



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. május 8., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2020. (V. 8.) MvM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2400
26/2020. (V. 8.) HM utasítás	A Magyarországon telepítésre tervezett „Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság” kialakításával összefüggő szervezési feladatokról	2401
13/2020. (V. 8.) BVOP utasítás	A polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartott őrzésének vagy ellenőrzésének illetékességi rendjéről	2403
14/2020. (V. 8.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet műveleti egységeinek működéséről szóló 8/2019. (IX. 5.) BVOP utasítás módosításáról	2406
8/2020. (V. 8.) LÜ utasítás	A szervezeti tanúsítványok és az időbélyegző szolgáltatás alkalmazásáról szóló 9/2016. (VI. 24.) LÜ utasítás módosításáról	2412
5/2020. (V. 8.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról	2414
14/2020. (V. 8.) OBH utasítás	A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás módosításáról	2416
15/2020. (V. 8.) OBH utasítás	A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról	2419

III. Közlemények

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter közös pályázati felhívása a 2020. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére	2444
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	2458
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2458
A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2020. (III. 31.) KKB határozata a 2020 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról	2460
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2461
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagákról	2461
Az AQUILA Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2462

V. Hirdetmények

A Baranya Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	2463
A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről	2463
A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről	2463

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 10/2020. (V. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Kopek Gábert* 2020. május 10. napjától 2022. május 9. napjáig a „21st Laboratory” című program kidolgozásáért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében
- vizsgálja a „21st Laboratory” című program (a továbbiakban: program) keretein belül a digitalizált világban rejlő újfajta lehetőségeket az emberi teljesítőképesség növelésére, különös tekintettel a kreatív szférában,
 - a digitális technológia alapvetéseit alkalmazva interdiszciplináris együttműködések alakít ki a kulturális területen tevékeny fiatal generációk bevonásával,
 - elősegíti a program kidolgozása során megvalósuló projektek üzleti tervének modellértékű fejlesztését,
 - szükség esetén együttműködik az Innovációs és Technológiai Minisztériummal a program kidolgozásában.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdésére figyelemmel – a Kit. 1. melléklet I. Illetménytábla a minisztériumok részére alcím B):7 mezőjében meghatározott összeg szerinti díjazásra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A honvédelmi miniszter 26/2020. (V. 8.) HM utasítása a Magyarországon telepítésre tervezett „Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság” kialakításával összefüggő szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
 - (2) A Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság (a továbbiakban: HQ MND-C) a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság létrehozásáról és a kapcsolódó kormányzati feladatokról szóló 1608/2019. (X. 22.) Korm. határozatban kapott felhatalmazás alapján 2020. március 5-én Zágrábban aláírt Egyetértési Megállapodással (a továbbiakban: Megállapodás) létrehozásra került.
 - (3) A HQ MND-C az 1999. évi CXVI. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról szóló Jegyzőkönyv szerinti és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 2. § c) pontja szerinti jogállást az Észak-atlanti Tanács külön döntésével nyeri el, és csatlakozik az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) haderőstruktúrájához.
 - (4) A HQ MND-C – mint Magyarországon települő katonai szervezet – a Megállapodás alapján, a teljes műveleti képességének elérését és a NATO haderőstruktúrájához történő csatlakozását követően egy olyan regionálisan telepíthető, harcászati szintű vezetési elemként működik tovább, amely a feljárnlott NATO kötelek és képességek integrálását biztosítja egy nagyobb harcászati magasabb egységbe, illetve képes azok vezetésére a szárazföldi műveletek teljes spektrumában.
 - (5) A HQ MND-C elhelyezésére Székesfehérvár helyőrségben a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő földterületen és ingatlanon kerül sor.
 - (6) A HQ MND-C NATO teljes műveleti képesség elérésének tervezett határideje: 2022. december 31.

2. A HQ MND-C kialakításával összefüggő feladatok

- 2. §**
- (1) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) feladatrendszer és szervezete módosul, a szervezeti felépítéséből a Magyarországon települő nemzetközi katonai parancsnokság létrehozásának előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására rendszeresített beosztások a 4. § (2) bekezdésével összhangban törésre kerülnek.
 - (2) A HQ MND-C támogatása keretében, annak magyarországi működéséhez és a NATO haderőstruktúrájához történő csatlakoztatásához szükséges feltételek érdekében
 - a) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred feladatrendszerében a logisztikai támogatási,
 - b) az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred feladatrendszerében a műszaki támogatási,
 - c) az MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj feladatrendszerében a vegyivédelmi támogatási,
 - d) az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred feladatrendszerében a közvetlen támogatási, speciális szállítási,
 - e) az MH 25. Klapka György Lövészdandár feladatrendszerében az erők megóvásával összefüggő „Force Protection”, és
 - f) figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra, az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) által külön intézkedésben kijelölt honvédségi szervezet a további támogatási feladatokat – szervezeti felépítésének és létszámának módosítása nélkül – új feladatként látja el.

3. Jelen utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

- 3. §**
- (1) Az MH HFKP új szervezeti rend szerinti működésének kezdő napja az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik nap.

- (2) Az MH PK az 5. § (1) bekezdésére figyelemmel tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az MH HFKP-t érintő, a 2. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátásához kapcsolódó szervezeti átalakítások és szervezési feladatok – a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: 59/2019. HM utasítás) 2. § 16. pontjától eltérően – jelen utasítás hatálybalépését követő negyvenötödik napig kerüljenek végrehajtásra.

4. Működési alapokmányok előkészítése

- 4. §** (1) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az 59/2019. HM utasítás 13. §-ától eltérően az MH HFKP állománytáblája módosításának jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott állománytábla és helyesbítő ív kiadása a jelen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig megtörténjen.
- (2) Az MH PK az 59/2019. HM utasítás 3. § (6) bekezdése, valamint 11. § (1), (5) és (6) bekezdése alapján intézkedik a HQ MND-C rendszeresített beosztásait tartalmazó „Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság (MH rendelkezési állománya)” megnevezésű állománytábla egyeztetésére és véglegesítésére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti állománytábla legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig lépjen hatályba.

5. Egyéb rendelkezések

- 5. §** (1) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladatainak végrehajtásával összefüggő, a HQ MND-C kezdeti és teljes művelési képessége elérését biztosító további feladatokat intézkedésben szabályozza.
- (2) Jelen utasítás végrehajtásával összefüggésben szükségessé váló közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és – a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 7. § (3)–(5) bekezdései szerinti belső rendelkezések kivételével – küldik meg a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály részére.
- (3) Az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében a jelen utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggő, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról a jelentésre kötelezett szervezet új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapját megelőző ötvenedik napig a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján tájékoztatja a HM Védelempolitikai Főosztályt.

- 6. §** (1) Az MHP
- a) a HQ MND-C hazai pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjének kialakítását érintő javaslatát megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére,
 - b) a logisztikai és a pénzügyi ellátó szervezet a saját költségvetésében megtervezi a HQ MND-C 2020. évi logisztikai és pénzügyi dologi ellátásának kiadásait és javaslatot tesz a szükséges előirányzat-átcsoportosításokra a 2020. évben jóváhagyott előirányzatok terhére,
 - c) a NATO követelmények, valamint a HQ MND-C alkalmazói igényei alapján megtervezi a HQ MND-C infokommunikációs és információvédelmi szolgáltatások és eszközök ellátásával, az infokommunikációs hálózat tervezési és kiépítési folyamataival, valamint a fizikai biztonság kialakításával kapcsolatos logisztikai és pénzügyi dologi ellátás kiadásait, és javaslatot tesz a szükséges előirányzat-átcsoportosításokra a 2020. évben jóváhagyott előirányzatok terhére,
 - d) megtervezi a támogató képesség kialakításával kapcsolatos pénzügyi és dologi kiadásokat, és javaslatot tesz a szükséges előirányzat-átcsoportosításokra a 2020. évben jóváhagyott előirányzatok terhére,
 - e) megtervezi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály által kiadásra kerülő MHP 2021. évi keretszámán belül a HQ MND-C 2021. évi ellátásának kiadásait,
 - f) kidolgozza és javaslatot tesz a HQ MND-C többnemzeti költségvetése kialakítására, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok és szabályozók elkészítésére.
- (2) A HM VGH
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti javaslat alapján módosítja a pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendet,
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontjai szerinti javaslat alapján kezdeményezi és végrehajtja a szükséges 2020. évi előirányzat-átcsoportosításokat,

- c) biztosítja a HQ MND-C vezényelt állománya személyi járandóságai előirányzat-fedezetét, összeállítja a szükséges 2020. évi előirányzat-átcsoportosításokat,
- d) szakmai segítséget nyújt a HQ MND-C többnemzeti költségvetése kialakításához, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok és szabályozók elkészítéséhez,
- e) a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság ideiglenes elhelyezéséhez szükséges egyes intézkedésekről szóló 1031/2020. (II. 13.) Korm. határozatra figyelemmel végrehajtja a HQ MND-C ideiglenes elhelyezéshez szükséges infrastrukturális feltételek kialakítását, valamint a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság végleges elhelyezése megvalósítási koncepciójának elfogadásáról, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő források biztosításáról rendelkező kormányhatározat szerint kialakítja a végleges infrastrukturális feltételeket a szükséges költségvetési források biztosításának ütemében, illetve kidolgozza a HQ MND-C feladatrendszere – elhelyezési-utaltsági rend – szerinti infrastrukturális ellátásával összefüggő igényeket, egyben intézkedik azok jóváhagyásra történő előkészítésére, továbbá az érintett ingatlanok üzemeltetésével összefüggő szerződések módosítására, és
- f) az MHP felkérése alapján a szakterületét illetően támogatást nyújt a jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtásához.

6. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § A 3., 4., valamint a 6. § 2021. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honnvédelmi miniszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 13/2020. (V. 8.) BVOP utasítása a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartott őrzésének vagy ellenőrzésének illetékességi rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésének, illetve ellenőrzésének illetékességi rendjére vonatkozóan a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet) és az érintett büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. szervek), valamint azok személyi állományára terjed ki.
2. A polgári egészségügyi intézményben (a továbbiakban: külkórház) elhelyezett fogvatartottak őrzését, illetve ellenőrzését az a bv. szerv végzi, amelyben a fogvatartott a kihelyezés időpontjában tartózkodik.
3. Azonos megye területén lévő bv. szervek közül a kihelyezett fogvatartott őrzését vagy ellenőrzését annak a bv. szervnek kell ellátnia, amelyikhez a külkórház a legközelebb található. A fogvatartott átadás-átvétel időpontjáig történő őrzését az a bv. szerv köteles ellátni, amelyik a fogvatartottat a külkórházba szállította.

II. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

4. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (a továbbiakban: Központi Kórház), a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet, a Budapesti Fegyház és Börtön (a továbbiakban: BFB), a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet vagy a Váci Fegyház és Börtön nyilvántartásában szerepelő fogvatartott Budapest területén történő külkórházi kihelyezése esetén az őrzést vagy az ellenőrzést az érintett bv. szerv látja el.

5. A Központi Kórházban megőrzésen lévő – de nem a 4. pontban meghatározott bv. szervek nyilvántartásában szereplő – fogvatartottak Budapest területén történő külkórházi kihelyezése esetén az őrzési feladatok maradéktalan megvalósulása érdekében a Központi Kórház, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet, a BFB, valamint a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) köteles kötni a részletszabályok vonatkozásában.
6. Amennyiben más bv. szerv nyilvántartásában lévő fogvatartott budapesti külkórházba történő továbbirányításáról befogadási eljárás lefolytatása nélkül dönt a Központi Kórház, vagy a fogvatartott szállítása – a Központi Kórház haladéktalan értesítése mellett – közvetlenül a kijelölt budapesti külkórházba történik, akkor az őrzés vagy ellenőrzés megszervezése tekintetében a megállapodás vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni, és a fogvatartott átvételét az 1. melléklet szerinti dokumentum kitöltése mellett, a betegfelvételtől számított 4 órán belül végre kell hajtani.
7. A fogvatartott Budapest területén kívüli – más bv. szerv illetékességi területén lévő – külkórházi kihelyezése során az őrzést, illetve ellenőrzést a legközelebbi bv. intézetnek kell átvennie. Az őrzés vagy ellenőrzés átadásának szükségességéről a fogvatartott szállítását végző bv. intézet a kórházi felvételt követően értesíti a külkórház elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézetet. Az átadás-átvételnek a 6. pontban meghatározott módon kell megtörténnie.
8. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetbe (a továbbiakban: IMEI) elhelyezett betegek, valamint a beutalt női fogvatartottak külkórházi kihelyezése során történő őrzését és ellenőrzését Budapesten az IMEI látja el. Az IMEI-be utalt férfi fogvatartott Budapest területén történő külkórházi őrzését a BFB, az ellenőrzését az IMEI hajtja végre.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
10. Hatályát veszti a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartott őrzésének, vagy ellenőrzésének illetékességi rendjéről szóló 32/2015. (IV. 22.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 13/2020. (V. 8.) BVOP utasításhoz

bv. szerv megnevezése

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILVÁNTARTÁS
Büntetés-végrehajtási szervek között
a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottról

A(z) _____ (bv. szerv) vezetője megbízása alapján
 _____ (név) _____ (rendfokozat)
 _____ (beosztás) _____ (szolgálati igazolvány száma)
 adja át.

A(z) _____ (bv. szerv) vezetője megbízása alapján
 _____ (név) _____ (rendfokozat)
 _____ (beosztás) _____ (szolgálati igazolványszáma)
 vegye át.

_____ egészségügyi intézményben
 (osztály, kórterem) elhelyezett, alább megnevezett fogvatartottat.

Fogvatartott neve: _____
 Születési helye, ideje: _____
 Anyja neve: _____
 Lakcíme: _____
 Bűncselekménye: _____
 Fokozata: _____
 Biztonsági kockázati
 besorolása: _____
 Feltételesen szabadul: _____ év _____ hó _____ nap
 Kitöltve szabadul: _____ év _____ hó _____ nap
 Kapcsolattartása: _____ / *Külön lapon mellékelve
 Többletinformáció: _____ / *Külön lapon mellékelve

_____ 20 _____ hó _____ nap

 Átvevő bv. szerv illetékes vezetője

Átadás-átvétel időpontja: _____ év _____ hó _____ nap _____ perc

 Átadó aláírása

 Átvevő aláírása

A *-gal jelölt szövegrésznél a megfelelő rész aláhúzendó.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 14/2020. (V. 8.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet műveleti egységeinek működéséről szóló 8/2019. (IX. 5.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet műveleti egységeinek működéséről szóló 8/2019. (IX. 5.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 62. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„62. Az alapkiképzést a központi műveleti osztály vezetője által kijelölt személyi állományi tagok végzik.”
2. Az Utasítás 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. Az alapkiképzés vizsgáztatással zárul. Az elméleti részvizsga a vonatkozó jogszabályok és központi szabályozók anyagát, a gyakorlati részvizsga pedig a műveleti egységek tagjainak összeállított, 2. melléklet szerinti törzanyagban és vizsgaanyagban meghatározottakat és a speciális fizikai állapotfelmérést tartalmazza. A sikeres vizsgáról a szolgálatvezető oklevelet állít ki, melynek másolatát a személyi anyaggyűjtőbe kell behelyezni.”
3. Az Utasítás 65. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. A műveleti egységek vezetőinek féléves képzési tervet kell készíteni, amit a központi műveleti osztály esetében a főosztályvezető, a műveleti osztály esetében az illetékes parancsnokhelyettes, a műveleti csoportok esetében a biztonsági osztályvezető hagy jóvá, és ellenőrzi annak végrehajtását.”
4. Az Utasítás 68. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A szinten tartó (helyi) képzés fajtái:]
„b) havi összevont képzés:
A féléves képzési tervben meghatározott oktatási anyagban előírtak végrehajtása, illetve a taktikai eljárások gyakorlása céljából legalább havi kétszer minimum 4 óra időtartamban a műveleti egység összes tagjának bevonásával összevont képzést kell tartani. A bv. intézet parancsnoka szolgálati érdekből hozott döntése alapján a képzés havi egyszer minimum 4 óra időtartamban végrehajtható. A havi összevont képzés a társ fegyveres rendvédelmi szervek hasonló jellegű különleges egységeivel együttműködve is végrehajtásra kerülhet.”
5. Az Utasítás 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. Az értékelt állományi tag vizsgaeredményét sikertelennek kell tekinteni, amennyiben
a) valamelyik gyakorlatát nem megfelelőre minősítették,
b) a továbbképzések vagy a 79. pontban felsorolt részvizsgák, vizsgálatok valamelyikén nem vett részt.”
6. Az Utasítás 82. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. Az értékelt állományi tag számára sikertelen vizsga esetén újabb vizsgaidőpontot kell kijelölni legkorábban 30 nap elteltével, legkésőbb 90 napon belül. Az elmulasztott továbbképzések, részvizsgák, vizsgálatok pótlására egyéni elbírálást követően van lehetőség. Az érintett személyi állományi tag részére a sikeres vizsgáig csak általános büntetés-végrehajtási feladatokat lehet meghatározni, speciális (műveleti) szolgálatot nem láthat el.”
7. Az Utasítás 84. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„84. A speciális fizikai alkalmassági vizsgálaton nyújtott teljesítményt az 1. mellékletben szereplő gyakorlatok végrehajtása alapján kell értékelni a meghatározott időkorlátok figyelembevételével.”
8. Az Utasítás 96. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„96. Az egyes műveleti egységek részére, továbbá a műveleti egységek speciális képzettséggel rendelkező tagjai (például Prison Medic, kutyavezetők) részére egyedi karjelvény viselése engedélyezhető. Az egyedi karjelvények engedélyezéséről a szolgálatvezető, a központi műveleti osztály esetében az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese dönt. Az egyedi karjelvény a védőruházat részét képezi, és csak azon viselhető a bv. szervezet karjelvényével szimmetrikusan, a felsőruházaton, a jobb felkaron. Mérete megegyezik a rendszeresített karjelvény méretével, annak tartalmi elemei csak a bv. szervezethez méltó megjelenítések lehetnek.”
9. Az Utasítás 97. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„97. A műveleti egységek tagjai a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak megfelelően minden esetben kötelesek a ruházaton jól láthatóan viselni az egyedi azonosító számukat, a rendfokozati jelzésüket, a bv. karjelvényt és az adott egység karjelvényét vagy a speciális képzettségre utaló karjelvényt.”
10. Az Utasítás 98. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„98. A műveleti egységek tagjainak ruházatát, felszerelését a képzések és a feladatok végrehajtása során csak a bv. szervezetnél rendszeresített lőfegyverek, kényszerítő eszközök és a 4. mellékletben szereplő felszerelések, illetve ruházati termékek képezhetik. Ezek ellenőrzéséért a feladatvégrehajtás előtt eligazítást tartó személy felelős.”

11. Az Utasítás 1. melléklet II. fejezet első bekezdésében az „orvosi” szövegrész helyébe a „szakorvosi” szövegrész lép.
12. Az Utasítás 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
13. Az Utasítás 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
14. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 14/2020. (V. 8.) BVOP utasításhoz
„3. melléklet a 8/2019. (IX. 5.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

Egyéni értékelő lap

Név: rendfokozat:
20.....év

Fizikai alkalmassági vizsgálat	
Az éves vizsga során végrehajtott speciális vizsgálat: (időeredmény, minősítés)	
Sportversenyen részvétel: (sportág, kategória, eredmény)	

Elméleti szintfelmérő	
Feladatsor eredménye (%), minősítés	

Rendvédelmi közelharc alapismeretek	
Ütések és rúgások:	
Dobások:	
Védések és kitérések:	
Elvezető fogások:	
Szabadulások:	
Bilincselés:	
Kényszerítő eszközök alkalmazása:	
Átlageredmény: (minősítés)	

Műveleti tevékenységek és taktikai eljárások, kommunikáció	
Intézkedés-módszertan és kommunikáció: (minősítés)	

Lövészet	
Pisztoly:	
Géppisztoly:	
Sörétes puska:	
Gépkarabély:	
Átlageredmény: (minősítés)	

Távollétek	
Továbbképzésekről távol töltött napok száma, annak oka(i):	

Az „Egyéni értékelő lap” mellé csatolni kell az egészségi és a pszichikai alkalmassági vizsgálatok eredményeit tartalmazó igazolásokat (a dokumentumok tartalmi része nélkül), amelyet az egészségügyi szakterület biztosít. Érvényes „Alkalmos” minősítésű igazolás hiányában csak az elméleti ismeretszint mérhető fel.

Szöveges értékelés:

.....

A fentiek alapján a műveleti csoporttag a speciális szolgálat ellátására:

ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Kelt:, 20.....

.....
 Vizsgabizottsági tag

.....
 Vizsgabizottsági tag

.....
 Vizsgabizottság vezetője”

2. melléklet a 14/2020. (V. 8.) BVOP utasításhoz

„4. melléklet a 8/2019. (IX. 5.) BVOP utasításhoz

Ruházat, védőeszközök és felszerelések

I. A VÉDŐRUHÁZAT ELEMEI (SZEMÉLYENKÉNT)

1. Kázmza (1 db):
 - fekete,
 - jól szellőző anyagból készült,
 - lángálló.
2. Zubbony (2 db, impregnált anyagból):
 - fekete (kizárólag a központi műveleti osztály és a műveleti osztály állománya részére 1 garnitúra fekete színű és 1 garnitúra „desert digit” mintázatú*),
 - csuklónál tépőzáras szűkítő,
 - könyök és váll megerősítése nélkül,
 - vállszalag és zsebek nélkül,
 - tépőzár a karjelvények számára a karok mindkét oldalán,
 - álló gallérral.
3. Nadrág (2 db, impregnált anyagból):
 - fekete (kizárólag a központi műveleti osztály és a műveleti osztály állománya részére 1 garnitúra fekete színű és 1 garnitúra „desert digit” mintázatú*),
 - ülepe, térde megerősített anyagból.
4. Póló (5 db):
 - fekete (kizárólag a központi műveleti osztály és a műveleti osztály állománya részére 3 darab fekete színű és 2 darab „desert digit” mintázathoz illő homokszínű*),
 - környakú,
 - jól szellőző, pamut,
 - tépőzáras állomány- és rendfokozati jelzés a zubbonnyal megegyezően,
 - tépőzáras azonosító elöl a mell magasságában,
 - háton „büntetés-végrehajtás” felirattal.
5. Téli (softshell) dzseki:
 - fekete,
 - vízálló,
 - tépőzár a karjelvények számára a karok mindkét oldalán,
 - álló gallérral.
6. Karjelzések, egyedi azonosítók:
 - rendfokozati jelzés,
 - egyedi azonosító szám,
 - büntetés-végrehajtási karjelvény,
 - az adott egység karjelvénye.

* A műveleti csoportok által viselt zubbony, nadrág és póló kizárólag fekete színű lehet. A központi műveleti osztály és a műveleti osztály állománya részére a szakfeladatok ellátásához a fekete színű műveleti védőruházat viselete kötelező, kivéve tavaszi és nyári időszakban a speciális feladatok ellátása, a társszervekkel való közös gyakorlat és feladatvégrehajtás során, illetve külön előjárói rendelkezés alapján, mely esetekben „desert digit” mintázatú zubbonyt és nadrágot, illetve színben hozzá illő pólót viselhet.

7. **Bakancs:**
 - könnyített taktikai kivitelben.
8. **Aláöltözet (1 garnitúra):**
 - jól szellőző, de megfelelően meleg, komfortos,
 - alsó és felső egyaránt.
9. **Sapka (2 db):**
 - 1 db téli sapka (felirat nélküli, fekete, kötött),
 - 1 db barett sapka a műveleti egységek karjelvényével megegyező sapkarózsával (a központi műveleti osztály és a műveleti osztály részére bordó, a műveleti csoportok részére fekete színű).
10. **Esőkabát:**
 - impregnált anyagú,
 - fekete színű.

II. EGYÉNI FELSZERELÉSEK ÉS VÉDŐESZKÖZÖK (SZEMÉLYENKÉNT)

1. **Taktikai öv (1 db):**
 - e. r. külső-belső öv.
2. **Taktikai öv tartozékok (1-1 db):**
 - tonfa tartó,
 - könnyfakasztó tartó tok,
 - bilincstartó tok,
 - merev bilincstartó.
3. **Taktikai kesztyű (1 pár):**
 - ízületvédőkkel ellátott,
 - vágásálló.
4. **Taktikai mellény (1 db):**
 - Molle rendszerű,
 - fekete színű.
5. **Taktikai mellény kiegészítők (1-1 db):**
 - pisztoly tártok,
 - sörétes lőszertartó,
 - EDR készüléktartó,
 - tároló zseb (eü. felszerelés, okmányok részére).

6. Lövedékálló mellény (1 db):
 - külső viselésű,
 - MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védőfokozat.
7. Lövedékálló sisak (1 db):
 - fekete,
 - MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védőfokozat.
8. Ütésálló testvédő készlet (1 db)
9. Ütésálló sisak (1 db)
10. Ütésálló védőpajzs (1 db)
11. Gázálarc készlet–93M (alegység készletben)

III. KIEGÉSZÍTŐ FELSZERELÉSEK

1. Combtokok (pisztoly, géppisztoly tártartó)
 2. Hónaljtok (pisztoly és tartalék tártartó)
 3. Taktikai fegyverszj
 4. Rendszeresített gyorsbilincs, hozzátartozó tokkal és gyorsbilincs vágóval
 5. Védőszemüveg (rendészeti/lőkiképzési célokra gyártott)
 6. Könyökvédő, térdvédő protektor (fekete)
 7. Egészségügyi felszerelés
 8. Elemlámpa
 9. Kereső reflektor
 10. Keresőtükör
 11. Szerszámkészlet, behatoló eszközök (zárkatorlasz felszámolásához)
 12. EDR head-set
-

A legfőbb ügyész 8/2020. (V. 8.) LÜ utasítása a szervezeti tanúsítványok és az időbélyegző szolgáltatás alkalmazásáról szóló 9/2016. (VI. 24.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A szervezeti tanúsítványok és az időbélyegző szolgáltatás alkalmazásáról szóló 9/2016. (VI. 24.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Szervtanut.) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az aláírás-létrehozó eszközt a felhasználó személyesen veszi át a bizalmi szolgáltatótól vagy a bizalmi szolgáltató regisztrációs szervezetének munkatársától. Az aláírás-létrehozó eszköz futár útján történő kiszállítására és átvételére csak szolgálati érdekből, a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye alapján van lehetőség. Ennek hiányában a futárszolgálat díját a szolgálati hely szerint illetékes gazdasági feladatokat ellátó ügyészségi szervezeti egység által kiállított számla alapján a felhasználó az ügyészség részére megtéríteni köteles.”
- 2. §** A Szervtanut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) A felhasználó köteles az aláírás-létrehozó eszközt megőrizni, állagát megóvni, az aláírás-létrehozó eszközért és az azon lévő tanúsítványokért, valamint azok rendeltetésszerű használatáért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
(2) Az aláírás-létrehozó eszköz elvesztését, megsemmisülését, megrongálódását a felhasználó haladéktalanul köteles írásban, a körülmények részletes kifejtésével jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója útján a Főosztálynak. A megrongálódott eszközt a jelentéshez mellékelni kell.
(3) A (2) bekezdés szerinti esemény bejelentésekor a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban tájékoztatja a felhasználót, hogy az új aláírás-létrehozó eszköz elkészítésének költségeit a szolgálati hely szerint illetékes gazdasági feladatokat ellátó ügyészségi szervezeti egység által kiállított számla alapján az ügyészség részére önként megtérítheti, ha a felelősségét a bejelentésben elismerte.
(4) Ha a felhasználó a költségeket önként nem téríti meg, és felelőssége a hiányért, illetve a megrongálódásért vizsgálat nélkül egyértelműen nem zárható ki, akkor a fegyelmi jogkör gyakorlója ellene kártérítési eljárást folytat le, illetve az ügyészségi szolgálati viszony megszűnése esetén a kárigényt bíróság előtt érvényesíti. Amennyiben a felelősség kizárása vizsgálat nélkül is megállapítható, úgy ennek tényét, illetve az ezzel kapcsolatos körülményeket a fegyelmi jogkör gyakorlója a (2) bekezdés szerinti bejelentéshez csatolt iraton rögzíti. Az aláírás-létrehozó eszköz pótlásának költségét a gazdasági főigazgató előterjesztése alapján a legfőbb ügyész állapítja meg.
(5) A megrongálódott aláírás-létrehozó eszköz kicseréléséhez, továbbá az elveszett vagy megsemmisült aláírás-létrehozó eszköz helyett új eszköz elkészítéséhez a Melléklet szerinti kérelmet a (2) bekezdésben említett jelentéssel együtt kell a Főosztályhoz zárt borítékban, futárszolgálat útján vagy közvetlen kézbesítéssel, a munkáltatói jogkör gyakorlója útján felterjeszteni.
(6) Az adatváltozás miatt szükséges eszközcseréhez a Melléklet szerinti kérelmet kell kitölteni, és a Főosztályhoz soron kívül, a munkáltatói jogkör gyakorlója útján felterjeszteni.
(7) A felhasználó köteles a közte és a bizalmi szolgáltató között létrejött szerződés betartására.”
- 3. §** A Szervtanut. Melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 4. §** A Szervtanut.
a) 3. § (1) bekezdésében az „a legfőbbügyész-helyettes, a főtítkár” szövegrész helyébe az „a legfőbb ügyész helyettes” szöveg,
b) 3. § (4) bekezdésében a „3. pontjában” szövegrész helyébe a „4. pontjában” szöveg lép.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 8/2020. (V. 8.) LÜ utasításhoz
„Melléklet a 9/2016. (VI. 24.) LÜ utasításhoz

Szervezeti tanúsítvány kérelem

1. A kérelem oka:

- Új aláíró eszköz és tanúsítvány (adatváltozás esetén is)
- Az aláíró eszköz megrongálódása miatti csere
- Az aláíró eszköz elvesztése vagy megsemmisülése miatti megújítás

2. Igényelt csomag:

3. Tanúsítványhasználattal kapcsolatos jogosultságok:

- Elektronikus aláírás minősített tanúsítvány
- Időbélyegző
- Cégnyilvántartás lekérdező
- TAKARNET lekérdező

Igénylő aláírása:

.....

4. Ügyfél-azonosító adatok:

Személyazonosító igazolvány szerinti név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési idő: Születési hely:

Személyi okmány: (Elegendő egy okmány számát megadni.)

Személyazonosító igazolvány száma:

Vezetői engedély száma:

Útlevel száma:

5. Tanúsítványban szereplő adatok:

Tanúsítványba kerülő név (CN):

Személyes hivatali e-mail-cím:

Adatvédelmi záradék:

Alulírott ügyészégi alkalmazott hozzájárulok ahhoz, hogy a Legfőbb Ügyészség, valamint a Legfőbb Ügyészséggel kötött szerződés alapján részemre szolgáltatást nyújtó bizalmi szolgáltató személyes adataim közül személyazonosító igazolvány szerinti nevemet, születési nevemet, anyám nevét, születési időmet, születési helyemet, személyazonosító igazolvány (vezetői engedély, útlevel) számomat a bizalmi szolgáltatás keretein belül kezelje.

Hozzájárulásom kizárólag a minősített aláírást létrehozó eszköz előállítására, továbbá a tanúsítványok kibocsátásának, fenntartásának, használatának céljából történik; kiterjed az adatok gyűjtésére, felvételére, felhasználására, továbbítására és a jelen tanúsítvány kérelem 5. pontjában szereplő adatoknak a tanúsítványomban való feltüntetésére, valamint a tanúsítványommal együtt történő nyilvánosságra hozatalára a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján.

Hozzájárulásom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti önkéntes adatszolgáltatás előírásain alapul.

Tudomásul veszem, hogy a bizalmi szolgáltatás esetében az adatok megőrzésére jogszabályokban foglalt ideig kerül sor, amely idő eltelte előtt a bizalmi szolgáltató nem törölheti az adatokat a nyilvántartásából.

Kelt

.....
felhasználó"

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 5/2020. (V. 8.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás
módosításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
- a) Elnök:
 - aa) Elnöki Titkárság,
 - b) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
 - ba) Jogi Döntés-előkészítő Osztály,
 - c) Jogi és Informatikai Főosztály:
 - ca) Jogi Osztály,
 - cb) Informatikai Osztály,
 - cc) Választási Információs Szolgálat,
 - d) Szervezési Főosztály:
 - da) Logisztikai Osztály,
 - db) Oktatási Osztály,

- e) Gazdálkodási Főosztály:
- ea) Választási Gazdálkodási Osztály,
- eb) Intézményi Gazdálkodási Osztály,
- f) Gazdasági elnökhelyettes:
- fa) Üzemeltetés.”

- 2. §** Az SZMSZ 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A szervezeti ábrát az 1. melléklet tartalmazza. A szervezeti egységek működésének részletes szabályait, az álláshelyen ellátandó feladatokat, valamint az álláshely betöltésének szakmai követelményeit az ügyrendek tartalmazzák.”
- 3. §** Az SZMSZ 6. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök mint az Iroda vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően)
„i) jóváhagyja a részére felterjesztett szervezeti egységek ügyrendjeit,”
- 4. §** Az SZMSZ 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elnök a részére, illetve az Irodának címzett feladat- és hatásköröket az ezen utasításban, illetve a szervezeti egységek ügyrendjeiben, továbbá egyedi intézkedésében megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető útján is gyakorolhatja.”
- 5. §** Az SZMSZ 7. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az általános elnökhelyettes)
„g) elkészítteti az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek ügyrendjeit, és jóváhagyásra előterjeszti azokat az elnök részére,”
- 6. §** Az SZMSZ 8. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági elnökhelyettes)
„d) elkészítteti az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek és az Üzemeltetés ügyrendjeit, és jóváhagyásra előterjeszti azokat az elnök részére,”
- 7. §** Az SZMSZ 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A főosztály vezetőjét az elnök – amennyiben a főosztályt elnökhelyettes irányítja, a főosztályvezető irányítására jogosult elnökhelyettes véleményének kikérését követően – nevezi ki, illetve menti fel.”
- 8. §** Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A főosztályhoz tartozó osztályvezető tevékenységét a főosztályvezető irányítja.”
- 9. §** Az SZMSZ 9. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főosztályvezető)
„c) elkészíti a főosztály ügyrendjét,”
- 10. §** Az SZMSZ 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. § A főosztályhoz nem tartozó osztály vezetőjére a 9. § (3) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 11. §** Az SZMSZ 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A főosztályhoz tartozó osztályvezető az ügyrend, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felel az osztály feladatainak teljesítéséért. Az osztályvezető az ügyrendben meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.”
- 12. §** Az SZMSZ 12. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Az Iroda munkatársainak foglalkoztatási jogviszonyára a köztisztviselők tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény, a munkavállalók tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A munkatársat akadályoztatása esetén az ügyrendben meghatározott álláshelyet betöltő személy helyettesíti.
(3) Az Iroda munkatársa feladatait az Iroda érdekeit szem előtt tartva, az Alaptörvény, a jogszabályok és normatív utasítások által meghatározott módon, pártatlanul, az ügyrendben rögzítettek szerint, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, valamint a szolgálati út és a határidők betartásával köteles végrehajtani; feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el, ha nem a közvetlen felettes vezető ad utasítást az Iroda munkatársának, köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni."

- 13. §** Az SZMSZ 12. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Iroda munkatársa)
„d) az ügyrendben rögzített módon köteles helyettesíteni munkatársát,”
- 14. §** Az SZMSZ 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az Elnöki Titkárság vezetője elkészíti a szervezeti egység ügyrendjét, valamint azt jóváhagyásra előterjeszti az elnöknel.”
- 15. §** Az SZMSZ 25. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az Üzemeltetés vezetője elkészíti a szervezeti egység ügyrendjét, valamint azt a gazdasági elnökhelyettes útján jóváhagyásra előterjeszti az elnöknel.”
- 16. §** Az SZMSZ 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ezen utasítás végrehajtására az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint az Elnöki Titkárság és az Üzemeltetés vezetője elkészítik az ügyrendjeiket.”
- 17. §** Hatályát veszti az SZMSZ 2. § d) pontja.
- 18. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14/2020. (V. 8.) OBH utasítása a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az OBH-t vagy a bíróságot érintő közérdekű bejelentést az OBH elnöke vagy elnökhelyettese, illetve az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke bírálja el.”
- (2) A Szabályzat 11. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Amennyiben a panasz)
„e) az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke, valamint az OBH-ba beosztott, illetve kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott magatartása ellen irányul, azt az OBH elnöke vagy elnökhelyettese”
(vizsgálja meg.)

- (3) A Szabályzat 11. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát kérésére)
„b) a (2) bekezdés b) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke vagy elnökhelyettese;”
[bírálja el. A panasz bírálatát az a) pontban meghatározott esetben a törvényszék elnöke az elnökhelyettesre, a kollégiumvezetőre vagy a törvényszékre beosztott más vezetőre ruházhatja át.]
- (4) A Szabályzat 11. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát kérésére)
„d) a (2) bekezdés c) pontja alapján az ítélőtábla, illetve törvényszék elnöke által kivizsgált panasz esetén az OBH elnöke vagy elnökhelyettese;”
[bírálja el. A panasz bírálatát az a) pontban meghatározott esetben a törvényszék elnöke az elnökhelyettesre, a kollégiumvezetőre vagy a törvényszékre beosztott más vezetőre ruházhatja át.]
- (5) A Szabályzat 11. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát kérésére)
„e) a (2) bekezdés d) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke vagy másik elnökhelyettese”
[bírálja el. A panasz bírálatát az a) pontban meghatározott esetben a törvényszék elnöke az elnökhelyettesre, a kollégiumvezetőre vagy a törvényszékre beosztott más vezetőre ruházhatja át.]
- (6) A Szabályzat 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Amennyiben a panaszt az érintett bírósághoz nyújtották be, de a panasz elbírálására a törvényszék, illetve az OBH elnöke vagy elnökhelyettese jogosult, vagy a (3) bekezdésben meghatározott újabb panaszt a (2) bekezdésben meghatározott bírósághoz nyújtották be, a bíróság a panaszt – a 6. § (2) bekezdése szerint – az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint újabb panasz esetén az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.”

2. § A Szabályzat 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
elnök

3. Az elbírált közérdekű bejelentés/panasz tárgya szerinti bontás

A közérdekű bejelentés/panasz tárgya	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
anyagi joggal összefüggő		
eljárásjoggal összefüggő		
a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott magatartása		
jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső szabályzat tartalma		
a bírósági eljárással nem összefüggő körülmény, különösen beléptetés, várakozás, tájékoztatás		
egyéb		
Összesen		

4. A megalapozott közérdekű bejelentés/panasz alapján tett intézkedések (több intézkedés is bejelölhető)

Megtett intézkedés	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
bíró vagy igazságügyi alkalmazott figyelmének felhívása		
bíró vagy igazságügyi alkalmazott ellen fegyelmi vagy egyéb eljárás megindítása vagy kezdeményezése		
szervezési, szabályozási vagy egyéb igazgatási intézkedés		
másik bíróság, az OBH vagy egyéb szerv részére történő javaslat		
egyéb		

"

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 15/2020. (V. 8.) OBH utasítása
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló
5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 7. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
elnök

1. melléklet a 15/2020. (V. 8.) OBH utasításhoz

„7. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

A bírák és az igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai

A lakáscélú támogatás fedezete

- 1. §** (1) A lakáscélú támogatás fedezete az OBH elnöke által évente megállapított, kincstári körbe tartozó, elkülönített számlán nyilvántartott és kezelt keret.
- (2) A Bszi. 76. § (3) bekezdés d) pontja szerinti hatáskörében eljárva a lakáscélú támogatás iránti igények elbírálására az OBH elnöke jogosult.
- 2. §** (1) A lakáscélú támogatás nyújtását a Fejezet költségvetésének helyzetére tekintettel, meghatározott időtartamra az OBH elnöke felfüggesztheti.
- (2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott keretet meghaladóan beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A lakáscélú támogatásra jogosultság feltételei

- 3. §** (1) Lakáscélú támogatásra jogosult a Fejezet alá tartozó intézményben
- határozatlan időtartamú szolgálati jogviszonnyal rendelkező és
 - legalább napi hat órában foglalkoztatott bíró és igazságügyi alkalmazott, aki hitel- és fizetőképes, jövedelmi viszonyai alapján a törlesztőrészek rendszeres megfizetésére képes.
- (2) Ha a házastársak (élettársak, bejegyzett élettársak) mindegyike a szabályzat hatálya alá tartozik, saját jogon mindketten részesülhetnek támogatásban ugyanarra az ingatlanra.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételtől az OBH elnöke egyedi mérlegelés alapján jogosult eltérni.
- 4. §** (1) Lakáscélú támogatás adható
- a kérelmező tulajdonába kerülő lakás, ház, építési telek vásárlásához, cseréjéhez,
 - a kérelmező tulajdonában lévő lakás, ház építéséhez, ideértve az önálló lakást eredményező emeletráépítést, toldalékpépítést,
 - a kérelmező lakástulajdona legalább egy, 12 m² hasznos alapterületet meghaladó nagyságú lakószobával való bővítéséhez,
 - lakás tulajdoni hányadának az öröklés útján létrejött tulajdonközösség megszüntetése céljából történő megvásárlásához,
 - lakástulajdonnak az a) és b) pontok szerinti megszerzéséhez igénybe vett lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, amennyiben a kölcsönszerződés megkötésétől számított tíz év még nem telt el,
 - lakástulajdon korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez,
 - lakás tulajdoni hányadának a házastársi (élettársi, bejegyzett élettársi) közös vagyon megosztása érdekében történő megvásárlásához,
 - a kérelmező előző munkahelyén fennálló, a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételek mellett folyósított kölcsöntartozásának átvállalásával a jogviszony létesítésekor.
- (2) Támogatás a Magyarország közigazgatási határára belül lévő lakás, ház, építési telek tekintetében nyújtható.
- (3) Az (1) bekezdés a)–e) és g) pontjai tekintetében akkor adható támogatás, ha a megszerzésre kerülő lakás, ház, építési telek megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény esetében a lakás szobaszáma és az együtt költöző családtagok száma alapján meghatározott mértéknek, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (5) bekezdésének.
- (4) A lakáscélú támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező
- a lakás tulajdonjogát az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti esetekben legalább 50%-ban, az (1) bekezdés g) pontja szerinti esetben 100%-ban szerzi meg, vagy
 - az (1) bekezdés c), e), f) és h) pontja szerinti esetekben a lakás legalább 50%-ának tulajdonjogával rendelkezik.

- 5. §** (1) A lakáscélú támogatás igénybevételének feltétele az önerő biztosítása az alábbi mértékben:
- a 4. § (1) bekezdés a), d) és g) pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a munkavállaló tulajdoni hányadára jutó teljes vételár/vételárrész 25%-a,
 - a 4. § (1) bekezdés b) és c) pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a kivitelezői költségvetés igazolt összegének 25%-a,
 - a 4. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében korszerűsítés esetén nem lehet kevesebb, mint a korszerűsítéssel összefüggésben költségvetéssel igazolt összeg 50%-a, akadálymentesítés esetén nem lehet kevesebb, mint az akadálymentesítéssel összefüggésben végzendő, költségvetéssel igazolt összeg 25%-a.
- (2) A családi otthonteremtési kedvezmény (a továbbiakban: CSOK) a lakáscélú támogatás igénybevétele szempontjából nem minősül önerőnek, kivéve a meglévő gyermek után jóváhagyott CSOK összegét.
- 6. §** (1) Ha a kérelmező korábban már részesült lakáscélú támogatásban, újabb támogatásban akkor részesülhet, ha az előző támogatást teljes összegben visszafizette, a hitelszámlát megszüntette, a jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat törölte, és az újabb támogatást a szolgálati érdek vagy a család körülményei különösen indokolják.
- (2) A kérelmező akkor részesíthető támogatásban, ha ő és házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa), valamint a méltányolhatóság szempontjából figyelembe vehető, a kérelmezővel együtt költöző családtagok korlátozástól (haszonélvezeti jog) mentes lakástulajdonnal vagy önálló bérleti joggal nem rendelkeznek, kivéve a (4)–(5) bekezdésben meghatározottakat.
- (3) Amennyiben a kérelmező, házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa) és az együtt költöző családtagok az igénylés időpontjában rendelkeznek lakástulajdonnal, önálló bérleménnyel, de a várható eladási ár, illetve a bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatos térítés összegének megjelölésével a kérelmező nyilatkozik a lakás elidegenítési, illetve a bérleti jogviszony megszüntetési szándékáról, a támogatás iránti kérelem elbírálható. A támogatás folyósítására azonban csak akkor kerülhet sor, ha a kérelmező a támogatás engedélyezésétől számított hatvan napon belül okirattal igazolja a lakás elidegenítését, illetve a bérleti jogviszony megszűnését, és az eladási ár, illetve a térítés összege lényegesen (legfeljebb 10%) nem haladja meg az előzetesen bejelentett összeget. Rendkívüli esetben a kérelmező szolgálati úton előterjesztett kérésére egy alkalommal a hatvan napos határidő további hatvan nappal meghosszabbítható. Ha a kérelmező lakását elajándékozta, részére támogatás nem nyújtható.
- (4) Kivételesen – igazságszolgáltatási érdekből – második lakás, ház vásárlása, építése, korszerűsítése, céljára is nyújtható visszatérítendő támogatás, ha az a)–d) pont feltételei együttesen teljesülnek:
- az új szolgálati hely más megyében, illetve a fővárosban van, és a kérelmező az új szolgálati hely szerinti településen oldja meg lakáshelyzetét,
 - az új szolgálati helyre kinevezett vagy beosztott jogosulttal együtt a családja nem költözik,
 - a megvásárolandó, építendő és korszerűsítendő lakás, ház legfeljebb kettő szobás,
 - a kérelmező vállalja a kamatkedvezményből származó jövedelme utáni adó- és járulékfizetési kötelezettséget.
- (5) A kérelmező a támogatást saját lakásproblémájára megoldására kaphatja. Ha a kérelmező és a vele együtt költöző személyek lakásingatlanlansal rendelkeztek, és azt öt évnél nem régebben értékesítették, az értékesített lakás árát az új lakás árába (építési költségébe) be kell számítani, és támogatás csak a lakások értékkülönbségének erejéig adható az 5–6. §-ban foglaltak figyelembevételével.
- (6) Az eladási ár csökkenthető
- az értékesített lakást terhelő és visszafizetett önkormányzati, munkáltatói támogatással,
 - a kiegyenlített lakáscélú hitelintézeti kölcsön összegével,
 - a számlával igazolt ingatlanközvetítői jutalék összegével.
- (7) A bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatban kapott térítést az elidegenített lakás eladási árával azonos módon kell számításba venni.
- 7. §** (1) A 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti korszerűsítésnek minősül a lakóházon, illetve lakáson végzett minden olyan munkálat, amely növeli az ingatlan komfortfokozatát.
- (2) Korszerűsítési munkának minősül:
- a víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, cseréje,
 - a fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még nincs ilyen helyiség,
 - a központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is,

- d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat,
 - e) a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje,
 - f) a tető cseréje, felújítása, szigetelése.
- (3) A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek legfeljebb 20%-áig.

8. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti akadálymentesítésnek minősül a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, illetve meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.
- (2) Akadálymentesítési munkának minősül
- a) a lépcsőt helyettesítő feljáró, rámpa kialakítása,
 - b) az elektromosan távirányítható nyílászárók, nyitóberendezések, távnyitó szerkezetek beépítése,
 - c) a kaputelefon beszerelése,
 - d) a korlátok, kapaszkodók beépítése, felszerelése,
 - e) az ajtó kiszélesítése, küszöbök megszüntetése, padlóburkolat csúszásmentesítése, járda kialakítása,
 - f) a beépített bútorok áthelyezése, különleges elhelyezése, kialakítása,
 - g) a különleges fürdőszobai és konyhai berendezések elhelyezése, átalakítása, áthelyezése, kialakítása, csaptelepek, szerelvények, eszközök felszerelése, kialakítása a fogyatékoság jellege által indokolt módon és mértékben,
 - h) a higiéniai helyiségek kialakítása és átalakítása, méreteinek növelése, kádak, zuhanyzótálcák kiegészítő berendezésekkel történő kiváltása,
 - i) a felvonó, lépcsőjáró emelőszerkezet létesítése,
 - j) az elektromos szerelvények, aljzatok, kapcsolók áthelyezése,
 - k) a lakás komfortfokozatának növelése céljából gáz, illetve egyéb, szilárd tüzelőanyag mozgását nem igénylő közmű bevezetése, illetve belső hálózatának kialakítása, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is.
- (3) Akadálymentesítésre a támogatást a mozgáskorlátozott munkavállaló személy vagy a munkavállaló a vele egy háztartásban élő mozgáskorlátozott közeli hozzátartozójára, élettársára vagy bejegyzett élettársára tekintettel igényelheti, ha
- a) a mozgásukban nem akadályozottak használatára tervezett lakást egyáltalában nem vagy csak indokolatlanul nagy nehézségek árán tudná rendeltetésszerűen használni, és ezért
 - b) ahhoz, hogy az épületet, illetve lakását megfelelően használhassa, többletköltségek vállalásával kell azt akadálymentessé tenni.
- (4) Az akadálymentesítési munkák része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, az akadálymentesítési munkák közvetlen költségeinek legfeljebb 40%-áig.

A lakáscélú támogatás igénylésének rendje**9. §**

- (1) A támogatás iránti kérelmet szolgálati út megtartásával kell benyújtani a Kúria, ítéltábla, törvényszék (a továbbiakban: költségvetési szerv) vezetője részére, aki azt javaslatával együtt az OBH elnökének megküldi; OBH-s munkavállaló esetén a kérelmet eredetben, szolgálati úton a felettes vezető javaslatával együtt szükséges megküldeni az OBH elnökének. A támogatást a jelen melléklet 1. függeléké szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni. A kérelemhez szükséges mellékletek felsorolását a jelen melléklet 2. függeléké tartalmazza. Az ingatlan értékét hitelt érdemlő módon, a családi állapotot okirattal kell igazolni.
- (2) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a beérkező igények szabályszerűségének ellenőrzéséről. Ha a kérelem nem felel meg e szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a költségvetési szerv vezetője legfeljebb tizenöt nap határidő kitűzésével a hiányok megjelölése mellett írásban, pótlásra hívja fel a kérelmezőt. A hiánypótlás beérkezését követően továbbítja a kérelmet javaslatával együtt az OBH részére.
- (3) A kérelmet a szolgálati úton történő felterjesztéssel egyidejűleg a munkáltatói jogkör gyakorlója – az OBH-ban a kérelmező szervezeti egységének vezetője – véleményezi. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója nem azonos a költségvetési szerv – kivéve az OBH-t – vezetőjével, a költségvetési szerv vezetője külön véleményével intézkedik a kérelem továbbításáról. Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetők

vonatkozásában a kérelmet – kivéve az ítéletablák és a törvényszékek elnökének kérelmét – a Kúria, az ítéletablák, a törvényszékek elnöke véleményezi.

- 10. §** (1) Az OBH gondoskodik a beérkező igények szabályszerűségének ellenőrzéséről. Ha a kérelem nem felel meg a szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, az OBH legfeljebb harminc nap határidő kitűzésével a hiányok megjelölése mellett írásban, szolgálati úton pótlásra hívja fel a kérelmezőt, és egyben figyelmezteti, hogy ha a kérelmet újból hiányosan adja be, az érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (2) A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása nem akadályozza a kérelem ismételt előterjesztését.
- 11. §** (1) Az OBH gondoskodik arról, hogy a kérelmek azok hiányainak pótlását és érdemi vizsgálatát követően haladéktalanul továbbításra kerüljenek az OBH elnöke által kijelölt háromtagú bizottság részére, aki a szabályszerűen előterjesztett hiánytalan igényeket harminc napon belül döntésre előkészíti, és azt döntés céljából továbbítja OBH elnöke részére. Az OBH elnöke elbírálja a kérelmeket, majd 15 napon belül írásban, szolgálati út megtartásával tájékoztatja a kérelmezőt és az érintett költségvetési szerv vezetőjét a döntésről.
- (2) Az OBH harminc napon belül intézkedik a szerződés megkötése iránt a jelen melléklet 4. függeléké szerint.

A lakáscélú támogatás mértéke és futamideje

- 12. §** (1) A lakáscélú támogatás mértéke
- a) a 4. § (1) bekezdés a), b), d), e), g) és h) pontja szerinti esetekben legfeljebb hárommillió forint a 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével,
- b) a 4. § (1) bekezdés c) és f) pontja szerinti esetekben legfeljebb kettőmillió forint a 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével.
- (2) A lakáscélú támogatás futamideje
- a) az (1) bekezdés a) pontja tekintetében legfeljebb tíz év,
- b) az (1) bekezdés b) pontja tekintetében legfeljebb öt év.
- (3) A lakáscélú támogatás kamatmentes, a folyósító pénzügyintézet által felszámított díjak és költségek, a folyósítással és megszüntetéssel, valamint az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel és törléssel kapcsolatos költségek a kérelmezőt terhelik.
- (4) Indokolt esetben a törlesztés – az adósnak a munkáltatói jogkör gyakorlójánál előterjesztett, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelmére – a teljes futamidő alatt legfeljebb egy alkalommal, maximum hat hónapra az OBH elnökének jóváhagyásával felfüggeszthető. Ebben az esetben a futamidő változatlanul hagyása mellett a törlesztés havi összege kerül megnövelésre a felfüggesztés lejártát követően.
- (5) A (4) bekezdés szerinti indokolt esetnek minősül különösen a hosszan tartó betegség, a közeli hozzátartozó halála, a rendkívüli káresemény, a gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadság.
- (6) Különös szolgálati érdek fennállása esetén az OBH elnöke az (1)–(2) bekezdésben foglaltól eltérő mértékű támogatásról és eltérő mértékű futamidőről is dönthet.
- (7) A támogatásból fennálló kölcsön összegét elengedni nem lehet.

A kölcsön nyújtásának feltételei

- 13. §** (1) A kérelmező a lakáscélú támogatás igénylésekor köteles a kérelemhez csatolni a jelen melléklet 2. függelékében megjelölt dokumentumokat.
- (2) A kérelmezőnek a Hitelfolyósító hitelszámla-szerződés megkötésére történő felhívásától számított hatvan napon belül szükséges a Hitelfolyósítóval a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódó hitelszámla-szerződést megkötnie.
- (3) A támogatásra jogosultság megállapítása alapján nyújtandó kölcsön folyósításának együttes feltételei:
- a) az adós és a Hitelfolyósító között szerződés megkötése,
- b) valamennyi, a jelen melléklet 4. függelék 3.2. pontjában megjelölt dokumentumnak az OBH részére történő átadása,
- c) a Hitelfolyósító által előírt egyéb folyósítási feltételek teljesülése.

- 14. §** (1) Az OBH indokolás nélkül jogosult megtagadni a kölcsön nyújtását, amennyiben
- a támogatás célja meghiúsul,
 - az adós a támogatás igénylésével összefüggésben hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett,
 - a 13. § (2) bekezdése szerinti hitelszámla-szerződés határidőben nem kerül megkötésre,
 - a 13. § (3) bekezdésében felsorolt bármely folyósítási feltétel nem teljesül.
- (2) Az adós a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre nem ruházhatja át.

A kölcsön visszafizetése

- 15. §** (1) Az adós fizeti meg a Hitelfolyósító által alkalmazott Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) előírt külön díjakat, költségeket a hitelszámla megnyitásával kapcsolatban létrejövő szerződés szerint. Az adós az általa a Hitelfolyósító részére megfizetett bármely díjjal, költséggel – elnevezésétől függetlenül – kapcsolatban az OBH-val szemben semmilyen esetben, semmilyen igényvel vagy követeléssel nem léphet fel.
- (2) Az adós a kölcsönt havi részletekben (a továbbiakban: törlesztőrészlet) fizeti meg, a törlesztőrészlet összegét a Hitelfolyósító jogosult megállapítani, a kölcsönszerződésben meghatározott kölcsönösszeg és futamidő figyelembevételével.
- (3) A törlesztőrészlet minden hónap tizedik napjáig esedékes. Az első törlesztőrészlet a kölcsön folyósításának tárgyhónapját követő hónap tizedik napjáig esedékes. Amennyiben a fizetés határnapja munkaszüneti nap, úgy a fizetési határidő az ezt követő első munkanapon jár le.
- (4) Az adós által megfizetett összegek elszámolására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:46. §-a rendelkezései szerinti sorrendben kerül sor.
- (5) Az adós előtörlesztésre jogosult. Ennek részletes feltételeiről írásban előzetesen az OBH-val egyeztetni köteles. Az előtörlesztés megtörténtét követő öt munkanapon belül az adós köteles az OBH-t, valamint a munkáltatót egyidejűleg tájékoztatni.
- (6) Az adós fizetési kötelezettségét a szolgálati jogviszony fennállása alatt munkáltatói levonás útján teljesíti a jelen melléklet 3. függeléké szerinti írásbeli nyilatkozat alapján. Amennyiben a Hitelfolyósító értesítése alapján a törlesztőrészlet összege változik, az adós az értesítés kézhezvételét követő három munkanapon belül írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját és egyidejűleg csatolja részére az új/módosított összeget tartalmazó, a jelen melléklet 3. függeléké szerinti nyilatkozatot.
- (7) Amennyiben az adós illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészlet bármely okból részben vagy egészben nem vonható le, úgy az adós a törlesztőrészlet levonásra nem került összegét a Hitelfolyósítónál vezetett lakáskölcsön számlájára történő befizetéssel teljesíti.

- 16. §** Amennyiben az adós fizetési kötelezettségét bármilyen okból elmulasztja, vagy késedelmesen teljesíti, a késedelemmel érintett törlesztőrészlet esedékességének napját követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles az OBH részére.

- 17. §** Az adós köteles a kölcsön visszafizetésétől számított tizenöt napon belül a hitelszámla lezárása, a jelzálogjog törlése érdekében szükséges valamennyi intézkedést megtenni, az ahhoz szükséges díjakat, költségeket megfizetni. Az adós megkeresésére az OBH a szükséges intézkedésekről tájékoztatást nyújt.

A kölcsön biztosítékai

- 18. §** A támogatás visszafizetésének biztosítékai:
- a készfizető kezesség,
 - a jelzálogjog,
 - az elidegenítési és terhelési tilalom.

- 19. §** (1) Az adós köteles kettő fő megfelelő jövedelmű – együttesen legalább a várható havi törlesztőrészlet négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező – készfizető kezest állítani.
- (2) A készfizető kezesek egyetemleges kötelezettséget vállalnak arra, ha az adós a szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az OBH felszólítására maguk teljesítenek helyette. Kötelezettségük kiterjed az adós szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.

- 20. §** (1) A támogatással érintett ingatlanra az OBH javára jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
- (2) Az OBH és az adós meghatalmazása alapján a Hitelfolyósító jár el a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése, valamint a tartozás megfizetését követően annak törlése iránt az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóság előtt. Az ezzel összefüggésben felmerülő költségeket az adós köteles megfizetni.

Szerződésszegés, a szerződés megszűnése

- 21. §** Az OBH súlyos szerződésszegés esetén indokolás nélkül jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha:
- a) hat hónapon belül fizetési késedelme miatt két alkalommal eredménytelenül szólítja fel az adóst teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;
 - b) olyan körülmény merül fel, amely alapján a kölcsön nyújtását megtagadhatta volna;
 - c) tudomására jut, hogy az adós a támogatás összegét nem a szerződésben megjelölt célra használja fel;
 - d) az adós a szerződésben meghatározott bármely biztosítékot nem bocsátja rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkeztétől számított negyvenöt napon belül;
 - e) az adós fedezetelvonásra irányuló magatartása veszélyeztetheti a kölcsön visszafizetését;
 - f) az adós a 26. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget;
 - g) az ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely a szerződésből eredő követeléseinek az ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.
- 22. §** (1) A támogatási összeg felhasználásáról az adós a felhasználást követő harminc napon belül írásban nyilatkozik a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül az OBH részére.
- (2) Felújítás, korszerűsítés esetén a kérelemhez benyújtott költségvetésnek megfelelően a munkáltatói kölcsön összegének felhasználását az adós a saját nevére szóló számlákkal igazolja a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül az OBH részére történő bemutatás útján.
- (3) A kölcsön méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy lakáscélú felhasználás fogalmi körébe nem tartozó célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után, amely az adóst terheli.
- 23. §** (1) A rendkívüli felmondás kizárólag a munkáltatói lakáscélú kölcsönszerződést szünteti meg, az adós, a készfizető kezesek és a zálogkötelezettek helytállási kötelezettségét nem érinti. Az OBH a rendkívüli felmondást kizárólag az adóssal közli, a készfizető kezeseket a kölcsönszerződés felmondásáról értesíti.
- (2) Rendkívüli felmondás esetén az adós teljes fennálló tartozása a felmondás hatályosulásával egyidejűleg egy összegben lejárttá és esedékessé válik.
- (3) A rendkívüli felmondás az adóssal való közlés vagy a 25. § (2) bekezdésében meghatározott közlési vélelem beálltának napján válik hatályossá.
- (4) Rendkívüli felmondás esetén a szerződésből eredő követeléseit az OBH választása szerint az ingatlanra alapított jelzálogjogból és/vagy a készfizető kezesekkel szemben is érvényesítheti. Az adós megtéríti az Hitelfolyósító felé az ÁSZF-ben előírt egyéb költségeket, díjakat, a közöttük létrejövő hitelszámla szerződés rendelkezései szerint.
- 24. §** (1) Amennyiben az adós szolgálati jogviszonya a kölcsön lejáratá előtt bármely okból megszűnik, a kölcsön minden külön nyilatkozat nélkül automatikusan a szolgálati jogviszony megszűnésének napjával egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Nem eredményezi a szerződés megszűnését
- a) amennyiben az Adós szolgálati viszonya az alábbi módon szűnik meg:
 - aa) nyugállományba vonulás miatt felmentéssel,
 - ab) a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való áthelyezéssel,
 - ac) a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való beosztással,
 - b) a szolgálati jogviszony megszüntetése, amennyiben az adós azt követően folytatólagosan a Bíróságok Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszonyt létesít,
 - c) az OBH elnöke eseti döntésével arról határoz.
- (2) Az igény érvényesítésére és a tartozás megfizetésére a 22–23. § rendelkezései az irányadók. A szerződés megszűnéséről az OBH az adóst, az adós halála esetén ismert örökösét, ennek hiányában közeli hozzátartozóit írásban értesíti.

- (3) Az adós vagy az adós halála esetén örököse indokolással ellátott kérelmére az OBH elnöke eseti döntésével engedélyezheti, hogy a kölcsön törlesztése a 23. § (1) bekezdésétől eltérően a 15. § szerinti ütemezésben és feltételekkel, az eredetileg megállapított futamidő mellett történjen.

Értesítési és tájékoztatási kötelezettségek

- 25. §** (1) A szerződés érdemét érintő értesítésre írásos formában, személyes kézbesítés útján vagy tértivevényes postai küldeményben kerül sor. A szerződés érdemét nem érintő közléseiket e-mail útján is jogosultak egymással közölni az OBH és az adós.
- (2) Az értesítések az alábbiak szerint tekintendők közöltnek:
- a) személyes kézbesítés – ideértve a futárt is – esetén az átadásnak az átvételi elismervényen szereplő időpontjában;
 - b) tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen rögzített átvételi időpontban vagy a küldemény feladását követő ötödik munkanapon, ha a küldemény a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározott okból nem kerül kézbesítésre.
- 26. §** (1) Az adós az adataiban – ideértve a készfizető kezesek adatait is – bekövetkezett változásokat (különös tekintettel név, lakcím, értesítési cím), a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül írásban közli szolgálati úton az OBH-val.
- (2) Az adós és a készfizető kezesek a szerződés aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szerződéssel összefüggően átadott személyes adataikat az OBH, a Hitelfolyósító, valamint az OBH által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybevett harmadik személy(ek), a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.

Munkáltatói támogatás igénylése

Kérelmező neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, év, hó, nap:	
Személyi igazolvány száma:	
Személyi száma:	
Adószáma:	
Munkahelye, szervezeti egysége:	Munkaköre:
Elérhetőségei: telefonszáma:	e-mail-címe:
Igazságügyi szolgálatának kezdő időpontja: év hó nap
Havi nettó jövedelme (munkáltatói igazolással alátámasztva): Ft
Állandó lakcíme (irányítószámmal):	
Tartózkodási címe (irányítószámmal):	
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás összege: Ft, azaz forint
Visszafizetés időtartama: év
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás jogcíme (a megfelelő rész aláhúzendő):	építés / vásárlás, csere / bővítés / korszerűsítés / akadálymentesítés / tulajdonközösség megszüntetés / lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentése, kiegyenlítése / előző munkahelyén fennálló kölcsöntartozás átvállalása jogviszony létesítésekor
Részesült-e már korábban a Bíróságok fejezetén belül munkáltatói kölcsönben?	igen, mikor: év; milyen összegben: Ft nem
A korábban folyósított munkáltatói kölcsön kiegyenlítésre került-e?	igen: évben nem; jelenleg fennálló tartozása: Ft
Házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa)	neve:
	munkahelye:
	beosztása:
	havi bruttó jövedelme [hivatalos igazolással (pl. munkáltató, NAV stb.) alátámasztva]:
Kérelmezővel együtt lakó kiskorú gyermek(ek) neve és születési ideje (év, hó, nap):	

Egyéb eltartott(ak) neve és születési ideje (év, hó, nap), rokonsági fok:		
A család jelenlegi lakáskörülménye, vagyoni helyzete (telek, gépkocsi stb.) és egyéb indokok a kérelem alátámasztásához (hely hiány miatt külön lapon folytatható):		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye, pontos címe (irányítószámmal):		
A fenti ingatlan helyrajzi száma, a nyilvántartó földhivatal megnevezésével:		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye szerint illetékes pénzintézet megnevezése és pontos címe (irányítószámmal):		
Az ingatlan munkahelytől való távolsága (amennyiben nem a szolgálati hely szerinti településen van):		
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan	szobaszáma:	
	alapterülete:	
	komfortfokozata:	
A lakásépítés (-vásárlás) formájának megjelölése (családi ház, szövetkezeti, társasházi lakás):		
A munkáltatói támogatás jogcíme szerinti összköltség:		Ft
Az összköltség források szerinti megoszlása		
– Saját megtakarítás:		Ft
– Jelenleg igényelt munkáltatói kölcsön:		Ft
– Házastárs / élettárs / bejegyzett élettárs által munkáltatójától igényelt összeg:		Ft
– Pénzintézeti kölcsön:		Ft
– Ingatlan értékesítéséből származó összeg:		Ft
– Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK):		Ft
A munkáltatói támogatás biztosítása		
1. készfizető kezes	neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme:	
2. készfizető kezes	neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme:	

A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) száma, neve és rokonsági foka:	
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) együtt lakásának kezdő időpontja (év, hó, nap):	
Vállalt gyermek(ek) száma:	
Vállalt gyermek(ek) esetén kérelmező életkora:	
Vállalt gyermek(ek) esetén kérelmező házastársának / élettársának életkora:	
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) lakástulajdonnal:	nem rendelkeznek
	rendelkeznek
A kérelmezővel együtt költöző családtag(ok) lakásingatlan tulajdon adatainak felsorolása a tulajdonos és a tulajdoni hányad megjelölésével:	
A kérelmező és vele költözők lakásbérleti jogviszonnyal:	nem rendelkeznek
	rendelkeznek
Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés: Ft
	nem
A kérelmező 5 éven belül ajándékozott-e el ingatlant?	igen
	nem
A kérelmező, illetve a vele költözők közül bármely személy 5 éven belül értékesített-e ingatlant?	igen, az eladási ár: Ft
	nem
Az együtt költözők közül bármely személy 5 éven belül megszüntetett-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés összege: Ft
	nem

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben, valamint a mellékletekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, év hó napján

.....
kérelmező aláírása

A kérelem benyújtásához szükséges mellékletek

1. Lakásvásárláshoz:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) adásvételi (elő)szerződés eredeti példánya,
- c) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- d) öt éven belül értékesített ingatlan adásvételi szerződésének másolata,
- e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- i) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- j) családi állapot okirattal való igazolása.

2. Lakásépítéshez:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) tervdokumentáció,
- c) az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok másolati példánya,
- d) kivitelezői költségvetés, árajánlat (6. függelék),
- e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- k) családi állapot okirattal való igazolása.

3. Bővítéshez:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) tervdokumentáció,
- c) az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok másolati példánya,
- d) költségvetés,
- e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),

- j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- k) családi állapot okirattal való igazolása,
- l) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

4. Korszerűsítéshez:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) költségvetés, árajánlat,
- c) munkálatok indokoltságát alátámasztó dokumentumok: szakmai vélemény, fotó, energetikai tanúsítvány (utóbbi akkor, csak ha rendelkezésre áll),
- d) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- i) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- j) családi állapot okirattal való igazolása,
- k) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

5. Akadálymentesítéshez:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) tervdokumentáció, munkák műszaki leírása,
- c) költségvetés,
- d) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- e) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltatói jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazoláson szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- f) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- g) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- i) a mozgásszervi fogyatékoságot, illetve súlyos mozgáskorlátozottságot a következő módon kell igazolni a támogatására irányuló kérelem benyújtásakor:
 - ia) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) szerinti fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat vagy
 - ib) a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolata vagy
 - ic) a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 3. mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolata vagy
 - id) a rehabilitációs szakértői szerv vagy jogelődje által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló hatályos szakvélemény másolata,
- j) a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti, a súlyos fogyatékoság minősítését tartalmazó szakvéleménnyel, szakhatósági állásfoglalással, határozattal arról, hogy a kérelmező mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott,
- k) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- l) családi állapot okirattal való igazolása,
- m) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

6. Hitelkiváltáshoz:

- a) munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye,
- b) pénzintézettel kötött szerződés másolata,
- c) igazolás a pénzintézettől a kölcsön felvételének idejéről, a jelenleg fennálló tartozásról, valamint arról, hogy nincs hátralékos tartozás,
- d) adásvételi szerződés másolata,
- e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- f) a munkavállaló kérelmének benyújtását megelőző három havi munkáltató jövedelemigazolása, egyéb jövedelemigazolása (a munkáltatói jövedelemigazolás szükséges feltüntetni, hogy az illetményt mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben),
- g) házastárs (élettárs, bejegyzett élettárs) a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- h) készfizető kezesek a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltatói/egyéb jövedelemigazolása,
- i) jelen melléklet 3. függeléke szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához (csak az ismert adatokkal való kitöltés),
- j) jelen melléklet 5. függeléke szerinti Nyilatkozat,
- k) családi állapot okirattal való igazolása,
- l) ingatlan értékének hitelt érdemlő igazolása (pl. adásvételi szerződés).

NYILATKOZAT
a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Adószám:

Megítélt támogatás összege:

Futamidő:

Havi törlesztő részlet összege összesen:

Havi tőke törlesztő összege:

Havi kezelési költség összege:

Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom időtartama alatt összegű lakáscélú támogatás összegű havi törlesztő részletét évig, továbbá a szolgálati jogviszonyom megszűnése esetén a még fennálló tartozást – annak mértékét figyelembe véve, tekintettel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre – egy összegben a munkáltató az illetményemből levonja, és átutalja a pénzügyintézetnél vezetett számú hitelszámlámra.

Kelt:, év hónap nap

.....
szolgálati jogviszonyban álló
aláírása

MUNKÁLTATÓI LAKÁSCÉLÚ KÖLCSÖN SZERZŐDÉS*

amely létrejött egyrészről a [...] munkáltató mint hitelező, a képviseletében eljáró

Név: Országos Bírósági Hivatal
Székhely: [...]
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): [...]
KSH száma: [...]
Adószám: [...]
Jelen szerződés megkötésében képviseli [...] mint OBH – a továbbiakban: Hitelező/Zálogjogosult –,

másrészről

Név: [...]
Születési név: [...]
Lakcím: [...]
Anyja neve: [...]
Születési hely, idő: [...]
Adóazonosító jel: [...]
Személyi azonosító ig. szám: [...]
Személyi azonosító jel: [...]
Állampolgárság: [...]
mint Munkavállaló – a továbbiakban: Adós/Zálogkötelezett –,

valamint

Név: [...]
Születési név: [...]
Lakcím: [...]
Anyja neve: [...]
Születési hely, idő: [...]
Adóazonosító jel: [...]
Személyi azonosító ig. szám: [...]
Állampolgárság: [...]
Személyi azonosító jel: [...]
mint Haszonélvezeti jog jogosultja¹/készfzető kezes – a továbbiakban: Készfzető kezes 1. –

és

Név: [...]
Születési név: [...]
Lakcím: [...]
Anyja neve: [...]
Születési hely, idő: [...]
Adóazonosító jel: [...]
Személyi azonosító ig. szám: [...]
Állampolgárság: [...]

mint Haszonélvezeti jog jogosultja²/készfzető kezes – a továbbiakban: Készfzető kezes 2. –

¹ Amennyiben nem szükséges, úgy törlendő.

² Amennyiben nem szükséges, úgy törlendő.

A Készfzető kezes 1. és a Készfzető kezes 2. együttes említésük esetén a továbbiakban a Készfzető kezesek, a szerződésben részes felek valamennyien együttesen a továbbiakban a Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. A Hitelező és az Adós rögzítik, hogy a közöttük / Adós és a(z) [...] Kúria/Ítéltábla/Törvényszék között [...] napjától szolgálati jogviszony áll fenn.
- 1.2. Az Adós lakáscélú támogatás iránti igényt nyújtott be a Hitelezőhöz, mely elbírálásának eredményeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 76. § (3) bekezdés d) pontja és a szerződés megkötésekor hatályos munkáltatói kölcsönt érintő OBH utasítás alapján az OBH elnöke lakáscélú támogatást ítélt meg részére az alábbi feltételek szerint.

2. A KÖLCSÖN TÁRGYA

- 2.1. A Hitelező és az Adós megállapodnak, hogy a Hitelező jelen szerződésben meghatározott feltételekkel [...] Ft, azaz [...] forint összegű lakáscélú támogatást (a továbbiakban: Kölcsön) nyújt az Adós részére a [...] keresztül (a továbbiakban: Hitelfolyósító).
- 2.2. Az Adós kijelenti és egyben vállalja, hogy a Kölcsön teljes összegét a Hitelfolyósító útján, kizárólag lakáscélú felhasználásra a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott célra fordítja, és annak esedékességekor, a szerződésben meghatározottak szerint azt visszafizeti a Hitelező részére.
- 2.3. A. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsönt a [...] Földhivatalánál, [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan az egészhez viszonyított [...] tulajdoni hányadának, társasházi ingatlan esetében, az alapító okiratban hozzá tartozó helyiségekkel, társasházi közös tulajdoni hányaddal együtt (a továbbiakban: Ingatlan) adásvétel vagy más visszerhes szerződés keretében történő megszerzéséhez/építéséhez/bővítéséhez/korszerűsítéséhez/akadálymentesítéséhez³ veszi igénybe.⁴

B. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsönt [...] Banknál fennálló, lakáscélú felhasználásra felvett, [...] sz. hitelszámlán kezelt és nyilvántartott [...] Ft és járulékai összegű kölcsön tartozás kiegyenlítésére vagy annak csökkentésére kívánja felhasználni. A hitelintézeti kölcsönrel érintett ingatlan a [...] Földhivatalánál, [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) Adós tulajdonában álló, az egészhez viszonyított [...] tulajdoni hányada, társasházi ingatlan esetében az alapító okiratban hozzá tartozó helyiségekkel, társasházi közös tulajdoni hányaddal együtt.⁵
- 2.4. Az Adós kijelenti, hogy a Kölcsön megfelel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés f) pontjában és (5) bekezdésében meghatározottaknak, valamint az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet szabályainak. Adós kijelenti, hogy az Ingatlan a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott méltányolható lakásigénynek is megfelel.
- 2.5. Az Adós kijelenti és szavatolja, hogy a Kölcsönt kizárólag az Adós és vele együtt költöző/együttélő családtagjainak lakhatása és megfelelő életkörülményeinek biztosítása céljára igényelte és használja fel. Az Adós tudomással bír arról, hogy minden egyéb, az Adós és családjának személyes lakhatásán kívüli ingatlanhasználat, hasznosítás, bérbeadás, funkcióváltás vagy bármely egyéb üzleti vagy személyes lakhatáson kívüli más használati mód és cél kifejezetten tiltott, és a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül.

³ A nem kívánt rész törlendő.

⁴ Amennyiben a 2.3.A. pont alkalmazandó, úgy jelen pont törlendő.

⁵ Amennyiben a 2.3.A. pont alkalmazandó, úgy jelen pont törlendő.

3. A KÖLCSÖN NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 3.1. A Kölcsön folyósításának együttes feltételei:
- az Adós és a Hitelfolyósító között szerződés megkötése,
 - valamennyi, a 3.2. pontban megjelölt dokumentum Hitelező részére történő átadása,
 - a Hitelfolyósító által előírt egyéb folyósítási feltételek teljesülése.
- 3.2. Az Adós az alábbi dokumentumokat köteles a Hitelező részére hiánytalanul benyújtani:
- az Ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi hiteles/e-hiteles tulajdoni lap másolat;
 - amennyiben a jelzálogjog nem első ranghelyen kerül bejegyzésre, illetőleg ehhez kapcsolódóan megelőző ranghelyen elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre, a jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését engedélyező ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas hozzájáruló nyilatkozat a megelőző ranghelyen bejegyzett jelzálogjogosult(ak) részéről 3 (három) eredeti példányban;
 - amennyiben az ingatlan haszonélvezeti joggal terhelt, a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését engedélyező ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas hozzájáruló nyilatkozat a haszonélvező részéről 3 (három) eredeti példányban;
 - amennyiben a kölcsön célja lakáscélú ingatlan adásvétel vagy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzése, úgy Ingatlanra vonatkozó, a felek által aláírt, az illetékes Földhivatal által érkeztetett adásvételi vagy más visszterhes szerződés 1 (egy) másolati példány;
 - amennyiben a kölcsön célja lakásépítés, úgy az építésügyi hatóság által kiállított e-napló készenlétbe helyezéséről szóló tájékoztatás vagy az építési e-naplóból nyomtatott készenlétbe helyezés adatait tartalmazó dokumentumok egy másolati példány.
- 3.3. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Hitelfolyósító hitelszámla szerződés megkötésére történő felhívásától számított 60 napon belül a Hitelfolyósítóval a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódó hitelszámla-szerződést megkötö.
- 3.4. A Hitelező indokolás nélkül jogosult megtagadni a Kölcsön nyújtását, amennyiben
- a Kölcsön célja meghiúsul,
 - a munkáltató tudomására jut, hogy az Adós a Kölcsön igénylésével összefüggésben hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett,
 - bármely a 3.2. pontban felsorolt folyósítási feltétel nem teljesül,
 - a 3.3. pont szerinti hitelszámla-szerződés nem kerül megkötésre a megadott határidőben.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy a Kölcsön folyósítása egyösszegben történik.

4. A KÖLCSÖN VISSZAFIZETÉSE

- 4.1. A Hitelező és az Adós megállapodnak abban, hogy a Kölcsön teljes összege kamatmentes, arra ügyleti kamat nem kerül felszámításra. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelfolyósító által alkalmazott Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) előírt külön díjakat, költségeket köteles megfizetni a közöttük a hitelszámla megnyitásával kapcsolatban létrejövő szerződés szerint. Az Adós tudomásul veszi, hogy az általa a Hitelfolyósító részére megfizetendő bármely díjjal, költséggel – elnevezésétől függetlenül – kapcsolatban a Hitelezővel szemben semmilyen esetben, semmilyen igénnyel vagy követeléssel nem léphet fel.
- 4.2. A Kölcsön futamideje, annak folyósításától kezdődően [...] hó. Az Adós a Kölcsönt – figyelemmel a 4.6. pontban foglalt rendelkezésre – az alábbiak szerint köteles megfizetni a Hitelezőnek:
- Az Adós a Kölcsönt havi részletekben (a továbbiakban: törlesztőrészlet) köteles megfizetni.
 - Az Adós tudomásul veszi, hogy a havi törlesztőrészlet összegét a Hitelfolyósító jogosult megállapítani, módosítani az Adós és a Hitelfolyósító között létrejövő szerződés szerint.
 - Az Adós tudomásul veszi, hogy a törlesztőrészleten és a késedelmi kamaton felül a Hitelfolyósító felé fizetendő díjakat és költségeket az Adós és a Hitelfolyósító között fennálló szerződés szerint tartozik megfizetni.

- d) Az aktuális havi törlesztőrészlet minden hónap tizedik napjáig esedékes. Az első törlesztő részlet a Kölcsön folyósításának tárgyhónapját követő hónap tizedik napjáig esedékes. Amennyiben a fizetés határideje munkaszüneti napra esik, úgy a fizetési határidő az ezt követő első munkanapon jár le.
 - e) Az Adós tudomásul veszi, hogy az általa megfizetett összegek elszámolására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:46. §-a szerinti sorrendben kerül sor.
 - f) Az Adós előtörlesztésre jogosult.
- 4.3. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsön visszafizetésétől számított 15 napon belül a hitelszámla lezárása, a jelzálogjog törlése érdekében szükséges valamennyi intézkedést megteszi, az ahhoz szükséges díjakat, költségeket megfizeti.
- 4.4. A Hitelező és az Adós megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási jogviszony fennállása alatt a Kölcsön visszafizetésének kötelezettségét az Adós munkáltatói levonás útján teljesíti. Az Adós jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hitelező az Adós havi illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészletet és a Hitelfolyósító felé havonta rendszeresen fizetendő díjakat és költségeket – az Adós által írásban tett külön nyilatkozat alapján – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 161. § (2) bekezdés a) pontja alapján levonja és átutalja a Hitelfolyósító által az Adós nevében vezetett hitelszámlára.
- 4.5. Az Adós tudomásul veszi és jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének bármely okból nem vagy késedelmesen tesz eleget, a Hitelezőt ezzel összefüggésben megillető követeléseket
- a) a Hitelező jogosult az Adós havi illetményéből az Mt. 161. § (2) bekezdés a) pontja alapján levonni;
 - b) a Hitelfolyósító jogosult az Adós bankszámlájára adott felhatalmazás alapján a lejárt követelés összegét a számla pozitív egyenlege, valamint az ahhoz kapcsolódó hitelkeret terhére, az Adós külön rendelkezése nélkül érvényesíteni.
- 4.6. Amennyiben az Adós illetményéből a tárgyhóban esedékes törlesztőrészlet bármely okból részben vagy egészben nem vonható le, úgy az Adós a törlesztőrészlet levonásra nem került összegét a Hitelfolyósítónál vezetett lakáskölcsön számlájára történő befizetéssel, a 4.2. pontban foglaltak szerint köteles teljesíteni.
- 4.7. Az Adós és Hitelező megállapodnak abban, hogy amennyiben a Hitelező bármely oknál fogva a 4.4. és 4.5. pontban meghatározott jogosultságát érvényesíteni nem tudja, úgy az Adós a Kölcsönt közvetlenül a Hitelfolyósító által vezetett hitelszámlára köteles – csoportos beszedési megbízás útján – visszafizetni, a 4.2. pont szerinti ütemezésben és feltételekkel és futamidő mellett, ideértve a nyugállományba vonult, valamint a gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságon lévő adóst is.
- 4.8. Amennyiben az Adós a jelen szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettségét bármilyen okból elmulasztja, vagy késedelmesen teljesíti, a késedelemmel érintett törlesztőrészlet esedékességének napját követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles a Hitelező részére.

5. BIZTOSÍTÉKOK

Készfizető kezesség

- 5.1. A Készfizető kezesek jelen szerződés aláírásával egyetemlegesen kötelezettséget vállalnak arra, ha az Adós a jelen szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét nem teljesíti, a Hitelező első felszólítására maguk fognak helyette a Hitelező részére teljesíteni. A Készfizető kezesek tudomásul veszik, hogy kötelezettségük kiterjed az Adós szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.
- 5.2. A Készfizető kezesek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmát teljes terjedelmében megismerték, a szerződés alapján az Adóst terhelő kötelezettségeket megismerték, a jelen kezességvállaló nyilatkozatukat mindezek ismeretében teszik meg. A Készfizető kezesek tudomásul veszik, hogy az Adós részéről a fizetési kötelezettségek nem teljesítése esetén nem élhetnek sortartási kifogással, azaz nem követelhetik, hogy a Hitelező a követelését először az Adóstól kísérelje meg behajtani.

Jelzálogjog, terhelési és elidegenítési tilalom

- 5.3. Az Adós hozzájárul ahhoz, hogy a [...] belterület/külterület [...] helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben [...] alatt felvett „[...]” megnevezésű [...] m² alapterületű ingatlan Adós tulajdonában álló, az egészhez viszonyított [...] hányadára a Zálogjogosult javára a Kölcsön és járulécai iránti követelésének biztosítása céljából megállapított jelzálogjog és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.
- 5.4. A Felek meghatalmazzák a Hitelfolyósítót, hogy a jelen szerződés alapján a Hitelező mint Zálogjogosult javára a kölcsön és járulécai erejéig a jelzálogjog és az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése, valamint a tartozás megfizetését követően annak törlése iránt az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóság előtt eljárjon. Az ezzel összefüggésben felmerülő költségeket az Adós köteles megfizetni.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 6.1. A Hitelező súlyos szerződésszegés esetén indokolás nélkül jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), ha
- a Hitelező 6 (hat) hónapon belül az Adós fizetési késedelme miatt 2 (két) alkalommal eredménytelenül szólítja fel az Adóst teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;
 - olyan körülmény merül fel, amely alapján a Hitelező a kölcsön nyújtását jelen szerződés alapján megtagadhatta volna;
 - a Hitelező tudomására jut, hogy az Adós a Kölcsön összegét nem a jelen szerződésben megjelölt célra használja fel;
 - a jelen szerződésben meghatározott bármely biztosító(ka)t nem bocsátja a Hitelező rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkezésétől számított 45 napon belül;
 - az Adós fedezetelvonásra irányuló magatartása veszélyeztetheti a Kölcsön visszafizetését;
 - az Adós a 8.6. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget;
 - a Hitelező megítélése szerint az Ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely Hitelező jelen szerződésből eredő követeléseinek az Ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.
- 6.2. A Felek megállapodnak, hogy a rendkívüli felmondás kizárólag a jelen okiratban foglalt munkáltatói lakáscélú kölcsönszerződést szünteti meg, a Készfizető kezesek helytállási kötelezettségét nem érinti. A Felek ezért úgy állapodnak meg, hogy Hitelező a rendkívüli felmondást kizárólag az Adóssal köteles közölni, a Készfizető kezeseket pedig a kölcsönszerződés általa történt felmondásáról értesíti.
- 6.3. Rendkívüli felmondás esetén az Adós teljes fennálló tartozása a felmondás hatályosulásával egyidejűleg egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Az Adós köteles azt a Ptk. 6:47. § (2) bekezdése szerint megfizetni a Hitelező és a Hitelfolyósító részére. A rendkívüli felmondás az Adóssal való közlés vagy a 7.2. pont szerinti közlési vélelem beálltának napján válik hatályossá. Rendkívüli felmondás esetén a jelen szerződésből eredő követeléseit a Hitelező választása szerint az Ingatlanra alapított jelzálogjogból és/vagy a Készfizető kezesekkel szemben is érvényesítheti. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelező rendkívüli felmondása esetén köteles megtéríteni a Hitelfolyósító felé az ÁSZF-ben előírt egyéb költségeket, díjakat, a közöttük létrejövő hitelszámla szerződés rendelkezései szerint.
- 6.4. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Adós szolgálati jogviszonya a Kölcsön lejáratá előtt bármely okból megszűnik, a kölcsön minden külön nyilatkozat nélkül automatikusan a szolgálati jogviszony megszűnésének napjával egy összegben lejárttá és esedékessé válik. Nem eredményezi a szerződés megszűnését
- amennyiben az Adós szolgálati viszonya az alábbi módon szűnik meg:
 - nyugállományba vonulás miatt felmentéssel,
 - a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való áthelyezéssel,
 - a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez való beosztással,

- b) a szolgálati jogviszony megszüntetése, amennyiben az Adós azt követően folytatólagosan a Bírósági Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszonyt létesít,
- c) ha az OBH elnöke eseti döntésével arról határoz.

Az igény érvényesítésére és a tartozás megfizetésére a 6.2. pont rendelkezései irányadók. A szerződés megszűnéséről a Hitelező köteles az Adóst, avagy az Adós halála esetén ismert örökösét vagy ennek hiányában közeli hozzátartozóit írásban értesíteni.

- 6.5. Az Adós vagy az Adós halála esetén örököse indokolással ellátott kérelmére az OBH elnöke eseti döntésével engedélyezheti, hogy a kölcsön törlesztése a 6.4. ponttól eltérően a 4.2. pont szerinti ütemezésben és feltételekkel, az eredetileg megállapított futamidő mellett történjen.

7. ÉRTESÍTÉSEK

- 7.1. A Felek ellenkező rendelkezése hiányában a szerződés érdemét érintő értesítésre írásos formában, tértivevényes postai küldeményben kerül sor. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés érdemét nem érintő közléseiket e-mail útján is jogosultak egymással közölni, az alábbi elérhetőségeiken:

Hitelező részéről:

E-mail-cím:

Adós részéről:

E-mail-cím:

Készfizető kezes 1. részéről:

E-mail-cím:

Készfizető kezes 2. részéről:

E-mail-cím:

- 7.2. Az értesítések az alábbiak szerint tekintendők közöltnek:

- a) Személyes kézbesítés – ideértve a futárt is – esetén az átadásnak az átvételi elismervényen szereplő időpontjában;
- b) Tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen rögzített átvételi időpontban vagy a küldemény feladását követő 5. munkanapon, ha a küldemény a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározott okból nem kerül kézbesítésre.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Az Adós a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 8.2. A jelen szerződés valamennyi Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A jelen szerződés kizárólag valamennyi Fél által aláírt írásba foglalt megállapodással módosítható.
- 8.3. Az Adós tudomásul veszi, hogy a Kölcsön méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy lakáscélú felhasználás fogalmi körébe nem tartozó célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után, amely esetben Hitelezővel szemben semmilyen igénnyel vagy követeléssel nem léphet fel.
- 8.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége a többi rendelkezés vagy a teljes szerződés érvényességét nem érinti.
- 8.5. Az Adós és a Készfizető kezesek jelen szerződés aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szerződéssel összefüggően átadott személyes adataikat a Hitelező, a Hitelfolyósító, valamint a Hitelező által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybevett harmadik személy(ek) a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.

- 8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy az adataikban – ideértve a Készfizető kezesek adatait is – bekövetkezett változásokat (különös tekintettel név, lakcím, értesítési cím) a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül egymással írásban közlik, azzal, hogy az adatokban bekövetkező változásokat nem tekintik olyan körülménynek, mely a szerződés módosítására ad okot. A bejelentési kötelezettség mulasztásának jogkövetkezménye a mulasztó Fél terhére esik.
- 8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás [a továbbiakban: 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás] vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek úgy nyilatkoznak, hogy az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás vonatkozó rendelkezéseit megismerték, azt magukra nézve kötelezőnek fogadják el.
- 8.8. A jelen szerződés 10 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány a Hitelezőt, 2 (két) példány az Adóst, 1-1 (egy-egy) példány a Készfizető kezeseket illeti, melyet a jelen szerződés aláírását követően átvettek.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: [...]

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Képviseli:</p> <p>Hitelező</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adós</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Készfizető kezes 1.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Készfizető kezes 2.</p>

Hely, [Dátum: ...]

Pénzügyileg ellenjegyzem:
[...]

Hely, [Dátum: ...]

Jogi ellenjegyzés
[...]

* Több lapból álló okirat esetén a szerződő felek, a készítő és az ellenjegyző, illetőleg a tanúsító személyek kézjegyét minden lapon fel kell tüntetni.

NYILATKOZAT

1. Alulírott kijelentem, hogy a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításnak [a továbbiakban: 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás] „A bírák és igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai” című 7. melléklete rendelkezéseit ismerem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, valamint a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos valamennyi egyéb adatot a munkáltató mint Hitelező, a Hitelfolyósító, valamint a Hitelező által nyilvántartás-vezetés és igényérvényesítés érdekében igénybe vett harmadik személy(ek) a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelje.
3. Kötelezem magam arra, hogy igazságügyi szolgálati jogviszonyomat a kölcsön visszafizetése előtt nem szüntetem meg, ide nem értve a szolgálati jogviszonynak nyugállományba helyezésem, valamint a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez áthelyezésem, illetve folytatólagosan a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszony létesítésének esetét.
4. Tudomásul veszem, hogy a munkáltatói kölcsönt saját lakásproblémám megoldására használhatom fel, és azt a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelettel meghatározott méltányolható lakásigényem mértékének megfelelő (azt meg nem haladó szobaszámú és költségráfordítású) lakóingatlan vásárlására, építésére fordítom.
5. Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igényléshez az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 7. melléklet 1. függelék Munkáltatói támogatás igénylése adatlapon feltüntetett ingatlanon kívül – melynek elidegenítésére, bérleti jogviszonyának megszüntetésére egyidejűleg kötelezem magam – jelenleg lakásingatlan tulajdonjogával, használati jogával (haszonélvezet, bérlet, haszonbérlet, haszonkölcsön) nem rendelkezem, és ezzel nem rendelkezik házastársam, élettársam (bejegyzett élettársam), kiskorú gyermekem, velem együtt élő családtagom sem.
6. Tudomásom van arról, hogy a támogatások jogszerűen csak akkor vehetők igénybe, ha a fent felsorolt személyek tulajdonában együttesen legfeljebb olyan lakás fele tulajdoni hányada van, amelyet tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján szerzett, vagy a tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy a lakás több, mint két éve öröklés vagy ajándékozás jogcímén haszonélvezettel terheltlen került a tulajdonába, és a haszonélvező bent lakik.
7. Tudomásul veszem, hogy a tulajdonomban lévő vagy tulajdonomba kerülő lakásra a kölcsönt folyósító pénzügyintézet a tartozás erejéig és fennállásának tartamára a Hitelező javára jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, melynek díja engem terhel.
8. Kötelezem magam arra, hogy a havi törlesztőrészlet összegéről, valamint annak módosulásáról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának nyilatkozatot teszek a 7. melléklet 3. függelékben lévő Nyilatkozat szerint.
9. Kötelezem magam továbbá arra, hogy a szerződés aláírásától számított hatvan napon belül a pénzügyintézet a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó szerződést megkötöm.
10. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnik a szolgálati jogviszonyom megszűnésével, kivéve a 3. pontban meghatározott eseteket.
11. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés rendkívüli felmondására okot adó körülménynek minősül, ha
 - a) a Hitelező 6 (hat) hónapon belül fizetési késedelmem miatt 2 (két) alkalommal eredménytelenül szólít fel teljesítésre, ezen időtartamot a késedelembe esés időpontjától, azaz a fizetési határidőt követő naptól kell számítani;
 - b) olyan körülmény merül fel, amely alapján a Hitelező a kölcsön nyújtását megtagadhatta volna;
 - c) a kölcsön összegét nem a szerződésben megjelölt célra használom fel;
 - d) a szerződésben meghatározott bármely biztosítékot nem bocsátok a Hitelező rendelkezésére a szerződés megkötésétől, avagy a körülményekben beállt változás bekövetkeztétől számított 45 napon belül;
 - e) a fedezetelvonásra irányuló magatartásom veszélyeztetheti a kölcsön visszafizetését;
 - f) a tájékoztatási kötelezettségemnek nem teszek eleget;
 - g) a Hitelező megítélése szerint az ingatlan egészére vagy meghatározott hányadára vonatkozóan végrehajtási eljárást vagy egyéb olyan hatósági intézkedést rendelnek el vagy foganatosítanak, mely a Hitelező szerződésből eredő követeléseinek az ingatlanra alapított jelzálogjog alapján való kielégítését veszélyeztetheti.

12. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnése esetén a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozásomat egy összegben vagyok köteles visszafizetni.
13. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés megszűnése esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegű visszafizetési kötelezettségén túl a pénzügyi intézet által ehhez kapcsolódóan felszámított költségeket viselni tartozom.
14. Tudomásul veszem, hogy ha szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettségemet bármilyen okból elmulasztom, vagy késedelmesen teljesítek, a késedelemmel érintett törlesztő részlet esedékességének napját követő naptól a késedelem teljes időtartamára a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére vagyok köteles a Hitelező részére.

Kelt:, év hó napján

.....
alíírás

7. melléklet 6. függelék

KIVITELEZŐI KÖLTSÉGVETÉS/ÁRAJÁNLAT**KIVITELEZŐ**Név:
.....Cím:
.....Telefonszám:
.....E-mail:
.....Kapcsolattartó neve:
.....Kapcsolattartó elérhetősége:
.....**MEGRENDELŐ**Név:
.....Cím:
.....Telefonszám:
.....E-mail:
.....A munkavégzéssel érintett ingatlan címe:
.....

	Anyagköltség (Ft)	Munkadíj (Ft)
Alapozás		
Szerkezeti munkák		
Befejező munkák		
Kültér		
Nyílászárók		
Gépészet		
Elektromos		
Tető		
Nettó költség (Ft)		
27% ÁFA (Ft)		
Bruttó költség (Ft)		
Bruttó végösszeg (Ft)		

Kelt:, év hó napján

.....
Kivitelező cégszerű aláírása

III. Közlemények

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter közös pályázati felhívása a 2020. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére

I. HÁTTÉR

Az ENSZ 1991-ben elfogadott, idős emberekkel kapcsolatos alapelveinek középpontjában áll, hogy a tagországoknak az idősök vonatkozásában olyan időspolitika kialakítását kell ösztönözniük, amely az egész élet során biztosítja az idősök számára a függetlenséget, a társadalmi részvételt, a gondoskodást, az önmegvalósítást és a méltóságot. Fontos szempont az idősödés vonatkozásában is az emberi élet kiteljesedésének figyelembevétele, a társadalmi nyilvánosság elérése, valamint az idősödéssel kapcsolatban a minden korosztályt elérő és érintő szemléletformálás. Ezáltal biztosítható és növelhető az idősök társadalmi megbecsülése, az idős emberek iránti szolidaritás, a társadalmi részvétel és aktivitás erősítése, fenntartása. Nagyon fontos szempont a nemzedékek közötti szolidaritás, a helyi közösségek együttműködésének erősítése. A generációk közötti együttműködéshez tartozik a különböző közösségfejlesztő programok megvalósítása is, melynek legkézenfekvőbb szinterei a helyi közösségek, települések.

Magyarország 2012-ben a „Tevékeny időskor és nemzedékek közötti szolidaritás európai éve” kapcsán kiemelt szerepet szentelt az idősök társadalmi részvétele elősegítésének. Az akkor megfogalmazott célok ma is fontosak, ezért a célkitűzések megvalósítására kiemelt figyelmet kell fordítani.

II. CÉLKITŰZÉS

Az Idősbarát Önkormányzat Díj alapítói [lásd: 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendelet] azt a célt tűzték ki, hogy a díj járuljon hozzá a helyi szintű aktív önkormányzati időspolitika megerősítéséhez, ismerje el az önkormányzatok idősökért vállalt cselekvő felelősségét és mindezek szellemében végzett önkormányzati idősügyi tevékenységek konkrét eredményeit. A pályamű olyan megvalósult közösségi programokat mutat be, amelyek a település idősebb lakossága részéről aktivitást igényelnek, lehetővé teszik a részvételt, és az értékteremtés elismerését biztosítják.

Az alapítók a díjazással kívánnak hozzájárulni ahhoz, hogy a helyi döntéshozók fokozott figyelmet fordítsanak az idős emberekre a következő kiemelt cél teljesítésével is:

Kortárs önkéntesek bevonása az idős korosztály közösségi, kulturális részvétele, életminőségének általános javítása érdekében.

Tapasztalatok alapján hatékony módja az idős korosztály életminőségének javítása és a személyközpontú gondoskodás terén a kortársak bevonása. A kortárs segítség hatásmechanizmusának alapját az szolgáltatja, hogy a segítői folyamat résztvevői ugyanahhoz a korosztályhoz tartoznak, így feltehetőleg hasonló élményanyaggal rendelkeznek az adott életszakaszra jellemző pszichológiai feladatokkal kapcsolatban. Ez adja az empátiás megértés és az aktív hallgatás bázisát, melyen keresztül megvalósul a segítő beszélgetés és támasznyújtás (Vincent J D'Andrea & Peter Salovey, Peer counseling: skills and perspectives, 1983).

A pozitív hatás kölcsönös: a nyugdíjaskorú önkéntes megtapasztalja, hogy – bár az aktív munkaerőpiacot maga mögött hagyta – a társadalom tartogat számára feladatot, szerepet, amely által hasznosságtudata, önértékelése újra megerősödhet.

Támogatjuk mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek nyugdíjaskorú önkénteseket mozgósítanak abból a célból, hogy bevonják kortársaikat a különféle fizikai, mentális és lelki jóllétüket fejlesztő-segítő programokba; hogy a magányos időseket látogassák, beszélgessenek velük, tájékoztassák a bűnmegelőzési lehetőségekről stb.

A Díj adományozásával a miniszterek szándéka elismerni az eddigi eredményeket, és felhívni a figyelmet arra, hogy helyi szinten az önkormányzatok tehetnek legtöbbet az információáramlás és a párbeszéd kialakítása révén az időspolitika érvényesüléséért, az elért eredmények megismertetésével azok elismeréséért és a közösségek fejlődéséért.

A Díjat azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek

1. ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörükbe utal, és ezen felül
2. megvalósítják az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendeletben meghatározott alábbi általános követelményeket:
 - a) aktív tevékenységükkel – például pályázati lehetőségek kihasználásával – elősegítik az időskorúak helyi szervezeteinek működését, illetve hozzájárulnak szabadidős programjaik megszervezéséhez,
 - b) példamutató együttműködést alakítanak ki az idősügy területén tevékenységet folytató helyi szervezetekkel, illetve személyekkel,
 - c) a helyi közösségi életbe, közéletbe, illetve annak alakításába széleskörűen bevonják az időskorú polgárokat, illetve szervezeteiket,
 - d) foglalkoztatási lehetőségek teremtésével ösztönzik, elősegítik az idősek meglévő képességeinek megőrzését, tudásuk, tapasztalataik hasznosulását, életminőségük javítását,
 - e) az a)–d) pontban meghatározottak megvalósításával kialakították a helyi idősbarát politika azon rendszerét, amely hosszú távon biztosítja e területen az eredményes működést.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Magyarország valamennyi helyi (települési, megyei, kerületi, fővárosi) önkormányzata pályázatot nyújthat be, amennyiben eleget tesz a jogszabályokban előírt ellátási kötelezettségeinek.

IV. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázó önkormányzat bemutatja a helyi idősügyi tevékenységének rendszerét, a fentiekben meghatározott általános és az értékelésnél előnyt jelentő szempontok teljesülését. A pályázatban kerüljön bemutatásra a helyi önkormányzat kötelező feladatain felül végzett idősügyi tevékenysége, kiemelt figyelmet fordítva az idősek közösségi részvételének erősítésére, társadalmi részvétel elősegítésére és a társadalmi párbeszéd folyamatosságára, illetve a helyi közösségépítő tevékenységekre.

V. FŐBB ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pontos értékelési szempontokról és az értékelés menetéről az Értékelési szempontok című dokumentumból tájékozódhat, amely a kormányzati portálon (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) megtekinthető, onnan letölthető. Alapelv, hogy csak az az önkormányzat díjazható, amely a jogszabályokban előírt kötelezően ellátandó feladatainak eleget tesz, és ezen túlmenően az innovatív, az idősek függetlenségét, társadalmi részvételét, önmegvalósítását, méltóságának megőrzését, aktivitását biztosító tevékenységek megvalósulását és a helyi közösségben való részvételének erősítését segíti.

A pályaműből legyen megismerhető, hogy milyen önkormányzati elvek és koncepciók állnak a helyi időspolitika háttérben, milyen célok határozzák meg az idősek életét érintő önkormányzati döntéshozatalt és döntésvégrehajtást, az önkormányzat az elfogadott idősügyi alapelvekkel összhangban a programokat hogyan valósítja meg, valamint ezek az intézkedések hogyan járulnak hozzá az idősek jóllétéhez. Továbbá a pályázó önkormányzat jelenítse meg, hogy milyen kezdeményezésekkel, konkrét intézkedésekkel élt, illetve milyen

kezdemenyezéseket támogatott annak érdekében, hogy a településen az idősebb és fiatalabb korcsoportok tagjai egymással folyamatos kapcsolatot tartsanak, információáramlással és párbeszéddel segítsék egymást a társadalmi szemlélet fejlesztése érdekében, mit tesz a helyi közösségi életbe történő bevonás érdekében. A pályázatot az értékelés során figyelembe veszi, hogy a pályázó önkormányzat az adottságaitól – településmérettől, demográfiai helyzetétől, rendelkezésre álló erőforrásoktól stb. – függően hogyan valósítja meg tevékenységét.

VI. A DÍJ ODAÍTÉLÉSEKOR ELŐNYT JELENT

- a) Időseket segítő, támogató civil szervezetekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződésekkel való együttműködés, idősügyi tanács működtetése.
- b) Az idősek aktív testmozgását elősegítő gyaloglóklub létrehozása, az Országos Gyalogló Idősklub hálózathoz való csatlakozás (ezzel kapcsolatban bővebb információ a gyaloglo@emmi.gov.hu e-mail-címen kérhető).
- c) A településen demenciával kapcsolatos, az érintetteket és családtagjaikat segítő program működik az önkormányzat támogatásával. Ilyen lehet például az Alzheimer Cafe-hálózat, mellyel kapcsolatban bővebb információ a <http://alzheimercafe.hu/> oldalon található.
- d) Önálló munkakörben idősügyi referenst alkalmaz.

Az előnyt jelentő feltételek teljesüléséről a Pályázati űrlap II. 8–12. pontjában kell beszámolni, és azokért az Értékelési szempontok között szereplő plusz pont adható.

A pályázatok tartalmi értékelését az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság végzi, amelynek összetételét az 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendelet szabályozza.

VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályaműveket a Pályázati űrlap kitöltésével kell elkészíteni, amely a kormányzati portálról (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) tölthető le.

A díj elnyerésére készített pályamű elkészítésekor kérjük, törekedjen a tömör, lényegre törő fogalmazásra.

A pályamű elkészítésekor kérjük, hogy a 65 év felettieket tekintse időskorúaknak.

A pályamű a Pályázati űrlapban megjelölt terjedelmű. Kizárólag a dokumentum 3.1. pontja bővíthető további sorokkal. Az űrlapot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel kell kitölteni.

A terjedelemben nem számítanak bele az esetleges mellékletek, amelyek száma maximum 10 db lehet. A mellékleteknek a pályázatban benyújtott tevékenységekhez szorosan kell kapcsolódnuk. Képek esetén azokat jpg formátumban kell csatolni.

Az ajánlott mellékletek közül egyiket sem kötelező benyújtani a pályázatokhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása, amennyiben azok lényegre törően és a megadott terjedelemben kerülnek csatolásra. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, amelyben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

Ajánlott mellékletek:

1. Ajánlás(ok) az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához.
2. Nyilatkozat az önkormányzat idősügyi koncepciójának, stratégiájának, cselekvési tervének meglétéről.
3. Az önkormányzat idősügyi tevékenységét bemutató dokumentumok (újságcikkek, tájékoztató anyagok, fényképek stb.).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy 15 MB-nál nagyobb levelet az e-mail-fiók nem tud fogadni!

A pályaművet az aláírásra jogosult személy (közgyűlési elnök, polgármester) aláírásával ellátva – akadályoztatás esetén a helyi rendelet szerint helyettesítésre jogosult személy meghatalmazása és annak megküldése kötelező –, kizárólag elektronikus úton, pdf és az adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében doc vagy docx formátumban kell benyújtani a következő címre:

idosbarat@emmi.gov.hu

A tárgy rovatában kérjük, az „Idősbarát Önkormányzat Díj – település neve” feliratot szíveskedjenek feltüntetni!

A pályázatok beérkezésének határideje: 2020. szeptember 10. (csütörtök), 23 óra 59 perc.

A pályázat kiírói fenntartják maguknak a jogot, hogy a pályázati felhívásban megadottakon túl egy alkalommal további információkat, kiegészítéseket kérjenek a pályázótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találják.

VIII. A DÍJAK ÉS A DÍJÁTADÁS

A legjobbnak ítélt pályaművek benyújtóinak a 2020. évi Idősbarát Önkormányzat Díjat és az elismerést tartalmazó oklevelet adományozzák, és az Idősek Világnapjához kapcsolódó díjátadó ünnepség keretében ez évtől kezdve díjazottanként 1 500 000 Ft jutalomban részesítik. A pénzjutalom az idősügy területén használható fel az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A Díj összegét az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egyenlő arányban finanszírozza. Ennek az EMMI-re eső részét Magyarország 2020. évi költségvetése XX. fejezet 20/16/6 2. Idősügyi programok részfeladata biztosítja, míg a Belügyminisztérium a XIV. Belügyminisztérium fejezet, 1. Belügyminisztérium igazgatása cím költségvetése terhére teljesíti.

A Pályázati felhívást és annak közzétételét jóváhagyom.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Pályázati űrlap
az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium
közös pályázati felhívásához
a 2020. évi Idősbarát Önkormányzat Díj elnyerésére

I. A PÁLYÁZÓ ÖNKORMÁNYZAT ADATAI ÉS BEMUTATÁSA

1. A pályázó önkormányzat adatai, elérhetősége:

Önkormányzat adatai	Önkormányzat neve	
	Településnév	
	Utca, házszám	
	Irányítószám	
	Megye	
	E-mail-cím	
	Aláírássra jogosult neve	
	Aláírássra jogosult beosztása ¹	
Kapcsolattartó adatai	Név	
	Beosztás	
	Telefonszám	
	E-mail-cím	
	Cím ²	

¹ Polgármester, közgyűlés elnöke.

² Településnév, utca, házszám, irányítószám.

2. A pályázó önkormányzat területén lakók demográfiai helyzete:

(fő)

Népesség életkora	Nő	Férfi	Összesen
100+			
95–99			
90–94			
80–89			
70–79			
60–69			
19–59			
0–18			
Teljes népesség			
Egyszemélyes háztartásban élők száma életkor szerint (amennyiben rendelkeznek ezekkel az adatokkal)	Nő	Férfi	Összesen
80+			
76–80			
71–75			
65–70			

3. Az éves önkormányzati forrásból idősekre fordított összeg aránya:

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásának összege	2019. évben időügyi programokra, időseket támogató kezdeményezésekre fordított összeg	A kiadásokból az idősek javára fordított összeg aránya
Ft	Ft	%

4. A helyi idős lakosság gazdasági, szociális helyzetének főbb jellemzői, helyi sajátosságai.

(Max. 15 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

5. A pályázó által legfontosabbnak ítélt helyi feladatok, szükségletek a méltó időskor megélése, valamint a helyi közösségben az idősek bevonása, részvételük erősítése területén.

(Max. 15 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

II. A PÁLYÁZAT

1. Idősügyi alapelvek

Melyek azok az alapelvek, stratégiák, koncepciók, rövidebb-hosszabb távú elképzelések, amelyek lehetővé teszik a következetes, összehangolt önkormányzati munkát az idősügy területén. Ismertesse az ezekben foglalt fő gondolatokat!

(Max. 15 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

2. Igényfelmérés

Ismertesse azokat a módszereket, eszközöket, amelyek az önkormányzati döntéseket megelőzik annak érdekében, hogy az idősek igényeit, szükségleteit, elvárásait felmérjék!

(Max. 10 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

3. Az önkormányzat által megvalósított többletfeladatok

Kérjük, hogy ebben a pontban ne az önkormányzat kötelezően ellátott feladatait ismertesse, hanem mindazokat a tevékenységeket, amelyek a kötelező feladatellátást kiegészítik, meghaladják, illetve azok minőségét, eredményességét javítják, közvetlenül reagálnak a helyi idős lakosság aktuális szükségleteire.

3.1. Az Idősbarát Önkormányzat megvalósítása érdekében vállalt többletfeladatok, programok, jó gyakorlatok, újszerű megoldási lehetőségek, a közösségbe vonás módjának bemutatása, az idősök közösségi részvételének ismertetése felsorolásszerűen.

A kötelező feladatokon túl ellátott többletfeladat, program megnevezése	A feladatot, programot megvalósító megnevezése	Az önkormányzat szerepe a megvalósításban (szervező, társszervező, anyagi/természetbeni támogató stb.)	Igénybeevők száma	
			Összesen	ebből 65+

Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben ez az önként vállalt feladatok bemutatásához szükséges.

3.2. A 3.1. pontban felsorolt többletfeladatok, jó gyakorlatok rövid ismertetése (különös tekintettel azok egyedi, ötletes, újszerű, átvihető) jellegére. Kérjük, ha indokolt, térjen ki arra is, hogy a tevékenység milyen pénzügyi ráfordítást, illetve emberi erőforrást igényelt, illetve mit tudnak tenni a költséghatékonyság érdekében (pl. önkéntesek bevonása).

(Max. 50 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

4. A 2020. évi kiemelt téma megvalósításának részletezése


Kérjük, röviden mutassa be azokat az előző évi önkormányzati tevékenységeket, amelyek a következő kiemelt témát szolgálták:

Kortárs önkéntesek bevonása az idős korosztály közösségi, kulturális részvétele, életminőségének általános javítása érdekében.

Tapasztalatok alapján hatékony módja az idős korosztály életminőségének javítása és a személyközpontú gondoskodás terén a kortársak bevonása. A pozitív hatás kölcsönös: a nyugdíjaskorú önkéntes megtapasztalja, hogy – bár az aktív munkaerőpiacot maga mögött hagyta – a társadalom tartogat számára feladatot, szerepet, amely által hasznosságtudata, önértékelése újra megerősödhet.

Értékeljük mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek nyugdíjaskorú önkénteseket mozgósítanak abból a célból, hogy bevonják kortársaikat a különféle fizikai, mentális és lelki jóllétüket fejlesztő-segítő programokba; hogy a magányos időseket látogassák, beszélgessenek velük, tájékoztassák a bűnmegelőzési lehetőségekről stb.

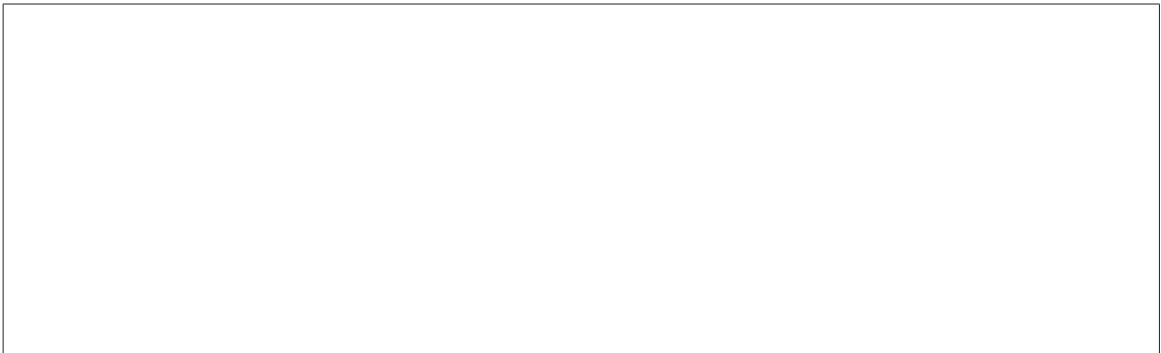
(Max. 50 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*



5. Információhoz való hozzáférés

Kérjük, ismertesse, hogyan támogatják települési szinten az információhoz való hozzáférést, legyen szó az időseket megillető jogokról, lehetőségekről, a hivatalos ügyek végzésének módjáról, a helyi rendezvényekről, tanfolyamokról és az egészségügyi és szociális intézményekről.

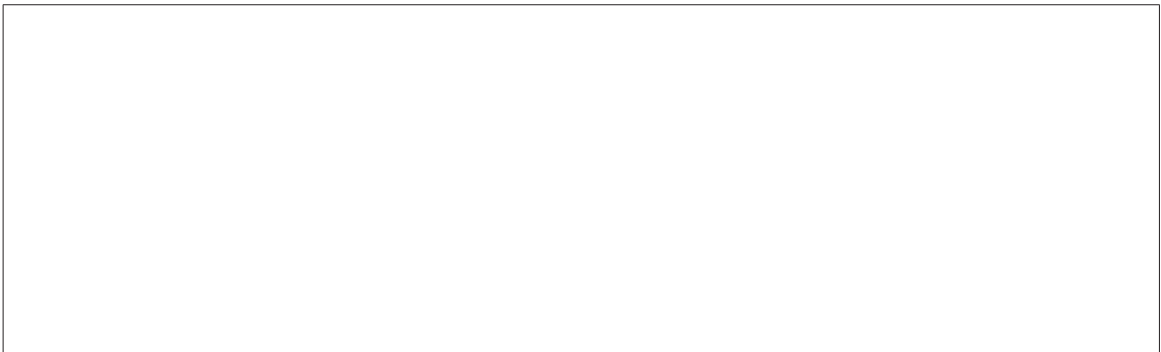
(Max. 10 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*



6. Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, illetve a helyi közösség életére

Kérjük, röviden és összefoglalóan számoljon be a fenti (3–5. pontokban részletezett) tevékenységek eredményeiről és hatásáról, a lakosság – különös tekintettel az idősek – visszajelzéseiről, mivel motiválták az időseket a részvételre.

(Max. 10 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*



7. A pályázó tervei a pénzjutalom felhasználására nyertes pályázat esetén

Az Idősbarát Önkormányzat Díj elnyerése esetén milyen idősügyi célokra készül fordítani a díj összegét?
(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

III. A DÍJ ODAÍTÉLÉSEKOR ELŐNYT JELENT

8. Együttműködés

Kérjük, ismertesse az időseket segítő, támogató civil szervezetekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel való önkormányzati együttműködést. Működik-e a településen idősügyi tanács?
(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

9. Gyaloglóklub

Működik-e az idősek aktív testmozgását elősegítő gyaloglóklub a településen, amely csatlakozott az Országos Gyalogló Idősklub (OGYIK) hálózathoz?
(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

10. Demencia program

Működik-e a településen demenciával kapcsolatos, az érintetteket és családtagjaikat segítő program az önkormányzat támogatásával? Amennyiben igen, milyen szervezésben, milyen formában?
(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

11. Digitális Jólét Program Idősügyi Infokommunikációs Modellprogramja

Amennyiben a település részt vett az idősügyi modellprogramban, kérjük, röviden ismertesse azt, különös tekintettel az önkormányzat szerepére (hány fő vett részt, milyen gyakorisággal, milyen megfontolásból csatlakoztak, mik voltak a tapasztalatok).

(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

--

12. Az idősügyi feladatokat ellátó munkatárs munkakörének, szervezeti egységének megnevezése, valamint munkaideje (teljes, részmunkaidő, osztott munkakör).

(Max. 5 sor) *Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!*

--

Nyilatkozat és aláírás

Alulírott, aki a díj elnyerésére készült pályaművet benyújtó önkormányzat nevében felelősséggel tartozom, kijelentem, hogy a megadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Az önkormányzat ellátja mindazon kötelező feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

Vállalom, hogy nyertes pályázat esetén az önkormányzat 2021. október 1-ig elektronikus úton max. 5 oldalas szakmai beszámolót küld a Bizottság részére.

Amennyiben az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság az általam képviselt önkormányzatot díjazásra érdemesnek ítéli, a díjátadón az önkormányzat képviseletét biztosítom. A jelen pályázatban foglaltak „jó gyakorlatként” minisztériumi kiadványokban, honlapon való bemutatásához (az önkormányzat nevének feltüntetésével) hozzájárulok.

Név	
Beosztás	
Keltezés	
Aláírásra jogosult kézjegye (polgármester vagy közgyűlési elnök aláírása és bélyegző) ³	

³ Akadályoztatás esetén a helyettesítésre jogosult személy meghatalmazása és annak megküldése kötelező!

Értékelési szempontok
az Emberi Erőforrások Miniszterériuma és a Belügyminisztérium
közös pályázati felhívásához
a 2020. évi Idősbarát Önkormányzat Díj elnyerésére

I. FORMAI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Formai értékelési szempontok	
1.	A pályázó magyarországi helyi önkormányzat.
2.	A pályázó hiánytalanul kitöltötte a Pályázati űrlapot, és – a kiírásban foglaltaknak megfelelően – aláírásával, bélyegzőjével hitelesítette azt.
3.	A pályaművet pdf és doc/docx formátumban határidőre benyújtották.

Szakmai értékelésre csak az a pályamű kerülhet, amely formai szempontból elfogadható, vagyis az I. pontban felsorolt összes szempontnak megfelel.

II. TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Tartalmi értékelési szempontok		Az adható pontszám
1.	Idősügyi alapelvek, stratégiák, koncepciók	Max. 5 pont
2.	Igényfelmérés az önkormányzati döntéseket megelőzően	Max. 5 pont
3.	A vállalt többletfeladatok értékelése, különös tekintettel az egyedi, ötletes, újszerű, költségkímélő megoldások, átültethető jó gyakorlatok megvalósítására	Max. 35 pont
4.	Kortárs önkéntesek bevonása az idős korosztály közösségi, kulturális részvétele, életminőségének általános javítása érdekében	Max. 25 pont
5.	Az idős lakosság számára fontos információkhoz való hozzáférés biztosítása	Max. 5 pont
6.	Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, a helyi közösségre, a motiválás eszközei	Max. 5 pont
7.	A pályázó tervei a pénzüjtalom felhasználására nyertes pályázat esetén	Max. 5 pont
Összesen:		Max. 85 pont
Plusz pontok		
8.	Együttműködés időseket segítő, támogató civil szervezetekkel, idősök szerveződéseivel, idősügyi tanács működtetése	Max. 3 pont
9.	A településen az Országos Gyalogló Idősklub (OGYIK) hálózathoz csatlakozott gyaloglóklub működik	Max. 3 pont
10.	A településen Alzheimer Café működik, azt az önkormányzat támogatja	Max. 3 pont
11.	Részvétel a Digitális Jólét Program Idősügyi Infokommunikációs Modellprogramban	Max. 3 pont
12.	Idősügyi referenst alkalmaz	Max. 3 pont
Összesen:		Max. 100 pont

Abban az esetben, ha a pályázat az egyes pontoknál megadott terjedelmet túllépte, a pontszámból 3 pont levonásra kerül.

III. AZ ÉRTÉKELÉS MENETE

A beérkező pályaművek regisztrálását, formai értékelését az Emberi Erőforrások Minisztériuma Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat lebonyolításáért felelős szervezeti egysége végzi.

A pályázatok tartalmi értékelését az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi. A Bizottság összetételét az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A Bizottság minden tagja pontoz az értékelési szempontok szerint, és a pályázó összes pontszámát a tagok által adott pontszámok átlaga adja. A Bizottság ennek alapján javaslatot tesz az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter részére a díjazandó önkormányzatokra. A miniszterek együttesen döntenek a Rendeletben meghatározott számú pályaművek díjazásáról.

Az eredményhirdetésre és díjátadásra az Idősek Világnapjához kapcsolódóan kerül sor. Az eredményhirdetést megelőzően a Díj odaítélésének eredményéről tájékoztatás nem adható.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter, Prof. Dr. Palkovics László 2020. április 22-én, a Föld napja alkalmával

Láng István-díjat adományozott:

különböző nemzetközi és hazai kutatási projektekben, a magyar környezet-egészségügyi kutatásokban, illetve azok eredményein alapuló információs rendszer kialakításában végzett munkájáért, valamint a klímaváltozás környezet-egészségügyi hatásainak vizsgálata, az intézkedési terv kialakítása, továbbá a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia környezet-egészségügyi fejezetének kidolgozása terén tett erőfeszítése miatt *Dr. Páldy Annának*.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

240363S	146516R	313924S	460085N	601103R
027110S	185971M	336004N	469217J	625335T
041308S	205940T	340268S	471677I	626608P
051198G	232680S	349493I	475267F	630724R
058579J	240424M	369073R	477228S	657542J
072573M	249418J	421967K	479622R	674995T
076235G	263430T	428282M	527343R	690409H
107435H	276751E	433188K	534604P	691361N
115019E	289052N	436582L	566152G	739019L
144806N	300158G	458908M	576409M	763252M

788516R	344281N	751340H	153977R	604938H
825492R	351107L	762748S	160595S	632993M
826848M	355527R	764121S	167536R	647538P
857779L	366088N	776103P	189481D	649677S
865973L	368136R	782136D	214429L	655763A
882349F	376967M	785796N	216602R	665551D
908309L	385051N	801333K	220131N	666399K
912375L	401115T	802959C	222209J	677728S
915828K	401126N	815435L	225159N	698033D
944012N	408129L	830792H	230815D	728309M
970133S	408494H	838006E	232788E	730258N
001371K	411545E	848413M	237600M	730628T
003724K	433896P	853730J	241872S	735298L
009259M	440467M	859810N	255514S	757240G
016755J	446555L	860008N	255669K	759932N
030798I	448369L	881690H	259744E	759981D
044494P	479377I	882684P	262529T	762817J
051290J	486667S	885179F	265493P	767167P
053631T	493132R	892166H	266230N	774561R
056821M	502569G	905998N	268541L	778833I
057980R	508026N	918989I	286571G	785338P
059682T	513923R	948016R	290625P	800373R
072135M	522290N	948271J	293885L	807810N
077680P	528737R	953667R	311581S	847135P
082901N	536006B	978601M	322888N	852563P
083521T	540049T	990892R	333075T	861147H
097323M	557645S	994073J	344329P	876206I
101633P	561457S	994108R	348413T	883483A
102254T	563309N	996680K	358198T	911999K
102987R	565080S	469042S	363105H	938883J
115550R	567751N	479188P	371269L	952879C
120156P	568279I	753436P	372449L	960024K
123948G	570408E	340779T	379207J	961505I
135834L	574512M	471574R	380193P	020716P
145245L	616550N	535557P	389446T	033138L
168406P	616814K	866216M	426599R	042023S
189444L	634579S	001935E	429473P	046140P
201957N	641699I	010395T	463163I	048444A
205662N	656047P	017059T	468079S	057438M
207747G	674408M	022938L	472802K	059257S
209495H	674830N	035714K	474498D	074253G
216613E	685212I	049273S	498050J	077873C
237593T	693041M	059645E	513728R	085486E
248406C	696858N	078245L	514310E	094121S
249870S	700872S	079101F	547766S	104541E
263980R	701901K	079314T	552418M	117158I
268918H	704555M	081080S	560566I	118385N
270391F	718763R	116437S	564064P	147823R
272979M	722346L	132058I	571331S	148704J
296418H	726666S	135961L	573511R	151345S
298868F	729555D	136266L	575656M	176775I
299130T	736443S	140166L	585305L	196653N
309980S	740260P	150963S	588196L	222738M
314644N	743783N	153485J	596979P	233140T

233868P	484786S	739714N	973879L	513859H
238779F	489509J	743798B	978582D	540835M
242700P	508745H	751991S	983982P	573690P
254323I	525473L	769148T	993081N	583411P
256875G	528015S	774313S	998705L	604782M
283257P	530523M	785274J	040621A	622712B
291779S	544451P	795533L	087417I	625252L
295734R	544652F	824632N	088670P	675516G
296437M	546599H	833533S	123609R	714056K
341164R	560876M	845875E	140198I	720566N
350710T	622630D	859723J	149861R	722547M
396034I	634613J	862665L	208336H	756437S
402323N	635990P	869119P	214259T	760396A
407856H	654979L	881572N	248078P	797326K
409203R	664827N	883937J	265800G	822223J
422973R	667044D	884896P	292916S	898407E
429465R	672283G	907620R	361711J	972325M
436883I	674742I	908936J	363038J	976336H
438412T	696960B	929045H	388979R	997411L
439067S	709858L	951508H	398472M	
450209T	723146M	959880M	463027I	
457249T	738074R	967094H	507281R	

Budapest, 2020. május 6.

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2020. (III. 31.) KKB határozata a 2020 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a jelen határozat mellékletét képező, a 2020 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatóját mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy a KKB Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
KKB elnök

Melléklet az 1/2020. (III. 31.) KKB határozathoz

Tájékoztató a 2020 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről¹

¹ A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság határozatának mellékletét képező, a 2020 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság honlapján érhető el, a következő útvonalon:
<https://www.katasztrofavedelem.hu/26425/vedelmi-igazgatas>

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Bandics Józsefné ny. Zala megyei főügyészségi fizikai alkalmazott E 00480 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagokról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 293 Ft/l

Gázolaj 326 Ft/l

Keverék 330 Ft/l

LPG autógáz 226 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**Az AQUILA Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Megnevezés	Forintban
<i>BEVÉTELEK</i>	
1. Tagdíjak	112 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	638 000
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	638 000
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	638 000
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	750 000
<i>KIADÁSOK</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	742 000
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	742 000

Budapest, 2020. április 10.

Varga Péter Miklósné s. k.,
elnök

V. Hirdetmények

A Baranya Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

A Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala AB026252 sorszámmal ellátott, Lénárt Sándor nevére szóló, a Miniszterelnökség által kibocsátott, 2018. 06. 23. napján kiállított, 2021. december 31. napjáig érvényes hatósági ellenőri igazolványa 2020. április 8. napján elveszett. Az igazolvány használata 2020. április 9. napjától érvénytelen.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy Nagy Zsolt AA049254 sorszámu, valamint Bodáné Szabó Andrea AA050328 sorszámu, Miniszterelnökség által kibocsátott hatósági ellenőri igazolványa elveszett, így az igazolványok érvénytelenek.

A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről

A Békés Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámu hatósági ellenőri igazolványok kerültek ideiglenes bevonásra:

AB015099	AB015529	AB016253	AA024752	AA023945
AB015222	AB015537	AB015826	AA024737	AA023937
AB015255	AB015552	AB015859	AA024711	AA023929
AB015263	AB015560	AB015883	AA024612	AA023911
AB015271	AB015578	AB014555	AA024604	AA023853
AB015297	AB015586	AB014571	AA024596	AA023846
AB015321	AB015594	AB014621	AA024570	AA023838
AB015354	AB015602	AB016238	AA024562	AA023820
AB015362	AB015628	AA056473	AA024547	AA023812
AB015370	AB015636	AA056457	AA024521	AA023580
AB015388	AB015644	AA056275	AA024463	AA023457
AB015396	AB015669	AA024844	AA024448	AA023291
AB015412	AB015685	AA024836	AA024414	AA023283
AB015420	AB015024	AA024828	AA024406	AA023184
AB015438	AB015032	AA024810	AA024133	AB014829

AB015461	AB015693	AA024802	AA024125	
AB015479	AB015701	AA024794	AA024117	
AB015487	AB015784	AA024786	AA024067	
AB015503	AB015792	AA024778	AA024042	
AB015511	AB015800	AA024760	AA024034	

A Békés Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek visszavonásra:

AB015198	AB014381	AB016063	AA056424	AA023960
AB015248	AB015768	AB014795	AA056341	AA023747
AB015339	AB015818	AB014845	AA024323	AA023697
AB015545	AB015941	AB014969	AA024703	AA023176
AB014324	AB015958	AB016394	AA024638	AA023010
AB015610	AB014530	AA056515	AA024158	AA022996
AB014357	AB016048	AA056481	AA023978	AA023879



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.