



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. október 31., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2023. (X. 31.) SZTFH utasítás	A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról	5426
26/2023. (X. 31.) BM utasítás	A Belügyminisztérium hivatali szervezetének Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 6/2013. (III. 29.) BM utasítás módosításáról	5428
18/2023. (X. 31.) EM utasítás	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról	5436
44/2023. (X. 31.) HM utasítás	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról	5447
5/2023. (X. 31.) OKFŐ utasítás	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról	5460

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	5466
A Belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképesítési szakmai tanulmányi versenyére a 2023/2024-es tanévben	5470
A Pénzügyminisztérium közleménye a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 01) 2023/2024-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5472
A Pénzügyminisztérium közleménye az 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma 2023/2024-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5477
A Pénzügyminisztérium közleménye a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 02) 2023/2024-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5482
A Pénzügyminisztérium közleménye az 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma 2023/2024-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5487
A gazdaságfejlesztési miniszter határozata az Építőipari Ágazati Kollektív Szerződés kiterjesztésének visszavonásáról	5492
Az Integritás Hatóság közleménye igazgatási szünet elrendeléséről	5493
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5494
Az Országos Atomenergia Hivatal közleménye Gyimesi Zoltán-díj adományozásáról	5494
A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártjának 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	5495

V. Hirdetmények

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok bevonásáról	5496
A Heves Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	5496

I. Utasítások

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 7/2023. (X. 31.) SZTFH utasítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szmsz.) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2023. november 1. napján lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,
elnök

1. melléklet a 7/2023. (X. 31.) SZTFH utasításhoz

- 1. §** Az Szmsz. 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A több önálló szervezeti egységet irányító igazgatót – a (6) bekezdésben és a 6/A. alcímben foglalt kivétellel – az általa írásban kijelölt, irányítása alatt álló főosztályvezető, a szervezeti egységekre nem tagozódó igazgatóságot vezető igazgatót – a 6/A. alcímben foglalt kivétellel – az igazgatóság általa írásban kijelölt köztisztviselője helyettesíti.”
- 2. §** Az Szmsz. a következő 6/A. alcímmel egészül ki:
„6/A. Igazgatóhelyettesek
19/A. § (1) A Hatóságnál
a) a biztonsági igazgató és
b) a Földtani Szolgálat igazgatója
(ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: igazgató) szakmai irányítása alatt, általános jogkörrel rendelkező, szervezeti egységet nem vezető, vezetői besorolású igazgatóhelyettes működik.
(2) Az igazgatót akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesíti.
(3) Az igazgatóhelyettes jogosult
a) az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkájával kapcsolatban véleményt nyilvánítani, tájékoztatást kérni, illetve a hatáskörükbe utalt ügyekben dönteni a szakmai működést, a szakmai feladat-végrehajtást érintő kérdésekben, beszámoltatni az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek vezetőit;
b) az igazgató jóváhagyásával az igazgatóság szakterületét érintően képviselni a Hatóságot belföldi, valamint külföldi jogi és természetes személyek, egyéb szervezetek, továbbá helyi és központi államigazgatási szervek előtt.
(4) A (3) bekezdésben, valamint a 2. függelékben nem szabályozott feladatok tekintetében az igazgató és az igazgatóhelyettes közötti munkamegosztást az igazgatóság ügyrendje szabályozza.
(5) Ha ezen alcím eltérően nem rendelkezik, az igazgatóhelyettesre – a 23. § (3) bekezdésében, a 30/A. § (3)–(4) bekezdésében, a 33. § (1) bekezdésében és a 38. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak kivételével – az igazgatóra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, kivéve, ha az igazgatóhelyettes a (2) bekezdés szerinti feladatkörében jár el.”

- 3. §** Az Szmsz. 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az igazgatót akadályoztatása esetén az igazgatóság ügyrendjében kijelölt köztisztviselő, főosztályvezető vagy a 19/A. § (1) bekezdése szerinti esetben igazgatóhelyettes, a főosztályvezetőt a főosztály ügyrendjében kijelölt osztályvezető, ha a főosztály nem tagozódik osztályokra, a főosztály ügyrendjében kijelölt köztisztviselő helyettesíti. Az elnök az igazgatók, főosztályvezetők helyettesítésének rendjét írásban eltérően is meghatározhatja.”
- 4. §** Az Szmsz. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elnök gyakorolja – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a munkáltatói jogkört az elnökhelyettesek, az igazgatók, a kabinetfőnök és az igazgatóhelyettesek felett.”
- 5. §** Az Szmsz. 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 6. §** Az Szmsz. 3. függelék 1. pont a) alpontjában az „elnökhelyettesei és az igazgatók,” szövegrész helyébe az „elnökhelyettesei, az igazgatók és az igazgatóhelyettesek,” szöveg lép.
- 7. §** Hatályát veszti az Szmsz. 16. § (7) bekezdése.

1. függelék a 7/2023. (X. 31.) SZTFH utasításhoz

1. Az Szmsz. 2. függelék 4. alcím 1/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1/A. A biztonsági igazgató irányítja az igazgatóhelyettes munkáját, valamint az információbiztonsági felelős munkáját, aki feladata ellátása során az elnöknek közvetlenül is adhat tájékoztatást.”
2. Az Szmsz. 2. függelék 9/b. alcím 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Földtani Szolgálat igazgatója)
„a) irányítja az igazgatóhelyettes, a Geoinformatikai Főosztály, a Földtani Főosztály és az Ásványi Nyersanyagkutatói és Geofizikai Főosztály tevékenységét;”
3. Az Szmsz. 2. függelék 9/b. alcíme a következő 1/A. és 1/B. ponttal egészül ki:
„1/A. A Földtani Szolgálat igazgatóhelyettese köteles
a) szakmai javaslatokkal támogatni és végrehajtani a Hatóság stratégiai terveinek koncepcióját;
b) feladatait a jogszabályok, az elnök, – elnökhelyettes szakmai irányítása alatt álló igazgatóság esetén – az elnökhelyettes és az igazgató utasításai alapján ellátni;
c) javaslatot tenni az igazgató részére az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységekre vonatkozó, összesített éves munkatervre és az éves értékelő jelentésre;
d) az igazgatót támogatva gondoskodni a Hatóság feladatainak ellátása során a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső szabályzatok és az egyedi elnöki utasítások betartásáról és érvényesüléséről;
e) tájékoztatni az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek vezetőit az elnök, illetve felettes vezetőik szakmai álláspontjáról;
f) rendszeresen tájékoztatni az igazgatót a feladatkörébe tartozó feladatok teljesítéséről, valamint szakmai javaslatot tenni az igazgatóság hatáskörébe tartozó intézkedések meghozatalára;
g) az igazgató felkérésére közreműködni az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek tevékenységének, a vezetők munkájának szakmai értékelésében, valamint ennek megfelelően javaslatot tenni az igazgatónak a szükséges intézkedések kezdeményezésére;
h) közreműködni az igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek belső kontrollrendszerének működtetésében és ellenőrzésében, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének működtetésében;
i) közreműködni a Hatóságot érintő jogszabályok előkészítésében, a jogszabályok tervezeteinek kialakításában, véleményezésében, a javaslattételben, a belső szabályozás előkészítésében;
j) részt venni az igazgatási és egyeztetési feladatok ellátásában;

- k) az igazgató számára javaslatot tenni a nyilvánosság tájékoztatásának fő irányvonalára;
- l) a felettes vezetői és az igazgató által kért összefoglaló szakmai anyagokat előkészíteni;
- m) eljárni mindazon szakmai ügyekben, amelyek ellátásával a felettes vezetői esetenként vagy állandó jelleggel megbízzák őt.

1/B. A Földtani Szolgálat igazgatóhelyettese

- a) a Földtani Szolgálat igazgatójának jóváhagyásával kezdeményezi és koordinálja a Földtani Szolgálat használatában lévő épületállomány fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását, egyeztet más érintett szakterületekkel;
- b) felettes vezetői iránymutatás alapján szervezi, koordinálja, összehangolja és ellenőrzi az Art Geo Palota megújításával összefüggő tevékenységeket, feladatokat, illetve azok végrehajtását;
- c) a Földtani Szolgálat igazgatójának jóváhagyásával felügyeli a Geoinformatikai Főosztály koordinációjában megvalósuló informatikai fejlesztéseket;
- d) szakmai javaslatot tesz a Geoinformatikai Főosztály, a Földtani Főosztály és az Ásványi Nyersanyagkutató és Geofizikai Főosztály tevékenységének tervezésére, szervezésére, végrehajtására;
- e) a Földtani Szolgálat igazgatójának jóváhagyásával közreműködik a Geoinformatikai Főosztály, a Földtani Főosztály és az Ásványi Nyersanyagkutató és Geofizikai Főosztály munkájának szervezésében."

A belügyminiszter 26/2023. (X. 31.) BM utasítása

a Belügyminisztérium hivatali szervezetének Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 6/2013. (III. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetének Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 6/2013. (III. 29.) BM utasítás Melléklete (a továbbiakban: Utasítás) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz

- 1. Az Utasítás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A munkáltató Munkahelyi Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) működtet, amely évente megvizsgálja az ET megvalósulását, javaslatot tesz a kedvezmények körének kibővítésére. A Bizottság tizenkét tagból áll: a munkáltatónál képvisellel rendelkező munkavállalói érdekképviselői szervek egy-egy, a Magyar Rendvédelmi Kar és a Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban együtt: érdekképviselők) egy-egy tagot delegálnak, a többi tagot – szakterületenként egy-egy főt, az államtitkárok javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár jelöli ki. A Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, munkáját a Belügyminisztérium esélyegyenlőségi referense segíti.”

2. Az Utasítás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A meghirdetett képzések elbírálásánál a 40 év feletti foglalkoztatottak előnyt élveznek az olyan végzettségek megszerzésében, amelyek a fiatalabb generációknál már alapképzettségnek számítanak (ECDL, Internet, nyelvtanfolyam stb.) A tanfolyamokon való részvételt – a részvételi létszámlehetőségek függvényében – a munkáltató felajánlja a gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, illetve csecsemőgondozási díjban részesülőknek (a továbbiakban együtt: gyermekgondozás miatt tartósan távollévő), készségeik, tudásuk szinten tartása érdekében a gyermekgondozás ideje alatt.”
3. Az Utasítás 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A 14. pont szerinti, az átlagosnál nehezebb családi kötelezettségekkel terhelt, valamint a fogyatékossgal élő, illetve megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakról – az ET-ben biztosított kedvezmények igénybevétele céljából – a munkáltató (az esélyegyenlőségi referens mint adatkezelő útján) a személyügyi nyilvántartástól elkülönített nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő személyes és különleges személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) szerint kezelhetők. A 14. pont szerinti nyilatkozat lezárt borítékban, közvetlenül az esélyegyenlőségi referensnél bármikor leadható. A foglalkoztatott köteles bejelenteni, ha a kedvezmény igénybevétele oka megszűnik.”
4. Az Utasítás 14. pont a)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a nyilvántartásban:)
„a) Nyilatkozat a 18. életévét be nem töltött, valamint a 18. élet évét már betöltött, de még középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról, továbbá arról, hogy a gyermeket vagy gyermekeket a foglalkoztatott egyedül neveli-e (1. függelék),
b) Nyilatkozat tartósan beteg szülő vagy házastárs ápolásáról (2. függelék),
c) Nyilatkozat súlyos fogyatékossgáról (3. függelék),
d) Nyilatkozat az egészségi állapot 60%-os vagy kisebb mértékéről (4. függelék),”
5. Az Utasítás 14. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a nyilvántartásban:)
„e) Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről (5. függelék).”
6. Az Utasítás 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. A gyermekgondozás miatt tartósan távollévő szülővel a munkáltató a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, kisgyermekével együtt meghívja a Belügyminisztérium gyermek-, illetve családi rendezvényeire, továbbá az ellátás megszűnését követően visszatérő gyermekgondozás miatt tartósan távollévő munkahelyi beilleszkedését segíti.”
7. Az Utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. Ha a panasz nem a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése ellen irányul, és a kivizsgálás megerősíti a panaszos által kifogásolt jelenség meglétét (zaklatás, emberi méltóság megsértése stb.), a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles intézkedni a jelenség megszüntetése érdekében. Ha a résztvevők nem tudnak megegyezni, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóságától kérnek eseti állásfoglalást, amelyet az adott ügyben irányadónak tekintenek. Az eljárás eredményéről a foglalkoztatottat tájékoztatni kell.”
8. Az Utasítás 1. pontjában az „a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,” szöveg lép.

9. Az Utasítás

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,
- b) 2. függeléke helyébe a 2. függelék,
- c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék,
- d) 4. függeléke helyébe a 4. függelék,
- e) 5. függeléke helyébe az 5. függelék lép.

10. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 1. pont e) alpontjában a „vagy etnikai kisebbséghez” szövegrész,
- b) 6. pont e) alpontja,
- c) 8., 17., 18., 27., 28. és 30. pontja,
- d) 44. pontjában a „, , valamint ki kell jelölni az esélyegyenlőségi koordinátorokat” szövegrész.

1. függelék a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz
„1. függelék

**Nyilatkozat a 18. életévét be nem töltött, valamint a 18. évet már betöltött,
de még középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról, továbbá arról,
hogyan a gyermeket vagy gyermekeket a foglalkoztatott egyedül neveli-e**

Munkahely (szervezeti egység) megnevezése:

.....

Foglalkoztatott neve:

.....

Gyermek neve:

.....

Születési ideje:

.....

Gyermek neve:

.....

Születési ideje:

.....

Gyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem:

igen nem

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....

foglalkoztatott aláírása"

2. függelék a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz
„2. függelék

Nyilatkozat tartósan beteg szülő vagy házastárs ápolásáról

Munkahely (szervezeti egység) megnevezése:

.....

Foglalkoztatott neve:

.....

Szülő/házastárs neve:

.....

A szülő/házastárs születési ideje:

.....

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....

foglalkoztatott aláírása

Dátum:

.....

szülő/házastárs aláírása”

3. függelék a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz
„3. függelék

Nyilatkozat súlyos fogyatékoságról*

Munkahely (szervezeti egység) megnevezése:

.....

Foglalkoztatott neve:

.....

Fogyatékoság mértéke, megnevezése:

.....

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása

* A nyilatkozathoz csatolandó a fogyatékoság megállapításáról szóló hatósági határozat másolata.”

4. függelék a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz
„4. függelék

Nyilatkozat egészségi állapot 60%-os vagy kisebb mértékéről*

Munkahely (szervezeti egység) megnevezése:

.....

Foglalkoztatott neve:

.....

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....

foglalkoztatott aláírása

* A nyilatkozathoz csatolandó az egészségi állapotot megállapító hatósági határozat vagy hatósági bizonyítvány másolata."

5. függelék a 26/2023. (X. 31.) BM utasításhoz
„5. függelék

Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről*

Munkahely (szervezeti egység) megnevezése:

.....

Foglalkoztatott neve:

.....

Gyermek neve:

.....

Születési ideje:

.....

Gyermek neve:

.....

Születési ideje:

.....

Gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem:

igen nem

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása

* A nyilatkozathoz csatolandó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló hatósági határozat másolata.

Az energiaügyi miniszter 18/2023. (X. 31.) EM utasítása a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése, valamint 14. § (3) bekezdése alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja

1. § Az utasítás célja az Energiaügyi Minisztériumban (a továbbiakban: Minisztérium) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási rend, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Az utasítás hatálya

2. § Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. §-a alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- a) az Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2022. (XII. 30.) EM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 7. függelékében meghatározott személyek,
- b) az energiaügyi miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai,
- c) az energiaügyi miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek azon vezetői, akik tekintetében a miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- d) az energiaügyi miniszter által irányított vagy felügyelt alapítványok és közalapítványok kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjai

[az a)–d) pont a továbbiakban együtt: Kötelezett].

- 3. §** (1) A Minisztériumban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a Vnytv. 3. § (1) bekezdésében, a 3. § (2) bekezdés a), c), d) és e) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott beosztást, álláshelyen ellátandó feladatot, illetve munkakört betöltő személy a szervezeti egység vezetője általi kezdeményezés alapján az SzMSz 7. függelékében foglaltakkal összhangban.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
- a) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján az energiaügyi miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint
 - b) az energiaügyi miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek azon vezetői, akik tekintetében a miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3. A vagyonnyilatkozatok kezelése

- 4. §** (1) A Minisztériumban a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratok – ideértve a vagyoni helyzetre tett bejelentéseket, valamint a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás iratait – kezelését és nyilvántartását a személyügyekért felelős főosztály (a továbbiakban: őrzésért felelős főosztály) végzi.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott iratok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az őrzésért felelős főosztály vezetője által megbízott személy (a továbbiakban: őrzésért felelős személy) végzi.
- (3) A Vnytv. és az SzMSz rendelkezéseinek figyelembevételével az érintett szervezeti egység vezetője a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezésével, változásával és megszűnésével kapcsolatos szervezeti, álláshelyi, illetve személyi adatokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében soron kívül írásban közli az őrzésért felelős főosztály vezetőjével.

II. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

4. Eljárás jogviszony létesítése esetén

- 5. §**
- (1) Az őrzésért felelős személy személyesen átadja vagy megküldi a Kötelezett részére a Vnytv. Melléklete szerinti vagyonynyilatkozat-nyomtatványt és a kitöltési útmutatót, vagy a Minisztérium belső honlapján közzéteszi. Ebben az esetben kizárólag a vagyonynyilatkozat-tételre szóló felhívást és a dokumentumok elérési útvonalát kell átadni vagy megküldeni a Kötelezettnek a Vnytv. 6. § (2) bekezdésében foglalt határidőben.
 - (2) A Kötelezett a kitöltött vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot – ha a Kötelezett külön törvény alapján már vagyonynyilatkozatot tett, az arról szóló igazolást – személyesen vagy meghatalmazott útján átadja az őrzésért felelős személynek.
 - (3) Az őrzésért felelős személy a zárt borítékot az átvételkor megvizsgálja, hogy megfelel-e a Vnytv. 11. § (3) bekezdésében és a jelen utasításban meghatározott alaki feltételeknek. Az őrzésért felelős személy a zárt borítékra rávezeti a Kötelezett nevét, vagyonynyilatkozat-nyilvántartási számát, valamint az átvétel időpontját.
 - (4) Az átadott vagyonynyilatkozatról a Kötelezett az 1. melléklet szerinti igazolást kap. Az igazolás egy példányát a vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékkal együtt kell tárolni.
 - (5) A vagyonynyilatkozat átvett példányát a személyi iratokra vonatkozó szabályok szerint, de azoktól elkülönítetten kell kezelni.
- 6. §**
- (1) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás időpontjában keletkezik, a jogviszony-létesítés esetére irányadó szabályok szerint kell eljárni.
 - (2) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség már a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltást megelőzően is fennállt, a munkahelyváltással egyidejűleg a vagyonynyilatkozatot átadó szervnél őrzött példány átadás-átvételét az őrzésért felelős főosztály a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyv felvételével rögzíti.

5. Eljárás beosztás változása, feladat- vagy munkakörváltás esetén

- 7. §**
- Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget beosztás, álláshelyen ellátandó feladat, illetve munkakör változása keletkezteti, az 5. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni – a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott határidőre figyelemmel – azzal, hogy a jogviszony létesítésén a beosztás, munkakör vagy feladatkör változását kell érteni.

6. Eljárás ismételt vagyonynyilatkozat-tétel, valamint a kötelezettség megszűnése esetén

- 8. §**
- (1) Az első vagyonynyilatkozat-tételt követően a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott időtartamok elteltével – az esedékesség évében legkésőbb június 30. napjáig – szükséges ismételt vagyonynyilatkozatot tenni. Az ismételt vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének időpontjáról az őrzésért felelős személy a Vnytv. 8. § (4) bekezdésében foglalt határidő betartásával köteles tájékoztatni a Kötelezettet.
 - (2) Ha a Kötelezett új vagyonynyilatkozatot tesz, az őrzésért felelős főosztály az előző vagyonynyilatkozat Minisztériumnál őrzött példányát a Kötelezettnek a 3. melléklet szerinti igazolással együtt visszaadja. A Kötelezettet előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a vagyonynyilatkozatot az őrzésért felelős főosztálynál – személyesen vagy meghatalmazott útján – átveheti.
 - (3) A vagyonynyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével, a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- 9. §**
- (1) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony (beosztás, feladatkör vagy munkakör) megszűnik, a Kötelezett a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján köteles záró vagyonynyilatkozatot tenni.
 - (2) Az átadott záró vagyonynyilatkozatról a Kötelezett a 4. melléklet szerinti igazolást kap. Az igazolás egy eredeti példányát a vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékkal együtt kell tárolni.
 - (3) A Vnytv. 12. § (3) bekezdésében foglalt őrzési kötelezettség lejártát követően a vagyonynyilatkozatokat az őrzésért felelős főosztály az 5. mellékletben rögzített jegyzőkönyv felvételével megsemmisíti.
 - (4) Amennyiben a Kötelezett a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás során vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatkörbe kerül, az őrzésért felelős főosztály – a Vnytv. 5. § (4) bekezdésének megfelelően –

a vagyonyilatkozatot a munkahelyváltással egyidejűleg tértivevényes küldeményben vagy személyesen, a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyv felvételével adja át az őrzésért továbbiakban felelős szerv részére.

- (5) Amennyiben a Kötelezett a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás során vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel nem járó feladatkörbe kerül, a Kötelezett az őrzésért felelős főosztály felhívására, jelen utasítás 9. § (1) bekezdése alapján záró vagyonyilatkozatot tesz.
- (6) A Kötelezett elhalálása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről az 5. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

III. A VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLATOT MEGELŐZŐ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

- 10. §**
- (1) A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárást az őrzésért felelős főosztály a Vnytv. 14. § (1) bekezdése alapján hivatalból vagy a Kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés alapján indítja.
 - (2) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével összefüggő iratok érkeztetését és átvételét, a Kötelezett vagyoni helyzetére tett bejelentéssel kapcsolatos iratok kezelését és nyilvántartását, valamint a meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket az őrzésért felelős főosztály látja el.
 - (3) A Kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés befogadhatóságát a kézhezvételtől számított három munkanapon belül az őrzésért felelős főosztály véleményezi, és a bejelentést a véleményével együtt megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (4) Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatban tett bejelentés, irat más szervezeti egységhez érkezik, azt haladéktalanul az illetékes őrzésért felelős főosztály részére további ügyintézés céljából meg kell küldeni.
 - (5) Az őrzésért felelős főosztály jelzi a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a Vnytv. 14. § (2) bekezdés második mondatában foglalt valamely ok miatt, a bejelentéssel kapcsolatban nem lehet meghallgatást kezdeményezni. Ez esetben az őrzésért felelős főosztály javaslatot tesz a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.
 - (6) Ha a bejelentéssel kapcsolatban az (5) bekezdést nem kell alkalmazni, az őrzésért felelős főosztály a véleményéhez csatolja a Kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot is.
- 11. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vélemény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a Kötelezettet a bejelentés tartalmáról. A Kötelezett a bejelentésben foglaltakra a tájékoztatástól számított öt munkanapon belül írásban észrevételt tehet. A munkáltatói jogkör gyakorlója abban az esetben is közli a bejelentést a Kötelezettel, ha azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
 - (2) A Kötelezett írásban észrevételezheti, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a Kötelezett vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat valótlán adatokat tartalmaz, illetve a bejelentésből arra lehet következtetni, hogy a munkáltató által ismert törvényes forrásból nem igazolható vagyongyarapodás a Kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlójának akkor is meghallgatást kell kezdeményezni, ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a Kötelezettel közös háztartásban élő házastársnál, élettársnál vagy gyermeknél – ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is – áll fenn.
- 12. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az észrevételezési határidő lejártát követő öt munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről. A meghallgatás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a Kötelezettel magasabb besorolási fokozatú, ennek hiányában a vezetői álláshelyet betöltők közül megbízottat (a továbbiakban: Megbízott) jelöl ki a meghallgatás lefolytatására.
 - (2) A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről a Kötelezettet a meghallgatás előtt legalább öt munkanappal írásban kell értesíteni.
- 13. §**
- (1) A Megbízott a kijelöléstől számított tíz munkanapon belül meghallgatja a Kötelezettet. A vagyonyilatkozat felbontására csak a Kötelezett jelenlétében kerülhet sor. A Megbízott a meghallgatás alapján a vagyongyarapodás tárgyában javaslatot készít.
 - (2) A meghallgatásról az őrzésért felelős főosztály vezetője által delegált személy jegyzőkönyvet készít két eredeti példányban, amelynek egy eredeti példányát a Kötelezettel át kell adni. A Megbízott a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet és a keletkezett iratokat javaslatával együtt – az (1) bekezdésben foglalt határidőn belül – megküldi

a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a határidőt különösen indokolt esetben meghosszabbíthatja.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a Kötelezett vagyonyilatkozatát az őrzésért felelős főosztály részére átadja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok közötti elhelyezés érdekében. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatás eredményéről – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatnia kell.

- 14. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Megbízott által tett javaslat kézhezvételétől számított öt munkanapon belül dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a Kötelezett (és vele egy háztartásban élő hozzátartozója) vagyonyilatkozatát az állami adóhatóság részére, továbbá értesíti a Kötelezettet a vizsgálat kezdeményezéséről.
- (3) Az őrzésért felelős főosztály a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásába bejegyzi.

IV. A VAGYONYILATKOZATOK KEZELÉSE, ADATVÉDELEM

- 15. §** (1) A Megbízott a vagyonyilatkozatok átvételét követően haladéktalanul intézkedik
- a vagyonyilatkozatok Minisztériumnál maradó példányainak biztonságos tárolásáról,
 - a vagyonyilatkozat egy példányának Kötelezett részére történő átadásáról,
 - a vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentáló lap kiállításáról,
 - az aláírt vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték jogszabályban foglalt rendelkezések szerinti lezárásáról,
 - a vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolás kiadásáról,
 - más őrzésre jogosult szervnél tett vagyonyilatkozatról szóló igazolás tárolásáról.
- (2) Ha vagyongyarapodási vizsgálat válik szükségessé, a vagyonyilatkozat mellé csatolni kell
- a vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező levél másolatát,
 - a Kötelezett meghallgatásáról, illetve a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát,
 - a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése tárgyában tett javaslat másolatát,
 - a Kötelezett részére szóló munkáltatói intézkedés másolatát a jogviszony megszűnéséről, amennyiben a Kötelezett jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnt.
- (3) Az őrzésért felelős főosztály vezetője, valamint az őrzésért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokhoz, illetve az azok kezelése során keletkezett adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (4) Az őrzésért felelős főosztály kezelésében lévő vagyonyilatkozatokban szereplő, jövedelmi és vagyoni helyzetről szóló adatok bármilyen módon történő feldolgozása, számítógépes nyilvántartása nem megengedett.
- 16. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója és az őrzésért felelős főosztály vezetője gondoskodik az adatok védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról.
- (2) A vagyonyilatkozatban foglaltak megismerésére kizárólag az alábbi személyek jogosultak:
- a Kötelezett a vagyonyilatkozata tekintetében,
 - meghallgatás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a Megbízott,
 - a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, valamint munkaviszonnyal kapcsolatos jogvitával összefüggésben a bíróság.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója és az őrzésért felelős főosztály vezetője felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.
- (4) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a Megbízott a vagyonyilatkozathoz csatolt, a 6. melléklet szerinti betekintő lapon dokumentálja a betekintés időpontjának, jogcímének, a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével, valamint a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

V. A VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 17. §** (1) A Kötelezettek vagyonyilatkozatát egyedi azonosítóval (vagyonyilatkozat-nyilvántartási szám) kell ellátni. Az azonosítókat hat karakterben kell képezni a következők szerint:
- a Minisztérium állományába tartozók esetében: a személyügyi nyilvántartó program személyenkénti sorszáma,
 - az energiaügyi miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek vezetői esetében: aktuális évszám utolsó két számjegye/H/sorszám,
 - az energiaügyi miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja esetében: aktuális évszám utolsó két számjegye/T/sorszám,
 - az energiaügyi miniszter által irányított vagy felügyelt alapítványok és közalapítványok kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjai: az aktuális évszám utolsó két számjegye/A/sorszám.
- (2) Az egyedi azonosítót úgy kell képezni, hogy az őrzési idő alatt nem lehet ugyanazon számkombinációval több személyt azonosítani.
- 18. §** (1) Az őrzésért felelős személy a Kötelezettekről, illetve a kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
- a Kötelezett nevét,
 - a Kötelezett vagyonyilatkozatának nyilvántartási számát,
 - a nyilatkozat Vnytv. szerinti jogcímét,
 - a kötelezettség teljesítésének időpontját,
 - igazolás csatolása esetén annak ügyiratszámát és a kiállítás időpontját,
 - a kötelezettség következő esedékességének időpontját,
 - a kötelezettség megszűnésének időpontját, a záró vagyonyilatkozat-tétel határidejét és időpontját,
 - a vagyonyilatkozat visszaadásának időpontját,
 - a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos bejelentés időpontját,
 - a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatás időpontját,
 - a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének időpontját.
- (2) Ha a Kötelezett vagy egy háztartásban élő hozzátartozója a Vnytv. 1. § (2) bekezdése alapján nem köteles vagyonyilatkozatot tenni, neve mellett ezt jelölni kell azzal, hogy az őrzésért felelős főosztály az erre vonatkozó igazolást csatolta.
- (3) A nyilvántartásba jogosult betekinteni
- az őrzésért felelős személy,
 - a Kötelezett saját adatai vonatkozásában,
 - a Megbízott a vagyongyarapodási vizsgálat keretében,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 19. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról szóló 32/2019. (IX. 12.) ITM utasítás.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

1. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

IGAZOLÁS
vagyonyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy

.....
(Kötelezett neve).....
(besorolás/munkakör/feladatkör).....
(szervezeti egység / intézmény)

Vagyonyilatkozat-nyilvántartási szám:

által az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezésnek megfelelően tett vagyonyilatkozata egy példányát zárt borítékban átvettem.

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
őrzésért felelős személy

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

.....
KötelezettKapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

2. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Ügyiratszám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült (intézmény megnevezése)
..... sz. helyiségében 20... év hó ... napján.

Tárgy: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (3) és (4) bekezdése,
valamint a 12. § (2) bekezdése alapján

..... (név)
vagyonyilatkozata átadás/átvételéről.

Jelen vannak:

..... (átadó intézmény részéről)
..... (átvevő intézmény részéről)

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyonyilatkozat-nyilvántartási száma:

.....

A Kötelezett vagyonyilatkozatának zárt borítékban történő átadása/átvétele a mai napon megtörtént.

K. m. f.

.....
átadó intézmény részéről

A vagyonyilatkozatot és a jegyzőkönyv 1 példányát átvettem:

.....
átvevő intézmény részéről

Kapják: 1. Átadó intézmény
2. Átvevő intézmény

3. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

IGAZOLÁS
vagyonynyilatkozat átadás-átvételéről

Igazolom, hogy

.....
(Kötelezett neve).....
(besorolás/munkakör/feladatkör).....
(szervezeti egység / intézmény)

Vagyonynyilatkozat-nyilvántartási szám:

által az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezésnek megfelelően tett vagyonynyilatkozata egy példányát zárt borítékban átvettem, ezzel egyidejűleg a Minisztériumnál őrzött számú vagyonynyilatkozatának példányát a Kötelezettnek visszaadtam.

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

.....
Kötelezett

Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

4. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

IGAZOLÁS
záró vagyonyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy

.....

(Kötelezett neve)

.....

(besorolás/munkakör/feladatkör)

.....

(szervezeti egység / intézmény)

Vagyonyilatkozat-nyilvántartási szám:

által az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésnek megfelelően (megfelelő aláhúzendó)

- a) kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnését
- b) munka- vagy feladatköre megszűnését
- c) egyéb:

követően tett záró vagyonyilatkozata egy példányát megőrzésre átvettem.

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
Kötelezett

- Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

5. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

JEGYZŐKÖNYV
vagyonyilatkozat(ok) megsemmisítéséről

Ügyiratszám:

 Készült (intézmény megnevezése)
 sz. helyiségében 20... év hó ... napján.

 Tárgy: vagyonyilatkozat(ok) megsemmisítése a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról
 szóló 18/2023. (X. 31.) EM utasítás 9. § (3) bekezdésében foglalt okból.

A Minisztérium részéről jelen vannak:

A megsemmisítésre kerülő vagyonyilatkozat(ok) nyilvántartási száma: (megfelelő kitöltendő)

Vagyonyilatkozat nyilvántartási száma	Vagyonyilatkozat példánya

(A táblázat bővíthető)

A feltüntetett darab vagyonyilatkozat megsemmisítése a mai napon megtörtént.

K. m. f.

A Minisztérium részéről:

.....
név	név	név
.....
aláírás	aláírás	aláírás

6. melléklet a 18/2023. (X. 31.) EM utasításhoz



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

BETEKINTŐ LAP

Név:

Vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám*:

A betekintés időpontja	A betekintő neve, beosztása	A betekintés jogcíme	A betekintésre jogosult saját kezű aláírása

* A kötelezett jogviszonyának megfelelő vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám töltendő ki.

**A honvédelmi miniszter 44/2023. (X. 31.) HM utasítása
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló
6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 44/2023. (X. 31.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 6/2022. (II. 17.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában
- a) *beavatkozó szervezet*: a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezet,
 - b) *felkészülés és megelőzés időszaka*: a veszélyhelyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre,
 - c) *helyreállítás időszaka*: a közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő időszak, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik,
 - d) *katasztrófaveszély*: olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot,
 - e) *katasztrófavédelmi készenléti fokozat*: a katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége,
 - f) *katonai körzet*: a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) területalapú feladatvégrehajtásának földrajzi alapegysége, amelyen belül a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtja katasztrófavédelmi tevékenységét,
 - g) *veszélyeztetett szervezet*: a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével azon honvédelmi szervezet, melynek elhelyezkedése, feladatai vagy tevékenysége következtében a katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek,
 - h) *védekezés időszaka*: azon időszak, amikor a katasztrófa vagy annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi az MH közreműködését, a HKR egészének vagy egyes elemeinek aktivizálását.
2. A katasztrófák típusai:
- a) természeti (elemi) csapásokkal – különösen vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés – összefüggő katasztrófa,
 - b) nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok Földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófa,
 - c) ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófa,
 - d) veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési – légi, közúti, vasúti, vízi – baleset,

- e) járványügyi katasztrófa,
- f) szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa, és
- g) a fenti felsorolásba nem tartozó minden olyan, a veszélyhelyzet kihirdetésére alkalmas, illetve e helyzet kihirdetésének szintjét el nem érő olyan állapot vagy helyzet, amely emberek életét, egészségét, anyagi értékeit, a lakosság alapvető ellátását, a természeti környezetet, a természeti értékeket olyan módon vagy mértékben veszélyezteti, károsítja, hogy a kár megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása meghaladja az erre rendelt szervezetek előírt együttműködési rendben történő védekezési lehetőségeit, és különleges intézkedések bevezetését, valamint az önkormányzatok és az állami szervek folyamatos és szigorúan összehangolt együttműködését, illetve nemzetközi segítség igénybevételét igényli.

2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

3. A HKR rendeltetése:
 - a) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező veszélyhelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség, baleset bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése,
 - b) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban, és
 - c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
4. A HKR elemeit biztosító kijelölt honvédelmi szervezetek a felkészülés és megelőzés időszakában
 - a) kidolgozzák, naprakészen tartják a HKR felépítését, működését meghatározó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, egyéb szabályozókat, így különösen a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát, az MH Katasztrófavédelmi Tervét (a továbbiakban: MH KT), a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveket (a továbbiakban: KAT),
 - b) feldolgozzák, elemzik és értékelik a korábbi közreműködés tapasztalatait,
 - c) kijelölik, felkészítik, kiképezik a végrehajtó erőket, biztosítják alkalmazhatóságukat és készenlétüket,
 - d) nyilvántartják a katasztrófaveszélyes létesítményeket, kidolgozzák, végrehajtják és betartatják az előírt biztonsági követelményeket és védelmi intézkedéseket,
 - e) katasztrófavédelmi gyakorlatokat terveznek, hajtanak végre, és
 - f) együttműködnek a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.
5. A HKR aktivizált elemei a katasztrófaveszély időszakában
 - a) a katasztrófával kapcsolatos információkat gyűjtene, azokat elemzik, értékelik,
 - b) kidolgozzák a katasztrófaveszély típusának megfelelő műveleti elgondolást,
 - c) pontosítják az alkalmazásra tervezett munkacsoportokat, ellenőrzik az erőket és eszközöket,
 - d) meghatározott készenléti fokozatba helyezik a közreműködésre tervezett erőket,
 - e) felkérés esetén együttműködnek az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos szintű tervek kidolgozásában, pontosításában, és
 - f) a kialakult helyzet függvényében biztosítják az erők kirendelését.
6. A HKR aktivizált elemei a védekezés időszakában
 - a) védik és mentik a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM szervezetek és az MH személyi állományát, anyagi javait,
 - b) közreműködnek a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, valamint következményeinek felszámolásában, és
 - c) felkérés, kormánydöntés esetén részt vesznek a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
7. A HKR aktivizált elemei a helyreállítás időszakában a Kormány döntése, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központja (a továbbiakban: KKB NVK), a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) vagy

a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) döntése alapján, az MH képességeinek igénybevételével közreműködnek a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

8. A HKR elemei:

8.1. A HKR-nek a HM-beli feladatokat ellátó eleme a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT).

8.2. Az MH-n belül:

- a) az MH felső szintű vezetési elemeként működő Honvéd Vezérkar Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ Integrált Műveleti Központ Állandó Blokk (a továbbiakban: HVK IMK),
- b) középszintű vezetési elemként az operatív csoport,
- c) alsó szintű vezetési feladatokat ellátó helyi vezetési elem,
- d) a végrehajtó erők,
- e) az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK) és
- f) az MH Járványügyi Védekezési Csoport (a továbbiakban: MH JVCS).

9. A HM HOT működésének időszakában

- a) kidolgozza a HM Közigazgatási Államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) KKB-ban való képviselésével összefüggő, a honvédelmi ágazatra háruló feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket,
- b) előkészíti a miniszter és a HM KÁT döntéseit,
- c) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a minisztériumi szintű feladatok végrehajtását,
- d) a HM nevében, a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) bevonásával folyamatosan együttműködik a védelmi igazgatás területi szerveivel, valamint a KKB NVK-val, melyen keresztül kapcsolatot tart a védekezésben érintett központi államigazgatási szervekkel és a honvédelemben közreműködő szervekkel,
- e) gyűjti és elemzi a várható és a kialakult helyzettel kapcsolatos információkat,
- f) végzi a HM és az MH katasztrófák elleni védekezésben való közreműködésével kapcsolatos HM-en belüli, továbbá a HM-en kívüli minisztériumi szintű koordinációt,
- g) közreműködik a védelmi igazgatás területi szerveinek hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- h) ágazati szakértőt biztosít a KKB NVK-ba, és
- i) folyamatosan együttműködik a HVK IMK-val, és visszaellenőrzés által pontosított információkkal látja el a HVK IMK-t az MH védekezésben való közreműködésével kapcsolatos igények vonatkozásában.

10. A HM HOT vezetője a HM KÁT, aki kijelölt váltásvezetők útján vezeti a HM HOT-t.

11. A HVK IMK a HKR aktivizálása esetén részleges vagy teljes állománnyal a HVKF intézkedése alapján, a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra, szakmai feladatait a HVKF által kijelölt személyek látják el.

12. Az operatív csoport, az ÁIK és az MH JVCS felépítését, részletes feladatait, összetételét a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a KAT-ban rögzíti.

13. Az operatív csoport a katasztrófák elleni védekezés időszakában a HVK IMK irányítása alapján az alárendeltségében lévő honvédségi szervezetek helyi vezetési eleme útján vagy közvetlenül vezeti a végrehajtó erőket.

14. Az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek részére katonai körzetek jelölhetők ki.

15. A helyi vezetési elem a HKR végrehajtó szintű, katonai vezetési feladatokat ellátó eleme, amelynek feladata az előljáró operatív csoport vagy a HVK IMK közvetlen irányítása alatt a védekezés időszakában az alárendeltségébe tartozó végrehajtó erők közvetlen vezetése.

16. A végrehajtó erők a feladat-végrehajtásra kijelölt és felkészített erők, munkacsoportok, melyek a HKR aktivizálását követően végzik különösen a várható következmények előrejelzését, megelőzését, közreműködnek a védekezésben, a következmények felszámolásában és a helyreállításban.

17. Nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben a HVKF döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett honvédelmi szervezetek azonnali értesítése érdekében az MH ÁIK-t működtet.

18. Az MH JVCS a járvány okozta katasztrófa időszakában szakmai testületként működik és javaslatot tesz a HVKF részére a szükséges járványügyi intézkedésekre.

3. Feladatok a védekezés időszakában

19. Az operatív csoport feladatai:
- a) a HVK IMK alárendeltségében közvetlenül vagy a helyi vezetési elemen keresztül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket,
 - b) információkat gyűjt, elemez és jelent a HVK IMK részére,
 - c) a védekezési feladatok befejezése után vezeti az alárendelt erők visszatelepítését, és
 - d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentést, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.
20. A végrehajtó erők feladatai:
- a) közreműködés a HVK IMK, az előljáró operatív csoport, valamint a helyi vezetési elem feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben,
 - b) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző- és jelzőszervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez, és
 - c) arra vonatkozó döntés esetén közreműködés a nemzetközi segítségnyújtásban.
21. Az MH Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer HKR-be kijelölt elemei közreműködnek a HKR feladataiban, katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén vegyi és sugárzási adatokat szolgáltatnak a HVK IMK részére a Magyarország területén kialakult esetleges vegyi- és sugárhelyzetről.
22. A végrehajtó erők munkacsoportjai felépítését, feladataikat és képességeiket az MH KT rögzíti.
23. A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén a HVK IMK parancsnok vagy az operatív csoportot működtető honvédségi szervezet vezetőjének javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók, és felkészítés után alkalmazhatók.
24. A katasztrófavédelmi tevékenységet végző katonai erők sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek, vezetésük az MH Művelet Vezetési Rendszere (a továbbiakban: MH MVR) vezetési rendje szerint történik. A katasztrófavédelmi munkák helyszínén a katonai végrehajtó erők szakmai feladatait a helyi védelemvezető határozza meg a kirendelt végrehajtó erők parancsnokai útján.
25. A feladatok végrehajtásában csak a kijelölt és felkészített, munkavédelmi oktatásban részesített, a szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott erők vehetnek részt.
26. Ha a kialakult helyzet az igénybevételt nem indokolja, azonban a fokozott alkalmazási készség elérése indokolt, a HVKF a kijelölt erők részére készenléti szolgálatot rendelhet el.
27. A HM VIF meghatározott állományának ügyeleti és készenléti szolgálatba vezénylésével részt vesz a HM HOT munkájában, továbbá biztosítja a HM HOT működésének infrastrukturális feltételeit.
28. A HM és az MH kommunikációs tevékenységéért felelős szervei az egységes kormányzati kommunikáció alapján, egymással összehangoltan végzik a HKR-hez kapcsolódó saját hatáskörükbe tartozó kommunikációs feladatokat.
29. A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) meghatározza az MH honvédségi szervezetei alkalmazására vonatkozó hadműveleti követelményeket, tervezi a HKR-rel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
30. A HVK Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ (a továbbiakban: HVK ÖMVIK) a HVK IMK-n keresztül tervezi, szervezi és vezeti az MH katasztrófavédelmi tevékenységét.

31. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)
- az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben és az MH KT-ban meghatározottak alapján ellátja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatait,
 - a HVK IMK útján végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, felügyeli a közreműködő állomány munkafeltételeit,
 - működteti az MH EK operatív csoportot, és
 - az MH JVCS beavatkozást szükségessé tevő járványügyi helyzetek esetén végzi az MH KT-ban részére meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat.
32. Az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Kiberműveleti Parancsnokság végrehajtja az MH KT-ban meghatározott feladatokat.
33. Az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH LTP) irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását.
34. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF)
- vonatkozó feladatszabása alapján tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat,
 - végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását, és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.
35. Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 248. § (3) bekezdésében foglalt szakfeladatokat.
36. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) működteti az MH BHD operatív csoportot, végrehajtja a 19. pontban meghatározott feladatokat, valamint tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT működésének valós biztosítási feladatait, különösen ügyviteli, élelmezési és pihentetési feladatokat.

4. Feladatok a felkészülés és megelőzés időszakában

37. A HVKF kijelöli
- az operatív csoport működtetésére kötelezett honvédségi szervezeteket,
 - a katonai körzeteket,
 - azok bázislaktanyáit,
 - a kijelölt katonai körzetekben végrehajtott katasztrófavédelmi közreműködési feladatokat vezető honvédségi szervezeteket, és
 - a munkacsoportokat, valamint az azok megalakításáért felelős honvédségi szervezeteket.
38. A HM VIF
- felelős a katasztrófavédelemről szóló és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet tervezetének szakmai előkészítéséért – a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége bevonásával –,
 - előkészíti a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HKR költségvetési előirányzatai felhasználására vonatkozó irányelveket, az adatszolgáltatást a fejezet költségvetési javaslatához, a katasztrófavédelmi elemi költségvetési javaslatot, valamint a hozzá kapcsolódó éves beszerzési tervet,
 - végzi a HKR fenntartására és fejlesztésére fordítandó költségvetési előirányzat elosztásának szakmai koordinációját, éves tervezési, továbbá annak időarányos felhasználása ellenőrzési feladatait, valamint az azzal kapcsolatos HM és MH közötti koordinációs feladatokat,
 - tervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését,

- f) koordinálja a KKB-val és annak szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,
 - g) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésének és végrehajtásának minisztériumi szintű koordinációs feladatait,
 - h) koordinálja a HM KÁT KKB tagságából adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi, valamint védelmi és biztonsági igazgatási feladatokat,
 - i) biztosítja a HM HOT és a katasztrófavédelmi feladatokban való honvédségi közreműködés minisztériumi feladatait végző válságkezelési csoport működtetéséhez szükséges feltételeket,
 - j) szakmai segítséget nyújt a védelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,
 - k) a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a védelmi igazgatás területi szerveinek elnökei részére szervezett komplex védelmi igazgatási továbbképzések megszervezésében, végrehajtásában,
 - l) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való védelmi igazgatási szakmai kapcsolattartás rendjére,
 - m) meghatározott állományának készenléti vagy ügyeleti szolgálatba vezénylésével biztosítja a HM HOT aktivizálhatóságát és annak működését, és
 - n) szervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését.
39. A HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF)
- a) nyilvántartja az ágazati objektumok veszélyességi minősítését,
 - b) működteti a veszélyes anyag és veszélyes objektum nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja a HVK HDMCSF részére, és
 - c) közreműködik a Kat. 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet szakmai előkészítésében.
40. A HVK HDMCSF
- a) vezeti az MH KT kidolgozását, és jóváhagyja az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek KAT-jait,
 - b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében,
 - c) összehangolja a más magasabb szintű parancsnokságok, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos operatív tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését,
 - d) meghatározza a HKR-be kijelölt honvédségi szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit,
 - e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének, készenlétének, továbbá felkészültségének ellenőrzését, és
 - f) végrehajtja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával és irányításával összefüggő stratégiai szintű és külső együttműködési szakmai feladatokat.
41. A HVK Híradó és Informatikai Csoportfőnökség
- a) kidolgozza és kiadja a HKR infokommunikációs és információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítást, együttműködve a HVK Információvédelmi Irodával,
 - b) eljár a HKR feladatok stratégiai szintű irányításának és végrehajtásának szakterületi kérdéseiben, és
 - c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
42. A HVK LCSF
- a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a haditechnikai, hadtáp, közlekedési és infrastrukturális biztosítás rendszerét,
 - b) kidolgozza és kiadja a HKR logisztikai támogatására vonatkozó szakutasítást,
 - c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, a technikai eszközök felkészítésének rendjét, és
 - d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
43. A HVK Gazdálkodási Iroda figyelemmel kíséri a honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

44. Az MH EK

- a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,
- b) ellátja az MH KT-ban és a jogszabályokban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,
- c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett,
- d) kidolgozza és kiadja a HKR egészségügyi támogatására vonatkozó szakutasítást,
- e) biztosítja az MH EK operatív csoport működési feltételeit, és
- f) biztosítja az MH JVCS működési feltételeit.

45. Az MH LTP

- a) biztosítja az MH LTP operatív csoport működési feltételeit,
- b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére,
- c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére,
- d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket, és
- e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

46. Az MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT működésének híradó-informatikai ellátását, biztosítja a HVK IMK riasztási, aktivizálási és működési feltételeit, valamint működteti saját operatív csoportját.

47. Az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek

- a) kidolgozzák a KAT-t és a kapcsolódó szabályozókat,
- b) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszereinek, anyagi készleteik, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét,
- c) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,
- d) végrehajtják az operatív csoport állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,
- e) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését,
- f) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét,
- g) felügyelik az alárendelt honvédségi szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását, és
- h) végrehajtják az MH Információ Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR) és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

48. A végrehajtó erőket biztosító honvédségi szervezetek

- a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészítését,
- b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését,
- c) megszervezik a végrehajtó erők munkacsoportjait,
- d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon,
- e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adataikat, nyilvántartásaikat,
- f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát,
- g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák megelőzését biztosító terveiket, a rendszabályok betartását,
- h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és jóváhagyásra felterjesztik a HVK HDMCSF-nek,
- i) biztosítják a katasztrófavédelmi tervük végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
- j) végrehajtják az IKR-ben és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

5. A honvédelmi szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

49. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője vagy ügyeleti szolgálata
- azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére, és
 - azonnal jelent a szolgálati előljárónak és az előljáró ügyeleti szolgálatnak, valamint értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szervezetet, szervezeteket, ha azok közreműködése szükséges.

6. A döntés-előkészítés rendje

50. A HVK IMK, a Kormány és a KKB döntéseinek megfelelően, a KKB NVK-n keresztül, valamint a védelmi igazgatás területi szerveitől érkező igények, a tárcán kívülről érkező információk, továbbá ezekkel egyidejűleg a HM HOT által biztosított, visszaellenőrzött igények és információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát, valamint azok MH általi teljesíthetőségét.
51. A minisztériumi felső vezetők döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a HM HOT a HVK IMK-val együttműködésben javaslatokat dolgoz ki.
52. A HVKF döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a HVK IMK – szükség esetén az operatív csoport, a JVCS és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoz ki.
53. A HVKF hatáskörét meghaladó mértékű igénybevétel esetén a HVK IMK a HVKF előzetes jóváhagyásával, a HM HOT útján végzi a miniszteri szintű döntés előkészítését.
54. A HVK IMK miniszteri szintű döntésre vonatkozó javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.
55. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása az MH Műveletvezetési Rendszer struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.
56. Elvárás a végrehajtó erőktől és a más magasabb szintű vezetési elemektől a beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező legalacsonyabb szinten szülessenek meg, és a magasabb szintű vezetési elemek részére csak a részükre releváns információk, valamint az alsóbb döntési szintek hatásköreit meghaladó kérések kerüljenek továbbításra.

7. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

57. Együttműködés az ágazaton belül
- 57.1. A felkészülés és megelőzés időszakában
- a HM VIF koordinálja az ágazaton belüli együttműködési feladatokat, különösen a HKR-hez kapcsolódó jogszabály és belső szabályozók előkészítési, az állomány felkészítésére irányuló, továbbá a katasztrófavédelmi gyakorlatok végrehajtásához kapcsolódó feladatokban,
 - a HVK IMK-t, az operatív csoportot, az ÁIK-t és az MH JVCS-t működtető szervezetek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt, és a HVK HDMCSF vezetésével évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.
- 57.2. A védekezés és a helyreállítás időszakában
- a HM HOT és az MH katasztrófavédelmi tevékenysége vezetéséért felelős HVK IMK együttműködnek egymással,
 - az MH szervek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt.

58. Együtműködés külső szervezetekkel

58.1. A felkészülés és megelőzés időszakában a katasztrófavédelemben részt vevő központi és területi államigazgatási, továbbá országos illetékességű szervezetekkel történő együttműködés és kapcsolattartás feladatai különösen a védekezés feladatainak közös végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint a HM és az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése, melynek keretein belül

- a) a HM VIF kapcsolatot tart a KKB és annak munkaszervei működtetéséért felelős szervezetekkel,
- b) a HM VIF kapcsolatot tart a központi államigazgatási szervezetekkel és a védelmi igazgatás területi szerveivel,
- c) a HVK HDMCSF a HKR vonatkozásában a HVKF hatáskörébe utalt feladatok tekintetében együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervezetekkel,
- d) az ÁIK működtetéséért felelős szervezet, valamint az ÁIK a működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az Országos Atomenergia Hivatal Veszélyhelyzeti Intézkedési, Gyakorló és Elemző Központtal, valamint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal,
- e) a KKB NVK-ba a HM HOT által delegálandó ágazati szakértői, továbbá a HVK HDMCSF és a HVK IMK által a KKB NVK-ba delegálandó összekötői feladatokra kijelölhető állomány részt vesz a KKB NVK rendezvényein, felkészítéseiben, gyakorlataiban.

58.2. A védekezés és helyreállítás időszakában

- a) a HM a HM HOT állományából a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervezetekkel,
- b) a HVK IMK a HM HOT útján, továbbá a KKB NVK-ba delegált összekötőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervezetekkel,
- c) a KKB NVK-ba delegált HM ágazati szakértő és MH összekötő kapcsolatot tart az őket KKB NVK-ba delegáló HKR elemekkel, szükség esetén a JVCS-vel és az ÁIK-val. Az ágazati szakértő és összekötő az őket delegáló HKR elemek részére párhuzamosan továbbítja az országos szintű védekezés koordinációjáért felelős KKB NVK-nál megjelenő, HM-et és MH-t érintő igényeket, információkat,
- d) a honvédelmi szervezet által kijelölt összekötők szükség esetén kitelepülnek a védekezés szakmai irányítását országos, területi vagy helyi szinten végző szervezetekhez, ezzel biztosítva az együttműködés minden szinten megvalósuló folyamatosságának feltételeit,
- e) a HM HOT és a HVK IMK által a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértő és összekötő a HM HOT és a HVK IMK váltásvezetők által, valamint a KKB NVK vezető által meghatározottak, a HM HOT-ra és a HVK IMK-ra vonatkozó szolgálati intézkedések, valamint a KKB NVK ügyrendje alapján hajtják végre feladataikat,
- f) az MH EK, valamint működése során az MH EK operatív csoportja és a JVCS kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervezetekkel,
- g) a HKR-ben közreműködő honvédségi szervezetek, valamint működésük során a HVK IMK, az operatív csoport, a helyi vezetési elem, az ÁIK és az MH JVCS az MH KT-ban és a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendnek megfelelően, a HVK HDMCSF csoportfőnökének szakmai irányítása mellett minden időszakban együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő területi és helyi közigazgatási szervezetekkel, valamint a veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel.

59. A kapcsolattartás a felkészülés, a védekezés és a helyreállítás időszakában egyaránt az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH), a Kormányzati Célú Hálózat, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélu) hálózatok és az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásával történik.

60. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatok ellátására tartósan vagy ideiglenesen kijelölt személy feladat-végrehajtáshoz szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a szolgálatirádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól rendelkező HM utasítás alapján történik.

8. A felkészülés és végrehajtás időszaki feladatok tervezése

61. A felkészülés és megelőzés időszaki feladatok tervezése központilag a HM és az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési és rendezvénytervek útján valósul meg.
62. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatai kiterjednek a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi követelmények teljesüléséhez szükséges személyi, szervezési és tárgyi feltételek biztosításának megszervezésére, a megelőzési elvek alkalmazására, valamint a védekezés időszakára vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést lehetővé tevő eljárásokra, rendszabályokra.
63. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait a HM és az érintett HM szervezetek, valamint honvédségi szervezetek az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési és rendezvénytervekben tételesen lebontva szerepeltetik.

9. Adatbázisok felállítása és kezelése, valamint a feladatok végrehajtását követő intézkedések

64. A HM HOT, a HVK IMK és az operatív csoport működtetéséért felelős szervezetek létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi feladataikhoz kapcsolódó adatbázisaikat. Az adatbázisokat informatikai eszköz igénybevételeivel továbbítható formában kell tárolni. A HKR vezetési elemeket működtető szervezet parancsnoka, vezetője meghatározza a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.
65. A védekezésbe bevont honvédségi szervezetek parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a felmerült költségterítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett események elkülönített nyilvántartására, azok HVK IMK részére történő felterjesztésére, melyeket a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását követően haladéktalanul összesíteni kell.
66. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje
- a) a HM KÁT belső rendelkezésben határozza meg a HKR működésére vonatkozó, minisztériumi szintű szakmai elvárásait, valamint a rendelkezésre álló katasztrófavédelmi költségvetés felhasználásának irányelveit,
 - b) a HVKF éves feladatszabó értekezletén meghatározza a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit,
 - c) az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása,
 - d) az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának minisztériumi szintű szakmai ellenőrzésére a HM VIF,
 - e) a munkavédelmi és környezetvédelmi szakterület vonatkozásában a HM HF az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik,
 - f) a HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését,
 - g) a feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HVKF által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott szervezet tekintetében illetékes más szolgálati előljáró terve szerint történik.

10. Az ágazati létesítmények katasztrófavédelmi tervezése

67. Az ágazati létesítmény parancsnoka
- a felkészülés és megelőzés időszakában kidolgozza, és legalább háromévente, de az objektum, valamint környezetének megváltozását követően azonnal felülvizsgálja az objektumvédelmi tervet, és arról tájékoztatja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezetet, valamint a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,
 - biztosítja az objektumvédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
 - a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet bevonásával katasztrófavédelmi gyakorlatot vezet a létszám 50%-át meghaladó személyi változás esetén, de legalább évente egyszer.

11. A honvédelmi szervezet tevékenysége közvetlen katasztrófaveszély esetén

68. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa vagy katasztrófaveszély esetén a veszélyeztetett honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka (ügyeleti szolgálata)
- azonnal értesíti a szolgálati előljárót, előljáró ügyeleti szolgálatot és a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, és
 - az objektumvédelmi tervben foglaltak, illetve a HVK IMK parancsnok intézkedése alapján azonnal megkezdji a személyek mentését, az életveszély elhárítását, a technikai és anyagi eszközök mentését, a következmények felszámolását.

12. A HKR elemeinek riasztása, aktivizálása, kirendelése, ágazaton kívüli igénybevételének rendje

69. A HKR elemeinek riasztása, értesítése az MH KCEHH Stacioner rendszer, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélú) hálózatok és az Egységes Digitális Rádiórendszer igénybevételével, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit az illetékes szervezet parancsnoka, vezetője biztosítja.
70. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó végrehajtó munkacsoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az MH KT-ban kerülnek meghatározásra.
71. A veszélyeztetett honvédelmi szervezet riasztását az ágazat központi ügyeleti szerve, MH szervezetek tekintetében a HVK IMK végzi.
72. A honvédelmi erők kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos illetékességű irányító szerv, illetve a védelmi igazgatás területi szerve az igénybevételre vonatkozó kérését a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének, aki haladéktalanul továbbítja azt az MH központi ügyeleti szervének. Ha a KKB nem kerül összehívásra, és a KKB NVK nem kerül aktivizálásra, az igénybevételre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul értesíti a HM HOT váltásvezetőjét, valamint a HVK IMK parancsnokát. A kirendelésről a HVKF vagy a HVKF hatáskörét meghaladó mértékű kirendelés esetén a miniszter dönt. Ha a KKB NVK, valamint a HKR HM szintű koordinációs és MH szintű vezető elemei aktivizálásra kerültek, az MH-t érintő igények és információk elsősorban a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőn és MH összekötőn keresztül érkeznek egyidejűleg a HM HOT-hoz és a HVK IMK-hoz.
73. A HVKF tájékoztatja a HM KÁT-t az MH-n belüli HKR elemek részleges vagy teljes aktivizálásáról.
74. Rendkívüli esetben, ha a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi vagy az Országos Mentőszolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, vagy ha az ebből adódó késedelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért honvédségi szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel, saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, melynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti

az adott honvédségi szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.

75. A 74. pontban meghatározott kirendelés és feladat-végrehajtás jóváhagyását az adott honvédségi szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján, aktivizált HKR esetén az MH MVR megfelelő vezetési rendjének útján kezdeményezi a HVKF-nél.
76. A rendkívüli kirendelésről a KKB NVK-t – annak működése esetén – a HVK IMK parancsnoka kiküldött MH összekötőn keresztül tájékoztatja.
77. A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig vagy a védekezésben részt vevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.
78. A 74. és a 77. pontban foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó előjárói feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.
79. A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő honvédségi szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.
80. A honvédségi közreműködésre vonatkozó igényt a kezdeményezőnek – a felkészülés érdekében – a KKB-hoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az ágazat központi ügyeleti szervének is meg kell küldeni.

13. Készenléti szolgálatok

81. A HM HOT, a HVK IMK készenléti szolgálata, az operatív csoport állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai havi szolgálatvezénylés alapján laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el.
82. Aktivizálást követően a HM HOT, a HVK IMK, az operatív csoport állománya és az ÁIK kijelölt állománya szolgálati helyükön hajtják végre katasztrófavédelmi feladataikat 24 órás ügyeleti szolgálatként.
83. A HKR érdekében készenléti szolgálatba vezényelhetők körét személyügyi határozatban vagy kijelölő parancsban kell rögzíteni.
84. A 78. pont szerinti készenléti szolgálatok napi szolgálati időn belüli, valamint azon kívüli időszakában a szolgálati helyre történő kötelező beérkezési idejét az adott készenléti szolgálat szolgálati intézkedésének tartalmaznia kell.
85. A HVK IMK a HVKF intézkedése alapján, a HVK ÖMVIK parancsnok javaslatára további személyekkel kiegészíthető.

14. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos képzés, felkészítés, kiképzés

86. A HVK IMK szakmai felkészítését a HVK ÖMVIK szervezi és hajtja végre évente két alkalommal, az állomány szolgálatellátásra történő felkészítését havonta egy alkalommal.
87. A HM HOT szakmai felkészítését évente egy alkalommal a HM VIF szervezi és hajtja végre. A felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.
88. Az operatív csoportot működtető szervezet megszervezi az alárendeltségébe tartozó védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.
89. A honvédségi szervezet parancsnoka, vezetője végrehajtja az érintett állomány kiképzését és a védelmi tervben meghatározott feladatok begyakorlását.

90. Az MH Altiszti Akadémia, valamint az MH Ludovika Zászlóalj a honvédségi szervezetek igényei szerint megszervezi a katasztrófavédelmi felkészítést.
91. A HVK HDMCSF, a HVK ÖMVIK, valamint az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek ellenőrzik az alárendeltségükben lévő védekezésre kijelölt honvédségi szervezetek állományának katasztrófavédelmi felkészítését.

15. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

92. A HKR működtetésének, fenntartásának és fejlesztésének az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, valamint a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában meghatározott feladatok ágazati tervezése, a HVK fejlesztési igényei, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével, a Honvédelmi Ágazat Védelmi Tervező Rendszerében történik. A HKR-hez kapcsolódó fejlesztési feladatok szakmai koordinációjának szakterületi felelőse a HM VIF.
 93. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító előirányzat a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.
 94. A HM és MH munkatervek alapján érintett HM szervek, szervezetek és MH szervek, szervezetek a HKR-ben közreműködő honvédelmi szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos irányelveket tartalmazó HM KÁT által kiadott belső rendelkezés tervezetébe a HM VIF-en keresztül.
 95. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM VIF által – az érintett szervezetek bevonásával előkészített – és a HM KÁT által kiadott belső rendelkezésben meghatározott irányelvek szerint történik.
 96. A meghatározott irányelvek alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM VIF – a belső közjogi szervezetszabályzó eszközökben kiadásra kerülő eljárásrendek szerint – elkészíti és felterjeszti a fejezet költségvetési javaslatának összeállításához kapcsolódó adatszolgáltatást, valamint az elemi költségvetési javaslatot.
 97. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, továbbá éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a költségvetési előirányzatokat felhasználó szervek, szervezetek a HM és MH munkaterv alapján tárgyév július 31-ig, és a tárgyévet követő január 31-ig felterjesztik a HM KÁT részére a HM VIF útján.
 98. A HM VIF a beérkezett bedolgozások alapján szeptember 1-ig időszakos, valamint a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót terjeszt fel a HM KÁT részére a HKR célra biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásáról, melyet tájékoztatás céljából egyidejűleg megküld a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére is.”
-

Az országos kórház-főigazgató 5/2023. (X. 31.) OKFŐ utasítása az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (1) bekezdésében, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 7. §-ában, valamint az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) és (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 7. §-a szerinti, a további jogviszony létesítésének engedélyezésével kapcsolatos szabályokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony és a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 2/2021. OKFŐ utasítást visszavonom.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

1. melléklet az 5/2023. (X. 31.) OKFŐ utasításhoz

A további munkavégzésre irányuló jogviszony engedélyezéséről szóló szabályzat

1. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza – az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben (a továbbiakban: Eütev.) foglaltakra is tekintettel – az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) szerinti további munkavégzésre irányuló jogviszony engedélyezésére vonatkozó eljárásrendet.
2. Jelen Szabályzat hatálya az állami fenntartású,
 - a) városi fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatóra,
 - b) vármegyei és országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatóra,
 - c) vármegyei intézményi feladatokat ellátó klinikai központra, valamint
 - d) az a)–c) pontok szerinti egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyreterjed ki.

2. További jogviszony engedélyezése

3. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: érintett) további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is (a továbbiakban együtt: további jogviszony) – a 4. és az 5. pontban foglaltak kivételével – kizárólag a Vhr. 7. §-a szerinti engedélyező szerv (a továbbiakban: engedélyező szerv) előzetes engedélyével létesíthet.
4. Az orvostudományi kutatásban, klinikai vizsgálatban történő részvétel engedélyezése a belügyminiszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó, állami fenntartású egészségügyi szolgáltatók által végzett klinikai vizsgálatok lebonyolításának egyes kérdéseiről szóló egyedi belügyminiszteri utasítás szerint történik.
5. Nem kell az engedélyező szerv engedélyét kérni a Vhr. 7. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

3. Az engedélyezés iránti igény és a kérelem benyújtása

6. Az érintett a további jogviszony engedélyezésére vonatkozó igényét (a továbbiakban: igény) az erre a célra rendelkezésre álló elektronikus felületen tölti ki és nyújtja be. Az igényhez elektronikusan csatolni kell az érintett közvetlen munkahelyi felettesének és a szakmailag illetékes magasabb vezetőjének (orvosigazgató, ápolási igazgató, gazdasági igazgató, annak hiányában a főigazgató) 1. függelék szerinti támogató nyilatkozatát a jogviszony létesítésére vonatkozóan.
7. A benyújtott igény alapján a kérelmet – figyelemmel a Vhr. 7. § (1) bekezdésére – az érintett munkáltatójának főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy (a továbbiakban: kérelmező) az elektronikus felületen keresztül, az igény beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja az engedélyező szerv részére, megjelölve, hogy az igényt – az egészségügyi szolgáltató feladatai ellátásának biztosítására tekintettel – támogatja-e, vagy sem.
8. Amennyiben az igény benyújtásakor az érintett több – az Eszjtv. hatálya alá tartozó – jogviszonnal rendelkezik, úgy a kérelmező annak a munkáltatónak a főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy, ahol az érintett magasabb mértékű napi óraszámú jogviszonnal (a továbbiakban: elsődleges jogviszony) rendelkezik. Amennyiben az elsődleges jogviszony nem állapítható meg (pl. két azonos napi óraszámú részmunkaidős jogviszony), a kérelmező az érintett korábban létesített jogviszonya szerinti intézmény főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy. Több jogviszony fennállása esetén az igénylés során az érintett valamennyi jogviszonyára tekintettel csatolni kell a közvetlen munkahelyi feletteseinek és a szakmailag illetékes magasabb vezetőinek 1. függelék szerinti támogató nyilatkozatait.

4. Az igény és a kérelem tartalma

9. Az igényt és a kérelmet az 1. függelék szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell benyújtani.

5. Az engedélyező szerv

10. A kérelmet a Vhr. 7. § (1) bekezdése szerinti szerv bírálja el, azzal, hogy azt a vármegyei és országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatónál, valamint a vármegyei feladatokat is ellátó klinikai központnál foglalkoztatott érintett esetén az Országos Kórházi Főigazgatóság Humánpolitikai és Jogi Főigazgató-helyettese bírálja el.

6. A kérelem elbírálása

11. A kérelmet az engedélyező szerv a beérkezéstől számított 8 napon belül – elektronikus úton – bírálja el, amelynek során figyelembe veszi a kérelmező 7. pont szerinti véleményét. Ha a kérelmező az igényt nem támogatja, az engedélyező szerv a kérelmet elutasítja. Az engedélyező szerv a döntést – elutasítás esetén indokolással ellátva – elektronikus úton letölthető formában hozza meg. Az engedélyező szerv a döntést az elektronikus felületen keresztül közli a kérelmezővel és az igénylővel.
12. Az engedélyt az engedélyező szerv határozatlan időtartamú jogviszony esetén (az érintett vagy a kérelmező által előterjesztett) legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 18. hónap utolsó napjáig, határozott idejű jogviszony esetén a határozott idő lejártáig adja meg.

7. Engedélyezhető tevékenységek

13. Az engedélyező szerv a további jogviszony létesítését abban az esetben engedélyezheti, ha a további jogviszony
 - a) nem egészségügyi tevékenység végzésére irányul,
 - b) egészségügyi tevékenység végzésére irányul, de az érintett egészségügyi szolgálati jogviszonyának munkaidejét nem érinti,
 - c) az Eszjtv. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorolható tevékenység végzésére irányul, és az érintett egészségügyi szolgálati jogviszonyának munkaidejét érinti,
 - d) az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál ellátási érdekből ellátandó egészségügyi tevékenység végzésére irányul, és érinti az elsődleges jogviszony szerinti munkaidőt, vagy

- e) koraszülöttmentés és -szállítás (szakmakód: 6201) és a dialízis-ellátás (szakmakód: 0110) során nyújtott tevékenység végzésére az elsődleges egészségügyi szolgálati jogviszonya szerinti foglalkoztató székhelyén vagy telephelyén kerül sor, és amely tevékenységre az egészségügyi szolgálati jogviszony nem terjed ki.

8. Nem engedélyezhető tevékenységek

- 14. Az engedélyező szerv a további jogviszony létesítését nem engedélyezi, ha a további jogviszony
 - a) az érintett egészségügyi szolgálati jogviszonyának munkaidejét érintené – ide nem értve a gyakorolható tevékenység Eszjtv. 4. § (3) bekezdése szerinti engedélyezését –,
 - b) keretében az érintett személyes közreműködői jogviszonyt létesítene a munkáltatójával, vagy
 - c) létesítését a 11. pont szerinti esetben, a 7. pontban megjelölt személy nem támogatta.
- 15. Az elutasításra került kérelem az elutasításra okot adó körülmény megszűnése esetén ismételt benyújtható.

9. Az Engedély visszavonása

- 16. Az engedélyező szerv az engedélyt az alábbi esetekben vonhatja vissza:
 - a) az érintett vagy a kérelmező nem valós adatot adott meg, vagy az engedélyező szerv – betegellátási vagy működési érdekből – egyébként úgy ítéli meg, hogy a visszavonás indokolt;
 - b) a kérelmező kéri az engedély visszavonását, vagy
 - c) az érintett kéri az engedély visszavonását.
- 17. Az engedély visszavonását az elektronikus felületen keresztül vagy egyéb hivatalos úton (levél, elektronikus levél) lehet kezdeményezni, amelynek beérkezésétől számított 8 napon belül dönt az engedélyező szerv a visszavonásról.

10. Új kérelem benyújtása (az engedélyben szereplő adatok megváltozása esetén)

- 18. Az érintett új igénylést nyújt be, ha az engedélyezett további jogviszony feltételeiben olyan változás következik be, amely érinti az engedélyben szereplő adatokat. Az új kérelem benyújtásával egyidejűleg az érintett kéri a korábbi engedély archiválását.

Kérelem
egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony
engedélyezése iránt

Kérelmező

Intézmény neve:		
Címe:		
A foglalkoztatott szervezeti egysége:		
Munkakör:		
Heti munkaidő:		
Önként vállalt többletmunka-megállapodással rendelkezik?*	igen	nem

Nyilatkozat, kérelem
az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további jogviszonyának támogatásáról

Igénylő foglalkoztatott (munkavállaló) adatai

Foglalkoztatott neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

További jogviszony adatai

Foglalkoztató neve:	
Foglalkoztató címe/székhelye:	
A foglalkoztató az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató ¹ ?	igen nem
Jogviszony típusa ² :	
Tevékenység végzésének helye:	

¹ Igen: állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltató, klinikai központ, valamint egyházi intézmény esetén akkor az vállalta az Eszjtv. hatálya alá tartozást; nem: magán egészségügyi ellátó esetében.

² Egészségügyi szolgálati jogviszony, önkéntes segítő, munkaviszony, szabadfoglalkozású jogviszony, személyes közreműködő – egyéni egészségügyi vállalkozóként, egyéni cég tagjaként vagy társas vállalkozás tagjaként stb.

* A megfelelő rész aláhúzendő!

Feladatkör/munkakör megnevezése:		
Jogviszony jellege ³ :		
Jogviszony kezdete:		
Jogviszony vége (határozott idő esetén):		
A heti munkaidő / ellátandó tevékenység időtartamának gyakorisága, megoszlása	napi/heti/havi/időszakos	Munkaidő napokra, órára lebontva: (pl. hétfő, 12–16 óráig)
Heti óraszám összesen		
Amennyiben változó munkarendben látja el a feladatait, úgy azon időintervallum megjelölése, amikor a további jogviszonyt vállalni tudja		
Az engedélyezni kívánt tevékenység az elsődleges jogviszony szerinti munkaidőt érinti*	igen	nem
Új kérelem benyújtása (az engedélyben szereplő adatok megváltozása esetén)*	igen	nem
Új kérelem benyújtása esetén a korábbi engedély azonosító száma		

1. Nyilatkozom, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 5. § (5) és (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelek.⁴

Hely, dátum:

2. Új kérelem benyújtása esetén kérem a mellékelt, fent megjelölt azonosító számú engedélyem archiválását.

.....
munkavállaló aláírása

Munkahelyi közvetlen felettes neve:	
beosztása:	

³ Határozott/határozatlan időtartamú.

⁴ Eütev. 5. § (5) Az egészségügyi dolgozó által egy naptári héten valamennyi, az e törvény III. fejezetében felsorolt jogviszony alapján végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama – a 12/B. § (1) bekezdésében, valamint a 12/F. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – 6 havi átlagban nem haladhatja meg a heti 60 órát, továbbá az egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát akkor sem haladhatja meg, ha az egészségügyi tevékenység végzésére párhuzamosan több vagy több fajta jogviszony keretében kerül sor. Az egészségügyi tevékenység különböző jogviszonyokban eltöltött együttes időtartamának meghatározása során az ügyeleti feladatellátás tekintetében csak az azon belüli tényleges egészségügyi tevékenységvégzés időtartamát kell figyelembe venni.

(6) A több, illetve a több fajta jogviszony keretében egészségügyi tevékenységet végző egészségügyi dolgozó az egyes jogviszonyai szerinti egészségügyi szolgáltatónál nyilatkozatban tanúsítja, hogy az egészségügyi tevékenysége az (5) bekezdés szerinti korlátot nem haladja meg.

* A megfelelő rész aláhúzendő!

3. Alulírott nyilatkozom, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további jogviszonya a fenti feltételek mellett az elsődleges jogviszonya szerinti feladatellátást nem befolyásolja, annak munkaidejét érinti / nem érinti*, így a további jogviszony

létesítését / fenntartását*

támogatom / nem támogatom.*

Hely, dátum:

.....
közvetlen munkahelyi felettes aláírása

4. A további jogviszony létesítését a fenti részletezett feltételekkel támogatom / nem támogatom.*

Hely, dátum:

.....
szakmailag illetékes magasabb vezető aláírása
P. H.

* A megfelelő rész aláhúzandó!

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az SZTFH részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az SZTFH Magyar Államkincstár által vezetett, 10032000-00362887-00000000 számú számlájára [külföldről történő utalás esetén a HU03 10032000-00362887-00000000 IBAN számlaszámú és HUSTHUB BIC (SWIFT) kódú számlára] kell befizetni. A befizetés módja készpénz átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni az alábbiakat: „bányatelek védneve – pályázati díj”. A díj megfizetése feljogosít a bányatelkekben megnyilvánuló bányászati jog – SZTFH által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd–szerda–csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az SZTFH ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az SZTFH iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelek iratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2946 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az SZTFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az SZTFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő:

a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24 óráig postára kell adni. (A Bányászati és Koordinációs Osztály levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – az SZTFH-nál (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.) a Bányászati és Koordinációs Osztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–péntek: 9–15.

Személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az SZTFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az SZTFH a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszáma és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással. Természetes személy esetén lakóhely és adóazonosító jel feltüntetésével.
- c) A bányászati jog ellenértékeként magyar forintban felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak az átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A pályázaton való részvételt kizáró okok

- a) ha a bányafelügyelet a pályázót a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább két alkalommal szankcionálta,
- b) ha a pályázó a jogosultságában álló bányatelkek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább egy esetben a hatályos kitermelési műszaki üzemi tervben engedélyezett kitermelési mennyiség legalább 50%-át tárgyévanként nem termelte ki, kivéve, ha a kitermelést elemi csapás vagy bányaveszély akadályozta.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a pályázónak a pályázatával érintett bányatelkére vonatkozó bányászati jogát a bányafelügyelet törölte, vagy
- d) a pályázónak bányajáradék, felügyeleti díj, véglegessé vált határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, vagy a bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az SZTFH elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az SZTFH a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat SZTFH-hoz történő megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az SZTFH a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a Bányafelügyeletről, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6b)–(6c) bekezdésében, illetve a 405/2021. (VII. 8.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetett bányászati jogok

2.1.1. Füzérradvány II. – kvarcit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Sátoraljaújhelyi járás, Füzérradvány község 013/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,019 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kvarcit,
 - bb) minősége: kvarcit,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 296 551 m³, kitermelhető vagyon: 168 456 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 500 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.2. Majs I. – lösz, agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Baranya vármegye, Mohácsi járás, Majs község 00217/11, 0217/12 és 0217/13 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1963 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. lösz, 2. agyag,
 - bb) minősége: 1. lösz, 2. agyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 2 161 263 m³, kitermelhető vagyon: 1 869 333 m³,
földtani vagyon: 2. 427 934 m³, kitermelhető vagyon: 348 857 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 800 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.1.3. Rábatamási II. – kavics, homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron vármegye, Csornai járás, Rábatamási község 028/25–29, 028/33 és 028/35 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,224109 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homok,
 - bb) minősége: 1. kavics, 2. homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 2 967 688 m³, kitermelhető vagyon: 2 365 789 m³, földtani vagyon: 2. 1 100 616 m³, kitermelhető vagyon: 877 301 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 17 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2. Másodízben meghirdetett bányászati jogok**2.2.1. Galvács II. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Edelenyi járás, Galvács község 014–016 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0167 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő,
 - bb) minősége: mészkő,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 113 888 m³, kitermelhető vagyon: 113 888 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.2. Kékcse I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Kisvárdai járás, Kékcse község 089/17, 091/2,4,6,12–16,18–25 és 090 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,223 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: építési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 484 060 m³, kitermelhető vagyon: 293 316 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.3. Pilisvörösvár II. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest vármegye, Pilisvörösvári járás, Pilisvörösvár város 047/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,03 km²,
 - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő,
 - bb) minősége: falazó mészkő,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 017 892 m³, kitermelhető vagyon: 902 240 m³,
 - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 500 000 forint,
 - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.
-

A Belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképzései szakmai tanulmányi versenyére a 2023/2024-es tanévben

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A Belügyminiszter az OSZTV-t az Szkt. 100. § (1) bekezdés ga) pontja alapján az alábbiak szerint hirdeti meg:

Az érintett szakképzések	A versenyek időpontja és helye		Nevezési díjak
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
OKJ 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus	2024. február 15. (csütörtök) a versenyben induló tanuló iskolája	2024. április 24–26. (szerda–péntek) Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víztudományi Kar	Díjmentes
510211404 Vízügyi technikus Területi vízgazdálkodó szakirány			

A verseny általános feltételei és szabályai

A versenyre utolsó évfolyamos, nappali tagozatos tanulók jelentkezhetnek.

A jelentkezést 2024. január 19-ig (péntek) írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának címezve. A jelentkezés feltétele: az aktuális tanév félév végi, legalább 3,51-os tanulmányi átlag.

Az elődöntőre jelentkező iskolákból osztályonként – az osztály létszámától függetlenül – legfeljebb tíz fő nevezhető. Az iskola igazgatója az általa aláírásával is támogatott nevezéseket 2024. február 1-ig (csütörtök) elektronikus úton eljuttatja Csorbák Erika versenyfelelősnek a csorbak.erika@ovf.hu e-mail-címre.

A versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) látja el.

Az OSZTV a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Vízügyi Koordinációs Főosztálya és az OVF együttműködésében valósul meg.

I. forduló (elődöntő)

Feladat: központi írásbeli feladatlap megoldása.

A verseny I. fordulójának időpontja: 2024. február 15. (csütörtök) 10:00 óra.

A verseny I. fordulójának helyszíne: a versenyen induló tanuló iskolája.

A tanulók központilag kiadott komplex írásbeli feladatot oldanak meg.

Az egyes feladatok megoldására fordítható időtartam megegyezik az illető szakképzés szakmai és vizsgakövetelményében az írásbeli vizsgatevékenységre meghatározott időtartammal.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az elődöntő írásbeli dolgozatait a szakképzésenként felkért szakértők javítják.

A döntőbe jutás feltétele az adott szakképzésre vonatkozó írásbeli vizsgafeladat legalább 51%-ra történő teljesítése.

II. forduló (döntő)

Az OVF levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutott tanulók névsorát a www.bmkszf.hu (oktatásigazgatás / letölthető dokumentumok / közlemények, információk) internetes oldalon is közzéteszi.

A döntő időpontja: 2024. április 24–26.

A döntő helyszíne: Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víz tudományi Kar (a továbbiakban: VTK) (6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12–14.). A döntő az OKJ-s képzés esetében gyakorlati és szóbeli, a szakmajegyzék szerinti képzésnél projektfeladat és portfólió versenyrészekből áll.

A gyakorlati, illetve a projekt versenyzeladatokat az OVF biztosítja. A döntőt szervező VTK gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott szóbeli vizsgatevékenységnek megfelelően a szóbeli tételsorokból véletlenszerűen kiválasztott tétel(ek)ből készülnek fel és felelnek a versenybizottság előtt.

A verseny értékelése

Az elődöntőben szerzett pontszámokat, valamint osztályzatot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe.

A döntő helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgaeredményeinek súlyozott átlaga alapján alakul ki.

A döntőben elért eredmények beszámítása a szakmai vizsgába

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése figyelembevételével a 4,00 feletti eredményt elért versenyzők mentesülnek a vizsgatevékenységek teljesítése alól, azokat jeles (5,00) eredményűnek kell tekinteni.

A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

A Pénzügyminisztérium közleménye a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 01) 2023/2024-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés
[A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2020. február 14. napján hatályos szövege alapján]
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja
A verseny célja, felkelteni a fiatalok figyelmét a gazdasági élet folyamatainak szabályszerű elszámolására, a pénzügyi és számviteli fegyelem szigorú betartására. A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben méri össze a tanulók pénzügyi és számviteli tudásukat. Konkrét számítógépes gyakorlati könyvelési és elektronikus bevallási feladatokon keresztül már működő, illetve a közeljövőben megvalósításra kerülő projektek bemutatásán át is számot adnak az elsajátított, szakmai ismereteikről.
A verseny hozzájárul a magyar szakképzés színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen résztvevők köre
Az országos szakmai tanulmányi versenyre, az a tanuló jelentkezhet, aki
– 5/13. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt,
– nem rendelkezik Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel (OKJ 54 344 02).
A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.
4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege
A verseny gyakorlati, írásbeli és szóbeli versenytevékenységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulóihoz rendeltén.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja
 - a) Szakképző intézményi forduló
Központi válogató időpontja: 2024. február 13.
helyszíne: a versenyző technikuma
Selejtező időpontja: 2024. február 10-ig
helyszíne: a versenyző technikuma
 - b) Elődöntő időpontja: 2024. március 5.
helyszíne: a versenyző technikuma
 - c) Országos döntő időpontja: 2024. április 15–16–17.
helyszíne: Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium
6900 Makó, Posta u. 4–6.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje
Az elődöntő versenytevékenységeit azok a versenyzők kezdhetik meg, akik az intézményi válogató versenyek (központi válogató és selejtező) tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit, tanegységenként külön-külön 75%-os szinten teljesítették.
A központi válogató tételigényét a TÉTELIGÉNYLŐ LAP kitöltésével elektronikus úton jelezhetik az intézmények a Pénzügyminisztérium felé, mely letölthető a következő linkről:
<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>
A központi válogató, csak abban az esetben kerül megrendezésre, amennyiben minimum 50 fő tételigénye beérkezik a Pénzügyminisztériumba.
Az elődöntő versenyfeladatait a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.

Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján, a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulóknak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőben írt versenyfeladat(ok)ból külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el, valamint az elkészített Esettanulmányt a bírálók minimum 75%-ra értékelték.

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket, az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról, 2024. március 22-éig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent „NYILATKOZAT” szerint

- a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve
- b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül, a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 25 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

A verseny megszervezésével és a lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

A döntőbe jutott versenyzőknek, a döntőt lebonyolító technikum ad további információkat a döntő szervezési részleteiről.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2024. február 16.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet tantárgyi követelményei és a jelen szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2. melléklet 5. pont 5.3. alpontjában meghatározott vizsgafeladatok tartalma szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

a) Szakképző intézményi forduló

Az intézményi válogatók (központi válogató és selejtező) a jelen szakképesítés követelménymoduljaihoz rendelt tanegységzáró versenyfeladattal teljesítendő. A tanegységzáró versenyfeladatok a szakmai követelményekkel összhangban, a kerettantervi előírások időarányos tananyagtartalmainak figyelembevételével kerülnek összeállításra.

Központi válogató tantárgya:

Gazdálkodási ismeretek

Selejtező tantárgyai:

Ügyviteli gyakorlatok
Gazdálkodási ismeretek
Könyvelés számítógépen gyakorlat
Számvitel
Vállalkozásfinanszírozás és gyakorlat
Esettanulmány készítése az elődöntőre
Szakmai idegen nyelv
Foglalkoztatás II.

A selejtező tanegységzáró dolgozatokat az intézmény állítja össze, azzal, hogy a versenyfeladatok az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak alapján – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó tanegységzáró versenyfeladat teljesítésével.

b) Elődöntő

Versenyfeladatok:

Számítógépes könyvelés és analitika készítése
Elektronikus bevallás
Esettanulmány készítése a Pénzügyminisztérium honlapján található útmutató alapján

c) Országos döntő

Versenyfeladatok:

Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével
Az esettanulmány projektismerete
Pénzügyi feladatok
Könyvvezetés és beszámolóképzés
Pénzügyi és adózási feladatok

12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga / vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei

A döntőben részt vett versenyzők jutalomban (emléklap és tárgyjutalom) részesülnek.

A helyezett versenyzők oklevelet és a Pénzügyminisztérium ajándékutalványát vehetik át.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében, felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól az a versenyző, aki az elődöntő és döntő versenyfeladatait külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén, a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok eredménye jelesnek (100%) minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól, csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

13. A versenyrendező címe és elérhetősége

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium
6900 Makó, Posta u. 4–6.
kerititkarsag@gmail.com

1. melléklet

NEVEZÉSI LAP
OSZTV 2024
Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 344 01)

Alulírott, (név) mint a(z) igazgatója/tagintézmény-vezetője igazolom, hogy az 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés versenyszabályzatában szereplő – a versenyre bocsátás feltételeként meghatározott – tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit tanegységenként külön-külön 75%-os szinten, a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen: fő

A tanulók neveznek a 2023/2024-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakmai oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző szakképzésben vesznek részt és nem rendelkeznek Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság, az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2024. február 16. (postai bélyegző).
A nevezéseket, a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály / Felügyeleti Osztályára Kincses-Aigner Márta osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2–4. vagy 1369 Budapest, Postafiók 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmányi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel táblát kitölteni, és a fenti határidőig megküldeni az osztv@pm.gov.hu e-mail-címre.
A Nevezési lapot kérjük géppel kitölteni!

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

2. melléklet

NYILATKOZAT

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott, (versenyző neve
olvashatóan, ahogy a személyazonosító okmányban szerepel)

hozzájárulok*,

nem járulok hozzá*,

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és a technikum feltüntetésével a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Versenyző aláírása

* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

**A Pénzügyminisztérium közleménye
az 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma 2023/2024-es tanévi
Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről**

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma
[A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11. §-ában foglalt Szakmajegyzék alapján]
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja
A verseny célja, felkelteni a fiatalok figyelmét a gazdasági élet folyamatainak szabályszerű elszámolására, a pénzügyi és számviteli fegyelem szigorú betartására. A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben méri össze a tanulók pénzügyi és számviteli tudásukat. Konkrét számítógépes gyakorlati könyvelési és elektronikus bevallási feladatokon keresztül, a versenyző egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését bemutató digitális portfólión át is számot adnak az elsajátított szakmai ismereteikről. A verseny hozzájárul a magyar szakképzés népszerűsítéséhez, színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevők köre
Az országos szakmai tanulmányi versenyre az a tanuló jelentkezhet, aki
 - az 5/13. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt, eredményes érettségi vizsgával rendelkezik, vagy
 - 2/14. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt, és
 - nem rendelkezik 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmával, illetve 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel.

A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.

4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege
A verseny interaktív és projektfeladat versenytévénységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulóihoz rendelt.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja

a)	Szakképző intézményi forduló	időpontja:	2024. február 10-ig
		helyszíne:	a versenyző technikuma
b)	Elődöntő	időpontja:	2024. március 5.
		helyszíne:	a versenyző technikuma
c)	Országos döntő	időpontja:	2024. április 15–16–17.
		helyszíne:	Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium 6900 Makó, Posta u. 4–6.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje
Az elődöntő versenytévénységeit azok a versenyzők kezdenek meg, akik
 - az ágazati alapvizsga követelményeit minimum 75%-os szinten (kivéve, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit),
 - a szakirányú oktatás tantárgyait félévente legalább jó érdemjeggyel,
 - a szakképző intézményi fordulón – a portfólió struktúrával összhangban – egy portfólió-elem prezentálását minimum 75%-os szinten teljesítették.

Az elődöntő projektfeladat versenytételét a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.

Az elődöntő, csak abban az esetben kerül megrendezésre, amennyiben minimum 50 fő nevezése beérkezik a Pénzügyminisztériumba.

Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján, a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulónak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőben írt versenytevékenységből külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el.

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja, és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket, az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról 2024. március 22-éig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent „NYILATKOZAT” szerint

- a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve
- b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 25 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakmára országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

A verseny megszervezésével és a lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

A döntőbe jutott versenyzőknek, a döntőt lebonyolító technikum ad további információkat a döntő szervezési részleteiről.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagosszakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2024. február 16.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma, Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján (<https://ikk.hu/p/ikk-ptt>) található Programtervnek tantárgyi követelményei és az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján szerepeltetett Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: Képzési és kimeneti követelmények) 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek leírása, feladattípusai szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

a) Szakképző intézményi forduló

A Képzési és kimeneti követelmények 8.4.2 pontjában meghatározott C) Portfólió bemutatása vizsgarész felsorolt tartalmából egy önálló, kiemelten szakmai tartalmú projektfeladatot prezentál a versenyző.

b) Elődöntő

Versenyszakmai feladatok (központi versenyszakmai feladat):

Számítógépes könyvelés és analitika készítése

Elektronikus bevallás gyakorlata

A központi versenyszakmai feladatokat a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok részére.

- c) Országos döntő
Versenyfeladatok:
Központi interaktív versenyfeladat
Portfólió bemutatása

12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga / vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei
A döntőben részt vett versenyzők jutalomban (emléklap és tárgyjutalom) részesülnek.
A helyezett versenyzők oklevelet és a Pénzügyminisztérium ajándékutalványát vehetik át.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenység(ek) letétele alól az a versenyző, aki az elődöntő és a döntő versenyfeladatait külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén, a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység(ek) eredménye jelesnek (100%) minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenység(ek) letétele alól, csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

13. A versenyrendező címe és elérhetősége
Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium
6900 Makó, Posta u. 4–6.
kerititkarsag@gmail.com

1. melléklet

NEVEZÉSI LAP
OSZTV 2024
5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

Alulírott, (név) mint a(z) igazgatója/tagintézmény-vezetője igazolom, hogy az 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma versenyszabályzatában szereplő versenyre bocsátás feltételeit a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen: fő

A tanulók neveznek a 2023/2024-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakirányú oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző képzésben vesznek részt, és nem rendelkeznek 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmával, illetve 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakmára országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2024. február 16. (postai bélyegző).

A nevezéseket, a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály / Felügyeleti Osztályára Kincses-Aigner Márta osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. vagy 1369 Budapest, Postafiók 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmányi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel táblát kitölteni, és a fenti határidőig megküldeni az osztv@pm.gov.hu e-mail-címre.

A Nevezési lapot kérjük géppel kitölteni!

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

2. melléklet

NYILATKOZAT

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott, (versenyző neve
olvashatóan, ahogy a személyazonosító okmányban szerepel)

hozzájárulok*,

nem járulok hozzá*,

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és a technikum feltüntetésével a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt:, 2024. hó nap

.....

Versenyző aláírása

* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

**A Pénzügyminisztérium közleménye
a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 02) 2023/2024-es tanévi
Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről**

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése
Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés
[A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2020. február 14. napján hatályos szövege alapján]
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja
A verseny célja, felkelteni a fiatalok figyelmét a mikro-, kis és középvállalkozások gazdasági folyamatainak összetett adminisztrációs feladataira, melyet jellemzően egy személy lát el, aki a vállalkozó alapnyilvántartásait vezeti, illetve az azt alátámasztó dokumentumokat rendszerezi, különféle szabályzatokat készít, a munkaügyi nyilvántartások alapján, bérekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végez, irodai szoftvereket használ, munkaköréhez kapcsolódó feladataihoz számítógépes alkalmazást vesz igénybe.
A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben mérik össze a fiatalok a gazdasági folyamatok elszámolása során szerzett, komplex tudásukat. Konkrét pénzforgalmi nyilvántartás-vezetési, elektronikus bevallási, bérszámfejtési feladatokon keresztül már működő, illetve a közeljövőben alapításra kerülő vállalkozások, üzleti terveinek bemutatásán át is számot adnak az elsajátított szakmai ismereteikről.
A verseny hozzájárul a magyar szakképzés színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen résztvevők köre
Az országos szakmai tanulmányi versenyre, az a tanuló jelentkezhet, aki
 - 5/13. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt,
 - nem rendelkezik Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel (OKJ 54 344 01).A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.
4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege
A verseny gyakorlati, írásbeli és szóbeli versenytevékenységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulóihoz rendeltén.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja
 - a) Szakképző intézményi forduló

Központi válogató	időpontja:	2024. február 13.
	helyszíne:	a versenyző technikuma
Selejtező	időpontja:	2024. február 10-ig
	helyszíne:	a versenyző technikuma
 - b) Elődöntő

	időpontja:	2024. március 5.
	helyszíne:	a versenyző technikuma
 - c) Országos döntő

	időpontja:	2024. április 15–16–17.
	helyszíne:	Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium 6900 Makó, Posta u. 4–6.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje
Az elődöntő versenytevékenységeit, azok a versenyzők kezdhetik meg, akik az intézményi válogató versenyek (központi válogató és selejtező) tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit tanegységenként külön-külön 75%-os szinten teljesítették.
A központi válogató tételigényét a TÉTELIGÉNYLŐ LAP kitöltésével, elektronikus úton jelezhetik az intézmények a Pénzügyminisztérium felé, mely letölthető a következő linkről:
<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagosszakmaitanulmanyiverseny>

A központi válogató, csak abban az esetben kerül megrendezésre, amennyiben minimum 40 fő tételigénye beérkezik a Pénzügyminisztériumba.

Az elődöntő versenytevékenységei a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.

Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján, a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulóknak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőben írt versenyfeladat(ok)ból külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el, valamint az elkészített Üzleti tervet a bírálók, minimum 75%-ra értékelték.

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról 2024. március 22-éig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent „NYILATKOZAT” szerint

- a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve
- b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 15 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakképesítésre, országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

A verseny megszervezésével és a lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

A döntőbe jutott versenyzőknek a döntőt lebonyolító technikum ad további információkat a döntő szervezési részleteiről.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2024. február 16.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet tantárgyi követelményei és a jelen szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2. melléklet 5. pont 5.3. alpontjában meghatározott vizsgafeladatok tartalma szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

- a) Szakképző intézményi forduló

Az intézményi válogatók (központi válogató és selejtező) a jelen szakképesítés követelménymoduljaihoz rendelt tanegységzáró versenyfeladattal teljesítendő. A tanegységzáró versenyfeladatok a szakmai követelményekkel összhangban a kerettantervi előírások időarányos tananyagtartalmainak figyelembevételével kerülnek összeállításra.

Központi válogató tantárgya:

Kis- és középvállalkozások gazdálkodása
Vállalkozásfinanszírozás és gyakorlat
Könyvvezetés

Selejtező tantárgyai:

Ügyviteli gyakorlatok
Bérszámfejtési gyakorlat
Bérügyi feladatok
Társadalombiztosítás
Szakmai idegen nyelv
Foglalkoztatás II.

A selejtező tanegységzáró dolgozatokat az intézmény állítja össze azzal, hogy a versenyfeladatok az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak alapján – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó tanegységzáró versenyfeladat teljesítésével.

b) Elődöntő

Versenyfeladatok:

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
Elektronikus bevallás
Bérszámfejtési feladat
Üzleti terv záródolgozat készítése a Pénzügyminisztérium honlapján található útmutató alapján

c) Országos döntő

Versenyfeladatok:

Bérügyi szakfeladatok
Üzleti terv védeése
A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
Társadalombiztosítási szakfeladatok

12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga / vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei

A döntőben részt vett versenyzők jutalomban (emléklap és tárgyjutalom) részesülnek.

A helyezett versenyzők oklevelet és a Pénzügyminisztérium ajándékutalványát vehetik át.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében, felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól, az a versenyző, aki az elődöntő és a döntő versenyfeladatait külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén, a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok eredménye jelesnek (100%) minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól, csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

13. A versenyrendező címe és elérhetősége

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium
6900 Makó, Posta u. 4–6.
kerititkarsag@gmail.com

1. melléklet

NEVEZÉSI LAP
OSZTV 2024
Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 344 02)

Alulírott, (név) mint a(z) igazgatója/tagintézmény-vezetője igazolom, hogy az 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés versenyszabályzatában szereplő – a versenyre bocsátás feltételeként meghatározott – tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit tanegységenként külön-külön 75%-os szinten, a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen: fő

A tanulók neveznek a 2023/2024-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakmai oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző szakképzésben vesznek részt és nem rendelkeznek Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2024. február 16. (postai bélyegző).

A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály / Felügyeleti Osztályára Kincses-Aigner Márta osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2–4. vagy 1369 Budapest, Postafiók 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmányi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel táblát kitölteni és a fenti határidőig megküldeni az osztv@pm.gov.hu e-mail-címre.

A Nevezési lapot kérjük géppel kitölteni!

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

2. melléklet

NYILATKOZAT

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott, (versenyző neve
olvashatóan, ahogy a személyazonosító okmányban szerepel)

hozzájárulok*,

nem járulok hozzá*,

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok, a nevem és a technikum feltüntetésével, a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Versenyző aláírása

* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

**A Pénzügyminisztérium közleménye
az 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma 2023/2024-es tanévi
Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről**

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma
[A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 11. §-ában foglalt Szakmajegyzék alapján]
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja
A verseny célja, felkelteni a fiatalok figyelmét a mikro-, kis- és középvállalkozások gazdasági folyamatainak összetett adminisztrációs feladataira: a vállalkozó alapnyilvántartásainak vezetése, illetve az azt alátámasztó dokumentumok rendszerezése, különféle szabályzatok készítése, irodai eszközök, ügyviteli szoftverek használata, irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatok, üzleti célú rendezvények, megbeszélések szervezése, ennek dokumentációjának elkészítése és kezelése. Kiemelten fontos az adatok és üzleti titkok védelmére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírások betartása.
A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben mérik össze a fiatalok, a gazdasági folyamatok elszámolása során szerzett komplex tudásukat. Konkrét pénzforgalmi nyilvántartás-vezetési, elektronikus bevallási feladatokon keresztül már működő, illetve a közeljövőben alapításra kerülő vállalkozások üzleti terveinek, hivatalos és üzleti esemény megszervezése és lebonyolítása forgatókönyvének bemutatásán át is számot adnak az elsajátított szakmai ismereteikről.
A verseny hozzájárul a magyar szakképzés színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevők köre
Az országos szakmai tanulmányi versenyre az a tanuló jelentkezhet, aki
 - az 5/13. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt, eredményes érettségi vizsgával rendelkezik, vagy
 - 2/14. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt, és
 - nem rendelkezik 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmával, vagy 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.
 A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.
4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege
A verseny interaktív és projektfeladat versenytevékenységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulóihoz rendeltén.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja

a) Szakképző intézményi forduló	időpontja:	2024. február 10-ig
	helyszíne:	a versenyző technikuma
b) Elődöntő	időpontja:	2024. március 5.
	helyszíne:	a versenyző technikuma
c) Országos döntő	időpontja:	2024. április 15–16–17.
	helyszíne:	Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium 6900 Makó, Posta u. 4–6.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje
Az elődöntő versenytevékenységeit azok a versenyzők kezdenek meg, akik
 - az ágazati alapvizsga követelményeit minimum 75%-os szinten (kivéve, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása, magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit),

- a szakirányú oktatás tantárgyait félévente legalább jó érdemjeggyel,
- a szakképző intézményi fordulóban – a portfólió struktúrával összhangban – egy portfólió-elem prezentálását minimum 75%-os szinten teljesítették.

Az elődöntő projektfeladat versenytételét a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.

Az elődöntő csak abban az esetben kerül megrendezésre, amennyiben minimum 40 fő nevezése beérkezik a Pénzügyminisztériumba.

Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján, a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulóknak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőben írt versenytevékenységből külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el.

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket, az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról 2024. március 22-éig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent „NYILATKOZAT” szerint

- a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve
- b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

A verseny megszervezésével és a lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

A döntőbe jutott versenyzőknek a döntőt lebonyolító technikum ad további információkat a döntő szervezési részleteiről.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 15 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakmára országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2024. február 16.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma, Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján (<https://ikk.hu/p/kkk-ptt>) található Programtervnek tantárgyi követelményei és az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján szerepeltetett Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: Képzési és kimeneti követelmények) 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek leírása, feladattípusai szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

a) Szakképző intézményi forduló

A Képzési és kimeneti követelmények 8.4.2 pontjában meghatározott C) Portfólió összeállítása, bemutatása vizsgarész felsorolt tartalmából kiemelten, egy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos projektfeladatot prezentál a versenyző.

b) Elődöntő

Versenyszakfeladatok (központi versenyszakfeladat):

Elektronikus bevallás gyakorlata

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése

A központi versenyszakfeladatokat a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok részére.

c) Országos döntő

Versenyszakfeladatok:

Központi interaktív versenyszakfeladat

Portfólió bemutatása

12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga/vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei

A döntőben részt vett versenyzők jutalomban (emléklap és tárgyjutalom) részesülnek.

A helyezett versenyzők oklevelet és a Pénzügyminisztérium ajándékutalványát vehetik át.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében, felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenység(ek) letétele alól az a versenyző, aki az elődöntő és a döntő versenyszakfeladatait, külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén, a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység(ek) eredménye jelesnek (100%) minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenység(ek) letétele alól csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

13. A versenyrendező címe és elérhetősége

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium

6900 Makó, Posta u. 4–6.

kerititkarsag@gmail.com

1. melléklet

NEVEZÉSI LAP
OSZTV 2024
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

Alulírott, (név) mint a(z) igazgatója/tagintézmény-vezetője igazolom, hogy az 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma versenyszabályzatában szereplő versenyre bocsátás feltételeit a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen: fő

A tanulók neveznek a 2023/2024-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakirányú oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző szakképzésben vesznek részt és nem rendelkeznek 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmával, illetve 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére, csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján, jelen szakmára országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2024. február 16. (postai bélyegző).
A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály / Felügyeleti Osztályára Kincses-Aigner Márta osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2–4. vagy 1369 Budapest, Postafiók 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel táblát kitölteni és a fenti határidőig megküldeni az osztv@pm.gov.hu e-mail-címre.
A Nevezési lapot kérjük géppel kitölteni!

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

2. melléklet

NYILATKOZAT

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott, (versenyző neve olvashatóan, ahogy a személyazonosító okmányban szerepel)

hozzájárulok*,

nem járulok hozzá*,

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és a technikum feltüntetésével a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt:, 2024. hó nap

.....
Versenyző aláírása

* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

A gazdaságfejlesztési miniszter határozata az Építőipari Ágazati Kollektív Szerződés kiterjesztésének visszavonásáról

Iktatószám: MF/115/5/2023

Tárgy: határozat kollektív szerződés visszavonásáról

HATÁROZAT

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége és az Ipartestületek Országos Szövetsége, valamint az Építő-, Fa-, és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége által megkötött, majd a szociális és munkaügyi miniszter által 22042-4/2009-SZMM számú, 2009. december 18. napján kelt határozatával kiterjesztett Építőipari Ágazati Kollektív Szerződés kiterjesztését 2023. november 29. napjával

visszavonom.

A határozattal szemben a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per kezdeményezhető az érintett érdekképviselő, vagy munkáltatói érdekképviselői szervezet hiányában az érintett munkáltató által, akinek jogos érdekét a határozat sérti, a Fővárosi Törvényszéknek címzett keresetlevél alapján 30 000 forint illeték megfizetése mellett.

A határozat véglegessé válását követően intézkedem a visszavonó határozatnak a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

INDOKOLÁS

Az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége (a továbbiakban: ÉVOSZ) és az Ipartestületek Országos Szövetsége (a továbbiakban: IPOSZ), valamint az Építő-, Fa-, és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (a továbbiakban: ÉFÉDOSZSZ) és az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége 2009. december 2. napján együtt kötötték meg az Építőipari Ágazati Kollektív Szerződést (a továbbiakban: ÁKSZ).

A felek az ÁKSZ kiterjesztése iránti kérelmet nyújtottak be 2009. december 7. napján a szociális és munkaügyi miniszterhez. A kérelem alapján a miniszter a 22042-4/2009-SZMM számú, 2009. december 18. napján kelt határozatában rendelkezett az ÁKSZ-nek a határozatban megjelölt TEÁOR'08 szerinti szakágazatokra történő kiterjesztéséről.

A fenti dátumot követően a szerződő felek közül először az ÉVOSZ mondta fel az ÁKSZ-t a munkáltatói oldalról 2023. március 31. napján, majd pedig az ÉFÉDOSZSZ részéről került sor az ÁKSZ felmondására a 2023. május 12. napján kelt nyilatkozattal. Az ÁKSZ felmondásról a felek levélben értesítették a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságát (a továbbiakban: Miniszter) is.

Az értesítés alapján a Miniszter megvizsgálta a felek nyilatkozatait, valamint az ÁKSZ tartalmát, mely alapján megállapította, hogy az ÁKSZ-ben a felek 6 hónapos felmondási időt kötöttek ki. A felmondás egyéb körülményeit is vizsgálva megállapítást nyert, hogy a szerződést kötő felek közül az Építőipari és Társult Szakszervezetek Országos Szövetsége már nem található meg a civil szervezetek nyilvántartásában, az érdekképviselő megszűnt.

Mindezek alapján az ÁKSZ megszűnésének időpontját az ÁKSZ-t utoljára felmondó fél nyilatkozatának a többi fél általi átvételének időpontja határozza meg. Az ÁKSZ-t a munkavállalói oldalon egyedül helyet foglaló ÉFÉDOSZSZ mondta fel későbbi időpontban. A felmondás igazolt átvételi időpontjai alapján az ÁKSZ hatálya 2023. november 29. napjával szűnik meg.

A fent leírtakra tekintettel az ÁKSZ kiterjesztésének a rendelkező részben megjelölt dátum szerinti visszavonásáról rendelkeztem.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 17. § (4) bekezdés első fordulata alapján a miniszter a kollektív szerződés ágazatra történő kiterjesztési és a kiterjesztés visszavonására irányuló eljárásban hatóságként jár el.

A kiterjesztés visszavonásáról az ÁPBtv. 18. § (1) bekezdés b) pontja alapján rendelkeztem.

A jogorvoslati jogról az ÁPBtv. 17. § (4) bekezdés második fordulata, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 116. § (4) bekezdésében, valamint 114. §-ában foglaltak, illetve a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem. A fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem.

A határozat közzétételéről az ÁPBtv. 18. § (3) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem.

Budapest, 2023. szeptember 25.

Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter

Az Integritás Hatóság közleménye igazgatási szünet elrendeléséről

Az Integritás Hatóság közlése, hogy az Integritás Hatóság elnöke a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 67. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2023. december 20. napjától 2024. január 5. napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendelt el.

Biró Ferenc Pál s. k.,
elnök

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Daróczi András Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei főügyészségi csoportvezető D 01444 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

**Az Országos Atomenergia Hivatal közleménye
Gyimesi Zoltán-díj adományozásáról**

Kádár Andrea Beatrix, az Országos Atomenergia Hivatal elnöke 2023. október 23-án, nemzeti ünnepünk alkalmából az Országos Atomenergia Hivatal elnöke által alapított és adományozható Gyimesi Zoltán-díjról szóló 1/2023. (X. 3.) OAH rendelet alapján

dr. Kiss Ádám úrnak,
a nukleáris energetika területén végzett munkájának elismeréseként

Gyimesi Zoltán-díjat

adományozott.

**A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártjának 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***(Adatok forintban)***Bevételek**

1. Tagdíjak	50 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	50 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	32 573
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	32 573

Budapest, 2023. május 19.

Szatmáry Kristóf s. k.,
elnök

V. Hirdetmények

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok bevonásáról

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra: AB205567, AB205740, AB205757, AB188367, AB190793, AB157446, AB188201, AB156448, AB155135, AB191163, AB188615, AB157453, AB188425, AB155440, AB155655, AB156703, AB155341, AB206169, AB205518, AB156943, AB155648, AB205468.

A Heves Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

A Heves Vármegyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy Lukács Veronika AB199505 sorszámú, Miniszterelnökség által kibocsátott hatósági ellenőri igazolványa 2023. augusztus 14-én elveszett. Az igazolvány 2023. augusztus 15. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.