



## Tartalomjegyzék

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

89/2010. (X. 22.) HM utasítás a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról	12667
90/2010. (X. 22.) HM utasítás a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésének egyes feladatairól	12671
91/2010. (X. 22.) HM utasítás a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	12673
92/2010. (X. 22.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről	12675
93/2010. (X. 22.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről	12678
5/2010. (X. 22.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek alapító okirataival kapcsolatos egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről	12681
7/2010. (X. 22.) NEFMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (IX. 8.) NEFMI utasítás módosításáról	12681

### V. Személyügyi hírek

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	12682
---	-------

### VI. Alapító okiratok

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12683
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12685
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12688
A Vám- és Pénzügyőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12691
A Magyar Államkincstár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12697
A Nemzetgazdasági Minisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12701
Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12703
A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12705
A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12708

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12710
Az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12714
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12717
A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12722
A Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12725
A Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12728
Az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12732
A Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12736
Az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12739
A Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	12743

#### **VII. Pályázati felhívások**

A Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázati felhívása helyiségek bérbevételére	12747
---	-------

#### **VIII. Közlemények**

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közleménye zárt területek kijelöléséről	12748
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	12749

#### **IX. Hirdetmények**

Felügyeleti igazolvány érvénytelenítése	12750
Számlák érvénytelenítése	12750

---

---

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

#### **A honvédelmi miniszter 89/2010. (X. 22.) HM utasítása a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról a következő utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágaira terjed ki.
- 2. §** (1) A Csapatpszichológiai Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) rendeltetése:
- a hivatásos és szerződéses katona, köztisztviselői és közalkalmazotti állomány vonatkozásában az MH munkaerő megtartási képességének erősítése,
  - a belföldön és a külföldön szolgálatot teljesítő személyi állomány pszichológiai készenlétének, lelki egészségének fenntartásával és fejlesztésével, továbbá a kockázati tényezők mérséklésével kapcsolatos szaktevékenység végzése,
  - a b) pontban foglalt tevékenységek végzése a jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott módon és mértékben az a) pontban felsorolt állomány családtagjai vonatkozásában.
- (2) A Szolgálat működtetése során, a szakirányítás és a parancsnoki vezetés egyidejű érvényre juttatása mellett, különös figyelmet kell fordítani az 53/2008. (HK 12.) HM utasítással kiadott, „a Magyar Honvédség humánstratégiája (2008–2017)” vonatkozó részei, valamint a NATO egészségügyi biztosítási elvei, illetve az AJP 4.10 (A) egészségügyi doktrína deklarált értékei érvényesítésére.
- (3) A csapatpszichológiai feladatokat a HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetei közül az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató Dandár, az MH Központi Kiképző Bázis, és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK), valamint az MH ÖHP alárendelt katonai szervezeteinél kell szervezni és ellátni.
- (4) A Szolgálatot a csapattagokat Egészségügyi Központjai struktúrájának bázisán, a központok parancsnokai szolgálati alárendeltségében kell kialakítani és működtetni.
- (5) A csapatpszichológusi beosztással nem rendelkező katonai szervezetek ellátása az utaltsági rend szerint történik.
- (6) A Szolgálat szakmai felügyeletét az MH egészségügyi főnöke látja el, szakmai irányítását az MH főpszichológusa végzi.

#### *1. A csapatpszichológiai szakmai tevékenység tartalma*

- 3. §** (1) A Szolgálat szakmai tevékenységrendszere elsősorban klinikai, valamint munka- és szervezet-lélektani részfeladatokból tevődik össze, melynek elemei az alábbiak:
- a pszichológiai tárgyú családsegítő szolgáltatások szakmai feladatainak végrehajtása;
  - a missziókban szolgálatot teljesítő állomány családtagjai részére: pszichológiai tanácsadás, konzultáció biztosítása, a műveleti alkalmazás előtt, alatt és után a kapcsolati sajátosságokat érintő, a változásokhoz való alkalmazkodást segítő előadások tartása;
  - az alakulatok külszolgálati misszióiban pszichológiai biztosítás végrehajtása;
  - az MH humán szolgálati intézményrendszer állományával együttműködve, szakterületét érintő javaslat tétele az ellátások megszervezésére, működtetésére, a családokkal való együttműködés megvalósítására;
  - regeneráló programok pszichológiai tevékenységeinek végrehajtásában való szerepvállalás;
  - a missziós szolgálatról visszatérő állomány visszaillesztési tréningjének végrehajtásában történő közreműködés;

- g) az állomány szolgálatképességének és mentális egészségének megőrzése érdekében a pszichés veszteségek, traumatizációk, poszttraumás stressz szindróma kialakulásának feltárása, feldolgozásának elősegítése;
  - h) a belföldön szolgálatot teljesítő állomány és családtagjai részére rendszeres pszichológiai tanácsadás, konzultáció biztosítása (szükség esetén szakpszichológusi ellátás igénylése);
  - i) a válság- és katasztrófahelyzetek pszichikai következményeinek mérséklése, az áldozatok és a mentésben részt vevők pszichológiai ellátása;
  - j) egyéni és csoportos krízishelyzetek kockázati tényezőinek mérséklése érdekében a katonai szervezet feszültségpontjainak, az állomány élet- és munkakörülményeinek, valamint e körülmények az állomány mentális egészségére, szolgálatképességére gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése és elemzése;
  - k) a krízisészlelő és kommunikációs hálózat alakulatoknál működő segítő állománya tevékenységének kialakítása, a részt vevő állomány kiképzése, annak szakmai koordinálása; a csapatpszichológus kompetenciájának megfelelő esetekben ellátás nyújtása, szükség esetén szakpszichológusi ellátás igénylése; az MH főpszichológus és az alakulatnál működő krízisészlelő és kommunikációs hálózat közötti információáramlás biztosítása;
  - l) egyéni, családi és csoportos krízis- és konfliktushelyzetek kezeléséhez szükséges kompetenciákat fejlesztő tréningek, képzések lebonyolítása;
  - m) az MH pszichológiai szakmai protokollban meghatározott projektek megvalósításának koordinálása;
  - n) az állomány számára pszichológiai témakörű ismeretterjesztő előadások, csoportos fejlesztő foglalkozások tartása, programok szervezése;
  - o) esélyegyenlőségi programok pszichológiai témájú blokkjainak végrehajtása;
  - p) a katonai szervezet állományának és családtagjainak a szolgálati feladatok ellátását befolyásoló, a munkahelyi közérzetet meghatározó, valamint a speciális pszichikai megterhelések hatásainak monitorozása és elemzése;
  - q) az éves feladatterv vonatkozásában kutatások és projektek bedolgozására javaslattevés;
  - r) a missziós szolgálatra tervezett állomány pszichológiai felkészítésében való részvétel;
  - s) részvétel a magas szintű szolgálat- és munkakörelátáshoz szükséges pszichológiai kompetenciák fejlesztésében;
  - t) az alegységszintű, valamint a törzsben feladatot ellátó vezetők hatékony munkavégzéséhez szükséges képességek, készségek fejlesztése;
  - u) a szervezetbe belépő állomány munkahelyi beilleszkedésének és szocializációjának elősegítése egyéni és csoportos formában, beválás monitorozása;
  - v) a szervezeti működés monitorozása, szervezeti diagnózis és fejlesztési elgondolás kidolgozása, szervezetfejlesztési, csapatépítő programok végrehajtása;
  - w) a parancsnoki tevékenység és döntés-előkészítés pszichológiai elemzések, értékelések elkészítésével, javaslatok kidolgozásával való támogatása;
  - x) részvétel a speciális feladatokat ellátó, valamint vezetői állomány számára szituációs helyzetben végrehajtott kiválasztási rendszerek kialakításában, lebonyolításában.
- (2) A Szolgálat által végrehajtott szaktevékenységek köre magában foglalja a katonai szervezetek szintjén – szükség esetén az általános munkarendtől eltérő működéssel – az előre nem tervezhető rendkívüli helyzetek kezelésével kapcsolatos pszichológiai biztosítást is.

## 2. A csapatpszichológiai szolgáltatások tartalma, feladatai

- 4. §** A Szolgálat olyan szolgáltatások összességét nyújtja, amely biztosítja a személyi állomány lelki egészségének és magas szintű szolgálatképességének fenntartását saját és a csapatpszichológiai ellátás szempontjából utalt katonai szervezeteknél.
- 5. §** A Szolgálat ellátása érdekében (egyes elemei tekintetében a családsegítő szolgáltatásokkal való együttműködés keretében) a jelen utasítás 2. § (3) és (5) bekezdésében érintett katonai szervezeteknél az alábbi szolgáltatásokat kell szervezni:
- a) információs szolgáltatások:
    - aa) tájékoztató rendezvények pszichológiai témájú előadásainak végrehajtása;
    - ab) telefonon történő tájékoztatási lehetőség nyújtása;
    - ac) írott és elektronikus tájékoztató kiadványok, hírlevelek pszichológiai témájú blokkjainak kidolgozása;

- b) pszichológiai szakmai szolgáltatások:
  - ba) egyéni és csoportos tanácsadás és konzultáció;
  - bb) krízisprevenációs és kommunikációs hálózat kiépítése és működtetése;
  - bc) krízisintervenciós szolgáltatások;
  - bd) az állomány kompetenciáinak fejlesztése csoportos formában;
  - be) kiképzések pszichológiai elemeinek végrehajtása;
  - bf) alakulatok szintjén megjelenő speciális kiválasztási rendszerek kialakítása és végrehajtása;
  - bg) vezetői döntés-előkészítés támogatása elemzésekkel és javaslatokkal;
  - bh) az állomány mentális egészségének fejlesztését és szolgálatképességének növelését célzó kutatások és elemzések végrehajtása, intervenciós tervek kidolgozása és végrehajtása;
  - bi) rekreációt elősegítő szolgáltatások pszichológiai támogatása.

**6. §** A Szolgálat tartalmi feladatai a családsegítő szolgálattal történő együttműködése során a tevékenység egyes fázisaiban:

- a) Az elrendelt feladat végrehajtására történő felkészülés, elrendelt feladat végrehajtásának időszakában megvalósítja az elrendelt feladat függvényében a családsegítő szolgáltatás elemeként a pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatásokat.
- b) Az elrendelt feladat végrehajtását követően:
  - ba) végrehajtja az elrendelt feladat függvényében a családsegítő szolgáltatás elemeként a pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatásokat;
  - bb) a tapasztalatok összegzése, feldolgozása, javaslatok és jelentések összeállítása.

### *3. A Szolgálat beosztásaihoz kapcsolódó feladatrendszer*

- 7. §** (1) Az intézetvezető főpszichológus (MH főpszichológus) feladatai:
- a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv kidolgozása;
  - b) a Szolgálat által végrehajtott szakmai szolgáltatások irányítása;
  - c) csapatpszichológusok szakmai kiválasztásának megtervezése és végrehajtása, a csapatpszichológiai beosztások feltöltésével kapcsolatos javaslatok kidolgozása az alakulatok parancsnokai felé;
  - d) a csapatpszichológus-állomány szakmai kompetenciáinak és szakmai ismereteinek fejlesztését célzó képzések megtervezése és koordinálása;
  - e) a csapatpszichológus-állomány szupervízióját ellátó rendszer kidolgozása és koordinálása;
  - f) a szakmai kompetenciahatárok és etikai normák betartatása;
  - g) a Szolgálat jelentési rendszerén érkező információk alapján jelentések elkészítése negyedéves gyakorisággal (az elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról, trendekről és tendenciákról), melyet az MH egészségügyi főnöke útján a HM HVKF részére terjeszt fel;
  - h) intervenciós tervek és javaslatok kidolgozása a katonai szervezetek feszültségpontjainak mérséklésére, amelyet az MH egészségügyi főnöke útján felterjeszt a HM HVKF-nek;
  - i) a katonapszichológus szakképzés beindításával kapcsolatos közreműködés, továbbá a szakképzés során a szakmai felügyelet végrehajtása;
  - j) a Szolgálat szakmai tevékenységének ellenőrzése ellenőrzési terv alapján.
- (2) A főpszichológus (csapatpszichológiai referens) feladatai:
- a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv végrehajtásának koordinálása a szakmailag alárendelt csapatpszichológusok irányába;
  - b) az alárendelt pszichológusállomány (részlegvezető pszichológus, önálló beosztásban feladatot ellátó szakpszichológus és pszichológus) tervekben meghatározott szakmai tevékenységének koordinálása, továbbá annak végrehajtása a saját és utalt katonai szervezetek vonatkozásában;
  - c) a Szolgálat jelentési rendszerében az információk összesítése, havi gyakorisággal jelentések kidolgozása az MH főpszichológusa részére az elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról;
  - d) az alárendelt csapatpszichológusok számára szakmai konzultáció és szupervízió biztosítása, szakmai tevékenységük mentorálása.

- (3) A részlegvezető pszichológus feladatai:
- a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó tervben foglaltak végrehajtása, illetve annak végrehajtásának koordinálása az alárendelt pszichológusok irányába;
  - a Szolgálat szolgáltatásainak koordinálása és végrehajtása a saját és utalt alakulatoknál;
  - az alárendelt pszichológusok számára szakmai konzultáció biztosítása;
  - havi gyakorisággal jelentések felterjesztése a Szolgálat jelentési rendszerében a saját és az utalt katonai szervezetben elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról az előljáró főpszichológus (csapatpszichológiai referens) felé.
- (4) A szakpszichológus és pszichológus feladatai:
- a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó tervben foglaltak végrehajtása;
  - a Szolgálat szolgáltatásainak végrehajtása a saját és utalt alakulatok vonatkozásában;
  - havi gyakorisággal jelentések felterjesztése a Szolgálat jelentési rendszerében a saját és az utalt katonai szervezetben elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról az előljáró főpszichológus (csapatpszichológiai referens) felé.

**8. §** A Szolgálat jelentési rendszerének szempontjait az MH pszichológiai szakmai protokoll tartalmazza.

**9. §** A Szolgálat feladatai végrehajtása érdekében együttműködik:

- a saját és utalt katonai szervezet MH Humán Szolgálat kijelölt kapcsolattartójával;
- a katonai szervezet valamennyi szakmai szervével;
- a Tábori Lelkészi Szolgálatokkal (Katolikus Szolgálati Ággal, Protestáns Szolgálati Ággal és Rabbinátussal);
- az MH HEK Preventív Igazgatóságának a pszichológiai felkészítésben, visszaszűrésben, visszaillesztésben, pszichológiai alkalmasságvizsgálatban, továbbá más pszichológiai szolgáltatások nyújtásában részt vevő szakembereivel;
- az MH HEK Preventív Igazgatóság kihelyezett Mentálhigiénés Tanácsadó Irodájával;
- a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel (katonai szakirányú szakpszichológus szakképzés vonatkozásában);
- az MH Humán Tanácsadó Telefonszolgálattal;
- szükség esetén a HM Állami Egészségügyi Központ pszichiátriai szakellátásáért felelős szakembereivel;
- a Központi Szakértői Csoporttal\*;
- az MH Drogprevenációs Bizottsággal;
- az alakulat esélyegyenlőségi referensével;
- szükség szerint a helyőrségekben működő civil egészségügyi, szociális és nevelési szakellátást biztosító szakembereivel;
- a szakszervezetekkel (Honvédszakszervezet, Honvédségi Dolgozók Szakszervezete).

#### *4. A Szolgálat kialakítása, szervezeti és személyi feltételei*

**10. §** A Szolgálat kialakításával összefüggő tevékenységet a HM HVKF az általa kijelölt szervezetek közreműködésével, a jelen utasításban foglaltak figyelembe vételével vezeti.

- 11. §** (1) A 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására az egészségügyi szolgálat fejlesztéséhez és működtetéséhez az MH ÖHP-n, valamint a katonai szervezeteknél mindösszesen 24 új beosztás kerül rendszeresítésre. Az intézményrendszer fejlesztése során egy időben kell megteremteni a személyi feltételeket.
- (2) Az új beosztások feltöltését az MH részére meghatározott költségvetési létszámok betartásával kell végrehajtani. Az új beosztások szervezetek közötti létszámmegoszlását a HM HVKF határozza meg.

**12. §** A Szolgálat fejlesztését, az új beosztásainak feltöltését összhaderőnemi szinten és a csapatszintű szervezeteknél kell megkezdeni, és 2011. február 15-ig be kell fejezni.

---

\* A Magyar Honvédség személyi állományát érintő krízishelyzetek és beilleszkedési problémák megelőzésével kapcsolatos feladatokról szóló 75/2002. (HK 28.) HM KÁT-HM HVKF együttes intézkedés alapján.

## 5. Záró rendelkezések

- 13. §** (1) A jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtására a HM HVKF részletes feladat- és ütemtervet ad ki.  
(2) A kiadott feladattervben szereplő feladatok végrehajtásához – a térítésmentes ellátáson felül – szükséges költségvetési erőforrásokat a feladat végrehajtásában érintett szervezett költségvetésben kell megtervezni és elszámolni. A Szolgálat személyi állományának juttatásai az állományilletékes szervezet költségvetésében kerülnek tervezésre és elszámolásra.  
(3) A Szolgálat kialakításával kapcsolatos feladatok időarányos végrehajtásáról, a tapasztalatokról a HM HVKF 2011. március 31-ig jelentést tesz a honvédelmi miniszternek.
- 14. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

### **A honvédelmi miniszter 90/2010. (X. 22.) HM utasítása a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésének egyes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésével kapcsolatos egyes feladatokról az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint az MH katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** (1) A HM szervezeti korszerűsítésével, valamint új irányítási és vezetési rendjének kialakításával összhangban 2010. november 30-ig végrehajtásra kerül a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek, az MH egyes katonai szervezetei működésének felülvizsgálata, valamint a vizsgálat eredményétől függően szervezeti korszerűsítésük 2011. január 1-jei hatállyal történő végrehajtásának előkészítése.  
(2) A szervezeti korszerűsítést a végrehajtásban érintett szervezetek feladatrendszerének felülvizsgálatával – a létszámcsökkentés igényével –, a feladatok (feladatrendszerek) végrehajtásához szükséges optimális humán erőforrás létszámának meghatározásával, indokolt esetben egyes szervezetek feladatrendszerének és rendszeresített létszámának szükség szerinti korrekciójával, egyes – jelenleg összetett és egymáshoz nem kapcsolódó feladatokat ellátó – szervezetek szétválasztásával és új, profiltisztább feladatrendszer kialakításával, továbbá jelenleg több helyen végzett feladatok összevonásával, valamint a szervezetek, vagy azok egyes részeinek egyesítésével, egyesek szükség szerinti megszüntetésével kerül végrehajtásra.  
(3) A szervezeti korszerűsítés során kiemelt figyelmet kell fordítani az átalakításra, illetve újonnan létrehozásra kerülő szervezetek és a minisztériumi szervek közötti feladatmegosztásra a feladatköri párhuzamosságok elkerülése, illetve megszüntetése, a döntés-előkészítés rendszere hatékonyságának növelése érdekében.
- 3. §** (1) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek működésének felülvizsgálatát, illetve a szervezeti korszerűsítésükre vonatkozó javaslatok előkészítését a közigazgatási államtitkár irányítja. A felülvizsgálattal és a javaslat-előkészítéssel összefüggő feladatokat az egyes szervezetek közvetlen irányítását ellátó állami vezetők végzik a HM szervek szakmai közreműködésével és az érintett szervezet szükség szerinti bevonásával.  
(2) Az MH egyes katonai szervezetei működésének felülvizsgálatát, illetve a szervezeti korszerűsítésükre vonatkozó javaslatok előkészítését a Honvéd Vezérkar főnöke irányítja. A felülvizsgálattal és a javaslat-előkészítéssel összefüggő feladatokat a Honvéd Vezérkar kijelölt szakmai szervei hajtják végre az érintett szervezetek, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szükség szerinti bevonásával.

- (3) A felülvizsgálatba bevonásra kerülő szervezetek körét (a továbbiakban: érintett szervezetek) az (1) és (2) bekezdés szerinti – a felülvizsgálatot, illetve a szervezeti korszerűsítésre vonatkozó javaslat előkészítését irányító – vezetők határozzák meg.

- 4. §** (1) Az érintett szervezetek működésének felülvizsgálata során elemzésre kerül:
- a feladatrendszer, annak összetettsége, a feladatok egy szervezet feladatrendszerébe való illeszthetősége, illetve más szervezethez történő telepítés szükségessége;
  - a vezetés, a vezethetőség helyzete, a vezetési szintek száma, azok illeszkedése az MH irányítási és vezetési rendjébe;
  - a szervezet működése, annak hatékonysága és szervezettsége, a szervezeten belüli feladatmegosztás rendje, esetleges feladatrendszeri párhuzamosságok megléte;
  - a feladatrendszer és a rendszeresített létszám összhangja, a szervezeten belüli állományarányok alakulása.
- (2) A felülvizsgálat eredményétől függően a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatot terjeszt elő a honvédelmi miniszter részére az érintett szervezetek:
- változatlan feladatrendszerrel és szervezettel történő működtetésére;
  - feladatrendszerének, szervezetének, létszámának, állományarányainak, alárendeltségének korrekciójára;
  - szétválasztására (különválás vagy kiválás), feladatrendszerének, egyes szervezeti elemeinek más működő, vagy újonnan megalakításra kerülő szervezetben történő egyesítésére (beolvadás vagy összeolvadás);
  - új szervezetként történő megalakítására, az új szervezet feladatrendszerére, szervezetére, létszámára, alárendeltségére és megnevezésére, valamint elhelyezésére;
  - megszüntetésére és közfeladatának más szervezet részére történő átadására vagy törlésére.

- 5. §** A szervezeti korszerűsítés előkészítésének főbb feladatai és határidői:
- az érintett szervezetek működésének 4. § (1) bekezdése szerinti felülvizsgálata, a felülvizsgálat tapasztalatainak összegzése 2010. november 2-ig;
  - a 4. § (2) bekezdés szerinti javaslatok előkészítése és a honvédelmi miniszter részére történő előterjesztése 2010. november 5-ig;
  - a szervezeti korszerűsítés végrehajtását elrendelő, valamint feladatait meghatározó miniszteri utasítás előkészítése és kiadása 2010. november 12-ig;
  - a szervezeti korszerűsítés feladatait meghatározó közigazgatási államtitkári intézkedés, valamint az MH érintett katonai szervezeteinek feladatait meghatározó Honvéd Vezérkar főnöki szervezési parancs előkészítése és kiadása a c) pont szerinti határidőt követő 5 napon belül;
  - az érintett szervezetek alapító okiratának, illetve alapító okirata módosításának, vagy megszüntető határozatának előkészítése, jóváhagyása és kiadása 2010. november 15-ig;
  - az érintett szervezetek kincstári nyilvántartásba vételének, illetve nyilvántartott adatai pontosításának előkészítése 2010. november 23-ig;
  - az érintett szervezetek munkaköri jegyzékének, állománytáblájának, illetve azok módosításának előkészítése, jóváhagyása és kiadása 2010. november 30-ig.

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2011. augusztus 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter



## **A honvédelmi miniszter 91/2010. (X. 22.) HM utasítása a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), továbbá a honvédelmi szervezeteknél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, szervezett munkavégzés keretében munkát végző személyekre (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban: munkáltató) a vezetése alá tartozó honvédelmi szervezetre vonatkozóan – a munkaidő rendszerekre és a foglalkoztatási jogviszonyokra kiterjedő bontásban – meghatározza azokat a munkaköröket, amelyek gyakorlása során a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelését is (a továbbiakban: képernyős munkakör).
  - (2) A képernyős munkakört betöltő munkavállaló esetében a munkáltató munkaköri leírásban rögzíti, hogy az adott munkakör a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) hatálya alá tartozik, a munkavállaló munkaköre a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszköz használatát igényli és ezért időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett.
  - (3) A munkáltató a munkafolyamatokat, a szolgálatot úgy szervezi meg, hogy a képernyős munkakör esetében a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – a (4) bekezdésben megjelölt esetkör kivételével össze nem vonható – szünetek szakítsák meg.
  - (4) Az eltérő munkarendben foglalkoztatottak, illetve az ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a munkáltató úgy szervezi meg a munkahelyen a napi munkavégzést, hogy a munkavállalót érő képernyő előtti munkavégzésből adódó megterhelés csökkentése érdekében a képernyős munkavégzést rendszeres időszakonként – a munka jellegéhez igazodóan a veszélyhelyzet kizárásával – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint tíz perc. Az eltérő munkarendben történő munkavégzés, szolgálatellátás vonatkozásában a munkáltató írásban határozza meg a munkavállalók szolgálati időn belüli tevékenységét.
  - (5) A munkáltató a (3)–(4) bekezdés alapján úgy szervezi meg a munkafolyamatokat, illetve a szolgálatot, hogy a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.
- 3. §** A munkáltató köteles a képernyős munkakört betöltő munkavállaló szem- és látásvizsgálatát biztosítani a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, és ha a munkavállaló olyan látáspanasszal jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- 4. §**
- (1) A látásvizsgálatot a munkáltatónál működő, illetve a munkáltató által foglalkoztatott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos (a továbbiakban: foglalkozás-egészségügyi orvos) végzi el.
  - (2) Ha a foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, az R. 5. §-ában meghatározott feltételekkel és módon szemészeti szakvizsgálatra utalja be a munkavállalót.
  - (3) A szemészeti szakvizsgálat elvégzését lehetőség szerint a honvéd-egészségügyi ellátás rendszerén belül kell biztosítani, ha ez nem lehetséges, vagy a munkavállalóra nézve aránytalan nehézséggel jár, a szakvizsgálat költségeit a munkáltató számla ellenében megtéríti.
  - (4) A látásvizsgálat eredményeit a foglalkozás-egészségügyi orvos nyilvántartja, annak érdekében, hogy a munkavállaló látóképességére, illetve annak változására vonatkozó adatok a későbbiekben visszakereshetőek legyenek.

- 5. §**
- (1) Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a szakorvos megállapítja, hogy az éleslátást biztosító új szemüveg viselése indokolt, vagy a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslata alapján a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel (a továbbiakban: éleslátást biztosító szemüveg). A munkavállaló látásváltozás hiányában két éven belül nem jogosult újbóli szemüveg ellátásra.
  - (2) Az éleslátást biztosító szemüveg a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencsét, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretet jelöli meg. Nem tárgya az ellátásnak az a szemüveg, amelyet a munkavállaló a munkavégzéstől függetlenül is használ. Nem kell szemüveget biztosítani annak a munkavállalónak a részére, akinek a látásvizsgálat eredménye alapján szemüveg viselése nem indokolt.
  - (3) A munkáltató az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátást az éleslátást biztosító szemüveg megvásárlásának pénzbeli támogatásával biztosítja. A pénzbeli támogatás összege a vásárláshoz minimálisan szükséges, de maximum bruttó húszezer forint. A szükséges pénzügyi fedezetet a munkáltató tervezi és számolja el.
  - (4) A munkáltató az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás rendjét saját hatáskörben határozza meg. Az MH katonai szervezeteinél az előjáró parancsnok központilag határozza meg az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás rendjét.
- 6. §**
- (1) A munkáltató a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételeit biztosítja.
  - (2) A munkáltató az egészségi és ergonómiai feltételek biztosítását a munka-egészségügyi szaktevékenység, míg a biztonsági feltételeket a munkabiztonsági szaktevékenység keretében ellenőrzi. A munkáltató az ellenőrzés során folyamatosan vizsgálja és dokumentálja a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés, a mentális megterhelést és a fizikai állapotromlást előidéző, továbbá biztonságot befolyásoló tényezők kockázati előfordulását, intézkedik azok lehetőség szerinti csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- 7. §**
- A képernyős munkahelyek ki- és átalakításánál a munkáltató biztosítja az R. 3. számú mellékletében meghatározott minimális követelményeket. Az R. 3. számú mellékletében meghatározott, a képernyős munkahelyeken alkalmazott berendezésekkel kapcsolatos minimális követelményeket a központi ellátás keretében – a honvédelmi szervezetek igénye alapján – a központi ellátó szervezetek biztosítják.
- 8. §**
- Az R. és ezen utasítás szerinti követelmények teljesülését az előjáró, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (1)–(2) bekezdésében kijelölt munka-egészségügyi és munkabiztonsági hatóságok ellenőrzik.
- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
  - (2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtt munkát végző állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról szóló 138/2005. (HK 19.) HM közigazgatási államtitkári intézkedés.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 92/2010. (X. 22.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

### *2. A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete*

- 2. §**
- (1) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (a továbbiakban: értékelő és feladatszabó értekezlet) az MH irányításának, vezetésének legfelsőbb szintű fóruma.
  - (2) Az értékelő és feladatszabó értekezleten kerül sor a miniszter által a tárgyévet megelőző évben meghatározott, az MH egészét érintő kiemelt fontosságú feladatok végrehajtásának értékelésére, a tárgyévi tevékenység fő célkitűzéseinek, irányainak és feladatainak meghatározására.
  - (3) Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:
    - a) a parlamenti államtitkár,
    - b) a közigazgatási államtitkár,
    - c) a Honvéd Vezérkar főnöke,
    - d) a helyettes államtitkárok,
    - e) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
    - f) a kabinetfőnök,
    - g) a miniszteri főtanácsadók,
    - h) a HM szervezeti egységeinek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a vezetői és helyettesei,
    - i) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, haderőnemi főnökei, törzsfőnöke és a vezénylő zászlósa,
    - j) a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója,
    - k) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,
    - l) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora,
    - m) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,
    - n) az MH katonai szervezetek parancsnokai,
    - o) a NATO/EU és nemzeti beosztásban lévő tábornokok, ezredek,
    - p) az MH vezénylő zászlósa,
    - q) a meghívottak.
  - (4) Az értékelő és feladatszabó értekezlet a miniszter vezetésével évente, az év első negyedévében kerül megtartásra.
  - (5) Az értékelő és feladatszabó értekezlet előkészítését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a Honvéd Vezérkar Vezérkari Irodával (a továbbiakban: HVK Vezérkari Iroda) együttműködésben végzi.

### *3. A miniszteri értekezlet*

- 3. §**
- (1) A miniszteri értekezlet a HM legfőbb döntés-előkészítő szerve, amely a miniszter vezetésével áttekinti a HM operatív feladatainak ellátását.
  - (2) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
    - a) intézkedések megtételére,
    - b) intézkedések elfogadására,
    - c) egyeztetések megindítására,
    - d) közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.

- (3) A miniszter a miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad, valamint vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (4) A miniszteri értekezlet résztvevői:
  - a) a parlamenti államtitkár,
  - b) a közigazgatási államtitkár,
  - c) a Honvéd Vezérkar főnöke,
  - d) a helyettes államtitkárok,
  - e) a kabinetfőnök,
  - f) a meghívottak.
- (5) A miniszteri értekezlet heti rendszerességgel, általában hétfői napokon 9 órától kerül levezetésre.

- 4. §**
- (1) A miniszteri értekezletre a miniszteri, valamint a felsőbb szintű döntések kezdeményezése céljából előterjesztéseket kell készíteni.
  - (2) Az előterjesztés (a továbbiakban: értekezletanyag) kidolgozásáért az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező szerv, szervezet vezetője a felelős. Az értekezletanyaghoz vezetői összefoglalót kell készíteni. Az értekezletanyagot a kapcsolódó vezetői összefoglalóval együtt az adott területért felelős vezető terjeszti elő.
  - (3) A vezetői összefoglalót tömören és egyértelműen kell megfogalmazni, annak tartalmaznia kell a megalapozott állásfoglaláshoz szükséges valamennyi információt és döntési javaslatot, továbbá a Kormány politikájához való kapcsolódási pontokat. A vezetői összefoglaló terjedelme általában nem haladhatja meg a 3-4 gépelt oldalt.
  - (4) A döntésre vonatkozó javaslat a fő kérdésekre terjed ki, utal a végrehajtás módjára, megjelöli annak határidejét és felelősét, továbbá javaslatot tartalmaz a téma sajtónyilvánosságával kapcsolatban.
  - (5) Az értekezletanyagot a miniszteri értekezletre történő benyújtása előtt a szakmai szervezetekkel, szervezetekkel véleményeztetni kell, majd a véleményezők egyetértését, illetve egyet nem értés esetén annak indokait a vezetői összefoglaló első lapján feltüntetve a miniszteri értekezletet megelőző héten megtartandó közigazgatási államtitkári szakmai vezetői értekezletre kell betervezni.
  - (6) Az értekezletanyag a közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezletének döntése alapján kerülhet a miniszteri értekezlet napirendjére.
  - (7) Értekezletanyag soron kívül kizárólag a közigazgatási államtitkár döntése alapján nyújtható be. A miniszteri értekezletre tervezett értekezletanyagokat éves szinten kell tervezni, azokat a HM éves, valamint a tárgyhavi munkatervében kell megjelölni.
- 5. §**
- (1) A miniszteri értekezlet előkészítéséért a kabinetfőnök a felelős.
  - (2) A kabinetfőnök a miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevőinek megküld. A résztvevők az emlékeztetőt az alárendeltségükbe tartozó, a feladatok végrehajtására kötelezett szervek, szervezetek vezetőinek – a rájuk vonatkozó mértékben – kivonatosan megküldik.

#### *4. A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete*

- 6. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete (a továbbiakban: közigazgatási vezetői értekezlet) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a saját, valamint a helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását és tárgyalja a miniszteri értekezlet értekezletanyagát.
  - (2) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.
  - (3) A közigazgatási vezetői értekezlet résztvevői:
    - a) a helyettes államtitkárok,
    - b) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
    - c) a kabinetfőnök, valamint
    - d) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője.
  - (4) A közigazgatási vezetői értekezlet heti rendszerességgel, csütörtöki napokon 14–15 óra között kerül levezetésre, amelynek előkészítéséért a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője a felelős.
  - (5) A miniszteri értekezlet értekezletanyagát az azt megelőző héten megtartandó közigazgatási vezetői értekezlet tárgyalja. Az értekezletanyagot a kidolgozó szerv, szervezet az illetékes vezető jóváhagyásával a közigazgatási vezetői

értekezlet időpontja előtt legalább 5 munkanappal a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetőjének megküldi, aki azt a közigazgatási vezetői értekezlet időpontja előtt legalább 3 munkanappal a résztvevők rendelkezésére bocsátja.

- (6) A közigazgatási vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet a közigazgatási vezetői értekezlet résztvevőinek megküld.

#### *5. A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete*

- 7. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete (a továbbiakban: közigazgatási koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító értékelő, feladattervező, koordinációs rendezvény.
- (2) A közigazgatási koordinációs értekezlet a tárgyhónap feladatai végrehajtásának értékelése, a következő hónap fontosabb feladatai és azok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.
- (3) A közigazgatási koordinációs értekezlet vezetője a közigazgatási államtitkár.
- (4) A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:
- a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
  - a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója,
  - a HM szervezeti egységeinek vezetői, és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a vezetői,
  - a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal képviselője,
  - a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal képviselője,
  - a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem képviselője,
  - a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ képviselője,
  - a Katona-egészségügyi Kiválósági Központ képviselője,
  - a meghívottak.
- (5) A közigazgatási koordinációs értekezlet rendszerint minden hónap utolsó hétfőjén 14–15.30 óra között kerül levezetésre.
- (6) A közigazgatási koordinációs értekezlet előkészítését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály végzi.
- (7) A közigazgatási koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül, amelynek írásos változatát a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály készíti el és tárolja, szükség esetén a feladatok végrehajtására kötelezett szervek, szervezetek vezetői részére kivonatosan megküldi.

#### *6. A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezlete*

- 8. §**
- (1) A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezlete (a továbbiakban: HVKF vezetői értekezlet) a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével áttekinti az elmúlt negyedév végrehajtott és a következő negyedév tervezett feladatait, valamint egységes álláspontot alakít ki az MH alapvető folyamatairól.
- (2) A Honvéd Vezérkar főnök a résztvevők jelentése, tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.
- (3) A HVKF vezetői értekezlet résztvevői:
- a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
  - a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója,
  - a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervek és MH katonai szervezetek vezetői,
  - az MH vezénylő zászlósa,
  - az eseti meghívottak.
- (4) A HVKF vezetői értekezlet negyedévente, az első hónap első hetének szerdáján kerül levezetésre.
- (5) A HVKF vezetői értekezlet előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője a felelős.

### 7. A Honvéd Vezérkar főnök koordinációs értekezlete

- 9. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnök koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HVKF koordinációs értekezlet) a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével koordinálja, egyezteteti a miniszeri értekezleteken hozott döntések végrehajtását, a következő időszak napirendi pont javaslatait.
- (2) A HVKF koordinációs értekezlet résztvevői:
- a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója,
  - a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,
  - a Magyar Köztársaság legfőbb ügyész helyettese, katonai főügyész,
  - a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
  - az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka.
- (3) A HVKF koordinációs értekezlet havonta, rendszerint a hónap negyedik hetének szerdáján kerül levezetésre.
- (4) A HVKF koordinációs értekezlet előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője a felelős.

### 8. Záró rendelkezések

- 10. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
- a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 88/2006. (HK 17/I.) HM utasítás,
  - a Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról és működési rendjéről szóló 90/2006. (HK 17/I.) HM utasítás, valamint
  - a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 52/2010. (HK 11.) HM KÁT intézkedés.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 93/2010. (X. 22.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés f), h) és i) pontjára, valamint a 2010. évi költségvetéssel összefüggő egyes feladatokról szóló 1132/2010. (VI. 18.) Korm. határozatra – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szervezeti egységeire, a HM-szervezetekre, a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** (1) A honvédelmi szervezet vezetője a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti megbízási szerződésen, illetve szellemi tevékenység kifejtésére irányuló vállalkozási szerződésen alapuló jogviszonyra új szerződést – a NATO Biztonsági Beruházási Program Magyar Köztársaság területén történő megvalósítása érdekében kötött szerződések, valamint a műveleti területen megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó szerződések kivételével – csak egyedi esetben, a MH katonai szervezetei vonatkozásában a HM Honvéd Vezérkar főnökének az 1. § hatálya alá tartozó más honvédelmi szervezet vonatkozásában a HM védelemgazdasági helyettes államtitkára előzetes engedélyével köthet, a lejárt szerződéseket csak azok engedélyével hosszabbíthatja meg.

- (2) A honvédelmi szervezet vezetője köteles
- a jóváhagyott személyi és – a külképviseletekkel, valamint a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos előirányzatok kivételével – rendezvényi reprezentációs előirányzatok 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 40%-át zárolni,
  - a jóváhagyott rendezvény és kommunikációs terveket és az azokkal kapcsolatos szerződéseket, továbbá az iskolarendszeren kívüli képzések (például: ECDL-, nyelv- és szaktanfolyamok) terveit, illetve szerződéseit felülvizsgálni, a már e tárgyban megkötött szerződéseket a vonatkozó jogszabályok alapján módosítani, illetve módosítását kezdeményezni, és az e feladatokra, illetve célokra jóváhagyott előirányzatok, előirányzat-keretek 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 30 %-át zárolni,
  - az elrendelt túlóra, túlszolgálat megváltását elsődlegesen szabadidő-megváltás formájában biztosítani,
  - felülvizsgálni a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos kiküldetésekre, valamint az egyéb külföldi szolgálati utazásokra jóváhagyott előirányzat-keretét, figyelemmel a 3. §-ban foglaltakra,
  - a helyi sajátosságok figyelembevételével takarékosági intézkedést, parancsot kiadni, amelyben többek között szigorítani kell a honvédségi gépjárművek szolgálati igénybevételének és az energiafelhasználás rendjét, a túlóra, túlszolgálat elrendelésének, valamint az állami vagyon rendeltetés szerinti használatának követelményeit.
- (3) A honvédelmi szervezet vezetője tanulmányi szerződést csak indokolt és egyedi esetekben, a beosztás ellátásához nélkülözhetetlen képzettség megszerzése érdekében köthet.

**3. §** A kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos kiküldetésekre, valamint az egyéb külföldi szolgálati utazásokra jóváhagyott előirányzatok, előirányzat-keretek 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 30 %-a megvonásra kerül.

**4. §** A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint a 3. § szerint felszabaduló forrásokat, előirányzatokat az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül al/cím tartálékba bevonja.

**5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

**6. §** (1) Ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a honvédelmi szervezet vezetője – a szervezeti változások figyelembevételével – javaslatot küld a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICS) részére

- a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 64/2007. (HK. 12.) HM utasítás módosítására, figyelemmel annak 1. számú mellékletében engedélyezett havi keretösszegek átlagosan 30%-os csökkentésére, valamint a mobiltelefon-használatra jogosultak körének felülvizsgálatára és a 2. számú mellékletében a szervezete részére engedélyezett SIM-kártyák darabszámának csökkentésére, új szervezetek esetében a SIM-kártyák darabszámának meghatározására,
  - az MH zártcélú hálózatában működő vezetékcsatlakozásos, asztali telefonokról kezdeményezett közcélú hívások költségeinek csökkentésére.
- (2) Ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a HM védelemgazdasági helyettes államtitkára útján, a szolgálati út megtartásával
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Jogi Főosztály és a HM KPÜ bevonásával felülvizsgálja a katonai megbízási díjazással ellentételezett feladatokra vonatkozó, – ide nem értve a szolgálati beosztásokat és a közszolgálati munkaköröket – az 1. mellékletben felsorolt belső rendelkezéseket, illetve HM rendeleteket és a vizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz azok módosítására azzal a céllal, hogy a megbízási díjazás törlésre kerüljön a munkaköri leírások adott feladattal történő egyidejű kiegészítésével,
  - a HM KPÜ a beosztásokban történt illetményeltérítéseket felülvizsgálja és javaslatot tesz azok megszüntetésére,
  - a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) az objektumüzemeltetési szerződést felülvizsgálja, és arról jelentést terjeszt fel azzal a céllal, hogy a 2010. évi szerződött összeghez viszonyítva legalább 10%-os megtakarítás legyen elérhető,
  - a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség a HM IÜ bevonásával az őrzésvédelmi szerződést felülvizsgálja, és arról jelentést terjeszt fel azzal a céllal, hogy a 2010. évi szerződött összeghez viszonyítva legalább 10%-os megtakarítás legyen elérhető.

- (3) Ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül – a szervezeti változások figyelembevételével – a HM védelemgazdasági helyettes államtitkára útján, a szolgálati út megtartásával
- a) a HVK HIICS, az (1) bekezdés szerint megküldött javaslatokra tekintettel
    - aa) kezdeményezi a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás módosítását,
    - ab) javaslatot terjeszt fel az MH zártcélú hálózatában működő vezetékes, asztali telefonokról kezdeményezett közcélú hívások költségeinek csökkentésére,
  - b) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
    - ba) a takarékosági célokra figyelemmel kezdeményezi a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 79/1998. (HK 1/1999.) HM utasítás módosítását,
    - bb) a HM KPÜ és az MH Összfelderőnemi Parancsnokság bevonásával megvizsgálja a személygépjárművek, különösen a 6 évesnél idősebb személygépjárművek casco biztosításának gazdaságosságát és a vizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz a biztosítási szerződés módosítására, illetve felmondására,
    - bc) felülvizsgálja a honvédségi szerződéses járatok alkalmazására vonatkozó szerződéseket és indokolt esetben azok módosítását kezdeményezi.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 93/2010. (X. 22.) HM utasításhoz

Kimutatás a megbízási díjazással ellentételezett feladatokat tartalmazó belső rendelkezésekről

1.	a Magyar Honvédség Drogprevenció Bizottságról szóló 67/2005. (HK 14.) HM utasítás
2.	a Magyar Honvédség kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló 106/2005. (HK 25.) HM utasítás
3.	a Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottságról szóló 70/2005. (HK 14.) HM utasítás
4.	a fontos és bizalmas munkakört betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás
5.	a NATO Irodaautomatizálási Rendszer (NIAR) biztonságával kapcsolatos feladatokról szóló 82/2002. (HK 26.) HM utasítás
6.	a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés
7.	a tudományos kutatások rendjéről szóló 76/2002. (HK 25.) HM utasítás
8.	a szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás
9.	a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás
10.	a Honvédelmi Minisztérium elektronikus ügyintézését támogató információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és fejlesztéséről szóló 60/2008. (HK.13.) HM utasítás
11.	a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés
12.	a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet
13.	a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet
14.	a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet
15.	a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet



**A nemzetgazdasági miniszter 5/2010. (X. 22.) NGM utasítása  
a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek  
alapító okirataival kapcsolatos egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg
- a) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 5/2007. (MüK. 2.) SZMM utasítás,
  - b) az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 15/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás,
  - c) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratának módosításáról és közzétételéről szóló 16/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás, valamint
  - d) az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 15/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás módosításáról szóló 31/2007. (MüK. 12.) SZMM utasítás hatályát veszti.
- 2. §** Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzeti erőforrás miniszter 7/2010. (X. 22.) NEFMI utasítása  
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (IX. 8.) NEFMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (IX. 8.) NEFMI utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § A miniszteri biztos
- a) gyakorolja a Magyar Állami Operaház vezetőjének feladat- és hatáskörét, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat a dolgozók tekintetében,
  - b) az átvilágítás megállapításai alapján javaslatot tesz a Magyar Állami Operaház leghatékonyabb működését biztosító közjogi szervezeti formára,
  - c) előkészíti a b) pontban foglaltak végrehajtásához szükséges döntéseket,
  - d) a Magyar Állami Operaház működési rendje szerinti valamennyi kiadmányozási és kötelezettségvállalási aktus tekintetében – a gazdasági igazgató ellenjegyzése mellett – ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik,
  - e) részt vesz a feladatkörével összefüggő jogszabályok előkészítésében.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételével egyidejűleg lép hatályba.

*Dr. Réthelyi Miklós s. k.,*  
nemzeti erőforrás miniszter

## V. Személyügyi hírek

### A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

Díj adományozása

A miniszter

*Ivan P. Fellegi*, a kanadai statisztikai hivatal örökös tiszteletbeli elnöke részére a magyar statisztikai hivatal modernizálásában és fejlesztésében nyújtott támogatása elismeréséül,

*dr. Rappai Gábor*, a Pécsi Tudományegyetem professzora, dékán részére a statisztika kutatása és oktatása terén kifejtett több évtizedes példamutató munkássága elismeréséül,

*dr. Telegdi László*, a KSH statisztikai tanácsadója részére a statisztika módszertanának és gyakorlatának művelése terén nyújtott több évtizedes eredményes és sikeres munkássága elismeréséül

2010. október 20-a, a „Statisztikai Világnap” alkalmával Fényes Elek Díjat adományozott.

---

## VI. Alapító okiratok

Iktatószám: NGM/5254/2 (2010)

### **A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal  
Rövidített neve: NKTH  
Hivatalos megnevezése angol nyelven: National Office for Research and Technology
2. A költségvetési szerv székhelye: 1117 Budapest, Neumann János u. 1/C
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya  
2004. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról
5. A költségvetési szerv irányító szerve, címe:  
A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalt – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 83. § h) pontja értelmében – a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter irányítja, Szervezeti és Működési Szabályzatát a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter adja ki.  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2– 4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetője az elnök, akit a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevez ki és ment fel, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter az elnök kinevezése és felmentése előtt meghallgatja az oktatásért felelős miniszter véleményét is.
7. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A Hivatal ellátja a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 34. § f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat.
10. A költségvetési szerv alaptervékenysége:  
A Hivatal feladatkörébe tartozik a tudomány-, technológia- és innovációpolitika kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, valamint az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve

végrehajtása. Részt vesz a tudomány-, technológia- és innovációpolitika érvényesülését biztosító jogszabályok koncepciójának előkészítésében. Ellátja a tudomány-, technológia- és innovációpolitika érvényesülését elősegítő kormányzati információs tevékenységet valamint a tudomány-, technológia- és innovációpolitika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés szakmai feladatait.

Az alapító okiratban meg nem határozott tevékenységeket a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról szóló 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet szabályozza.

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása

Államháztartási szakágazati besorolás:

841114 Alapkutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
- kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Kiválással az Oktatási Minisztérium Kutatás-fejlesztési Helyettes Államtitkárság „a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról” szóló 216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján [melyet a 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja hatályon kívül helyezett].

13. Jogszabályi rendelkezések alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal jogutódja az alábbi költségvetési szervnek:

- Beolvadással a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) megszüntetéséről és feladatainak a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (Hivatal) szervezetébe történő integrálásáról rendelkező GKM/2665/1/2008. számú Megszüntető Okirat alapján.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjának módosulása, valamint a 11. pontjának vezetőkre vonatkozó részének változása 2010. május 29. napján,
- 10. pont alaptevékenységekre vonatkozó részének változása 2010. július 1. napján,
- a 11. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- 8. és 10. pont szakfeladatot érintő változása 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 2009. június 1-jén kelt NFGM/8612/3/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/4 (2010)

## **A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal  
(a továbbiakban: Hivatal)  
Rövidített neve: MKEH  
Hivatalos megnevezése angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office
2. A költségvetési szerv székhelye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.  
Területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendőek), azok címei:  
Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság  
1089 Budapest, Bláthy Ottó utca 3.  
  
Budapesti Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.  
  
Debreceni Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2.  
  
Győri Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
9022 Győr, Türr István utca 7.  
  
Miskolci Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
3526 Miskolc, Szeles utca 62.  
  
Pécsi Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
7623 Pécs, József Attila utca 13.  
  
Szegedi Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
6725 Szeged, Moszkvai krt. 15.  
  
Székesfehérvári Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság  
8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 11–13.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya  
Megalakulásának dátuma a jogfolytonosság alapján: 1999. február 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:  
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 76. § b) pontja értelmében – az iparügyekért felelős miniszter irányítja, Szervezeti és Működési Szabályzatát az iparügyekért felelős miniszter adja ki.  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A Hivatal főigazgatóját az iparügyekért felelős miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

7. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A közfeladatokat a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) határozza meg:  
– külkereskedelmi államigazgatás és hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyelet – R. 5. § (1) bekezdés,  
– kereskedelmi hatósági tevékenység – R. 6. §,  
– piacfelügyeleti hatóság – R. 7. §,  
– közraktározás-felügyelet – R. 8. §,  
– nemesfémvizsgálat- és hitelesítés – R. 9. §,  
– mérésügyi hatósági tevékenység – R. 10. §,  
– műszaki biztonsági hatósági tevékenység – R. 11. §,  
– egyes sajátos építmények ügyében építésügyi hatósági tevékenység – R. 11/A. §,  
– gázszerelők nyilvántartása vezetése – R. 12. § a) pont,  
– kábítószer prekursorokkal kapcsolatos hatósági tevékenység – R. 12. § b) pont.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
A Hivatal feladatkörébe tartozóan  
– az EU nemzeti hatóságaként ellátja az Unió közös kereskedelempolitikájának hazai végrehajtásával kapcsolatos hatósági feladatokat.  
– részint a hazai, részint pedig az EU-jogszabályok alapján ellátja az EU és hazánk kül- és biztonságpolitikájával összefüggő haditechnikai, valamint a kettős felhasználású termékek külkereskedelmével kapcsolatos összes engedélyezési és ellenőrzési feladatot, és a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat. Kijelölt nemzeti hatóságként felügyeli, ellenőrzi a kábítószer-prekursorok forgalmazását, továbbá a közrend, a közbiztonság és egyes oltalom alá eső állatok, növények védelme érdekében export–import engedélyezési feladatokat lát el.  
– állami-mérésügyi feladatokat lát el, fenntartja az országos etalonokat, elvégzi azok nemzetközi összehasonlítását és a mérőeszközök kalibrálásával gondoskodik az etalonok hazai leszármaztatásáról. Ellátja a kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatát és hitelesítését, EU-megfelelőség tanúsítást végez.  
– a Hivatal műszaki-biztonsági felügyeleti feladat- és hatáskörében a műszaki-biztonsági követelmények megtartása érdekében engedélyezési, hatósági, ellenőrzési és – egyes sajátos építményfajták esetében – építésügyi hatósági jogkört gyakorol. Ellátja a veszélyes ipari üzemek, valamint a veszélyes katonai objektumok katasztrófavédelmi engedélyezésével kapcsolatos szakhatósági feladatokat és együttműködik ezen üzemek, objektumok hatósági ellenőrzésében.  
– hazai jogszabályok alapján ellátja a kereskedelem, idegenforgalom és közraktározás területén a vállalkozások piacra lépésével összefüggő jogszabályi előírások betartásával kapcsolatos (engedélyezési, nyilvántartásba vételi, ellenőrzési, felügyeleti) hatósági igazgatási feladatokat.  
– hazai és EU-jogszabályok alapján ellátja a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatát, hitelesítését és nemesfém tartalmuk tanúsítását. Elvégzi a nemesfém tárgyak és termékek fémjelzésére, valamint kereskedelmére vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának hatósági ellenőrzését. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésével és megakadályozásával összefüggésben kereskedelmi hatóságként felügyeli a nemesfémrel vagy az ezekből készült tárgyakkal kereskedőket.  
– piacfelügyeleti feladatkörében ellenőrzi, hogy az egyes gazdasági célfelhasználásra szánt termékek, készülékek, berendezések, rendszerek, valamint a kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszközök kielégítik-e az irányadó külön jogszabályokban foglalt alapvető védelmi követelményeket, szükség esetén szankciókat alkalmaz.

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása,
- 712101 Mérőeszközök hitelesítése,
- 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés,
- 712202 Nemesfémvizsgálat.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
  - vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
  - kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
  - munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
  - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala, a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról szóló 12/1999. (II. 1.) Korm. rendeletében foglaltak alapján (az 1999. június 2-án kelt alapító okirata szerint).
13. Jogszabályi rendelkezések alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal jogutódja az alábbi költségvetési szervezeteknek:
  - Beoladvással a Magyar Műszaki Biztonsági Hivatal, valamint a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet tekintetében, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján,
  - Beoladvással az Országos Mérésügyi Hivatal, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjának módosulása, valamint a 11. pontjának vezetőkre vonatkozó részének változása 2010. május 29. napján,
- a 11. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- a 8. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal 2010. április 15-én kelt, NFGM/4094/4/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/6 (2010)

## **Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:  
Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal  
Rövidített neve: APEH  
Idegen nyelvű neve: Tax and Financial Control Administration
2. A költségvetési szerv székhelye:  
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Az APEH feladatait a következő szervek útján látja el:  
– Központi Hivatal (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.)  
– Az APEH jogi személyiségű szervezeti egységei:
  1. Számítástechnikai és Adóelszámolási Intézet (székhelye: 1023 Budapest, Lajos u. 17–21.)
  2. Oktatási Intézet (székhelye: 1043 Budapest, Temesvári u. 7–9.)
  3. Kiemelt Adózók Igazgatósága (székhelye: 1077 Budapest, Dob u. 75–81.)
  4. Területi szervek:
    - a) APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/C–D)
    - b) APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága (székhelye: 3530 Miskolc, Kandia u. 12–14.)
    - c) APEH Észak-alföldi Regionális Igazgatósága (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 7–8.)
    - d) APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatósága (székhelye: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.)
    - e) APEH Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága (székhelye: 9022 Győr, Liszt F. u. 13–15.)
    - f) APEH Közép-dunántúli Regionális Igazgatósága (székhelye: 8002 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.)
    - g) APEH Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága (székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi út 52–56.)
3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
Létrehozásáról szóló jogszabály:  
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 14/1987. (V. 13.) MT rendelet  
Működéséről szóló jogszabály:  
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. A költségvetési szerv irányító szerve:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
5. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
Az elnököt az adópolitikáért felelős miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
– adóztatás,  
– adóellenőrzés,  
– adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés megállapítása, ellenőrzése, visszatérítése,  
– adó 1%-ának eljuttatása a kedvezményezetthez,  
– adóbevallások feldolgozása,  
– adózói számlák vezetése,  
– együttműködés más hatóságokkal,  
– köztartozások megállapítása, behajtása,



- önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakat megillető összeg utalása,
- magánnyugdíj-pénztári tagdíj beszedése, nyilvántartása, ellenőrzése, végrehajtása, átutalása,
- adózással kapcsolatos tájékoztatás,
- adó- és könyvelési rendszerek működtetése, fejlesztése,
- oktatás, szakképzés,
- pénzellátás,
- szerencsejáték-felügyelet, ellenőrzés,
- illeték kiszabása, beszedése,
- szokásos piaci ár megállapítása,
- adó- és pénzforgalmi adatok feldolgozása, adatszolgáltatás.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Részben vagy egészben a központi költségvetés, a Nyugdíjbiztosítási Alap, az Egészségbiztosítási Alap vagy az elkülönített állami pénzalap javára teljesítendő kötelező befizetés, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalap terhére juttatott támogatás, adó-visszaigénylés vagy adó-visszatérítés megállapítása, beszedése, nyilvántartása, végrehajtása, visszatérítése, kiutalása és ellenőrzése, feltéve, ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik.
- Az állami garancia (kezesség) kiutalásával, visszakövetelésével, a garancia beváltásához kapcsolódó ellenőrzéssel kapcsolatos, az állami adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- Ellátja az adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtásával kapcsolatos, illetve az egyéb kötelező befizetésekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság hatáskörébe utalt feladatokat.
- Végzi a szerencsejáték-szervezéssel, valamint a játékautomatával és ajándéksorsolással kapcsolatos engedélyezési, nyilvántartási, továbbá az engedélyben foglaltak és a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény rendelkezései betartásával kapcsolatos ellenőrzési, illetőleg a szerencsejátékokkal és játékautomatákkal összefüggő szabálysértési hatósági feladatokat.
- Ellátja magánnyugdíj-pénztári tagdíj bevallásával, beszedésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével, végrehajtásával, visszatérítésével, átutalásával, továbbá a magánnyugdíj-pénztárak részére történő adatátadással kapcsolatos, jogszabályban az állami adóhatóság feladataként meghatározott feladatokat.
- Ellátja a munkáltatók és kifizetők által foglalkoztatott biztosítottak adatainak nyilvántartásával, továbbá az adatoknak az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása és a munkaügyi hatóságnak történő átadásával kapcsolatos, jogszabályban az állami adóhatóság feladataként meghatározott feladatokat.
- Ellátja a csőd eljárásban, a felszámolási eljárásban, a végelszámolásban, a vagyonrendezési és adósságrendezési eljárásban a központi költségvetést megillető követelések tekintetében a hitelezői feladatokat, valamint a vámhatóság hatáskörébe tartozó követelések tekintetében a hitelezői képviselőt. A végrehajtási eljárásban ellátja a végrehajtás foganatosítójaként a törvény által meghatározott feladatokat.
- Ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban a pénzellátással kapcsolatban számára meghatározott feladatokat.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint ellátja a befolyt illetékbevételek a központi költségvetést, illetve a fővárosi, megyei, megyei jogú városi önkormányzatokat megillető hányadának megállapításával kapcsolatos feladatokat, továbbá jogszabályban meghatározottak szerint elvégzi az illetékek zárási összesítését és végzi az azzal kapcsolatos, az adópolitikáért felelős miniszter részére teljesítendő adatszolgáltatást.
- Lefolytatja a szokásos piaci ár megállapítása iránti eljárást, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást, végzi az eljárás díjának beszedését és visszatérítését. A szokásos piaci ár megállapítása iránti eljárások eredményeképpen kiadmányozott jogerős határozatok másolatát megküldi az adópolitikáért felelős miniszternek, illetve a szokásos piaci ár megállapítása iránti eljárásért beszedett díjakról és az eljárás során szerzett tapasztalatokról évente beszámolókat készít az adópolitikáért felelős miniszternek.
- Szervei évente kötelesek a helyi, illetve helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését érintő, szükséges és rendelkezésre álló bevételi adatokról az önkormányzat részére tájékoztatást adni.
- Az államháztartás működéséhez szükséges és rendelkezésre álló adatokat feldolgozza és az adópolitikáért felelős miniszternek átadja, továbbá az adópolitikáért felelős miniszter által meghatározott körben a költségvetési szervek részére számítástechnikai szolgáltatást nyújt.

- Az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adóval, vagy költségvetési támogatással kapcsolatban elkövetett bűncselekménnyel okozott kár megtérítése iránt az állam nevében a polgári jogi igény előterjesztésére az APEH területi szerve, illetőleg a Kiemelt Adózók Igazgatósága jogosult.
- A Kiemelt Adózók Igazgatósága látja el a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó adózók adóztatási feladatait, illetőleg lefolytatja az APEH elnöke által elrendelt központosított ellenőrzéseket.
- A Központi Hivatal, illetőleg a Számítástechnikai és Adóelszámolási Intézet összegyűjti, és tárolja az adóztatással összefüggő adatokat, azokról a gazdasági célú elemzésekhez – az e feladatokat ellátó állami szervek részére – adatfeldolgozásokat végez és adatszolgáltatásokat teljesít.
- A kormánytisztviselők részére a munkavégzésükhöz szükséges képzés, továbbképzés megszervezése és lebonyolítása az Oktatási Intézet feladata.
- Az adó- és pénzforgalmi adatok, az ellenőrzések megállapításainak összegezése, feldolgozása és ezekről a kormányzati gazdaságpolitika kialakításában részt vevő állami szervek részére információk szolgáltatása.

Az alaptevékenység(ek) 2010. január 1. napjától érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841132 Adóigazgatás;

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés;

841136 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése;

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;

854212 Szakirányú továbbképzés;

Államháztartási szakágazati besorolás:

841112 Pénzügyi, költségvetési igazgatás.

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
  - vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
  - kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
  - munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
  - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
11. Az APEH jogi személyiségű szervezeti egységének képvisellete:
 

Az APEH jogi személyiségű szervezeti egységeit az elnök által kinevezett igazgató vezeti, aki az APEH jogi személyiségű szervezeti egységét képviseli. A Kiemelt Adózók Igazgatóságához és az APEH területi szerveihez telepített hatáskör gyakorlója az igazgató.
12. Az APEH jogi személyiségű szervezeti egységének gazdálkodása:
 

Az APEH jogi személyiségű szervezeti egységei kötelezettséget nem vállalhatnak.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 4., 5., pontjának módosulása, a 9. pont „adópolitikáért felelős miniszter” szövegrésze, valamint a 10. pontjának vezetőkre vonatkozó része 2010. május 29. napján,
- a 9. pont „kormánytisztviselők” szövegrésze, valamint a 10. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- a 10. pont megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra vonatkozó része a bejegyzés napján,
- a 7. és 12. pontjait érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal 2009. december 31. napján kelt, 18563/9/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/8 (2010)

## **A Vám- és Pénzügyőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Vám- és Pénzügyőrség alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:  
Vám- és Pénzügyőrség  
Rövidített neve: VP  
Idegen nyelvű neve: Hungarian Customs and Finance Guard
2. A költségvetési szerv székhelye:  
1095 Budapest, Mester u. 7.

A Vám- és Pénzügyőrség feladatait felső-, közép- és alsó fokú szervei útján látja el, melyek hatósági jogkörrel rendelkezők, illetve hatósági jogkörrel nem rendelkezők lehetnek (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő):

Hatósági jogkörrel rendelkező felsőfokú szerv:  
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága  
1095 Budapest, Mester u. 7.

Hatósági jogkörrel rendelkező középfokú szervek:  
VP Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága  
6724 Szeged, Csemegi u. 4.  
VP Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága  
4025 Debrecen, Hatvan u. 45.  
VP Észak-magyarországi Regionális Parancsnoksága  
3530 Miskolc, Széchenyi István u. 10.  
VP Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága  
8000 Székesfehérvár, Bakony u. 8.  
VP Közép-magyarországi Regionális Parancsnoksága  
1033 Budapest, Huszti út 42.  
VP Nyugat-dunántúli Regionális Parancsnoksága  
9700 Szombathely, Hunyadi u. 47.  
VP Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága  
7621 Pécs, Munkácsy M. u. 6.  
VP Központi Repülőtéri Parancsnoksága Budapest  
XVIII., Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér  
VP Központi Ellenőrzési Parancsnoksága  
1063 Budapest, Szív u. 53.  
VP Központi Bűnüldözési Parancsnoksága  
1033 Budapest, Huszti út 42.  
VP Bűnügyi Ellátó Nyomozóhivatal  
1122 Budapest, Hajnóczy u. 7-9.  
VP Közép-magyarországi Regionális Nyomozó Hivatala  
1033 Budapest, Huszti út 42.  
VP Észak-magyarországi Regionális Nyomozó Hivatala  
3300 Eger, Grónay S. u. 3.

VP Észak-alföldi Regionális Nyomozó Hivatala  
4400 Nyíregyháza, Csaló köz 2.  
VP Dél-alföldi Regionális Nyomozó Hivatala  
6000 Kecskemét, Batthyány u. 9.  
VP Közép-dunántúli Regionális Nyomozó Hivatala  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3.  
VP Nyugat-dunántúli Regionális Nyomozó Hivatala  
9024 Győr, Vasvári Pál u. 1.  
VP Dél-dunántúli Regionális Nyomozó Hivatala  
7622 Pécs, Ágoston tér 6.  
VP Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága  
1107 Budapest, Bihari u.16/B  
VP Számlavezető Parancsnoksága  
1063 Budapest, VI. ker. Munkácsy M. u. 17–19/B  
VP Vegyvizsgáló Intézete  
1163 Budapest, Hősök fasora 20–24.

Hatósági jogkörrel rendelkező alsó fokú szervek:

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szeged  
6720 Szeged, Jókai u. 7–9.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Békéscsaba  
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 5.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kecskemét  
6000 Kecskemét, Kurucz krt. 14.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Baja  
6500 Baja, Csermák Mihály tér 15.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kiskőrös  
6200 Kiskőrös, Kossuth u. 59.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Székesfehérvár  
8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 38.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tatabánya  
2800 Tatabánya, Erdész út F. épület  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Esztergom  
2500 Esztergom, Lőrincz u. 7.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Veszprém  
8200 Veszprém, Pápai u. 49.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa  
8500 Pápa, Jókai u. 50.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szekszárd  
7100 Szekszárd, Damjanich u. 50.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kaposvár  
7400 Kaposvár, Széchenyi tér 3–4.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Miskolc  
3525 Miskolc, Horváth Lajos u. 17–19.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sátoraljaújhely  
3981 Sátoraljaújhely, Kazinczy Ferenc u. 30.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Eger  
3300 Eger, Grónay S. u. 3.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Salgótarján  
3100 Salgótarján, Mártírok útja 2.  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Debrecen  
4013 Debrecen, Vágóhíd u. 2.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Nyíregyháza  
4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 39.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szolnok  
5000 Szolnok, Ady Endre u. 21.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szombathely  
9700 Szombathely, Széll K. u. 24.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Győr  
9024 Győr, Nádor u. 25.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sopron  
9400 Sopron, Csengery u. 30–32.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Zalaegerszeg  
8900 Zalaegerszeg, Mikes Kelemen u. 2.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kisvárda  
4600 Kisvárda, Zrínyi Ilona tér 10.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mátészalka  
4700 Mátészalka, Kölcsey Ferenc út 32.

Pesti Jövedéki Adójegy és Zárjegy Hivatal  
1064 Budapest, Rózsa u. 89.

17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
1037 Budapest, Csillaghegyi út 25.

18. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
1222 Budapest, Nagytétényi u. 52.

Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
2040 Budaörs, Dózsa György u. 1/B

Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
2600 Vác, Lemez u. 6.

Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
1107 Budapest X., Száva u. 7.

Vám- és Pénzügyőrség Vámáruraktára  
1212 Budapest, Petróleum u. 4.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Hercegszántó  
6525 Hercegszántó, Pf. 5.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Röske  
6758 Röske, Pf. 8.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tompa  
6422 Tompa, Szabadföld u. 104.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Beregsurány  
4933 Beregsurány, Határátkelő

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tiszabecs  
4951 Tiszabecs, Malom u. 75.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Záhony  
4625 Záhony, Pf. 6.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mohács  
7700 Mohács, Budapesti u. 14/B

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pécs  
7602 Pécs, Megyeri u. 26.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Barcs  
7572 Barcs, Pf. 3.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Drávaszabolcs  
7851 Drávaszabolcs, Pf. 4.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Gyékényes  
8852 Gyékényes, Pf. 3.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Udvar  
7718 Udvar, Közúti átkelő  
Vám- és Pénzügyőri Hivatal Letenye  
8868 Letenye, Pf. 69.  
1. sz. Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal Budapest  
XVIII., Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér  
2. sz. Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal  
1675 Budapest, Pf. 40.  
Regionális Ellenőrzési Központ Kecskemét  
6000 Kecskemét, Kurucz krt. 14.  
Regionális Ellenőrzési Központ Pécs  
7623 Pécs, Megyeri u. 26.  
Regionális Ellenőrzési Központ Nyíregyháza  
4400 Nyíregyháza, Luther u. 3.  
Regionális Ellenőrzési Központ Miskolc  
3530 Miskolc, Széchenyi u. 10.  
Regionális Ellenőrzési Központ Székesfehérvár  
8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár u. 42.  
Regionális Ellenőrzési Központ Budapest  
1135 Budapest, Frangepán u. 87.  
Regionális Ellenőrzési Központ Győr  
9023 Győr, Eszperantó u. 38.

Hatósági jogkörrel nem rendelkező szervek:

Vám- és Pénzügyőri Iskola  
1108 Budapest, Harmat u. 202.  
VP Rendszerfejlesztő Központ  
1143 Budapest, Hungária krt. 112–114.  
VP Gazdasági Központja  
1027 Budapest, Horváth u. 14–24.  
VP Informatikai Üzemeltetési Központja  
1063 Budapest, Munkácsy u. 19/B  
VP Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja  
1093 Budapest, Mátyás u. 16.

3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:

Létrehozásáról szóló jogszabály:  
az 1966. évi 2. számú törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 9/1966. (II. 5.) Korm. rendelet.

Működéséről szóló jogszabályok:

- a Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 24/2004. (IV. 23.) PM rendelet,
- a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló 314/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az állami vagyonnal való felelős gazdálkodás érdekében szükséges törvények módosításáról, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2010. évi LII. törvény.

4. A költségvetési szerv irányító szerve:

Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

5. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

Az országos parancsnokot az adópolitikáért felelős miniszter nevezi ki, menti fel. További munkáltatói jogokat a kormánybiztos útján gyakorolja.

6. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
– vámigazgatási jogkörében végzett feladatok;  
– jövedéki igazgatási jogkörében végzett feladatok;  
– bűnüldözési és nyomozó hatósági jogkörében végzett feladatok;  
– rendészeti és igazgatási jogkörében végzett feladatok;  
– nemzetközi tevékenysége keretében végzett feladatok;  
– egyéb feladatok.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
A Vám- és Pénzügyőrség hatáskörében eljárva, illetékességi területén ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait.

Vámigazgatási jogkörben:

- a vámhatáron át lebonyolódó áru- és utasforgalom vámellenőrzése, a vámtartozások és a vámeljáráshoz kapcsolódó nem közösségi adók és díjak kiszabása és beszedése,
- közvetlenül vagy közvetve meghatározott körben az áruk azonosságának (adózási szempontból történő besorolásának, minőségének és egyéb jogszabály által meghatározott követelményeknek) a vizsgálata, illetve a vizsgálat megtörténtének ellenőrzése,
- a vámokmányok adatainak vám- és statisztikai célú ellenőrzése, javíttatása, nyilvántartása, összesítése, feldolgozása és átadása,
- a vám-, az adó- és egyéb jogszabályokban meghatározott adóztatási, ellenőrzési és utólagos ellenőrzési feladatok elvégzése,
- az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) finanszírozott kifizetésekhez kapcsolódó utólagos ellenőrzések végzése.

Jövedéki igazgatási jogkörben:

- a jövedéki jogszabályokban meghatározott jövedéki ellenőrzéssel,
- a jövedéki jogszabályokban meghatározott jövedéki adóügyekkel kapcsolatos feladatok elvégzése.

Bűnüldözési és nyomozó hatósági jogkörben:

- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény által hatáskörébe utalt bűncselekmények megelőzése, felderítése és nyomozása.

Rendészeti és igazgatási jogkörben:

- a külön jogszabály által hatáskörébe utalt szabálysértések felderítése és elbírálása,
- a Vám- és Pénzügyőrség nyomozó hatóságai által elrendelt személyi védelem a vonatkozó jogszabályok keretei között,
- meghatározott körben anyagi javak, értékek őrzése, kísérése,
- az elfogott, előállított, őrizetbe vett, valamint fogva tartott személyek őrzése, kísérése,
- mobil ellenőrző csoportok felállításával az Európai Unió külső és belső határai mentén a mélységi ellenőrzés,
- a külön jogszabályban meghatározott rendvédelmi feladatok ellátása.

Nemzetközi tevékenység keretében:

- a közösségi és a külön jogszabályok alapján a Vám- és Pénzügyőrség feladatkörébe tartozó ügyekben az informatikai rendszerek működtetéséből, alkalmazásából adódó tagállami feladatok végrehajtása,
- a nemzetközi egyezményekben és a kétoldalú megállapodásokban az együttműködésből adódó feladatok ellátása,

- az EU által biztosított, a Vám- és Pénzügyőrség hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- az Európai Csalásellenes Hivatallal (OLAF) történő együttműködéssel és koordinációval kapcsolatban a külön törvényben meghatározott feladatok végrehajtása.

Egyéb feladatainak ellátása keretében:

- külön jogszabályban szabályozott, nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának ellenőrzése,
- a nemesfémforgalommal és fémjelzéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatok végrehajtása,
- a vám-, a jövedéki, a szabálysértési és egyéb eljárások során keletkezett, a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok kezelése,
- a közúti határátkelőhelyek üzemeltetése, a fenntartásukra és fejlesztésükre vonatkozó feladatok végrehajtása.

Az alaptevékenység(ek) 2010. január 1. napjától érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
- 712104 Bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok;
- 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés;
- 841134 Vám-, jövedéki igazgatás;
- 841135 Vám-, jövedék, termékadjó kiszabása, beszedése, ellenőrzése;
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- 842426 Vámrendészet;
- 842427 Bűnüldözés;
- 842428 Bűnmegelőzés;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő gyakorlati felnőttoktatás;
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások;
- 900121 Zeneművészeti tevékenység;
- 842437 Különleges rendészeti kiképzés;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés;

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841112 Pénzügyi, költségvetési igazgatás

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- a hivatásos szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján;
- a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján;
- a köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján;
- a kormány-tisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

11. A költségvetési szerv jogelődje:

- Országos Pénzügy- és Vámőri Parancsnokság és szervei, valamint a vámszervek.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Vám- és Pénzügyőrség Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.



Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 4. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- a 10. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján, a köztisztviselőkre vonatkozó része 2010. június 17. napján,
- a 7. és 9. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Vám- és Pénzügyőrség 2009. május 29. napján kelt, a 8052/5/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

---

Iktatószám: NGM/5254/10 (2010)

## **A Magyar Államkincstár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 88. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:  
Magyar Államkincstár  
Rövidített neve: Kincstár  
Idegen nyelvű elnevezése:
  - angol: Hungarian State Treasury
  - német: Ungarisches Schatzamt
  - francia: Trésor Public de la République de Hongrie

2. A költségvetési szerv székhelye:  
1054 Budapest, Hold u. 4.

A Magyar Államkincstár területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendőek), azok címei:

Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság  
1115 Budapest, Bartók Béla út 120–122.

Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság  
8200 Veszprém, Budapesti út 4.

Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság  
9024 Győr, Hunyadi u. 6/A

Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság  
7621 Pécs, Apáca u. 6.

Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Észak-alföldi Regionális Igazgatóság  
5002 Szolnok, Liget út 6.

Dél-alföldi Regionális Igazgatóság  
6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.

3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
Létrehozásáról szóló jogszabály:  
a Magyar Köztársaság 2003. évi költségvetéséről szóló 2002. évi LXII. törvény 117. § (1) bekezdése  
Működéséről szóló jogszabály:  
a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. A költségvetési szerv irányító szerve:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
5. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
Az elnököt az államháztartásért felelős miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
  - államháztartási könyvvezetés,
  - a családtámogatási és fogyatékosügyi ellátások, keresetkiegészítések megállapítása, folyósítása,
  - lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos jogszabályban előírt feladatok,
  - a központosított illetményszámfejtés,
  - európai uniós pénzeszközökkel kapcsolatos költségvetési, végrehajtási, ellenőrzési és pénzforgalmi feladatok,
  - költségvetési előirányzatok nyilvántartása és finanszírozása,
  - az energiaellátással kapcsolatos szociális támogatási rendszer működtetése,
  - járadékok kifizetése,
  - kincstári készpénzkészlet és készpénzforgalom kezelése,
  - kincstári kör és pénzforgalmi számlatulajdonosok részére számlavezetés,
  - befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet nyújt az állam által kibocsátott értékpapírok körében,
  - költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartása,
  - nem állami, nem önkormányzati szervek részére történő támogatási előirányzatok nyilvántartása, ellenőrzése,
  - önkormányzatokkal kapcsolatos finanszírozási és elszámolási feladatok,
  - kincstári költségvetési előirányzatok nyilvántartása és végrehajtása,
  - költségvetés végrehajtásával kapcsolatos napi, heti, havi, éves jelentések,
  - egyéb, a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
A Kincstár alaptevékenysége keretében ellátja az Áht.-ban és külön jogszabályokban számára – az államháztartás alrendszerei költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával kapcsolatosan – előírt feladatokat.  
A Kincstár feladatai különösen:
  1. Nyilvántartja a költségvetési előirányzatokat, azok változását és teljesülését, a jogszabályi körben meghatározott kötelezettségvállalásokat, ellátja a költségvetési előirányzatok felhasználásához, a folyamatok végrehajtásához kapcsolódó pénzforgalmi műveletek előkészítését, a zárszámadás előkészítésével kapcsolatos ügyviteli, nyilvántartási, információgyűjtési és szolgáltatási feladatokat, továbbá az előirányzati fedezetvizsgálatot, valamint külön jogszabályban meghatározott ellenőrzési feladatokat.
  2. Beszámolásra és kettős könyvvezetésre kötelezett a magyar állam központi költségvetési alrendszerének nemzetgazdasági elszámolásai tekintetében, beleértve az állam megbízásából, annak nevében eljáró nem államháztartási szervezetek által végzett vagyon-, adósság- és követeléskezelési feladatok elszámolásait.

3. Gondoskodik az állam által vállalt kezességek, garanciák, viszontgaranciák és nyújtott hitelek, az állam nemzetközi pénzügyi és számviteli elszámolásainak, a többéves kihatással járó pénzügyi kötelezettségvállalásainak, az állam követeléseinek nyilvántartása, a kötelezettségek teljesítése, követelések kezelése, visszerthes támogatások visszafizetése jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról, valamint az Áht.-ban részletezett külföldi követeléseinek nyilvántartásáról, dokumentálásáról, a követelések állományát rögzítő számlák vezetéséről és az ezekről szóló negyedévenkénti összegző kimutatás elkészítéséről.
4. A központi költségvetés terhére, annak forrásaiból – jogszabályban meghatározott feltételekkel – megelőlegezési, likviditási hitelt nyújthat az Áht. és a költségvetési törvényben foglaltak szerint.
5. Ellátja a központosított illetményszámfejtés, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulékszámolás Áht.-ban és külön jogszabályban meghatározott feladatait.
6. Ellátja a nem állami intézmények fenntartói részére folyósított humánszolgáltatások normatív támogatási előirányzataival kapcsolatos adatszolgáltatási, folyósítási és ellenőrzési feladatokat.
7. Közreműködik az európai uniós pénzeszközökkel kapcsolatosan jogszabályban, kormányhatározatban megszabott költségvetési, végrehajtási, ellenőrzési és pénzforgalmi feladatok ellátásában.
8. Jogszabályok által meghatározott keretek között működteti a kincstári monitoringrendszerét.
9. Ellátja a költségvetési törvényhez kapcsolódó államháztartási információs rendszerek működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint az információgyűjtési és szolgáltatási feladatokat.
10. Végzi a központi költségvetés és a helyi önkormányzatok pénzügyi kapcsolatából adódó feladatokat.
11. Vezeti a költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, a külön törvény alapján kincstár által nyilvántartandó, illetve a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személyek törzskönyvi nyilvántartását, valamint az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartását.
12. Nyilvántartja a kincstári körbe tartozó költségvetési szervek tartozásállományát, működteti a kincstári biztosítási rendszert.
13. Vezeti a kincstári kör és a pénzforgalmi számlatulajdonosok jogszabályban meghatározott számláit, valamint a külön jogszabály vagy a Kormány által meghatározott feladatok pénzügyi lebonyolítására szolgáló forint- és devizaszámlákat, valamint a helyi önkormányzat megbízása alapján a helyi önkormányzat és költségvetési szervei, a települési, területi kisebbségi önkormányzat megbízása alapján a települési, területi kisebbségi önkormányzat és költségvetési szervei, továbbá a többcélú kistérségi társulás megbízása alapján a többcélú kistérségi társulás és költségvetési szervei pénzforgalmi számláját.
14. Számlát vezet a nemzetgazdasági elszámolásokról, a központi költségvetés bevételeiről és kiadásairól.
15. Az államháztartásért felelős miniszter által előírt módon előrejelzi a kincstári kör, valamint a kincstár által vezetett egyéb számlák kiadásai és bevételei összesített egyenlegének alakulását, amelyhez az adósságkezeléssel összefüggő napi adatokat az ÁKK Zrt. bocsátja rendelkezésre.
16. Végrehajtja a kiadások teljesítésére, a bevételek beszedésére irányuló – jogszabályoknak megfelelően kezdeményezett – pénzügyi lebonyolítási feladatokat, ennek keretében a kiadásokhoz kötődően likviditási fedezet, valamint alakí, formai és pénzügyi ellenőrzést végez.
17. Biztosítja a kincstári kör, a pénzforgalmi számlatulajdonosok és a Kincstárnál értékpapírszámlával rendelkező ügyfelei készpénzellátását a vonatkozó jogszabályokban és a hirdetményben meghatározott feltételekkel.
18. Az Áht. felhatalmazása alapján befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységet nyújt az állam által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok körében.
19. Részt vesz a magyar állam nemzetközi pénzügyi és fejlesztési intézetekkel való együttműködésével, tagságával összefüggő feladatok lebonyolításában, így különösen gondoskodik az időszakonként fizetendő összegek megfelelő forrásokból történő kifizetéséről, át nem ruházható, kamatfizetési kötelezettséget nem tartalmazó kötelezvények kiállításáról, a végrehajtandó műveletek és ügyletek létrehozásáról és lebonyolításáról, valamint a magyar állam javára átutalt vagy fizetett bármilyen összeg tekintetében jogosultként eljár.
20. Ellátja a külön jogszabályokban megjelölt hatósági letétekkel kapcsolatos kezelői feladatokat.
21. Közreműködik a támogatási előirányzatok pályázati rendszerében a pénzügyi lebonyolítási, ellenőrzési és követeléskezelési feladatok ellátásában, ideértve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési beruházások előirányzatait is.
22. Felülvizsgálja, illetve a helyszínen ellenőrzi a helyi önkormányzatokat megillető, a központi költségvetésből származó források igénybevételének és elszámolásának szabályszerűségét.
23. Gondoskodik az Európai Unió közös költségvetéséhez való hozzájárulásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról.

24. Ellátja a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap kezelői feladatait.
25. A kincstári egységes számla terhére, annak forrásaiból – jogszabályban meghatározott feltételekkel – kamatmentes megelőlegezési, likviditási hitelt nyújthat az Európai Mezőgazdasági Garancia Alaptól érkező – jogszabályban meghatározott – egységes területalapú és más közvetlen kifizetések, valamint piaci támogatások, intervenció intézkedésekből eredő kifizetések, továbbá az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap által finanszírozott vidékfejlesztési támogatások – ide nem értve az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Programot – céljaira történő kifizetések teljesítéséhez a támogatások kezelésére létrehozott és akkreditált szervnek (kifizető ügynökség).
26. A kincstári egységes számla terhére, annak forrásaiból kamatmentes megelőlegezési, likviditási hitelt nyújthat az Európai Unió részére történő cukorágazati hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítésére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek.
27. Az állami vagyronról szóló törvény alapján – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – jogosult a más személy tulajdonában lévő ingatlanon a magyar állam javára bejegyzett jelzálogjog, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.
28. Végzi a központi költségvetésből finanszírozott családtámogatási és fogyatékosügyi ellátások megállapítását és finanszírozását, valamint az európai uniós családi ellátással kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
29. Ellátja a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat,
30. Ellátja a lakosság vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásával kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
31. A családtámogatási és fogyatékosügyi ellátásokkal, az energiatárolási támogatásokkal, valamint a lakástámogatásokkal kapcsolatos feladatai során a kincstár a magánszemélyek részére vagy jogán megállapított jogosultságokról és támogatásokról egységes szociális nyilvántartást vezet.
32. Ellátja a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
33. Ellátja a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló jogszabályban előírtaknak megfelelően a célzott kamattámogatás megállapításával kapcsolatos feladatokat.
34. Ellátja a jogszabályokban meghatározott járadékok és támogatások központi költségvetésből történő kifizetésével kapcsolatos feladatokat.
35. Teljeskörűen ellátja a Hadigondozottak Közalapítványa kezelésével kapcsolatos, továbbá az életüktől és szabadságuktól politikai okokból jogtalanul megfosztottak kárpótlásával összefüggő feladatokat.
36. Ellátja az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott, az irányító hatóságok és közreműködő szervezetek európai uniós támogatások lebonyolításával összefüggő feladataihoz kötődő kedvezményezettek helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
37. Ellátja az építetők fedezetkezelői feladatokat.
38. Ellátja a költségvetési (fő)felügyelői rendszer működtetésével kapcsolatos kincstári feladatokat.

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 661901 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek;
- 661902 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység;
- 841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten;
- 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten;
- 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellenőrzés.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841115 Igazgatási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
  - vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
  - kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
  - munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
  - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

11. Jogszabályi rendelkezések alapján, intézménytörténeti szempontból a költségvetési szerv jogutódja az alábbi szervezeteknek:
- Államháztartási Hivatal,
  - Magyar Államkincstár Rt.,
  - Területi Államháztartási Hivatalok,
  - Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet.

Az alapító okiratban nem rendezett kérdéseket a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 4. pontja és 10. pontja vezetőkre vonatkozó részének változása 2010. május 29. napján,
- a 10. pont kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- a 7. és 9. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Államkincstár 2009. május 29. napján kelt, 8052/7/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/12 (2010)

### **A Nemzetgazdasági Minisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése:  
Nemzetgazdasági Minisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda  
Rövidített neve: NGM NAO Iroda  
Idegennyelvű elnevezése: Ministry of National Economy, NAO Office
2. A költségvetési szerv székhelye:  
1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
Létrehozását megalapozó jogszabály:  
Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdése.  
Működéséről szóló főbb jogszabályok:  
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról;

360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról;

119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet az Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről.

4. A költségvetési szerv irányító szerve:

Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

5. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

Az Iroda vezetőjét az államháztartásért felelős miniszter nevezi ki és menti fel.

6. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

7. A költségvetési szerv besorolása:

Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Nemzetgazdasági Minisztérium látja el.

8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

– Ellátja a külön jogszabályokban meghatározott, európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatosan a támogatások fogadásáért felelős kifizető hatósági és igazoló hatósági feladatokat,

– közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakítására és ellenőrzésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, illetve külön jogszabályban meghatározott esetben kidolgozza azokat,

– ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmussal, az Európai Unió által biztosított Előcsatlakozási Alapokkal és az Átmeneti Támogatással összefüggésben a nemzetközi szerződésekből az államháztartásért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat,

– ellátja a nemzetközi megállapodásokban a Nemzeti Alap számára előírt feladatokat,

– ellátja a SAPARD Program tekintetében az Illetékes Hatóság számára előírt feladatokat.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

– Az Európai Unió strukturális alapjaival és kohéziós alapjával, az Átmeneti Támogatással, az előcsatlakozási alapokkal (beleértve az IPA-programokat is), illetve az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatban horizontálisan felmerülő jogi és igazgatási jellegű feladatok ellátása,

– a Kifizető és Igazoló Hatóság számára jogszabályokban előírt feladatok ellátása, különösen a Strukturális Alapok – beleértve az INTERREG közösségi kezdeményezés és EQUAL programjait is – és a Kohéziós Alap, IPA-programok és a Svájci hozzájárulás támogatásainak igénybeviteléhez szükséges átutalásigénylés dokumentáció továbbítása az Európai Bizottság, illetve a donorországok részére, valamint az európai uniós és egyéb támogatások fogadása és egyidejű, illetve utólagos átutalása a Magyar Államkincstár rendszerén keresztül a lebonyolító szervezetek számláira,

– a támogatásigénylések alátámasztására szolgáló költségigazoló nyilatkozatok kiállítása, valamint az ezt megalapozó pénzügyi ellenőrzési feladatok végrehajtása,

– a támogatások bankszámláival kapcsolatos pénzügyi lebonyolítási, átutalási, számviteli, jelentéstételi és elszámolási feladatok ellátása,

– a Nemzeti Alap számára jogszabályokban előírt feladatok ellátása, különösen az Átmeneti Támogatás és az előcsatlakozási eszközök támogatásai igénybeviteléhez szükséges átutalási igénylések továbbítása az Európai Bizottság részére, az európai uniós támogatások fogadása és továbbítása a Magyar Államkincstár rendszerén keresztül Phare esetén a Phare végrehajtó szervezetek, Átmeneti Támogatás esetén a Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység, továbbá SAPARD esetén a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal számláira,

– a SAPARD Program tekintetében az Illetékes Hatóság feladatainak ellátása,

– az előcsatlakozási eszközök decentralizált intézményrendszerében bekövetkező változások nyomon követése, értékelése.

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten;  
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellenőrzés;

Államháztartási szakágazati besorolása:  
841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai.

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
Az NGM NAO Iroda foglalkoztatottjai közalkalmazottak, jogviszonyukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a NGM NAO Iroda Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Áht. 18/I. §. (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 4. pontjának módosulása 2010. május 29. napjától,
- 7. és 9. pontját érintő változása 2010. augusztus 15. napjától hatályos.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Pénzügyminisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda 2009. május 29. napján kelt, 8052/9/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

---

Iktatószám: NGM/5254/14 (2010)

### **Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:  
Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság  
Rövidített neve: EUTAF  
Idegen nyelvű elnevezése:  
angolul: Directorate General for Audit of European Funds (DGAEF)  
franciául: Direction Générale pour l’Audit des Fonds Européens (DGAFE)  
németül: Hauptdirektion für Audit von Europäischen Subventionen (HDAES)
2. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Alapító: Magyar Köztársaság Kormánya  
Alapítás dátuma: 2010. július 1.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
Létrehozásáról szóló jogszabály: az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet  
Működéséről szóló főbb jogszabályok:  
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról;  
360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról;  
119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet az európai uniós előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről.
5. A költségvetési szerv irányító szerve:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A Főigazgatóság vezetőjét az államháztartásért felelős miniszter nevezi ki és menti fel.
7. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő.  
Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nemzetgazdasági Minisztérium látja el.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A Főigazgatóság ellátja  
– az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások tekintetében az ellenőrzési hatósági feladatokat;  
– az egyéb európai uniós és nemzetközi támogatások Kormány által meghatározott ellenőrzési feladatait.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
– Ellenőrzési hatósági feladatok ellátása a 2007–2013. közötti időszakra  
= az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alap tekintetében, valamint  
= a „Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása” általános program keretében a következők tekintetében:
  - a harmadik országok állampolgárainak beilleszkedését segítő európai alap,
  - az Európai Menekültügyi Alap,
  - a Külső Határok Alap és
  - az Európai Visszatérési Alap.  
– Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK (2002. június 25.) Rendelet 53b cikkének (3) bekezdésében, valamint az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK Rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2342/2002/EK Rendelet 42a cikkében foglaltak teljesítése érdekében a rendelkezésére álló ellenőrzési jelentések, vélemények, igazolások és nyilatkozatok összegzése.  
– A következő európai uniós és nemzetközi támogatások tekintetében a Kormány által meghatározott ellenőrzési, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, beszámolási, illetve zárónyilatkozat-kiadási feladatok:
  - = a 2004–2006 közötti programozási időszak tekintetében a strukturális alapok, a Kohéziós Alap és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program;
  - = az európai uniós előcsatlakozási eszközök és Átmeneti Támogatás;
  - = a Schengen Alap;
  - = az INTERREG III Közösségi Kezdeményezés programok;
  - = az európai területi együttműködés programok;
  - = a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, illetve az EGT Finanszírozási Mechanizmus;
  - = Svájci–Magyar Együttműködési Program.



Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés

Államháztartási szakágazati besorolása:

841102 Kormány, kormánybizottságok, miniszterelnöki hivatal tevékenysége

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
- vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
  - kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
  - munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
  - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
- A Főigazgatóság a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalból (1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.) kiválással jött létre. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:
- 11. pontjának kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6-tól,
  - 8. pontját érintő változás 2010. augusztus 15-től hatályos.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság 2010. július 1-én kelt, 8637/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/16 (2010)

### **A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal  
Rövidített neve: FSZH  
Idegen nyelvű elnevezései:  
angol nyelven: National Employment and Social Office  
német nyelven: Nationales Beschäftigungs – und Sozialamt
2. A költségvetési szerv székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
3. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).
4. A költségvetési szerv illetékessége:  
országos

## 5. A költségvetési szerv besorolása:

Gazdálkodási jogkör: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdése szerint központi hivatal.

## 6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A költségvetési szerv közfeladatát a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg, mely szerint foglalkoztatáspolitikai, munkaügyi, külön jogszabályban meghatározott szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, ifjúsági, valamint rehabilitációs, a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos, továbbá a társadalmi párbeszéd működtetésével összefüggő feladatokat ellátó központi hivatal.

## 7. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- megállapítja a munkaügyi központok kötelező belső szabályzatainak elveit és főbb tartalmi követelményeit;
- meghatározza a munkaügyi központok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket;
- meghatározza és kidolgozza a hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszereket, a programrendszereket fejleszti, teszteli, telepíti, módosítja, továbbá kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat;
- fejleszti a munkaerő-piaci szolgáltatásokat, ellátja munkaerő-piaci információszolgálat működtetésével kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a munkaügyi központok hatósági és szolgáltató tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít;
- ellátja a regionális munkaügyi központok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai koordinálását;
- vizsgálja a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására;
- közreműködik a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében, javaslatot tesz munkaügyi kutatásokra;
- ellátja az egyes munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződés X. mellékletének 7. és 11. cikkében meghatározott védintézkedés (a továbbiakban: védintézkedés) kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
- szervezi, bonyolítja, illetőleg koordinálja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból, illetőleg más külföldi alapokból támogatott egyes foglalkoztatási, képzési és informatikai programok megvalósítását;
- ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat;
- a regionális képző központokkal kapcsolatban ellátja a jogszabályban előírt feladatait;
- a rehabilitációval és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatban ellátja a jogszabályban előírt feladatait;
- a szociálpolitikával kapcsolatban ellátja a jogszabályban előírt feladatait;
- szociális, gyermekjóléti valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el;
- ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartási feladatokat;
- a költségvetési szerv szervezetén belül Társadalmi Párbeszéd Központ működik, amely ellátja a jogszabályban előírt feladatait;
- a költségvetési szerv szervezetén belül Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat működik, amely ellátja a jogszabályban előírt feladatait;
- a költségvetési szerv a jogszabályokban meghatározott hatósági jogköröket gyakorolja;
- ellátja az Állami Foglalkoztatási Szolgálat humánerőforrás-fejlesztési feladatait;
- ellátja a nemzetközi kötelezettségekhez kapcsolódó feladatokat;
- részt vesz az Állami Foglalkoztatási Szolgálat vagyongazdálkodási feladatainak ellátásában;
- javaslatot tesz a költségvetési szerv és a munkaügyi központok informatikai rendszerének és ingatlanállományának fejlesztésére, valamint az MPA-ban rendelkezésre álló központosított keret felhasználására;
- ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés

749034 Akkreditációs tevékenység

841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása

841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatási, munkaügyi központ igazgatása és szabályozása

890211 Fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855935 Szakmai továbbképzések

8. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.
9. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;  
– kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:  
A költségvetési szervnek közvetlen jogelődje nincs.  
A költségvetési szerv névváltozás folytán használt megelőző megnevezései:  
– Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal Munkaügyi Információs Központ,  
– Országos Munkaügyi Központ,  
– Országos Munkaügyi Kutató és Módszertani Központ,  
– Foglalkoztatási Hivatal  
A költségvetési szerv jogutódja a 2001. január 1-jén beolvasással megszűnt Szociális és Családügyi Minisztérium Munkaügyi Kutatóintézetnek (1066 Budapest, Mozsár utca 14.), a 2003. december 31-én beolvasással megszűnt Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Oktatási és Pihenő Központja (8630 Balatonboglár, Hunyadi János utca 96/A) és a 2006. december 31-én megszűnt Mobilitás (1145 Budapest, Amerikai út. 96.) költségvetési szerveknek.
11. Záró rendelkezések:  
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.  
A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.  
Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:  
– a 3. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,  
– a 9. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,  
– a 5., 7., 8. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal 2009. július 1-jén kelt, 17.488-25/2009. számú egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/18 (2010)

### **A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
Rövidített elnevezése: NSZFI  
Elnevezése angolul: National Institute of Vocational and Adult Education  
Rövidített angol elnevezése: NIVE  
Elnevezése németül: Nationalinstitut für Berufsbildung und Erwachsenenbildung
2. A költségvetési szerv székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
3. A költségvetési szervet létrehozó jogszabály:  
292/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetről
4. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
5. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
6. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
7. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről 6. § (1) bekezdésben foglaltak szerint.  
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről 7. §; 12. § (2), (5) bekezdésben foglaltak szerint.  
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról 4. § (10), (12), a 15. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint.  
328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról 8. §, 10. §-ban foglaltak szerint.
8. A költségvetési szerv alaptervékenységei és alaptervékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:  
– Szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő kutatásokat végez, kezdeményez, szervez és koordinál.  
– A szakmastruktúrát, illetve az Országos Képzési Jegyzéket (OKJ) folyamatosan fejleszti.

- Ellátja a szakképzés és felnőttképzés tartalmának és dokumentumrendszerének folyamatos fejlesztését a szakmai és vizsgáztatási követelmények, a központi programok (tantervek), tankönyvek, tananyagok, tartalomelemek és tanulmányi segédletek vonatkozásában.
- Kidolgoztatja a hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők képzésének tanügyi és képzési dokumentumait.
- A szakmai képzést és fejlesztését segítő tankönyvkiadói tevékenységet végez, pedagógiai folyóiratokat és egyéb kiadványokat ad ki, és terjeszti azokat.
- Vizsgálja, elemzi és értékeli a szakképzést folytató intézményekben szervezett szakmai képzés eredményességét, valamint közreműködik a szakképzés területén alkalmazható minőségfejlesztési modellek és rendszerek bevezetésében.
- Gyűjti a hazai és a nemzetközi szakmai képzési módszereket, gondoskodik a hatékony eljárások, módszerek kidolgozásáról, adaptálásáról, továbbfejlesztéséről és elterjesztéséről.
- Szakképzési és felnőttképzési információs és tájékoztatói szolgálatot működtet.
- Ellátja az országos szakmai tanulmányi versenyek és nemzetközi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a felnőttképzéshez és szakképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokról a szaktanácsadás, a mérés-értékelés, módszertani fejlesztés vonatkozásában.
- A szakmai vizsgákkal kapcsolatos tartalmi (írásbeli, szóbeli, interaktív vizsgatevékenység, stb.), módszerbeli, szervezési, koordinálási, valamint a szakmaivizsgaelnök-jelöléssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végzi.
- Ellátja a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint az europass bizonyítvány-kiegészítővel kapcsolatos feladatokat.
- Összehasonlítja a hazai és a nemzetközi képesítési követelményeket az egyenértékűség meghatározása érdekében.
- Központi nyilvántartást vezet a szakmai vizsgákról, az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató képzőkről, vizsgaszervező intézményekről, a regisztrációt követően a térségi integrált szakképző központokról.
- Együttműködik hazai és nemzetközi (EU stb.) szakképzési, felnőttképzési, közoktatási, felsőoktatási intézményekkel, közművelődési, gazdasági, szakmai és civil szervezetekkel.
- Szervezi a pedagógusok, andragógusok és oktatási intézményvezetők szakmai továbbképzését.
- Működteti és fejleszti a szociális ágazat alap- és szakvizsga-, valamint továbbképzési rendszerét.
- Vezeti a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben a szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartását.
- Működteti a Felnőttképzési Akkreditáló Testület, a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács és az OKJ bizottság titkárságát, a Magyar Nemzeti Observatory Irodát, a Nemzeti Referenciapontot és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanácsot.
- Ellátja a szakképzési hozzájárulással, valamint a szakképzési és felnőttképzési támogatások kezelésével összefüggő külön jogszabályban meghatározott feladatokat.
- Részt vesz a hazai és európai uniós forrásokkal támogatott fejlesztési programok előkészítésében és megvalósításában.
- Ellátja a szakiskolai ösztöndíjjal összefüggő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat.
- A meghatározott szakképesítések vonatkozásában vizsgaközpontot működtet.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatás
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 855935 Szakmai továbbképzés
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 910123 Könyvtári szolgáltatások

9. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:  
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet az éves összkiadásainak maximum 20%-os mértékéig végezhet.
10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár javaslata alapján nevez ki, illetve ment fel.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
Foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:  
A költségvetési szervnek közvetlen jogelődje nincs.  
A Költségvetési szerv jogutódja a 2007. január 1. napján beolvadással megszűnt Nemzeti Szakképzési Intézetnek (1085 Budapest, Berzsenyi utca 6.), a Nemzeti Felnőttképzési Intézetnek (1106 Budapest, Fehér u. l.), a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Képzési Központja által ellátott feladatok tekintetében a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnek (3100 Salgótarján, Május 1. út 54.), a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprészből nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatok ellátása tekintetében az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságának (1055 Budapest, Bihari utca 5.).
13. Záró rendelkezések  
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hagyja jóvá.  
Az Áht. 18/l. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:  
– 3. és 10. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,  
– az 6. és 8. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 2009. július 1-jén kelt 17488-34/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/20 (2010)

### **A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság  
Rövidített neve: NFH  
Idegen nyelvű neve: Hungarian Authority for Consumer Protection (HACP)

2. A költségvetési szerv székhelye: 1088 Budapest, József krt. 6.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:
  - NFH Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége  
1052 Budapest, Városház u. 7.
  - NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelősége  
9021 Győr, Árpád u. 32.
  - NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Szombathelyi Kirendeltsége  
9700 Szombathely, Hollán Ernő út 1.
  - NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Zalaegerszegi Kirendeltsége  
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.
  - NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelősége  
8000 Székesfehérvár, Piac tér 12–14.
  - NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Tatabányai Kirendeltsége  
2801 Tatabánya, Fő tér 4.
  - NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Veszprémi Kirendeltsége  
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
  - NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelősége  
7400 Kaposvár, Fő u. 57.
  - NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Pécsi Kirendeltsége  
7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky u. 14–16.
  - NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Szekszárdi Kirendeltsége  
7100 Szekszárd, Szt. István tér 11–13.
  - NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelősége  
3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
  - NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Miskolci Kirendeltsége  
3525 Miskolc, Városház tér 1.
  - NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Salgótarjáni Kirendeltsége  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
  - NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelősége  
4024 Debrecen, Szent Anna u. 36.
  - NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Szolnoki Kirendeltsége  
5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
  - NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Nyíregyházi Kirendeltsége  
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
  - NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelősége  
6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 17.
  - NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Kecskeméti Kirendeltsége  
6000 Kecskemét, Deák tér 3.
  - NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Békéscsabai Kirendeltsége  
5600 Békéscsaba, József A. u. 2–4.
3. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

4. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos
5. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.  
A költségvetési szerv a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján központi hivatal.
6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A költségvetési szerv alaptevékenységét a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása képezi.
7. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének besorolása:
  - Felügyeli a fogyasztóvédelmet érintő jogszabályi és hatósági előírások megtartását.
  - Közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában.
  - Véleményezi a fogyasztókat érintő jogszabály-tervezeteket és kezdeményezi jogszabályok módosítását.
  - Együttműködési megállapodások alapján együttműködik a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátó más állami szervekkel.
  - Piacfelügyeleti tevékenysége keretében ellenőrzi az áruk forgalmazására és a szolgáltatások nyújtására vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását, vizsgálatot folytathat a fogyasztókat érintő ügyekben, fogyasztóvédelmi bírságot szabhat ki.
  - Irányítja és ellátja a termékbiztonság ellenőrzésével összefüggő piacfelügyeleti tevékenységeket, e körben ellenőrzi az áruk és szolgáltatások biztonságosságát, vizsgálatokat végez, intézkedéseket tesz és működteti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszert (KPIR).
  - A Magyar Köztársaság részéről részt vesz a termékbiztonsággal kapcsolatos ügyekben illetékes piacfelügyeleti hatóságok európai hálózatában, az Európai Termékbiztonsági Hálózatban.
  - Működteti a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszert (RAPEX), melynek célja a tagállamok közötti gyors információcseré s súlyos veszély esetén (a Magyar Köztársaság a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságon keresztül kapcsolódik a rendszerhez).
  - Összekötő hivatalként végzi a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásának a Magyar Köztársaságban történő összehangolását.
  - Figyelemmel kíséri a fogyasztókat érintő általános szerződési feltételeket.
  - Ellenőrzi az áruk mérését – ideértve a mérőeszközök hitelességét is –, elszámolását, valamint a kiállított számlák, illetve nyugták átadását, a hatósági árakra vonatkozó rendelkezések megtartását, a közterületi árusítás jogszerűségét.
  - Felügyeli és ellenőrzi a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó jogszabályi előírások teljesítését.
  - Szakmai segítséget nyújt a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó társadalmi szervezetek tevékenységéhez.
  - Támogatja az fogyasztóvédelmi tanácsadó irodák működését.
  - Pert indíthat a fogyasztók igényeinek érvényesítése iránt (közérdekű kereset).
  - Ellátja a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos hatósági feladatokat.
  - Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket egyéb külön jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
  - Termék-összehasonlító vizsgálatokat végez, végeztet és közzéteszi azok eredményét, vizsgáló laboratóriumaiiban – hatósági, köztisztviselési felkérésre és megbízás alapján – vizsgálatot végez, szakértői véleményt, illetve tudományos elemzést készít.
  - A fogyasztói jogokat ismertető kiadványokat jelentet meg.
  - Módszertani segédanyagot készít a fogyasztóvédelmi tevékenység elősegítése és egységessé tétele érdekében.
  - Feladata a fogyasztók, a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátók részére oktatási, továbbképzési tevékenység, szakmai képzések, továbbképzések szervezése, bonyolítása, közreműködik az állami iskolai fogyasztóvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
  - Tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése.



Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:  
841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdek-képviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

8. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a fogyasztóvédelemért felelős miniszter nevez ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
9. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:  
A költségvetési szervnek közvetlen jogelődje nincs.  
A költségvetési szerv névváltozása folytán használt megelőző megnevezései:  
– Országos Kereskedelmi Főfelügyelőség  
– Piaci Főfelügyelőség  
– Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség  
A költségvetési szerv jogutódja az 1995. október 30-án beolvadással megszűnt Kereskedelmi Minőségellenőrző Intézet (1088 Budapest, József krt. 6) költségvetési szervnek.
11. Záró rendelkezések  
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a fogyasztóvédelemért felelős miniszter hagyja jóvá.  
Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:  
– 3. és 8. pontjának módosulása, valamint a 9. pontjának vezetőkre vonatkozó részének változása 2010. május 29. napján,  
– a 9. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,  
– az 5. és 7. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság 2009. július 1-jén kelt 17488-36/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/22 (2010)

## **Az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet  
Rövidített neve: OMFI  
Angol elnevezése: Hungarian Institute of Occupational Health (HIOH)  
Német elnevezése: Staatliches Institut für Arbeitsmedizin
2. A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.  
  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
  
OMFI Foglalkozás-egészségügyi Szakhely  
1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1–3.  
  
OMFI Ifjúsági Szakmai Alkalmasságot Vizsgáló Osztály  
1073 Budapest, Kertész u. 32.  
  
OMFI Repülési, Hajózási és Tengerészeti Egészségügyi Központ  
1097 Budapest, Gyáli út 17–19.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium alapította 2007. április 16-án.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.  
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (továbbiakban: OMMF), 1024 Budapest, Margit krt. 85. mint középírányító szerv, irányítási jogai:
  - a Kormány vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak az OMMF és OMFI közötti megosztása;
  - a költségvetés végrehajtásában az OMFI tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési keretek, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél;
  - javaslattétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében;
  - közreműködés az OMFI tevékenységéről, és költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítéséről szóló beszámolóinak az értékelésében, felülvizsgálatában;
  - javaslattétel, illetve közreműködés az OMFI pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is;
  - közreműködés az OMFI kezelésében lévő államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos

7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Külön jogszabályokban meghatározott munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi és munkavédelmi kutatásokkal összefüggő feladatok.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása
- A költségvetési szerv az egyes meghatározott tevékenységekre akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn.
  - A munkavállalók egészségének javításával, betegségek megelőzésével összefüggő tudományos kutató, elemző, oktató, képző, továbbképző tevékenység, ezzel összefüggő tájékoztató anyagok (jegyzetek, módszertani útmutatók, szakmai folyóiratok) kiadása, egyéb szervező feladatok ellátása.
  - A munkahigiéné, a foglalkozás-egészségügy területén kutatási, fejlesztési feladatokban működik közre, illetőleg ilyen jellegű kutatásokat önállóan is végez.
  - A munkavállalók, munkanélküliek és háziorvosok munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, járóbeteg-szakorvosi ellátást, tanácsadást, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást, egyéb laboratóriumi vizsgálatokat, méréseket végez.
  - Az előjegyzés alapján behívott, illetve fekvőbeteg osztályán elhelyezett foglalkozási betegek szakvizsgálatát, felülvizsgálatát és gyógykezelését látja el.
  - A tanulók számára szakmai alkalmassági vizsgálatot végez.
  - Járóbeteg-szakrendeléseket működtet.
  - Ellátja a külön jogszabályok által előírt hatósági és egyéb (engedélyezési, értékelési, regisztrációs, nyilvántartási) feladatokat.
  - A polgári repülő-, hajózó-, és tengerész-egészségügyi vizsgálatok végzése.
  - Feladatkörét érintően adatgyűjtési, adattárolási, adatfeldolgozási és elemzési tevékenységeket végez.
  - Az alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok végrehajtása során segítséget nyújt az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség területi munkavédelmi felügyelőségei munka-egészségügyi szakmai tevékenységének végzéséhez.
  - Munkahigiénés vizsgálatokat végez (munkakörnyezeti műszeres- és biológiai expozíciós mutató vizsgálatok), munkalélektani, ergometriai, ergonómiai vizsgálatokat, különböző mintában ismeretlen anyagok azonosításával és mennyiségi meghatározásával, egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez természetes és épített környezetben.
  - Kockázatelemzés végzése, munka-egészségügyi kérdésekben szakértői, szakvéleményezői tevékenység ellátása.

A költségvetési szerv részt vesz:

- a munkahigiénés, a foglalkozás-egészségügyi tevékenységgel összefüggő kormányzati döntések, stratégiák megalapozásában, ezzel kapcsolatos felmérésekben;
- a környezeti (munkakörnyezeti) és biológiai monitorozás módszertanának kialakításában és fejlesztésében;
- az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos, közösségi jogharmonizációs, továbbá az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban a munkahigiéné, valamint a foglalkozás-egészségügy területén;
- a munka-egészségügyi vonatkozású hazai és európai uniós programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában;
- a munkaegészségüggyel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek tevékenységében.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 712109 Egyéb hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

- 861001 Fekvőbeteg aktív ellátás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

10. Vállalkozási tevékenységének mértéke:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet az általa ténylegesen teljesített – a költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevételének 5%-áig végezhet.

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szerv élén igazgató áll. Az igazgatót az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség elnöke javaslatára a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevezi ki és menti fel. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével – az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség elnöke gyakorolja.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- közalkalmazott: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján;
- munkavállaló: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatott: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Az OMFI-nál a közalkalmazottak és a munkavállalók felett a munkáltatói jogokat, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak felett pedig a megbízási jogokat az OMFI igazgatója gyakorolja.

13. A költségvetési szerv jogelődje:

A költségvetési szerv közvetlen jogelőde az Országos Kémiai Biztonsági Intézet (15598770), melyből kiválással jött létre.

14. Záró rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát az Országos Munkaügyi és Munkavédelmi Főfelügyelőség elnökének előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. és 11. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- a 7. és 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet 2009. december 31-én kelt 3118-1/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/24 (2010)

## **Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (2) bekezdése alapján az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség.

Rövidített neve: OMMF

Angol elnevezése: Hungarian Labour Inspectorate

2. A költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége

1088 Budapest, Szentkirályi u. 8.

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége Kisfaludy utcai Iroda

1082 Budapest, Kisfaludy u. 9.

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, Bástya utcai Iroda

1056 Budapest, Bástya u. 35.

OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége Békéscsabai Iroda

5600 Békéscsaba, Haán L. u. 3.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Szegedi Iroda

6726 Szeged, Alsókikötő sor 6/A

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Békéscsabai Iroda

5600 Békéscsaba, Haán L. u. 3.

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Szegedi Iroda

6726 Szeged, Alsókikötő sor 6/A

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége

7621 Pécs, Mátyás király u. 3.

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Szekszárdi Iroda

7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Kaposvári Iroda

7400 Kaposvár, Fő u. 45.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége

7629 Pécs, Dobó István u. 89.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Szekszárdi Iroda

7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Kaposvári Iroda  
7400 Kaposvár, Fő u. 45.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége  
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Szolnoki Iroda  
5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2–4.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Nyíregyházi Iroda  
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége  
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Szolnoki Iroda  
5000 Szolnok, Hősök tere 6.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Nyíregyházi Iroda  
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége  
3300 Eger, Szarvas tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége Miskolci Iroda  
3530 Miskolc, Mindszent tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége Salgótarjáni Iroda  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége  
3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 40–44.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, Egri Iroda  
3300 Eger, Barkóczy u. 7.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, Salgótarjáni Iroda  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Tatabányai Iroda  
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Veszprémi Iroda  
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége  
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Tatabányai Iroda  
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Székesfehérvári Iroda  
8000 Székesfehérvár, Piac tér 12–14.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége  
9700 Szombathely, Vízöntő u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Győri Iroda  
9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Zalaegerszegi Iroda  
8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége  
9700 Szombathely, Hargita u. 31.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Győri Iroda  
9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Zalaegerszegi Iroda  
8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.

3. A költségvetési szerv alapítója és az alapítás dátuma:  
A Magyar Népköztársaság Minisztertanácsa alapította 1984. július 1-jei hatállyal.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A munkavédelem állami irányításáról és ellenőrzéséről szóló 1010/1984. (III. 31.) MT határozat.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.)
6. A költségvetési szerv középírányítása alatt álló szerv:  
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségekről szóló 353/2009. (XII. 30.) Korm. rendelettel módosított 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott körben középírányítói irányítási jogokat gyakorol az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (a továbbiakban: OMFI) tekintetében.
7. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos
8. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkezik.  
A költségvetési szerv a 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése szerint központi hivatal.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységét a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. LXXV. törvény, valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
10. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása a munkavédelem és munkaügy irányítása:
  - elősegíti a Kormány és a miniszter munkavédelemmel (munkabiztonság, munkaegészségügy) és munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
  - ellátja a munkavédelmi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységét,
  - közreműködik a munkavédelem országos programjának kialakításában és végrehajtásának irányításában,
  - előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámolójelentést,
  - kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását,
  - szükség szerint közreműködik a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 14. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott állami feladatok végrehajtásában,
  - a munkavédelmi tevékenységre, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés javítására irányuló kutatásokat végez,

- részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása végett, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket, azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében,
- mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait,
- feladata munkaügyi ellenőrzési feladatok végrehajtása, melynek keretében ellátja a jogszabályi feltételeknek meg nem felelő foglalkoztatás és munkavállalás visszaszorítására, valamint a munkavállalók és érdekképviselői szerveik jogainak védelméről szóló jogszabályi rendelkezések végrehajtását,
- együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról,
- a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

az érdekegyeztetés:

- Elnöke útján részt vesz az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága munkájában,
- részt vesz, és szervezi a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkáját,
- közreműködik a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács tevékenységében.

munkavédelmi hatósági feladatok:

- első fokú munkavédelmi hatósági jogkörében
  - = elnöke útján ellátja a munkabiztonsági szakértői engedélyezési feladatokat, illetőleg az
  - = igazságügyi szakértői szakhatósági feladatokat,
  - = területi munkavédelmi felügyelőségei, illetve a munkavédelmi felügyelőségek felügyelői útján ellátja a munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat,
  - = az illetékes munkavédelmi felügyelőség útján gyakorolja a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítéssel kapcsolatos hatósági feladatokat.

munkaügyi hatósági feladatok:

- első fokú munkaügyi hatósági jogkörében
  - = területi munkaügyi felügyelőségei, illetve a munkaügyi felügyelőség felügyelői útján ellátja a munkaügyi ellenőrzési feladatokat,

a fellebbezés elbírálására jogosult hatóságnak minősül:

- a munkavédelmi, illetve a munkaügyi felügyelő eljárása tekintetében az OMMF,
- a munkavédelmi, illetve a munkaügyi felügyelőség vezetője vonatkozásában az OMMF elnöke,
- az OMMF és elnöke tekintetében a miniszter.

további alapfeladatai:

- Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot működtet.
- Pénzbírságból származó bevételeiből külön jogszabály szerint támogatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak megvalósulását, melynek keretében végzi a nyilvános pályáztatást, szerződéses félként képviseli a magyar államot.
- A munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének külön jogszabály szerinti eljárásban történő igazolása céljából külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal hatósági nyilvántartást vezet.
- Külön jogszabály szerint ellátja az országos munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelői feladatokat.
- Ellátja a jogszabály, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszköze által feladatkörébe utalt feladatokat.

Az OMFI középírányító szerveként irányító jogai a következők:

- a Kormány vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak az OMMF és OMFI közötti megosztása;



- a költségvetés végrehajtásában az OMFI tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési keretek, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél;
- javaslatétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében;
- közreműködés az OMFI tevékenységéről, és költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítéséről szóló beszámolóinak az értékelésében, felülvizsgálatában;
- javaslatétel, illetve közreműködés az OMFI pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is;
- közreműködés az OMFI kezelésében lévő államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841333 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása

841334 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása

841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

Az elnököt a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény és a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

13. Záró rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- a 12. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- a 8. és 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Munkavédelmi Munkaügyi Főfelügyelőség 2009. december 31-én kelt, 3118-2/2010. SZMM számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/26 (2010)

## **A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: KMRMK  
Idegen nyelvű neve: Central Hungarian Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 1081 Budapest, Kisfaludy u. 11.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Heltai Jenő téri Kirendeltség:  
1039 Budapest, Heltai Jenő tér 7.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Kassai utcai Kirendeltség:  
1043 Budapest, Kassai utca 24/B  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Katona József utcai Kirendeltség:  
1137 Budapest, Katona József utca 25.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Baross utcai Kirendeltség:  
1085 Budapest, Baross utca 22–26.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Vívó utcai Kirendeltség:  
1163 Budapest, Vívó utca 2.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Bartók Béla úti Kirendeltség:  
1113 Budapest, Bartók Béla út 132.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Darus utcai Kirendeltség:  
1181 Budapest, Darus utca 5.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ János utcai Kirendeltség:  
1203 Budapest, János utca 6.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Bajáki Ferenc utcai Kirendeltség:  
1211 Budapest, Bajáki Ferenc utca 1.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Haller utcai Kirendeltség:  
1096 Budapest, Haller utca 6.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Pályakezdő és Diplomás Álláskeresők Közvetítő Irodája:  
1092 Budapest, Ráday u. 42–44.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Érdi Kirendeltség:  
2030 Érd, Budai u. 26.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Budaörsi Kirendeltség:  
2040 Budaörs, Nefelejcs u. 1–3. fszt.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Zsámbéki Kirendeltség:  
2072 Zsámbék, Zichy tér 1.  
  
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Szentendrei Kirendeltség:  
2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Váci Kirendeltség:  
2600 Vác, Dr.Csányi krt. 45.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ráckevei Kirendeltség:  
2300 Ráckeve, Lacházi u. 34.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ceglédi Kirendeltség:  
2700 Cegléd, Dózsa György út 1.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Gödöllői Kirendeltség:  
2100 Gödöllő, Szilhát út 53.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Monori Kirendeltség:  
2200 Monor, Petőfi S. u. 27.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Dabasi Kirendeltség:  
2370 Dabas, Berkenye u. 1.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Nagykáta Kirendeltség:  
2670 Nagykáta, Gyóni G. u. 11.

Telephelyei:

1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.

1082 Budapest, Kisfaludy u. 9.

1063 Budapest, Bajnok u. 2/A

1111 Budapest, Bicskei u. 6.

1096 Budapest, Soroksári út 48.

2344 Dömsöd, Középső Duna-part 12.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége a Közép-magyarországi Régió – Budapest és Pest megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg, melyek az alaptevékenységek között kerülnek részletezésre.

A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzá forduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskereső foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskereső támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.  
A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv történeti előzménye:  
A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Pest Megyei Munkaügyi Központ (Budapest) költségvetési szerveknek. A jogutód költségvetési szerv a Fővárosi Munkaügyi Központ (1081 Budapest, Kisfaludy u. 11.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.

### 13. Záró rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,
- 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-26/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/28 (2010)

## **A Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: DDRMK  
Idegen nyelvű neve: Southern Transdanubian Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 7621 Pécs, Király u. 46.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Pécsi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
7621 Pécs, Zrínyi u. 11.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Komlói Kirendeltség:  
7300 Komló, Bajcsy-Zsilinszky u. 9/1.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Ügyfélszolgálati Iroda:  
7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Ügyfélszolgálati Iroda:  
7370 Sásd, Szent Imre u. 23.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Mohácsi Kirendeltség:  
7700 Mohács, Jókai u. 2.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Siklói Kirendeltség:  
7800 Siklós, Felszabadulás u. 88.  
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Sellyei Kirendeltség:  
7960 Sellye, Korongi tér

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szigetvári Kirendeltség:  
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 25.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szentlőrinci Kirendeltség:  
7940 Szentlőrinc, Deák F. u. 20.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Kaposvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
7400 Kaposvár, Fő u. 37–39.  
7400 Kaposvár, Kontrássy u. 5/B

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Balatonboglári Kirendeltség:  
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 16.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Barcsi Kirendeltség:  
7570 Barcs, Damjanich u. 31.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Csurgói Kirendeltség:  
8840 Csurgó, Városháza köz 2.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Marcali Kirendeltség:  
8700 Marcali, Posta köz 1.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Nagyatádi Kirendeltség:  
7500 Nagyatád, Koch R. u. 4.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Siófoki Kirendeltség:  
8600 Siófok, Bajcsy u. 1.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Tabi Kirendeltség:  
8660 Tab, Szent István u. 6.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.  
7100 Szekszárd, Találka tér 4.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Ügyfélszolgálati Iroda:  
7130 Tolna, Bezerédj tér 1.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Bonyhádi Kirendeltség:  
7150 Bonyhád, Perczel u. 13.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dombóvári Kirendeltség:  
7200 Dombóvár, Jókai u. 16/A

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Paksi Kirendeltség:  
7030 Paks, Dózsa Gy. u. 62.

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Tamási Kirendeltség:  
7090 Tamási, Szabadság u. 15.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.

5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége a Dél-dunántúli Régió – Baranya megye, Somogy megye és Tolna megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg.  
A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzá forduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskeresők foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskeresők támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és -elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügyi területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.  
A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv történeti előzménye:  
A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Somogy Megyei (Kaposvár) és a Tolna Megyei Munkaügyi Központ (Szekszárd) költségvetési szerveknek. A jogutód költségvetési szerv a Baranya Megyei Munkaügyi Központ (7621 Pécs, Király u. 46.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.
13. Záró rendelkezések  
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.  
A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.  
Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:  
– 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,  
– 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-27/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/30 (2010)

### **A Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: DARMK  
Idegen nyelvű neve: Southern Great Plain Regional Labour Centre



2. A költségvetési szerv székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békéscsabai Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békési Kirendeltség:  
5630 Békés, Múzeum köz 1.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Gyulai Kirendeltség:  
5700 Gyula, Szt. István u. 27/B
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Orosházi Kirendeltség:  
5900 Orosháza, Szabadság tér 1–3.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Sarkadi Kirendeltség:  
5720 Sarkad, Szent István tér 24/2.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szarvasi Kirendeltség:  
5540 Szarvas, Vasút u. 40.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szeghalmi Kirendeltség:  
5520 Szeghalom, Bocskai u. 8.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltség:  
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 42.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Gyomaendrődi Kirendeltség:  
5500 Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 11.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kecskeméti Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Bácsalmási Kirendeltség:  
6430 Bácsalmás, Rákóczi u. 34.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Bajai Kirendeltség:  
6500 Baja, Czirfusz F. u. 13.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Jánoshalmi Kirendeltség:  
6440 Jánoshalma, Kölcsey F. u. 12.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kalocsai Kirendeltség:  
6300 Kalocsa, Szent I. király u. 72.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kiskőrösi Kirendeltség:  
6200 Kiskőrös, Kossuth L. u. 40.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kiskunhalasi Kirendeltség:  
6400 Kiskunhalas, Szent Imre u. 12.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kiskunfélegyházi Kirendeltség:  
6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 4–5.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kiskunmajsai Kirendeltség:  
6120 Kiskunmajsa, Félegyházi u. 5.
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kunszentmiklósi Kirendeltség:  
6090 Kunszentmiklós, Rákóczi u. 62/A

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszakécskei Kirendeltség:  
6060 Tiszakécske, Béke u. 116.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szegedi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
6721 Szeged, Bocskai u. 10–12.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Csongrádi Kirendeltség  
6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hódmezővásárhelyi Kirendeltség:  
6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 28.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kisteleki Kirendeltség:  
6760 Kistelek, Kisteleki Ede u. 2.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Makói Kirendeltség:  
6900 Makó, Deák Ferenc u. 6.

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mórahalmi Kirendeltség:  
6782 Mórahalom, István király út 1/A

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szentesi Kirendeltség:  
6600 Szentes, Ady Endre u. 22/B

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége a Dél-alföldi Régió – Bács-Kiskun megye, Békés megye és Csongrád megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) és (2) bekezdése valamint a 8. és 10. §-ai határozzák meg.  
A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzá forduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.

9. A költségvetési szerv alaptervékenysége és alaptervékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskereső foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskereső támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és -elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptervékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptervékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
- 841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)
- 841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások
- 841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.  
A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv történeti előzménye:  
A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Bács-Kiskun Megyei Munkaügyi Központ (6000 Kecskemét, Balaton u. 24.) és a Csongrád Megyei Munkaügyi Központ (6721 Szeged, Bocskai u. 21.) költségvetési szervezetek.  
A jogutód költségvetési szerv a Békés Megyei Munkaügyi Központ (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.
13. Záró rendelkezések:  
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.  
A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,
- 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-28/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/32 (2010)

### **Az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: ÉMRMK  
Idegen nyelvű neve: Northern Hungarian Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ:  
3525 Miskolc, Városház tér 1.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Miskolci Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
3526 Miskolc, Zombori u. 2.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Encsi Kirendeltség:  
3860 Encs, Szeles u. 1.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltség:  
3700 Kazincbarcika, Tóth Á. u. 2.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Tiszaújvárosi Kirendeltség:  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Mezőkövesdi Kirendeltség:  
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 223.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ózdi Kirendeltség:  
3600 Ózd, Vasvár u. 125.  
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Sárospataki Kirendeltség:  
3950 Sárospatak, Rákóczi u. 78.

- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Sátoraljaújhelyi Kirendeltség:  
3980 Sátoraljaújhely, Hajnal u. 24.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Szerencsi Kirendeltség:  
3900 Szerencs, Kassa u. 23.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltség:  
3780 Edelény, István király u. 51.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Szikszói Kirendeltség:  
3800 Szikszó, Kassai u. 108.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Tokaji Kirendeltség:  
3910 Tokaj, Bajcsy-Zsilinszky u. 16.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Putnoki Kirendeltség:  
3630 Putnok, Rákóczi u. 2.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Gönci Kirendeltség:  
3895 Gönc, Kossuth u. 47.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Mezőcsáti Kirendeltség:  
3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
3300 Eger, Klapka Gy. u. 9.  
3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Gyöngyösi Kirendeltség:  
3200 Gyöngyös, Vezekényi u. 24.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Hatvani Kirendeltség:  
3000 Hatvan, Balassi u. 12.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Hevesi Kirendeltség:  
3360 Heves, Dobó I. u. 3.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Füzesabonyi Kirendeltség:  
3390 Füzesabony, Rákóczi u. 62.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Pétervásárai Kirendeltség:  
3250 Pétervására, Rózsa u. 1.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Salgótarjáni Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
3100 Salgótarján, Alkotmány út 11.  
3100 Salgótarján, Fürdő út 3.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Balassagyarmati Kirendeltség:  
2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky u. 17.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Rétsági Kirendeltség:  
2651 Rétság, Radnóti út 2.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Bátorfyerenyei Kirendeltség:  
3078 Bátorfyerenye, Madách út 6/B
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Pásztói Kirendeltség:  
3060 Pásztó, Cserhát-lakónegyed 11.
- Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Szécsényi Kirendeltség:  
3170 Szécsény, Kossuth út 23.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége az Észak-magyarországi Régió – Heves megye, Nógrád megye és Borsod-Abaúj-Zemplén megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-ának (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg.  
A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzá forduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.
9. A költségvetési szerv alaptervékenysége és alaptervékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
  - irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskeresők foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskeresők támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és -elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.

A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;

– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;

– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv történeti előzménye:

A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Heves Megyei Munkaügyi Központ (Eger) és Nógrád Megyei Munkaügyi Központ (Salgótarján) költségvetési szervezeteknek. A jogutód költségvetési szerv a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Munkaügyi Központ (3530 Miskolc, Mindszent tér 3.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.

13. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

– 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,

– 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-29/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/34 (2010)

## **A Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: KDRMK  
Idegen nyelvű neve: Central Transdanubian Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
A munkaügyi központ telephelyei:  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
8000 Székesfehérvár, Piac tér 10.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Bicskei Kirendeltség:  
2060 Bicske, Kisfaludy u. 50.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dunaújvárosi Kirendeltség:  
2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Enyingi Kirendeltség:  
8130 Enying, Kossuth u. 38.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Ercsi Kirendeltség:  
2451 Ercsi, Fő u. 34.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Gárdonyi Kirendeltség:  
2483 Gárdony, Posta u. 11.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Móri Kirendeltség:  
8060 Mór, Kodály Z. u. 1.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Sárbogárdi Kirendeltség:  
7000 Sárbogárd, Túry M. u. 3.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Tatabányai Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
2800 Tatabánya, Népház u. 3.  
2800 Tatabánya, Ságvári E. u. 20.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltség:  
2510 Dorog, Kálvária u.18.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Esztergomi Kirendeltség:  
2500 Esztergom, Lázár Vilmos u.74.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Komáromi Kirendeltség:  
2900 Komárom, Igmándi u.45.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Oroszlányi Kirendeltség:  
2840 Oroszlány, Fürst Sándor út 25.  
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Tatai Kirendeltség:  
2890 Tata, Erzsébet királyné tér 10.



Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Kisbéri Kirendeltség:  
2870 Kisbér, Vásártér 7.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Veszprémi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
8200 Veszprém, József A. u. 34.  
8200 Veszprém Megyeház tér 3.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Ajkai Kirendeltség:  
8400 Ajka, Móra Ferenc u. 24–28.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Balatonalmádi Kirendeltség:  
8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 43.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Balatonfüredi Kirendeltség:  
8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Pápai Kirendeltség:  
8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Sümegi Kirendeltség:  
8330 Sümeg, Kossuth u. 36.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltség:  
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Várpalotai Kirendeltség:  
8100 Várpalota, Fehérvári u. 13.

Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Zirci Kirendeltség:  
8420 Zirc, József A. u. 2.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége a Közép-dunántúli Régió – Fejér megye, Komárom-Esztergom megye és Veszprém megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-ának (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg.

A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzá forduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
- irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskereső foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskereső támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és -elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.  
A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;  
– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;  
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv történeti előzménye:  
A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Veszprém Megyei Munkaügyi Központ (Veszprém), és Komárom-Esztergom Megyei Munkaügyi Központ (Tatabánya) költségvetési szerveknek. A jogutód költségvetési szerv a Fejér Megyei Munkaügyi Központ (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.

**13. Záró rendelkezések:**

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/l. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,
- 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-30/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/36 (2010)

**Az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata  
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: ÉARMK  
Idegen nyelvű neve: North Great Plain Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.  
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Nyíregyházi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.  
4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13–15.  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Nyíregyházi Kirendeltség és Szolgáltató Központ Ibrányi Iroda:  
4484 Ibrány, Szegfű u. 45.  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Baktalórántházi Kirendeltség:  
4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 15.  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Csengeri Kirendeltség:  
4765 Csenger, Szent István tér 1.  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Fehérgyarmati Kirendeltség:  
4900 Fehérgyarmat Petőfi u. 16.  
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kisvárdai Kirendeltség:  
4600 Kisvárda, Szent György tér 4.

- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mátészalkai Kirendeltség:  
4700 Mátészalka, Jármű u. 2.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Nagykállói Kirendeltség:  
4320 Nagykálló, Bátor u. 36.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Nyírbátori Kirendeltség:  
4300 Nyírbátor, Kossuth u. 16.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszavasvári Kirendeltség:  
4440 Tiszavasvári, Báthori u. 4.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Vásárosnaményi Kirendeltség:  
4800 Vásárosnamény, Jókai u. 14.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szolnoki Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
5000 Szolnok, Szabadság tér 3.  
5000 Szolnok, Kossuth L. u. 6–8.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Szolnoki Kirendeltség és Szolgáltató Központ Martfűi Iroda:  
5435 Martfű, Lenin út 1/C
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Jászberényi Kirendeltség:  
5100 Jászberény, Jászteleki u. 16.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltség:  
5300 Karcag, Madarasi út 27.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kunhegyesi Kirendeltség:  
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 9–10.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Kunszentmártoni Kirendeltség:  
5440 Kunszentmárton, Mátyás király út 5.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mezőtúri Kirendeltség:  
5400 Mezőtúr, Rákóczi u. 3.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Tiszafüredi Kirendeltség:  
5350 Tiszafüred, Fő út 14.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Törökszentmiklósi Kirendeltség:  
5200 Törökszentmiklós, Petőfi S. u. 67–69.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Debreceni Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.  
4026 Debrecen, Erzsébet u. 25–27.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Balmazújvárosi Kirendeltség:  
4060 Balmazújváros, Debreceni út 4/B
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Berettyóújfalui Kirendeltség:  
4100 Berettyóújfalú, Bocskai u. 9.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Biharkeresztesi Kirendeltség:  
4110 Biharkeresztes, Kossuth u. 3.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltség:  
4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 6.
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hajdúböszörményi Kirendeltség:  
4220 Hajdúböszörmény, Csomaközi u. 3.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hajdúnánási Kirendeltség:  
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12–14.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Hajdúszoboszlói Kirendeltség:  
4200 Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 14.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Komádi Kirendeltség:  
4138 Komádi, Hősök tere 11.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Létavértesi Kirendeltség:  
4281 Létavértes, Árpád tér 8.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Polgári Kirendeltség:  
4090 Polgár, Barankovics tér 7.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Püspökladányi Kirendeltség:  
4150 Püspökladány, Kossuth u. 6.

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Vámospércsi Kirendeltség:  
4287 Vámospércs, Béke u. 3.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége az Észak-alföldi Régió – Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-ának (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg.  
A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzáforduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.
9. A költségvetési szerv alaptervekenysége és alaptervekenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
  - irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskeresők foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
- dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
- ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
- működteti az álláskeresők támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
- feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
- ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
- illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
- a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
- ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.

A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;

– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;

– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv történeti előzménye:

A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. §. (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központ (Szolnok) és Hajdú-Bihar Megyei Munkaügyi Központ (Debrecen) költségvetési szerveknek. A jogutód költségvetési szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Munkaügyi Központ (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.

13. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. §. (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

- 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,
- 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-31/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Iktatószám: NGM/5254/38 (2010)

## **A Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ  
Rövidített neve: NYDRMK  
Idegen nyelvű neve: Western Transdanubian Regional Labour Centre
2. A költségvetési szerv székhelye: 9700 Szombathely, Hollán E. u. 1.

A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő), azok címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Győri Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
9021 Győr, Városház tér 3.  
9024 Győr, Bartók Béla u. 2.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Téti Képviselet:  
9100 Tét, Fő u. 24.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Pannonhalmi Képviselet:  
9090 Pannonhalma, Petőfi u. 25.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Soproni Kirendeltség:  
9400 Sopron, Virágoskert u. 3– 5.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Lövői Képviselet:  
9461 Lövő, Fő u. 181.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Fertődi Képviselet:  
9341 Fertőd, Madách sétány 1.

Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Mosonmagyaróvári Kirendeltség:  
9200 Mosonmagyaróvár, Lucsony u. 4.

- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Csornai Kirendeltség:  
9300 Csorna, Soproni u. 95.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Kapuvári Kirendeltség:  
9330 Kapuvár, Szent István király u. 2.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Beledi Képviselő:  
9343 Beled, Rákóczi u. 127.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szombathelyi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
9700 Szombathely, Hunyadi u. 45.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Celldömölki Kirendeltség:  
9500 Celldömölk, Bartók B. u. 1/A
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Körmendi Kirendeltség:  
9900 Körmend, Szabadság tér 5.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Óriszentpéteri Képviselő:  
9941 Óriszentpéter, Városszer 116.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Kőszegi Kirendeltség:  
9730 Kőszeg, Szűk u. 2.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Csepregi Képviselő:  
9735 Csepreg, Széchenyi tér 30.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Sárvári Kirendeltség:  
9600 Sárvár, Batthyány u. 47.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szentgotthárdi Kirendeltség:  
9970 Szentgotthárd, Vajda J. u. 6.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Vasvári Kirendeltség:  
9800 Vasvár, Köztársaság tér 4.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42– 44.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Pacsai Képviselő:  
8761 Pacsa, Kisfaludi u. 2.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Lenti Kirendeltség:  
8960 Lenti, Templom tér 9.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Zalaszentgróti Kirendeltség:  
8790 Zalaszentgrót, Csány L. u. 2.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Keszthelyi Kirendeltség:  
8360 Keszthely, Kossuth L. u. 42.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Hévízi Képviselő:  
8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Nagykanizsai Kirendeltség és Szolgáltató Központ:  
8800 Nagykanizsa, Fő u. 24.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Zalakarosi Képviselő:  
8749 Zalakaros, Zrínyi u. 2.
- Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Letenyei Kirendeltség:  
8868 Letenye, József Attila u. 1.



3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) alapította.  
Alapítás dátuma: 1991. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Foglalkoztatási Alapról, a munkaerő-piaci szervezetről, valamint egyes foglalkoztatási jogszabályok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 125/1990. (XII. 30.) Korm. rendelet hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:  
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).  
A foglalkozási rehabilitációval, a munkaerő-piaci programokkal, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. §-a (3) bekezdésében meghatározott hatásköröket.  
A költségvetési szerv szakmai és jogalkalmazói irányítását, valamint hatósági ellenőrzési feladatok szakmai koordinálását a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) látja el.
6. A költségvetési szerv illetékessége:  
A költségvetési szerv illetékessége a Nyugat-dunántúli Régió – Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye és Zala megye – területére terjed ki.
7. A költségvetési szerv besorolása:  
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-ának (1) és (2) bekezdése, 8. és 10. §-ai határozzák meg, melyek részletesen az alaptevékenységek között kerülnek részletezésre.  
A költségvetési szerv az Állami Foglalkoztatási Szolgálat részeként a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerint ellátást biztosít, támogatást és szolgáltatást nyújt a hozzáforduló természetes személyeknek, munkáltatóknak, és ellátja az egyéb jogszabályokban megfogalmazott feladatait.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
  - irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv kirendeltségeinek tevékenységét;
  - ellátja a megváltozott munkaképességű álláskeresők foglalkozási rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap pénzeszközeinek illetékességi területén történő működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - dönt a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze, decentralizált keretének felhasználásáról;
  - ellátja a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtés támogatásával kapcsolatos feladatokat;
  - működteti az álláskeresők támogatási rendszerét, valamint a vállalkozói járadékot, és gondoskodik a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről;
  - feladatainak ellátása érdekében együttműködik a helyi önkormányzatokkal, valamint az országos és helyi kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel;
  - ellátja az illetékességi területén működő munkaügyi tanács vagy tanácsok titkársági feladatait;
  - illetékességi területén ellátja a védintézkedés kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos feladatokat;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az európai uniós társfinanszírozási projektek segítésében és bonyolításában;
  - a jogszabályban meghatározott illetékességi területén első fokú hatósági jogkört gyakorol;
  - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
  - ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:  
841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841339 Munkanélküli-ellátások finanszírozása (a működési költségvetésben kiadás és bevétel nem számolható el)

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter nevez ki és ment fel.

A munkaügyi tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol a főigazgató vezetői megbízásával kapcsolatban.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;

– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;

– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv történeti előzménye:

A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szerv általános és egyetemes jogutódja a 2006. december 31-ével megszüntetett Győr-Moson-Sopron Megyei Munkaügyi Központ (Győr) a Zala Megyei Munkaügyi Központ (Zalaegerszeg) költségvetési szerveknek. A jogutód költségvetési szerv a Vas Megyei Munkaügyi Központ (9700 Szombathely, Hollán E. u. 1.) költségvetési szerv bázisán jött létre, mely a továbbiakban a 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint névváltozás folytán Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ megnevezéssel működik.

13. Záró rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az Áht. 18/I. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba az alábbi kivételekkel:

– 5. pontjában az irányító szerv módosulása 2010. május 29. napján,

– 7., 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ 2009. július 1-jén kelt, 17.488-32/2009. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. szeptember 30.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

## VII. Pályázati felhívások

### A Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázati felhívása helyiségek bérbevételére

A pályázató neve, címe, távirati címe, telefon- és telefaxszámai:

A Vám- és Pénzügyőrség képviseletében

A Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága

Címe: 4025 Debrecen, Hatvan u. 45.

Telefon: (52) 518-900, telefax: (52) 518-903

Közúti határátkelőhelyen, szolgáltató tevékenység végzése érdekében helyiségek bérbevétele:

A pályázati felhívás tárgya: a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága üzemeltetésében lévő ingatlanokon található helyiségek, valamint területek bérbevétele.

A pályázaton történő részvétel részletes feltételeit, valamint a pályázható helyiségeket a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A bérleti szerződés időtartama: a bérbeadó a meghatározott helyiségeket és területeket határozatlan időtartamra, 6 hónapos (háttériródként 15 napos) felmondási idő kikötésével adja bérbe.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve: Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága, címe: 4025 Debrecen, Hatvan u. 45.

A dokumentáció megkérésének határideje: a dokumentáció megvásárolható a pályázati felhívás közzétételének napján és az azt követő első naptól számított 8. napig – amennyiben ez nem munkanap, az azt követő első munkanap – 9–12 óra között.

A dokumentáció megvásárlásának módja: a pályázók a dokumentációt – igény esetén előzetes betekintést követően – 20 000 Ft + áfa összeg ellenében a megjelölt címen vehetik át, mely összeg megfizetése készpénzfizetéssel, vagy banki átutalással teljesíthető (MÁK 10034002-01455544-00000000). Banki átutalás esetén az átutalási megbízás másolati példányát a dokumentáció átvételkor be kell mutatni. A dokumentáció megvásárlása a pályázók számára kötelező, ennek hiányában érvényes pályázat nem adható be. A dokumentáció ellenértékének visszakövetelésére nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:

2010. november 22-én 10 óra.

A pályázatokat zárt borítékban, magyar nyelven „Ingatlanok és terület bérbeadása pénzváltói, vámügynöki és egyéb tevékenységhez” jellegre, 1 darab eredeti példányban, eredeti jelzessel, és 2 darab másolati példányban, másolati jelzessel kell benyújtani személyesen vagy postai úton a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnokságához.

A pályázati dokumentációval kapcsolatos megkeresések: a pályázó írásbeli megkeresésének – például az átvett pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdések kapcsán – az illetékes regionális parancsnokság az irat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles írásban eleget tenni.

---

## VIII. Közlemények

### A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közleménye zárt területek kijelöléséről

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50. § (5) bekezdése alapján

1. a szénhidrogének, a széndioxid, a széntelepekben lekötött metán, a feketeszén, az ércek (beleértve a bauxitot is) vonatkozásában a Magyar Köztársaság egész területét zárt területté minősíti.
2. A zárt területek kijelöléséről szóló 2040/1999. (Bá. K. 3.) MBH közleményt e közlemény közzétételének napjával visszavonja.

E közlemény közzététele előtt szerzett bányászati jogokat és a közzététel napján folyamatban lévő – a bányászati jog megszerzésével kapcsolatos – eljárásokat e közlemény nem érinti.

*Magyar Bányászati és Földtani Hivatal*

---

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

088950E	127235J	354256D	547064I	761605I
089661G	127488A	356721H	550712J	773901E
156925B	133323J	356749C	553940I	776750I
169210H	136786I	361115I	565526B	796908C
182378E	151297I	361958E	566451I	804566H
239175J	157135E	366150H	570483I	808862H
423186C	164166H	366788B	570893J	814107D
432478E	170676E	378258H	574129C	821923C
442081J	186191J	383538F	583839F	833751D
537737F	190278I	388841F	585160E	834741G
600272B	190960B	390298C	585785I	843307G
612763B	192403B	392374E	588931A	844400E
636141G	199487I	395145J	590151I	845672C
675073H	199827H	405978B	593967I	848875I
829854E	200567G	407314I	600676H	853908D
889133I	202883E	409633A	608784C	854042I
002630J	206026I	420049B	617493E	858095F
006316G	207482H	421776D	629339G	859386G
006791J	207496C	424131A	631002C	861363G
009741I	215474I	424353B	637325E	864650D
010386J	223083J	438003G	637980I	866826G
011085D	238031J	440947I	638012G	868458I
016364I	239989E	447151I	643850I	872283D
018056J	248270J	447340E	644448E	873946D
018221J	254209A	456856D	652781F	874232C
021967J	257272J	457031E	660337D	877217H
031598E	260510I	457887H	670820J	882253I
036418G	263661I	462050G	676149J	887122G
039549D	268465J	465970G	682674J	896609H
048145I	276035I	471619B	690368H	897283G
058650D	278910A	477561D	691441C	898900E
061692H	279179A	486953J	692922D	903803D
063682G	293433B	488304J	698765F	905551C
066094B	298520F	497215J	700489C	908089D
070530C	299324G	501043I	708606I	909642F
074527B	299364J	504576B	719117I	913129G
083466C	301871D	505535H	719224I	917272F
083680H	304214D	507722B	719776H	926787F
088175J	323595C	508556I	727253G	931939A
097092I	324964E	510352J	727711F	932134G
104015J	329144B	510504I	737199B	934377G
104869I	332544C	514388I	741574C	939232F
108562J	334944I	527235F	741871B	941350C
116042G	343449D	527547J	745539G	958441H
117712H	344649D	537842F	747128A	967442I
120316J	345040C	539538E	747219H	972757C
126222E	351182A	540425I	752288D	998487D

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

## IX. Hirdetmények

### Felügyeleti igazolvány érvénytelenítése

Jenőfi György, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium gazdasági helyettes államtitkára részére kiállított, „Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium” feliratú 111. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolvány elveszett.

Az igazolvány 2010. október 6-tól érvénytelen.

---

### Számlák érvénytelenítése

Pirik János egyéni vállalkozó (adószám: 48446651-231) 2870 Kisbér, Komáromi út 41. szám alatti lakos AJ7S-G 998001–998050-ig számozott számlatömbjéből az AJ7S-G 998003 és AJ7S-G 998004 számú 2 db számla eredeti példánya elveszett, azok 2010. március 24-étől érvénytelenek, felhasználásuk jogtalan.

---