagy három név marad meg. Ebben az esetben újabb egy név kihúzását kell kérni mindaddig, amíg csak egy név marad meg. Ha ennek során olyan helyzet alakul ki, hogy valamennyi nevet kihúzták, akkor ez az eljárás nem vezetett eredményre.

b) Az átadott listán szereplő személyeket mind a munkavállalók, mind a munkáltatók szimpátia sorrendbe rendezik (1–5-ig beszámozva) és az így kialakult sorrend alapján (a nevek melletti számokat összeadva, meghatározzák a legkisebb összeget) választják ki a közvetítőt/döntőbírókat.

c) Az a)–b) pont szerinti módszerek kombinálhatók is, pl. oly módon, hogy a felek kihúzzák a számukra elfogadhatatlan személyeket, és a megmaradt listát a b) pont szerint rangsorolják.

d) A felek felváltva húznak ki egy személyt (a kezdésről sorsolással döntenek), és az utolsónak megmaradó név a kiválasztott személy.

e) Sorsolnak.

9. Amennyiben a feleknek a döntéshez nincs elég információjuk, akkor a Szolgálat igazgatójához fordulhatnak – a személyiségi jogokat nem sértő – kiegészítő adatokért. Előfordulhat, hogy nem találnak valamennyiük számára elfogadható személyt az átadott listán, ekkor vagy újabb neveket kérnek a Szolgálat vezetőjétől, vagy a nyilvánosságra hozott listáról maguk választanak közvetítőt/döntőbírókat. Ez utóbbi esetben a vitában állók kötelesek a kiválasztott személyről a Szolgálatot tájékoztatni.

10. A Szolgálat igazgatója a közvetítő/döntőbíró kiválasztásának menetét, módszerét – egy erre rendszeresített nyomtatványon – köteles dokumentálni. Amennyiben bizonyítottan mindent megtett azért, hogy a vitában álló felek a Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatában leírtak szerint válasszanak közvetítőt/döntőbírókat, de ez nem vezetett eredményre, akkor köteles felajánlani a Szolgálat főállású tagjának személyes közreműködését a vita rendezésében.

11. A közvetítő/döntőbíró személyének elfogadásáról „Elfogadási”, illetve „Alávetési” nyilatkozatot állítanak ki, amelyet a vitában álló felek aláírnak és a Szolgálat igazgatójának átadnak. A nyilatkozatban a vitában álló felek kinyilvánítják, hogy a közvetítő személyének kiválasztása a fenti eljárás szerint történt és elfogadják illetékességét a vita rendezésében. Meghatározzák, hogy milyen jogosítványokkal ruházzák fel a közvetítőt és mit várnak el tőle.

12. A közvetítők/döntőbírók tevékenységüket megbízási szerződés alapján látják el. Közvetítés esetén a szerződést a Szolgálat igazgatójával, kötelező döntőbíráskodás esetén a vitában álló munkáltatóval kötik meg.

13. A munkavégzéshez szükséges eszközöket (hely, gépiró, hangrögzítés stb.) a vitában álló feleknek kell biztosítaniuk.

14. A közvetítő/döntőbíró – a munkavégzését megkönnyítő háttérinformációk megszerzése érdekében – jogosult igénybe venni a Szolgálat információs bázisát. Az egyeztetés időtartama alatt a közvetítő/döntőbíró a felektől – az általa szükségesnek tartott mértékben – tájékoztatást, illetve adatszolgáltatást kérhet.

15. A munkaügyi vita rendezésére felkért személy eljárását (az eljárás módszertanát, illetve jogosultságait, intézkedési lehetőségeit) az határozza meg, hogy békéltetésre, közvetítésre vagy döntőbíráskodásra kérték-e fel.

*V. A közvetítő/döntőbíró feladatai**A) A közvetítő/döntőbíró célja*

A közvetítő/döntőbíró munkájának alapvető célja a vitában álló felek között a bizalom helyreállítása, a konfliktushelyzet megszüntetése, a munkahelyi béke megőrzése, illetve helyreállítása, a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának javítása. Ennek megfelelően nem célja a felmerülő javaslatok értékelése, az általa jónak vélt megoldás preferálása.

B) A közvetítő/döntőbíró általános feladata

1. Áttanulmányozza az addig készült, a vitával összefüggő írásos dokumentumokat.

2. Megállapodik a felekkel az eljárás lefolytatásának alapvető szabályaiban, meghallgatja a felek elvárásait.

3. Külön-külön megbeszélést folytat a vitában álló felekkel.

4. Ezt követően maga számára összegzi a tényeket, rögzíti a kialakult helyzetet és meghatározza saját teendőit a fenti cél elérése érdekében.

5. A két fél között „ingázva”, fenntartja a kapcsolatot, a kommunikációt a vitában állók között.

6. Külön-külön felveti a vitás kérdéseket, segíti a probléma értelmezését, megfogalmazza a partner lehetséges ellenérveit és prioritásait, igyekszik eloszlatni – a rossz tárgyalási, illetve kommunikációs gyakorlat miatt – keletkezett félreértéseket.

7. Amennyiben esélyt lát új megközelítések, illetve javaslatok megfogalmazásával fordulat elérésére, kezdeményezi a közvetlen tárgyalások folytatását.

8. A tárgyalócsoportok vezetőinek (külön-külön) négy szemközti megbeszélésen – a tárgyalásokon szerzett tapasztalatai alapján – felhívja figyelmüket, az eredményes tárgyalást akadályozó tényezőkre (a tárgyalócsoportok összetételére, rossz tárgyalási technikákra, új módszereket ajánlhat a sikeresebb megbeszélések érdekében stb.).

9. Ügyel arra, hogy a felek érezzék: egyenrangú partnereknek tekinti őket. Ezért mindkét félre azonos időt, energiát, figyelmet fordít.

10. A nyilvánosság előtt nem a közvetítőnek/döntőbírónak kell megjelenennie, hanem a feleknek. Csak akkor nyilatkozhat a közvetítő/döntőbíró a konkrét ügyről a sajátónak, ha erre mindkét fél felkérte, illetve ezzel megbízták. Még ilyen felkérés esetén sem adhat információt a felek közvetítési eljárás során tanúsított magatartásáról, az ügy

érdemi részéről, vagy a rendezésre tett javaslatokról, illetve olyasmiről, amivel kapcsolatban a felek bármelyike titoktartást igényel.

11. A közvetlen tárgyalásokon részt vesz – felkérésre elnököl – és segít a párbeszéd fenntartásában, egészen a megállapodásig. Felkérésre részt vesz a megállapodás megszövegezésében.

C) Sajátos békéltetői/közvetítői feladatok

1. A közvetítő a B) pontban felsoroltakon túl, köteles aktívan részt venni a konfliktus megoldásában. Ennek érdekében – ha szükséges, akkor szakértő(k) bevonásával – konkrét javaslatot dolgoz ki, amelyet megvitatásra felajánl mind a munkáltatónak, mind a munkavállalónak.

2. A vitában álló felek a közvetítő által kidolgozott javaslatokkal kötelesek érdemben foglalkozni, de nem kötelesek elfogadni. A felek szabadon dönthetnek a javaslat elfogadásáról, illetve elvetéséről.

D) A döntőbíró sajátos feladatai

A döntőbíró a Munka Törvénykönyvében kapott felhatalmazás alapján megállapítja a tényállást, és amennyiben illetékessége a vitatott kérdésben egyértelműen megállapítható – az iratok áttanulmányozása, a felek, szakértők, illetve a vitában állók kezdeményezésére tanúk meghallgatása után – végleges döntést hoz. Ugyanakkor a döntőbíró határozata a Munka Törvénykönyve felhatalmazása alapján – kollektív szerződéses megállapodásnak minősül, s a kollektív szerződéssel kapcsolatban helye van munkaügyi jogvitának is.

A döntőbírói eljárás garanciális szabályai:

a) a döntőbírói tárgyalás – ha a felek másként nem rendelkeznek – nyilvános,

b) a döntőbíró a tárgyaláson hozott határozatát nyilvánosan hirdeti ki, még abban az esetben is, ha a felek előzetesen zárt tárgyalást kértek,

c) a döntőbírói eljárás során a felek érdekeik érvényesítése érdekében képviselőt bízhatnak meg.

VI. A közvetítő/döntőbíró adminisztratív teendői

1. A közvetítő/döntőbíró – az alábbi szempontok alapján – köteles az általa végzett konfliktuskezelésről a Szolgálat igazgatójának rövid írásos összefoglalót készíteni:

a) a szakma, ágazat (a konkrét helyszín) megnevezése,

b) munkahelyi, ágazati, szektorális vagy regionális konfliktus volt-e,

c) mi volt a munkaügyi vita lényege,

d) kik voltak a konfliktus résztvevői,

e) kimutatható-e károkozás (bemutatva a számítás módját),

f) hány napig tartott a munkaügyi vita, ebből mennyit vett igénybe a békéltetés/közvetítés, illetve a döntőbíráskodás,

g) mi lett a vége a munkaügyi vitának,

h) a békéltetéssel/közvetítéssel, döntőbíráskodással kapcsolatban milyen költségek merültek fel (a közvetítő/döntőbíró költségeiről van szó).

Ezen túl minden, a munka során keletkezett dokumentumot – amely egyik félnek sem sérti a személyiségi jogait és gazdasági érdekeit – csatolni kell az összefoglalóhoz.

2. A közvetítő/döntőbíró által készített dokumentumokat az adatbankban kell elhelyezni, amelyet a Szolgálat – a felelős őrizetre vonatkozó szabályok betartásával – őriz. Az így összegyűlt dokumentumokat csak az érintettek hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni. A kutatók a bizalmas iratok kutatását szabályozó érvényes levéltári törvény alapján juthatnak hozzá a dokumentumokhoz.

3. A közvetítés és így a békéltetés is végződhet:

– eredményesen, megállapodással, illetve

– eredménytelenül, nincs megállapodás.

a) Az első esetben a közvetítőnek – a Szolgálatnak teljesítendő adminisztratív kötelezettségeit leszámítva – nincsen további dolga.

b) A második esetben, amennyiben a konfliktus elmélyülésével lehet számolni (sztrájk, demonstráció, munkalassítás stb.), a Szolgálat igazgatója – a vita rendezésében közreműködött közvetítő meghallgatása és a rendelkezésre álló dokumentumok áttanulmányozása, valamint a vitában állók megkérdezése után – javaslatot tesz a további tárgyalásokra, illetve ha az érintettek igénylik, újból ajánlja a Szolgálat közreműködését. Ugyanazon ügyben a Szolgálat ismételt közreműködése már nem ingyenes, hanem a békéltetés/közvetítés minden költsége, így a közvetítő díjazása is a feleket terheli.

VII. A közvetítők/döntőbírák felkészítése, képzése

A) A felkészítés, a képzés célja

Elméleti és módszertani segítséget adni a listára felkerült közvetítőknek és döntőbíróknak ahhoz, hogy az önként vállalt konfliktuskezelési feladataikat minél eredményesebben láthassák el.

B) A képzés szerkezete

Az éves képzési programot a Szolgálat tárgyévi munkatervébe illesztve kell kimunkálni. A képzésekről, azok eredményeiről az igazgató éves beszámolója keretében tájékoztatja az OÉT-t.

VIII. A Szolgálat ismertségének elősegítése (PR)

1. A Szolgálat csak akkor tudja betölteni hivatását, szerepét, ha az ország munkáltatóinak és munkavállalóinak

többsége ismeri célját, feladatát, működését, eljárási szabályait, igénybevételenek módját, elérhetőségi lehetőségét. Ennek érdekében folyamatosan tájékoztatni kell a sajtót, a szakmai közvéleményt, az egyetemeket, a kamarákat és természetesen az OÉT tagjait az elkészült szakértői anyagokról, a megvalósítási elképzelésekről. A Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatát a médiának (kiemelten kezelve a munkáltatói és szakszervezeti lapokat) meg kell küldeni.

2. A Szolgálat elfogadott dokumentumait – az OÉT döntése után – sajtótájékoztató keretében kell ismertetni a közvéleménnyel, illetve minden munkáltatói érdekképviselőnek és minden munkavállalói érdekképviselőnek az OÉT tagságtól függetlenül – meg kell küldeni.

IX. Záró rendelkezések

1. A Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatát az OÉT plenáris ülése fogadja el.

2. A Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatot a Magyar Közlönyben és a Munkaügyi Közlönyben a közvetítők/döntőbírók listájával együtt kell megjelentetni.

2. számú melléklet

Az Országos Érdekegyeztető Tanács 2007. első félévi munkaprogramja

I.

Plenáris ülésen megvitatásra javasolt program

Január

– 2007. évi bértárgyalások a keresetnövelés éves mértékéről (OÉT)

– Jelentések a Nyugdíjbiztosítási Ellenőrző Testület és az Egészségügyi Ellenőrző Testület 2006. évi tevékenységéről, a társadalombiztosítási ágazatok helyzetéről

Előterjesztő: Nyugdíjbiztosítási Ellenőrző Testület, Egészségügyi Ellenőrző Testület

– Előterjesztés a kis- és középvállalkozások fejlesztésének hosszú távú koncepciójáról

Előterjesztő: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság (2006. december 20.)

– Javaslat a Munkaügyi Közvetítő és Döntőbírói Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előterjesztő: MKDSZ igazgatója

– Előterjesztés az egyes munkaügyi törvények és más kapcsolódó törvények módosításáról

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Munkajogi Bizottság, Bér és Kollektív Megállapodások Bizottság (2007. január 25.)

– Javaslat az Országos Érdekegyeztető Tanács 2007. első félévi munkaprogramjára
Előterjesztő: OÉT Titkárság

Február

– Előterjesztés a Kormány Európa-politikai stratégiájának új irányainak és feladatainak koncepcionális kérdéseiről

Előterjesztő: Külügyminisztérium

– Tájékoztató az EU 2007. első félévi német elnökségének programjáról és a magyar prioritásokról

Előterjesztő: Külügyminisztérium

– Beszámoló a Munkaügyi és Döntőbírói Szolgálat munkájáról (2005–2006)

Előterjesztő: MKDSZ

– Tájékoztató az egészségügy átalakításának tervezett lépéseiről

Előterjesztő: Egészségügyi Minisztérium

– Előterjesztés az állami vagyonról szóló törvényjavaslat koncepcionális kérdéseiről

Előterjesztő: Pénzügyminisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság

– Előterjesztés a járadékszolgáltatási tevékenységre vonatkozó új törvényjavaslatról

Előterjesztő: Pénzügyminisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság

– Tájékoztató az ágazati párbeszéd bizottságok 2006. évi munkájáról

Előkészítés: ÁPBT

Március

– Előterjesztés a 2007–2013. közötti időszakra szóló fogyasztóvédelmi politikáról

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

– Előterjesztés a rehabilitációs járadék bevezetéséről szóló törvényről

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Szociális Bizottság

– Konzultáció a foglalkozás-egészségügy aktuális kérdéseiről

A Munkavállalói Oldal javaslata

Előkészítés: Munkavédelmi Bizottság

– Előterjesztés az egyéni cégről szóló új törvény megalkotásáról

Előterjesztő: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság

– Előterjesztés a Fenntartható fejlődés nemzeti stratégiáról

Előterjesztő: Miniszterelnöki Hivatal

Előkészítés: Nemzeti Fejlesztési Terv Bizottság

Április

– Előterjesztés az egységes ingatlanadóról szóló törvényjavaslatról

Előterjesztő: Pénzügyminisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság

– Tájékoztató a konvergencia program végrehajtásáról

Előterjesztő: Pénzügyminisztérium

Előkészítés: Gazdasági Bizottság

– Előterjesztés az egészségügy finanszírozásának lehetséges modelljei közötti megalapozott választás előkészítéséről

Előterjesztő: Egészségügyi Minisztérium

Előkészítés: Szociális Bizottság, Gazdasági Bizottság

– Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény módosításáról

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Szociális Bizottság

– Előterjesztés a távlati nyugdíjreform koncepcionális fő kérdéseiről

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Szociális Bizottság, Gazdasági Bizottság

Május

– Előterjesztés a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI., valamint a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény módosításáról

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Szakképzési Bizottság

Június

– Előterjesztés a kordedvezményes rendszerből történő kilépés feltételrendszeréről (Az 1106/2006. (XI. 15.) Korm. határozat 1. pontjának végrehajtása)

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Előkészítés: Szociális Bizottság, Munkavédelmi Bizottság

II.

Szakértői egyeztetésre javasolt program

Gazdasági Bizottság

– Előterjesztés az átfogó, új középtávú energiapolitikai koncepcióról (február)

– Előterjesztés az egyes pénzügyi szolgáltatásokat érintő jogharmonizációs kötelezettségekről szóló törvényjavaslatról (február)

– Előterjesztés a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról (április)

Szakképzési Bizottság

– A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló SZMM rendelet (2007. január 16.)

- A felnőttképzésben megvalósuló szakmai gyakorlati képzés szabályozásáról szóló SZMM rendelet (március)
- A felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 2006/2005. (X. 1.) Korm. rendelet módosítása (április)

Munkajogi Bizottság

- Zöld könyv – A munkajog korszerűsítése, szembenézve a XXI. század kihívásával, COM 2006/708. (február)
- A Munka Törvénykönyve átfogó felülvizsgálata, koncepció készítése (folyamatos)
- Az Országos Részvételt Megállapító Bizottság részére történő adatszolgáltatás, az adatok igazolása és a tagság feltételeinek részletes szabályaira vonatkozó SZMM rendelet (az AB döntésétől függően)

Munkaerőpiaci Bizottság

- A Flt. módosításához kapcsolódó végrehajtási jogszabályok módosítása (2007. január 11.)
- Bulgária, Románia EU csatlakozása utáni, a munkavállalók szabad mozgására vonatkozó átmeneti szabályokról szóló 354/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a MK által alkalmazandó munkaerőpiaci viszonyosság és védintézkedés szabályairól szóló 93/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet felülvizsgálata az alkalmazás tapasztalataira figyelemmel (március)
- A külföldiek magyarországi foglalkoztatásának engedélyezéséről szóló 8/1999. (XI. 10.) SZCSM rendelet módosítása (június)

Munkavédelmi Bizottság

- SZMM rendelet egyes munkavédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (február)
- A munkahelyi stresszről, az európai szociális partnerek által 2004-ben megkötött keretmegállapodás hazai végrehajtásának feladatairól (február – a munkavállalói oldal előterjesztésében)
- Tájékoztató a Kormány részére a nemzetgazdaság 2006. évi munkavédelmi helyzetéről (június)

Esélyegyenlőségi Bizottság

- Roma Integráció Évtizede Program; a romák gazdasági és társadalmi integrációját elősegítő, a 2007–2008. évekre szóló intézkedésekről (április)

Szociális Bizottság

- Előterjesztés a rehabilitációs szolgáltatásokról szóló kormányrendeletéről (március)

III.

Javaslat az ad hoc bizottság programjához

A jogszabályok által biztosított kedvezmények helye, szerepe és jövője a munkajövedelmekben, a szociális ellátásban és a társadalompolitikában (a munkavállalói oldal előterjesztésében)



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2007. évi éves előfizetési díja: 15 372 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2007. évi előfizetési díj fél évre 7 686 Ft áfával ☐

egy évre 15 372 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2007. évre: 22 932 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2007. évi előfizetési díj egy évre: 22 932 Ft áfával. ☐

félfévre: 11 466 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal, valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2007. évi éves előfizetés díja: 5544 Ft áfával; féléves előfizetés: 2772 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekeltek rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszköz gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

Az Egészségbiztosítási Közlöny előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2007. évi éves előfizetési díj: 22 176 Ft áfával, féléves előfizetés: 11 088 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabálysövegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
 aktualizált
 kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján

HU ISSN 1787-7784

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

 www.mhk.hu
06 (80) 200-723

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosanak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyvérségi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégek Közlöny CD

A **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó **Közbeszerzési Értesítő** című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.0880 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

