



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. december 6., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

17/2024. (XII. 6.) ÉKM utasítás	Kecskemét városát érintő fejlesztésekről	5988
18/2024. (XII. 6.) ÉKM utasítás	Szeged városát érintő fejlesztésekről	5989
31/2024. (XII. 6.) KTM utasítás	A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról	5990
29/2024. (XII. 6.) NGM utasítás	A Nemzetgazdasági Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról	6026
31/2024. (XII. 6.) ORFK utasítás	Az intézkedéstaktikai képzés végrehajtásáról	6026
32/2024. (XII. 6.) ORFK utasítás	Az Igazságügyi Minisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjéről szóló 10/2021. (IV. 23.) ORFK utasítás módosításáról	6031

III. Közlemények

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a bér garancia támogatás 2025. évi felső határáról	6032
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	6032
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	6032
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	6033
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	6033

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről	6034
--	------

I. Utasítások

Az építési és közlekedési miniszter 17/2024. (XII. 6.) ÉKM utasítása Kecskemét városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Kecskemét városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 17/2024. (XII. 6.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Kada Elek Technikum rekonstrukciójának befejezéséhez szükséges intézkedések előkészítése	magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
2.	Az 52. sz. főutat és az 541. sz. főutat összekötő, új út megtervezése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2026. december 31.
3.	Az 5. sz. főút négy nyomúsításához kiviteli terv elkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2026. december 31.
4.	A 44. sz. főút négy nyomúsításához kiviteli terv elkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2027. június 30.
5.	Helyközi közlekedési csomópont kiviteli tervének elkészítése	MÁV Zrt. vezérigazgató, az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. december 31.
6.	Szeged–Kiskunfélegyháza, Kiskunfélegyháza–Cegléd, valamint a Dabas–Budapest, Kecskemét–Dabas vasútvonalak fejlesztése, a beruházások társadalmasítása	MÁV Zrt. vezérigazgató, az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos	Azonnal

7.	Déli iparterülethez kapcsolódó új út tervéhez kapcsolódó vizsgálatok elvégzése	építészeti államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, Magyar Közút Zrt. vezérigazgató	Azonnal
8.	Halasi úti felüljáró felújítása	közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, Magyar Közút Zrt. vezérigazgató	2025. december 31.
9.	Kecskemét–Ballószög kerékpárút hiányzó szakaszának az M5 autópálya feletti felüljárón történő átvezetésének előkészítése	Magyar Közút Zrt. vezérigazgató	2024. december 31.
10.	Kecskemét–Jakabszállás kerékpárút és a Kecskemét–Nyárlőrinc közötti kerékpárút tervének felülvizsgálata	Magyar Közút Zrt. vezérigazgató	2024. december 31.
11.	Neumann János Egyetem és a MÁV Zrt. közötti együttműködés kialakítása	MÁV Zrt. vezérigazgató	2024. december 31.

Az építési és közlekedési miniszter 18/2024. (XII. 6.) ÉKM utasítása Szeged városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szeged városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 18/2024. (XII. 6.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	5. sz. főút 2×2 sávós fejlesztési ütemezésének felülvizsgálata	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2024. december 31.
2.	Vasúti terminál megvalósítási és finanszírozási konstrukciójának kidolgozása	parlamentari államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	2024. december 31.
3.	Cegléd–Kiskunfélegyháza–Szeged vasútvonal felújításának előkészítése és arról Szeged Megyei Jogú Város rendszeres tájékoztatása	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Folyamatos

4.	502. sz. főút előkészületeinek és kivitelezésének felgyorsítása	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
5.	4519 j. út tervezésének megindítása	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. február 28.
6.	Helyi és helyközi közösségi közlekedési koncepció újjászervezésének kidolgozása Szeged Megyei Jogú Városával közösen	MÁV Zrt. vezérigazgató, MÁV-START Zrt. vezérigazgató, közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
7.	Központi autóbusz-pályaudvar (Mars tér) tulajdoni viszonyainak rendezése, az autóbusz-pályaudvar vasúti pályaudvar melletti megvalósításának vizsgálata	közigazgatási államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
8.	Ipari parkkal összefüggő szennyvíz-ivóvíz beruházások felülvizsgálata	víziközmű, hulladékgazdálkodási és energetikai beruházásokért felelős helyettes államtitkár	Folyamatos
9.	Új Tisza-híd terület-előkészítési munkáinak megkezdéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása	közigazgatási államtitkár, építészeti államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Azonnal

A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 31/2024. (XII. 6.) KTM utasítása a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályairól a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: utasítás) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapelvei és rendelkezései, valamint a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) beszerzési politikájára vonatkozó jogszabályok keretében, azok végrehajtása érdekében meghatározza a minisztérium
- árubeszerzései, építési beruházásai, építési koncessziói, szolgáltatási koncessziói, szolgáltatásai megrendelésének egységes eljárási és felelősségi rendjét;
 - a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának, továbbá belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
 - a beszerzési és közbeszerzési eljárásban részt vevők számára a beszerzések és közbeszerzések szabályszerű végrehajtásának tekintetében irányadó szabályokat.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (II. 29.) KTM utasításban (a továbbiakban: SzMSz) rögzített önálló szervezeti egységei

által kezdeményezett valamennyi, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.), a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) és az Idomsoft Zrt. ellátási tevékenységéhez nem kapcsolódó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatásmegrendelésre, valamint szolgáltatási koncesszióra, amelynek a becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó ötszázezer forintot (a továbbiakban együtt: visszterhes beszerzés).

- (3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed továbbá a központosított közbeszerzési eljárásokra, amelyek az alábbiak:
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF Rendelet) szerinti kiemelt termékek beszerzése (a KEF Rendelet 1. számú melléklete szerint);
 - a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Rendelet) szerinti szolgáltatások beszerzése (az NKOH Rendelet 1. melléklete szerint);
 - a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVOP Rendelet) alapján kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzése a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. melléklete szerint;
 - a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Rendelet) szerinti informatikai beszerzések, a DKÜ Rendelet szerinti kezdőnapot megelőzően megkötött szerződésekre, azzal, hogy e szerződésekből történő megrendelésekre is a DKÜ Rendelet szerinti szabályokat kell alkalmazni;
 - a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet] szerinti valamennyi, az 1. mellékletében felsorolt kormányzati oktatási és képzési tárgyú és rendezvényszervezési tárgyú beszerzésre, közbeszerzésre.
- (4) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az SzMSz szerinti szervezeti egységeire.

- 2. §** (1) Az utasítás hatálya nem terjed ki a minisztérium azon, a Kbt. hatálya alól kivett, védelmi és biztonsági tárgyú beszerzésére, amely eljárási szabályait külön törvény – vagy annak hatálybalépéséig a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet – határozza meg. Amennyiben a minisztérium az e bekezdés szerinti beszerzési eljárást indít, annak előkészítését megelőzően a minisztérium közigazgatási államtitkára egyedi eljárásrendben szabályozza az adott védelmi, illetve biztonsági tárgyú beszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. Szabályozza továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Meghatározza különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt vagy testületet.
- (2) A minisztérium a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárásait az egységes, Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül bonyolítja le a Kbt. 40. §-a szerint.
- (3) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján a minisztérium mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplő között a közbeszerzési eljárással kapcsolat, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR Rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2. Értelmező rendelkezések

3. § Az utasítás alkalmazásában

- ajánlatkérő*: a minisztérium,
- döntéshozó*: közigazgatási államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott személy, kivéve, ha a miniszter erre külön felhatalmazásban más személyt nem jelölt ki,
- állami közbeszerzési szaktanácsadó*: a Kbt. 3. § 2a. pontja szerinti természetes személy. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja, valamint c) pont ca) és cb) alpontja szerinti ajánlatkérő szervezettel létesített foglalkoztatási jogviszonya fennállásának igazolása mellett

- a Kbt. 197/D. § (3) bekezdése szerint nyilatkozik arról, hogy vállalja a tevékenységének állami közbeszerzési szaktanácsadóként való végzését,
- d) *bírálóbizottság*: a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú – lehetőség szerint páratlan létszámú – bizottság. A bírálóbizottság elnöke a szakterület vezetője vagy a döntéshozó által írásban felhatalmazott személy,
- e) *szakterület*: a beszerzés vagy közbeszerzés tárgya szerinti, az SzMSz alapján hatáskörrel rendelkező minisztériumi önálló szervezeti egysége (a továbbiakban: szakterület). Az önálló szervezeti egységre vonatkozó kötelezettségek teljesítését az önálló szervezeti egység vezetője, a miniszteri kabinetre vonatkozó kötelezettség teljesítését a miniszteri kabinetfőnök látja el,
- f) *bizalmas információ*: minden információ, adat, tény, dokumentum, amely a beszerzési vagy közbeszerzési eljárás során és azzal kapcsolatban az eljárásban részt vevő vagy abban érintett, bevont személy vagy szervezet tudomására jut, akár írásban, akár szóban,
- g) *kötelezettségvállaló*: a miniszter felhatalmazása alapján a közigazgatási államtitkár, kivéve, ha általa külön felhatalmazás alapján más személy nem került kijelölésre.

II. FEJEZET

A BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

3. A beszerzési igények tervezése és az éves összesített közbeszerzési terv

- 4. §** (1) A minisztérium a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített beszerzési és közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett beszerzéseiről és közbeszerzéseiről.
- (2) A minisztérium valamennyi olyan önálló szervezeti egysége, amely fejezeti kezelésű előirányzat vagy igazgatási cím, továbbá minisztériumi projekt tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult, tervezi az éves visszerthes beszerzéseit.
- (3) A tárgyévi beszerzési igények tervezésének elindítására a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár a tárgyévvel megelőző év október 1-jéig elektronikus levélben hívja fel az önálló szervezeti egységeket vezető politikai felsővezetőket, a szakmai felsővezetőket, továbbá a miniszteri kabinet vezetőjét.
- (4) A beszerzési igények tervezése során a visszerthes beszerzéssel érintett önálló szervezeti egység, valamint a miniszteri kabinet vezetője – a (3) bekezdés szerinti elektronikus levélhez csatolt melléklet megfelelő kitöltésével – közbeszerzési értékhatártól függetlenül megjelöli mindazon árubeszerzésre, szolgáltatásmegrendelésre és építési beruházásra irányuló beszerzési igényeit, amelyeket a tárgyévben a feladatai ellátásához megvalósítani vagy megrendelni tervez. A kitöltött mellékletet a szakterület vezetője írja alá, amelyet a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár által meghatározott határidőn belül, a szakterület irányítását ellátó szakmai felsővezető államtitkárságonként összesít. A szakterület által aláírt mellékletet, valamint a szakmai felsővezető által államtitkárságonként szerkeszthető formában összesített igényeket meg kell küldeni a Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KTF) részére a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre.
- (5) A beszerzési és közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése során a szakterület – a Kbt. 16–19. §-ában foglaltak szerint – meghatározza a közbeszerzés becsült értékét.
- (6) A becsült érték megállapításának módját és módszerét, a vizsgálat körülményeit, eredményét, amelyek az (5) bekezdésben foglalt beszerzési igény alapjául szolgálnak, a szakterület írásban dokumentálja, illetve a KTF ez irányú kérése esetén rendelkezésre bocsát. A becsült érték meghatározásához a KTF szakmai segítséget nyújt. Amennyiben a becsült érték megállapításának módszerei közül indikatív árajánlatok kerülnek bekérésre, az árajánlatkérés tartalmát a beszerzést kezdeményező szakterület egyezteteti a KTF-fel.
- 5. §** (1) A KTF összesíti a szakterületek által megküldött éves beszerzési igényeket, majd elkészíti a beszerzési és közbeszerzési tervet az alábbiak figyelembevételével:
- a) áttekinti, melyek azok az igények, amelyek becsült értéke a Kbt. alapján nem bontható részekre, és közbeszerzési szempontból egy közbeszerzési eljárás keretében kell kezelni,
- b) a közbeszerzési értékhatár alatti igényeket összesíti, és meghatározza azok beszerzési módját,
- c) megvizsgálja, hogy a beszerzések esetében a Kbt. szerint milyen eljárástípus alkalmazása lehetséges.
- (2) A beszerzési és közbeszerzési terv összeállítása során kizárólag a KTF vezetője minősíthet valamely visszerthes beszerzési igényt a Kbt. kivételi körébe tartozó beszerzésnek. A minisztérium által megindításra kerülő közbeszerzési

eljárás típusát a KTF vezetője határozza meg, de amennyiben egy adott közbeszerzés több eljárásfajta szabályai szerint is jogszerűen lefolytatható, a szakterület vezetőjével konzultálva dönt az alkalmazandó eljárás fajtájáról. A beszerzési és közbeszerzési terv összeállításához a KTF kiegészítő információkat kér a szakterülettől, továbbá egyeztető tárgyalásokat kezdeményezhet. A szakterületek kötelesek együttműködni, és a kért tájékoztatást a KTF részére haladéktalanul megadni, továbbá az általa kezdeményezett egyeztető tárgyalásokon a témában kompetens személy útján képviseltetni magukat.

- (3) A beszerzési és közbeszerzési terv a visszerhes beszerzések tárgya szerinti bontásban tartalmazza a minisztérium által, az adott évre tervezett beszerzéseket és közbeszerzéseket. A közbeszerzési terv magában foglalja az elkészítését megelőzően, a tárgyévben elindított közbeszerzéseket is.
- (4) A gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár a minisztérium tárgyévi közbeszerzési tervét a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JHÁT) ellenőrzését követően jóváhagyásra terjeszti fel a közigazgatási államtitkár részére.

- 6. §**
- (1) A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet a minisztérium az EKR-ben történő rögzítéssel és közzététellel biztosít a tárgyév március 31. napjáig. A KEF Rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési tervet a tárgyév május 15. napjáig a KEF központosított közbeszerzési portálján elektronikusan is rögzíteni szükséges.
 - (2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban rögzített közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
 - (3) A beszerzési és közbeszerzési tervet módosítani kell, ha a tervben nem szereplő beszerzésre, közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatása szükséges, továbbá előre nem látható okból előállt beszerzési igény vagy egyéb változás történik. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzések megindítását a szakterület vezetője – az irányítását ellátó szakmai felsővezető egyetértésével – feljegyzés útján írásban kezdeményezi a közigazgatási államtitkárnál. A tervben nem szereplő beszerzési és közbeszerzési eljárás lefolytatását a közigazgatási államtitkár engedélyezi, amely a közbeszerzési terv módosítását követően indítható meg. A módosításról a KTF gondoskodik. A terv módosítását indokolni szükséges.
 - (4) A gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár – az önálló szervezeti egységek körében, a közbeszerzési terv összeállítását megelőzően elrendelt igényfelmérésen túl – jogosult a költségvetési év során bármilyen visszerhes beszerzési tárgy vonatkozásában további vagy kiegészítő igényfelmérést kezdeményezni.

III. FEJEZET

4. A beszerzési és közbeszerzési eljárások felelősségi rendje, az eljárás résztvevői

- 7. §**
- (1) A vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és szakmai előírásoknak, ajánlásoknak megfelelő beszerzési és közbeszerzési eljárás lebonyolítását és az ahhoz kapcsolódó közbeszerzés-szakmai, tájékoztatási feladatokat főszabály szerint a KTF látja el.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a jelen utasításban vagy jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá a közigazgatási államtitkár előzetes írásbeli döntése alapján, a minisztérium közbeszerzési eljárásait külső szervezet is lebonyolíthatja.
 - (3) Külső közbeszerzési szakértő bevonása esetén a szakértő feladatáról és felelősségéről, az együttműködés részletszabályairól a külső közbeszerzési szakértővel vagy szervezettel kötött szerződésben kell rendelkezni.
- 8. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a minisztérium nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy vagy szervezet megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell, hogy rendelkezzen.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében a közbeszerzési eljárásba – ideértve az eljárás előkészítésében, valamint a bírálóbizottsági munkában történő részvételt – a közbeszerzést kezdeményező szakterület, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) és a KTF olyan szakértőt delegál, aki a közbeszerzési eljárás során felmerülő, a szakterületet érintő szakmai kérdésekben állást tud foglalni, az értékelésben részt tud venni, és az ezzel járó feladatait el tudja végezni.

- (3) Amennyiben a szakterület – tekintettel a beszerzés speciális jellegére – nem tud az eljárásba olyan megfelelő szakembert delegálni, aki a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmáért szakmai felelősséget tud vállalni, külső szakértő bevonása kötelező, amelyre a szakterület tesz javaslatot, és amelyet a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.

9. §

- (1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a Kbt. 3. § 24a. pontja szerinti közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, aki vagy amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő és közreműködő személy, így különösen a bírálóbizottság tagja, írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz.
- (3) A közbeszerzési eljárásban közreműködő személy vagy szervezet, akivel vagy amellyel szemben az eljárás során összeférhetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul írásban bejelenti a KTF vezetője részére. A bejelentést elmulasztó személy vagy szervezet felelősségre vonását a közigazgatási államtitkár kezdeményezheti.
- (4) Amennyiben az összeférhetlenségi nyilatkozat aláírását követően merül fel az eljárásba bevont személy vonatkozásában az összeférhetlenség, úgy az eljárás további szakaszában nem vehet részt.
- (5) Összeférhetlenségi ok felmerülése esetén az érintett személy vagy szervezet helyett a delegáló szervezeti egység vezetője, érintettsége esetén pedig annak felettese delegál más személyt vagy szervezetet a közbeszerzési eljárás előkészítését és értékelését végző bizottságba.

10. §

- (1) A közbeszerzési eljárásba bevont személy vagy szervezet – ideértve az eljárásban közreműködő személyt, a döntési mechanizmusban részt vevő vezetőt és a KTF munkatársait is – az eljárásba történő bevonását megelőzően, eljárásonként külön-külön titoktartási nyilatkozatot tesz. A közbeszerzési eljárásba bevont személy és szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az eljárás keretében a szakmai vagy bírálóbizottsági munka során használhatja fel, azokat harmadik fél részére nem adhatja tovább, illetéktelen személyek tudomására nem hozza, valamint az eljárás kimenetelét nem befolyásolja. A titoktartási nyilatkozat az összeférhetlenségi nyilatkozattal egy nyilatkozatban is megtehető.
- (2) Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtételét követően kerülhet sor a közbeszerzési információk átadására, megismerésére. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a közigazgatási államtitkár kezdeményezheti az érintett személy vagy szervezet felelősségre vonását.
- (3) Nem lehet a közbeszerzési eljárásba bevonni olyan személyt vagy szervezetet, aki vagy amely összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az azzal járó kötelezettségeit megszegi.
- (4) A közbeszerzési dokumentumok belső ellenőrzése során a belső ellenőrzésre kijelölt munkatárs – tekintettel arra, hogy a közbeszerzési ajánlatok bizalmas információkat és üzleti titokkal érintett fejezeteket tartalmazhatnak – titoktartási nyilatkozatot tesz.
- (5) A minisztérium részéről a közbeszerzési eljárásban részt vevő, javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személyt, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2024. (III. 7.) KTM KÁT utasításban foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

11. §

- (1) A szakterület vezetője felelős
 - a) a közbeszerzési eljárásban a beszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosításáért,
 - b) az általa irányított szervezeti egység tevékenysége során a beszerzés tárgya szerinti kérdésekben a KTF-fel történő konzultációért,
 - c) a végleges műszaki-szakmai leírás szakmailag kifogástalan összeállításáért és a 2. melléklet szerinti teljességi nyilatkozat kitöltéséért és aláírásáért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő feladatok teljesítéséért,
 - d) az éves közbeszerzési terv összeállításához vagy módosításához szükséges, a 4. § (3) bekezdése szerinti levél melléklete adattartalmának feltöltéséért, valamint továbbításáért,
 - e) az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlap, műszaki leírás és a 2. melléklet szerinti teljességi nyilatkozat összeállításáért, a benne foglalt adatok helyességéért, valamint a KTF részére történő megküldéséért úgy, hogy a műszaki leírás szerkeszthető formában, elektronikus úton a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre (tömörített formában, egyenként legfeljebb 24 MB méretű formában) is továbbításra kerüljön,

- f) a közbeszerzés megfelelő időben – az eljárás időszükségletének figyelembevételével – történő kezdeményezéséért,
 - g) az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában az adott évre tervezett beszerzési és közbeszerzési igényekkel kapcsolatos előzetes helyzet-, illetve piacfelmérés elvégzéséért, a beszerzések becsült értékének meghatározásáért, ezek írásban történő dokumentálásáért,
 - h) a közbeszerzési eljárás dokumentumainak összeállításában való szakmai közreműködésért, a KTF által jelzett feladatok határidőre történő végrehajtásáért, a feladatainak az utasításban meghatározott módon történő teljesítéséért,
 - i) a közbeszerzési eljárás során általa tett nyilatkozatokért,
 - j) a közbeszerzési eljárásba általa delegált bírálóbizottsági tag vagy egyéb közreműködő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosításával összefüggő – munkájáért és nyilatkozataiért a közbeszerzési eljárás során, a bizottsági üléseken, tárgyalásokon történő személyes részvételének biztosításáért, valamint a bizottsági munkával járó időszükséglet biztosításáért,
 - k) annak haladéktalanul történő jelzéséért a KTF felé, hogy amennyiben az általa vezetett szervezeti egység állományába tartozó bírálóbizottsági tag megbízatásának visszavonása vagy – tartós távollét vagy egyéb ok miatt – tagsági feladatainak ellátásában helyettesítés válik szükségessé,
 - l) az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés előkészítésében való közreműködéséért,
 - m) a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályok betartásáért,
 - n) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítását megelőzően a KTF-fel történő egyeztetéséért,
 - o) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a KTF részére, ideértve különösen a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő problémák kellő időben történő jelzését, és
 - p) a közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati eljárás vagy előzetes vitarendezési kérelem során a szakterületét érintő kérdések megválaszolásáért, az általa vezetett szakterület magas színvonalú és szakmai felkészültségű képviselőéért, a beszerzés tárgya szerinti szakmai nyilatkozatok tartalmáért.
- (2) A PSZF vezetője felelős
- a) az eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzés adott költségvetési évre vonatkozó pénzügyi fedezetének ellenőrzéséért,
 - b) az eljárások előkészítése és lefolytatása során a pénzügyi szakértelem biztosításáért, a közbeszerzési eljárás dokumentumainak összeállításában való pénzügyi-szakmai közreműködésért, a közbeszerzési iratanyagban szereplő pénzügyi, finanszírozási előírások megfelelőségéért,
 - c) a közbeszerzési eljárásba általa delegált bírálóbizottsági tag vagy egyéb pénzügyi szakértelmet képviselő közreműködő – a pénzügyi szakértelem biztosításával összefüggő – munkájáért és nyilatkozataiért a közbeszerzési eljárás során, a bizottsági üléseken, tárgyalásokon történő személyes részvételének biztosításáért, valamint a bizottsági munkával járó időszükséglet biztosításáért,
 - d) az ajánlati, teljesítési biztosíték kezelésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáért,
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés pénzügyi ellenjegyzéséért, amely alól kivételt képez, ha a támogatásban részesült projekt esetében – a projekt kapcsán – az aláírói jogkörökre vonatkozó egyedi miniszteri meghatalmazás a pénzügyi ellenjegyzésre nem a PSZF munkatársait nevesíti,
 - f) a közbeszerzési keretszerződésben szereplő keretösszeg terhére történő megrendelés esetén a megrendelés nyilvántartásáért, valamint a keretösszeg terhére történő kifizetés nyomon követéséért,
 - g) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés pénzügyi teljesítését követő 3 munkanapon belül a KTF tájékoztatásáért,
 - h) a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási, jelentési kötelezettség teljesítésében való közreműködésért,
 - i) a közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati eljárás vagy előzetes vitarendezési kérelem során a szakterületét érintő kérdések megválaszolásáért, az általa vezetett szakterület magas színvonalú és szakmai felkészültségű képviselőéért, a szakterület által kibocsátott szakmai nyilatkozatok tartalmáért.
- (3) A KTF vezetője felelős
- a) a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséért, szükség esetén aktualizálásáért,
 - b) a beszerzési igények összesítéséért, az éves beszerzési és közbeszerzési terv határidőben történő elkészítéséért, a közbeszerzési terv módosításáért, nyilvánosságának biztosításáért,
 - c) a lefolytatott közbeszerzési eljárások, beszerzések nyilvántartásáért,

- d) a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettség (Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer, Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer, az EKR, Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstár, a továbbiakban: CoRe) teljesítéséért a kapott adatszolgáltatások alapján,
- e) az ajánlati, teljesítési biztosíték kezelésével kapcsolatos közbeszerzési szakmai feladatok ellátásáért,
- f) a bírálóbizottság munkájának koordinálásáért, a bírálóbizottsági tagok, valamint az eljárásban részt vevő egyéb közreműködők felelősségi körébe tartozó feladatok kiadásáért, határidők kitűzéséért és betartatásáért, a feladatok elvégzésének összehangolásáért, valamint a kiadott feladatok számonkéréséért, a bírálóbizottság tagjait érintő kötelezettségek és összeférhetlenségi előírások ismertetéséért, betartatásáért,
- g) a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlap közbeszerzési részeinek kitöltéséért, közbeszerzési szempontú felülvizsgálataért,
- h) a közbeszerzési eljárás iratainak és közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződéseknek a Kbt. vagy más jogszabály által előírt időtartamig történő megőrzéséért,
- i) a közbeszerzési eljárások – az eljárást kezdeményező szervezettel egyeztetett módon történő – időbeni ütemezéséért, valamint – a jogszabályi előírások és a beszerzés jellemzőinek figyelembevétele mellett – az eljárás fajtájának meghatározásáért,
- j) a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért, a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásáért,
- k) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért (ideértve annak részét képező szerződéstervezet elkészítését vagy annak külső szakértő útján történő elkészíttetését), azok közzétételével vagy a gazdasági szereplők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- l) az értékelési szempontok és módszerek alapján a beérkezett ajánlatok értékeléséért és a döntés-előkészítő anyagok összeállításáért,
- m) az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezés elkészítéséért és a részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők részére történő megküldéséért,
- n) az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények közzétételéért, a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos jogszabályban előírt feladatok ellátásáért,
- o) a közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati eljárás, előzetes vitarendezési kérelem során a közbeszerzési érintettségű kérdések megválaszolásáért, a közbeszerzési szakmai nyilatkozatok tartalmáért,
- p) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések aláírásának Kbt.-ben előírt határidőben történő kezdeményezéséért,
- q) igény esetén a költségvetési évre szóló előzetes tájékoztató összeállításáért és közzétételéért,
- r) a Digitális Kormányzati Ügynökség (a továbbiakban: DKÜ) által működtetett központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási feladatok KTF-et érintő feladatainak ellátásáért,
- s) a BVOP Rendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji és év közbeni ellátásáért, valamint a BVOP Rendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról szóló BM rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséért, továbbá az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomom követéséért, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) Központi Ellátó Szerve (a továbbiakban: BVOP KESZ) által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséért,
- t) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) által működtetett központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási feladatok ellátásáért, az NKOH Rendelet végrehajtásával összefüggő, az SzMSz-ben, valamint a jelen szabályzatban rögzített közbeszerzési jellegű feladatok ellátásáért,
- u) az eljárás visszavonása, illetve módosítása esetén intézkedésért a szükséges hirdetmény megjelenéséről, az ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról, valamint az ajánlattevőknek a módosított feltételekről történő egyidejű tájékoztatásáért, továbbá a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, dokumentumoknak a CoRe-ban, valamint az EKR-ben történő közzétételéért,
- v) a szakterület kezdeményezése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításának előkészítéséért, a szerződésmódosításról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételének kezdeményezéséért,
- w) a 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti közbeszerzési érintettségű, ajánlatkérőt terhelő ügyviteli és szakmai feladatok ellátásáért,

- x) a Kbt. rendelkezéseinek betartásáért, betartatásáért, ideértve a közbeszerzési eljárás során a közigazgatási államtitkár döntéshozói minőségében meghozott döntés Kbt. szerinti megalapozottságáért.
- (4) Az önálló szervezeti egységeket irányító szakmai felsővezető felelős
- a) az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vonatkozásában felmerülő, a közbeszerzési tervhez szükséges éves beszerzési igények felméréseért, az eljárásokhoz kapcsolódó szakmai megfeleléséért, adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért,
 - b) az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek és személyek közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó nyilatkozataiért, a jelen utasításban meghatározott feladataik megfelelő teljesítéséért,
 - c) az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó tevékenységének ellenőrzéséért, a rájuk vonatkozó határidők betartatásáért.
- (5) A JHÁT felelős
- a) a közbeszerzési eljárás során a megindító felhíváshoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet polgári jogi felülvizsgálataért,
 - b) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések polgári jogi szempontú ellenőrzéséért és jóváhagyásáért.
- (6) A közigazgatási államtitkár felelős
- a) az éves közbeszerzési terv és módosításainak jóváhagyásáért, valamint a KTF útján a jogszabályban előírt közzétételéért,
 - b) a közbeszerzési eljárás – ideértve a KEF, az NKOH, a DKÜ és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Kormányzati Képzésszervezési Központ (a továbbiakban: NKE KKSZK) központosított közbeszerzési rendszeréből történő közbeszerzés – indításának engedélyezéséért,
 - c) döntéshozóként a minisztérium által bonyolított közbeszerzési eljárás során a szükséges közbenső döntés, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró és a közbeszerzési ügyre vonatkozó más érdemi döntés meghozataláért,
 - d) a közbeszerzési eljárás során döntéshozói minőségében a meghozott döntés Kbt. szerinti megalapozottságáért, amennyiben az a bírálóbizottság javaslataitól eltér,
 - e) a közbeszerzési eljárás során a bírálóbizottsági tagok kijelöléséért,
 - f) az általa irányított szervezeti egységek közbeszerzési tevékenységének ellenőrzéséért,
 - g) a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzés esetében – ideértve a központosított közbeszerzési rendszerből történő beszerzést is – az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséért.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

5. A közbeszerzési eljárás megindításának rendje és dokumentumai

- 12. §** (1) A szakterület vezetője a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervében szereplő, valamint az abban nem szereplő közbeszerzési eljárást az 1. melléklet szerinti kitöltött és az általa aláírt eljárást indító adatlappal, az ahhoz csatolt műszaki leírással, továbbá a 2. melléklet szerinti teljességi nyilatkozat kiállításával kezdeményezi a KTF-nél. A kezdeményezéshez a 60 napnál nem régebbi becslött érték megállapításának alátámasztásául szolgáló iratokat mellékelni kell.
- (2) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés kezdeményezése esetén, az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlapon a szakterület vezetője ismerteti a közbeszerzés megindításának szükségességét, egyúttal indokolja, hogy a beszerzés miért nem szerepelt a minisztérium közbeszerzési tervében.
- 13. §** (1) A 12. §-ban rögzített dokumentumok megfelelő kitöltésében és rendelkezésre állásában a KTF közreműködik, a kezdeményezéshez csatolja a becslött érték megállapításáról és egybeszámításról szóló nyilatkozatot, és a közbeszerzési szempontú felülvizsgálat megtörténtét az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlap aláírásával igazolja. A közbeszerzési eljárás – ide nem értve a feltételes közbeszerzés esetét – kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg, ezért a fedezetigazolást a PSZF vezetője a kezdeményezéshez csatolja.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti, a szakterület, a KTF és a PSZF által jóváhagyott 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlapot a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár az aláírását követően terjeszti fel jóváhagyásra a közigazgatási államtitkárnak.
- (3) A közigazgatási államtitkár a kezdeményező iratok birtokában és a KTF javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás elrendeléséről vagy elutasításáról.
- (4) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő valamely közbeszerzési eljárás több, ágazati szempontból egymástól független szervezeti egységet is érint, a közbeszerzés megindítását – az érintett szervezeti egységekkel történt előzetes konzultációt követően – a KTF is kezdeményezheti. Ebben az esetben a szakterület vezetői aláírásukkal látják el az 1. melléklet szerinti kitöltött eljárást indító adatlapot – melyhez csatolják a műszaki leírást is – és a 2. melléklet szerinti teljességi nyilatkozatot.

6. Az eljárás lefolytatása, az ajánlatok elbírálása

- 14. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendelése esetén a KTF gondoskodik az eljárást megindító felhívás összeállításáról, a piaci szereplők részére történő megküldéséről, a hirdetések közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljes körű összeállításáról, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottság megalakításáról.
 - (2) A KTF a kezdeményező iratokat és az eljárást megindító felhívást megküldi a külsős szakmai közbeszerzési tanácsadó részére a közbeszerzési eljárás szerződéstervezetének előkészítése érdekében. A külsős szakmai közbeszerzési szaktanácsadó által előkészített szerződéstervezetet a Jogi és Perképviseleti Főosztály (a továbbiakban: JSZPF) polgári jogi szempontból előzetesen felülvizsgálja.
- 15. §**
- (1) A bírálóbizottság tagja felel azért, hogy az általa képviselt szakterület szerinti szakértelem biztosított legyen a közbeszerzési eljárás során. Munkáját szakmailag megalapozottan, magas színvonalon és minden esetben a minisztérium érdekeinek megfelelően kell ellátnia.
 - (2) A bírálóbizottság hatáskörébe és felelősségi körébe tartozik a kiegészítő tájékoztatás, a hiánypótlási felhívás, valamint a pontosító kérdés összeállítása, a benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése a tagok által képviselt szakértelem alapján. A bírálóbizottsági értékelés eredményéről a bírálóbizottság szakvéleményét tartalmazó értékelési jegyzőkönyv készül, amit a tagok aláírásukkal látnak el. Az értékelési jegyzőkönyv részét képezhetik a bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai is.
 - (3) A bírálóbizottság a döntési javaslatát a tagok többségének szavazata alapján hozza meg. A szavazás során tartózkodásra egyik tag sem jogosult. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság munkáját elektronikus úton is végezheti, amelynek alkalmazásáról az adott eljárás bírálóbizottsági elnöke dönt, és amely során a bírálóbizottsági tagok jogosultak elektronikus úton (e-mail) szavazni.
 - (4) Az ajánlat értékelése kizárólag az előzetesen kialakított értékelési szempontok alapján történik.
 - (5) A bírálóbizottság a minisztérium mint ajánlatkérő nevében döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó közigazgatási államtitkár részére.
 - (6) A közbeszerzési eljárásban döntéshozó nem lehet a bírálóbizottság tagja.
 - (7) A bírálóbizottság állandó tagjai:
 - a) a KTF vezetője vagy az általa kijelölt személy,
 - b) a szakterület vezetője vagy az általa kijelölt személy,
 - c) a PSZF vezetője vagy az általa kijelölt személy.
 - (8) Az állandó tagokon kívül a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagok személyére vonatkozóan a szakterület vezetője az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlap vonatkozó részének kitöltésével a közigazgatási államtitkár részére javaslatot tehet. Javaslat tehető olyan személy bírálóbizottsági tagként történő kijelölésére is, aki nem áll a minisztériummal kormányzati szolgálati vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A bírálóbizottsági tagokat – megbízólevél útján – a közigazgatási államtitkár bízza meg.
- 16. §**
- (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, a minisztérium azzal az ajánlattevővel köt szerződést, amely az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelő és az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések aláírását a KTF kezdeményezi.
 - (2) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést a minisztérium részéről a kiadmányozási jogkörrel felruházott személy írja alá.

- (3) Összhangban a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium gazdálkodási szabályzatáról szóló 18/2024. (VII. 25.) KTM utasításban foglaltakkal, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzéssel és a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően a JSZPF polgári jogi szempontú felülvizsgálatát követően a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy a JSZPF jogász végzettségű munkatársa jogi ellenőrzést tanúsító aláírásával látja el.
- (4) A KTF a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött, a minisztériumot illető szerződés egy eredeti példányát annak összes mellékletével együtt megküldi a JSZPF részére. A JSZPF hiteles másolati példányt állít ki a KTF, a PSZF és a szakterület részére.
- (5) A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok egy eredeti példányát, továbbá a (4) bekezdés szerinti szerződés hiteles másolati példányát papír alapon és elektronikusan a KTF őrzi.

7. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítása és teljesítése, megszüntetése, továbbá az eredménytelen közbeszerzési eljárás

- 17. §**
- (1) A szakterület vezetője a KTF-et értesíti a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződéses kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatokról, különösen a nyertes ajánlattevő teljesítésének időpontjáról, a teljesítésbe bevont alvállalkozókról az alvállalkozó megnevezésével, az elvégzett feladatról, továbbá a szerződés esetleges módosításának igényéről.
 - (2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos – az (1) bekezdés szerinti – adatokat a KTF részére elektronikusan, a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre kell megküldeni a teljesítését követően 5 munkanapon belül. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként, 10 munkanappal az évfordulót megelőzően tájékoztatja a KTF-et a szerződés teljesítésével kapcsolatosan. A szerződés teljesítésével kapcsolatos legfontosabb adatokról a KTF jogosult adatszolgáltatást kérni, amelyet a szakterület határidőre teljesíteni köteles.
 - (3) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés kizárólag a Kbt. 141–143. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosítható, amelynek vizsgálata a KTF feladata. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítását a KTF, illetve a külső közbeszerzési szakértő vagy szervezet készíti elő, azzal, hogy a módosítás előzményeiről, körülményeiről, szükségességének indokairól a szakterület a 6. melléklet szerinti szerződésmódosítást kezdeményező adatlap kitöltésével adja meg a módosításhoz szükséges információkat a KTF részére. A KTF által előkészített szerződésmódosítás tervezetét a JSZPF polgári jogi szempontból előzetesen felülvizsgálja.
 - (4) A szakterület a (3) bekezdésben foglalt kezdeményezést olyan határidőben köteles előterjeszteni, hogy a szerződésmódosításra, illetve annak polgári jogi szempontból történő felülvizsgálatára legalább 15 munkanap álljon rendelkezésre.
 - (5) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés megszüntetésére irányuló kezdeményezésre a (3)–(4) bekezdésben foglaltak az irányadóak.
 - (6) A KTF gondoskodik a közbeszerzési jogszabályok által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről.
 - (7) A KTF a szerződés módosításáról tájékoztató hirdetményt tesz közzé az erre irányadó jogszabályban előírtak szerint.
- 18. §**
- (1) A KTF a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat a Kbt.-ben előírtak szerint közzéteszi a CoRe-ban.
 - (2) Közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretszerződés terhére a szakterület egyedi megrendelő útján kezdeményezhet kötelezettségvállalást, vagy rendelhet meg teljesítést a nyertes ajánlattevőtől. Az egyedi megrendelések tartalmát és a keretszerződéssel való összhangját a KTF ellenőrzi, ezért az egyedi megrendeléseket a kötelezettségvállalást megelőzően meg kell megküldeni a KTF részére.
- 19. §**
- (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a Kbt.-ben meghatározott valamely okból eredménytelennek kell nyilvánítani, úgy a KTF feladata az eredménytelen közbeszerzési eljárás lezárásával kapcsolatos értesítési, közzétételi kötelezettségek biztosítása. A közbeszerzési eljárás eredménytelenségének megállapítására – a bírálóbizottság javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár jogosult.
 - (2) Az eredménytelen közbeszerzési eljárást követően ugyanabban a tárgyban új közbeszerzési eljárás megindítását a közigazgatási államtitkár – a szakterület vezetője által írt feljegyzés alapján – engedélyezi.

8. Jogorvoslati eljárások, előzetes vitarendezések

- 20. §** (1) Az előzetes vitarendezés kezdeményezéséről, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a KTF soron kívül tájékoztatja – a kérelem megküldésével együtt – a közigazgatási államtitkárt, a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt, valamint a bírálóbizottságot.
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.3.2. alcím 2. pont p) alpontja szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban a minisztérium képviselőjét a KTF vagy a minisztérium megbízásából a külsős szakmai közbeszerzési tanácsadó látja el.
- 21. §** (1) Előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kérelmező részére adandó ajánlatkérői álláspontot a bírálóbizottság alakítja ki, és a döntéshozó hagyja jóvá.
- (2) Ha a bírálóbizottság az előzetes vitarendezési vagy jogorvoslati kérelem alapján észleli, hogy az eljárást lezáró döntés jogsértő volt, és az a Kbt. rendelkezései szerint orvosolható, úgy a szükséges intézkedésekről javaslatot tesz a döntéshozó felé.

V. FEJEZET

A KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

9. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal hatáskörébe tartozó szolgáltatások beszerzése és közbeszerzése

- 22. §** (1) A minisztérium kommunikációs beszerzésével, illetve szervezetfejlesztéssel összefüggő feladatai ellátására irányuló eljárási szabályait az NKOH rendelet határozza meg.
- (2) Az NKOH Rendelet szerinti központosított közbeszerzési feladatokat, valamint a hatálya alá tartozó kiemelt termékek központi beszerzését az NKOH mint központi beszerző szerv végzi. Az NKOH a központosított közbeszerzési rendszerrel összefüggő, az NKOH Rendelet hatálya alá tartozó szervezeteket terhelő igénybejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében Központosított Közbeszerzési Portált működtet, amellyel kapcsolatos – a minisztériumot érintő – feladatokat a KTF végzi.
- (3) Az NKOH által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.
- 23. §** (1) A minisztérium megküldi – a KTF adatszolgáltatási, tájékoztatási és engedélyeztetési kötelezettségének teljesítésével – az NKOH Központosított Közbeszerzési Portálján keresztül
- az éves összesített kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzési tervet, valamint szponzorációs költségkerettervet tárgyév január 31. napjáig;
 - a szervezetfejlesztésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követően 5 munkanapon belül;
 - a kommunikációs beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követően 5 munkanapon belül;
 - a rendkívüli sürgősséget igénylő kommunikációs beszerzésre és szervezetfejlesztésre vonatkozó igényét haladéktalanul;
 - a szponzorációra vonatkozó igényét az igény felmerülését követően 5 munkanapon belül;
 - a kiemelt fontosságú kommunikációs és szervezetfejlesztési feladat támogatására irányuló szponzoráció esetén az NKOH Rendelet szerint előírt feltételek igazolását a szponzorációra vonatkozó igény benyújtásával együtt.
- (2) Az éves összesített kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzési terv tartalmáért, valamint a szponzorációs költségkeret-tervadatok szakmai tartalmáért és szolgáltatásáért a KTF felel.
- 24. §** (1) Az NKOH felé leadott éves összesített kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzési tervekben szereplő beszerzések realizálása céljából, a beszerzés megvalósítására irányuló igénybejelentést a szakterület vezetője a 3. melléklet szerinti, igénybejelentés az NKOH részére adatlap kitöltésével és aláírásával kezdeményezi a KTF vezetője felé úgy, hogy a műszaki leírás szerkeszthető formában, elektronikus úton a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre (tömörített formában, egyenként legfeljebb 24 MB méretű formában) is továbbításra kerüljön.
- (2) A KTF az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok alapján az igényt, illetve a JSZPF-fel egyeztetett szerződés tervezetét az NKOH portálon rögzíti, melyet követően az NKOH a vizsgálat eredményéről a KTF-et értesíti. Az NKOH

döntése alapján a beszerzés az NKOH-nál hatályban lévő keretmegállapodás terhére vagy a minisztérium saját hatáskörében valósítható meg.

- (3) A kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítása kizárólag az NKOH hozzájárulása esetén, a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon belül kezdhető meg. Az NKOH döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon túl megkezdett kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzés, valamint annak alapján megkötött szerződés semmis.

- 25. §**
- (1) A 24. § (3) bekezdése szerinti beszerzés saját hatáskörben történő lebonyolítása esetén a VI. fejezetben rögzített közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett beszerzési eljárás szabályai irányadók.
 - (2) A KTF megküldi az NKOH részére az írásbeli konzultáció lebonyolításához szükséges dokumentumokat, valamint ellátja az NKOH és a szakterület közötti kapcsolattartási feladatokat. Az ajánlattételi felhívás, műszaki leírás tartalmának egyeztetését a KTF útján a szakterület, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéstervezet tartalmának egyeztetését a JSZPF látja el. Az NKOH elektronikus közbeszerzési portáljához tartozó jogosultsággal a KTF munkatársai rendelkeznek.
 - (3) A közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést a minisztérium köti meg a nyertes ajánlattevővel.

- 26. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés a 16. §-ban foglaltak szerint kerül aláírásra és megőrzésre.
 - (2) A KTF a megvalósított kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzés eredményeként kötött szerződést haladéktalanul, de legkésőbb annak aláírásától számított 1 munkanapon belül megküldi az NKOH részére.
 - (3) Szerződésmódosítás esetén a 17. § (3) bekezdése szabályai irányadóak. A KTF megküldi az NKOH részére a szerződés lényeges elemeit – különösen a beszerzés tartalmát és összecszerúségét – tartalmazó módosítás tervezetét, indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat azok elkészítését követő 5 munkanapon belül. A szerződésmódosítás megkötésére az NKOH engedélyét követően kerülhet sor.
 - (4) A KTF az NKOH portálon keresztül adatszolgáltatást nyújt az NKOH kérésére a megvalósított kommunikációs tevékenységekről, a teljesített megrendelésekről és a megvalósult kommunikációs tárgyú beszerzésekre vonatkozó felhasználás mennyiségére és értékére vonatkozó egyéb, a központosított közbeszerzési rendszer működtetéséhez szükséges adatokról.

10. A BVOP hatáskörébe tartozó termékek és szolgáltatások beszerzése

- 27. §**
- (1) A BVOP KESZ mint központi ellátó szerv tevékenységére épülő központosított beszerzési rendszer részletes szabályait a BVOP Rendelet határozza meg.
 - (2) A minisztérium önálló szervezeti egységei részéről a BVOP Rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igények felmerülése esetében a KTF a BVOP Rendeletben foglaltak szerint jár el.

11. A DKÜ hatáskörébe tartozó informatikai beszerzések

- 28. §**
- (1) A kormányzati informatikai feladatok ellátását biztosító áruk, szolgáltatások – központi szintű – beszerzését és közbeszerzését a DKÜ Rendelet határozza meg.
 - (2) A DKÜ által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.
 - (3) A DKÜ a központosított közbeszerzési rendszerrel összefüggő, a DKÜ Rendelet hatálya alá tartozó szervezeteket terhelő igénybejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében Portált működtet, amellyel kapcsolatosan a minisztériumot érintő feladatokat a KTF végzi.
- 29. §**
- (1) A 4. § (4) bekezdése szerint szolgáltatott adatok alapján összesített éves informatikai beszerzési és fejlesztési terv szakmai adattartalmáért a szervezeti egység vezetője, a tervadatok informatikai, információbiztonsági kérdésekkel kapcsolatos szakmai szempontú felülvizsgálatáért pedig a Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztály felel. Az éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervet a KTF állítja össze, és javaslatával ellátott felterjesztést követően a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
 - (2) A KTF a minisztériumnak – a Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztállyal leegyeztetett – éves informatikai beszerzési és éves informatikai fejlesztési tervét megküldi a DKÜ általa erre a célra üzemeltetett Portálon keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve a DKÜ Rendeletben rögzített határidőn belül.

- (3) Az éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési terv szakmai adattartalmáért a beszerzési igényvel érintett önálló szervezeti egység vezetője, a tervadatokat informatikai, információbiztonsági kérdésekkel kapcsolatos szakmai szempontú felülvizsgálatáért pedig a Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztály felel. Az éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervet a KTF állítja össze, és a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- (4) A KTF adatszolgáltatást nyújt a DKÜ kérésére a beszerzési igények teljesítési körülményeiről vagy egyéb, a központosított közbeszerzési rendszer működtetéséhez szükséges adatokról.

- 30. §**
- (1) A DKÜ részére megküldött éves összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervekben szereplő beszerzések realizálása céljából, az adott beszerzési igény megvalósítására irányuló igénybejelentést a szakterület írásban, az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlap a műszaki leírással együtt, továbbá a 2. melléklet szerinti teljességi nyilatkozat megküldésével kezdeményezi a KTF felé úgy, hogy a műszaki leírás szerkeszthető formában, elektronikus úton a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre (tömörített formában, egyenként legfeljebb 24 MB méretű formában) is továbbításra kerüljön.
 - (2) A KTF az (1) bekezdés szerinti igénydokumentumokat rögzíti a DKÜ Portálon, melyet követően a DKÜ a vizsgálat eredményéről a KTF-et értesíti. A DKÜ döntése alapján a minisztérium a DKÜ-nél hatályban lévő keretmegállapodás terhére vagy saját hatáskörben valósítja meg a beszerzést.
 - (3) A beszerzési igény esetében a DKÜ Rendeletben megjelölt, a beszerzési feltételek szerinti miniszteri jóváhagyás annak közlésétől számított hat hónapig hatályos. E határidő lejártát követően a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás nem indítható.
- 31. §**
- (1) A DKÜ dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást az érintett szervezet javára maga folytatja le, vagy saját hatáskörben történő lefolytatásra az érintett szervezetnek visszaadja.
 - (2) Ha a beszerzési igény üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igény, annak kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás kivételként a beszerzési igény Portálra való feltöltésével egy időben, saját hatáskörben elindítható, azonban az így megkötött szerződés hatálybalépésének továbbra is feltétele a DKÜ Rendelet szerinti „megfelelő” minősítés.

12. A kormányzati képzési és oktatási központosított beszerzések

- 32. §**
- (1) A minisztérium kormányzati képzési és oktatási beszerzésekkel összefüggő feladatai ellátására irányuló beszerzési eljárások szabályait a 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet határozza meg.
 - (2) A 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti központosított közbeszerzési feladatokat, valamint a hatálya alá tartozó kiemelt termékek központi beszerzését a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Központi beszerző szerv) végzi.
 - (3) A Központi beszerző szerv a központosított közbeszerzési rendszerrel összefüggő igénybejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében Központosított Közbeszerzési Portált működtet, amellyel kapcsolatosan a minisztériumot érintő feladatokat a KTF végzi.
 - (4) A Központi beszerző szerv által ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj azt a pénzügyi keretet terheli, amelynek terhére a beszerzés megvalósul.
- 33. §**
- (1) A 4. § (4) bekezdése szerint szolgáltatott adatok alapján összesített képzési terv szakmai adattartalmáért a szakterület vezetője felel.
 - (2) A KTF a minisztérium adatszolgáltatási, tájékoztatási és engedélyeztetési kötelezettségének teljesítésével a Központi beszerző szerv Központosított Közbeszerzési Portálján keresztül küldi meg a minisztérium éves képzési tervét a 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint.
- 34. §**
- (1) A Központi beszerző szerv felé leadott, éves összesített képzési tervben szereplő beszerzések realizálása céljából az adott beszerzési igény megvalósítására irányuló igénybejelentést a szakterület írásban, a 4. melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi a KTF felé úgy, hogy a műszaki leírás szerkeszthető formában, elektronikus úton a kozbeszerzes@ktm.gov.hu e-mail-címre (tömörített formában, egyenként legfeljebb 24 MB méretű formában) is továbbításra kerüljön.
 - (2) A KTF az (1) bekezdés szerinti igénydokumentumokat, illetve a JSZPF-fel előzetesen egyeztetett szerződés tervezetét rögzíti a Központosított Közbeszerzési Portálon, melyet követően a Központi beszerző szerv a vizsgálat

eredményéről a KTF-et értesíti. A Központi beszerző szerv döntése alapján a minisztérium a Központi beszerző szervnél hatályban lévő keretmegállapodás terhére vagy saját hatáskörben valósítja meg a beszerzést.

- (3) A képzési beszerzés megvalósítása kizárólag a Központi beszerző szerv hozzájárulása esetén, a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon belül kezdhető meg. A Központi beszerző szerv döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon túl megkezdett képzési beszerzés, valamint a megvalósított képzésre megkötött szerződés semmis.
- (4) A közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést a minisztérium köti meg a nyertes ajánlattevővel, amelyet a KTF készít elő, és a JSZPF polgári jogi szempontból felülvizsgál. Amennyiben az írásbeli konzultáció eredményeként keretszerződés kerül megkötésre, a keretszerződésből történő lehívások dokumentumait a szakterület ellenőrzés céljából – a pénzügyi ellenjegyzést és a kötelezettségvállalást megelőzően – a PSZF-nek, a KTF-nek is megküldi.
- (5) A minisztérium és a Központi beszerző szerv közötti kapcsolattartási feladatokat a KTF látja el, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés tartalmának egyeztetését a JSZPF látja el.

- 35. §**
- (1) A KTF a megvalósított képzési tárgyú beszerzés eredményeként kötött szerződést annak aláírásától számított 5 munkanapon belül megküldi a Központi beszerző szerv részére.
 - (2) Szerződésmódosítás esetén a 17. § (3) bekezdése szabályai irányadóak. A KTF megküldi a Központi beszerző szerv részére a szerződés lényeges elemeit – különösen a beszerzés tartalmát és összegszerűségét – tartalmazó módosítás tervezetét, indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat azok elkészítését követő 5 munkanapon belül.
 - (3) A KTF a Központi beszerző szerv kérésére adatszolgáltatást nyújt a megvalósított képzési tevékenységekről, a teljesített megrendelésekről és a megvalósult képzési tárgyú beszerzésekre vonatkozó felhasználás mennyiségére és értékére vonatkozó egyéb, a központosított közbeszerzési rendszer működtetéséhez szükséges adatokról.

13. A KEF hatáskörébe tartozó kiemelt termékek közbeszerzése

- 36. §**
- (1) A KEF mint Központi beszerző szerv közbeszerzési tevékenységére épülő központosított közbeszerzési rendszer részletes szabályait a Kbt. rendelkezései alapján a KEF Rendelet határozza meg.
 - (2) A minisztérium önálló szervezeti egységei részéről a KEF Rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igények felmerülése esetében a Működéstámogatási Főosztály a KEF Rendeletben foglaltak szerint jár el.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL NEM ÉRINTETT BESZERZÉSEK

14. A közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett beszerzések megindításának szabályai

- 37. §**
- (1) A KTF a 13. §-ban foglalt felülvizsgálattal egyidejűleg minősíti az eljárás típusát, melyet az 1. melléklet szerinti eljárást indító adatlapon rögzít.
 - (2) Azon közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett beszerzések esetében, amelyek meghaladják a nettó ötszázezer forint értékhatárt, a beszerzési eljárást a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a KTF folytatja le.
 - (3) Ajánlatkérés során a KTF minden esetben az alábbi szempontok figyelembevételével jár el:
 - a) a verseny tisztasága érdekében az ajánlatkérést egy időben, azonos tartalommal kell megküldeni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére oly módon, hogy az ajánlattételig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek nem lehet tudomásuk egymásról,
 - b) az ajánlatok összehasonlítása kizárólag azonos feltételek mellett lehetséges, ezért bármilyen módosítás vagy kiegészítő tájékoztatás valamennyi gazdasági szereplő egyidejű tájékoztatása mellett lehetséges,
 - c) az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód jegyében.
 - (4) Az ajánlatkérés az alábbi kötelező minimumfeltételeket tartalmazza:
 - a) az ajánlatkérő nevét, kapcsolattartóját, annak elérhetőségét,
 - b) a beszerzés tárgyát, amire az ajánlatkérés vonatkozik,
 - c) a teljesítés helyét,
 - d) a teljesítés határidejét, vagy a szerződés vagy megrendelés időtartamát,
 - e) az ajánlathoz csatolandó dokumentumok felsorolását,

- f) az ajánlat benyújtására vonatkozó információkat (kötelező tartalmi és formai követelmények, benyújtás módja),
- g) az ajánlat beérkezésének határidejét, év, hó, nap és óra, perc pontossággal,
- h) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
- i) további lényeges információkat,
- j) az ajánlatkérőnek az ajánlattételi felhívásban ki kell kötnie, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadhatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. §-a alapján.

- 38. §**
- (1) A beszerzési eljárás megindítására az ajánlattételi felhívásnak és adott esetben a mellékleteinek az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére történő közvetlen, egyidejű megküldésével kerül sor.
 - (2) Az ajánlattételi felhívásban az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy megfelelő időtartam álljon a gazdasági szereplők rendelkezésére a megalapozott ajánlattételre. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja az ajánlattételi határidőbe nem számít bele.
 - (3) Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy a legjobb ár-érték arány alapján történhet.
 - (4) A beszerzési eljárást lebonyolító KTF az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket, vagy visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. A módosított feltételekről vagy az ajánlattételi felhívás visszavonásáról egyidejűleg az ajánlattételi felhívásnak megfelelő formában tájékoztatást küld az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.
 - (5) Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére ajánlatkérő biztosítja a kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségét. A kiegészítő tájékoztatás kérésre adott választ minden ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek egyidejűleg megküldi.
 - (6) Nettó ötszázezer forintot el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlatkérő főszabály szerint formális szerződést nem köt, amelyről a gazdasági szereplőt tájékoztatni szükséges. A beszerzés, a megrendelő kiküldése és annak a gazdasági szereplő által történő visszaigazolása útján valósul meg.

15. A közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett beszerzések eljárási szabályai

- 39. §**
- (1) A beérkezett ajánlatok bírálatáról, összehasonlításáról, értékeléséről a KTF jegyzőkönyvet, továbbá döntési javaslatot készít. Az értékelés során készített jegyzőkönyv és döntési javaslat alapján a döntéshozó dönthet az eljárás eredményességéről, eredménytelenné nyilvánításáról.
 - (2) Amennyiben a beszerzési eljárás keretében nem kerül benyújtásra három érvényes ajánlat, a döntéshozó dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és a rendelkezésre álló ajánlatok közül kerül kiválasztásra a nyertes ajánlat, vagy dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítja.
 - (3) A beszerzési eljárás során, valamint az eljárás eredményével összefüggésben hozott döntésekről a beszerzési eljárást bonyolító KTF a döntés meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg, az ajánlattételi felhívásnak megfelelő formában, elektronikus levél útján tájékoztatja az ajánlattevőket.

VII. FEJEZET

MEGRENDELŐ KIÁLLÍTÁSÁNAK, VALAMINT A NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

16. Megrendelő kiállításának folyamata

- 40. §**
- (1) A szakterület a minisztérium intranethálózatán közzétett kötelezően alkalmazandó megrendelő minta alapján előkészíti a megrendelőt, és legalább 3 db iktatott példányát a kötelezettségvállaló részére szóló feljegyzéssel együtt indítja aláírásra.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti megrendelő ügypirat a fentiek túl tartalmazza
 - a) a KTF 1. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá,
 - b) a nettó ötszázezer forint egyedi nettó értéket meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén egy árajánlatot,
 - c) a megrendelő előzményeinek dokumentációját és
 - d) minden olyan dokumentumot, ami a megrendelés szempontjából releváns.

- (3) A (2) bekezdés b) pontjában rögzített ajánlat bekérésére nem kerül sor, ha a szolgáltatás teljesítése, az áru szállítása – jellegénél fogva – a piacon általánosan elfogadott és ismert (sztenderd) feltételek szerint, vagy a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik.
- (4) Indokolt esetben a protokoll, valamint a reprezentációs célú beszerzések esetén a döntéshozó egyedi döntéssel eltérhet a jelen fejezetben foglaltaktól.

- 41. §**
- (1) A megrendelő tervezetnek a partnerrel történő egyeztetését a szakterület végzi.
 - (2) A szakterület a kötelezettségvállalás dokumentumát megküldi a PSZF részére pénzügyi ellenjegyzésre. A pénzügyi ellenjegyző a pénzügyi ellenjegyzést követően a megrendelőt felterjeszti a kötelezettségvállaló részére aláírásra. A kötelezettségvállaló által aláírt megrendelő partner részére történő megküldéséről és annak visszaigazolásáról a szakmai kezdeményező gondoskodik.
 - (3) A szakterület a megrendelő egy eredeti példányát nyilvántartásba vétel céljából a partner általi visszaigazolástól számított 3 munkanapon belül a PSZF részére megküldi. Egy eredeti példányt a szakterület őriz.

17. A nem közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéskötés folyamata

- 42. §**
- (1) Amennyiben a döntéshozó engedélyezi a szakterület által kezdeményezett beszerzési eljárás lefolytatását, erre vonatkozó döntését követően a KTF – amennyiben az rendelkezésre áll – a szerződéstervezetet és a szükséges dokumentumokat elektronikus úton véleményezésre, amennyiben szerződéstervezet nem áll rendelkezésre, a szerződés előkészítése céljából megküldi a JSZPF részére.
 - (2) A JSZPF részére megküldött szerződéstervezetet vagy szerződés előkészítésének kezdeményezését úgy kell megküldeni, hogy a szerződéskötés időpontját vagy a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének időpontját figyelembe véve az esetleges korrekciók átvezetésére a JSZPF-nek legalább 15 munkanap álljon rendelkezésre.
 - (3) A JSZPF előkészíti a szerződés tervezetét, melyet az illetékes szakterületekkel egyeztet.
 - (4) A (2) bekezdés szerint egyeztetett szerződéstervezetnek a szerződő féllel történő egyeztetését a KTF végzi, szükség szerint a szakterület bevonásával.
 - (5) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontja szerinti szervezettel kötendő szerződéshez az 5. melléklet szerinti, a szerződő fél által kitöltött és cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat megküldése is szükséges eredetben, amennyiben a szerződés törzsszövege arra vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz, vagy azt a JSZPF indokoltnak tartja.
 - (6) A szerződő féltől az (5) bekezdés szerinti átláthatósági nyilatkozat, továbbá a szerződő fél képviselőjének, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának bekérésére a (4) bekezdés szerinti eljárás keretében kerül sor.
 - (7) A szakterület mint szakmai kezdeményező a véglegesített szerződést (annak valamennyi mellékletével együtt) a szerződő felek számával megegyező – kivéve amennyiben jogszabályi előírás miatt indokolt, vagy amennyiben a szerződő fél ettől több példányszámra tart igényt – példányszámban, iktatószámmal ellátva, a kötelezettségvállaló részére szóló feljegyzéssel együtt terjeszti fel aláírásra a JSZPF útján. A szerződés ügyirata a fentiekben túl tartalmazza
 - a) a szerződő fél cégkivonatát/cégmásolatát, bírósági kivonatát vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
 - b) a szerződő fél képviseletére jogosult közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját és
 - c) minden olyan dokumentumot, ami a szerződéskötés szempontjából releváns.
 - (8) A jogi ellenőrzést követően a JSZPF a kötelezettségvállalás dokumentumát megküldi a PSZF részére pénzügyi ellenjegyzésre.
 - (9) A pénzügyi ellenjegyző a pénzügyi ellenjegyzést követően az előkészített szerződést felterjeszti a kötelezettségvállaló részére aláírásra.
 - (10) A kötelezettségvállaló által aláírt szerződésnek a szerződő féllel történő aláíratásáról a szakterület gondoskodik.
 - (11) A szakterület a szerződés egy eredeti példányát a szerződő felek általi aláírástól számított legkésőbb 3 munkanapon belül nyilvántartásba vétel céljából a JSZPF részére megküldi. A JSZPF a szerződés egy eredeti példányából a minisztérium másolatkészítési szabályzata alapján hiteles másolati példányt készít, amelyet egyidejűleg megküld a szakterület és a PSZF részére.

18. A nem közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosítása, megszüntetése

- 43. §** (1) Amennyiben a szerződéses jogviszonyban a szerződés aláírását követően bármiféle változás következik be, a szakterület elektronikus úton a JSZPF felé szerződésmódosítást kezdeményez.
- (2) A módosításra vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell
- az egyértelmű utalást a módosítandó szerződésre iktatószám feltüntetésével, az eredeti szerződés másolatának csatolása mellett,
 - a módosítás indokolását (a módosítást kezdeményező fél, a módosítás oka, szükségessége) és
 - a módosítandó szerződési pontok, tartalmi elemek pontos meghatározását.
- (3) A JSZPF a (2) bekezdés szerinti kezdeményezés alapján előkészített szerződésmódosítás tervezetét egyeztetni az illetékes szakterületekkel.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl a szerződésmódosítás aláírására a szerződéskötésre e fejezetben meghatározott eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 44. §** (1) A szerződés megszüntetését a szakterület elektronikus úton a JSZPF-nél kezdeményezi.
- (2) A JSZPF megvizsgálja a szerződés megszüntetésének lehetséges módját, és elkészíti az elállást, a szerződés felmondását vagy a közös megegyezéssel történő megszüntető okiratot, amelyet
- a szakmai záradékolást, a jogi ellenőrzést és a pénzügyi ellenjegyzést követően a kötelezettségvállaló ír alá, vagy
 - ha a szerződés okirati ellenjegyzéssel lett ellátva, a szakmai záradékolást és a pénzügyi ellenjegyzést követően, a kamarai jogtanácsos, vagy a megbízott ügyvéd a kötelezettségvállaló és a szerződő fél aláírásával egyidejűleg, azok jelenlétében vagy a Magyar Ügyvédi Kamara által meghatározott feltételeknek megfelelő módon történő távazonosítást követően elektronikus hírközlő eszköz útján, okirati ellenjegyzéssel lát el.
- (3) Ha a szerződést a minisztériummal szerződő fél bármely okból felmondja vagy attól eláll, illetve a szerződés megszüntetésére irányuló kezdeményezéssel él, a szakterület az erre vonatkozó dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő 2 munkanapon belül további intézkedés céljából megküldi a PSZF és a JSZPF részére.
- (4) A szerződésben foglaltak teljesítését a szakterület követi nyomon, és nemteljesítés vagy hibás teljesítés esetén a JSZPF és a PSZF közreműködésével eljár a szerződési biztosítékok érvényesítése, a szerződés megszüntetése vagy módosítása érdekében.

*VIII. FEJEZET**A BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE***19. Az eljárás dokumentálása**

- 45. §** (1) A minisztérium mint ajánlatkérő nevében eljárva az EKR-ben és az egyéb központosított központi beszerző szervezeteknél történő regisztrációra a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy jogosult, a regisztrációhoz kapcsolódó jogosultságok jóváhagyása mellett.
- (2) A szervezeti szuper userek módosíthatják a szervezet adatait, elbírálják a szervezethez csatlakozni kívánó felhasználók csatlakozási kérelmeit, karbantartják a felhasználók jogosultságait.
- 46. §** (1) A KTF a minisztérium közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről, valamint a Kbt. kivételi rendelkezéseinek hatálya alá tartozó beszerzéseiről nyilvántartást vezet, amely elősegíti a visszerthes beszerzések közbeszerzési szempontú kontrollját.
- (2) A KTF nyilvántartást vezet a minisztérium általános és központosított közbeszerzési eljárásairól is.

*IX. FEJEZET***20. Egyéb rendelkezések**

- 47. §** (1) A szakterület szükség szerint gondoskodik a megrendelő, szerződés és megállapodás idegen nyelven történő elkészítéséről vagy a magyar nyelven elkészített tervezet lefordításáról. A nem magyar nyelvű szerződések és megállapodások esetén a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzések, valamint jogi ellenőrzést igazoló aláírás feltétele, hogy a szakterület azokat kétnyelvű változatban rendelkezésre bocsássa.
- (2) A nem magyar nyelvű megrendelés esetén a pénzügyi ellenjegyzés és kötelezettségvállalás feltétele, hogy a szakterület azt kétnyelvű változatban rendelkezésre bocsássa.
- 48. §** (1) Ha a szerződésmódosítás következtében költségnövekmény állna be, és az meghaladja a vonatkozó jogszabályban meghatározott mértéket, a költségnövekmény alátámasztását igazoló szakvélemény elkészítésére vonatkozó szerződés megkötését a szakterület kezdeményezi.
- (2) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (3) bekezdése szerinti szerződés módosítása esetén a szakmai kezdeményező feladata
- az Ávr. 50. § (3) bekezdés c) pontja szerinti arányosság vizsgálata,
 - az Ávr. 50. § (3) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti, a piaci árak történő megfelelés alátámasztásának vizsgálata,
 - az Ávr. 50. § (3) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben az igazságügyi szakértővel történő kapcsolattartás.

*X. FEJEZET***ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 49. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

ELJÁRÁST INDÍTÓ ADATLAP
A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Közigazgatási Államtitkára részére
előterjesztendő (köz)beszerzési eljárás lefolytatása iránti kérelemhez

Kezdeményező szervezeti egység tölti ki!

1. A (köz)beszerzés tárgya	
2. A tervezett (köz)beszerzés tárgyát képező áru, szolgáltatás vagy építési beruházás meghatározása [a (köz)beszerzés rövid leírása, mennyiségi adatokkal]	
3. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés (a továbbiakban: szerződés) időbeli hatálya (-tól, -ig)	
4. A (köz)beszerzés becsült értékének meghatározása (nettó érték)	
5. A becsült érték meghatározásának módja (a megfelelő aláhúzendó)	indikatív ajánlatok bekérése / ajánlatkérő korábbi szerződéseinek elemzése / piackutatás
6. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők	
7. A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll-e (a megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
8. Pénzügyi fedezetre vonatkozó információ (a megfelelő aláhúzendó)	hazai/uniós projektazonosító, uniós esetén:
9. A (köz)beszerzés szükségességének indoka (max. 4000 karakter)	

10. Szerződéstervezet összeállításához szükséges, a (köz)beszerzést kezdeményező szervezeti egység által elvárt szerződéses feltételek:

Keretmegállapodás	igen/nem
Keretösszeg alkalmazása, nettó összege	igen/nem Ft
Keretösszezből történő lehívási kötelezettség, illetve nettó összege	van/nincs Ft
Teljesítési határidő, valamint a szerződés teljesítése szempontjából lényeges további határidők (pl. részteljesítési határidők szakaszolható teljesítés esetén)	
Teljesítési hely(ek)	
Biztosíték kikötése (pl. kötbér, bankgarancia, letét)	igen/nem
Egyéb	

11. A bírálóbizottságba a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító, delegálni kívánt munkatárs (közbeszerzés esetén) neve, elérhetősége, illetve amennyiben releváns, a (köz)beszerzést kezdeményező szervezeti egység által kapcsolattartóként kijelölt munkatárs(ak) neve, elérhetősége:

12. Egyéb, az eljárást kezdeményező szervezeti egység által lényegesnek tartott egyéb információ:

Kérjük, a (köz)beszerzéshez tartozó részletes MŰSZAKI LEÍRÁST jelen ELJÁRÁST INDÍTÓ ADATLAPPAL együtt megküldeni!

Budapest,

Kérem a fenti (köz)beszerzési eljárás megindításának engedélyezését:

.....
szervezeti egység
vezető beosztása

A Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály tölti ki!

1. Eljárásrend, eljárástípus	
2. (Köz)beszerzési tervben szerepel	igen/nem
3. A kötelezettségvállalás szerinti adott építési beruházás, szolgáltatásmegrendelés vagy hasonló áruk beszerzése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 19. §-ában foglalt egybeszámitási szabály alkalmazásával sem éri-e el vagy haladja meg az irányadó közbeszerzési értékhatárt, és amennyiben eléri, fennállnak-e a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-ben foglalt feltételei. Kétség esetén, ha a közbeszerzési vizsgálat kereteit meghaladó vizsgálat szükséges, a szakmai kezdeményező nyilatkozik a beszerzés becsült értékéről (figyelembe véve a Kbt. 19. §-ában foglalt szempontokat)	
4. A tervezett beszerzés általános (köz)beszerzési eljárás vagy valamely központosított közbeszerzési rendszer útján valósul-e meg? Ennek keretében – a termék nem tartozik-e a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt országosan kiemelt termékek közé; – az adott kötelezettségvállalás nem tartozik-e a) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet értelmében a KEF hatáskörébe, b) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a NISZ Zrt. hatáskörébe, c) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal hatáskörébe, d) a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet értelmében a Központi Ellátó Szerv hatáskörébe,	

<p>e) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a DKÜ hatáskörébe,</p> <p>f) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet hatáskörébe</p>	
<p>5. A (köz)beszerzés tárgyát kizárólag egyetlen szereplő tudja teljesíteni (amennyiben igen, ennek indoka)</p>	<p>igen/nem</p>
<p>6. Hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén, az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények (adott esetben)</p>	
<p>7. Az indító dokumentumok összeállításában és az eljárás lebonyolításában, az ajánlatok elbírálására és a döntés előkészítésére létrehozandó, legalább háromtagú bíráló bizottság tagjainak személyi összetételére vonatkozó javaslat (közbeszerzési eljárás esetén)</p>	

Budapest,

Budapest,

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

Pénzügyi szempontból jóváhagyva:

.....
Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály

.....
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Budapest,

Budapest,

A beszerzési adatlapban foglaltakkal egyetértek:

A (köz)beszerzési eljárás megindítását engedélyezem:

.....
Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

.....
Közigazgatási államtitkár

2. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

MŰSZAKI LEÍRÁSRA VONATKOZÓ TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, (név) mint a(z) (szervezeti egység neve) szervezeti egység vezetője, szakmai felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az Eljárást indító adatlap mellékletét képező műszaki leírás teljes körű, szakmailag helytálló.

Budapest,

.....
szervezeti egység vezetőjének neve, beosztása és aláírása

Informatikai tartalmú közbeszerzések esetén kitöltendő:

A beszerzések műszaki leírásának elkészítése során az informatikai, információbiztonsági kérdésekkel összefüggésben a Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztállyal az előzetes egyeztetés megtörtént.

Budapest,

.....
Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztály
vezetőjének neve, beosztása és aláírása

3. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

Adatlap a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) felé történő igénybejelentéshez

Kezdeményező szervezeti egység tölti ki!

1. A beszerzési igény tárgya:	
2. Igény fajtája (megfelelő aláhúzendó)	kommunikációs/szervezetfejlesztés
3. A beszerzési igény részletezése, rövid szakmai tartalma (max. 4000 karakter)	konkrét feladatok megnevezése a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 1. és 2. melléklete alapján
4. Igény típusa (megfelelő aláhúzendó)	rendkívüli / tervsorhoz kapcsolódó
5. Szerződés-kötés tervezett dátuma:	
6. Becsült nettó érték (Ft):	
7. Volt-e előzmény eljárás?	
8. EU-s forrás felhasználásra kerül (megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
9. Ajánlattételre javasolt gazdasági szereplő(k) neve, cégjegyzékszám, adószáma:	
10. A feladat tervezett teljesítési határideje:	
11. A szerződésben szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefonszám, e-mail)	

Budapest,

Budapest,

Kérem a fenti igény bejelentését:

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

.....
kezdeményező szervezeti egység vezetője

.....
Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály

Budapest,

Budapest,

A beszerzési adatlapban foglaltakkal egyetértek:

Az igény benyújtását engedélyezem:

.....
Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

.....
Közigazgatási államtitkár

4. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

Adatlap a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Kormányzati Képzésszervezési Központ (NKE KKSZK) felé történő igénybejelentéshez

Kezdeményező szervezeti egység tölti ki!

1. A képzés/oktatás/tananyagfejlesztés tárgya:	
2. Igény típusa (megfelelő aláhúzendó)	rendkívüli / tervsorhoz kapcsolódó
3. Becsült nettó érték (Ft):	
4. Egybeszámított becsült nettó érték (Ft):	
5. Volt-e előzmény eljárás? (megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
6. EU-s forrás felhasználásra kerül (megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
7. Képzés/oktatás/tananyagfejlesztés megkezdésének tervezett dátuma	
8. Képzés/oktatás/tananyagfejlesztés befejezésének tervezett dátuma	
9. Ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő(k) neve, székhelye, adószáma:	
10. Képzés/oktatás/tananyagfejlesztés részletezése, rövid szakmai tartalma (max. 4000 karakter)	

Budapest,

Budapest,

Kérem a fenti képzési igény bejelentését:

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

.....
kezdeményező szervezeti egység vezetője

.....
Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály

Budapest,

Budapest,

A beszerzési adatlapban foglaltakkal egyetértek:

Az igény benyújtását engedélyezem:

.....
Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

.....
Közigazgatási államtitkár

5. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL¹
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti
vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezet

Alulírott, (név) mint a(z) (szervezet neve),
 (székhely), (adószám)
 törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint [a megfelelő aláhúzendó]

- a) költségvetési szerv,
- b) köztestület,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/
 [önkormányzat megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- h) nemzetközi szervezet,
- i) külföldi állam,
- j) külföldi helyhatóság,
- k) külföldi állami szerv,
- l) külföldi helyhatósági szerv,
- m) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz
 [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
 ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

1. Alulírott, (név) mint a(z) (cégnév),
 (székhely), (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
- b) [a megfelelő aláhúzendó],
 - az Európai Unió tagállamában rendelkezik adóilletőséggel,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban rendelkezik adóilletőséggel,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) tagállamában rendelkezik adóilletőséggel,

¹ Kérjük a kitöltéshez a mellékelt útmutatót elolvasni! A táblázatok szükség esetén további sorokkal bővíthetők.

- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak van a kettős adóztatás elkerüléséről szóló hatályos egyezménye,

és ez az ország: [ország megnevezése], és

- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Amennyiben a szerződő fél nem magyarországi székhelyű, az üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Amennyiben a szerződő fél magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (a továbbiakban együtt: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 4.1. alpontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

III. Civil szervezet, vízitársulat

1. Alulírott, (név) mint a(z) (civil szervezet, vízitársulat neve), (székhely), (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

- a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorszám	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

- b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorszám	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

- c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezet(ek), azaz
- ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,
 - cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,
 - cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,
 - cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az 1. pont b) alpontja szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat az 1. pont b) alpontja szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. Az 1. pont b) alpontja szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. Az 1. pont b) alpontja szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok)	Tényleges tulajdonos születési helye és ideje

Amennyiben a fenti táblázatban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

.....
Aláírás / Cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának
és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről
szóló átláthatósági nyilatkozathoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint „*kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.*” Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján a visszerthes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján „*költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül*”; mely törvényi feltétel teljesüléséről az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja értelmében Kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról” című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie. A nyilatkozat három részből (I., II. és III.) áll, a szerződő félnek csak a nyilatkozat rá vonatkozó részét kell kitöltenie.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nyilatkozatban felsorolt szervezetek által kitöltendő.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A II./1–II./3. pontban foglaltak a szerződő félre, a II./4. pont a szerződő fél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosaira vonatkoznak.

II./1. pont

A II./1. pont bevezető bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

- aa) A II./2. pontban rögzítettek alapján.
- ab) Amennyiben az adóilletőség Magyarországon van, az „Európai Unió tagállamában” rész aláhúzását követően, az ország megnevezésénél Magyarországot kell beírni.
- ac) Amennyiben a székhely Magyarországon található, úgy az ac) pont – és ezáltal a II./3. pont – nem releváns, ezt kitöltetlenül kell hagyni.
- ad) Az ad) pont a szerződő fél nem természetes személy tulajdonosaira vonatkozik, az erre vonatkozó nyilatkozatot a II./4. pontban kell megtenni.

II./2. pont

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján kell megjelölni a szerződő fél természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait.

A hivatkozott jogszabály szerint tényleges tulajdonos:

„*a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre*

- a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
- ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;”

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §-a szerint a befolyás:

- „(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.
- (2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és
- a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy
- b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.
- (3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)–(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.
- (4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.
- (5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.”

A táblázatban azt a természetes személyt kell feltüntetni, aki legalább 25%-os részesedéssel, befolyással vagy a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik, vagy akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, vagy – ha ez nem jelölhető meg – a vezető tisztségviselőt kérjük beírni.

A táblázatban szereplő „Részesedés mértéke %-ban” oszlopban a tulajdoni hányad, a szavazati jog vagy a befolyás mértékére vonatkozó adatot kérjük megadni.

II./3. pont

Amennyiben a szerződő félnek Magyarország területén van székhelye, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

Ebben a pontban foglaltak abban az esetben kitöltendőek, ha a szerződő fél nem magyarországi székhelyű.

Az ellenőrzött külföldi társaság fogalma a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerint:

„a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősül külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsolt vállalkozásaival együttesen)

aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ab) a jegyzett tőkéből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az üzleti évében, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a székhelye szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi személy által megfizetett társasági adónak megfelelő adót, valamint

b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévében, amelyben a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a telephely szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót,

azzal, hogy

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely, ha egyértelműen megállapítható, hogy megfelelő személyzettel, felszereltséggel, eszközállománnyal és helyiséggel rendelkezik, amelynek révén érdemi gazdasági tevékenységet folytat,

d) a c) alpont alkalmazásakor – figyelemmel az e)–f) alpontban foglaltakra is – minden esetben úgy kell tekinteni, hogy a külföldi személy, illetve a külföldi telephely érdemi gazdasági tevékenységet folytat, ha az általa saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői vagy kereskedelmi tevékenységből származó bevétele eléri összes bevétele legalább 50 százalékát,

e) a d) alpont szerinti arány megállapításakor a külföldi személy, illetve a külföldi telephely bevételei mellett számításba kell venni a külföldi személy székhelye, illetve a külföldi telephely fekvése szerinti államban székhellyel rendelkező valamennyi kapcsolt vállalkozása összes bevételét, valamint a saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakkal folytatott termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői vagy kereskedelmi tevékenységből származó bevételét is,

f) a d)–e) alpont alkalmazásakor befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint a külföldi személy székhelye, illetve a külföldi telephely fekvése szerinti államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az említett állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, (ideértve a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelyét is) abban az üzleti évében, amelynek minden napján van egy benne legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkező olyan tagja, részvényese, amely, vagy amelynek kapcsolt vállalkozása az üzleti év első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett,

h) e rendelkezésben foglaltakat az adózó köteles bizonyítani;

i) az a) alpontban foglalt részesedés fennállását akkor kell teljesítettnek tekinteni, ha az adózó adóévének a többségében fennáll;”

Amennyiben a fentiek alapján külföldi ellenőrzött társaságnak minősül a szerződő fél, kérjük a táblázatot értelemszerűen kitölteni.

II./4. pont

Ez a pont a szerződő fél azon tulajdonosait érinti, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír a szerződő fél szervezetben.

A II./4.1. pontban szereplő táblázatban azokat a szervezeteket kérjük rögzíteni, akik közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bírnak a szerződő fél szervezetben.

A II./4.2. pontban szereplő táblázatban a II./4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosainak adatait kell megadni a II./2. pontban rögzítettek szerint.

A II./4.3. pont abban az esetben kitöltendő, ha a II./4.1. pontban feltüntetett gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, az adatokat a II./3. pontban rögzítettek szerint kérjük kitölteni.

Civil szervezetek, vízitársulatok

A III. pontban a civil szervezeteknek és vízitársulatoknak kell nyilatkozniuk a II. pont szerinti elvek mentén.

III./1. pont

Az 1. pont első bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

- a) A táblázatban a szerződő fél vezető tisztségviselőit, illetve a vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatait kérjük feltüntetni.
Kérjük, szíveskedjenek valamennyi – a szervezet ügyvezető szervében (pl. elnökség, kuratórium) tagként szereplő – vezető tisztségviselő nevét, anyja nevét, valamint születési helyét és idejét megadni. Kérjük, hogy amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos létesítő okiratban foglalt – ügyvezetéshez kapcsolódó – rendelkezések, illetőleg adatok (pl. vezető tisztségviselők személye, aláírásra jogosult személyek köre, személyazonosító adatok) tekintetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, szíveskedjenek azt a támogatási kérelem ügyintézője felé soron kívül bejelenteni, és a változásbejegyzési eljárás bírósági dokumentációjának (a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Törvényszékhez benyújtott kérelem és mellékletei) elektronikus úton történő megküldésével a nyilvántartásba vétel iránti intézkedést igazolni.
A táblázat szükség esetén bővíthető.
- b) Az itt szereplő táblázatban kérjük megadni azokat a szervezeteket, ahol a szerződő fél vagy a szerződő fél vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkeznek.

III./2. pont

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján kell megjelölni a III./1. pont b) pontjában feltüntetett szervezet(ek) természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait, a II./2. pontnál leírtaknak megfelelően.

III./3. pont

Amennyiben a III./1. pont b) pontjában feltüntetett szervezet(ek) székhelye külföldön van, kérjük ezt a pontot a II./3. pontban leírtak szerint kitölteni. Ha a III./1. pont b) pontja szerinti szervezet(ek) székhelye Magyarországon van, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

III./4. pont

Ebben a pontban a III./1. pont b) pontja szerinti szervezet azon tulajdonosairól kell nyilatkozni, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír a III./1. pont b) pontja szerinti szervezetben. A részesedés mértéke oszlopban értelemszerűen az itt megjelölt szervezetnek a III./1. pont b) pontja szerinti szervezetben fennálló részesedését kell megadni.

6. melléklet a 31/2024. (XII. 6.) KTM utasításhoz

ADATLAP SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ
A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Közigazgatási Államtitkára részére előterjesztendő
szerződésmódosítás iránti kérelemhez

1. A módosítással érintett szerződés tárgya	
2. A módosítás (sor)száma	
3. A szerződés alapját képező közbeszerzési vagy beszerzési eljárás megnevezése	
4. Az alapszerződés megkötésének időpontja	
5. A szerződés tárgyát képező beszerzés mennyisége (alapmennyiség + opció, amennyiben meghatározásra került)	
6. A szerződés forrása (hazai/uniós), az érintett kötelezettségvállalás nyilvántartási száma és uniós forrás esetén az uniós projektazonosító megjelölésével (a megfelelő aláhúzendó)	hazai/uniós projektazonosító, uniós forrás esetén:
7. A szerződés módosításának eredményeként emelkedik-e a szerződéses ellenérték (igen/nem) Igen válasz esetén kérjük a növekmény %-osan, illetve Ft-ban történő meghatározását és a növekményt biztosító fedezet megjelölését (a megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
8. Szerződéses partner (vállalkozó, megbízott, szolgáltató, eladó, bérbeadó stb.) megnevezése, székhelye/címe, adószáma	
9. A szerződés időbeli hatálya vagy a szerződésben foglalt teljesítési határidő változik a módosítással? (igen/nem) Igen válasz esetén kérjük a módosított időbeli hatály feltüntetését (a megfelelő aláhúzendó)	igen/nem
10. A módosítás a szerződésben rögzített fizetési ütem (ideértve az előlegfizetést is) változására irányul-e (Igen/nem) (a megfelelő aláhúzendó) Igen válasz esetén ennek részletes kifejtése	igen/nem
11. Forrásátcsoportosítási igény ismertetése	

<p>12. Szerződéses biztosítékot érint a módosítás? (igen/nem) (a megfelelő aláhúzendó) Igen válasz esetén a szerződéses biztosíték megjelölése</p>	<p>igen/nem</p>
<p>13. A szerződésmódosítás előzményei, indoka (figyelemmel a Kbt. 141–143. §-ában foglalt rendelkezésekre) (max. 4000 karakter)</p>	

Budapest,

Budapest,

Kérem a fenti igény bejelentését:

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

.....
kezdeményező szervezeti egység vezetője

.....
Közbeszerzési és Társaságfelügyeleti Főosztály

Budapest,

Budapest,

A beszerzési adatlapban foglaltakkal egyetértek:

Az igény benyújtását engedélyezem:

.....
Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

.....
Közigazgatási államtitkár

A nemzetgazdasági miniszter 29/2024. (XII. 6.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelembe véve a Magyar Informatikai Biztonsági Ajánlásokat, alkalmazva az ITIL (Information Technology Infrastructure Library) keretrendszert, a nemzetközi ajánlásokat és módszereket, a Nemzetgazdasági Minisztérium elektronikus információs rendszereinek védelmére az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ezen utasítás 1. mellékletét az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 3. §** Hatályát veszti a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) GFM utasítás.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 29/2024. (XII. 6.) NGM utasításhoz*

* Az utasítás 1. mellékletét kizárólag az érintettek kapják meg közvetlenül.

Az országos rendőrfőkapitány 31/2024. (XII. 6.) ORFK utasítása az intézkedéstaktikai képzés végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a végrehajtói, közterületi szolgálatot ellátó hivatásos és határvadász állomány intézkedéstaktikai képzettségének, felkészültségének biztosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- Az utasítás hatálya
 - az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
 - a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
 - a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK);
 - a Budapesti Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: BRFK), a vármegyei rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: VMRFK) (a továbbiakban együtt: területi szerv);
 - a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv)terjed ki.
- Az utasítás alkalmazásában *tartós távollét*: a szolgálati jogviszony szünetelése, a rendelkezési állomány, a nyugdíj előtti rendelkezési állomány, a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés, az egészségügyi szabadság, a gyermekápolás céljából igénybe vett egészségügyi szabadság, a szülési szabadság és az illetmény nélküli szabadság.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedéstaktikai képzés kötelezettségének alanyai

3. Intézkedéstaktikai képzésre kötelezett
 - a) a közrendvédelmi, a személy- és objektumvédelmi, a határrendészeti, a közlekedésrendészeti szolgálati ág közterületen vagy nyilvános helyen, magánlakásban, magánterületen vagy közterületnek nem minősülő egyéb helyen szolgálati feladatokat ellátó, valamint
 - b) a bünyügyi szolgálati ág közterületi szolgálatot ellátó és közterületen vagy nyilvános helyen, magánlakásban, magánterületen vagy közterületnek nem minősülő egyéb helyen nyomozói, bünyfelderítési feladatokat ellátó, az 1. pont b), c) és e) alpontjában meghatározott szervek vezetője által kijelölt állománya (a továbbiakban együtt: intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány).
4. Az intézkedéstaktikai képzésre nem kötelezett állomány az intézkedéstaktikai képzéseken legalább alosztályvezetői besorolású szolgálati előljárója engedélyével részt vehet.
5. Amennyiben a 30 napot meghaladó vezénylés vagy átrendelés az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány képzési kötelezettségét érintően változást nem eredményez, a képzést a vezényléssel vagy az átrendeléssel érintett szervnél kell végrehajtani. Olyan szolgálati ághoz való vezénylés vagy átrendelés esetén, ahol a vezényelt vagy az átrendelt személy feladatrendszere azonos a 3. pontban meghatározottakkal, és a korábbi szolgálati helyén ilyen jellegű képzést nem kapott, a szolgálatát csak akkor kezdheti meg, ha a feladatának ellátásához szükséges, legalább 4 óra időtartamú képzésben részesült. Az intézkedéstaktikai képzési kötelezettséggel nem érintett szolgálati ághoz vagy beosztásba való vezénylés vagy átrendelés esetén az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány a vezénylés vagy az átrendelés idejére mentesül a képzési kötelezettség alól.

2. Az intézkedéstaktikai képzés instruktora

6. Vezető intézkedéstaktikai instruktorként (a továbbiakban: vezető instruktorként)
 - a) a KR parancsnoka a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága állományából legalább 2 fő;
 - b) az RRI igazgatója, illetve valamennyi VMRFK vezetője legalább 1 fő;
 - c) a BRFK vezetője legalább 2 fő,rendészeti vagy kiképzési szakterületen szolgálatot teljesítő, legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező rendőrt jelöl ki.
7. Intézkedéstaktikai instruktorként (a továbbiakban: instruktorként)
 - a) az RRI rendészeti igazgató-helyettese, a VMRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese, a BRFK Rendészeti Szervek Közrendvédelmi Főosztály vezetője, a BRFK Rendészeti Szervek Közlekedésrendészeti Főosztály vezetője, a BRFK Bünyügyi Szervek Bünyügyi Főosztály vezetője, a BRFK Bünyügyi Szervek Nyomozó Főosztály vezetője és a helyi szerv vezetője legalább 1 fő;
 - b) a KR Rendészeti Igazgatóság igazgatója és a KR Regionális Bevetési Igazgatóság igazgatója bevetési osztályonként, a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója – a Tűzserész Szolgálat és a Személyvédelmi Főosztály kivételével – osztály jogállású szervezeti elemenként, a KR Határvadász Ezred igazgatója határvadász századonként legalább 2-2 fő;
 - c) a KR Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: KR NNI) Bünyügyi Szolgálat vezetője és a KR NNI Műveleti Szolgálat vezetője főosztályonként legalább 1 fő,legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező rendőrt jelöl ki.
8. A 7. pontban meghatározott, instruktorkijelölésre jogosult vezető a vezető instruktorként szakmai javaslatának figyelembevételével – különösen az érintett személyes, szakmai és az oktatási kompetenciáit figyelembe véve – dönt az instruktorkijelöléséről.
9. Az instruktorként és a vezető instruktorként kijelölésének további feltétele, hogy a jelölt önként vállalja az intézkedéstaktikai képzéssel és annak oktatásával együtt járó feladatokat, illetve fizikailag és az oktatási kompetenciáit tekintve is képes legyen az intézkedéstaktikai szituációk gyakorlati oktatására.

3. Az instruktorok felkészítése, önképzése

10. Az instruktorok és a vezető instruktorok felkészítését 10 napos (80 tanóra) alapképzés során kell végrehajtani, majd ezt követően az instruktorok részére félévente 1 napos (8 tanóra), a vezető instruktorok részére évente 5 napos (40 tanóra) továbbképzést kell szervezni.
11. A vezető instruktorok és – a 12. pont szerinti kivétellel – az instruktorok alapképzését, valamint a vezető instruktorok továbbképzését a ROKK szervezi és hajtja végre.
12. A KR kiképzésért felelős szervezeti eleme kizárólag a KR állománya vonatkozásában a ROKK által meghatározott képzési programban foglaltak szerint, a vezető instruktor irányításával végrehajtja az instruktorok alapképzését.
13. Az instruktorok továbbképzését a vezető instruktorok szervezik és hajtják végre.
14. A vezető instruktor, valamint az instruktor részére havonta 8 órában lehetőséget kell biztosítani az önképzésre, amelynek időtartamára mentesíteni kell az egyéb szolgálati feladatok ellátása alól.

4. Az intézkedéstaktikai képzés végrehajtása, pótlása

15. Az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állománynak – a KR NNI kivételével – havonta legalább 4 óra egybefüggő időtartamban kell az instruktor által tartott intézkedéstaktikai képzésen részt vennie. Az instruktorokat a képzés időtartamára – a képzésre történő felkészülést és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet is beleszámítva – képzésenként legalább 6 óra időtartamra mentesíteni kell az egyéb szolgálati feladatok ellátása alól. A 6. pontban nevesített vezetők az általuk irányított szervezeti elemek vonatkozásában engedélyezhetik a képzések kéthavi, 8 óra időtartamban való összevonását. A KR NNI intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állományának félévente legalább 4 óra egybefüggő időtartamban kell az instruktor által tartott intézkedéstaktikai képzésen részt vennie.
16. Az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány tagjának a tárgyévre tervezett képzések legalább 75 százalékán részt kell vennie.
17. Tartós távollétnek nem minősülő hiányzás vagy a képzés elmaradása esetén az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány a tárgyhónapot követő hónapban pótképzésen vesz részt. A pótképzés végrehajtása során az intézkedéstaktikai képzések 8 órában összevonhatók.
18. Az intézkedéstaktikai képzések szempontjainak komplex érvényesülése érdekében az intézkedéstaktikai képzések más gyakorlati képzések tartalmi elemeivel (így különösen Police Medic alapképzés, ló kiképzés, kutyás szolgálat továbbképzései, csapatszolgálati képzés, ROKK tárgyköri képzései) összevonhatók. Az összevonások során az intézkedéstaktikai képzés ideje nem lehet kevesebb a 15. pontban meghatározott időtartamnál.

5. Az intézkedéstaktikai képzés tervezése

19. A vezető instruktorok minden év december 5. napjáig a következő évre vonatkozó részletes éves intézkedéstaktikai képzési tervet készítene a 6. pontban meghatározott vezető jóváhagyásával.
20. A helyi szervek az éves intézkedéstaktikai képzési terv alapján havi végrehajtási tervet készítene, amelyet az állományilletékes parancsnok jóváhagyásával a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese részére a tárgyhónap első munkanapjáig felterjesztenek.
21. Az RRI intézkedéstaktikai képzés végrehajtásával érintett szervezeti elemei az éves intézkedéstaktikai képzési terv alapján havi végrehajtási tervet készítene, amelyet a szervezeti elem vezetőjének jóváhagyásával az RRI rendészeti igazgató-helyettese részére a tárgyhónap első munkanapjáig felterjesztenek.
22. A területi szervek intézkedéstaktikai képzés végrehajtásával érintett szervezeti elemei az éves intézkedéstaktikai képzési terv alapján negyedéves végrehajtási tervet készítene, amelyet a szervezeti elem vezetőjének jóváhagyásával a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese részére a tárgyhónap első munkanapjáig terjesztenek fel.
23. A 20–22. pontban meghatározott végrehajtási terveknek tartalmazniuk kell a tervezett képzések időpontjait, az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány beosztását, a képzés elméleti és gyakorlati tárgyköreit. A végrehajtási terveknek tartalmazniuk kell továbbá a saját szerv vonatkozásában bekövetkezett, az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről szóló ORFK utasításban nevesített, az esemény megvalósulásának körülményeit tartalmazó jelentés elkészítését megalapozó rendkívüli események intézkedéstaktikai ismérveit is felölelő témakört. Ezeket a rendőri intézkedéseket megalapozó eseményeket kötelezően – a rendőri intézkedések végrehajtásával összefüggésben levont következtetéseket is tartalmazó esettanulmány formájában – a vezető instruktornak kell elkészítenie.

24. A 7. pont b) és c) alpontjában meghatározott vezetők, az RRI rendészeti igazgató-helyettese, a területi szerv bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettese, a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese és a helyi szerv vezetője felelős
- az intézkedéstaktikai képzések tervezéséhez, szervezéséhez és végrehajtásához szükséges feltételek biztosításáért;
 - az intézkedéstaktikai képzések terv szerinti megvalósulásáért.
25. A KR az intézkedéstaktikai képzéseket a kiképzésért felelős szervezeti eleme útján tervezi.

6. Utánkövetés

26. Az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről szóló ORFK utasításban nevesített, a lőfegyverhasználattal, a hivatalos személy elleni erőszakkal és a fogvatartással kapcsolatosan bekövetkezett rendkívüli eseménnyel (a továbbiakban: rendkívüli esemény) érintett rendőr legalább osztályvezető besorolású vezetője utánkövetést kezdeményez.
27. Az utánkövetés az arra kötelezett vezető azon tevékenysége, melynek során – szükség esetén a pszichológiai szakterület képviselője és a vezető instruktor bevonásával – az érintett rendőrrel a bekövetkezett rendkívüli eseményt követő 15 munkanapon belül személyes elbeszélgetést kezdeményez.
28. Az elbeszélgetés eredményének és az abból levonható tapasztalatoknak megfelelően a 26. pont szerinti vezető a pszichológiai szakterület képviselőjének egyetértésével javaslatot tesz az érintett rendőr pszichológiai utógondozására.
29. Amennyiben a rendkívüli eseményt megelőző rendőri intézkedés végrehajtását a kivizsgáló parancsnok szakszerűtlennek minősítette, az intézkedéssel érintett rendőr 26. pontban meghatározott vezetője 30 munkanapon belül intézkedik az érintett rendőr kiegészítő intézkedéstaktikai képzése érdekében. A kiegészítő intézkedéstaktikai képzést a vezető instruktor hajtja végre.

7. Adminisztrációs kötelezettségek

30. Az 1. pont a) és c)–f) alpontjában meghatározott szerv vezetője intézkedik az intézkedéstaktikai képzések szervezéséért, végrehajtásáért, az intézkedéstaktikai képzések végrehajtásával, a részvétellel összefüggő naprakész nyilvántartás kezeléséért felelős, az instruktorok tevékenységét segítő, legalább alosztályvezető besorolású hivatásos állományú rendőr kijelölésére (a továbbiakban: felelős parancsnok).
31. A felelős parancsnok intézkedik a tervezett intézkedéstaktikai képzések, a vezető instruktorok és az instruktorok önképzési időpontjainak a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzaru rendszer) szolgálatvezénylés moduljában, az erre a célra kialakított felületen, a szolgálattervezetre vonatkozó szabályoknak megfelelő, elektronikus formában való rögzítésére.
32. Az intézkedéstaktikai képzésre kötelezett állomány tagja a képzés végrehajtását a beszámolási tevékenysége során a Robotzaru rendszer beszámoltató moduljában köteles rögzíteni.

8. Ellenőrzés és jelentéstétel

33. A 24. pontban meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggő ellenőrző tevékenységét
- a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese a közrendvédelmi szolgálati ágat érintően a saját szervezeti elemei és a területi szerv helyi szervei vonatkozásában;
 - a VMRFK bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettese a bünyügyi szolgálati ágat érintően saját szervezeti elemei és a VMRFK helyi szervei vonatkozásában;
 - a BRFK Bünyügyi Szervek Bünyügyi Főosztály vezetője és a BRFK Bünyügyi Szervek Nyomozó Főosztály vezetője a bünyügyi szolgálati ágat érintően a saját szervezeti elemei és a BRFK helyi szervei vonatkozásában;
 - az RRI rendészeti igazgató-helyettese és az RRI képzés végrehajtásával érintett szervezeti elemeinek vezetői a saját szervezeti elemeik vonatkozásában;
 - a 7. pont b) és c) alpontjában meghatározott vezető a saját szervezeti elemei vonatkozásában hajtja végre.
34. A ROKK és az ORFK Rendészeti Főigazgatóság önállóan vagy egymással együttműködve ellenőrzi a területi és a helyi szerveknél végrehajtott intézkedéstaktikai képzések, az azzal összefüggő feladatok és a 33. pontban meghatározott vezetők ellenőrzési kötelezettségeinek megvalósulását.

35. A havi intézkedéstaktikai képzések végrehajtásáról készült jelentést a végrehajtást követő hónap 5. munkanapjáig a helyi szerv vezetője a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese, az RRI képzés végrehajtásával érintett szervezeti elemeinek vezetői az RRI rendészeti igazgató-helyettese részére felterjesztik, a KR képzés végrehajtásával érintett szervezeti egységeinek vezetői a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága igazgatója részére megküldik. A jelentésnek tartalmaznia kell az intézkedéstaktikai képzések tapasztalatait, a távolmaradók nevét, rendfokozatát, beosztási helyét, a távolmaradás okát, a távolmaradással érintettek pótképzésének beütemezett időpontját, valamint az ellenőrzések tapasztalatait. Az intézkedéstaktikai képzések jelenléti ívét csatolni kell a jelentéshez.
36. A tervezett intézkedéstaktikai képzések elmaradása esetén a felelős parancsnok intézkedik a képzés elmaradása tényének és okának a Robotzsaru rendszer szolgálattervezetében, az erre a célra kialakított felületen a szolgálattervezetre vonatkozó szabályoknak megfelelő módon való rögzítésére.
37. A területi szervek intézkedéstaktikai képzés végrehajtásával érintett szervezeti elemei esetében a havi intézkedéstaktikai képzések végrehajtásáról készült jelentést a 35. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően a vezető instruktor a végrehajtást követő hónap 5. munkanapjáig a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese részére felterjeszti.
38. Az intézkedéstaktikai képzés végrehajtásáról a 6. pontban meghatározott vezetők éves összefoglaló jelentést készítenek, melyet a tárgyévét követő év január 15. napjáig a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes részére felterjesztenek, valamint a ROKK igazgatója részére megküldenek. Az éves összefoglaló jelentések a vezetők ellenőrzési tapasztalatait is tartalmazzák.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
40. Az intézkedéstaktikai ismereteket az ORFK Rendészeti Főigazgatóság által 2025. február 15-éig kiadott, a ROKK közreműködésével és szakmai hozzájárulásával készített, a rendőri taktikai eljárások egységes szabályrendszeréről szóló módszertani útmutató tartalmazza.
41. A 40. pont szerinti módszertani útmutató kiadásáig a rendőri intézkedések gyakorlati végrehajtásának alapvető taktikáiról szóló 18/2008. (OT 10.) ORFK utasítás mellékleteként kiadott, a rendőri intézkedések gyakorlati végrehajtásának alapvető taktikáiról szóló módszertani útmutatóban meghatározottak az irányadók.
42. A 40. pont szerinti módszertani útmutató felülvizsgálatát és szükség szerinti aktualizálását a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt munkabizottság az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetőjének irányításával évente legalább egy alkalommal végrehajtja.
43. Az instruktorok, valamint a vezető instruktorok nevét, rendfokozatát, beosztási helyét a területi szerv rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese, az RRI rendészeti igazgató-helyettese, a KR Különleges Szolgálatok Igazgatóságának igazgatója az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetőjének és a ROKK Kiképzési és Tanfolyamszervezési Főosztály vezetőjének a tárgyév február 1. napjáig megküldi. Amennyiben a kiképzett instruktor vagy vezető instruktor feladatait – a tartós távolléte vagy a feladatkörrel való lemondása miatt – nem tudja ellátni, akkor a 6–7. pontban meghatározott vezetők soron kívül intézkednek másik instruktor, vezető instruktor kijelölésére és a változással összefüggő adatok ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetőjének és a ROKK Kiképzési és Tanfolyamszervezési Főosztály vezetőjének történő megküldésére.
44. Hatályát veszti a rendőri intézkedések gyakorlati végrehajtásának alapvető taktikáiról szóló 18/2008. (OT 10.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 32/2024. (XII. 6.) ORFK utasítása
az Igazságügyi Minisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési
és parkolási rendjéről szóló 10/2021. (IV. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja, valamint 46. § (3) bekezdése alapján az Igazságügyi Minisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjéről szóló 10/2021. (IV. 23.) ORFK utasítás módosítására – az igazságügyi miniszterrel egyetértésben – kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Igazságügyi Minisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjéről szóló 10/2021. (IV. 23.) ORFK utasítás a következő 4/A. alcímmel egészül ki:
„4/A. Az Integritás Hatóság által végzett vizsgálati eljárás vagy hatósági ellenőrzés során alkalmazandó különös szabályok
17/A. Az Integritás Hatóság vizsgálati eljárást lefolytató vagy hatósági ellenőrzést végző képviselője (a továbbiakban: Integritás Hatóság képviselője) a vizsgálati eljárás lefolytatása vagy a hatósági ellenőrzés elvégzése céljából, biztonságtechnikai ellenőrzést követően akkor léptethető be az épületbe, ha
a) a személyazonosságát,
b) az Integritás Hatóság vizsgálati eljárásának vagy hatósági ellenőrzésének megindítását és azt, hogy annak helyszíne az épület, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti, az Integritás Hatóság által kiállított hatósági okirattal, valamint
c) azt a minőségét, hogy ő az Integritás Hatóság képviselője, és a b) alpont szerint vizsgálati eljárás lefolytatása vagy hatósági ellenőrzés céljából érkezett, az Integritás Hatóság által kiállított megbízólevéllel igazolja.
17/B. Az Integritás Hatóság képviselőjének beléptetését megelőzően az Őrség haladéktalanul értesíti az IM biztonsági vezetőjét vagy a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjét, távollétük esetében helyettesüket, akinek a megérkezéséig a beléptetést nem lehet megkezdeni.
17/C. A beléptetést csak akkor lehet végrehajtani, ha az Őrség meggyőződött arról, hogy a 17/B. pont szerint meghatározott személy biztosítja a kísérést.
17/D. Az Integritás Hatóság képviselőjét vendégkártyával kell ellátni.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a bérgarancia támogatás 2025. évi felső határáról

A Központi Statisztikai Hivatalnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában megjelent közleménye alapján a Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény

7. § (1) bekezdése szerinti, a tárgyévet megelőző második év nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset ötszörösének megfelelő összeg a 2025. évben 2 945 570 forint;
7. § (2) bekezdése szerinti, a tárgyévet megelőző második év nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset kétszörösének megfelelő összeg a 2025. évben 1 178 228 forint.

Budapest, 2024. november 28.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Tóth Béla címzetes főügyészségi ügyész, mezőkövesdi járási ügyészségi ügyész B 02942 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Tóth Éva Magdolna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Hajdú-Bihar vármegyei főügyészhelyettes B 05190 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	CSE-LEX Üzletviteli és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-311744
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 7.

A változás időpontja: 2024. november 20.

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Green Adviser Kft.
Cégjegyzékszám:	01-09-936022
Székhely:	1022 Budapest, Bimbó út 29.

A változás időpontja: 2024. november 14.

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről

Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi Főosztály 6 darab szigorú számadású körbélyegzője 2023. január 1. napjától nem fellelhető. Ezen naptól az elveszett hivatalos bélyegzőkkel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

Az elvesztett hivatalos körbélyegző lenyomata tartalmazza:

- Budapest Főváros Kormányhivatala megnevezést,
- Magyarország címerét,
- sorszámok: 421, 433, 439, 441, 543 és 557.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.