



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. december 30., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2019. (XII. 30.) AM utasítás	Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6846
29/2019. (XII. 30.) BM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	6976
12/2019. (XII. 30.) IM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról	6976
21/2019. (XII. 30.) PM utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	6981
3/2019. (XII. 30.) AJB utasítás	Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	6982

III. Közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2019. évi nyerteseiről	6988
A Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról	6988

I. Utasítások

Az agrárminiszter 10/2019. (XII. 30.) AM utasítása az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- a Vidékfejlesztési Minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásáról szóló szabályzatáról szóló 14/2010. (XII. 22.) VM utasítás,
 - az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (IX. 10.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 10/2019. (XII. 30.) AM utasításhoz

Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Agrárminisztérium jogállása, alapadatai és tevékenysége

- 1. §**
- (1) Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi kormányzati igazgatási szerv.
 - (2) A Minisztérium alapadatai a következők:
 - a) megnevezése: Agrárminisztérium;
 - b) rövidített megnevezése: AM;
 - c) megnevezése angol nyelven: Ministry of Agriculture;
 - d) megnevezése német nyelven: Agrarministerium;
 - e) megnevezése francia nyelven: Ministère de l'Agriculture;
 - f) székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.;
 - g) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): agrárminiszter;
 - h) alapítója: az Országgyűlés;
 - i) alapítás dátuma: 1848. április 11.;

- j) létrehozásáról rendelkező jogszabály: független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk; Magyarország minisztériumainak felsorolásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi V. törvény;
 - k) alapító okirat kelte, száma: 2019. április 25., KIHÁT/560/3/2019.;
 - l) jogállása: törvény által létrehozott központi kormányzati igazgatási szerv;
 - m) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező;
 - n) számlavezetője: Magyar Államkincstár;
 - o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01494549-00000000;
 - p) adószáma: 15305679-2-41;
 - q) PIR törzsszáma: 305679;
 - r) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
 - s) kormányzati funkció szerinti besorolása: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.
- (3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Minisztérium Alapító Okirata határozza meg.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XII. Fejezet.

2. A Minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A Minisztérium önálló szervezeti egységei:
- a) a főosztály,
 - b) a főosztályként működő kabinet, valamint titkárság.
- (2) Nem önálló szervezeti egység: az osztály.

- 3. §** (1) A Minisztérium szervezeti ábráját az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A Minisztérium szövegszerűen megjelenített szervezeti felépítését a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A miniszter által irányított háttérintézményeket, a szakmai irányítása alatt álló szerveket, a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat, az alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokat, valamint a miniszter által átruházott hatáskörben szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető, továbbá a kabinetfőnök kijelölését a 4. függelék határozza meg.
- (5) A Minisztériumban alkalmazott politikai tanácsadói, főtanácsadói feladatköröket az 5. függelék tartalmazza.
- (6) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett feladatköröket a 6. függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum rendelet) meghatározottak szerint – a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a Minisztériumot.
- (2) A miniszter, mint a Minisztérium vezetője különösen
- a) meghatározza a Minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a Minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - b) kiépíti és működteti a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat, kialakítja, irányítja és működteti a belső ellenőrzést,
 - c) meghatározza és jóváhagyja a Minisztérium munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 - d) jóváhagyja a Minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 - e) személyesen gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok, központi költségvetési szervek és azok területi szervei, illetve a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vezetői felett a kinevezés és felmentés tekintetében a munkáltatói jogokat,
 - f) részt vesz a Kormány ülésén, az ott született döntésekről tájékoztatást ad a közigazgatási államtitkárnak és az államtitkároknak,
 - g) a magyar állam nevében a Nemzeti Földalap felett gyakorolja a tulajdonosi jogokat,

- h) gyakorolja a Minisztérium tulajdonosi vagy alapítói joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, valamint – jogszabály vagy szerződés alapján – a nemzeti, illetve az állami vagyon hasznosításával kapcsolatos jogosultságokat.
- (3) A miniszter, mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (4) A miniszter ellátja a jogszabályban és európai uniós aktusban foglaltaknak megfelelően
 - a) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (a továbbiakban: EMGA) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Illetékes Hatósági,
 - b) az Európai Halászati Alap (a továbbiakban: EHA) vonatkozásában az Igazoló Hatósági és Ellenőrző Hatósági,
 - c) az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Irányító Hatósági,
 - d) az EHA társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program (a továbbiakban: HOP) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos Irányító Hatósági,
 - e) az Európai Tengerügyi és Halászati Alap (a továbbiakban: ETHA) társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozóan Irányító Hatósági,
 - f) – a felelősségi körébe tartozó szakterületeken – a Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) és a Környezeti és Energetikai Hatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) programokkal kapcsolatos szakmai és irányítási,
 - g) a szakterületét érintő hazai és nemzetközi adatszolgáltatási feladatokat.

5. §

- (1) A miniszter irányítja
 - a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a környezetügyért felelős államtitkár,
 - d) az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár,
 - e) a mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár,
 - f) az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár,
 - g) a miniszteri biztos(ok),
 - h) a Miniszteri Kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét.
- (2) A miniszter irányítja az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
- (3) A miniszter az AM Irányító és Tulajdonosi Szervezetének vezetője.

6. §

A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

7. §

- (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár, mint miniszterhelyettes helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Kit. 21. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – a közigazgatási államtitkár látja el.
- (3) A miniszter helyettesítésére esetileg – az (1) bekezdéstől eltérően – a Minisztérium más államtitkára is kijelölhető.

4. Az államtitkárok**8. §**

A Minisztériumban

- a) közigazgatási államtitkár,
 - b) parlamenti államtitkár,
 - c) környezetügyért felelős államtitkár,
 - d) élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár,
 - e) mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár,
 - f) erdőkért és földügyekért felelős államtitkár
- működik.

- 9. §** Az államtitkár
- a) ellátja a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
 - b) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
 - c) a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával ellátja a miniszter feladat- és hatáskörét meghatározó Statútum rendeletben szereplő feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőkkel kapcsolatos irányjelölő, stratégiai munkákat, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
 - d) a minisztert helyettesítő jogkörében, illetve a miniszter által átruházott hatáskörében utasítást adhat az irányítása alá tartozó helyettes államtitkárnak,
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

5. A közigazgatási államtitkár

- 10. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a Minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a Minisztérium szervezetében foglalkoztatottak és az államtitkárok, helyettes államtitkárok feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
- (3) A közigazgatási államtitkár az AM Igazgatás vezetője.

- 11. §** A közigazgatási államtitkár
- a) gondoskodik a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által irányított szervezet, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) való kapcsolattartásról,
 - b) felügyeli a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a Minisztérium irányítási, felügyeleti jogkörébe tartozó költségvetési szervek és alapítványok vagyonkezelésébe tartozó intézményi vagyon – ide nem értve a Nemzeti Földügyi Központ (a továbbiakban: NFK) vagyoni körbe tartozó ingatlan vagyont – Minisztériumot érintő feladatainak ellátását,
 - c) gondoskodik valamennyi, a miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szerv intézményi felügyeletéről; valamennyi, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság tulajdonosi felügyeletéről; valamint a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítvány alapítói felügyeletéről,
 - d) átruházott hatáskörben gyakorolja – a felmentés és kinevezés és a szabadságokkal kapcsolatos feladatok kivételével – a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok, központi költségvetési szervek és azok területi szervei, illetve a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vezetői feletti egyéb munkáltatói jogokat,
 - e) felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő
 - ea) kontrollkörnyezet,
 - eb) kockázatkezelési rendszer,
 - ec) kontrolltevékenység,
 - ed) információs és kommunikációs rendszer és
 - ee) nyomonkövetési rendszer (monitoring)kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
 - f) felülvizsgálja a miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztést (ideértve a jelentést, a tájékoztatót és a feljegyzést is),
 - g) a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül adhat utasítást az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának,
 - h) ellenőrzi a nemzetközi kiutazások és vendéglátások szakmai szükségességét, dönt azok szakmai engedélyezéséről,
 - i) felelős az EMVA és az EMGA végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos illetékes hatósági feladatokkal kapcsolatos döntések – a miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért.

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) előkészíti a Szabályzatot,

- b) jóváhagyja a Minisztérium munkatervét, folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatai előkészítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - e) rendszeresen tájékoztatja a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - f) felel a Minisztérium szervezeti egységeinek a Kormányúléssel, kabinetüléssel, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumával kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
 - g) felelős a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NISZ Zrt.) való kapcsolattartásért,
 - h) összehangolja és jóváhagyja az ágazati stratégiát.
- (2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Minisztérium személyügyi és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeten irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) felelős a Minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,
 - d) figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre, javaslatot tesz a Minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a bérletpont terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) felügyeli a költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási, vagyongazdálkodási tevékenységet,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a Minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - h) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - i) koordinálja a jogalkotási és nemzetközi feladatokat,
 - j) irányítja a Minisztérium biztonsági tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, az ott született döntésekről tájékoztatást ad a miniszter, az érintett államtitkárok, helyettes államtitkárok részére,
 - b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - c) a szakmai feladatok végrehajtása esetében a szakterületért felelős államtitkár által jóváhagyott szakmai álláspont alapján jár el.
- (4) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a gazdasági helyettes államtitkár,
 - c) a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a Biztonsági és Informatikai Főosztály vezetője,
 - e) az Illetékes Hatósági Főosztály vezetője,
 - f) a Személyügyi és Igazgatási Főosztály vezetője
- tevékenységét.

13. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 14. §** A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a gazdasági helyettes államtitkár helyettesíti.

6. A parlamenti államtitkár

- 15. §** (1) A parlamenti államtitkár
- a) ellátja a nemzetpolitikai stratégia minisztériumi szintű megvalósításáért felelős vezető feladatait,
 - b) közreműködik a Kormány általános politikája minisztériumi megvalósításának stratégiai irányításában,
 - c) felelős a Minisztérium parlamenti és társadalmi kapcsolataiért, amelynek keretében – a Minisztérium államtitkáraival együttműködve – elősegíti a miniszter országgyűlési képviseletét, az Országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel történő kapcsolattartást,
 - d) koordinálja és összefogja a társadalmi, gazdasági érdekképviseletekkel történő együttműködést,
 - e) egyedi kérelem alapján javaslatot tesz a társadalmi szervezetek számára nyújtandó támogatásokról,
 - f) kérheti a Minisztérium szervezeti egységének vezetőjétől – a szervezeti egység felügyeletét ellátó politikai felsővezetőn, illetve szakmai felsővezetőn keresztül – az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben feladat elvégzését vagy jelentéstételét,
 - g) ellátja a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, a szakképzéshez és az agrárszakképző intézmények feladatellátásához kapcsolódó kiadmányozást.
- (2) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,
 - c) a Hungarikum Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 16. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 17. §** A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

7. A környezetügyért felelős államtitkár

- 18. §** (1) A környezetügyért felelős államtitkár
- a) ellátja a Kormány Emberi Jogi Munkacsoportjának tevékenységével kapcsolatos környezetügyi vonatkozású feladatokat, tagként közreműködik a munkacsoport munkájában,
 - b) felel a környezetügyi stratégiaalkotásért és a stratégia végrehajtásért,
 - c) felelős az Országos Környezetvédelmi Tanáccsal, valamint az Országgyűlés Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanácsával történő kapcsolattartásért,
 - d) az országos és a területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság, valamint a járási környezetvédelmi hatóság környezetvédelmi és természetvédelmi feladatkörei gyakorlásával összefüggésben közreműködik azok szakmai irányításában,
 - e) felelős a Minisztérium környezetvédelmi vagy természetvédelmi tárgyú projektjeinek szakmai megfelelőségéért.
- (2) A környezetügyért felelős államtitkár irányítja
- a) a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 19. §** (1) A környezetügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A környezetügyért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 20. §** A környezetügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a természetvédelemért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

8. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár

- 21. §** (1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár
- a) felügyeli az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényből, illetve az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényből, valamint azok végrehajtási rendeleteiből adódó hatósági feladatok végrehajtását,
 - b) felelős az élelmiszerlánc-felügyeleti stratégiaalkotásért és végrehajtásért,
 - c) felelős az élelmiszeripari stratégiaalkotásért és végrehajtásának szakmai koordinációjáért,
 - d) felelős a nemzeti védjegyrendszer kialakításáért és marketingjéért,
 - e) kapcsolatot tart a Magyar Állatorvosi Kamarával, a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával, valamint a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) élelmiszerláncért felelős szervezeti egységeivel,
 - f) irányítja az élelmiszerlánc-biztonsági kockázatkommunikációs rendszert,
 - g) gondoskodik a közvélemény tájékoztatásáról az élelmiszerláncot érintő országos, illetve kiemelt jelentőségű ügyekben,
 - h) gondoskodik az átfogó társadalmi szemléletformálásról, az élelmiszerminőség szintjének emeléséről,
 - i) a megyei kormányhivatalok, valamint a megyei kormányhivatalok járási hivatalainak állatvédelmi, borászati, élelmiszerlánc-felügyeleti, növénytermesztési, pálinkaellenőrzési, talajvédelmi feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben közreműködik azok szakmai irányításában.
- (2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár irányítja az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 22. §** (1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 23. §** Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár

- 24. §** (1) A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár
- a) felelős a szakmaközi szervezet, a termelői szervezet, a termelői szervezetek társulásai, a zöldség-gyümölcs termelői szervezet, a termelői csoport, a termelői csoportok társulásai, a szakmaközi szervezet elismerésével, operatív programjának módosításával, elfogadásával kapcsolatos döntések – miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért,
 - b) felelős az iskolagyümölcs- és iskolazöldség program, valamint az óvoda- és iskolatej program kommunikációjával és értékelésével kapcsolatos döntések miniszter nevében és megbízásából történő kiadmányozásáért,
 - c) felelős a miniszterhez telepített növénytermesztési és tenyésztési hatósági feladatok vonatkozásában a döntések – miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért,
 - d) felelős a NAK-kal való kapcsolattartásért,
 - e) felelős a Közös Agrárpolitika (a továbbiakban: KAP) Stratégiai Terv kidolgozásáért,
 - f) felelős a KAP-pal foglalkozó nemzeti hálózat (nemzeti KAP-hálózat) kidolgozásáért,
 - g) ellátja a miniszternek az agrár-vidékfejlesztésért való felelőssége körében meghatározott feladatokat,
 - h) a kormányzati tudománypolitika általános keretei között – gondoskodik az agrárgazdasággal kapcsolatos kutatás-fejlesztési, innovációs és szaktanácsadási feladatok koordinációjával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért,
 - i) szakmai irányítási jogkörében eljárva
 - ia) egyedi utasítást adhat a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint az átruházott feladatot ellátó szerv részére az intézkedések lebonyolítása körében,
 - ib) megállapítja – az intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében – az intézkedések igénylésének és kifizetések idejét, támogatási keretösszegét, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részkiadások mértékét,

- ic) adatszolgáltatásra kötelezheti a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet és az átruházott feladatot ellátó szervet az általa nyilvántartott valamennyi adat tekintetében,
 - id) teljes körű hozzáférésre jogosult az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz, véleményezi az informatikai fejlesztési terveket, javaslatot tesz informatikai fejlesztésére,
 - ie) előzetesen jóváhagyja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatóit, közleményeit és nyomtatványait,
 - if) közreműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv intézményi szakmai és felügyeleti ellenőrzésében,
 - ig) véleményezi az intézkedések végrehajtásához a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás, valamint a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait,
 - j) gyakorolja az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány tekintetében a miniszter által külön okiratban meghatározott alapítói jogokat,
 - k) feladatkörében kiadmányozza a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottjai részére címzett, fővárosi és megyei kormányhivatalok agrárigazgatási és földművelésügyi feladatköréhez kapcsolódó ügyiratot.
- (2) A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár irányítja
- a) az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (3) A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár a 2007–2013 és a 2014–2020 időszak VP Irányító Hatóságát, HOP Irányító Hatóságát és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program (a továbbiakban: MAHOP) Irányító Hatóságát az irányító hatósági feladatkörben nem utasíthatja.

25. § (1) A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

26. § A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

10. Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár

- 27. §** (1) Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár
- a) felel az állami földprogramokkal kapcsolatos stratégiaalkotásért,
 - b) felelős a Nemzeti Földalappal kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - c) felel az NFK-val történő kapcsolattartásért,
 - d) felelős az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért,
 - e) felel az állami tulajdonú földek hasznosításával kapcsolatosan felmerülő szakmai tevékenységek ellátásáért,
 - f) a Kormány földbirtok-politikájának megfelelően felelős a nemzeti park igazgatóságok, az állami erdőgazdasági társaságok, az NFK vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földek hasznosításáért,
 - g) felelős az állami erdőgazdasági társaságok felügyeletéért,
 - h) felelős a vadgazdálkodással, erdőgazdálkodással, a faanyag kereskedelmi láncsal és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - i) felelős a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért,

- j) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által működtetett vagy felügyelt, vagy egyéb szakmai információs rendszerek közötti kapcsolat és a folyamatos adatcsere biztosításáért,
 - k) felelős a termőföldön fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetése érdekében indult állami program végrehajtásáért,
 - l) felel a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz kapcsolódó földméréssel, térinformatikával, térképészettel, távérzékeléssel, (a továbbiakban: agrár földmérés és térinformatika), a telekalakítással, a földvédelemmel, a földminősítéssel, a földhasznosítással, a földhasználati nyilvántartással, a földkiadási eljárással, a földprivatizációval, a földforgalommal, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földdel, illetve a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásával (a továbbiakban: földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás) kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetéséért,
 - m) gyakorolja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatási hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatos szakmai felügyeletet, valamint az erdőgazdálkodási, faanyag kereskedelmi lánc igazgatási hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatosan a miniszter részére jogszabályban meghatározott szakmai irányítói hatásköröket,
 - n) közreműködik a Személyügyi és Igazgatási Főosztállyal az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, valamint a tulajdonosi joggyakorlási kérdések tekintetében, különösen az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásban,
 - o) felelős az erdőgazdálkodói nyilvántartással, az Országos Erdőállomány Adattárral és az Országos Erdőkár nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetéséért,
 - p) gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a felügyeleti szervet megillető hatáskört,
 - q) ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a föld alatti gombagyűjtés nyilvántartásával, továbbá a gyűjtési időszak meghatározásával, korlátozásával, feltételével kapcsolatos hatósági ügyeket,
 - r) felelős az öntözési közösségek elismerésével kapcsolatos döntések – miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért.
- (2) Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár irányítja
- a) a földügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az erdőkért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 28. §** (1) Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

29. § Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a földügyekért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében az erdőkért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

11. A miniszter kabinetfőnöke

- 30. §** A miniszter kabinetfőnöke
- a) vezeti a Miniszteri Kabinetet,
 - b) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét,
 - c) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
 - d) a miniszter által meghatározott ügyekben – utasítása alapján eseti jelleggel – ellátja a Minisztérium képviselőletét,
 - e) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,
 - f) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében,
 - g) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,

- h) információt kérhet a politikai felsővezetőtől és a szakmai felsővezetőtől, valamint a szervezeti egységek vezetőitől,
- i) irányítja a Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.), ennek keretében jóváhagyja a munkatervét és a szakmai beszámolóit, valamint ellenőrzi a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések végrehajtását,
- j) átruházott hatáskörben – figyelemmel a 11. § d) pontjára – gyakorolja a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. vezetője felett a szabadságokkal kapcsolatos munkáltatói jogokat.

31. § A miniszter kabinetfőnökét – akadályoztatása esetén – a hatáskörébe utalt ügyekben a miniszter kabinetfőnökének helyettese helyettesíti. A miniszter kabinetfőnöke eseti kijelölés alapján az ügyek meghatározott csoportjára vonatkozóan más helyettest is kijelölhet.

32. § A miniszter kabinetfőnöke irányítja

- a) a Miniszteri Titkárság vezetője,
- b) a Sajtóiroda vezetője (sajtófőnök),
- c) a Protokoll Osztály,
- d) a Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály vezetőjének tevékenységét.

12. A helyettes államtitkárok

33. § A Minisztériumban

- a) jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) gazdasági helyettes államtitkár,
 - c) nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - d) agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár,
 - e) környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - f) természetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - g) élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - h) agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - i) agrárpiacért felelős helyettes államtitkár,
 - j) vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
 - k) vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - l) földügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - m) erdőkért felelős helyettes államtitkár
- működik.

34. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, valamint helyettes államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a Minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét, szakterületén ellenőrzi a miniszter irányítása alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei különösen:

- a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a Minisztériumot,
- b) szakterületén – a Minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számonkérésről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
- c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
- d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a Minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a társadalmi és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá hazai és nemzetközi szervezetekben,

- e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - f) átruházott hatáskörben – figyelemmel a 11. § d) pontjára – gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok, központi költségvetési szervek és azok területi szervei, illetve a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vezetői feletti a szabadságokkal kapcsolatos munkáltatói jogokat,
 - g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárrel, a miniszteri biztosokkal, valamint a Minisztérium más vezetőivel.

12.1. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 35. §** (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeti észrevételezésének, véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési, véleményezési határidők megtartását, kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott minisztériumi észrevételt vagy véleményt,
 - b) jóváhagyja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok számára készített, azok jogalkalmazását érintő útmutatókat, körleveleket és más útmutatókat,
 - c) jogi természetű vita esetén dönt a jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról,
 - d) irányítja a Minisztérium jogi tevékenységét, ennek keretében különösen a megkötendő szerződések jogi előkészítését, illetve a Minisztérium jogi képviseletének ellátását,
 - e) irányítja az agrár-, valamint agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő jogorvoslati tevékenységet,
 - f) gondoskodik a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról.
- (2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Jogalkotási Főosztály vezetője,
 - b) a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetője,
 - c) az EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

- 36. §** (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 37. §** A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Jogalkotási Főosztály vezetője, annak távollétében a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetője helyettesíti.

12.2. A gazdasági helyettes államtitkár

- 38. §** (1) A gazdasági helyettes államtitkár
- a) irányítja a Minisztérium és a Minisztérium háttérintézményeinek költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási tevékenységét,
 - b) felel az Agrárminisztérium fejezet (a továbbiakban: AM fejezet) költségvetésének tervezéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért,
 - c) – a földügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyeztetve – felel a Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet (a továbbiakban: Földalap fejezet) költségvetés tervezéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért.
- (2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály vezetője,
 - b) a Gazdálkodási Főosztály vezetője tevékenységét.
- (3) A gazdasági helyettes államtitkár a Minisztérium gazdasági vezetője.

- 39. §** (1) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 40. §** A gazdasági helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, annak távollétében a Gazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti.

12.3. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- 41. §** (1) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi tevékenység koordinációját, a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok Minisztérium érdekeinek megfelelő alakítását,
 - irányítja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós ügyek koordinációját,
 - ellátja a Minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,
 - képviseli a Minisztérium álláspontját az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB),
 - koordinálja az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezetével (a továbbiakban: FAO) való együttműködést, különös tekintettel a FAO hivatalok magyarországi jelenlétére,
 - koordinálja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó Kárpát-medencei feladatok előkészítését és végrehajtását,
 - koordinálja a nemzetközi feladatokra biztosított költségkerettel való gazdálkodást,
 - irányítja a Kárpát-medencét érintő együttműködésekre biztosított források tervezését, felhasználását,
 - koordinálja a Minisztérium éves nemzetközi kiutazási és fogadási tervének összeállítását,
 - koordinálja a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és megállapodások alapján létrehozott közös testületek működtetését,
 - koordinálja a minisztériumi szintű nemzetközi egyezmények és kormányközi szakmai megállapodások létrehozásában folytatott közreműködést és a végrehajtás nyomon követését,
 - koordinálja a szakattaséi hálózat diplomatáinak kiválasztását, beszámoltatását, valamint ellátja a szakmai irányításokkal kapcsolatos feladatokat,
 - kiadmányozza – a miniszter által átruházott hatáskörben, a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó Kárpát-medencei együttműködések körében szereplő határon túli szervezetek vezetőinek címzett üggyiratot,
 - kiadmányozza – a miniszter által átruházott hatáskörben – a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett üggyiratot,
 - koordinálja a Minisztérium kapcsolatait a külgazdasági és külpolitikai kapcsolatokban érintett magyarországi intézményekkel és szervezetekkel a nemzetközi és európai uniós kapcsolatok tekintetében.
- (2) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az EU és FAO Ügyek Főosztálya vezetőjének,
 - a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,
 - a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

- 42. §** (1) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 43. §** A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője, annak távollétében az EU és FAO Ügyek Főosztályának a vezetője helyettesíti.

12.4. Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

- 44. §** (1) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
- ellátja a Minisztérium oktatásszervezési feladatainak felügyeletét,

- b) felel a Minisztérium oktatáspolitikájának kialakításáért, annak érvényesítéséért,
 - c) felel az agrárminiszter – mint szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának elősegítéséért, az e hatáskörben hozandó döntések előkészítéséért,
 - d) ellátja a szakképzési feladatok tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel történő kapcsolattartást és kiadmányozást.
- (2) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja az Agrárszakképzési Főosztály vezetője tevékenységét.

- 45. §** (1) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 46. §** Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az Agrárszakképzési Főosztály vezetője helyettesíti.

12.5. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár

- 47. §** (1) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) az európai uniós tagságból és a hazai jogszabályi előírásokból fakadó környezetvédelmi feladatok ellátásáért,
 - b) a környezetirányítási rendszerekkel és környezetvédelmi szempontú termékminősítéssel kapcsolatos – a miniszter hatáskörébe tartozó – feladatok irányításáért és ellátásáért,
 - c) – a KAP reformjához kapcsolódóan – a környezetvédelmi érdekek és a felmerülő környezeti szempontok Minisztériumon belüli képviseletéért.
- (2) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Környezetmegőrzési Főosztály vezetője,
 - b) a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezetője,
 - c) a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály vezetője tevékenységét.
- 48. §** (1) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 49. §** A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály vezetője, annak távollétében a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti.

12.6. A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár

- 50. §** (1) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) az európai uniós tagságból, nemzetközi egyezményekből és a hazai jogszabályi előírásokból fakadó táj- és természetvédelmi feladatok ellátásáért,
 - b) – a KAP reformjához kapcsolódóan – a természetvédelmi érdekek és a felmerülő természetvédelmi szempontok Minisztériumon belüli képviseletéért.
- (2) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály vezetője,
 - b) a Természetmegőrzési Főosztály vezetője,
 - c) a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály vezetője tevékenységét.
- 51. §** (1) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 52. §** A természetvédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Természetmegőrzési Főosztály vezetője, annak távollétében a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály vezetője, együttes távollétük esetén a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály vezetője helyettesíti.

12.7. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár

- 53. §** (1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár egyben az országos főállatorvos, e minőségében – helyettes országos főállatorvosként – helyettese a NÉBIH elnöke.
- (2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
- ellátja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényből, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényből, valamint azok végrehajtási rendeleteiből adódó hatósági feladatok szakmai irányítását és koordinációját,
 - szakmailag irányítja és felügyeli a NÉBIH-et,
 - egyetértési jogot gyakorol a NÉBIH költségvetését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő döntéseket illetően,
 - ellátja az élelmiszerlánc-eseményekkel kapcsolatos ügyekben a miniszternek a Kit. 4. §-ában meghatározott hatásköreit az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, valamint a növény- és talajvédelmi szolgálat vonatkozásában,
 - rendkívüli élelmiszerlánc esemény, válság esetén ellátja a nemzeti válságkoordinátori feladatokat, felelős azok kezeléséért és kommunikációjáért,
 - kiadja az integrált többéves ellenőrzési tervet, irányítja annak végrehajtását, továbbá ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartói feladatokat,
 - a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – irányítja az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer működését, adatközpont fenntartását, valamint a NÉBIH informatikai fejlesztéseit,
 - felelős a mezőgazdasági termékek, az élelmiszerek, a szeszes italok, valamint a kiváló minőségű élelmiszer tanúsítási rendszer működtetéséért és a tanúsítási tevékenység feletti hatósági felügyeletért,
 - felelős – feladatkörét érintően – a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatainak, ügyrendjeinek véleményezéséért,
 - egyetértési jogot gyakorol a kölcsönös megfeleltetés (cross compliance) rendszerének kialakítása és az azt érintő jogalkotási feladatok során.
- (3) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály vezetője,
 - az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály vezetője,
 - az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály vezetője tevékenységét.

- 54. §** (1) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 55. §** Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

12.8. Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár

- 56. §** (1) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
- felel a KAP hazai tervezésének koordinálásáért,
 - felel a KAP közvetlen támogatások és a nemzeti agrártámogatások rendszerével kapcsolatos feladatok koordinálásáért,
 - felel a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer fejlesztésével kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért,
 - felel a kölcsönös megfeleltetéssel összefüggő feladatok koordinálásáért,
 - felel a mezőgazdasági környezet- és klímavédelmi feladatok ellátásáért,
 - közreműködik a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő feladatok koordinálásában a földügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben,
 - felel a Digitális Jólét Programmal és az agrárdigitalizációval összefüggő feladatok ellátásáért,

- h) felel a biomassza alapú gazdaság fejlesztéséért végzett minisztériumi feladatok ellátásáért, valamint a BIOEAST kezdeményezés koordinációjáért,
 - i) felel a hazai agrártudás és innovációs rendszer fejlesztéséért,
 - j) felel a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (a továbbiakban: NAIK) szakmai irányításáért,
 - k) felel az országos talajgenerátoros jégkármegeelőző rendszer működtetéséről szóló – a Minisztérium és a NAK közötti – megállapodás alapján a NAK és harmadik fél közötti háttérszerződések előzetes jóváhagyásáért.
- (2) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Támogatáspolitikai Főosztály vezetője,
 - b) az Agrárkutatási Főosztály,
 - c) az Agrármodernizációs Főosztály vezetője
- tevékenységét.

- 57. §** (1) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 58. §** Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Támogatáspolitikai Főosztály vezetője, annak távollétében az Agrárkutatási Főosztály vezetője, annak távollétében az Agrármodernizációs Főosztály vezetője helyettesíti.

12.9. Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár

- 59. §** (1) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a növénytermesztés és az állattenyésztés genetikai alapjainak megőrzéséért és fejlesztéséért,
 - b) felelős a Bor Eredetvédelmi Tanács titkársági feladatainak és a Szőlőfajta Használati Bizottság elnöki feladatainak ellátásáért, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) tagállami szakmai munkájának koordinálásáért, a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredetmegjelölés használatával foglalkozó Albizottság magyar tagozat munkájának koordinálásáért,
 - c) felelős
 - ca) a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek,
 - cb) a borászati termékek,
 - cc) a szeszes italok, valamint
 - cd) az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmáért,
 - d) felelős a bor ágazatot érintő horizontális területek koordinációjáért,
 - e) felelős a borászati termékek EMGA promóciójával kapcsolatos határozatoknak a miniszter nevében és megbízásából történő kiadmányozásáért,
 - f) felelős az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.) való szakmai kapcsolattartásáért.
- (2) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Borászati és Kertészeti Főosztály vezetője,
 - b) az Agrárpiaci Főosztály vezetője,
 - c) a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

- 60. §** (1) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 61. §** Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Borászati és Kertészeti Főosztály vezetője, annak távollétében az Agrárpiaci Főosztály vezetője, mindkettő egyidejű akadályoztatása esetén a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztály vezetője helyettesíti.

12.10. A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

- 62. §** (1) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár
- az EMVA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2007–2013-as, valamint a 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozóan a jogszabályban meghatározottak szerint irányító hatósági jogosítványokat gyakorol,
 - az EHA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2007–2013-as, valamint az ETHA társfinanszírozásában támogatott intézkedések esetében a 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozóan a jogszabályban meghatározottak szerint irányító hatósági jogosítványokat gyakorol,
 - felel az EHA-ból a 2007–2013-as programozási időszakra vonatkozó HOP módosításaiért, illetve az ETHA-ból a 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozó MAHOP tartalmának összeállításáért, a vonatkozó szakértői feladatok, valamint a kapcsolódó horizontális koordinációs feladatok ellátásért.
- (2) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az Irányító Hatósági Főosztály vezetője,
 - a Forrásgazdálkodási Főosztály vezetője,
 - a Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője tevékenységét.
- 63. §** (1) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 64. §** A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén Irányító Hatósági Főosztály vezetője, annak távollétében a Forrásgazdálkodási Főosztály vezetője, annak távollétében a Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

12.11. A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 65. §** (1) A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- felel a 2014–2020-as szakmai módosításainak előkészítéséért, a vonatkozó szakértői feladatok, valamint a kapcsolódó horizontális koordinációs feladatok ellátásért, továbbá a program végrehajtása során a szakmai háttérének biztosításáért,
 - kapcsolatot tart azon szakmai szervezetekkel, melyek alapfeladata a VP végrehajtásához kötődik, továbbá felel a program szakmai tartalmának széleskörű társadalmi és szakmai egyeztetéséért,
 - közreműködik a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő, KAP II. pillérét érintő, tagállami álláspont kidolgozásában, valamint a vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
 - közreműködik az EMVA-ból finanszírozott agrár-vidékfejlesztési támogatások tekintetében a KAP Stratégiai Terv kidolgozásában.
- (2) A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetője tevékenységét.
- 66. §** (1) A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 67. §** A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

12.12. A földügyekért felelős helyettes államtitkár

- 68. §** (1) A földügyekért felelős helyettes államtitkár felelős
- az NFK, a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek hasznosításáért,
 - az állami földprogramokkal kapcsolatos stratégiaalkotásért,
 - a Nemzeti Földalappal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért,

- d) az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért,
 - e) az állami tulajdonú földek hasznosításával kapcsolatosan felmerülő szakmai tevékenységek ellátásáért,
 - f) a Minisztérium szervezeti egységei által használt, „TakarNet” hozzáférést biztosító digitális igazolványok kiadásának, visszavonásának, illetve az igénybevétel felfüggesztésének jóváhagyásáért,
 - g) a felügyeleti eljárás során a Minisztérium által – földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatási ügyekben – hozott döntés kiadmányozásáért,
 - h) – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – az NFK által a közpénzek, eszközök és források rendeltetésszerű, hatékony, eredményes, gazdaságos, valamint szabályszerű felhasználásának felügyeletéért,
 - i) a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatással kapcsolatos szakmai tevékenységek ellátásáért,
 - j) a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő feladatokért.
- (2) A földügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Földvagyongazdálkodási Főosztály vezetője,
 - b) a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője,
 - c) a Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály vezetője
- tevékenységét.

- 69. §** (1) A földügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A földügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 70. §** A földügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője, annak távollétében a Földvagyongazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti.

12.13. Az erdőkért felelős helyettes államtitkár

- 71. §** (1) Az erdőkért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős az erdőgazdálkodással, vadgazdálkodással és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - b) felel a Közös Halászati Politika (KHP) reformjával kapcsolatos szakmai munka összefogásáért,
 - c) felelős a magyar államot megillető vadászati és halászati jog hasznosításával kapcsolatos döntéshozatalért,
 - d) felel a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért,
 - e) felelős az állami erdőgazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlásból származó szakmai feladatok ellátásáért,
 - f) felel az erdőgazdálkodásra, az erdő védelmére, az erdővagyongazdálkodásának, közjóléti hasznosítására és bővítésének feltételrendszerére és a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeletére vonatkozó jogszabályok előkészítéséért,
 - g) felelős az erdőgazdálkodás és a faanyag kereskedelmi lánc hatóság útján történő felügyeletéért,
 - h) közreműködik az erdészeti igazgatás, az erdőgazdálkodás és a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyelete szakmai irányítási tevékenységében,
 - i) gyakorolja a felügyeleti szervet megillető hatáskört és kiadmányozási jogkört az erdészeti, faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeleti ügyekben,
 - j) közvetlen kapcsolatot tart az NFK-val,
 - k) vezeti a föld alatti gombagyűjtésre jogosult személyekről, a részükre kiadott tanúsítványokról és a gyűjtési naplóról a nyilvántartást, ellátja a nyilvántartással kapcsolatos kiadmányozási feladatot,
 - l) kiadmányozza a földalatti gombagyűjtési időszak meghatározásával, korlátozásával, feltételével kapcsolatos miniszteri hatósági döntéseket.
- (2) Az erdőkért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Erdőgazdálkodási Főosztály vezetője,
 - b) a Halgazdálkodási Főosztály vezetője,
 - c) a Vadgazdálkodási Főosztály vezetője
- tevékenységét.
- 72. §** (1) Az erdőkért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) Az erdőkért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 73. §** Az erdőkért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Erdőgazdálkodási Főosztály vezetője, annak távollétében a Vadgazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti.

13. A miniszteri biztos

- 74. §** (1) A Minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységét – a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
(2) A miniszteri biztos a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításban foglalt feladatokat hajtja végre.
(3) A Minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységének ellátását a Kit. 22. § (3) bekezdése alapján – ha a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – a Miniszteri Titkárság segíti.

14. A politikai felsővezető és a szakmai felsővezető titkárságának vezetője

- 75. §** (1) A politikai felsővezető, illetve a szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerinti politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – a politikai felsővezető vagy a szakmai felsővezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
(2) A Titkárságot vezető (e § vonatkozásában a továbbiakban: titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti politikai felsővezető vagy a szakmai felsővezető irányítja.
(3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, továbbá szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét az azt felügyelő politikai felsővezető vagy a szakmai felsővezető hagyja jóvá.
(4) A titkárságvezető ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.
(5) A titkárságvezető a politikai felsővezető, illetve a szakmai felsővezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a politikai felsővezetői, illetve a szakmai felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a Titkárságnak eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
(6) A titkárságvezető a politikai felsővezető, illetve a szakmai felsővezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja a politikai felsővezető, illetve a szakmai felsővezető rendelkezéseit. A titkárságvezető saját hatáskörben nem utasíthatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, munkatársait.

III. FEJEZET

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

15. Az önálló szervezeti egység

- 76. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
(2) Az önálló szervezeti egység a 2. függelékben meghatározott feladat- és hatáskörében – a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, valamint minden esetben a feladat- és hatáskörében érintett más önálló szervezeti egységekkel együttműködve – különösen
1. ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szabályzatok szakmai előkészítését;
 2. figyelemmel kíséri az európai uniós döntés-előkészítési folyamatokat, javaslatot tesz a képviselendő magyar álláspontra;
 3. képviseli a Minisztérium álláspontját az Európai Unió szerveinek szakbizottságaiban, munkacsoportjaiban;
 4. jogharmonizációs ügyekben jogharmonizációs javaslatot készít, kialakítja a minisztériumi álláspontot az Európai Unió szakterületet érintő, jogharmonizációs vizsgálatai kapcsán;
 5. javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekhez, a nemzetközi szervezetekhez történő csatlakozásra, előkészíti a nemzetközi szerződések hazai jogba történő átültetését, ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 6. ellátja a képviselést a nemzetközi szervezetek döntés-előkészítő, döntéshozó és egyéb testületeiben, javaslatot tesz a nemzetközi szervezetek döntéshozó testületeiben képviselendő magyar álláspontra, gondoskodik a nemzetközi szervezetek döntéseinek végrehajtásáról;

7. figyelemmel kíséri a szakterületén zajló hazai folyamatokat, feltárja a Kormány programját, a miniszter szakpolitikai programját, valamint a szakterületet érintő ágazati stratégiák, programok megvalósítását veszélyeztető körülményeket, javaslatot tesz azok megoldására;
8. értékeli a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterület működését, javaslatot tesz a szakterület fejlesztését szolgáló stratégia megalkotására, minisztériumi programokra;
9. figyelemmel kíséri a Minisztérium által megalkotott stratégiák, programok, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök gyakorlati megvalósulását, illetve alkalmazását, méri azok hatékonyságát, szükség esetén javaslatot tesz módosításukra, felülvizsgálataikra;
10. javaslatot tesz a szakterületet érintő jogalkalmazási gyakorlat egységesítésére, amelynek érdekében állásfoglalást készít elő;
11. közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóság feletti szakmai irányítási tevékenység ellátásában, előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a szakterületet érintő hatósági döntéseket;
12. kapcsolatot tart a szakterületen működő nem-kormányzati szereplőkkel, az egyeztető fórumokon képviseli a Minisztériumot a szakterületet érintő kérdésekben;
13. megállapodást készít elő a nem-kormányzati szereplőkkel az agrárágazat fejlesztését előmozdító, szakterületi együttműködés érdekében;
14. véleményezi más tárcák javaslatait, előterjesztéseit, tervezeteit a szakterületét érintő kérdésekben;
15. figyelemmel kíséri az Országgyűlés munkáját, a politikai felsővezetők és a szakmai felsővezetők részére tájékoztatást nyújt a szakterületet érintő, az Országgyűlés elé kerülő indítványokkal, előterjesztésekkel, határozati javaslatokkal kapcsolatban, felkészíti a politikai felsővezetőket, valamint a szakmai felsővezetőket az országgyűlési feladataik ellátása érdekében;
16. előkészíti a választervezetet az Alkotmánybíróságtól, az Alapvető Jogok Biztosától érkező, a szakterületet érintő megkeresésekre;
17. vezeti a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, a szakterületet érintő nyilvántartásokat, közreműködik a személyes adatok védelmében, a Minisztérium közérdekű adatszolgáltatási feladatainak ellátásában;
18. közreműködik a közfeladatok végrehajtását ellenőrző szervek által a Minisztériumban, vagy a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében végzett, a szakterületet érintő vizsgálatokkal, ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;
19. közreműködik a Minisztérium statisztikai adatszolgáltatási feladatainak ellátásában;
20. előkészíti a szakterületet érintő kötelezettségvállalásokat, gondoskodik a kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állásáról, figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalások alakulását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, a kötelezettségvállalások alakulásáról adatot szolgáltat az azokat nyilvántartó önálló szervezeti egység részére;
21. előkészíti – szakterületét érintően – a Minisztérium szerződéseit, egyoldalú jognyilatkozatait, figyelemmel kíséri az azokban foglaltak teljesülését, illetve intézkedik a Minisztériumra háruló kötelezettségek jogszerű teljesítése érdekében;
22. adatot szolgáltat, szakmai álláspontot és közreműködést biztosít a Minisztérium – szakterületet érintő – peres és nemperes, valamint hatósági és egyéb eljárásaiban;
23. közreműködik a Minisztérium pénzügyi tervezési folyamatainak ellátásában, javaslatot tesz a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterület éves forrásigényére, a finanszírozás forrásaira, közreműködik a Minisztérium igazgatási és fejezeti költségvetésének összeállításában;
24. ellátja a Minisztérium feladatkörébe tartozó költségvetés végrehajtásának feladatait, a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok, igazgatási keretek jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt, teljes körű és ütemezett felhasználása érdekében intézkedik, keretfelhasználási tervet készít elő, jelzi a költségvetési gazdálkodást felügyelő szervezeti egységeknek a forrásfelhasználás megghiúsulását, az év közben jelentkező többletigényeket, javaslatot tesz a keretfelhasználási terv módosítására, többlet forrásigény finanszírozására, hiteles és naprakész nyilvántartást vezet a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok, igazgatási keretek állásáról;
25. közreműködik a Minisztérium beszámolási kötelezettségeinek teljesítésében, adatot szolgáltat a beszámolási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység részére;
26. közreműködik a minisztert megillető tulajdonosi, alapítói joggyakorlással, igazgatási és költségvetési irányítási és felügyeleti jogkör ellátásával összefüggő, a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületet érintő feladatok ellátásában.

- (3) Az önálló szervezeti egység létszámát – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár határozza meg.
- (4) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője – a közigazgatási államtitkár és a tevékenységét irányító vezető által együttesen jóváhagyott – ügyrendben határozza meg.

16. A szervezeti egységek vezetői

- 77. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, a közigazgatási államtitkártól, az államtitkártól, valamint az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, továbbá szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezető eltérően nem rendelkezik.
 - (4) Az önálló szervezeti egység vezetőjét akadályoztatása esetén – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint – az önálló szervezeti egységhez tartozó osztályvezető vagy az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- 78. §**
- (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
 - (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint – az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
 - (3) Az önálló eljárásra feljogosított kormánytisztviselőt akadályoztatása esetén – az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint – az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
 - (4) A Minisztérium integritás tanácsadója, valamint információbiztonsági felelőse a jogszabályban meghatározott feladatkörében önállóan jár el, a szervezeti egység vezetője által nem utasítható, tevékenységéről kizárólag a közigazgatási államtitkár részére tartozik beszámolni, ugyanakkor intézkedéseiről – ha az a feladat ellátását nem veszélyezteti – a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni köteles.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

17. A Miniszteri Értekezlet

- 79. §**
- (1) A Miniszteri Értekezlet a Minisztérium szükség szerinti rendszerességgel tartott legfőbb döntés-előkészítő szerve.
 - (2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével áttekinti a Minisztérium operatív feladatainak ellátását, illetve a soron következő kormányülés, kabinetülés, Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma ülésének napirendjére vett, a Minisztérium feladatkörét érintő előterjesztéseket.
 - (3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) – szükség esetén – a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
 - (4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
 - (5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.

- (6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszteri titkárságvezető, a sajtófőnök, valamint a miniszter döntése alapján meghívott személy. A résztvevőket a miniszter kabinetfőnöke elektronikus úton vagy telefonon hívja meg.
- (7) A Miniszteri Értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntést hoz és iránymutatást ad.
- (8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a miniszter kabinetfőnöke emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.
- (9) A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről a miniszter kabinetfőnöke a közigazgatási államtitkár közreműködésével gondoskodik.

18. A Helyettes Államtitkári Értekezlet

- 80. §**
- (1) A Helyettes Államtitkári Értekezlet – szükség szerint – a miniszter kabinetfőnökének döntése alapján és vezetésével áttekinti a Kormány ülésén, a kabinetek ülésén, a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumán, a Miniszteri Értekezleten kiadott feladatok ellátását, illetve a Miniszteri Értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezi és döntésre előkészíti. A jogszabálytervezeteket és más előterjesztéseket a szükség szerint lefolytatott belső egyeztetést követően kell a Helyettes Államtitkári Értekezlet napirendjére venni.
 - (2) A Helyettes Államtitkári Értekezletet a Miniszteri Kabinet készíti elő, a résztvevőket elektronikus úton hívja meg.
 - (3) A Helyettes Államtitkári Értekezletre szükség szerint, a miniszter kabinetfőnöke által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz a miniszter kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a Jogalkotási Főosztály vezetője, emlékeztető készítésének céljából a Miniszteri Kabinet munkatársa, valamint a miniszter kabinetfőnökének döntése alapján meghívott személy.
 - (4) A Helyettes Államtitkári Értekezletről a Miniszteri Kabinet munkatársa emlékeztetőt készít, amelyet – a miniszter kabinetfőnökének jóváhagyását követően – megküld az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök részére.

19. Háttérintézményi Vezetői Értekezlet

- 81. §**
- (1) A Háttérintézményi Vezetői Értekezlet – szükség szerint – a közigazgatási államtitkár döntése alapján és vezetésével áttekinti a feladatok ellátását, illetve a Miniszteri Értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezi és döntésre előkészíti.
 - (2) A Háttérintézményi Vezetői Értekezletet a közigazgatási államtitkár titkársága készíti elő, a résztvevőket a titkárságvezető elektronikus úton hívja meg.
 - (3) A Háttérintézményi Vezetői Értekezletre – szükség szerint – a közigazgatási államtitkár által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz a közigazgatási államtitkár, a közigazgatási államtitkár döntése alapján a megtárgyalandó szakterületi kérdésektől függően meghívott, a Minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szerv vezetője, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaság vezetője, továbbá a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, emlékeztető készítésének céljából a közigazgatási államtitkár titkárságának munkatársa, valamint a közigazgatási államtitkár döntése alapján meghívott személy.

20. Vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 82. §**
- (1) A Kormány ülését, a kabinetülést, a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórumát közvetlenül megelőzően kerül sor a kormányzati döntés-előkészítő vagy döntéshozó fórum adott ülésén részt vevő politikai felsővezető, illetve szakmai felsővezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.
 - (2) A kormányülést, kabinetülést megelőző értekezlet résztvevője – ha a miniszter másként nem rendelkezik – a közigazgatási államtitkár, valamint a miniszter kabinetfőnöke.
 - (3) A Közigazgatási Államtitkári Értekezletet megelőző felkészítő értekezlet résztvevője – ha a közigazgatási államtitkár máshogy nem rendelkezik – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, valamint a közigazgatási államtitkár döntése alapján meghívott személy.

21. Főosztályvezetői Értekezlet

- 83. §** (1) A Főosztályvezetői Értekezlet a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár által összehívott, szükség szerint ülésező, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőiből álló szakmai döntés-előkészítő fórum.
- (2) A Főosztályvezetői Értekezlet a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár vezetésével áttekinti az önálló szervezeti egység feladatainak ellátását, illetve a soron következő Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésének napirendjére vett, az önálló szervezeti egység feladatkörét érintő előterjesztést.
- (3) A Főosztályvezetői Értekezlet előkészítése és napirendjének összeállítása a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár titkárságvezetőjének feladata.
- (4) A Főosztályvezetői Értekezletről a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet megküld az önálló szervezeti egységek vezetője, valamint – nem a közigazgatási államtitkár által szervezett értekezlet esetében – a közigazgatási államtitkár részére.

22. A munkacsoport

- 84. §** (1) A miniszter a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére – munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének idejét. A munkacsoport létrehozásáról, a munkacsoport működésének eredményeiről – a tevékenységének befejezését követően haladéktalanul, állandó munkacsoport esetén évente – a közigazgatási államtitkárt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagját a helyettesítésére jogosult személy helyettesítheti.

V. FEJEZET

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

23. Kiadmányozás

- 85. §** (1) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha a Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A miniszter kiadmányozza
- a kormány-előterjesztést és a Kormány számára benyújtandó jelentést,
 - a törvényjavaslat Országgyűlés általi tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító javaslatok listája, egységes javaslat, zárószavazást előkészítő módosító javaslat, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata),
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az Alapvető Jogok Biztosának címzett ügyiratot,
 - az országgyűlési képviselő írásbeli kérdésére, megkeresésére adott választ,
 - mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartja fenn, valamint
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – ügyben hozott döntést.
- (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a miniszteri rendelet, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat – ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában – a felettes helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján a Miniszteri Titkársághoz kell megküldeni. A fenti ügyiratokat és előterjesztéseket – ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában – a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá

tartozó szervezeti egység vonatkozásában a közigazgatási államtitkár útján kell a Miniszteri Titkársághoz megküldeni. A kiemelt politikai jelentőséggel bíró ügy és a Minisztérium felügyelete alá tartozó átfogó politikai, stratégiai, illetve a politikák megvalósítását szolgáló források felhasználását célzó ügyiratok esetén a felettes államtitkár és valamennyi államtitkár is szignálja az előadói ívet. Különösen indokolt esetben a vezető – az ok megjelölésével – közvetlenül fordulhat a miniszterhez, az államtitkárhoz, a közigazgatási államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, vagy ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett. Az ügyiratot az előadói ív felzetén aláírással és dátummal kell ellátnia a felülvizsgálat előtti szignálást végző személynek.

- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló politikai felsővezető, illetve szakmai felsővezető vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a Minisztérium politikai felsővezetőinek, illetve szakmai felsővezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (6) A politikai felsővezető, illetve a szakmai felsővezető kiadmányoz minden, a 4. függelékben meghatározott feladatkörébe tartozó iratot.
- (7) A Minisztérium integritás tanácsadója, valamint információbiztonsági felelőse – ha a feladat ellátását nem veszélyezteti, a közigazgatási államtitkár, valamint a szervezeti egység vezetőjének előzetes értesítése mellett – kiadmányoz minden olyan iratot, amelynek kiadmányozását jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a feladatkörébe utalja.

86. § Ha a kiadmányozásra, valamint a feladatkör ellátására a miniszter nevében más személy jogosult vagy köteles, a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

- 87. §**
- (1) Ha e Szabályzat másként nem rendelkezik, a miniszter által átruházott jogkörben, a miniszter nevében eljárva a 2. függelék szerinti feladatkörében érintett önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és kiadmányozza a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági döntéseket.
 - (2) Ha a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügytípus több, egyazon helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység feladatkörét érinti, a döntést a helyettes államtitkár kijelölése alapján feljogosított önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és kiadmányozza. A kiadmányozásra kijelölt önálló szervezeti egység vezetője a döntés előkészítésébe a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységeket köteles bevonni.
 - (3) Ha a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági ügytípus több olyan önálló szervezeti egység feladatkörét érinti, amelyek nem egyazon helyettes államtitkár irányítása alá tartoznak, a döntést a közigazgatási államtitkár által kijelölt önálló szervezeti egység vezetője készíti elő és kiadmányozza. A kiadmányozásra kijelölt önálló szervezeti egység vezetője a döntés előkészítésébe a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységeket köteles bevonni.
 - (4) A kiadmányozásra kerülő hatósági döntéseket az irat előkészítését végző szakmai részleg minden esetben köteles felülvizsgálat előtt bemutatni – az EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya kivételével – a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetőjének, a jogszabály egységes alkalmazása érdekében kiadmányozásra előkészített állásfoglalást a Jogalkotási Főosztály vezetőjének.
 - (5) Az irányító hatósági jogkörben hozott döntések és támogatási szerződések kivételével a Minisztérium által megkötésre kerülő szerződés, valamint minden más, kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum, okirat teljes körű előkészítését, szövegének megállapítását, létrehozását, módosítását, teljesítését, az annak alapján létrejött jogviszony megszüntetését a tárgya szerint érintett önálló szervezeti egység végzi, amely az előkészítés során gondoskodik a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum szövegének a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetője, valamint a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére történő előzetes bemutatásáról. A Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetője jogi véleményének figyelembevételével az önálló szervezeti egység gondoskodik a tervezet pénzügyi ellenjegyzésre és kötelezettségvállalásra alkalmassá tételéről. A kötelezettségvállalás jogilag megfelelő dokumentumát a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály jogásza jogi ellenőrzését tanúsító kézjeggyel látja el. A kötelezettségvállalást követően a megkötött szerződések a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály által vezetett szerződéstárban történő elhelyezéséről, a kötelezettségvállalás bármely dokumentumának a vállalt kötelezettség pénzügyi teljesítéséért felelős szervezeti egység általi, valamint a közzétételi kötelezettséggel érintett dokumentumok Sajtóiroda részére történő megküldéséről az önálló szervezeti egység gondoskodik.
 - (6) A Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály kamarai jogtanácsosa – a főosztályvezető felülvizsgálatát követően – kiadmányoz minden, a feladatkörébe sorolt peres és nemperes eljárással összefüggő iratot, ha az eljárásban a jogi képviselő kötelező. Ha a hatósági, bírósági vagy egyéb eljárásban minősített iratot szükséges benyújtani, az annak előállításához szükséges jogi ellenjegyzést vagy az iratpéldányok szignálását – a jogi

felülvizsgálatot követően – a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály vezetője által kijelölt, állományába tartozó kamarai jogtanácsos végzi el.

88. § Más miniszter rendelete esetén, ha az az agrárminiszter egyetértéséhez kötött, a miniszter az egyetértési jogot az érintett szakterületet felügyelő államtitkár véleményének kikérését követően, a közigazgatási államtitkár felterjesztése útján gyakorolja.

89. § A közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos, az önálló szervezeti egység vezetője a felettes politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető által átruházott jogkörben, illetve saját hatáskörében eljárva, feladatai ellátásához kapcsolódóan kiadmányozza a Minisztérium, más tárcák, egyéb állami szervek azonos, illetve hasonló jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat.

90. § A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait az önálló szervezeti egység ügyrendje állapítja meg.

24. A munkavégzés általános szabályai

91. § (1) A miniszter, a közigazgatási államtitkár, valamint – a 75. § (6) bekezdése szerinti kivétellel – a Minisztérium önálló és nem önálló szervezeti egységének vezetője az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az előadói íven fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.

25. A hivatali egyeztetés rendje

92. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a Minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) Az előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezése során az egységes álláspont kialakítása érdekében a beérkező tervezeteket a Jogalkotási Főosztály vezetője megküldi a feladatkörében érintett valamennyi önálló szervezeti egységnek, a közigazgatási államtitkár titkárságának és a Miniszteri Kabinetnek. A feladatkörében érintett szervezeti egység – a Jogalkotási Főosztály egyidejű értesítése mellett – az egységes álláspont kialakítása érdekében a véleményezésbe – a határidő megtartására figyelemmel – bevonja a feladatkörében érintett további szervezeti egységet, valamint – érintettsége esetén – az általa szakmailag felügyelt költségvetési szervet.

(3) A véleményező szervezeti egység vezetője a (2) bekezdés szerint kialakított egységes álláspontot tartalmazó észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Jogalkotási Főosztály vezetőjének, a közigazgatási államtitkár titkárságának és a Miniszteri Kabinetnek.

(4) A Jogalkotási Főosztály vezetője a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével – a közigazgatási államtitkár által történő aláírásra – előkészíti a Minisztérium egységes véleményét összefoglaló tervezetét. A minisztériumi vélemény a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke jóváhagyását követően építhető be az előterjesztésbe, jogszabálytervezetbe.

(5) Ha a véleményezésben részt vevő szervezeti egységek észrevételei között többszöri egyeztetés után véleménykülönbség marad fenn, a Jogalkotási Főosztály vezetőjének jelzése alapján a közigazgatási államtitkár titkársága egyeztetést tart. Szükség esetén – a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére – a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a Minisztérium egységes álláspontjának kialakítására.

(6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet az észrevételezésre, véleményezésre küldő minisztérium a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a Minisztériumot a Jogalkotási Főosztály vezetője vagy kijelölt munkatársa, illetve az egységes álláspontot kialakító szervezeti egység munkatársa képviseli. Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő érintett szervezeti egység vezetőjét, a közigazgatási államtitkár titkárságát, a Miniszteri Kabinetet, valamint a véleményezésben részt vevő szervezeti egység vezetőjét a Jogalkotási Főosztály vezetője szóban tájékoztatja.

- 93. §**
- (1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a Minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért az első helyen felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgyköréért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység – szükség szerint az általuk szakmailag felügyelt költségvetési szervekkel együtt – a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
 - (2) A tervezet pénzügyi és szakmai megalapozottságáért az előkészítésért felelős főosztály vezetője, a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért a Jogalkotási Főosztály vezetője viseli a felelősséget.
 - (3) A tervezet szükség szerinti belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a tervezett szabályozás tárgya szerint érintett önálló szervezeti egységeket, a Sajtóirodát, a közigazgatási államtitkár titkárságát, valamint a Jogalkotási Főosztályt kell bevonni. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár, illetve a Miniszteri Értekezlet útján rendezik, amelynek eredményét az előadói íven fel kell tüntetni.
 - (4) A Minisztériumban készülő előterjesztések belső egyeztetésére legalább öt munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indoklás mellett, a közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével lehet.
 - (5) A tervezetet és annak indoklását – jogharmonizációs célú jogalkotás esetén a megfeleléségi táblázattal együtt – az előkészítésért felelős főosztály papír alapon és elektronikus úton megküldi a Jogalkotási Főosztály, valamint a Sajtóiroda részére.
 - (6) A Jogalkotási Főosztály a tervezetet jogi szempontból felülvizsgálja. Ha az előkészítésért felelős főosztály és a Jogalkotási Főosztály között jogi természetű vita merül fel a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról, a kérdésben a közigazgatási államtitkár dönt. A tervezet – a Kormány ügyrendje szerinti – előzetes egyeztetésre, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a Helyettes Államtitkári Értekezlet, illetve szükség esetén a Miniszteri Értekezlet dönt. A közigazgatási egyeztetés során beérkező véleményeket a Jogalkotási Főosztály vezetője továbbítja az előkészítésért felelős főosztály részére. A tervezet közigazgatási egyeztetését, benyújtásának előkészítését, valamint benyújtását – a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával – a Jogalkotási Főosztály vezetője végzi.
 - (7) A Minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. A tervezet aláírásra való felterjesztését – a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával – a Jogalkotási Főosztály végzi.
- 94. §**
- (1) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke útján kell felterjeszteni.
 - (2) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke útján kell felterjeszteni.
- 95. §**
- (1) Ha a jogszabály vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, az önálló szervezeti egység vezetője, az egyedi hatósági ügyek kivételével
 - a) feladat- és hatásköre gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatja azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör-átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét,
 - b) az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységtől bármely ügyet magához vonhat,
 - c) az ügyek intézésére, a jogszabályok keretei között érdemi és eljárási utasítást adhat,
 - d) megsemmisítheti vagy megváltoztathatja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a megsemmisítést, a megváltoztatást az illetékes vezetőnél kezdeményezheti.
 - (2) A felettes vezető rendelkezése alapján a minisztériumi szervezeti egység vezetője és ügyintézője köteles ellátni olyan ügy intézését is, amely e Szabályzat, illetve az ügyrend vagy a feladatköri leírás szerint más minisztériumi szervezeti egység vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.

26. Ügyintézési határidő

- 96. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket naptári napban, illetve órában kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Minisztériumban történő érkezés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja a regisztrált továbbítás napja.
 - (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
 - (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

27. A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

- 97. §**
- (1) A Minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – évenként munkaterv foglalja össze.
 - (2) Az éves munkatervet a Jogalkotási Főosztály a Minisztérium szervezeti egységeivel történő előzetes egyeztetés alapján állítja össze – amely tartalmazza a feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egység és ügyintéző, valamint a bevont háttérintézmény nevét –, amelyet a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – a közigazgatási államtitkár előzetes egyeztetésével – a miniszter számára jóváhagyás céljából benyújt.
 - (3) A munkaterv tartalmazza
 - a) a törvényalkotási programból, a Kormány munkatervéből és az Országgyűlés határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, részhatáridők és felelősök feltüntetésével,
 - b) a Miniszteri Értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősét,
 - c) a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök témakörét, határidejét és felelősét.
 - (4) A közigazgatási államtitkár a helyettes államtitkárok útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.
- 98. §**
- (1) A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység kötelessége.
 - (2) A Kormány és az Országgyűlés döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében – a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – a Jogalkotási Főosztály vezetője az adott döntés közlésével felhívja a feladat teljesítéséért, illetve a közreműködésért felelős önálló szervezeti egység figyelmét a feladat határidőben történő végrehajtására.
 - (3) Az önálló szervezeti egység által készített, más önálló szervezeti egység részére feladatot előírányzó tervezetet az érintett önálló szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni kell.
 - (4) A minisztériumi munkaterv, valamint a Kormány és az Országgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtását a Jogalkotási Főosztály ellenőrzi, és ezek teljesítéséről a Minisztérium politikai felsővezetőit, illetve szakmai felsővezetőit havi rendszerességgel – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.
 - (5) A Minisztérium azon szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni a szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt – kiadását megelőzően – az érintett minisztériumi szervezeti egységekkel egyeztetni.
 - (6) A Jogalkotási Főosztály javaslatot tesz az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a Minisztériumra háruló feladatok végrehajtására, e feladatoknak az ügykör szerint felelős szervezeti egységek közötti elosztására, egyeztetni az esetleges vitás kérdéseket, és – a javaslat közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztését, valamint

a közigazgatási államtitkár általi jóváhagyását követően – gondoskodik a feladatelosztásnak a Minisztérium politikai felsővezetőihez, illetve szakmai felsővezetőihez való eljuttatásáról.

- 99. §** A Minisztérium önálló szervezeti egysége – az e Szabályzatban meghatározott ügyköre szerint – a közigazgatási államtitkár irányításával közreműködik a szakmai felügyelet gyakorlásában a miniszter irányítása alatt működő intézmények tevékenysége felett. Az önálló szervezeti egység a szakmai felügyelet keretében ellenőrzést kezdeményezhet és folytathat, soron kívüli belső ellenőrzés elrendelése – az aláírás rendjének betartásával – a feladatkör szerint érintett Ellenőrzési Főosztály felülvizsgálat előtti láttamozásával, a közigazgatási államtitkár útján a miniszter számára készített feljegyzésben kezdeményezhető.

28. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 100. §** (1) A Minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzés során tudomásukra jutott, más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tényt, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, annak a minisztériumi önálló szervezeti egységnek a vezetője felelős, amelynek a Szabályzat szerint az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár kijelölt.
- (2) Ha a feladat ellátásában több önálló szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egység szakterülete szempontjait feltáró munkarészt, észrevételt, javaslatot ad. A nem érvényesített javaslatról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, amelynek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.
- (3) A Szabályzatban fel nem sorolt, hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.
- (4) A szervezeti egység feladatait saját dolgozói által köteles ellátni, amely nem érinti a szervezeti egység vezetőjének azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához eseti jelleggel külső szakértő igénybe vételét kezdeményezze az erre vonatkozó minisztériumi rendelkezések szerint. A szervezeti egység vezetője szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.
- (5) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (6) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

29. Az Alapvető Jogok Biztosával, az Állami Számvevőszékkel és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal való kapcsolattartás

- 101. §** (1) Az Alapvető Jogok Biztos (e §-ban a továbbiakban: biztos) által végzett vizsgálatot a Minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
- (2) A minisztériumi önálló szervezeti egységek a feladatkörükbe tartozó, a biztos megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét – a válaszáadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a Jogalkotási Főosztály, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel miniszteri aláíratásra.
- (3) A miniszter irányítása alá tartozó szervnek a biztos kezdeményezéseiről, vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatnia kell az irányításukban közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, továbbá félévente erről tájékoztatást kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.
- (4) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző szerv) által végzett vizsgálatot a Minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segítenie.

- (5) Az ellenőrző szerv által végzett vizsgálat során az ellenőrző szervvel való kapcsolattartásért, az ellenőrzés koordinációjáért az ellenőrzés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység felelős (a továbbiakban: felelős szervezeti egység). Az ellenőrzés koordinációja magában foglalja az ellenőrző szerv által a Minisztérium részére megküldött ellenőrzési jelentés tervezetének egyeztetését és az ellenőrzési jelentés tervezetére adott észrevétel-tervezetek előkészítését (észrevételezés). Az ellenőrzés koordinációjáért felelős szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan szervezeti egységet, amely az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés témájában érintett.
- (6) Az ellenőrző szerv megkeresésére, ajánlására és az általa megküldött jelentéstervezetre adott válasz tervezetét a felelős szervezeti egység – a válaszára nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően –
 - a) a közigazgatási államtitkár részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján terjeszti fel a közigazgatási államtitkár, illetve
 - b) a miniszter részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a miniszter részére aláíratásra.

30. A Minisztérium képviselete

- 102. §**
- (1) A Minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére a Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a Minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
 - (2) A kormánybizottságban, tárcaközi fórumon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a Minisztériumot a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott önálló szervezeti egység vezetője képviseli.
 - (3) A Minisztérium jogi képviseletére vagy egyes kérdésekben jogi tanácsadásra más személyekkel vagy szervezetekkel – így különösen ügyvédi irodával – kivételes esetben, a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával köthető szerződés.
 - (4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a Minisztérium képviseletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.
 - (5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a Minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.
 - (6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról, a képviseletet ellátó vezetők listájával az érintett szervezeti egység vezetőjének a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályát legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.
- 103. §**
- (1) Az Európai Unió intézményeinek ülésén a Minisztérium képviseletéről külön utasítás rendelkezik.
 - (2) Nemzetközi programon és protokolleseményen a Minisztérium képviseletének rendjét a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár határozza meg.

31. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 104. §**
- (1) A sajtó tájékoztatását – az érintett minisztériumi szervezeti egység bevonásával – a Sajtóiroda végzi. A Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár és a sajtófőnök adhatnak.
 - (2) A miniszter vagy az államtitkár indokolt esetben, egyedileg az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő, elsősorban helyettes államtitkári szintű vezetőt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.
 - (3) A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szóbeli nyilatkozatot – a miniszter, a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár eltérő döntése hiányában – kizárólag a Sajtóiroda szervezésében lehet adni. A Minisztérium nevében a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár nyilatkozhat.
 - (4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemény kiadásáról – a miniszter kabinetfőnökének előzetes jóváhagyásával – a Sajtóiroda gondoskodik a feladatkör szerint illetékes helyettes államtitkár előterjesztését és jóváhagyását követően.

- (5) A Minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett önálló szervezeti egység vezetője, a miniszter irányítása alatt álló szervek tekintetében az érintett szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak sajtóhoz történő eljuttatásáról – a miniszter kabinetfőnökének előzetes jóváhagyásával – a Sajtóiroda gondoskodik.
- (6) Valamennyi szervezeti egység felelős az általa kezelt adatok körében a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének biztosításáért.

32. Minősítési jogkör átruházása

105. § A miniszter minősítési jogkörét – átruházott jogkörben – az alábbi vezetők gyakorolhatják:

- a) „Szigorúan titkos!” minősítési szintig
 - aa) a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a Jogalkotási Főosztály vezetője,
 - ab) a minősített adat védelmének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok körébe tartozó adatok esetében a Minisztérium biztonsági vezetője;
- b) „Titkos!” minősítési szintig
 - ba) a miniszter kabinetfőnöke,
 - bb) az önálló szervezeti egység vezetője.

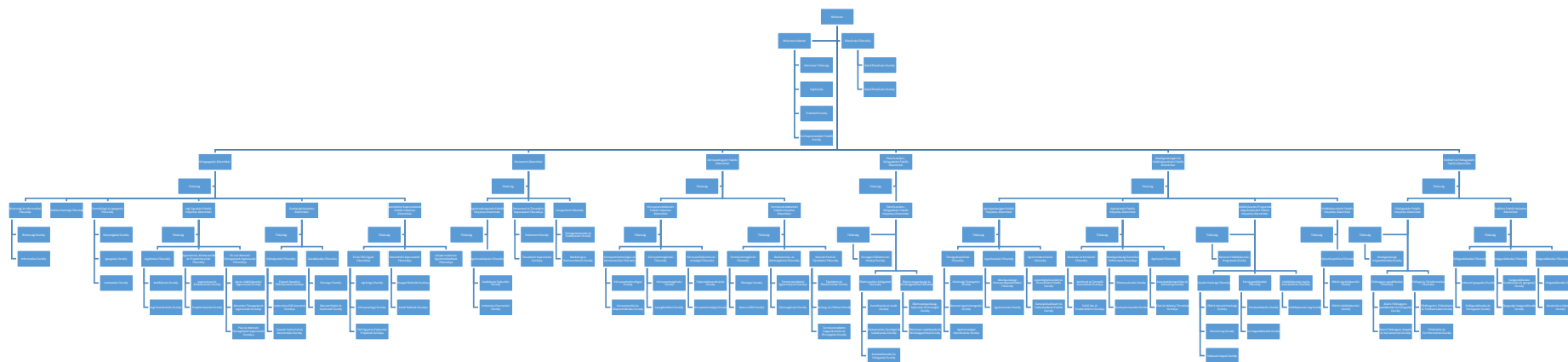
33. A Minisztérium költségvetési és gazdálkodási rendje

106. § A Minisztérium költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni és terhére kifizetést engedélyezni kizárólag a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzatok szerint, pénzügyi ellenjegyző előzetes pénzügyi ellenjegyzésével lehet.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 107. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője az utasítás végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására, a Szabályzat hatálybalépésétől számított harminc napon belül ügyrendet készít.
 - (2) Az ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető hagyja jóvá.
 - (3) A jóváhagyott ügyrendet és módosításait az önálló szervezeti egység vezetője megküldi a közigazgatási államtitkár titkárságának.



A Minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1. A MINISZTER ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység.
2. A Miniszteri Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, így különösen
 - a) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a Minisztérium társadalom-politikai arculatának kialakításában és formálásában;
 - b) a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatvégzésének tervezésében, előkészítésében, illetőleg a végrehajtás ellenőrzésében;
 - c) kiadmányozásra előkészíti a feladatkörébe tartozó ügyiratokat a miniszter számára;
 - d) kezdeményezi a miniszter tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállítását együttműködve a Minisztérium más szervezeti egységeivel;
 - e) folyamatos kapcsolatot tart a politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői titkárságokkal, a Minisztérium más szervezeti egységeivel, és a politikai (fő)tanácsadókkal;
 - f) figyelemmel kíséri az államtitkári titkárságok feladatvégzését, részt vehet az általuk tartott egyeztetéseken, felkészítő és egyéb fórumokon, koordinálja a miniszteri biztosok tevékenységét;
 - g) tájékoztatást kérhet a Minisztérium szervezeti egységeitől, valamint a Minisztérium irányítása alá tartozó intézményektől, illetve a tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdasági társaságoktól jogalkotási, intézményi munkatervi feladatok, európai uniós fejlesztéspolitikai feladatok, egyéb projektek és feladatok állásáról, továbbá tájékoztatást kérhet a Minisztérium gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatainak státuszáról;
 - h) figyelemmel kíséri az európai uniós fejlesztéspolitikai célok elérése érdekében kifejtett tevékenységet;
 - i) a miniszter megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, tájékoztatást kérhet a miniszter által meghatározott ügyekben;
 - j) jóváhagyja a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezés tervezeteket;
 - k) felel az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért;
 - l) koordinálja a napi- és hetilapok megrendelését.

1.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt működő nem önálló szervezeti egység.
2. A Miniszteri Titkárság fő feladatai különösen
 - a) gondoskodik a miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról, ennek keretében szorosan együttműködik a Miniszteri Kabinettel;
 - b) továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet, valamint a feladatvégzésre biztosított határidőt nyilvántartja.

1.1.2. Sajtóiroda

1. A Sajtóiroda nem önálló szervezeti egység, amelyet a miniszter kabinetfőnöke a sajtófőnökön keresztül irányít.
2. A Sajtóiroda
 - a) felel a Minisztérium kommunikációjáért, közreműködik a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatvégzésben, felelős a közérdekű adatok közzétételéért, a folyamatos sajtókapcsolatokért és az időszakos sajtótevékenységért;
 - b) felelős a Minisztérium politikai felsővezetői és szakmai felsővezetői sajtó-megnyilvánulásainak tervezéséért; a miniszter, a Minisztérium politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői nyilvános sajtószereléseinek megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében, utánkövetésében;
 - c) kapcsolatot tart a társtárca és más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel;

- d) koordinálja a Minisztérium által irányított szervezetek sajtótevékenységét;
- e) felelős az egységes minisztériumi arculat kialakításáért, a szükséges külső megjelenési elemek kivitelezéséért, együttműködve a Miniszterelnöki Kabinetirodával, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;
- f) ellátja minden, a Minisztérium kezdeményezésében és finanszírozásában készülő kiadvány (könyv, ismeretterjesztő dokumentum, film, CD stb.) gondozását;
- g) közreműködik a Minisztérium honlapjának és belső intranet oldalának szerkesztésében, felelős a portál folyamatos tartalomfrissítéséért, a közéleti információk közreadásáért, a portál arculatának alakításáért, a portál angol nyelvű változatának tartalmáért, az európai uniós honlapok és a tagországok szakminisztériumi portáljainak figyelemmel kíséréséért és a velük való együttműködésért;
- h) szervezi és tervezi a Minisztérium feladatkörébe tartozó lakossági tájékoztató kampányokat együttműködve más minisztériumokkal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;
- i) felelős a Minisztériumot érintő döntések nyilvánosságra hozatalának megszervezéséért, a közvélemény közérthető tájékoztatásáért, a sajtóközlemények kiadásáért;
- j) gondoskodik a Minisztérium pályázati felhívásainak, közérdekű hirdetéseinek megjelenítéséről;
- k) felel a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért, együttműködve a Miniszterelnöki Kabinetirodával, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;
- l) végzi az interjú- és információigények sajtóügyelet keretében történő érkeztetését, nyilvántartását, értékelését, közvetítését;
- m) felel a Minisztérium feladatkörét érintő témájú honlapok szemlélézéséért, napi sajtószemlék közreadásáért, a folyamatos hazai és nemzetközi hírfigyelésért;
- n) végzi a sajtóban megjelent és választ igénylő cikkekben foglaltak kivizsgálását, a válaszadást és közreműködik a sajtó-helyreigazításban;
- o) közreműködik az egyes jogszabálytervezetek, illetve a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdések kommunikációjának elkészítésében az ágazati szervezeti egységekkel együttműködve;
- p) elkészíti a Minisztérium havi, illetve éves kommunikációs tervét az ágazati államtitkári titkárságokkal együttműködve, az egységes kormányzati kommunikációs célokkal összhangban;
- q) irányítja a miniszter, a Minisztérium politikai felsővezetői, illetve szakmai felső vezetői személyes részvételével tartott rendezvények kommunikációját;
- r) összeállítja a Minisztérium éves sajtó-, illetve kommunikációs tevékenységével összefüggő költségvetés tervezetét;
- s) felelős a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló jogszabályban meghatározott adatszolgáltatások teljesítéséért;
- t) sajtótervet készít a miniszter, a Minisztérium politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői tárgyalásának előkészítése során.

1.1.3. Protokoll Osztály

1. A Protokoll Osztály a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt működő nem önálló szervezeti egység.
2. A Protokoll Osztály
 - a) részt vesz a miniszter belső rendezvényprogramjainak szervezésében;
 - b) figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;
 - c) felel a miniszter, a Minisztérium politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői hazai nyilvános szereplései előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a Minisztérium vezetőinek hivatalos belső programja hetenkénti összeállításáért és annak az érintettek részére történő megküldéséért;
 - e) működteti, nyilvántartja a minisztériumi terem, tárgyalók foglalási rendszerét, gondoskodik a terem berendezési igények intézéséről;
 - f) felelős a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepélyek megszervezéséért, szükség esetén közreműködik a minisztériumi rendezvények, ünnepélyek megszervezésében;
 - g) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával a vezetői szintű kül- és belső találkozókat, szakértői és egyéb jellegű nemzetközi tárgyalások előkészítésében és megszervezésében, a programok összehangolásában;

- h) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálásában;
- i) ellátja a kétoldalú és multilaterális kapcsolatokról eredő nemzetközi protokollfeladatokat;
- j) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával a Minisztérium politikai felsővezetőinek, illetve szakmai felsővezetőinek részvételével zajló nemzetközi hivatalos találkozók előkészítésében és koordinálásában, közreműködik az egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítésében és lebonyolításában;
- k) ellátja a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris teendőket;
- l) ellátja a nemzetközi részvételű protokolláris rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
- m) javaslatot tesz és gondoskodik a protokollajándékok, illetve protokollszerek beszerzéséről, valamint naprakész nyilvántartást vezet a protokollajándék- és eszközkészletről;
- n) biztosítja a hazai és külföldi találkozók alkalmával szükséges, megfelelő szintű protokollajándékokat;
- o) elkészíti az éves protokoll költségvetés tervezetét.

1.1.4. Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály

1. A Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály a miniszter kabinetfőnöke irányítása alatt álló nem önálló szervezeti egység.
2. A Civil Kapcsolattartásért Felelős Osztály:
 - a) segíti a miniszter szakmai munkáját;
 - b) figyelemmel kíséri a politikai, gazdasági és társadalmi területeken zajló aktuális kutatásokat, elemzéseket;
 - c) javaslatot tesz a társadalmi és gazdasági szereplőkkel történő konzultációs műveletek ellátására, fejlesztésére;
 - d) figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi társadalmi és civil kapcsolatok alakulásának trendjeit, javaslatot tesz a fejlesztési irányokra;
 - e) figyelemmel kíséri a Minisztérium ágazati civil és társadalmi kapcsolatainak alakulását, javaslatot tesz összehangolásukra;
 - f) a miniszter egyedi utasítása alapján nyomon követi a Minisztérium támogatásával megvalósuló szakmai programokat;
 - g) figyelemmel kíséri és elemzi a Minisztérium feladatkörét érintő, helyi szinten megvalósuló fejlesztési folyamatokat.

1.2. Ellenőrzési Főosztály

Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a hatályos jogszabályok, valamint az ellenőrzési standardok szakmai és etikai előírásainak, követelményeinek betartásával pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint informatikai rendszerellenőrzéseket hajt végre a Minisztériumon belül, a Minisztérium irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a Földalap fejezet vonatkozásában, a fejezet többségi tulajdonában, vagyonkezelésében lévő szervezeteknél, illetve azon gazdasági társaságoknál, amelyek tekintetében a miniszter tulajdonosi jogokat gyakorol, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek;
- b) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti tanácsadó tevékenységet végez a miniszter írásbeli vagy szóbeli utasítása alapján;
- c) a Minisztérium belső ellenőrzési feladatainak ellátásáért való felelőssége tekintetében különösen végzi:
 - ca) a költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályai, módszertana, az ellenőrzések során követendő eljárás rendje, a követelmények rendszerét meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozását;
 - cb) a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv elkészítését;
 - cc) a Minisztérium vezetői által kiadott szabályzatoknak, utasításoknak és egyéb iránymutatásoknak megfelelő működés ellenőrzését a Minisztériumon belül;
 - cd) a Minisztérium szervezeti egységei szabályszerű, hatékony működésének ellenőrzését;
 - ce) a Minisztérium gazdálkodási, beszámolási, beruházási, felújítási és vagyonvédelmi tevékenységének ellenőrzését;

- cf) a Minisztérium állami vagyonnal való gazdálkodásra irányuló tevékenységének ellenőrzését;
- cg) a Minisztériumhoz tartozó szakmai intézmények irányításával kapcsolatos tevékenység ellenőrzését;
- ch) a felügyeleti körbe tartozó intézmények éves ellenőrzési terveinek, éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóinak összesítését, kiértékelését és összefoglaló tájékoztató összeállítását;
- ci) a közösségi támogatásokhoz, pénzeszközökhöz kapcsolódó, egyes jogszabályokban foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátását;
- cj) a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti támogatási jogcímek lebonyolítására vonatkozó rendszerellenőrzések lefolytatását;
- ck) mintavételen alapuló, egyes támogatásokra kiterjedő rendszerellenőrzést;
- d) ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez;
- e) ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer működésére és fejlesztésére vonatkozóan;
- f) a belső ellenőrzés keretében a Minisztérium Irányító Szervezete és az AM igazgatása kapcsán a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan megállapításokat és javaslatokat tesz;
- g) a belső ellenőrzési feladatkör a Minisztérium egyéb feladataitól független, az Ellenőrzési Főosztály ellenőrzési tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonható be.

2. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

2.0.1. Titkárság

A közigazgatási államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság

- a) felel a Minisztérium üzemeltetési feladatainak ellátásáért;
- b) felel a KEF-fel, valamint a NISZ Zrt.-vel való kapcsolattartásáért;
- c) felel a Minisztérium részéről jelentkező szolgáltatási igények nyomon követéséért és érvényesítéséért;
- d) felel az egyes szakterületek fejlesztési elképzeléseinek és programjainak előkészítésében való közreműködésért, azok összehangolásáért;
- e) elemzi a stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulásának helyzetét;
- f) közreműködik a több szakterületet érintő ágazati jövőkép és stratégiai célok kimunkálásában, valamint az ezek elérését célzó szakpolitikák, stratégiák, tervek és programok megalapozásában, kidolgozásában és összehangolásában;
- g) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel, a stratégiák, tervek és programok végrehajtásának nyomon követésében, elősegíti azok átfogó, hosszú távú programokkal, tervekkel való összehangolását;
- h) közreműködik az átfogó stratégiákkal, szakpolitikákkal összefüggő hazai, európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában, az ezekre vonatkozó szakmai álláspont kialakításában, továbbá a szakmai, szakpolitikai érdekek képviselésében és érvényesítésében a tárcaközi, európai uniós és nemzetközi együttműködésben és az érintett testületekben;
- i) felel a Minisztérium stratégiai céljainak eléréséhez kapcsolódó projekt-, program- és portfólió-menedzsment szervezet felügyeletéért, működésének szabályozásáért és minőségbiztosításáért;
- j) felel az önálló szervezeti egységek stratégiai terveinek összehangolásáért, a Minisztérium átfogó stratégiájának kidolgozásáért;
- k) felel a mezőgazdasági, élelmiszeripari, erdőgazdasági, halászati szakmapolitikai koncepciók minisztériumi szintű koordinációjáért és a szakmapolitikai célkitűzések összehangolásáért;
- l) részt vesz az egységes kormányzati stratégiai és operatív tervezési eljárásrend kialakításában, a szakmai szabályozási és tervezési feladatokban, valamint ellátja ennek Minisztériumon belüli koordinációját;
- m) közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG) indikátor-rendszerének kidolgozásában és működtetésében a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által koordinált tárcaközi munkacsoport keretében;
- n) ellátja a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatalának (a továbbiakban: REU) elhelyezésével kapcsolatos feladatokat az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködésben;

- o) – az illetékes önálló szervezeti egységek bevonásával – koordinálja az ágazati stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulása helyzetének elemzését;
- p) közreműködik a tudománypolitikával összefüggő minisztériumi feladatok végrehajtásában;
- q) felel a Minisztérium közszolgálati szabályzatának kidolgozásáért.

2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály

1. A Biztonsági és Informatikai Főosztály vezetője a Minisztérium biztonsági vezetője.
2. A Biztonsági és Informatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
 - a) a minősített helyzetek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó ágazati intézkedések kidolgozásáért, valamint a minősített helyzetek intézkedési tervének, rendelkezéstervezetének elkészítéséért, naprakészen tartásáért, vezetői döntés esetén azok kiadásra történő előkészítéséért;
 - b) a miniszternek – mint a Honvédelmi Tanács tagjának – a saját hatáskörben kiadandó normatív rendelkezési tervezetének kidolgozásáért és kiadásának előkészítéséért;
 - c) a Minisztérium különleges jogrend szerinti időszakos működését szabályozó Honvédelmi Intézkedési Tervének előkészítéséért és aktualizálásáért;
 - d) a szakterületek kezdeményezése esetén részt vesz az ágazati munkavédelmi szabályzatok kidolgozásában;
 - e) a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet elkészítéséért;
 - f) az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelvek, tervek és szabályok előkészítéséért;
 - g) a minősített adat védelmével összefüggő szabályzatok, miniszteri normatív rendelkezések előkészítéséért.
3. A Biztonsági és Informatikai Főosztály a minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében
 - a) ellátja a Minisztériumban a minősített adatkezelés felügyeletét;
 - b) működteti a Nyilvántartót, amelynek keretein belül gondoskodik a Minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.);
 - c) gondoskodik a Minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, illetve az európai uniós személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása);
 - d) gondoskodik a Minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos fizikai, elektronikus biztonsági követelményekkel kapcsolatos feladatok és a rejtjeltevékenység ellátásáról;
 - e) igény esetén gondoskodik a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók kiadásáról és visszavételéről, valamint szakszerű tárolásáról;
 - f) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktatókönyv, belső és külső átadó könyv, bélyegző);
 - g) ellátja a minisztériumi körbélyegzőkkel kapcsolatos feladatokat (rendelés, kiadás, visszavétel, nyilvántartás);
 - h) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát;
 - i) ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél.
4. A Biztonsági és Informatikai Főosztály az információbiztonsággal összefüggő feladatai körében – az információbiztonsági felelős útján –
 - a) kialakítja és működteti a Minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszerét;
 - b) ellátja a Minisztérium által üzemeltetett, illetve a Minisztérium adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását;
 - c) az információbiztonsági tudatosság növelése érdekében folyamatosan megszervezi és lebonyolítja a Minisztérium állományának képzését;
 - d) felelős a Minisztérium és annak tulajdonában lévő információs rendszerek biztonsági szintbe és osztályba sorolásáért, valamint rendszeres felülvizsgálatáért;
 - e) ellátja a Minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit;
 - f) irányítja az elektronikus információbiztonságról szóló jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtását;
 - g) informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseket;
 - h) biztosítja a Minisztérium ágazati adatvagyonának IT felügyeletét, közreműködik a környezetvédelmi és természetvédelmi szakrendszeri adatgyűjtésben, adatmegjelenítésben, publikációban és fejlesztésben.

5. A Biztonsági és Informatikai Főosztály informatikai feladatai körében
 - 5.1. kialakítja a Minisztérium vonatkozásában az informatikai stratégiát;
 - 5.2. ellátja az informatikai tárgyú jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések, az informatikai szabályozást megvalósító egyéb rendelkezések, eljárásrendek véleményezését;
 - 5.3. szükség esetén informatikai projekteket kezdeményez, szakmailag irányít, szakmai minőségbiztosítást végez, és az IT auditokat szakmailag jóváhagyja;
 - 5.4. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Minisztérium vonatkozásában az alkalmazás- és infrastruktúra-fejlesztési tervet, valamint gondoskodik az általa menedzselte projektek informatikai előrehaladási beszámolójának szakszerű elkészítéséről;
 - 5.5. biztosítja a Minisztérium ágazati adatvagyonának IT felügyeletét, közreműködik a környezetvédelmi és természetvédelmi szakrendszerei adatgyűjtésben, adatmegjelenítésben, publikációban és fejlesztésben;
 - 5.6. biztosítja az ágazati informatikai, térinformatikai alpinfrastruktúrák és szakrendszerek üzemeltetését;
 - 5.7. felelős a Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerek folyamatos kialakításáért, fejlesztéséért, a rendszerek naprakészen tartásáért, biztonsági mentéséért;
 - 5.8. ellátja az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR) technikai működtetésével és hátterének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket, illetve az adatok minőségbiztosítását és azoknak az OKIR-ba történő adatfeltöltését, ellenőrzését;
 - 5.9. felügyeli a szakmai társfőosztályoktól származó adatok OKIR-ba történő integrálását;
 - 5.10. egyeztet a fejlesztővel – a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály által összegyűjtött – az OKIR fejlesztésére vonatkozó igényeket, majd a fejlesztő által beárazott igényeket további szakmai ügyintézés végett megküldi a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály részére;
 - 5.11. ellátja a feladatkörével összefüggő szakmai nyilvántartási, adatszolgáltatási, statisztikai, véleményezési feladatokat;
 - 5.12. közreműködik a Minisztérium ágazati informatikai beruházásaival kapcsolatos szakmai feladatokban;
 - 5.13. felel a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati szakrendszerek körében az informatikai biztonság, valamint az adatbiztonság technológiai és ügyrendi felügyeletéért, adatok kezeléséért;
 - 5.14. közreműködik a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati informatikai szakrendszerek kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez történő kapcsolódásában;
 - 5.15. közreműködik a Minisztérium és az általa üzemeltetett ágazati informatikai szakrendszerekkel összefüggésben a kormányzati és európai uniós kapcsolatok fenntartásában;
 - 5.16. felel a Minisztérium informatikai rendszerével összefüggésben a külső szervezetekkel és ügyfelekkel való kapcsolatok fenntartásáért;
 - 5.17. gondoskodik az általa üzemeltetett rendszerekből szolgáltatott adatok központi tárolásáról, rendszeres közzétételéről;
 - 5.18. gondoskodik a más minisztériumok által gyűjtött környezeti vonatkozású adatok országos környezetvédelmi információs rendszerbe történő bekapcsolásáról, adatok tárolásáról;
 - 5.19. közreműködik a Minisztérium feladataihoz kapcsolódó hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokban, biztosítja az adatszolgáltatások informatikai feltételeit;
 - 5.20. felel a Minisztérium üzemeltetésében lévő szakrendszerek felhasználóinak jogosultság kiosztásáért, tájékoztatásáért és a szakrendszerek megfelelő használatát biztosító képzéséért;
 - 5.21. koordinálja a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztállyal együttműködve a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.-vel (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) való kapcsolattartás minisztériumi feladatait, ideértve különösen a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján a DKÜ Zrt. által működtetett Portállal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - 5.22. ellátja az ágazati informatikai rendszerek fejlesztése, üzemeltetése vonatkozásában a kapcsolattartást a fejlesztőkkel;
 - 5.23. biztosítja az ágazati informatikai rendszerek informatikai helpdesk szolgáltatását a Minisztérium és háttérintézményei számára;
 - 5.24. kezdeményezi, koordinálja az alkalmazás és infrastruktúra üzemeltetéshez szükséges informatikai beszerzéseket együttműködve a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztállyal.

6. A Biztonsági és Informatikai Főosztály védelmi igazgatással és ágazati biztonsággal összefüggő feladatai körében
- a) felelős az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend időszakában és egyéb válsághelyzetben végrehajtandó ágazati intézkedések előkészítéséért, valamint az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényben, továbbá az atomenergiáról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeinek meghatározásáért, az ágazati védelmi költségek megtervezéséért, biztosítja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítését, valamint felel az országvédelem polgári feladatainak ágazati végrehajtásáért;
 - c) felelős a nukleárisbaleset-elhárítási ágazati stratégia kidolgozásáért, a szakmai főosztályok által készített elemzések készítéséért összegyűjtéséért, az ágazati feladatok szabályozásáért és koordinálásáért, a megelőzés szakmai irányításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;
 - d) felelős a Befogadó Nemzeti Támogatás (HNS) feladatkörben az esetlegesen felmerülő igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állásának vizsgálatáért, a Biztonsági Beruházási Bizottságba kijelölt állandó képvisellel, a NATO-ban betöltött tagsággal, a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel, valamint a civil katonai együttműködéssel összefüggésben jelentkező ágazati feladatok ellátásának koordinálásáért;
 - e) felelős az egységes riasztás, berendelés és készenlétbe helyezés működtetéséért, szabályozásáért;
 - f) felelős az ügyeleti szolgálat – heti pihenőnapon és szabadnapon, ünnepnapon tartott, valamint válsághelyzet, különleges jogrendi időszak alatti – működtetésének meghatározásáért, szervezéséért és ellátásának biztosításáért;
 - g) felelős a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB) fennálló tagsággal összefüggő ágazati feladatok koordinációjáért, közreműködik az éves munkatervének végrehajtásában, valamint – az érintett szervezeti egységek bevonásával – felelős az ágazati katasztrófa kockázatértékeléséért és a kritikus infrastruktúra védelem területén a Minisztériumra háruló feladatok ellátásáért;
 - h) felelős a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásának koordinálásáért;
 - i) felelős – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban, a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottságban, a Felsőszintű Munkacsoportban, a Munkavédelmi Bizottságban, a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban (HIKOM) a Minisztérium képviselétéért és az ebből adódó feladatok végrehajtásáért;
 - j) koordinálja a NATO Stabilization & Reconstruction ágazati szakértőinek kijelölését, felkészítését;
 - k) véleményezi és összehangolja a Miniszter irányítása, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó intézmények Honvédelmi Intézkedési Tervét;
 - l) elkészíti a Minisztérium betelepülési tervét;
 - m) közvetlen kapcsolatot tart a tevékenységi körében a biztonsági és védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és az érintett szervekkel (Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Nemzeti Védelmi Szolgálat, rendőrség), továbbá tevékenységi körében kiemelten a Honvédelmi Minisztériummal és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal.
7. A Biztonsági és Informatikai Főosztály egyéb funkcionális feladatai körében
- a) felelős a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatok ellátásáért;
 - b) ellátja az integritás tanácsadói feladatokat;
 - c) felügyeli a személyes adatok védelmével kapcsolatos tevékenységet;
 - d) felel a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - e) felelős – a Minisztérium vezetésének rendelkezése alapján – az egyéb biztonsági feladatok ellátásáért, valamint a biztonsági feladatok ellátásában való együttműködésért;
 - f) ellátja a Minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik a Minisztérium épületébe történő ki- és belépés, valamint a parkolás rendjéről;
 - g) felügyeli a Miniszter elhelyezésére szolgáló épület technikai, műszaki védelmének megszervezését és annak folyamatos üzemeltetését.

2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály

1. Az Illetékes Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti és európai uniós szabályozás kialakításában.
2. Az Illetékes Hatósági Főosztály illetékes hatósági funkcionális feladatai körében
 - a) kezdeményezi és előkészíti a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i, 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) 9. cikke szerinti tanúsító szerv kiválasztásával kapcsolatos politikai felsővezetői döntéseket;
 - b) kezdeményezi és előkészíti az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikke szerinti kifizető ügynökség (a továbbiakban: kifizető ügynökség) akkreditációjával kapcsolatos politikai felsővezetői döntéseket;
 - c) folyamatosan figyelemmel kíséri a kifizető ügynökségnél az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikke szerinti akkreditációs feltételek teljesítését;
 - d) tájékoztatja az illetékes politikai felsővezetőket az akkreditációs feltételek megvalósulásáról;
 - e) felel az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2014. augusztus 6-i, 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 2. cikke szerinti, Európai Bizottságnak küldendő jelentés összeállításáért és ellátja a jelentés továbbításával kapcsolatos koordinációs feladatokat;
 - f) előkészíti a tanúsító szervvel, valamint a felügyeleti és monitoring tevékenységgel kapcsolatos döntéseket, szerződéseket és egyéb dokumentumokat;
 - g) véleményezi a tanúsító szervi, valamint a felügyeleti és monitoring tevékenységgel kapcsolatos jelentéseket és a vizsgálatokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat;
 - h) feladatainak ellátása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart a Minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, a kifizető ügynökséggel, a tanúsító szervvel, az akkreditáció szempontjából illetékes minisztériumokkal, egyéb állami szervekkel, valamint az Európai Bizottsággal;
 - i) feladatainak ellátása érdekében a kifizető ügynökség tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § e), h) és i) pontjában meghatározott hatásköröket gyakorolja, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 15. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint;
 - j) részt vesz az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 52. cikke szerinti, valamint az Európai Számvevőszék EMVA-t és EMGA-t érintő vizsgálati folyamatokban (egyeztetések, auditok és az ezzel kapcsolatos levelezések), érintettség esetén közreműködik a tagállami álláspont kialakításában;
 - k) feladatkörébe tartozó esetben közreműködik az Európai Unió által működtetett Mezőgazdasági Alapok Bizottsága üléseinek szakmai nyomon követésében, szükség esetén a tagállami álláspont kialakításának koordinációjában;
 - l) ellátja az Illetékes Hatóság képviselőt a VP Monitoring Bizottságban.

2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály

1. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felel az Európai Bizottság által meghirdetett nemzeti szakértői pályázat közzétételéért, a pályázó minisztériumi kormánytisztviselő jelöléséért, a kiküldetés ügyintézéséért, kint tartózkodásuk meghosszabbításáért, valamint ezzel összefüggésben az Igazságügyi Minisztérium illetékes szerveivel történő kapcsolattartásért.
2. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős
 - a) a Minisztérium által alapított – ideértve a társalapítói minőséget is – alapítványok – kivéve az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA) – tekintetében az alapítói határozatok aláírásra való felterjesztéséért az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával;
 - b) a miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek – az érintett önálló szervezeti egységek, a NÉBIH esetében az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár által előkészített – alapító, illetve megszüntető okiratainak jogi véleményezéséért, módosításáért, valamint az előkészített okiratoknak

az államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetés céljára történő megküldéséért és közzétételükről történő gondoskodásért.

3. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály személyügyi funkcionális feladatai körében
 - a) előkészíti az állami kitüntetések adományozására irányuló miniszteri kezdeményezéseket, valamint a miniszter által adományozott szakmai elismerésekkel kapcsolatos döntéseket, továbbá ellátja a kitüntetések és elismerések átadásával összefüggő feladatokat;
 - b) felelős a minisztériumi kormánytisztviselők, valamint az intézményi vezetők teljesítményértékelésével kapcsolatos teendők ellátásáért;
 - c) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális és kegyeleti döntéseket;
 - d) előkészíti a Minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait;
 - e) felelős a Minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott kormánytisztviselők, valamint az államháztartásra, illetve egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekre vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatásával összefüggő feladatok ellátásáért;
 - f) felelős a közszolgálati és közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos ügyintézésért, a személyügyi központtal való kapcsolattartásért;
 - g) felelős a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkerésével összefüggő tevékenység ellátásáért;
 - h) ellátja a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenységből adódó feladatokat, előkészíti az üzemorvosi és asszisztensi szerződéseket;
 - i) felelős a Minisztérium által kötött munkaszerződések és munkavégzésre irányuló megbízási szerződések előkészítéséért, illetve nyilvántartásáért;
 - j) koordinálja a Minisztérium személyügyi és képzési, továbbképzési feladatait;
 - k) felelős az oktatási intézményekkel szakmai gyakorlat teljesítésére irányuló megállapodások megkötésével, és a szakmai gyakorlatra érkezőknek a Minisztérium szervezeti egységeinél való elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - l) felelős a tárcaközi kapcsolatokban és a Minisztérium egyéb képviselőjében eljáró tisztségviselők nyilvántartásáért;
 - m) ellátja az agrárügyi és környezetügyi szakdiplomákkal kapcsolatos, a Minisztérium hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat;
 - n) folyamatosan figyelemmel kíséri a külképviseleten a Minisztérium érdekeit képviselő agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata, valamint családja élet- és munkakörülményei alakulását, kezdeményezi az ezzel kapcsolatos intézkedéseket;
 - o) felelős a minisztériumi kormánytisztviselők európai uniós mezőgazdasági és környezetvédelmi gyakornoki feladatok ellátására történő kirendeléséért, továbbá az egyéb gyakornoki programokkal kapcsolatos teendők ellátásáért, elvégzéséért;
 - p) felelős a Minisztérium közszolgálati alapnyilvántartásának működtetéséért, a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatok védelméért és megőrzéséért, a munkáltatói intézkedések dokumentálásáért;
 - q) felelős a Minisztérium szakmai felsővezetői tekintetében, a szakmai felsővezetőkre vonatkozó döntéseket előkészítő szervezettel való kapcsolattartásért, a Minisztérium részéről történő adatszolgáltatásért és nyilatkozattételért, a politikai felsővezetőket, illetve a szakmai felsővezetőket megillető személyi juttatásokkal kapcsolatos igények továbbításáért;
 - r) felelős a minisztériumi dolgozók támogatási rendszerének kialakításáért és működtetéséért;
 - s) kapcsolatot tart az AM dolgozók és nyugdíjasok érdekvédelmi szervezetével.
4. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály iratkezelési feladatai körében
 - a) felelős az elektronikus iktatórendszerhez való hozzáférési jogosultságok regisztrálásáért, módosításáért és megvonásáért;
 - b) a Minisztérium vagy szervezeti egysége címére postán, elektronikusan, a Központi Érkeztető Rendszeren keresztül kivételként kezelt, kézbesítő útján érkezett, illetve személyesen kézbesített küldemények (levél, felterjesztés, jelentés, csomag stb.) átvételéért, érkeztetéséért és a címzettekhez történő továbbításáért;
 - c) az iratok iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerinti elküldéséért (expediálás);

- d) felelős az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátásáért, az elektronikus ügyintézési célú minősített elektronikus aláíró tanúsítványok, az időbélyeg és a szervezeti aláírás megrendeléséért, az ehhez kapcsolódó szerződés megkötéséért és gondozásáért;
 - e) a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor az iratszámoltatásáért;
 - f) az éves iratforgalmi statisztika összeállításáért;
 - g) a Minisztérium Központi Irattárának az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történő működtetéséért;
 - h) az iratok rendezéséért, selejtezéséért, valamint a kezelésében lévő iratoknak segédletekkel történő ellátásáért, a rendezett, maradandó értékű iratoknak az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve illetékes szerv részére történő átadásáért, az iratselejtezési eljáráshoz szükséges levéltári hozzájárulás beszerzéséért, a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratainak gyűjtéséért;
 - i) a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel való együttműködéséért.
5. A Személyügyi és Igazgatási Főosztály igazgatási feladatai körében
- a) a miniszter által adományozható elismerésekre vonatkozó jogi szabályozás előkészítéséért, az állami kikutatásokkal kapcsolatos jogi szabályozásban való közreműködéséért;
 - b) a személyügyi szakterületre vonatkozó egyéb belső szabályzatoknak a kidolgozásáért;
 - c) a Minisztérium Iratkezelési Szabályzatának elkészítéséért, ennek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosítások kidolgozásáért;
 - d) a háttérintézmények – az érintett önálló szervezeti egységek, a NÉBIH esetében az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár által előkészített – szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásával kapcsolatos előkészítéséért, a miniszteri jóváhagyást igénylő belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, aláíratásáért és közzétételéért, valamint szükség esetén egyéb szabályzatainak véleményezéséért az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával;
 - e) az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a Minisztérium által irányított intézmények működési, tevékenységi és szervezeti stratégiájának kialakításában, végrehajtásában;
 - f) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel a Minisztérium által irányított intézmények feladatainak áttekintésében, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő tevékenységben;
 - g) felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami tulajdonú társaságok és a Minisztérium által irányított költségvetési intézmények vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséért, koordinálásáért;
 - h) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, tulajdonosi joggyakorlási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, az NFK-val, a Pénzügyminisztériummal, valamint a nemzeti vagyonért felelős tárca nélküli miniszterrel való kapcsolattartásért a szakmai részlegek bevonásával, az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és gazdasági társaságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek kivételével;
 - i) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a miniszter irányítása alá tartozó önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szervek alapadatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését, az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földterületek kivételével;
 - j) ellátja a Minisztérium közvetlen vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatait – ideértve az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződések előkészítését –;
 - k) közreműködik a Minisztérium által irányított költségvetési intézmények vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában a vagyonkataszter elkészítésében, valamint az MNV Zrt. és az irányított költségvetési intézmények között kötendő vagyonkezelési szerződés előkészítésében;
 - l) felelős – a törvényben, miniszteri rendeletben vagy az MNV Zrt.-vel kötött megbízáson alapuló meghatalmazásban biztosított jogok alapján – a gazdasági társaságok tevékenységének vagyongazdálkodási és a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos felügyeletéért, a társasági vagyon tekintetében a Minisztériumhoz delegált jogosultságok érvényesítéséért, döntések előkészítéséért, illetve abban történő közreműködésért, együttműködve az érintett önálló szervezeti egységekkel;

- m) felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – együttműködve a szakmai felügyeletet gyakorló önálló szervezeti egységgel – az alapítói határozathozatal előkészítéséért;
- n) közreműködik a Minisztérium által irányított intézmények törvényességi ellenőrzésében;
- o) koordinálja valamennyi, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervvel, gazdasági társasággal és a Minisztérium által alapított alapítvánnyal kapcsolatos szakmai döntés előkészítését az illetékes szakfőosztályokkal együttműködve;
- p) koordinálja a Minisztérium, a miniszter irányítása, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok tekintetében az adatszolgáltatások, jelentések, statisztikák bekérését;
- q) figyelemmel kíséri a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek, gazdasági társaságok humánpolitikai folyamatait;
- r) előkészíti a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerv, gazdasági társaság és a Minisztérium által alapított alapítvány tekintetében a minisztert megillető személyügyi döntéseket, szükség szerint lebonyolítja a döntést megelőző pályázati eljárást;
- s) felelős a miniszter irányítása alá tartozó intézmények vezetői és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tisztségviselői (vezetői) és felügyelőbizottsági tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséért;
- t) ellátja a védett természeti területként, a NATURA 2000 területként nyilvántartott, illetve az NFK vagyoni körbe tartozó ingatlanokon kívüli, a Minisztérium, valamint a Minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében lévő ingatlanok, továbbá a nem intézményi körbe tartozó vagyongazdálkodás keretében a szervezetek részére eszközök, ingóságoknak az állami vagyoni körből való ki- és bekerülés vonatkozásában és a vagyonkezelői jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését.

2.1. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.1.1. Titkárság

A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

2.1.2. Jogalkotási Főosztály

1. A Jogalkotási Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
 - a) a Minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek (törvényjavaslatok, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek tervezetei), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:
 - aa) a normatív rendelkezések szabályozási szintjének – törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás – meghatározásáért,
 - ab) a jogszabályok tervezeteinek, indokolásának elkészítéséért az illetékes önálló szervezeti egység által előkészített szakmai tervezet alapján,
 - ac) a jogszabályok tervezeteinek belső véleményezését követő előzetes és közigazgatási egyeztetéséért, amelynek keretében a tervezetet megküldi a szabályozásban érdekelt társadalmi szervezeteknek és érdekképviseleti szervezeteknek is,
 - ad) a jogszabályalkotásra irányuló koncepcióknak, jogszabálytervezeteknek, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztéseknek vagy szakmai indokolásoknak a Minisztérium honlapján való közzététele érdekében a Sajtóirodának történő megküldéséért,
 - ae) a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma döntésének megfelelő véglegesítéséért, a törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok Országgyűléshez történő benyújtás előtti egyeztetéséért,

- af) a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító javaslatokról, továbbá a Minisztériumot érintő önálló indítványokról szóló kormány-előterjesztések előkészítéséért, a felelős önálló szervezeti egység szakmai tervezete alapján, a belső egyeztetést követő közigazgatási egyeztetés lefolytatásáért, valamint a Kormány által támogatott módosító javaslatok jegyzékének elkészítéséért és a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításáért,
 - ag) a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatainak, valamint a törvények és az országgyűlési határozati javaslatok szövegének véglegesítéséért, a törvényjavaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatoknak – a felelős önálló szervezeti egységgel együttműködve történő – megvizsgálásáért és értékeléséért, a törvényjavaslatok és országgyűlési határozatok kihirdetésre, közzétételre történő előkészítéséért, továbbításáért,
 - ah) a miniszteri rendeletek aláírásáért, kihirdetéséért,
 - ai) a Szabályzat és más miniszteri utasítások – a Minisztérium háttérintézményeinek szervezeti és működési szabályzata kivételével –, a miniszteri belső utasítások, a közigazgatási államtitkári utasítások aláírásáért, közzétételéért;
 - b) a feladat-racionalizálással összefüggő jogszabály-módosítások – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve történő – előkészítéséért;
 - c) a NAK-kal kapcsolatos jogi szabályozás előkészítéséért;
 - d) – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium adatvédelmi, valamint biztonsági szabályzatának elkészítéséért.
2. A Jogalkotási Főosztály koordinációs feladatai körében felelős
- a) a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat jogi és technikai jellegű koordinálásáért (simplification) az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködve;
 - b) a Minisztérium hatáskörében az európai uniós kötelezettségzegési (infringement) és az Európai Unió Bírósága előtti eljárások kapcsán felmerülő feladatok ellátásáért, az EU és FAO Ügyek Főosztályával együttműködve – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – az ágazatközi és az Európai Bizottsággal lefolytatandó előzetes egyeztetések Minisztériumon belüli koordinálásáért;
 - c) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, az egységes minisztériumi álláspont kialakításáért és a minisztériumi álláspontot összegző átirattervezet előkészítéséért, a választ adó politikai felsővezetővel, illetve szakmai felsővezetővel történő aláírásáért, a vélemény továbbításáért, a közigazgatási egyeztetésre bocsátott anyagok szakmai egyeztetéséért, valamint az észrevételezési és véleményezési határidők megtartásának ellenőrzéséért;
 - d) a Minisztérium egységes álláspontjának kialakításáért az Alkotmánybíróság, az Alapvető Jogok Biztosának megkereséseivel kapcsolatban.
3. A Jogalkotási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős
- a) a két- és többoldalú nemzetközi szerződések, minisztériumi megállapodások (a továbbiakban együtt: nemzetközi szerződés) előkészítésével, létrehozásával, szövegének végleges megállapításával, kihirdetésével, illetve közzétételével, módosításával és felmondásával kapcsolatos jogi feladatoknak a vonatkozó utasításban foglaltak szerinti ellátásáért;
 - b) a nemzetközi szerződések felülvizsgálatának és módosításának koordinálásáért;
 - c) a nemzetközi szerződések nyilvántartásáért;
 - d) az Európai Unió keretében létrejövő nemzetközi szerződésekhez történő csatlakozással összefüggő nemzetközi jogi feladatok ellátásáért;
 - e) a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogharmonizációs feladatok elvégzésének koordinálásáért, a jogharmonizációs terv elkészítéséért, a határidők betartásáért, a jogharmonizáció jogi megfelelőségének biztosításáért, a jogharmonizációs táblázat összeállításáért, a jogharmonizációval kapcsolatos adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséért;
 - f) az áruk és szolgáltatások szabad áramlását érintő, valamint a belső piaci szolgáltatásokra vonatkozó jogszabálytervezetek notifikációjának, továbbá a jogszabálytervezetek egyes európai uniós jogi aktusokban előírt egyéb notifikációs eljárásainak koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - g) a Minisztérium feladat- és hatáskörét érintő európai uniós jogszabálytervezetek véleményezése során a jogi véleményalkotásért.

4. A Jogalkotási Főosztály funkcionális feladatai körében felelős
- a) a Minisztérium képviselőjéért a társtárcák, a központi államigazgatási szervek, az érdekképviselők által szervezett jogszabály-előkészítő és jogértelmező munkában;
 - b) a Minisztérium hivatalos lapjának szerkesztéséért, az átadott, nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéért;
 - c) a rendszeres és rendkívüli jogszabály-felülvizsgálat elvégzéséért, a Minisztérium deregulációs feladatainak folyamatos ellátásáért;
 - d) a belső utasítások jogi véleményezéséért, egyedi utasítás alapján kidolgozásáért, a belső utasítások nyilvántartásáért, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáért, a Minisztérium belső informatikai rendszerén való közzétételéért;
 - e) a Kormány, kabinet, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma üléseinek napirendjére felvett előterjesztések, jelentések jogi véleményezéséért és a feladatkörében érintett szakmai főosztály kijelöléséért;
 - f) a miniszternek a Kormány munkatervéhez és a Kormány jogalkotási programjára tett javaslatai előkészítésének összehangolásáért;
 - g) a Minisztérium által benyújtani kívánt előterjesztések, jelentések a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma üléseire történő bejelentésével kapcsolatos feladatok végzéséért, az előterjesztések és jelentések beterjesztésének szervezéséért és az előterjesztések, jelentések benyújtásáért;
 - h) a Minisztérium éves munkatervének összeállításáért és gondozásáért;
 - i) a Minisztérium vezetésének és az érintett önálló szervezeti egységeknek az Országgyűléstől, a Kormánytól, más állami szervektől vagy társtárcáktól érkező emlékeztetők, jelentések, intézkedési tervek megküldéséért, szükség esetén az intézkedési kötelezettségre való figyelemfelhívásáért;
 - j) a szervezeti egységeknél kint lévő kormányzati iratok meglétének évenkénti ellenőrzéséért, illetve az erről készült tájékoztató elkészítéséért, ezeknek a szervezeti egységek irányításáért felelős helyettes államtitkároknak való megküldéséért;
 - k) a Kormány, a kabinetek, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány egyéb döntés-előkészítő vagy döntéshozó fóruma ülése napirendjének megküldéséért az érintettek részére, a napirendi pontokban szereplő előterjesztésekkel kapcsolatos vezetői felkészítők készítésének szervezéséért, koordinálásáért, a beérkezett anyagoknak az ülésen részt vevő politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető részére történő eljuttatásáért;
 - l) a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Minisztérium éves munka- és ellenőrzési tervében előírt határidős feladatok nyilvántartásáért, végrehajtásuk ellenőrzéséért, illetve a végrehajtás során felmerült akadályokról a minisztériumi vezetők havonként történő tájékoztatásáért;
 - m) az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a Minisztériumra háruló feladatok végrehajtásának szervezéséért, e feladatoknak az ügykör szerint felelős szervezeti egységek közötti elosztásáért, az esetleges vitás kérdések egyeztetésének és a feladatelosztásnak a Minisztérium vezetőihez, illetve az érintetteknek történő eljuttatásáért;
 - n) a Miniszterelnöki Kormányirodának a lejárt határidejű kormányhatározatokból adódó, továbbá a Kormány ülésein nem határozati formában kiadott feladatok végrehajtásáról, az esetlegesen felmerülő akadályokról való igény szerinti jelentéstételéért.

2.1.3. Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály

1. A Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály funkcionális feladatai körében
- 1.1. felelős a Minisztérium által megkötött szerződések nyilvántartásáért az érintett szervezeti egységek havi rendszerességgel történő adatszolgáltatása alapján (Szerződéstár);
 - 1.2. felelős a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységei által felügyelt intézményeknél folytatott felügyeleti ellenőrzésekhez biztosított egyedi jogi segítségnyújtásáért;
 - 1.3. felelős a fejezet közbeszerzési tevékenységének szabályozásáért, figyelemmel kíséréséért, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felmérések, jelentések elkészítéséért, az ágazat hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások elkészítésének általános felügyeletéért, az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lebonyolításáért;

- 1.4. közreműködik a Minisztérium által irányított központi költségvetési szervek, valamint a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatni tervezett beszerzési és közbeszerzési eljárások előzetes engedélyeztetési eljárásában;
- 1.5. az Európai Unió által finanszírozott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal, a hazai társfinanszírozással, illetve a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatásokkal, az agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos döntéshozatalban részt vevő, akkreditált EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya, valamint a termelői csoportokat, a zöldség-gyümölcs termelői csoportokat és a termelői szervezeteket, valamint a termelői szervezetek társulásait, továbbá a szakmaközi szervezeteket érintő döntéshozatalban részt vevő Piacszervezési Főosztály kivételével felelős a Minisztérium által hozott közigazgatási döntések bíróság előtti megtámadása esetén a Minisztérium, illetve a miniszter jogi képviselőjének ellátásáért, a bírósági döntés alapján közigazgatási ügyben illetékes önálló szervezeti egységeknek a szükséges intézkedésekre történő írásbeli felhívásáért, a közigazgatási döntések bíróság előtti jogi képviselőjének ellátása során együttműködik a bíróság általi felülvizsgálattal érintett közigazgatási döntésben illetékes önálló szervezeti egységekkel, az együttműködés keretében, annak megfelelően bekéri a bíróság általi felülvizsgálattal érintett közigazgatási döntésben illetékes önálló szervezeti egység szakmai véleményét;
- 1.6. felelős a miniszter által felügyelt köztestület ellen törvényességi felügyeleti jogkörben indított köztestületi felügyeleti perekben a miniszter jogi képviselőjének ellátásáért;
- 1.7. felelős a Minisztérium által vagy a Minisztériummal szemben indított munkaügyi, polgári peres és nemperes ügyekben a Minisztérium bíróságok és más hatóságok előtti jogi képviselőjének ellátásáért, ideértve a beadványok elkészítését és határidőben történő benyújtását, valamint a tárgyaláson történő személyes részvételt is;
- 1.8. felelős a Minisztérium jogi képviselőjének ellátásáért a büntető-, polgári és munkaügyekben felmerülő – a bírósági eljárás elkerülése érdekében jogilag szabályozott – közvetítői – mediációs – eljárásokban, ideértve a felek közötti írásbeli megállapodás létrehozásának elősegítését is;
- 1.9. felelős a minisztériumi önálló szervezeti egységek által előkészített, illetve elkészített szerződéstervezet, egyéb okirat és dokumentum jogi felülvizsgálatáért, véleményezéséért;
- 1.10. felelős a Minisztériumhoz benyújtott közérdekű adatigénylés teljesítésével, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos miniszteri utasításban meghatározott feladatok elvégzéséért;
- 1.11. az Európai Unió által finanszírozott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal, a hazai társfinanszírozással, illetve a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatásokkal, agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos döntéshozatalban részt vevő, akkreditált EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya, valamint a termelői csoportokat, a zöldség-gyümölcs termelői csoportokat és a termelői szervezeteket, valamint a termelői szervezetek társulásait, továbbá a szakmaközi szervezeteket érintő döntéshozatalban részt vevő Piacszervezési Főosztály kivételével felelős az önálló szervezeti egységek által előkészített minisztériumi közigazgatási döntések jogi kontrolljáért;
- 1.12. felelős a Magyar Állatorvosi Kamara, a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara, az Országos Magyar Vadászkamara, valamint a területi szervezeteik feletti törvényességi felügyelet ellátásáért, a törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedés kiadmányozásáért;
- 1.13. felelős a Pálinka Nemzeti Tanács, valamint a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, a Hegyközségi Tanácsok és a hegyközségek köztestület feletti törvényességi felügyelet ellátásáért, a törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedés kiadmányozásáért;
- 1.14. közreműködik a Minisztérium által irányított intézmények törvényességi ellenőrzésében;
- 1.15. felelős az önálló szervezeti egységek eltérő jogalkalmazási gyakorlatának egységesítő jogértelmezéséért, a minisztériumi jogalkalmazás polgári jogi, költségvetési jogi, munkajogi és közigazgatási jogi szabályokkal való összhangjának elősegítéséért (jogi vélemény, jogi iránymutatás);
- 1.16. felelős a Minisztérium sérelmére elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatban a nyomozó hatóságoknál a büntető feljelentések megtételéért, a Minisztérium sértettként való jogi képviselőjéért a bíróság előtti büntetőeljárásban;
- 1.17. közreműködik az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnál és a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett lakáskölcsön-számlákkal kapcsolatos lakáskölcsönökkel összefüggően a Minisztérium javára történő jelzálogjog bejegyzésével és törlésével kapcsolatos feladatok ellátásában;

- 1.18. táblázatos formában negyedévente adatot szolgáltat a közigazgatási államtitkár és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a Minisztérium folyamatban lévő peres és nemperes ügyeinek aktuális állapotáról, a jogerősen lezárt peres és nemperes ügyekben a bírósági és más hatósági döntésekről.
2. A Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály koordinációs feladatai körében felel a Minisztérium stratégiai céljainak eléréséhez kapcsolódó projekt-, program- és portfólió-menedzsment szervezet felállításáért, működésének szabályozásáért és minőségbiztosításáért.
3. A Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) részt vesz a Minisztérium vezetésével, illetve részvételével megvalósuló európai uniós és hazai projektek projektmenedzsment tevékenységében, a projektszervezetekben, valamint ellátja az adott szervezeten belüli feladatokat;
 - b) előzetes egyetértési jogot gyakorol a Minisztérium és háttérintézményei által indított pályázatok elindításában, gondoskodik az egyes projektek előrehaladásának beszámoltatásáról, felügyeletet gyakorol a futó projektek és fejlesztések teljes életciklusa alatt, kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett tárminisztériumokkal, irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységekkel és közvetítő szervezetekkel, valamint érdemben képviseli a felügyelt projektek érdekeit.

2.1.4. EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya

1. Az EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó kifogáskezelési eljárások lefolytatásáért
 - aa) a VP, valamint
 - ab) a MAHOP tekintetében;
 - b) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmek elbírálására vonatkozó eljárások lefolytatásáért
 - ba) a VP, valamint
 - bb) a MAHOP tekintetében;
 - c) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó fellebbezések elbírálására vonatkozó jogorvoslati eljárások lefolytatásáért
 - ca) az Új Magyarország VP,
 - cb) a HOP tekintetében;
 - d) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrártámogatásokkal összefüggő fellebbezések elbírálására vonatkozó jogorvoslati eljárások lefolytatásáért
 - da) az állati termékek közvetlen támogatási jogcímei, továbbá bármely állatállomány-alapú támogatási jogcím,
 - db) a nemzeti támogatások,
 - dc) a tejkvóta,
 - dd) a bel- és külpiaci intézkedések, piaci engedélyezések,
 - de) a növényi termékek közvetlen támogatási jogcímei,
 - df) a területhez kapcsolódó történelmi bázis jogcím,
 - dg) az EMGA-ból nyújtott támogatások esetében az egységes területalapú közvetlen támogatások és a hozzá kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatások,
 - dh) az intervenciók ügyek jogcímei,
 - di) az EMGA-ból nyújtott támogatások esetében a kölcsönös megfeleltetés,
 - dj) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által hozott pénzügyi határozatok és végzések,
 - dk) a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (a továbbiakban: MePAR) változásvezetés,
 - dl) a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv és az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program nyomán nyújtott támogatások tekintetében;

- e) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt agrár és agrár-vidékfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó vis maior döntések elleni fellebbezések elbírálására vonatkozó eljárások lefolytatásáért;
 - f) ellátja a jogi képviseletet a c)–e) pont szerinti másodfokú döntésekkel szemben előterjesztett keresetek nyomán indult bírósági peres és nemperes eljárásokban, valamint a c)–e) pont szerinti ügyekhez kapcsolódó egyéb közigazgatási perekben;
 - g) felel a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt, agrár és agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó panaszkezelésért;
 - h) feladatainak ellátása érdekében információt, adatot kérhet az első fokon eljáró hatóság, az irányító hatóság, a kifizető ügynökség, a közreműködő szervezet illetékes szervezeti egységétől és az intézményrendszer egyéb szereplőitől;
 - i) feladatainak ellátása érdekében megkereshet élhet közigazgatási hatóságokat és egyéb szerveket;
 - j) eljárása során dokumentumalapú ellenőrzést végez, személyes meghallgatást tarthat, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet;
 - k) a miniszter nevében és megbízásából eljárva kiadmányozza az a)–e) pont szerinti jogorvoslati döntéseket, valamint az i) pont szerinti megkereséseket és leveleket;
 - l) kiadmányozza a saját hatáskörbe utalt ügyekhez kapcsolódó kimenő leveleket.
2. Az EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya funkcionális és koordinációs feladatai körében
- a) iránymutatást és utasítást ad a feladatkörébe utalt ügyekben született másodfokú határozatokkal és végzésekkel szemben benyújtott kereseti kérelmekhez kapcsolódó peres és nemperes eljárásokban a Minisztérium jogi képviseletét ellátó jogi képviselőnek;
 - b) szakmai támogatást nyújt feladatkörébe utalt ügyekben született másodfokú határozatokkal és végzésekkel szemben benyújtott kereseti kérelmekhez kapcsolódó peres és nemperes eljárásokban a Minisztérium, illetve a miniszter jogi képviseletét ellátó jogi képviselőnek;
 - c) állásfoglalást, szakmai útmutatást ad a feladatkörébe utalt támogatásokat érintő jogorvoslati döntésekkel összefüggő megkeresésekre;
 - d) kapcsolatot tart és együttműködik az agrár- és agrár-vidékfejlesztési támogatásokkal foglalkozó hazai intézményrendszer valamennyi résztvevőjével;
 - e) felel az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: IIER) keresztül vagy közvetlen átadással felterjesztett jogorvoslati ügyek iratkezelési szabályzatnak megfelelő kezeléséért;
 - f) felel a kiadmányozott jogorvoslati döntések Kincstárnak történő közvetlen átadásáért;
 - g) válaszol a feladatkörét érintő szakmai megkeresésekre, megteszi a megkeresések kapcsán szükséges intézkedéseket;
 - h) a feladatkörét érintő szakmai egyeztetéseket tart, a hazai intézményrendszer tagjai által kezdeményezett egyeztetéseken részt vesz;
 - i) véleményezi az agrár- és agrár-vidékfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó, valamint a jogorvoslati területet érintő jogszabály tervezeteket;
 - j) figyelemmel kíséri a jogorvoslati eljárásokat érintő jogszabályokat, valamint a feladatkörébe utalt támogatásokat érintő jogcímrendeleteket és pályázati felhívásokat;
 - k) naprakész nyilvántartást vezet a folyamatban lévő és lezárt jogorvoslati ügyekről, heti rendszerességgel jelentés küld a folyamatban lévő ügyek számáról a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére;
 - l) táblázatos formában negyedévente adatot szolgáltat a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály részére a folyamatban lévő peres és nemperes ügyek aktuális állapotáról, a jogerősen lezárt peres és nemperes ügyekben a bírósági döntésekről.

2.2. A gazdasági helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.2.1. Titkárság

A gazdasági helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

2.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) az AM fejezeti költségvetési tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatkörében felel
 - aa) az AM fejezet éves költségvetésének kidolgozásáért, a költségvetési törvénytervezet tervezési mellékleteinek elkészítéséért a Pénzügyminisztérium tervezési tájékoztatójában szereplő irányelvek figyelembevételével, a normaszöveg véleményezésének megszervezéséért, a költségvetés szöveges fejezeti indokolásának összeállításáért, az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és számítások elkészítéséért,
 - ab) az irányított költségvetési intézmények, intézményi címek éves költségvetési előirányzatainak – tervezési tájékoztató szerinti – költségvetési tervezési feladatainak ellátásáért, megszervezéséért és koordinálásáért,
 - ac) az AM fejezet Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés alapján, az elemi költségvetési előirányzatok – belső egyeztetést követő – vezetői jóváhagyásáért, kiközléséért a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatok önálló szervezeti egységenkénti szakmai kezelői, illetve az irányított intézmények számára,
 - ad) az intézményi költségvetések átvételéért és számszaki ellenőrzéséért, a Kincstárnak megküldött fejezeti és központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseinek pontosságáért, a határidők betartásáért,
 - ae) az Országgyűlés által elfogadott AM fejezet költségvetése jogszabályokban előírt követelmények szerinti végrehajtásáért,
 - af) a költségvetés végrehajtása során a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt fizetési kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzéséért, annak során a jogosultság és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatáért, továbbá a kötelezettségvállalások nyilvántartásáért és az önálló szervezeti egységenkénti szakmai kezelők által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartásokkal való rendszeres egyeztetéséért,
 - ag) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi kifizetések szabályszerű lebonyolításáért,
 - ah) az AM fejezet költségvetése végrehajtásához szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások, átcsoportosítások lebonyolításáért, a pénzügyminiszter egyetértésével megvalósítható, illetve a pénzügyminiszter és a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások, átcsoportosítások előkészítéséért, végrehajtásáért, együttműködve az előirányzatokat kezelő önálló szervezeti egységekkel,
 - ai) a havi kincstári nyitások és finanszírozási tervek kezdeményezéséért, előkészítéséért és Kincstár részére történő benyújtásáért, a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint az intézményi előirányzatok tekintetében,
 - aj) a költségvetés végrehajtásához és egyeztetéséhez szükséges adatszolgáltatások elkészítéséért és megküldéséért a Kincstár, illetve a Pénzügyminisztérium számára,
 - ak) a fejezeti, központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó, valamint az intézményi kincstári számlák nyitásáért, megszüntetéséért, az erre vonatkozó kérelmek továbbításáért, az aláírás-bejelentő kardonok aktualizálásáért, nyilvántartásáért, továbbításáért,
 - al) a költségvetés végrehajtására, a finanszírozásra vonatkozó politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői döntések végrehajtásáért,
 - am) az intézményi, valamint fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolójának elkészítettetéséért, elkészítéséért, a számszaki összefüggések egyeztetéséért, szöveges elemzések készítéséért, az AM fejezet zárszámadásának – ideértve annak számszaki és szöveges fejezeti indokolását – elkészítéséért, a zárszámadási normaszöveg véleményezésének megszervezéséért,
 - an) az AM által irányított költségvetési intézmények, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében vezetői információs rendszer kidolgozásáért, vezetői előterjesztések, tájékoztatók elkészítéséért, finanszírozási javaslatok és döntési alternatívák kidolgozásáért, amelyek a költségvetés végrehajtásának vezetői kontrollját, illetve a finanszírozási döntések meghozatalát biztosítják,

- ao) a negyedéves időszaki mérlegjelentések és havi időközi költségvetési jelentések elkészítéséért – az intézmények, az Irányító Szervezet és a Tulajdonosi Joggyakorló Szervezet szerinti bontásban és összesítve – az előírt tartalommal és határidőre,
- ap) a fejezeti beszámolókból és mérlegekből megbízható és valós kép bemutatásáért, a leltározás, az egyeztetések és értékelések körülmények elvégzéséért, a beszámoló-javítási kérelem jogszabály szerinti elkészítéséért és benyújtásáért,
- aq) az AM fejezeti maradványának megállapításáért, a fejezeti kezelésű és az intézményi előirányzatok maradványainak felülvizsgálatáért és jóváhagyásra benyújtásáért a Pénzügyminisztérium részére,
- ar) a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési intézmények engedélyezett álláshelyével, létszámkeretével, mint előirányzattal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak felügyeletéért, illetve a központi bérintézkedések finanszírozási és adatszolgáltatási feladatai végrehajtásának megszervezéséért, teljesítéséért,
- as) a fejezeti kezelésű előirányzatok bevételei, kiadásai várható alakulásának adatszolgáltatásáért, az irányított intézmények által szolgáltatott adatok fejezeti szintű jóváhagyásáért, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben,
- at) a fejezeti kezelésű, központi kezelésű előirányzatok, valamint az irányított intézmények devizában történő várható kifizetéseivel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítéséért,
- au) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatások elszámolásának pénzügyi szempontú ellenőrzéséért;
- b) felel az államháztartási szakfeladatok és a kormányzati funkciók rendjének alkalmazásából, felülvizsgálatából fakadó minisztériumi feladatok – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával történő – koordinációjáért;
- c) közreműködik a költségvetési gazdálkodás jogszerű és koordinált végrehajtásának megszervezése érdekében az alábbi szabályzatok elkészítésében és érvényesíti az azokban rögzített eljárási rendet
 - ca) az AM fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, továbbá a Földalap fejezethez tartozó központi kezelésű előirányzatok éves felhasználásának szabályairól szóló rendelet,
 - cb) az AM fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról, az elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasítások tekintetében;
- d) felelős a nemzeti agrártámogatások végrehajtási feladatainak ellátásában lebonyolító szervezetekkel való együttműködés, költségvetési finanszírozás során a támogatási jogszabályokban és a c) pont szerinti szabályzatokban rögzített eljárások érvényesítéséért;
- e) pénzügyi felügyeletet gyakorol a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokat szakmailag kezelő önálló szervezeti egységek költségvetési gazdálkodása – éves keretfelosztási terv készítése, kötelezettségvállalások előkészítése és nyilvántartása, utalványrendeletek kiállítása, maradványok megállapítása – felett;
- f) pénzügyi felügyeletet gyakorol a Minisztériumhoz tartozó költségvetési intézmények költségvetési gazdálkodása – elemi költségvetés elkészítése, költségvetés végrehajtása – felett, valamint a költségvetési gazdálkodás hatékonyságát befolyásoló szervezeti korszerűsítések, kötelezettségvállalások, illetve a közhatalmi bevételeket megalapozó díjtételrendeletek véleményezése tekintetében;
- g) felel a Földalap fejezetbe tartozó központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási – tervezési, végrehajtási, beszámolási, zárszámadási – feladatok minisztériumi szintű összefogásáért;
- h) felel a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében a könyvvizetés – a számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § elve szerinti – megszervezéséért, a számviteli politika és mellékletei kidolgozásáért, aktualizálásáért, végrehajtásáért, a bizonylatok, az analitikus nyilvántartások, a főkönyvi könyvelés egymásra épülését, egyeztetését és ellenőrzését biztosító logikailag zárt nyilvántartási rendszer felépítéséért;
- i) együttműködik az illetékes önálló szervezeti egységekkel, valamennyi, a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézménnyel kapcsolatos költségvetési és szakmai döntések előkészítésében.

2.2.3. Gazdálkodási Főosztály

1. A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 1.1. felelős az AM igazgatás címhez tartozó költségvetési előirányzatok tervezésével, azok év közbeni módosításával, átcsoportosításával, az engedélyezett előirányzatok felhasználásával és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - 1.2. felel az AM igazgatás cím elkülönített költségvetési gazdálkodásának, az AM igazgatás elemi költségvetés elkészítésének, végrehajtásának, könyvvezetésének és beszámolásának elkülönített megszervezéséért;
 - 1.3. felel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § elvei szerinti, az AM igazgatás számviteli politika és annak kötelező mellékletét képező szabályzatok (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat és szükség esetén az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat) kidolgozásáért, aktualizálásáért, végrehajtásáért, a bizonylatok, az analitikus nyilvántartások, a főkönyvi könyvelés egymásra épülését, egyeztetését és ellenőrzését biztosító logikailag zárt nyilvántartási rendszer felépítéséért;
 - 1.4. felel az AM igazgatás előirányzatainak szabályszerű felhasználásáért, a likviditási helyzetet folyamatosan nyomon követi; időközönként likviditási tervet és pénzügyi elemzést készít;
 - 1.5. felel az AM igazgatás hatáskörébe tartozó, az 1.3. pontban körülírt szabályzatokon túlmenően, az egyéb pénzügyi és számviteli szabályzatainak – kiemelten a gazdálkodási szabályzat, a kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás, érvényesítés rendjét szabályozó belső utasítás, a külföldi és belföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos szabályozás, továbbá a számlarend és bizonylati szabályzat és a bérszámfejtés rendjének az aktualizálásáért;
 - 1.6. vezeti és dokumentálja az előirányzat-nyilvántartást, elvégzi az évközi módosításokat, átcsoportosításokat, a teljesítéseket rovatonként figyeli;
 - 1.7. naprakészen nyilvántartja az AM igazgatás eredeti költségvetése dologi kiadásainak kötelezettségvállalásait, teljesítéseit ügyletenként;
 - 1.8. nyilvántartja az eredeti költségvetése terhére, valamint a fejezet által biztosított dologi és beruházási jellegű pótelőirányzatok terhére kötött szerződéseket, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, és a teljesítésigazolással ellátott számlák teljesítéseiről intézkedik, az elszámolásköteles személyi jellegű kiadások teljesítéseit is elkülönítetten, külön táblázatban vezeti, a fejezet által biztosított pótelőirányzatokkal meghatározott időszakonként elszámol;
 - 1.9. elvégzi egyes, a Minisztérium által kedvezményezettként elnyert és az AM Igazgatásnál finanszírozási szervezeten keresztül bonyolódó európai uniós pályázati programokból (EFOP, KEHOP, KÖFOP) és egyéb, közvetlenül nemzetközi szervezetektől elnyert támogatási összegek terhére megkötött szerződések, megrendelések kötelezettségvállalását, elkülönített nyilvántartását és az azokkal kapcsolatos teljesítéseket, adatszolgáltatásokat, a bérszámfejtési és könyvelési feladatokat;
 - 1.10. ellátja kiemelten a vidékfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó VP-20.1.-16-2016-00001. „A Vidékfejlesztési Program megvalósítását szolgáló Technikai Segítségnyújtás Projekt”, a VP-20.2.-16-2016-00001. „A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat működését szolgáló Technikai Segítségnyújtás Projekt” és a MAHOP-7-1.1.1-2016. „A Magyar Halgazdálkodási Operatív Program megvalósítását szolgáló Technikai Segítségnyújtás Projekt” kötelezettségvállalásainak, előirányzat-módosításainak és elő-, utó-, valamint a szállítói finanszírozású teljesítéseinek rögzítését, analitikus és főkönyvi könyvelését, a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket, a programokkal kapcsolatos esetleges bérszámfejtési feladatokat, valamint a VP-20.1.-16-2016-00001. „A Vidékfejlesztési Program megvalósítását szolgáló Technikai Segítségnyújtás Projekt” terhére történő utófinanszírozású külföldi kiküldetések elszámolási dokumentációjának összeállítását és a program szakmai felügyeletét ellátó minisztérium részleg részére történő megküldését;
 - 1.11. felel az AM igazgatás adott évi költségvetési maradványának levezetéséért, analitikus nyilvántartásáért, dokumentáltságáért, annak felhasználását nyomon követi;
 - 1.12. elvégzi az időközönkénti ÁFA-bevallást és az ÁFA megfizetéséről gondoskodik;
 - 1.13. biztosítja a bel- és külföldi kiküldetésekhez, üzemeltetési feladatok ellátáshoz és rendezvényekhez kapcsolódó előlegeket, az azokkal való elszámolást, ellátja az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselőtérre kirendelt gyakornokok ellátmányával kapcsolatos devizaátutalási és elszámoltatási feladatokat;
 - 1.14. felosztja és biztosítja a negyedéves vezetői reprezentációs előlegeket, megrendeli a természetben biztosított reprezentációt;

- 1.15. ellátja a hivatali mobiltelefonok használatából eredő költségek elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat; a meghatározott időszakonkénti keretelszámolások alapján a nem a hivatali okokból keletkező kerettüllépések munkatársak részére történő kiszámlázását;
- 1.16. üzemelteti a házipénztárt (forint és valuta), felügyeli annak szabályszerű működését;
- 1.17. ellátja a külföldi kiküldetés keretében brüsszeli tanácsi ülésekre utazók egyes költségeinek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által biztosított ún. „Nemzeti boríték” terhére történő utólagos visszatérítésre vonatkozó elszámolási dokumentáció előkészítését;
- 1.18. felel a devizaprognózis elkészítéséért;
- 1.19. felel az AM igazgatás tartozásállományával kapcsolatos adatszolgáltatás elkészítéséért;
- 1.20. a Minisztérium közhatalmi és működési bevételeit nyilvántartja, azok beszedésével kapcsolatban számlakiállításokról intézkedik, felszólítja meghatározott időközönként az adósokat a tartozások kiegyenlítésére;
- 1.21. ellátja az analitikus nyilvántartó feladatokat az államot megillető halgazdálkodási jog vagyongazdálkodásba vagy haszonbérbeadására vonatkozó szerződések alapján befolyó központosított bevételek vonatkozásában, az ezekkel kapcsolatos követelésekről havonta adatot szolgáltat a Kincstár részére, és e bevételekkel kapcsolatos ÁFA-bevallásokat elkészíti;
- 1.22. biztosítja a Minisztérium által üzemeltetett ingatlanok bérleti és közüzemi díjának pontos teljesítését; meghatározott időközönként értékcsökkenést számol el;
- 1.23. az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnál és a Kincstárnál vezetett lakáskölcsön-számlákkal kapcsolatos lakáskölcsönökkel összefüggő analitikát vezeti, figyelemmel kíséri a törlesztéseket és folyósításokat, a tartósan nem fizetők esetében a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály felé a szükséges intézkedést megteszi;
- 1.24. nyilvántartja és számfejtja a cafetéria-juttatásokat, gondoskodik azok naprakész elszámolhatóságáról;
- 1.25. felel a Minisztérium alaplétszámával és központosított létszámával összefüggő személyi juttatásokkal való észszerű és jogszerű gazdálkodásért, a rendszeres és a nem rendszeres, valamint állományon kívüliekkel kapcsolatos személyi juttatások nyilvántartásáért, számfejtéséért és folyósításáért;
- 1.26. felel az illetmény- és bérgazdálkodásra irányuló felmérések és számítások elkészítésében való közreműködésért;
- 1.27. felel az adóigazolásoknak az adózók részére történő eljuttatásáért, az adóbevallás elkészítési módjának és az adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatásáért;
- 1.28. felel a távollétekre vonatkozó adatszolgáltatások heti rendszerességgel történő összegyűjtéséért;
- 1.29. folyamatos kapcsolatot tart a Kincstár által működtetett központi illetmény-számfejtési részleggel;
- 1.30. felel a pénzbeli és természetbeni juttatásokkal, költségtérítésekkel, lakással, fizetési előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséért, a kifizetésekért és a dolgozói visszatérítési kötelezettségek behajtásáért;
- 1.31. elvégzi a Kincstár által készített kimutatás alapján a bérfeladást és annak rovatonkénti könyvelését, valamint nyilvántartja a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékokat, a személyi jövedelemadót, a rehabilitációs hozzájárulást, ellátja az előbbiekkal kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését;
- 1.32. felel az AM Igazgatás költségvetése terhére történő pénzügyi teljesítések analitikus jogcímkódok szerinti könyveléséről és főkönyvi könyveléséről, szükség esetén ellátja a Kincstár számára a szükséges ERA-kód rendezéseket, mind az AM igazgatás által vezetett számlák, mind a pénztárak forgalma vonatkozásában;
- 1.33. felel az AM igazgatást érintő negyedéves mérlegjelentések elkészítéséért;
- 1.34. felel az AM igazgatást érintő éves számszaki és szöveges beszámoló elkészítéséért;
- 1.35. felel az AM igazgatást érintő időközi költségvetési jelentések elkészítéséért;
- 1.36. felel az AM igazgatás bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról meghatározott időszakonkénti adatszolgáltatásáért (PM-előrejelzés) a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben;
- 1.37. nyilvántartja a Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő egyes befektetett eszközöket csak mennyiségben, egyes eszközöket értékben és mennyiségben is egyaránt;
- 1.38. nyilvántartja az AM igazgatást érintő befektetett eszközök évközi állományváltozásait növekedési és csökkenési jogcímei szerint;
- 1.39. nyilvántartja a Minisztérium vagyongazdálkodásában levő ingatlanok könyv szerinti értékét, a vagyongazdálkodásában levő immateriális javakat, tárgyi eszközöket és készleteket, gondoskodik ezek vonatkozásában a szabályszerűen előkészített és lebonyolított leltározási feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról, a leltározás kiértékeléséről;

- 1.40. véleményezi az AM Igazgatás vagyonkezelésében lévő eszközök üzemeltetésére, vagyonkezelésére, térítés nélküli átadására-átvételére vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat;
- 1.41. felel az AM Igazgatás kezelésébe tartozó kincstári vagyon kezelésének és nyilvántartásának Minisztériumra háruló feladatai ellátásáért, évente vagyonkatasztert készít az MNV Zrt. részére;
- 1.42. javaslatot tesz a vagyonkezelésében levő eszközök selejtezésére – az érintett önálló minisztériumi szervezeti egység kezdeményezése alapján –, előkészíti és lefolytatja a selejtezési eljárást;
- 1.43. egyezteteti a leltározás keretében az üzemeltetésre átadott eszközök üzemeltetőnél való meglétét;
- 1.44. előkészíti a tárgyévi leltározást, leltározási utasítást és ütemtervet készít, lefolytatja a leltározást az 1.39. pontban leírtakon felül mérleg soronként a mennyiségben nem leltározható eszközök és források tekintetében az analitikákkal történő egyeztetési mód alapján; majd gondoskodik azok kiértékeléséről;
- 1.45. elvégzi meghatározott időközönként az eszközök tekintetében a terv szerinti, a terven felüli értékcsökkenés, az értékvesztés és a devizaértékelési feladatokat;
- 1.46. felelős a hatáskörébe tartozó személyi juttatási előirányzatokat érintő gazdasági eseményeknek a KIRA-rendszerben, más kiadási és bevételi előirányzatokat érintő gazdasági eseményeknek a FORRÁS.net rendszerben történő rögzítéséért;
- 1.47. véleményezi gazdálkodási, pénzügyi szempontból az AM igazgatás költségvetésének terhére megkötésre kerülő szerződés- és megállapodás tervezeteket.

2.3. A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.3.1. Titkárság

A nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

2.3.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya

1. Az EU és FAO Ügyek Főosztály koordinációs feladatai
 - a) a Minisztérium európai uniós ügyeinek és képviseletének összehangolása, ezen belül az Európai Bizottság szakbizottságaiban és a tanácsi munkacsoportokban részt vevő magyar szakértők munkájának koordinálása;
 - b) a Mezőgazdasági és Halászati Tanács, a Környezetvédelmi Tanács, az Európai Unió Tanácsa mellett működő Állandó Képviselők Bizottsága (COREPER), a Mezőgazdasági Különbizottság (SCA), az Európai Bizottság szakbizottságai és a Tanács munkacsoportjai üléseire, valamint a FAO ülésekre a magyar részvétel előkészítése, a képviselendő álláspontok kialakításának koordinálása, tárcaközi és az EKTB előtti egyeztetése, Magyarországra akkreditált EU nagykövetségek tájékoztatása a Miniszteri Tanácsüléseken képviselt magyar álláspontról;
 - c) a Kormány speciális európai uniós tárgyú üléseinek, és az azokat előkészítő államtitkári szintű EKTB, valamint a Kormány, a kabinetek üléseinek napirendjére felvett előterjesztések, jelentések kapcsán a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységek szakvéleménye alapján a Minisztérium képviselendő álláspontjának előkészítése;
 - d) az EU intézményfejlesztési (Twinning és TAIEX) programokban való magyar részvétel lehetőségeinek feltárása, szervezése, koordinálása és a pénzügyi elszámolások vezetése, kapcsolattartás az Európai Bizottsággal és az érintett szervezeti egységekkel, háttérintézményekkel;
 - e) részvétel a Délkelet-Európai Regionális Vidékfejlesztési Állandó Munkacsoport (SWG-RRD) szakmai munkájában, különösen annak EU-integrációt érintő részében, kapcsolattartás a szervezettel és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységeivel, közreműködés a felsővezetői tárgyalások előkészítésében;
 - f) a Visegrádi Négyek együttműködésben a minisztériumi részvétel nemzetközi koordinációja a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködésben.
2. Az EU és FAO Ügyek Főosztálya európai uniós feladatai:
 - a) az Európai Unió intézményeivel való kapcsolattartás koordinációja;
 - b) a Minisztériumot érintő, Magyarország európai uniós kötelezettségeihez közvetlenül kapcsolódó iratok Minisztériumon belüli fogadásának és küldésének összehangolása, az ezzel összefüggő levelezés lebonyolítása;

- c) a Minisztérium politikai felsővezetőinek, illetve szakmai felsővezetőinek részvételével zajló, Magyarország európai uniós és FAO kötelezettségeihez közvetlenül kapcsolódó hivatalos találkozók, továbbá egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítése és lebonyolítása;
 - d) szakmai felkészítők összeállítása a Minisztérium politikai felsővezetői, illetve szakmai felsővezetői részére európai uniós és FAO ügyekben.
3. Az EU és FAO Ügyek Főosztálya funkcionális feladatai:
- a) az EU agrárgazdaságot és környezetügyet érintő döntéshozatali eljárásában való részvétel szabályainak kidolgozása és az érvényesülés biztosítása, különös tekintettel a tárgyalási álláspont kialakítására, a jelentési kötelezettségre;
 - b) az Európai Bizottság szakbizottságaiba és a Tanács munkacsoportjaiba delegált szakértők, valamint a mandátum készítéséért felelős önálló szervezeti egységek nyilvántartása;
 - c) az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselőre delegált agrárügyi és környezetügyi szakdiplomáták, valamint – a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködésben – a római FAO Állandó Képviselő kiválasztásához a szakmai szempontok meghatározása, személyi javaslattevés, ezen szakdiplomáták alaputasításainak elkészítése, szakmai irányítása, folyamatos kapcsolattartás és beszámoltatás;
 - d) közreműködés az európai uniós témákban érkezett kormány-előterjesztések kapcsán a Minisztérium álláspontjának kialakításában;
 - e) közreműködés az EU Közös Agrárpolitikája, Környezetpolitikája és egyéb uniós politikákkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában és azok kommunikációjában;
 - f) a Visegrádi Négyek együttműködésben a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri ülések napirendi pontjainak tartalmi előkészítése a feladatkörükben érintett szervezeti egységek szakvéleménye alapján, együttműködve a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával;
 - g) a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény hazai, európai uniós és nemzetközi végrehajtásából fakadó feladatok koordinációja a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben, így különösen az Egyezmény Nemzeti Beszámolójának összeállítása, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek részanyagai alapján;
 - h) a FAO-val és az ENSZ egyéb szakosított szervezeteivel (IFAD, WFP, UNSSC) való kapcsolattartás, a tagsággal járó feladatok ellátása;
 - i) a FAO ösztöndíjas programjával, a projektfinanszírozással, a pénzügyi teljesítések igazolásával, az elszámoltatással összefüggő, a Minisztériumot érintő intézkedések előkészítése, a Minisztérium által finanszírozott, a FAO által vezetett projektek végrehajtásának koordinálása, a Magyar Köztársaság Kormánya és a FAO között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, a FAO Közép- és Kelet-Európai Alregionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott további feladatok koordinálása, az ezekhez rendelt költségvetési forrással folytatott gazdálkodás;
 - j) az európai uniós tárgyalásokkal (Tanács, COREPER, SCA, tanácsi munkacsoportok, szakbizottságok) kapcsolatos dokumentumok számítógépes adatbázisának kezelése;
 - k) a FAO Magyar Nemzeti Bizottsága főtárgyalási, valamint titkársági teendőinek ellátása, üléseinek előkészítése;
 - l) közreműködés a római állandó FAO képviselő munkájának szakmai irányításában;
 - m) részvétel a Twinning és a TAIEX projekt pályázatok elkészítésében, a munkatervek és a szerződések kidolgozásában, a projekt megszervezésében, kivitelezésében, lezárásában és elszámolásában;
 - n) a Világélelmelési Program (WFP) keretében megvalósuló segélyek koordinációja;
 - o) nemzetközi fejlesztési együttműködési adatszolgáltatás (különös tekintettel az OECD Development Assistance Committee-re), együttműködésben a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával;
 - p) közreműködés a kötelezettségszegési eljárásokhoz, az EU PILOT megkeresésekhez és a Magyarországot érintő Európai Bírósági ügyekkel kapcsolatos álláspont kialakításában a Jogalkotási Főosztállyal együttműködve;
 - q) az EKTB-hez kapcsolódóan a Minisztérium titkársági, adminisztratív és előkészítő feladatainak ellátása;
 - r) a Minisztérium feladatkörébe utalt EKTB szakértői csoportok vezetése, a szakértői csoport munkájának irányítása, összehangolása, valamint a kapcsolódó titkársági, adminisztratív és előkészítő feladatok ellátása.

2.3.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladata a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos nemzetközi jogi, ezen belül a nemzetközi egyezmények, minisztériumi megállapodások létrehozásával, módosításával, felbontásával kapcsolatos jogi feladatok ellátása a Jogalkotási Főosztállyal együttműködésben.
2. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai:
 - a) a Minisztérium két- és többoldalú, valamint szubregionális és regionális agrárügyi és környezetügyi nemzetközi tevékenységének szervezése és koordinálása, javaslatétel a nemzetközi szakpolitikai és gazdasági együttműködés fő irányaira és prioritásaira;
 - b) kormány- és tárcaközi egyezmények és megállapodások, valamint más két- és többoldalú együttműködési dokumentumok előkészítésének, a nemzetközi partnerekkel való egyeztetésének és létrehozásának koordinálása, a nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtásának nyomon követése;
 - c) két- és többoldalú kormányközi egyezmények és tárcaközi megállapodások alapján működő közös testületek tevékenységének összehangolása, titkársági és kapcsolattartói teendők ellátása;
 - d) – a FAO kivételével – az ENSZ szervezetek (EGB, UNEP, UNESCO, WHO stb.) és más nemzetközi szervezetek (pl. OECD, WTO), testületek és programok szakmai munkájában való részvétel koordinálása, a magyar érdekek magas szintű képviselésének biztosítása nemzetközi szervezetek és nemzetközi egyezmények végrehajtó testületeiben;
 - e) a Duna-térségi, a Visegrádi Négyek és más többoldalú együttműködésekben a minisztériumi részvétel nemzetközi koordinációja;
 - f) a minisztériumi politikai felsővezetők és szakmai felsővezetők külföldi kiutazásaira, valamint a partnerfogadásokra vonatkozó javaslatok előkészítése, a vezetői eseménynaptár karbantartása;
 - g) a vezetői szintű kül- és belföldi találkozók, szakértői és egyéb jellegű nemzetközi tárgyalások előkészítése és megszervezése, a programok összehangolása együttműködve a Protokoll Osztállyal;
 - h) nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálása együttműködve a Protokoll Osztállyal;
 - i) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (NEFE) keretében finanszírozott projektek minisztériumi szintű összehangolása, kapcsolattartás az érintett szervezetekkel, közreműködés a projektek kivitelezésében, lezárásában és utánkövetésében, rendszeres statisztikai adatszolgáltatás, valamint az élelmiszer-segélyezésre és fejlesztési támogatásokra vonatkozó minisztériumi álláspont kialakításának koordinálása;
 - j) a Minisztérium kiemelt nemzetközi projektjeinek koordinálása, kapcsolattartás a projektekben érintett szervezetekkel.
3. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai:
 - a) a partnerországokban működő agrárügyi és környezetügyi szakdiplomaták szakmai irányítása, felkészítése, beszámoltatása és éves értékelése, az agrárügyi és környezetügyi szakdiplomata hálózat működtetésére elkülönített kerettel való gazdálkodás ellenőrzése;
 - b) kapcsolattartás a partnerországokban a felelős főhatóságokkal, a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel, valamint kapcsolattartás a Külgazdasági és Külügyminisztériummal és a magyar külpolitikai és külgazdasági intézményrendszer egyéb intézményeivel, valamint a nemzetközi projektekben érintett magyar és külföldi szereplőkkel;
 - c) a nemzetközi fizetési kötelezettségek (tagdíjak) nyilvántartása, adatbázisának karbantartása, a tagdíjfizetések teljesítésének előkészítése a Költségvetési Főosztály számára;
 - d) a Minisztérium vezetőinek nemzetközi tárgyalásait előkészítő szakmai anyagok és tárgyalási javaslatok összeállítása, a tárgyalási eredmények dokumentálása és utógondozása;
 - e) a nemzetközi együttműködés helyzetéről és eredményeiről tájékoztatók, háttéranyagok és javaslatok készítése, különös tekintettel a magas szintű, állam- és kormányfői tárgyalásokra, együttes kormányülésekre;
 - f) közreműködés a minisztériumi álláspont kialakításában a nemzetközi kapcsolatokat érintő kormány-előterjesztések és más tervezetek tárgyában;
 - g) kétoldalú kormányközi, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban a Minisztérium képviseletének biztosítása, közreműködés a munkaprogramok kialakításában és megvalósításában;
 - h) új két- és többoldalú agrárdiplomáciai és gazdasági együttműködési lehetőségek feltárása, szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttének támogatása és alakulásuk figyelemmel kísérése;
 - i) a Minisztérium nemzetközi vonatkozású iratforgalmának koordinálása, a politikai felsővezetők, illetve szakmai felsővezetők nemzetközi levelezésének intézése;

- j) a Minisztérium politikai felsővezetőinek, illetve szakmai felsővezetőinek részvételével zajló nemzetközi hivatalos találkozók előkészítése és koordinálása, közreműködés az egyéb vezetői és szakértői találkozók előkészítésében és lebonyolításában együttműködve a Protokoll Osztállyal;
 - k) a Pénzügyminisztérium és a Magyar Export-Import Bank (Eximbank) által koordinált segélyhitelezés minisztériumi szintű koordinációja.
4. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai:
- a) a nemzetközi kiutazásokra, vendéglátásra és egyéb nemzetközi feladatokra biztosított költségkerettel való gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések igazolása, elszámoltatása a többi érintett önálló szervezeti egységgel együttműködésben;
 - b) a Minisztérium éves nemzetközi kiutazási és fogadási tervének előkészítése, karbantartása;
 - c) a külföldi kiküldetések és partnerfogadások adatbázisának kezelésére, a nemzetközi együttműködés tervezésére és szervezésére szolgáló nemzetközi információs rendszer (NIR) működtetése és fejlesztése;
 - d) relációs kapcsolatok és együttműködési lehetőségek alakulását bemutató anyagok és nyilvántartások karbantartása, belső és külső tájékoztatási feladatok ellátása;
 - e) a Minisztérium politikai felsővezetőinek, illetve szakmai felsővezetőinek kiutazásaival kapcsolatos utazási teendők ellátása;
 - f) szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyintézés, fordítási és tolmácsolási feladatok biztosítása.

2.3.4. Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya

1. A Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya koordinációs feladatai:
- a) a Kárpát-medencét érintő együttműködésekben a Minisztérium részvételének koordinációja;
 - b) a Kárpát-medencei kapcsolatokat érintő rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken a minisztériumi részvétel koordinálása.
2. A Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya funkcionális feladatai körében
- a) közreműködik a minisztériumok, központi államigazgatási szervek nemzetpolitikával, Kárpát-medencei együttműködéssel összefüggő tevékenységében;
 - b) kapcsolatot tart a külhoni szervezetekkel;
 - c) előkészíti a Minisztérium Kárpát-medencét érintő tevékenységének kommunikációját,
 - d) a minisztériumi politikai felsővezetők, szakmai felsővezetők Kárpát-medencébe történő kiutazásaira, valamint a partnerfogadásokra vonatkozó javaslatok előkészítése;
 - e) elkészíti a Minisztérium vezetőinek tárgyalásaihoz szükséges Kárpát-medencét érintő szakmai anyagokat;
 - f) feltárja a külhoni magyarsággal történő együttműködési lehetőségeket, javaslatot tesz az együttműködés stratégiai irányainak meghatározására;
 - g) támogatja és figyelemmel kíséri a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrehozását;
 - h) kidolgozza a szomszédos államokat magában foglaló Kárpát-medencei egységes stratégiai programot;
 - i) figyelemmel kíséri a külhoni magyarokat érintő támogatási rendszert, intézményeinek és valamennyi e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei vidékfejlesztési együttműködés céljára történő felhasználási lehetőségeit;
 - j) ellátja a Kárpát-medence térségét érintő támogatásokkal kapcsolatos szakmai feladatokat, figyelemmel kíséri a támogatott programok, feladatok megvalósulását;
 - k) együttműködik a Nemzeti Vidékstratégia 2020 keretében a Kárpát-medencei Vidékfejlesztési Program kidolgozásában, megvalósításában, ennek keretében a határon túli magyar szervezetekkel való párbeszéd kialakításában, a nemzetpolitikai irányultságú vidékfejlesztési együttműködés kialakításában;
 - l) ellátja a regionális Kárpát-medencei agrárfejlesztési együttműködésből fakadó feladatokat;
 - m) ellátja más tárcák Kárpát-medencei gazdaságfejlesztési programjai kapcsán a Minisztérium álláspontjának képviselését.

3. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

3.0.1. Titkárság

A parlamenti államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
 - a) felel a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért, az országgyűlési munka előkészítéséért;
 - b) felelős az Országgyűlés ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéséért, a szakértők részvételének biztosításáért;
 - c) felel a miniszter és az államtitkár, valamint az érintett vezetők tájékoztatásáért az Országgyűlés teljes ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, az ágazatot érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról;
 - d) felelős az Országgyűlés és a Minisztérium közötti információk összeköttetéséért, az Országgyűlés állandó, albizottságaival, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkaszervezéséért, a bizottsági üléseken való szakértői képviselet szervezéséért, az ott elhangzottakról feljegyzések elkészítéséért;
 - e) felel a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések, írásbeli kérdések válaszainak elkészítéséért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséért, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséért, valamint a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéséért;
 - f) felelős az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Kormányirodával, Miniszterelnöki Kabinetirodával, a Miniszterelnökséggel, valamint a minisztériumok parlamenti szerveivel való kapcsolattartásért;
 - g) koordinálja a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken a nemzeti konzultációk, a társadalmi egyeztetések tartós rendszerének, a szakmai, tudományos, önkormányzati, gazdasági, civil szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás stratégiájának kidolgozását és végrehajtását;
 - h) koordinálja a Minisztérium és az agrárágazati társadalmi szervezetek közötti stratégiai partnerségi megállapodások, valamint a Minisztérium és az agrárágazati gazdasági társaságok közötti együttműködési megállapodások megkötését, és szükség esetén segítséget nyújt azok végrehajtásához;
 - i) koordinálja a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek esélyegyenlőségének növelésével kapcsolatos feladatokat;
 - j) koordinálja a COPA-COGECA magyar tagszervezeteivel történő kapcsolattartást;
 - k) koordinálja az ágazati párbeszéd bizottságokkal történő munkakapcsolati együttműködést;
 - l) koordinálja az ágazati érdekegyeztetést, az ezzel összefüggő feladatok ellátását;
 - m) koordinálja – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a NAK által átvett állami közfeladatok ellátása fejében nyújtott éves költségvetési támogatás előkészítését és végrehajtását.
2. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) felelős az európai parlamenti képviselők részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő – megkeresésekre adandó tájékoztatók elkészítéséért, indokolt esetben az Európai Parlament bizottsági ülésein való minisztériumi képviselet biztosításáért, a Minisztérium vezetésének tájékoztatásáért az Európai Parlament ülésein lezajlott eseményekről, az európai parlamenti képviselők aktuális környezetügyi, mezőgazdasági kérdésekben történő felkészítéséért, háttéranyagokkal történő ellátásáért;
 - b) felel a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő európai parlamenti – megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért;
 - c) felelős az Országgyűléssel való európai uniós együttműködés minisztériumi feladatainak ellátásáért;
 - d) koordinálja az Európai Unió tagállami működése kommunikációs stratégiájának társadalmi kapcsolatokat érintő végrehajtását.

3. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - a) felelős a Minisztériumban készült törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések Országgyűléshez történő továbbításáért, továbbá a Házzsabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért;
 - b) felel az Országgyűlés Minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáért;
 - c) felelős az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező – a Minisztérium feladatkörét érintő – megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészítéséért;
 - d) egyedi támogatási kérelem alapján, valamint pályázati úton támogatja az agrárágazati, továbbá a környezet- és természetvédelmi céllal létrejött civil szervezetek tevékenységét;
 - e) kapcsolatot tart a civil társadalmi szerveződésekkel, szakmai, önkormányzati és egyéb érdekképviselői, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal;
 - f) ellátja a Minisztériummal kapcsolatban álló ágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők partnerlistájának kialakítását és karbantartását;
 - g) fogadja a különböző szervezetektől és az állampolgároktól érkező közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat, illetve e feladatkörében intézkedésre, válaszadásra továbbítja azokat;
 - h) megszervezi és működteti a minisztériumi ügyfélszolgálatot;
 - i) igény szerint létrehoz és folyamatosan frissít, illetve szolgáltat a társadalmi kapcsolattartáshoz szükséges tematikus adatbázisokat, összegyűjti és célcsoportonként rendszerezve közreadja az önálló szervezeti egységek által gyűjtött aktuális környezeti adatokat, információkat és kiadványokat, önálló kiadványokat készített;
 - j) biztosítja a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek tájékoztatását;
 - k) jóváhagyja a belföldi vendéglátásra vonatkozó megrendeléseket;
 - l) előkészíti a Minisztérium éves rendezvénytervét, valamint szükség esetén közreműködik a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepélyek, valamint a minisztériumi „jeles napok”-hoz kapcsolódó rendezvényeken.

3.0.3. Hungarikum Főosztály

1. A Hungarikum Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a hungarikumok gyűjtésével, elismerésével, megismertetésével és védelmével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, ennek körében a hungarikumokkal kapcsolatos és a szakminisztérium illetékességi körébe tartozó jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a hungarikumokat érintő jogszabályi környezet változásait, szükség szerint kezdeményezi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
2. A Hungarikum Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős a Minisztérium hungarikumokat érintő stratégiai programjait megalapozó elemzési, tervezési és programozási feladatok ellátásáért, illetve koordinálásáért;
 - b) felelős az érintett önálló szervezeti egységek és az agrárfejlesztési háttérintézmények bevonásával a hungarikum szakterületekre irányuló középtávú, valamint távlati tervdokumentumok, fejlesztési koncepciók, programjavaslatok kidolgozásának koordinációjáért és a hatáskörébe tartozó szakterületen annak kidolgozásáért és egyeztetéséért;
 - c) koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos programok megvalósítását, melynek keretében kapcsolatot tart az egyéb állami és nem állami szervekkel;
 - d) közreműködik a társadalmi és gazdasági szereplőkkel a hungarikumok gazdasági hasznosításának és széles körben történő népszerűsítésének megvalósításában;
 - e) elősegíti a nemzeti értékeket, különösen a hungarikumokat érintő szakmai és társadalmi együttműködést;
 - f) gondoskodik a Hungarikum Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról, a bizottsági ülések megszervezéséről, valamint a Hungarikum Bizottsággal kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról.
3. A Hungarikum Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) koordinálja a hazai értéktárak és a külhoni nemzetrészekben létrejött értéktárak kapcsolatainak erősítését;
 - b) felel a hungarikum mozgalom keretein belül a nemzetközi kapcsolattartásáért;
 - c) koncepciót alakít ki a Hungarikumok Gyűjteményében és a Magyar Értéktárban található mezőgazdasági termékek export volumenének növelésére.

4. A Hungarikum Főosztály funkcionális feladatai körében
- felelős a hungarikumok bel- és külföldi népszerűsítéséhez kapcsolódó marketing és kommunikációs feladatainak ellátásáért;
 - ellátja a szakmai ágazati szakbizottságok titkársági feladatait;
 - ellátja a hazai és külhoni magyar értéktárak kezelésével és bővítésével kapcsolatos feladatokat;
 - képviselőt lát el a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban, munkacsoportokban és egyéb testületekben;
 - részt vesz a hungarikumokhoz kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, valamint szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére;
 - közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló hungarikumokkal kapcsolatos beruházások és programok előkészítésében;
 - előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat;
 - felelős a hungarikumok népszerűsítésére kiírandó pályázati felhívások előkészítésében, a pályázat lebonyolításában;
 - javaslatot tesz a hungarikumokkal kapcsolatos gazdasági együttműködés bővítésére, illetve intenzitásának növelésére.

3.1. Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

3.1.1. Titkárság

Az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

3.1.2. Agrárszakképzési Főosztály

- Az Agrárszakképzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - együttműködve a Jogalkotási Főosztállyal – felelős a szakképzésről szóló törvényben foglalt felhatalmazás alapján a miniszter szabályozási jogkörébe tartozó rendeletek szakmai előkészítéséért;
 - ellátja a miniszter – mint a szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében a kodifikációs és javaslattételi feladatokat, valamint a szakképesítések gondozásával kapcsolatos feladatokat;
 - együttműködve a Jogalkotási Főosztállyal – felel a mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítvány kiállítására vonatkozó miniszteri rendelet szakmai előkészítéséért.
- Az Agrárszakképzési Főosztály koordinációs feladatai körében:
 - képviseli a Minisztériumot a szakképzési, felnőttképzési és közgyűjteményi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken;
 - feladatkörét érintően kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, együttműködik a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal, a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel;
 - ellátja a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működésének országos szakmai koordinációját, elemzi működésüket, módszertani támogatást nyújt, valamint tájékoztatást ad részükre a munkájukat érintő aktuális információkról, fenntartói döntésekről;
 - közreműködik az országos nevelési, oktatási, képzési koncepciók és végrehajtási tervek, tanügyigazgatási dokumentumok kidolgozásában;
 - ellátja a Minisztérium által fenntartott iskolák termelő tangazdaságaiban gyakorlati képzésben részt vevő tanulókkal köthető tanulószerveződésekkel kapcsolatos fenntartói feladatokat;
 - koordinálja a Minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a szabályozott szakmák, hatósági képzések hazai és európai uniós feladatainak ellátását, valamint közreműködik a jogi szabályozás szakmai előkészítésében,
 - a miniszter – mint a szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében kezdeményezi a szakképesítések tartalmi felülvizsgálatát a NAK-nál;

- h) közreműködik a szakképzésből az agrártudományi képzést végző felsőoktatási intézmények által elfogadott bemeneti kompetenciák meghatározásában;
 - i) közreműködik szakalapítások, szakindítások előkészítésében, a felsőoktatási alap- és mesterszakok meghatározásában, a követelmények kialakításában.
3. Az Agrárszakképzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) felelős a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények tekintetében a közhatalmi és közhatalmi jellegű fenntartói döntések kiadmányozásra előkészítéséért;
 - b) a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmény által hozott döntés ellen benyújtott kérelmek tárgyában meghozandó másodfokú döntést a miniszter nevében eljárva kiadmányozza;
 - c) kiadmányozásra előkészíti a miniszter – mint a szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében – a szakmai vizsga jogellenes megszervezése vagy a bizonyítvány jogellenes kiállítása esetén – a szakmai vizsga eredményének megsemmisítésével, a kiállított, szakképesítést tanúsító bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításával kapcsolatos döntést;
 - d) kiadmányozásra előkészíti a földműves nyilvántartásba vételi eljárásban benyújtott mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettséget igazoló okirat szerinti szakképesítés megfelelőségével kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó szakértői véleményt.
4. Az Agrárszakképzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős a szakképzéssel, közneveléssel, felnőtt-, felsőoktatással és közművelődéssel összefüggő nemzetközi együttműködésből eredő, minisztériumi szintű szakterületi feladatok ellátásáért.
5. Az Agrárszakképzési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények jogszabályban meghatározott fenntartói feladatait;
 - b) felelős az ágazati oktatási intézmények szakmai munkájának értékeléséért;
 - c) közreműködik a miniszter fenntartásában lévő valamennyi agrárszakképző intézmény, valamint a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár szakmai irányításában;
 - d) felelős az „Alapítvány az agrárképzésért” alapítvány tevékenységével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;
 - e) felelős a Minisztérium által fenntartott oktatási intézmények tekintetében a miniszter munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek előkészítésében, a Minisztérium által irányított intézmények vezetőinek, illetve gazdasági vezetőinek pályázati úton történő kiválasztásában való közreműködésért;
 - f) felelős a Minisztérium által irányított nevelési-oktatási intézmények fejlesztési és pályázati tevékenységéből adódó önálló szervezeti egységeknél jelentkező feladatokban, a háttérintézményi pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolások kiadásában való intézményfelügyeleti szempontú közreműködésért;
 - g) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működési struktúrájának, a működés szervezeti formájának folyamatos vizsgálatáért, a működés hatékonyságát javító intézkedésekre vonatkozó javaslattevételeért;
 - h) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézmények feladatainak áttekintéséért, feladatainak és feltételrendszerének racionalizálásáért, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és elemző tevékenységért;
 - i) felelős a Minisztérium által fenntartott nevelési-oktatási intézményekre kiterjedő költségvetési és létszám-előirányzatok kialakításában, az intézményi költségvetés és a létszámstruktúra felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokban való közreműködésért;
 - j) felelős a Minisztérium agrárszakképzéshez kapcsolódó oktatáspolitikájának kialakításáért, annak érvényesítéséért;
 - k) felelős a miniszter – mint a szakképesítésért felelős miniszter – hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának elősegítéséért, az e hatáskörben hozandó döntések előkészítéséért;
 - l) szakmai iránymutatást ad a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére a szakképzéssel kapcsolatos állandó és eseti feladatai kapcsán;
 - m) jóváhagyásra felterjeszti a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. által megküldött, szakképzéssel kapcsolatos éves munkatervet, és a megfelelően elvégzett feladatai tekintetében előkészíti a teljesítési igazolásokat;
 - n) felelős a szakterületet érintő más jogszabálytervezetek, felsőszintű előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért;
 - o) a szakmaszerkezeti döntésekkel és a szakképzési megállapodások meghozatalával országos szinten összehangolja a szakképző intézmények képzési struktúráját;

- p) együttműködik a szakképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében a NAK-kal;
- q) ellátja a szakmai vizsgáztatás és versenyek működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
- r) ellátja a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények szakmai munkájának ellenőrzését és a miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézmények intézményvezetőinek értékelését;
- s) részt vesz programok, pályázatok kidolgozásában az agrárszakképzést érintően.

4. A KÖRNYEZETÜGYÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

4.0.1. Titkárság

A környezetügyért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.1. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.1.1. Titkárság

A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.1.2. Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály

1. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - 1.1. ellátja a környezeti kármentesítés jogi és műszaki szabályozásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a környezeti kármentesítéssel összefüggésben az állami felelősségvállalás jogi szabályozásának felülvizsgálatát és korszerűsítését;
 - 1.2. ellátja a vegyi anyag-szabályozás kidolgozásával, a szabályozás fejlesztésével összefüggő feladatokat, így különösen a környezet védelme érdekében egyes veszélyes anyagok, illetve veszélyes készítmények, valamint tevékenységek körének korlátozásáért, a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló európai uniós rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
 - 1.3. ellátja az egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló európai uniós irányelv (RoHS) és módosításának hazai jogrendbe történő átültetését;
 - 1.4. ellátja a mosó- és tisztítószere vonatkozó európai uniós rendelettel kapcsolatos hazai jogalkotási feladatokat;
 - 1.5. ellátja a szennyezett területek állapotára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározását és az ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeinek meghatározását, továbbá az állapotértékelés szabályainak megállapítását;
 - 1.6. ellátja a higanyról szóló Minamata Egyezmény módosításával kapcsolatos környezetvédelmi célú jogalkotási feladatokat, továbbá felelős a higanyról szóló európai uniós rendelet végrehajtásával kapcsolatos, a Minisztérium feladatkörébe tartozó európai uniós és hazai feladatok ellátásáért;
 - 1.7. ellátja a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyezőanyagok csökkentéséről szóló Stockholmi Egyezmény módosításával kapcsolatos környezetvédelmi célú jogalkotási feladatokat, továbbá felelős a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról szóló európai uniós rendelettel kapcsolatos, a minisztérium feladatkörébe tartozó európai uniós és hazai feladatok ellátásáért;
 - 1.8. közreműködik a környezetvédelmi biztosítékra vonatkozó szabályozás előkészítésében, továbbá a környezeti károk és szennyezés megelőzésével összefüggő további szakmai stratégiák, jogszabályok előkészítésében;
 - 1.9. ellátja az európai uniós öko címkével, a nemzeti Környezetbarát Termék védjeggyel, valamint a környezetirányítási rendszerekkel (EMAS) kapcsolatos hazai jogalkotási feladatokat.
2. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 2.1. ellátja az Országos Környezeti Kármentesítési Program (a továbbiakban: OKKP) alprogramjainak koordinációját, valamint az OKKP működtetésével és végrehajtásával kapcsolatos tárcaközi szakmai feladatok előkészítését;
 - 2.2. közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a környezeti károk mentesítésével, továbbá a közfeladatokat végző gazdasági társaságok szakmai tevékenységével kapcsolatos környezetvédelmi szakmai irányítási és koordinációs feladatok ellátásában;

- 2.3. közreműködik a felszín alatti vizek minőségi állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó (FAVI) adatgyűjtésben, az ágazaton belüli és az ágazatközi fejlesztésekben;
- 2.4. irányítja és ellátja a környezetvédelmi szempontú minősítéssel (európai uniós ökocímke, nemzeti Környezetbarát Termék védjegy) kapcsolatos szakmai feladatokat;
- 2.5. ellátja a „Környezeti elemek védelme” fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló forrás keretének felosztására, valamint a forrás lekötésének alapjául szolgáló kötelezettségvállalási dokumentumok előkészítését és módosítását;
- 2.6. ellátja az EMAS regisztrációt végző országos környezetvédelmi hatóság tevékenységével kapcsolatos szakmai irányítási és koordinációs feladatokat, valamint az érdekelt szakmai, érdekvédelmi szervezetek bevonásának koordinációját;
- 2.7. koordinálja az európai uniós ökocímke, a nemzeti Környezetbarát Termék védjegy és a környezetirányítási rendszerek (EMAS) hazai népszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- 2.8. részt vesz az EU Ökocímke Bizottság (EUEB) munkájában, kialakítja és képviseli az európai uniós ökocímke termék kritériumok, jogszabályok és szabályozási koncepciók tervezeteire vonatkozóan a minisztérium szakmai álláspontját;
- 2.9. szakmai irányítási és koordinációs feladataival összefüggésben ellátja a hazai és a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
- 2.10. ellátja – a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – az OKIR környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz, a hatósági nyilvántartó rendszerhez, a létesítmény nyilvántartáshoz, az integrált szennyezésmegelőzéshez és -csökkentéshez, valamint az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartáshoz (E-PRTR) kapcsolódó szakmai feladatokat;
- 2.11. felelős az OKIR vonatkozásában a következő feladatok ellátásáért:
 - 2.11.1. kapcsolatot tart az OKIR szakmai adattartalmának meghatározásában érintett szakfőosztályokkal, társmisztériumokkal, a fejlesztési igényeiket és terveiket összegyűjti, rendszerezi és azokat továbbítja a Biztonsági és Informatikai Főosztálynak;
 - 2.11.2. dönt és tájékoztatja a szakfőosztályokat és a társmisztériumokat a fejlesztő részéről beárzott fejlesztési igények megvalósíthatóságáról;
 - 2.11.3. gondoskodik az OKIR további üzemeltetéséhez, valamint fejlesztéséhez szükséges források megteremtésének kezdeményezéséről, koordinációjáról;
- 2.12. felelős a környezetpolitikát, a döntéshozatalt és a tájékoztatást szolgáló környezeti mutatók módszertani és szakmai fejlesztésének, rendszerezésének, minőségbiztosításának és közreadásának koordinálásáért, a környezeti mutatókkal és számlákkal kapcsolatos nemzetközi (ENSZ, OECD, Európai Unió) iránymutatások és fejlesztések hazai megvalósításának elősegítéséért, valamint a környezeti adatgazdálkodással összefüggő hazai és nemzetközi feladatok összehangolásáért, a miniszter országos statisztikai adatgyűjtő programmal kapcsolatos feladatai végrehajtásának koordinálásáért a környezetstatisztika területén.
- 2.13. felelős a zöldgazdaság fejlesztéséhez, a zöldipari innovációhoz kapcsolódó Minisztériumot érintő feladatok, szakmai anyagok előkészítésének irányításáért és koordinálásáért;
- 2.14. ellátja az integrált megközelítés érvényesítéséhez szükséges adatgyűjtéshez, az adatszolgáltatás egységesítéséhez, továbbá az integrált adatgyűjtési és adatszolgáltatási rendszerek kiépítésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat;
- 2.15. felelős a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyezőanyagok csökkentéséről szóló Stockholmi Egyezményből adódó feladatok végrehajtásának koordinálásáért, valamint közreműködik a Genfi Egyezmény Aarhusi POP Jegyzőkönyvének és Aarhusi Nehézfém Jegyzőkönyvének módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésében;
- 2.16. felelős a Nemzeti Környezettechnológiai Innovációs Stratégia végrehajtásáért és a megvalósítás nyomon követéséért, valamint a környezettechnológiával kapcsolatos kormányzati célok eléréséhez szükséges intézkedések összehangolt és hatékony koordinálásáért;
- 2.17. ellátja a www.kornyezetvedelem.hu információs honlap kezelésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat a Környezetmegőrzési Főosztállyal, a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztállyal együttműködve;
- 2.18. részt vesz a környezetvédelmi szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában.

3. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- 3.1. részt vesz a környezeti kármentesítési szakterület európai uniós és nemzetközi munkacsoportjainak munkájában;
 - 3.2. ellátja a szennyezett területek kezelésével, a környezeti károk felszámolásával és a talajok védelmével összefüggő nemzetközi és európai uniós feladatokat (ELD, EIONET, EU CF, ICCL);
 - 3.3. ellátja az EMAS-hoz kapcsolódó, az európai uniós tagságból fakadó feladatokat;
 - 3.4. ellátja az Európai Unió vegyi anyag rendeletének (REACH), a veszélyes vegyi anyagok kivételéről és behozataláról szóló PIC rendeletének, valamint kozmetikai termékekről szóló rendeletének alkalmazása és módosítása során a környezetügyi szempontok érvényesítését az EKTB keretén belül;
 - 3.5. felelős a vegyi anyag-szabályozáshoz kapcsolódó egyes feladatokért, így különösen a környezet védelme érdekében egyes veszélyes anyagok, illetve veszélyes készítmények, valamint tevékenységek körének korlátozásáért, a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló európai uniós rendelet kidolgozásában, valamint a hazai alkalmazásban való közreműködésért;
 - 3.6. ellátja a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezmény másodhelyi felelősségével járó környezetügyi feladatokat;
 - 3.7. ellátja a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáféréséről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló Aarhusban, Dániában 1998. június 25-én aláírt Egyezményhez (Aarhusi Egyezmény) kapcsolódó Kijevi Jegyzőkönyvben meghatározott, a Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartás létrehozásával (PRTR) kapcsolatos szakmai feladatokat, a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködve;
 - 3.8. ellátja az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartással (E-PRTR) kapcsolatos adatgyűjtési, adat- és információszolgáltatási feladatokat, a Környezetmegőrzési Főosztállyal együttműködve;
 - 3.9. ellátja az egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló európai uniós irányelvvel (RoHS) kapcsolatban benyújtott mentességi kérelmek értékelését;
 - 3.10. ellátja a mosó- és tisztítószerre vonatkozó európai uniós rendelettel kapcsolatos mentességi kérelmek értékelésével kapcsolatos feladatokat;
 - 3.11. felelős a Kémiai Biztonsági Koordinációs Tanács (KBKT) munkájában való részvételért;
 - 3.12. felelős az egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló európai uniós irányelv módosítása során a hazai érdekek érvényesítéséért és a szakmai feladatok ellátásáért;
 - 3.13. felelős a mosó- és tisztítószerrekről szóló európai uniós rendelet módosításaival kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért és a hazai érdekek képviseléséért;
 - 3.14. közreműködik az Európai Bizottság detergens munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásában;
 - 3.15. felelős a SAICM (Nemzetközi Vegyi Anyag Kezelés Stratégiai Megközelítése) hazai végrehajtásáért, a kijelölt kapcsolattartó biztosításáért, a Nemzetközi Vegyi anyag-konferencián (ICCM), valamint a kapcsolódó nemzetközi üléseken a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért;
 - 3.16. felelős a higanyról szóló Minamata Egyezmény környezetvédelmi vonatkozású hazai feladatainak ellátásáért és koordinálásáért;
 - 3.17. felelős a vegyi anyagokkal és szinergiákkal foglalkozó európai tanácsi munkacsoport (WPIE Chemicals/ Synergies, WPE) ülésekre a magyar álláspontok kialakításáért és képviseléséért;
 - 3.18. felelős az OECD Vegyi Anyag Bizottság és a Vegyi Anyag, Növényvédőszer, Biotechnológia Munkacsoport Együttes Ülés és kapcsolódó ülések vegyi anyag-vonatkozású feladatainak ellátásáért, továbbá az OECD Környezeti Információért Felelős Munkacsoport tevékenységében, és az abból adódó környezeti adatgazdálkodással összefüggő hazai és nemzetközi feladatok összehangolásáért, ellátásáért, és a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért;
 - 3.19. ellátja szakterületének vonatkozásában a környezeti károk megelőzése és helyreállítása tekintetében a környezeti felelősségről szóló európai parlamenti és tanácsi irányelvnek hazai, európai uniós és nemzetközi végrehajtásából fakadó feladatokat;
 - 3.20. részt vesz az Európai Bizottság Öko-innovációs Munkacsoportjában, továbbá részt vesz az öko-innovációs cselekvési terv megvalósításával kapcsolatos feladatokban, illetve az öko-innovációs implementációs tervben foglalt európai uniós és nemzeti szintű intézkedések végrehajtásában;

- 3.21. a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztállyal együttműködik az Európai Unió Integrált Termék Politika, Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) Munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért.
4. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 4.1. ellátja az OKKP hosszú távú stratégiai feladatainak tervezését és annak ütemezett végrehajtását;
 - 4.2. ellátja a környezeti kármentesítéssel összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat;
 - 4.3. képviseli a Minisztériumot az EMAS Értékelő és Minősítő Bizottságban;
 - 4.4. képviseli a Minisztériumot az Ütügyi Műszaki Szabályozási Bizottságban;
 - 4.5. ellátja a környezetközpontú irányítási rendszerek tanúsítási eljárásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében ellátja a Minisztérium képviseletét a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) Műszaki Megfelelőségi Kollégiumában (MMK);
 - 4.6. közreműködik a felszín alatti vizek minőségi állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó (FAVI) adatgyűjtésben, az ágazaton belüli és az ágazatközi koordináció fejlesztésében, a Belügyminisztériummal egyetértésben;
 - 4.7. meghatározza a szennyezett területek állapotára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket, valamint ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeit, megállapítja az állapotértékelés szabályait;
 - 4.8. felelős az ember és a környezet védelmében való részvételért a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények életciklusuk bármely szakaszában kifejtett káros hatásai tekintetében a kémiai biztonsághoz kapcsolódó környezetvédelmi határterületen;
 - 4.9. felelős az Európai Unió Öko-innovációs Cselekvési Tervében (Eco-AP) és annak Stratégiai Implementációs Tervében foglalt intézkedések tagállami szintű megvalósításának elősegítéséért, a feladatok koordinálásáért, a Környezettechnológiák hazai elterjesztésének, a kapcsolódó fejlesztéseknek, beruházásoknak a támogatásáért;
 - 4.10. figyelemmel kíséri és ösztönzi a környezet védelmét szolgáló berendezések, eszközök, módszerek és eljárások fejlesztését, azok alkalmazását, a környezetkímélő, természetkímélő anyag-, energia- és víztakarékos, továbbá hulladékszegény technológiák bevezetését;
 - 4.11. ellátja a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló rendelethez kapcsolódó feladatokat, valamint koordinálja a lakossági tájékoztató rendszerekkel, az adatszolgáltató és adatfeldolgozó rendszerekkel kapcsolatos szakmai feladatokat.
 5. A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály egyéb feladatai körében
 - 5.1. ellátja a Növényvédelmi Bizottság munkájában, valamint a növényvédő szerek fenntartható használatának elérését célzó közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló irányelvben előírt Nemzeti Akciótervben foglalt intézkedések megvalósítása során a környezetvédelmi érdekek érvényesítését;
 - 5.2. közreműködik a szakterületét érintő, központosított bevételek tervezésében, valamint szakterületei vonatkozásában évente kidolgozza a költségvetési források felhasználására vonatkozó javaslatokat;
 - 5.3. feladatkörét érintően részt vesz a Nemzeti Környezetvédelmi Program tervezésében;
 - 5.4. karban tartja a szakterületéhez kapcsolódó honlapokat.

4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály

1. A Környezetmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - 1.1. ellátja a légszennyezőanyagok kibocsátásával kapcsolatos jogszabályok kidolgozásával, a szabályozás folyamatos fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - 1.2. ellátja a levegő minőségével kapcsolatos jogszabályok kidolgozásával, a szabályozás folyamatos fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - 1.3. kidolgozza az ipari kibocsátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai tervezeteit, ellátja a szabályozás folyamatos fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - 1.4. ellátja a zajvédelemmel kapcsolatos jogszabályok kidolgozásával, a szabályozás folyamatos fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - 1.5. ellátja a stratégiai környezeti vizsgálattal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásával, illetve a szabályozás felülvizsgálatával, módosításával összefüggő feladatokat;

- 1.6. ellátja a környezeti hatások vizsgálatával kapcsolatos jogszabályok kidolgozásával, illetve a szabályozás felülvizsgálatával, módosításával összefüggő feladatokat;
 - 1.7. kidolgozza az Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ) jogállásáról, feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező jogszabályokat, közreműködik a meteorológiával kapcsolatos egyéb jogszabályok kidolgozásában;
 - 1.8. a környezetvédelmi hatóság szakmai felügyeletével összefüggésben ellátja az országos környezetvédelmi hatóság, valamint a területi környezetvédelmi hatóság feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező, továbbá a hatóságok eljárásával összefüggő költségek viselésére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
2. A Környezetmegőrzési Főosztály koordinációs feladatai:
- 2.1. ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok által üzemeltetett regionális környezetvédelmi laboratóriumok fejlesztésének koordinálását;
 - 2.2. ellátja és koordinálja az európai uniós tagságból adódó minisztériumi feladatokat (európai uniós jogszabályok előkészítése), levegőtisztaság-védelmi, levegőminőségi jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat (az adatszolgáltatások elkészítésének koordinálása, az adatszolgáltatások ellenőrzése, az adatszolgáltatások teljesítése);
 - 2.3. közreműködik a levegőtisztaság-védelmet, levegőminőséget érintő kötelezettségszegési eljárásokban;
 - 2.4. koordinálja a Nagy Távolságra Jutó, Országhatáron Átterjedő Légszennyezésről szóló Genfi Egyezményből (LRTAP), adódó feladatok végrehajtását, részt vesz az ezekkel kapcsolatos európai uniós előkészítő munkákban;
 - 2.5. ellátja a környezet-egészségügy szakterületét érintő szakmai rendezvények szervezésével, kiadványok szerkesztésével és megjelentetésében való környezetügyi részvétel biztosításával összefüggő feladatokat;
 - 2.6. koordinálja a környezetügyi ágazati radiológiai monitoring rendszert;
 - 2.7. – a Biztonsági és Informatikai Főosztállyal együttműködve – ellátja a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokkal és azok ellenőrzésével kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - 2.8. koordinálja az elérhető legjobb technikák hazai útmutatóinak kidolgozását.
 - 2.9. koordinálja az Espooi Egyezményből fakadó feladatok végrehajtását, valamint közreműködik az Egyezmény munkájában;
 - 2.10. koordinálja az országhatáron átterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espoóban, 1991. február 26. napján elfogadott (Espooi) Egyezményhez kapcsolódó, a stratégiai környezeti vizsgálatról szóló, Kijevben, 2003. május 21-én elfogadott Kijevi Jegyzőkönyvből adódó feladatok végrehajtását;
 - 2.11. koordinálja a stratégiai zajtérképeken alapuló intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. A Környezetmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai
- 3.1. kidolgozza a légszennyező anyagok kibocsátásával, a levegő minőségével kapcsolatos stratégiákat, intézkedési terveket és programokat, nyomon követi megvalósításukat;
 - 3.2. ellátja és koordinálja az európai uniós tagságból adódó minisztériumi feladatokat (európai uniós jogszabályok előkészítése), levegőtisztaság-védelmi, levegőminőségi jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat (az adatszolgáltatások elkészítésének koordinálása, az adatszolgáltatások ellenőrzése, az adatszolgáltatások teljesítése);
 - 3.3. közreműködik a levegőtisztaság-védelmet, levegőminőséget érintő kötelezettségszegési eljárásokban;
 - 3.4. közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi együttműködések előkészítésében, szervezésében, munkájában;
 - 3.5. részt vesz az Európai Unió Környezeti Levegő Minőségi Bizottságának és Környezeti Levegő Minőségi Szakértői Csoportjának munkájában;
 - 3.6. ellátja az Európai Unió ipari kibocsátások irányelvhez kapcsolódó, az európai uniós tagságból fakadó feladatokat (IED 13. cikk és 75. cikk bizottság, valamint IEEG – ipari kibocsátások szakértői csoport keretében);
 - 3.7. ellátja az ipari kibocsátásokkal kapcsolatos jelentési és adatszolgáltatási kötelezettséget;
 - 3.8. ellátja környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló irányelvvvel kapcsolatos feladatokat – jogszabályok előkészítése, zajvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása (az adatszolgáltatások elkészítésének koordinálása, az adatszolgáltatások ellenőrzése, az adatszolgáltatások teljesítése) –, részvétel az Európai Unió zaj- és rezgés elleni védelemmel foglalkozó bizottságainak munkájában;
 - 3.9. ellátja a kültéri használatra tervezett berendezések zajkibocsátására vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló irányelvvvel kapcsolatos feladatokat;

- 3.10. ellátja a környezeti hatások vizsgálatával (KHV) összefüggő, európai uniós tagságból adódó minisztériumi feladatok koordinálását; kidolgozza és képviseli a hazai szakterületi álláspontot az Európai Unió környezeti hatások vizsgálatával összefüggő jogszabályainak kidolgozása, módosítása esetén, ellátja az európai uniós szabályozás megvalósításával kapcsolatos szakterületi feladatokat;
 - 3.11. ellátja a stratégiai környezeti vizsgálattal (SKV) összefüggő, európai uniós tagságból adódó minisztériumi feladatok koordinálását; kidolgozza és képviseli a hazai szakterületi álláspontot az Európai Unió stratégiai környezeti vizsgálattal összefüggő jogszabályainak kidolgozása, módosítása esetén, ellátja az európai uniós szabályozás megvalósításával kapcsolatos szakterületi feladatokat;
 - 3.12. részt vesz az Európai Unió környezeti hatások vizsgálatával összefüggő munkacsoportjainak munkájában;
 - 3.13. közreműködik a környezeti hatások vizsgálatát érintő kötelezettségszegési eljárásokban;
 - 3.14. ellátja az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló ENSZ EGB egyezményrel (Espooi Egyezményrel) és az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló, 2011. december 13-i 2011/92/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel (környezeti hatásvizsgálati irányelvvvel) kapcsolatos adatgyűjtési, adat- és információszolgáltatási feladatokat;
 - 3.15. ellátja a környezeti hatások vizsgálatának az Espooi Egyezmény alapján lefolytatott nemzetközi szakaszával kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - 3.16. ellátja az Európai Unió stratégiai környezeti vizsgálattal összefüggő jogszabályainak kidolgozása, felülvizsgálata, módosítása esetén a hazai szakterületi álláspont kialakításával és képviselével összefüggő feladatokat;
 - 3.17. ellátja a Kijevi Jegyzőkönyv előírásai alapján lefolytatott stratégiai környezeti vizsgálati eljárások országhatáron áterjedő környezeti hatásokat vizsgáló nemzetközi szakaszával kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - 3.18. részt vesz az Európai Unió és az ENSZ stratégiai környezeti vizsgálattal összefüggő munkacsoportjainak munkájában;
 - 3.19. biztosítja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését az európai uniós követelményekkel összhangban;
 - 3.20. ellátja Magyarország teljes körű képviselét az Espooi Egyezmény Implementációs Bizottságában;
 - 3.21. közreműködik a Magyarország tagságával összefüggő feladatok ellátásában a Környezetvédelmi Jog Átültetéséért és Végrehajtásáért tevékenykedő Európai Uniós Hálózat (IMPEL) szervezetében.
4. A Környezetmegőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
- 4.1. ellátja az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat működtetésének szakmai felügyeletét, fejlesztésének irányítását;
 - 4.2. meghatározza a levegőminőségi közönségtájékoztatási rendszer tartalmi elemeinek és infrastruktúrájának;
 - 4.3. ellátja az OKIR levegőtisztaság-védelmi moduljával (LAIR) összefüggő szakmai feladatokat, meghatározza a szakterületi fejlesztési igényeket;
 - 4.4. ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó környezet-egészségügyi és környezetbiztonsági feladatokat;
 - 4.5. ellátja az egészségügyi ágazattal együttműködésben a WHO és az Európai Unió környezet-egészségügyi programjainak hazai megvalósításával kapcsolatos feladatokat;
 - 4.6. ellátja a légszennyező anyagok kibocsátásával, a levegő minőségével kapcsolatos intézkedési tervek, programokra rendelkezésre álló költségvetési források tervezésével, felhasználásával, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítésével összefüggő feladatokat;
 - 4.7. ellátja a nukleáris biztonsággal a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokkal és azok ellenőrzésével kapcsolatos, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - 4.8. – a szakterületeit érintően – közreműködik a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási nyilvántartásokkal (PRTR, E-PRTR) kapcsolatos adatgyűjtési feladataiban;
 - 4.9. ellátja az országos környezetvédelmi hatóság, valamint a területi környezetvédelmi hatóság feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező, továbbá a hatóságok eljárásával összefüggő költségek viselésére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítésével összefüggő feladatokat;
 - 4.10. ellátja a területi környezetvédelmi hatóság, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által üzemeltetett regionális környezetvédelmi laboratóriumok szakmai (törvényességi, szakszerűségi) ellenőrzését;
 - 4.11. véleményezi a fővárosi és a megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát, valamint ügyrendjét;

- 4.12. közreműködik a fővárosi és a megyei kormányhivatalok tevékenységének átfogó ellenőrzésében;
 - 4.13. közreműködik az országos környezetvédelmi hatóság, a területi környezetvédelmi hatóság eljárásával összefüggő költségek viselésére vonatkozó szabályozás szakmai előkészítésében;
 - 4.14. ellátja az országos környezetvédelmi hatóság környezetvédelemmel kapcsolatos döntéseivel szemben – az érintett önálló szervezeti egységek eseti bevonása mellett – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben nevesített felügyeleti jogkörök gyakorlásával, ezzel összefüggésben a döntések szakmai előkészítésével és kiadmányozásával kapcsolatos feladatokat;
 - 4.15. ellátja a települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok fejezeti kezelésű előirányzata kezelésével összefüggő feladatokat;
 - 4.16. irányítja a beruházások környezeti hatások vizsgálatára vonatkozó, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - 4.17. önállóan vagy más szervezetekkel együttműködve biztosítja a környezeti hatásvizsgálatokban részt vevők (hatóságok, tervezők, fejlesztők és a nyilvánosság) számára a részvételüket segítő szakanyagok kidolgozását, továbbá szakmai támogatásukat, valamint biztosítja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését az európai uniós követelményekkel összhangban;
 - 4.18. ellátja a stratégiai környezeti vizsgálat területén az európai uniós szabályozás megvalósításával kapcsolatos szakterületi feladatokat;
 - 4.19. közreműködik a stratégiai környezeti vizsgálati ügyeket érintő kötelezettségszegési eljárásokban;
 - 4.20. ellátja a Kijevi Jegyzőkönyv, valamint az Európai Parlament és a Tanács bizonyos tervek és programok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló 2001/42/EK (2001. június 27.) irányelv (SKV irányelv) által előírt adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
 - 4.21. irányítja a tervek, programok (stratégiai) környezeti vizsgálatára vonatkozó, a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - 4.22. ellátja az önállóan vagy más szervezetekkel együttműködve a stratégiai környezeti vizsgálati eljárásokban részt vevők (hatóságok, tervezők, fejlesztők és a nyilvánosság) számára a részvételüket segítő szakanyagok kidolgozásának biztosításával, továbbá számukra szakmai támogatás nyújtásával összefüggő feladatokat;
 - 4.23. biztosítja a szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését az európai uniós követelményekkel összhangban;
 - 4.24. közreműködik a meteorológiával kapcsolatos egyéb jogszabályok kidolgozásában, a szabályozás folyamatos fejlesztésében;
 - 4.25. közreműködik az OMSZ eljárásával összefüggő költségek viselésére vonatkozó szabályozás szakmai előkészítésében;
 - 4.26. véleményezi az OMSZ szervezeti és működési szabályzatát, valamint ügyrendjét;
 - 4.27. előkészíti és lebonyolítja az OMSZ-t érintő intézkedéseket;
 - 4.28. közreműködik az OMSZ szakmai irányításában;
 - 4.29. közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó – a feladat- és hatáskörébe tartozó közfeladatokat ellátó – gazdasági társaságok szakmai tevékenységével kapcsolatos szakmai irányítási és koordinációs feladatok ellátásában;
 - 4.30. irányítja a feladatkörét érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és együttműködések végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat, és közreműködik az egyezmények, együttműködések fenntartásában, továbbfejlesztésében;
 - 4.31. ellátja a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló irányelvvvel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítésével összefüggő feladatokat.
5. A Környezetmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében
- 5.1. együttműködik az Országos Atomenergia Hivatallal, ellátja a munkabizottságokban a környezetügyi ágazat képviselőjét és az ebből eredő feladatokat;
 - 5.2. közreműködik a súlyos ipari balesetek elleni védekezés követelményrendszerének kialakításában;
 - 5.3. ellátja a súlyos ipari balesetek elleni védekezésről szóló szabályozás végrehajtásához kapcsolódó környezetügyi feladatokat;
 - 5.4. közreműködik a Nemzeti Környezetvédelmi Program Intézkedési Tervében foglalt feladatok végrehajtását;
 - 5.5. az európai uniós követelményekkel összhangban koordinálja a szakterületi szakmai képzési, oktatási kötelezettségek teljesítését.

4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály

1. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 1.1. felelős a Minisztérium környezetfejlesztési forrásainak felhasználásával kapcsolatos stratégiáért, az állami, más hazai, európai uniós és egyéb fejlesztési források felhasználásának összehangolásáért;
 - 1.2. felelős a nemzeti kapcsolattartó funkció betöltéséért a „LIFE Környezet és Erőforrás-hatékonyág” területen és környezetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen;
 - 1.3. felelős a jogszabályok alapján a kormányzati környezeti fejlesztéspolitikai testületi és bizottsági tagságból adódó feladatok Minisztériumon belüli irányításáért és koordinálásáért;
 - 1.4. felelős a Minisztérium környezetfejlesztéshez kapcsolódó szervezetei, valamint a tárcaközi, közösségi és nemzetközi együttműködés során a miniszter szakmai, környezetügyi fejlesztéspolitikai érdekeinek érvényesítéséért, intézmények kedvezményezetti tevékenységének felügyeletéért;
 - 1.5. felelős a hazai helyi és regionális környezetvédelmi programok kidolgozását és végrehajtását támogató projektszintű feladatok szakmai koordinálásáért;
 - 1.6. felelős a környezeti, területi tervezési és horizontális szempontok érvényesítéséért a 2014–2020, valamint a 2020 utáni tervezési időszak ágazati és regionális operatív programjaiban, a VP pályázataiban, valamint ezzel összefüggésben koordinálja a Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága alá tartozó önálló szervezeti egységek egyes pályázatokhoz kapcsolódó álláspontjait;
 - 1.7. felelős a Norvég-EGT Mechanizmus végrehajtásáért, a Svájci Hozzájárulás környezetvédelmi célú felhasználásának koordinációjáért, ellátja a Minisztérium képviselőt a végrehajtást felügyelő Monitoring Bizottságban;
 - 1.8. felelős az Európai Unió Integrált Termék Politika, Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) Munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért;
 - 1.9. felelős a KAP reformjához kapcsolódóan a környezetügyi érdekek és a felmerülő környezeti szempontok tárcán belüli képviseléséért;
 - 1.10. koordinálja a Minisztérium fenntartható fejlődéssel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra;
 - 1.11. koordinálja a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összefüggő hazai és nemzetközi feladatokat, az ahhoz kapcsolódó hazai helyi és regionális programok kidolgozását és végrehajtását;
 - 1.12. közreműködik a klímaváltozással összefüggő környezet- és természetvédelmi feladatok Minisztériumon belüli összehangolásában;
 - 1.13. felel a környezetügyi stratégiai tervdokumentumok összehangolásáért, a stratégiai célok és intézkedések közötti átfedések, ellentmondások feltárásáért, az ellentmondások feloldásának koordinálásáért;
 - 1.14. felel az Európai Unió Körforgásos gazdaságra vonatkozó javaslatának Minisztériumon belüli koordinálásáért;
 - 1.15. felel a Minisztérium környezetügyi kiemelt feladatainak, egyes szakmai területek alapvető célkitűzéseinek és az azokat megvalósító ágazati intézkedések, munkaterv összehangolásáért.
2. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - 2.1. felelős a Minisztérium képviselőt a környezetfejlesztés tárcaközi integrációját szolgáló testületekben, illetve erre vonatkozóan a Minisztérium képviselőt a biztosításáért a közösségi és nemzetközi testületekben;
 - 2.2. felelős az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködésben a környezetügyi érdekek érvényesítése koordinációjának ellátásáért az Európai Unió 2014–2020 költségvetési időszakának, illetve az új Kohéziós politikájának tervezésében és végrehajtásában, valamint ezen együttműködés feladataiban való közreműködésért;
 - 2.3. felelős az egyéb európai uniós, nemzetközi (bilaterális és multilaterális), valamint a hazai fejlesztéspolitikai és környezetfejlesztési együttműködések szervezéséért és végrehajtásáért;
 - 2.4. felelős a Kormány által felállított nemzetközi projektek és programok állandó munkacsoport működtetéséért;
 - 2.5. felelős a Környezetvédelmi és Irányító Hatóságok Európai Hálózatán (ENEA-MA) belül a környezetügyi érdekek képviseléséért, a szervezetet érintő hazai koordinációs feladatok ellátásáért;
 - 2.6. ellátja az Európai Unió környezetvédelmi akcióprogramjával összefüggő szakmai feladatokat;
 - 2.7. ellátja az Európai Környezetvédelmi Ügynökséggel, az ENSZ Környezetvédelmi Programja vonatkozó testületeivel, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet környezetpolitikával és fenntartható

- fejlődéssel foglalkozó munkaszervezeteivel, valamint az ENSZ EGB Környezetpolitikai Bizottsága és Környezetpolitikai Teljesítményértékelési Programjával összefüggő szakmai feladatok koordinálását;
- 2.8. ellátja az Európa 2020 stratégia végrehajtásával – kiemelten a Nemzeti Reform Programmal és az Erőforrás-hatékony Európa kiemelt kezdeményezéssel – és az Európai Unió természeti erőforrás politikájával összefüggő szakmai feladatokat, illetve azok Minisztériumon belüli koordinálását, valamint a környezetügyi érdekek és a környezeti fejlesztéspolitikai szempontok érvényesítését;
 - 2.9. biztosítja az Európai Duna Régió Stratégia 6. prioritásterületének koordinálását;
 - 2.10. ellátja az Európai Unió fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő szakmai feladatokat;
 - 2.11. részt vesz a környezeti ügyekben a társadalom részvételével és információhoz való hozzájárulásával kapcsolatos nemzetközi egyezmények végrehajtási stratégiájának kidolgozásában, és közreműködik végrehajtásában.
3. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében
- 3.1. közreműködik a miniszter hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai anyagok közgazdasági, makrogazdasági kérdéseket érintő részének kidolgozásában;
 - 3.2. felelős a fejlesztéspolitika regionális összefüggéseinek feltárásában, valamint a regionális szervezetekkel való kapcsolattartásban és az együttműködés fejlesztésében való közreműködésért;
 - 3.3. felelős az átfogó, hosszú távú fejlesztési programokkal, tervekkel kapcsolatos környezetfejlesztési feladatok ellátásának összehangolásáért;
 - 3.4. felelős a KEHOP 2014–2020 nyomon követéséért, bizottságokban való szavazói részvétel biztosításáért, az éves fejlesztési keret, pályázati felhívások előkészítéséért, az operatív programok monitoring bizottságainak munkájában történő részvételért;
 - 3.5. felelős a Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárságán belül az egységes kormányzati operatív tervezési eljárásrend kialakításáért, szakmai szabályozási, tervezési feladatokban történő részvételért és koordinációért;
 - 3.6. felel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanáccsal való szakmai kapcsolattartásért;
 - 3.7. közreműködik a környezeti szempontok horizontális integrációjának érvényesítésében a különböző átfogó, ágazati és területi stratégiákkal, tervekkel összefüggő feladatokban;
 - 3.8. közreműködik a Minisztérium képviseletének ellátásában a környezetügy integrációját szolgáló hazai testületekben;
 - 3.9. részt vesz az integrált, minisztériumi szintű agrár- és környezetstratégia összehangolásában;
 - 3.10. közreműködik a környezetügyi szakterületet érintő ágazati jövőkép és stratégiai célok kimunkálásában, valamint az ezek elérését célzó szakpolitikák, stratégiai tervdokumentumok kidolgozásában, a környezetstratégiai szempontok érvényesítésében;
 - 3.11. felel a környezetügyi stratégiai célkitűzések, kiemelt feladatok megvalósulása helyzetének elemzéséért, valamint együttműködik a környezetügyi stratégiák, tervek és programok végrehajtásának nyomon követésében, és elősegíti azok átfogó, hosszú távú programokkal, tervekkel való összehangolását;
 - 3.12. közreműködik az átfogó stratégiákkal és szakpolitikákkal összefüggő hazai, európai uniós és nemzetközi környezetügyi feladatok ellátásában, az ezekre vonatkozó szakmai álláspont kialakításában, továbbá a környezetügyi szakmai, szakpolitikai érdekek képviseletében és érvényesítésében a tárcaközi, európai uniós és nemzetközi együttműködésben és az érintett testületekben;
 - 3.13. közreműködik az országos, regionális és megyei területi tervezési eszközök szakmai véleményezésében;
 - 3.14. ellátja a Nemzeti Környezetvédelmi Program megalkotásával, végrehajtásával, monitoringjával és értékelésével összefüggő feladatokat;
 - 3.15. közreműködik a környezetpolitika regionális összefüggéseinek feltárásában, a regionális szervezetekkel való kapcsolattartásban és az együttműködés fejlesztésében;
 - 3.16. ellátja az Országos Környezetvédelmi Tanács (OKT) működtetésével és titkársági teendőivel kapcsolatos feladatokat;
 - 3.17. felelős a Minisztérium honlapján a környezetvédelmi szakterületet érintő szakmai anyagok összeállításának koordinálásáért.
4. A Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály környezeti neveléssel kapcsolatos feladatai körében
- 4.1. részt vesz a Minisztérium környezeti neveléssel, szemléletformálással, valamint a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos feladatai ellátásában;

- 4.2. részt vesz az Erdei Óvoda-Iskola programmal kapcsolatos feladatok koordinálásában, a Zöld Óvoda program működtetésének elősegítésében, ösztönzi az ökotudatos, zöld óvodák, iskolák fejlesztését, segíti az Ökoiskola Magyarországi Hálózat és az Iskolakertek Hálózat kiépítését, működését;
- 4.3. részt vesz a BISEL és a „Ments meg egy kertet!” program működtetésének elősegítésében;
- 4.4. a környezettudományi képzést végző felsőoktatási intézményekkel kapcsolatban részt vesz a Minisztérium oktatáspolitikai és szakmai stratégiájának koordinációjában;
- 4.5. koordinálja környezettudatos nevelés hatékony eszközeinek kidolgozását;
- 4.6. közreműködik a Minisztérium és háttérintézményeinek környezettudatos közösségépítő szemléletének kialakításában;
- 4.7. koordinálja a Minisztériumban és háttérintézményeiben zajló környezettudatosság fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet;
- 4.8. elkészíti a Minisztérium környezeti nevelési stratégiáját;
- 4.9. – a Sajtóiroda közreműködésével – kommunikációs stratégiát dolgoz ki a környezeti nevelés témakörében;
- 4.10. – közreműködve a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztályával – kidolgozza a Kárpát-medence térségében értelmezhető környezeti nevelést megalapozó javaslatokat;
- 4.11. közreműködik a környezetvédelmi tanulmányi versenyek megszervezésében;
- 4.12. közös környezeti nevelési programok kidolgozásában együttműködik a Magyar Mezőgazdasági Múzeummal;
- 4.13. közreműködik az Agrárszakképzési Főosztállyal a Minisztériumhoz tartozó szakiskolák környezeti nevelési feladataiban;
- 4.14. kapcsolatot tart a környezeti neveléssel foglalkozó civil szervezetekkel;
- 4.15. elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményességéről;
- 4.16. kidolgozza és alkalmazza a lakosság környezettudatosságának mérési módszereit;
- 4.17. együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel a lakosságot érintő stratégiák megvalósításában;
- 4.18. részt vesz nemzetközi rendezvényeken és konferenciákon és az ezeken történő megjelenés megszervezésében;
- 4.19. feltérképezi és nyilvántartja a jelentős nemzetközi rendezvényeket és akciókat;
- 4.20. együttműködik a Sajtóirodával a lakossági és ipari kommunikációt segítő online felületek tartalmának kialakításában, megtervezésében.

4.2. A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.2.1. Titkárság

A természetvédelemért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében Titkárság működik, feladatait a 75. § rögzíti.

4.2.2. Természetmegőrzési Főosztály

1. A Természetmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) kidolgozza a kiemelt oltalmat igénylő fajok védetté, fokozottan védetté nyilvánításával kapcsolatos jogszabályok szakmai tervezetét;
 - b) – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal és a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – felelős a természet védelméről szóló törvény és végrehajtási szabályai kidolgozásáért, az ezzel kapcsolatos minisztériumi feladatok szakmai összehangolásáért;
 - c) kidolgozza a közösségi jelentőségű fajok védelmét biztosító jogszabályokat;
 - d) ellátja a vadon élő madarak védelméről szóló irányelvben (madárvédelmi irányelv) foglaltak átültetését, jogszabályainak végrehajtását szolgáló jogszabályalkotási feladatokat;
 - e) ellátja a természetes élőhelyek, illetve a vadon élő növény- és állatvilág védelméről szóló irányelvben (élőhelyvédelmi irányelv) foglaltak átültetését, jogszabályainak végrehajtását szolgáló jogszabályalkotási feladatokat;
 - f) közreműködik a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások (AEWA, EUROBATS) és egyetértési memorandumok hazai végrehajtásával adódó feladatok hazai végrehajtásából, valamint az európai természetes élővilág és

- élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok előkészítésében;
- g) ellátja a biodiverzitást veszélyeztető inváziós fajok elleni küzdelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítésének szakmai feladatait.
2. A Természetmegőrzési Főosztály természetvédelmi fejlesztések és feladatok finanszírozásával kapcsolatos feladatai körében
- a) ellátja a természetvédelmi fejlesztéseket támogató európai uniós pénzügyi programok (pl. KEHOP, VEKOP, LIFE+, LIFE, határon átnyúló INTERREG együttműködési programok) szakterületi véleményező, illetve koordináló feladatait, közreműködik a felhívások előkészítésében, összeállításában az alapok felhasználásához kapcsolódó tervezésben, részt vesz a projektek kiválasztási folyamatában, nyomon követi a programok, illetve a projektek előrehaladását;
- b) a közösségi jelentőségű természeti értékek és a Natura 2000 területek megőrzésével összefüggő feladatok finanszírozása tekintetében gondoskodik az országos Natura 2000 prioritizált intézkedési terv összeállításáról, nyomon követi az intézkedési terv végrehajtását;
- c) ellátja a Nemzeti Biodiverzitás-monitorozó Rendszer szakmai irányítását, koordinációját és fejlesztését;
- d) felelős a LIFE Bizottságban történő tagság betöltéséért a LIFE Környezetvédelem alprogramban, valamint felelős a nemzeti kapcsolattartó funkció betöltéséért a „LIFE Természet és Biodiverzitás” területen, továbbá természetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen;
- e) tájékoztat és tanácsot ad a pályázati felhívásokról a potenciális pályázók részére a „LIFE Természet és Biodiverzitás” területen, valamint természetvédelmi téma esetén a „LIFE Környezetvédelmi irányítás és tájékoztatás” területen, koordinálja a természetvédelmi témájú LIFE pályázatok hazai véleményezését, illetve a szakmai támogató és társfinanszírozói nyilatkozatok kiállítását, továbbá nyomon követi a projektek előrehaladását;
- f) felelős a természetvédelmi kártalanítás elnevezésű előirányzatnak a keretfelosztásáért, kezeléséért, pénzeszközök átadásának előkészítéséért, a teljesítés nyomon követéséért, az átcsoportosított pénzügyi összegek felhasználásáról szóló beszámolók teljes körű szakmai ellenőrzéséért.
3. A Természetmegőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) felelős a madár- és denevér-gyűrűzövizsga, továbbá a solymász természetvédelmi vizsga eredményes letételéről szóló igazolás kiadmányozásáért;
- b) felelős a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartása alapján történő adatszolgáltatásért, igazolások kiadásáért;
- c) felelős a természetvédelem szakterület élővilágvédelem részterületéhez tartozó szakértői jogosultsággal összefüggő hatósági feladatok ellátásáért.
4. A Természetmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai
- a) közreműködik a szakterületet érintő kötelezettségzegési eljárásokat érintő magyar álláspont kialakításában;
- b) szervezi a Szlovák-Magyar és a Horvát-Magyar Környezet- és Természetvédelmi Együttműködési Vegyesbizottság Természet- és Tájvédelmi Munkacsoportjának üléseit;
- c) részt vesz a Visegrádi Négyek országainak szakterületét érintő együttműködésében;
- d) ellátja az Európa Diplomás Területek Program hazai végrehajtásának koordinációjával, nemzetközi kapcsolattartással, az Európa Tanácsi egyeztetéseken a magyar álláspont képviselésével és egyéb ezzel kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja az Europarc Szövetség Közép- és Kelet-európai Testületének minisztériumi képviselését és feladatait;
- f) ellátja a Nemzetközi Természetvédelmi Világszövetség (IUCN) nemzeti képviselését;
- g) a Minisztériumot képviseli az IUCN Nemzeti Bizottságában;
- h) közreműködik az OECD biodiverzitás és természetvédelem szakterületen jelentkező feladatainak ellátásában;
- i) ellátja a Ramsari Egyezmény titkárságával és a Wetlands Internationalal való kapcsolattartást;
- j) ellátja az európai uniós tagságból eredő, természetvédelmi államigazgatási feladatokat (részvétel az Európai Unió bizottságaiban és az EKTB munkacsoportjainak munkájában, kapcsolattartás az Európai Unió Környezetvédelmi Főigazgatóságával).
5. A Természetmegőrzési Főosztály európai uniós, illetve nemzetközi kötelezettségekkel összefüggő hazai feladatai körében
- a) ellátja az Európai Unió Natura 2000 hálózat kialakításával, védelmével és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket;
- b) koordinálja a pannon biogeográfiai szemináriumban való részvételt;

- c) kapcsolatot tart az Európai Bizottság és az EEA Natura 2000 hálózat működtetésében érintett szakmai egységeivel;
 - d) fenntartja a Natura 2000 területek adatlapjainak adatbázisát, koordinálja azok rendszeres felújítását, szükség szerinti javítását és a felújított adatlapok leadását az Európai Bizottság részére;
 - e) közreműködik a Natura 2000 és egyéb természetvédelmi adatoknak az OKIR Természetvédelmi Információs Rendszerbe (a továbbiakban: TIR) történő integrálásában;
 - f) koordinálja a hazai madárfajok monitorozását, és közreműködik az élőhelyvédelmi irányelv mellékletein szereplő, továbbá a hazai egyéb védett vagy fokozottan védett fajok, valamint élőhelytípusok monitorozásának koordinálásában;
 - g) koordinálja a veszélyeztetett állatfajok védelmét szolgáló fajmegőrzési tervek elkészítését és végrehajtását;
 - h) összeállítja az Európai Unió természetvédelmi irányelveiből, az élőhelyvédelmi irányelvből és a madárvédelmi irányelvből adódó, a közösségi jelentőségű fajok és élőhelyek természetvédelmi helyzetére vonatkozó jelentést;
 - i) felel az UNESCO Ember és Bioszféra Program hazai irányításáért;
 - j) közreműködik a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások, az AEWA, az EUROBATS és az egyetértési memorandumok: a vonuló ragadozómadár- és bagolyfajok védelméről szóló, a közép-európai tűzokállomány védelméről szóló, a vékonycsőrű póling védelméről szóló és a csíkosfejű nádiposzáta védelméről szóló együttműködési megállapodás végrehajtásában;
 - k) közreműködik az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezményhez kapcsolódó nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásban, a szakértői munkacsoportokban – így különösen a madárvédelmi szakértői, illegális madárpusztítás elleni, kételtű és hulló, a gerinctelen, valamint az inváziós fajok munkacsoportjaiban – a képviselet ellátásában;
 - l) összeállítja az Európai Unió természetvédelmi irányelveiből, az élőhelyvédelmi irányelvből és a madárvédelmi irányelvből adódó általános és derogációs jelentéseket;
 - m) biztosítja a Ramsari egyezmény hazai végrehajtását, teljesíti a jelentési kötelezettségeket, működteti a Ramsari Egyezmény Nemzeti Bizottságot, megrendezi a Vizes Élőhelyek Világnapját;
 - n) közreműködik a Kárpátok Egyezmény végrehajtásának szakmai feladataiban, kiemelten a vizes élőhelyek tekintetében;
 - o) közreműködik az Európai Közösségen belüli térinformációs infrastruktúra (INSPIRE) kialakításáról szóló, 2007. március 14-i, 2007/2/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: INSPIRE irányelv) végrehajtásának természetvédelmi feladatok ellátásában;
 - p) ellátja az Európai Unió Biodiverzitás Stratégia által meghatározott, az ökoszisztéma- szolgáltatások értékelése és térképezése feladat koordinációját, továbbá ezzel kapcsolatban közreműködik a biodiverzitással és az ökoszisztéma szolgáltatásokkal foglalkozó kormányközi platform (IPBES) szakfeladatainak ellátásában;
 - q) ellátja a Szigetköz környezeti állapotának ökológiai monitoringjához kapcsolódó koordinációs feladatokat a nemzeti jelentések elkészítésével, a monitoring-felelősök kétoldalú találkozási pontjával és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével összefüggő teendőket.
6. A Természetmegőrzési Főosztály egyéb funkcionális feladatai körében
- 6.1. működteti a szakterülethez kötődő tanácsadó, koordinációs testületeket;
 - 6.2. végzi a Nemzeti Környezetvédelmi Program, Nemzeti Természetvédelmi Alapterv Természetmegőrzési Főosztály feladatkörébe tartozó fejezeteinek kidolgozását és a benne foglalt célok elérését biztosító programokat és szakmai feladatokat;
 - 6.3. közreműködik a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia kidolgozásában és a benne foglalt célok elérését biztosító programok és szakmai feladatok ellátásában;
 - 6.4. ellátja az általános botanikai feladatok irányítását, a veszélyeztetett növényfajok fajmegőrzési terveinek kidolgozásának és végrehajtásának szakmai felügyeletét;
 - 6.5. irányítja a Nemzeti (Országos) Ökológiai Hálózattal kapcsolatos adatszolgáltatási és szakmai feladatokat;
 - 6.6. ellátja a hazai bioszféra-rezervátumokkal kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat, és működteti a MAB Nemzeti Bizottságot;
 - 6.7. ellátja az inváziós fajok elleni védekezéshez kapcsolódó természetvédelmi szakmai feladatok irányítását, az európai uniós rendelet hazai végrehajtását (hazai fajlista összeállítása, cselekvési tervek kidolgozása, terjedési útvonalak azonosítása, jelentési kötelezettség teljesítése, regionális együttműködés);

- 6.8. ellátja a vizes élőhelyekkel és a vizes élőhelyekhez kötődő fajokkal kapcsolatos természetvédelmi feladatok irányítását;
 - 6.9. ellátja az általános élőhely- és fajvédelmi természetvédelmi feladatok irányítását, a veszélyeztetett fajok fajmegőrzési terveinek kidolgozásának és végrehajtásának szakmai felügyeletét;
 - 6.10. ellátja a hazai madárvédelem természetvédelmi feladatait, az Akadálymentes Égbolt kezdeményezés megvalósításának biztosítását, a madár- és denevér-gyűrűzővizsgák, továbbá a solymász természetvédelmi vizsgák szakmai ellenőrzését, közreműködik a Madárgyűrűzési Központ és a Denevérgyűrűzési Központ által végzett szakmai feladatok ellátásában;
 - 6.11. ellátja a Natura 2000 területekhez kapcsolódó bejelentések kivizsgálását, a tájékoztatások, állásfoglalások elkészítését, a nemzeti park igazgatóságokat és a természetvédelmi hatóságokat érintő eljárásokban a szakmai segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat;
 - 6.12. ellátja a Natura 2000 fenntartási tervek elkészítésének szakmai felügyeletét;
 - 6.13. feladatkörében felelős a Védett Természeti Területek és a Védett Természeti Értékek Törzskönyvének vezetéséért, a védett, valamint a Natura 2000 hálózatba tartozó területek nyilvántartási információs rendszerének működtetéséért;
 - 6.14. felelős az ex lege védett lápokkal, szikes tavakkal kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásáért, országos nyilvántartásuk vezetéséért;
 - 6.15. felelős a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartása alapján vezetői és egyéb döntés-előkészítéshez összesítések, statisztikák készítéséért;
 - 6.16. a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve vezeti a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartását;
 - 6.17. szakterületét illetően – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal együttműködésben – irányítja a nemzeti park igazgatóságok szakmai munkáját, együttműködik az országos és regionális hatóságokkal, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - 6.18. közreműködik a védett természeti területek természetvédelmi kezelési terveinek véleményezésében;
 - 6.19. közreműködik a területrendezési és -fejlesztési, valamint egyéb (vízügyi, erdészeti) ágazati tervek véleményezésében, illetve a természetvédelmi szempontok érvényesítésében;
 - 6.20. kialakítja a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal, valamint a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztállyal együttműködve az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;
 - 6.21. feladatkörében közreműködik a zöld infrastruktúra felmérésével, értékelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokban;
 - 6.22. közreműködik – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium természetvédelmi kártérítések megfizetésére létrehozott folyószámlájára a természet védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Tvt.) 81. § (4) bekezdése alapján megfizetett pénzösszeg felhasználásának előkészítésében;
 - 6.23. megállapítja a kiemelt oltalmat igénylő természeti értékek körét, és szakmailag irányítja azok védetté vagy fokozottan védetté nyilvánítása előkészítését.
7. A Természetmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) közreműködik a vízivad vadászatát érintő szabályozás kidolgozásában;
 - b) intézi a természetvédelem emblémájának, védjegyoltalmának fenntartásával és a védjegy használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyeket;
 - c) közreműködik a Hungarikum Bizottság Természeti és Épített Környezet Szakbizottságának munkájában;
 - d) ellátja a természetvédelmi közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
 - e) felelős a TIR folyamatos kialakításáért, fejlesztéséért, a rendszer adatállományainak folyamatos bővítéséért és aktualizálásáért;
 - f) ellátja a Natura 2000 területek adatlapjainak és térinformatikai állományainak a TIR-ben történő nyilvántartását, karbantartását;
 - g) ellátja a természetvédelmi monitorozó programok technikai működtetésével és háttérének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket, illetve az adatok minőségbiztosítását és azoknak a TIR-be történő beillesztését, az adatfeltöltés irányítását;
 - h) közreműködik a Vadonleső Program működtetésben;
 - i) ellátja a szakterület hazai és nemzetközi természetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatait;

- j) ellátja a TIR Közönségügyi Modul, a természetvédelmi térképszerver felügyeletét, a természetvédelmi szakterületi honlap karbantartásával, aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- k) ellátja a természetvédelmi szakterülettel kapcsolatos országos és nemzetközi biotikai, térinformatikai elemzések készítésével és tematikus természetvédelmi térképek szerkesztésével kapcsolatos feladatokat;
- l) szakterületén koordinálja a nemzeti ökoszisztéma-szolgáltatásokhoz kapcsolódó térképezési és értékelési programot (NÖSZTÉP), valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat;
- m) felelős a KSH részére történő, éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség szakterületi teljesítéséért.

4.2.3. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály

1. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) ellátja a Biológiai Sokféleség Egyezményvel, a Cartagena Jegyzőkönyvvel, a Nagojai-Kuala Lumpuri Kiegészítő Jegyzőkönyvvel és a Nagojai Jegyzőkönyvvel kapcsolatos jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítését;
 - b) ellátja a géntechnológiai szakterületet érintő jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítését;
 - c) ellátja a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymás mellett folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos jogszabályalkotás során annak szakmai előkészítését;
 - d) ellátja a növényi génmegőrzéssel kapcsolatos jogalkotás során azok szakmai előkészítését;
 - e) ellátja a hazai növényi génbank hálózat megőrzésére, fejlesztésére és fenntartására vonatkozó átfogó stratégia kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, és az ezzel összefüggő jogszabályalkotás során azokat szakmailag előkészíti;
 - f) ellátja a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
 - g) ellátja a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások (AEWA, EUROBATS) és egyetértési memorandumok hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
 - h) ellátja az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény hazai végrehajtásából eredő jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
 - i) ellátja a bálnavadászat nemzetközi szabályozásáról szóló egyezményvel kapcsolatos jogalkotási feladatok szakmai előkészítését;
 - j) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákkal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;
 - k) közreműködik a vadon élő állatfajokkal kapcsolatos állatvédelmi jogszabályok szakmai előkészítésében.
2. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia kidolgozásával és a vonatkozó jelentési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
 - b) ellátja az egyes génmegőrzési intézmények fejlesztésének és kiemelt programjainak támogatásáról szóló kormányhatározatból fakadó szakmai koordinációs feladatokat;
 - c) ellátja a génbankokkal összefüggő kutatási tevékenységek koordinálását;
 - d) felelős a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből adódó feladatok területi szervek, valamint társhatóságok közötti koordinálásáért;
 - e) felel a Washingtoni Egyezmény és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeletei hatálya alá tartozó vadon élő állatfajok fogságban élő egyedével kapcsolatos állatvédelmi feladatok szakmai koordinálásáért.
3. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek szabad környezetbe történő kibocsátásának, valamint a géntechnológiával módosított mikroorganizmusok zárt rendszerben történő kísérleti, illetve ipari célú felhasználásának engedélyezéséért, illetékes engedélyezési feladatok ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;

- b) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek élelmiszer- és takarmánycélú felhasználásának engedélyezése esetében az illetékes engedélyezési feladatok ellátásáért, közösségi hatáskörben történő engedélyezési feladatok ellátásáért;
 - c) felelős a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymás mellett folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos engedélyezési feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a géntechnológiával módosított szervezetek humán-egészségügyi, humán-gyógyszergyártási célú felhasználása, valamint az emberi testtel közvetlenül érintkező vegyi anyagok felhasználásának engedélyezése esetében a szakhatósági feladatok ellátásáért;
 - e) felelős a Magyarországon köztermesztés céljára engedélyezett géntechnológiával módosított növényfajtákról, illetve ezek hiányában ennek tényéről történő igazolás kiadásáért;
 - f) felelős a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló Washingtoni Egyezményből és az Európai Unió vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó rendeleteiből adódó hatósági feladatok ellátásáért, közösségi hatáskörben történő engedélyezési feladatok ellátásáért;
 - g) ellátja a szakterületét érintő nemzetközi jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
 - h) ellátja a nemzetközi természetvédelmi egyezményekkel kapcsolatos információk nyilvánossá tételével összefüggő feladatokat;
 - i) ellátja a szakterületét érintő, a közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.
4. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai
- a) felel a Biológiai Sokféleség Egyezmény, a Cartagena Jegyzőkönyv, a Nagojai-Kuala Lumpuri Kiegészítő Jegyzőkönyv, valamint a Nagojai Jegyzőkönyv feladatkörébe tartozó feladatai hazai végrehajtásának koordinációjáért, a feladatkörét érintő kérdésekben a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviselétéért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;
 - b) felel a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény és a vadon élő állat- és növényfajok kereskedelmét szabályozó európai uniós rendeletek hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviselétéért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;
 - c) felelős a vándorló vadon élő állatfajok védelméről szóló Bonni Egyezmény, valamint az annak keretében létrejött megállapodások, az AEWA, az EUROBATS és az egyetértési memorandumok: a vonuló ragadozómadár- és bagolyfajok védelméről szóló, a közép-európai tűzokállomány védelméről szóló, a vékonycsőrű póling védelméről szóló és a csikosfejű nádiposzáta védelméről szóló együttműködési megállapodás hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviselétéért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;
 - d) felel az európai természetes élővilág és élőhelyek védelméről szóló Berni Egyezmény, valamint a bálnavadászat szabályozásáról szóló nemzetközi egyezmény hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviselétéért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;
 - e) felelős a mezőgazdasági és élelmezési célú növényi genetikai erőforrások megőrzéséről szóló nemzetközi egyezmény (FAO Egyezmény-ITPGRFA) hazai végrehajtásának koordinációjáért, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartásért, a magyar álláspont képviselétéért az európai uniós egyeztetéseken és a nemzetközi fórumokon;
 - f) felel a biológiai sokféleséggel és az ökoszisztéma szolgáltatásokkal foglalkozó tudományos-szakpolitikai kormányközi platform (IPBES) tagságával összefüggő feladatokért; biztosítja a tagállami képviselőket a géntechnológiával foglalkozó európai uniós üléseken és a nemzetközi szervezetekben, elkészíti és egyezteteti az európai uniós és nemzetközi kötelezettségekből adódó nemzeti jelentéseket;
 - g) közreműködik a szabadkereskedelmi egyezmények kapcsán a magyar álláspont kialakításában, a GMO témával összefüggésben;
 - h) felel a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény Állandó Bizottságában az Európai Unió képviselétéből fakadó feladatokért;
 - i) ellátja a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény végrehajtásához szükséges tudományos tanácsi feladatokat;
 - j) részt vesz a Visegrádi Négyek országainak a szakterületét érintő együttműködésében;
 - k) közreműködik a Kárpátok Egyezményéből fakadó, biodiverzitással kapcsolatos feladatok ellátásában;

- l) közreműködik a Minisztérium kétoldalú megállapodásaival kapcsolatos, a szakterületét érintő szakmai háttéranyagok előkészítésében.
5. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
- közreműködik a génmegőrzési tevékenység szakmai irányításában;
 - közreműködik Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ szakmai irányításában;
 - felel a genetikai erőforrások fenntartását célzó tevékenységek koordinálásáért;
 - irányítja a Nemzeti Biodiverzitás Stratégiával kapcsolatban a feladatkörébe tartozó fejezetek kidolgozását és a benne foglalt célok elérését biztosító programokat és szakmai feladatokat;
 - ellátja a GMO-mentes védjegyrendszer működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - ellátja a hazai géntechnológiai nyilvántartási rendszer működésével kapcsolatos feladatokat;
 - közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták, génmegőrzésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában;
 - kialakítja a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal, valamint a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;
 - együttműködik a NAIK-kal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - közreműködik a kiemelt oltalmat igénylő természeti értékek védetté vagy fokozottan védetté nyilvánításának előkészítésében.
6. A Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály egyéb feladatai körében
- ellátja a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottsággal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - ellátja a Növényi Génbank Tanáccsal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - ellátja a CITES Végrehajtási Munkacsoporttal kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - intézi a GMO-mentes védjegy fenntartásával és a védjegy használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyeket;
 - közreműködik a veszélyeztetett fajok védelmét szolgáló fajmegőrzési tervek kidolgozásában;
 - közreműködik a vízivad vadászatát érintő szabályozás kidolgozásában;
 - közreműködik az inváziós fajok elleni küzdelemmel kapcsolatos szakmai feladatokban;
 - közreműködik a szakterületét érintő, a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal és a Nemzeti Természetvédelmi Alaptervvel kapcsolatos feladatokban.

4.2.4. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály

1. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
- a kiemelt oltalomra érdemes természeti területek védetté és fokozottan védetté nyilvánításáról szóló miniszteri rendeletek kihirdetésének szakmai előkészítéséért;
 - az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelési tervei miniszteri rendeletben történő kihirdetésének szakmai előkészítéséért;
 - az Európa Tanács Európai Táj Egyezményével kapcsolatos jogszabályalkotás során azok szakmai előkészítéséért;
 - a Magas Természeti Értékű Területek és az Érzékeny Természeti Területek kijelöléséért, természetvédelmi elvárások meghatározásáért, a szabályozási és ellenőrzési rendszere kialakításában történő közreműködésért;
 - az őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákkal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban történő közreműködésért;
 - a fás szárú növények védelmével kapcsolatos jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - a természetvédelmi őrszolgálat jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - a Nemzeti Parki Termék védjegyrendszer működési keretfeltételeinek kialakításáért;
 - az önkormányzati természetvédelmi őrszolgálat jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - a polgári természetőrök működése jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - a barlangok védelmével és a földtudományi természetvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - a tájvédelem jogi szabályozásának előkészítéséért;
 - a natúrparkokra vonatkozó jogi szabályozás előkészítéséért.

2. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 2.1. felelős a védett és nem védett tájak védelmének, az egyedi tájértékek nyilvántartásba vételével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek irányításáért, szakterülete vonatkozásában a tárcaközi koordinációért;
 - 2.2. felelős természetvédelmi és tájvédelmi tervek készítésének szakmai irányításáért és koordinációjáért;
 - 2.3. felelős az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelési tervei készítésének koordinációjáért;
 - 2.4. felelős a nemzeti park igazgatóságok hosszú távú vagyonkezelési és fejlesztési tervei elkészítésének koordinálásáért;
 - 2.5. felelős a természetvédelem ökoturisztikai (védett természeti területek látogatásával, bemutatásával kapcsolatos) tevékenységének irányításáért és minisztériumi szintű koordinálásáért;
 - 2.6. felelős a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások természetvédelmi célú intézkedéseinek kidolgozásában és azok végrehajtásában történő részvételért, különös tekintettel az agrár-környezetvédelmi, valamint a Natura 2000 kifizetésekre;
 - 2.7. felelős a nemzeti park igazgatóságok és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások kifizető ügynöksége közötti együttműködésben megvalósuló feladatok koordinációjáért;
 - 2.8. felelős a Nemzeti Parki Termék védjegyrendszer működtetésének országos koordinációjáért;
 - 2.9. együttműködik az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel a nemzeti park igazgatóságok saját vagyonkezelésében lévő erdők kezelésében;
 - 2.10. közreműködik az Erdőrezervátum Program irányításában;
 - 2.11. együttműködik az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel a nemzeti park igazgatóságok vadászatra jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok tekintetében;
 - 2.12. felelős a barlangok megőrzésével, fenntartásával, vagyonkezelésével és bemutatásával kapcsolatos tevékenységek irányításáért;
 - 2.13. felelős – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – a kiemelt természetvédelmi oltalomra érdemes természeti területek és -értékek védetté nyilvánítása előkészítésének szakmai irányításáért, különös tekintettel a földtudományi szempontból jelentős természeti területekre és -értékekre;
 - 2.14. ellátja a Nemzeti Tájstratégia kidolgozásával és a vonatkozó jelentési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, továbbá felelős a Nemzeti Tájstratégiában foglalt célok elérését biztosító programok, szakmai feladatok irányításáért;
 - 2.15. felelős a Nemzeti Környezetvédelmi Program, a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv és a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia szakterületi fejezeteinek kidolgozásáért és az abban foglalt célok elérését biztosító programok, szakmai feladatok irányításáért;
 - 2.16. felelős a jogszabályok, stratégiai dokumentumok egyeztetése során a természet- és tájvédelem képviselétéért;
 - 2.17. felelős a nemzeti park igazgatóságok gazdasági és költségvetési feladatainak központi koordinációjáért;
 - 2.18. felelős a nemzeti park igazgatósági éves szakmai jelentések elkészítésének koordinálásáért;
 - 2.19. közreműködik a természetvédelmi őrszolgálat szakmai irányításában;
 - 2.20. felelős az önkormányzati természetvédelmi őrszolgálat felügyeletéért;
 - 2.21. felelős a Magas Természeti Értékű Területek és az Érzékeny Természeti Területek kijelöléséért, természetvédelmi elvárásainak meghatározásáért, a szabályozási és ellenőrzési rendszere kialakításában történő közreműködéséért;
 - 2.22. felelős a nemzeti park igazgatóságoknál megvalósuló országos közfoglalkoztatási programok szakmai megalapozásáért és koordinációjáért;
 - 2.23. felelős az Európai Táj Egyezmény Nemzeti Koordinációs Munkacsoport működtetéséért;
 - 2.24. közreműködik a szakterületét érintő természetvédelmi vagyonkezelési fejlesztéseket támogató pénzügyi programok (pl. KEOP, KMOP, KEHOP, VEKOP, LIFE+, LIFE, Svájci Alap, Norvég Alap, határon átnyúló együttműködési programok) pályázati felhívásainak szakmai előkészítésében, az alapok felhasználásához kapcsolódó tervezésben, nyomon követi a programok, illetve a projektek szakmai előrehaladását.

3. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti, természetvédelem szakterület földtani természeti értékek és barlangok védelme részterületéhez, valamint tájvédelem szakterülethez tartozó szakértői jogosultsággal összefüggő hatósági feladatok ellátásáért.
4. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) ellátja a táj védelemének, a táj tervezésének és kezelésének képviselőjét az Európa Tanács Tájért Felelős Kormányközi Irányító Bizottsága (CDCPP) munkájában, közreműködik a képviselő álláspont kialakításában;
 - b) ellátja az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos nemzetközi ajánlások hazai átültetését, kapcsolatot tart az Európa Tanáccsal;
 - c) az Európai Tájegyezménnyel kapcsolatos nemzeti jelentés elkészítésében koordinálja a minisztériumok munkáját, elkészíti a nemzeti jelentés szakterületi részanyagait, adatokat tölt fel és validál az Európa Tanács információs rendszerébe;
 - d) ellátja a szakterület képviselőjét a Magyar–Román Környezetvédelmi Vegyes Bizottság Természetvédelmi Szakértői Munkacsoportjában;
 - e) ellátja a szakterület képviselőjét a Kárpátok Egyezmény védett természeti területekkel foglalkozó munkacsoportjában;
 - f) közreműködik az UIS (Nemzetközi Barlangtani Unió) valamint az FSE (Európai Barlangtani Szövetség) Barlangvédelmi Szakbizottságának munkájában, valamint ellátja a szakterület képviselőjét az Idegenforgalmi Barlangok Nemzetközi Szövetségében;
 - g) közreműködik az OECD biodiverzitás és természetvédelem szakterületen jelentkező adatszolgáltatásban.
5. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály tájvédelemért való felelőssége körében
 - a) felelős a tájképvédelmi szempontból kiemelt területekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséért, felülvizsgálataért, a szakmai feladatok összehangolásáért, az országos szintű adatszolgáltatásért;
 - b) felelős a tájak tájkarakter alapú felmérésének irányításáért, közigazgatási alkalmazás előkészítéséért;
 - c) szakmailag közreműködik az egységes tájvédelmi jogalkalmazási gyakorlat megalapozásában;
 - d) irányítja az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos feladatok hazai végrehajtását;
 - e) felelős „A Táj Nemzetközi Napjának” hazai országos központi rendezvény szervezéséért.
6. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 6.1. felelős az országos, kiemelt térségi, megyei szintű, területrendezési, fejlesztési ágazati tervekben a táj-, természetvédelem képviselőjéért;
 - 6.2. ellátja a feladatkörét érintően a zöldinfrastruktúra hazai felmérésével, értékelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
 - 6.3. kialakítja – a Természetmegőrzési Főosztállyal, valamint a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztállyal együttműködve – az egységes természetvédelmi jogalkalmazási gyakorlatot;
 - 6.4. felelős az ex lege védett kunhalmokkal, földvárakkal kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásáért, országos nyilvántartásuk vezetéséért;
 - 6.5. felelős a helyi jelentőségű védett természeti terület védetté nyilvánításának előkészítése során a Tvt. 25. § (4) bekezdése szerinti miniszteri állásfoglalás szakmai előkészítéséért és kiadásáért;
 - 6.6. felelős a natúrparkok tekintetében, a jogszabályi feltételrendszernek megfelelően a névhasználathoz való miniszteri hozzájárulás előkészítéséért és megadásának koordinációjáért;
 - 6.7. felelős a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások természetvédelmi szakterületet érintő intézkedéseinek koordinációjában és végrehajtásában történő részvételért;
 - 6.8. felelős a megújuló energiaforrások hasznosításának fejlesztése program minisztériumi feladataiból a természet- és tájvédelmi követelmények képviselőjéért, az ebből fakadó feladatok ellátásáért;
 - 6.9. közreműködik a feladatkörét érintően a természetvédelmi kártalanítás elnevezésű előirányzat keretfelosztásának előkészítésében;
 - 6.10. közreműködik – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium természetvédelmi kártérítések megfizetésére létrehozott folyószámlájára a Tvt. 81. § (4) bekezdése alapján megfizetett pénzüsszeg felhasználásának előkészítésében;
 - 6.11. felelős az állami természetvédelmi örök egyenruházati és technikai eszközökkel való ellátásának irányításáért és ellenőrzéséért;

- 6.12. felelős az állami és az önkormányzati természetvédelmi örök országos nyilvántartásának vezetéséért, az állami és az önkormányzati természetvédelmi örök szakterületi vizsgáztatásáért és országos szintű továbbképzéséért;
 - 6.13. felelős a Természetvédelmi Őrszolgálat, illetve a polgári természetőrökkel kapcsolatos központi rendezvények szervezéséért;
 - 6.14. felelős a barlangok és védett mesterséges üregek nyilvántartásának vezetéséért, a nyilvántartás alapján a barlangok nyilvántartásáról szóló 392/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatásért, a döntés-előkészítéshez összesítések, statisztikák készítéséért;
 - 6.15. felelős a nemzeti park igazgatóságok barlangok kiépítésével és hasznosításával kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeletéért;
 - 6.16. felelős az ex lege védett források és víznyelők felmérésének irányításáért és nyilvántartásáért;
 - 6.17. felelős a körzeti erdőtervezés természetvédelmi vonatkozású szakmai irányítási és ellenőrzési feladatainak elvégzéséért;
 - 6.18. felelős a természetvédelmi különleges rendeltetésű vadászterületté nyilvánítási eljárásban a természetvédelmi szakkérdések vizsgálatáért;
 - 6.19. – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – közreműködik a nemzeti park igazgatóságok irányításában, kivéve a földvagyon-gazdálkodást érintő kérdéseket;
 - 6.20. felelős a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő területeken folytatott területkezelési tevékenységek szakmai irányításáért, felelős a fenntartható és természetkímélő mezőgazdálkodás szakmai szabályozási, tervezési feladatainak ellátásáért;
 - 6.21. felelős a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében álló őshonos és veszélyeztetett állatfajták állományainak megőrzéséért, genetikai értékének fenntartásáért;
 - 6.22. felelős a nemzeti park igazgatóságok gazdasági és költségvetési adatszolgáltatásának összefogásáért és a Költségvetési Főosztály számára történő továbbításáért;
 - 6.23. közreműködik a Natura 2000 fenntartási tervek véleményezésében;
 - 6.24. ellátja a természetvédelmi, tájvédelmi, ökoturisztikai szabványosítási tevékenységgel kapcsolatos szakmai előkészítő feladatokat;
 - 6.25. felelős a Minisztérium UNESCO Világörökség Egyezmény hazai végrehajtásával kapcsolatos természet- és tájvédelmi szakmai feladatok ellátásában történő közreműködésért, a természetvédelmi szakterület képviselőtéért az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Világörökség Szakbizottságában;
 - 6.26. felelős az UNESCO Geopark Program végrehajtását koordináló szakbizottság működtetéséért, a program hazai végrehajtása során a földtudományi természeti értékek megóvásával, bemutatásával kapcsolatos szakmai feladatokban történő közreműködésért.
7. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős a barlangi túra- és kutatásvezetők vizsgáztatásában való közreműködésért és a képzés szakmai felügyeletéért;
 - b) felelős a természetvédelmi pályázatok szakterületi előkészítő és véleményező feladatainak ellátásáért;
 - c) felelős a természetvédelmi vonatkozású támogatási források természetvédelmi kezelést érintő jogcímeiben a szakterületi kívánalmak érvényre juttatásáért;
 - d) ellátja a közérdekű adatok nyilvánossá tételével és aktualizálásával kapcsolatos, a Főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat;
 - e) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok környezeti nevelési tevékenységének szakmai irányításában;
 - f) közreműködik a Hungarikum Bizottság Természeti és Épített Környezet Szakbizottságának munkájában;
 - g) részt vesz a Kormány tanácsadó testületeként működő Országos Erdő Tanács munkájában;
 - h) felelős szakmai tájékoztatást célzó kiadványok készítéséért, a rendezvények szervezéséért;
 - i) felelős a nemzeti park igazgatóságok természetvédelmi bemutatói tevékenységéhez kapcsolódó létesítmények nyilvántartásának vezetéséért, felülvizsgálatáért, az országos szintű adatszolgáltatás biztosításáért.

5. AZ ÉLELMISZERLÁNC-FELÜGYELETÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

5.0.1. Titkárság

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

5.1. Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár (országos főállatorvos) által irányított szervezeti egységek

5.1.1. Titkárság

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

5.1.1.1. Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály

Az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működik az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály, amely feladatai körében

- a) felelős az országos főállatorvos hivatali feladatainak koordinálásáért, valamint a nemzetközi kereskedelemmel, nemzetközi és európai uniós kapcsolattartással összefüggő feladatainak ellátásáért;
- b) felelős a harmadik országok állat-egészségügyi, élelmiszer-ellenőrző és növény-egészségügyi hatóságaival, tanúsító szervezeteivel, intézményeivel való kapcsolattartásért és a szakmai anyagok egyeztetéséért, koordinációjáért;
- c) felelős a Tolnay Sándor-díj Bizottság munkájának koordinálásáért;
- d) felelős az élelmiszerláncban jelentkező feketekereskedelem elleni fellépés összehangolásáért, intézményi feltételeinek kialakításáért;
- e) a NÉBIH éves feladattervének meghatározásához, aktualizálásához negyedévente javaslatot kér az államtitkári titkárságoktól a NÉBIH-et érintő feladatokat illetően, továbbá koordinálja az egyes államtitkári titkárságok részéről esetileg felmerülő, a NÉBIH-et érintő feladatok végrehajtását;
- f) felelős a NÉBIH szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséért;
- g) felügyeli az élelmiszerlánc-biztonságról szóló országgyűlési jelentés előkészítését.

5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály

1. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős az élelmiszerláncra vonatkozó jogszabályok, előterjesztések, tájékoztatók szakmai előkészítéséért, a belső és szakmai egyeztetés lefolytatásáért, közigazgatási egyeztetésre bocsátásáért, Miniszteri Értekezletre történő előterjesztéséért, törvénytervezetek és országgyűlési jelentések esetében a miniszteri expozé elkészítéséért;
 - b) felelős a Minisztérium más önálló szervezeti egységei által megküldött előterjesztések, jogszabályok szakmai és jogi véleményezéséért;
 - c) felelős más minisztériumok által megküldött előterjesztések, jogszabályok szakmai és jogi véleményezéséért;
 - d) részt vesz a notifikáció keretében megküldött jogszabályok véleményezésében;
 - e) elkészíti az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály jogalkotási tervét, nyomon követi annak végrehajtását;
 - f) végrehajtja a jogharmonizációból eredő jogalkotási feladatokat;
 - g) részt vesz a NÉBIH szervezeti és működési szabályzatának megalkotásában, módosításában.
2. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős az élelmiszerláncra vonatkozó tervezetek előkészítéséért és szakmai egyeztetéséért a következő szakterületeken:
 - aa) az állategészségügy, az állatgyógyászati termékek, az állati eredetű melléktermékek, az állatvédelem, az állatok egyedi azonosítási és nyilvántartási rendszere,

- ab) a növényvédelem, növényegészségügy, a növényvédőszeres és a termésnövelő anyagok, a növényi termékek, a növényi szaporítóanyagok, a talajvédelem és az agrárkörnyezet-védelem,
 - ac) az Európai Unió nitrát direktívájának hazai végrehajtásával összefüggő szakterületet érintő jogalkotási feladatok és az abban foglalt talaj- és agrárkörnyezet-védelmi feladatok,
 - ad) az élelmiszer- és takarmánybiztonság, minőségügy,
 - ae) az ökológiai gazdálkodás;
- b) összehangolja a parlagfű-mentesítéssel összefüggő feladatokat;
 - c) felelős a Minisztérium ökológiai gazdálkodással kapcsolatos feladatainak teljesítéséért;
 - d) közreműködik a gomba-szakellenőri tevékenység hatósági ellenőrzésének szervezésében;
 - e) megalkotja az élelmiszerlánc területén a feladatkörébe tartozó stratégiákat;
 - f) felelős a Minisztérium szakmai képviselétéért és a tagságból eredő feladatok ellátásáért az Országos Környezeti Sugárvédelmi Rendszer Szakbizottságban;
 - g) egyetértési jogot gyakorol az élelmiszerlánc-felügyeleti támogatások rendszerének kialakításában;
 - h) felelős a szakterületi jelentési kötelezettség teljesítésében való részvételért;
 - i) szervezi és koordinálja az Európai Bizottság „Jobb képzés a biztonságosabb élelmiszerért” (BTSF) képzéseit;
 - j) közreműködik az Európai Unió nitrát direktívájában foglalt támogatásokkal kapcsolatos – a vonatkozó európai uniós előírásokból eredő – döntések előkészítésében;
 - k) koordinálja a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása során a környezet, és különösen a talaj védelmének biztosítása érdekében a kötelező jelentés elkészítését;
 - l) ellátja és koordinálja az élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság más intézményeivel, társmisztériumokkal, társhatóságokkal, nemzeti és nemzetközi szakmai szervezetekkel (OIE, FAO stb.) való kapcsolattartói feladatokat.
3. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a polgári vészhelyzettel kapcsolatos, valamint a természeti katasztrófákból eredő feladatok végrehajtásában való közreműködésért.
4. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály koordinálásában –
- a) felelős – az élelmiszerláncot érintő szakterületeken és az ökológiai gazdálkodás terén – az Európai Bizottság és Tanács szakbizottságaiban és munkacsoportjaiban való szakmai képviselő ellátásának megszervezéséért, a részt vevő szakértők munkájának koordinálásáért;
 - b) felelős a szakterületi nemzetközi egyezmények, együttműködési programok szakmai egyeztetéséért, a kapcsolatok fejlesztéséért;
 - c) felelős a szakterületi nemzetközi szervezetekben (EU, FAO, ENSZ/EGB, OECD, OIE, EPPO, IPPC, WTO SPS, IOBC IUSS stb.), illetve a FAO/WHO Codex Alimentarius Import és Export Tanúsítás és Ellenőrzés, Élelmiszerek Állatgyógyászati Szermaradékai, Élelmiszer Szennyezőanyagok, Növényvédőszer-maradékok, Analitikai és Mintavételi Módszerek, Élelmiszer-higiéniai Munkabizottságban a szakmai képviselő ellátásának megszervezéséért;
 - d) felelős a Növényegészségügyi Főtitkviselő feladatainak koordinálásáért, valamint a nemzetközi kereskedelemmel, a nemzetközi és európai uniós kapcsolattartással összefüggő feladatainak ellátásában való közreműködésért;
 - e) felelős a nemzetközi élelmiszer-, élőállat-, állati termék-kereskedelemmel összefüggő feladatok ellátásáért, különösen a harmadik országba történő exportjelentkezések, nemzetközi kereskedelemhez szükséges engedélyezések, bizonyítványok egyeztetése, helyszíni auditok szervezése tekintetében.
5. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős az Európai Bizottság Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóság által lefolytatott magyarországi ellenőrzések szervezéséért, valamint koordinálásáért;
 - b) közreműködik a harmadik országok állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hatóságaival, intézményeivel, tanúsító szervezeteivel való kapcsolattartásban és a szakmai anyagok egyeztetésében;
 - c) felelős valamennyi támogatásra vonatkozó szakmai anyag élelmiszerlánc-felügyelettel, borminősítéssel és ellenőrzéssel, valamint az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos részének és eljárásrendjének kidolgozásában való közreműködésért;
 - d) felelős a Minisztérium honlapján a szakterületét érintő szakmai anyagok összeállításának koordinálásáért;
 - e) felelős az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály feladatkörébe tartozó szerződések szerkesztéséért, jogi véleményezéséért;

- f) közreműködik az Országos Főállatorvos határozatának kiadásában;
- g) közreműködik a Kormány munkatervének és a Kormány jogalkotási tervének kialakításában;
- h) felelős az élelmiszerlánc-felügyelet szakterületét érintően az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos ügyintézésért, az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések megválaszolásáért, jogértelmezések, jogi iránymutatások készítéséért;
- i) felelős a Növényvédelmi Bizottság működéséért és a titkári feladatok ellátásáért;
- j) felelős szakmai felkészítők, háttéranyagok, tárgyalási álláspontok készítéséért a hazai, a nemzetközi valamint az európai uniós ülésekre és rendezvényekre (pl. COREPER, MHT, OIE);
- k) – a Személyügyi és Igazgatási Főosztály tájékoztatása mellett – felelős a Minisztérium szakmai képviseletéért az Országos Környezeti Sugárvédelmi Rendszer Szakbizottságban és a tagságból eredő feladatok ellátásáért;
- l) felelős az export-importtal, állategészségügyi és állatjóléti kérdésekkel kapcsolatosan beérkező kérdések megválaszolásáért, anyagkéresekre felkészítő anyagok összeállításáért, szakmai részanyagok készítéséért;
- m) közreműködik a parlagfű elleni közérdekű védekezéssel kapcsolatos szakmai irányításban és ellenőrzésben;
- n) közreműködik a nemzetközi egyezmények hatálya alá tartozó állatfajokkal kapcsolatos állatvédelmi feladatokban;
- o) felelős a szabványügyi feladatok ellátásáért a Műtrágyák és talajjavítók, valamint a Felületaktív anyagok megnevezésű nemzeti szabványosító műszaki bizottságokban;
- p) felelős a termőföldek minőségének és termékenységének megóvását szolgáló feladatok irányításában és felügyeletében való részvételért;
- q) az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében koordinációs feladatok ellátása.

5.1.3. Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály

1. Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
 - a) az élelmiszer-előállító magánszemélyek és vállalkozások – függetlenül ágazati, szakágazati besorolásuktól és méretüktől – élelmiszer-feldolgozással kapcsolatos szakmai és minőségügyi tevékenysége szabályozásáért, a vonatkozó jogszabályok előkészítéséért és korszerűsítéséért, e jogszabályok európai uniós harmonizációjáért;
 - b) a nemzeti élelmiszer minőségpolitikai szabályozás szakmai koncepciójának elkészítéséért, a szabályozási és végrehajtási feladatok ellátásáért, beleértve a minőségrendszereket is;
 - c) az új élelmiszerek európai uniós engedélyezésével összefüggő nemzeti előkészítő feladatok ellátásáért, a nemzeti szabályozás szakmai előkészítéséért és a szükséges minisztériumi szintű koordináció ellátásáért;
 - d) az élelmiszer-feldolgozás területén a hagyományostól eltérő, illetve új technológiák (ionizálás, új élelmiszerek, nanotechnológia stb.) alkalmazásával, szabályozásával kapcsolatos állami feladatok koordinációjáért, az így előállított élelmiszerek forgalomba hozatalának engedélyezésével kapcsolatos nemzeti szabályozási feladatok szakmai előkészítéséért, a szükséges minisztériumi szintű koordináció elvégzéséért, valamint az élelmiszert előállító vállalkozók és a fogyasztók új technológiákkal kapcsolatos jogszabályi ismereteinek bővítésével, szakmai állásfoglalások, tájékoztatók kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - e) az élelmiszer-feldolgozó vállalkozások által a minőséggel kapcsolatos önellenzési kötelezettségek ellátásának szabályozásáért;
 - f) az élelmiszerekkel kapcsolatos fogyasztói tájékoztatásra vonatkozó nemzeti szabályozás kialakításáért, továbbá az európai uniós jogszabályok harmonizálásáért;
 - g) az élelmiszer kiváló minőségének tanúsításával, nemzeti védjegy létrehozásával és az elismert nemzeti tanúsítási rendszerrel kapcsolatos szabályozási feladatok ellátásáért, a Kiváló Minőségű Élelmiszer Védjegy tanúsítási rendszer szakmai felügyeletéért és irányításáért;
 - h) a tápanyag-összetételre és az egészségre vonatkozó állításokkal, különleges táplálkozási célú élelmiszerekkel, az étrend-kiegészítőkkel, a dúsított élelmiszerekkel kapcsolatos nemzeti és európai uniós szabályozásban való részvételért, együttműködve a táplálkozás-egészségügyért felelős minisztériummal;
 - i) az adalékanyagok, az élelmiszerekben előforduló szennyező anyagok, a mezőgazdasági eredetű szennyező anyagok, a technológiai segédanyagok, az enzimek, az aromák valamint az élelmiszerekkel érintkező anyagok felhasználásával kapcsolatos nemzeti szabályozás szakmai előkészítéséért;

- j) az élelmiszer-termelők, -feldolgozók és -kereskedők, a piaci szereplők, az ellenőrző, felügyelő hatóságok és a Minisztérium közötti egyeztetések lefolytatásáért;
 - k) a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szólótörvénnyel kapcsolatos szabályozási és jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - l) a pálinkáról, a tönkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel kapcsolatos ágazati kodifikációs feladatokért.
2. Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) felelős a Minisztérium szabványosítási tevékenységének koordinálásáért, a Minisztérium képviselőjének ellátásáért a Magyar Szabványügyi Tanácsban; felelős a szabványügyi feladatok ellátásáért a Olajmagvak, állati és növényi zsírok és olajok vizsgálatai, Gyümölcs-, zöldség- és hústermékek, alkoholmentes italok, cukor, keményítő, valamint ezek, a besugárzott élelmiszerek és a fűszerek vizsgálatai, Érzékszervi vizsgálatok és az élvezeti élelmiszerek, Illóolajok, Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek (ISO 22000 szabványcsalád), Élelmiszeripari gépek, Minőségirányítás és minőségbiztosítás, Élelmiszerekkel érintkező anyagok és eszközök nemzeti szabványosító műszaki bizottságokban;
 - b) felelős az Ujhelyi Imre-díj Bizottság, a Pro Alimentis Hungariae-díj Bizottság munkájának koordinálásáért;
 - c) felelős a tudatos vásárlói magatartás kialakítása, az élelmiszerminőséggel kapcsolatos társadalmi szemléletformálás fejlesztéséért;
 - d) felelős a pálinkáról, a tönkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekből adódó feladatok szakmai koordinációjáért;
 - e) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, a NAIK-kal és a NÉBIH-hel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
 - f) felelős a Minisztérium, illetve a társtárca által irányított, az élelmiszer-feldolgozást érintő gazdaságfejlesztési és támogatási programok tervezésében, előkészítésében és a kapcsolódó intézkedések, pályázati felhívások kidolgozásában való részvételért, az élelmiszer-feldolgozással összefüggő stratégiai célok érvényesítésének képviselőjéért, a támogatások megvalósításának, hatásának elemzésében, értékelésében történő közreműködéséért;
 - g) részt vesz az élelmiszeripart érintő támogatási programok döntés-előkészítő bizottságában, valamint a monitoring bizottságok munkájában.
3. Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály koordinálása mellett – felelős
- a) az európai uniós politikák élelmiszeriparral és minőséggel kapcsolatos részének kialakításában, valamint a nemzetközi ügyek ellátásában való részvételért;
 - b) az általános élelmiszerjog, a fogyasztóvédelmi politikák élelmiszerminőséget érintő eseteiben és a tisztességtelen forgalmazói magatartást szabályozó joganyag hatálya alá tartozó területeken az Európai Unió szabályozási tevékenységében való magyar részvétel szervezéséért, az Európai Unió élelmiszer-minőségüggyel, az élelmiszerekkel kapcsolatos fogyasztói tájékoztatás, a szeszesital- és az élelmiszer-előállítás során felhasznált adalék-, technológiai segéd- és élelmiszerekkel érintkező anyagok, aromák, enzimek tekintetében a szabályozás kidolgozásában való részvételért, szakértők biztosításáért, a szükséges mandátum kialakításáért, a szakbizottságokban és munkacsoportokban a nemzeti képviselő biztosításáért, a szakterületet érintő joganyagok véleményezéséért, valamint a szabályozás élelmiszer-vállalkozók számára történő kommunikációjáért;
 - c) a FAO, WHO Codex Alimentarius magyarországi tevékenységének irányításáért, a Codex Alimentarius Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért, valamint a nemzetközi szakbizottságokban való részvétel biztosításáért.
4. Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében felelős
- 4.1. a feldolgozott élelmiszerek előállításával és forgalomba hozatalával kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáért, kiemelten a feldolgozás szervezésével, gazdaság-, piac- és minőségpolitikájával, szakmai szabályozásával, fejlesztésével, a szakmai felkészültség fokozásával, élelmiszer-minőségi és -biztonsági kérdésekben a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációval, a kollektív élelmiszer-marketing stratégiájának koordinálásával, a fogyasztói tudatosság fejlesztésével, az ágazat társadalmi elismerésének növelésével összefüggő területeken;
 - 4.2. a feldolgozott élelmiszerek előállításával kapcsolatos nemzeti program és stratégia szakmai előkészítéséért, a döntési folyamatban történő részvételért, a végrehajtás figyelemmel kíséréseért és elemzéséért;

- 4.3. a feldolgozott élelmiszerek előállításával kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásáért, a szerkezetátalakítási és fejlesztési irányelvek, fő célkitűzések meghatározásáért;
 - 4.4. a feldolgozott élelmiszerexport bővítésének lehetőségeivel kapcsolatos minisztériumi feladatok szakmai előkészítésében történő közreműködésért, a nemzetközi piaci folyamatok, irányok elemzéséért, az élelmiszer-vállalkozások export lehetőségeit megismertető, felkészültségét növelő tájékoztatás koordinációjáért;
 - 4.5. a Minisztérium, illetve a társtárca által irányított, az élelmiszer-feldolgozást érintő gazdaságfejlesztési és támogatási programok tervezésében, előkészítésében és a kapcsolódó intézkedések kidolgozásában való részvételért, az élelmiszer-feldolgozással összefüggő stratégiai célok érvényesítésének képviselőségéért, a támogatások megvalósításának, hatásának elemzésében, értékelésében történő közreműködésért;
 - 4.6. az élelmiszer-feldolgozással kapcsolatos kutatási-fejlesztési (K+F) és innovációs feladatokban való közreműködésért;
 - 4.7. a Minisztérium kutatási és műszaki fejlesztési célokra fordítható forrásainak az élelmiszer-feldolgozás szakmai területére jutó részének meghatározásában való közreműködésért;
 - 4.8. a társtárcaánál és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységeinél az élelmiszer-feldolgozókat, illetve az élelmiszer-feldolgozást is érintő jogszabályalkotás előkészítésében történő közreműködésért, véleményezésért, az integrált élelmiszer-ágazati stratégia minisztériumi szintű kidolgozásáért és érvényesítéséért;
 - 4.9. a tagállami feladatok ellátásáért – az európai uniós egységes engedélyezési eljárásban – az enzimek, adalékanyagok, technológiai segédanyagok, aromák, az élelmiszerekben előforduló szennyező anyagok és az élelmiszerrel érintkező anyagok területén;
 - 4.10. vagyongazdálkodási kérdésekben a szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért és annak képviselőségéért;
 - 4.11. a nemzeti jó higiéniai gyakorlati útmutatók jóváhagyásának szakmai előkészítéséért, a Higiéniai Munkacsoport titkársági feladatainak ellátásáért;
 - 4.12. a Magyar Élelmiszerkönyv vezetéséért, a Magyar Élelmiszerkönyv Bizottság és a szakbizottságok működéséért, titkársági feladatainak ellátásáért;
 - 4.13. a Digitális Jólét Programban (DJP) történő közreműködésért, ezen belül az élelmiszeripari digitalizáció tekintetében;
 - 4.14. az élelmiszer-marketing tevékenységekben az ágazati stratégia szempontjainak érvényesítéséért;
 - 4.15. az élelmiszerek kiválasztásával, fogyasztásával, biztonságával, minőségével kapcsolatos tudatos fogyasztói magatartás erősítésének, és az élelmiszer-vállalkozók élelmiszer-feldolgozással, élelmiszer-biztonsággal, minőséggel kapcsolatos jogszabályi ismereteinek bővítésével kapcsolatos feladatok koordinálásáért;
 - 4.16. az élelmiszer-feldolgozással összefüggésben az oktatással, képzéssel, szakértőkkel, szaktanácsadókkal kapcsolatos szakmapolitikai feladatok ellátásában való közreműködésért; az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítés meghatározásáért, jogi szabályozásáért;
 - 4.17. szakterületén a hazai és nemzetközi tudományos, érdekvédelmi, szakmai és civil szervezetekkel, továbbá az élelmiszer-vállalkozásokkal történő kapcsolattartásért, a nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért, a nemzetközi együttműködésekben való részvételért, valamint a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért;
 - 4.18. a Minisztérium élelmiszer-feldolgozással, élelmiszeriparral kapcsolatos egyéb feladataiban való részvételéért és képviselőségéért.
5. Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
- a) részt vesz a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követésében, elemzésében, értékelésében, javaslatok elkészítésében;
 - b) felel az élelmiszeripar szereplői és a döntéshozók tájékoztatása érdekében az ÉLÍR működtetésének szakmai koordinálásáért;
 - c) közreműködik az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő pénzügyi szabályozó rendszerek (adózási rendszer, egészség- és társadalombiztosítási járulékrendszer, egyéb elvonási rendszer, munkaügyi szabályozás – ideértve az egyszerűsített foglalkoztatási szabályrendszert is – monetáris szabályozás, hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatokban;
 - d) felelős a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az élelmiszeriparra gyakorolt várható hatásuk előrejelzéséért.

6. A MEZŐGAZDASÁGÉRT ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

6.0.1. Titkárság

A mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.1. Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.1.1. Titkárság

Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság továbbá

- a) közreműködik az agrárstatisztikai információs rendszert érintő jogalkotási feladatok ellátásában;
- b) felelős az agrárstatisztikával és az agrárgazdaság elemzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért (a minisztérium adatszolgáltatási feladatait kivéve), a Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének koordinálásáért, fejlesztéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében megfogalmazott követelményeknek való megfeleléséért;
- c) felelős az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programmal (OSAP) kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásának összefogásáért (a minisztérium adatszolgáltatási feladatait kivéve);
- d) felelős a hivatalos statisztikai tevékenység pártatlanságának, objektivitásának felügyeletéért, a statisztika szakmai szempontok érvényre jutásáért;
- e) felelős a KSH-val és a hivatalos statisztikai szolgálat többi szervezetével való együttműködéséért;
- f) felelős – a NAIK-kal együttműködve – az agrárstatisztikai információs rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi szintű feladatok koordinált ellátásáért, a Mezőgazdasági Tesztüzemi Rendszer, a Mezőgazdasági Számlarendszer, valamint a Mezőgazdasági Piaci Árinformációs Rendszer üzemeltetéséért;
- g) felelős – a NAIK-kal együttműködve – az agrárgazdaságról szóló éves jelentések koordinált kidolgozásáért;
- h) felelős az EUROSTAT-tal, valamint az Európai Bizottság illetékes részlegével való együttműködéséért, az Agrárstatisztikával Foglalkozó Vezetők munkacsoportjában és a szakmai munkabizottságokban való részvételéért;
- i) felelős a makrogazdasági tendenciákról, az agrárgazdaságban zajló folyamatokról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről szóló elemző, értékelő anyagok készítéséért;
- j) felelős a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az agrárgazdaságra gyakorolt hatások elemzéséért;
- k) felelős az OECD-vel kapcsolatos, a kompetenciájába tartozó agrárpolitikai feladat ellátásáért, az éves agrár- és támogatáspolitikai országjelentés, az OECD módszertani ajánlások szerinti elkészítéséért, az OECD „Monitoring és Értékelés” című agrár- és támogatáspolitikai jelentés nemzeti háttéranyagának összeállításáért, valamint a támogatottsági helyzet mérésére szolgáló PSE mutató – NAIK bevonásával történő – kidolgozásáért;
- l) ellátja az Agrárgazdasági Tanács összehívásával, működésével összefüggő minisztériumi feladatokat.

6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály

1. A Támogatáspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a nemzeti agrártámogatási rendszer, az egyes nemzeti támogatási konstrukciók – európai uniós szabályozással összhangban történő – jogszabályi kidolgozásáért, továbbfejlesztésével, működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért;
 - b) felelős a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer jogszabályi kidolgozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért, a kapcsolódó szabályozási és szakmai feladatok ellátásáért;
 - c) társfelelősként együttműködik a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal együttműködik a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerrel (a továbbiakban: MePAR) kapcsolatos jogalkotási feladatok előkészítésében;

- d) társfelelős a KAP közvetlen támogatások nemzeti végrehajtásával összefüggő miniszteri rendeletek és egyéb jogszabályok előkészítéséért;
 - e) állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére az intézkedések vonatkozásában, továbbá előzetesen jóváhagyja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. XVII. törvény (Támtv.) 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatóit, közleményeit és nyomtatványait;
 - f) – kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában – véleményezi a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumokat;
 - g) felelős a közvetlen és nemzeti támogatásokhoz kapcsolódó egyes horizontális részterületek hazai szabályozásáért (különösen egyes költségvetési, egyes eljárási ügyekkel kapcsolatos jogalkotási feladatok, vis maior, mezőgazdasági termelő meghatározása)
2. A Támogatáspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) felelős a KAP Stratégiai Terv kidolgozásának koordinációjával összefüggő feladatok ellátásáért;
 - b) felelős az Európai Unió közvetlen támogatásaihoz kapcsolódó, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint más érintett intézmények bevonásával megvalósuló szakmai egyeztetések szervezéséért;
 - c) az Európai Unió közvetlen támogatásainak költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részkiadások mértékének megállapításában;
 - d) közreműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek és az átruházott feladatot ellátó szervnek az általa nyilvántartott valamennyi adat tekintetében történő adatszolgáltatásra kötelezésében;
 - e) az Európai Unió szakbizottságai előtt képviselendő – felelősségi körébe tartozó – nemzeti álláspont kidolgozása keretében a kifizető ügynökségtől, átruházott feladatot ellátó szervtől adatot vagy tájékoztatást kérhet;
 - f) felelős a Magyar Bankszövetséggel, az MFB Zrt.-vel, az agrár- és élelmiszer-gazdaság finanszírozásában résztvevő pénzintézetekkel és kezességvállaló intézményekkel történő kapcsolattartásáért;
 - g) felelős az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA) tevékenységével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásáért;
 - h) felelős az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő közgazdasági szabályozó rendszerek (ÁFA kivételével adózási rendszer, egészség- és társadalombiztosítási járulékrendszer, egyéb elvonási rendszer, munkaügyi szabályozás – ideértve az egyszerűsített foglalkoztatási szabályrendszert is – monetáris szabályozás, hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért;
 - i) felelős a mezőgazdasági kockázatkezelési rendszerben részt vevő szervezetekkel, biztosító társaságokkal, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával, a Magyar Biztosítók Szövetségével (MABISZ), valamint a Magyarországi Nonprofit Biztosító Egyesületek Szövetségével (MANBESZ) való kapcsolattartásáért;
 - j) együttműködik az illetékes önálló szervezeti egységekkel a NÉBIH-hel és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
 - k) a nemzeti agrártámogatási rendszer költségvetési tervezéséért, az ilyen célú hazai költségvetési források tervezésével kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért.
3. A Támogatáspolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős a nemzeti agrártámogatások Európai Bizottságnak történő bejelentésével, notifikációjával kapcsolatos minisztériumi feladatok koordinált ellátásáért, valamint közreműködik a rendszeresen összeállítandó éves jelentés elkészítéséért;
 - b) felelős az agrárgazdasági állami támogatásokra vonatkozó európai uniós szabályozással kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért [európai uniós iránymutatások, általános, mezőgazdasági és halászati csekély összegű (de minimis) rendeletek, csoportmentességi rendeletek alapján];
 - c) felelős a KAP Stratégiai Terv kidolgozása során felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott egyeztetések koordinációjáért;
 - d) felelős a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során a főosztály felelősségi körébe tartozó témákban képviselendő tagállami álláspont kidolgozásáért;

- e) felelős a KAP 2015–2020 közötti közvetlen támogatási modell szabályrendszerének Európai Bizottsághoz történő notifikációjáért és egyes adatszolgáltatásokért;
 - f) felelős az állami támogatások és az Európai Unió agrárköltségvetése, a közvetlen támogatások és az agrárpénzügyek vonatkozásában az Európai Unió intézményeiben, nevezetesen a komitológiai bizottságokban [Committee for Direct Payments; Expert Group for Direct Payments; Agricultural Funds Committee (AFC); Expert group for Horizontal questions concerning the CAP (simplification, agricultural budget); Expert Group on Monitoring and Evaluating the CAP) és a tanácsi munkacsoportokban (F3-Working Party on Horizontal Agricultural Questions és F15-Working Party on Financial Agricultural Questions (AGRIFIN)] a folyamatos képviselő biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért, továbbá az AFC vonatkozásában a Minisztériumon belüli és tárcák közötti koordinációs feladatok ellátásáért;
 - g) felelős az európai uniós közvetlen támogatások hazai költségvetésbe történő beépítéséért és az azt kiegészítő átmeneti nemzeti támogatások tervezéséért;
 - h) felelős az európai uniós KAP reform szerinti közvetlen támogatások, a nemzeti kiegészítő kifizetések (átmeneti nemzeti támogatások) nemzeti szabályainak kidolgozásával és továbbfejlesztésével, a támogatási konstrukciók működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, ideértve az egységes kérelem rendelet évenkénti aktualizálását.
4. A Támogatáspolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében felelős
- a) az éves költségvetési törvényben meghatározott, a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok tervezéséért, éven belüli felhasználási ütemtervének elkészítéséért, a teljesítés rendszeres értékeléséért, valamint a szükség szerinti átcsoportosítások kezdeményezéséért;
 - b) az agrártermelés finanszírozásával, a különféle kedvezményes hitelkonstrukciókkal, az állami és intézményi kezességvállalással kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;
 - c) mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer és az országos jégkármegeelőző rendszer kialakításával, működtetésével (ideértve a rendszerben részt vevő szervezeteknek szánt költségvetési források biztosítását és az azokkal összefüggő elszámolást) és továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - d) a mezőgazdaságot sújtó időjárási és egyéb kockázatok kezelésével kapcsolatos szabályozások, konstrukciók állami támogatásokra vonatkozó uniós szabályokkal összhangban történő kidolgozásáért;
 - e) a mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;
 - f) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési terveinek véleményezésében.
5. A Támogatáspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében felelős
- a) az agrár- és élelmiszer-gazdaságot érintő gazdasági jogszabályokkal – így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) kapcsolódó részeivel, a számvitelről, a csőd- és felszámolási eljárásról szóló törvénnyel – kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, továbbá a költségvetésről szóló törvény, a zárszámadásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény esetenkénti felülvizsgálatában való közreműködésért;
 - b) felelős a szakmai feladatkörökbe tartozó megkeresések – ide értve parlamenti megkeresések – megválaszolása, előadások egyéb szakmai anyagok előkészítése, sajtóközlemények lektorálása.

6.1.3. Agrárkutató Főosztály

1. Az Agrárkutató Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) közreműködik a mezőgazdasági vízhasznosításhoz, öntözésfejlesztéshez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért a földügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben;
 - b) felelős a bioüzemanyag alapanyag fenntartható termelésének területi lehatárolásával összefüggő szabályozásért, valamint közreműködik megújuló energiaforrásból előállított energia alapanyagainak biztosítását célzó jogalkotási folyamatokban;
 - c) közreműködik a levegőtisztaság-védelmet érintő, mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;
 - d) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről szóló, 1991. december 12-i, 91/676/EGK tanácsi irányelv (a továbbiakban: Nitrát Irányelv) mezőgazdasági

- tevékenységeket és a helyes mezőgazdasági gyakorlatot érintő szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;
- e) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezésével kapcsolatos szakmai szabályozási, jogalkotási feladatokban, jelentések készítésében;
 - f) közreműködik a talaj megőrzésével, a helyes tápanyag-utánpótlással, a szénmegkötéssel, az erózióvédelemmel, a tájvédelemmel, valamint a mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában és a szabályozási, jogalkotási feladatokban;
 - g) közreműködik a Biodiverzitás Stratégia mezőgazdasági vonatkozású szakmai feladatai végrehajtásában a szabályozási, jogalkotási feladatokban;
 - h) közreműködik az agrárgazdaság kutatás-fejlesztéssel összefüggő hazai és európai uniós jogalkotási, illetve pályázat-előkészítési feladatok ellátásában.
2. Az Agrárkutatási Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) felelős a kölcsönös megfeleltetés (cross compliance) rendszerével összefüggő minisztériumi feladatok koordinálásáért, követelményeinek és előírásainak meghatározásáért, a kapcsolódó szabályozás kialakításáért;
 - b) felelős – a megújuló energiapolitikához kapcsolódóan – az állattenyésztés és növénytermesztés termelési adataival összefüggő alapadatok rendelkezésre bocsátásáért;
 - c) a Minisztérium háttérintézményeinek bevonásával összehangolja a talajműveléshez, növénytermesztéshez és állattenyésztéshez kapcsolódó üvegházhatású gáz (ÜHG) és légszennyező anyagok kibocsátásának témakörével összefüggő minisztériumi feladatokat;
 - d) felelős a szakterületén működő tudományos és szakmai szervezetekkel, kutatóműhelyekkel, illetve agrárgazdasági szereplőkkel való együttműködésért és kapcsolattartásért, a hazai agrárkutatói hálózat működtetéséért;
 - e) felelős az agrár kutatási-fejlesztési szakpolitikai prioritások és fókuszterületek meghatározásáért, valamint az országos kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiákban, programokban az agrárkutatás szempontjainak megjelenítéséért;
 - f) felelős szakmai szakértőként az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (ITM), valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (a továbbiakban: NKFIH) való együttműködésért;
 - g) felelős a BIOEAST kezdeményezés hazai és nemzetközi koordinálásáért;
 - h) felelős a NAIK kutatási feladatainak kijelölésében az érintett minisztériumi szakfőosztályokkal történő együttműködésért; a NAIK pályázataival kapcsolódó minisztériumi feladatok koordinálásáért;
 - i) felelős a kapcsolódó hazai, nemzetközi szervezetekkel, kutatóintézetekkel történő kapcsolatépítésért és fenntartásának koordinálásáért;
 - j) felelős a fenntartható biomassza alapú gazdaság stratégiájának mezőgazdaságot érintő kidolgozásáért.
 - k) felelős a hazai agrárkutatókat támogató ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos kidolgozásáért, a felkészültségüket segítő rendezvények, továbbképzések koordinációjáért.
3. Az Agrárkutatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) közreműködik a levegőtisztaság-védelmet érintő, mezőgazdasági vonatkozású (ÜHG és légszennyező anyagok) nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;
 - b) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában;
 - c) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű szennyezése kapcsán szakmai munkacsoportok munkájának előkészítésében;
 - d) közreműködik és részt vesz a Nemzetközi Dunavédelmi Bizottság (ICPDR) tápanyag munkacsoportjának munkájában (NTG);
 - e) közreműködik és részt vesz az UNCCD Egyezmény által megfogalmazott feladatok ellátásában;
 - f) közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében;
 - g) közreműködik a talajvédelem és a talajerő-gazdálkodás, nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;
 - h) közreműködik a megújuló energia mezőgazdasági vonatkozású nemzetközi egyezményekkel és együttműködésekkel kapcsolatos tagállami álláspont előkészítésében;

- i) felelős a Standing Committee on Agricultural Research (SCAR) plenáris és munkacsoporti szintű hazai feladatainak koordinációjáért, nemzeti szintű képviseletéért és a SCAR munkacsoportokban való képviselet biztosításáért;
 - j) felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő kutatás-fejlesztési feladatok koordinálásáért, a szakterület szerinti nemzetközi szervezetekben a Minisztérium képviseletének ellátásáért és a külön intézkedésekben meghatározottak szerinti finanszírozásáért;
 - k) felelős az európai közös programozási kezdeményezésekben, társfinanszírozott uniós programokban való részvételért (BBI JU, Horizont Európa), valamint az Európai Bizottság főigazgatóságaival, az Európai Parlament titkárságaival, a Régiók Bizottságával történő kapcsolattartásáért;
 - l) az NKFIH-val való együttműködésben közreműködik a kutatási-fejlesztési és innovációs támogatásra irányuló európai uniós keretprogramokhoz kapcsolódó agrárgazdasági álláspont kialakításában.
4. Az Agrárkutatási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) közreműködik mezőgazdaság klímaváltozáshoz kapcsolódó adaptációjával, továbbá annak mitigációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásában;
 - b) közreműködik a környezeti és klíma monitoring rendszerek kialakításában és működtetésében;
 - c) közreműködik a Nitrát Irányelv mezőgazdasági tevékenységeket, valamint a helyes mezőgazdasági gyakorlatot érintő szakmai feladatok végrehajtásában;
 - d) felelős az agrár- és élelmiszer-gazdasággal kapcsolatos kutatás-fejlesztés prioritásrendszere és az ezzel összefüggő stratégiai célok kialakításáért, a Kormány stratégiáiban való megjelenítéséért;
 - e) felelős a Minisztérium képviseletének ellátásáért a kutatás-fejlesztés területén működő testületek, tanácsok, bizottságok, hazai és nemzetközi szervezetek munkájában;
 - f) felelős a nemzeti, valamint a nemzetközi kutatás-fejlesztési pályázati rendszerek kidolgozásában való közreműködésért, az ezzel kapcsolatos kormányzati intézményrendszeren belüli szakmai képviseletért;
 - g) felelős a NAIK, mint háttérintézmény szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátásáért;
 - h) felelős a NAIK költségvetési előirányzatának meghatározásában való részvételért, szakmai javaslattevésért;
 - i) közreműködik a NAIK vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének pályázati úton történő kiválasztásában;
 - j) közreműködik a NAIK törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzésében;
 - k) felelős a NAIK esetében más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - l) felelős a szakmai feladatkörbe tartozó megkeresések – ide értve a parlamenti megkeresések – megválaszolása, előadások egyéb szakmai anyagok előkészítése, sajtóközlemények lektorálása;
 - m) felelős a KAP Stratégiai Terv főosztály felelősségi körébe tartozó részeinek kidolgozásáért, valamint közreműködik a felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott kétoldalú egyeztetésekben;
 - n) felelős a Főosztály kezelésében lévő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozásáért, szabályozásáért, nyomon követéséért, valamint felhasználásáért.

6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály

1. Az Agrármodernizációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) felelős a mezőgazdasági generációváltással összefüggő minisztériumi szabályozási feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a földművelésügyi igazgatási feladatok között a családi gazdaságok működésével, az őstermelői igazolványok kiállításával és a mezei őrszolgálat szabályozásával összefüggő minisztériumi feladatok ellátásáért;
 - c) közreműködik a földművelésügyi igazgatási hatáskörben eljáró szervezetek szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének véleményezésében;
 - d) közreműködik a Digitális Jólét Programmal (DJP), ezen belül is különösen az agrárdigitalizációval és a precíziós mezőgazdasággal összefüggő jogalkotási tevékenységben;
 - e) közreműködik az agrárgazdaságban keletkező adatok felhasználásával, valamint az agrárgazdaságban használható önzetű járművekkel kapcsolatos hazai és európai uniós jogalkotási tevékenységben;
 - f) felelős a szaktanácsadással összefüggő, Minisztérium illetékességi területéhez tartozó jogalkotási feladatokért.

2. Az Agrármodernizációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) összehangolja a mezőgazdasági generációváltást elősegítő jogszabályok előkészítését a társtárccákkal;
 - b) felelős a Magyarország Digitális Agrár Stratégiájának (DAS) végrehajtásának koordinációjáért;
 - c) felelős a mezőgazdasági ismeretek és innovációk rendszerének (AKIS) magyarországi kialakításával és koordinálásával összefüggő feladatok ellátásáért;
 - d) felelős az innovációs szakpolitikai prioritások és fókuszterületek meghatározásáért, valamint az országos kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiákban, programokban az agrárkutatás szempontjainak megjelenítéséért;
 - e) felelős a VP Európai Innovációs Partnerséget, az innovatív projektek megvalósítását és beruházását érintő intézkedéseinek megvalósítása tekintetében a VP Irányító Hatóságával való szakmai együttműködésért;
 - f) segíti a hazai agrár-innovációs operatív csoportok megalakulását és működését, a nemzetközi együttműködési rendszerekbe történő bekapcsolódását, kutatási és innovációs tevékenységük ösztönzését;
 - g) felelős a szaktanácsadási rendszerrel kapcsolatos feladatok NAK együttműködéssel történő ellátásáért.
3. Az Agrármodernizációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában;
 - b) felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő innovációs feladatok koordinálásáért, a szakterület szerinti nemzetközi szervezetekben a Minisztérium képviseletének ellátásáért és a külön intézkedésekben meghatározottak szerinti finanszírozásáért.
4. Az Agrármodernizációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) felelős a mezőgazdasági generációváltást elősegítő tárcaközi munkacsoport működtetéséért, továbbá programok és a kapcsolódó tájékoztató anyagok előkészítéséért, szakmai feladatok ellátásáért;
 - b) felelős az agrárdigitalizációt és a precíziós mezőgazdaságot érintő programokkal kapcsolatos tervezési és szakmai feladatok ellátásáért, beleértve a mezőgazdasági gépgyártással és -forgalmazással kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 - c) felelős az őstermelőkkel és a családi gazdaságok szakmai működésével és szabályozásával összefüggő szakmai feladatok ellátásáért összefüggő szakmai feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a mezőgazdasági vagyonbiztonsággal (mezőőri szolgálattal) kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért, valamint részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek – mezőőr típusú – vizsgájának miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;
 - e) együttműködik a NÉBIH-hel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében, különösen a NÉBIH földművelésügyi igazgatási szakterületének egyes területeivel – őstermelői igazolvány, családi gazdaság, mezei őrszolgálat – kapcsolatos szakmai feladatellátás irányításában, a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;
 - f) felelős a földművelésügyi igazgatási hatáskörben eljáró szervezetek helyszíni – törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásáért;
 - g) felelős a nemzeti, valamint a nemzetközi innovációs pályázati rendszerek kidolgozásában való közreműködésért, az ezzel kapcsolatos kormányzati intézményrendszeren belüli szakmai képviseletért;
 - h) felelős a nemzeti agrár-innovációs partnerség hálózat működtetéséért;
 - i) felelős a szaktanácsadással összefüggő minisztériumi feladatokért, beleértve a szakértői bizottságok működtetésének, a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek, fejlesztésének, szakmai kialakításáért;
 - j) közreműködik a Szaktanácsadói Névjegyzék és a Területi Szaktanácsadási Központok jegyzékének, a szaktanácsadók képzésének és a szaktanácsadás minőségbiztosítási rendszerének végrehajtásában, valamint a Szaktanácsadói Névjegyzék másodfokú hatósági feladatainak ellátásában;
 - k) felelős az agrárgazdasági szaktanácsadással összefüggő hazai és európai uniós programozási és pályázat-előkészítési feladatokban történő közreműködésért;
 - l) felelős a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány tevékenységével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásáért;
 - m) felelős a szakmai feladatkörbe tartozó megkeresések – ide értve a parlamenti megkeresések – megválaszolása, előadások egyéb szakmai anyagok előkészítése, sajtóközlemények lektorálása;
 - n) felelős a KAP Stratégiai Terv főosztály felelősségi körébe tartozó részeinek kidolgozásáért, valamint közreműködik a felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott kétoldalú egyeztetésekben;

- o) felelős a főosztály kezelésében lévő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozásáért, szabályozásáért, nyomon követéséért, valamint felhasználásáért.

6.2. Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.2.1. Titkárság

Az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.2.2. Borászati és Kertészeti Főosztály

1. A Borászati és Kertészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a bor illetve zöldség és gyümölcs ágazatok tekintetében felelős az Európai Unió mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének szabályozásával kapcsolatos, nemzeti hatáskörbe utalt ágazati szabályozások végrehajtási rendelkezéseinek a hatáskörébe tartozó egyéb jogszabálytervezetek szakmai előkészítéséért, a társminisztériumok kapcsolódó jogszabálytervezeteinek és előterjesztéseinek véleményezéséért, feladatkörét illetően a jogharmonizációért;
 - b) felelős a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló törvény és a felhatalmazása alapján a bor, a zöldség és gyümölcs, valamint az Agrárpiaci Főosztállyal együttműködésben a dísznövény és gyógynövény ágazatok, illetve a termelői szerveződések és a szakmaközi szervezetek tekintetében kiadott végrehajtási jogszabálytervezetek szakmai előkészítéséért;
 - c) felelős a termelői integrációk, a szakmaközi szervezetek, a termelői szervezetek, e szervezetek társulásai, a termelői csoportok, a termelői csoportok társulásai és egyéb termelői csoportosulások és szerveződések, illetve ezekkel kapcsolatos szakmai feladatok szabályozásával, fejlesztésével, támogatásával összefüggő koncepcionális anyagok, javaslatok elkészítéséért, a kapcsolódó jogalkotási és szakmai feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a zöldség-gyümölcs ágazat támogatásaihoz kapcsolódó operatív programokra vonatkozó nemzeti keret és nemzeti stratégia megalkotásáért, nyomon követésének és értékelésének biztosításáért;
 - e) felelős a mezőgazdasági szövetkezetekkel és a szövetkezeti rendszer fejlesztésével összefüggő szakmai feladatok elvégzéséért;
 - f) a bor illetve zöldség és gyümölcs ágazatok tekintetében felelős az egyedi és különleges piaci intézkedések nemzeti végrehajtásával kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - g) felelős a bor ágazatot érintő horizontális területek (különösen a címkézés, energiatartalom, allergének feltüntetése, munkavédelem) koordinálásáért, egyéb önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok és szakmai anyagok véleményezéséért;
 - h) felelős a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, valamint a hegyközségekről szóló törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek előkészítéséért, továbbá a szőlőtermesztés és borkészítés során keletkező melléktermék-lepárlás szabályozásáért;
 - i) közreműködik valamennyi támogatásra vonatkozó szakmai anyag borminősítéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos részének, valamint eljárásrendjének kidolgozásában;
 - j) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászati termékek, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmára, valamint a hagyományos különleges termékek elismerésére szolgáló európai uniós rendszerekkel kapcsolatos nemzeti szintű feladatok ellátásáért és a kapcsolódó nemzeti jogszabályi háttér megteremtéséért és gondozásáért;
 - k) felelős a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása nemzeti támogatással kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért.
2. A Borászati és Kertészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) a bor illetve zöldség és gyümölcs ágazatok, valamint a termelői szerveződések és a szakmaközi szervezetek tekintetében felelős a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével, eszközeinek igénybevitelével összefüggő feladatok ellátásáért, a vonatkozó stratégiai anyagok, cselekvési tervek és operatív intézkedések szakmai előkészítéséért;
 - b) a bor, zöldség és gyümölcs, a dísznövény és gyógynövény ágazatok, valamint a termelői szerveződések és a szakmaközi szervezetek tekintetében felelős az Európai Unió agrárpiaci reformjaival összefüggő minisztériumi szakmai feladatok koordinálásáért;

- c) a bor, a zöldség és gyümölcs ágazatok, valamint a termelői szerveződések és a szakmaközi szervezetek tekintetében felelős az Európai Unió mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatban álló szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és a hazai végrehajtó intézményrendszerrel való szakmai kapcsolattartásért;
 - d) a bor, a zöldség és gyümölcs ágazatok, valamint a termelői szerveződések és a szakmaközi szervezetek tekintetében az Európai Unió agrárpiaci támogatásaival kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékének megállapításában;
 - e) az Európai Unió szakbizottságai előtt képviselendő nemzeti álláspont kidolgozása keretében a kifizető ügynökségtől, valamint az átruházott feladatot ellátó szervtől adatot vagy tájékoztatást kérhet;
 - f) szakmai értekezletet, egyeztetést tart, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet javaslat tételre, véleményezésre felkéri;
 - g) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet és az átruházott feladatot ellátó szervet az általa nyilvántartott és a feladatai ellátásához szükséges valamennyi adat tekintetében adatszolgáltatásra kötelezheti;
 - h) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési tervek véleményezésében;
 - i) – kodifikációs feladatai körében – előzetesen jóváhagyja a Támtv. 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatót, közleményt és nyomtatványt;
 - j) – kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában – a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait véleményezi, szakmai véleményt ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére;
 - k) felelős a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, valamint a hegyközségekről szóló törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletekből adódó feladatok szakmai koordinációjáért;
 - l) felelős a földrajzi árujelzőkkel kapcsolatos kérdések szakmai koordinálásáért;
 - m) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borok, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek európai uniós oltalmával, valamint a hagyományos különleges termékek európai uniós elismerésével kapcsolatban a termelők, előállítók és csoportosulásaik körében végzett tájékoztatási és szakmai segítségnyújtási tevékenység koordinálásáért és a fogyasztók számára történő kommunikációjáért;
 - n) felelős a Közösségi Díj a Hagyományos Termékekért Bizottság munkájának koordinálásáért.
3. A Borászati és Kertészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) felelős a termelői szervezetek, valamint a termelői szervezetek társulásai elismerésével, az elismerés visszavonásával kapcsolatos és egyéb elismerést érintő feladatok végrehajtásáért, az elismerést megelőző szakmai és helyszíni ellenőrzésért, az elismerésekkel kapcsolatos döntés előkészítésért, az operatív programok és részleges operatív programok jóváhagyásának döntésre történő előkészítéséért, az operatív programok, a részleges operatív programok és az elismerési tervek módosításának döntésre történő előkészítéséért, az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeket érintő döntések előkészítéséért, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések – meghozataláért, adatszolgáltatásokért és jelentések feldolgozásáért, az Európai Unió számára történő adatszolgáltatás ellátásáért, valamint az ehhez szükséges adatbázis elkészítéséért és működtetéséért;
 - b) felelős a termelői csoportok elismerését megelőző és azt követő ellenőrzések megszervezéséért és lebonyolításáért, a termelői csoportok elismerésének, üzleti tervek jóváhagyásának döntésre történő előkészítéséért, az üzleti tervek módosításának döntésre történő előkészítéséért, az éves beszámoló jelentések feldolgozásáért, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – hiánypótló végzések – meghozataláért, a Termelői Csoport Bíráló Bizottság működtetéséért és titkársági feladatainak ellátásáért;
 - c) felelős a szakmaközi szervezetek elismerésével és az elismerés visszavonásával kapcsolatos feladatokért, az elismerésekkel kapcsolatos döntésre történő előkészítés, az elismeréseket megalapozó szakmai ellenőrzés, a döntésre történő előkészítés körében az eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntések – végzések –

- meghozataláért, a szakmaközi szervezetek intézkedéseinek kiterjesztésével, valamint a pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos döntések előkészítéséért és a hiánypótló végzések meghozataláért;
- d) az intézkedések végrehajtása tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek adatot szolgáltat;
 - e) felelős a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászati termékek, a szeszes italok és az ízesített borok eredetmegjelöléseinek és földrajzi jelzéseinek oltalmával, valamint a hagyományos különleges termékek európai uniós elismerésével összefüggő tagállami szintű döntéshozatalért.
4. A Borászati és Kertészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős az Európai Unió intézményeiben, különösen a komitológiai bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban szakterületét érintően a folyamatos képviselő biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;
 - b) felelős a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) működésével kapcsolatos üléseken és közgyűléseken való részvétel koordinálásáért;
 - c) részt vesz a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában.
5. A Borászati és Kertészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős a bor, a zöldség és gyümölcs, valamint az Agrárpiazi Főosztállyal együttműködésben a dísznövény és gyógynövény szakmai egyeztetéseinek lebonyolításáért;
 - b) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - c) felelős a feladatkörébe tartozó kérdésekben az EMGA-val kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a borászati termékek földrajzi árujelzőinek európai uniós oltalma iránti eljárásba bevont kormányzati tanácsadó testület titkársági feladataiért, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) tagállami szakmai munkájának koordinálásáért, a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredetmegjelölés használatával foglalkozó Albizottság magyar tagozata munkájának előkészítéséért;
 - e) együttműködik a NAIK-kal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - f) a bor, valamint a zöldség és gyümölcs ágazat tekintetében közreműködik az agrárgazdaságban zajló folyamatok, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelemben (export-import), valamint az ágazatfoglalkoztatásban, jövedelemszerzésben betöltött szerepének elemzésében, értékelésében, a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagok készítésében;
 - g) felelős a borászati termékek promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokért, titkársági feladatainak ellátásáért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért, a pályázatok kiírásáért, elbírálásáért;
 - h) közreműködik az agrárkutató-fejlesztés és innováció, valamint a szaktanácsadási rendszer szakmai feladataiban;
 - i) közreműködik a NÉBIH Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóságának szakmai irányításában, ellátja a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;
 - j) felelős a szeszes italok, ízesített borok, a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi árujelzőinek európai uniós oltalma, valamint a hagyományos különleges termékek európai uniós elismerése iránti eljárásba bevont kormányzati tanácsadó testület titkársági feladatainak ellátásáért;
 - k) közreműködik a növényi fajtaoltalommal kapcsolatos, szőlőterületeket érintő szakmai feladatok ellátásában;
 - l) közreműködik a földrajzi árujelző oltalom alatt álló, illetve a hagyományos különleges termékekkel kapcsolatos hazai és európai uniós marketing, valamint promóciós programok az Agrárpiazi Főosztály általi tervezésében és azok megvalósításában;
 - m) felelős a hagyományos termékek európai programjához (Euroterroirs Program) kapcsolódó HÍR Program szakmai irányításáért és felügyeletéért, ennek keretében a HÍR védjegy Bíráló Bizottság munkájának irányításáért, elnökségi feladatainak ellátásáért, a HÍR védjeggyel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáért.
6. A Borászati és Kertészeti Főosztály egyéb feladatai körében felelős
- a) az egyes speciális termelői szerveződések, a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása nemzeti támogatás, a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása

- költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, valamint nyomon követéséért;
- b) a feladatköréhez és a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezéséhez kapcsolódó, nem az Agrárpiazi Főosztály által kezelt nemzeti és társfinanszírozott európai uniós támogatások – különösen a KAP II. pillérének intézkedései – előkészítésében való közreműködésért és azok folyamatos nyomon követéséért;
 - c) a feladatköréhez tartozó mezőgazdasági ágazatokkal összefüggő termékek ÁFA szabályozásával kapcsolatos összefogó feladatok szakmai előkészítéséért, koordinálásáért;
 - d) a Nemzeti Borkiválósági Programmal összefüggő feladatok ellátásáért.

6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya

1. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a növénytermesztési és kertészeti genetikai erőforrásokat, szaporítóanyagokat érintő jogalkotási feladatok – így különösen a növényfajták állami elismerése, növényi szaporítóanyagok előállítása és forgalmazása – ellátásáért, e területek szabályozásának jogharmonizációjáért;
 - b) felelős az állattenyésztési erőforrásokat – különösen az állatgenetikai erőforrásokat, védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákat, tenyésztésszervezést – érintő jogalkotási feladatok ellátásáért, e területek szabályozásának jogharmonizációjáért;
 - c) felelős a Magyar Méhészeti Nemzeti Programot érintő jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - d) közreműködik a növényvédelmi szabályozások kialakításával kapcsolatos, szakterületét érintő feladatokban;
 - e) közreműködik az állatok Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszere (ENAR), a Lótenyésztési Információs Rendszer (Lóinform), a Tenyésztés Információs Rendszer (TIR) és a Baromfi Információs Rendszer (BIR) működésével kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;
 - f) közreműködik más önálló szervezeti egységek növénytermesztéssel, kertészettel, állattenyésztéssel és -tartással, valamint a genetikailag módosított szervezetekkel kapcsolatos jogszabályainak szakmai előkészítésében;
 - g) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült hagyományos, különleges tulajdonságú termékek elismerésére szolgáló európai uniós rendszerekből következő nemzeti szintű feladatok ellátásában, a vonatkozó nemzeti jogszabályi háttér megteremtésében;
 - h) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült élelmiszerek jelölésére vonatkozó nemzeti szabályozás kialakításában, továbbá az európai uniós jogszabályok harmonizálásában;
 - i) közreműködik az egymás mellett folytatott géntechnológiával módosított, a hagyományos, valamint az ökológiai termesztéssel (koegzisztencia) kapcsolatos engedélyezési eljárásokban, az ezzel kapcsolatos szabályozási, jogalkotási feladatokban;
 - j) közreműködik a géntechnológiailag módosított szervezetek engedélyezési és jogalkotási feladatainak ellátásában.
2. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős a növénytermesztési, a kertészeti és az állattenyésztési genetikai erőforrások területét illetően a hazai és nemzetközi tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásért, a nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért, a nemzetközi együttműködésekben való részvételért, valamint a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a Magyar Méhészeti Nemzeti Program kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - c) felelős a szakterületén működő tudományos és szakmai szervezetekkel, a kutatóműhelyekkel, illetve az agrárgazdasági szereplőkkel való együttműködésért és kapcsolattartásért;
 - d) közreműködik az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad és a Bábolna Nemzeti Ménesbirtok irányításában;
 - e) közreműködik a mezőgazdasági génbankokban folyó kutatási tevékenység koordinálásában;
 - f) felelős az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszterrel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
3. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) felelős a miniszterhez telepített növénytermesztési és tenyésztési hatósági feladatok vonatkozásában a mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár által kiadmányozott határozatok előkészítéséért, az e döntésekhez kapcsolódó végzések meghozataláért;

- b) közreműködik a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból készült mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzői oltalmára vonatkozó elismerési eljárásokban.
4. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- felelős a növénytermesztési, a kertészeti, az állattenyésztési genetikai erőforrások területét illetően az Európai Unió intézményeiben (azok munkacsoportjaiban), valamint más nemzetközi szervezetekben – így különösen a FAO és az OECD szakterületén – a folyamatos képviselői biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;
 - felelős a Nemzetközi Fajtajogvédelmi Szervezet (UPOV) Bizottságaiban, valamint a Közösségi Fajtaoltalmi Hivatal (CPVO) Igazgatótanácsában való részvételért;
 - felelős a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (KKTB) Nemzetközi Szakbizottságában a Minisztérium képviselőjének, valamint a működésből adódó feladatok ellátásáért;
 - közreműködik a máktermesztéssel kapcsolatos ENSZ anyagok (ARQ, BRQ kérdőívek) elkészítésében.
5. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya funkcionális feladatai körében
- felelős a növénytermesztéssel és kertészettel (vetőmagvak és vegetatív szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő szakmai és hatósági tevékenységek, növényfajták állami elismerése, tájfajták, genetikai alapok), állattenyésztéssel (tenyésztésszervezés, tenyésztési hatósági feladatok, állatgenetikai erőforrások, védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták), valamint a Magyar Méhészeti Nemzeti Programmal összefüggő szakmai és irányítási feladatok ellátásáért, stratégiai anyagok elkészítéséért;
 - felelős a növénytermesztési és -nemesítési, valamint az állattenyésztési technológiákkal kapcsolatos kormányzati koordinációs feladatok ellátásáért;
 - együttműködik a NÉBIH-hel, és a Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központtal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - közreműködik az agrárkutatás-fejlesztés és innováció, a szaktanácsadási rendszer szakmai feladataiban;
 - közreműködik a növényi genetikai erőforrásokkal és – szakterületét érintően – a biológiai sokféleséggel kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatokban;
 - szakterületét érintően közreműködik a NÉBIH szervezeti és működési szabályzatának véleményezésében;
 - felelős a növényi fajtaoltalommal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
 - felelős a tenyésztésszervezéssel kapcsolatos nemzeti támogatási rendszer működtetéséért, szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért;
 - a szakmai irányítása alatt álló intézmények tekintetében felelős más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - ellátja az Őshonos Haszonállatok Génforrás Tanácsának tagi és titkársági feladatait;
 - felel az állatgenetikai erőforrások megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításáért, és részt vesz az állatgenetikai erőforrásokkal kapcsolatos szakmai testületek munkájában;
 - ellátja az állattenyésztéssel, az állami ménegazdaságokkal, a sertés és a lovas ágazattal összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokat;
 - felelős a NÉBIH növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési területeivel kapcsolatos szakmai feladatellátás tekintetében történő irányításáért, a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátásának felügyeletéért.
6. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében
- felelős a mezőgazdasági genetikai erőforrások területét illetően adományozható miniszteri elismerések javaslatának elkészítéséért (Fleischmann Rudolf-, Kovács Béla-, Aranykoszorús Gazda-, Aranykoszorús Gazdaasszony-díj), a Javaslattevő Bizottság működtetéséért, illetve a szakmai díjak odaítélésében való közreműködéséért;
 - felelős a hazai fehérjenövény-termelést és a fehérjetakarmányozást ösztönző programok kidolgozásáért és koordinálásáért;
 - felelős a Nemzeti Lovasprogram végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
 - felelős a KAP Stratégiai Terv főosztály felelősségi körébe tartozó részeinek kidolgozásáért, valamint közreműködik a felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott kétoldalú egyeztetésekben.

6.2.4. Agrárpiazi Főosztály

1. Az Agrárpiazi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével felelős az egyedi és különleges piaci intézkedések nemzeti végrehajtásával kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a vágott test minősítési rendszerével összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vágott test minősítésére vonatkozó hatósági feladatok ellátásának felügyeletéért;
 - c) felelős az intervencióval és magántárolással kapcsolatos nemzeti szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - d) felelős az iskolagyümölcs és iskolazöldség programmal, valamint az óvoda- és iskolatej programmal kapcsolatos szakmai és jogalkotási feladatok ellátásáért;
 - e) felelős a nemzeti állatjóléti támogatások szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért, a támogatás kifizetésének nyomon követéséért;
 - f) felel az egyes állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos nemzeti támogatás szakmai és szabályozási feladatainak ellátásáért;
 - g) felelős az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igényléséhez szükséges szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - h) felel az állati hulla elszállításának és ártalmatlanításának nemzeti támogatással kapcsolatos szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért;
 - i) felel a kormányzati közösségi agrármarketinggel, valamint a mezőgazdasági termékek Európai Unión belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos nemzeti szabályozási feladatok ellátásáért;
 - j) felelős az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár (OMÉK) szervezésének minisztériumon belüli koordinációjáért;
 - k) közreműködik a társmisztériumok kapcsolódó jogszabálytervezeteinek és előterjesztéseinek véleményezésében, feladatkörét illetően a jogharmonizációban.
2. Az Agrárpiazi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével felelős a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével, eszközeinek igénybevételével összefüggő feladatok ellátásáért, a vonatkozó stratégiai anyagok, cselekvési tervek és operatív intézkedések szakmai előkészítéséért;
 - b) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével felelős az Európai Unió agrárpiazi reformjaival összefüggő minisztériumi szakmai feladatok koordinálásáért;
 - c) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével felelős az Európai Unió mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatban álló szakmai érdekképviselői szervezetekkel és a hazai végrehajtó intézményrendszerrel való szakmai kapcsolattartásáért;
 - d) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével az Európai Unió agrárpiazi támogatásaival kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékének megállapításában;
 - e) felelős a feldolgozott mezőgazdasági termékek kereskedelmi rendszerének (Non Annex I.) szabályozásával összefüggő feladatok, a kereskedelmi mechanizmusok működésének koordinálásáért, ideértve a vámpolitikai és engedélyezési mechanizmusból adódó minisztériumi feladatokat;
 - f) felel az általános kereskedelem szabályozás mezőgazdasági termékpiacokkal kapcsolatos feladatainak Minisztériumon belüli szakmai koordinálásáért;
 - g) a közösségi agrármarketing támogatásokkal, az Európai Unió iskolagyümölcs- és iskolazöldség program, valamint az óvoda- és iskolatej program támogatásaival, a nemzeti agrártámogatásokkal kapcsolatos intézkedések költségvetési szabályozásának és tervezésének keretében részt vesz az intézkedések igénylése és kifizetése idejének, támogatási keretösszegének, a pénzügyi kötelezettségvállalás, az előleg- és részki fizetések mértékének megállapításában;
 - h) szakmai értekezletet, egyeztetést tarthat, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szövet javaslatételre, véleményezésre felkérheti;
 - i) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szövet és az átruházott feladatot ellátó szövet az általa nyilvántartott – és a feladatai ellátásához szükséges – valamennyi adat tekintetében adatszolgáltatásra kötelezheti;

- j) teljes körű hozzáférésre jogosult a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett informatikai adatbázishoz az ágazati és szakpolitikai célok elérése érdekében, közreműködik az informatikai fejlesztési tervek véleményezésében;
 - k) előzetesen jóváhagyja a Támtv. 15. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatót, közleményt és nyomtatványt;
 - l) a kodifikációs feladatai körében meghozott intézkedések vonatkozásában a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott szabályzatokat, utasításokat és egyéb, a végrehajtás és a jogalkalmazás módját érintő dokumentumait véleményezi, állásfoglalást ad ki a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére;
 - m) felelős a különböző agrár-promóciós programok és intézkedések közötti összhang megteremtésért;
 - n) felelős a közösségi agrármarketinggel, valamint a mezőgazdasági termékek Európai Unió belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedés előkészítésével kapcsolatos előzetes egyeztetések lefolytatásáért a szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és hazai végrehajtó intézményrendszerrel;
 - o) felelős a Kiváló Minőségű Sertéshús védjegy szakmai felügyeletéért.
3. Az Agrárpiaci Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős az Európai Unió intézményeiben, különösen a komitológiai bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban szakterületét érintően a folyamatos képviselő biztosításáért, a kapcsolódó tagállami álláspont elkészítéséért és egyeztetéséért;
 - b) a nemzetközi szakmai szervezetekben [Nemzetközi Gabona Tanács (IGC), Nemzetközi Cukor Szervezet (ISO), Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezmény (FCTC)] folyó szakmai munkában való részvételért;
 - c) felelős a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során a főosztály felelősségi körébe tartozó témákban, valamint a KAP Stratégiai Terv vidékfejlesztési intézkedései kapcsán képviselendő tagállami álláspont kidolgozásáért;
 - d) felelős a KAP Stratégiai Terv vidékfejlesztési intézkedései kidolgozásának koordinációjáért, valamint közreműködik a felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott kétoldalú egyeztetésekben;
 - e) felelős a nemzetközi szakmai szervezetekben [ENSZ Kakaó Konferencia, ENSZ Kávé Konferencia] folyó szakmai munkában való részvételért;
 - f) felelős a mezőgazdasági ágazatokat érintő WTO szakmai munkáért (export-import szabályozás, kvóták, érzékeny termékek);
 - g) felelős a Minisztérium képviselétéért az OECD munkabizottságaiban [Committee for Agriculture, Working Party on Agricultural Policies and Markets (APM), Joint Working Party on Agriculture and Trade, Commodity Markets];
 - h) felelős a FAO Commodity Problems bizottsági munkacsoportjával kapcsolatos feladatok ellátásáért és az üléseken való részvételért.
4. Az Agrárpiaci Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével felelős a mezőgazdasági ágazatok szakmai egyeztetéseinek lebonyolításáért;
 - b) a bor, illetve zöldség és gyümölcs ágazatok kivételével együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az illetékes önálló szervezeti egységekkel;
 - c) felelős a mezőgazdasági termékek Európai Unió belüli és harmadik országbeli promóciós programjainak támogatása intézkedéssel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért;
 - d) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az érintett szervezeti egységekkel;
 - e) felelős a feladatkörébe tartozó kérdésekben az EMGA-val kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
 - f) felelős a közösségi agrármarketing stratégiák és programok kialakításáért, működtetéséért, az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. tevékenységével kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletének ellátásáért;
 - g) felelős az iskolagyümölcs- és iskolazöldség program, valamint az óvoda- és iskolatej programok kommunikációjával, értékelésével kapcsolatos feladatok, valamint – a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által küldött adatok felhasználásával – az Európai Unió számára történő adatszolgáltatás ellátásáért;

- h) a szakterületéhez kapcsolódóan közreműködik az agrárgazdaság piaci folyamataiban, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelem (export-import) elemzésében, értékelésében, a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagok készítésében;
 - i) felelős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követéséért, elemzéséért, értékeléséért, tendenciákról elemző, értékelő anyagok javaslatok elkészítéséért;
 - j) az Agrárkutatói Főosztállyal és a Borászati és Kertészeti Főosztállyal szoros együttműködésben részt vesz az NAIK-AKI és a KSH külkereskedelmi, nemzetközi kereskedelmi adatokat tartalmazó információs rendszerének kialakításában és továbbfejlesztésében;
 - k) felelős a szakpolitikai stratégiák és programok keretében működtetett promóciós intézkedések megvalósításáért.
5. Az Agrárpiaci Főosztály egyéb feladatai körében
- a) a feladatköréhez és a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezéséhez kapcsolódó, nemzeti és társfinanszírozott európai uniós támogatások – különösen a KAP II. pillérének intézkedései – előkészítésében való közreműködésért és azok folyamatos nyomon követéséért;
 - b) a feladatköréhez tartozó mezőgazdasági ágazatokkal összefüggő termékek ÁFA szabályozásával kapcsolatos feladatok szakmai előkészítéséért, koordinálásáért;
 - c) az agrár- és élelmiszergazdasághoz kapcsolódó szállítással, szállítmányozással összefüggő feladatok Minisztériumon belüli és tárminisztériumokkal való koordinációjáért;
 - d) felelős az egyes agrárpiaci költségvetési előirányzatok (agrármarketing célú előirányzat, az Igyál tejet program, az iskolagyümölcs program, illetve a nemzeti agrártámogatások: állatjóléti támogatások, az egyes állatbetegségek megelőzésével kapcsolatos nemzeti támogatás, az állati hulla elszállításának és ártalmatlanításának nemzeti támogatása, valamint a sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása), felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, valamint nyomon követéséért;
 - e) felelős a feladatköréhez kapcsolódó – nem az általa kezelt – nemzeti, európai uniós, illetve társfinanszírozott európai uniós támogatások előkészítésében való közreműködésért és azok folyamatos nyomon követéséért;
 - f) felelős a nemzetközi kereskedelmi megállapodások (WTO, Európai Unió és harmadik országok közötti) mezőgazdasági ágazatokat érintő feladatainak ellátásáért;
 - g) felelős a két- és többoldalú nemzetközi piaci és kereskedelmi kapcsolatok mezőgazdasági és élelmiszeripari termékeket érintő változásainak, valamint a piaci és kereskedelmi tárgyalások agrárügyeinek szakmai véleményezéséért, egyeztetéséért;
 - h) felelős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bel- és külkereskedelmi folyamatainak nyomon követéséért, elemzéséért, értékeléséért, javaslatok elkészítéséért;
 - i) közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó – nem az általa kezelt – promóciós intézkedések előkészítésében;
 - j) az ágazat működőképességét biztosító, a Minisztérium kezelésében lévő Állami Céltartalék (ÁC) készletezésével összefüggő feladatok – a készletösszetétel, a készletfejlesztés, a készletmegszüntetés és az ideiglenes felszabadítással összefüggő szakmai egyeztetések koordinálása – ellátásáért, a tartalékok tárolásával megbízott szervek ellenőrzéséért;
 - k) a 2014/40/EU irányelv 5. cikke és a dohánytermékekre vonatkozó információk benyújtásával kapcsolatos, a Bizottság (EU) 2015/2183 végrehajtási határozata szerinti adatbeviteli kapu nemzeti adminisztrátori feladatainak ellátásáért;
 - l) a dohánytermékek forgalomba hozatalával kapcsolatos, a dohánytermékek összetételére vonatkozó, a forgalmazók által jogszabályi kötelezettség alapján szolgáltatott adatok kezeléséért és közzétételéért.

6.3. A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.3.1. Titkárság

A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.3.1.1. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály

A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működik a Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály, amely

- a) felelős a nemzeti forrásból finanszírozott tanyafejlesztési, háztáji és zártkerti, illetve egyéb nemzeti vidékfejlesztési támogatási programok szakmai kidolgozásáért, végrehajtásáért és ellenőrzésért az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve;
- b) – az Agrárszakképzési Főosztállyal együttműködve – felel az iskola- és templomkertek támogatási rendszereinek kidolgozásáért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért;
- c) közreműködik a Minisztérium agrár- és vidékfejlesztési programjait megalapozó elemzési, tervezési és programozási feladatok ellátásában és koordinálásában;
- d) felelős az európai uniós társfinanszírozással, valamint a nemzeti forrásból megvalósuló vidékfejlesztési programok Minisztérium hatáskörébe tartozó más európai uniós, vagy európai uniós társfinanszírozással, illetve nemzeti forrásból megvalósuló agrártámogatásokkal való összhangjáért;
- e) közreműködik a szaktanácsadással összefüggő feladatok, a szakértői bizottságok működtetésének, a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek fejlesztésében, valamint szakmai kialakításában.

6.3.2. Irányító Hatósági Főosztály

1. Az Irányító Hatósági Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében felelős
 - a) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó intézkedések esetében a közbenső szervezet szakmai felügyeletéért az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával;
 - b) az EMVA és az ETHA 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési és halgazdálkodási programokhoz kapcsolódó monitoring rendszer kialakításában, működtetésében és az ezen alapuló, az Európai Bizottság számára történő adatszolgáltatásban való közreműködésért;
 - c) az EMVA és az ETHA esetében az egyes programokkal kapcsolatos értékelések, éves jelentések, és a végzés elkészítéséért;
 - d) az EMVA és az ETHA költségvetési tervezésében való közreműködésért;
 - e) az Európai Bizottságtól történő forrásleíráshoz szükséges dokumentumok jóváhagyásáért;
 - f) a többéves Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv és az ETHA közötti koherencia megteremtéséért;
 - g) az EMVA Irányító Hatóság feladatainak ellátásáért az EMVA-ból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i, 1305/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikkében foglaltaknak megfelelően;
 - h) az ETHA Irányító Hatóság feladatainak ellátásáért az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében meghatározott általános szabályoknak, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapról, valamint a 2328/2003/EK, a 861/2006/EK, az 1198/2006/EK és a 791/2007/EK tanácsi rendelet, valamint az 1255/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. május 15-i, 508/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 97. cikkében foglaltaknak megfelelően;
 - i) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a 2021–2027-es programozási időszakra vonatkozóan a halgazdálkodási operatív program szakmai tartalmának összeállításáért;
 - j) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a programok módosításában való részvételért;
 - k) – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában – az éves fejlesztési keret tervezésében, és annak módosításában való részvételért;
 - l) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a 2014–2020-as időszak vonatkozásában a felhívások módosításában való részvételért, közreműködésért, ezen időszak vonatkozásában – nevezett alapok tekintetében – előkészíti a felhívások visszavonását, lezárását, felfüggesztését, ha a felhívás keretének forrásfelhasználása nem megfelelően halad;

- m) – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában – az értékelési terv előkészítésében és a programot érintő értékelési tevékenységben való közreműködésért;
 - n) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörében a szakpolitikai felelősök és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára történő adat- és információ biztosításáért a felhívások végrehajtásáról, valamint a programok szakmai előrehaladásáról, különös tekintettel az indikátorok, szakpolitikai mutatók és horizontális követelmények teljesülésére vonatkozóan, nyomon követi a programok pénzügyi és szakmai előrehaladását (mérőföldkövek teljesítése), amelyek eredményeit megküldi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter és a szakpolitikai felelős részére;
 - o) a más irányító hatóságokkal a programok közötti szinergiák biztosítása és az adminisztratív terhek minimalizálása érdekében történő együttműködésért, a program végrehajtása során – a feladatkörében érintett monitoring bizottsággal és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszterrel együttműködve – gondoskodik
 - oa) a horizontális elveknek és politikáknak a támogatási szerződésben és a szakmai beszámolóban történő érvényesítéséről,
 - ob) a horizontális követelmények teljesülésének előrehaladásával kapcsolatos adatok gyűjtéséről.
2. Az Irányító Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
- a) az ETHA támogatások igénybevételeivel kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért;
 - b) a rendszerellenőrzések során az EMVA és az ETHA végrehajtása kapcsán tett javaslatok végrehajtására vonatkozó szabályok kidolgozásáért;
 - c) az EMVA és az ETHA végrehajtásához szükséges jogszabályi, szervezeti és működési feltételek biztosításáért.
3. Az Irányító Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében felelős
- a) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó szabályozási dokumentációk összeállításáért, azoknak az érintett önálló szervezeti egységekkel történő egyeztetéséért;
 - b) az ETHA Irányító Hatóság feladatkörére vonatkozó, a program végrehajtásához szükséges kézikönyvek, eljárásrendek, együttműködési megállapodások összeállításáért és aktualizálásáért, azoknak az érintett önálló szervezeti egységekkel történő egyeztetéséért, valamint azok végrehajtásáért;
 - c) az EMVA és ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó ellenőrzések lebonyolításában való részvételért, az intézkedési programok összeállításának koordinálásáért, az intézkedési programok végrehajtásának ellenőrzéséért, valamint a szabályozási javaslatok koordinációjáért;
 - d) az EMVA esetében a közbenső szervezet, ETHA esetében a közreműködő szervezet által alkalmazott eljárásrendek jóváhagyásáért, illetve az érintett önálló szervezeti egységek által tett előzetes vélemények összehangolásáért;
 - e) az EMVA és az ETHA esetében az átruházott feladatokat ellátó szervezetekkel kötött megállapodások előkészítéséért, a jóváhagyásukkal kapcsolatos irányító hatósági álláspont kialakításáért, valamint a szervezetek feletti szakmai felügyelet ellátásáért;
 - f) az ETHA végrehajtásával összefüggő koordinációs, szakmai, jogi feladatok kezdeményezéséért és az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával a közreműködő szervezettel való folyamatos kapcsolattartásáért;
 - g) az ETHA TS végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért.
4. Az Irányító Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében felelős
- a) az EMVA-ból és az ETHA-ból folyósított támogatásokkal összefüggő irányító hatósági intézkedések európai uniós társszervekkel történő egyeztetéséért;
 - b) az EMVA-ból és az ETHA-ból a 2014–2020-as programozási időszakra vonatkozóan az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló VP és az ETHA társfinanszírozásában megvalósuló MAHOP – európai uniós társszervekkel történő – egyeztetésének koordinálásáért;
 - c) az EMVA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó tagállami álláspont kialakításáért és képviselőtételének ellátásáért az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Bizottságában, illetve az Európai Bizottság szakértői munkacsoportjaiban;
 - d) az ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó tagállami álláspont kialakításáért és képviselőtételének ellátásáért az Európai Tengerügyi és Halászati Alap Bizottságaiban, illetve az Európai Bizottság szakértői munkacsoportjaiban;
 - e) az EMVA és ETHA Irányító Hatóság feladatkörében az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásért;
 - f) az egyes vidékfejlesztési programok és halgazdálkodási programok lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, ennek keretében az Európai Bizottsággal való kapcsolattartásért;

- g) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – a 2021–2027-es programozási időszakra vonatkozó halgazdálkodási operatív program tervezői munkájával kapcsolatos képviselet nemzeti és európai uniós szintű ellátásáért;
- h) az EMVA-t és az ETHA-t érintő kötelezettségvállalások és a rendelkezésre álló források nyomon követésében való közreműködésért, valamint az Európai Bizottság részére történő továbbításáért.
5. Az Irányító Hatósági Főosztály funkcionális feladatai körében felelős
- a) az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság által kiadandó közlemények jóváhagyásáért és közzétételéért;
- b) – a Kincstár közreműködésével – az ÁSZ, a KPMG Hungária Korlátolt Felelősségű Társaság, a Vidékfejlesztési Operatív Program Igazoló Hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, valamint a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Igazoló Hatóság ellenőrzéseihez szükséges szakmai adatok, dokumentumok biztosításáért,
- c) az ETHA vonatkozásában a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a Kincstár, mint közreműködő szervezet feletti szakmai felügyelet gyakorlásáért, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- d) az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában a közbeszerzési jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utó- és utólagos ellenőrzések lefolytatásáért, a támogató tartalmú utó- és utólagos ellenőrzésről készült jelentések kiadmányozásra történő előkészítéséért;
- e) az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló program vonatkozásában az európai uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, valamint a nem építési engedélyhez kötött építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetében a támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ex-ante ellenőrzések végrehajtásáért, és az ex-ante ellenőrzésről készült nyilatkozatok kiadmányozásra történő előkészítéséért;
- f) a közbeszerzési szabálytalansági eljárás lefolytatásáért, a szabálytalansági döntés előkészítéséért, valamint közbeszerzési jogsértés esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának kezdeményezéséért;
- g) az egységes informatikai és monitoring rendszer közbeszerzési modul vidékfejlesztési és halászati hatósági érkeztető felületének kezeléséért;
- h) az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában az egységes kommunikációs stratégia kidolgozásában és módosításában történő közreműködésért, az európai uniós források felhasználásához kötődő partnerségi egyeztetési folyamatok, valamint a kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátásban való közreműködésért;
- i) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott csalás elleni politika végrehajtásáért, a csalások megelőzésében, azonosításában, jelentésében történő közreműködésért, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás- és korrupció elleni képzéseken történő részvételért;
- j) a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (továbbiakban: MNVH) által megküldött szakmai beszámolók vizsgálatáért és az ezzel kapcsolatos elszámolási feladatok ellátásáért;
- k) a VP és MAHOP Monitoring Bizottság üléseinek megszervezéséért, és a Monitoring Bizottság elnöki és titkársági feladatainak ellátásáért;
- l) az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában a döntéselőkészítő-bizottság (DEB) eljárásrendjének kialakításáért és titkársági feladatainak ellátásáért;
- m) az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán az állami projektértékelési feladatok koordinációjáért felelős szervezeti egységgel – az értékelési feladatok hatékony végrehajtása érdekében – történő együttműködésért;
- n) az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok keretében az állami projektértékeléssel érintett felhívások értékeléseinek minőségbiztosításában való közreműködésért.

6.3.3. Forrásgazdálkodási Főosztály

A Forrásgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében felelős

- a) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatos költségvetés tervezési, végrehajtási és zárszámadási feladatok összefogásáért, annak pénzügyi koordinálásáért és nyilvántartásáért;
- b) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalások operatív irányításáért és azok IIER-ben történő rögzítéséért;

- c) a Kincstár közreműködésével az ÁSZ és az EUTAF – az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokkal kapcsolatos – ellenőrzéseihez szükséges pénzügyi adatok biztosításáért;
- d) az EMVA és ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok végrehajtásának hatékony, eredményes és szabályszerű módon történő irányításában és végrehajtásában való közreműködésért;
- e) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával, valamint – a hatáskörébe tartozó – nemzeti támogatásból megvalósuló programok intézkedéseire kapcsolódóan a források allokálásának biztosításáért, és a forrásfelhasználás nyomon követéséért;
- f) – illetékessége esetén – az EMVA és az ETHA Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó intézkedések tekintetében a Kincstár szakmai felügyeletéért;
- g) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok esetében
 - ga) a Kincstár által alkalmazott informatikai fejlesztésekkel,
 - gb) a kifizető ügynökség által alkalmazott adatbázis kezelési renddel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért;
- h) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán felmerülő hatósági ellenőrzések ellátásában való közreműködésért;
- i) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programokhoz kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a pályázati felhívásokban használatos értékelési szempontrendszer kialakításában és véleményezésében való közreműködésért;
- j) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán a rendszerellenőrzések során tett javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában való részvételért;
- k) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok keretében az állami projektértékeléssel érintett felhívások értékeléseinek minőségbiztosításában való közreműködésért;
- l) az EMVA és az ETHA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán a feladatkörébe tartozó forrásgazdálkodással összefüggő jelentéstételi és adatszolgáltatási feladatok ellátásáért;
- m) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok vonatkozásában a döntéselőkészítő-bizottság (DEB) eljárásrendjének kialakításáért és titkársági feladatainak ellátásáért;
- n) az EMVA társfinanszírozásával megvalósuló programok kapcsán az állami projektértékelési feladatok koordinációjáért felelős szervezeti egységgel – az értékelési feladatok hatékony végrehajtása érdekében – történő együttműködésért;
- o) közreműködik a nemzeti forrásból finanszírozott tanyafejlesztési, és zártkerti, illetve egyéb nemzeti vidékfejlesztési támogatási programok pénzügyi lebonyolításában és felelős az ezekhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos költségvetés tervezési, végrehajtási és zárszámadási feladatok összefogásáért, annak pénzügyi koordinálásáért és nyilvántartásáért.

6.3.4. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály

A Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály jogi, funkcionális és koordinációs feladatai körében felelős

- a) az államtitkár feladatkörét érintő jogszabálytervezetekkel kapcsolatos egységes álláspont kialakításáért, valamint azok jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- b) az egyes jogszabálytervezetekkel kapcsolatosan a társmiszteriumok, szakmai szervezetek véleményeinek az érintett önálló szervezeti egységekkel való egyeztetéséért, a jogszabálytervezetek összeállításáért;
- c) több önálló szervezeti egység feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált, egységes álláspont kialakításáért, annak jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- d) az európai uniós jogszabályok nyomon követéséért, az érintett önálló szervezeti egységek naprakész tájékoztatásáért;
- e) az államtitkár feladatkörével összefüggő egyéb hazai jogszabályok nyomon követéséért, az érintett önálló szervezeti egységek naprakész tájékoztatásáért;
- f) irányító hatósági jogkörében a vidékfejlesztési, valamint halászati programok végrehajtásához szükséges jogszabályi, szervezeti és működési feltételek biztosításáért;
- g) az államtitkár feladatkörébe tartozó felhívások, jogszabályok és azok módosításának kialakításáért, jogi koordinációjáért;
- h) az irányító hatósági jogkörben megkötendő megállapodások, működési kézikönyvek és szakmai szerződések jogi szempontú felülvizsgálatáért;
- i) az irányító hatósági jogkörben hozott döntések és más intézkedések jogi felülvizsgálatáért;

- j) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – az irányító hatósági jogkörben készülő, eljárási kérdéseket érintő közlemények, tájékoztatók összeállításáért;
- k) a vidékfejlesztési programot érintően a Támogatásokat Vizsgáló Irodával való kapcsolattartásért, az intézkedések állami támogatási szempontjainak kidolgozásáért;
- l) a vidékfejlesztéssel, valamint halászattal kapcsolatos programok tervezeteinek jogi szempontú felülvizsgálatáért és végrehajtásáért;
- m) az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében benyújtott, azon kérelmekkel kapcsolatos megállapodások előkészítéséért, továbbá módosításaik kezeléséért, amelyek tekintetében a támogatási jogosultságáról jogorvoslati eljárás keretében hoztak döntést, és kötelezettségvállalásukra hazai forrásból került sor.

6.4. A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.4.1. Titkárság

A vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

6.4.2. Fejlesztéspolitikai Főosztály

A Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) felelős a 2014–2020 közötti európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos tervező, előkészítő, szakmai egyeztető, valamint koordináló feladatok ellátásáért;
- b) felelős a 2014–2020 közötti európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok szakmai tartalmának összeállításáért, ezen belül különösen
- c) felelős a 2014–2020 közötti európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátása tekintetében
 - ca) az Európai Bizottság és Tanács intézményeinek ülésein, munkacsoportjain, valamint szakmai egyeztetéseiben való részvételért, a tárgyalási álláspontok kidolgozásáért,
 - cb) az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok módosításával kapcsolatos koordinációs és szakmai feladatok ellátásáért,
 - cc) a vidékfejlesztéssel kapcsolatos nemzetközi szakmai feladatok ellátásáért,
- d) közreműködik a KAP 2020 utáni jövőjére irányuló tárgyalások során a vidékfejlesztési intézkedések kapcsán képviselendő tagállami álláspont kidolgozásában.
- e) közreműködik a KAP Stratégiai Terv vidékfejlesztési intézkedései kidolgozásában, valamint közreműködik a felmerülő tervezési kérdésekben az Európai Bizottsággal folytatott kétoldalú egyeztetésekben;
- f) felelős a Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program, az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Orientációs részlegéből megvalósult AVOP, a Garancia részlegéből megvalósult Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT), valamint az EMVA-ból a 2007–2013-as programozási időszakra vonatkozó Új Magyarország Vidékfejlesztési Program intézkedéseinek szakmai utógondozásáért;
- g) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok
 - ga) társadalmi egyeztetéseinek szakmai előkészítéséért,
 - gb) intézkedéseit megvalósító pályázati kiírások szakmai előkészítéséért, a beérkező vélemények szakmai értékeléséért;
- h) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokhoz kapcsolódó irányító hatósági közlemények szakmai előkészítéséért;
- i) részt vesz az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok ellenőrzéseiben, valamint a szakterületére vonatkozó szabályok kidolgozásában;
- j) közreműködik az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programokkal kapcsolatos
 - ja) jogszabálytervezetek, illetve jogszabály-módosítások előkészítésében,
 - jb) költségvetés tervezési, végrehajtási és zárszámadási feladatok ellátásában;
- k) közreműködik a kifizető ügynökség által alkalmazott informatikai fejlesztésekkel, valamint az adatbázis kezelési renddel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában;

- l) közreműködik az Irányító Hatóság feladatkörébe tartozó szabályozási dokumentációk összeállításában, az ellenőrzések lebonyolításában, és az intézkedési programok szakmai összeállításában;
- m) felelős az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok esetében a kifizető ügynökség által alkalmazott eljárásrendek szakmai véleményezéséért;
- n) közreműködik az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló vidékfejlesztési programok esetében az átruházott feladatokat ellátó szervezetekkel kötött megállapodások szakmai előkészítésében.

7. AZ ERDŐKÉRT ÉS FÖLDÜGYEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.0.1. Titkárság

Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

7.1. A földügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.1.1. Titkárság

A földügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

7.1.1.1. Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály

A földügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működik a Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály, amely ellátja a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő feladatok koordinálását.

1. A Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a mezőgazdasági vízhasznosításhoz, öntözésfejlesztéshez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;
 - b) felelős az öntözési közösségekhez kapcsolódó szabályozásért, az öntözési közösségek fejlesztésével, támogatásával összefüggő koncepcionális anyagok, javaslatok elkészítéséért;
 - c) felelős az öntözési kerületek kijelölése szempontjaihoz, az öntözésfejlesztési tervek tartalmához kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;
 - d) az öntözési szolgálat alapításához és az azzal kapcsolatos kártalanításhoz kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért.
2. A Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében;
 - b) felelős a mezőgazdasági vízhasznosítás érdekében, különös tekintettel az öntözéses gazdálkodás stratégiáját, közép- és hosszú távú fejlesztéseit tervező intézményekkel, valamint a vízgazdálkodásért felelős minisztériummal és a vízügyi igazgatási szervekkel való koordinációért és szakmai kapcsolattartásért;
 - c) közreműködik az öntözésfejlesztéssel és vízgazdálkodással kapcsolatos vidékfejlesztési programok szakmai tartalmának kidolgozásában az EMVA Stratégiai Főosztállyal együttműködve.
3. A Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős az öntözési közösségek elismerésével, az elismerés visszavonásával kapcsolatos és egyéb elismerést érintő feladatok végrehajtásáért, az elismerést megelőző és követő szakmai és helyszíni ellenőrzésért, az elismerésekkel kapcsolatos döntés előkészítésért.
4. A Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) közreműködik és részt vesz az Európai Bizottság vízügyi és mezőgazdasági munkacsoportjának munkájában (EU-TFW);
 - b) közreműködik és részt vesz a Nemzetközi Dunavédelmi Bizottság (ICPDR) tápanyag munkacsoportjának munkájában (NTG);
 - c) szakterületét illetően közreműködik a 2014–2020 közötti VP végrehajtásában, valamint a 2021–2027 közötti KAP Stratégiai Terv kialakításában és végrehajtásában.

5. Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály funkcionális feladatai körében
- ellátja a mezőgazdasági vízhasznosítással összefüggő minisztériumi feladatokat;
 - közreműködik mezőgazdaság klímaváltozáshoz kapcsolódó adaptációjával, továbbá annak mitigációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásában;
 - közreműködik a NAIK, mint kutatóintézet öntözésfejlesztési feladatainak szakmai irányításában;
 - irányítja az öntözési igazgatási szervet;
 - felel az öntözési igazgatási szerv és az öntözésfejlesztési feladatok támogatása költségvetési előirányzatának meghatározásáért;
 - ellátja az öntözési igazgatási szerv törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzését;
 - felelős az öntözési igazgatási szerv esetében más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - részt vesz az Országos Vízgazdálkodási Tanács munkájában;
 - közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében.

7.1.2. Földvagyongazdálkodási Főosztály

1. A Földvagyongazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
- felelős a természetvédelmi célú pályázatok keretében megvalósuló ingatlanvásárlásokhoz és kisajátításokhoz szükséges nyilatkozatok és egyéb okiratok előkészítéséért;
 - közreműködik a nemzeti park igazgatóságok vagyongazdálkodásában, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanokkal és földvagyonnal közvetlenül összefüggő vagyongazdálkodási – főként a haszonbérbe adási, vagyongazdálkodási jogviszonnyal és az ingatlanforgalommal kapcsolatos – feladatok szakmai irányításában;
 - együttműködik a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körét érintő szakmai döntések előkészítésében érintett önálló szervezeti egységekkel;
 - felelős az ÁSZ által az NFK-nál lefolytatott éves, illetve a bármely ellenőrző szerv által végzett, az NFK tevékenységét érintő ellenőrzésekben való közreműködésért.
2. A Földvagyongazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
- a védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról szóló törvény hatálya alá tartozó védett és védelemre tervezett természeti területek állami tulajdonba vételében való közreműködésért, és a kisajátítás alóli mentesítésre irányuló kérelmek miniszteri elbírálásának előkészítéséért;
 - a szakterületet érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület véleményének érvényesítéséért;
 - együttműködve a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;
 - a felelősségi körébe tartozó feladatokat érintő kormányzati előterjesztésekhez kapcsolódóan a szakmai felkészítő anyagok összeállításáért a Minisztérium politikai felsővezetői és szakmai felsővezetői részére;
 - az NFK tulajdonosi ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés felülvizsgálatáért;
 - az NFK belső szabályzatainak, szervezeti és működési szabályzatának véleményezéséért;
 - a Nemzeti Földalapba tartozó egyes földrészletek tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, vagy vagyongazdálkodási jogának ingyenes átruházásáról szóló előterjesztések előkészítéséért,
 - együttműködve a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal, az Erdőgazdálkodási Főosztállyal, és a Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztállyal – a NFK tevékenységét érintő jogi szabályozás előkészítéséért.
3. A Földvagyongazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – felelős a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartásának vezetéséért;
 - felel a természetvédelmi birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálása, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítése során a nemzeti park igazgatóságokat érintő peres és nem peres eljárásokban a nemzeti park igazgatóságoknak való szakmai segítségnyújtásért;
 - felelős a Minisztériumhoz érkező – az NFK vagyoni körét és tevékenységét érintő – birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítéséért;
 - felelős az NFK-t érintő peres és nem peres eljárásokban az NFK részére szakmai segítségnyújtásért;

- e) felel az NFK vagyoni körébe tartozó földvagyon hasznosítása és forgalma egységes elveinek meghatározásáért és ennek megfelelő irányításáért;
 - f) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződésai megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;
 - g) felel a mintagazdaságok NFK vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó hasznosítási szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;
 - h) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek NFK vagyoni körbe tartozó földrészletekre vonatkozó vagyonkezelési szerződésai megkötéséhez és megszüntetéséhez szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok előkészítéséért;
 - i) felel a védett természeti területként, a Natura 2000 területként nyilvántartott, illetve az NFK vagyoni körbe tartozó ingatlanokon a Minisztérium, valamint a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében, valamint tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanoknak az állami vagyoni körből való ki- és bekerülése vonatkozásában, továbbá a vagyonkezelői jogok gyakorlásának átruházásához szükséges egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézéséért;
 - j) felelős a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megvalósuló nemzeti park igazgatósági földvásárlások és kisajátítások koordinációjáért, a forráselosztási döntések előkészítéséért és a forrásfelhasználásról szóló beszámoló szakmai ellenőrzéséért;
 - k) felelős az NFK szakmai irányításáért, ide nem értve azon ügyeket, amelyekben az NFA földmérési és térinformatikai államigazgatási szervként, valamint ingatlanügyi hatóságként jár el;
 - l) felel a Nemzeti Földalapba tartozó birtokügyek, felajánlások, vételi kérelmek, földcsere-kérelmek, továbbá a haszonbérleti pályázatokkal kapcsolatos panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, valamint állásfoglalások elkészítéséért;
 - m) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó földek nyilvános pályázat útján történő haszonbérbe adására irányuló pályázati felhívásokban szerepeltetni tervezett birtoktestek jóváhagyásáért;
 - n) felel a világörökségről szóló törvény, illetve a világörökség védelmével összefüggésben a magyar államot megillető elővásárlási jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendelet alapján a minisztert megillető elővásárlási jog gyakorlásának, továbbá az ehhez szükséges forrás (előirányzat) kezelésének előkészítéséért;
 - o) felelős a kiemelt állami földvagyon beruházások koordinációjáért;
 - p) együttműködik az NFK-val a Birtokpolitikai Tanács (BPT) napirendi pontjainak, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratanyagok előkészítésében.
4. A Földvagyon-gazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős a védett természeti, illetve a Natura 2000 hálózatba tartozó területeken felmerülő birtokügyek irányításáért, különös tekintettel a miniszteri egyetértéshez kötött tulajdonjogi és vagyonkezelői változásokra, az ingatlanok állami tulajdonból történő kikerülése elidegenítéssel, területcserével, az ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adási igények elbírálásának előkészítéséért;
 - b) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó védett természeti területnek vagy Natura 2000 területnek minősülő földrészletek ingatlanforgalmával kapcsolatos, jogszabályban előírt miniszteri nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;
 - c) felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körébe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;
 - d) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek vagyonkezelésbe adásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;
 - e) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló, védett természeti területen kívüli erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;
 - f) felelős az önkormányzati tulajdonba került védett természeti területek elidegenítése, kezelői vagy használati jogának átadása, illetve védett természeti értékek vagyonkezelői jogának átruházása tekintetében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért;

- g) felelős az önkormányzat tulajdonába került védett természeti terület elidegenítése esetén az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – az önkormányzatokat megelőző – a minisztert megillető elővásárlási jognyilatkozat előkészítéséért;
- h) felelős az állami tulajdonú, külterületi fekvésű védett természeti területek önkormányzati tulajdonba adása esetén – az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért a tanács, a tanács szerve vagy intézménye, illetve közüzeme, költségvetési üze me vagyongazdálkodási jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése esetén;
- i) teljes körű hozzáféréssel rendelkezik a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartásához, a védett és védelemre tervezett, valamint a Natura 2000 hálózatba tartozó területek nyilvántartási információs rendszeréhez, eseti jelleggel adatokat szolgáltat az adatbázisokba;
- j) felelős az állami erdőgazdasági társaságok és a nemzeti park igazgatóságok vagyongazdálkodásával érintett állami tulajdonú ingatlanok tekintetében az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásért.

7.1.3. Földügyi és Térinformatikai Főosztály

1. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
 - a) a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatással kapcsolatos jogszabályok, szakmai szabályzatok és a kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért, az állami tulajdonban álló föld esetében együttműködve a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal;
 - b) a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatási eljárások igazgatási szolgáltatási díjaival kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért;
 - c) a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatást érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért;
 - d) a mezőgazdasági igazgatási szervek illetékességi területének kijelölését tartalmazó jogszabály szakmai előkészítéséért;
 - e) a föld tulajdonjogának átruházásra szolgáló okmány (földátruházási biztonsági okmány) biztonsági kellékeire és kibocsátására, valamint a mezőgazdasági igazgatási szerv egységes iratkezelési szabályzatára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért;
 - f) a földbirtokrendezéssel, az osztatlan közös földtulajdon viszonyok megszüntetésével kapcsolatos jogszabályok, előterjesztések szakmai előkészítéséért;
 - g) – a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal együttműködésben – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;
 - h) – a Támogatáspolitikai Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a MePAR-ral kapcsolatos jogalkotási feladatok végrehajtásáért;
 - i) – a Piacszervezési Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a Borászati Információs Rendszer (a továbbiakban: VINGIS) kapcsolatos jogalkotási feladatok végrehajtásáért.
2. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – felelős az INSPIRE irányelvben és a végrehajtására kiadott tanácsi rendeletekben, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos, a Minisztériumot érintő feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért;
 - b) felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok ingatlanügyi hatósági feladataival kapcsolatban a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökséggel történő együttműködésért;
 - c) közreműködik a Miniszterelnökség szakmai irányítása alatt álló ingatlanügyi hatóságok és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv szakmai irányításában, valamint koordinálja az általuk kezelt vonatkozó szakrendszerek ágazati, kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódásáért;
 - d) felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás informatikai rendszereinek fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának operatív, napi jellegű koordinációjáért;
 - e) felelős a légi és űrfelvételek alapján – az állami ingatlan-nyilvántartási és az állami topográfiai térképi adatbázis felhasználásával – működtetett MePAR és VINGIS rendszerek karbantartásának szakmai koordinálásáért;

- f) felelős a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért;
 - g) felelős a földbirtokrendezési munkák országos előkészítéséért, valamint a részarány-földtulajdon kiadásának koordinálásáért;
 - h) felelős a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásában való részvételéért;
 - i) felelős a földüggyel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért;
 - j) felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás fejlesztési koncepciójának – ideértve az egyes szakterületi koncepciókat is – kidolgozásáért, és folyamatos felülvizsgálatáért;
 - k) felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás stratégiájának – ideértve az egyes szakterületi stratégiákat is – kidolgozásáért és a karbantartásában való részvételéért;
 - l) felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény végrehajtása érdekében szükséges szakmai informatikai fejlesztésekben, valamint az engedélyezési és ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges adatbázisok térítésmentes használatának biztosításában való részvételéért;
 - m) felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatáshoz tartozó elektronikus adatszolgáltatásokkal (TakarNet, Földhivatal Online, egyéb módon megvalósított) kapcsolatos hatósági ellenőrzések figyelemmel kíséréséért;
 - n) felelős a nemzeti téradat-infrastruktúra megvalósításával és működtetésével kapcsolatos feladatokban való közreműködésért;
 - o) felelős a II. kárpótlási földalap módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért.
3. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős
- a) a földminősítéssel és a földvédelemmel kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatok ellátásáért, a szakkérdések vizsgálatáért, szakértőként történő közreműködésért azokban az esetekben, amikor első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;
 - b) a földvédelmi, a földminősítési, a földkiadási eljárások, valamint a földhasználati nyilvántartás vezetése során észlelt jogsértő tevékenység feltárásáért, a felügyeleti eljárás lefolytatásáért;
 - c) az agrár földméréssel és térinformatikával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért azokban az esetekben, amelyekben első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;
 - d) az ingatlanügyi hatóságoknak, valamint a mezőgazdasági igazgatási szerveknek az agrárminiszter feladatkörébe tartozó földügyi hatósági döntéseit érintő kizárási ügyekkel kapcsolatos döntésekért;
 - e) a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjogának, illetve a földre vonatkozó földhasználati jogosultság megszerzésének hatósági jóváhagyása iránti eljárás, valamint a földműves nyilvántartás vezetése során észlelt jogsértő tevékenység feltárásáért, a felügyeleti eljárás lefolytatásáért;
 - f) a földminősítő igazolványok kiállításáért, érvénytelenítéséért, valamint a földminősítő igazolványok hatósági nyilvántartásának vezetéséért;
 - g) a földvédelmi járulék visszatérítésére irányuló kérelmek elbírálásáért, a döntések meghozataláért.
4. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) – az európai uniós integrációs célokkal összhangban – felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, eredményeinek megismertetéséért, valamint a külföldi szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért;
 - b) – a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervvel együttműködésben – felelős az EuroGeographics európai uniós szakmai szervezetben az agrár földmérés és térinformatika képviselőtéért;
 - c) felelős az OECD-vel kapcsolatos földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő szakmai feladatok ellátásáért;
 - d) felelős az Európai Unió Állandó Kataszteri Bizottságában (PCC) a szakterület képviselőtéért;
 - e) felelős a szakterületet érintő, más tagállami jogszabálytervezetek véleményezéséért;
 - f) kijelölés alapján felelős a nemzetközi földmérési, térképészeti, térinformatikai konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken az agrár földmérési térképészeti szakterület képviselőtéért és előadások megtartásáért;
 - g) lehetővé teszi a Minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületekről származó földrajzihely-függő tematikus és alapadatok egységes térinformációs infrastruktúrában történő kezelését, a Minisztériumon belüli és nemzetgazdasági szintű nemzeti és nemzetközi használhatóságának és szolgáltatásának megvalósítását, különös tekintettel az INSPIRE irányelvben foglalt tagállami kötelezettségekre.

5. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály funkcionális feladatai körében
- 5.1. felelős a miniszter által irányított szakmai feladatok, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz kapcsolódó földmérés, térképészet, térinformatika, távérzékelés, valamint a földbirtok-politika, (birtokrendezés), a földhasználati nyilvántartás, a földvédelem, a földminősítés, (földértékelés), a földhasznosítás, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjogának, illetve a földre vonatkozó földhasználati jogosultság megszerzésének engedélyezése, a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása, a végrehajtási, felszámolási és önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében történő földárverés lefolytatása szakmai irányítási, szabályozási és ellenőrzési feladatainak ellátásáért;
 - 5.2. közreműködik az ingatlanügyi hatóság feladatainak szakmai irányításában;
 - 5.3. felelős az agrár földmérési, térinformatikai adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért;
 - 5.4. közreműködik az állami földmérési, térképészeti alapmunkák tervezésében;
 - 5.5. felelős az NFK szakterületet érintő szakmai felügyeletéért;
 - 5.6. felelős az ingatlanügyi hatóság által kezelt földhasználati, továbbá a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásában szereplő adatok egységes szolgáltatásának biztosításáért;
 - 5.7. felelős a Földrajzinév-bizottság (FNB) munkájában való közreműködéséért;
 - 5.8. felelős a miniszter felelősségi körébe tartozó archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai működtetésének irányításáért és fejlesztéséért;
 - 5.9. felelős a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonként nyilvántartott tulajdoni hányadok önálló ingatlanokká alakításának irányításáért és ellenőrzéséért, a megvalósítás figyelemmel kíséréséért, a program esetleges kiterjesztésének előkészítéséért;
 - 5.10. felelős az INSPIRE irányelv alapján kialakítandó nemzeti térinformációs infrastruktúra létrehozása érdekében a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért;
 - 5.11. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal földügyi feladatköréhez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai fejlesztéseinek irányításáért, ellenőrzéséért;
 - 5.12. felelős a szakterületi európai uniós és hazai térinformatikai projektek tervezésének és megvalósításának koordinálásáért, ellenőrzéséért;
 - 5.13. felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás, valamint szakterületeinek informatikai rövid, közép- és hosszú távú tervezési feladatai végrehajtásáért;
 - 5.14. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az NFK részére, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadott források felhasználásának ellenőrzéséért;
 - 5.15. felelős a földminősítés, (földértékelés) rendszerének működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;
 - 5.16. felelős a földhasználati nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért, a föld tényleges használati viszonyainak és a földhasználati nyilvántartás egyezőségének vizsgálatáért, a tényleges földhasználat és a földhasználati nyilvántartás vezetése jogszerűségének ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, törvénysértés esetén eljárás kezdeményezéséért, illetve a szankcionálással kapcsolatos intézményi hatáskörök érvényesítéséért;
 - 5.17. felelős a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása vezetésének szakmai irányításáért, ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;
 - 5.18. felelős a földvédelmi eljárással kapcsolatos szakmai feladatok irányításáért, ellenőrzéséért, a más célú hasznosításra engedélyezett termőföldeknek a felhasználási célok szerinti megoszlására vonatkozó országos adatok összegzéséért;
 - 5.19. felelős a földvédelmi járulék és bírság befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységei kapcsolódó feladatainak összehangolásáért;
 - 5.20. felelős a termőföldek hasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével (határszemle) kapcsolatos feladatok megszervezéséért, végrehajtásának irányításáért, valamint összegzéséért;
 - 5.21. közreműködik a parlagra fordulásának és elterjedésének felderítése irányításában, ellenőrzésében, a vonatkozó információs rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban;

- 5.22. közreműködik az állami tulajdonú földek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátása során;
 - 5.23. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogerős és végrehajtható döntéseiben kiszabott, a központi költségvetést megillető földvédelmi járulék és földvédelmi bírság visszafizetésével, illetve ezen pénzfizetési kötelezettségek nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
 - 5.24. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinél használt, TakarNet hozzáférést biztosító digitális igazolványok – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával történő – kiadásáért, visszavonásáért, illetve az igénybevétel felfüggesztéséért, valamint a digitális igazolványok jogszerű igénybevételének ellenőrzéséért és a jogszerűtlen használat esetén a szükséges intézkedések megtételéért;
 - 5.25. – állami föld esetében a Földvagyon-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló törvényben előírt tulajdoni és használati korlátozások betartásának ellenőrzésével, az esetleges jogsértések feltárásával kapcsolatos hatósági feladatok irányításáért, a tudomására jutott jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;
 - 5.26. felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatási eljárásokban használandó formanyomtatványok, a földügyi hírek, tájékoztató és közérdekű adatok, információk, érdeklődésre számot tartó szakmai dokumentumok nyilvánosságáért és aktualizálásáért www.foldhivatal.hu honlapon;
 - 5.27. felelős a szakágazatot érintően a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó informatikai stratégia és informatikai biztonsági stratégia kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozásáért;
 - 5.28. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a szakterületet érintő feladatok ellátásának ellenőrzéséért, így különösen az országos hatósági ellenőrzési terv és az ellenőrzési jelentések alapján a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámoló elkészítéséért, valamint azoknak a Minisztérium honlapján történő közzététele iránti intézkedés megtételéért, továbbá gondoskodik az országos beszámolóban a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács részére történő megküldéséről;
 - 5.29. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, törvényességi és szakszerűségi vizsgálataiban való részvételért, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - 5.30. az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködik az NFK-val és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
 - 5.31. felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatást érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért;
 - 5.32. felelős a szakterülettel kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
 - 5.33. felelős az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
 - 5.34. felelős a földhasználati nyilvántartásból, valamint a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásából történő adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért.
6. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyéb feladatai körében felelős
- a) a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért;
 - b) a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő informatikai, valamint térinformatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért;
 - c) az agrárinformatikai projektek földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő, valamint térinformatikai vonatkozásainak szakmai ellenőrzéséért;
 - d) szakterületét érintően a földmérési, térképészeti, térinformatikai és az ingatlan-nyilvántartási tevékenységet ellátó civil szervezetekkel, valamint a szakágazatot érintő közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel való szakmai kapcsolattartásért;
 - e) szakterületét érintően a Magyar Mérnöki Kamarával történő kapcsolattartásért;
 - f) a NAK Agrárigazgatási Igazgatóságával történő kapcsolattartásért a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás feladatait érintő ügyekben;
 - g) a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozatával történő kapcsolattartásért a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás feladatait érintő ügyekben.

7.2. Az erdőkért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.2.1. Titkárság

Az erdőkért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.

7.2.2. Erdőgazdálkodási Főosztály

1. Az Erdőgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a Nemzeti Erdőstratégia, az erdészeti politika, az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény és más, az erdőket, az erdők védelmét, valamint az erdőgazdálkodást, a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeletét érintő jogszabályok kidolgozásáért, folyamatos aktualizálásáért, végrehajtásáért és véleményezéséért;
 - b) felelős a nemzeti forrásból működő támogatási rendszer kidolgozásáért, így az erdőfelújítási támogatási rendszer kifuttatásáért, az egyes erdészeti közcélú feladatokért, az erdők közjóléti célú védelmét és bővítését szolgáló fejlesztési feladatokért és a magánerdő-gazdálkodás szerveződéseinek támogatásáért;
 - c) felelős a fás szárú ültetvényekre vonatkozó hatósági tevékenység szakmai felügyeletéért, szabályozásáért.
2. Az Erdőgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős az erdészeti tárgyú jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány-gazdálkodási tervekben rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodás érvényesítéséért;
 - b) felelős az erdővédelem országos tevékenységének irányításáért;
 - c) felelős a környezet- és természetvédelem erdészettel összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményadásáért;
 - d) felelős az erdőterületek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri döntés előkészítésében való részvételért, a Natura 2000 erdőterületeken folytatott erdőgazdálkodási tevékenység szabályainak kidolgozásáért, a védett erdőterületek természetvédelmi kezelési terveinek, a Natura 2000 erdőterületek fenntartási terveinek szakmai véleményezéséért;
 - e) felelős a bányászati tevékenység erdőre gyakorolt hatásának értékeléséért;
 - f) felelős a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;
 - g) felelős az állami tulajdonú erdőterületen gazdálkodó szervezetek szakmai tevékenységének értékeléséért;
 - h) felelős az erdőgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;
 - i) felelős az erdei vasutak többcélú hasznosításának elősegítéséért;
 - j) felelős az erdő földvagyon kivételével az állami tulajdonban lévő erdővagyon hasznosításának kérdésköréért;
 - k) felelős a miniszter részére a faanyag-kereskedelmi lánc felügyeleti hatóság által a hatósági tevékenysége során keletkezett adatok, elemzések, jelentések vizsgálatáért, értékeléséért és a faanyag-kereskedelmi lánc felügyeleti hatóság szakmai felügyeletének és szakmai irányítási feladatainak ellátásáért;
 - l) közreműködik az erdészeti és faipari kutatás, a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;
 - m) közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek erdő- és vadgazdálkodási feladatainak szakmai irányításában, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos szakmai döntéshozatal előkészítését;
 - n) felelős az erdőgazdálkodást érintő pályázatok, támogatások rendszerének kialakításában, az egyes pályázatok, támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködéséért;
 - o) felelős a NÉBIH és az NFK által az erdészeti, faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeleti és vadászati hatósági munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;
 - p) felelős a környezet- és természetvédelem erdőgazdálkodással összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdőgazdálkodási szakmai véleményadásáért;

- q) felelős a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti szervezetekkel – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – való kapcsolattartásért;
 - r) felelős a NAK erdőgazdálkodási szakterületeivel való együttműködésért;
 - s) együttműködik a természetvédelem erdőgazdálkodást érintő kérdéseiben – különösen a nemzeti park igazgatóságok erdőgazdálkodással kapcsolatos feladataiban – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal;
 - t) felelős a vadgazdálkodás erdőgazdálkodással összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdőgazdálkodási szakmai véleményadásért;
 - u) felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyeleti hatósági ügyekben a felügyeleti szervet megillető hatáskör gyakorlásáért oly módon, hogy előkészíti és kezdeményezi a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a szakterületet érintő hatósági döntések meghozatalát;
 - v) felelős a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a föld alatti gombagyűjtés nyilvántartásával továbbá a gyűjtési időszak meghatározásával, korlátozásával, feltételével kapcsolatos hatósági döntések előkészítéséért;
 - w) felelős a faanyag-gazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek és a fapiac alakulásának vizsgálatáért.
3. Az Erdőgazdálkodási Főosztály a miniszternek az erdők tűzvédelmével kapcsolatos feladatai körében az NFK útján gondoskodik a fokozott tűzveszély időszakának – a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervével való egyeztetés mellett történő – meghatározásáról, a nyilvánosság tájékoztatásáról, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb tűzvédelmi feladatok elvégzéséről.
4. Az Erdőgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokról adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
 - b) felelős az európai uniós és egyéb nemzetközi szervezetek erdőgazdálkodást érintő tervezeti véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és képviseléséért az erdőgazdálkodás ügyében érintett európai uniós bizottságokban és munkabizottságokban, továbbá a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;
 - c) felelős az európai uniós tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező, erdőgazdálkodással kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;
 - d) felelős a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;
 - e) kapcsolatot tart a külföldi és nemzetközi erdőgazdálkodási szervezetekkel, kiemelve az Európai Unió erdőgazdálkodást érintő feladatait;
 - f) felelős a nemzetközi egyezmények erdőgazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáért.
5. Az Erdőgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős az erdőgazdálkodási mérő- és megfigyelőrendszer fenntartásáért és működtetéséért, az erdőgazdálkodás állapota országos szintű elemzéséért;
 - b) felelős a tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodási tevékenység értékeléséért, irányelvek kidolgozásáért;
 - c) felelős az erdőgazdálkodás védelem, az erdőgazdálkodási tevékenység szakmai irányításáért, szabályozási és egyes hatósági feladataiért;
 - d) felelős az erdőgazdálkodási hatóságokkal szükség szerinti, de legalább félévente történő szakmai konzultáció szervezéséért;
 - e) felelős a körzeti erdőtervek elkészítéséért;
 - f) felelős az Országos Erdőállomány Adattár működtetéséért, továbbá az erdőállományok állapotáról, valamint az állami erdőgazdálkodás eredményeiről szóló ötévenként esedékes tájékoztató elkészítéséért és közzétételéért;
 - g) felelős az Országos Erdőállomány Adattár és az ingatlan-nyilvántartás adatainak megfeleltetése érdekében szükséges adatszolgáltatás országos szintű egyeztetéséért;
 - h) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételéért;
 - i) felelős az erdőgazdálkodói és a magánerdő-tulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, továbbá a rendezvények szervezéséért;
 - j) felelős az Országos Erdő Tanács, a FAO Magyar Nemzeti Bizottság, az Országos Mezőgazdasági Fajta- és Termék Bizottság, az erdőgazdálkodás ügyében érintett európai uniós bizottságok és munkabizottságok, az erdőgazdálkodást érintő agrártámogatási bizottságok, az ágazati elismeréseket elbíró bizottságok és az ágazati érdekegyeztetés tevékenységében való közreműködéséért;

- k) felelős az erdőgazdálkodási és faipari kutatás, oktatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételért;
 - l) ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos statisztikai (OSAP) adatelőállítás tevékenység szakmai felügyeletét;
 - m) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében levő erdőterületek erdőgazdálkodásának szakmai irányításában;
 - n) végzi az NFK Erdészeti Főosztályának szakmai irányítását, ellátja a szakterületeit érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;
 - o) ellátja az Ember az Erdőért Alapítvány és a Wagner Károly Alapítvány alapítói jogainak gyakorlásával kapcsolatos feladatokat;
 - p) – az érintett önálló szervezeti egységekkel – együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFK-val, a NAIK-kal, az Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkársággal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
 - q) közreműködik az erdészeti szaporítóanyaggal – generatív és vegetatív szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő szakmai és hatósági tevékenységekkel, növényfajták állami elismerésével, tájfajtakkal, és genetikai alapokkal – kapcsolatos szakmai és irányítási feladatok ellátásában;
 - r) ellátja az Erdőrezervátum Program irányítását.
6. Az Erdőgazdálkodási Főosztály tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
- 6.1. felelős az állami erdőgazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásához, a vagyongazdálkodásukhoz, a vagyon kezeléséhez kapcsolódó alapítói döntések előkészítéséért, a meghozott döntések végrehajtásáért, koordinálásáért, ellenőrzéséért;
 - 6.2. felelős az állami erdőgazdasági társaságok alapszabályában, illetve a Ptk.-ban meghatározottak szerint alapítói hatáskörbe tartozó – különös tekintettel az éves beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásával, az állami erdőgazdasági társaságok szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos – alapítói döntést igénylő előterjesztések elkészítéséért, és az alapítói határozat meghozatala érdekében történő felterjesztéséért;
 - 6.3. felelős az állami erdőgazdasági társaságok szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést nem igénylő okiratok, dokumentumok, és előterjesztések elkészítéséért;
 - 6.4. közreműködik, illetve felelős az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, valamint a tulajdonosi joggyakorlási kérdések vonatkozásában – az ingatlanok kivételével – az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb minisztériumokkal, kormány- és miniszteri biztosokkal, valamint hatóságokkal való kapcsolattartásért;
 - 6.5. közreműködik az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésébe adott ingatlanok vonatkozásában, valamint az MNV Zrt. és az állami erdőgazdasági társaságok között kötendő vagyonkezelési szerződések előkészítésében;
 - 6.6. felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában törvényben, miniszteri rendeletben vagy az MNV Zrt.-vel kötött megbízáson alapuló meghatalmazásban biztosított jogok alapján az állami erdőgazdasági társaságok tevékenységének vagyongazdálkodási és a Ptk., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szakmai feladatokban való közreműködésért;
 - 6.7. közreműködik, illetve felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában az MNV Zrt. által megküldött és a minisztériumot érintő előterjesztések véleményezéséért, az ülésekre meghívott vezetők részére a felkészítők elkészítéséért, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatók, elemzések, beszámolók készítéséért;
 - 6.8. közreműködik, illetve felelős az állami erdőgazdasági társaságok vonatkozásában a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter és az MNV Zrt. jogszabályban előírt tájékoztatásáért;
 - 6.9. felelős a tulajdonosi joggyakorlást érintő belső szervezeti egységekkel, illetve a külső szervezetekkel történő egyeztetéseken való képviselőségért;
 - 6.10. felelős az állami tulajdonban álló erdők erdőgazdálkodási stratégiai céljai meghatározásáért;

- 6.11. felel az állami erdőgazdasági társaságok hároméves stratégiai és az éves üzleti tervei feltételrendszerének meghatározásáért;
 - 6.12. felelős az állami erdőgazdasági társaságok szakmai felügyeletéért;
 - 6.13. javaslatot tesz az állami erdőgazdasági társaságok felügyelőbizottsági elnökének, tagjainak személyére és díjazására;
 - 6.14. felel az állami erdőgazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megválasztására vonatkozó iránymutatás kidolgozásáért, valamint javaslatot tesz a könyvvizsgálók megválasztására és díjazására;
 - 6.15. javaslatot tesz az állami erdőgazdasági társaságok vezérigazgatóinak javadalmazására;
 - 6.16. felelős a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami erdőgazdasági társaság tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottságának tagja tekintetében a Személyügyi és Igazgatási Főosztály tájékoztatásáért a személyügyi változásokat illetően;
 - 6.17. felelős az állami erdőgazdasági társaságokkal történő folyamatos kapcsolattartásért, szakmai egyeztetésekért;
 - 6.18. felelős a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó állami erdőgazdasági társaságok felügyelőbizottsági ülésein a tulajdonosi joggyakorló szakmai képviselőéért;
 - 6.19. felelős az érintett önálló szervezeti egységek által koordinált, illetve egyéb, az állami erdőgazdasági társaságokat érintő szakmai adatszolgáltatásokért;
 - 6.20. közreműködik az állami erdőgazdasági társaságok költségvetési forrásjuttatásának tervezésében;
 - 6.21. felelős az állami erdőgazdasági társaságok kontrolling adatszolgáltatásainak meghatározásáért és lekövetéséért;
 - 6.22. felelős az állami erdőgazdasági társaságok egységes nyilvántartási rendszerének, informatikai rendszerének koordinálásáért;
 - 6.23. felelős a szakmai szabályzatok, az állami erdőgazdasági társaságok szabályzatai vonatkozásában az iránymutatásáért;
 - 6.24. felelős a szakmai konferenciák, rendezvények, kiállítások, médiaprogramok előkészítéséért, koordinálásáért, azokon való részvételért.
7. Az Erdőgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;
 - b) felelős az erdészeti műszaki és informatikai fejlesztések irányának meghatározásáért;
 - c) felelős az erdészeti minőség szabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében való közreműködésért;
 - d) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;
 - e) közreműködik a NAIK erdészeti kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;
 - f) felelős az erdőgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítésért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;
 - g) részt vesz az erdészeti hatóságként eljáró megyei kormányhivatalok helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában.
8. Az Erdőgazdálkodási Főosztály hatósági feladatai körében – az NFK közreműködésével – ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek végzésére jogszabály az erdőgazdálkodásért felelős minisztert erdészeti hatóságként kijelöli.

7.2.3. Vadgazdálkodási Főosztály

1. A Vadgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) felelős a vadgazdálkodási, vadászati politika kialakításáért és érvényesítéséért;
 - b) felelős a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló törvény és a végrehajtását szolgáló rendeletek, valamint más, vadászathoz kapcsolódó jogszabályok kidolgozásáért és folyamatos aktualizálásáért;
 - c) felelős a vadászható állatfajok körének meghatározásáért, azok védelmének országos irányításáért;
 - d) felelős a vadászvizsga rendjének meghatározásáért, és a tananyaga, szakmai felülvizsgálataért;
 - e) felelős a vadászkutyafajták vadászati alkalmassági vizsgaszabályzatának (VAV szabályzat) szakmai felülvizsgálataért és közzétételének előkészítéséért.

2. A Vadgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) felelős az ágazati jogszabályokban meghatározott, a vadgazdálkodási tájegységi tervekben rögzített és a vadászati igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – vadgazdálkodás érvényesítéséért;
- b) felelős az erdő- és mezőgazdálkodás, valamint a természetvédelem vadgazdálkodást érintő tevékenységének szakmai véleményezéséért, országos szintű egyeztetéséért;
- c) felelős a környezet- és természetvédelem vadgazdálkodással összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos vadgazdálkodási szakmai véleményadásáért;
- d) felelős a vadgazdálkodásra alkalmas területek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri döntés előkészítésében való részvételért, a Natura 2000 területeken folytatott vadgazdálkodási tevékenység szabályainak, a védett területek természetvédelmi kezelési tervének, a Natura 2000 területek fenntartási terveinek szakmai véleményezéséért;
- e) felelős a jogszabályok, stratégiai dokumentumok egyeztetése során a vadgazdálkodási érdekek képviseletéért;
- f) felelős a vadgazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek és a vadhúspiac alakulásának vizsgálatáért;
- g) közreműködik a vadgazdálkodási kutatás, szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;
- h) közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó szervek vadgazdálkodási feladatainak irányításában, ellátja az ezzel kapcsolatos szakmai döntéshozatal előkészítését;
- i) felelős a vadgazdálkodási ágazat költségvetési, európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az egyes pályázatok, támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásáért, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködéséért;
- j) felelős a vadgazdálkodás szakmai irányításáért, a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért, a vadászati jog hasznosítására vonatkozó hosszú távú fejlesztési irányelvek kidolgozásáért;
- k) az elsőfokú és a másodfokú vadászati hatósággal – szükség szerint – szakmai konzultációt szervez;
- l) felelős a vadászati hatósági munkáról készült ellenőrzések értékeléséért, – az értékelés figyelembevételével – a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, meghozataláért;
- m) felelős a tájegységi vadgazdálkodási tervek elkészítéséért;
- n) felelős a környezet- és természetvédelem vadászattal összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos vadgazdálkodási szakmai véleményadásáért;
- o) felelős a vadgazdálkodási támogatási összegek kifizetésének koordinálásáért;
- p) felelős a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – és vadászati szervezetekkel – Országos Magyar Vadászkamara, Országos Magyar Vadászati Védegylet, Vadászati Kulturális Egyesület – való kapcsolattartásáért;
- q) felelős a NAK vadgazdálkodási szakterületeivel való együttműködéséért;
- r) a vadgazdálkodást érintő kérdésekben – különösen a nemzeti park igazgatóságok vadgazdálkodással kapcsolatos feladatai vonatkozásában – együttműködik a természetvédelemért felelős önálló szervezeti egységekkel,
- s) felelős a vadászatra jogosultak számára fenntartható vadgazdálkodási gyakorlatának fejlesztéséért;
- t) felelős a vadászatra jogosultak számára teljes körű (különösen a vadkár problémák kezelésével, a vadgazdálkodás tervezésével és az élőhely-fejlesztéssel kapcsolatos) szaktanácsadási feladatok ellátásáért.

3. A Vadgazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) felelős a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 90. § (3a) bekezdése szerinti miniszteri feladatok ellátásáért;
- b) felelős az Országos Vadgazdálkodási Adattár működtetéséért;
- c) felelős az Országos Vadgazdálkodási Tanács működtetéséért, valamint titkári teendői ellátásáért;
- d) felelős a nemzeti park igazgatóságok vadászatra jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok felügyeletéért;
- e) engedélyt ad a vadászvizsgát megelőző tanfolyam szervezésére;
- f) megállapítja a vadászterület különleges rendeltetését;
- g) felelős az Országos Trófeabíráló Testület működési feltételeinek biztosításáért;

- h) felelős a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt trófeabírálattal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásért.
4. A Vadgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) felelős a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokról adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
 - b) felelős az Európai Unió vadgazdálkodást érintő tervezeteinek véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és képviseletéért a vadászat ügyében érintett európai uniós bizottságokban és munkabizottságokban, továbbá a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;
 - c) felelős az európai uniós tagországokból – notifikációs eljárás keretében – érkező, vadgazdálkodással kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;
 - d) felelős a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;
 - e) kapcsolatot tart a külföldi és nemzetközi vadászati szervezetekkel, kiemelve az Európai Unió vadgazdálkodást, vadászatot érintő feladatait;
 - f) felelős a nemzetközi egyezményekben (Washingtoni, Berni, Bonni, Ramsari, AEWA) rögzített, vadgazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáért;
 - g) felelős a vadászatot, vadgazdálkodást érintő nemzetközi programok kidolgozásában és megvalósításában való részvételéért;
 - h) közreműködik a vadon élő madarak védelméről szóló, 2009. november 30-i, 2009/147/EK parlamenti és tanácsi irányelv, továbbá a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről szóló, 1992. május 21-i, 92/43/EGK tanácsi irányelv alapján a vadászható madár- és emlősfajok tekintetében az Európai Bizottság számára egy-, illetve két évente benyújtandó országjelentés elkészítésében.
5. A Vadgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős a tartamos – fenntartható – vadgazdálkodási tevékenység értékeléséért, a kapcsolódó irányelvek kidolgozásáért;
 - b) felelős a vadgazdálkodási tevékenység szakmai irányításáért, szabályozási és egyes hatósági feladataiért;
 - c) kialakítja az egységes vadgazdálkodási jogalkalmazási gyakorlatot;
 - d) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételéért;
 - e) felelős a vadgazdálkodási kutatás, oktatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételéért;
 - f) felelős a vadgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;
 - g) a Minisztérium képviseletében közreműködik a solymászvizsga-bizottságban;
 - h) közreműködik a vadászattal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban (FAO, Európai Unió, KSH, OECD);
 - i) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok és az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében levő vadászterületek vadgazdálkodásának szakmai irányításában, az Erdőgazdálkodási Főosztállyal előzetesen egyeztetve;
 - j) felelős a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatok ellátásáért, a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátásának felügyeletéért;
 - k) felelős az állami erdőgazdasági társaságokkal történő folyamatos vadgazdálkodási szakmai kapcsolattartásért, egyeztetésekért;
 - l) együttműködik az érintett önálló szervezeti egységekkel, az NFK-val, a NAIK-kal, az Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkársággal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
 - m) ellátja a tájegységi fővadászok szakmai irányításának feladatait;
 - n) felelős a tájegységi fővadászok egyenruházati és technikai eszközökkel való ellátásáért.
6. A Vadgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;
 - b) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;
 - c) közreműködik a NAIK vadászati kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;
 - d) felelős a vadgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához szükséges szakmai előkészítéséért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;
 - e) részt vesz a vadászati hatóságként eljáró járási hivatalok, valamint az e hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában;

- f) részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek szakterületet érintő, a Miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;
- g) részt vesz a vadászvizsgát megelőző tanfolyamok ellenőrzésében;
- h) részt vesz a vadászvizsga bizottság munkájában;
- i) felelős a hatósági vadászat jog- és szakszerű lebonyolításáért;
- j) közreműködik a zárttéri vadtartás ellenőrzésében;
- k) segítséget nyújt a vadászatra jogosultnak az éves vadgazdálkodási terv elkészítéséhez;
- l) együttműködik a vadászati hatósággal a vadgazdálkodási üzemtervek időszakos felülvizsgálata során;
- m) közreműködik a hivatásos vadászok szakmai tájékoztatásában, továbbképzésében;
- n) a tájegységi fővadászok útján részt vesz a Területi Vadgazdálkodási Tanácsok munkájában.

7.2.4. Halgazdálkodási Főosztály

1. A Halgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felelős a halgazdálkodási és halvédelmi, a horgászati, a haltermelési, valamint a halászati őrzéssel kapcsolatos jogterület szabályozásáért;
 - b) felelős az állami horgászjegy, turista állami horgászjegy, állami halászjegy, valamint halászati engedély kiváltásával kapcsolatos szakmai követelmények meghatározásáért;
 - c) felelős az európai uniós tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező halászati, valamint halászati termékekkel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;
 - d) felelős az Európai Unió Közös Halászati Politikájának megvalósítását biztosító európai uniós joganyagok hazai jogrendbe illesztéséért, a közvetlenül alkalmazandó európai uniós jog hazai alkalmazásának biztosításáért;
 - e) felelős a hazai horgászturizmus fejlesztését szolgáló stratégiai dokumentumok, koncepciók és jogszabályok kidolgozásáért.
2. A Halgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felelős az Országos Halgazdálkodási Tanács titkársági teendőinek ellátásáért, a Tanács ügyrendjének összeállításáért, üléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért, döntési javaslatának előkészítéséért;
 - b) közreműködik a minőségi pontytenyésztési programban való részvétel csekély összegű támogatásában;
 - c) a halgazdálkodási hatóságokkal szükség szerinti szakmai konzultációt szervez;
 - d) felelős az országos illetékességű halgazdálkodási hatóság által félévente a halgazdálkodási hatósági munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért, és meghozataláért;
 - e) felelős az „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, nyomon követéséért, valamint felhasználásáért;
 - f) közreműködik a MAHOP megvalósításában;
 - g) együttműködik a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztállyal a természetvédelem halgazdálkodást érintő kérdéseiben, különösen a nemzeti park igazgatóságok halgazdálkodási jogosultsága alatt álló területekhez kapcsolódó feladatok tekintetében;
 - h) közreműködik a Magyar Élelmiszerkönyv Hal és Haltermékek Szakbizottságának munkájában.
3. A Halgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) felelős a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokról adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;
 - b) felelős a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;
 - c) felelős halgazdálkodással kapcsolatos statisztikák összesítéséért, az azokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáért (FAO, Európai Unió, OECD);
 - d) biztosítja Magyarország képviseletét a FAO égisze alatt működő szakmai szervezetekben (COFI, EIFAC, Eurofish, Codex Alimentarius Halászati Termék munkacsoportja);
 - e) kidolgozza halászati ügyekben a COREPER ülésekre szóló mandátumokat, az Európai Unió Halászati Miniszterek Tanácsára a miniszteri felkészítő anyagokat és mandátumokat, az európai uniós döntéshozatalban tárgyalt anyagok ismeretében a hazai intézkedéseket;
 - f) képviseletet biztosít és kialakítja a magyar álláspontot az Európai Unió halgazdálkodással és haltermékekkel foglalkozó munkacsoportjaiban, irányítóbizottságaiban;
 - g) ellátja Magyarország képviseletét az európai uniós Halászati Főigazgatók értekezletén;

- h) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Halászati Ellenőrzési Hivatal (EFCA) Irányító Testületében és munkacsoportjaiban.
4. A Halgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felelős az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételért;
 - b) közreműködik az országos illetékességű halgazdálkodási hatóság, valamint a NÉBIH halgazdálkodási ügyekért felelős igazgatóságának szakmai feladatellátás tekintetében történő irányításában, ellátja a szakterületét érintő feladataival összefüggő szakmai és szabályozási feladatokat, felügyeli a vonatkozó hatósági és igazgatási feladatok ellátását;
 - c) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFK-val, a NAIK-kal, a Balatoni Halgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: BHNp Zrt.) kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az érintett önálló szervezeti egységekkel;
 - d) felel a BHNp Zrt. szakmai felügyeletéért, amelynek körében
 - da) elkészíti a BHNp Zrt. szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést nem igénylő ügyiratokat,
 - db) elkészíti a BHNp Zrt. szakmai tevékenységével, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, alapítói döntést igénylő – különös tekintettel az éves beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának, a Ptk., Ptké., illetve társasági szerződés szerint alapítói hatáskörbe tartozó döntések – előterjesztéseit az alapítói határozat meghozatala érdekében,
 - dc) felelős a BHNp Zrt.-vel történő folyamatos kapcsolattartásért, szakmai egyeztetésekért,
 - dd) felelős a felügyelőbizottsági üléseken a tulajdonosi joggyakorló szakmai képviseletéért,
 - de) felelős az érintett önálló szervezeti egységek által koordinált, illetve egyéb, a BHNp Zrt.-t érintő szakmai adatszolgáltatásokért,
 - df) felelős a BHNp Zrt. kontrolling adatszolgáltatásainak meghatározásáért, lekötéséért,
 - dg) felelős a szakmai kérdéseket érintő belső, illetve külső szervezetekkel történő egyeztetéseken való képviseletéért.
5. A Halgazdálkodási Főosztály halgazdálkodási hatósági és nyilvántartási feladatai körében
- a) felelős a halgazdálkodási vízterületek különleges rendeltetésűvé nyilvánításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért;
 - b) felelős a magyar államot megillető halgazdálkodási jog haszonbérletére irányuló pályázati felhívások kiírásáért és a benyújtott pályázatokra vonatkozóan adott szempontrendszer alapján a szakmai vélemény (előminősítés, érvénytelenségi ok megállapítása) miniszter részére történő előkészítéséért;
 - c) felelős az egyenáramú elektromos eszközök hatósági nyilvántartásba vételéért és nyilvántartásának vezetéséért;
 - d) felelős a miniszter által kiadható halfogási engedélyek – az országos kutatási célú halfogási engedély, valamint a meghatározott halgazdálkodási vízterületeken egyenáramú elektromos eszköz használatával történő halfogásra feljogosító egyedi engedély – kiadásával összefüggő hatósági feladatok ellátásáért.
6. A Halgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) felelős az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;
 - b) felelős a magyar államot megillető halgazdálkodási jog hasznosításáért, így az Országos Halgazdálkodási Tanács véleményének kikérésével a pályázatok elbírálásáért, a vagyongazdálkodási, illetve haszonbérleti szerződések előkészítéséért, továbbá a szerződésekben foglalt feltételek végrehajtásának ellenőrzéséért;
 - c) felelős az Országos Halgazdálkodási Adattár működésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;
 - d) felelős a halgazdálkodás területén a kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok véleményezéséért;
 - e) közreműködik a NAIK halgazdálkodási kutatással foglalkozó szervezeti egységeinek szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;
 - f) kapcsolatot tart a Magyar Országos Horgász Szövetséggel, a Magyar Akvakultúra és Halászati Szakmaközi Szervezettel, a Magyar Haltani Társasággal, az MTA Ökológiai Kutatóközponttal, az Országos Kishalász Érdekszövetséggel és egyéb horgászati, halászati és halgazdálkodási szervezetekkel, oktatási és kutató intézményekkel;
 - g) részt vesz a halgazdálkodási hatóságok helyszíni – szakszerűségi és hatékonysági – ellenőrzési feladatainak ellátásában;
 - h) részt vesz a rendészeti feladatokat ellátó személyek – halászati őr típusú – vizsgájának miniszter által delegált vizsgabizottsági tagi feladatainak ellátásában;
 - i) részt vesz az állami halászati őrzési csoport megszervezésében, szakmai feladatainak koordinációjában;

- j) felelős az állami halászvizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;
 - k) felelős az állami horgászvizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;
 - l) felelős a halászati őri vizsga és továbbképzési vizsga részletes szakmai anyagának – a NÉBIH javaslatának figyelembevételével történő – megállapításáért;
 - m) felelős a Világ Akvakultúra Társasággal (WAS) és az Európai Akvakultúra Társasággal (EAS) való kapcsolattartásáért;
 - n) felelős a halgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítéséért, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációért;
 - o) részt vesz a Pro Aquacultura Hungariae Díj Bizottság munkájában;
 - p) részt vesz a Minőségi Magyar Hal tanúsító védjegy rendszer működtetésében;
 - q) részt vesz az Állatorvostudományi Egyetem „Horgászati Állatorvostan Kutatócsoport”, valamint a Széchenyi István Egyetem „Horgász-célú Halgazdálkodás Kutatócsoport” munkájában;
 - r) részt vesz a halaszat.kormany.hu – Magyarország Kormányának halgazdálkodási honlapja – üzemeltetésében, a szakmai anyagok feltöltésében, az ágazati információk naprakésszé tételében.
7. A Halgazdálkodási Főosztály HOP Ellenőrző Hatósági feladatai keretében felelős az Európai Halászati Alapról szóló, 2006. július 27-i, 1198/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1198/2006/EK rendelet) 61. és 71. cikke értelmében
- a) annak biztosításáért, hogy az operatív program irányítási és ellenőrzési rendszere eredményes működésének vizsgálata céljából ellenőrzéseket, utóellenőrzéseket és monitoring-tevékenységet végezzen;
 - b) annak biztosításáért, hogy a műveleteknek az igazolt költségek ellenőrzése céljából történő ellenőrzését, utóellenőrzését megfelelő minta alapján végezzék el;
 - c) az elvégzett ellenőrzések, utóellenőrzések eredményeit, az irányítási és az ellenőrzési rendszer esetleges hiányosságait bemutató jelentés benyújtásáért az Európai Bizottság számára;
 - d) az ellenőrzések alapján vélemény kiadásáért arra vonatkozóan, hogy az irányítási és ellenőrzési rendszer eredményesen működik;
 - e) az Európai Bizottsághoz benyújtott zárónyilatkozat, illetve az ezt alátámasztó záró ellenőrzési jelentés végső jóváhagyásával, utókövetésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;
 - f) az irányító és igazoló hatóságok, közreműködő szervezetek, valamint az ellenőrző hatóság és hatáskörében ellenőrzéseket, utóellenőrzéseket, monitoring-tevékenységet végző szervezetek és eljárásaik leírásának és ehhez kapcsolódó ismertető jelentés készítéséért;
 - g) a hatósági monitoring-tevékenység ellátása keretében ellenőrzési módszertan kidolgozásáért, helyszíni ellenőrzések lefolytatásáért, jelentések elkészítéséért, továbbá a fenntartási kötelezettség megfelelésének vizsgálatáért.
8. A Halgazdálkodási Főosztály a HOP Igazolói Hatósági feladata
- a) annak igazolása, hogy a költségnyilatkozat pontos, megbízható számviteli rendszerekből származik, és ellenőrizhető bizonylatokon alapul;
 - b) annak igazolása, hogy a bejelentett kiadások megfelelnek az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak, és a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban finanszírozás céljából kiválasztott, valamint az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak megfelelő műveletek tekintetében merültek fel;
 - c) meggyőződni arról, hogy a költségnyilatkozatokban, valamint a záró költségnyilatkozatban szereplő kiadásokkal kapcsolatban folytatott eljárásokról és ellenőrzésekről kapott információ megfelelő alapot nyújt az igazoláshoz;
 - d) az igazolt záró költségnyilatkozatok és végsőegyenleg-kifizetés iránti kérelmek elkészítése és benyújtása az Európai Bizottsághoz;
 - e) igazolás céljából az Ellenőrző Hatóság által vagy annak felelőssége mellett elvégzett valamennyi ellenőrzés eredményének figyelembevétele;
 - f) az Európai Bizottsághoz benyújtott kiadásokra vonatkozó számviteli nyilvántartások elektronikus formában történő tárolása;
 - g) a visszafizetendő, valamint a művelethez történő hozzájárulás egészének vagy egy részének visszavonásából eredő összegek nyilvántartása;

- h) a dokumentumok megfelelő benyújtása az Európai Bizottságnak, valamint annak igazolása, hogy a bennük foglalt eredmények megbízható elszámolási rendszerekből származnak, ellenőrizhető dokumentumokon alapulnak, és azokat az Irányító Hatóság ellenőrző vizsgálatnak vetette alá;
- i) felelősség az 1198/2006/EK rendelet 84. cikke értelmében az Igazoló Hatóság feladatkörében:
 - ia) a zárójelentés benyújtásáért az Európai Bizottsághoz, a bizottsági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;
 - ib) a záró költségnyilatkozatok, végsőegyenleg-átutalási kérelmek feladásáért a Bizottsághoz, ezt követően a bizottsági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;
- j) részvétel az operatív programról szóló záró végrehajtási jelentés elkészítésében, továbbá a hatósági egyeztetések lefolytatásáért és a szükséges korrekciók végrehajtásáért;
- k) az Európai Bizottság rendszeres tájékoztatása a programzárást követően pénzügyileg teljesült visszafizetett összegekről, az SFC2007 rendszeren keresztül, valamint a kapcsolódó tagállamot terhelő pénzügyi korrekció teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése.

3. függelék

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	1.1. Miniszteri Kabinet 1.1.1. Miniszteri Titkárság 1.1.2. Sajtóiroda 1.1.3. Protokoll Osztály 1.1.4. Civil Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.2. Ellenőrzési Főosztály 1.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály 1.2.2. Fejezeti Ellenőrzési Osztály
2. Közigazgatási Államtitkár	2.0.1. Titkárság 2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály 2.0.2.1. Biztonsági Osztály 2.0.2.2. Informatikai Osztály 2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály 2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály 2.0.4.1. Közszolgálati Osztály 2.0.4.2. Igazgatási Osztály 2.0.4.3. Iratkezelési Osztály
2.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	2.1.1. Titkárság 2.1.2. Jogalkotási Főosztály 2.1.2.1. Kodifikációs Osztály 2.1.2.2. Jogi Koordinációs Osztály 2.1.3. Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály 2.1.3.1. Jogtanácsosi és Közbeszerzési Osztály 2.1.3.2. Projektirányítási Osztály 2.1.4. EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya 2.1.4.1. Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Osztály 2.1.4.2. Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztálya 2.1.4.3. Piaci és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Osztálya
2.2. Gazdasági Helyettes Államtitkár	2.2.1. Titkárság 2.2.2. Költségvetési Főosztály 2.2.2.1. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 2.2.2.2. Intézményi Előirányzatok Osztálya 2.2.2.3. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály 2.2.3. Gazdálkodási Főosztály 2.2.3.1. Pénzügyi Osztály 2.2.3.2. Bérszámfejtési és Számviteli Osztály

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
2.3. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	2.3.1. Titkárság 2.3.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya 2.3.2.1. Agrárügyi Osztály 2.3.2.2. Környezetügyi Osztály 2.3.2.3. FAO Ügyek és Fejlesztési Projektek Osztálya 2.3.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya 2.3.3.1. Nyugati Relációk Osztálya 2.3.3.2. Keleti Relációk Osztálya 2.3.4. Kárpát-medencei Együtműködések Főosztálya
3. Parlamenti Államtitkár	3.0.1. Titkárság 3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya 3.0.2.1. Parlamenti Osztály 3.0.2.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya 3.0.3. Hungarikum Főosztály 3.0.3.1. Támogatáskezelési és Szabályozási Osztály 3.0.3.2. Marketing és Kommunikációs Osztály
3.1. Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkár	3.1.1. Titkárság 3.1.2. Agrárszakképzési Főosztály 3.1.2.1. Szakképzés Fejlesztési Osztály 3.1.2.2. Intézmény Fenntartási Osztály
4. Környezetügyért Felelős Államtitkár	4.0.1. Titkárság
4.1. Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár	4.1.1. Titkárság 4.1.2. Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály 4.1.2.1. Környezettechnológiai Osztály 4.1.2.2. Kármentesítési és Állapotértékelési Osztály 4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály 4.1.3.1. Környezetmegőrzési Osztály 4.1.3.2. Levegővédelmi Osztály 4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály 4.1.4.1. Fejlesztéskoordinációs Osztály 4.1.4.2. Környezetstratégiai Osztály
4.2. Természetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár	4.2.1. Titkárság 4.2.2. Természetmegőrzési Főosztály 4.2.2.1. Ökológiai Osztály 4.2.2.2. Natura 2000 Osztály 4.2.3. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály 4.2.3.1. Természetvédelmi Egyezmények Osztálya

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
	4.2.3.2. Génmegőrzési Osztály 4.2.4. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály 4.2.4.1. Tájvédelmi és Ökoturisztikai Osztály 4.2.4.2. Barlang- és Földtani Osztály 4.2.4.3. Természetvédelmi Vagyonkezelési és Őrszolgálati Osztály
5. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Államtitkár	5.0.1. Titkárság
5.1. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár	5.1.1. Titkárság 5.1.1.1. Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály 5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály 5.1.2.1. Koordinációs és Audit Osztály 5.1.2.2. Közkapcsolati, Stratégiai és Szabályozási Osztály 5.1.2.3. Kockázatkezelési és Felügyeleti Osztály 5.1.3. Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály 5.1.3.1. Élelmiszergazdaság-fejlesztési és Stratégiai Osztály 5.1.3.2. Élelmiszer-szabályozási és Minőségpolitikai Osztály
6. Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkár	6.0.1. Titkárság
6.1. Agrárgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkár	6.1.1. Titkárság 6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály 6.1.2.1. Közösségi Támogatási Osztály 6.1.2.2. Nemzeti Agrártámogatási Osztály 6.1.2.3. Agrárstratégiai Koordinációs Osztály 6.1.3. Agrárkutatói Főosztály 6.1.3.1. Mezőgazdasági Környezetgazdálkodási Főosztály 6.1.3.2. Agrárkutatói Osztály 6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály 6.1.4.1. Agrárdigitalizációért és Innovációért Felelős Osztály 6.1.4.2. Generációváltásért és Tudásátadásért Felelős Osztály
6.2. Agrárpiacért Felelős Helyettes Államtitkár	6.2.1. Titkárság 6.2.2. Borászati és Kertészeti Főosztály 6.2.2.1. Kertészet és Termelői Szervezetek Osztálya 6.2.2.2. Szőlő, Bor és Eredetvédelmi Osztálya 6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya 6.2.3.1. Állattenyésztési Osztály 6.2.3.2. Növénytermesztési Osztály 6.2.4. Agrárpiaci Főosztály 6.2.4.1. Kereskedelempolitikai és Marketing Osztály 6.2.4.2. Állati és Növényi Termékek Osztálya

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
6.3. Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár	6.3.1. Titkárság 6.3.1.1. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály 6.3.2. Irányító Hatósági Főosztály 6.3.2.1. EMVA Irányító Hatósági Osztály 6.3.2.2. Monitoring Osztály 6.3.2.3. Halászati Alapok Osztály 6.3.3. Forrásgazdálkodási Főosztály 6.3.3.1. Forrásallokációs Osztály 6.3.3.2. Forrásgazdálkodási Osztály 6.3.4. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály 6.3.4.1. Vidékfejlesztési Jogi Osztály
6.4. Vidékfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkár	6.4.1. Titkárság 6.4.2. Fejlesztéspolitikai Főosztály 6.4.2.1. EMVA Agrárfejlesztési Osztály 6.4.2.2. EMVA Vidékfejlesztési Osztály
7. Erdőkért és Földügyekért Felelős Államtitkár	7.0.1. Titkárság
7.1. Földügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	7.1.1. Titkárság 7.1.1.1. Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály 7.1.2. Földvagyongazdálkodási Főosztály 7.1.2.1. Állami Földvagyongazdálkodási és Felügyeleti Osztály 7.1.2.2. Állami Földvagyongazdálkodási és Nyilvántartási Osztály 7.1.3. Földügyi és Térinformatikai Főosztály 7.1.3.1. Földforgalmi, Földvédelmi és Földhasználati Osztály 7.1.3.2. Földmérési és Térinformatikai Osztály
7.2. Erdőkért Felelős Helyettes Államtitkár	7.2.1. Titkárság 7.2.2. Erdőgazdálkodási Főosztály 7.2.2.1. Erdészeti Igazgatási Osztály 7.2.2.2. Erdőgazdálkodási és Támogatási Osztály 7.2.3. Vadgazdálkodási Főosztály 7.2.3.1. Vadgazdálkodási Szabályozási és Igazgatási Osztály 7.2.3.2. Tájégségi Vadgazdálkodási Osztály 7.2.4. Halgazdálkodási Főosztály 7.2.4.1. Halgazdálkodási Osztály 7.2.4.2. Akvakultúra-fejlesztési Osztály

4. függelék

**A miniszter által irányított háttérintézmények, szakmai irányítása alatt álló szervek,
valamint társasági és alapítványi portfólió**

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
1.	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
2.	Magyar Államkincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerve	szakmai irányítás	Mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár
3.	Országos Meteorológiai Szolgálat	irányítás	Környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár
4.	Nemzeti Földügyi Központ	irányítás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
5.	Országos környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságként eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
6.	Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai (területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság)	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
7.	A környezetvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok által üzemeltetett regionális laboratóriumok	szakmai irányítás	Környezetügyért felelős államtitkár
8.	Agrár földmérési és térinformatikai igazgatási hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok	szakmai irányítás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
9.	Földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv	szakmai irányítás	Földügyekért felelős helyettes államtitkár
10.	Telepítési, növénytermesztési, tenyésztési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai, valamint az e hatáskörökben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár
11.	Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok	szakmai irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár
12.	Növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai, valamint az e hatáskörökben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Élelmiszerlánc-felügyeletért felelős államtitkár
13.	Erdészeti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai, valamint az e hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
14.	Vadászati hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai, valamint az e hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
15.	Halgazdálkodási hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalok járási hivatalai, valamint az e hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal	szakmai irányítás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
16.	Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ	irányítás	Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
17.	Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
18.	Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár	irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
19.	Állami Ménesgazdaság Szilvássvár	irányítás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
20.	Bábolna Nemzeti Ménesbirtok	irányítás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
21.	Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
22.	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
23.	Bükki Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
24.	Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
25.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
26.	Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
27.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
28.	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
29.	Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
30.	Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság	irányítás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
31.	AM Közép-magyarországi Agrár-szakképző Központ, Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM KASZK – Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakgimnáziuma és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM KASZK – Tánács Mihály Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
	AM KASZK – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
32.	AM Kelet-magyarországi Agrár-szakképző Központ, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM ASzK – Bartha János Kertészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM ASzK – Mátra Erdészeti, Mezőgazdasági és Vadgazdálkodási Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM ASzK – Pétervásárai Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
33.	AM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Apponyi Sándor Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Sellyei Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	AM DASzK, Vépi Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
34.	Bárczay János Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
35.	Baross László Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
36.	Bársony István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
37.	Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
38.	Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
39.	Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Sportiskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
40.	Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
41.	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
42.	Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
43.	Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
44.	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Eötvös József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
45.	Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
46.	Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
47.	Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
48.	Gregus Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
49.	Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
50.	Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
51.	Kenderesi Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
52.	Kétegyházi Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
53.	Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
54.	Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
55.	Kiss Ferenc Erdészeti Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
56.	Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
57.	Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
	Lippai János Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszaberceli Mezőgazdasági Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
58.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
59.	Magyar Gyula Kertészeti Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
60.	Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
61.	Pesti Barnabás Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
62.	Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
63.	Roth Gyula Erdészeti, Faipari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
64.	Serényi Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
65.	Soós István Borászati Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
66.	Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
	Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Brózik Dezső Tagintézménye	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
67.	Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
68.	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
69.	Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
70.	Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
71.	Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
72.	Tokaji Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
73.	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
74.	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
75.	Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
76.	Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
77.	Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola	fenntartó, irányítás	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
78.	Balaton Halgazdálkodási Nonprofit Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért Felelős helyettes államtitkár
79.	Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorlás	a miniszter kabinetfőnöke
80.	Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorlás	Agrárpiacért felelős helyettes államtitkár
81.	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	Természetvédelemért felelős helyettes államtitkár
82.	Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
83.	Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
84.	DALERD Délalföldi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
85.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
86.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
87.	Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
88.	Gyulaj Erdészeti és Vadászati Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
89.	IPOLYERDŐ Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
90.	KASZÓ Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
91.	KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
92.	Kisalföldi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
93.	Mecsekerdő Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
94.	NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
95.	NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
96.	Pilisi Parkerdő Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
97.	SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár

	A	B	C
	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető
98.	Szombathelyi Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
99.	TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
100.	VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
101.	VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
102.	Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
103.	Zalaerdő Erdészeti Zrt.	tulajdonosi joggyakorlás	Erdőkért és Földügyekért felelős államtitkár
104.	Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHGA)	alapító	Mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkár
105.	Ember az Erdőért Alapítvány	alapító	Erdőkért felelős helyettes államtitkár
106.	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapító	Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár
107.	Alapítvány az agrárképzésért	alapító	Agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár
108.	Wágner Károly Alapítvány	alapító	Erdőkért Felelős helyettes államtitkár

*5. függelék***A Minisztériumban alkalmazott politikai tanácsadói, főtanácsadói feladatkörök**

1. Kommunikációs jellegű tanácsadás;
2. az agrárgazdaság fejlesztését, a termelési hatékonyság növelését szolgáló javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
3. a közigazgatás korszerűsítését és az intézményrendszer ügyfélbarát és hatékonyabb működését szolgáló tanácsadás;
4. az élelmiszer- és élelmiszer-biztonságot fokozó javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
5. föld- és birtokpolitikai tanácsadás;
6. szakigazgatással, szervezetalakítással kapcsolatos tanácsadás;
7. stratégiai tanácsadás;
8. nemzetközi kapcsolattartással és EU tagállami működéssel összefüggő tanácsadás;
9. a termelők piacra jutási lehetőségeit növelő javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
10. az élelmiszer-ellátási lánc hatékonyabb működését, a beszállítók védelmét szolgáló javaslatokkal kapcsolatos tanácsadás;
11. az agrár- és vidékfejlesztési támogatások optimális allokációját szolgáló tanácsadás;
12. a társadalom környezet- és természetvédelmi szemléletének erősítését, fejlesztését szolgáló tanácsadás.

*6. függelék***Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök a Minisztériumban**

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök az alábbiak:

1. A feladatkört ellátó személy önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
 - b) közbeszerzési eljárás során,
 - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 - e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során,
 - f) európai uniós támogatásokkal kapcsolatos döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 - g) európai uniós támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
2. Politikai tanácsadó, főtanácsadó, miniszteri tanácsadó, főtanácsadó.
3. Főosztályvezető és osztályvezető.
4. Azon fontos és bizalmasnak minősülő feladatkörök, amelyek betöltése a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, valamint a földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 18/2015. (IV. 10.) FM rendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esnek.

A belügyminiszter 29/2019. (XII. 30.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése szerint *dr. Végh Zsuzsanna* asszonyt miniszteri biztossá nevezem ki.
(2) A miniszteri biztos feladata az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság rendvédelmi szervvé történt átalakulásával összefüggő feladatok koordinálása.
(3) A miniszteri biztos kinevezése 2020. január 1-jétől 2020. június 30-ig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztos a feladatát az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójával együttműködve látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 6. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 7. §** (1) Ez az utasítás 2020. január 1-jén lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2020. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az igazságügyi miniszter 12/2019. (XII. 30.) IM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének elkészítéséről a Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa gondoskodik, amelyet – a kijelölt munkatárs mellett – a gazdasági vezető és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ír alá.”
- 2. §** Az IM utasítás V. fejezete a következő 10/A. alcímmel egészül ki:
„10/A. IM felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása előirányzat
18/A. § (1) Az előirányzat felhasználásához előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges, ha a kötelezettségvállalás jogi alapja hatóság vagy bíróság jogerős (végleges), illetve részben jogerős (végleges) vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható (azonnal végrehajtható) határozata, illetve mindezek alapján

hatóság vagy bíróság megkeresése külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb tartásdíjak kérelmezőnek történő eljuttatása érdekében.

(2) A külföldön behajtott tartásdíj kérelmező részére történő kifizetéséhez szükséges a Nemzetközi Magánjogi Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza

a) a kérelmező nevét, címét,

b) a jogerős, illetve részben jogerős (végleges) vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható (azonnal végrehajtható) határozat számát,

c) a kifizetendő tartásdíj összegét,

d) a kérelmező kifizetés módjára vonatkozó rendelkezését (postai úton vagy átutalással), illetve a rendelkezéstől függően a számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény megjelölését vagy a teljesítéshez szükséges pontos postai cím megadását,

e) a kérelmező által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a behajtott tartásdíj összegének átvételére meghatározott személy nevét, számlaszámát és a számlavezető pénzügyi intézmény megjelölését vagy a teljesítéshez szükséges pontos postai cím megadását.

(3) A kifizetendő tartásdíj pénzügyi rendezéséről a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül, forint pénznemben a Költségvetési Főosztály intézkedik átutalással vagy postai úton. A forinttól eltérő pénznemben meghatározott tartásdíj összegének forintra történő átváltását a külföldi hatóság teljesítése időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon végzi a számlavezető Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár).

(4) A tartásdíj kifizetését követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Nemzetközi Magánjogi Főosztályt.

(5) A külföldi hatóság tartásdíj kifizetéséről szóló értesítéséről a Nemzetközi Magánjogi Főosztály a Költségvetési Főosztály (4) bekezdésben foglalt tájékoztatását követően gondoskodik."

3. § Az IM utasítás 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kiszámított és utalandó kártalanítási (kártérítési) összeget, illetve számított késedelmi kamatot a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.”

4. § Az IM utasítás 31/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.”

5. § Az IM utasítás 31/C. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.”

6. § Az IM utasítás V. fejezete a következő 14/B. alcímmel egészül ki:

„14/B. EU utazási költségtérítések előíranyzat

31/D. § (1) Az EU utazási költségtérítések megnevezésű fejezeti kezelésű előíranyzatról az Európai Unió Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) ülésére kiutazó delegációk utazási költségei kerülnek megtérítésre legfeljebb a Tanács által jóváhagyott és átutalt keretösszeg mértékéig.

(2) A tagállamon belüli felosztást az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) határozza meg, amely felosztás az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. A kifizetésekhez az Ávr. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás.

(3) Az egyes költségvetési szervek részéről kiküldött delegációk utazási költségeinek megtérítéséhez szükséges dokumentumok, illetve adatok:

a) az Európai Unió ügyekért felelős államtitkár feljegyzése, amely tartalmazza

aa) a költségvetési szerv megnevezését,

ab) az EKTB utazási költségekről szóló döntésének számát és a döntés szerint az érintett költségvetési szervet a tárgyévben megillető költségtérítés összegét,

ac) a költségvetési szerv részéről a tárgyévben kiutazó delegációk igazolt költségeinek összegét,

ad) teljesítésigazolást,

b) a költségvetési szerv számlaszáma.

(4) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.”

- 7. §** Az IM utasítás VI. fejezet 14/B. alcím címe helyébe a következő cím lép:
„14/C. A pályázati kiírás”
- 8. §** Az IM utasítás 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Költségvetési Főosztály az időközi költségvetési jelentést havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer alkalmazásával készíti el az időközi költségvetési jelentés Kincstár általi közzétételét követően, december hónapra vonatkozóan pedig a költségvetési évet követő év február 5. napjáig.”
- 9. §** Az IM utasítás 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„58. § Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről a Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa gondoskodik, amelyet – az előkészítő munkatárs mellett – a gazdasági vezető és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ír alá.”
- 10. §** Az IM utasítás 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által kiadott zárszámadási köriratban meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolási tábla formájában – az elemi költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja.”
- 11. §** Az IM utasítás a következő 69. §-sal egészül ki:
„69. § Ezen utasításnak a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás módosításáról szóló 12/2019. (XII. 30.) IM utasítással (a továbbiakban: Módu5.) megállapított rendelkezéseit a Módu5. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 12. §** Az IM utasítás
- a) 2. § a) pontjában a „finanszírozási terven alapuló vállalása” szövegrész helyébe a „vállalása” szöveg,
 - b) 2. § d) pontjában a „– pénzügyi és jogi ellenjegyzést követő – igazolása” szövegrész helyébe az „igazolása” szöveg,
 - c) 6. § (3) bekezdésében az „államháztartásért felelős miniszter engedélye” szövegrész helyébe az „államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása” szöveg,
 - d) 6. § (4) bekezdésében a „gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően a Költségvetési Főosztály nyújtja be” szövegrész helyébe a „gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár nyújtja be” szöveg,
 - e) 13. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - f) 13. § (4) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - g) 20. § (3) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
 - h) 31. § (4) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
 - i) 31/B. § (1) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - j) 31/B. § (6) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
 - k) 31/C. § (8) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - l) 31/C. § (9) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - m) 31/C. § (12) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
 - n) 46. §-ában a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
 - o) 55. §-ában a „Költségvetési Főosztály Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,
 - p) 56. § (1)–(4) bekezdésében a „Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési Főosztály” szöveg,

- q) 56. § (2) és (4) bekezdésében a „MÁK” szövegrészek helyébe a „Kincstár” szöveg,
- r) 57. § (1) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
- s) 59. § (5) bekezdésében a „kincstár” szövegrész helyébe a „Kincstár” szöveg,
- t) 4. mellékletében a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium” szöveg lép.

11. § Hatályát veszti az IM utasítás

- a) 3. § (6) bekezdése,
- b) 20. § (2) bekezdése.

12. § Az IM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

13. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 12/2019. (XII. 30.) IM utasításhoz

„1. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
2	20/2/1 IM felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása (ÁHT 232292)	külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése kivételével a közigazgatási államtitkár, a külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése esetén kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kivételével a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője, a külföldön behajtott gyermektartásdíj és egyéb családi tartásdíjak kifizetése esetén az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján teljesítésigazolás nem kerül előírásra
3	20/2/2 A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok támogatása (ÁHT 353740)	közigazgatási államtitkár	a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások kivételével a miniszter kabinetfőnöke, a pályázati úton biztosított költségvetési támogatások esetén az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár
4	20/2/4 Igazságszolgáltatási szervek részvétele a jogszabály-előkészítésben (ÁHT 349151)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
5	20/2/10 Igazságügyi regionális együttműködés (ÁHT 296768)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
6	20/2/17 A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás (ÁHT 228213)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
7	20/2/18 Jogi segítségnyújtás (ÁHT 249556)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
8	20/2/19 Magyar alkotmányos identitás kifejezésre juttatása, nemzettudat, jogvédelem és jogérvényesítés (ÁHT 331940)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
9	20/2/20 Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése (ÁHT 267045)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segélyek megtérítése kivételével az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály vezetője

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
10	20/2/27 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése (ÁHT 264478)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
11	20/2/28 Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése (ÁHT 351795)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
12	20/2/29 A közigazgatási bírósági szervezet létrehozásának és működésének előkészítésével kapcsolatos kiadások támogatása (ÁHT 375928)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
13	20/2/30 EU utazási költségtérítések (ÁHT 263067)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	európai uniós ügyekért felelős államtitkár
14	20/25 Fejezeti általános tartalék (ÁHT 10025)	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője

A pénzügyminiszter 21/2019. (XII. 30.) PM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében és 221. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2019. (V. 10.) PM utasításban foglalt megbízást 2019. december 31-i hatállyal visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 3. § 2020. január 1-jén lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2019. (V. 10.) PM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

Az alapvető jogok biztosának 3/2019. (XII. 30.) AJB utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés f) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

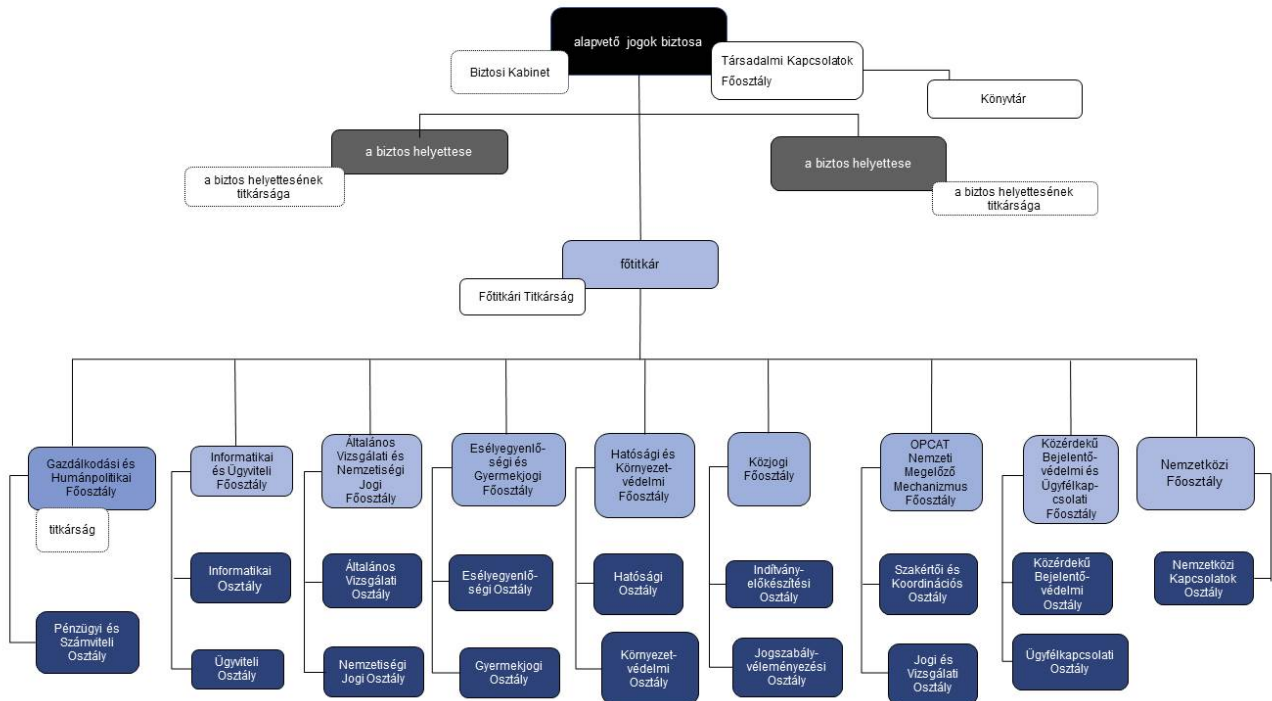
Dr. Kozma Ákos s. k.,
az alapvető jogok biztosa

1. melléklet a 3/2019. (XII. 30.) AJB utasításhoz

- 1. §** Az Utasítás 1. melléklet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) A Biztos munkájának és feladatainak elősegítése érdekében Biztosi Kabinet működik.
(2) A Biztos közvetlenül irányítja
a) a Főtitkár,
b) a Biztoshelyettesek,
c) a Biztosi Kabinet vezetője, valamint
d) a Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője
tevékenységét.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 18. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főtitkár közvetlenül irányítja)
„b) a Nemzetközi Főosztály vezetőjének,
(tevékenységét.)”
- 3. §** Az Utasítás 1. melléklet 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 4. §** Az Utasítás 1. melléklet 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 5. §** Az Utasítás 1. melléklet 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.

1. függelék a 3/2019. (XII. 30.) AJB utasításhoz
„1. függelék

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala szervezeti felépítése



„

2. függelék a 3/2019. (XII. 30.) AJB utasításhoz

Az Utasítás 2. függelék I. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító vezető	Szervezeti egység	Beosztás megnevezése	Fő	Létszám (fő/szervezeti egység)
1. Alapvető jogok biztosa		Biztos	1	[1]
	1.0.1. Biztosi Kabinet	Főosztályvezető Beosztott	1 5	[6]
	1.0.2. Társadalmi Kapcsolatok Főosztály	Főosztályvezető Beosztott	1 3	[4]
1.1. Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó Biztoshelyettes		Biztoshelyettes	1	[1]
	1.1.1. Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó Biztoshelyettesi Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 6,5	[7,5]
1.2. Jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztoshelyettes		Biztoshelyettes	1	[1]
	1.2.1. Jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztoshelyettesi Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 6,5	[7,5]
1.3. Főtitkár		Főtitkár	1	[1]
	1.3.1. Főtitkári Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 5	[6]
	1.3.2. Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály Titkárság Pénzügyi és Számviteli Osztály	Főosztályvezető Beosztott Osztályvezető Beosztott	1 4 1 3	[9]
	1.3.3. Nemzetközi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 1 7	[9]
	1.3.4. Informatikai és Ügyviteli Főosztály Informatikai Osztály Ügyviteli Osztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott Osztályvezető Beosztott	1 1 4 1 6	[13]
	1.3.5. Általános Vizsgálati és Nemzetiségi Jogi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 2 14	[17]

Irányító vezető	Szervezeti egység	Beosztás megnevezése	Fő	Létszám (fő/szervezeti egység)
	1.3.6. Hatósági és Környezetvédelmi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 1 15	[17]
	1.3.7. Esélyegyenlőségi és Gyermekjogi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 1 15	[17]
	1.3.8. Közjogi Főosztály	Főosztályvezető	1	[15]
	Jogszabály-véleményezési Osztály	Osztályvezető Beosztott	1 7	
	Indítvány-előkészítési Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 5	
	1.3.9. OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály	Főosztályvezető	1	[11]
	Szakértői és Koordinációs Osztály	Beosztott	4	
	Jogi és Vizsgálati Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 5	
	1.3.10. Közérdekű Bejelentő-védelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály	Főosztályvezető	1	[15]
	Közérdekű Bejelentő-védelmi Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 6	
	Ügyfélkapcsolati Osztály	Osztályvezető Beosztott	1 6	
	1.3.11. Belső ellenőr	Belső ellenőr	0,5	[0,5]
	1.3.12. Információ-biztonsági felelős	Információbiztonsági felelős	0,5	[0,5]

„

3. függelék a 3/2019. (XII. 30.) AJB utasításhoz

1. Az Utasítás 3. függelék 1.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.0.1. A Biztosi Kabinet

A Biztosi Kabinet:

 - a) bontja, rendezi és megbízás alapján szignálja a Biztosnak érkező postát;
 - b) aláírásra rendezi és megbízás alapján szignálja a Biztosnak beadott iratokat;
 - c) részt vesz a Biztos személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
 - d) előkészíti a Biztos bel- és külföldi programjait, és irányítja azok megszervezését együttműködésben a Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal és a Nemzetközi Főosztállyal;
 - e) háttéranyagot készít a Biztos programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől;
 - f) kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, a Biztos megbízásából adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük;
 - g) ellátja a Biztos személyével kapcsolatos adminisztratív teendőket;
 - h) a biztos utasítása alapján előkészíti a Vezetői Értekezletet, gondoskodik a meghívók kiküldéséről;
 - i) végzi a Biztos által elrendelt iktatást és dokumentumtovábbítást;
 - j) eljár a Biztos által meghatározott ügyekben, részt vesz a Biztos által meghatározott projektek koordinálásában.”
2. Az Utasítás 3. függelék a következő 1.0.2. ponttal egészül ki:

„1.0.2. Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

(1) A Társadalmi Kapcsolatok Főosztály társadalmi kapcsolatai feladatai körében:

 - a) ellátja a Biztos, a Biztoshelyettesek, a Főtitkár, valamint a Hivatal munkatársainak belföldi utazásaival és a partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris teendőket;
 - b) szervezi a Hivatal által megrendezendő konferenciákat, szakmai programokat, egyéb rendezvényeket;
 - c) koordinálja a Biztos és a Biztoshelyettesek nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megjelenéseit;
 - d) ellátja a Biztos adományozási jogkörébe tartozó kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat;
 - e) kapcsolatot tart az Országgyűlés szervezetével, a Kormány szerveivel és hivatalaival, valamint civil szervezetekkel;
 - f) a Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a Biztos parlamenti beszámolójának elkészítését, technikai kivitelezését;
 - g) előkészíti és koordinálja a Biztos és a Biztoshelyettesek nemzetközi és hazai nyilvános szerepléseivel kapcsolatos sajtófeladatokat;
 - h) tájékoztatja a Biztos és a Biztoshelyettesek nyilvános programjairól a sajtó munkatársait;
 - i) részt vesz a nyilvános sajtóesemények bejárásain, sajtóesemények, nyilvános közszereplések, programok lebonyolításában;
 - j) előkészítő anyagokat, háttéranyagokat, közleményterveket, beszédvázlatokat, megkeresésekre választervezeteket készít a Biztos, a Biztoshelyettesek, valamint a Főtitkár számára;
 - k) szervezi a Hivatal honlapja tartalmának előállítását;
 - l) gondoskodik a Hivatal egységes arculatának kialakításáról;
 - m) szervezi, illetve videó-, hang-, fotó- és más eszközökkel rögzíti a Hivatal vezető tisztségviselőinek nyilvános szerepléseit, ezen anyagokat egy kereshető adatbázisban tárolja és archiválja, valamint kérés esetén prezentálja;
 - n) felelős a Biztos éves beszámolójának internetes megjelentetéséért;
 - o) közreműködik a Hivatal kiadványai megjelentetésében, valamint a nyomdai kivitelezés előkészítésében.

(2) A Társadalmi Kapcsolatok Főosztály egyéb koordinációs feladatai körében:

 - a) gondoskodik a Biztos, a Biztoshelyettesek által igényelt, valamint a Hivatali rendezvények megtartásához szükséges meghívók, oklevelek előkészítéséről;
 - b) intézi és nyilvántartja a teremfoglalásokat;
 - c) beszerzi a reprezentációs célt szolgáló ajándékokat és azokról nyilvántartást vezet;
 - d) intézi az Országgyűlés épületébe való beléptetéssel kapcsolatos ügyeket, ennek keretében különösen beszerzi a belépőkártyákat és a parkolási engedélyeket;
 - e) gondoskodik a protokoll-listák folyamatos frissítéséről.

(3) A Társadalmi Kapcsolatok Főosztály gondoskodik a Könyvtárral kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(4) A Könyvtár

 - a) naprakész számítógépes nyilvántartás vezetése mellett ellátja a Hivatal könyvtárának, dokumentum- és jogszabálygyűjteményének kezelését, folyamatos karbantartását;

- b) ellátja a könyvtári beszerzésekkel kapcsolatos teendőket;
- c) szükség esetén részt vesz a könyvtári informatikai rendszer karbantartásában, fejlesztésében;
- d) egyéb könyvtári szolgáltatásokat végez.
- (5) A Társadalmi Kapcsolatok Főosztály feladatait a Nemzetközi Főosztállyal együttműködve, vezetői és munkatársi szinten szükséges koordinációban végzi.”
3. Az Utasítás 3. függelék 1.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1.3.3. Nemzetközi Főosztály
- (1) A Nemzetközi Főosztály nemzetközi feladatai körében:
- a) a Biztos megbízása alapján közreműködik nemzetközi megállapodások előkészítésében;
- b) szervezi a Biztos, a Biztoshelyettesek, valamint a Főtitkár nemzetközi programjait;
- c) gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról;
- d) ellátja az NHRI felelősi feladatokat;
- e) szervezi – az Esélyegyenlőségi és Gyermekjogi Főosztállyal együttműködve – a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény 33. cikk 2. pontjában megjelölt független mechanizmus feladatainak ellátását;
- f) szervezi a nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéseként szükséges független, nemzeti megelőző, illetve ellenőrző jogvédelmi mechanizmusokból fakadó azon feladatok ellátását, amelyekre a Biztost törvényben kijelölik;
- g) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- h) együttműködik az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztállyal a kínzás és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés elleni egyezmény fakultatív jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2011. évi CXLI. törvény szerinti nemzetközi vonatkozású feladatok ellátása érdekében.
- (2) A Nemzetközi Főosztály koordinációs és egyéb feladatai körében:
- a) felelős a hivatal nemzetközi szintű jelenlétének koordinálásáért;
- b) ellátja a Biztos, a Biztoshelyettesek, a Főtitkár, valamint a Hivatal munkatársainak belföldi utazásaival és a partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris teendőket;
- c) előkészítő anyagokat, háttéranyagokat, beszédvázlatokat készít a Biztos, a Biztoshelyettesek, valamint a Főtitkár nemzetközi szerepvállalásaihoz;
- d) közreműködik a Hivatal idegen nyelvű levelezésének szervezésében, ezzel kapcsolatosan az internet segítségével információt gyűjt és szolgáltat;
- e) összeállítja a Hivatal nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést;
- f) közreműködik a hivatal idegen nyelvű tájékoztató kiadványainak elkészítésében;
- g) tájékoztatja a Hivatal vezetőinek nemzetközi tárgyalásairól a Hivatal szervezeti egységeit;
- h) idegen nyelvű fordítási, tolmácsolási feladatokat végez;
- i) megkeresésre végzi a hivatal idegen nyelvű anyagainak lektorálását;
- j) megszervezi a tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat;
- k) a biztosi, a biztoshelyettesi, valamint a főtitkári titkárságoktól beérkező információk alapján összeállítja a Hivatal következő évre vonatkozó kiutazási és fogadási tervét;
- l) szervezi, előkészíti és koordinálja a Hivatal nemzetközi tevékenységét, különös tekintettel az ENSZ nemzeti emberi jogi intézmény „A” státusszal összefüggő feladatokra, és biztosítja a Hivatal nemzetközi tevékenységének összehangolását;
- m) az éves kiutazási és fogadási tervben meghatározottak szerint előkészíti a Hivatal vezetői nemzetközi tárgyalásainak szakmai anyagait, amelynek keretében gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának koordinálásáról;
- n) idegen nyelvet használó panaszos esetén megkeresésre segítséget nyújt a Panasziroda munkájának ellátáshoz;
- o) ellátja a külföldi kiküldetések lebonyolításával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- (3) A Nemzetközi Főosztályon a főosztályvezető munkájának segítése és helyettesítése érdekében a Nemzetközi Kapcsolatok Osztály élén főosztályvezető-helyettes tevékenykedik.
- (4) A Nemzetközi Főosztály feladatait a Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal együttműködve, vezetői és munkatársi szinten szükséges koordinációban végzi.”
4. Az Utasítás 3. függelék 1.3.9. pont (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [Az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály (angolul: OPCAT NPM Department)]
- „k) a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatai ellátása során együttműködik a Nemzetközi Főosztállyal.”

III. Közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2019. évi nyerteseiről

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter az 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM–BM együttes rendelet alapján – az Idősbarát Önkormányzat Díj Bíráló Bizottság javaslatának megfontolását követően – a Díjat a 2019. évben az alábbi önkormányzatoknak ítéli oda:

- Berettyóújfalu Város Önkormányzata
- Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
- Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Kőszeg Város Önkormányzata
- Lenti Város Önkormányzata
- Solt Város Önkormányzata
- Szentgotthárd Város Önkormányzata
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Vác Város Önkormányzata

A Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról

Bártfai-Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter asszony az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknepja alkalmából, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 13/2019. (IX. 25.) NVTNM rendelet alapján

- Lánczy Leó-díjat adományozott:

Kóbor Györgynek, az MVM Magyar Villamos Művek Zrt. elnök-vezérigazgatójának;

Szalai Lászlónak, az Északdunántúli Vízmű Zrt. mérnökének, koordinációs főmunkatársának;

- Állami Vagyongazdálkodásért Érdemérmeket adományozott:

Andrásik Sándornénak, az ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. vezérigazgató-helyettesének;

dr. Barabás Orsolyának, a MÁV Zrt. kirendelt munkatársának, kiemelt vagyonpolitikai tanácsadónak;

dr. Bánkuti Erzsébet Beátának, a Magyar Posta Zrt. kabinetvezetőjének;

dr. Bánócziné dr. Csernák Ibolya Virágnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjének;

Fritsch Lászlónak, a Magyar Földgáztároló Zrt. elnök-vezérigazgatójának;

Jordanics Tamásnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Vagyonelemek Főosztály, Vagyongazdálkodási Osztály osztályvezetőjének;

Kovalovszki Zoltánnak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. kontrolling igazgató-helyettesének;

Nagy Jánosnak, az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. gazdasági igazgatójának;

Risóczki Istvánnak, az Északdunántúli Vízmű Zrt. beruházás-fejlesztés vezetőjének;

Szabó Norbertnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kiemelt portfóliógazdálkodási szakértőjének;

dr. Tóth Gyöngyvér Zsuzsannának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Perképviselési Főosztály, Perképviselési Osztály osztályvezetőjének;

– miniszteri elismerő oklevelet adományozott:

Bíró Attila Bálintnak, a Magyar Földgáztároló Zrt. Kardoskút FGT tárolóvezetőjének;

Böszörményiné Molnár Rózának, a MÁV Zrt. informatikai és műszaki munkatársának;

dr. Erdélyi Kristófnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Beruházásokat Támogató Főosztály, Beruházó Társaságok Koordináció Osztálya kormány-főtanácsosának;

Esztergályos Dóranak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Fejlesztési Banki Főosztály, Fejlesztési Banki Ellenőrzési, Elemzési és Kontrolling Osztály osztályvezetőjének;

Ferencziné Kristyán Krisztinának, a Magyar Fejlesztési Bank Zrt., Pénzügyi Eszközök Ellenőrzési Igazgatóság igazgatójának;

dr. Földesi Lászlónak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet kormány-főtanácsosának;

Kiss Jánosnak, a Magyar Földgáztároló Zrt. Zsana FGT tárolóvezetőjének;

Kovács Sándor Miklósnak, a Győr-Sopron Ebenfurti Vasút Zrt. nyomdavezetőjének;

Kriston Ákosnak, a Magyar Földgázkereskedő Zrt. vezérigazgató-helyettesének;

Kuthy Antal Gábornak, a Magyar Posta Zrt. hírlapigazgatójának;

László Tibornének, a Miniszterelnöki Kormányiroda Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának;

Lőrincz Anita Juditnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Jogi és Koordinációs Főosztály vezető-kormánytanácsosának;

dr. Nagy Líviának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Kiemelt Állami Szerződések Főosztály, Koncessziós Szerződések Koordinációs Osztály kormány-főtanácsosnak;

Opauzky Ildikónak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Nemzeti Vagyonnal kapcsolatos Parlamenti Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet vezető-kormánytanácsosának;

dr. Papp Imrénnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Közműszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának;

dr. Pethő Annamáriának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Vagyonelemek Főosztály Vagyonrendezési Osztály osztályvezetőjének;

Stenszky-Baráth Katalin Ágnesnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság kormánytanácsosának;

Ungvári Csabának, a Volánbusz Zrt. üzemeltetési vezérigazgató-helyettesének;

Vadászné dr. Moticska Annamáriának, a Szerencsejáték Felügyelet Jogi Főosztály főosztályvezetőjének;

Vizi Norbert Jánosnak, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Útfejlesztési Igazgatóság projektvezetőjének.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.