



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. augusztus 31., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás módosításáról	4166
42/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítás a kiadmányozási jogkör átadásáról szóló 42/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás módosításáról	4234
19/2016. (VIII. 31.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	4235

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

- 1. §** (1) Az SzMSz 5. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(A miniszter irányítja)
„f) a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár,
(tevékenységét.)
- (2) Az SzMSz 5. §-a a következő n) ponttal egészül ki:
(A miniszter irányítja)
„n) a Stratégiai Főosztály vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 2. §** Az SzMSz 7. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Ksztv. 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva)
„e) a nemzetközi és európai uniós ügyekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár,
(helyettesíti.)

- 3. §** Az SzMSz 10. § (4) és (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(4) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról.
- (4a) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben
- a) a miniszterhez,
- b) a miniszterhez mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez,
- c) a miniszterhez mint a költségvetési szerv vezetőjéhez
- telepített jogköröket.”
- 4. §** Az SzMSz 14. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
- (A minisztériumban)
- „e) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár,”
- (működik.)
- 5. §** (1) Az SzMSz 25. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
- „a) a családpolitika, a családtámogatás, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény keretében szabályozott csecsemőgondozási díjjal (a továbbiakban: CSED), gyermekgondozási díjjal (a továbbiakban: GYED) és táppénzzel kapcsolatos szakkérdések,”
- (tekintetében.)
- (2) Az SzMSz 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár ellátja
- a) az Idősek Tanácsa alelnöki feladatait,
- b) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport
- ba) Idősek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportja,
- bb) Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportja és
- bc) Gyermekek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportja
- elnöki feladatait és
- c) a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum elnöki feladatait.”
- 6. §** Az SzMSz a következő 5.6. alcímmel egészül ki:
- „5.6. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár
34. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
- a) a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatok,
- b) a szakterületek nemzetközi kapcsolatainak koordinációja,
- c) az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások előkészítése és végrehajtása,
- d) az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez kapcsolódó feladatok koordinációja,
- e) a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítése, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítása, valamint az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartás,
- f) a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetése
- tekintetében.
35. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
36. § (1) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.
37. § (1) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár helyettesíti.

(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

38. § Az 59. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén az államtitkár kabinetjének ügyrendjében kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.”

7. § Az SzMSz 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § A kultúráért felelős államtitkár irányítja

a) a kultúráért felelős helyettes államtitkár,

b) a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”

8. § Az SzMSz 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § (1) A kultúráért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén protokoll feladatai ellátásában, valamint a kulturális fejlesztésekhez kapcsolódó szakmai ügyekben a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, egyéb esetben a kultúráért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) A kultúráért felelős helyettes államtitkár, valamint a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkár a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”

9. § Az SzMSz 48. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja körében)

„d) a kormányzati oldal delegáltjaként részt vesz a szentszéki magyar bizottság munkájában,”

10. § Az SzMSz 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § A minisztériumban

a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,

b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,

c) koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,

d) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,

e) egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár,

f) család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,

g) ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,

h) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,

i) felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,

j) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,

k) kultúráért felelős helyettes államtitkár,

l) kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,

m) sportért felelős helyettes államtitkár,

n) nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

o) egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

p) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,

q) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár

működik.”

11. § Az SzMSz 61. § (3) bekezdése a következő m)–q) ponttal egészül ki:

(A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:)

„m) szakterülete tekintetében ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszteri munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértékelési feladatokat,

n) a szakterületét érintő szakképesítések tekintetében ellátja az Országos Képzési Jegyzék módosításával kapcsolatos, a miniszterhez telepített feladatokat,

o) a szakterülete tekintetében – jogszabály kiadása, illetve jogszabály kiadásához történő miniszteri egyetértés megadása kivételével – ellátja a szakképzésről szóló törvény szerinti, a miniszterhez telepített feladatokat, illetve a miniszter nevében meghozza a hatósági döntéseket,

p) együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képző integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében, továbbá a szakterülete tekintetében gyakorolja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerinti, az integritás tanácsadó kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához kapcsolódóan a miniszterhez mint a felettes szerv vezetőjéhez telepített előzetes, írásbeli egyetértési jogkört,

q) a szakterülete tekintetében ellátja a vámmentes vámeljárási végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet szerinti, a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódóan a miniszterhez telepített tájékoztatási feladatokat.”

- 12. §** Az SzMSz 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „81. § Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár – ha nem az egészségügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”
- 13. §** Az SzMSz 85. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „85. § Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár – ha nem az egészségügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”
- 14. §** Az SzMSz 86. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár)
 „e) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elnöki feladatokat.”
- 15. §** Az SzMSz 87. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „87. § A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 a) a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály vezetőjének,
 b) a Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály vezetőjének,
 c) az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 16. §** Az SzMSz a következő 8.11. alcímmel egészül ki:
 „8.11. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár
 98. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár
 a) ellátja a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,
 b) koordinálja a szakterületek nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, ennek keretében gondoskodik különösen az Európa Tanács, az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei (WHO, UNESCO stb.), valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) munkájában a kormányzati képviselőlet biztosításának megszervezéséről,
 c) gondoskodik az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások előkészítéséről és végrehajtásáról,
 d) koordinálja az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez kapcsolódó feladatok ellátását, ennek keretében felügyeli az egyes intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának, valamint a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagoknak az előkészítését,
 e) az illetékes helyettes államtitkárokkal együttműködve gondoskodik az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanácsa (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) ülésén történő részvételhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,

- f) ellátja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) való képviseletét, ennek keretében – az illetékes államtitkárok bevonásával – koordinálja a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,
- g) figyelemmel kíséri a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítását, az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartást,
- h) ellátja a minisztérium tevékenységéhez köthetően a más országokban történő változások, fejlemények nemzetközi monitorozását,
- i) szükség szerint tájékoztatja a magyar külképviseleteket a minisztérium felelősségi körébe tartozó, nemzetközi relevanciával bíró tevékenységekről, eseményekről, jogszabályi változásokról, gondoskodik a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetéséről,
- j) közreműködik a külföldi magyar intézetek kulturális és tudományos diplomáciai tevékenységének irányításában és a minisztérium illetékességi körét érintő programjainak koordinálásában,
- k) figyelemmel kíséri a határon kívüli magyar szervezetekkel való kapcsolattartást,
- l) koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállítását,
- m) szükség szerint képviseli a minisztériumot nemzetközi és európai uniós ügyekben,
- n) a kulturális ágazattal egyeztetve, a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz a külföldi magyar intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre.

99. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetőjének,
 - b) a Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének,
 - c) a Nemzetközi Igazgatási Főosztály vezetőjének
- tevékenységét.

100. § (1) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

101. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető, kijelölés hiányában a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”

17. § Az SzMSz a következő 8.13/A. alcímmel egészül ki:

„8.13/A. A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

109/A. § A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

- a) koordinálja az ágazat felelősségi körébe tartozó, bruttó 1 milliárd forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházások ellátásához szükséges szakmai munkát,
- b) koordinálja az ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó, európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztéseket,
- c) feladatkörében a kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó területeken ellátja a 61. §-ban meghatározott feladatokat.

109/B. § A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár felelős az európai uniós forrásból megvalósuló, a kulturális ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó konstrukciók szakmai koncepciójának és a felhívások tartalmának kidolgozásáért, a konstrukciók nyomon követéséért.

109/C. § A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja a Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

109/D. § A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár a 109/A. §-ban meghatározott szakmai feladatok végrehajtása érdekében együttműködik a kultúráért felelős helyettes államtitkárral, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral és a miniszteri biztosokkal. A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár jelentősebb döntéseiről, állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az érintett állami vezetőket, illetve a miniszteri biztosokat.

109/E. § (1) A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

109/F. § A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a kultúráért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa egyedileg írásban kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető vagy a titkárságvezetője helyettesíti.”

- 18. §** Az SzMSz 114. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében)
„h) összehangolja a civil társadalmi kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos kormányzati feladatokat.”
- 19. §** Az SzMSz 114. § (2) bekezdése a következő h)–j) ponttal egészül ki:
(A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a nemzetiségpolitika körében)
„h) koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését,
i) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
j) felügyeli az Európa Tanács Strasbourghban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourghban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését.”
- 20. §** Az SzMSz 118. §-a a következő j)–r) ponttal egészül ki:
(Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár)
„j) gondoskodik
ja) az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,
jb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága megkeresésére az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben adatok és információk szolgáltatásáról,
k) előkészíti a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése szerinti hatósági döntést,
l) előkészíti a szentszéki–magyar vegyes bizottság üléseit,
m) lefolytatja az elszámolási eljárást a bevett egyházak jogutód nélküli megszűnése esetén,
n) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
o) közreműködik a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának elősegítésében,
p) részt vesz a 2014–2020 programozási időszakban megvalósuló, a miniszter felelősségi körébe tartozó operatív programok előkészítésében,
q) közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok előkészítésében,
r) megszervezi és koordinálja az egyes államtitkárok által irányított ágazatok tekintetében az egyházakat érintő ügyekben az egyházakkal való kapcsolattartást, és szükség szerint egyeztetést kezdeményez az egyházakkal azok nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális és sporttevékenysége kapcsán.”
- 21. §** Az SzMSz 122. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár)
„f) ellátja a Roma Integráció Évtizede Program Magyarország Nemzeti Koordinátori feladatkörét, valamint részt vesz a Nemzetközi Irányító Bizottság munkájában.”
- 22. §** Az SzMSz 123. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„c) a Felzárkózási Erőforrások Főosztálya vezetőjének”
(tevékenységét.)

- 23. §** Az SzMSz 125. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„125. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.”
- 24. §** Az SzMSz a következő 17/A. alcímmel egészül ki:
„17/A. A projektkoordináló munkabizottság
140/A. § (1) A miniszter a több államtitkár feladatkörét érintő, politikai vezetői döntést igénylő eseti feladat elvégzésére projektkoordináló munkabizottságot hozhat létre.
(2) A projektkoordináló munkabizottság célja a politikai vezetői döntés komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony előkészítése, az ehhez szükséges koncepcionális javaslatok felvázolása és kidolgozása, valamint a döntések végrehajtásának utánkövetése.
(3) A miniszter határozza meg a projektkoordináló munkabizottság feladatát, valamint kijelöli
a) a projektkoordináló munkabizottság vezetőjét,
b) a feladat ellátásáért felelős államtitkárokat és
c) a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet részéről a projektkoordináló munkabizottság munkájában részt vevő személyt vagy személyeket.
(4) A projektkoordináló munkabizottság vezetőjének államtitkár vagy helyettes államtitkár jelölhető ki. A projektkoordináló munkabizottság titkársági feladatait a vezetőjének a titkársága látja el.
(5) A projektkoordináló munkabizottságnak a (3) bekezdésben nem említett tagjait a felelős államtitkárok jelölik ki az államtitkárságuk vagy az irányítási jogkörükbe tartozó háttérintézmények munkatársai, illetve más szakértők közül. Államtitkárságuként legalább egy állami vezetőt ki kell jelölni tagnak.
(6) A projektkoordináló munkabizottság tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.
(7) A projektkoordináló munkabizottság a munkája eredményéről, javaslatairól és az esetleges vitás kérdésekről előterjesztést készít a miniszteri értekezlet részére. Az előterjesztés elfogadásáról és a vitás kérdésekről a miniszteri értekezlet dönt.
(8) Ha a miniszteri értekezlet döntésének végrehajtása jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítését igényli, azt a miniszteri értekezlet döntésének megfelelően, a 22.2. alcímben foglaltak szerint kell teljesíteni.”
- 25. §** Az SzMSz 145. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár kiadmányozza)
„g) az ÁSZ és a KEHI elnökének címzett ügyiratokat, ha a megkeresés több ágazati államtitkár feladatkörét érinti.”
- 26. §** Az SzMSz 146. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot)
„b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírószági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, – ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti – az ÁSZ és a KEHI elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elnökének címzett ügyiratok, valamint az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében,”
- 27. §** (1) Az SzMSz 1. függelék helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 1/b. függelék helyébe a 2. függelék lép.
(3) Az SzMSz 1/d. függelék helyébe a 3. függelék lép.
(4) Az SzMSz 1/e. függelék helyébe a 4. függelék lép.
(5) Az SzMSz az 5. függelék szerinti 1/f. függelékkel egészül ki.
(6) Az SzMSz 1/g. függelék helyébe a 6. függelék lép.
(7) Az SzMSz 1/j. függelék helyébe a 7. függelék lép.
(8) Az SzMSz 2. függelék a 8. függelék szerint módosul.
(9) Az SzMSz 3. függelék a 9. függelék szerint módosul.
(10) Az SzMSz 4. függelék a 10. függelék szerint módosul.
(11) Az SzMSz 6. függelék a 11. függelék szerint módosul.

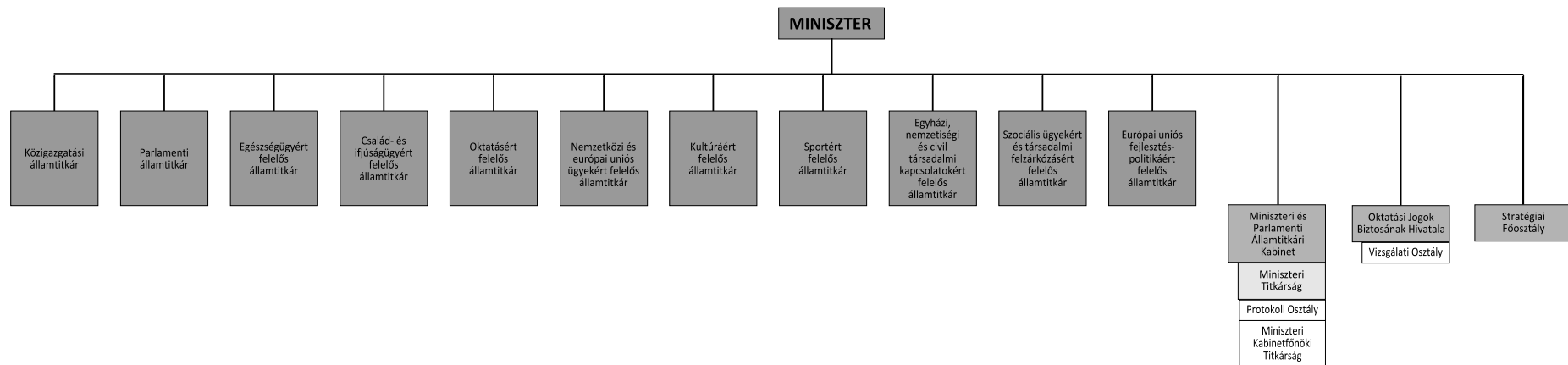
28. § Az SzMSz

- a) 4. § (2) bekezdés u) pontjában a „szakképzésért” szövegrész helyébe a „szakképesítésért” szöveg,
- b) 7. § (3) bekezdésében az „az igazságügyi miniszter” szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökséget vezető miniszter” szöveg,
- c) 19. § c) pontjában az „az a) és b)” szövegrész helyébe az „a b)” szöveg,
- d) 25. § j) pontjában a „szolidáris” szövegrész helyébe a „családbarát és szolidáris” szöveg,
- e) 82. § c) pontjában a „kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény keretében szabályozott csecsemőgondozási díjjal (a továbbiakban: CSED) és gyermekgondozási díjjal (a továbbiakban: GYED)” szövegrész helyébe a „CSED-del, a GYED-del és a táppénzzel” szöveg,
- f) 86. § c) pontjában a „kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény keretében szabályozott CSED-del és GYED-del” szövegrész helyébe a „CSED-del, a GYED-del és a táppénzzel” szöveg, a „családpolitikai” szövegrész helyébe a „család- és népesedéspolitikai” szöveg,
- g) 89. §-ában az „a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a szakterület szerint illetékes főosztályvezető” szövegrész helyébe a „szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, a szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője” szöveg lép.

29. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 10. § (4b) bekezdése,
- b) 15. § b), e), f), h), i), s) és t) pontja,
- c) 17. § a) pontja,
- d) 19. § a) pontja,
- e) 20. § (1) bekezdés k) pontjában, 25. § (1) bekezdés l) pontjában, 29. § h) pontjában, 39. § (1) bekezdés d) pontjában, 43. § (1) bekezdés c) pontjában, 48. § (2) bekezdés h) pontjában, 53. § (1) bekezdés m) pontjában, 102. § l) pontjában, 170. § (2) bekezdésében a „helyettes” szövegrész,
- f) 48. § (2) bekezdés b), c), e), f), i), j), k) és m) pontja,
- g) 48. § (3) bekezdés a) pontja,
- h) 48. § (4) bekezdés a), c) és d) pontja,
- i) 48. § (5) bekezdése,
- j) 53. § (2) bekezdés b) pontja,
- k) 8.5. alcíme,
- l) 106. § (1) bekezdésében az „a kultúráért felelős államtitkár irányításával” szövegrész,
- m) 107. § c) pontja.

„1. függelék

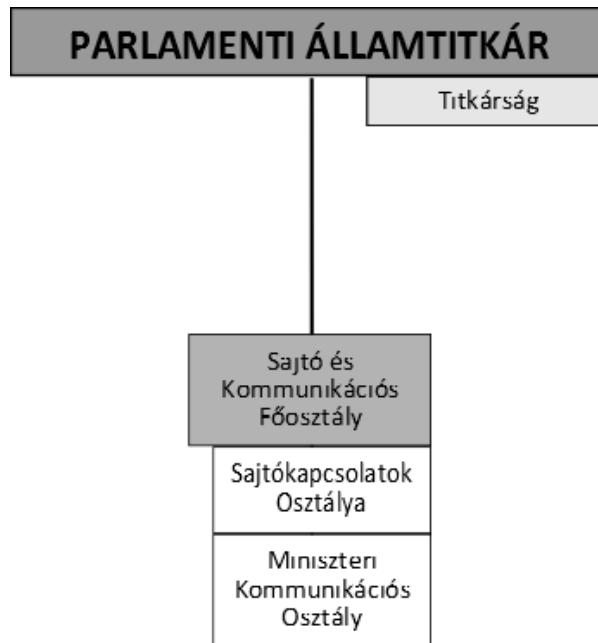


- a) A közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/a. függelék tartalmazza.
- b) A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/b. függelék tartalmazza.
- c) Az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/c. függelék tartalmazza.
- d) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/d. függelék tartalmazza.
- e) Az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/e. függelék tartalmazza.
- f) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/f. függelék tartalmazza.
- g) A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/g. függelék tartalmazza.
- h) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/h. függelék tartalmazza.
- i) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/i. függelék tartalmazza.
- j) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/j. függelék tartalmazza.”

2. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/b. függelék

A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

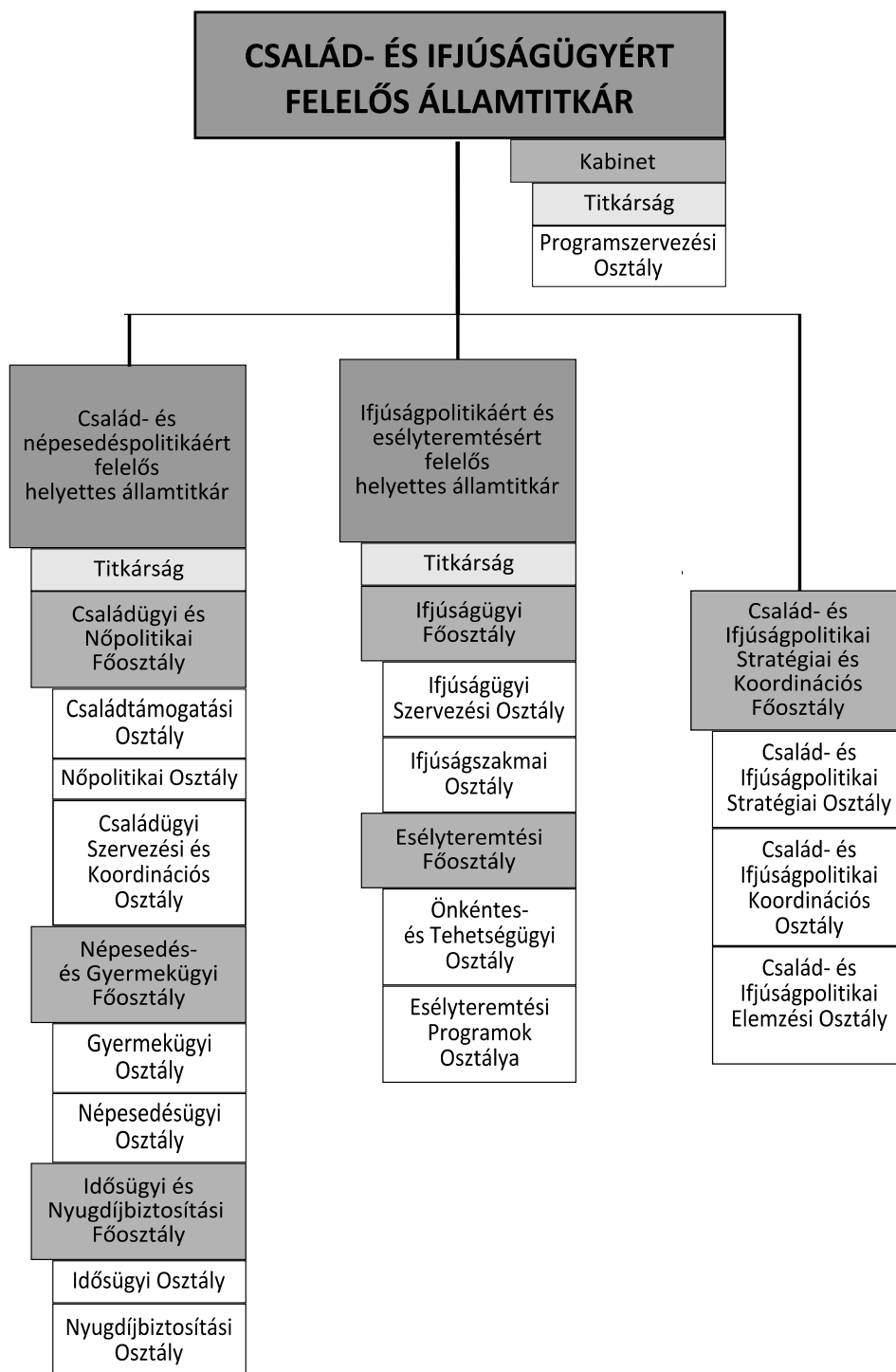


”

3. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/d. függelék

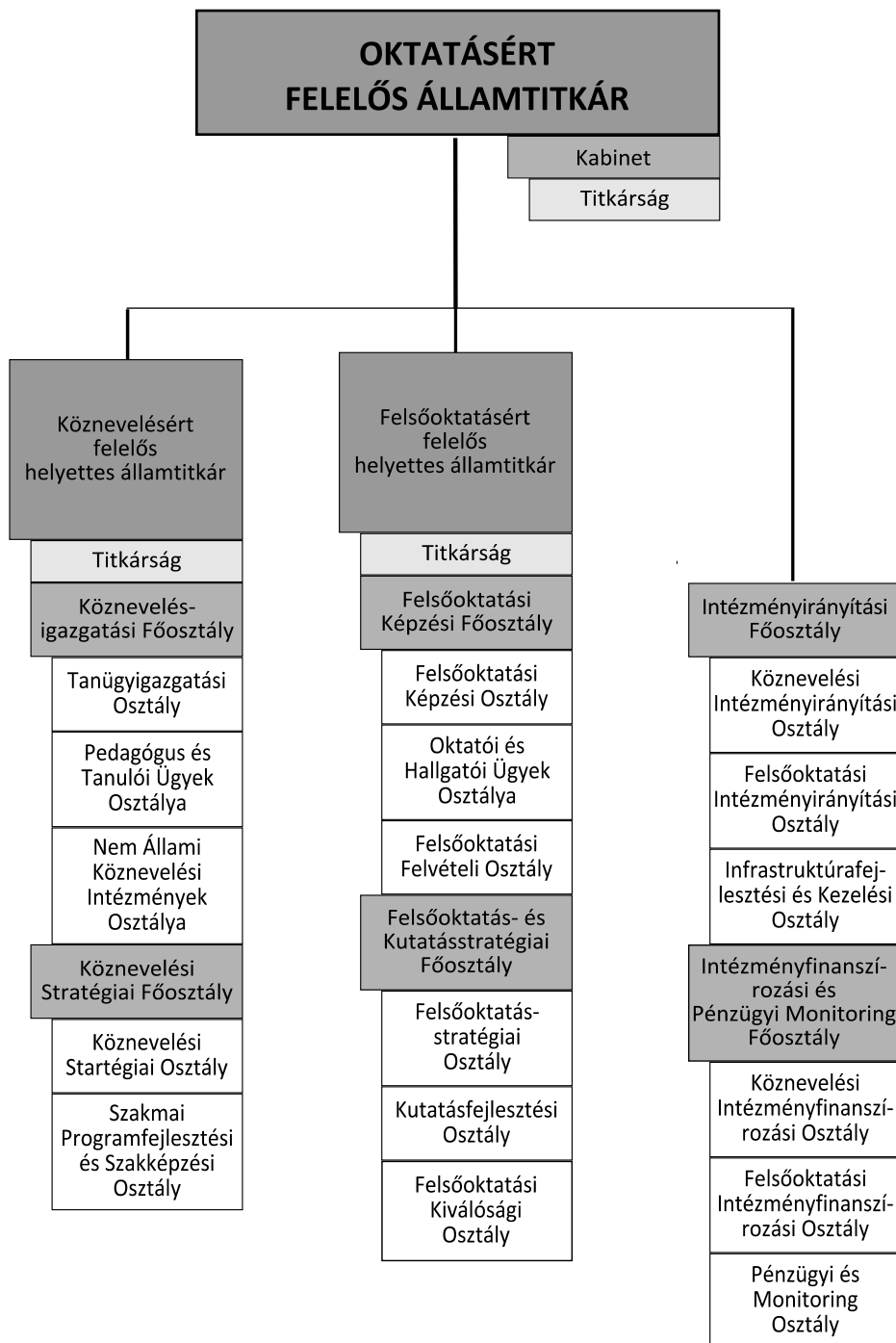
A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



4. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/e. függelék

Az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

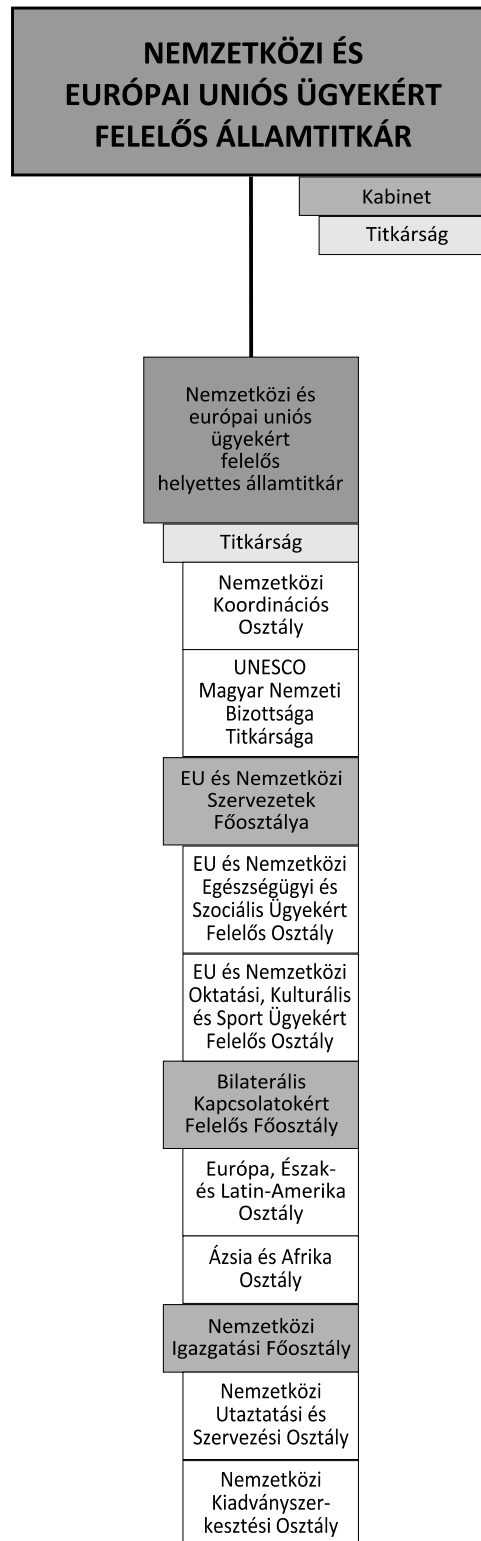


„

5. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/f. függelék

A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



6. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/g. függelék

A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

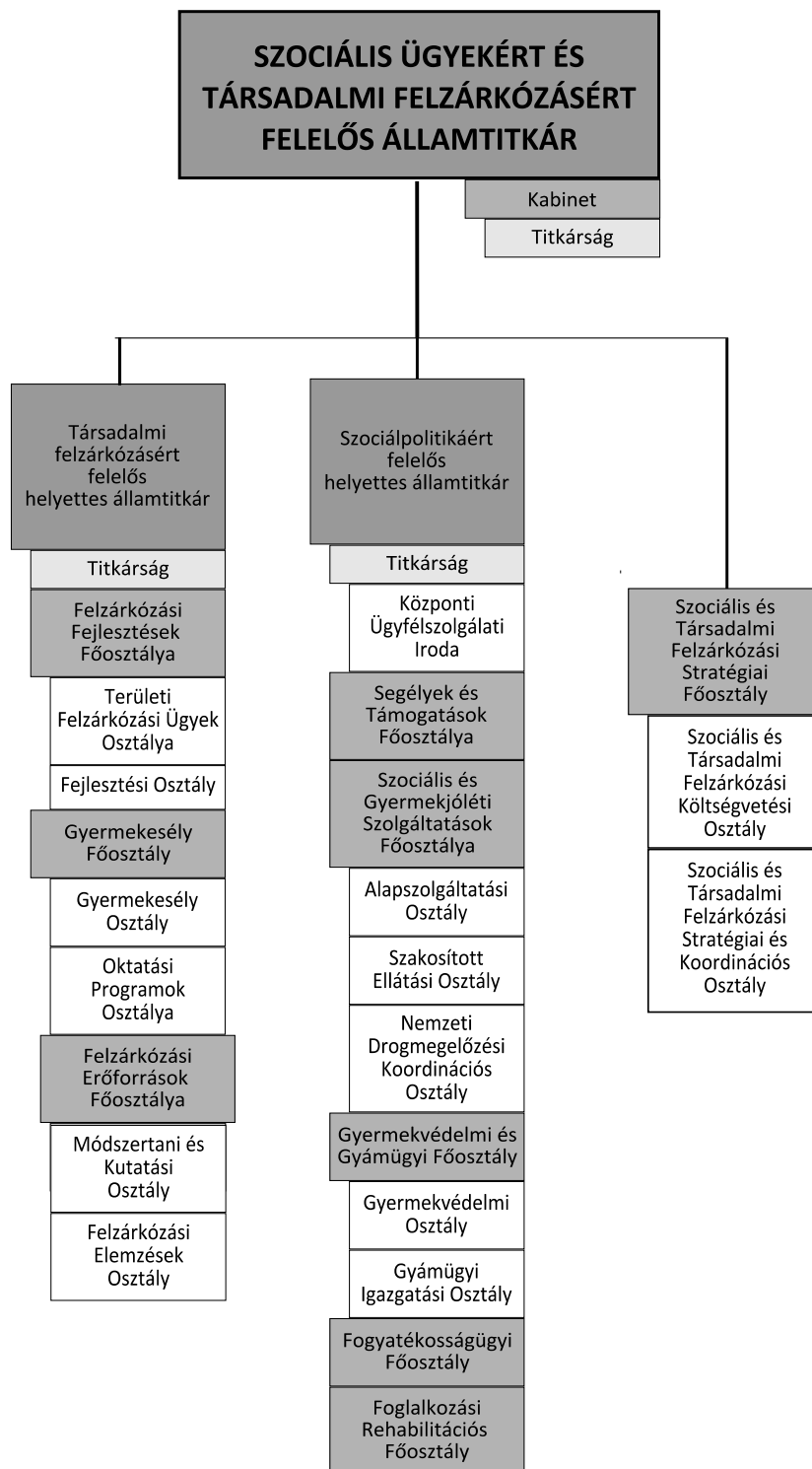


„

7. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

„1/j. függelék

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



8. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék a következő 1.0.0.3. alcímmel egészül ki:

„1.0.0.3. Stratégiai Főosztály

- a) A Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a több szakpolitikai területet, illetve a minisztérium egészét érintő stratégiai tervezést,
2. nyomon követi a minisztérium által előkészített és előterjesztett, átfogó nemzetstratégiai jelentőségű kormányzati és miniszteri döntések megvalósulását,
3. elősegíti a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok megvalósítását.

- b) A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. stratégiai jelentőségű témákban a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásait vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít,
2. véleményezi a miniszter által irányított szervezeti egységek és háttérintézmények stratégiai dokumentumait és kezdeményezéseit,
3. véleményezi a miniszter számára a kiemelt társadalmi jelentőségű kormányzati előterjesztéseket a kormányzati stratégiai célkitűzésekhez és az emberi erőforrás fejlesztési stratégiához való hozzájárulásuk szempontjából,
4. figyelemmel kíséri a társadalmi folyamatokat, szakpolitikai területeken túlnyúló javaslatot tesz az esetleges beavatkozásokra,
5. javaslatot dolgoz ki a minisztérium által felügyelt adatvagyon hasznosítására,
6. javaslatot tesz a stratégiai irányítási eszközök minisztériumon belüli alkalmazására,
7. társadalmi innovációra irányuló kezdeményezéseket tehet,
8. munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó minisztériumi szervezeti egységekkel, kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel.”

2. Az SzMSz 2. függelék 1.1.1.3. alcím c) pontja a következő 33. alponttal egészül ki:

(A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)

„33. ellátja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20. § (6) bekezdésében meghatározott feladatot, amely szerint az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít.”

3. Az SzMSz 2. függelék 1.4.0.1. alcím b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

1. részt vesz a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság értekezleteinek előkészítésében,
2. részt vesz a hazai és nemzetközi kutatások és tanulmányok, valamint a szakmai háttéranyagok készítésében a Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály közreműködésével,
3. részt vesz a szakmai anyagok és előterjesztések véleményezésében, az európai uniós fejlesztési programok, szerződések, költségvetési feladatok koordinációjában,
4. kapcsolatot tart a minisztérium többi szervezeti egységével és az irányítása alá tartozó háttérintézményekkel,
5. a Programszervezési Osztály útján szervezi a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár programjait és útjait, valamint ellátja az ágazati rendezvényszervezési és protokoll feladatokat.”

4. Az SzMSz 2. függelék 1.4.0.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4.0.2. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály

- a) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a szervezeti egységeknek az ágazatot érintő stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,
2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
 - 2.2. a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

- 2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
- 2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
- 2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- 2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 2.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében, megvalósításában,
- 2.3. az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Éves Fejlesztési Keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 2.3.2. javaslataival és véleményével közreműködik a szakmai koncepciók és felhívások kialakításában,
- 2.3.3. folyamatosan kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal az előkészítés és megvalósítás alatt álló felhívások és projektek előrehaladásával kapcsolatosan,
- 2.3.4. közvetíti az Irányító Hatóság és a szakmai főosztályok között a felhívások megfelelő szintű szakmai megvalósulásának érdekében,
- 2.3.5. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
- 2.3.6. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal, pályázatokkal és felhívásokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 2.3.7. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 2.3.8. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra, felhívásokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 2.3.9. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és felhívások vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 2.3.10. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az éves fejlesztési keretek, pályázati felhívások, illetve felhívásokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
3. közreműködik a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek által elkészített előterjesztések kidolgozásában és véleményeztetésében,
4. koordinációs feladatot lát el a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság főosztályai és a Koordinációs Főosztály között a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárságra megküldött előterjesztések vonatkozásában,
5. a költségvetéssel összefüggő feladatai tekintetében
- 5.1. együttműködik és kapcsolatot tart az ágazat szakmai szervezeti egységeivel, a Költségvetési Főosztállyal és a Gazdálkodási Főosztállyal,
- 5.2. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
- 5.3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
- 5.4. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,

- 5.5. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
- 5.6. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- 5.7. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontroll feladatokat lát el a gazdálkodás során,
- 5.8. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
- 5.9. az ágazat fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében rögzíti a gazdálkodással kapcsolatos adatokat a fejezeti nyilvántartó rendszerben,
- 5.10. előkészíti és koordinálja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási, vállalkozási és megbízási szerződéseket, valamint azok módosításait.
- b) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály kutatási feladatai körében
1. a nemzetközi, valamint a magyar család- és ifjúságpolitikai, illetve népesedéspolitikai rendszerek területén kutatásokat végez, jó gyakorlatokat elemez, döntést előkészítő tanulmányokat készít,
 2. nemzetközi összehasonlító adatokat, információkat gyűjt, célzottan feldolgoz egy-egy vizsgálandó helyzet, ellátástípus, szolgáltatás, ország, közpolitikai struktúra nemzetközi kontextusának ismertetése, értékelése és a magyar viszonyok nemzetközi értelmezése céljából,
 3. figyelemmel kíséri és időszakosan összefoglalja a népesedéspolitikát, valamint a család- és ifjúságpolitikát érintő nemzetközi és hazai tudományos szakirodalmat, cikkeket,
 4. részt vesz szakmapolitikai koncepciók, programok kutatási megalapozásában.
- c) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály stratégiai feladatai körében
1. ellátja az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait,
 2. meghatározza az ágazat stratégiai céljait,
 3. az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 4. javaslatokat dolgoz ki az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
 5. monitorozza az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
 6. közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
 7. szakmai háttéranyagok elkészítésével segíti a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár munkáját az értekezletek és programok vonatkozásában,
 8. közreműködik az ágazatot érintő pályázatok, felhívások szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
 9. összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait."
5. Az SzMSz 2. függelék 1.4.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1.4.1. A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek*
- 1.4.1.1. Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság*
- A Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.
- 1.4.1.2. Családügyi és Nőpolitikai Főosztály*
- a) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a családtámogatásokra, valamint a CSED-re, GYED-re és táppénzre vonatkozó, valamint az egyéb család- és nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 2. előkészíti a családpolitikai eszközök kialakítását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát az érintett szakmai főosztályokkal együttműködésben,
 3. vizsgálja az 1. és 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.
- b) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a családpolitikához, valamint a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 2. közreműködik a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenciók programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, illetve együttműködik azok kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában.

c) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a családtámogatási ellátásokkal, valamint a CSED-del, a GYED-del és a táppénzzel kapcsolatban,

2. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

3.1. előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

3.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,

3.3. a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében közreműködik a családtámogatásokkal, valamint a CSED-del, a GYED-del és a táppénzzel kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában.

d) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében együttműködik a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységekkel, és

1. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, családpolitikával, családtámogatásokkal és nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,

2. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,

3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában,

4. ellátja a CSED, a GYED és a táppénz szakkérdéseit érintő, az Európai Unióval és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

e) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a családok támogatásával és a nőpolitikával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a Családbarát Munkahely díjjal járó pályáztatási, értékelési és szervezési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködésben,

3. részt vesz a családok és a nők életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,

4. elemzi a kormányzati döntések család- és nőpolitikai hatásait,

5. ellátja a minisztériumnak a család- és nőpolitikával, valamint a családtámogatási ellátásokkal, a CSED-del, a GYED-del és a táppénzzel kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6. részt vesz a családok és a nők érdekképviselőket ellátó szervezeteivel való kapcsolattartásban,

7. a családügyi és nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében

7.1. kidolgozza a családpolitika és a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,

7.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

7.3. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

7.4. koordinálja a családpolitikához és a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

7.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,

7.6. kapcsolatot tart az Országgyűlés Kulturális Bizottsága Női Méltóságért Albizottságával,

8. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében

8.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a család- és nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,

8.2. összefogja és koordinálja a család- és nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,

8.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,

9. ellátja a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs pályázatadási, értékelési, szervezési feladatokat a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
10. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát közgondolkodás népszerűsítése érdekében a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével,
11. kialakítja a család- és nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
12. feladatkörében együttműködik a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel,
13. ellátja a családtámogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
14. előkészíti a családok támogatásával kapcsolatos döntéseket,
15. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében.

1.4.1.3. Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály

a) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára, az örökbefogadásra, valamint a gyermeki jogok védelmére vonatkozó, továbbá a népesedéspolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

2. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

3. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos szervezett lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,

4. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, valamint együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában.

c) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységének működési engedélyezésére vonatkozó hatósági döntéseket.

d) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében együttműködik a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel, és

1. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, népesedéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, a gyermekek napközbeni ellátásával, továbbá a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,

2. ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat, így a Kormány nevében ellátja a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi LXXX. törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

3. a nemzetstratégiai célokhoz kapcsolódva kapcsolatot tart a családok védelmével foglalkozó határon túli szervezetekkel, és elősegíti a magyar családok és az érdekeiket védő szervezetek közötti együttműködést,

4. a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal együttműködve elkészíti az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket.

e) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével és az örökbefogadással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. elemzi a kormányzati döntések népesedéspolitikai hatásait,

2. a népesedési kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében

2.1. kidolgozza a népesedéspolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,

2.2. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

- 2.3. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
3. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 3.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a népesedéspolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 3.2. összefogja és koordinálja a népesedéspolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 3.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
4. ellátja a népesedéspolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályázatadási, értékelési, szervezési feladatokat a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
5. kialakítja a népesedéspolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
6. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
7. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátását, a koragyermekkori intervenció koordinációját, a gyermeki jogok védelmét, valamint az örökbefogadást befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,
8. ellátja a minisztériumnak a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével és az örökbefogadással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
9. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához, a gyermeki jogok védelméhez és az örökbefogadáshoz kapcsolódó érdekképviselőket ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
10. vezeti az egységes örökbefogadási nyilvántartást, és ellátja az ebből eredő feladatokat, valamint az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében ellátja az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatait,
11. ellátja a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) örökbefogadással és a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
12. ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével és az örökbefogadással kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
13. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével és az örökbefogadással kapcsolatos döntéseket,
14. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos európai uniós és hazai pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
15. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában, a gyermekek napközbeni ellátása igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,
16. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 16.1. előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 16.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben,
 - 16.3. kezdeményezheti a fővárosi és megyei kormányhivataloknál törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzés lefolytatását,
17. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szerv és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,
18. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
19. együttműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,
20. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,
21. figyelemmel kíséri az ellátórendszerrel érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,

22. a fővárosi és megyei kormányhivatalok kirendelése alapján szakértőként véleményezi az engedélyesek szakmai programját,
23. a fővárosi és megyei kormányhivatalok kirendelése alapján szakértőként részt vesz a hatósági ellenőrzésekben,
24. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,
25. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szerv bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képzési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt folyamat tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzés-ellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,
26. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
27. az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzés-ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat lát el,
28. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
29. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,
30. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabb tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik a gyermekjogi képviselők munkáját koordináló szervezeti egységgel, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
31. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
32. figyelemmel kíséri és észrevételezi az otthoneremtés és a lakhatás támogatásával kapcsolatos kormányzati döntéseket, valamint bekapcsolódik azok szakmai előkészítésébe,
33. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében.

1.4.1.4. Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

a) Az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a társadalombiztosítási nyugellátási tárgyú jogszabályok szakmai javaslatát,
2. előkészíti a korhatár előtti ellátást, a szolgálati járandóságot, a balettművészeti életjáradékot és az átmeneti bányászjáradékot érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
3. közreműködik a járulékfizetéssel és az Ny. Alap költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
4. közreműködik a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények nyugdíjszakmai és megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos szakmai javaslatának kialakításában,
5. közreműködik egyéb, a nyugdíj-szakpolitika területén felmerülő jogi szabályozás előkészítésében a társadalombiztosítási nyugellátás elveit és szabályait figyelembe véve,
6. vizsgálja az 1., 2. és 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály időügyi feladatai körében

1. részt vesz az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor gyakorlatának megvalósítását segítő idősbarát programok kidolgozásában, megvalósításában,
2. végzi az időskor, időödés pozitív társadalmi szemléletű megközelítésének elősegítését,
3. végzi az idősek családon belüli és társadalmon belüli szerepvállalása elismerésének növelését,
4. végzi a családok és helyi közösségek idősek iránti szolidaritásának, megbecsülésének, felelősségvállalásának erősítését,
5. ellátja a generációk közötti együttműködés, tapasztalatátadás fejlesztésébe tartozó feladatokat,
6. részt vesz az idősek életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
7. a költségvetés előkészítése során részt vesz az időügyhöz kapcsolódó fejezeti előirányzat és a finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzat szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzat felhasználását.

c) Az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a nyugdíjrendszerek európai uniós nyílt koordinációjával és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi és egyéb nyugdíj-szakpolitikával, valamint időspolitikával kapcsolatos európai uniós, valamint nemzetközi feladatokat, szükség esetén a szakterület képviselőt a bizottsági üléseken,

2. kidolgozza és képviseli a szociális biztonsági egyezmények nyugdíj-biztosítási ágazatot érintő rendelkezéseit, valamint a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttműködésben részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában és szakmai képviseletében,
3. ellátja a nyugdíjrendszerekkel, időspolitikával kapcsolatos európai uniós és egyéb nemzetközi szervektől érkező és a kétoldalú kapcsolatokról adódó megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 1. számú Belügyi Együttműködés szakértői munkacsoport Legális migráció al csoportjának, 3. számú Személyek szabad áramlása, 6. számú Foglalkoztatáspolitikai, 22. számú Szolgáltatások szabad áramlása, valamint 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség munkacsoportjának munkájában.
- d) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály egyéb feladatai körében
 1. elemzéseket, értékeléseket készít a társadalombiztosítási nyugellátások színvonaláról, a nyugellátások megoszlásának, az ellátások vásárlóértékének alakulásáról,
 2. koordinálja az Idősügyi Nemzeti Stratégia végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtását,
 3. ellátja az Idősbarát Önkormányzat díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
 4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
 5. ellátja az Idősek Tanácsa működtetésével, az Idősek Világnapja központi rendezvényével kapcsolatos feladatokat,
 6. ellátja a minisztériumnak az idősek helyzetével és a társadalombiztosítási nyugdíjakkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 7. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 7.1. előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 7.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben,
 - 7.3. közreműködik az idősekre vonatkozó népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában, illetve együttműködik azok kidolgozásában, továbbá részt vesz a társadalom mozgósításában,
 - 7.4. közreműködik az idősekkel kapcsolatos szervezett lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
 - 7.5. együttműködik az időskori egészségproblémák hátterének feltárásában és megoldási javaslatok kidolgozásában,
 - 7.6. közreműködik az időskorúak tekintetében az otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás rendszerének fejlesztésében és bővítésében,
 8. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Idősek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében."
6. Az SzMSz 2. függelék 1.4.2.2. alcím e) pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
 - „1. az ifjúságpolitikával kapcsolatos egyéb feladatai körében
 - 1.1. a Nemzeti Ifjúsági Stratégia és cselekvési tervei keretében kidolgozza az ifjúságpolitikával, a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal, az ifjúsági turizmussal, a fiatalok iskolán kívüli szabadidejének eltöltésével, továbbá az önkormányzatok ifjúságpolitikai feladatellátásával kapcsolatos szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
 - 1.2. részt vesz a diák- és szabadidősporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
 - 1.3. meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,
 - 1.4. ellátja az ifjúságot segítő telefonos lelki segélyszolgálatok működésével kapcsolatos kötelezettségeket, támogatja az önkormányzati ifjúsági referensi hálózat tevékenységét,
 - 1.5. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
 - 1.6. részt vesz a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsával, továbbá a Magyar Ifjúsági Konferenciával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában, ellátja a Magyar Ifjúsági Konferenciával kapcsolatos titkársági feladatokat,
 - 1.7. ellátja az Ifjúsági Szakmai Egyeztető Fórum működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - 1.8. feladatkörében előkészíti a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, különösen a helyi ifjúsági munka fejlesztése, az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítése, valamint a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztése érdekében,
 - 1.9. együttműködik a fiatalok élethelyzetére, körülményeinek alakulására, az ifjúságpolitikai intézkedések hatásainak kimutatására szolgáló kvantitatív és kvalitatív kutatások meghatározásában és koordinációjában,

1.10. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,”

7. Az SzMSz 2. függelék 1.4.2.3. alcím e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) Az Esélyteremtési Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a Nemzeti Önkéntes Stratégia végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
2. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve részt vesz a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
3. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve közreműködik a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedések kidolgozásában és megvalósításában,
4. kidolgozza a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatának működési feltételeit, szakmailag koordinálja annak tevékenységét, és ennek során együttműködik a Családügyi és Nőpolitikai Főosztállyal,
5. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket, és szakmailag segíti az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat működését,
6. közreműködik az emberkereskedelem megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek keretében működteti az emberkereskedelem áldozatait befogadó Átmeneti Szállást,
7. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
8. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve ellátja a minisztériumnak az esélyteremtés előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
9. ellátja a Nemzeti Tehetség Program megvalósításával összefüggő tárcafeladatokat,
10. közreműködik a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló Arany János programok végrehajtásában,
11. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában.”

8. Az SzMSz 2. függelék 1.5.0.2. alcím a) pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Intézményirányítási Főosztály koordinációs feladatai körében)

„2. ellátja a minisztérium köznevelési háttérintézményei irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen

- 2.1. értékeli a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működését, javaslatokat fogalmaz meg a szervezeti és működési hatékonyság javítására,
- 2.2. a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése keretében közreműködik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartói irányítási tevékenységének, valamint a döntéseinek törvényességi és szakmai megfelelőségének vizsgálatában,
- 2.3. folyamatosan figyelemmel kíséri a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal és annak szervezeti egységeivel,”

9. Az SzMSz 2. függelék 1.5.0.2. alcím c) pontja a következő 14. alponttal egészül ki:

(Az Intézményirányítási Főosztály funkcionális feladatai körében)

„14. javaslatot fogalmaz meg az irányítási jogkör gyakorlójának a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartói törvényességi ellenőrzésének területeire.”

10. Az SzMSz 2. függelék 1.5.1.3. alcím a) pontja a következő 20. és 21. alponttal egészül ki:

(A Köznevelési Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében)

„20. ellátja a köznevelés területén adományozható kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

21. koordinálja a köznevelés mérés-értékelési módszertanának fejlesztését, valamint gondoskodik a mérési eredményeknek a köznevelés-fejlesztésbe történő visszacsatolásáról.”

11. Az SzMSz 2. függelége a következő 1.6. fejezettel egészül ki:

„1.6. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.6.0.1. A Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet

A Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

1.6.1. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.6.1.1. Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az állami vezetők és a minisztérium vezetőinek nemzetközi és európai uniós tárgyalásaival összefüggő feladatok végrehajtását, ennek keretében

1.1. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,

1.2. kapcsolatot tart az ágazatokkal, ennek keretében tájékoztatást kér az ágazatok aktuális, nemzetközi relevanciával is bíró ügyeiről,

2. elősegíti a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetését, gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról,

3. monitorozza a minisztérium tevékenységi területein a más országokban történő eseményeket, híreket, trendeket,

4. ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatait, ennek körében

4.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi, az UNESCO kompetencia területén működő kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,

4.2. szervezi és koordinálja az UNESCO tagságból következő hazai és nemzetközi feladatokat (szakmai programok, konferenciák és szemináriumok szervezése, a minisztériumi részvétel biztosítása az UNESCO-ban), és közreműködik az UNESCO programjainak kidolgozásában és végrehajtásában.

1.6.1.2. EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

a) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,

2. részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,

3. a Jogi Főosztállyal együttműködve, az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját, a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,

2. biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,

3. koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,

4. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,

5. folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését,

6. koordinálja az EKTB 47. számú, az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások munkacsoport keretében beérkező, minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos kötelezettségsgzési eljárásokkal, az Európai Unió Pilot megkeresésekkel, illetve az európai bírósági ügyekkel kapcsolatos feladatellátást az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei és a Jogi Főosztály bevonásával,

7. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, a képviselendő tárcaálláspontot,

8. koordinálja a nemzetközi és regionális szervezetekben betöltött tagsággal (OECD; ENSZ és szakosított szervei; ILO; UNESCO; WHO; Európa Tanács; EBESZ; V4 stb.) összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok

ellátását, koordinálja a szakterületek képviseletét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,

9. koordinálja, illetve nyomon követi a jelentési kötelezettségek végrehajtását.

c) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és az állami vezetőknek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,

2. biztosítja az európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,

3. gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, gondoskodik továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjáról,

4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanácsa, illetve Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésén történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,

5. koordinálja és összehangolja a 3. és 4. pont szerinti tanácsok munkáját előkészítő tanácsi formációkban való tárcaképviseletet, különös tekintettel a Szociális Kérdések, Oktatás, Kultúra, Ifjúság, Sport, Népegészségügy, Gyógyszerészeti és Orvostechikai Tanácsi Munkacsoportokban, valamint az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra,

6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői munkacsoportjaiban való részvételről,

7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő

7.1. 3. számú Személyek Szabad Áramlása,

7.2. 4. számú Népegészségügyi,

7.3. 15. számú Ifjúságpolitika és Sportügyek,

7.4. 30. számú Kultúra,

7.5. 33. számú Oktatás és Képzés,

7.6. 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség,

7.7. 52. számú Társadalmi befogadás

szakértői munkacsoportot és a 30.1. kulturális anyagok digitalizálása és digitális megőrzése alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,

8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) tárcafelelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve

9.1. előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,

9.2. koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,

10. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó közösségi programjaiban a magyar részvételt, koordinálja az Európai Unió szakpolitikáihoz kapcsolódóan a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását,

11. gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész)beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,

12. ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

13. gondoskodik a nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a Protokoll Osztállyal együttműködve a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

14. gondoskodik a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,

15. koordinálja a kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,
16. előkészíti a többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érdekelt ágazati szervezeti egységekkel,
17. ellátja a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogrammal (CEEPUS) és a Magyar Ösztöndíj Bizottsággal kapcsolatos minisztériumi feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
18. ellátja a V4 (Visegrádi Négyek) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből származó feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár és a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
19. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika oktatási, egészségügyi és szociális vonatkozásait, képviseli az ágazatot a tárcaközi bizottságokban [Afganisztáni PRT (magyar tartományi újjáépítő csapat), NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],
20. gondoskodik a minisztérium alapításával létrejött, nemzetközi oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó alapítványokban a minisztérium képviseletéről, illetve az illetékes államtitkárokkal együttműködve támogatja az alapítványok programjait,
21. ellátja a szociális biztonsági koordinációs rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében a hatáskörrel rendelkező (illetékes) hatóság feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal, koordinálja a tagállami illetékes hatóságok és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, illetve a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések Igazgatási Bizottság keretében történő rendezésével összefüggő feladatokat; biztosítja továbbá a részvételt a Szociális Biztonsági Kérdésekkel foglalkozó Igazgatási Bizottság munkájában, koordinálja a magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,
22. ellátja a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az EU 2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC) munkájában történő részvételről.

1.6.1.3. Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály

- a) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében a Jogi Főosztállyal együttműködve, az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium kompetenciájába tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.
- b) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, tárcaálláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
 2. kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel, valamint a magyar és a Magyarországra akkreditált kulturális intézetekkel,
 3. koordinálja a minisztérium nemzetközi kétoldalú programokban történő részvételét, a nemzetközi programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
 4. koordinálja az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások előkészítését, végrehajtását.
- c) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva
 - 1.1. szervezi a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatait a kétoldalú együttműködések tekintetében,
 - 1.2. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi, kétoldalú kapcsolatokkal összefüggő rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
 - 1.3. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a Nemzetközi Igazgatási Főosztállyal és a Protokoll Osztállyal együttműködve a vendégként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 - 1.4. a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti a szakmai szervezeti egységek által előterjesztett anyagokat,
 - 1.5. nemzetközi ügyekben tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket, és segíti munkájukat,

- 1.6. elősegíti az államtitkárok irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását,
 - 1.7. szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon,
 - 1.8. gondoskodik a kétoldalú tárgyalásokról szóló jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések összeállításáról,
 2. ellátja a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő (a magyar felsőoktatás külföldi népszerűsítésével, a tudománypolitikai együttműködések erősítésével, a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával összefüggő stb.) feladatokat,
 3. a nemzetközi kétoldalú tárca- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviselőt, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,
 4. koordinálja a feladatkörébe tartozó tárcaközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,
 5. előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érdekelt szervezeti egységekkel,
 6. ellátja a kétoldalú állam- és tárcaközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat.
- d) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében
1. a szakterületekkel együttműködésben szükség szerint képviseli a minisztériumot a határon túli magyar ügyeket kezelő tárcaközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,
 2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
 3. kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.

1.6.1.4. Nemzetközi Igazgatási Főosztály

A Nemzetközi Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. a Gazdálkodási Főosztály bevonásával koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállításával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
2. közreműködik a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai hivatalos utazásainak szervezésében, a Protokoll Osztály bevonásával a felső szintű vezetők fogadásával, nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
3. koordinálja a helyettes államtitkárság hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
4. félévenként kimutatást készít a minisztérium felső szintű vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
5. koordinálja és biztosítja a minisztérium fordítási és tolmácsolási igényeinek ellátását,
6. ellátja a nemzetközi kiadványszerkesztési feladatokat."

12. Az SzMSz 2. függelék 1.7. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.7. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.7.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatai körében
 1. részt vesz a kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, valamint az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
 2. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.
- c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
 1. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében,
 2. előkészíti az ágazati államtitkári vezetői értekezletet, és ellátja a lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
 1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,

2. a miniszter és az MMA elnöke jogszabályból fakadó együttműködési kötelezettségének érvényesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az MMA főtítkárával,
3. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
4. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal a sajtó tájékoztatásával kapcsolatos, az 1. melléklet 172. §-a szerinti eljárás során, valamint a Parlamenti Főosztállyal az 1.1.3.3. alcímbe foglalt, ágazatot érintő feladatok ellátása során,
5. végrehajtja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott, stratégiai fontosságú és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatokat a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek és szükség esetén a funkcionális területek bevonása, az érintett szervezeti egységek közötti közvetítés útján,
6. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában,
7. ellátja a kulturális ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

1.7.1. A kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.7.1.1. Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében ellátja a Kulturális Alapellátás és Közösségfejlesztés Kerekasztala titkársági feladatait.
- c) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében előkészíti a 4. függelék I. pont 5. alpontjában felsorolt közművelődési és közgyűjteményi költségvetési szervek vezetőinek részvételével szervezett értekezleteket.

1.7.1.2. Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály

- a) A Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. kialakítja a közösségi művelődési és a művészeti szakterületek fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati és minisztériumi szintű stratégiai terveket, ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
 2. részt vesz a közösségi művelődési és a művészeti szakterületek ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
 3. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,
 4. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közösségi művelődési tevékenységekkel és a közművelődési intézmény-, szolgáltatás- és szervezetrendszer, továbbá a művészeti szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,
 5. elvégzi a közösségi művelődési tevékenységek és a közművelődési intézmény-, szolgáltatás- és szervezetrendszer, továbbá a művészeti alkotómunka, előadó-művészeti és mozgókép-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,
 6. előkészíti
 - 6.1. a közösségi művelődésre,
 - 6.2. a népművészetre,
 - 6.3. a népi iparművészetre,
 - 6.4. az amatőr művészetre,
 - 6.5. a szellemi kulturális örökségre,
 - 6.6. a helytörténet-honismeretre,
 - 6.7. a népfőiskolákra,
 - 6.8. az ismeretterjesztésre,
 - 6.9. a kulturális turizmusra,
 - 6.10. a közösségi alapú társadalom- és gazdaságfejlesztésre,
 - 6.11. az előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenységre,
 - 6.12. a művészettámogatásra,
 - 6.13. a művészeti szakmai elismerésekre,
 - 6.14. a mozgóképszakma szabályozására és ezen belül
 - 6.14.1. a filmszakma állami támogatásának szabályozására,
 - 6.14.2. az „art” mozik működésének támogatási rendszerére,

- 6.14.3. az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerére,
 - 6.14.4. a mozik, filmszínházak hozzáférhetőségének feltételeire,
 - 6.14.5. a helyi önkormányzati „art” mozhálózat digitális fejlesztésének támogatására,
 - 6.14.6. a mozgóképszakmai és a digitális kultúra területéhez tartozó testületekre,
 - 6.14.7. a filmkoprodukciónak szerződések kihirdetésére,
 - 6.14.8. az „art” mozivá minősítéshez szükséges feltételekre,
 - 6.14.9. a nem filmgyártásra vonatkozó mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatására,
 - 6.14.10. a mozgófilm felvételi és közvetítési biztonsági szabályzatra,
 - 6.14.11. a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésére
- vonatkozó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait, továbbá a jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése útján javaslatot tesz azok szakmailag megalapozott szabályozására,
7. a közművelődési szakmai szolgáltató szerv közreműködésével a közművelődési intézményrendszer minőségfejlesztésével összefüggésben szakmai alapelveket, standardokat dolgoz ki, közreműködik a közművelődési szakértőkkel kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásában,
 8. végzi az anyanyelv-ápolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közösségi művelődési programok megvalósulását,
 9. közreműködik az állatkertekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában,
 10. segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,
 11. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel, a szellemi kulturális örökséggel, a helytörténet-honismerettel, a népfőiskolákkal, az ismeretterjesztéssel, a kulturális turizmussal kapcsolatos – más személynek vagy szervezeti egységnek át nem adott – feladatokat,
 12. ellátja a közösségfejlesztés feltételrendszerének fejlesztésével, az állampolgári részvétel fejlesztésével, a virtuális közösségekkel, virtuális közösségi terekkel, az idősok közösségi művelődésével és a hobbikkal, a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos – más személynek vagy szervezeti egységnek át nem adott – feladatokat,
 13. a közösségi művelődési szervezetek és a közművelődési intézmények vonatkozásában ellátja az egész életen át tartó, iskolarendszeren kívüli tanulással, a felnőttképzéssel kapcsolatos – más személynek vagy szervezeti egységnek át nem adott – feladatokat,
 14. a jelentőlapok kérdéseinek kidolgozása vonatkozásában részt vesz a közművelődési feladatokat ellátók, valamint az állatkertek statisztikai adatszolgáltatásának intézésében,
 15. előkészíti az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) meghatározott, a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, egyéb intézkedéseket,
 16. javaslatot tesz a Kormány által adományozható közösségi művelődési és művészeti díj, a miniszter által adományozható művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított közösségi művelődési és művészeti díjak, a miniszter által alapított közösségi művelődési és művészeti szakmai elismerés adományozása folyamatában, ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásával kapcsolatos feladatokat,
 17. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése tárgykörében ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
 18. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 19. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,
 20. közösségi művelődési és művészeti ismeretek, továbbá a művészetek oktatásának kérdésében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző tudományos intézményekkel,
 21. közreműködik a művészeti feladatokat ellátó, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, a 4. függelék I. pont 5. alpontjában meghatározott közművelődési intézmények, továbbá a miniszter által irányított művészeti költségvetési szervek szakmai irányításában és felügyeletében,
 22. ágazati feladatainak ellátásában együttműködik a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságával és a Nemzeti Kulturális Alap kollégiumaival,

23. elemzi a szakterület állapotát, ösztönzi a közösségi művelődési és művészeti területekre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a közösségi művelődés és a művészet társadalmi felzárkózást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását, szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
 24. figyelemmel kíséri a hazai és határon túli népművészet, amatőr művészet – színjátszás, vers- és prózamondás, bábjátszás, képzőművészet, fotó- és filmművészet, kórus- és zeneművészet, a könnyűzene és táncművészet – és a professzionális, kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai, valamint mozgóképszakmai – terület változási tendenciáit, és a hazai tendenciákról elemzéseket készít,
 25. közreműködik az önkormányzati közművelődési és művészeti intézmények ágazati szakmai irányításában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
 26. véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait,
 27. szakmailag állást foglal az önkormányzatoktól, közművelődési intézményektől és egyéb szervezetektől, a közösségi művelődésben dolgozóktól érkező kérdések vonatkozásában,
 28. folyamatosan kapcsolatot tart a közösségi művelődési és művészeti területek országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közösségi művelődési és művészeti szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
 29. részt vesz az előadó-művészeti bizottságok mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületeinek, valamint a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács ülésein, e feladatkörben együttműködik az előadó-művészeti államigazgatási szerv feladatait ellátó Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságával,
 30. közreműködik a mozgóképszakma ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
 31. működteti az „art” besorolási szakhatósági eljárásokban javaslattevőként közreműködő Filmszakmai Bizottságot,
 32. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában, valamint a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőire vonatkozó díjszabások költségvetési fedezetének tervezésében,
 33. a közösségi művelődési feladatellátás művészeti szakterület fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium gyermek-, ifjúságfejlesztéssel, önkéntességgel, Magyarországon élő nemzetiségekkel, szegénységben élők és a kirekesztett csoportok társadalmi-gazdasági részvételének fejlesztésével, esélyegyenlőség elősegítésével, mentálhigiénével, tehetséggondozással és -fejlesztéssel, egészségfejlesztéssel, digitális tartalomszolgáltatással és infokommunikációs technológiához való hozzáférés biztosításával, területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és közösségi gazdaság fejlesztésével kapcsolatos teendőinek ellátásában.
- b) A Községi Művelődési és Művészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő minisztériumi feladatokat,
 2. képviseli a művészeti szakterület céljainak megjelenítését más szakterületek feladatrendszerében.
- c) A Községi Művelődési és Művészeti Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében
1. részt vesz a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokban, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szakmai javaslatok megtételében,
 2. részt vesz a közösségi művelődési és az előadó-művészeti, alkotóművészeti tevékenységek központi költségvetési támogatásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
 3. működteti a közművelődési szakfelügyeletet,
 4. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,
 5. kialakítja az „art” mozik működésének és az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerét,
 6. közreműködik a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban a döntéshozatal során,
 7. összehangolja, előmozdítja a mozgóképszakmai könyvek, folyóiratok, honlapok, egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok, mozgóképalkotások megőrzése és védelme, filmkópia-felújítás, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet támogatását,
 8. ellátja a Budapesti Tavasz Fesztivál támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testület (Fesztivál Tanács) titkársági feladatait,

9. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő szakmai adatszolgáltatási tevékenységben.

d) A Községi Művelődési és Művészeti Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közösségi művelődési és művészeti tárgyköröket érintő, szakmailag megalapozott szabályozásra,
2. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
3. ellátja a közművelődési szakmai továbbképzési programok akkreditálásával kapcsolatos feladatokat,
4. másodfokú hatósági ügyintézés végez a népi iparművészeti alkotások minősítése és a „Népi Iparművész” cím adományozása terén érkező fellebbezések ügyében,
5. ellátja az Emtv.-ben meghatározott hatósági ügyekben a másodfokú hatóság döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
6. lefolytatja az „art” besorolásokkal kapcsolatos elsőfokú szakhatósági eljárásokat, és előkészíti a miniszteri szakhatósági állásfoglalások, döntések tervezeteit.

e) A Községi Művelődési és Művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztályával együttműködésben részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében, a pályázati felhívások és a dokumentáció előkészítésében, közreműködik új fejlesztési programok indításának előkészítésében,
2. részt vesz az EKTB érintett szakértői csoportjaiban, valamint felkérés alapján tagot delegál a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó, a nyitott koordinációs módszer (a továbbiakban: OMC) keretében működő tagállami szakértőkből álló munkacsoportokba, figyelemmel kíséri az OMC keretében működő tagállami szakértőkből álló munkacsoportok tevékenységét és eredményeit, hozzájárul a közművelődési terület nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak fejlesztéséhez,
3. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,
4. közreműködik az amatőr- és népművészeti, továbbá a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetésének és a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatásának kommunikációjában,
5. részt vesz a bilaterális kulturális együttműködések véleményezésében, közreműködik az azokban meghatározott együttműködések megvalósításában,
6. képviseli a kulturális ágazatot az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottságában; évente véleményezi az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága munkatervének végrehajtását; ebből a célból kapcsolatot tart az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága titkársági feladatait ellátó Szabadtéri Néprajzi Múzeummal.

1.7.1.3. Közgyűjteményi Főosztály

a) A Közgyűjteményi Főosztály funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang-, audiovizuális és digitális archívumi szakterületek (a továbbiakban együtt: közgyűjteményi szakterületek) fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,
2. elvégzi a közgyűjteményi szakterületek állami támogatásával összefüggő feladatokat,
3. szakmai javaslattétel, véleményezés útján részt vesz a minisztérium éves munkatervének elkészítésében,
4. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a közgyűjteményi szakterületek intézményeiben őrzött nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsé tételével kapcsolatos állami feladatokat,
5. részt vesz a közgyűjteményi szakterületek intézményeiben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitális közkinccsé tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában, online hozzáféréseinek biztosításában, a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában,
6. javaslatot tesz a nyilvános könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
7. felügyeli és irányítja a kistélepülések könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszert (a továbbiakban: KSZR),
8. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (a továbbiakban: ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló források felhasználására, a szolgáltatási rendszer fejlesztésére,
9. javaslatot tesz a települési könyvtár működési formájának kialakítására,

10. közreműködik a nemzetiségek jogainak gyakorlását biztosító közgyűjteményi feladatok ellátásának fejlesztésében,
11. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
12. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép- és hangarchívumokkal, szellemi kulturális örökséggel, valamint a közgyűjteményekben őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait,
13. ágazati irányítási feladatokat lát el a közgyűjteményi szakterületeken, különösen
 - 13.1. a szakterület intézményeiben őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben,
 - 13.2. a közgyűjteményi szakterület intézményeinek működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
 - 13.3. részt vesz a közgyűjteményi szakterület intézményeinek tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
 - 13.4. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 - 13.5. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 - 13.6. a Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve részt vesz a könyvtárakat, levéltárakat, muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében,
 - 13.7. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra ágazati irányításának ellátásában,
 - 13.8. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában,
 - 13.9. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását,
 - 13.10. a közgyűjteményi szakterületen segíti a határon túli tevékenységek ellátását,
 - 13.11. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
 - 13.12. részt vesz
 - 13.12.1. a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani Központja,
 - 13.12.2. a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumok Országos Képzési Központja, valamint
 - 13.12.3. az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézetszakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 - 13.13. ellátja a megyei hatókörű városi múzeumok, megyei könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását,
 - 13.14. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
 - 13.15. előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, a közgyűjteményi szakterület intézményeiben őrzött kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális javak digitalizálásának támogatását,
 - 13.16. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,
 - 13.17. működteti
 - 13.17.1. a Könyvtári, Levéltári, Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs Szakbizottságokat,
 - 13.17.2. a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot,
 - 13.17.3. a Levéltári Kollégiumot,
 - 13.18. részt vesz
 - 13.18.1. a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítélésére irányuló eljárásban,
 - 13.18.2. az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében,
 - 13.19. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 13.20. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság működtetését,- 14. figyelemmel kíséri és értékeli a közgyűjteményi szakterületen működő szakmai szervezetek munkáját,
- 15. értékeli a közgyűjteményi feladatok teljesítését,
- 16. részt vesz a közgyűjteményi szakterületet érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások értékelésében,
- 17. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közgyűjteményi szakterületen folyó tevékenységek szakmailag megalapozott szabályozására,
- 18. más szakterületek stratégiájának megalkotása során képviseli a közgyűjteményi szakterület tevékenységeinek megjelenítését,

19. képviseli a közgyűteményi szempontokat a szerzői jogi feladatok ellátásában,
 20. a közgyűteményi szakterület szempontjait képviselve kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
 21. a közgyűteményi szakmai szempontokat képviselve részt vesz az iskolai, felsőoktatási és egyházi közgyűtemények irányításában,
 22. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel, különösen
 - 22.1. a digitalizálást, a digitális tartalomszolgáltatást végző, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
 - 22.2. a közös jogkezelő szervezetekkel,
 23. előkészíti az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos miniszteri véleményt,
 24. előkészíti a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőköri szabályzatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,
 25. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,
 26. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár, valamint a megyei hatókörű városi múzeum stratégiai tervére, munkatervére és beszámolójára, teljesítményértékelésére, fejlesztési és beruházási feladataira, feladatalapú költségvetésére, minőségpolitikai nyilatkozatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,
 27. előkészíti a fenntartásában működő kép- és hangarchívum stratégiai tervére, munkatervére és beszámolójára, fejlesztési és beruházási feladataira, költségvetésére vonatkozó miniszteri véleményt, továbbá a fenntartó hatáskörébe tartozó egyéb kép- és hangarchívumi ügyeket,
 28. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,
 29. döntésre előkészíti az állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyonkezelőjének kijelölésére vonatkozó ügyeket,
 30. javaslatot tesz a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár kiemelt feladatainak teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására,
 31. javaslatot tesz a miniszter által adományozható közgyűteményi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított közgyűteményi szakmai elismerés adományozása folyamatában.
- b) A Közgyűteményi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. összehangolja a közgyűteményi szakterület intézményeinek közművelődési tevékenységét,
 2. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra összehangolásában, ellátásában,
 3. részt vesz a közgyűteményi szakterület intézményeiben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában.
- c) A Közgyűteményi Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében
1. előkészíti a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvételtől, illetve az onnan való törlésről szóló döntéseket, és ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat,
 2. működteti a könyvtári, levéltári, muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, átruházott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,
 3. ellenőrzi a megyei könyvtár KSZR működésére készített éves tervét és annak megvalósulását,
 4. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra szakmai felügyeletének ellátásában,
 5. ellenőrzi a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését,
 6. ellátja a 4. függelék I. pont 5. alpontjában meghatározott közgyűtemények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
 7. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,
 8. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységben,
 9. javaslattételi, véleményezési, értékelési és beszámoltatási jogot gyakorol a 4. függelék I. pont 5. alpontjában meghatározott közgyűtemények stratégiai terve, munkaterve és munkajelentése vonatkozásában,
 10. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 11. ellátja a megyei hatókörű városi múzeumok, megyei könyvtárak, levéltárak felügyeletét,

12. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár alapító okiratára, szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó miniszteri véleményt, valamint a megyei hatókörű városi múzeumok alapító okiratára vonatkozó miniszteri véleményt,
 13. előkészíti a megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának, valamint a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és visszavonásához szükséges előzetes miniszteri egyetértést,
 14. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Múzeumi Állományvédelmi Program),
 15. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 16. előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi területre, valamint az azokban őrzött kulturális örökség digitalizálására vonatkozó központosított előirányzatok felhasználásának szabályozását,
 17. koordinálja a könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását.
- d) A Közgűjteményi Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
 2. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép- és hangarchívumokkal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,
 3. lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép- és hangarchívumi területet érintő következő hatósági eljárásokat:
 - 3.1. muzeális intézmények, könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,
 - 3.2. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 3.3. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 3.4. muzeális intézmény működési engedélyének kiadása, módosítása, nemzetiségi bázisintézménnyé minősítés,
 - 3.5. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása,
 - 3.6. könyvtári, levéltári, muzeális intézményi, műtárgyvédelmi szakmai továbbképzési programok akkreditálása,
 - 3.7. a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése,
 - 3.8. állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól,
 4. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt.
- e) A Közgűjteményi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztályával együttműködve részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, éves fejlesztési keretek) előkészítésében,
 2. a Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztályával együttműködve részt vesz a közgűjteményi digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
 3. a Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztályával együttműködve részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
 4. részt vesz az EKT 30. Kulturális szakértői csoportjában,
 5. közreműködik a könyvtárakban, muzeális intézményekben, levéltárakban őrzött kulturális örökség digitalizálását, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében,
 6. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
 7. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések eredményeinek értékelésében.

1.7.1.4. Kulturális Igazgatási Főosztály

a) A Kulturális Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozását, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
2. koordinálja a kultúráért felelős államtitkárhoz, a kultúráért felelős helyettes államtitkárhoz és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
3. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárokat e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárokat a végrehajtás helyzetéről,
4. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
5. felel a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár e Szabályzatban meghatározott – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatalt előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,
6. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok e Szabályzatban meghatározott állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,
7. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, a minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,
8. a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinettel együttműködve összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbieken alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását,
9. koordinálja – a Költségvetési Főosztállyal együttműködésben – a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
10. a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,
11. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
12. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.

b) A Kulturális Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a kulturális ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat,
2. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
3. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
4. koordinálja és végzi a kulturális ágazat nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásait,
5. a szakértői ügyekben
 - 5.1. vezeti a kulturális szakértői nyilvántartással kapcsolatos névjegyzéket, és eljár az igazolási feladatokban,
 - 5.2. megkeresésre, a kulturális ágazatot érintő területeken, az illetékes szervezeti egységek állásfoglalását követően kiadja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételi eljárás során a szakmai gyakorlat szakirányú jellegének elbírálásához szükséges szakhatósági állásfoglalásokat,
6. közreműködik a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár, illetve a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által a minisztérium nevében vállalt kötelezettség

dokumentumának (megállapodás, jognyilatkozat) előkészítésében, az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,

7. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt álló kulturális gazdasági társaságok és alapítványok tekintetében közreműködik a miniszter, illetve a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár döntéseinek és javaslatainak előkészítésében,

8. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok és egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,

9. szakmailag támogatja a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységeket feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban.

c) A Kulturális Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos, valamint kodifikációs feladatai körében

1. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszábásaival kapcsolatos kulturális ágazati belső egyeztetés lefolytatásáról, a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 150. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,

2. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 101. §-a, valamint a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezéséhez szükséges miniszteri jóváhagyást,

3. az Szjt. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,

4. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Szjt. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,

5. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását,

6. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, valamint a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, kidolgozásában,

7. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.

d) A Kulturális Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében

1. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,

2. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve ha megállapodás másként rendelkezik,

3. biztosítja – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, valamint az irányításuk alatt működő szervezeti egységek részére,

4. ágazati ügyekben – a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő egyéb szervezeti egységek bevonásával – kapcsolatot tart a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel.

1.7.2. A kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.7.2.1. Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, ha a tervezett szabályozás a 109/A. §-ban meghatározott kulturális beruházásokat érinti.

1.7.2.2. Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya

a) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a kulturális ágazat társadalompolitikai, nemzetnevelési, nemzetpolitikai, kultúrdiplomáciai tartalmú, valamint a kreatív gazdasággal és a digitális kultúrával kapcsolatos fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, részt vesz a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat, elemzéseket, kimutatásokat készít az ágazati irányítás segítése érdekében a programok hatásairól, eredményeiről,

2. közreműködik a közép- és hosszú távú kormányzati és minisztériumi stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,
3. ágazatközi kapcsolatrendszer épít ki a minisztériumon belüli és a kulturális ágazatot érintő minisztériumon kívüli szakterületekkel, folyamatos kapcsolatot tart a feladatköre tekintetében meghatározó országos feladatkörű szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság kulturális szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a kulturális kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
4. részt vesz a kulturális ágazat irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
5. részt vesz a kulturális ágazat állami támogatásával összefüggő feladatok ellátásában, a kulturális területet érintő előirányzatok tervezésében, feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szakmai javaslatok megtételében,
6. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében a regionális programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
7. a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúráért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,
8. részt vesz a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
9. részt vesz a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat,
10. a kulturális ágazat fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium gyermek-, ifjúságfejlesztéssel, önkéntességgel, Magyarországon élő nemzetiségekkel, szegénységben élők és a kirekesztett csoportok társadalmi-gazdasági részvételének fejlesztésével, esélyegyenlőség elősegítésével, mentálhigiéniával, tehetséggondozással és -fejlesztéssel, egészségfejlesztéssel, területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és közösségi gazdaság fejlesztésével kapcsolatos teendőinek ellátásában,
11. figyelemmel kíséri az országban és a határon túli magyarság körében folyó kulturális feladatellátást, kapcsolatot tart a határon túli kulturális szervezetekkel, intézetekkel, ösztönzi a magyar–magyar kulturális kapcsolatok elmélyítését, feladatkörében segíti a határon túli magyarok kulturális szervezeteinek tevékenységét,
12. ösztönzi a kulturális területre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a kulturális intézmény- és szervezetrendszer társadalmi felzárkózást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását,
13. folyamatos kapcsolatot tart a feladatköre tekintetében meghatározó országos feladatkörű szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság kulturális szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a kulturális kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
14. a kulturális ágazat meghatározó képzései tekintetében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző tudományos intézményekkel,
15. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,
16. részt vesz a kulturális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében, a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevételével részt vesz a statisztikai kérdőívek tartalmának kialakításában,
17. értékeli a kulturális ágazat szakterületeit érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai terveket, az ajánlások megvalósítását.
18. kialakítja a kulturális alapellátás kiterjesztéséhez és kulturális közösségfejlesztéshez kapcsolódó koncepciót, tervezi annak forrásigényét, javaslatot tesz az előirányzatok felhasználására, és ellenőrzi azok szakmai tartalmát,
19. részt vesz a kulturális szakemberek életpályaprogramjának kialakításában, megtervezésében,
20. döntésre előkészíti a humán közszolgáltatások differenciált megszervezésével kapcsolatos ágazati javaslatokat,
21. a Közgyműteményi Főosztállyal együttműködve ellátja a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos feladatokat,
22. a Közgyműteményi Főosztállyal együttműködve előkészíti és koordinálja a kulturális értékek digitalizációjával kapcsolatos stratégiai és fejlesztési tervek elkészítését a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében,
23. a Közgyműteményi Főosztállyal és a Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztállyal együttműködve ellátja az országos hatókörű kulturális civil szervezetek támogatásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

b) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a kulturális ágazat fejlesztésével, illetve a kulturális, közösségi alapú társadalom- és gazdaságfejlesztésekkel kapcsolatos ágazati feladatokat,
2. koordinálja és végzi az operatív programok szerinti kulturális ágazati fejlesztések, beruházások tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben, a hatályos eljárásrend szerint,
3. a kultúráért felelős államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat, továbbá a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységeknek a kulturális ágazatot érintő stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét,
4. a tárca társfőosztályaival együttműködve ellátja az ágazathoz tartozó szakmai tervezési feladatokat, kezdeményezi a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését,
5. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet,
6. koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat, kapcsolatot tart a Hungarikum Bizottság Titkárságával.

c) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében előkészíti a feladatköréhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.

d) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. javaslatokat fogalmaz meg a kulturális ágazat stratégiai és fejlesztési céljait elősegítő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tartalmára, a hatályos jogi szabályozás módosítására,
2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel és a tárca társfőosztályaival együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
3. a jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése útján elősegíti a kulturális és a kapcsolódó ágazatok társadalom- és gazdaságfejlesztést szolgáló jogi szabályozásának szakmai megalapozását,
4. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.

e) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. funkcionális feladataival kapcsolatos ügyekben – a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek bevonásával – kapcsolatot tart a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel és részt vesz a nemzetközi feladatok ellátásában,
2. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében az egyes operatív programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
3. koordinálja és végzi a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó operatív programokkal kapcsolatos feladatokat, egyeztetve az érintett főosztályokkal,
4. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 4.1. felelős a humán operatív programok kulturális pályázataiért (előkészítés, nyomon követés, monitoring, értékelés),
 - 4.2. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós tervezéssel, az éves fejlesztési kerettel és a pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság szervezeti egységeivel:
 - 4.2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztésekkel kapcsolatos egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - 4.2.2. részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában, különös tekintettel a humán operatív programokra,
5. az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program tekintetében előkészíti a vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében, az éves fejlesztési keretek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
 - 5.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 5.2. részt vesz az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként vagy eseti alkalommal tájékoztatást kér a Kultúráért Felelős Államtitkárság számára,
 - 5.3. közreműködik az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

- 5.4. közreműködik az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság által kezdeményezett értékelések, ágazati egyeztetések lefolytatásában,
- 5.5. tájékoztatja az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság illetékes szervezeti egységeit a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 5.6. az ágazat érintett szakmai főosztálya által elkészített, a kiemelt projektekre vonatkozó megfeleléségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet előzetesen véleményezi,
6. szakmai iránymutatással közreműködik az Európai Duna Makro-regionális Stratégia, valamint az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus szakmai illetékességébe tartozó programjainak kidolgozásában, és képviseli az ágazatot,
7. részt vesz az EKTB érintett szakértői csoportjainak munkájában,
8. közreműködik a minisztériumok, központi államigazgatási szervek nemzetpolitikával, Kárpát-medencei kulturális együttműködéssel összefüggő tevékenységében, ennek keretében
- 8.1. kidolgozza a szomszédos államokat magában foglaló Kárpát-medencei egységes kulturális stratégiai programot,
- 8.2. figyelemmel kíséri a külföldi magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, valamennyi e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei kulturális együttműködés céljára történő felhasználásának lehetőségeit,
- 8.3. ellátja a regionális Kárpát-medencei kulturális együttműködésből fakadó feladatokat,
9. a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO Egyezmény végrehajtása kapcsán, a kulturális örökség védelméért felelős minisztérium illetékes szervezeti egységével együttműködve ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet Melléklete 5.1. pont c) alpontjának végrehajtásából adódó feladatokat.
- f) A Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében
1. koordinálja a kulturális beruházások ágazati irányítással összefüggő feladatainak tervezését, megvalósítását, monitoringját és hasznosíthatóságát, ennek keretében
- 1.1. értékelést készít a beruházások menetéről, helyzetjelentéseket készít a végrehajtás aktuális állapotáról,
- 1.2. javaslatot tesz beruházások kiemeltté nyilvánítására,
- 1.3. részt vesz az elkészült beruházások üzemeltetésének ellenőrzésében,
- 1.4. közreműködik a kulturális beruházásokkal kapcsolatos európai uniós fejlesztések előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban,
2. véleményezi a beruházási koncepciókat, és részt vesz azok véglegesítésében,
3. részt vesz a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetésekben,
4. jogosult információkat és felvilágosítást kérni a háttérintézményektől a fejlesztésekről és beruházásokról,
5. közreműködik a fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában.”
13. Az SzMSz 2. függelék 1.10.1.2. alcím a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések szakmai javaslatát.”
14. Az SzMSz 2. függelék 1.10.1.3. alcím d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) A Gyermekesély Főosztály egyéb feladatai körében részt vesz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felzárkózási területtel összefüggésben végzett nevelési és oktatással kapcsolatos szakmai, ellenőrzési feladatainak ellátásában.”
15. Az SzMSz 2. függeléke a következő 1.10.1.4. alcímmel egészül ki:
„1.10.1.4. Felzárkózási Erőforrások Főosztálya
a) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. elkészíti a hátrányos helyzetű személyek esélyeinek növelését közvetlenül és közvetetten szolgáló oktatási, képzési, aktivizálást támogató programokkal összefüggő felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések, a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.
b) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya a társadalmi felzárkózási koordinációs feladatai körében a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztállyal együttműködve
1. ellátja a felzárkózási ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait,

2. a felzárkózási ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 3. javaslatokat dolgoz ki a felzárkózási ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
 4. monitorozza a felzárkózási ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
 5. közreműködik a felzárkózási ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
 6. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
 7. rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi felzárkózással összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésekben, rész vesz nemzetközi együttműködésekben,
 8. összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
 9. kezdeményezi és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika döntés előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket,
 10. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi felzárkózashoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
 11. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 11.1. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 11.2. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában.
- c) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya egyéb koordinációs feladatai körében
1. felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoring rendszer kialakításáért és működtetéséért, a monitoring rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
 2. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
 3. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
 4. koordinálja és értékeli a társadalmi szemléletformálást célzó programokat,
 5. koordinálja a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programokat, részt vesz azok tervezésében, végrehajtásának módszertani támogatásában,
 6. figyelemmel kíséri a felzárkózási területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.
- d) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya az európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
 2. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
 3. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 4. ellátja az Európai Unió Nemzeti Roma Kapcsolattartó Pontok Hálózatával való együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
 5. részt vesz a nemzetközi jelentések véleményezésében, előkészítésében.
- e) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében az irányítási jogkör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységként részt vesz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság társadalmi felzárkózási tárgyú fejlesztéseket, cselekvési terveket megvalósító, illetve koordináló szervezeti egységeivel kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásában.”

16. Az SzMSz 2. függelék 1.10.2.6. alcím c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók, valamint a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos ügyekben ellátja a fellebbezések elbírálásával, valamint a felügyeleti jogkörben meghozandó hatósági döntésekkel összefüggő feladatokat.”
17. Az SzMSz 2. függelék
- a) 1.3.1.2. alcím b) pont 1.6. alpontjában a „Népegészségügyi Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Népegészségügyi Főosztállyal, valamint a Népesedés- és Gyermekügyi Főosztállyal” szöveg,
 - b) 1.3.2.4. alcím b) pontjában az „CSED-et és a GYED-et” szövegrész helyébe a „CSED-et, a GYED-et és a táppénzt” szöveg,
 - c) 1.4.2.3. alcím c) pont 1. és 2. alpontjában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Családügyi- és Nőpolitikai Főosztállyal” szöveg,
 - d) 1.10.2.4. alcím c) pont 4. alpontjában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Népesedés- és Gyermekügyi Főosztállyal” szöveg,
 - e) 1.5.0.1. alcím d) pontjában az „Oktatásiért” szövegrész helyébe az „Oktatásért” szöveg lép.
18. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
- a) 1.1.1.4. alcím c) pont 42. alpontja,
 - b) 1.2.1. alcíme,
 - c) 1.4.2.3. alcím a) pont 1. alpontjában a „a gyermeki jogok védelmével,” szövegrész,
 - d) 1.10.1.2. alcím c) pont 4. alpontja,
 - e) 1.10.2.2. alcím e) pont 7. alpontjában az „a CSINI-vel és” szövegrész.

9. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1. pontja a következő 1.0.0.3. ponttal egészül ki:

(1. Miniszter)	
"	
	1.0.0.3. Stratégiai Főosztály
"	

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.4. és 1.5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

1.4. Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	1.4.0.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.4.0.1.2. Programszervezési Osztály 1.4.0.2. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály 1.4.0.2.1. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai Osztály 1.4.0.2.2. Család- és Ifjúságpolitikai Koordinációs Osztály 1.4.0.2.3. Család- és Ifjúságpolitikai Elemzési Osztály
	1.4.1. Család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár 1.4.1.1. Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Családügyi és Nőpolitikai Főosztály 1.4.1.2.1. Családtámogatási Osztály 1.4.1.2.2. Nőpolitikai Osztály 1.4.1.2.3. Családügyi Szervezési és Koordinációs Osztály 1.4.1.3. Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály 1.4.1.3.1. Gyermekügyi Osztály 1.4.1.3.2. Népesedésügyi Osztály 1.4.1.4. Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 1.4.1.4.1. Időügyi Osztály 1.4.1.4.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály
	1.4.2. Ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár 1.4.2.1. Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.2. Ifjúságügyi Főosztály 1.4.2.2.1. Ifjúságügyi Szervezési Osztály 1.4.2.2.2. Ifjúság szakmai Osztály 1.4.2.3. Esélyteremtési Főosztály 1.4.2.3.1. Önkéntes- és Tehetségügyi Osztály 1.4.2.3.2. Esélyteremtési Programok Osztálya
1.5. Oktatásért felelős államtitkár	1.5.0.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.2. Intézményirányítási Főosztály 1.5.0.2.1. Köznevelési Intézményirányítási Osztály 1.5.0.2.2. Felsőoktatási Intézményirányítási Osztály 1.5.0.2.3. Infrastruktúrafejlesztési és Kezelési Osztály 1.5.0.3. Intézményfinanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály 1.5.0.3.1. Köznevelési Intézményfinanszírozási Osztály 1.5.0.3.2. Felsőoktatási Intézményfinanszírozási Osztály 1.5.0.3.3. Pénzügyi és Monitoring Osztály

1.5.1. Köznevelésért felelős helyettes államtitkár	1.5.1.1. Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály 1.5.1.2.1. Tanügyigazgatási Osztály 1.5.1.2.2. Pedagógus és Tanulói Ügyek Osztálya 1.5.1.2.3. Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya 1.5.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály 1.5.1.3.1. Köznevelési Stratégiai Osztály 1.5.1.3.2. Szakmai Programfejlesztési és Szakképzési Osztály
1.5.2. Felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	1.5.2.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Felsőoktatási Képzési Főosztály 1.5.2.2.1. Felsőoktatási Képzési Osztály 1.5.2.2.2. Oktatói és Hallgatói Ügyek Osztálya 1.5.2.2.3. Felsőoktatási Felvételi Osztály 1.5.2.3. Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály 1.5.2.3.1. Felsőoktatás-stratégiai Osztály 1.5.2.3.2. Kutatásfejlesztési Osztály 1.5.2.3.3. Felsőoktatási Kiválósági Osztály

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.6. ponttal egészül ki:

1.6. Nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős államtitkár	1.6.0.1. Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet 1.6.0.1.1. Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság
1.6.1. Nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.6.1.1. Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.1.1. Nemzetközi Koordinációs Osztály 1.6.1.1.2. UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Titkársága 1.6.1.2. EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya 1.6.1.2.1. EU és Nemzetközi Egészségügyi és Szociális Ügyekért Felelős Osztály 1.6.1.2.2. EU és Nemzetközi Oktatási, Kulturális és Sport Ügyekért Felelős Osztály 1.6.1.3. Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály 1.6.1.3.1. Európa, Észak- és Latin-Amerika Osztály 1.6.1.3.2. Ázsia és Afrika Osztály 1.6.1.4. Nemzetközi Igazgatási Főosztály 1.6.1.4.1. Nemzetközi Utaztatási és Szervezési Osztály 1.6.1.4.2. Nemzetközi Kiadványszerkesztési Osztály

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.7. Kultúráért felelős államtitkár 1.7.1. Kultúráért felelős helyettes államtitkár 1.7.2. Kulturális kapcsolatokért és fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	1.7.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.1.1. Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.1.2. Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály 1.7.1.2.1. Művelődési és Művészeti Tevékenységek Osztálya 1.7.1.2.2. Intézményi és Szervezeti Osztály 1.7.1.3. Közgyűjteményi Főosztály 1.7.1.3.1. Múzeumi és Közgyűjteményi Koordinációs Osztály 1.7.1.3.2. Könyvtári és Levéltári Osztály 1.7.1.4. Kulturális Igazgatási Főosztály 1.7.1.4.1. Kultúrafinanszírozási Osztály 1.7.1.4.2. Kulturális Igazgatási Osztály 1.7.2.1. Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.2.2. Kulturális Kapcsolatok és Fejlesztések Főosztálya 1.7.2.2.1. Ágazatközi és Társadalmi Kapcsolatok Osztálya 1.7.2.2.2. Kulturális Kapacitások Osztálya
--	--

5. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.10. Szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár 1.10.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	1.10.0.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.10.0.1.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.10.0.2. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály 1.10.0.2.1. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Költségvetési Osztály 1.10.0.2.2. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai és Koordinációs Osztály 1.10.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.10.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 1.10.1.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 1.10.1.2.2. Fejlesztési Osztály 1.10.1.3. Gyermekesély Főosztály 1.10.1.3.1. Gyermekesély Osztály 1.10.1.3.2. Oktatási Programok Osztálya 1.10.1.4. Felzárkózási Erőforrások Főosztálya 1.10.1.4.1. Módszertani és Kutatási Osztály 1.10.1.4.2. Felzárkózási Elemzések Osztály
---	---

1.10.2. Szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.10.2.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.10.2.1.1. Központi Ügyfélszolgálati Iroda 1.10.2.2. Segélyek és Támogatások Főosztálya 1.10.2.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 1.10.2.3.1. Alapszolgáltatási Osztály 1.10.2.3.2. Szakosított Ellátási Osztály 1.10.2.3.3. Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztály 1.10.2.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 1.10.2.4.1. Gyermekvédelmi Osztály 1.10.2.4.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 1.10.2.5. Fogytékosságügyi Főosztály 1.10.2.6. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
--	--

"

6. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.2.1. pontja.

10. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „6. Egyházi, nemzetiségi és civil terület” pontjában foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>Miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető)</i>
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)	irányítás	közigazgatási államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár, család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár, ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár, a társadalmi felzárkózással összefüggő feladatok tekintetében: szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

"

2. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „7. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>Miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető)</i>
2.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF)	irányítás	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Felzárkózási Erőforrások Főosztálya

3. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „2. Egészségügyi ágazat” pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „CSED-hez és a GYED-hez” szövegrész helyébe a „CSED-hez, a GYED-hez és a táppénzhez” szöveg lép.

4. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék

- „I. Költségvetési szervek” cím „3. Család- és ifjúságügyi terület” pontjában foglalt táblázat 1. sora,
- „I. Költségvetési szervek” cím „5. Kulturális ágazat” pontjában foglalt táblázat 6. sora,
- „I. Költségvetési szervek” cím „7. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” pontjában foglalt táblázat 1. sora.

11. függelék a 41/2016. (VIII. 31.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat a következő 64–71. sorral egészül ki:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
64.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, betegszállítók, az ellátásban, illetve az ellátás működési feltételeinek biztosításában közreműködő jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek egészségügyi válsághelyzeti felkészülési tevékenységének ellenőrzése [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	<i>(Üggytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
65.	Az országos tisztifőorvos, az Országos Mentőszolgálat főigazgatója, az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet főigazgatója, az OEP főigazgatója, az ÁEEK főigazgatója, valamint az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet főigazgatója által felterjesztett, az egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervek alapján az Egészségügyi Válsághelyzetek Kezelésének Országos Tervének előkészítése és kiadása [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
66.	Az Állami Egészségügyi Tartalék mértékének a meghatározása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
67.	A törzskészlet orvostechikai eszköz- és gyógyszernormái módosítása tervezetének – az Országos Mentőszolgálat, valamint a miniszter által kijelölt fekvőbeteg-ellátó intézmények adatszolgáltatása alapján – az Egészségügyi Szakmai Kollégium Oxyológia-sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa orvostan tagozata szakmai véleményének kikérése mellett történő jóváhagyása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
68.	A rendeletben meghatározott esetekben az Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemeinek kiadására irányuló írásbeli vagy – sürgős esetben – szóbeli utasítás [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése]	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
69.	Az Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belül az 1–18. jogcímek között, a 4. Gyógyszertámogatás jogcímcsoport 1. és 2. jogcíme között, valamint az 5. Gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoporton belül a jogcímek közötti átcsoportosítás az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, 2015. évi C. törvény 13. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
70.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása [az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
71.	A Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács egy tagjának delegálása [a Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács szervezetéről és működésének részletes szabályairól szóló 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 10. pont a) alpontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

2. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
10.	Az Oktatási Hivatal elsőfokú köznevelési hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. köznevelési szakértői feladatellátás engedélyezése (névjegyzékre való felvétel), 2. a köznevelési feladatkörében eljáró Oktatási Hivatal által kezdeményezett hatósági ellenőrzések keretében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések elbírálása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

3. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 24–26. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel)
24.	Az Oktatási Hivatal elsőfokú felsőoktatási hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: képzések indításának a regisztrációja	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
25.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. külföldi szakképesítés elismerése, 2. külföldi oklevél elismerése (külföldi végzettségi szint elismerése, szakképzettség elismerése), 3. az európai közösségi jog hatálya alá tartozó külföldi pedagógus oklevél elismerése, 4. hatósági bizonyítvány kiállítása Magyarországon szerzett bizonyítványokról és oklevelekről	Felsőoktatási Képzési Főosztály	
26.	A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 48/K. §-a szerinti, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek teljesítésével összefüggésben hozott döntésekkel kapcsolatos feladatok	Felsőoktatási Képzési Főosztály	

"

4. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 30. és 31. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel)
"			
30.	Az Oktatási Hivatal elsőfokú felsőoktatási hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. felsőoktatási felvételi eljárás során hozott I. fokú döntés, 2. diákotthonok nyilvántartásba vétele, 3. közhiteles nyilvántartás vezetése egyes felsőoktatási szervezetekről (MAB, FTT, MRK, HÖOK, DOSZ, ODT), 4. felsőoktatási intézmények közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételi ügyei, nyilvántartás vezetése	Felsőoktatási Képzési Főosztály	
31.	Az Nftv. 68. §-ában a miniszterhez telepített, az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzés eredményeképpen hozott döntése elleni fellebbezés elbírálása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

"

5. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 14. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel)
"			
14.	A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel a miniszterhez telepített, a) a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal, b) az Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) rendezésével, az OTDK Titkárság működésével, c) a szakkollégiumok minősítésével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	Felsőoktatási Képzési Főosztály	

"

6. Az SzMSz 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 23–25. sorral egészül ki:

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
23.	A fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló NFM rendeletben meghatározott, a Bírálati Bizottság oktatásért felelős minisztert képviselő tagjának kijelölése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
24.	A Töröcsik Mari-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés a Töröcsik Mari Ösztöndíjról szóló 53/2015. (XI. 24.) EMMI utasítás 6. §-ában foglaltak alapján	oktatásért felelős államtitkár	Intézményirányítási Főosztály
25.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés h) pontjában meghatározott – a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságába képviselő delegálásával kapcsolatos – miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Intézmény-finanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály

7. Az SzMSz 6. függelék „V. Kulturális ágazat” része helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. Kulturális ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/B. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
2.	Állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
3.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadása	Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdése; az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-a, 30–32. §-a, 8. számú melléklete; az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	Kulturális Igazgatási Főosztály vezetője
4.	Szakértői vélemény kérése szakmai továbbképzési program akkreditálására irányuló eljárás során	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 7. § (3) bekezdése	feladatkörében a Közgűjteményi Főosztály vezetője és a Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
5.	A kulturális szakértői névjegyzékbe vétel, valamint a kulturális szakértői nyilvántartás vezetése	A kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 22–30. §-a	Kulturális Igazgatási Főosztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak, elnökségének és elnökének kinevezéséhez szükséges egyetértés	A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 101. § (1) bekezdése, a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
2.	A közös jogkezelő szervezetek díjszabásának véleményezése	A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 150. §-a	kultúráért felelős államtitkár
3.	Szerzői jogi egyeztető testület eljárásában történő részvétellel kapcsolatos ügyek és a szerzői jogi egyeztető testület eljárási szabályzatának véleményezése	Az Szt. 104. § (1) bekezdése és 105. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
4.	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kultúráért felelős miniszter képviseletében történő állásfoglalás	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületről szóló 287/2010. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
5.	Az „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása eljárási szabályait meghatározó pályázati kiírás szerint a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe utalt jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	A költségvetési törvény felhatalmazása alapján (melléklet a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokról) a kultúráért felelős miniszter által a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, valamint az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével kiadott miniszteri rendelet szerint	kultúráért felelős államtitkár
6.	Pályázat kiírása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) alapján, a pályázatokat értékelő szakmai kuratóriumok tagjainak meghatározása, döntés a bizottság(ok) javaslata alapján	Az Emtv. 19. § (1)–(3) bekezdése, 20. § (3)–(4) bekezdése, 21. § (1)–(2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
7.	Az „art” besorolású mozik, valamint az „art” besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatásáról szóló döntés	A mozgóképéről szóló 2004. évi II. törvény 17. §-a	kultúráért felelős államtitkár
8.	Előadó-művészeti pályázatok értékelésében részt vevő szakmai kuratórium tagjainak felkérése	Az Emtv. 21. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
9.	Előadó-művészeti szervezetnél a munkáltató vezetőjének feladatai ellátására kiírt pályázat véleményezésére felkért szakmai bizottságba a kultúráért felelős miniszter képviselőjének jelölése	Az Emtv. 39. § (6) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
10.	Előadó-művészeti szervezetben a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alóli felmentés	Az Emtv. 40. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
11.	Közgyűjteményi intézményben magasabb vezető megbízásához – ha nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója – szükséges fenntartói egyetértés	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (9) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
12.	A Muzeológiai, Műtárgyvédelmi, Könyvtári, Közművelődési, Levéltári, Kép-, illetve Hangarchívumi Szakbizottság tagjainak megbízása, elnökének kinevezése	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6/A. §-a	kultúráért felelős államtitkár
13.	Állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyonkezelőjének kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/C. §-a	kultúráért felelős államtitkár
14.	A minisztérium által fenntartott kép- és hangarchívum használati szabályzatának és fejlesztési terveinek jóváhagyása	Az egyes költségvetési szervekkel kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1745/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	kultúráért felelős államtitkár
15.	Az országos múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
16.	Az országos szakmúzeum, a területi múzeum, valamint a tematikus múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 44. § (3) bekezdése, 46. § (3) bekezdése és 47. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
17.	A megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és megbízása visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
18.	A megyei levéltár igazgató megbízásához szükséges miniszteri egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 17. § (1) bekezdés c) pontja	kultúráért felelős államtitkár
19.	Egyetértési jog gyakorlása a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár vezetőjének kinevezésekor és felmentésekor	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
20.	Egyetértési jog gyakorlása a megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához, az igazgató munkájának értékeléséhez	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
21.	A Könyvtári Minőségügyi Bizottság elnökének és tagjainak felkérése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 2. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügylípus megnevezése	Ügylípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
22.	Könyvtári Minőségi Díj odaítélése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 7. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
23.	Döntés Minősített könyvtár cím odaítéléséről, a díszoklevél átadása	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (4) és (5) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
24.	Döntés a Minősített Könyvtár cím visszavonásáról	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
25.	Döntés a helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségénövelő támogatásáról	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségénövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	kultúráért felelős államtitkár
26.	A megyei könyvtár kistéleplési könyvtári célú, megállapodás után, lakosságszám kategória szerint nyújtható kiegészítő támogatása fajlagos összegének meghatározása	A Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatok támogatásáról szóló melléklete	kultúráért felelős államtitkár
27.	Az ODR támogatásra javaslattevő szakmai kuratórium felkérése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 6. §-a	kultúráért felelős államtitkár
28.	Döntés az egyes könyvtárak ODR támogatásának összegéről	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 6. §-a	kultúráért felelős államtitkár
29.	„Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és „Közművelődési Minőség Díj” adományozása, szükség esetén a Cím visszavonása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (1) bekezdése, 6. § (1) bekezdése, 10. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
30.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozását segítő szakmai minősítő testület elnökének és tagjainak megbízása, ügyrendjük jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 11. § (1)–(2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
31.	Nyilvános magánlevéltárak költségvetési támogatásának elosztása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 34/C. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
32.	Nem selejtezheto köziratok közlevéltárba adási határidejének meghosszabbítása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 12. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
33.	Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács (NEÉT) ügyrendjének jóváhagyása, üléseinek összehívása	Az Emtv. 5. § (6) és (9) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
34.	Előadó-művészeti Bizottságok ügyrendjének jóváhagyása	Az Emtv. 5/A. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
35.	Előadó-művészeti szervezetben a vezető munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatok ellátásával kapcsolatos, munkaszerződésben nem meghatározott feladatok előzetes, írásbeli engedélyezése	Az Emtv. 41. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
36.	Szakmai vélemény a kiemelt előadó-művészeti szervezet alaptevékenységét érintő jelentős szakmai változással, átalakításával, más szervezettel történő összevonásával, jogutód nélküli megszüntetésével kapcsolatban	Az Emtv. 4. § f) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
37.	A közművelődési szakfelügyelet szempontrendszerének, működési rendjének és éves munkaprogramjának jóváhagyása	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § a) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
38.	Az Előadó-művészeti Iroda számára a minisztérium tulajdonosi, illetve alapítói joggyakorlása alatt lévő előadó-művészeti gazdasági társaságok és költségvetési intézmények adatszolgáltatási kötelezettség- teljesítésével összefüggő fenntartói nyilatkozatok kiadmányozása (így különösen nyilvántartásba vétel, minősítési kérelem)	Az Emtv., továbbá az előadó-művészeti szervezetek és az előadó-művészeti érdekképviselői szervezetek működésével kapcsolatos hatósági eljárások és adatszolgáltatások részletes szabályairól szóló 14/2012. (III. 6.) NEFMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
39.	Az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló, legfeljebb egy évig tartó időszak kiállítások esetében a kedvezmények, illetve kedvezményezettek szűkebb körben történő megállapítása	A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
40.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei hatókörű városi múzeum által a támogatási összeg meghatározott részének felhasználására vonatkozó költségtervet illetően	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
41.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei hatókörű városi múzeum által készített beszámolót illetően	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
42.	A muzeális intézmények alapteltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
43.	A muzeális intézmények leltárában szereplő és a könyvtárakban őrzött kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (1) bekezdése és 54. § (8) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
44.	A muzeális intézmények nyilvántartásaiban szereplő kulturális javak nyilvántartásból való törléséhez szükséges engedély kiadása	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 21. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
45.	A kiállítási garanciára vonatkozó előzetes bejelentés nyilvántartásba vétel céljából történő továbbítása az államháztartásért felelős miniszternek	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
46.	A megyei hatókörű városi múzeum alapító okiratának, stratégiai fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, munkatervének, beszámolójának, feladatalapú költségvetésének és teljesítményértékelésének elfogadásához szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
47.	A muzeális intézmények papíralapú nyilvántartása elhagyásának és a számítógépes nyilvántartás teljes körű bevezetésének engedélyezése	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 24. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
48.	Működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményekben kialakítható szakmai munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek alól egyedi mérlegelés alapján, határozott időre a munkavállalók számára felmentés adása	A muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről szóló 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 3. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
49.	A Levéltári Kollégium tagjainak megbízása, a megbízás visszavonása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 3. § (2) bekezdése és 14. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
50.	A Magyar Nemzeti Levéltár illetékességének meghatározása a köziratnak nem minősülő levéltári anyag tekintetében	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 14. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
51.	A közlevéltárak vezetőinek kinevezésekor, illetve felmentésekor véleményezés a pályázó szakmai alkalmasságáról a fenntartó részére	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés c) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
52.	A levéltári vezető szakfelügyelő megbízása és visszahívása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
53.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához szükséges miniszteri előzetes egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
54.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár munkatervének és beszámolójának elfogadása során szükséges miniszteri vélemény kialakítása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (5) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
55.	A nyilvános könyvtárak jegyzékébe való felvétellel, törléssel kapcsolatos döntés meghozatala	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (2)–(5) bekezdése; a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése, 3. § (2) bekezdése, 4. § (1) bekezdés a) és d) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
56.	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára kiemelt feladatai ellátásának ellenőrzése	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
57.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára beszámolójának a kiemelt feladatok teljesítése szempontjából történő elfogadása	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
58.	A nyilvános könyvtárak jegyzékének közzététele, illetve a módosítás közzététele	A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 5. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
59.	A nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítésének ellenőrzése, hiánypótlás elrendelése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
60.	Az ODR-ben szolgáltató könyvtárak kötelezettségeinek a könyvtári szakfelügyelet keretében történő ellenőrzése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
61.	Pályázat kiírása a Minősített Könyvtár címre	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
62.	Pályázat kiírása a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 7. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
63.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőkori szabályzatáról	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
64.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatai ellátásának könyvtári szakfelügyelet útján történő ellenőrzése	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
65.	A megyei könyvtár, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár a) alapító okirata, b) szervezeti és működési szabályzata, c) stratégiai terve, d) munkaterve és beszámolója, e) költségvetésének feladatalapú tervezése, f) fejlesztési és beruházási feladatainak meghatározása, g) minőségpolitikai nyilatkozata elfogadásához szükséges előzetes miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügypont megnevezése	Ügypont forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
66.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei könyvtár által az állami támogatás felhasználásáról készített beszámolóját illetően [mely beszámoló részét képezi a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § d) pontja alapján előírt szakmai beszámolónak]	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
67.	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a megyei könyvtárakkal kistépülési megállapodást kötött önkormányzatok listájának közzététele a honlapon	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 10. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
68.	A KSZR éves megyei könyvtári terve, beszámolója alapján, valamint a könyvtári szakfelügyelet keretében a KSZR működésének ellenőrzése	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (6) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
69.	A minisztérium által fenntartott könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának meghatározása, a könyvtár fejlesztési terveinek jóváhagyása, a könyvtár szakmai tevékenységének értékelése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
70.	A könyvtári vezető szakfelügyelői megbízás, a könyvtári szakfelügyelői, továbbá a könyvtári szakértői megbízás kiadása és visszavonása	A könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
71.	Könyvtári szakértők és szakfelügyelők kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 69. § e) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
72.	Az Országos Könyvtári Kuratórium tagjainak jelölési felhívása	Az Országos Könyvtári Kuratóriumról szóló 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 3. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
73.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” pályázati kiírásának jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 2. § (1) bekezdése	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
74.	Véleményezési jog gyakorlása a közművelődési intézmény létesítésének, átszervezésének, megszüntetésének, a tevékenység szüneteltetésének tárgyában	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § e) pontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
75.	Előadó-művészeti pályázatok döntési listáinak közzététele	Az Emtv.19. § (1) bekezdése, 20. § (3) bekezdése és 21. §-a	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
76.	A települési önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatását tartalmazó támogatási jegyzék közzététele	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
77.	A közművelődési feladatellátó írásban történő értesítése a vizsgálat megkezdéséről	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont ba) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
78.	A szakfelügyelői jelentéstervezet véleményezésre megküldése a feladatellátónak és a fenntartónak	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont bb) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
79.	A végleges szakfelügyelői jelentés megküldése a közművelődési feladatellátónak és a fenntartónak	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont bc) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
80.	A Muzeológiai, Műtárgyvédelmi, Könyvtári, Közművelődési, Levéltári, Kép- és Hangarchívumi Szakbizottságba két-két tag esetenkénti megbízása a kulturális szakértők közül	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6/A. §-a	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője és a Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
81.	Szakmai továbbképzési program akkreditálására irányuló kérelemhez szükséges adatlap rendszeresítése a kormányzati portálon	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6. § (4) bekezdése	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője és a Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
82.	Akkreditált szakmai továbbképzési programok közzététele a kormányzati portálon az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 4. § (2) bekezdése	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője, a Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
83.	A jogszabályi feltételeknek megfelelő kiállítási garancia kérelemnek – a garancia-, illetve viszontgarancia-vállalásra vonatkozó javaslattal együtt – az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 16/A. § (2) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
84.	A kiállítási garanciával megvalósuló kiállításról a kiállítótól kapott tájékoztatásnak az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
85.	Bűnjelként az állam tulajdonába került védett kulturális javak elhelyezése érdekében a megfelelő kezelő szerv kijelöléséhez adott egyetértés	A lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet 94. § (1) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
86.	A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönadásához szükséges hozzájárulás	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (5) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
87.	Muzeális intézményekben őrzött kulturális javak letétbe adásának engedélyezése, amennyiben a letéteményes nem muzeális intézmény vagy a letétbe helyezésre külföldön kerül sor	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 49/A. § (2) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
88.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára gyűjtőköri szabályzatának a fenntartó jóváhagyását megelőző előzetes véleményezése	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (3) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
89.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 69. § d) pontja	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
90.	A megyei könyvtár által működtetett KSZR éves terve és beszámolója alapján a megyei könyvtár tevékenységének ellenőrzése	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (6) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
91.	Az ODR-ben szolgáltató könyvtár megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának az ODR szolgáltatásait érintő módosításának előzetes egyeztetése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
92.	Minősített Könyvtár helyszíni ellenőrzése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (2) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
93.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a támogatási döntés közzététele	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közigyűjteményi Főosztály vezetője

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
94.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a kedvezményezett települési önkormányzat nevét, KSH azonosítóját és a jóváhagyott támogatási összeget tartalmazó összesített jegyzék megküldése a helyi önkormányzatokért felelős minisztériumba, utalványozás céljából	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
95.	Iratcseréről szóló szerződés megkötésének engedélyezése	A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak szakmai követelményeiről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 16. § (3) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
96.	Egységes iratkezelési szabályzatok kiadásakor egyetértési jog gyakorlása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja, (4)–(5) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
97.	A levéltári szakfelügyelet működési szabályzatának miniszteri jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 9. §-a	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
98.	A Levéltári Kollégium működési szabályzatának jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 6. § (1) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
99.	A levéltári szakfelügyelet éves munkatervének jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 10. § (1) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
100.	Levéltári selejtezési tervek és selejtezési jegyzőkönyvek jóváhagyása	A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 31. § (6) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
101.	Külföldi ügyfél megrendelésére kiállított hiteles másolat felülhitelesítése és diplomáciai úton történő külföldre továbbítása	A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 51. §-a	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
102.	A muzeológiai szakfelügyelők megbízása és visszahívása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője
103.	A muzeológiai szakági szakfelügyelők éves munkatervének jóváhagyása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdése	Közigyűjteményi Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
104.	Támogatási összegről szóló jegyzék megküldése utalványozás céljából a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek, ezzel egyidejűleg támogatási döntés közzététele a minisztérium honlapján	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	Közgyűjteményi Főosztály vezetője

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/szervezeti egység vezető

8. Az SzMSz 6. függelék „VI. Sport ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése)	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
1.	A Magyar Államot a Papp László Budapest Sportarénában megillető minisztériumi eseménynapok (állami eseménynapok) felhasználásáról szóló miniszteri határozat meghozatala	A Budapesti Sportcsarnok újjáépítésével kapcsolatos beruházási szerződés megkötéséről szóló 2343/2000. (XII. 29.) Korm. határozat 6. pontja, valamint a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével kapcsolatban az Emberi Erőforrások Minisztériumát megillető Állami Eseménynapok elosztásának rendszeréről szóló 37/2015. (VII. 31.) EMMI utasítás 1. mellékletének I/1. pontja	sportért felelős államtitkár

9. Az SzMSz 6. függelék „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 16. sorral egészül ki:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Ügytípus forrása</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)</i>
"			
16.	A fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló NFM rendeletben meghatározott, a Bírálati Bizottság nemzetiségi és civil kapcsolatokért felelős minisztert képviselő tagjának kijelölése	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló NFM rendelet	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

"

10. Az SzMSz 6. függelék „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
"			
3.	Az NRSZH első fokú döntései elleni fellebbezés elbírálása és a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának vezetője, Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője, Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály vezetője	

"

11. Az SzMSz 6. függelék „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 58. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
"			
58.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 24. §-a szerint támogatási szerződés kötése a tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról	Fogyatékosügyei Főosztály vezetője	

"

12. Az SzMSz 6. függelék „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 76. és 77. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
"			
76.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság éves beszámolójának elfogadása [1997. évi XXXI. törvény 82. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
77.	A javítóintézet házirendjének jóváhagyása, valamint a javítóintézeti nevelés félbeszakítása meghosszabbításának engedélyezése [a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 346. § (1) bekezdése, 371. § (2) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

"

13. Az SzMSz 6. függelék

- a) „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat 1., 3., 47., 59., 60., 61. és 62. sorában az „egészségügyért felelős államtitkár” szövegrész helyébe az „egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- b) „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat 40., 41., 42., 50., 56. és 57. sorában az „egészségügyért felelős államtitkár” szövegrész helyébe az „egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- c) „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat 55. sorában a „Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv” szövegrész helyébe a „kormányhivatal” szöveg,
- d) „II. Család- és ifjúságügyi terület” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 1., 2., 3., 4. és 5. sorában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály” szöveg,
- e) „II. Család- és ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 5. sorában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Családügyi és Nőpolitikai Főosztály” szöveg,
- f) „II. Család- és ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 8. és 9. sorában a „család- és ifjúságügyért felelős államtitkár” szövegrész helyébe az „ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- g) „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 11., 18., 19. és 23. sorában az „elbírálása” szövegrész helyébe az „elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása” szöveg,
- h) „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 22., 27. és 28. sorában az „oktatásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- i) „VI. Sport ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1. sorában a „kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozat meghozatala” szövegrész helyébe a „kérelmekhez hozzájárulás megadása” szöveg,
- j) „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 10. és 14. sorában az „egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- k) „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 6. sorában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály” szöveg,
- l) „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 17., 18. és 73. sorában a „Család- és Népesedéspolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály” szöveg,
- m) „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 48., 49., 50., 51. és 52. sorában a „szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár” szöveg

lép.

14. Hatályát veszti az SzMSz 6. függelék

- a) „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat 36. sora,
- b) „I. Egészségügyi ágazat” részében foglalt táblázat 52. sora,
- c) „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 13. sorában az „egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár, az észrevételek elbírálása tekintetében a” szövegrész,
- d) „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 59., 60., 61. és 62. sora.

**Az emberi erőforrások minisztere 42/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítása
a kiadmányozási jogkör átadásáról szóló 42/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklet 144. § (5) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kiadmányozási jogkör átadásáról szóló 42/2015. (VIII. 31.) EMMI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az EMMI SzMSz-ben meghatározott kiadmányozási rendtől eltérően átruházott jogkörében a Felsőoktatási Képzési Főosztály vezetője gyakorol kiadmányozási jogot)
„a) az Oktatási Hivatal elsőfokú hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása esetén, továbbá ezzel összefüggésben a felügyeleti szerv hatáskörében eljárva
1. a doktori iskola nyilvántartásba vételével,
2. a képzések indításának regisztrációjával
kapcsolatos feladatok ellátása során,”
- (2) Az Utasítás 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az EMMI SzMSz-ben meghatározott kiadmányozási rendtől eltérően átruházott jogkörében a Felsőoktatási Képzési Főosztály vezetője gyakorol kiadmányozási jogot)
„b) az Nftv.
ba) 65. §-ával a miniszterhez telepített, a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége feletti törvényességi ellenőrzéssel,
bb) 66. §-ával a miniszterhez telepített, a Magyarország területén engedélyezési, működési feltételek hiányában folytatott felsőoktatási oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenység feletti törvényességi ellenőrzéssel,
bc) 68. §-ával a miniszterhez telepített, az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzése eredményeképpen hozott döntése elleni fellebbezéssel
kapcsolatos feladatok ellátása során.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A külgazdasági és külügyminiszter 19/2016. (VIII. 31.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015. (VI. 19.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 19/2016. (VIII. 31.) KKM utasításhoz

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Külgazdasági és Külügyminisztérium jogállása és alapvető adatai

- 1. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Külgazdasági és Külügyminisztérium,
 - b) rövidítése: KKM,
 - c) angol megnevezése: Ministry of Foreign Affairs and Trade,
 - d) német megnevezése: Ministerium für Auswärtiges und Außenhandel,
 - e) francia megnevezése: Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur,
 - f) orosz megnevezése: Министерство Внешних Экономических Связей и Иностранных Дел,
 - g) székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - h) postacíme: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - i) postafiók címe: 1251 Budapest, Pf. 20,
 - j) a minisztérium és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője: külgazdasági és külügyminiszter,

- k) alapítója: Országgyűlés,
 - l) megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1918. december 13.,
 - m) létrehozó jogszabály: az önálló magyar külügyi igazgatásról szóló 1918. évi V. néptörvény,
 - n) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
 - o) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv,
 - p) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
 - q) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK),
 - r) előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
 - ra) KKM Központi Igazgatás: 10032000-01410608-00000000,
 - rb) KKM Külképviselések Igazgatása: 10023002-01397291-00000000,
 - rc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzat, Célelőirányzat Felhasználási Keretszámla: 10032000-01220108-50000005,
 - s) adóigazgatási azonosító száma:
 - sa) KKM Központi Igazgatás: 15311344-1-41,
 - sb) KKM Külképviselések Igazgatása: 15311351-1-41,
 - sc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 15313401-1-41,
 - t) törzskönyvi azonosító száma (PIR):
 - ta) KKM Központi Igazgatás: 311344,
 - tb) KKM Külképviselések Igazgatása: 311355,
 - tc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 313403,
 - u) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
 - v) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - va) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - vb) 011310 Külügyek igazgatása,
 - vc) 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
 - vd) 012110 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak,
 - ve) 012210 Gazdasági segítség nyújtása nemzetközi szervezeteken keresztül,
 - vf) 016010 Országgyűlési, önkormányzati képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásához kapcsolódó tevékenységek,
 - vg) 016030 Állampolgársági ügyek,
 - vh) 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása,
 - vi) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása,
 - vj) 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai,
 - vk) 047470 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai,
 - vl) 084031 Civil szervezetek működési támogatása,
 - vm) 084032 Civil szervezetek programtámogatása,
 - vn) 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai,
 - vo) 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
 - vp) 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
 - vq) 094210 Felsőfokú oktatás,
 - vr) 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás,
 - vs) 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások,
 - vt) 094280 Hallgatók lakhatásának biztosítása,
 - vu) 095010 Határon túli magyarok oktatási támogatásai,
 - vv) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - vw) 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés,
 - vx) 109070 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás,
 - vy) 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezete.

(4) E Szabályzat alkalmazásában

- a) *Központ*: a minisztérium belföldön működő szervezeti egységei,
- b) *külképviselet*: Magyarországnak a Kormány döntése alapján létrehozott, külföldön működő diplomáciai képvisellete, konzuli képvisellete, az előbbiek alá rendelt, a fogadó államban, illetve – nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján – harmadik államban működő kereskedelmi képvisellete, hivatala és irodája, a nemzetközi szervezet mellett működő állandó képvisellete, külföldi magyar intézet.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: az általános nemzetközi kapcsolatok fenntartásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: területi főosztály), a nemzetközi kapcsolatok valamely szakmai részterületével foglalkozó főosztály (a továbbiakban: szakmai főosztály), a minisztérium működési feltételeinek biztosításával, szervezésével és összehangolásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: funkcionális főosztály), valamint a külképviselet.
- (2) A Miniszteri Kabinet és az állami vezetők titkársága főosztályként működő önálló szervezeti egység.
- (3) Nem önálló szervezeti egység az osztály, valamint a külképviselet részeként a kulturális és tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeken működő külföldi magyar kulturális intézet, továbbá a többi állomáshelyen működő kulturális szolgálat (a továbbiakban együtt: külföldi magyar intézet).
- (4) A kulturális és tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeket a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár határozza meg.
- (5) A külföldi magyar intézet tevékenységét diplomáciai vagy hivatásos konzuli ranggal rendelkező kulturális tanácsos vezeti (a továbbiakban: intézetvezető).

- 3. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.
- (4) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a Vnytv. 3. §-a szerinti munkakörök vonatkozásában állapítom meg.
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 126. § (1) bekezdése alapján adományozható közigazgatási tanácsadói és közigazgatási főtanácsadói címek, továbbá a Kttv. 127. § (1) bekezdése alapján adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek számát, valamint a Kttv. 125. § (1) bekezdése alapján megállapítható miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörök számát a közigazgatási államtitkár a törvényes kereteken belül meghatározhatja.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, így különösen:
- a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - b) meghatározza és jóváhagyja a minisztérium munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 - c) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 - d) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
 - e) dönt a Kormányhoz, valamint a köztársasági elnökhöz címzett előterjesztések tervezeteiről,
 - f) kinevezi, illetve felmenti a főkonzulokat,
 - g) kinevezi a tiszteletbeli konzuli képviselő vezetőjét, és dönt a kinevezés visszavonásáról, továbbá kinevezi és felmenti a diplomáciai és konzuli személyzetet,
 - h) dönt a kitüntetési javaslatok jóváhagyásáról és az általa alapított kitüntetések adományozásáról,
 - i) dönt a Kormány által a minisztérium rendelkezésére bocsátott humanitárius segélyezési keret felhasználásáról,

- j) dönt a diplomata útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadásáról,
 - k) a magyar-kínai kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős, valamint a magyar-országi kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztosi minőségében koordinálja és felügyeli a kínai és az orosz külügyi és külgazdasági kapcsolatokkal összefüggő feladatokat is ellátó területi főosztályok – így különösen a Kína Főosztály és az Oroszország Főosztály – munkáját; e feladatkörében eljárva közvetlen utasítást adhat a Kína Főosztály és az Oroszország Főosztály vezetőjének,
 - l) kinevezi és felmenti a minisztérium biztonsági vezetőjét,
 - m) kinevezi és felmenti a minisztérium belső adatvédelmi felelősét,
 - n) kinevezi és felmenti a minisztérium elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős vezetőjét.
- (2) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (3) A miniszter a tulajdonosi jogainak gyakorlása körében eljárva kinevezi és felmenti a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Export-Import Bank Zrt.) és a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.) igazgatóságainak elnökét és tagjait, vezérigazgatóit.
- (4) A miniszter gyakorolja a Demokrácia Központ Közalapítvány feletti alapítói jogokat.

5. § A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár,
 - d) a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár,
 - e) a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár,
 - f) a kabinetfőnök, valamint
 - g) a miniszteri biztos
- tevékenységét.

6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- 7. §** (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározottaknak megfelelően – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Ksztv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár, illetve a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár, illetve a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár látja el.
- (3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.
- (4) A miniszter a minisztérium központi igazgatása és külképviseletek igazgatásának költségvetése, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási, utalványozási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával. A miniszter által felhatalmazott személy e felhatalmazó rendelkezés alapján a minisztérium központi igazgatása és külképviseletek igazgatásának költségvetése, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében értékhatár nélkül, eltérő rendelkezés hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat.
- (5) A miniszter nyitó, valamint záró állomáshelyek tekintetében kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint teljesítési igazolás kapcsán egyedi meghatalmazással aláírói jogosultságot delegál.

4. A közigazgatási államtitkár

- 8. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét.
 - (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Ksztv. 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 - (3) A közigazgatási államtitkár
 - a) vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, biztosítja annak összehangolt működését,
 - b) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja és felügyeli a minisztérium működésének belső ellenőrzését,
 - c) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
 - d) figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programját,
 - e) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatait, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
 - f) koordinálja a minisztériumon belül a több helyettes államtitkár területét érintő, projekt jellegű feladatok végrehajtását,
 - g) felügyeli a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott, a külföldön leadott szavazatokkal összefüggő, számára előírt feladatok végrehajtását,
 - h) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, és annak miniszter által történő elfogadását követően gondoskodik az abban foglaltak teljesülésének nyomon követéséről,
 - i) ellenőrzi és nyilvántartja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatokat és azok végrehajtását,
 - j) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős műveleteket, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - k) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - l) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők meghatározását és megtartását,
 - m) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló szervezeti egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről,
 - n) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést.
 - (4) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
 - a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeti irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos műveleteket és feladatokat, valamint a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - h) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - i) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszert, és ezen belül működteti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) rendszerét,
 - j) kialakítja, működteti és irányítja a belső ellenőrzést, jóváhagyja a minisztérium éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,

- k) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, kijelöli az integritás tanácsadót, és közvetlenül irányítja tevékenységét,
 - l) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztéséről,
 - m) felügyeli a minisztérium ügyeleti rendjét, ennek keretében gondoskodik a minisztérium helyettes államtitkári besorolású állami vezetőinek ügyeleti beosztásáról,
 - n) jóváhagyja a minisztérium éves utazási és fogadási tervét, és dönt az abban nem szereplő kiutazások indokoltságáról,
 - o) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,
 - p) jóváhagyja a minisztérium irányítása alá tartozó szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját.
- (5) A közigazgatási államtitkár
- a) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - b) figyelemmel kíséri a területi és szakmai főosztályok működését,
 - c) tájékoztatást kérhet a területi és szakmai főosztályok tevékenysége kapcsán,
 - d) gondoskodik az információáramlás zavartalanságáról a minisztérium területi és szakmai főosztályai között, valamint ezen főosztályok és más minisztériumok nemzetközi területei között,
 - e) figyelemmel kíséri a minisztériumok nemzetközi kapcsolatainak koordinációját,
 - f) felügyeli a szakdiplomataútasítását,
 - g) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó háttérintézmények működését.
- (6) A közigazgatási államtitkár jogi, konzuli, egyes biztonsági, dokumentációs, protokoll ügyekért, valamint vagyongazdálkodásért való felelőssége keretében
- a) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok előkészítésében,
 - b) felelős a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, továbbá alapító okiratának és módosításának előkészítéséért,
 - c) közreműködik a kormányzati és a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a Kormány általános politikájában és döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről,
 - d) előkészíti a Kormány munkaszervezési döntéseire vonatkozó javaslatokat,
 - e) ellátja a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos műveleteket,
 - f) közreműködik a közigazgatási államtitkári értekezletek és a kormányülések anyagainak előkészítésében,
 - g) koordinálja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet,
 - h) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban és a miniszterelnök határozataiban a miniszterre háruló határidős feladatok teljesítését,
 - i) koordinálja a minisztérium jogalkotási munkatervének előkészítését,
 - j) érvényesíti és ellenőrzi a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében koordinálja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárral együttműködve,
 - k) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
 - l) ellátja a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - m) összehangolja, valamint ellátja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat,
 - n) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai, biztonsági és távközlési feladatok ellátásáról,
 - o) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról,
 - p) irányítja a minisztérium dokumentációs tevékenységét,
 - q) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, meghozza a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos döntéseket, továbbá gondoskodik a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és ellenjegyzéséről, valamint

- r) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó protokoll feladatok ellátásáról,
 - s) felelős a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának koordinációjáért, kijelöli a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának kereteit, valamint felel a vagyonpolitikai kérdésekben a szükséges kormányzati döntések és állásfoglalások kialakításának koordinációjáért.
- (7) A közigazgatási államtitkár személyügyi és humánpolitikai felelőssége keretében
- a) kialakítja a minisztérium személyügyi politikáját, és gondoskodik annak megvalósításáról,
 - b) ellátja a létszám-gazdálkodási feladatokat,
 - c) irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi, oktatási, képzési, továbbképzési és szociális műveletek ellátását,
 - d) közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények alkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok előkészítésében és koordinációjában,
 - e) véleményt nyilvánít a külképviseletek személyi állományával, létesítésével és bezárásával kapcsolatban,
 - f) véleményezi a minisztérium állományában foglalkoztatottak jogviszonyát érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - g) előkészíti a minisztérium állományába tartozók foglalkoztatását érintő, a miniszter feladatkörébe utalt egyes jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - h) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja az elismerések adományozásával összefüggő feladatokat,
 - i) ellátja a minisztérium személyügyi politikájának és humánpolitikai programjának a megvalósítását,
 - j) előkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó személyzeti döntéseket, biztosítja az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati és munkajogi feladatok jogszerű ellátását,
 - k) intézi a minisztérium által foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kérdéseket,
 - l) gondoskodik a minisztérium közszolgálati tisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és a külszolgálati felkészítésről,
 - m) felügyeli a diplomata- és egyéb szakmai képzéseket,
 - n) irányítja a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi és humánpolitikai feladatok ellátását, képzési és továbbképzési rendszerük fejlesztését, illetve ezen intézmények személyügyi és humánpolitikai tevékenységének összehangolását.
- (8) A közigazgatási államtitkár dönt különösen
- a) – tanácsosi rang kivételével – a diplomáciai vagy konzuli rang adományozására és a rangemelésre vonatkozó javaslatokról,
 - b) a külszolgálatra történő kihelyezésre, illetve külszolgálatról történő hazarendelésre, a kihelyezés visszavonására vonatkozó javaslatokról,
 - c) a minisztériumon belüli átirányításra, illetve a külszolgálaton lévők egyes állomáshelyek közötti áthelyezéseire vonatkozó javaslatokról,
 - d) a futárok kiválasztásáról az illetékes helyettes államtitkár javaslata alapján.
- (9) A közigazgatási államtitkár irányítja a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (10) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Tervező-elemző Főosztály,
 - b) az Ellenőrzési Főosztály,
 - c) a Jogi Főosztály,
 - d) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály,
 - e) a Személyügyi és Képzési Főosztály,
 - f) a Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály, valamint
 - g) a Protokoll Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (11) A közigazgatási államtitkár egyetértési jogot gyakorol
- a) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése tekintetében, valamint
 - b) azon gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megbízásával összefüggésben, amely gazdasági társaságok tekintetében a miniszter a vonatkozó jogszabályok alapján tulajdonosi jogokat gyakorol.
- (12) A közigazgatási államtitkár jár el a KKM Oktatási és Rekreációs Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Oktatási és Rekreációs Kft.) felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében.

(13) A közigazgatási államtitkár

- a) ellátja a KKM Oktatási és Rekreációs Kft. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorolásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- b) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társasággal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,
- c) gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § n) pont na) alpontja alapján a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
- d) a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárrel és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását.

9. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

10. § (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) A közigazgatási államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárt a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

5. Az államtitkárok

11. § A minisztériumban

- a) parlamenti államtitkár,
- b) gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár,
- c) biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár, valamint
- d) kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár működik.

12. § Az államtitkár

- a) az e Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében irányítási feladatkörében eljárva gyakorolja a Ksztv. 3. §-a szerinti hatásköröket,
- b) intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
- c) a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselését, e feladatkörében szorosan együttműködik a Sajtó Főosztállyal, mely keretében haladéktalanul jelzi a Sajtó Főosztály felé az államtitkárságra érkező sajtómegkeresést, illetve ha kiemelt ügy kapcsán sajtóreagálás szükséges,
- d) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- e) koordinálja a miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben szereplő feladataival, összkormányzati, valamint ágazati felelősségi körbe tartozó teendőivel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai feladatok ellátását, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őt megbízza,
- g) közvetlenül irányítja az e Szabályzat alapján önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét.

6. A parlamenti államtitkár

13. § A parlamenti államtitkár

- a) közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában, különös tekintettel a külügyi, külgazdasági érdekek megfelelő érvényre juttatására,

- b) részt vesz a kormányzati szervek és az országgyűlési képviselőcsoportok közötti egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- c) részt vesz a pártokkal való egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- d) kapcsolatot tart a minisztériumok parlamenti államtitkáiraival, melynek során koordinálja az Országgyűlés működésével kapcsolatos kormányzati műveleteket,
- e) közreműködik a Kormánynak és a minisztereknek az Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
- f) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági és külügyi politikájára és stratégiájára,
- g) irányítja a minisztérium külügyi és külgazdasági stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a keleti nyitás, valamint a déli nyitás stratégiai célok végrehajtására és a közép-európai együttműködésre,
- h) koordinálja az amerikai földrészrel, az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai, kaukázusi és közép-ázsiai országokkal, a Nyugat-Balkán országaival, a Közel-Kelet országaival, Afrika országaival, valamint Ázsia és a csendes-óceáni térség országaival folytatott kétoldalú kapcsolatokról eredő feladatok végrehajtását,
- i) javaslatot tesz a h) pontban felsorolt országok, illetve országcsoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviseletére,
- j) a miniszter által átruházott hatáskörben – a 4. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – gyakorolja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. feletti tulajdonosi jogokat, ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorolásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- k) ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját, vezeti a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportot,
- l) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,
- m) szervezi és irányítja a kisebbségpolitikai célokhoz és a civil szervezetekhez kapcsolódó feladatokat.

14. § (1) A parlamenti államtitkár irányítja

- a) a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár,
- b) az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, valamint
- c) a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(2) A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Parlamenti Főosztály,
- b) a Sajtó Főosztály,
- c) a Külkapcsolati Koordinációs Főosztály, valamint,
- d) a Kiemelt Külgazdasági és Partnerségi Ügyekért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

15. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

16. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár helyettesíti.

7. A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár

17. § (1) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében

- a) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok munkáját, és szükség esetén összehangolja azok üléseinek előkészítéséhez, lebonyolításához, utógondozásához szükséges tárcaközi tevékenységet,

- b) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - c) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.
- (2) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár a határ menti gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében
- a) felel a területi együttműködések előmozdításáért a szomszédos országokkal,
 - b) ellátja a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálását, részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi képviselőjében, elősegíti azok fejlesztését,
 - c) részt vesz az európai területi együttműködési programok tervezésében és megvalósításában,
 - d) felel a magyar álláspont kialakításáért a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatban, és gondoskodik az álláspontnak az európai területi együttműködési programok és egyéb európai uniós programok tervezésének és megvalósításának képviselőjéről,
 - e) irányítja a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósítását,
 - f) felel a Duna Régió Stratégia megvalósításáért, annak keretei között segíti Magyarországot európai uniós és nemzetközi vízpolitikai tevékenységét és a vízgazdálkodás területén tevékenykedő magyar vállalkozások szerepvállalását,
 - g) irányítást gyakorol a határ menti együttműködést szolgáló hazai intézményrendszer felett,
 - h) előkészíti a külügyi, külgazdasági vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - i) felel a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásáért.
- (3) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár a külgazdaságért való felelőssége körében
- a) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági politikájára,
 - b) meghatározza a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére, az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének, valamint a hazai vállalkozások működőtőke-exportjának elősegítésére irányuló stratégia szakmapolitikai irányvonalát,
 - c) irányítja a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) meghatározza az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek, partnerkapcsolatok jövőbeni irányait, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
 - e) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.) feletti tulajdonosi jogokat, valamint
 - f) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a Nemzeti Befektetési Ügynökséget,
 - g) ellátja az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt., az MNKH Magyar Kereskedelem-fejlesztési és Promóciós Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: MNKH Magyar Kereskedelem-fejlesztési és Promóciós Kft.), valamint az MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft.) vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
 - h) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társasággal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,
 - i) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a Kormányegyesi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,
 - j) a minisztériumi tulajdonosi joggyakorló által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §-ában foglaltak alapján nyújtható hitelek és kölcsönök tekintetében ellátja a szakmai előkészítő feladatokat,
 - k) a külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a beruházás-ösztönzési és a nemzetközi befektetési, illetve a külgazdasági fejlesztési feladatokat,
 - l) a közigazgatási államtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,

- m) a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral egyetemben szervezi és irányítja az európai területi társulásokhoz (a továbbiakban: ETT) kapcsolódó feladatokat.

- 18. §** (1) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - b) a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (2) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály, valamint
 - b) az Európai Unió Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 19. §** (1) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

- 20. §** A gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

8. A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár

- 21. §** (1) A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár
- a) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért, a globális nemzetközi szervezetekért, az emberi jogi kérdésekért,
 - b) felel Magyarország az Egyesült Nemzetek Szervezetében (a továbbiakban: ENSZ) képviselt álláspontjának kialakításáért, annak kormányzati egyeztetéséért és képviseletéért,
 - c) gondoskodik a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (a továbbiakban: OECD) való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáról,
 - d) irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselete melletti képviseleteket, továbbá Magyarország OECD és az ENSZ Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (a továbbiakban: UNESCO) melletti Állandó Képviseletét,
 - e) felel a Duna Bizottságban képviselt magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,
 - f) felel a nemzetközi közjogi ügyekért, amely feladatkörében felelős a külpolitikai döntéshozatal nemzetközi jogi megalapozottságának biztosításáért, különösen a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
 - g) felel a nemzetközi fejlesztési együttműködésért (a továbbiakban: NEFE) és humanitárius segítségnyújtásért,
 - h) ellátja a fenntartható fejlődéssel, az energiabiztonsággal, a klímaváltozással és egyéb globális kihívásokkal kapcsolatos külpolitikai feladatokat és azok kormányzati koordinációját,
 - i) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
 - j) a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a Kereskedelmi Világszervezet (a továbbiakban: WTO) mellett működő Állandó Képviselet felett, valamint együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Miniszterelnökséggel,
 - k) gondoskodik a nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáról,
 - l) figyelemmel kíséri a vallási közösségekkel kapcsolatos külügyi feladatok ellátását,
 - m) részt vesz a holokauszt-émlékezettel és az antiszemitizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos vallásdiplomáciai feladatok ellátásában,
 - n) ellátja a Németországi Szövetségi Köztársaság Brandenburg tartományával, Hessen tartományával, Szászország tartományával, valamint Thüringia tartományával, továbbá a Belga Királyság Flamand Régiójával, az Indonéz Köztársasággal, Mongóliával, a Szíriai Arab Köztársasággal, a Vietnami Szocialista Köztársasággal, az Albán Köztársasággal, az Argentin Köztársasággal, a Kubai Köztársasággal és Kuvait Állammal működő gazdasági együttműködési vegyes bizottságok magyar társelnöki tisztségét,

- o) ellátja az egységes diplomataképzés koncepciójának kialakításával, valamint a képzés minisztériumon belüli koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
 - p) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának elnöki feladatait,
 - q) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - r) meghatározza Magyarország OECD DAC-hoz való csatlakozásának menetrendjét, és irányítja a tagságból származó feladatok végrehajtását,
 - s) felel az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációért.
- (2) A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár irányítja
- a) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató), valamint
 - b) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 22. §** (1) A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.
- 23. §** A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. A kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár

- 24. §** (1) A kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár
- a) a kulturális és tudománydiplomácia vonatkozásában szakmai irányítást gyakorol a külképviseletek tekintetében, valamint ellátja a kulturális és tudománydiplomáciával kapcsolatos feladatokat,
 - b) kidolgozza a kulturális diplomáciai stratégiát, és irányítja annak megvalósítását,
 - c) aktívan részt vesz a Magyarország-kép stratégia kialakításában, valamint ezzel összefüggésben ösztönzi és koordinálja az országmárkát alakító intézmények tevékenységét,
 - d) képviseli és érvényesíti a külgazdasági és külpolitikai stratégiai szempontokat a Magyarország-képpel, a kulturális és tudománydiplomáciával kapcsolatosan,
 - e) az érintett minisztériumokkal és más intézményekkel együttműködve részt vesz a Magyarország-kép alakításában külföldön,
 - f) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli a külföldi magyar intézeteket, valamint a Külügyi és Külgazdasági Intézetet,
 - g) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Demokrácia Központ Közalapítvány felügyeletét,
 - h) felügyeli a külföldi magyar intézetek szakmai koncepciójának kidolgozását és annak megvalósítását,
 - i) az illetékes intézményekkel együttműködésben koordinálja a műtárgy-restitúcióval kapcsolatos diplomáciai tevékenységet,
 - j) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi kulturális és tudománydiplomáciával összefüggő feladatok ellátásában, beleértve az interkulturális párbeszéddel kapcsolatos feladatokat is,
 - k) irányítja a külföldi kulturális és tudományos évadok szakmai előkészítését, és felügyeli azok lebonyolítását,
 - l) közreműködik az oktatási-kulturális, valamint a tudományos és technológiai (a továbbiakban: TÉT) szakdiplomatakiválasztásában, szakmai felkészítésében és tevékenységük irányításában,
 - m) részt vesz – a kutatás-fejlesztésért felelős kormányzervekkel együttműködve – a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében,
 - n) részt vesz a tudományos és technológiai területet érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,
 - o) közreműködik a minisztériumhoz kapcsolódó ösztöndíjrendszer működtetésében,

- p) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszűntető okiratainak, valamint ezek módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért,
- q) gondoskodik a kulturális diplomáciai Miniszteri Konzultatív Testületbe delegálható tagok felkéréséről.
- (2) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (3) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
 - a) a Kulturális Diplomáciai Főosztály, valamint
 - b) a Tudománydiplomáciai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

25. § (1) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

26. § (1) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

- (2) A kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkár és a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a kulturális és tudománydiplomáciaért felelős államtitkárt titkárságvezetője helyettesíti.

10. A miniszter kabinetfőnöke

27. § (1) A miniszter kabinetfőnöke

- a) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - b) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - c) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
 - d) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
 - f) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - g) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - h) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézkést,
 - i) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, feladatai hatékony végrehajtása érdekében – az illetékes állami vezető útján – intézkedéseket kérhet a minisztérium önálló szervezeti egységeinek vezetőitől.
- (2) A miniszter kabinetfőnöke irányítja a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét.

28. § A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén vagy általános jelleggel – a kabinetfőnök utasításai szerint eljárva – az általa írásban kijelölt vezetői munkakörrel rendelkező kormánytisztviselő helyettesíti.

11. A helyettes államtitkárok

29. § A minisztériumban

- a) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár,
- c) európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- d) déli nyitásért felelős helyettes államtitkár,
- e) külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- f) határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- g) biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),

- h) nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, valamint
- i) külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár működik.

- 30. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
- (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében
- a) képviseli a minisztériumot,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - c) feladatkörével összefüggésben utasítási és irányítási jogot gyakorol,
 - d) véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - e) meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a társadalmi és állami szervek előtt, a tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - f) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - g) gondoskodik a feladatkörébe tartozó miniszteri rendeletek kihirdetésre való megküldéséről,
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - i) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat, a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomán követését, valamint a beszámolókat és elszámolásokat ellenőrzését,
 - j) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium többi vezetőjével, valamint a miniszteri biztosokkal.
- (5) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, ellátja szakmai irányításukat, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért.

12. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 31. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági ügyekért való felelőssége keretében
- a) ellátja a gazdasági vezetői feladatokat,
 - b) felelős a költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás, valamint a betervezett és realizált intézményi bevétel, továbbá a be nem tervezett, eseti bevétel optimális felhasználásáért a minisztérium működtetéséért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért,
 - c) közvetlenül irányítja és felügyeli a gazdasági szervezetet, gazdálkodási ügyekben ügyviteli és egyéb szabályzatot adhat ki,
 - d) irányítja a minisztériumnak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből adódó feladatainak ellátását,
 - e) a miniszter által átruházott hatáskörében megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,
 - f) jóváhagyja a minisztérium intézményi költségvetését érintő, előirányzat és pénzeszköz átadás-átvétellel vonatkozó megállapodásokat,
 - g) jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást,

- h) jóváhagyja a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját és számlarendjét,
 - i) iránymutatást ad a szervezeti egységek esetleges gazdálkodási munkájához, valamint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében ellenőrzi is azt,
 - j) koordinálja a minisztériumon belül több helyettes államtitkár által felügyelt területet érintő gazdálkodási, valamint kormányzati válságkezelést érintő feladatok végrehajtását,
 - k) felügyeli az illetmény-számfejtési és bérszámfejtési, valamint a kapcsolódó technikai feladatok ellátását,
 - l) ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) által el nem látott, üzemeltetési, működtetési, ellátási, beruházási, valamint fenntartással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a közbeszerzési eljárások elindításához szükséges források biztosításáról,
 - m) felelős – az érintett szervezeti egységekkel együttműködve – az államháztartásról szóló jogszabályokban meghatározott, a minisztérium működéséhez kapcsolódó belső szabályzatok előkészítéséért,
 - n) előkészíti a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését és beszámolóját,
 - o) a közigazgatási államtitkárral és a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,
 - p) a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott költségvetési megállapodás megkötéséig felelős Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselőtének funkcionális működtetése körében a képviselet költségvetési és gazdálkodásával kapcsolatos feladatai ellátásáért,
 - q) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott azon projektek, programok, pályázatok és támogatások esetében, amelyekben a minisztérium a kedvezményezett, a támogató részére a minisztérium mint kedvezményezett által benyújtandó elszámolást annak támogató részére történő benyújtása előtt jóváhagyja.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
 - c) a Létesítménygazdálkodási Főosztály,
 - d) az Ingatlan-gazdálkodási Főosztály, valamint
 - e) a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 32. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 33. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.
- (2) Nyitó, valamint záró állomáshelyek tekintetében a nyitással és zárással kapcsolatos átmeneti időszakra a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés tekintetében egyedi meghatalmazással aláírói jogosultságot ad.

13. A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár

- 34. §** (1) A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai és közép-ázsiai országokkal, Mongóliával, valamint a Nyugat-Balkán országaival folytatott kapcsolatokért,
 - b) felelős az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - c) kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,

- e) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirend pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - f) előkészíti a keleti nyitással összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Oroszország Főosztály,
 - b) a Kína Főosztály,
 - c) a Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály, valamint
 - d) a Nyugat-Balkán Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 35. §** (1) A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 36. §** A keleti nyitásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

14. Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- 37. §** (1) Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- a) felel az amerikai földrészrel (ide nem értve a latin-amerikai országokat), az EGT tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal és az Andorrai Hercegséggel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért,
 - b) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,
 - c) kezdeményezi és ellátja a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) koordinálja az a) pontban meghatározott országok, illetve ország csoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő magyar álláspont kidolgozását, valamint az együttműködésekben való magyar részvételt,
 - e) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban meghatározott országokba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét.
- (2) Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az I. Európai Bilaterális Főosztály,
 - b) a Közép-Európa Főosztály,
 - c) az Észak-Amerika Főosztály, valamint
 - d) a II. Európai Bilaterális Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 38. §** (1) Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 39. §** Az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén politikai döntést igénylő ügyekben a kijelölt helyettes államtitkár, operatív ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.

15. A déli nyitásért felelős helyettes államtitkár

- 40. §** (1) A déli nyitásért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a Közel-Kelet országaival, Afrika országaival, Latin-Amerika országaival, valamint Ázsia és a csendes-óceáni térség országaival folytatott kapcsolatokért,
 - b) felel az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

- c) kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, továbbá felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - e) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirend pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - f) előkészíti a déli nyitással és ázsiai kapcsolatokkal összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A déli nyitásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály,
 - b) az Afrika Főosztály,
 - c) az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály, valamint
 - d) a Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 41. §** (1) A déli nyitásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A déli nyitásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 42. §** A déli nyitásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

16. A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 43. §** (1) A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére, az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének, valamint a hazai vállalkozások működőtőke-exportjának elősegítésére kidolgozott stratégia végrehajtását,
 - b) felügyeli a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) elősegíti az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
 - d) szakmai felügyeletet gyakorol a Nemzeti Befektetési Ügynökség befektetés-ösztönzési, az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt., valamint az MNKH Magyar Kereskedelem-fejlesztési és Promóciós Kft. kereskedelemfejlesztési tevékenysége felett,
 - e) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszűntető okiratainak és ezek módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért,
 - f) a miniszter által átruházott hatáskörben – a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén – aláírja a Kormány egyedi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,
 - g) a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárral egyetemben koordinálja a beruházás-ösztönzési és a nemzetközi befektetési, illetve a külgazdasági fejlesztési feladatokat.
- (2) A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Befektetési Főosztály, valamint
 - b) a Külkereskedelmi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 44. §** (1) A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 45. §** A külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

17. A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

46. § A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a területi és határ menti együttműködések előmozdítását a szomszédos országokkal,
- b) részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálásában, és elősegíti azok fejlesztését,
- c) közreműködik az európai területi együttműködési programok tervezésében és megvalósításában,
- d) koordinálja a magyar álláspont kialakítását a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és képviseli ezt az európai területi együttműködési programok és egyéb európai uniós programok tervezésében és megvalósításában,
- e) felel az ETT-kel kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásáért,
- f) felel a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósításáért,
- g) koordinálja a határ menti gazdaságfejlesztési programok megvalósítását,
- h) ellátja az MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. tevékenységének szakmai felügyeletét,
- i) ellátja az Európai Unió ikerintézményi programjának (Twinning) nemzeti szintű koordinációjával összefüggő feladatokat,
- j) feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben előkészíti a gazdaságfejlesztési vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, megállapodásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- k) irányítja és koordinálja az ETT-k tevékenységével és a határ menti gazdaságfejlesztési programok végrehajtásával összefüggő költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
- l) közreműködik az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspontnak a felelősségi körébe tartozó – különösen a c) és i) pontokban felsorolt területeket érintő – kérdések tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában.

47. § A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály, valamint
- b) a Határ Menti Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 48. §** (1) A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

49. § A határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

18. A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató)

50. § (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár

- a) felel a felelősségi körébe tartozó európai uniós közös kül- és biztonságpolitikáért felelős döntés-előkészítő fórumok napirendi pontjainak tartalmi előkészítéséért, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáért, a feladatok végrehajtásáért,
- b) javaslatot tesz az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó külkapcsolati napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalási álláspontra,
- c) elkészíti a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket,
- d) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért,
- e) felel az általános biztonságpolitikáért felelős kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
- f) kezdeményezi és kidolgozza a magyar biztonságpolitika számára fontos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit/munkatársait,

- g) a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) mellett működő Állandó Képviselet tekintetében,
 - h) felel az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - i) kezdeményezi az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitikájával, valamint annak alakításával kapcsolatos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt,
 - j) a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomata tekintetében a Miniszterelnökség egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseltek utasítási és jelentési rendjét,
 - k) a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Európa Tanács (a továbbiakban: ET) melletti Állandó Képviselet tekintetében.
- (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály,
 - b) a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály, valamint
 - c) az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 51. §** (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 52. §** A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

19. A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár

- 53. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) a minisztérium nemzetközi feladatainak ellátásáért,
 - b) a külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagának, valamint a hosszabb távra szóló koncepciók, kétoldalú, regionális vagy ennél tágabb dimenziójú kapcsolati elképzelések kidolgozásáért,
 - c) az irányítása alá tartozó főosztályoknál nevesített globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontok kialakításáért, valamint a magyar érdekek megfelelő képviselésének biztosításáért,
 - d) az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli és tárcaközi koordinációjának irányításáért és az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és Magyarország bilaterális érdekei összhangjának biztosításáért, ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseltek szakmai irányítását,
 - e) a NEFE- és humanitárius segítségnyújtási politika kidolgozásáért, kormányzati koordinációjáért, valamint végrehajtásáért, és ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseltek szakmai irányítását,
 - f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítésének koordinálásáért.
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár a kereskedelempolitikáért való felelőssége körében
- a) felel az Európai Unió közös kereskedelempolitikájával kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításáért és annak képviseléséért az Európai Unió illetékes szervei, valamint a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek fórumain,
 - b) gondoskodik a multilaterális és kétoldalú külgazdasági kapcsolatok fejlesztését érintő nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségek és hazai jogi szabályozás összhangjáról,

- c) irányítja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló európai uniós megállapodások létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységet,
 - d) irányítja és ellenőrzi a WTO mellett működő Állandó Képviselő tevékenységét,
 - e) irányítja, értékeli és ellenőrzi a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszert,
 - f) együttműködik a brüsszeli Állandó Képviselő Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Miniszterelnökséggel.
- (3) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nemzetközi Jogi Főosztály,
 - b) a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya,
 - c) a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály, valamint
 - d) a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 54. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 55. §** A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetője helyettesíti.

20. A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- 56. §** A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság kulturális és oktatási értékeinek és kapcsolatainak ápolását, fejlesztését,
 - b) meghatározza a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,
 - c) közreműködik a KKM Oktatási és Rekreációs Kft. nemzetközi oktatási feladatainak szakmai irányításában,
 - d) irányítja a külföldi magyar intézetekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, intézeti szakmai munkatársak pályáztatását, felkészítését,
 - e) irányítja a magyar kultúra célzott megjelenése érdekében a kulturális magyar évadok szervezését és lebonyolítását külföldön,
 - f) gondoskodik a külföldi magyar intézetek megfelelő színvonalú szakmai programok kiajánlásáról,
 - g) irányítja a nemzetközi könyvvásárokon és irodalmi fesztiválokon történő magyar irodalmi megjelenéseket és részvételeket, felügyeli a könyvvásári szakmai grémium munkáját,
 - h) ellátja a külképviseletek és a külföldi magyar intézetek által jól hasznosítható, a kedvező Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványokkal, információhordozó eszközökkel kapcsolatos feladatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítását,
 - i) koordinálja a Miniszteri Konzultatív Testület munkáját,
 - j) irányítja a Balassi Bálint-ösztöndíjprogram működését,
 - k) képviseli Magyarországot az Európai Unió Nemzetek Kulturális Intézete (EUNIC) központjában.

- 57. §** A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály,
 - b) a Kulturális Rendezvényi Főosztály, valamint
 - c) a Külföldi Magyar Intézetek Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 58. §** (1) A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 59. §** A külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó szakmai főosztályok kijelölt vezetője vagy a titkárságvezetője helyettesíti.

21. A miniszteri biztos

- 60. §** A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
- 61. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (2) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – titkárság működik.
- (3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

22. Az állami vezető titkársága vezetője

- 62. §** (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerint az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – az állami vezető titkársága (e § alkalmazásában, a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
- (2) A Titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat a (2) bekezdésben meghatározott, irányítási jogot gyakorló állami vezető hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárságvezető által eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

23. Az önálló szervezeti egység

- 63. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az e Szabályzatban, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység létszámát – az e Szabályzatban meghatározott létszámkereten belül – az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

24. A szervezeti egységek vezetői

- 64. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője késedelem nélkül értesíti az Ellenőrzési Főosztályt az önálló szervezeti egységet érintő külső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatról, az elfogadott intézkedési tervről és az annak alapján végrehajtott intézkedésről, valamint az esetlegesen végre nem hajtott intézkedés okáról.
- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység feladatkörébe tartozó javaslatok, előterjesztések kidolgozásáért.
- (6) Az önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítése céljából a szabadság kiadásának időpontjára vonatkozóan, a kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők igényeinek megismerését követően.
- (7) Az önálló szervezeti egység vezetője a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával – szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával – értékeli a külképviselő munkáját, ahhoz irányelveket adhat ki, továbbá előkészíti az irányítása alá tartozó külképviselők vezetőinek alaputasításait, szükség esetén azok módosítását, és jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárnak.

- 65. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettesi besorolású vezetőhelyettes nevezhető ki.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese
 - a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét,
 - b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettesét távolléte vagy akadályoztatása esetén
 - a) az osztályvezető,
 - b) ha a szervezeti egységen belül több osztályvezető működik, akkor az általa kijelölt osztályvezető,
 - c) ha a szervezeti egységen belül nem működik osztályvezető, akkor az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

- 66. §**
- (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
 - (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

25. Miniszteri Értekezlet

- 67. §**
- (1) A Miniszteri Értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
 - (2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
 - (3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.
 - (4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
 - (5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a közigazgatási államtitkár feladata.
 - (6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok. A Miniszteri Értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.
 - (7) A Miniszteri Értekezletre benyújtott, döntést igénylő előterjesztésnek határozati javaslatot kell tartalmaznia, a felelős és a javasolt határidő megjelölésével. Az értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

- (8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát. Az emlékeztetőben rögzített állásfoglalás vagy feladat meghatározás miniszteri döntésnek minősül. Az emlékeztető tartalmazza a végrehajtásért felelős valamennyi szervezeti egységet és a végrehajtás határidejét.

26. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 68. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet
- a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a Miniszteri Értekezleten elhangzottakról tájékoztatót tart.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
- a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkár,
 - az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.
- (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

27. Szakmai vezetői értekezlet

- 69. §** (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a minisztérium működtetésével összefüggő feladatok ellátását.
- (2) A szakmai vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár titkársága készíti elő.
- (3) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (5) A közigazgatási államtitkár titkársága gondoskodik arról, hogy a szakmai vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

28. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 70. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői, illetve a helyettes államtitkárt irányító államtitkár titkárságának egy kijelölt munkatársa. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkár titkársága készíti elő.

29. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 71. §**
- (1) A kormányülést, valamint a közigazgatási államtitkári értekezletet közvetlenül megelőzően kerülhet sor vezetői felkészítő és tájékoztató értekezletre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével.
 - (2) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezleten a résztvevők felkészítik az adott állami vezetőt a kormányülés, illetve a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő munkaanyagok és előterjesztések tartalmi elemeiről és várható hatásairól, szakmai kockázatairól.
 - (3) A felkészítő értekezlet résztvevőit a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár határozza meg.

30. Külképviselet-vezetői Értekezlet

- 72. §**
- (1) A miniszter időszakonként plenáris, regionális, valamint tematikus értekezletre hívja össze a külképviseletek vezetőit.
 - (2) A plenáris értekezlettel kapcsolatos szervezési feladatokat a Miniszteri Kabinet, a Parlamenti Államtitkári Titkárság, valamint a Közigazgatási Államtitkári Titkárság hangolja össze, a regionális értekezlet szervezési feladatait az érintett terület felügyeletét ellátó helyettes államtitkár látja el.

31. A munkacsoport

- 73. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
 - (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
 - (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

32. Kiadmányozás

- 74. §**
- (1) A kiadmányozási jog
 - a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
 - (2) A miniszter kiadmányozza
 - a) a Kormány részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést,
 - b) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - c) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - d) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - e) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
 - (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – az (1) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
 - (4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.

- 75. §** (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült tárcavéleményt.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető utasítása vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (3) A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza
- a) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot, valamint
 - b) a közigazgatási államtitkári értekezlet részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést.
- (4) Az ETT-k tagi jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi kérelmek elbírálása során a kérelmet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a szerinti, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés, valamint a Ket. 37. § (3) bekezdése alapján a hiánypótlásra felszólító végzés, illetve a hiánypótlási határidő meghosszabbítását jóváhagyó végzés kiadmányozási joga a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárt illeti meg.
- 76. §** A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: Házszabály) szerint kezdeményezheti az alábbiakat:
- a) törvényjavaslat benyújtása,
 - b) a Házszabály 46. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok megtétele,
 - c) a Házszabály 46. § (10) bekezdése szerinti egységes javaslattervezet benyújtása,
 - d) a Házszabály 48. § (3) bekezdése szerinti átdolgozott egységes javaslat benyújtása,
 - e) a Házszabály 48. § (7) bekezdése szerinti második egységes javaslat benyújtása,
 - f) a Házszabály 49. § (4) bekezdése szerinti átdolgozott második egységes javaslat benyújtása,
 - g) a Házszabály 52. § (1) bekezdése szerinti zárószavazást előkészítő módosító javaslat kezdeményezése,
 - h) a Házszabály 57. §-a szerint az elfogadott törvény szövegének házelnök részére való megküldése.
- 77. §** A miniszter, – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

33. A munkavégzés általános szabályai

- 78. §** (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a kabinetfőnök, a helyettes államtitkár és az államtitkári titkárság vezetője a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (4) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységet a hatásköri vitában érintett szervezeti egységeket irányító helyettes államtitkár jelöli ki, ennek hiányában a közigazgatási államtitkár dönt.

34. A hivatali egyeztetés rendje

- 79. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A minisztériumok, önálló szabályozó szervek előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Jogi Főosztály vezetője elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett szervezeti egység vezetőjének.

- (3) A véleményező az észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Jogi Főosztály vezetőjének.
- (4) A Jogi Főosztály vezetője a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium egységes véleményét összefoglaló tárcavélemény tervezetét.
- (5) Ha az észrevételek között többszöri egyeztetés során sem feloldható véleménykülönbség marad fenn, a közigazgatási államtitkár egyeztetést tart. A közigazgatási államtitkár döntése alapján szükség esetén a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a minisztérium egységes álláspontjára.
- (6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium, illetve önálló szabályozó szerv a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő képviseli. Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység vezetőjét szóban, valamint a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt írásban tájékoztatja.

- 80. §**
- (1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
 - (2) A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős szervezeti egység viseli a felelősséget.
 - (3) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály – az előkészítésért felelős főosztály vezetője tevékenységét irányító állami vezető útján – végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a közigazgatási államtitkárt és a minisztériumnak e Szabályzat szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárait kell bevonni. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, ennek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.
 - (4) A minisztériumban készülő tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.
 - (5) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését a közigazgatási államtitkár az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi. A tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátásáról, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a közigazgatási államtitkár gondoskodik. A beérkező véleményeket a közigazgatási államtitkár – a feladatkörrel rendelkező állami vezető egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.
 - (6) A minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése és minisztériumon belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. Az egyeztetés során az előkészítésért felelős szervezeti egység a tervezetről a közigazgatási államtitkár, valamint a feladatkörük szerint érintett helyettes államtitkárok véleményét kikéri.

- 81. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletekre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak a közigazgatási államtitkár útján küldhetnek.
 - (2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő ésszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár.

35. Ügyintézési határidő

- 82. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő a Ket. hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
 - (5) A feladatok ütemezése során úgy kell eljárni, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.
 - (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

36. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 83. §**
- (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
 - (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
 - (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

37. A minisztérium képvisellete

- 84. §**
- (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók; az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
 - (2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint – a szakterületét érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre írásban felhatalmazott vezető képviseli. A felhatalmazás egy eredeti példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak.
 - (3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselétét a jogi képviseletért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a minisztérium perbeli képviselétére ügyvédi irodának is adhat megbízást.
 - (4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviselétét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviselétről.
 - (5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.

- (6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról, a képviseletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztály vezetőjét legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig kell tájékoztatni.

38. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 85. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi egységek bevonásával a sajtófőnök végzi. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke adhat. Indokolt esetben más, elsősorban helyettes államtitkári vezető is kijelölhető.
- (2) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjút – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Sajtó Főosztály szervezésében lehet adni. Kivételt képeznek ezek alól a szakmai folyóiratok számára készített szakmai, jellemzően a hatályos előírásokat ismertető vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok.
- (3) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Sajtó Főosztály gondoskodik.

VI. Fejezet

A KÜLKÉPVISELETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 86. §** (1) E Szabályzat rendelkezéseit a külképviseleteken az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A külképviseletek jogállását, feladat- és hatáskörét általános jelleggel a nemzetközi jog és a belső jog normái, nemzetközi szerződések, jogszabályok és közbiztonsági szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
- (3) A külképviseletek a minisztérium önálló szervezeti egységei. A külképviseletek tevékenységét a képviselet-vezető irányítja. A képviselet-vezető a feladatait osztályvezetői munkakörben látja el.
- (4) Az egyes külképviseletek különös feladat- és hatáskörét, szervezeti felépítését – a külképviseletet irányító területi főosztály vezetőjének írásbeli javaslatára – a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár határozza meg.
- (5) A külképviseletek irányítását a területet felügyelő helyettes államtitkár a külképviselet általános irányítását és felügyeletét gyakorló területi főosztály vezetője útján látja el.
- (6) A külképviseletek hivatalos, magyar, illetve idegen nyelvű megnevezésében ország elnevezésként Magyarország szerepel.
- (7) A területi főosztály gondoskodik a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítéséről, elvégzi a nagykövetek és az első beosztott diplomaták beszámoltatását, közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék relációs tevékenységének koordinálásában.
- (8) A szakmai főosztály gondoskodik az általa ellátott feladatkörök tekintetében a külszolgálatra kihelyezettek szakmai felkészüléséről.

39. A külképviselet tagjai

87. § A külképviselet tagjai:

- a) a külképviselet vezetője,
- b) a diplomáciai, illetve hivatásos konzuli személyzet tagjai,
- c) a szakdiplomáciai személyzet tagjai,
- d) az igazgatási-műszaki személyzet tagjai, a konzuli alkalmazottak,
- e) a kiegészítő személyzet tagjai [az a)–e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kirendeltek], valamint
- f) a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók.

40. A külképviselet vezetője

88. § (1) A külképviselet vezetője:

- a) a rendkívüli és meghatalmazott nagykövet,
 - b) a rendkívüli követ és meghatalmazott miniszter,
 - c) a főkonzul,
 - d) a kereskedelmi képviselet-vezető, a hivatalvezető, az irodavezető,
 - e) az állandó ügyvivő.
- (2) A külképviselet vezetője a külképviselet vezetésére szóló megbízás, továbbá a minisztériumtól kapott utasítások alapján vezeti a külképviseletet.
- (3) A külképviselet vezetője:
- a) gondoskodik az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szaktárcák között létrehozott együttes utasítások végrehajtásáról,
 - b) gondoskodik arról, hogy a külképviselet személyzete megtartsa a nemzetközi jog normáit, a fogadó ország törvényeit, a hazai jogszabályokat és a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint az egyéb rendelkezéseket, és azok megsértése esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket,
 - c) a jogszabályok és a miniszteri utasítások keretein belül és azokkal összhangban írásban meghatározza a külképviselet munkarendjét és a munkavégzés szabályait,
 - d) a minisztérium által meghatározott körben dönt a külképviselet valamennyi ügyében,
 - e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviselet eszközeivel való gazdálkodást,
 - f) feladat- és hatáskörében jogosult az adat minősítéséről dönteni a minősített adat védelméről szóló törvény alapján,
 - g) a külképviselet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,
 - h) közvetlen munkáltatói utasítást ad az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak,
 - i) munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltozásokra, munkakörváltozás esetén módosítja a munkaköri leírást,
 - j) a teljesítménykövetelmények alapján évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - k) a felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói szabadsága kiadásának időpontjára vonatkozóan, a kormánytisztviselők, illetve munkavállalók igényeinek megismerése után az éves szabadságolási tervet elkészíti és jóváhagyja, a jóváhagyott szabadságolási tervet felterjeszti a Személyügyi és Képzési Főosztálynak,
 - l) engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot.
- (4) A külképviselet vezetője felelős a külképviselet gazdálkodásának jogszabályban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért, folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzéséért, valamint a költségvetési előirányzatokkal, a külképviselet eszközeivel való szabályszerű gazdálkodásért.
- (5) A külképviselet vezetőjének feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában a takarékosági intézkedések megtétele, azok következetes végrehajtása, az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói tevékenységének folyamatos ellenőrzése. A külképviselet vezetője az ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok esetén intézkedik azok haladéktalan megszüntetése iránt, és erről a Költségvetési Főosztály vezetőjét írásban értesíti; egyéb szabálytalanságok esetén a minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett azok jellegének és súlyának megfelelően eljárást kezdeményez.
- (6) A külképviseletek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, utasítások és egyéb belső szabályzatok megismerését a külképviselet vezetője kiutazása előtt a Költségvetési Főosztályon gyakorlati képzés keretében sajátítja el, a felkészítést követően a Költségvetési Főosztály munkatársai előtt tett szóbeli vizsgával igazolja.
- (7) A külképviselet vezetője feladatai ellátása érdekében a minisztérium bármely vezetőjétől tájékoztatást kérhet.
- (8) A külképviselet vezetőjét – ha feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy nem tartózkodik a fogadó állam területén, illetve ha állása átmenetileg nincs betöltve – az ideiglenes ügyvivő helyettesíti. Az ideiglenes ügyvivőre a külképviselet vezetőjére vonatkozó szabályok irányadók.

41. Az elsőbeosztott

- 89. §** (1) A külképviselet elsőbeosztottja a külképviselet vezetőjét rangban elsőként követő diplomata vagy konzuli rangú kirendelt. Több azonos rangú kirendelt közül az elsőbeosztottat – a külképviselet vezetőjével egyeztetve – a miniszter jelöli ki.
- (2) A külképviselet vezetője a döntési jogkörébe tartozó ügyekre nézve az elsőbeosztottat döntési jogkörrel ruházhatja fel.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazásának nincs helye, ha nemzetközi szerződés, nemzetközi szokásjogi szabály, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, protokolláris norma vagy a fogadó állam joga a külképviselet vezetőjének személyes eljárását írja elő.

42. A munkavégzés

- 90. §** (1) A kihelyezettek munkakörét a kihelyező okirat és a külképviselet-vezető által készített munkaköri leírás határozza meg. A munkakör csak a kihelyezett egyetértésével és az illetékes területi főosztály, valamint az adott munkakör szakmai irányítását ellátó funkcionális főosztály vezetőjének egyetértésével, a munkáltatói jogkört gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával változtatható meg.
- (2) A külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók munkakörét a munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ilyen szerződések megkötésére külön miniszteri rendelet, valamint miniszteri utasítás irányadó.

43. A diplomataértekezlet

- 91. §** A diplomataértekezlet a külképviselet vezetőjének tanácsadó testülete. Állandó tagjai a külképviseleten diplomáciai képviselőként vagy konzuli tisztviselőként szolgálatot teljesítő kirendeltek. Az értekezletre a tevékenységi körüket érintő kérdések megtárgyalásakor meghívhatók a fogadó országban működő magyar képviseletek vezetői és munkatársai is.

44. A diplomáciai és konzuli képviseletek vezetőinek együttműködése

- 92. §** (1) A diplomáciai képviselet vezetője összehangolja a fogadó államban működő konzuli képviseleteknek a fogadó állammal fennálló politikai kapcsolatokra kiható tevékenységét.
- (2) Az (1) bekezdésben említett hatáskör megfelelő gyakorlása érdekében, ha a konzuli képviseletnél olyan ügy merül fel, mely a fogadó állammal fennálló politikai kapcsolatokat lényegesen érinti, a konzuli képviselet vezetője a diplomáciai képviselet vezetőjével egyeztet.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, a konzuli képviselet vezetője a konzuli kerületen belül önállóan jár el a kereskedelmi, gazdasági, kulturális, tudományos és baráti kapcsolatok fejlesztésével összefüggő, valamint a minisztérium által közvetlenül rá bízott egyéb feladatok teljesítése és az ezekkel kapcsolatos jelentőmunka során.
- (4) A diplomáciai és konzuli képviselet közötti hatásköri összeütközés esetén – ha az egyeztetés nem vezet eredményre – az eljáró külképviseletet a minisztérium 24 órán belül kijelöli.

45. A külképviseletek irányítása

- 93. §** (1) A miniszter jogszabályban, valamint az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szaktárcák között létrehozott együttes utasításokban meghatározott irányítási és felügyeleti jogát közvetlenül vagy a minisztérium vezetői, valamint a Központ szervezeti egységei útján gyakorolja.
- (2) A külképviseletek általános irányítását és felügyeletét a szervezeti egységek hatásköri megosztás szerint végzik.
- (3) Az illetékes szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben végzik a külképviseletek egyes tevékenységeinek szakmai irányítását és felügyeletét. A külképviseletek az ilyen szakmai feladatok ellátásáról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek jelentenek, egyidejűleg tájékoztatva az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységet.

- (4) Feladat- és hatáskörében a minisztérium bármely szervezeti egysége – a külképviselet általános irányítását és felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatásával, valamint a koordinációt igénylő kiemelt ügyekben a területet felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával – utasítást adhat a külképviseleteknek.
- (5) A külképviseletek munkavégzését az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egység rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal (a Külképviselet-vezetői Értekezlethez kapcsolódóan) írásban értékeli, és a továbbiakra nézve a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységekkel egyeztetett iránymutatást ad.
- (6) Az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalánál külszolgálatot teljesítő szakdiplomata szakmai irányítását a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár az e Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével látja el.
- (7) A képviselet-vezető személyes eljárására – a jogszabályban meghatározott eseteken túl – a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkárok adhatnak utasítást.

46. A külföldi magyar intézetek

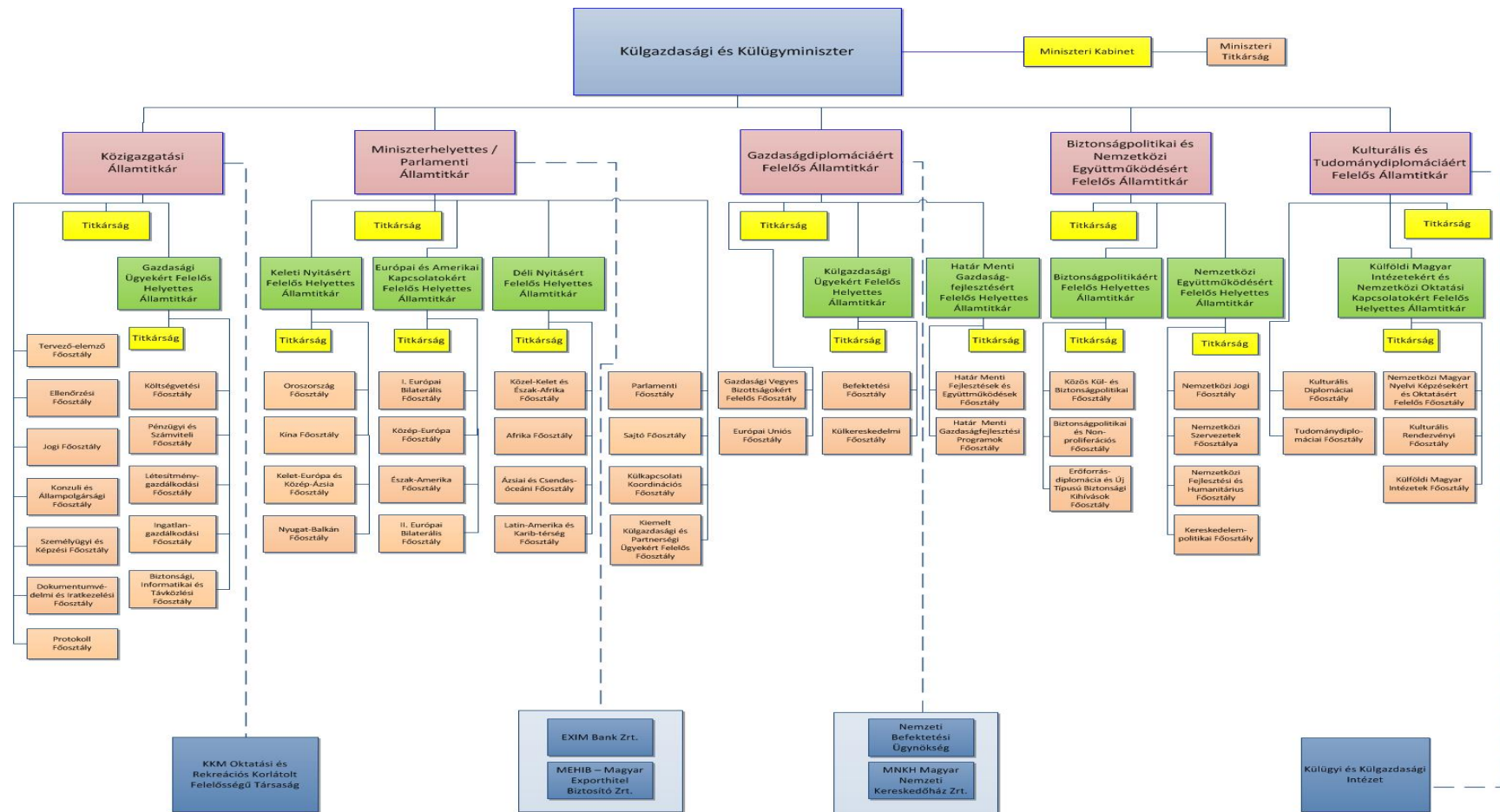
- 94. §**
- (1) A külföldi magyar intézet szakmai tevékenységének irányítását a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkáron keresztül, annak felügyeletével, a külföldi magyar intézet vezetője útján gyakorolja.
 - (2) Az intézetvezető és az intézet kihelyezett kormánytisztviselői a külképviselet diplomáciai vagy hivatásos konzuli személyzetének tagjai.
 - (3) Az intézetvezető szakmai tevékenysége keretein belül önállóan jár el, és önállóan gazdálkodik a szakmai feladatai ellátásához szükséges mértékben, a külképviselet költségvetésén belül biztosított keret terhére.
 - (4) Az intézetekre vonatkozó további rendelkezéseket a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár külön szabályozza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 95. §** A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium működését érintő belső normák, szabályzatok, így különösen a minisztérium
- a) házirendjének,
 - b) közszolgálati szabályzatának,
 - c) iratkezelési szabályzatának,
 - d) gazdálkodási keretszabályzatának,
 - e) belső ellenőrzési kézikönyvének,
 - f) informatikai és informatikai biztonsági szabályzatának,
 - g) rejtjelszabályzatának, valamint
 - h) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról.
- 96. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője e Szabályzat végrehajtására, így különösen az önálló szervezeti egységen belüli további szervezeti egységek – elsősorban osztályok – feladatkörének lehatárolására ügyrendet készít.
 - (2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezetők írják alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjesztik, aki jóváhagyása esetén aláírja azt.

A minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1.0.1. A MINISZTER KABINETFŐNÖKÉNEK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.0.1.1. Miniszteri Kabinet

A Miniszteri Kabinet

- a) előkészíti a miniszter jogköréből adódó döntéseket,
- b) javaslatot tesz a miniszter nemzetközi programjaira,
- c) előkészíti a miniszter külföldi látogatásait, valamint a miniszterhez érkező külföldi partnerek magyarországi látogatásait, gondoskodik azok tartalmi és szakmai előkészítéséről,
- d) javaslatot tesz a miniszter nemzetközi tárgyalásain képviselendő álláspontokra,
- e) előkészíti, figyelemmel kíséri és koordinálja a miniszterelnök és a miniszter külügyi és külgazdasági tárgyalásain megkötött megállapodásokat és azok végrehajtását,
- f) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- g) jóváhagyja a miniszterhez benyújtott interpellációkra, kérdésekre és azonnali kérdésekre adandó válaszokat,
- h) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
- i) gondoskodik a miniszter egyes programjaihoz kapcsolódó háttéranyagok elkészítéséről.

1.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 62. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében

- a) általános szervezeti, vezetési tevékenységet lát el,
- b) összeállítja a miniszteri értekezlet napirendjét,
- c) gondoskodik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- d) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükséges esetben részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,
- e) működteti és folyamatosan fejleszti a KKM Oktatási és Rekreációs Kft., a minisztérium továbbképzési, oktatási, szabadidő- és sport-, illetve rekreációs szolgáltatást biztosító rendszerét,
- f) koordinálja az európai uniós forrásokból megvalósuló projekteket, a közigazgatási államtitkár által egyedileg meghatározott beruházásokat és intézkedéseket, valamint megalkotja és felügyeli a jogszabályban meghatározott, más szervezeti egységhez nem köthető stratégiákat és jegyzőkönyveket.

1.1.0.2. Tervező-elemző Főosztály

1. A Tervező-elemző Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Tervező-elemző Főosztály ellátja a külpolitikai és kormányzati stratégiai irányok, tervek megalapozásával, kialakításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2. A Tervező-elemző Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a külpolitikai stratégiai irányok és tervek megalapozásában,
- b) figyelemmel kíséri a kormányzati stratégiák végrehajtását,
- c) stratégiai háttéranyagokat készít különböző szakpolitikai területeken a hatékonyabb döntéshozatal megalapozása érdekében,

- d) információkat, dokumentumokat gyűjt, rendszerez és készít elő a külpolitikai stratégiák kialakításához és támogatásához,
- e) új innovatív és kreatív szakmai, illetve politikai javaslatokat fogalmaz meg a külpolitikai filozófia és a döntések dinamizálása érdekében,
- f) a kormányzati politika irányvonalával és a minisztériumi tervekkel összhangban tematikus stratégiai háttéranyagokat készít,
- g) figyelemmel kíséri a kormányzat stratégiai jellegű tevékenységét,
- h) folyamatosan kapcsolatot tart a minisztériumok, illetve egyéb szervezetek stratégiai feladatait ellátó szervezeti egységeivel.

1.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. Az Ellenőrzési Főosztály ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium Központi Igazgatás, valamint a Külképviseltek Igazgatása költségvetési cím, a fejezeti kezelésű előirányzatok belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezethez tartozó és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerveknél, továbbá a minisztérium, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásába adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében.

2. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet és más ellenőrzési vonatkozású belső szabályozót, rendszeresen gondoskodik annak felülvizsgálatáról,
- b) véleményezi a részére megküldött jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, más belső szabályozók, valamint kormány-előterjesztések tervezeteit.

3. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében képviseli a minisztériumot az ellenőrzési területtel foglalkozó társasági szervezetekben, munkacsoportokban, hazai és nemzetközi fórumokon, egyeztetéseken.

4. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszer-ellenőrzéseket végez, melynek során különösen a következő feladatokat teljesíti:
 - aa) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer (ezen belül a FEUVE rendszer) jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
 - ab) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - ac) vizsgálja a minisztérium rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megőrzését, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
 - ad) elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét, illetve az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a fejezet éves összefoglaló jelentését, továbbá eleget tesz a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének, így különösen a Bkr.-ben foglaltaknak,
 - ae) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását,
 - af) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
 - ag) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezeti egység/külképviselő feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, a szervezeti egység/külképviselő gazdálkodását, a pénzügyi fegyelem betartását, a létszám- és bér gazdálkodását, a munkajogi előírások betartását, az ügyiratkezelési előírások, biztonsági és minősített adatkezelési szabályok betartását, az informatikai rendszerek működését, a külképviseltek szakmai, diplomáciai, külgazdasági, kulturális diplomáciai tevékenységét és kapcsolatait, valamint a szervezeti egység/külképviselő működésének, tevékenységének szabályozottságát, a vonatkozó jogszabályok, utasítások betartását,

- ah) ellenőrzi a Konzuli Szolgálat működését, a konzuli tevékenységre vonatkozó jogszabályok, utasítások végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megvalósulását, átfogó elemzéseket készít, és az erőforrások hatékony felhasználása érdekében javaslatokat tesz, ellenőrzi a konzuli szakmai oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- b) vezeti a Bkr. 14. § (1) bekezdésében előírt, a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtását tartalmazó nyilvántartást,
- c) tanácsadó tevékenysége során a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére.

1.1.0.4. Jogi Főosztály

1. A Jogi Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Jogi Főosztály felelős a közjogi és kodifikációs, a közigazgatási koordinációs, az általános jogi, valamint a közbeszerzési feladatok ellátásáért. A Jogi Főosztály felelős továbbá a minisztérium jogvitás ügyeinek viteléért, a jogi képviselő biztosításáért, előkészíti és szükség esetén jogi szempontból ellenjegyzéssel látja el a minisztérium által kötött szerződéseket, elvégzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az eljárást kezdeményező szervezeti egységgel együttműködve.

2. A Jogi Főosztály közjogi, kodifikációs és koordinációs feladatai körében

- a) jogi szempontból véleményezi a minisztérium feladatkörébe tartozó és a minisztérium szervezeti egységei által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- b) előkészíti a minisztérium Alapító Okiratát, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve módosításait,
- c) koordinálja a kormány-előterjesztések minisztérium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a minisztérium álláspontját, gondoskodik annak jóváhagyásáról és továbbításáról,
- d) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok felülvizsgálatában és aktualizálásában,
- e) gondoskodik az a) pont szerinti kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a közigazgatási államtitkári értekezletre, valamint a kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnökség Kormányirodát irányító helyettes államtitkárának való megküldéséről,
- f) előkészíti a közigazgatási államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi pontjait képező, az a) pont hatálya alá nem tartozó kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőt az ülésen részt vevő állami vezető részére az érintett szervezeti egységekkel együttműködve,
- g) koordinálja és a koordinációt követően intézkedik a minisztérium működését érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok hatályba léptetéséről, valamint intézkedik az elfogadott miniszteri rendeletek kihirdetése és a miniszteri utasítások közzététele ügyében,
- h) elvégzi a minisztérium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,
- i) tájékoztatást ad a minisztérium munkaügyi pereinek állásáról, illetve a Kormánytisztviselői Döntőbizottság eljárásáról és döntéséről.

3. A Jogi Főosztály általános jogi feladatai körében

- a) jogi véleményt ad a minisztérium szervezeti egységeinek ilyen irányú megkeresései esetén, kivéve ha az adott szervezeti egység a megkereséssel érintett feladatkörben jogász végzettségű munkatársat foglalkoztat,
- b) kizárólagos kapcsolatot tart az igazságügyi szolgáltatási szervekkel és a nyomozó hatóságokkal, ide nem értve a diplomáciai vagy egyéb mentesség esetében szükséges eljárás során tett intézkedéseket,
- c) a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső szabályzatokban meghatározottak, továbbá a szakterület által körülhatárolt igények szerint, velük együttműködve előkészíti a minisztérium polgári jogi szerződéseit, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,
- d) a szakterületekkel együttműködve előkészíti a peres ügyek, illetve a közigazgatási, szabálysértési és büntetőeljárások megindításához szükséges okiratokat, ellátja, illetve biztosítja a minisztérium jogi képviselőtét

- a minisztérium által vagy ellen indított peres és peren kívüli eljárásokban, nyilvántartja a minisztérium jogvitás ügyeit,
- e) kidolgozza a feladat- és hatásköre szerint érintett szervezeti egységekkel együttműködve a közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos jogi álláspontot,
 - f) ellátja és összehangolja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat, valamint a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - g) kezeli a minisztérium szerződés-nyilvántartó rendszerét, melynek naprakészen tartása érdekében jogosult valamennyi szervezeti egység felé adatszolgáltatás iránti megkereséssel élni,
 - h) a külképviseletek által felterjesztett, a magyar jog alapján készített szerződés tervezetét a magyar jog alapján véleményezi,
 - i) koordinálja a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó szervezeti egységekkel a háttérintézmények közérdekű adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott kötelezettségek végrehajtását,
 - j) a európai uniós vagy más forrásból finanszírozott projektekkel, programokkal, pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatban a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a megkötendő szerződések véleményezésében,
 - k) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit,
 - l) külön megállapodás alapján ellátja a Külügyi és Külgazdasági Intézet jogi feladatait.

4. A Jogi Főosztály közbeszerzési feladatai körében

- a) a szakterületek által egyértelműen meghatározott igények alapján, velük együttműködve gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról,
- b) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviseletét a Miniszterelnökség, a Belügyminisztérium, a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a közreműködő szervezetek előtt, ennek keretében biztosítja a jogi szakértelmet a közbeszerzési és beszerzési eljárásokban,
- c) végzi a közbeszerzésekkel összefüggő rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és biztosítja a jogszabályban meghatározott dokumentálási kötelezettségek teljesítését,
- d) a lefolytatott eljárások eredményeképpen megkötendő szerződéseket előkészíti, és gondoskodik azok jogi ellenjegyzéséről.

1.1.0.5. Konzuli és Állampolgársági Főosztály

1. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a konzuli szolgálat részeként gondoskodik Magyarország állampolgárai, valamint az európai uniós polgárok konzuli védelméről, végrehajtja és végrehajtatja a konzuli tevékenységre és a konzuli kapcsolatokra vonatkozó hazai és nemzetközi szabályokat, irányítja és felügyeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatot tesz a külképviseletek konzuli ellenőrzésére, közreműködik az Ellenőrzési Főosztály konzuli szolgálatot érintő ellenőrzési tevékenységében.

3. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) a konzuli kapcsolatokat és tevékenységet, valamint a nemzetközi konzuli együttműködést szabályozó belső és nemzetközi jogi szabályok alkalmazási gyakorlatának egysége érdekében a konzuli szolgálatra kötelező általános és egyedi utasításokat, állásfoglalásokat, tematikus tájékoztatókat készít,
- b) előkészíti a konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó hazai jogszabályok és nemzetközi szerződések tervezetét, továbbá a hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, és javaslatot tesz az e tárgy körbe tartozó normák megalkotására és módosítására, valamint részt vesz az európai uniós és a schengeni joganyag alakításában.

4. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja a konzuli fejlesztéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
- b) vezeti az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) 1. számú munkacsoportján belül a Vízum Szakértői Alcsoportot,

- c) a külképviseleteket érintő állampolgársági kérdések és eljárások vonatkozásában koordinálja az állampolgársági ügyekben illetékes társszervekkel való kapcsolattartást,
- d) szakmai és költségvetésszerű mutatók mentén koordinálja a külképviseletek által tartott kihelyezett konzuli fogadónapok tervezését és szervezését,
- e) koordinálja a minisztérium külképviseleti szavazásokkal kapcsolatos feladatainak elvégzését,
- f) koordinálja a külképviseletek hadigondozotti igényjogosultsággal kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét.

5. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében

- a) értékeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a konzuli szolgálat feladatellátásának egyszerűsítésére, ügyfélbarát jellegének erősítésére, és közreműködik azok végrehajtásában,
- b) ellátja a konzuli oktatással, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá a külképviseletekre kihelyezésre kerülők szakmai felkészítéséről,
- c) a miniszter által delegált hatáskörben irányítja, felügyeli a konzuli szolgálatot, továbbá végzi a miniszter hatáskörébe tartozó felülhitelesítési tevékenységet, működteti az e célból létrehozott ügyfélszolgálatot,
- d) a diplomata és külügyi szolgálati útlevelek tekintetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat, miniszteri döntésre előkészíti a diplomata és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyeket, közreműködik a diplomata és külügyi szolgálati útlevelekbe történő hivatalos célú vízumok beszerzésében,
- e) működteti a konzuli ügyfélszolgálatot, a Konzuli Tájékoztatási Irodát és a főosztály, illetve a külképviseletek közötti iratforgalom lebonyolításában közreműködő Konzuli Irodát, továbbá közreműködik a minisztérium honlapja konzuli fejezetének kidolgozásában és a konzuli tájékoztatást szolgáló egyéb kiadványok szerkesztésében,
- f) naprakész nyilvántartást vezet a magyar konzuli tisztviselőkről és jogköeiről, a felhasználáshoz szükséges mértékben igazolást állít ki a nyilvántartás törvényben meghatározott adatairól, továbbá közreműködik a konzuli tisztviselők jegyzékének közzétételében, valamint gondoskodik a konzuli tisztviselők pecsét- és aláírásmintájának őrzéséről,
- g) javaslatot tesz a konzuli képviseletek létesítésére, illetve megszüntetésére és a külképviseletek konzuli kerületeinek módosítására, továbbá ellátja a tiszteletbeli konzuli tisztviselők küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- h) javaslatot tesz a konzuli tisztviselők és a konzuli feladatokat ellátó igazgatási személyzet létszámának kialakítására, részt vesz az e személyek kinevezésére irányuló eljárásban,
- i) együttműködik a diplomáciai és konzuli képviseletekkel, továbbá más államoknak és nemzetközi szervezeteknek Magyarországon hivatalosan tartózkodó képviselőivel,
- j) javaslatot tesz a magyar állampolgárok hazatérésének elősegítésére vagy evakuálására, ha az a magyar állampolgárok életét, testi épségét külföldön közvetlenül fenyegető természeti katasztrófa, háborús cselekmények vagy fegyveres összeütközések miatt szükséges,
- k) közreműködik a diplomáciai és konzuli képviseletek személyzete tartózkodási engedélyének kiadásában,
- l) közreműködik a konzuli tisztviselőknek egyes közjegyzői feladatok végzésére szóló felhatalmazás adás előkészítésében,
- m) közreműködik a minisztérium és a külképviseletek vízumkiadási tevékenységének irányításában és felügyeletében,
- n) szakmai támogatást nyújt a magyar diaszpórától és a határon túli magyar szervezetektől származó igények kezeléséhez,
- o) szakmai támogatást nyújt a Kőrösi Csoma Sándor Program keretében foglalkoztatott gyakornokok, továbbá a nemzetpolitikai szempontból kiemelkedő jelentőségű külképviseletek nemzetpolitikai szempontú szakmai felkészítéséhez,
- p) ellátja a Nemzeti Regiszter és az Egyszerűsített Honosítási Eljárás kormányzati internetes portáljaival kapcsolatos megkeresésekre vonatkozó koordinációs feladatokat,
- q) a szakmai főosztályokkal együttműködve végzi a vízumkérelmek átvételének kiszervezésével összefüggő pályázattal és szerződéskötési feladatokat, gondoskodik a külső szolgáltatókkal történő együttműködés jogi hátterének kialakításáról, illetve a külső szolgáltatók szakmai felügyeletéről.

6. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) dönt a minisztérium hatáskörébe tartozó vízumok kiadásáról, továbbá a miniszter által delegált hatáskörben a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője dönt a konzuli tisztviselő vízumügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,
- b) a felettes szerv jogkörét gyakorolja, ha közigazgatási hatósági ügyben első fokon a konzuli tisztviselő járt el, továbbá elbírálja az egyedi konzuli védelmi ügyekben érkező panaszokat,
- c) dönt a miniszter hatáskörébe utalt, hazatérési kölcsönrel kapcsolatos ügyekben, valamint a személyes szabadságukban külföldön korlátozott magyar állampolgároknak nyújtható vissza nem térítendő támogatásokról.

7. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) közreműködik a vízümpolitikára vonatkozó magyar álláspont kialakításában és képviselésében az Európai Unió illetékes fórumain,
- b) közreműködik az Európai Unió vízumrendészeti és konzuli tárgyú jogalkotásában, ennek érdekében –feladat körében– eljár az EKTB szakértői munkacsoportjaiban, az Európai Unió Tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban, részt vesz más európai uniós fórumok munkájában, a Vízum Munkacsoportban ellátja a Kormány képviselését,
- c) konzuli válsághelyzet bekövetkezése esetén részt vesz az EU COCON, EKSZ/SITCEN keretekben aktivizált válságkezelői mechanizmussal és az érintett magyar hatóságokkal történő együttműködésben,
- d) tervezi és elvégzi a nemzetközi konzuli és a vízumképviseleti együttműködés megvalósításához szükséges jogi és gyakorlati feladatokat,
- e) közvetlenül irányítja a Mobil Konzuli Csoportot, amely – előzetes vezetői kijelölés alapján – a Konzuli és Állampolgársági Főosztály nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező, korábban konzuli tisztviselőként eljáró munkatársaiból áll, és feladata a kiemelt jelentőségű konzuli ügyek kezelése a Központban, illetve szükség szerint a helyszínen, aminek keretében együttműködik a minisztérium Válságkezelő Központjával, az EU COCON válság esetén aktivizált mechanizmusával, illetve az érintett magyar hatóságokkal.

1.1.0.6. Személyügyi és Képzési Főosztály

1. A Személyügyi és Képzési Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.

2. A Személyügyi és Képzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) elkészíti az ügykörébe tartozó jogszabályok, miniszteri utasítások tervezetét,
- b) véleményezi a részére megküldött jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- c) elkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatát és az esélyegyenlőségi tervét, valamint közreműködik a közszolgálati adatvédelmi szabályzat előkészítésében.

3. A Személyügyi és Képzési Főosztály koordinációs feladatai körében a fegyelmi- és kártérítési eljárások intézésében koordináló szerepet tölt be.

4. A Személyügyi és Képzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a minisztérium belföldi és külföldi létszámának nyilvántartásával összefüggő feladatokat, gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának vezetéséről,
- b) nyilvántartja a személyi állomány személyi anyagát és személyi iratait,
- c) koordinálja a minisztérium személyügyi politikájának és humánerőforrás-gazdálkodási stratégiája megvalósításának végrehajtását, szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkáltatói döntések meghozatalához,
- d) gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről,
- e) intézi a munkaviszonnyal, kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdéseket, így különösen a kinevezést, annak módosítását (fizetési fokozat, nyelvvizsga, szakmai címek), jogviszony-megszüntetéseket,
- f) eljár a külső és a belső áthelyezések ügyében (beleértve a szakdiplomáták áthelyezését is),
- g) ellátja a fizetés nélküli szabadság és egyéb távollét engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

- h) jogszabály alapján közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel és a minősítéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- i) intézi a belföldi állománnyal és a külszolgálattal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében eljár a kihelyezés, a berendelés, diplomáciai és konzuli rang adományozása és soros rangemelés, családtagnak a fogadó országban történő munkavállalása ügyében,
- j) ellátja a kihelyezettek gyermekei iskoláztatásához kapcsolódó feladatokat,
- k) értékeli a külképviseletek személyügyi jelentését, a külképviseletekről hazatérő kollégák belföldi elhelyezéséről tervet készít,
- l) ellátja és koordinálja a minisztérium személyi állományát, illetve háttérintézményei vezetőit érintően a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, védett állományba sorolásával, illetve az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatokat,
- m) előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit, valamint előkészíti és kezeli a minisztérium képzéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,
- n) közreműködik a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerésekkel, továbbá a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetések adományozásával kapcsolatosan a Protokoll Főosztály által ellátott feladatok végrehajtásában, valamint eljár a jutalmazások ügyében.

5. A Személyügyi és Képzési Főosztály képzési és oktatási feladatai körében

- a) gondoskodik a kihelyezésre kerülők külszolgálati felkészítéséről, szakmai képzéséről és vizsgáztatásáról,
- b) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel együttműködésben végzi a minisztérium kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői számára kötelezően előírt közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga adminisztrációját,
- c) a minisztériumi személyi állomány utánpótlása céljából közreműködik a felsőoktatásban részt vevők szakmai gyakorlatának lebonyolításában, felvételiket szervez, gondoskodik a felvételt nyertek képzéséről, vizsgáztatásáról (beleértve a nyelvi képzést és vizsgáztatást),
- d) akkreditált nyelvvizsgaközpontként működik, és szervezi, koordinálja a szakmai és nyelvi képzésekben való részvételt,
- e) ellátja a minisztériumon belüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
- f) ellátja a minisztérium kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- g) a szakmai főosztályok közreműködésével véleményezi a felsőoktatási intézményektől, illetve civil szervezetektől beérkező, a minisztériummal való kutatási, illetve tudományos megállapodás megkötésére irányuló megkereséseket, valamint gondoskodik a külgazdasági és külügyi tudományos kutatások szervezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

6. A Személyügyi és Képzési Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellenőrzi a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személyügyi és munkaügyi adatbázisok előírásoknak megfelelő szabályszerű vezetését, munkaügy-statisztikai jelentéseket készít, ellátja a humánpolitikai és személyügyi adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- b) közreműködik a minisztérium kormánytisztviselőinek, kormányzati ügykezelőinek és munkavállalóinak, valamint nyugdíjasainak szociális, jóléti és egészségügyi ellátásában, továbbá a részükre nyújtott intézményi üdültetési és egyéb rekreációs szolgáltatások koordinációjában,
- c) gondoskodik az állami vezetők és a miniszteri biztosok kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő okiratok előkészítéséről,
- d) részt vesz a minisztérium kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel és humánfejlesztéssel kapcsolatos feladatai megvalósításában, ellátja a munkakörelemzéssel és a munkakör-értékeléssel kapcsolatos feladatokat,
- e) kapcsolatot tart az Európai Külügyi Szolgálattal (a továbbiakban: EKSZ), valamint az Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO),
- f) nyomon követi az Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek, intézmények álláslehetőségeit és gyakornoki lehetőségeit, és ezzel kapcsolatosan tájékoztatást ad a minisztériumban foglalkoztatottak részére,
- g) koordinálja az EKSZ pályázatokat, ösztöndíjak és diplomáciai csereprogramok lebonyolítását,
- h) koordinálja az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek nemzeti szakértői pályázatainak a kiírását és a szakmai főosztályokkal együttműködve a minisztériumi jelölések lebonyolítását,

- i) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
- j) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési, szervezet- és folyamatfejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,
- k) közreműködik a diplomataképzés tervezésében, fejlesztésében, követelményrendszerének kialakításában,
- l) közreműködik a képzési ösztöndíjak, csereprogramok lebonyolításában, így különösen részt vesz a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program kiválasztási eljárásában, a belföldi és külföldi programszakasz szervezésében, valamint tagot delegál a Program Irányító Bizottságba, továbbá részt vesz a fogyatékos felsőoktatási hallgatók közigazgatási ösztöndíjprogramjának Operatív Testületében,
- m) együttműködik a szakmai főosztályokkal a minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályakezdeti vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében, az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a minisztérium kormánytisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában, közreműködik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagok, jegyzetek elkészítésében és a vizsgakérdések kidolgozásában,
- n) vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz-adatbázisát,
- o) véleményezi az érintett szakmai főosztályokkal és társtárcaikkal együttműködve az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulását, közreműködik a magyar álláspont meghatározásában,
- p) kialakítja az európai, illetve a nemzetközi diplomáciai képzésekkel foglalkozó intézményekkel való együttműködést,
- q) gondoskodik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek által meghirdetett pályázatokhoz a pályázó által benyújtandó munkáltatói igazolás kiállításáról és a pályázat elnyerése esetén a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb ügyintézés ellátásáról,
- r) a diplomataképzés szakmai koordinációja keretében a minisztérium képviselőjében közreműködik különböző nemzetközi fórumok munkájában,
- s) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó háttérintézmények vezetőinek és vezető-helyetteseinek kinevezésével, kinevezésének módosításával és felmentésével, valamint – jogszabály alapján – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- t) előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- u) humánpolitikai, oktatási és képzési kérdésekben szakmai támogatást nyújt a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- v) külön megállapodás alapján ellátja a Külügyi és Külgazdasági Intézet humánpolitikai és személyügyi feladatait.

1.1.0.7. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály

1. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.

2. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály a vonatkozó jogszabályok alapján irányítja és ellenőrzi a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek nyílt és minősített adatkezelési, nyilvántartási tevékenységét, beleértve az önálló iktatási joggal rendelkező szervezeti egységeket is.

3. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti, felülvizsgálja és aktualizálja a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályokat, miniszteri utasításokat, szabályzatokat, eljárásrendet.

4. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály koordinációs és egyéb feladatai körében

- a) részt vesz a minősített adatvédelem feltételeinek megteremtésével és fenntartásával összefüggő feladatok ellátásában a Központban és a külképviseleteken, felügyeleti, ellenőrzési és vizsgálati jogkör gyakorol a minisztérium és a külképviseletek felett a minősített adatokra vonatkozó biztonsági előírások betartása tekintetében,

- b) a Nemzeti Nyilvántartó feladatkörében ellátja a nemzeti minősített iratok kezelésével kapcsolatos központi, valamint a minősített iratok felülvizsgálatával kapcsolatos adminisztratív és koordinációs feladatokat,
- c) Magyarország EU Központi Nyilvántartójaként – a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel együttműködésben – szakmai felügyeletet gyakorol a kormányzati szervek EU Nyilvántartói felett, valamint működteti a minősített EU Központi Irattárat, részt vesz az EU minősített adatokat kezelő szervezetek hatósági felügyeleti ellenőrzésében,
- d) a minisztérium EU helyi és NATO, Nyugat-európai Unió (a továbbiakban: NYEU) helyi Nyilvántartó feladatkörében kezeli az EU/NATO/NYEU iratokat, működteti a magasan minősített EU/NATO/NYEU adathordozó eszközök védelmét, kezelését és elosztását biztosító irattárat,
- e) évente írásban és szóban beszámoltatja a külszolgálaton lévő nyílt és minősített iratkezelésért felelős munkatársakat,
- f) folyamatos szakmai tanácsadást nyújt a Központ és a külképviseletek nyílt és minősített iratkezeléssel foglalkozó munkatársainak,
- g) ellátja a rejtjeltáviratok elosztásával kapcsolatos feladatokat,
- h) tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által leadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről,
- i) tárolja, nyilvántartja, irattári tételszámmal ellátja a minisztérium iratképző szervei által leadott nyílt iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről,
- j) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelődjénél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
- k) ellátja a minisztériumi iratok kutatásának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- l) iratkezelési szakmai szempontból felügyeli a nyílt és minősített adatokat kezelő elektronikus és papíralapú dokumentumkezelő és iktató programokat [Védett Külügyi Hálózat (a továbbiakban: VKH), Scriptament, EU KT], valamint részt vesz azok továbbfejlesztésében,
- m) továbbítja a címzett (elégtelen címzés esetén a hatáskörrel rendelkező) szervezeti egység részére a Központi Érkeztető Rendszerből a minisztériumba érkező elektronikus dokumentumokat,
- n) hivatalból bontja, és a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek továbbítja az elégtelen címmel érkezett papíralapú küldeményeket,
- o) a vonatkozó utasítás alapján nyilvántartja a Központ és a külképviseletek által használt hitelesítő körbélyegzőket,
- p) gondoskodik a szervezeti egységek között közlekedő és a minisztériumba érkező papíralapú küldemények átvételéről, valamint a címzett szervezeti egységekhez történő továbbításáról, illetve ellátja a külső kézbesítési feladatokat,
- q) részt vesz a minisztériumba belépők képzésében, a munkatársak belső vizsgákra történő felkészítésében, a vizsgáztatásban, a felkészítéshez és a vizsgákhoz biztosítja az oktatási és vizsgaanyagot, ellátja a külképviseletre kihelyezett munkatársak irat- és adatkezelési felkészítésével és szakoktatásával kapcsolatos feladatokat a következők szerint:
 - qa) a minisztérium szakmai alaptanfolyamán, illetve a külképviseleti felkészítések során oktatja az iratkezelési ismereteket, részt vesz a vizsgáztatásban,
 - qb) szervezi és végrehajtja a Scriptament iratkezelési rendszer, valamint a VKH használatának oktatását,
 - qc) szervezi az országosan akkreditált titkos ügykezelői vizsgákra való felkészítő oktatást, és vizsgáztatja a titkos ügykezelőket,
 - qd) a kötelező továbbképzés keretében előadást tart a titkos ügyiratkezelés, a Scriptament, valamint a VKH felhasználói ismeretek témakörben.

1.1.0.8. Protokoll Főosztály

1. A Protokoll Főosztály a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Protokoll Főosztály főosztályvezetője a minisztérium protokollfőnöke. A Protokoll Főosztály tevékenységének területei:

- a) külügyi protokoll (miniszter, minisztérium állami vezetői programjainak szervezése, gazdasági vegyes bizottság protokollja, állami protokoll, nemzetközi konferenciák szervezése),
- b) diplomáciai protokoll (és a területhez kapcsolódóan Protokoll Iroda).

2. A Protokoll Főosztály protokolláris funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a minisztérium vezetői által Magyarországra meghívott külföldi személyek és küldöttségek tartózkodásával, utazásával kapcsolatos, rá vonatkozó protokolláris és szervezési feladatokat,
- b) intézi a Magyarországon rendezendő külügyminiszteri szintű többoldalú tanácskozásokat, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,
- c) ellátja a miniszter belföldi és külföldi látogatásainak, az államtitkárok és helyettes államtitkárok belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
- d) a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi utazásai esetében eljár a kormányváró lefoglalása ügyében,
- e) üzemelteti az ajándékraktárt, valamint ellátja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a minisztériumot, illetve a Miniszterelnöki Kabinetirodát érintő események kapcsán az Ajándékraktárt érintő feladatokat, gondoskodik a szükséges ajándékok beszerzéséről, valamint gondoskodik a minisztérium és a külképviseletek speciális irodaszerrel, valamint reprezentációs célú ajándékkal és itallal való ellátásáról,
- f) gondoskodik a minisztériumi és – hatályos megállapodás alapján – a miniszterelnöki protokollkeret előírászerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat,
- g) kapcsolatot tart a Köztársasági Elnöki Hivatallal, valamint a Miniszterelnöki Kabinetirodával a köztársasági elnök és a miniszterelnök külföldi útjainak előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos információk fogadása és továbbítása céljából, az utazással kapcsolatosan felmerülő feladatokat az érintett szervezeti egységek és a külképviseletek számára továbbítja, valamint közreműködik a Magyarországra érkező állam- és kormányfők látogatásával kapcsolatos protokolláris teendők előkészítésében és lebonyolításában,
- h) ellátja a Gazdasági Vegyes Bizottságok belföldi és külföldi üléseinek protokolláris és szervezési feladatait,
- i) ellátja a miniszter házastársának hivatalos programjaival kapcsolatos szervezési teendőket,
- j) a Kormány kijelölése alapján közreműködik az állami protokoll feladatok ellátásában.

3. A Protokoll Főosztály diplomáciai protokollal kapcsolatos feladatai körében

- a) közreműködik a minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben, segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához, jegyzékben, illetve körjegyzékben tájékoztatja őket mindarról, amit a minisztérium, illetve a Kormány ezen az úton kíván tudomásukra hozni, részt vesz a Diplomáciai Testület (a továbbiakban: DT) tagjainak részvételével zajló minisztériumi és egyéb magas szintű rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- b) intézi a Magyarországra kijelölt nagykövetek agrément kérését, a főkonzulok és a katonai attasék működési engedélyét, valamint a kijelölt magyar nagykövetek agrément kérését, megbízó- és visszahívó levelének elkészítését, a magyar főkonzulok és katonai attasék működési engedély kérését, a főkonzuli és tiszteletbeli konzuli pátensek elkészítését,
- c) a Magyarországra akkreditált nagykövetek első alkalommal Budapestre érkezésekor megszervezi a repülőtéri fogadtatást, majd a megbízólevél átadását a köztársasági elnöknek, szervezi a DT tagjainak a közjogi méltóságoknál és a minisztérium felső vezetőinél teendő látogatásait, a protokoll szabályai, illetve kormányzati döntés alapján a meghívásukat a hivatalos programokra, valamint a végleg távozó nagykövetek búcsúlátogatását a külügyi, egyes esetekben a közjogi méltóságoknál,
- d) nyilvántartást vezet a Magyarországon akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint a nemzetközi szervezetek magyarországi székhelyének vagy helyi irodájának mentességet élvező munkatársairól, azok magánalkalmazottairól, továbbá a családtagjaikként elismert személyekről, közreműködik igazolvánnyal történő ellátásukban, ellenőrzi és aktualizálja a DT-listát,
- e) eljár a repülőtéri hatóságoknál a képviseletek egyes tagjai részére biztosítandó repülőtéri belépő és a kormányváró meghatározott feltételek szerinti lefoglalása ügyében,
- f) igazolja a Magyarországon működő külképviseletek akkreditálását, azok, továbbá személyzetük – beleértve a családtagjaikként elismert személyeket – jogosultságát adó-, illeték- és vámmentes behozatali és kiviteli eljárásra, általános forgalmi és jövedéki adó visszatérítésére, adó- és illetékmentes eljárás igénybevétele, különleges rendszám igénylésére,
- g) a Nemzetközi Jogi Főosztállyal kialakított munkarend szerint, azzal egyetértésben tanúsítja az eljáró hatóságoknak a d) pontban meghatározott személyek jogállását,
- h) ellátja az állami kitüntetésekkel kapcsolatos, számára előírt feladatokat.

1.1.1. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.1.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Költségvetési Főosztály felelős a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok lebonyolításáért, valamint ellátja a fejezetet irányító szervei költségvetési feladatokat a miniszter felügyelete alá tartozó címek esetében. A Költségvetési Főosztály felelős továbbá a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért, lebonyolításáért.

2. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet, utasítást és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,
- b) előkészíti a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodási szabályzatait és számviteli politikáját,
- c) részt vesz a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletekben,
- d) véleményez egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat és belső normákat.

3. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat,
- b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
- c) meghatározza a költségvetési szervek részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,
- d) koordinálja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi,
- e) koordinálja a külképviseltek gazdálkodását, a külképviseltek gazdálkodása tekintetében átfogó és helyszíni ellenőrzéseket végez,
- f) koordinálja a fejezet gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló pénzügyi vonatkozású vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel,
- g) a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal együttműködve ellátja az állami vagyon használatát érintő ellenőrzésekkel [Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.), Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés] kapcsolatos feladatokat,
- h) koordinálja és előkészíti a Külképviseltek Igazgatása cím esetében az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket.

4. A Költségvetési Főosztály szervezetirányítási feladatai körében

- a) szervezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatásokat,
- b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő fejezeti feladatok végrehajtását,
- c) felügyeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodását, szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,
- d) felügyeli a külképviseltek költségvetési gazdálkodását,
- e) felügyeli a külképviseltek gazdasági feladatokat ellátó munkatársainak pályáztatását, kiválasztását, javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.

5. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a fejezet költségvetési szervei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja a fejezet éves költségvetési javaslatát, gondoskodik annak jóváhagyásáról, valamint továbbításáról a nemzetgazdasági miniszter felé,
- b) jóváhagyja a fejezet felügyelete alá tartozó címek elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, időközi mérleg jelentéseit és zárszámadásait,
- c) végrehajtja az Országgyűlés és a Kormány, valamint a fejezet hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást,

- d) előkészíti a fejezethez tartozó címek esetében a maradvány jóváhagyását kezdeményező dokumentációt,
- e) teljes körűen nyilvántartja a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat, és ellátja a kapcsolódó pénzügyi, könyvviteli feladatokat,
- f) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról,
- g) végzi a kötött segélyhitelezés folyamatba épített ellenőrzési feladatait,
- h) részt vesz a beruházás ösztönzési célú előirányzat mandátumműlésein és a Nemzeti Befektetési Ügynökség által előkészített támogatási szerződések véleményezésében,
- i) részt vesz a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiai programok projektkegyeztetéseiben,
- j) nyomon követi a Magyar Export-Import Bank Zrt. kamatkiegynélítése elnevezésű központilag kezelt előirányzatról történő finanszírozást,
- k) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely mint önálló Központi Illetményszámfejtő Hely – a Külképviseltek Igazgatása esetében – ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással összefüggő feladatokat,
- l) gondoskodik a külföldön lévő tartós kiküldöttek gyógyellátásával és egészségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról, intézkedik az Európai Egészségbiztosítási Kártyák kiállítását illetően,
- m) üzemelteti a Külképviseltek Igazgatása cím házipénztárát, valamint az igényeknek megfelelően ütemezi az állomáshelyek pénzellátását,
- n) a Külképviseltek Igazgatása esetében gondoskodik az érvényben lévő integrált gazdasági rendszer pénzügyi és főkönyvi moduljának intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét.

6. A Költségvetési Főosztály további funkcionális feladatai körében

- a) kialakítja a Külképviseltek Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját, számlarendjét, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves költségvetési beszámolót,
- b) irányítja és felügyeli a külképviseltek gazdálkodását, az egyes külképviseltek gazdálkodásának szabályszerűségét,
- c) irányítja és felügyeli a külképviseltek gazdálkodását, annak szabályszerűségét,
- d) meghatározza a külképviseltek pénzügyi feladataival kapcsolatos szabályozási tevékenység kereteit,
- e) gondoskodik a pénzügyi feladatot érintő munkakörbe kihelyezésre kerülő munkatársak oktatásáról, felkészítéséről, vizsgáztatásáról (misszióvezetők, pénztárellenőrök, gazdasági feladatot ellátó egyéb munkatársak),
- f) koordinálja az állomáshelyek elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit, a külföldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,
- g) bérelt rezidencia és hivatali épület változásainak vonatkozásában a szakterületek véleményeit összefoglalja, és jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére,
- h) újonnan nyíló külképviseltek vonatkozásában koordinálja a szolgálati lakásokban történő elhelyezési, berendezési igényeket és feltételeket,
- i) az illetékes társfőosztályok bevonásával koordinálja a külképviseltek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával összefüggő engedélyeztetési folyamatot,
- j) gondoskodik a Külképviseltek Igazgatása éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
- k) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodását, valamint költségvetésének végrehajtását,
- l) a külképviseltekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott költségvetési megállapodás megkötéséig gondoskodik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselő funkcionális feladatainak ellátásáról,
- m) fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a külképviseltek igazgatása cím vonatkozásában ellátja a Forrás SQL Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Forrás SQL Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Forrás SQL Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről;

- e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Forrás SQL Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- n) részt vesz a külképviseleti működést érintő (ideértve a külképviseletek közreműködésével megvalósított) európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások előkészítésében, és a megkötendő szerződések véleményezésében pénzügyi szempontból együttműködik a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal,
 - o) a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott költségvetési megállapodás megkötéséig felelős Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletének funkcionális működtetése körében a képviselet költségvetési és gazdálkodási alapfeladatait érintő általános feladatok ellátásáért,
 - p) pénzügyi szempontból együttműködik a projektek előkészítésében, kialakításában és a megkötendő szerződések véleményezésében a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal azon európai uniós vagy más forrásból finanszírozott azon szakmai projektek, programok, pályázatok és támogatások esetében, amelyekben a minisztérium a kedvezményezett.

1.1.1.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.

2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály felelős a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított közpénzekkel való hatékony, célirányos, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek és egyéb előírásoknak megfelelő gazdálkodásért, ennek keretében kialakítja a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, gondoskodik azok végrehajtásáról és a FEUVE keretében történő ellenőrzéséről.

3. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) részt vesz a feladatkörébe tartozó gazdálkodási szabályzatok, utasítások megalkotásában, valamint pénzügyi témájú megállapodások előkészítésében,
- b) előkészíti a minisztérium cafetéria szabályzatát,
- c) elkészíti és naprakészen tartja a Központi Igazgatás ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét,
- d) kialakítja, előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Központi Igazgatás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat.

4. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely mint Központi Illetményszámfejtő Hely ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó – Központi Igazgatásra vonatkozó – bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat,
- b) elvégzi a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát (betegszabadság, táppénz, baleseti táppénz, gyermekápolási táppénz), a foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,
- c) elkészíti a Központi Igazgatás elemi költségvetését, végzi az előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket,
- d) a költségvetési szerv vezetőjének felhatalmazása alapján gyakorolja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,
- e) vezeti a Központi Igazgatás költségvetését terhelő kötelezettségvállalások nyilvántartását, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- f) elkészíti a Központi Igazgatás éves beszámolóját, az időközi mérlegjelentést, a költségvetési jelentést,

- g) üzemelteti a Központi Igazgatás pénztárát (forint és valuta), készpénzelőlegeket ad ki, elszámoltat, valamint végzi a beérkezett számlák nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését, továbbá a MÁK részére a pénzügyi teljesítésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
- h) megszervezi és lebonyolítja az ideiglenes kiküldöttek kiutazását, számfejti a valutaelőleget, és elvégzi az úti elszámolások pénzügyi zárását,
- i) végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást,
- j) kezeli a Központi Igazgatás beszámolóinak alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
- k) ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait,
- l) nyilvántartja a dolgozók szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
- m) gondoskodik az érvényben lévő pénzügyi nyilvántartó program (Központi Igazgatásra vonatkozó) főkönyvi moduljának intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét, ellenőrzi a könyvelési bizonylatokat, a MÁK felé jelenti az Egységes Rovatrend Azonosító (ERA) kódokat,
- n) kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat és a jövedelemigazolásokat,
- o) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,
- p) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső pénzügyi ellenőrzést végző szervek, szervezeti egységek részére adatszolgáltatásokat készít,
- q) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződés és módosításai mellékletét képező részletes költségvetést,
- r) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a külképviseleti működést nem érintő operatív, valamint közvetlen európai uniós programok keretében megvalósuló projektek pénzügyi adminisztratív és számviteli feladatait a projektek megvalósítási és ellenőrzési szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel,
- s) ellátja a Külügyi és Külgazdasági Intézet – mint 100 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámot el nem érő költségvetési szerv – költségvetés-tervezésének, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és pénzügyi, számviteli rend betartását, valamint a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítését a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározottak szerint.

1.1.1.4. Létesítménygazdálkodási Főosztály

1. A Létesítménygazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Létesítménygazdálkodási Főosztály felelős a minisztérium számára jogszabályokban előírt tűz- és munkavédelmi feladatok koordinációjáért, valamint a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított eszközállomány karbantartásáért és üzemeltetéséért.

2. A Létesítménygazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felülvizsgálja és aktualizálja a hatáskörébe sorolt feladatokhoz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat.

3. A Létesítménygazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) együttműködik a KEF szakmai szervezeteivel, a gazdasági igazgatósággal,
- b) ellátja a minisztérium és a KEF közötti Szolgáltatási Megállapodásban rögzített véleményezési, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási és egyéb feladatokat, továbbá felelős a szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült problémák kezeléséért, a változások KEF felé történő jelzéséért,
- c) koordinálja a minisztérium számára nyújtott ellátási szolgáltatásokat (eszközök, anyagok, gépjárművekkel kapcsolatos szolgáltatások),
- d) konzultációs szerepben részt vesz a minisztériumban telepített rendszerek biztonsági dokumentációjának elkészítésében,
- e) koordinálja a protokoll feladatok ellátására üzemeltetett gépjárművek és gépkocsivezetők napi feladatvégzését, valamint eljár a gépjárművek üzemképes állapotának fenntartásában és beszerzésében,

- f) közreműködik a minisztérium belföldi szervezeti egységei elhelyezésének biztosításában és koordinálásában,
- g) koordinálja a minisztérium belföldi ingatlangazdálkodási feladataiból adódó, a belföldi ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez, vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, illetve az e jogügyletekhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések megkötéséhez, módosításához szükséges engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

4. A Létesítménygazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) szakmailag véleményezi a külképviseletek hivatali gépjárműveinek beszerzési igényét, cseréjét, ellenőrzi azok üzemeltetését, selejtezését és hasznosítását, valamint üzemelteti és felügyeli az ideiglenesen belföldön üzemeltetett külképviseleti gépkocsikat, gondoskodik a szükség szerinti karbantartásról, szakszervizben történő javíttatásról, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, kiállítja és érvényesíti a fenti gépjárművek vezetésére és parkolására jogosító KKM igazolványokat, előkészíti a határátlépési engedélyeket,
- b) ellátja a rendezvények lebonyolítása során szükségessé váló teremrendezési és stúdiókezelési feladatokat,
- c) kapcsolatot tart a büfét és az éttermet/konyhát üzemeltető vállalkozóval, figyelemmel kíséri a vállalkozó által nyújtott szolgáltatások minőségét, és javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre,
- d) szervezi és lebonyolítja a diplomáciai futárszolgálathoz nem kapcsolódó szállítmányozási és teherszállítási feladatokat, az úti cél és a feladat figyelembevételével dönt a szállítási eszközéről, módjáról, előkészíti az ehhez kapcsolódó kiküldetési rendelvényeket, szállítási dokumentációt,
- e) ellátja az iratokkal kapcsolatos sokszorosítási feladatokat, a kisebb nyomdai munkákat,
- f) üzemelteti a minisztérium használatában álló belföldi szolgálati lakásokat, valamint a monori logisztikai raktárbázist,
- g) ellátja a belföldi állami tulajdonú ingatlanvagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatokat,
- h) közreműködik a minisztérium vagyonkezelésében lévő belföldi ingatlan vagyonelemek állományfelmérésében.

1.1.1.5. Ingatlangazdálkodási Főosztály

1. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály felelős a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított ingatlanvagyon karbantartásáért és üzemeltetéséért.

2. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felülvizsgálja és aktualizálja a hatáskörébe sorolt feladatokhoz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat.

3. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) együttműködik az MNV Zrt. szakmai szervezeteivel,
- b) ellátja a minisztérium és az MNV Zrt. közötti Vagyonkezelői Szerződésben rögzített véleményezési, ellenjegyzési, adatszolgáltatási és egyéb feladatokat,
- c) különös tekintettel az új képviseletnyitásokra és a külképviseletek nagy felújításaira, igény szerint részt vesz az informatikai alapképítések (hálózati kábelezés, UPS) tervezési feladataiban, valamint a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal egyeztetve szükség szerint a kivitelezési feladatokban,
- d) előkészíti a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések végrehajtásában,
- e) közreműködik a külképviseletek elhelyezésének biztosításában és koordinálásában,
- f) koordinálja a külképviseletek elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó, az ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez, vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, illetve az e jogügyletekhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések megkötéséhez, módosításához szükséges engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

4. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében elvégzett, felügyeli, koordinálja a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonra érintő tervezési, állagmegóvási, karbantartási, felújítási, kivitelezési munkákat, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, a Költségvetési Főosztállyal, a Jogi Főosztállyal és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve a minisztérium vagy külképviseletei által megrendelt építési

beruházások, kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, továbbá szükség esetén ellátja annak műszaki felügyeletét, valamint kezdeményezi az ehhez kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési feladatokat.

5. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellátja a vagyongazdálkodási stratégiához készült intézkedési tervben foglalt feladatokat,
- b) előkészíti a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonról érintő felsővezetői stratégiai döntéseket,
- c) ellátja a külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos, jogszabályban előírt, az ingatlanértékesítéssel és ingatlan adásvétellel kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az ingatlanvagyonról érintő közterhek és a használatukból eredő egyéb esetleges fizetési kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében,
- d) előkészíti és lebonyolítja a külföldön található állami ingatlanvagyonhoz kapcsolódó beruházási, felújítási, karbantartási feladatokat, valamint műszaki ellenőrzést tart,
- e) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú beruházási, karbantartási és felújítási terveket.

1.1.1.6. Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

1. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A biztonsági vezetői, illetve a biztonsági felügyeleti hatáskörbe tartozó tevékenységek vonatkozásában az irányítást és a felügyeletet a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A főosztály vezetője a minisztérium biztonsági vezetője.

2. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály ellátja a diplomáciai zárt célú elektronikus információs rendszerek biztonságának jogszabályban meghatározott hatósági és biztonsági felügyeleti feladatait, így különösen

- a) a diplomáciai zárt célú elektronikus információs rendszerekre vonatkozóan elvégzi az osztályba sorolás és a biztonsági szint megállapításának ellenőrzését, és az ellenőrzés eredménye alapján döntést hoz,
- b) elvégzi a diplomáciai zárt célú elektronikus információs rendszerek osztályba sorolására és – ehhez kapcsolódóan – a zárt célú elektronikus információs rendszert működtető szervek biztonsági szintjeire vonatkozó, jogszabályban meghatározott követelmények teljesülésének ellenőrzését,
- c) az ellenőrzés során a feltárt vagy tudomására jutott biztonsági hiányosságok elhárítását elrendeli, és eredményességét ellenőrzi,
- d) a rendelkezésre álló információk alapján kockázatelemzést végez,
- e) a hozzá érkező biztonsági eseményekkel kapcsolatos bejelentések kivizsgálására irányuló hatósági eljárást megindítja,
- f) a minisztérium szervezeti egységeinél és háttérintézményeiben előmozdítja és támogatja a biztonságtudatosság fejlesztését, elősegítve ezzel az információs társadalom biztonságtudatosságának erősítését,
- g) a hazai és nemzetközi információbiztonsági, kibervédelmi, létfontosságú információs infrastruktúra védelmével kapcsolatos gyakorlatokon részt vesz,
- h) kapcsolatot tart és együttműködik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti hatósággal, valamint az eseménykezelő központokkal,
- i) a diplomáciai zárt célú elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok biztonsága érdekében jogosult megtenni, elrendelni, ellenőrizni minden olyan, a zárt célú elektronikus információs rendszer védelmére vonatkozó intézkedést, amellyel a zárt célú elektronikus információs rendszert veszélyeztető fenyegetések kezelhetők.

3. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály biztonsági feladatai körében

- a) irányítja és ellenőrzi a Központ és a külképviseletek biztonsággal, minősített adatkezeléssel, távközlési és rejtjelezési feladatokkal, továbbá a minősített informatikai rendszerekhez kapcsolódó feladatokkal összefüggő munkáját,
- b) ellátja a biztonsági felügyeleti funkciókat, irányítja és felügyeli a külképviseleti biztonsági felelősöket, valamint véleményezi és jóváhagyja a külképviseletek biztonsági szabályzatát, veszélyhelyzeti és készségterveit,
- c) a főosztály szervezeti keretén belül, a biztonsági vezető irányítása mellett működteti a Rejtjelfelügyeletet, valamint a Központi Rejtjelszolgálatot, amely ellátja az EU Nemzeti Rejtjelelosztó Hatóság (EU National Distribution Agency) feladatkörét,

- d) koordinálja a minisztérium ágazati honvédelmi feladatainak végrehajtását és teljesítését, összehangolja a miniszter irányítása alá tartozó szervek ágazati honvédelmi feladatait,
- e) a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály I. Őrségi Osztály Külügyminisztériumi Őrségi Alosztállyal közösen elkészíti a minisztériumba történő belépéssel, benntartózkodással kapcsolatos dokumentációt, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően vezeti a minősített területre belépők adatait,
- f) elkészíti a minisztériummal szerződő magánjogi partnerek nemzetbiztonsági ellenőrzésére vonatkozó állásfoglalását,
- g) elvégzi, felügyeli és koordinálja a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működését,
- h) összehangolja és koordinálja az illetékes hivatallal, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügylettel a külképviseletek biztonsági rendszereinek tervezését, telepítését.

4. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti, felülvizsgálja és aktualizálja a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályokat, miniszteri utasításokat, szabályzatokat, eljárásrendet, figyelemmel kíséri a nemzetközi szervezetek biztonsági előírásainak változásait.

5. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály koordinációs és egyéb feladatai körében

- a) részt vesz a minisztériumba belépők képzésében, a munkatársak belső vizsgákra történő felkészítésében, a vizsgáztatásban, a felkészítéshez és a vizsgákhoz biztosítja az oktatási és vizsgaanyagot, ellátja a külképviseletre kihelyezett munkatársak biztonsági felkészítésével és szakoktatásával kapcsolatos feladatokat,
- b) elvégzi a külképviseleten biztonsági, rejtjelfeladatokat ellátó munkatársak felkészítését és rendszeres beszámoltatását,
- c) biztonsági kockázati szempontból véleményezi a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó javaslatokat,
- d) koordinálja a VKH akkreditációs folyamatában részt vevő szervezeti egységek tevékenységét, végzi az akkreditációval kapcsolatos eljárási feladatokat,
- e) az Információ Biztonsági Osztály által ellátja az „INFOSEC” feladatokat,
- f) szervezi és irányítja a diplomáciai és konzuli futárszolgálatot,
- g) irányítja, felügyeli a központi ügyelet tevékenységét, összehívása esetén részt vesz a Válságkezelő Központ tevékenységének koordinálásában, biztosítja a Válságkezelő Központ működéséhez szükséges informatikai, technikai, kommunikációs és egyéb eszközöket,
- h) ellátja a diplomáciai úton benyújtott repülési engedély megadásához kötött kérelmekkel kapcsolatos teendőket, ezzel összefüggésben koordinálja a minisztérium hozzájárulási, illetve egyetértési jogkörének gyakorlását, ellátja a magyar légtér használatára vonatkozó egyéb be-, ki- és átrepüléssel kapcsolatos teendőket, nemzetközi megállapodás alapján szervezi a magyar felségjellel ellátott Nehéz Légi Szállító Ezred (Heavy Airlift Wing) C-17 típusú légi járművei repüléseivel kapcsolatos diplomáciai engedélyek beszerzését,
- i) ellátja és koordinálja a minisztérium és külképviseletei informatikai infrastruktúra-fejlesztésével, az ahhoz kapcsolódó beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a minisztérium alap- és kiegészítő tevékenységeihez kapcsolódó informatikai rendszerek tervezésére és megvalósítására vonatkozó projektekben, melyekben érvényesíti a létrejövő rendszerek későbbi folyamatos működtetésének feltételeit,
- j) infokommunikációs szakmai kérdésekben képviseli a minisztériumot az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek felé,
- k) intézkedik a nemzeti minősített adatok kezelésére vonatkozó személyi biztonsági tanúsítványok kiállításáról, tárolásáról és visszavonásáról, végzi a külföldi minősített adatokra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok, igazolások beszerzésével, kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a főosztályhoz eljuttatott felhasználói engedélyek és titoktartási nyilatkozatok kezeléséről, nyilvántartásáról, valamint tárolásáról,
- l) képviseli a minisztériumot a tárcaközi szervezetekben, így különösen a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban és annak munkacsoportjában, a légügyi védelmi, a nukleáris baleset-elhárítási, a terrorelhárítási bizottságokban, az Országos Atomenergia Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, valamint az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendre vonatkozó védelmi koordinációs feladatokban, képviseli a minisztériumot a biztonsági területeket érintő hazai és nemzetközi fórumokon, nemzetközi egyeztetésen és szaktanákozságokban,

- m) szervezi és irányítja a Központ minősített biztonsági területeinek védelmét, ennek érdekében együttműködik a minisztérium központi épületeit őrző Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály I. Őrségi Osztály Külügyminisztériumi Őrségi Alosztály Parancsnokával, biztosítja a minisztérium objektumaiban a beléptető rendszerek és biztonsági berendezések működtetését, gondoskodik a belépésre jogosító okmányok kiadásáról, nyilvántartásáról és visszavonásáról.

6. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) elemzi és értékeli a külképviseletek és a fogadó államok biztonsági helyzetét, biztonsági szempontból véleményezi és jóváhagyja a külképviselet (hivatali és rezidencia) célját szolgáló épületek kiválasztását/építését, biztonsági relevanciával bíró belső kialakítást, felújítást; a biztonsági szempontból nem támogatható külképviseletek (bérlete, építése, felújítása során történő kialakítása) vonatkozásában biztonsági állásfoglalást készít a közigazgatási államtitkár részére, különös tekintettel az épület biztonsági környezetére és biztonsági rendszerek kiépítésére,
- b) a biztonsági szempontból támogatható külképviseletek vonatkozásában javaslatokat tesz a biztonsági környezet kialakítására, a kivitelezés módjára, véleményezi és jóváhagyja a helyi kivitelezésű vagyonvédelmi terveket, véleményezi, folyamatosan karbantartja a biztonsági munkálatok műszaki dokumentációját,
- c) közreműködik vagy képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési szakmai egyeztetéseken,
- d) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő nem minősített informatikai elemeinek (szerverek, hálózati eszközök) és távközlési infrastruktúrájának (VPN hálózati eszközök, műholdas kommunikációs eszközök), valamint a külképviseletek nem minősített „hardware” és „software” elemeinek telepítéséről és működtetéséről,
- e) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő, minősített informatikai elemeinek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek minősített „hardware” és „software” elemeinek telepítéséről és működtetéséről, biztosítja a kormányzati szervek részére minősített hálózati végpontok (VKH munkaállomások) telepítését és felügyeletét,
- f) gondoskodik a minősített és nem minősített információ távközlési csatornán való továbbításához szükséges védelemről, működteti a nyílt és minősített informatikai és távközlési infrastruktúrákat, felügyeli a minősített adatvédelem feltételeinek kialakítását és fenntartását a Központban és a külképviseleteken,
- g) szakmai javaslatokat tesz a külképviseleteken az infokommunikációs környezet kialakítására, a kivitelezés módjára, véleményezi, jóváhagyja és folyamatosan karbantartja az infokommunikációs munkálatok műszaki dokumentációját,
- h) kidolgozza, és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseit,
- i) gondoskodik a minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszere kialakításáról és működtetéséről,
- j) szervezi és koordinálja, biztosítja a külképviseletek és egyes kormányzati szervek rejtjelező eszközökkel való folyamatos ellátását, telepítését és cseréjét,
- k) a Rejtjelszabályzatban foglaltak alapján vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartást, a rendszeresített eszközökhöz hatósági engedély alapján rejtjelkulcsot készít, ellátja a rejtjelkulcsokkal kapcsolatos teendőket, felügyeli a rejtjeltevékenységre vonatkozó előírások betartását, nyilvántartja a rejtjeleszközöket, típus-, használati és telepítési engedélyeket, gondoskodik a rejtjelezői munkakört betöltő munkatársak képzéséről, vizsgáztatásáról és nyilvántartásáról,
- l) ellátja a külképviseleti regionális rendszergazdák, helyi rendszergazdák, informatikai felelősök, továbbá a más szervezeti egységeknél működő alkalmazás-rendszergazdák szakmai felügyeletét, irányítását, valamint koordinációs tevékenységet végez a minisztérium szervezeti egységeinek, a minisztérium háttérintézményeinek, informatikai szervezeteinek és rendszereinek a minisztériumi infrastruktúrával való biztonságos együttműködése biztosítása érdekében; a regionális rendszergazdák tekintetében kizárólagos utasítási jogkörrel rendelkezik a képviselő-vezető egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá ellátja a rendszergazdai feladatokat azokon a külképviseleteken, ahol nincs kihelyezett informatikai feladatokat ellátó munkatárs, valamint szervezi a Központban közeli külképviseletek operatív informatikai ellátását,
- m) nyilvántartást vezet a minisztérium minősített kommunikációs rendszereinek elemeiről mind a minisztérium központi telephelyein, mind a külképviseletek vonatkozásában, valamint a külképviseletek biztonságtechnikai rendszereinek elemeiről,

- n) az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak alapján részt vesz az elektronikus biztonsági ellenőrzésekben és azok előkészítésében, a felhasználók nevééről és jogosultságáról naprakész nyilvántartást vezet, kidolgozza és folyamatosan ellenőrzi a vírusvédelmi eljárásokat,
- o) felhasználói támogatást és segítséget nyújt az Operatív Központban a külképviseleti felhasználók részére mind a nyílt, mind a minősített informatikai és távközlési területen, valamint 0–24 órában ügyeleti szolgálatot lát el, továbbá együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel, folyamatos Operatív Központi Rejtjelügyeletet lát el (7/24),
- p) kezdeményezi a minisztérium személyi állománya, a közreműködők és szerződéses alkalmazottak nemzetbiztonsági ellenőrzését, valamint koordinálja a nemzetbiztonsági szempontból érzékeny minisztériumi beszerzések kapcsán a pályázattal összefüggő cégellenőrzéseket,
- q) felügyeli és koordinálja a minősített adatvédelem távközlési feltételeinek kialakítását és fenntartását a Központban és a külképviseleteken,
- r) közreműködik a minisztérium tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési rendszer kiépítésében és működtetésében,
- s) felügyeli és irányítja a minisztériummal szerződéses kapcsolatban álló külső szolgáltatók által végzett informatikai és távközlési munkákat,
- t) végzi az informatikai raktárhoz és a központi leltározáshoz kapcsolódó tevékenységet, nyilvántartást vezet a rendszerek elemeiről, szoftvekről,
- u) tanácsadást végez, és segítséget nyújt (helpdesk) a központi és külképviseleti állományban lévő minisztériumi felhasználóknak,
- v) irányítja és felügyeli a minisztérium központi szervezeti egységeinél és a külképviseleteken rendszeresített infokommunikációs infrastruktúra működését, valamint támogatja az erre épülő elektronikus információs rendszerek működtetését,
- w) a nem minősített informatikai szolgáltatások ellátásában és üzemeltetésében a központi szolgáltatási megállapodásban foglaltak alapján együttműködik és kapcsolatot tart a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
- x) közreműködik a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel kötendő szerződések szakmai tartalmának elkészítésében.

1.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

- a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
- b) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
- c) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
- d) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
- e) gondoskodik a Magyarország által indított kötött segélyhitelprogramok koordinációjáról,
- f) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
- g) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- h) kapcsolat tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel.

2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti, szervezi és utóköveti a parlamenti államtitkár külügyi vonatkozású programjait,
- b) a minisztérium főosztályaitól, valamint az egyes szakminisztériumoktól begyűjti a miniszterelnöknek, a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak szánt felkészítő anyagokat, és egységesíti azokat,
- c) folyamatosan tartja a kapcsolatot és szorosan együttműködik a miniszterelnök külügyi stábjával,
- d) teljes körűen kezeli a parlamenti államtitkárságot érintő külügyeket, ellátja a tárcaközi egyeztetési feladatokat,

- e) végrehajtja a miniszterelnök, a miniszter és a parlamenti államtitkár által kiadott, külügyi vonatkozású feladatokat,
- f) közreműködik a miniszterelnököt, a minisztert és a parlamenti államtitkárt érintő nemzetközi események megszervezésében,
- g) ellátja a parlamenti államtitkár külügyi vonatkozású levelezését,
- h) ellátja a volt miniszterek titkársági feladatait,
- i) felelős a magyar szőlészeti és borászati termékek, gyümölcspárlatok és egyéb hazai alkoholos italok külképviseleti promóciójával kapcsolatos feladatok ellátásáért, továbbá részt vesz az ezzel kapcsolatos rendezvények lebonyolításában, koordinálásában,
- j) részt vesz a) pontban meghatározott promócióra irányuló intézkedésekkel kapcsolatos döntés-előkészítésben és a vezetői döntések végrehajtásában.

1.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) biztosítja és összefogja egyfelől a minisztérium vezetői és szervezeti egységei, másfelől az Országgyűlés állandó bizottságai és Hivatala, az országgyűlési képviselőcsoportok, az Interparlamentáris Unió Magyar Nemzeti Csoportja és az országgyűlési képviselők közötti együttműködést, a Miniszterelnökség érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival való kapcsolattartást,
- b) a minisztérium által kezdeményezett országgyűlési előterjesztések végleges szövegét – melyeknek szakmai és formai egyeztetését az illetékes szervezeti egység a Miniszterelnökség érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival már elvégezte – megfelelő számban és formában benyújtja az Országgyűlésnek.

3. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) segíti a miniszternek, az államtitkároknak és a minisztérium más vezetőinek az Országgyűléssel kapcsolatos munkáját,
- b) gondoskodik a miniszternek a plenáris üléseken elhangzó felszólalásai, valamint a minisztérium által megválaszolandó napirenden kívüli felszólalásokra, azonnali kérdésekre, interpellációkra és szóbeli, valamint írásbeli választ igénylő kérdésekre adandó válaszok elkészítéséről,
- c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek eseményeit, különös tekintettel a minisztériumot érintő napirendi pontokra, és tájékoztatja az illetékes szervezeti egységeket,
- d) részt vesz az Országgyűlés Külügyi bizottsága, az Európai ügyek bizottsága és a Nemzeti összetartozás bizottsága ülésein, továbbá alkalmanként az egyéb bizottságok olyan ülésein, amelyeken a minisztériumot érintő kérdések kerülnek megtárgyalásra,
- e) gondoskodik a minisztérium által készített tájékoztató és háttéranyagok eljuttatásáról az Országgyűlés Külügyi Igazgatósága, az országgyűlési bizottságok, valamint az országgyűlési képviselőcsoportok részére,
- f) egyéb feladatai körében szervezi az illetékes minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a kihelyezésre kerülő magyar nagykövetek országgyűlési bizottsági meghallgatásait.

1.2.0.3. Sajtó Főosztály

1. A Sajtó Főosztály a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Sajtó Főosztályt a sajtófőnök irányítja, aki ellátja a minisztérium média- és sajtókapcsolati tevékenységét, és felelős a miniszter és a Sajtó Főosztály közötti kapcsolattartásért.

3. A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) koordinálja és ellenőrzi a média- és sajtó-összefoglalók készítését, sajtófigyelést végez,
- b) szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeit, gondoskodik azok lebonyolításáról, és fogadja a sajtómegkereséseket,
- c) gondoskodik a minisztérium sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről és utánkövetéséről mind bel-, mind külföldön,
- d) kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, külképviseleivel, követi azok sajtónyilvános eseményeit,
- e) felügyeli a minisztérium, a háttérintézmények és a külképviselők online felületeit,
- f) kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel, koordinálja az egyes államtitkárok irányítása alá tartozó sajtómunkatársak munkáját, kezeli a minisztériumhoz beérkező állampolgári megkereséseket, továbbá jóváhagyja az állampolgári megkeresésekre adott, a miniszter általi kiadmányozásra előkészített válaszokat,
- g) előkészíti a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs stratégiát,
- h) ellátja a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs feladatokat,
- i) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
- j) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra,
- k) felügyeli és irányítja a magyar külképviselők sajtótevékenységét,
- l) kapcsolatot tart a külszolgálatot töltő sajtóattasékkal,
- m) koordinálja a minisztérium egységes arculatával kapcsolatos feladatokat,
- n) felelős a minisztériumot érintő grafikai és online megjelenésekért, ezek aktualizálásáért,
- o) kezeli a minisztériumot érintő kiadványokat,
- p) irányítja a Honlap Szerkesztőség munkáját, szerkeszti és a szervezeti egységek javaslatára tartalommal tölti fel a kormány.hu minisztériumi oldalát és az intranet oldalt,
- q) az illetékes szakmai főosztállyal együttműködve közreműködik a külképviseleti honlapok szerkesztésében és rendszeres frissítésében, segíti és összehangolja a társszerkesztők tevékenységét, megszervezi szakmai oktatásukat és továbbképzésüket,
- r) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a Miniszterelnöki Kabinetiroda a Kormányzati Tájékoztatási Központjával, a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít,
- s) további sajtóval kapcsolatos funkcionális feladatai körében
 - sa) eljuttatja a Kormány kommunikációs üzeneteit a külügyi munka sajátosságainak figyelembevételével a külképviselőknek,
 - sb) javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjainak érdeklődésére számot tartó külpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira,
 - sc) a külföldi és a magyar sajtó figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lát el, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával,
 - sd) felelős a Magyarországot indokolatlanul kedvezőtlen színben feltüntető, tárgyi tévedéseket tartalmazó külföldi megjelenésekre történő válaszadás vonatkozásában,
 - se) intézi a Budapesten dolgozó külföldi tudósítók akkreditálását, hivatalos ügyekben (tartózkodási engedély, vámügyek stb.) szükség esetén segítséget nyújt, előkészíti a külföldre kiküldött magyar állandó tudósítók akkreditálását,
 - sf) részt vesz a kommunikációs közbeszerzések kiírásában,
 - sg) ellátja a minisztérium közkapcsolati és „public diplomacy” feladatait, megtervezi a minisztérium közkapcsolati és civil stratégiáját, és gondoskodik annak végrehajtásáról, közreműködik a magyar civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak erősítésében, a költségvetési lehetőségek függvényében pályázati felhívásokat tesz közzé,
 - sh) háttér-tájékoztatásokat és fórumokat szervez a társadalmi párbeszéd, a külpolitikai közgondolkodás elősegítése érdekében, gondozza a minisztérium civil adatbázisát, elektronikus hírlevél útján tájékoztatja a civil szervezeteket, az önkormányzatokat, a külpolitikai műhelyeket a minisztérium tevékenységének fő irányairól és időszakos feladatairól, valamint a közkapcsolati tevékenységről.

1.2.0.4. Külkapcsolati Koordinációs Főosztály

1. A Külkapcsolati Koordinációs Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Külkapcsolati Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) összeállítja a bilaterális külképviseletek éves munkatervét,
- b) részt vesz a diplomáciai munka tervezésében, figyelemmel kíséri és összehangolja a szakterületek diplomáciai tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,
- c) figyelemmel kíséri a minisztérium szakmai és területi főosztályain folyó elemző és tervező tevékenységet,
- d) szervezi a minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
- e) koordinálja és felügyeli a szakterületek és a szakdiplomataik közötti információáramlást és utasításokat,
- f) figyelemmel kíséri a szaktárcák és a szakterületek nemzetközi tevékenységét,
- g) a magyar-külföldi kapcsolatok erősítését szolgáló olyan projekteket kezdeményez, illetve koordinál, amelyek több szervezeti egységet, esetenként több tárcát érintenek, és amelyek programját átfogóan a Külkapcsolati Koordinációs Főosztály, egyes szakmai elemeit pedig a szakfőosztályok felügyelik,
- h) az érintett szakfőosztályokkal együttműködve elősegíti a magyar tisztviselők számának növelését az európai uniós intézményekben és szervezetekben, különösen az EKSZ-ben,
- i) a magyarországi felsőoktatási intézményekkel együttműködve tájékoztatja a szakirányú tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatókat az Európai Unió intézményei és az EKSZ által kínált munkalehetőségekről,
- j) kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével, együttműködik a Képviselő minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselő rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a tárca munkatársait,
- k) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését,
- l) koordinálja a minisztérium több szakmai főosztály együttműködését igénylő projektjeit, gondoskodik a projektek előkészítéséről és megvalósításáról.

3. A Külkapcsolati Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) összegyűjti, rendszerezi és feldolgozza a diplomáciai szolgálatban keletkező értesüléseket, nyílt és minősített diplomáciai információkat, a külpolitikai, diplomáciai tárgyú publikált információkat,
- b) az információk és elemzések alapján rendszeresen tájékoztatja az állami és kormányzati döntéshozókat, a minisztérium szervezeti egységeit, a külképviseleteket és a szaktárcákat.

4. A Külkapcsolati Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében

- a) nyílt forrásból származó információk alapján a minisztériumi döntéshozatal megalapozását célzó, Magyarország szempontjából releváns külpolitikai, külgazdasági eseményekről és folyamatokról eseti tájékoztatókat, gyors elemzéseket készít (OSINT-tevékenység),
- b) részt vesz a külképviselet-vezetői értekezletek tematikai összeállításában, előkészítésében és lebonyolításában.

1.2.0.5. Kiemelt Külgazdasági és Partnerségi Ügyekért Felelős Főosztály

1. A Kiemelt Külgazdasági és Partnerségi Ügyekért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a szakterületekkel együttműködve előkészíti és kidolgozza az egységes országmárka megteremtése és működtetése érdekében szükséges állásfoglalásokat, akcióterveket,
- b) közreműködik a nemzetek közötti közönségkapcsolatok (public diplomacy) stratégia kialakításában,
- c) közreműködik az országgép kialakításával kapcsolatos minisztériumi intézkedések előkészítésében,
- d) előkészíti a Magyarország egységes külföldi megjelenését célzó feladatokat,
- e) javaslatot tesz az országmárkával és egyéb nemzetközi, nem politikai tartalmú témákkal kapcsolatos kommunikációs álláspontokra,
- f) közreműködik az országgép formálással kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében,
- g) nyomon követi és elemzi a hazai és külföldi sajtóban megjelenő – az országmárkával vagy az országgéppel kapcsolatos – elemzéseket, tanulmányokat, szakmai tárgyú írásokat, illetve szakmai folyóiratokat,
- h) feladatához kapcsolódóan projektorientált munkacsoportot koordinál és működtet.

2. A Kiemelt Külgazdasági és Partnerségi Ügyekért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kidolgozza a funkcionális feladata ellátásához szükséges eljárásrendet,
- b) koordinálja a minisztérium egységes országkép-kialakítási feladatát,
- c) gondoskodik a funkcionális feladatához kapcsolódó szervek tájékoztatásáról,
- d) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel az egységes országkép kialakítása érdekében,
- e) funkcionális feladatai ellátása során együttműködik a társmisztériumokkal és háttérintézményekkel,
- f) részt vesz a funkcionális feladataihoz kapcsolódó, nem kormányzati szintű együttműködésekben.

1.2.1. A KELETI NYITÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.1.2. Oroszország Főosztály

1. Az Oroszország Főosztály a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Oroszország Főosztály tevékenységét az 1. melléklet 4. § (1) bekezdés k) pontjában megfogalmazottak szerint a miniszter – mint a magyar-orosz kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos – felügyeli.

3. Az Oroszország Főosztály kodifikációs feladatai körében az Oroszországi Föderáció tekintetében ellátja a gazdasági együttműködési megállapodások (a továbbiakban: GEM), valamint a tárcaközi megállapodások megalkotásával, kiadmányozásával, jóváhagyásával és kihirdetésével összefüggő feladatokat.

4. Az Oroszország Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövet és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását, a külgazdasági attasék éves beszámoltatását,
- b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társtárccal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
- c) nyomon követi az orosz külpolitikai törekvéseket, ideértve Oroszország szerepvállalását is a nemzetközi szervezetekben,
- d) irányítja a Magyar-Orosz Gazdasági Együttműködési Bizottság üléseit, illetve gondoskodik az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítéséről, és koordinálja a jegyzőkönyvbe foglalt intézkedések monitorozását,
- e) ellátja a magyar-orosz kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos titkárságának feladatait.

5. Az Oroszország Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az Oroszországi Föderáció közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,
- b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

1.2.1.3. Kína Főosztály

1. A Kína Főosztály a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Kína Főosztály tevékenységét az 1. melléklet 4. § (1) bekezdés k) pontjában megfogalmazottak szerint a miniszter – mint a magyar-kínai kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos – felügyeli.
3. A Kína Főosztály kodifikációs feladatai körében a Kínai Népköztársaság tekintetében ellátja a kétoldalú nemzetközi gazdasági (kivéve a beruházás-védelmi és kettős adóztatás elkerülési) egyezményekkel és megállapodásokkal, valamint a tárcaközi megállapodásokkal összefüggő feladatokat.
4. A Kína Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek éves feladatait,
 - b) a Kínai Népköztársaság vonatkozásában a kétoldalú kapcsolatok egészét felügyeli, és részterületeit koordinálja, együttműködésben a társtárccákkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, valamint ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, együttműködésben a társtárccákkal, a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel, az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.-vel és a külképviseletekkel,
 - d) irányítja a Magyar-Kínai Gazdasági Vegyes Bizottság üléseinek előkészítését és az ülésből fakadó feladatok végrehajtását, valamint a társelnöki találkozók előkészítését és a jegyzőkönyvbe vett intézkedések megvalósulásának monitorozását,
 - e) ellátja a magyar-kínai kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos titkárságának feladatait.
5. A Kína Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, valamint részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

1.2.1.4. Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály

1. A Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Azerbajdzsán, Belorusz, Georgia, Kazahsztán, Kirgizisztán, Moldova, Mongólia, Örményország, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna és Üzbegisztán.
2. A Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok vonatkozásában
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek éves feladatait,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társtárccákkal és a külképviseletekkel,
 - c) kezeli és koordinálja a magas szintű látogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - d) hozzájárul a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakításához, együttműködésben a társtárccákkal, a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel, az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.-vel és a külképviseletekkel,

- e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, és ezekről elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít,
- f) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,
- g) Ukrajna tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságával és a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén.

3. A Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (fővárosi formátumú COEST) munkájában,
- b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

1.2.1.5. Nyugat-Balkán Főosztály

1. A Nyugat-Balkán Főosztály a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Nyugat-Balkán Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Macedónia, Montenegró, Szerbia, Törökország.

2. A Nyugat-Balkán Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok vonatkozásában

- a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, és értékeli a számukra kijelölt feladatok végrehajtását,
- b) megtervezi a nagykövetek éves feladatait,
- c) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását,
- d) kezeli és összehangolja a magas szintű látogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, ezekről elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra.

3. A Nyugat-Balkán Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat,
- b) az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COWEB), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COWEB fővárosi szervezésű) munkájában,
- c) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
- d) koordinálja a Regionális Együttműködési Tanáccsal (RCC), valamint a Délkelet-Európai Együttműködési Folyamattal (SEECP) kapcsolatos teendőket.

1.2.2. AZ EURÓPAI ÉS AMERIKAI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.2.2. I. Európai Bilaterális Főosztály

1. Az I. Európai Bilaterális Főosztály az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az I. Európai Bilaterális Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Ausztria, Liechtenstein, Németország, Svájc, Andorra, Bulgária, Ciprus, Franciaország, Görögország, Málta, Monaco, Olaszország, Portugália, San Marino, Spanyolország, Szuverén Máltai Lovagrend, Vatikán (Szentszék).

3. Az I. Európai Bilaterális Főosztály irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését.

4. Az I. Európai Bilaterális Főosztály az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység tekintetében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. Az I. Európai Bilaterális Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre.

5. Az I. Európai Bilaterális Főosztály naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket.

6. Az I. Európai Bilaterális Főosztály felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten.

7. Az I. Európai Bilaterális Főosztály a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el.

8. Az I. Európai Bilaterális Főosztály kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel.

1.2.2.3. Közép-Európa Főosztály

1. A Közép-Európa Főosztály az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Közép-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Csehország, Horvátország, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Szlovénia.

3. A Közép-Európa Főosztály koordinálja a Visegrádi Együttműködéssel (V4) és a Közép-európai Kezdeményezéssel (KEK) kapcsolatos teendőket; ellátja továbbá a SELEC együttműködés kapcsán jelentkező diplomáciai feladatok koordinálását.

4. A Közép-Európa Főosztály további koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a kormányzat regionális együttműködési politikájának kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában,
- b) az illetékességébe tartozó országok tekintetében együttműködik a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,
- c) az illetékességébe tartozó országok tekintetében együttműködik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár által irányított főosztályokkal és felügyelt háttérintézményekkel a koordinált és hatékony országgépformálás és kapcsolatépítés érdekében,
- d) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságával és a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
- e) irányítja és koordinálja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat.

1.2.2.4. Észak-Amerika Főosztály

1. Az Észak-Amerika Főosztály az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Észak-Amerika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: az Amerikai Egyesült Államok és Kanada.

3. Az Észak-Amerika Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

- a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi az illetékességi területén működő magyar külképviseletek tevékenységét, ápolja a térség országaival fenntartott diplomáciai kapcsolatokat,
- b) a relációk gondozásában érintett főosztályokkal, külképviseletekkel, államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel együttműködve összefogja a megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, valamint végzi azok utókezelését,
- c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait,
- d) koordinálja a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítését, elvégzi a nagykövetek és első beosztott diplomaták beszámoltatását; közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék tevékenységének irányításában és feladataik koordinálásában,
- e) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COTRA), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot; részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COTRA fővárosi szervezésű) munkájában,
- f) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
- g) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, a világgazdasági diverzifikáció erősítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.

1.2.2.5. II. Európai Bilaterális Főosztály

1. A II. Európai Bilaterális Főosztály az európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A II. Európai Bilaterális Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Belgium, Benelux Unió, Hollandia, Luxemburg, Dánia (Feröer-szigetek, Grönland), Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Írország, Izland, Lettország, Litvánia, Norvégia, Svédország, továbbá más érintett szakmai és területi főosztályokkal együttműködve az északi és balti regionális együttműködés szervezetei.

3. A II. Európai Bilaterális Főosztály irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését.

4. A II. Európai Bilaterális Főosztály az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység tekintetében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A II. Európai Bilaterális Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre.

5. A II. Európai Bilaterális Főosztály naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket.

6. A II. Európai Bilaterális Főosztály felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten.

7. A II. Európai Bilaterális Főosztály a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el.

8. A II. Európai Bilaterális Főosztály kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel.

1.2.3. A DÉLI NYITÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.3.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály

1. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális és egyéb szervezetek a következők: Mauritánia, Marokkó, Algéria, Tunézia, Líbia, Egyiptom, Szudán, Libanon, Szíria, Jordánia, Izrael, Palesztina, Szaúd-Arábia, Jemen, Omán, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Bahrein, Kuvait, Irak, Öböl Menti Arab Államok Együttműködési Tanácsa, Arab Liga, Mediterrán Unió, Arab Maghreb Unió, Iszlám Együttműködés Szervezete.

2. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok, regionális és egyéb szervezetek vonatkozásában

- a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
- b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társtárccákkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,

- c) felügyeli, koordinálja és utóköveti a kétoldalú külgazdasági ügyeket, együttműködésben a társtárcákkal, a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel, az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.-vel és a külképviseletekkel,
- d) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, és ezekről, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetéről szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít,
- e) elemzi az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

3. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportokban (COMAG, COMEP, COMEM, MaMa, MOG), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportoknak (COMAG, COMEP, COMEM) a hatáskörébe tartozó országokkal, szervezetekkel foglalkozó fővárosi szervezésű ülésein,
- b) a magyar külpolitikának az európai kapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

1.2.3.3. Afrika Főosztály

1. Az Afrika Főosztály a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. Az Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Angola, Benin, Bissau Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Dzsibuti, Egyenlítői Guinea, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Kamerun, Kenya, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, Sao Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szenegál, Szomália, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság.

2. Az Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
- b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társtárcákkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
- c) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
- d) felügyeli, koordinálja és utóköveti a kétoldalú külgazdasági ügyeket, együttműködésben a társtárcákkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
- e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, és ezekről, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetéről szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít.

3. Az Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COAFR, ACP), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (fővárosi formátumú COAFR) munkájában,

- b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

1.2.3.4. Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály

1. Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Afganisztán, Ausztrália, Banglades, Bhután, Brunei, Cook-szigetek, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Japán, Kambodzsza, Kelet-Timor, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Koreai Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mianmar, Nauru, Niue, Nepál, Pakisztán, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, Srí Lanka, Szamoa, Szingapúr, Thaiföld, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu, Vietnam, valamint a térség regionális szervezetei.

3. Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli, felügyeli a kétoldalú kapcsolatokat,
- b) elemzi az Európai Unió ázsiai térséggel kapcsolatos politikáját, és javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
- b) a főosztály vezetője ellátja az Asia-Europe Meeting (a továbbiakban: ASEM) vezető tisztviselői (SOM), illetékes referense az ASEM nemzeti koordinátori feladatait,
- c) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

5. Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály külgazdasági és koordinációs feladatai körében a hatáskörébe tartozó relációk vonatkozásában

- a) kidolgozza a kétoldalú külgazdasági állásfoglalásokat,
- b) nyomon követi az egyes relációk makroökonómiai változásait,
- c) szervezi és szakmailag előkészíti az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásait,
- d) javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvétellel,
- e) javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű külgazdasági és külpolitikai konzultációk, munkacsoportok, valamint albizottságok (kivéve gazdasági vegyes bizottságok) szervezésére, azok működtetésére, ellátja a titkársági feladatokat,
- f) feldolgozza a külgazdasági attasék szakmai jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint külkereskedelmi statisztikákat,
- g) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

- h) összeállítja a szakmai háttéranyagokat, javaslatokat a minisztériumi vezetők számára a külgazdasági és külpolitikai vonatkozású nemzetközi tárgyalások előkészítéséhez,
- i) közreműködik a külső megkeresésekre adandó válaszok összeállításában, illetve a tárcaálláspont kialakításában,
- j) közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- k) figyelemmel kíséri a külgazdasági és külpolitikai szempontokat, azoknak a kétoldalú kapcsolatokra gyakorolt hatását értékeli, a releváns információkat továbbítja,
- l) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.2.3.5. Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály

1. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: az amerikai kontinens országai (az Amerikai Egyesült Államok és Kanada kivételével), továbbá a latin-amerikai regionális együttműködés különböző szervezetei.

3. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

- a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi az illetékességi területén működő magyar külképviseletek tevékenységét, ápolja a térség országaival fenntartott diplomáciai kapcsolatokat,
- b) a relációk gondozásában érintett főosztályokkal, külképviseletekkel, államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel együttműködve összefogja a megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, valamint végzi azok utókezelését,
- c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait,
- d) koordinálja a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítését, elvégzi a nagykövetek és első beosztott diplomaták beszámoltatását, közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék tevékenységének irányításában és feladataik koordinálásában,
- e) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, kialakítja az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COLAC), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COLAC fővárosi szervezésű) munkájában,
- f) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli nyitásért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
- g) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, a déli nyitás, a világgazdasági diverzifikáció erősítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,
- h) a társfőosztályokkal, társintézményekkel és a Csendes-óceáni Szövetség munkájában érintett nagykövetségeinkkel együttműködve, valamint a hazánkba akkreditált latin-amerikai külképviseletekkel konzultálva javaslatot tesz a Csendes-óceáni Szövetségben vállalt magyar megfigyelői tagsággal kapcsolatos együttműködés kereteire, az azokból adódó feladatokat előkészíti, lebonyolítja és utógondozza.

1.3. A GAZDASÁGDIPLOMÁCIÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.0.1. Gazdaságdiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Gazdaságdiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

- a) felel a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó terület funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
- b) közreműködik a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár személyét érintő feladatok ellátásában,
- c) gondoskodik a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítéséről,
- d) gondoskodik a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok előzetes véleményezéséről,
- e) közreműködik a kijelölt szakpolitikai feladatok ellátásában és végrehajtásában,
- f) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) ellátja a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat.

1.3.0.2. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály

1. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti és megszervezi a minisztériumhoz tartozó gazdasági vegyes bizottsági üléseket és az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozókat,
- b) ellátja a gazdasági vegyes bizottságok titkársági feladatait,
- c) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságok ülései során aláírásra kerülő jegyzőkönyvet és a gazdasági vegyes bizottsági ülés ügyrendjét,
- d) kapcsolatot tart a gazdasági vegyes bizottságok relációjában érintett hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel és vállalatokkal,
- e) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságban érintett tárcáktól beérkező háttéranyagok alapján a szakmai háttéranyagokat,
- f) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok mellett megrendezésre kerülő üzleti fórumokat,
- g) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveibe foglalt intézkedések végrehajtását,
- h) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok működésének alapot adó jogi hátteret,
- i) véleményezi a GEM-ek létrehozására és módosítására vonatkozó tervezeteket.

1.3.0.3. Európai Unió Főosztály

1. Az Európai Unió Főosztály a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. Az Európai Unió Főosztály kodifikációs feladatai körében tájékoztatást és állásfoglalást ad a minisztérium vezetése részére a hazai és európai uniós joganyaggal kapcsolatban.

3. Az Európai Unió Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) részt vesz a feladatkörébe tartozó tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein,
- b) figyelemmel kíséri a nagy politikai jelentőségű európai uniós ügyeket, melyek napirendre kerülnek az európai uniós külügyminiszterek bilaterális találkozóin,
- c) az Európai Tanács, az Európai Bizottság és az Európai Parlament fontosabb kezdeményezéseiről tájékoztatásokat készít a minisztérium, valamint feladat- és hatáskörében a külképviseletek részére,

- d) a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz az Általános Ügyek Tanácsában képviselendő magyar álláspont kialakításában, együttműködik az illetékes szervezeti egységekkel,
- e) figyelemmel kíséri azokat az európai uniós jogintézményeket, a hozzájuk kapcsolódó eljárásokat (beleértve a bírósági eljárásokat is) és egyéb lehetőségeket, amelyek alkalmasak a határon túl élő magyarság jogainak védelmére,
- f) részt vesz az EKTB ülésein, szakértői csoportjainak munkájában, melyhez kapcsolódóan feladatkörében előterjesztéseket készít,
- g) a területi főosztályokkal együttműködve elemzi a tagállamokban zajló európai uniós politikákat érintő vitákat és az azokhoz kapcsolódó folyamatokat,
- h) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,
- i) ellátja az Európai Unió bővítésével kapcsolatosan az európai uniós intézményekben képviselendő magyar álláspont előkészítését és képviseletét, ennek keretében részt vesz az Európai Tanács bővítési és csatlakozási tárgyalásokat folytató országok munkacsoportjának (COELA) és az ehhez kapcsolódó ad hoc munkacsoportoknak a munkájában,
- j) az Európai Unió bővítésének kérdéskörében előkészíti az EKTB vonatkozó napirendi pontjainak megvitatását, és vezeti az EKTB Bővítés szakértői csoportját,
- k) a Belügyminisztériummal együtt ellátja Magyarország képviseletét a migrációs együttműködésekben (Mobilitási Partnerségek) és nemzetközi folyamatokban (Budapest Folyamat, Prágai Folyamat), illetve részt vesz a migrációs kapcsolatokkal kapcsolatos egyéb feladatok ellátásában,
- l) a Nemzetközi Szervezetek Főosztályával és a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztállyal együttműködve részt vesz az európai uniós vonatkozású emberi jogi álláspontok kidolgozásában,
- m) részt vesz az alapvető és az európai uniós polgársági jogokkal, valamint a személyek szabad mozgásával foglalkozó (FREMP) munkacsoportban képviselendő magyar álláspont kialakításában,
- n) a Konzuli és Állampolgársági Főosztállyal együttműködve kialakítja az európai uniós vízümpolitikával kapcsolatos magyar álláspontot,
- o) a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkársággal együttműködve javaslatot tesz az Előcsatlakozási Támogatási Eszközzel (IPA) kapcsolatos magyar álláspontra, annak európai uniós intézményekben történő képviseletére, részt vesz a kapcsolódó határon átnyúló együttműködési (CBC) programok testületeinek munkájában, biztosítja a technikai segítségnyújtási és információcseré-programban (TAIEX) részt vevők közötti információáramlást,
- p) részt vesz a bel- és igazságügyi együttműködés jövőjére vonatkozó magyar álláspont kialakításában, stratégiai tervezésében, továbbá a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseire és a tanácsi munkacsoportokra vonatkozó magyar álláspont kialakításában, különös tekintettel a minisztérium elsődleges felelősségi körébe tartozó témákra, illetve a bel- és igazságügyi együttműködés külkapcsolati vetületéhez kapcsolódó kérdésekre,
- q) ellátja az Európai Unió bővítési folyamatával összefüggő kérdések nyomon követését, így különösen a tagállamok bővítési politikájának elemzésével, a bővítési folyamat különböző szintjén álló országok integrációs felkészülésének figyelemmel kísérésével, javaslatok megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat,
- r) elemzéseket készít az Európai Unió intézményrendszerével, annak működésével kapcsolatosan, részt vesz a vonatkozó magyar álláspont kialakításában, valamint részt vesz az európai uniós alapszerződések módosításával kapcsolatos magyar álláspont kialakításában és képviseletében.

4. Az Európai Unió Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) figyelemmel követi a minisztérium hatáskörébe tartozó jogharmonizációs feladatokat, az illetékes szervezeti egységgel együttműködve koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó jogharmonizációs javaslatok elkészítését,
- b) ellátja az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) és (2) bekezdéséből eredő, a minisztérium hatáskörébe tartozó notifikációs feladatokat,
- c) figyelemmel kíséri a minisztérium hatáskörébe tartozó EKTB előterjesztéseket, álláspontokat, és szükség szerint egyeztet a Miniszterelnökség EKTB titkárságával, az előterjesztővel és a minisztérium illetékes főosztályaival,
- d) koordinálja a bővítési országok európai uniós integrációs folyamatához nyújtott magyar segítséget.

1.3.1. A KÜLGAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.1.2. Befektetési Főosztály

1. A Befektetési Főosztály a külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Befektetési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében,
- b) kialakítja a Kormány egyedi döntéseivel (EKD) megvalósuló beruházások támogatására vonatkozó jogszabályi háttérrel, illetve eljárásrendet készít,
- c) részt vesz a nagybefektetői beruházásokra, az európai uniós forrású befektetői támogatásokra vonatkozó jogszabályi háttér kialakításában.

3. A Befektetési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a külgazdasági stratégia végrehajtásában, az abban foglalt célok megvalósításában, figyelemmel kíséri a külgazdasági stratégia prioritásainak megvalósulását, szakmailag segíti az abból következő részstratégiák kidolgozását,
- b) ellátja a Nemzeti Befektetési Ügynökség és a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását.

4. A Befektetési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a befektető cégek és szervezeteik visszacsatolásai alapján részt vesz a magyarországi befektetési környezet javítását célzó feladatok végrehajtásában, javaslatokat tesz a Magyarország versenyképességét fokozó intézkedésekre,
- b) részt vesz a befektetésösztönzés rövid, közép- és hosszú távú stratégiájának kialakításában,
- c) külön eljárásrend alapján előterjeszti a Kormány egyedi döntése (EKD) szerinti támogatásokkal kapcsolatos határozatok meghozatalára irányuló kormány-előterjesztéseket,
- d) a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel közösen tárgyalásokat folytat a befektetőkkel,
- e) befektetési témákban közreműködik a gazdasági vegyes bizottságok munkájában,
- f) a beruházás ösztönzési céllelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján kiadmányozza a beruházás rendeletnek való megfeleléseit visszaigazoló és a szerződést lezáró leveleket,
- g) kezeli a nagybefektetői beruházási projektjeivel kapcsolatban felmerülő szakhatósági ügyeket,
- h) kapcsolatot tart a külképviseletekkel befektetési kérdésekben,
- i) fogadja, kezeli és utógondozza a magyarországi befektetők minisztériumba érkező megkereséseit,
- j) előterjeszti a nagybefektetőkkel kötendő stratégiai együttműködési megállapodásokat, működteti az azok alapján létrehozandó munkacsoportokat,
- k) közreműködik a szakmai kiadványok elkészítésében,
- l) részt vesz a befektetésösztönzést támogató információs adatbázisok kialakításában,
- m) befektetés-ösztönzési elemzéseket készít,
- n) nyomon követi a befektetési szempontból versenytárs országok makroökonómiai változásait.

1.3.1.3. Külkereskedelmi Főosztály

1. A Külkereskedelmi Főosztály a külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Külkereskedelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében.

3. A Külkereskedelmi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a külgazdasági stratégia végrehajtásában, az abban foglalt célok megvalósításában, figyelemmel kíséri a külgazdasági stratégia prioritásainak megvalósulását, szakmailag segíti az abból következő részstratégiák kidolgozását,
- b) átfogó elemzéseket készít a külgazdaságot érintő fontosabb kérdéskörökben, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki az egyedi kérdések megoldására,
- c) koordinálja a külgazdasági attaséhálózat által végzett átfogó, tematikus adatgyűjtéseket, esettanulmányok, gyakorlatok feltérképezését,
- d) ellátja az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt., az MNKH Magyar Kereskedelem-fejlesztési és Promóciós Kft., valamint a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,
- e) rendszeresen tájékoztatja a külgazdasági attasékat a magyar gazdaság legfontosabb kérdéseiről.

4. A Külkereskedelmi Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) kidolgozza a külgazdasági attasé állás betöltéséhez kiírásra kerülő pályázat külgazdasági vonatkozású részeit, és részt vesz a beérkező pályázatok értékelésében,
- b) lefolytatja a külgazdasági attasék kiválasztási eljárásait, az érintett főosztályok bevonásával meghatározza a szakmai vizsgakövetelményeket, szakmai felkészítésüket, megszervezi továbbképzésüket,
- c) részt vesz a külgazdasági témájú képzések szakmai követelményeinek meghatározásában,
- d) az érintett főosztályok bevonásával elvégzi a külgazdasági attasék jelentési rendszerének korszerűsítését,
- e) feldolgozza a külgazdasági attasék éves és egyéb szakmai jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint a külkereskedelmi statisztikákat,
- f) megszervezi a külgazdasági attasék részére az éves értekezletet,
- g) előkészíti a Külképviselet-vezetői Értekezlet külgazdasági témajavaslatait,
- h) megrendezi a külgazdasági attasék részére az éves regionális értekezleteket,
- i) közreműködik a külgazdasági attasék teljesítménykövetelményének meghatározásában, részt vesz a tevékenységük technikai és szabályozási feltételeiről szóló egyeztetéseken,
- j) közreműködik a külgazdasági attasékkal kapcsolatos személyügyi teendők ellátásában,
- k) az érintett főosztályok bevonásával részt vesz a külgazdasági stratégia kidolgozásában, összehangolja az ezt megalapozó külgazdasági elemző anyagok, prognózisok, összehasonlító elemzések készítését,
- l) kidolgozza a több viszonylatot érintő külgazdasági állásfoglalásokat,
- m) részt vesz a kormányzati eszközökkel támogatott kereskedelemfejlesztés eszközeinek és módszereinek meghatározásában, koordinálja azok továbbfejlesztését,
- n) nyomon követi a fontos exportpiacot jelentő országok makroökonómiai változásait,
- o) közreműködik a szakmai kiadványok elkészítésében.

1.3.2. A HATÁR MENTI GAZDASÁGFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.2.2. Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály

1. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) gondoskodik a határon átnyúló együttműködéssel foglalkozó fórum, vegyes bizottság, munkacsoport ülései szakmai, titkársági feladatainak ellátásáról,
- b) előkészíti a határokon átnyúló fejlesztésekre és együttműködésekre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, azok végrehajtását koordinálja és figyelemmel kíséri,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a határon átnyúló fejlesztéseket és együttműködések érintő, a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- d) működteti a Budapest Duna Kontakt Pont irodát, az Európai Beruházási Bank és Magyarország közt létrejött nemzetközi megállapodás (2011. június 20.) alapján létrehozott független szakértői szervezetet.

3. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály az európai területi együttműködések koordinációs feladatai körében

- a) részt vesz a Határon Átnyúló Együttműködési Programok monitoring bizottsági ülésein, szakmapolitikai szempontok alapján egyeztet az érintett szakterületekkel, koordinálja a határon átnyúló fejlesztéseket és beruházásokat,
- b) az európai területi együttműködési programok tervezése körében részt vesz a Határon Átnyúló Együttműködési Programok tervezési munkacsoport ülésein,
- c) a határon átnyúló együttműködési programok vonatkozásában koordinálja a magyar oldali, a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatos álláspont kialakítását, és ezt képviseli a Határon Átnyúló Együttműködési Program közös monitoring bizottsági ülésein,
- d) összehangolja a hazai és az európai uniós programok végrehajtását, valamint e programok végrehajtását a hazai operatív programokéval,
- e) előkészíti az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspontot a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozó határ menti fejlesztési és együttműködési kérdések tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
- f) szervezi az ETT-khez kapcsolódó feladatokat az európai uniós fejlesztési programokkal összefüggésben.

4. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály az ETT-vel kapcsolatos koordinációs feladatai körében

- a) gondoskodik az ETT intézményével kapcsolatos szabályozás előkészítéséről, a nemzetközi, kormányzati és közigazgatási tapasztalatok gyűjtéséről, elemzéséről,
- b) miniszteri döntésre előkészíti az ETT-ben való részvételről szóló tagi jóváhagyási és nyilvántartásba vételi kérelmeket,
- c) gondoskodik az ETT-k nyilvántartásának vezetéséről, és kérelemre hiteles igazolást ad ki a nyilvántartásba vétel tényéről,
- d) gondoskodik az ETT-k működésének felügyeletéről és ellenőrzéséről,
- e) gondoskodik az ETT-k költségvetési támogatásával összefüggő feladatok ellátásáról,
- f) kapcsolatot tart fenn a megalakult ETT-ekkel, az ETT-kezdeményezésekkel és az eurórégiókkal, ennek érdekében ETT Fórumot működtet,
- g) szükség esetén felkészíti a Régiók Bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget,
- h) felkérésre közreműködik a Régiók Bizottsága tagjelölési eljárásában,
- i) gondoskodik az ETT honlap és online konzultációs fórum naprakészen tartásáról,
- j) részt vesz a Duna Régió Stratégia 10. prioritás területének munkájában,
- k) előkészíti a Pálfi István-díjhoz kötődő emléknapot és szakmai konferenciát.

5. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő közlekedéspolitikai kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú határ menti közlekedési fejlesztések megvalósításának koordinációját,
- b) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,
- c) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő vasúti árufuvarozási és logisztikai kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- d) ellátja a Záhony térségi komplex fejlesztési program megvalósításának koordinációját,
- e) közvetlen kapcsolatot tart a Záhony térségi komplex fejlesztési program keretében előírt fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,
- f) koordinálja a Záhony logisztikai térség versenyképességének növelésére irányuló szabályozási kérdéseket,
- g) kapcsolatot tart a Záhony logisztikai térségben működő, magyar-ukrán viszonylatú, áruszállításban érintett vállalatokkal.

6. A Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály a Duna Régió Stratégiával kapcsolatos koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a Duna Régió Stratégia nemzeti kapcsolattartói feladatait,
- b) segíti a Duna Régió Stratégia miniszteri biztosának munkáját,

- c) ellátja a Magyarország Duna Régió Stratégiában való részvételével kapcsolatos képvisleti, szakmai koordinációs és szervezési feladatokat,
- d) ellátja a Duna Régió Stratégia tárcaközi koordinációs bizottság titkársági feladatait,
- e) részt vesz a Duna Transznacionális Program monitoring bizottsági ülésein, valamint szükség esetén egyéb 2014–2020-as európai uniós programok monitoring bizottsági ülésein,
- f) összehangolja a Duna Régió Stratégia megvalósítását a Duna Transznacionális Programmal, a Határon Átnyúló Együttműködési Programokkal, valamint egyéb hazai és nemzetközi európai uniós programokkal.

1.3.2.3. Határ Menti Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály

1. A Határ Menti Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály a határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Határ Menti Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály a határ menti gazdaságfejlesztési koordinációs feladatai körében

2.1. a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiákkal és programokkal, valamint az ezekhez kapcsolódó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációja körében

- a) ellátja a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek titkársági feladatait,
- b) kapcsolatot tart a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtására létrejött szervezetekkel,
- c) irányítja, működteti és koordinálja a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok támogatásának költségvetési előirányzatai felhasználására irányuló döntéshozatalt,
- d) a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok keretében történő projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal
 - da) felügyeli a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - db) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - dc) felügyeli a pályázati eljárás lebonyolítását,
 - dd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljes körűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - de) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,

2.2. a Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat felügyelete körében

- a) együttműködik az MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. központi irodájával,
- b) jóváhagyja az MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormánynak a régióra tervezett külgazdasági célkitűzéseivel,
- c) ellenőrzi az MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. szakmai tevékenységét, beleértve a szakmai konferenciákat, képzéseket, kis- és középvállalkozási együttműködések, üzleti találkozók, szakmai kiállítási megjelenéseket,
- d) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.

1.4. A BIZTONSÁGPOLITIKAI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.0.1. Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság tevékenységét a titkárságvezető irányítja, aki

- a) ellátja a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,
- b) gondoskodik a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
- c) gondoskodik a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- d) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,
- e) koordinálja a Nemzetközi Távközlési Egyesület (International Telecommunication Union) magyarországi irodanyitásával kapcsolatos tevékenységet,
- f) közreműködik a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár társelnökségével működő gazdasági együttműködési vegyes bizottságok koordinációjában,
- g) gondoskodik az egységes diplomataképzés koncepciójának kialakításáról, valamint ellátja a képzés minisztériumon belüli koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- h) koordinálja az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

2. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében előkészíti, szervezi és utóköveti a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár programjait.

3. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos feladatai körében

- a) gondoskodik a nem-kormányzati szervezetekkel fennálló kormányzati kapcsolatok összehangolásáról, valamint a velük való kapcsolattartásról,
- b) közreműködik a nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában,
- c) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának koordinációját és titkársági feladatait.

4. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság OECD-vel és UNESCO-val kapcsolatos feladatai körében

- a) közreműködik az OECD-t illetően a magyar kormányzati álláspont egyeztetésében, az OECD-n belüli magyar tevékenység összehangolásában és szükség szerint az ott született döntések végrehajtását szolgáló intézkedési javaslatok megtételében,
- b) részt vesz Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletén dolgozó szakdiplomata szakmai irányításában, felkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében,
- c) kapcsolatot tart Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletével, közreműködik az UNESCO tevékenységével kapcsolatos magyar érdekek érvényesítésében, magyar álláspontok kialakításában,
- d) összehangolja a Magyarország OECD DAC-hoz való csatlakozásával kapcsolatos teendőket, és gondoskodik a tagságból származó feladatok végrehajtásáról.

5. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság vallásdiplomáciával kapcsolatos feladatai körében

- a) gondoskodik a külpolitikai szempontból releváns vallási folyamatok és tényezők nyomon követéséről, elemzéséről és az állami vezetők tájékoztatásáról,
- b) figyelemmel kíséri a vallási szervezetek külkapcsolati tevékenységét, és gondoskodik a velük való kapcsolattartásról,
- c) részt vesz a holokauszt-emlékezettel és az antiszemitizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos külpolitikai feladatok ellátásában.

1.4.1. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.1.2. Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály

1. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, melynek tevékenységét főosztályvezető (európai levelező) vezeti.

2. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály felelős az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért, szükség esetén a Miniszterelnökség Európai Uniók Ügyekért Felelős Államtitkárságával való koordinációban.

3. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja az Európai Unió külkapcsolatai, különösen közös kül- és biztonságpolitikájának alakításával és végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, közreműködik az egyes kül- és biztonságpolitikai kérdésekben a magyar álláspont kialakításában, részt vesz az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében, illetve végrehajtásában,
- b) az Európai Unió külkapcsolatai körébe tartozó ügyek koordinációja első helyi felelőseként gondoskodik az álláspontok és tevékenységek minisztériumon belüli, illetve tárcaközi összehangolásáról,
- c) együttműködik az egyes kül- és biztonságpolitikáért való felelősségi témákhoz kapcsolódóan az érintett területi, illetve szakmai főosztályokkal, egységekkel az utóbbiak feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós tanácsi munkacsoportokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a tárgyalási álláspontok kialakításában,
- d) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása mellett koordinálja az európai uniós döntéshozatali fórumok, tanácskozások (PSC, COREPER, Külügyek Tanácsa, Gymnich, Európai Tanács) külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítését,
- e) koordinálja az Európai Unió kül- és biztonságpolitikájának horizontális ügyeivel foglalkozó külkapcsolati tanácsosok (RELEX), illetve a külkapcsolati tanácsosok szankciók (RELEX/Sanctions) tanácsi munkacsoporttal kapcsolatos feladatokat, ezen belül az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselői Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalával (PSC) együttműködve javaslatot tesz az üléseken képviselendő magyar álláspontra, és szükség esetén részt vesz az üléseken,
- f) elemzi az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának napirendjén szereplő aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra, illetve koordinálja azok kialakítását,
- g) koordinálja a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár kétoldalú és multilaterális, ezen belül a Visegrádi Csoport (V4) biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkári szintű tárgyalásainak előkészítését, valamint részt vesz a megbeszéléseken,
- h) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az Európai Unió formális (Külügyek Tanácsa) és informális (Gymnich) külpolitikáért felelős miniszteri találkozóin.

4. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz a magyar álláspont képviseletében az Európai Unió testületeiben, valamint a minisztérium más érintett szakmai főosztályaival, továbbá az illetékes kormányzati szervekkel szorosan együttműködik az Európai Unió külkapcsolatai körébe tartozó kérdésekben a magyar álláspont egységes megjelenítése érdekében az Európai Unióban és más nemzetközi szervezetekben, valamint Magyarország kétoldalú kapcsolatrendszerében,
- b) figyelemmel kíséri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikája pénzügyi és költségvetési kérdéseinek alakulását, a külkapcsolati eszközöket, illetve együttműködik az illetékes főosztályokkal, az ezekkel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, beleértve a kapcsolódó komitológia bizottságok napirendjein szereplő kérdéseket, szükség szerint részt vesz ezek ülésein,
- c) a külkapcsolati eszközök közül első helyi felelősként ellátja a Stabilitási Eszközzel kapcsolatos feladatokat, és szükség szerint részt vesz a komitológia bizottság ülésein,
- d) az Európai Unió által elfogadott szankciókkal kapcsolatban valamennyi érintett szervezeti egység, valamint a kormányzati szervek bevonásával javaslatot tesz az ezekkel kapcsolatos tárgyalási álláspontra, illetve a magyarországi végrehajtás biztosítására,

- e) vezeti az EKTB kül-, biztonság- és védelempolitikai munkacsoportjának RELEX al csoportját, továbbá képviseli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának területeit az EKTB-ben,
- f) az európai levelező utasításainak megfelelően kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok európai levelezőivel, tájékoztatást ad a magyar álláspontokról, illetve az illetékes szervezeti egységeknek továbbítja a partnerek álláspontjait.

5. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában,
- b) kidolgozza a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár, a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a minisztérium más vezetői számára az Európai Unió kapcsolataival, különösen a közös kül- és biztonságpolitika általános kérdéseivel, fontos kezdeményezéseivel, lehetséges fejlődési irányjaival, politikai, intézményi és pénzügyi vetületeivel, tagállami végrehajtásával kapcsolatos magyar konzultációs és tárgyalási álláspontokat, valamint az érintett szervezeti egységekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki a magyar hozzájárulásra az európai uniós külpolitika és szomszédságpolitika megvalósításához,
- c) folyamatosan áttekinti a COREU-rendszeren beérkező közös kül-, biztonság- és védelempolitikai vonatkozású információkat, dokumentumokat, valamint a főképviselei nyilatkozatokat; intézkedést igénylő üzenetek esetében értesítést küld az érintett szervezeti egységeknek, figyelemmel követi a határidők betartását, továbbá gondoskodik a magyar külképviseletek folyamatos tájékoztatásáról,
- d) kiküldi a területileg és szakmailag illetékes főosztályok által elkészített COREU-üzeneteket az európai levelező véleményezését, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően.

6. A Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

- a) a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a COREU-rendszert érintő informatikai fejlesztések, biztonsági és iratkezelési előírások előkészítésében, felülvizsgálatában,
- b) ha valamely magyar külképviseletnek az Európai Unió képviseletével kapcsolatos feladata van (helyi elnökség), gondoskodik az Európai Unió helyi képviseletének ellátásával kapcsolatos információáramlás biztosításáról az Európai Unió intézményei, illetve a soros elnökség, a minisztérium, valamint az adott külképviselet között.

1.4.1.3. Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály

1. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, amely a biztonságpolitikát érintő, azzal összefüggő feladatok ellátásáért felelős.

2. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett ellátja Magyarország Állandó NATO Képviseletének, valamint az ET melletti Állandó Képviseletének szakmai irányítását, továbbá közreműködik az EU Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatala (PSC), a New York-i és a genfi Állandó ENSZ-képviselet, továbbá az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ), az ENSZ és más bécsi nemzetközi szervezetek melletti állandó képviselet, illetve a hágai Nagykövetség szakmai irányításában.

3. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) összehangolja és kidolgozza a globális, a regionális, az euro-atlanti és más nemzetközi intézményekben, rezsimekben, valamint a biztonságpolitikáért felelős tárgyalási folyamatokban és fórumokon képviselendő egységes biztonság- és védelempolitikai irányelveket, továbbá a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliferációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítésében, tárcán belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában,
- b) koordinálja a NATO és az Európai Unió műveleteivel, válságkezelési gyakorlataival, valamint a NATO polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatokat, részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő egyéb feladatok ellátásában,

- c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét a NATO külügyminiszeri találkozóin, valamint a NATO csúcstalálkozóin történő állam- és/vagy kormányfői szintű részvételt,
- d) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot, és gondoskodik annak képviseléséről,
- e) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az EBESZ és az ET külügyminiszeri találkozóin,
- f) ellátja az EBESZ és az Európai Unió választási megfigyelési misszióiban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
- g) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

4. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális, hagyományos biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolatos anyagokat,
- b) kapcsolatot tart az államigazgatás biztonság- és védelempolitikai, leszerelési, non-proliferációs és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó szerveivel, a civil szervezetekkel, valamint hazai és külföldi kutatóintézetekkel,
- c) részt vesz a katonai és polgári válságkezelő képességek fejlesztésével kapcsolatos álláspont kidolgozásában,
- d) figyelemmel kíséri az ENSZ, az EBESZ és az Európai Unió haditechnikai eszközökre, kettős felhasználású termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó embargós rendelkezéseit, kialakítja és képviseli a minisztérium álláspontját a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek exportjának tárcaközi egyeztetése során,
- e) felügyeli Magyarország EBESZ-, valamint ET-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítését, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
- f) a területi főosztályokkal, valamint a Nemzetközi Szervezetek Főosztályával együttműködve irányítja az EBESZ-ben és az ET-ben folyó, magyar szempontból releváns tevékenységet,
- g) az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve közreműködik az EBESZ és az ET Parlamenti Közgyűlésében részt vevő magyar országgyűlési képviselők szakmai felkészítésében,
- h) vezeti az EKTB közös kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportjának közös biztonság- és védelempolitikai alcsoportját,
- i) koordinálja az Európai Unió Műholdközpontjával és az Európai Unió Biztonsági Tanulmányok Intézetével kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett szakmai szervezetek között, valamint biztosítja Magyarország részvételét a Műholdközpont igazgatótanácsi testületében.

1.4.1.4. Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztály

1. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális nem-hagyományos (energia, kiber, terrorizmus, víz, fenntarthatóság stb.) biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolatos anyagokat.

2. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztályon működő Energiabiztonsági Osztály

- a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország energiabiztonsági stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben a mindenkori energiapolitikáért felelős minisztériummal és más illetékes szervekkel,
- b) képviseli a magyar energiabiztonsági álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális bizottságokban és releváns nemzetközi szervezetekben (Energia Karta, Energiaközösség, Nemzetközi Energia Ügynökség),

- c) a területi és az illetékes szakmai főosztályokkal együtt részt vesz a kétoldalú és multilaterális kapcsolatok energetikai vonatkozású kérdéseinek feldolgozásában és az azokhoz kapcsolódó feladatok elvégzésében,
- d) segíti a magyar energetikai cégek külföldi tevékenységét.

3. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztályon működő Kibertér Koordinátor

- a) koordinálja a kibertérrel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban és más hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb szervezetekkel és a kibertérrel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel,
- b) koordinálja, illetve részt vesz a magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,
- c) vezeti az EKTB közös kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportjának kibertér alcsoportját,
- d) segíti a kiberbiztonsággal foglalkozó magyar cégek külföldi tevékenységét.

4. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztályon működő Víz Koordinátor

- a) koordinálja a vízbiztonsággal kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel,
- b) koordinálja, illetve részt vesz a magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,
- c) segíti a vízbiztonsággal, vízkezeléssel foglalkozó magyar cégek külföldi tevékenységét.

5. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztályon működő Fenntarthatósággal foglalkozó Koordinátor koordinálja a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos, erőforrás-diplomációhoz és erőforrás-biztonsághoz kapcsolódó, nem ENSZ-keretbe tartozó feladatok végrehajtását. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztály ezen belül

- a) koordinálja a feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel,
- b) figyelemmel kíséri a fenntarthatóság erőforrás-diplomáciával és erőforrás-biztonsággal kapcsolatos nemzetközi folyamatait,
- c) koordinálja, illetve részt vesz a fenntarthatóság erőforrás-diplomáciai és erőforrás-biztonsági vonatkozásai tekintetében a magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,
- d) segíti a fenntartható fejlődés előmozdításában szerepet vállaló magyar cégek külföldi tevékenységét

azzal, hogy a Fenntarthatósággal foglalkozó Koordinátor feladatait a Nemzetközi Szervezetek Főosztályával, az illetékes szaktárcával és a Miniszterelnökség Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkárságával együttműködésben látja el.

6. Az Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztályon működő Terrorizmus-ellenes Koordinátor

- a) koordinálja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,
- b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a terrorizmus elleni fellépésben érintett más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek terrorizmusellenes részlegei között.

1.4.2. A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.2.2. Nemzetközi Jogi Főosztály

1. A Nemzetközi Jogi Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Jogi Főosztály nemzetközi jogi és funkcionális feladatai körében

- a) kidolgozza az egyes külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagát, állást foglal és közreműködik a hosszabb távra szóló koncepciók, kétoldalú, regionális vagy ennél tágabb dimenziójú kapcsolati elképzelések kidolgozásában,
- b) felelős az ENSZ VI. (Jogi) Bizottságában és a Bizottság által létrehozott szervezetben a magyar álláspont kidolgozásáért, és képviseli a Kormányt a Bizottság munkájában, valamint részt vesz az ETCADHI (Comité Ad Hoc du Droit International) tevékenységében, valamint képviseli a Kormányt az EU COJUR és COJUR-ICC munkacsoportokban,
- c) figyelemmel kíséri a globális és regionális nemzetközi szervezetek (különösen: ENSZ és szakosított szervezetei, NATO, EBESZ, ET, Duna Bizottság) nemzetközi jogi vonatkozású tevékenységét, véleményt alkot a napirendjükön szereplő nemzetközi jogi kérdésekről,
- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi bírói szervek ítélkezési gyakorlatát, intézi, illetve koordinálja a Nemzetközi Bíróság, az ICC, az ICTY működésével kapcsolatosan a Magyarországot érintő ügyeket, koordinálja a szervezetekben képviselendő magyar álláspont kialakítását, valamint szükség szerint részt vesz az üléseken,
- e) figyelemmel kíséri az emberi jogok, valamint a nemzetközi humanitárius jog fejlődését és érvényesülését, képviseli a minisztériumot a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre juttatásával foglalkozó Nemzeti Tárcaközi Bizottság munkájában,
- f) véleményezi a diplomáciai kapcsolat felvételével (megszakításával, felfüggesztésével) összefüggő kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- g) vizsgálja a Magyarországon működő külföldi képviseletek és nemzetközi szervezetek, valamint személyzetük nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit, azokról az eljáró szerv vagy szervezeti egység számára állásfoglalást nyújt,
- h) véleményezi a külföldön működő magyar külképviseletek, illetve személyek nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit érintő döntéseket,
- i) vizsgálja a diplomata és külügyi szolgálati útlevélre való jogosultság nemzetközi jogi alapját,
- j) a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben tájékozik a viszonyosság fennállásáról, és arról tájékoztatást ad.

3. A Nemzetközi Jogi Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat, ezen belül különösen
 - aa) koordinálja a nemzetközi szerződések előkészítése kapcsán a minisztériumoktól érkezett megkeresésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítását, és az így kialakított álláspontokról tájékoztatja a szerződés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervet,
 - ab) részt vesz a minisztérium által kezdeményezett két- és többoldalú szerződések kidolgozásában és a másik féllel való megtárgyalásában, véleményezi a szerződésekkel kapcsolatban az illetékes főosztály által elkészített szükséges előterjesztéseket és levéltervezeteket,
 - ac) véleményezi a más tárcák feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések tervezeteit, szükség esetén részt vesz azoknak a megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket,
 - ad) meghatalmazási okiratokat készít a nemzetközi szerződések tárgyalásához, parafálásához és szövegének végleges megállapításához, illetve a magyar küldöttségek nemzetközi konferenciákon való részvételéhez,
 - ae) elkészíti a nemzetközi szerződések kötelező hatályának elismeréséről szóló okiratokat, és gondoskodik a további diplomáciai teendők elvégzéséről (letétbe helyezés, okiratsere stb.),

- af) az államok egyesülése, szétválása esetén a társtárcák bevonásával felülvizsgálja a kétoldalú szerződéses kapcsolatokat, lefolytatja a szerződésekben való államutódlásról a nemzetközi tárgyalásokat, állást foglal a nemzetközi szervezetekben, többoldalú nemzetközi szerződésekben való államutódlás kérdésében,
- ag) a nemzetközi szerződésnek nem minősülő, minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek által kötött szerződések vonatkozásában koordinálja a szerződés létrehozásával, illetve annak szövegével kapcsolatosan a minisztérium álláspontjának a kialakítását, az így kialakított álláspontról tájékoztatja a magyar részről szerződő felet,
- b) működteti Magyarország szerződéstárát, kezeli és megőrzi a hatályos két- és többoldalú szerződéseket, gondoskodik a hatályukat vesztt (megszűnt) nemzetközi szerződések levéltározásáról,
- c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.4.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

1. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya az általa felügyelt képviseletekkel együtt felelős az ENSZ-t, valamint egyes globális és regionális szervezeteket érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a társtárcákkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját.

3. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi hivatala mellett működő Állandó Képviseletet a 4. pontban meghatározott feladatok tekintetében. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya egyéb szakpolitikai kérdésekben kapcsolatot tart a Római Nagykövetséggel (FAO) és a Nairobi Nagykövetséggel (UNEP).

4. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében

- a) külpolitikailag összehangolja az ENSZ politikai szervei, szervezetei, bizottságai, szakosított intézményei és programjai, valamint a Vöröskereszt Mozgalom szervezetei, a Demokráciák Közössége, a Frankofónia Nemzetközi Szervezete és más nemzetközi szervezetek tevékenységében való magyar részvételt,
- b) megvalósítja az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli koordinációját, a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és bilaterális érdekek összhangját,
- c) koordinálja a felelős társtárcák együttműködését az ENSZ emberi jogi egyezményeinek hazai végrehajtásáról beszámoló kormányjelentések benyújtása, valamint az adott bizottság előtti megtárgyalásának megszervezése érdekében,
- d) a társtárcákkal együttműködve koordinálja az ENSZ Emberi Jogi Tanács általános emberi jogi felülvizsgálati eljárása (UPR) keretében benyújtandó kormányjelentés összeállítását, valamint a magyar delegáció részvételét a jelentés megvitatásán,
- e) figyelemmel kíséri az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankcióinak rendszerét, és közreműködik az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciós határozatainak hazai végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében,
- f) koordinálja, és szükség szerint kidolgozza az ENSZ és a hatáskörébe tartozó más nemzetközi szervezetek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét, különös tekintettel a következőkre: nemzetközi béke és biztonság, békefenntartás, emberi jogok, a fenntartható fejlődés intézményi keretei, továbbá a demokratikus átmenet, menekültügy, kábítószerügy és bűnüldözés egyes aspektusai,

- g) ellátja az ENSZ-tagság által 2015. szeptember 25-én elfogadott fenntartható fejlődési keretrendszer nemzeti végrehajtásából eredő feladatok koordinációját,
- h) a multilaterális együttműködést érintően koordinálja a keretrendszerrel kapcsolatos feladatok teljesítését,
- i) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

5. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a minisztérium képviseletét az ENSZ szakosított intézményeinek magyar nemzeti bizottságaiban,
- b) figyelemmel kíséri az ENSZ tagállamainak ENSZ-en és a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya hatáskörébe tartozó ENSZ szakosított szerveken belüli jelöléseit, a prioritásoknak megfelelően a területi főosztályokkal konzultálva és a hatáskörrel rendelkező szaktárcákkal együttműködve koordinálja Magyarország ENSZ és annak szakosított szerveibe benyújtott testületi és szakértői jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és kereszttámogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály hatáskörébe tartozó ENSZ szakosított szervekhez, testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,
- c) figyelemmel kíséri az Európai Unió ENSZ-beli szerepvállalásával és ENSZ-beli megjelenésével kapcsolatos fejleményeket,
- d) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió ENSZ-szel (CONUN), illetve emberi jogi kérdésekkel (COHOM) foglalkozó munkacsoportjaiban,
- e) felelős az ENSZ Közgyűlés ülészakainak előkészítéséért, koordinálja az egyéb üléseken való részvételt, és szükség szerint közreműködik a részvétel biztosításában,
- f) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból az ENSZ-től és a hatáskörébe tartozó szervezetektől beérkező tagdíjfizetési felszólítások alapján ezen szervezetek, valamint az ENSZ békefenntartási befizetések vonatkozásában a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó ENSZ-szervezetek és más nemzetközi szervezetek nem központonként kivetett (önkéntes, tagdíj jellegű) hozzájárulásainak befizetését.

6. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya egyéb feladatai körében

- a) a miniszter által kijelölt képviselőn keresztül ellátja a Duna Bizottságban való állandó képviselettel kapcsolatos feladatokat, képviseli a magyar Kormányt a Duna Bizottság közgyűlésein, közreműködik a Duna Bizottság döntéseinek kialakításában,
- b) a minisztérium illetékes helyettes államtitkárának irányításával és a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködés (a továbbiakban: BSEC) tagországait felügyelő szakmai főosztályok támogatásával ellátja a BSEC koordinátori feladatait.

1.4.2.4. Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály

1. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a NEFÉ-re és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó jogszabályok tervezetét, a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó jogszabályok megalkotására és módosítására.

3. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti és koordinálja a NEFÉ-vel és nemzetközi humanitárius segélynyújtással kapcsolatos minisztériumi, valamint kormányzati feladatok végrehajtását,
- b) koordinálja Magyarország 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó nemzetközi fejlesztési szakpolitikai stratégiáinak és nemzetközi humanitárius segélynyújtási szakpolitikai koncepciójának végrehajtását,

- c) koordinálja, irányítja és működteti a NEFE és nemzetközi humanitárius segélyezési döntéshozatalt szolgáló tárcaközi testületek tevékenységét, továbbá koordinálja a társadalmi konzultációk rendszerét,
- d) irányítja és koordinálja a NEFE és a nemzetközi humanitárius célú, valamint a főosztály Keleti Partnerség Programmal összefüggő költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását.

4. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a NEFE-vel és humanitárius segítségnyújtással foglalkozó nemzetközi (különösen ENSZ, Európai Unió, OECD), valamint hazai partnerek képviselőivel,
- b) közreműködik az ENSZ NEFE- és nemzetközi humanitárius jellegű kezdeményezéseivel, programjaival kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,
- c) koordinálja és irányítja a vonatkozó tematikus évek és NEFE-tudatosságot növelő, szemléletformáló kommunikációs kampányok nemzeti programjának végrehajtását,
- d) kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot a fejlesztéspolitikával és nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó tanácsi munkacsoportokban, így különösen az ACP, CODEV, COHAFA munkacsoportokban,
- e) az érintett szervezeti egységek és társtárca bevonásával képviseli a magyar álláspontot a fejlesztési és nemzetközi humanitárius célú komitológiai bizottsági üléseken, így különösen a DCI, EDF, ENI, HAC bizottságokban,
- f) részt vesz a fejlesztésfinanszírozással, a fejlődő országok adósság elengedésével, valamint a NEFE- és humanitárius terület innovatív finanszírozási mechanizmusaival kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában,
- g) az illetékes tárcaikkal együttműködésben részt vesz a fejlődő országok klímavédelmi és klímaadaptációs fejlesztését támogató mechanizmusok döntéshozó testületeiben meglévő magyar tagsággal összefüggő feladatok ellátásában,
- h) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja a nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

5. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) felel a minisztérium által megvalósított NEFE- és nemzetközi humanitárius tevékenységre vonatkozó tudatosságnövelésre és szemléletformálásra irányuló feladatok ellátásáért,
- b) hozzájárul a NEFE- és nemzetközi humanitárius tevékenységgel foglalkozó szervezetek, gazdasági szereplők és más végrehajtók kapacitáserősítéséhez,
- c) közreműködik a Magyar Export-Import Bank Zrt. nemzetközi fejlesztési célú alapokkal kapcsolatos tevékenységében,
- d) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek NEFE- és nemzetközi humanitárius feladatokkal megbízott diplomatáinak munkáját, beleértve a helyi donorkoordinációban való részvételt is,
- e) az érintett minisztériumi szervezeti egységek, állam- és közigazgatási szervezetek és intézmények bevonásával – az egyes szakpolitikák koherenciájának figyelembevételével – megtervezi a NEFE- és nemzetközi humanitárius célú külügyi tevékenységet, és közreműködik annak végrehajtásában,
- f) elkészíti a NEFE- és a nemzetközi humanitárius célú minisztériumi tevékenység középtávú indikatív és éves költségvetési tervezetét, valamint szakmai iránymutatással segíti a társmisztériumok és egyéb közigazgatási szervek NEFE-jellegű és nemzetközi humanitárius segítségnyújtási tevékenységét,
- g) az illetékességi körébe tartozó kérdések vonatkozásában képviseli a minisztériumot más tárca, kormányzati intézmények által működtetett szakértői testületekben,
- h) évente beszámolót készít a Kormány számára Magyarország hivatalos fejlesztési támogatásának (a továbbiakban: ODA) helyzetéről, valamint a NEFE- és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtás terén elvégzett tevékenységről és az előirányzatok felhasználásáról, amelyben elemzi és értékeli a megvalósított tevékenység szakmai eredményességét,

- i) a társfőosztályokkal, a szaktárcákkal és más érintett partnerekkel együttműködve előkészíti, és meghatározott időszakonként felülvizsgálja a NEFE tevékenységére vonatkozó általános és az egyes partnerországokra vonatkozó fejlesztési stratégiákat,
- j) közreműködik a NEFE-tudatos és globális felelősségvállalásra nevelő oktatási szemlélet kialakításában és megvalósításában,
- k) éves jelentést készít az OECD DAC részére az ODA-ról, és irányítja az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést, továbbá gondoskodik a nemzetközi humanitárius tevékenységgel összefüggő nemzetközi statisztikai adatbázisok (EDRIS, FTS) naprakész állapotáról,
- l) gondoskodik a NEFE- és nemzetközi humanitárius segítségnyújtási tevékenység intézményi hátterének fejlesztéséről, és a nemzetközi normák alapján szükség szerint módszertani ajánlásokat fogalmaz meg,
- m) a NEFE- és nemzetközi humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos projektvégrehajtás tekintetében
 - ma) ellátja a projektek lebonyolításával összefüggő projektmenedzsment-feladatokat,
 - mb) ellátja és koordinálja a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - mc) kapcsolatot tart a támogatóval, a végrehajtó és közreműködő szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - md) gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, a támogatásokat érintő, szakmai adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítéséről,
 - me) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, pénzügyi szempontok szerint ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - mf) koordinálja, felügyeli és nyomon követi a pályázatban megjelölt programok megvalósítását, a támogatás felhasználását, és elvégzi a programok szakmai értékelését,
 - mg) ellátja a NEFE munkacsoport titkársági feladatait,
 - mh) előkészíti a feladatkörébe tartozó NEFE- és nemzetközi humanitárius segítségnyújtási támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét.

6. A Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály egyéb feladatai körében szükség szerint részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.

1.4.2.5. Kereskedelempolitikai Főosztály

1. A Kereskedelempolitikai Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Kereskedelempolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja az EKTB Közös Kereskedelempolitika szakértői munkacsoport vezetését és titkársági teendőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben részt vesz egyéb EKTB munkacsoportok tevékenységében,
- b) figyelemmel kíséri az Európai Parlament Nemzetközi Kereskedelmi Bizottsága (INTA) keretében folyó tevékenységet, erről tájékoztatókat, jelentéseket készít,
- c) a kereskedelmi védelmi eszközök alkalmazására vonatkozó eljárásoknál szervezi és lefolytatja az egyeztetéseket az érdekelt társtárcákkal, intézményekkel, szakmai érdekképviselőkkel és gazdálkodó szervezetekkel,
- d) szervezi a vámsemlegesítésekre irányuló gazdálkodói kérelmek értékelését és benyújtását, ellátja a Vámtarifa Bizottság vezetését és titkársági teendőit,
- e) ellátja az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok közötti szabadkereskedelmi tárgyalásokkal foglalkozó kormányzati koordinációs testület (TKTB) titkársági feladatait.

3. A Kereskedelempolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) az Európai Unió közös kereskedelempolitikáját érintő ügyekben kialakítja és egyeztet a magyar szakmai álláspontokat, beleértve az Európai Unió multilaterális, regionális és kétoldalú kereskedelmi és beruházási megállapodásainak – különösen a szabadkereskedelmi egyezményeknek – a tárgyalását és alkalmazását,

- b) ellátja a magyar képviseletet a nemzetközi kereskedelmi ügyekkel foglalkozó európai uniós tanácsi munkaszervekben [Kereskedelempolitikai Bizottság vezetői, helyettesi és szakértői (TPC SI, TPC STIS, TPC MRA) formációi, EFTA, GSP, WPTQ, PROBA munkacsoportok] és komitológiai bizottságokban, valamint az Európai Bizottsággal folytatott szakértői egyeztetéseken,
- c) az érintett főosztályokkal együttműködve szervezi a felkészülést a Külügyek Tanácsa kereskedelempolitikai formációjának üléseire, gondoskodik a tárgyalási dosszié összeállításáról,
- d) irányítja a WTO és az ENSZ Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD) tevékenységében való magyar részvételt, gondoskodik a magyar álláspontok kidolgozásáról, egyeztetéséről és képviseletéről,
- e) ellátja a magyar álláspont kidolgozásával és képviseletével kapcsolatos feladatokat az OECD Kereskedelmi Bizottságban és Beruházási Bizottságban.

4. A Kereskedelempolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete szakmai tevékenységének irányítását,
- b) együttműködik a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Miniszterelnökséggel,
- c) javaslatot tesz a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete és a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportjának személyi állományára,
- d) kidolgozza a magyar kereskedelempolitikai álláspontot az áruk, szolgáltatások, beruházások, közbeszerzések és szellemi tulajdonjogok nemzetközi kereskedelmét érintő kérdésekben, értékeli a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek keretében ezekre vonatkozóan folytatott szabályalkotási tevékenységet,
- e) információt gyűjt az áru- és szolgáltatásexportot akadályozó külpiazi gyakorlatokról, ezeket folyamatosan értékeli, és szükség szerint intézkedési javaslatokat dolgoz ki,
- f) figyelemmel kíséri és értékeli az Európai Unión kívüli országok, regionális együttműködések kereskedelempolitikájának, az Európai Unió szerződéses kapcsolatainak alakulását, e tárgykörben közreműködik az Európai Unió relációs külkapcsolati, fejlesztési együttműködési, versenyképességi, szellemi tulajdonjogi és mezőgazdasági munkacsoportjaiban képviselendő magyar szakmai álláspont kidolgozásában,
- g) véleményezi a gazdasági jogszabályok, stratégiák tervezeteit, a kormányzati döntés-előkészítés során gondoskodik a nemzetközi, illetve az európai uniós tagságból fakadó kereskedelempolitikai követelmények érvényre juttatásáról,
- h) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházás-védelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,
- i) véleményezi a GEM-ek tervezeteit, gondoskodik arról, hogy ezek létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,
- j) értékelő, elemző anyagokat készít az Európai Unió és harmadik országok közötti kereskedelmi kapcsolatok alakulásáról, kereskedelempolitikai fejleményeiről, a világkereskedelmi kapcsolatok alakulását befolyásoló nemzetközi gazdasági fejleményekről, figyelemmel kíséri és feldolgozza a nemzetközi kereskedelmi, gazdasági szervezetek külgazdasági folyamatokat elemző kiadványait.

1.5. A KULTURÁLIS ÉS TUDOMÁNYDIPLOMÁCIÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.5.0.1. Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

- a) felel a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
- b) közreműködik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,
- c) gondoskodik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítéséről,

- d) gondoskodik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár minisztériumi (belső), valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb (külső) értekezletekre való felkészítéséről,
- e) ellátja a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár által delegált szakpolitikai feladatokat, illetve közreműködik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár szakpolitikai feladatainak végrehajtásában,
- f) közreműködik a kiemelt kulturális és tudománydiplomáciai programok, események szakmai koncepciójának kidolgozásában,
- g) szükség szerint gondoskodik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok előzetes szakmai véleményezéséről,
- h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- i) koordinálja a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkárság szakmai felügyelete alatt működő szervezeti egységek és a minisztérium háttérintézményei közötti kommunikációt,
- j) felügyeli a kulturális és tudománydiplomációhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátását, a minisztérium sajtóért és kommunikációért felelős szervezeti egységeivel együttműködésben,
- k) ellátja a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

2. A Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkárság irányítása alatt működő Bánffy Miklós Szakkönyvtár feladatai:

- a) könyvtári szolgáltatásokat és gyűjteményszervezési feladatokat végez, együttműködik más hazai szakkönyvtárakkal és egyéb szakmai szervezetekkel, ennek keretében a minisztériumban korlátozottan nyilvános, munkahelyi szakkönyvtárat működtet, gyarapítja a külképviseletek alapkönyvtárait, illetve módszertani segítséget nyújt a működtetésükhöz,
- b) integrált bibliográfiai adatbázist épít, és ezt a honlapján hozzáférhetővé teszi a szervezeti egységek és a külképviseletek számára, adatbázisából, valamint egyéb hazai és nemzetközi politikai, társadalomtudományi adatbázisokból, továbbá a számítógépes világhálóról – az igényeknek megfelelően – információkat szolgáltat,
- c) beszerzi a minisztérium szervezeti egységei számára a munkavégzéshez szükséges, könyvtári állományba nem kerülő szakkönyveket,
- d) szerkeszti a Magyar Külpolitikai Évkönyvet, és irányítja az évkönyv kiadási munkálatait,
- e) a könyvtár beszerzései, szolgáltatásai tekintetében szükség szerint egyeztet és együttműködik a Kulturális Diplomáciai Főosztállyal,
- f) megrendeli, beszerzi a hazai és idegen nyelvű újságokat, folyóiratokat a szervezeti egységek részére.

1.5.0.2. Kulturális Diplomáciai Főosztály

1. A Kulturális Diplomáciai Főosztály a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Kulturális Diplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár által meghatározott iránymutatások mentén kidolgozza a kulturális diplomáciai stratégiát, és nyomon követi a stratégia külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,
- b) az érintett kormányzati, gazdasági és társadalmi szervezetekkel való együttműködés útján folyamatosan elősegíti a Magyarország-kép stratégiai szempontok szerinti erősítését,
- c) közreműködik a kiemelt nemzeti évfordulók, illetve a Magyarország-képet számottevően meghatározó egyéb eseményekkel kapcsolatos szakmai koncepciók kidolgozásában,
- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi kulturális diplomáciai tevékenységet, illetve az egyes országok stratégiáit, és ennek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
- e) közreműködik a külföldi magyar kulturális örökség megőrzésében,
- f) közreműködik a kulturális diplomációhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
- g) közreműködik az Európai Unió tagállamai közötti interkulturális párbeszéddel összefüggő feladatok ellátásában,

- h) ellátja a Civilizációk Szövetségének nemzeti stratégiáját érintő feladatok hazai és nemzetközi koordinációját, továbbá biztosítja Magyarország képviseletét a témához kapcsolódó nemzetközi eseményeken,
- i) részt vesz a kulturális diplomáciai tevékenységgel összefüggő külföldi és hazai rendezvények előkészítésében.

3. A Kulturális Diplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) képviseli a minisztériumot a kormányközi kulturális megállapodások előkészítését végző tárcaközi és vegyes bizottságokban, valamint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációiban, továbbá nyomon követi e megállapodások végrehajtását,
- b) felügyeli és koordinálja a külképviseletek kulturális diplomáciai tevékenységét,
- c) biztosítja a külképviseletek ellátását a kulturális diplomáciához köthető anyagokkal, és közreműködik a külföldi felhasználásra szánt dokumentumok véleményezésében,
- d) közreműködik a külföldön megrendezésre kerülő kulturális programok és magyar évadok előkészítésében és megvalósításában.

4. A Kulturális Diplomáciai Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
- b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi kulturális témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

1.5.0.3. Tudománydiplomáciai Főosztály

1. A Tudománydiplomáciai Főosztály a kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Tudománydiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) kidolgozza a tudománydiplomáciai stratégiát és koncepciókat, meghatározza az ezekből adódó konkrét feladatokat, lebonyolítja és koordinálja ezek végrehajtását,
- b) biztosítja a külképviseletek és a minisztérium közötti, a tudománydiplomáciai kérdésekkel kapcsolatos kölcsönös információáramlást,
- c) közreműködik a tudománydiplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
- d) szakmailag előkészíti és részt vesz a tudománydiplomáciai tevékenységből következő hazai és nemzetközi rendezvények lebonyolításában,
- e) figyelemmel kíséri és tanulmányozza a partnerországok társadalmi, gazdasági, tudományos és technológiai fejlesztését és stratégiáit, ezek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
- f) támogatja a tudománydiplomácia eszközeivel a magyar startup vállalkozások nemzetközi szinten való megjelenését.

3. A Tudománydiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri a kormányközi tudományos és technológiai megállapodások végrehajtását, képviseli a minisztériumot az érintett tárcaközi bizottságokban és a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációjában,
- b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos és technológiai témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket, közreműködik a magyar tudománypolitika irányelveinek és prioritásainak érvényesítésében,
- c) részt vesz – a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve – a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, a nemzetközi egyeztető tárgyalások lebonyolításában,
- d) gondoskodik a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködéssel összefüggő kormányrendeletekből és a tárcaközi megállapodásokból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáról,
- e) felügyeli és koordinálja a magyar külképviseletek tudományos és technológiai együttműködési munkáját, részt vesz az e területeket érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,

- f) részt vesz a tudományos és technológiai szakdiplomáták kiválasztásában, szakmai felkészítésében és a kihelyezésük alatt végzi külügyi és szakmai irányításukat, a kutatásért, fejlesztésért és innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve előkészíti és lebonyolítja a TÉT szakdiplomáták évenkénti nyilvános és belső szakmai beszámoltatását,
- g) tudománydiplomáciai kérdésekben együttműködik az egészségügyért, energetikáért, informatikáért, környezetvédelemért, kultúráért, oktatásért, gazdaságpolitikáért, valamint a kormányközi tudományos és technológiai kapcsolatokért felelős kormánysszervekkel, kapcsolatot tart a hazai kutatás-fejlesztés irányító szerveivel, intézményeivel, szakmai szervezeteivel és nonprofit szervezeteivel,
- h) a felsőoktatásért felelős tárcával, a Rectori Konferenciával és a hazai egyetemekkel együttműködve közreműködik a felsőoktatás nemzetközi kutatási és oktatási kapcsolatainak erősítésében (doktori képzés, idegen nyelvű képzés, kutatási együttműködések),
- i) szükség szerint együttműködik a minisztérium illetékes főosztályával az európai uniós döntéshozatalhoz és Magyarország európai uniós tagságához kapcsolódó K+F+I feladatok ellátása érdekében,
- j) közreműködik a minisztérium illetékességébe tartozó ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, képviseli a minisztériumot a Tempus Közalapítvány kuratóriumában.

1.5.1. A KÜLFÖLDI MAGYAR INTÉZETEKÉRT ÉS NEMZETKÖZI OKTATÁSI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.5.1.2. Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály

1. A Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) biztosítja a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,
- b) ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a határon innen és túli magyarság kulturális és oktatási értékeit és kapcsolatait,
- c) a Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkár Titkárságával együttműködésben irányítja és szervezi az oktatással kapcsolatos feladatokat,
- d) a Tudománydiplomáciai Főosztállyal együttműködésben biztosítja a külképviseletek ellátását a tudományos diplomációhoz köthető oktatási anyagokkal,
- e) a magyar mint idegen nyelv és magyar mint származásnyelv oktatásán keresztül hozzájárul a kedvező Magyarország-kép alakításához,
- f) a kormányzati, valamint a szakigazgatási szervekkel együttműködik az oktatásszervezésben,
- g) nem magyar anyanyelvűeknek tananyagokat fejleszt,
- h) nyelvtanítási koncepciót dolgoz ki,
- i) szakmai továbbképzéseket és konferenciákat szervez a magyar mint idegen nyelv és a hungarológia területén,
- j) támogatja a külföldi hungarológiai műhelyek munkáját,
- k) kidolgozza a külföldi vendégoktatói hálózat működésének és működtetésének irányelveit, és részt vesz azok megvalósításában,
- l) az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és a hazai felsőoktatási intézményekkel együttműködve irányítja és részt vesz a magyar és nem magyar anyanyelvű külföldi hallgatók magyar nyelvi egyetemi előkészítő képzésének lebonyolításában,
- m) együttműködik a feladatkörükben érintett társfőosztályokkal, vendégoktatói hálózatán keresztül kulturális és tudományos programokat szervez és bonyolít le,
- n) biztosítja a képzéseiben részt vevő diákok számára a diákigazolványt.

3. A Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a külföldi magyar intézetek magyar nyelvi képzéseinek szakmai felügyeletében, koordinációjában,
- b) működteti a Márton Áron ösztöndíjat,

- c) lebonyolítja és koordinálja saját szervezésű hungarológiai és magyar mint idegen nyelvi oktatási fórumok és konferenciák végrehajtását,
- d) figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó külföldi állomáshelyeken fenntartott oktatási kapcsolatok alakulását, és kezdeményezi egyéb intézkedések meghozatalát a magyar érdekek védelme és érvényesítése céljából,
- e) ellátja a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveleteket,
- f) biztosítja a képzéseken részt vevők kollégiumi elhelyezését,
- g) ellátja a szülőföldön tanuló külhoni magyar egyetemi hallgatók tudományos, kutatói és tehetséggondozó programjaival kapcsolatos feladatokat,
- h) kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar oktatási és kulturális intézményekkel, illetve szervezetekkel.

1.5.1.3. Kulturális Rendezvényi Főosztály

1. A Kulturális Rendezvényi Főosztály a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

2. A Kulturális Rendezvényi Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a feladatkörükben érintett társfőosztályokkal együttműködésben meghatározza a nemzeti évfordulókat, szerkeszti és kiadja az évfordulókhoz kapcsolódó kiadványokat, előkészíti, megszervezi és lebonyolítja az évfordulókhoz köthető rendezvényeket,
- b) megtervezi az éves és középtávú Publishing Hungary programot a szakmai kuratórium jóváhagyásával,
- c) előkészíti a nemzetközi könyvvásárokon és irodalmi fesztiválokon történő magyar szép- és tényirodalmi megjelenéseket, részvételeket és a kapcsolódó programokat,
- d) figyelemmel kíséri a hazai és a nemzetközi területen történő kiemelkedő magyar kulturális és tudományos eseményeket, amelyekről összefoglalót készít, ezáltal biztosítja az intézetek és a külképviseletek ellátását a munkájukhoz szükséges információs anyagokkal,
- e) biztosítja az intézetek és a külképviseletek ellátását a munkájukhoz szükséges információs anyagokkal a magyar kulturális és tudományos élet legfontosabb eseményeiről,
- f) ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
- g) stratégiai együttműködések alakít ki a hazai kulturális intézményekkel az érintett társfőosztályokkal együttműködve,
- h) ellátja a külföldi magyar intézetek egységes arculatához köthető feladatokat, valamint a hazai és külföldi társadalmi kapcsolatok kiépítését, koordinálását.

3. A Kulturális Rendezvényi Főosztály koordinációs feladatai körében közreműködik a nemzeti évfordulók és annak programjainak meghatározásában és lebonyolításában.

1.5.1.4. Külföldi Magyar Intézetek Főosztály

1. A Külföldi Magyar Intézetek Főosztály a külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

2. A Külföldi Magyar Intézetek Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a külföldi magyar intézetekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, az intézeti szakmai munkatársak pályáztatását, felkészítését,
- b) részt vesz a külképviseletek részeként működő külföldi magyar intézetekben tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő munkatársak szakmai felkészítésében, tájékoztatásukban és beszámoltatásukban,
- c) részt vesz az új külföldi magyar intézetek nyitásával kapcsolatos előkészítő munkában,
- d) felel az adott állomáshelyen történő programok magas szintű megvalósításához legmegfelelőbb művészi produkciók felkutatásáért, valamint az azok megvalósítóival történő kapcsolatfelvételért,

- e) a magyar kultúra célzott megjelenése érdekében a kormányzati célok meghatározása után előkészíti, megszervezi és lebonyolítja a magyar kulturális évadokat, megjelenéseket külföldön,
- f) felel egyes művészeti áganként (zene, képzőművészet, előadóművészet stb.) a külföldi magyar intézet számára a megfelelő szakmai színvonalú programok kiajánlásáért,
- g) ellátja a Miniszteri Konzultatív Testülethez kapcsolódó titkársági és koordinációs feladatokat,
- h) működteti a Klebelsberg Kunó ösztöndíjat,
- i) ellátja az Európai Unió Nemzetek Kulturális Intézete (EUNIC) budapesti klaszterében Magyarország képviselőjét,
- j) ellátja a külföldi magyar intézetekben található könyvtárak, archívumok szakmai felügyeletét.

3. A Külföldi Magyar Intézetek Főosztály koordinációs feladatai körében ellátja a külföldi magyar intézetekkel kapcsolatos szakmai koordinációs és adminisztratív feladatokat.

3. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	
	1.0.1.1. Miniszteri Kabinet 1.0.1.1.1. Miniszteri Titkárság
1.1. Közigazgatási államtitkár	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.1.0.1.1. Program Koordinációs Osztály 1.1.0.2. Tervező-elemző Főosztály 1.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály 1.1.0.3.1. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 1.1.0.3.2. Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály 1.1.0.4. Jogi Főosztály 1.1.0.4.1. Közjogi, Kodifikációs és Koordinációs Osztály 1.1.0.4.2. Általános Jogi, Pályáztatási és Közbeszerzési Osztály 1.1.0.5. Konzuli és Állampolgársági Főosztály 1.1.0.5.1. Konzuli Együttműködési és Hivatalos Útlevelek Osztály 1.1.0.5.2. Konzuli Védelmi és Felügyeleti Osztály 1.1.0.5.3. Vízumfelügyeleti és Schengeni Ügyek Osztálya 1.1.0.5.4. Állampolgársági Osztály 1.1.0.5.5. Konzuli Jogi Osztály 1.1.0.6. Személyügyi és Képzési Főosztály 1.1.0.6.1. Személyügyi Osztály 1.1.0.6.2. Külképviselési Személyügyi Osztály 1.1.0.6.3. Képzési és Továbbképzési Osztály 1.1.0.6.4. Külképviselési és Belföldi Felkészülési Osztály 1.1.0.7. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály 1.1.0.7.1. Központi Irattári Osztály 1.1.0.7.2. Iratkezelési Osztály 1.1.0.8. Protokoll Főosztály 1.1.0.8.1. Külügyi Protokoll Osztály 1.1.0.8.2. Diplomáciai Protokoll Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.1.1. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.1.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.1.2. Költségvetési Főosztály 1.1.1.2.1. Fejezeti Koordinációs Osztály 1.1.1.2.2. Fejezeti Költségvetési Osztály 1.1.1.2.3. Fejezeti Pénzügyi és Utaztatási Osztály 1.1.1.2.4. Fejezeti Számviteli és Vagyron-nyilvántartási Osztály 1.1.1.2.5. Gazdasági Felkészülési és Oktatási Osztály 1.1.1.2.6. Külképviseleti Felügyeleti Osztály 1.1.1.2.7. Külképviseleti Bérgházalkodási Osztály 1.1.1.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály 1.1.1.3.1. Gazdálkodási és Utaztatási Osztály 1.1.1.3.2. Pénzügyi és Számviteli Osztály 1.1.1.3.3. Illetmény-számfejtési Osztály 1.1.1.4. Létesítménygazdálkodási Főosztály 1.1.1.4.1. Szállítmányozási Osztály 1.1.1.4.2. Üzemeltetési Osztály 1.1.1.5. Ingatlangazdálkodási Főosztály 1.1.1.6. Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály 1.1.1.6.1. Biztonsági, Ügyeleti és Futár Osztály 1.1.1.6.2. Minősített Informatikai és Rejtjelező Szolgálati Osztály 1.1.1.6.3. Informatikai és Távközlési Osztály 1.1.1.6.4. Információ Biztonsági Osztály
1.2. Parlamenti államtitkár	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság 1.2.0.1.1. Volt Miniszter Titkársága 1.2.0.1.2. Koordinációs Osztály 1.2.0.2. Parlamenti Főosztály 1.2.0.3. Sajtó Főosztály 1.2.0.3.1. Belső Kommunikációs Osztály 1.2.0.3.2. Külső Kommunikációs Osztály 1.2.0.4. Kapcsolati Koordinációs Főosztály 1.2.0.5. Kiemelt Külgazdasági és Partnerségi Ügyekért Felelős Főosztály
1.2.1. Keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár	1.2.1.1. Keleti Nyitásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.1.2. Oroszország Főosztály 1.2.1.2.1. Diplomácia Osztály 1.2.1.2.2. Külgazdasági Osztály 1.2.1.3. Kína Főosztály 1.2.1.3.1. Diplomácia Osztály 1.2.1.3.2. Külgazdasági Osztály 1.2.1.4. Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály 1.2.1.4.1. Kelet-Európa Osztály 1.2.1.4.2. Dél-Kaukázus és Közép-Ázsia Osztály 1.2.1.5. Nyugat-Balkán Főosztály 1.2.1.5.1. Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina Osztály 1.2.1.5.2. Albánia, Macedónia, Koszovó, Törökország Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.2.2. Európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.2.2.1. Európai és Amerikai Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.2.2. I. Európai Bilaterális Főosztály 1.2.2.3. Közép-Európa Főosztály 1.2.2.3.1. Közép-Európa I. Bilaterális Osztály 1.2.2.3.2. Közép-Európa II. Bilaterális Osztály 1.2.2.3.3. Regionális Együttműködési Osztály 1.2.2.4. Észak-Amerika Főosztály 1.2.2.5. II. Európai Bilaterális Főosztály
1.2.3. Déli nyitásért felelős helyettes államtitkár	1.2.3.1. Déli Nyitásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.3.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály 1.2.3.2.1. Öböl Osztály 1.2.3.2.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Osztály 1.2.3.3. Afrika Főosztály 1.2.3.3.1. Dél-Afrika Osztály 1.2.3.3.2. Nyugat- és Kelet-Afrika Osztály 1.2.3.4. Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály 1.2.3.4.1. Kelet-Ázsiai és Csendes-óceáni Osztály 1.2.3.4.2. Dél- és Délkelet-Ázsiai Osztály 1.2.3.5. Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály 1.2.3.5.1. Dél-Amerika Osztály 1.2.3.5.2. Közép-Amerika és Multilaterális Osztály
1.3. Gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár	1.3.0.1. Gazdaságdiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.3.0.2. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály 1.3.0.2.1. Európa Osztály 1.3.0.2.2. Eurázsia Osztály 1.3.0.2.3. Afrika és Közel-Kelet Osztály 1.3.0.2.4. Latin-Amerika és Távol-Kelet Osztály 1.3.0.3. Európai Unió Főosztály 1.3.0.3.1. EU Bővítési és Migrációs Külkapcsolati Osztály 1.3.0.3.2. EU Intézményi és Jogi Osztály
1.3.1. Külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Külgazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. Befektetési Főosztály 1.3.1.2.1. Vállalati Kapcsolatok Osztály 1.3.1.2.2. Befektetés-támogatási Osztály 1.3.1.3. Külkereskedelmi Főosztály 1.3.1.3.1. Külgazdasági Koordinációs Osztály 1.3.1.3.2. Külkereskedelmi Stratégiai Osztály
1.3.2. Határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Határ Menti Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály 1.3.2.2.1. Európai Területi Együttműködési Osztály 1.3.2.2.2. Európai Területi Társulásokért Felelős Osztály 1.3.2.2.3. Határ Menti Közlekedési Osztály 1.3.2.2.4. Duna Régió Stratégia Osztály 1.3.2.3. Határ Menti Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály 1.3.2.3.1. Vajdasági Program Osztály 1.3.2.3.2. Kárpátaljai Program Osztály 1.3.2.3.3. Közép-európai Kereskedelemfejlesztés Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.4. Biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	1.4.0.1. Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság 1.4.0.1.1. Nemzetközi Nem-kormányzati Szervezetek Osztály 1.4.0.1.2. OECD-UNESCO Osztály 1.4.0.1.3. Vallásdiplomáciai Osztály
1.4.1. Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály 1.4.1.2.1. Európai Levelező Osztály 1.4.1.3. Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály 1.4.1.3.1. NATO-CSDP Osztály 1.4.1.3.2. EBESZ-ET-Non-proliferációs Osztály 1.4.1.4. Erőforrás-diplomácia és Új Típusú Biztonsági Kihívások Főosztály 1.4.1.4.1. Energiabiztonsági Osztály
1.4.2. Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Nemzetközi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.2. Nemzetközi Jogi Főosztály 1.4.2.2.1. Nemzetközi Közjogi Osztály 1.4.2.2.2. Nemzetközi Szerződések Osztály 1.4.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya 1.4.2.3.1. ENSZ Osztály 1.4.2.3.2. Emberi Jogi Osztály 1.4.2.3.3. Fenntartható Fejlődési Osztály 1.4.2.4. Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály 1.4.2.4.1. Stratégiai és Bilaterális Együttműködési Osztály 1.4.2.4.2. Multilaterális Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Osztály 1.4.2.4.3. NEFE Pályázati és Projekt-koordinációs Osztály 1.4.2.5. Kereskedelempolitikai Főosztály 1.4.2.5.1. WTO és Szabadkereskedelmi Tárgyalások Osztály 1.4.2.5.2. EU Kereskedelmi Szabályozások és Védintézkedések Osztály
1.5. Kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár	1.5.0.1. Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.1. Bánffy Miklós Szakkönyvtár Osztály 1.5.0.2. Kulturális Diplomáciai Főosztály 1.5.0.2.1. Kulturális Tervezési és Stratégiai Osztály 1.5.0.2.2. Kulturális Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.3. Tudománydiplomáciai Főosztály 1.5.0.3.1. TÉT Koordinációs Osztály 1.5.0.3.2. Stratégiai Osztály
1.5.1. Külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.5.1.1. Külföldi Magyar Intézetekért és Nemzetközi Oktatási Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály 1.5.1.2.1. Nemzetközi Oktatási Kapcsolatok Osztálya 1.5.1.2.2. Magyar Nyelvi Képzésért Felelős és Hungarológiai Osztály 1.5.1.3. Kulturális Rendezvényi Főosztály 1.5.1.3.1. Publishing Hungary Projekt-koordinációs Osztály 1.5.1.4. Külföldi Magyar Intézetek Főosztály 1.5.1.4.1. Nemzetközi Kulturális Évadokért és Programokért Felelős Osztály 1.5.1.4.2. Intézetekkel való Kapcsolattartásért, Pályázati Koordinációért Felelős Osztály

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.