



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. augusztus 31., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás	A Járműkövető Rendszer működtetéséről	4071
42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról	4104
43/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíj folyósításának rendjéről	4113
44/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj folyósításáról	4115
45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj folyósításáról	4116
46/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Mészáros Lázár-ösztöndíjas hallgatóval köthető ösztöndíjszerződésről, valamint a Mészáros Lázár-ösztöndíj folyósításának rendjéről	4117
47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A honvédelmi árvák ösztöndíjának folyósításáról	4120
48/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 28/2019. (IV. 17.) HM utasítás módosításáról	4121
49/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	A Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről	4121
50/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	Az egyes miniszteri utasítások módosításáról	4122
36/2021. (VIII. 31.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet kommunikációjáról szóló 12/2019. (IX. 20.) BVOP utasítás módosításáról	4125
37/2021. (VIII. 31.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 8.) BVOP utasítás hatályon kívül helyezéséről	4125
8/2021. (VIII. 31.) LÜ utasítás	Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	4126
9/2021. (VIII. 31.) LÜ utasítás	Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról	4127
7/2021. (VIII. 31.) SZTNH utasítás	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapjának és intranetrendszerének működéséhez szükséges tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről	4127

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

46/2021. (VIII. 31.) KKM közlemény	A 2020. évi CLVI. törvénnyel kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó Euromediterrán Megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4134
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

47/2021. (VIII. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Algériai Demokratikus és Népi Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás, illetve a kihirdetéséről szóló 221/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2–3. §-a hatálybalépéséről	4134
48/2021. (VIII. 31.) KKM közlemény	A Magyarország és a Portugál Köztársaság között létrejött, a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 2018. évi LXI. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	4135
49/2021. (VIII. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Üzbég Köztársaság Kormánya közötti, az interregionális együttműködésről szóló megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 291/2021. (V. 31.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4135

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4137
A családokért felelős tárca nélküli miniszter közleménye elismerések adományozásáról	4139
A Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	4140
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	4142
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4143
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	4143
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4143
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	4144
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2021. (VIII. 31.) SZTNH közleménye az „IDEA 2021 Hódmezővásárhely” elnevezésű nemzetközi kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	4144
Komló Város Önkormányzata pályázati felhívása a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Komló város közigazgatási területén végzendő autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4145

I. Utasítások

A belügyminiszter 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítása a Járműkövető Rendszer működtetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed
- a Belügyminisztériumra (a továbbiakban: BM),
 - a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervekre [az a) és b) pont a továbbiakban együtt: belügyi szerv],
 - a belügyi szerv vagyonkezelésében vagy üzemeltetésében lévő, Járműkövető Rendszerrel (a továbbiakban: JKR) ellátott szolgálati járművet használó, a járműforgalmazással keletkező adatokat feldolgozó, kezelő, ellenőrző kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazott, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalókra, továbbá a belügyi szervnél foglalkoztatott közfoglalkoztatottra (a továbbiakban együtt: munkavállaló),
 - a belügyi szerv által használt, jelen utasítás szerint a JKR-be bevonásra került szolgálati járműre (a továbbiakban: jármű).

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- Adminisztrátori felület:* a JKR nyilvántartó programban rögzített törzsadatok kezelését, a jogosultságkezelést, a hibakezelést, a program beállításának elvégzését, a rendszer üzemeltetését, a működés ellenőrzését támogató elektronikus felület.
 - Azonosítatlan járműhasználat:* a JKR által rögzített olyan járműhasználat, melyhez a rendszer nem rögzít járművezető nevet vagy azonosító kódot és a járműhasználat meghaladja a 600 métert.
 - Azonosító egység:* a járműbe telepített elektronikus olvasó eszköz, mely a járművezető azonosító chip kódleolvasására szolgál.
 - Általános belügyi szerv:* a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek, az Országos Rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek, a rendvédelmi technikumok, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek, az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság.
 - E-menetlevél:* a papíralapú menetlevelet helyettesítő elektronikus dokumentum, mely az alkalmazás felületén, fájlban, nyomtatásban megjeleníthető.
 - E-menetlevél validálás:* a belügyi szerv által elvégzett, irányított, szabályozott tevékenység, amely megállapítja, hogy a járműre vonatkozóan előállított e-menetlevélben szereplő adatok tartalmának valódisága alkalmassá teszi-e az e-menetlevelet arra, hogy elszámolási bizonylatként szolgáljon.
 - Felhasználó:* a JKR bármely elemét használó, alkalmazó munkavállaló.
 - Felhasználói felület:* a JKR-ben keletkező adatokat megjelenítő elektronikus lekérdezési felület.
 - Igénybevételi mód kapcsoló:* a járműbe telepített két- vagy háromállású mechanikus eszköz, amely biztosítja járművezető részére a megfelelő járműhasználati mód kiválasztását.

10. *Járművezető-azonosítás*: a járművezető részére kiadott elektronikus azonosítóval és a járműbe telepített azonosító egységgel végrehajtott személyazonosítás.
11. *Járművezető azonosító chip*: egyedi azonosító kóddal ellátott eszköz, mely az azonosító egység segítségével azonosítja a JKR számára a járművezetőt.
12. *Járműforgalmazási adat*: a jármű
 - a) GPS-koordinátákkal meghatározott pozíciójára,
 - b) a dekódolt földrajzi pozíciójára,
 - c) mozgására, irányára, megállására, útvonalára,
 - d) sebességére, gyorsulására, lassulására,
 - e) a CAN BUS-szal ellátott jármű km-számlálójából származó valós futásteljesítményre,
 - f) a jármű használata alatti motorműködésre,
 - g) a gyújtás és a járműmotor aktív vagy inaktív állapotára,
 - h) a megkülönböztető jelzést adó berendezés (fény, hang aktív-inaktív) állapotára,
 - i) az igénybevételi mód kapcsoló állására,
 - j) az üzemóra-mérésre,
 - k) a jármű műszaki állapotára (hibakódok/szervizkódok),
 - l) a jármű üzemanyag-fogyasztására, valamint
 - m) a járművezető azonosító chip kódjáravonatkozó adatok, információk összessége.
13. *Járműkövető Rendszer (JKR)*: a belügyi szerv által üzemeltetett járműben elhelyezett, járműforgalmazási adatokat továbbító telematikai berendezés és az általa továbbított adatok rögzítését és feldolgozását végző informatikai alkalmazás együttese.
14. *JKR adminisztrátor*: adminisztrátori és felhasználói felületen munkavégzésre jogosult, a JKR nyilvántartó program adminisztrátori és felhasználói felületeinek hozzáférésehez érvényes jogosultsággal rendelkező munkavállaló.
15. *JKR felhasználó*: a felhasználói felületen munkavégzésre jogosult, a JKR felhasználói felületének hozzáférésehez, a JKR-rel kapcsolatos jármű-szakterületi feladatok ellátásához szükséges, megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállaló.
16. *Minősített használat*: a fedett célú járműhasználat, valamint a személyvédelmi célú, biztonsági jármű igénybevétele [a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 4. § 12–13. pontja szerinti jármű].
17. *Munkautasítás*: adott jármű-gyártmányra vagy járműtípusra vonatkozó dokumentum, mely rögzíti telematikai berendezés járműbe történő beszerelésének adott jármű gyártmányra, típusra alkalmazandó – a jármű forgalmazója által elfogadott – egységes szerelési megoldását, szabályait, a beszereléssel kapcsolatos műszaki információkat.
18. *Műszaki igazoló*: a JKR telematikai berendezésének járműbe történő beszerelését, javítását, és annak rendszerszerű működőképességét ellenőrző, igazoló, a jármű vagyongazdálkodója, üzemeltetője, vagy igénybevevője által kijelölt munkavállaló.
19. *Próbaüzem*: a telematikai berendezés rendeltetésszerű működéséről történő meggyőződés a jármű vagyongazdálkodója, üzemeltetője vagy igénybevevője által.
20. *Speciális belügyi szerv*: az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ a Terrorrelhárítási Központ.
21. *Szerelési munkalap*: a szerelési ponton a szerelést végrehajtó szervezet által papír formában kiállított dokumentum, amely igazolja, hogy a jármű üzemeltetőjének igénye szerinti telematikai berendezés a járműbe rendeltetésszerűen beszerelésre, kiszerelesre, átalakításra vagy javításra került.
22. *Szerelési dokumentáció*: a szerelést végrehajtó szervezet által a szerelésről elkészített szerelési munkalap és a mellékleteit képező fotó és más, a szerelés során a szerelést végző szakember által készített információhordozók együttese, amelyek igazolják, hogy a szerelést hogyan végezték el.
23. *Szerelési pont*: az őrzött objektumban vagy zárt helyen biztosított fedett, világítással rendelkező olyan helyiség, amely a szereléssel érintett jármű befogadására, szerelésére és parkoltatására alkalmas.
24. *Szolgáltató*: a JKR megvalósításában, fenntartásában közreműködő, a BM-mel szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó, és megbízása alapján az alvállalkozója.
25. *Telematikai berendezés*: a járműbe szerelt telematikai eszköz a kábelköteggel, az igénybevételi mód kapcsolóval, és az azonosító egységgel.

26. *Telematikai besorolás:* a jármű felépítése, műszaki felszereltsége, igénybevétele alapján történő – 1. melléklet szerinti – csoportba sorolás, mely meghatározza a jármű JKR szerelési feladatát, alapjármű, CAN BUS-szal ellátott jármű, tartós magáncélú igénybevétellel érintett jármű, minősített igénybevétellel érintett jármű, megkülönböztető jelzést adó berendezéssel rendelkező jármű, üzemóra számlálóval felszerelt jármű, megkülönböztető jelzést adó berendezéssel rendelkező motorkerékpár.
27. *Telematikai eszköz:* a járműbe szerelt járműforgalmazási adatokat továbbító elektronikus berendezés, mely el van látva szoftverrel, a belügyi szervre jellemző fedélzeti egység azonosítóval és SIM kártyával.
28. *Tesztüzem:* kijelölt járművekbe egy második telematikai berendezés beszerelésével és tartós üzemeltetésével megvalósuló sajátos JKR üzemeltetési változat, amelynek célja a JKR rendszer üzemeltetés alatt történő fejlesztéseinek „éles üzem” előtti tesztelése.
29. *Vagyonkezelő:* az a belügyi szerv, amelynek az adott jármű a vagyonkezelésébe tartozik.

3. A JKR üzemeltetése

- 3. §** A JKR üzemeltetésének felsőszintű szakmai irányítói:
- a) gépjármű-szakmai területen és a működtetés általános koordinációja vonatkozásában a BM Műszaki Főosztály vezetője,
 - b) informatikai-szakmai területen és a működtetés informatikai koordinációja vonatkozásában a BM Informatikai Főosztály vezetője,
 - c) pénzügyi-, beszerzési-szakmai területen és a működtetés pénzügyi, jogi, elszámolási koordinációja vonatkozásában a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője.
- 4. §** (1) A JKR működtetéséért
- a) általános belügyi szerv esetén a BM Műszaki Főosztály vezetője,
 - b) speciális belügyi szerv esetén a speciális belügyi szerv vezetője a felelős.
- (2) A JKR alkalmazásáért a BM Műszaki Főosztály vezetője, valamint a belügyi szerv vezetője felelős.

II. FEJEZET

A JKR FELÉPÍTÉSE, SIM KÁRTYA BIZTOSÍTÁSA, KÓDKIOSZTÁS, HÁLÓZAT BIZTOSÍTÁSA

4. A JKR felépítése

- 5. §** A JKR a járműbe szerelt telematikai berendezésből és az általa továbbított járműforgalmazási adatok feldolgozását végző informatikai alkalmazásból tevődik össze.
- 6. §** A telematikai berendezés által biztosított járműforgalmazási adatok rögzítését, feldolgozását, az adatok megjelenítését a JKR nyilvántartó program (a továbbiakban: JKR Program) mint informatikai alkalmazás biztosítja, mely részére a járműtől érkező adatok zárt hozzáférést biztosító APN (Access Point Name) hálózaton (a továbbiakban: zárt APN hálózat) kerülnek továbbításra.
- 7. §** A belügyi szervek által üzemeltetett járművek forgalmazásával kapcsolatos adatok tárolása, hozzáférhetősége és feldolgozhatósága belügyi szervenként egymástól elkülönítve történik.
- 8. §** Az általános belügyi szervek központi szoftver infrastruktúrájának üzemeltetését a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.), a speciális belügyi szervek infrastruktúrájának üzemeltetését e szervek szerver-üzemeltetői, vagy megállapodás alapján más speciális belügyi szerv végzi.
- 9. §** (1) A keletkezett adatok tárolása
- a) az általános belügyi szerv esetében a NISZ Zrt.,
 - b) a speciális belügyi szerv esetében a jármű vagyonkezelésével érintett speciális belügyi szerv, vagy megállapodás alapján más speciális belügyi szerv üzemeltetésében lévő szerveren történik.

- (2) Speciális belügyi szerv esetén a keletkezett járműforgalmazási adat a speciális belügyi szervek vezetőinek együttes megállapodásával egy infrastruktúrán kezelhetőek, de az érintett speciális belügyi szerv kizárólag a saját vagyonkezelésébe vagy üzemeltetésébe tartozó járműállomány járműforgalmazási adatait kezelheti.

5. SIM kártya biztosítása

- 10. §** (1) A BM Informatikai Főosztály feladata a belügyi szervek részére a telematikai eszközökhöz szükséges mennyiségű SIM kártya biztosítására, és annak kód kiosztás alapján, a belügyi szervek szerint történő elkülönítésére intézkedni.
(2) A speciális belügyi szerv a SIM kártya biztosítására önállóan intézkedhet.

6. Zárt APN hálózat biztosítása

- 11. §** (1) A JKR működésének alapfeltételül szolgáló zárt APN hálózat használatát a NISZ Zrt. szolgáltatási körében, a NISZ Zrt. és a BM közötti – 96. § (1) bekezdése szerinti – szerződés alapján kell biztosítani a belügyi szervek részére.
(2) A speciális belügyi szerv a zárt APN hálózat biztosítására, igénybevételére önállóan intézkedhet, szerződhet.

III. FEJEZET

A JÁRMŰ JKR-BE TÖRTÉNŐ INTEGRÁLÁSA, A JKR SZERELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7. A szerelési feladatokkal kapcsolatos értelmező rendelkezések

- 12. §** E fejezet alkalmazásában:

- Telematikai berendezés beszerelése:* a JKR-be még be nem integrált új jármű magyarországi forgalomba helyezésekor, a Magyarországon már forgalomba helyezett, de JKR-be még nem integrált jármű belügyi szervnél történő használatba vételét megelőzően, továbbá a feladatellátás változásából eredően a belügyi szerv vagyonkezelésébe tartozó vagy általa üzemben-, használatban tartott jármű JKR-be integrálás alóli felmentés okának megszűnésével előálló beépítési feladat.
- Telematikai berendezés kiszérése:* az a szerelési folyamat, amikor egy már JKR-be integrált jármű a forgalomból kivonásra kerül, vagy a feladatellátás változásából eredően a belügyi szerv vagyonkezelésébe tartozó, vagy általa üzemben-, használatban tartott jármű felmentést kap a JKR-be integrálás alól, ezért vagy garanciális időn túli meghibásodás miatt a járműből a telematikai berendezés eltávolításra kerül.
- Átszerelés:* a telematikai eszköz egyik járműből másik járműbe történő átszerelése, ha
 - a ki- és beszerelési időpont különbsége nem haladja meg a 12 hetet, továbbá
 - a garanciális időszakon túl meghibásodott telematikai eszköz kizárólagos, kábelkötegeket, egyéb kiegészítőket nem érintő cseréje.Egyéb esetekben a szerelést egy telematikai eszköz kiszéréseként és egy telematikai eszköz beszereléseként kell kezelni.
- Megkülönböztető jelzést biztosító berendezés utólagos szerelése:* a már JKR-be integrált,
 - megkülönböztető jelzést adó berendezéssel nem felszerelt járműbe újonnan beszerelésre kerülő megkülönböztető jelzést adó berendezés telematikai berendezésbe történő elektromos bekötése, vagy
 - a megkülönböztető jelzést adó berendezéssel felszerelt járműben lévő megkülönböztető jelzést adó berendezés telematikai berendezésből történő kikötése.
- Igénybevételi mód kapcsoló utólagos szerelése:* a már JKR-be integrált,
 - tartós magáncélú igénybevétellel és/vagy minősített használattal nem érintett járműbe igénybevételi mód kapcsoló beszerelése,
 - az igénybevételi mód kapcsoló telematikai berendezésbe történő elektromos bekötése, vagy
 - a tartós magáncélú igénybevétellel és/vagy minősített használattal érintett járműből az igénybevételi mód kapcsoló kiszérése,
 - az igénybevételi mód kapcsoló telematikai berendezésből történő elektromos kikötése, vagy
 - a tartós magáncélú igénybevétellel és/vagy minősített használattal érintett járműben az igénybevételi mód kapcsoló funkciójának megváltoztatása.

6. *A megkülönböztető jelzést biztosító berendezés és az igénybevételi mód kapcsoló utólagos együttes szerelése:* a már JKR-be integrált,
 - a) a tartós magáncélú igénybevétellel, minősített használattal nem érintett, továbbá megkülönböztető jelzést adó berendezéssel nem felszerelt járműbe az igénybevételi mód kapcsoló beszerelése, és
 - b) az igénybevételi mód kapcsoló, és az újonnan beszerelésre kerülő megkülönböztető jelzést biztosító berendezés telematikai berendezésbe történő együttes elektromos bekötése, vagy
 - c) a tartós magáncélú igénybevétellel, minősített használattal érintett, továbbá megkülönböztető jelzést adó berendezéssel felszerelt járműből az igénybevételi mód kapcsoló kiserelése, és
 - d) az igénybevételi mód kapcsoló és a megkülönböztető jelzést biztosító berendezés telematikai berendezésből történő együttes elektromos kikötése, vagy
 - e) az igénybevételi mód kapcsolóval ellátott jármű esetében a használati mód változása miatt az igénybevételi mód kapcsoló elektromos bekötésének módosítása.
7. *Igénybevételi mód kapcsoló cseréje:* egy már igénybevételi mód kapcsolóval ellátott jármű feladatellátásának változásából eredő, továbbá a nem garanciális időszak alatt bekövetkező meghibásodás miatt szükségessé váló igénybevételi mód kapcsoló cseréje.
8. *JKR telematikai eszköz tápellátásának szerelése:* a már JKR-be integrált jármű telematikai eszközének tápellátás-kikötése vagy annak visszakötése.

8. A jármű JKR-be történő integrálása

- 13. §** A belügyi szervnek a járműkövető rendszer alkalmazására, használatára, és a szolgálati járműben adattovábbítást végző telematikai eszköz elhelyezésére, valamint a meghatározott követelmény alóli mentességre a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek által üzemben tartott szolgálati járművekre, azok forgalomba helyezésére, időszakos vizsgálatára vonatkozó különös szabályokról szóló 58/2015. (X. 27.) BM rendelet [a továbbiakban: 58/2015. (X. 27.) BM rendelet] rendelkezéseit alkalmazni kell.
- 14. §** Ha a belügyi szerv meglévő járműállományától eltérő, új típusú jármű beszerzése valósul meg, a beszerelés kezdeményezését megelőzően tájékoztatni kell a BM Műszaki Főosztályt a beszerzés tényéről. A járműforgalmazóval a beszerző köteles egyeztetni a telematikai berendezés járműben történő elhelyezését és az erről készült munkautasítást a BM Műszaki Főosztály részére be kell nyújtani. A jármű JKR-be integrálását csak a munkautasítás megküldését követően lehet előkészíteni és megvalósítani.

9. A JKR szerelése

- 15. §** A JKR-be integrált jármű szerelési feladatát – a BM Műszaki Főosztály által meghatározott feltételek alapján – szerződött Szolgáltató, vagy a belügyi szerv saját vagy más belügyi szerv állományába tartozó, szerelési képzést sikeresen teljesítő munkavállaló végezheti.

10. A járműbe szerelt telematikai berendezés által szolgáltatott adatok

- 16. §** (1) A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: ER. rendelet) szerinti M1, M2, M3, N1, N2, N3, T1, T2, T3, T4, T5 kategóriájú járműbe szerelt telematikai berendezésnek
- a) telematikai berendezés, illetve GPS és GSM modul aktív/inaktív állapotára,
 - b) a jármű GPS-koordinátákkal meghatározott pozíciójára,
 - c) a jármű mozgására, annak irányára, megállására (útvonal, sebesség, gyorsulás, lassulás),
 - d) a CAN BUS-szal ellátott jármű km-számlálójából származó valós futásteljesítményre – ha műszakilag megoldható –,
 - e) a JKR Program Használati útmutatóban (a továbbiakban: Használati útmutató) meghatározott, a jármű használata alatti motorműködésre,
 - f) a gyújtás és a járműmotor aktív vagy inaktív állapotára,
 - g) a járművezető azonosítására,
 - h) a megkülönböztető jelzést adó berendezés (fényjelzés, hangjelzés aktív-inaktív) állapotára – ha rendelkezik a jármű ilyen eszközzel –,
 - i) az igénybevételi mód kapcsoló állására – ha rendelkezik a jármű ilyen eszközzel –,

- j) az üzemóra-mérésre – ha rendelkezik a jármű üzemóra-mérési adatot szolgáltató berendezéssel –,
 - k) a jármű műszaki állapotára (hibakódok/szervizkódok),
 - l) a jármű üzemanyag-fogyasztására
- vonatkozó adatok továbbítását, szükség esetén a 117. § szerinti adatrögzítését kell biztosítani a JKR Program számára.
- (2) Az ER. rendelet szerinti L3e, L4e, L5e, L7e kategóriába sorolt és megkülönböztető jelzést adó berendezéssel felszerelt járműbe szerelt telematikai berendezésnek
- a) a jármű GPS-koordinátákkal meghatározott pozíciójára,
 - b) a jármű mozgására, annak irányára, megállására,
 - c) a jármű km-számlálójából származó valós futásteljesítményre – ha műszakilag megoldható –,
 - d) a gyújtás állapotára, a motor működésére,
 - e) a telematikai berendezés, aktív/inaktív állapotára
- vonatkozó adatok továbbítását, szükség esetén a 117. § szerinti adatrögzítését kell biztosítani a JKR Program számára.

11. A járművet érintő szerelési feladatok

17. § Szerelési feladatok:

- a) telematikai berendezés beszerelése,
- b) telematikai berendezés kiserelése,
- c) telematikai berendezés átszerelése,
- d) a megkülönböztető jelzést biztosító berendezés utólagos szerelése,
- e) az igénybevételi mód kapcsoló utólagos szerelése,
- f) a megkülönböztető jelzést adó berendezés és az igénybevételi mód kapcsoló utólagos együttes szerelése,
- g) az igénybevételi mód kapcsoló cseréje,
- h) JKR telematikai eszköz tápellátásának szerelése.

12. A szerelési ütemterv, szerelés megrendelése

- 18. §** (1) A telematikai berendezés beszerelési igényét a belügyi szervnek a tárgyévi várható járműbeszerések, forgalomba helyezések figyelembevételével kell tervezni. A 2. melléklet szerinti JKR Szerelési Ütemtervben (a továbbiakban: ütemterv) a tárgyévi, 17. § a) pontja szerinti beszerelési igényt kell rögzíteni és a tárgyévet megelőző december 31-ig a BM Műszaki Főosztályra tájékoztatásul felterjeszteni.
- (2) A BM Műszaki Főosztályt az (1) bekezdésben meghatározott határidőig tájékoztatni kell arról, hogy az ütemtervben megadott beszerelési igényhez mennyi telematikai berendezés áll rendelkezésre és hány darab beszerzése szükséges a beszerelések végrehajtásához, továbbá arról is, ha a tárgyévre nincs tervezve telematikai berendezés beszerelési igény.
- (3) Az ütemtervben feltüntetett adatokat a felterjesztő belügyi szervnek változás esetén aktualizálni, pontosítani kell és erről soron kívül tájékoztatni kell a BM Műszaki Főosztályt.
- 19. §** A belügyi szerv a 17. § szerinti szerelési igényét a megrendelés és a 3. melléklet szerinti Járműlista BM Műszaki Főosztály felé történő megküldésével kezdeményezi.
- 20. §** A JKR szerelés lebonyolítása, szervezése és a járművek szerelésre történő biztosítása a belügyi szerv vezetője által kijelölt vezető felelőssége.
- 21. §** JKR szerelési feladat – a 22. §-ban foglaltak kivételével – a BM igazgatása terhére kötelezettségvállalásra jogosult által aláírt megrendelés és Járműlista alapján végezhető.
- 22. §** A belügyi szerv a telematikai berendezés járműbe történő szerelését saját vagy más belügyi szerv képzett szerelői állományának bevonásával is végezheti.

13. A szerelési pont biztosítása, műszaki igazolás, havi szerelési összesítő, teljesítésigazolás

- 23. §** A szerelésre tervezett jármű vagyongazdálkodója köteles gondoskodni a szerelési feladatok végrehajtásához szükséges szerelési pontról.
- 24. §** (1) A szerelési pontot biztosító belügyi szerv köteles biztosítani a szerelés időtartama alatt egy fő helyszíni kapcsolattartót, aki a szerelést végző szervezet és a szerelési pontot rendelkezésre bocsátó belügyi szerv közötti kapcsolattartást biztosítja.
- (2) A szereléssel érintett járművet használó szerv köteles biztosítani
- legalább egy főt, aki jogosult a szerelt járművet a szerelési ponton mozgatni,
 - műszaki igazolót, aki a szerelt jármű átadás-átvételét, szerelésének műszaki teljesítését ellenőrzi, és annak igazolását a szerelt jármű munkalapján elvégzi.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatot ugyanazon személy is elvégezheti.
- 25. §** Új beszerzésű járművek szerelését a vagyongazdálkodóknak lehetőség szerint a járműforgalmazó, szállító átadás-átvételi helyszínén kell megszervezni és végrehajtani, összehangolva az egyéb technikai eszközök járműbe történő szerelésével.
- 26. §** (1) A műszaki igazolás folyamata magába foglalja a szerelési ponton a megrendelés szerint végrehajtott szerelés dokumentálásának ellenőrzését, a járműbe beszerelt telematikai berendezés és az elvégzett szerelési feladat átvételét.
- (2) A szerelés dokumentálása a 4. melléklet szerinti szerelési munkalapon történik (a továbbiakban: munkalap), mely az adott jármű esetében végrehajtott szerelési munkafolyamatot rögzíti, és annak kitöltését, valamint aláírását követően egyedi, az adott járműhöz tartozó dokumentumnak minősül.
- (3) A munkalapot a szerelést végrehajtó szervezet eredeti példányban papíralapú dokumentumként készíti elő, és tölti ki a járműhöz kapcsolódó adatokkal, majd a szerelés végrehajtását követően átadja a szerelési ponton a kijelölt műszaki igazoló személy részére.
- (4) A jármű vonatkozásában a JKR-rel kapcsolatosan elvégzett szerelésről a szerelést végrehajtó személynek munkalapot kell kiállítani, amely az elvégzett szerelési feladatokat dokumentálja, és igazolja azok teljesítését, valamint a szerelés során tapasztalt problémát.
- (5) A végrehajtott szerelést – a belügyi szerv részéről – a műszaki igazoló személy a munkalap aláírásával igazolja.
- (6) A teljesített szerelést rögzítő munkalapot a műszaki igazoló aláírását követően, a szerelések havi összesítésekor kell eljuttatni a belügyi szervhez elektronikus formában.
- (7) Az eredeti példány megőrzéséről a jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője gondoskodik a belügyi szerv saját iratkezelési szabályai szerint.
- 27. §** Ha a szerelésre bocsátott jármű szerelését nem lehet végrehajtani, a szerelő szerelési feljegyzést állít ki, egy eredeti, papíralapú dokumentumként és átadja a jármű műszaki igazolójának. A feljegyzés megőrzését a jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője biztosítja a munkalapokra vonatkozóan meghatározott iratkezelési szabályozásnak megfelelően.
- 28. §** A beszerelést követően a járműbe szerelt telematikai eszköznek és a jármű hatósági jelzésének, vagy fedőazonosítójának egymáshoz rendelésére (a továbbiakban: adat-összerendelés) a jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője intézkedik.
- 29. §** (1) A JKR Programban a telematikai berendezés rendeltetésszerű működésének ellenőrzését – a szerelést és adat-összerendelést követően – a jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője által a feladat végrehajtására kijelölt adminisztrátori vagy felhasználói jogosultsággal rendelkező személy hajtja végre.
- (2) Az ellenőrzés kiterjed
- a telematikai eszköz és az azonosító egység fény- és hangjelzéseinek rendeltetésszerű működésére,
 - a járművezető-azonosítás rendeltetésszerű működésére,
 - a jármű pozíciójának valós adatrögzítésére,
 - a megkülönböztető jelzést adó berendezés hang- és fényjelzése aktív állapotának valós adatrögzítésére,

- e) a beépített igénybevételi mód kapcsoló állásának JKR Programban történő megfelelő rögzítésére,
 - f) a CAN BUS/GPS által szolgáltatott km adat helyességére és
 - g) az üzemóra számláló által rögzített adatok helyességére.
- (3) A sikeres ellenőrzést követően kezdődik meg a próbaüzem. A próbaüzem a telematikai berendezés rendeltetésszerű működésének igazolásával ér véget. Az igazolás az 5. melléklet szerinti teljesítésigazolás jármű vagyongazdálkodója, üzemeltetője vagy igénybevevője általi kiállításával történik. A teljesítésigazolás aláírásának dátumát a Használati útmutatóban meghatározottak szerint rögzíteni kell a jármű törzsadatai között.
- (4) Ha az ellenőrzés sikertelen, a következő tevékenységeket kell elvégezni:
- a) ellenőrizni kell, hogy az érintett jármű a JKR Programba a megfelelő jármű flottába felvételre került-e, ha nem, akkor ennek korrigálására a Belügyi szervi adminisztrátor (a továbbiakban: Belügyi szervi adminisztrátor) intézkedik,
 - b) ha az érintett jármű a megfelelő jármű flottába már rögzítésre került, de járműforgalmazási adatok nem kérhetők le, vagy azok nem valósak, úgy meg kell indítani a hibakezelési folyamatot.

- 30. §**
- (1) A sikeres próbaüzem alapján a belügyi szervnek – kivéve a saját vagy más belügyi szerv képzett szerelői állománya által elvégzett JKR szerelést – a tárgy hónapban elvégzett szerelésekről havi elszámolást kell készíteni, mely az 5. melléklet szerinti műszaki igazolásból és a 6. melléklet szerinti Havi szerelési összesítőből (a továbbiakban: HSZÖ) áll.
- (2) Az a belügyi szerv, mely saját vagy más belügyi szerv képzett szerelői állományával valósítja meg a JKR szerelést, az (1) bekezdés szerinti elszámolási szabályoktól eltérhet.
- (3) A HSZÖ-t az érintett belügyi szerv részére a BM Műszaki Főosztály küldi meg, a tárgyhót követő hó 5-éig.
- (4) Az elszámolással érintett hónapban szerelési szolgáltatást igénybe vett belügyi szerv köteles gondoskodni a HSZÖ ellenőrzéséről és a műszaki igazolás mellékleteként a BM Műszaki Főosztály részére tárgyhót követő hó 15-éig történő visszaküldéséről.
- (5) A BM Műszaki Főosztály a havi elszámolást, mely az általa kiállított teljesítésigazolásból és a HSZÖ-ből áll, tárgyhót követő 20-áig megküldi a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály részére.

IV. FEJEZET

TELEMATIKAI ESZKÖZ RAKTÁRI KÉSZLET FENNTARTÁSA, JÓTÁLLÁS, GARANCIA

14. Telematikai eszköz raktári készlet fenntartása

- 31. §** A belügyi szerv a 7. melléklet szerint meghatározott raktárkészletet köteles fenntartani a telematikai eszközökből, a JKR szerelések hatékony végrehajtása érdekében.

15. Jótállás, garancia

- 32. §**
- (1) A jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője a járműbe beszerelt telematikai berendezésre az alábbi paraméterek figyelembe vételével érvényesíthet jótállást:
- a) a 2019. évben beszerelt telematikai berendezésre 2021. december 31-éig,
 - b) a 2020. évben, vagy az azt követő években beszerelt telematikai berendezésre a BM Műszaki Főosztály által kiállított teljesítésigazolás időpontjától számított 24 hónapig.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerint kiállított teljesítésigazolásról a belügyi szerv megkeresése alapján a BM Műszaki Főosztály ad tájékoztatást.
- 33. §**
- (1) A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: NBSZ) és a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ (a továbbiakban: TIBEK) vagyongazdálkodásába tartozó járművek esetében a telematikai berendezés eltávolítását az NBSZ kiképzett szerelője végzi el, melyet munkalapon köteles dokumentálni.
- (2) A munkalapon rögzíteni kell
- a) minden elvégzett szerelési feladatot,
 - b) a kiszérés során tapasztalt egyéb, munkautasítástól eltérő körülményeket.
- 34. §**
- (1) Az NBSZ kiképzett szerelője a telematikai eszköz meghibásodása miatt történt kiszéréskor készített munkalapot köteles a Szolgáltató részére elektronikus úton megküldeni.

- (2) Ha a belügyi szerv a jótállás keretében elvégzett kiserelést igazoló munkalapot hiányosan küldi meg a Szolgáltató részére, vagy egyértelműen megállapítható hogy a telematikai eszközt megbontották, a telematikai eszközzel kapcsolatos garanciális jogokat nem érvényesítheti azon hiba esetén, amelyet szerelési hiba okozott.

V. FEJEZET

A JKR MŰKÖDÉSÉRE, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

16. A JKR alkalmazása

- 35. §** (1) Azon szolgálati feladat ellátása, amelynek késedelmes végrehajtása az élet- vagy vagyonsbiztonságot közvetlenül veszélyeztet, elsőbbséget élvez a járművezető-azonosítás elvégzésével, valamint az igénybevételi mód kapcsoló használatával szemben.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti azonosítatlan járműforgalmazás esetén a járművezető köteles utólagosan intézkedést kezdeményezni a hiányos adatok pótlására a Használati útmutatóban meghatározottak szerint.

17. Járműkövetés

- 36. §** A BM JKR működtetéséért felelős vezetőnek valós idejű, globális helymeghatározó rendszer alapú járműkövetést kell biztosítani, mely a jármű pozíciójának azonosítását térinformatikai megjelenítéssel teszi lehetővé.

18. Járművezető-azonosítás

- 37. §** A JKR-nek elektronikus eszközzel (a továbbiakban: azonosító chip) kell biztosítani a járművezető azonosítását.
- 38. §** (1) A járművezető azonosító chipet igénylés alapján a BM Műszaki Főosztály biztosítja, térítés ellenében.
- (2) A belügyi szerv részére átadott járművezető azonosító chipről az átvevő szervnek – ha az azonosító chipet alárendeltségébe tartozó szerv részére tovább adja, úgy a végső átvevő szervnek – nyilvántartást kell vezetni.
- 39. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításban meghatározott, érvényes igazolvánnyal rendelkező munkavállalót a foglalkoztató belügyi szerv köteles ellátni járművezető azonosító chippel.
- 40. §** A járművezető azonosító chip elszámolásköteles. Visszavétele esetén új felhasználó részére kiadható, ha a nyilvántartásban és a JKR Programban összerendezetten módosításra került a járművezető azonosító chiphez rendelt járművezető neve, a járművezető azonosító chip száma és az elsődleges személyazonosító kód.
- 41. §** A járművezető azonosító chip használatára vonatkozó előírásokat a BM Műszaki Főosztály határozza meg a Használati útmutatóban.
- 42. §** A JKR-be integrált járművet vezető járművezető a telematikai eszköz járművezető-azonosításra figyelmeztető hangjelzése esetén – hangjelzés nélkül működő telematikai eszköz esetén minden járműhasználat kezdetén – köteles azonosítani magát, és a járműhasználat végén köteles a rendszerből kijelentkezni.
- 43. §** (1) Ha járműjavítás céljából a javítóműhelybe kerül a jármű, a leadáskor a járművezető köteles kijelentkezni. Ebben az esetben a járművezető köteles közvetlen felettese felé jelenteni a jármű javítóműhelybe történt leadását. A felettes, illetve az arra jogosultsággal rendelkező személy köteles intézkedni az e-menetlevélben a „Szervizben” kifejezés utólagos rögzítésére.
- (2) Ha a járművezető azonosítása a járműforgalmazás során nem valósul meg, a járművezető köteles intézkedést kezdeményezni a járművezető e-menetlevélben történő utólagos rögzítésére.
- (3) Ha az igénybevételi mód rosszul került kiválasztásra a járműforgalmazás során, a menetlevél ellenőrzése során lehetőség van az adott e-menetlevél használati cél legördülő menüjében a megfelelő igénybevételi mód kifejezés utólagos rögzítésére.

- (4) A motorkerékpár esetében, ha egy használója van a járműnek, az arra jogosult adminisztrátor köteles a járművezetőt hozzárendelni a járműhöz. Ha több használója van a járműnek, akkor az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

19. A jármű igénybevételi módjának kiválasztása

- 44. §** A jármű igénybevételi módjának kiválasztása igénybevételi mód kapcsolóval történik az alábbiak szerint:
- a) szolgálati célú igénybevétel (a továbbiakban: szolgálati használat),
 - b) tartós magáncélú igénybevétel (a továbbiakban: magánhasználat) – ideértve a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet szerinti személyes gépkocsihasználat magáncélú igénybevételét is –,
 - c) minősített használat.
- 45. §** Ha beépítésre került az igénybevételi mód kapcsoló a járműbe, a járművezető a jármű használata során a kapcsoló alkalmazásával köteles kiválasztani, elkülöníteni a jármű igénybevételi módját.
- 46. §** (1) A telematikai berendezés a kiválasztott igénybevételi módot hang- vagy fényjelzéssel (a továbbiakban együtt: figyelmeztető jelzés) igazolja vissza, melynek működése a Használati útmutatóban kerül meghatározásra.
(2) Minősített használattal érintett jármű esetében a beszerelésre kerülő telematikai eszköz figyelmeztető jelzést nem adhat.

- 47. §** Az igénybevételi mód kapcsoló nélküli jármű járműforgalmazási adatai a JKR Programban csak szolgálati használatként kerülhetnek rögzítésre.

20. Eseti magáncélú igénybevétel

- 48. §** Az eseti magáncélú igénybevételre vonatkozó engedélyt a dokumentumtárba fel kell tölteni.
- 49. §** A felhasználói felületen, az adott járműforgalmazásról létrejött e-menetlevélben a jármű igénybevételét követően rögzíteni kell – a belügyi szerv vezetője által kijelölt jogosult által – az engedély szerinti eseti magáncélú igénybevétel használati célt.

21. JKR-be integrált jármű telephelyen történő parkolása

- 50. §** Az igénybevételi mód kapcsolóval felszerelt jármű telephelyen – a speciális belügyi szerv fedett telephelye kivételével – történő parkolásakor a járművezetőnek gondoskodnia kell a kapcsoló szolgálati módba állításáról.
- 51. §** Az ellenőrzésre kijelölt személy a telephelyen tartósan parkoló jármű akkumulátortöltöttségi szintjét robotriportok beállításával, adatlekérdezéssel legalább havonta köteles ellenőrizni, és az ellenőrzést dokumentálni.

VI. FEJEZET

JOGOSULTSÁGI RENDSZER, JOGOSULTSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

22. Jogosultsági rendszer, a járműforgalmazási adatokhoz való hozzáférés

- 52. §** A JKR Program működtetése és a kezelt adatok hozzáféréseinek biztosítása érdekében adminisztrátori és felhasználói jogosultságok biztosítása szükséges.
- 53. §** (1) A belügyi szerv Felhasználója – kivéve a JKR BM Adminisztrátort és a JKR Ellenőrt – a számára biztosított jogosultsággal csak a foglalkoztató belügyi szerv adatállományához férhet hozzá.
(2) A megosztott járművek esetében a jármű üzemmentartója a vagyonkezelő által meghatározott adatokhoz férhet hozzá.

- 54. §** (1) Adminisztrátori jogosultság csak JKR adminisztrátori képzést sikeresen teljesített felhasználó részére, felhasználói jogosultság csak JKR felhasználó képzést sikeresen teljesített felhasználó részére biztosítható.
(2) Ideiglenes jogosultság az adminisztrátori és felhasználói képzésen történt részvételt követően 90 napig kiadható.

- 55. §** A robotriport esetében az adatok hozzáférhetőségét adminisztrátori jogosultsággal kell beállítani és rögzíteni a belügyi szervnél meghatározottak alapján.

23. Jogosultságok

- 56. §** (1) JKR Program üzemeltetésének informatikai felügyeletét ellátó személy részére IT rendszergazda jogosultságot szükséges biztosítani a 61. § szerint.
(2) A JKR Programhoz adminisztrátori hozzáférést biztosít
a) a JKR BM adminisztrátori (a továbbiakban: BM adminisztrátor),
b) a Belügyi szervi adminisztrátor,
c) a JKR Csoportadminisztrátori (a továbbiakban: Csoportadminisztrátor) jogosultság.
(3) A JKR Programhoz Felhasználói hozzáférést biztosít
a) a JKR Ellenőri és
b) a JKR Felhasználói jogosultság.

24. Jogosultak feladatai

- 57. §** Az IT rendszergazda feladatainak végrehajtására és a jogosultságra vonatkozó szabályokat az általános belügyi szervek esetében a BM és a NISZ Zrt. közötti szerződésben, a speciális belügyi szervek esetében az adott speciális belügyi szerv köteles meghatározni.
- 58. §** (1) A BM adminisztrátor feladatvégrehajtása és jogosultsága csak az általános belügyi szervek járműforgalmazási adatállományára terjed ki a JKR Program adminisztrátori és felhasználói felületén.
(2) A BM adminisztrátor
a) biztosítja az általános belügyi szerv foglalkoztatottja részére a Belügyi szervi adminisztrátori jogosultságokat,
b) koordinálja a JKR Programmal kapcsolatos ismeretanyag átadását biztosító képzések megszervezését, valamint
c) igény esetén elvégzi a szervi hierarchia módosítását belügyi szervi szinten.
(3) A Belügyi szervi adminisztrátor feladatvégrehajtása és jogosultsága csak a foglalkoztató belügyi szerv járműforgalmazási adatállományára terjed ki a JKR Program adminisztrátori és felhasználói felületén.
(4) A Belügyi szervi adminisztrátor
a) biztosítja a belügyi szerv foglalkoztatottja részére a csoportadminisztrátori és felhasználói jogosultságot,
b) részt vesz a JKR Programmal kapcsolatos ismeretanyag átadását biztosító képzések megszervezésében, valamint
c) igény esetén elvégzi a szervi hierarchia módosítását.
(5) A Csoportadminisztrátor feladatvégrehajtása és jogosultsága csak a foglalkoztató belügyi szerv alárendeltségébe tartozó szervezeti egységének járműforgalmazási adatállományára terjed ki a JKR Program adminisztrátori és felhasználói felületén.
(6) A Csoportadminisztrátor
a) biztosítja az adott szervezeti egységnél foglalkoztatott részére a felhasználói jogosultságokat,
b) részt vesz a JKR Programmal kapcsolatos ismeretanyag átadását biztosító képzések megszervezésében.
- 59. §** (1) A JKR Ellenőr felhasználói jogosultság Megbízólevél vagy nyílt parancs alapján ellátandó ellenőri tevékenységet segítő adatlekérdezést biztosít a jogosult számára, a megbízólevélben meghatározott időtartamra és adatállományra, továbbá az NVSZ szolgálati helyén belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatot ellátó és a megbízhatósági vizsgálatot végző munkavállaló számára biztosítja a védett szerv JKR adatállományához való hozzáférést.

- (2) A JKR Felhasználó feladatvégrehajtása és jogosultsága csak a foglalkoztató belügi szerv meghatározott szervezeti elemének járműforgalmazási adatállományára terjed ki a JKR Program felhasználói felületén.
- (3) A JKR Felhasználó gondoskodik a kezelésére bízott járműforgalmazási adatállomány ellenőrzéséről, az észlelt eltérések szükségszerű és indokolt javításáról.

60. § Az 58. §-ban meghatározott jogosultsággal rendelkező személyek esetében a munkáltató a munkaköri leírásban köteles szerepeltetni a JKR-rel összefüggő feladatokat.

25. Jogosultságkezelés, adathozzáférés szabályai

- 61. §** (1) A NISZ Zrt. állományába tartozó IT rendszergazda jogosultságának biztosítására vonatkozó szabályokat a BM és NISZ Zrt. közötti szerződésben kell szabályozni.
(2) A speciális belügi szerv állományába tartozó IT rendszergazda jogosultság igénylése és kiadása során az érintett belügi szerv saját jogosultságkezelési szabályai szerint kell eljárni.
- 62. §** (1) A BM adminisztrátor és a Belügi szervi adminisztrátor jogosultság igénylése során a BM jogosultságkezelési szabályai szerint kell eljárni.
(2) A jogosultság kiadását és visszavételét a BM Műszaki Főosztály köteles dokumentálni.
- 63. §** A Csoportadminisztrátor és a JKR Felhasználó jogosultság igénylése során az érintett belügi szerv saját jogosultságkezelési szabályai szerint kell eljárni.
- 64. §** (1) A kiadott jogosultság nyilvántartására és visszavonására a kiadó szervnek kell intézkednie.
(2) A JKR Programhoz való hozzáférés indokoltságának megszűnése esetén a felhasználó köteles haladéktalanul tájékoztatni a jogosultságot kiadó szervezeti egység vezetőjét, aki haladéktalanul intézkedik a jogosultság inaktívvá tételére.
- 65. §** (1) A 61. § szerinti jogosultságot a 8. melléklet BM Műszaki Főosztályra történő megküldésével kell kérelmezni.
(2) A BM Műszaki Főosztály a kérelem beérkezésétől számított 7 munkanapon belül a jogosult részére elektronikus úton megküldi a felhasználónevet és az ideiglenes belépési jelszót.
- 66. §** (1) A JKR Programból történő felhasználói adatlekérdezést szigorú jogosultsági szabályok beállításával, betartásával és betartatásával kell biztosítani.
(2) Az adatokhoz való hozzáférés és a jogosultságot érintő változás beállítására, megváltoztatására soron kívül kell intézkedni a belügi szerv jogosultságkezelési szabályai szerint.

26. JKR Program belépési jelszó

- 67. §** A felhasználó részére a JKR Programba történő első belépést a 65. § szerint kiadott ideiglenes jelszó biztosítja, melyet az első belépéskor meg kell változtatni.
- 68. §** A JKR Program belépési jelszó kezelésének felelőse a jelszó birtokosa, aki mint JKR Felhasználó a jelszó kezeléséért az adatvédelmi szabályok betartásával felel.
- 69. §** A felhasználói nevet és belépési jelszót
- a) a BM adminisztrátor és a Belügi szervi adminisztrátor részére a BM Műszaki Főosztály,
 - b) a Csoportadminisztrátor részére a belügi szerv,
 - c) a JKR Ellenőr részére
 - ca) a BM Ellenőrzési Főosztály esetén a BM Műszaki Főosztály,
 - cb) a belügi szerv esetén a belügi szerv,
 - d) a JKR Felhasználó részére a belügi szerv biztosítja.

27. JKR Programban végrehajtott műveletek naplózása

- 70. §** (1) Ha szükséges az általános belügyi szerv számára a JKR Program naplózási adatainak vizsgálata, azt a belügyi szerv részéről a BM Műszaki Főosztály vezetőjénél kell kérelmezni.
- (2) A BM Műszaki Főosztály a BM Informatikai Főosztály közreműködésével intézkedik a kért naplóadatok rendszerből történő kinyerése érdekében a NISZ Zrt. felé.

VII. FEJEZET

A JKR PROGRAMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

28. A JKR Program és Használati útmutató

- 71. §** (1) A JKR Programhoz való hozzáférés kizárólag a 25. alcímben meghatározottak szerint kiadott felhasználónévvel és belépési jelszóval, jogosultsággal rendelkező felhasználó részére biztosítható.
- (2) A kezelés elsajátítását a BM Műszaki Főosztály koordinálásával, vagy szervezésében megvalósuló képzésekkel, továbbképzésekkel és a felhasználók rendelkezésére bocsátott Használati útmutatóval kell biztosítani.
- (3) A Használati útmutatót a BM Műszaki Főosztály adja ki és gondozza a JKR Program frissítésének változáskövetése érdekében.

29. Törzsadat-kezelés

- 72. §** (1) A belügyi szervnek a JKR Programban jármű-, felhasználói és járművezetői törzsadatbázist és szervei hierarchia adatbázist kell fenntartani.
- (2) A belügyi szerv vezetője felelős a vagyonkezelésében lévő járműállomány, az érintett személyi állomány, valamint a belügyi szerv szervezeti egységei törzsadatainak JKR Programban történő rögzítéséért és naprakészen tartásáért.

- 73. §** Az általános belügyi szervnél biztosított adminisztrátori jogosultsággal nem kezelhető törzsadat létrehozását, módosítását a BM Műszaki Főosztálynál kell kezdeményezni és azt a BM adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végrehajtani.

- 74. §** (1) A jármű JKR-be történő integrálásakor beszerelésre került telematikai eszköz adat-összerendelését
- a) a belügyi szerv járműállományába újonnan bekerült jármű esetében a szervei Csoportadminisztrátor az elvégzett beszerelés szerelési dokumentációja, munkalapja alapján,
- b) a már JKR-be integrált, telematikai eszközzel rendelkező jármű telematikai eszköz cseréje esetén – a berögzített adat módosítását – a Csoportadminisztrátor,
- c) a legalább 20 db jármű együttes szerelése esetén a Belügyi szervei adminisztrátor hajtja végre.
- (2) A jármű hatósági jelzését a betű- és számkarakterek folyamatos egybeírásával kell rögzíteni, más karakter rögzítése nem megengedett.

30. Járművezető törzsadat-rögzítése

- 75. §** Az azonosító chippel ellátott járművezető belügyi szerv által meghatározott egyedi azonosítójának, a járművezető nevének – a speciális belügyi szerv munkavállalója kivételével – a JKR Program járművezető törzsadatbázisában történő rögzítésére a belügyi szervnek intézkedni kell.

31. A járművezető azonosító chip rögzítése

- 76. §** A járművezető azonosító chipet a felhasználó részére történő kiadása előtt személyhez kell rendelni, és a JKR Programba történő rögzítésére a belügyi szervnek intézkedni kell.

32. A belügyi szerv felépítésére vonatkozó törzsadat rögzítése

- 77. §** (1) Olyan új szerv esetében, mely az általános belügyi szervek közé kerül besorolásra, a JKR Programban a belügyi szerv újonnan történő teljes adatrögzítése esetén a belügyi szerv struktúrájára, felépítésére vonatkozó adatokat az érintett belügyi szerv biztosítja a BM Műszaki Főosztály részére, az általa előírt formátumban.
- (2) A megadott adatok alapján a BM adminisztrátor végzi el a JKR Programban a szervei hierarchia kialakítását, adatfelvitelét.
- 78. §** Olyan új szerv esetében, mely a speciális belügyi szervek közé kerül besorolásra, a szerv felépítésére vonatkozó teljes adatrögzítés felvitelére a speciális belügyi szerv intézkedik.
- 79. §** (1) Meglévő szervei hierarchiában új flotta létrehozását a belügyi szerv kezdeményezi a BM Műszaki Főosztálynál.
- (2) Az (1) bekezdés szerint kezdeményezett új flotta létrehozására a BM Műszaki Főosztály 5 munkanapon belül intézkedik.

33. E-menetlevél

- 80. §** (1) A JKR-be integrált jármű esetében a jármű vagyongazdálkodója, üzemeltetője vagy igénybevevője nem köteles papíralapú menetlevelet vezetni, azonban gépjármű menetlevél tömböt vagy – ha a szükséges információk rögzítéséhez elegendő – a 9. melléklet szerinti adattartalmú menetlevél formanyomtatványt minden JKR-be integrált járműben el kell helyezni.
- (2) A 9. melléklet szerinti formanyomtatványt vagy gépjármű menetlevél tömböt szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni.
- (3) A gépjármű menetlevél tömb vagy a 9. melléklet szerinti adattartalmú menetlevél formanyomtatvány vezetését az erre vonatkozóan kapott értesítést vagy utasítást követően, továbbá a JKR Program adatrögzítési üzemzavarának észlelését követően azonnal meg kell kezdeni.
- 81. §** (1) Az e-menetlevél alkalmazás által generált menetlevelet a keletkezésétől számított 8 évig visszakereshető, előhívható módon meg kell őrizni a JKR Programban.
- (2) Minden e-menetlevél ellenőrzésre történő előkészítését és ellenőrzését köteles elvégezni a jármű vagyongazdálkodója vagy üzemeltetője. Az ellenőrzést legalább negyedévente kell végrehajtani.
- 82. §** (1) A belügyi szerv jogosult a JKR Program által kizárólag GPS adatok feldolgozásával létrehozni az e-menetlevelet, ha a jármű CAN BUS-szal nem rendelkezik vagy a BM Műszaki Főosztály által CAN BUS adatkezelés alól mentesített.
- (2) A CAN BUS adatkezelés alól mentesített járművek jegyzékét a BM Műszaki Főosztály biztosítja a belügyi szervek részére és végzi annak gondozását.
- 83. §** A belügyi szerv legalább havonta köteles intézkedni a jármű kilométer-számlálója állásának és a JKR rendszer által nyilvántartott km óra állásának ellenőrzésére és egyeztetésére.
- 84. §** (1) A JKR által automatikusan nem gyűjtött, azonban a belügyi szerv számára fontos adatok rögzítését az e-menetlevél előkészítése során kell végrehajtani, továbbá a hibásan rögzült adatokat az előkészítés során kell módosítani az arra feljogosított felhasználónak, az e-menetlevél keletkezésétől számított 120 napon belül.
- (2) Ha az e-menetlevél helyes, valós adatokat tartalmaz, akkor azt az arra feljogosított felhasználónak ellenőrzésre előkészített jelöléssel kell ellátni.
- 85. §** Az e-menetlevél validálását el kell végezni
- a jármű JKR-be integrálásakor,
 - a telematikai eszköz javítását, cseréjét követően,
 - minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy az e-menetlevélben rögzítésre kerülő adatok nem teszik alkalmassá az e-menetlevél bizonylatként történő elfogadását,
 - az e-menetlevél minőségi, megbízhatósági ellenőrzése céljából havonta a járműállomány legalább 1%-ánál, valamint
 - a jármű akkumulátorának kiiktatását követő újbóli üzembe helyezését, vagy cseréjét követően.

34. A járműforgalmazási adatok térképes megjelenítése, különösen fontos földrajzi hely kijelölése

- 86. §** (1) A JKR-be integrált jármű járműforgalmazási adatai közül kizárólag a szolgálati használat alatt keletkező alábbi adatok térképes megjelenítése biztosítható:
- a) jármű mozgásának útvonalára, irányára vonatkozó információ,
 - b) a JKR Program által a GPS koordináta adatokból dekódolt valós idejű földrajzi adatok,
 - c) megkülönböztető jelzést adó berendezés működésére vonatkozó információ,
 - d) a gyújtás állapotára és a motor működésére vonatkozó információ.
- (2) A térképes felület szükségeszerű frissítésére a BM Műszaki Főosztály vezetője intézkedik.
- 87. §** A belügyi szerv köteles intézkedni, hogy a JKR Program felhasználói felületén a szerv nyílt objektumai különösen fontos földrajzi helyként (POI pontként) rögzítésre kerüljenek.

*VIII. FEJEZET**JÁRMŰFORGALMAZÁSI ADATOK FELDOLGOZÁSA***35. Üzemanyag-fogyasztás**

- 88. §** A járműhöz tartozó tárgyhavi üzemanyag-vételezési adatok – az üzemanyag-szolgáltató által biztosított elszámolási kimutatás alapján, annak felhasználásával – JKR Programba történő feltöltésére legkésőbb a tárgyhót követő hónap végéig intézkedni kell.

36. Azonosítatlan járműhasználat

- 89. §** (1) A belügyi szerv legalább negyedévente köteles ellenőrizni az azonosítatlan járműhasználatot, és az ellenőrzés során feltárt azonosítatlan járműhasználat kivizsgálására intézkedni köteles.
- (2) A jármű üzemeltetője köteles – a magáncélú használatral való visszaélés megelőzése érdekében – legalább negyedévente ellenőrizni a magáncélú futott kilométeradatokat.
- 90. §** (1) Igénybevételi mód kapcsoló hibás, helytelen használata esetén biztosítani kell, hogy a téves adatrögzítés utólagosan, manuális módon korrigálható legyen az e-menetlevélben.
- (2) Az utólagos korrekciót a magánhasználatra jogosult kezdeményezheti a járművet biztosító belügyi szervnél, mely korrekciót kiemelt figyelemmel kell végrehajtani, és azt kizárólag arra feljogosított, kijelölt felhasználó végezheti.

37. Vezetési stílus elemzése

- 91. §** (1) A munkáltató az általa foglalkoztatott járművezető vezetési stílusának elemzését a JKR Program által feldolgozott járműsebesség, gyorsulás-lassulás, kanyarodás, motorfordulatszám-adatok (a továbbiakban együtt: vezetési adatok) monitorozásával hajthatja végre.
- (2) A vezetési stílus elemezhetőségét biztosító riportokban csak a JKR Programban beállított határértéket meghaladó kritikus vezetési adatok jelennek meg.
- (3) A vezetési adatok határértékeit a járműhasználat alapján a BM Műszaki Főosztály határozza meg, és intézkedik a beállítására, módosítására, melyről a belügyi szerveket köteles tájékoztatni.
- 92. §** (1) A közlekedésbiztonság hatékonyságának növelése és a jármű mint vagyoneszköz megóvása érdekében a JKR által rögzített kritikus vezetési adatok elemzését – a kirívó és többször ismétlődő sebességtűlépés, nagy kanyarsebesség, intenzív gyorsulás-lassulás, magas fordulatszámú jármű-üzemeltetés vezetési adatokkal jellemezhető járművezető (a továbbiakban: kockázatos járművezető) kiszűrése érdekében – a belügyi szervnek legalább évente egy alkalommal dokumentált módon el kell végezni.
- (2) A kockázatos járművezetőt a foglalkoztató belügyi szervnek az érintett járműkategóriára vonatkozó, a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításban meghatározott képzésre be kell iskoláztatni.

38. Robotriport

- 93. §** A JKR Program adminisztrátori felületén adminisztrátori joggal beállított automatikus adatletöltést biztosító robotriportot kizárólag belügyi szervek domain-névvel rendelkező e-mail-címre lehet továbbítani.
- 94. §** A belügyi szerv köteles a robotriport beállításával az azonosítatlan járműhasználatra és a megkülönböztető jelzést adó berendezés használatára vonatkozó adatokat a közvetlen ellenőrzésért felelős vezetői állomány részére hozzáférhetővé tenni.

39. A dokumentumtár használata

- 95. §** A jármű üzemeltetője a kezelésébe tartozó és JKR-be integrált járműhöz JKR Program dokumentumtárba köteles feltölteni a járműhöz tartozó
- JKR szerelést igazoló munkalapot,
 - a tartós magáncélú igénybevételre vonatkozó engedélyt, ha a jármű érintett magáncélú igénybevétellel,
 - az országhatár-átlépési engedélyt és a nemzetközi biztosítást igazoló lapot, ha a jármű Magyarország határát átlépi, valamint
 - az adott jármű vonatkozásában a közlekedési balesettel kapcsolatos dokumentumokat, a 122. § figyelembevételével.

IX. FEJEZET

A JKR PROGRAM ÜZEMELTETÉSÉRE, FRISSÍTÉSÉRE, TESZTELÉSÉRE, HIBAKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

40. A JKR Program üzemeltetése, frissítése

- 96. §** A NISZ Zrt. szerver infrastruktúráján működő JKR Program üzemeltetésére, hibakezelésére, verziófrissítésére vonatkozó részletszabályokat a BM és a NISZ Zrt. közötti szerződésben kell rögzíteni.
- 97. §** A 96. § szerinti szerződés előkészítéséért a Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály, szakmai előkészítéséért és gondozásáért a BM Informatikai Főosztály a felelős.

41. A JKR tesztelése

- 98. §**
- (1) A JKR Program szükség szerinti frissítésének telepítésére a BM Informatikai Főosztály a BM Műszaki Főosztállyal együttműködve intézkedik úgy, hogy a frissítés addig nem telepíthető az éles síkra, amíg a tesztsíkon meg nem bizonyosodik annak rendeltetésszerű működéséről.
 - (2) A JKR-be integrált járművei közül minimum egy járműbe teszt-telematikai eszközt köteles beépíteni
 - az Alkotmányvédelmi Hivatal,
 - az NBSZ,
 - a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ,
 - a Nemzeti Védelmi Szolgálat,
 - az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság,
 - a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság,
 - a Terrorelhárítási Központ,
 - a TIBEK.
 - (3) A JKR-be integrált járművei közül legalább kettő járműbe teszt-telematikai eszköz beépítése kötelező
 - a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek,
 - a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és irányítása alá tartozó szervek,
 - az Országos Rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek,
 - az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek.
 - (4) A belügyi szerv köteles gondoskodni arról, hogy a teszt-telematikai eszköz valós járműforgalmazási adatot szolgáltatson a tesztelési feladatok elvégzéséhez.
 - (5) A teszt-telematikai eszköz beszerelésével kapcsolatos költségek a belügyi szervet terhelik.

42. Hibakezelési eljárási rend

- 99. §** (1) A BM Műszaki Főosztály a – BM Informatikai Főosztály és a NISZ Zrt. bevonásával – a JKR hibabejelentés eljárásrendjét köteles kidolgozni és a belügyi szerveket erről tájékoztatni (a továbbiakban: Hibakezelési eljárásrend).
- (2) A JKR Program adminisztrátori és felhasználói felületének használata során vagy a járműbe beszerelt telematikai berendezéssel összefüggésben a felhasználó által észlelt hibajelenség esetében a BM Műszaki Főosztály által – a belügyi szervek bevonásával – meghatározott eljárásrendet kell követni.
- 100. §** A végfelhasználói ponton észlelt hiba kijavítását a végfelhasználói ponton kell kezdeményezni.
- 101. §** A hibakezelési folyamat egykapus, a bejelentő kizárólag a jogosultsági hierarchiában közvetlenül felette álló adminisztrátornak jelezheti a hibát.
- 102. §** A hiba bejelentését a Hibabejelentő formanyomtatvány kitöltésével kell kezdeményezni.
- 103. §** Ha a hibajelenség beazonosítása során felmerül, hogy informatikai háttérű problémát kell kezelni, úgy az adminisztrátornak
- általános belügyi szerv esetében a kiadott Hibakezelési eljárásrend szerint kell eljárni,
 - speciális belügyi szerv esetében fel kell venni a kapcsolatot a kijelölt IT rendszergazdával.
- 104. §** Ha a hibakezelés során Szolgáltatói beavatkozás válik szükségessé, úgy a hibabejelentést a Szolgáltató felé kizárólag a BM Adminisztrátor teheti meg.

X. FEJEZET

A JKR SZERELÉSEK PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA

- 105. §** A jármű JKR-be integrálásának és kiegészítő szerelésének (a továbbiakban e fejezetben együtt: szerelés) finanszírozása a jármű vagyonkezelő szerve költségvetésének, ha a jármű vagyonkezelője nem belügyi szerv (pl. önkormányzat), akkor az üzembentartó belügyi szerv költségvetésének terhére történik.
- 106. §** A Szolgáltatótól való megrendelést követően a szerelési díj fedezete egyoldalú jognyilatkozattal előirányzat-átcsoportosításra kerül a lebonyolító BM Igazgatás részére, melyet a BM kezdeményez. A megrendeléstől való eltérő teljesítés vagy egyéb rendkívüli esemény miatt keletkező szerelési díj különbözet fedezetét előirányzat-átcsoportosítással kell rendezni, melyet az a költségvetési szerv kezdeményez, amely részére történik az átcsoportosítás.

XI. FEJEZET

JKR-REL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

43. A JKR-rel kapcsolatos költségek

- 107. §** (1) Az általános belügyi szervet kiszolgáló JKR informatikai infrastruktúraüzemeltetési és fenntartási költségét, továbbá a JKR fejlesztésének költségét – a 109. §-ban foglalt kivétellel – a BM viseli.
- (2) A zárt APN hálózat igénybevételének és a mobil adatkommunikációnak a díját a 10. §-ban foglaltak figyelembevételével a BM abban az esetben viseli, ha a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a BM kötötte.
- 108. §** A speciális belügyi szerv objektumába telepített JKR informatikai infrastruktúra-üzemeltetési és fenntartási, valamint a hardver infrastruktúra fejlesztésének költségét a speciális belügyi szerv viseli.
- 109. §** A belügyi szerv igénye alapján megvalósuló interfész fejlesztésének költsége a belügyi szervet terheli.

44. A megrendelt JKR szerelés fedezetigazolása

- 110. §** A szerelési igény megrendelésének tartalmaznia kell a belügyi szerv fedezetigazolását, mellyel igazolja a forrás rendelkezésre állását.

45. A JKR szerelés teljesítésének műszaki igazolása

- 111. §** A Szolgáltató teljesítésének műszaki igazolását a belügyi szerv által kijelölt műszaki igazoló végzi.
- 112. §** Műszaki igazolót és helyettesét olyan létszámban és olyan végrehajtó szervei megosztásban kell kijelölni, hogy az igazolás akadálymentesen elvégezhető legyen.

46. JKR szerelés elszámolása

- 113. §** A tárgyhavi szerelés pénzügyi elszámolását a BM végzi a belügyi szerv által megküldött műszaki igazolás alapján.

47. A szerelésekhez megrendelt eszközök átadás-átvétele

- 114. §** (1) A belügyi szervek igényei alapján beszerzett, és a járműbe beszerelt telematikai eszköz, illetve a belügyi szerv részére beszerzett és a JKR működtetéséhez szükséges egyéb informatikai eszköz vagyonkezelési jogának az érintett belügyi szerv részére történő átadására – a számla kifizetésének évén belül – az erre vonatkozó megállapodás megkötésével a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
- (2) A belügyi szerv köteles gondoskodni az átadott eszközök végső felhasználók részére történő átadására.

XII. FEJEZET

ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

48. Adatvédelem

- 115. §** A JKR-t érintően titkosított, biztonságos tárolást, adatátvitelt és hozzáférést kell megvalósítani.
- 116. §** A JKR működtetését és alkalmazását megelőzően az alkalmazó belügyi szerv a BM adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve adatvédelmi hatásvizsgálatot végez, mely a belügyi szerv szervezeti, szakmai, műszaki, informatikai, adatvédelmi körülményeinek megfelel.
- 117. §** (1) A jármű forgalmazásáról a telematikai eszköz segítségével a 16. § (1) bekezdése szerinti adatok gyűjtése valósulhat meg, mely adatok rögzítése a telematikai eszköz és a JKR Program közötti rendeltetésszerű adatkapcsolat esetén a telematikai eszköz belső memóriájában tartósan nem kerülhet rögzítésre.
- (2) A telematikai eszköz belső memóriája kizárólag hibás adatkapcsolat vagy adatkapcsolat hiánya esetén – az adatkapcsolat helyreállásáig, de legfeljebb a memóriakapacitás telítődéséig – tárolhatja a járműforgalmazási adatokat, kódolt adattárolással.
- 118. §** (1) A járműforgalmazási adat – sikeres járművezető-azonosítás esetén – járművezetőhöz kötött adat, mely az igénybevételi módtól függően informatikai eszközökkel járművezetőhöz kötött módon regisztrálásra és rögzítésre kerül a JKR Programban.
- (2) Minősített használat során járműforgalmazási adat nem keletkezhet.
- (3) Magánhasználat során járműforgalmazási adat felhasználó által hozzáférhető módon nem rögzülhet.

49. A magánhasználattal kapcsolatos járműforgalmazási adatok megőrzése

- 119. §** Magánhasználat esetében a valós idejű GPS-alapú helymeghatározás adatait a rendszer a 121. § szerinti adattartalommal rendelkező e-menetlevél készítéséhez, a tartós magáncélú igénybevétellel teljesített km felhasználás meghatározásához, valamint a 121. §-ban meghatározott adatok előállítására érdekében használhatja.

- 120. §** (1) A tárgynapi e-menetlevél, JKR Program által történő létrehozását követően, a magánhasználatlalt összefüggő járműforgalmazási adatok – a magánhasználatra vonatkozó kezdő és záró km adata és összegezett futásteljesítménye kivételével – nem tárolhatók az adatbázisban.
- (2) Ha működési hiba miatt nem készíti a JKR Program e-menetlevelet, úgy a hiba kijavításáig, – az e-menetlevél elkészüléséig – de legfeljebb a tárgynapot követő 168 óráig tárolható a tárgynapi járműforgalmazáshoz kötődően rögzített adat a telematikai eszközben.
- 121. §** Az e-menetlevél magánhasználati adattartalma:
- magánhasználat kezdő km adata (km-számláló szerint) és földrajzi pozíció adata és az átkapcsolás pillanatában azonosított járművezető chip száma,
 - magánhasználat záró km adata (km-számláló szerint) és földrajzi pozíció adata és az átkapcsolás pillanatában azonosított járművezető chip száma,
 - összegezett magánhasználati futásteljesítmény.

XIII. FEJEZET

KÁRESEMÉNYRE, HIBAVIZSGÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, JÁRMŰ JKR-BŐL TÖRTÉNŐ KIVONÁSA

50. Eljárásrend káresemény esetén

- 122. §** (1) Közlekedési baleset esetén a jármű üzemeltetője a Gépjármű Szabályzat és a belügyi szerv gépjármű szabályzata szerint köteles eljárni.
- (2) Ha a belügyi szervnél nincs bevezetve a közlekedési balesetek dokumentumainak nyilvántartására elektronikus felület, úgy az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező kijelölt személy a káreseménnyel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat a JKR dokumentumtár moduljába, az érintett járműhöz köteles feltölteni.
- 123. §** Totálkáros jármű esetében a telematikai eszköz járműből történő kiszerezésére intézkedni kell a jármű üzemeltetőjének. A jármű előéletéből meglévő adatállományt a XII. Adatvédelem fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével meg kell őrizni.
- 124. §** (1) A járművezető azonosító chip elvesztése esetén, soron kívül gondoskodni kell az új azonosító kiadásáról, az érintett járművezető neve alatt regisztrált járművezető azonosító chip szám törléséről és az „Azonosító chip száma” mezőben a kiadásra kerülő új „Azonosító chip” számának berögzítéséről.
- (2) A járművezető azonosító chip elvesztését káreseményként kell kezelni, és a jogszabályban, valamint a belügyi szerv kártérítési szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni.
- (3) A járművezető azonosító chip kártérítési összegéről a BM Műszaki Főosztály vezetője tájékoztatja a belügyi szervet.
- 125. §** Elvesztett járművezető azonosító chip megtalálása esetén az ellenőrzött és működőképes járművezető azonosító chip újra kiadható.

51. Járműforgalmazással kapcsolatos vizsgálatok, hibajelenségek kivizsgálásához történő adatlekérés

- 126. §** A hatósági vagy belügyi szerv eljárásából, ellenőrzéséből, vizsgálatából eredő járműforgalmazáshoz kötődő adatigény felmerülése esetén az érintett jármű vagyongazdálkodójához vagy üzemeltetőjéhez kell fordulni.
- 127. §** (1) Ha a JKR működését érintő hibajelenségek kivizsgálásához rendszerhasználati információk szükségesek, akkor az adatigényt
- az általános belügyi szerv esetében a BM Műszaki Főosztály vezetőjének kell megküldeni, aki intézkedik az igényelt adatok lekéréséhez szükséges informatikai eljárás lebonyolítására, a BM Informatikai Főosztály bevonásával,
 - a speciális belügyi szerv esetében a saját eljárási rendje alapján kell igényelni.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján igényelt adatokat a BM Műszaki Főosztály küldi meg az adatigényt benyújtó belügyi szerv részére 30 napon belül.

52. Jármű JKR-ből való kivonása

- 128. §** A jármű JKR-ből való kivonása
- a jármű forgalomból történő kivonása,
 - a belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás alapján a jármű használatból történő kivonása,
 - a jármű feladatellátásának változásából eredően a belügyi szerv vagyonkezelésébe tartozó vagy általa üzemben, használatban tartott jármű JKR-be integrálás alóli felmentése esetén kezdeményezhető.
- 129. §** (1) Ha a JKR-be integrált jármű
- a használatból véglegesen kivonásra kerül, vagy
 - a feladatellátása oly módon változik meg, hogy az 58/2015. (X. 27.) BM rendelet vagy a 13. § szerint a JKR-be integrálás alóli felmentése engedélyezésre kerül,
- akkor a telematikai eszközt ki kell szerelni, mely történhet kiszerelessel vagy átszereléssel.
- (2) A 12. alcímben meghatározottak szerint a kiszereelés végrehajtására, továbbá a kiszereelt telematikai eszköz nyilvántartására és tárolására a jármű üzemeltetője köteles intézkedni.

XIV. FEJEZET**OKTATÁSRA, KÉPZÉSRE VONATKOZÓ, JKR FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK****53. Oktatás, képzés**

- 130. §** A JKR szerver üzemeltetésével foglalkozó rendszergazda, valamint a JKR Program kezeléséhez jogosultságot igénylő felhasználó, a jogosultsági szintjének megfelelő IT rendszergazda, adminisztrátor vagy felhasználó, továbbá a JKR szerelését végző munkavállaló, a JKR szerelését biztosító elméleti és gyakorlati képzésre kötelezett.
- 131. §** Az elméleti és gyakorlati ismereteket
- a szerver infrastruktúra üzemeltetéséhez a JKR IT rendszergazda képzés,
 - az adminisztrátori és a felhasználói felület kezeléséhez, használatához a JKR adminisztrátor képzés,
 - a felhasználói felület kezeléséhez, használatához a JKR felhasználó képzés,
 - a JKR szerelési feladatok elvégzéséhez a JKR szerelő képzés biztosítja.
- 132. §** A képzés célja:
- JKR IT rendszergazda képzés esetén a szerverközponti alkalmazások üzemeltetésére kijelölt munkavállaló megismerje az alkalmazás telepítését, a hardver- és alkalmazás infrastruktúrákról, alkalmazott operációs rendszerekről, alkalmazott office komponensekről, illetett hardver perifériákról, szabványos kommunikációs protokollokról, hibakezelési eljárásról, hibaelhárításról, rendszer-beállítások elvégzéséről rendszergazdai szintű ismereteket szerezzen, és az ismereteiről dokumentálható módon számot adjon.
 - JKR adminisztrátor képzés esetén az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező munkavállaló megismerje a JKR informatikai alkalmazásának komponenseit, architektúráját, törzsdatabázisait, annak kezelését, működését, a járműbe épített telematikai berendezés működését, rendszer-beállítási lehetőségeit, továbbá az alkalmazás felhasználói felületét, annak működését, kezelését, és az ismereteiről dokumentálható módon számot adjon.
 - JKR felhasználó képzés esetén a JKR ellenőri és JKR felhasználói jogosultsággal rendelkező munkavállaló megismerje a JKR informatikai alkalmazásának felhasználói felületét, annak működését, kezelését, és az ismereteiről dokumentálható módon számot adjon.
 - JKR szerelő képzés esetén a jármű JKR-rel kapcsolatos szerelési feladatainak végrehajtása érdekében a munkavállaló megismerje és begyakorolja és szinten tartsa az előírt ismeretanyagot, és az ismereteiről dokumentálható módon számot adjon.
- 133. §** (1) A 132. § a) pontjában meghatározott képzés megszervezéséért a BM Informatikai Főosztály, lebonyolításáért speciális belügyi szerv esetén a speciális belügyi szerv, a NISZ Zrt. esetében a BM Informatikai Főosztály a felelős.

E képzésre a szoftver-üzemeltető belügyi szerv részéről 2 fő informatikus beiskolázása kötelező. A képzés időtartama: 1 óra elmélet és 4 óra gyakorlat.

- (2) A 132. § b) pontjában meghatározott képzés lebonyolítása a belügyi szerv saját állományát érintően a BM Műszaki Főosztály szervezésében, az érintett belügyi szerv közreműködésével kerül lebonyolításra. A képzés időtartama 4 óra elmélet és 3 óra gyakorlat.
- (3) A 132. § c) pontjában meghatározott képzés lebonyolítása a belügyi szerv saját állományát érintően az érintett belügyi szerv szervezésében, a BM Műszaki Főosztály tájékoztatása mellett kerül lebonyolításra, mentori jelleggel. A képzés időtartama: 3 óra elmélet és 2 óra gyakorlat.
- (4) A 132. § b) pontjában meghatározott képzésre a JKR adminisztrátori feladatellátásban érintett állomány beiskolázása kötelező.
- (5) A 132. § c) pontjában meghatározott képzésre kizárólag a JKR Program felhasználói felületének kezelésével érintett állomány beiskolázása kötelező.
- (6) A 132. § d) pontjában meghatározott képzésre a jármű JKR szerelését végző, jármű-villamossági szerelői gyakorlattal rendelkező személyi állomány beiskolázása kötelező.
- (7) A képzést megelőzően, a képzésre kötelezett személy személyi adatainak és a (4) és (5) bekezdés szerinti képzési kötelezettségének, a minisztérium továbbképzéssel kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egysége által üzemeltetett Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon (a továbbiakban: RVTV portál) és moduljain történő rögzítésére a képzésre kötelezett személyt foglalkoztató belügyi szerv köteles intézkedni.

134. § (1) A 132. § b)–c) pontja szerinti képzésen részt vett állomány vizsgára kötelezett. A képzésen történő részvétel akkor sikeres, ha a képzésre kötelezett a vizsgakötelezettségét teljesíti.

- (2) A képzési és vizsgakötelezettségnek
 - a) a hivatásos szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott
 - aa) a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben,
 - ab) a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasításban és
 - b) a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott
 - ba) a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendeletben,
 - bb) a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok rendvédelmi igazgatási alkalmazottai továbbképzési kötelezettségének részletes szabályairól szóló 23/2020. (X. 29.) BM utasításban, valamint
 - c) a vízügyi igazgatási szervnél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak alapján köteles eleget tenni.
- (3) A képzési és vizsgakötelezettségnek a kormánytisztviselő, a belügyi szervnél igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatott és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a belügyi szervvel munkaviszonyban álló munkavállaló esetében a BM Műszaki Főosztály által az adott képzést követően kiadott eljárásrend alapján kell eleget tenni.
- (4) A képzési- és vizsgakötelezettségre történő kiértékelésre a hivatásos szolgálati jogviszonyban és a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatott esetében a foglalkoztató belügyi szerv, a vízügyi szerv közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottja esetében az OVF képzésért felelős szervezeti egysége intézkedik.

135. § (1) A képzés sikeres teljesítését igazoló dokumentum letölthetőségét a hivatásos szolgálati jogviszonyban, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatott és a vízügyi szerv közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottja részére az RVTV portál üzemeltetője, a kormánytisztviselő, a belügyi szervnél igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatott és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a belügyi szervvel munkaviszonyban álló munkavállaló részére az RVTV portál Moodle moduljának üzemeltetője elektronikus úton biztosítja.

- (2) A BM-ben foglalkoztatott kormánytisztviselőnek, a belügyi szervnél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalónak és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a belügyi szervvel munkaviszonyban álló munkavállalónak a képzés sikeres teljesítését igazoló tanúsítványt a képzést lebonyolító belügyi szerv biztosítja elektronikus úton.

136. § A képzést sikeresen teljesítő állomány a képzésre épülő, a BM Műszaki Főosztály vagy a foglalkoztató belügyi szerv által szervezett ismeretfrissítő képzésen köteles részt venni, ha a munkavállaló aktív JKR jogosultsággal rendelkezik az ismeretfrissítő képzésre történő regisztráció időpontjában.

137. § Az előírt képzési kötelezettség nem teljesítése esetén a kiadott jogosultság visszavonására a foglalkoztató belügyi szervnek intézkedni kell.

138. § A képzési és vizsgakötelezettség megszűnésének esetei:

- a) JKR Programmal kapcsolatos feladatok alóli mentesítés,
- b) foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony megszűnése.

139. § A képzési és vizsgakötelezettség megszűnése esetében a képzési rendszerben rögzített képzési és vizsgakötelezettség törlésére a BM Műszaki Főosztály intézkedik. Ennek végrehajtása érdekében a képzési és vizsgakötelezettség megszűnésével érintett személyt foglalkoztató belügyi szerv köteles tájékoztatásul megküldeni a BM Műszaki Főosztály részére a vizsgakötelezettség megszűnésével érintett személy nevét, a foglalkoztató belügyi szerv és szervezeti egység megnevezését.

54. JKR fejlesztésére vonatkozó igény

- 140. §** (1) A belügyi szerv a JKR-rel kapcsolatosan felmerülő fejlesztési igényét annak bemutatásával és indoklásával a BM gazdasági helyettes államtitkárához nyújthatja be.
- (2) A fejlesztési igény szükségességének és indokoltságának vizsgálatát a BM Műszaki Főosztály folytatja le, és annak eredményéről a benyújtását követő 30 napon belül tájékoztatja az igényt benyújtó belügyi szervet.

XV. FEJEZET

EGYÉB JKR-REL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 141. §** (1) A belügyi szerv vezetője a jelen utasításban meghatározottaktól szigorúbb szabályt alkalmazhat.
- (2) A speciális belügyi szerv vezetője és a fedett tevékenységet végző belügyi szerv vezetője
- a) a 122. § (2) bekezdésében meghatározottaktól és
 - b) a JKR Program dokumentumtár moduljába feltöltendő dokumentumok vonatkozásában a jelen utasítás előírásaitól eltérhet.
- (3) A belügyi szerv vezetője a JKR működtetése érdekében a jelen utasításban nem szabályozott, a szerv sajátosságaiból adódó speciális szabályokat határozhat meg.

- 142. §** (1) A belügyi szerv vezetője meghatározza
1. a belügyi szerv saját vagy más belügyi szerv képzett szerelői állományával megvalósított JKR szerelés elszámolására,
 2. a szerelések megszervezésére,
 3. a lebonyolított szerelések ellenőrzésére és a megvalósult szereléseket tartalmazó HSZŐ elkészítésére,
 4. a raktárkészlet tárolására,
 5. a belügyi szerv Felhasználójának JKR-ben rögzített járműforgalmazási adatokhoz történő hozzáférésére, annak kérelmezésére és kiadására,
 6. a jogosultság kiadására és visszavételére,
 7. a felhasználónév és jelszó kiadására,
 8. a belügyi szervre vonatkozóan meghatározott törzsadat-rögzítési feladatokra,
 9. a jármű törzsadatbázisában a hatósági jelzésen vagy fedőazonosítón és telematikai eszközazonosító számon kívüli, egyéb adat rögzítésére,

10. a 75. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az azonosító chippel ellátott járművezetőhöz kötődő egyéb adat rögzítésére,
 11. a járművezető egyedi azonosítójának meghatározására,
 12. az e-menetlevél alkalmazásban a járműforgalmazáshoz köthető, a JKR által automatikusan nem gyűjtött, azonban a belügyi szerv számára fontos adatok (pl. a járműben utazók száma) manuális rögzítésére,
 13. az e-menetlevél ellenőrzésére, az ellenőrzés gyakoriságára,
 14. az új flotta létrehozására,
 15. a járműhöz tartozó üzemanyag-vételezési adat JKR Programba történő feltöltésére,
 16. az igénybevételi mód kapcsoló alkalmazására vonatkozó adat utólagos módosítására,
 17. a robotriport igénylésére és beállítására,
 18. a 95. §-ban meghatározottakon túl a dokumentumtár adatfeltöltésére,
 19. a belügyi szerv hibakezelésére, valamint
 20. a kiszertelt telematikai eszköz nyilvántartására és tárolására vonatkozó szabályokat.
- (2) A speciális belügyi szerv vezetője az (1) bekezdésben foglaltakon túl meghatározza az általa üzemeltetett JKR Program
- a) naplózási adatainak vizsgálatára,
 - b) üzemeltetésére, hibakezelésére, verzió-frissítésére,
 - c) a 122. § (2) bekezdésében meghatározottaktól történő eltérésre,
 - d) a JKR működését érintő hibajelenségek, rendszerhasználati információk vizsgálatához szükséges adatigény hozzáférésére, továbbá
 - e) az IT rendszergazda feladatainak végrehajtására és a jogosultságra,
 - f) a törzsadat létrehozására és módosítására, továbbá
 - g) a jármű fedett telephelyen történő tárolására vonatkozó szabályokat.

XVI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 143. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.
- (2) A BM kivételével a belügyi szerv vezetője a 143. § (1) vagy (2) bekezdése szerinti szabályzatát jelen utasítás közzétételét követő 90 napon belül köteles jóváhagyásra felterjeszteni a gazdasági helyettes államtitkárhoz.
- (3) A BM kivételével a belügyi szerv vezetője a 143. § (1) vagy (2) bekezdése szerinti szabályok módosításának kiadását megelőzően intézkedik a dokumentum gazdasági helyettes államtitkárnak jóváhagyásra történő megküldésére.
- (4) Az utasítás hatálybalépését megelőzően beszerzett és a járműbe beszerelt telematikai eszköz, illetve a belügyi szerv részére beszerzett egyéb informatikai eszköz vagyongazdálkodási jogának átadására 2021. december 31-éig a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Telematikai besorolások

Telematikai kategória	Jellemzője	Kategória kódja
Alapjármű	A jármű csak szolgálati igénybevétellel érintett, nincs szükség igénybevételi mód kapcsoló beépítésére, nincs felszerelve megkülönböztető jelzést adó berendezéssel, nem rendelkezik adatbusszal (CAN BUS-szal), vagy rendelkezik adatbusszal (CAN BUS-szal), de a jármű gyártási ideje 2007. január 1-jét megelőző	A
Megkülönböztető jelzés	A jármű rendelkezik megkülönböztető jelzést adó berendezéssel	ME
Adatbusz (CAN BUS)	A jármű rendelkezik adatbusszal (CAN BUS-szal) és 2006. 12. 31. utáni gyártási idejű	CA
Tartós magáncélú igénybevétel	A jármű tartós magáncélú igénybevétellel érintett	TA
Minősített igénybevétel	A jármű minősített igénybevétellel érintett	MI
Üzemóra	Üzemóra számlálással érintett jármű	ÜZ
Motorkerékpár	Megkülönböztető jelzést adó berendezéssel rendelkező motorkerékpár	B

Szerelési Ütemterv

Sorszám	Szerelési pont földrajzi címe (ir. szám, helységnév, utca, házszám) (Tárgyév sorszáma)															Jármű/ nap átlag
		Szerelési pont/ jármű (db) összesen	Belügyi szerv megnevezése	Összes jármű (db)	Tervezeten szereléssel érintett hét sorszáma												
					
					Szerelésre betervezett jármű mennyisége (db)												
1.																	

3. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

JÁRMŰLISTA						Megrendelés száma:	Köt.váll.sz.:	Telematikai besorolás („x”-szel kell jelölni)						Jármű szerelési dátuma (tervezett)	JKR koordinátor neve	Elérhetősége	Jármű szerelési dátuma (végrehajtott)
Sorszám	Szerelési pont adatok	Belügyi szerv	Szerelést igénylő szerv	Flotta kód	Jármű hatósági jelzése vagy fedőazonosítója vagy alvázszáma	Jármű gyártmány/típus	Megkülönböztető jelzést adó berendezés típusa	Jármű első forgalomba helyezési időpontja	Szerelés megnevezése	A	ME	CA	TA				
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
Szerelési pontra tervezett jármű mennyisége (db):						Megkülönböztető jelzés összesen (db):		Telematikai összesítő							Megszerelt jármű mennyisége (db):		

4. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

Szerelési munkalap

A munka jellege			
Javítás <input type="checkbox"/>	Kiegészítő szerelése	be <input type="checkbox"/> / ki <input type="checkbox"/> / cseré <input type="checkbox"/>	Kiszereles <input type="checkbox"/>
Szerelést végző cég*:		Pecsét*:	
Szerelést végző személy*:		Aláírás*:	
Munkavégzés helye*:		Dátum*:	

Szervezeti egység/kód*:	Flotta megnevezése:			Flottakód/Szervkód (kódhierarchiából):			
Telematikai besorolás*:	A	CA	ÜZ	ME	TA	MI	TAMI

Jármű adatok	Beszerelt	Kiszereles
Jármű márka, típus, évjárat*:		
Forgalmi rendszám*:		
Jármű alvázszám (VIN)*:		
Km-óra állás*:		
Fényhíd típusa*:		
Telematikai eszköz sorszáma:		
Telematikai eszköz IMEI:		
SIM ICC:		

Perifériák	Vezeték színe	Beszerelt	Kiszereles
CAN-BUS	Fehér/Világoskék		
	Fehér/Szürke		
CAN-BUS 2	Fehér/Zöld		
	Fehér/Sárga		
Fényhíd	Szürke		
Sziréna	Lila		
Üzemóra – Segédhajtás	Sárga/Barna		
Igénybevételi mód kapcsoló (szolgálati célú)	Barna		
Igénybevételi mód kapcsoló (minősített használat)	Zöld		
Járművezető azonosító (Dallas)			
Smart Cable			

Fotók elkészítve* <input type="checkbox"/>	Matricák felhelyezve* <input type="checkbox"/>	Megjegyzés:
--------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------

TESZT	SIKERES	SIKERTELEN
Járó motornál Zöld LED világít/villog		
Piros LED világít/villog		
Sofőrazonosító teszt		

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Műszaki igazoló neve nyomtatott betűkkel és aláírása: _____

5. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

MŰSZAKI IGAZOLÁS													
JÁRMŰKÖVETŐ RENDSZERHEZ KÖTŐDŐ SZERELÉSI MUNKÁLATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL													
SZERV MEGNEVEZÉSE:													
Az elszámolással érintett hónap*:		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
A fenti szerv nevében, megbízásából igazolom, hogy a jelen irat mellékletében felsorolt hatósági jelzésű/fedőazonosítójú járművek tekintetében a Szolgáltató a Járműkövető Rendszerhez (JKR) kapcsolódóan a megjelölt szereléseket sikeresen elvégezte.													
I. JKR-BE MÉG BE NEM INTEGRÁLT JÁRMŰ BESZERELÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
II. JKR-BE MÉG BE NEM INTEGRÁLT JÁRMŰ MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST ADÓ BERENDEZÉS BEKÖTÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
III. JKR-BE MÉG BE NEM INTEGRÁLT MOTORKERÉKPÁR BESZERELÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
IV. JKR-BE INTEGRÁLT JÁRMŰ KIEGÉSZÍTŐ SZERELÉSE – MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST ADÓ BERENDEZÉS UTÓLAGOS BEKÖTÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
V. JKR-BE INTEGRÁLT JÁRMŰ KIEGÉSZÍTŐ SZERELÉSE – IGÉNYBEVÉTELI MÓD KAPCSOLÓ UTÓLAGOS BEKÖTÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
VI. TELEMATIKAI ESZKÖZ KISZERELÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
VII. TELEMATIKAI ESZKÖZ ÁTSZERELÉSE													
Az igazolás		db szerelési munkára terjed ki.											
VIII. AZ I–VII. TÉTELRE VONATKOZÓAN FELMERÜLT KISZÁLLÁSI ALKALOM													
Az igazolás		db kiszállásra terjed ki.											
A műszaki igazoló neve és aláírása:												
Műszaki igazolás dátuma:													
* Az elszámolással érintett hónapot X-szel meg kell jelölni!												P. H.	
Melléklet: Havi szerelési összesítő (JKR-013, vagy/és JKR-014 nyomtatvány)													

Havi szerelési összesítő (HSZÖ) év hónap

Beszereles gk. (db) BM	Beszereles mkp. (db) BM	ME szereles (db) BM	IMK utolagos bekotese (db) BM	ME utolagos bekotese (db) BM	Kiszereles (db) BM	Atszereles (db) BM	Kiszallás (alkalom) BM

Hatosagi jelzes vagy fedőazonosító vagy alvászám	Telematikai eszköz azonosító száma	Szerelés dátuma	Szerelés megnevezése	TK 1	TK 2	TK 3	TK 4	TK 5	Flotta kód	Flotta megnevezése	Munkalap száma	Kiszállási díj (igen/nem)	Szerv vizsgálata (igen/nem)	Visszaigazolás hónapja	Szerelési pont	Kiegészítő megnevezés	Megjegyzés

7. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

A belügyi szervek által fenntartandó telematikai eszköz raktárkészlet

Belügyi szerv megnevezése	Raktárkészlet (a JKR-be integrált járműállomány %-a, de minimum 1 darab jármű)
Alkotmányvédelmi Hivatal	2
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	2
Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	3
Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	1
Nemzeti Védelmi Szolgálat	2
Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és irányítása alá tartozó szervek	2
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	2
Országos Rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek és a Rendvédelmi technikumok	2
Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	2
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	2
Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző központ	2
Terrorelhárítási Központ	2

8. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz



BELÜGYMINISZTERIUM

Műszaki Főosztály

Anyagi-Technikai Osztály

Kérelmező szerv által adott nyilvántartási szám: Engedélyező szerv által adott nyilvántartási szám:

Járműkövető Rendszerhez (JKR) Jogosultság kérelmező lap

Név, beosztás:	<input type="text"/>
Telefonszám, e-mail-cím:	<input type="text"/>
Szerv:	<input type="text"/>
Szervezet:	<input type="text"/>
Engedélyezés célja:	<input type="text"/>

* Jogosultságok

* Jogosultság engedélyezése:	<input type="text"/>	* Jogosultság módosítása:	<input type="text"/>	* Jogosultság visszavonása:	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

JKR BM adminisztrátor (BM)*	<input type="text"/>
JKR Belügyi szervei adminisztrátor*	<input type="text"/>
JKR Csoportadminisztrátor*	<input type="text"/>
JKR Ellenőr*	<input type="text"/>
JKR Felhasználó*	<input type="text"/>

Jogosultság időtartama

Visszavonásig:	<input type="text"/>	Határozott ideig:	<input type="text"/>
----------------	----------------------	-------------------	----------------------

Megszűnés dátuma:	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

Kérelmező, felhasználó aláírása:

Dátum: **A jogosultság engedélyezői**

A jogosultságot kérő vezetője

Szerv:

Név:	<input type="text"/>
Beosztás:	<input type="text"/>
Aláírás:	<input type="text"/>

Dátum:

P. H.

Informatikai biztonsági felügyelő

Név:	
Aláírás:	

Dátum:	
--------	--

P. H.

A fent megjelölt jogosultság biztosítását, módosítását, visszavonását engedélyezem.

Név:	
Beosztás:	BM Műszaki Főosztály vezetője
Aláírás:	

Dátum:	
--------	--

P. H.

A fent megjelölt jogosultságokat beállítottam.

JKR Adminisztrátor	
Név:	
Aláírás:	

Dátum:	
--------	--

P. H.

* A megfelelő helyre tegyen X-et!

Az igénylőlapot számítógéppel kell kitölteni, majd aláírni, lepecsételni, beiktatni. Ha ezek a feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a jogosultság nem lesz létrehozva.

A jogosultságigénylő-lapot szíveskedjen kétoldalasra kinyomtatni!

A honvédelmi miniszter 42/2021. (VIII. 31.) HM utasítása a Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás alkalmazásában

1. *hazafias nevelés*: a hazához, a haza értékeihez való érzelmi kötődés, pozitív viszony kialakítása és megszilárdítása,
2. *honvéd kadét*: az a Honvéd Kadét Program (a továbbiakban: HKP) valamelyik szintjén középiskolai tanulmányait folytató személy, aki önkéntes vállalás alapján, a törvényes képviselő hozzájárulásával részt vesz a HKP által biztosított honvédelmi nevelésben,
3. *honvéd kadét formaruházat*: az a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: MH) rendszeresített egyenruhától megkülönböztethető, attól eltérő, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) által biztosított formaruházat, amelyet a honvéd kadétek, a honvéd kadét instruktorok és a honvéd kadét oktatók (a továbbiakban: HKP-ban résztvevők) meghatározott szabályok szerint a HKP szabadidős foglalkozásain, továbbá gyakorlati és elméleti tanóráin viselhetnek,
4. *honvéd kadét instruktor*: a Honvéd Kadét Partneriskola (a továbbiakban: HKP partneriskola) nevelőtestületének, oktatói testületének tagja vagy óraadója, aki a HKP keretében a honvéd kadét szabadidős tevékenységét szervezi és irányítja,
5. *honvéd kadét közismereti képzés*: a honvédelmi alapismeretek választható közismereti tantárgy kerettanterve szerinti, középiskolában folyó képzés,
6. *honvéd kadét oktató*: a HKP partneriskola nevelőtestületének pedagógus tagja, oktatói testületének oktatója vagy óraadója, aki a HKP keretében a honvéd kadét tanórai tevékenységét szervezi és irányítja,
7. *HKP*: a HM által támogatott, középiskolában folyó, a honvéd kadét közismereti képzés vagy a honvéd kadét szakképzés tantárgyi elemeire épülő rendszer, amelyben a tanórai elemeket honvédelmi jellegű szakkörök és szabadidős elfoglaltságok (a továbbiakban: szabadidős elemek) egészítik ki, amelyek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat, és emelt szinten biztosítják a honvédelmi nevelés programjának, valamint a honvédségi pályára irányítás céljának megvalósítását,
8. *HKP partneriskola*: Honvéd Kadét Program I. (a továbbiakban: HKP I.) vagy a Honvéd Kadét Program II. (a továbbiakban: HKP II.) szintjén működő középiskola, amely a feladatai ellátása érdekében együttműködési megállapodást köt a Honvédelmi Sportszövetséggel (a továbbiakban: HS) és az MH kijelölt honvédségi szervezetével,
9. *honvéd kadét szakképzés*: a miniszter által engedélyezett, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. §-a szerinti szakmajegyzékben szereplő honvéd kadét szakmára felkészítő, technikumban zajló képzés,
10. *honvédelmi nevelési referens*: a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) alárendelt honvédségi szervezeteinél szolgálatot teljesítő, a hazafias és honvédelmi nevelési feladatok, valamint a HKP koordinálására rendszeresített beosztást betöltő személy,
11. *középiskola*: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti gimnázium, szakgimnázium és az Szt.-ban meghatározott technikum.

2. § Az 1. § 7. pontja szerinti HKP-nak három szintje van, amelyek a következők:

- a) a HKP I., a HKP belépő szintje, amely esetén a középiskola a szabadidős elemeket és a honvéd kadét közismereti képzést biztosítja,
- b) a HKP II., a HKP középső szintje, amely esetén a nem a HM fenntartói irányítása alatt álló középiskola a szabadidős elemeket és a honvéd kadét szakképzést biztosítja,
- c) a HKP III., a HKP felső szintje, amely esetén a HM fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény a HKP tanórai és szabadidős elemeinek hatását a kötelező bentlakásos képzéssel fokozza.

- 3. §**
- (1) A hazafias és honvédelmi nevelési feladatokat, valamint a HKP támogatását a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) – a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF) mint kijelölt szakterületi felelős szervezet útján – irányítja.
 - (2) A hazafias és honvédelmi nevelési feladatok, valamint a HKP támogatásának végrehajtásáért a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) szakmai irányítási jogkörében felelős.
 - (3) A hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP támogatás végrehajtásával összefüggő feladatokat az MH PK által kijelölt,
 - a) a végrehajtás koordinációjáért felelős honvédségi szervezet (a továbbiakban: koordinációért felelős szervezet) és
 - b) a végrehajtásért és támogatásért, valamint ellátásért felelős honvédségi szervezetek (a továbbiakban: végrehajtásért felelős szervezet)hajtják végre.

- 4. §** A HM OTKF
- a) tervezi a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos forrásszükségletet,
 - b) kapcsolatot tart az MHP honvédelmi nevelésért felelős szervezeti egységével (a továbbiakban: MHP szervezeti egység),
 - c) közvetlen egyeztetést folytat – az MHP szervezeti egység tájékoztatása mellett – a koordinációért felelős szervezettel,
 - d) dönt a középiskola HKP I. szinthez történő csatlakozásáról, illetve előkészíti a HKP partneriskola HKP II. szintre lépéséhez szükséges döntést,
 - e) információt biztosít az MHP részére a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos stratégiai döntésről,
 - f) meghatározza a HKP és a honvédelmi nevelést támogató programok szakmai kritériumrendszerét,
 - g) éves programtervet készít – a tárgyév megelőző év január 31-ig – a honvédelmi neveléssel kapcsolatos programokról, és azt megküldi a koordinációért felelős szervezet részére,
 - h) meghatározza
 - ha) a honvéd kadét formaruházat összetételét és műszaki követelményeit,
 - hb) az oktatás támogatásához szükséges eszközök, felszerelések és segédletek körét[a h) pont ha) és hb) alpontjában foglaltak a továbbiakban együtt: eszköz és felszerelés],
 - i) kezdeményezi az MHP-nál – a honvédelmi nevelést támogató feladatok végrehajtására tervezett költségvetés terhére – a központi és intézményi szintű logisztikai beszerzési eljárás megindítását,
 - j) részt vesz a beszerzési dokumentáció kidolgozásában, a beszerzési műszaki követelmények meghatározásában és a beszerzési pályázat elbírálásában, és
 - k) meghatározza a beszerzett eszköz és felszerelés elosztását.

- 5. §**
- (1) Az MH PK intézkedik a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatok végrehajtására, így különösen
 - a) a Honvédelmi tábor, az Országos Haditorna Versenysorozat, az „1000 év katonái” című kétfordulós honvédelmi témájú szellemi csapatvetélkedő és további – a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos – ifjúságot érintő, az MH által szervezett program- és végrehajtási tervek előkészítésére, kidolgozására és a HM OTKF részére történő jóváhagyás iránti felterjesztésre,
 - b) a honvédségi szervezet önálló szervezésében megvalósuló, a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos program elgondolásának véleményezésére és ennek – legkésőbb a program kezdetét megelőző 14. napig – a HM OTKF részére történő továbbítására,
 - c) az MH hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatok éves költségvetési tervének elkészítésére,
 - d) honvédelmi nevelési referens beosztások létrehozására, a beosztások feltöltésére, a honvédelmi nevelési referensek felkészítésére, tevékenységük koordinálására,
 - e) a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatra történő felkészítésre, valamint a végrehajtást követően az erről szóló jelentés elkészítésére és – a felkészítést követő 30 napon belül – a HM OTKF részére történő felterjesztésre,
 - f) a HKP-val kapcsolatos elektronikus felületek üzemeltetésének koordinálására,

- g) az MH hazafias és honvédelmi neveléshez, valamint a HKP-val kapcsolatos kommunikációs és médiatervének – a HM sajtófőnök és a HM OTKF szakmai támogatása mellett – összeállításáról a miniszteri, valamint parancsnoki részvétellel történő kiemelt rendezvény esetében és
 - h) az MH szintű feladat kapcsán felmerülő tapasztalatok gyűjtéséről, és az azon alapuló javaslat kidolgozásáról, valamint a javaslat – a HM OTKF útján – a HM HOÁT részére történő, a feladat végrehajtását követő 60 napon belüli felterjesztéséről.
- (2) Az MH PK rendelkezik a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatok végrehajtása keretében a HKP partneriskola adatainak nyilvántartása végett, így különösen
- a) a HKP partneriskola Köznevelési Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) vagy a Szakképzés Információs Rendszerében (a továbbiakban: SZIR) rögzített pontos nevének és
 - b) a HKP partneriskola OM azonosítójának, illetve közös igazgatású nevelési-oktatási intézmény tagintézménye esetén a középiskola OM azonosítójának és a tagintézmény feladatellátási helyként rögzített sorszámának a KIR-ben, illetve szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény SZIR-ben rögzített OM kódjának tárolására.
- (3) Az MH PK intézkedik a hazafias és honvédelmi nevelésben, valamint a HKP-ban résztvevők logisztikai támogatásához szükséges feladatok megszervezése, ellátása, felügyelete során
- a) az ellátási rendszer koordinálásával összefüggő feladatok végrehajtására,
 - b) az eszköz és felszerelés használatba adására vonatkozó – az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló HM utasítás szerinti – szerződés (a továbbiakban: szerződés) előkészítésére és megkötésére,
 - c) a HKP partneriskola részére átadott eszköz és felszerelés nyilvántartására,
 - d) a HKP partneriskola részére átadott eszköz és felszerelés – az együttműködési megállapodásának felmondása következtében – visszavételével, megőrzésével és tárolásával, valamint – szükség esetén – karbantartásával és a honvéd kadét formaruházat minőségi cseréjével, selejtezésével kapcsolatos feladatok ellátására és
 - e) a felhasznált költségvetési források nyilvántartására és az arról készített negyedévi jelentés felterjesztésére a HM OTKF részére.
- (4) Az MH PK eljár a HKP-hoz csatlakozással, a HKP II. szintjére lépéssel, a HKP-ból történő kilépéssel és a végrehajtásért felelős szervezet megváltoztatásával összefüggő, a honvédségi szervezet feladatainak szabályozása érdekében, így különösen meghatározza
- a) – az 1. melléklet szerinti – együttműködési megállapodás megkötésének,
 - b) a HKP iránt érdeklődő középiskolával, illetve a HKP partneriskola adataiban bekövetkező változással kapcsolatos adatszolgáltatás rendjét.
- (5) Az MH PK
- a) meghatározza a honvédségi szervezet és a HKP partneriskola közötti kapcsolattartás és együttműködés szabályait,
 - b) kialakítja a honvéd kadét szakképzésben részt vevő honvéd kadét, valamint az egyéb közép- és felsőfokú oktatási intézményből kötelező szakmai gyakorlatra vagy iskolai közösségi szolgálatra jelentkező diák foglalkoztatásához szükséges eljárásrendet,
 - c) összeállítja a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatok végrehajtása során felmerült problémákról, javaslatról szóló tanévenkénti jelentést, és azt felterjeszti a HM OTKF részére tárgyév július 30-ig,
 - d) felügyeli a honvédelmi nevelési referens tevékenységét,
 - e) felügyeli a hazafias és honvédelmi neveléssel, valamint a HKP-val kapcsolatos feladatok végrehajtását.

6. §

- (1) A HM OTKF kezeli a középiskola által benyújtott, a HKP-hoz történő csatlakozási nyilatkozatot, amelyben az adott középiskola kinyilvánítja csatlakozási és kötelezettségvállalási szándékát (a továbbiakban együtt: szándéknyilatkozat). A középiskola csatlakozása a HKP I. szintjén történik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szándéknyilatkozat tartalmazza, hogy a középiskola
- a) vállalja az intézmény pedagógiai programjának, ennek hiányában szakmai programjának módosítását, amely kiterjed
 - aa) a honvéd kadét közismereti képzés beemelésére,

- ab) különböző honvédelmi jellegű tanulmányi és szabadidős program, szakkör megszervezésére,
 - ac) a honvéd kadét – a honvéd kadét közismereti képzéshez kapcsolódva – közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésére,
 - b) biztosítja a vállalt feladathoz szükséges számú, megfelelő szakképzettséggel rendelkező pedagógus, oktató alkalmazását és részvételét a HM által szervezett pedagógus-, oktató-továbbképzésen,
 - c) biztosítja – a tanulmányokhoz kötődő elfoglaltság figyelembevételével – a tanulók részvételét a HKP-val kapcsolatos rendezvényen, versenyen,
 - d) lehetővé teszi a középiskola pedagógusa, oktatója és 18. életévét betöltött tanulója – önkéntes vállalás alapján – csatlakozását az MH önkéntes tartalékos rendszeréhez,
 - e) a HKP sikeres megvalósítása érdekében együttműködési megállapodást köt a végrehajtásért felelős honvédségi szervezettel és a HS-sel,
 - f) vállalja az MH által átadott honvéd kadét formaruházat átvételét, nyilvántartását és átadását a HKP-ban résztvevők részére, valamint a honvéd kadét formaruházat bevonását és visszaszolgáltatását az MH részére, és
 - g) vállalja az oktatás támogatásához az MH és a HS által átadott felszerelés, segédlet és eszköz átvételét, nyilvántartását, felelős megőrzését és szükség szerinti visszaszolgáltatását.
- (3) A HM OTKF az (1) bekezdés szerinti szándéknyilatkozat kézhezvételét követő 14 napon belül megvizsgálja a (2) bekezdésben felsoroltak meglétét, valamint a középiskola csatlakozási szándéka és a HKP fejlesztési terve közötti összhangot.
- (4) A HM OTKF a vizsgálatot követően haladéktalanul
- a) értesíti a középiskolát, ha csatlakozási szándéka nem áll összhangban a HKP fejlesztési tervével, vagy
 - b) megkeresi az MH PK-t a középiskolával együttműködő, végrehajtásért felelős szervezetet kijelölése érdekében, ha a középiskola csatlakozási szándéka a HKP fejlesztési tervével összhangban áll.
- (5) Az MHP PK – a HM OTKF kezdeményezésének kézhezvételét követő 14 napon belül – kijelöli – a (4) bekezdés b) pontja esetében – a középiskolával együttműködő, végrehajtásért felelős szervezetet, és
- a) erről tájékoztatja a középiskolát,
 - b) intézkedik együttműködési megállapodás megkötése iránt,
 - c) tájékoztatja – az együttműködési megállapodás megkötését 14 nappal megelőzően – a HM OTKF-et az aláírás időpontjáról és helyszínéről, és
 - d) erről tájékoztatja – az együttműködési megállapodás megkötését követő 7 napon belül – a HS-t.
- (6) A végrehajtásért felelős szervezettel kötött együttműködési megállapodás aláírásának napján a szándéknyilatkozatot benyújtó középiskola HKP partneriskolává válik.

7.5

- (1) A HM OTKF kezeli a szakképzést folytató HKP partneriskola általi – legkorábban a csatlakozás időpontjától számított harmadik tanévben benyújtható – írásbeli megkeresést, amely tartalmazza a HKP II. szintre lépési szándékot, és – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdés b) pontja szerinti – miniszteri engedély iránti kérelmet a honvéd kadét szakképzés bevezetésére (a továbbiakban: módosítási kérelem) vonatkozóan.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti – a honvéd kadét szakképzés megkezdésének tervezett időpontját megelőző év május 31. napjáig beérkező – módosítási kérelem tartalmazza
- a) a HKP partneriskola OM azonosítóját,
 - b) a HKP partneriskola által biztosítani kívánt, a szakmajegyzék szerinti honvédelem ágazat, honvéd kadét szakma, szakmairány megnevezését,
 - c) a honvéd kadét szakképzés megkezdésének tervezett időpontját és
 - d) a fenntartói nyilatkozatot a honvéd kadét szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tárgyi eszközeinek, továbbá a honvéd kadét szakképzés egyéb személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.
- (3) A HM OTKF a módosítási kérelem kézhezvételét követő 14 napon belül megvizsgálja a (2) bekezdésben felsoroltak meglétét, valamint a HKP partneriskola módosítási kérelme és a HKP fejlesztési terve közötti összhangot, és azt követően
- a) haladéktalanul tájékoztatja a HKP partneriskolát, ha a HKP partneriskola módosítási kérelme a HKP fejlesztési tervével nem áll összhangban, vagy
 - b) a módosítási kérelmet – tárgyév július 15-ig – miniszteri döntésre előkészíti, ha a HKP partneriskola módosítási kérelme a HKP fejlesztési tervével összhangban áll.

- (4) A HM OTKF – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározottak esetében – a miniszter döntését követő 7 napon belül
- tájékoztatja a döntésről a HKP partneriskolát,
 - tájékoztatja a döntésről az MHP szervezeti egységét és a HS-t, és
 - kezdeményezi a támogatói feladatok felülvizsgálatát, ha a miniszter engedélyezi a HKP partneriskola számára a honvéd kadét szakképzés bevezetését.
- (5) Az MH PK – a HM OTKF kezdeményezésének kézhezvételét követő 14 napon belül – dönt a végrehajtásért felelős szervezetben történő változásról.
- (6) A honvéd kadét szakképzés megkezdésével a HKP partneriskola a HKP II. szintjére lép. A HKP partneriskola a honvéd kadét szakképzés megkezdése mellett a honvéd kadét közismereti képzést is tovább folytathatja.
- 8. §**
- Az MH PK döntése alapján a végrehajtásért felelős szervezet megváltozik, ha az együttműködési megállapodást a végrehajtásért felelős szervezet felmondja, vagy a támogatófeladatok változása esetében.
 - Az (1) bekezdés szerinti esetben az együttműködési megállapodás a tanév végével mondható fel, ha azt az MH PK engedélyezi, és kijelölhető az új végrehajtásért felelős szervezet. Az új együttműködési megállapodás hatálybalépésének napja a megelőző együttműködési megállapodás megszűnésének napja.
 - Az MH PK az új végrehajtásért felelős szervezet kijelölésével egyidejűleg
 - intézkedik új együttműködési megállapodás megkötése iránt, és
 - tájékoztatja a HM OTKF-et és a HS-t az új végrehajtásért felelős szervezetről.
- 9. §**
- A HKP partneriskola a HKP-hez történő csatlakozását a végrehajtásért felelős honvédségi szervezettel kötött együttműködési megállapodás felmondásával szüntetheti meg.
 - Az MHP szervezeti egysége az (1) bekezdésben meghatározott esetben tájékoztatja – a felmondásról szóló nyilatkozat beérkezését követő 14 napon belül – a HM OTKF-et és a HS-t.
- 10. §**
- A HM biztosítja a HKP partneriskola és a HKP-ban résztvevők számára – az HKP egységes megjelenése, képzési folyamatának és eredményességének támogatása, valamint a HKP-ban résztvevők munkavédelmi feltételeinek biztosítása érdekében –
- honvéd kadét formaruházatot és
 - az oktatás támogatásához szükséges eszközt, felszerelést, segédletet.
- 11. §**
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 12. §**
- Hatályát veszti a hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokról szóló 51/2019. (VII. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: 51/2019. HM utasítás).
- 13. §**
- Ezen utasítás hatálybalépése nem érinti az 51/2019. HM utasítás alapján a középiskolákkal kötött együttműködési megállapodásokat.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 42/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG
KIJELÖLT HONVÉDSÉGI SZERVEZETE

EGYÜTTMŰKÖDŐ
KÖZÉPISKOLA

Nyt. szám: ... számú példány

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

középiskola neve:

székhelye:

OM azonosító szám / OM kód:

aláírási jogosult képviselő neve, beosztása:

Szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény / közös igazgatású nevelési-oktatási intézmény tagintézmény neve:

székhelye:

közös igazgatású nevelési-oktatási intézmény tagintézmény feladatellátási hely sorszáma:

aláírási jogosult képviselő neve, beosztása:

(a továbbiakban: középiskola), valamint

másrészről

honvédségi szervezet neve: Magyar Honvédség kijelölt honvédségi szervezet

székhelye:

levelezési címe:

aláírási jogosult képviselő neve, beosztása:

(a továbbiakban: együttműködő honvédségi szervezet)

(a középiskola és az együttműködő honvédségi szervezet a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

1. Az együttműködés célja

- 1.1. Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 21. § (1) bekezdés j) pontjának megfelelően, valamint a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet Mellékletének I.1.1. fejezetében megfogalmazott fejlesztési területek és nevelési célok megvalósítása érdekében, a nemzeti öntudatra nevelés, a hazafias nevelés, valamint a honvédelmi nevelés területén, hosszú távon együtt kívánnak működni.
- 1.2. Az együttműködés célja, hogy a felnövekvő nemzedéknek kézzelfogható és valódi értéket jelentő program álljon rendelkezésére, amely lehetővé teszi számukra a fejlődést annak érdekében, hogy a mai kor kihívásaira és a ma még nem is látható jövőbeli kihívásokra megfelelően felkészülve léphessenek a felnőttkorba. Nemzeti érdek, hogy gyermekeink váljanak a hazájukért tenni is hajlandó felelős állampolgárokká.
- 1.3. Fenti cél elérését a Felek a Honvéd Kadét Programon keresztül valósítják meg, amelynek küldetése, hogy biztonságos környezetben kihívást jelentő, érzékfeszítő, jól szervezett, honvédelmi témájú tevékenységekkel készítse fel a Honvéd Kadét Programban részt vevő diákokat (a továbbiakban: honvéd kadét) a választott életpályájuk sikeres megvalósítására, eközben hiteles információkkal bővítse ismereteiket a honvédelemről, a Magyar Honvédségről és annak társadalmi szerepéről.
- 1.4. A fenti cél érdekében végzett közös munka növeli a köznevelés és szakképzés keretében megvalósuló értéktanteremtő tevékenység eredményességét, támogatja a hazafias és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatok eredményes és hiteles végrehajtását, továbbá növeli a Magyar Honvédség társadalmi támogatottságát és a honvédségi pálya népszerűségét.
- 1.5. Az együttműködési megállapodás megkötésének célja – az előzőek mellett – a Felek közötti közvetlen kapcsolat kiépítése és intézményesítése, az együttműködés kereteinek meghatározása és kiszélesítése.

- 1.6. A Felek kölcsönösen és közösen áttekintik azokat a területeket, amelyeken tevékenységük ellátása során képesek hasznosítani egymás meglévő szellemi kapacitásait, gyakorlati tapasztalatait, kapcsolati rendszerét.

2. A Felek vállalásai

- 2.1. Az együttműködő honvédségi szervezet – szabad kapacitásai terhére, a Hvt.-ből fakadó kötelezettségeinek elsődlegessége mellett – vállalja a következőket:
 - 2.1.1. A Felek előzetes egyeztetésének megfelelően segítséget nyújt a speciális katonai szakértelmet és eszközöket igénylő tanórák és egyéb foglalkozások megtartásában szakemberek biztosításával, valamint eszközök, katonai felszerelések rendelkezésre bocsátásával, bemutatásával.
 - 2.1.2. Közreműködik és maga is szervez a Honvéd Kadét Program keretében megvalósuló, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeket, programokat.
 - 2.1.3. Ingó használatbaadási szerződés megkötését követően eljuttatja a középiskolához a Honvédelmi Minisztérium által a Honvéd Kadét Programhoz biztosított honvéd kadét formaruházatot, oktatási segédeszközöket, egyéb módszertani segédleteket, arculati elemeket és kiadványokat, amelyek segítik a honvédelmi nevelés magas színvonalú megvalósítását.
 - 2.1.4. A Honvédelmi Minisztérium által rendelkezésre bocsátott információk alapján tájékoztatja a középiskolát a honvédelmi nevelés aktuális kérdéseiről, a pályázati lehetőségekről, továbbá azokról a rendezvényekről, amelyek a középiskola tevékenységét érintik.
 - 2.1.5. Információt biztosít a középiskola részére a Honvéd Kadét Program központi versenyeiről, táborozási lehetőségeiről, programjairól.
 - 2.1.6. A Magyar Honvédség és saját szervezésű kiemelt katonai rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a honvéd kadétoknak és a honvéd kadét oktatóknak, instruktoroknak.
 - 2.1.7. A Felek előzetes egyeztetésének megfelelően alkalmat biztosít a katonai hivatás mélyebb megismerésére, a katonák napi életének, kiképzésének, főbb tevékenységi köreinek bemutatására.
 - 2.1.8. Közreműködik annak megszervezésében, hogy a középiskola honvéd kadétjai, honvéd kadét oktatói és instruktorai csoportos látogatás keretében részt vehessenek az egyes honvédségi szervezetek által tartott nyílt napokon, illetve a laktanya-látogatásokon.
 - 2.1.9. A foglalkozások idején a különböző sérülések, balesetek elkerülése érdekében mindenkor a legkörülményesebben, a hatályos munka- és balesetvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelelően jár el.
 - 2.1.10. Minden baleseti kockázatot magában rejtő foglalkozás előtt a helyszínen feleleveníti a balesetvédelmi tudnivalókat, amelyről jegyzőkönyvet vezet.
- 2.2. A középiskola vállalja a következőket:
 - 2.2.1. Csatlakozik a Honvéd Kadét Programhoz, működteti a középiskolában a Honvéd Kadét Program tanórai és szabadidős elemeit, eljuttatja a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos információkat tanulóikhoz, a Honvéd Kadét Programban közreműködő honvéd kadét oktatóknak és instruktoroknak lehetővé teszi a Honvéd Kadét Program keretében szervezett rendezvényeken, programokon, továbbképzéseken, versenyeken és táborokban történő részvételét.
 - 2.2.2. Vállalja, hogy a Honvéd Kadét Program keretében részére átadott, nyilvántartásra kötelezett, az Ingó használatbaadási szerződésben meghatározott eszközöket, felszereléseket és berendezéseket felelős őrzésre átveszi, nyilvántartja, és szükség szerint azokat az átadó honvédségi szervezet részére visszaszolgáltatja.
 - 2.2.3. Vállalja, hogy az átadott, az Ingó használatbaadási szerződésben meghatározott honvéd kadét formaruházatot felelős őrzésre átveszi, azokat a honvéd kadétok, kadét oktatók és kadét instruktorok részére kiadja, szükség esetén visszaveszi, a kiadással-visszavétellel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti, vállalja, hogy szükség szerint a honvéd kadét formaruházatot az átadó honvédségi szervezet részére visszaszolgáltatja.
 - 2.2.4. A Honvéd Kadét Programhoz csatlakozás során benyújtott szándéknyilatkozatában vállaltakat tanügyigazgatási dokumentumaiban szerepelteti, továbbá megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező és számú pedagógust, oktatót alkalmaz.
 - 2.2.5. Biztosítja a pedagógusok, oktatók részvételét a Honvédelmi Minisztérium által szervezett pedagógus-továbbképzéseken.
 - 2.2.6. Lehetővé teszi pedagógusai, oktatói, munkavállalói és nagykorú tanulói számára az önkéntes tartalékos szolgálat vállalását.

- 2.2.7. A Felek előzetes egyeztetésének megfelelően biztosítja a Honvéd Kadét Program keretében, továbbá a honvédségi szervezet által tartandó ismeretátadó foglalkozások, bemutatók és tájékoztatók infrastrukturális feltételeit, továbbá lehetővé teszi azon a tanulók önkéntes részvételét.
- 2.2.8. Biztosítja a középiskolán kívül megtartásra kerülő csoportos foglalkozásokhoz a szükséges számú kísérő részvételét. A Felek előzetes egyeztetésének megfelelően gondoskodik a honvéd kadétek, honvéd kadét oktatók és instruktorok szállításáról az iskola és csoportos foglalkozás helyszíne között.
- 2.2.9. Tevékenysége során nem közvetít olyan tartalmú üzenetet, hogy a Magyar Honvédség részeként vagy annak szervezeteként működik.

3. A felelősség egyes kérdései

- 3.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott honvédelmi nevelés a középiskola pedagógiai, ennek hiányában szakmai programja alapján történik. A honvédelmi alapismeretek tantárgy tanítását és/vagy a honvéd kadét szakképzést a vonatkozó, érvényben lévő tanügyigazgatási szabályzóknak megfelelően végzi az iskola.
- 3.2. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során jóhiszeműen járnak el, együttműködnek, tevékenységüket összehangolják, konszenzusra törekednek.
- 3.3. A Felek rögzítik, hogy a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos feladatok ellátására az együttműködő honvédségi szervezet szabad kapacitásai terhére, a Hvt.-ből fakadó kötelezettségeinek elsődlegessége mellett alapfeladatainak ellátása keretében kerül sor. Felek jelen megállapodásból fakadó kötelezettségeiket anyagi ellenszolgáltatás nélkül teljesítik.
- 3.4. Az együttműködő honvédségi szervezet a jelen megállapodással összefüggésben a középiskolának vagy harmadik személynek okozott kárért való felelősségét kizárja, amennyiben a károkozás neki nem felróható. A középiskola a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja az együttműködő honvédségi szervezet felelősségének fentiek szerinti kizárását.

4. A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

- 4.1. Felek meghatalmazott kapcsolattartói:
 - 4.1.1. Az együttműködő honvédségi szervezet részéről:
Beosztás: honvédelmi nevelési referens
Hivatali telefon:
Hivatali e-mail:
 - 4.1.2. A középiskola részéről:
Beosztás: honvéd kadét instruktor
Hivatali telefon:
Hivatali e-mail:

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A Felek a jelen megállapodás rendelkezéseinek végrehajtására szükség esetén további megállapodást köthetnek.
- 5.2. A Felek a jelen megállapodást határozatlan időre kötik, azt bármely fél felmondhatja. A felmondás annak a tanévnek a végére történhet, amelyben a középiskola a honvéd kadét közismereti képzést, valamint a honvéd kadét szakképzést felmenő rendszerben kivezeti.
Felek együttesen gondoskodnak arról, hogy a felmondással érintett valamennyi folyamatban levő ügy, illetve a megállapodás hatálya alá tartozó egyéb közös tevékenység befejezése biztosított legyen.
- 5.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeket mindegyik fél saját maga viseli.
- 5.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatkezeléseik során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete rendelkezései szerint járnak el.
- 5.5. A jelen megállapodásban nem rögzített és nem szabályozott, a teljesítés során felmerülő problémákat, igényeket, a megállapodásból eredő esetleges jogvitákat a Felek tárgyalásos úton rendezik.

- 5.6. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan együttműködve kötelesek eljárni, és haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni minden olyan tényről, körülményről, illetve változásról, amely a jelen megállapodás szerinti jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését érinti.
- 5.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás sikeres és hatékony megvalósítása érdekében, amennyiben a Felek megítélése szerint az szükséges, előzetesen egyeztetett időpontban személyes konzultációt tartanak.
- 5.8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.
- 5.9. A jelen megállapodás a Felek által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a jelen megállapodást eltérő időpontban írják alá, úgy a jelen megállapodás hatálybalépésének napja az azt legkésőbb aláíró Fél aláírásának napja.
- 5.10. A Felek a jelen együttműködési megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják. E megállapodás 3 (három) eredeti példányban készült, mely példányonként sorszámozott lapot tartalmaz.

Kelt:, év hó

Kelt:, év hó

P. H.

P. H.

.....

aláírásra jogosult
MH kijelölt
honvédségi szervezet
parancsnok

.....

önálló gazdálkodásra jogosult
középiskola vezetője
vagy a fenntartó képviselője

önálló gazdálkodásra nem jogosult középiskola esetén:

Kelt:, év hó

P. H.

.....

aláírásra jogosult
intézményvezető (igazgató)

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.): kijelölt honvédségi szervezet ügyintézője (közcelű vagy szolgálati mobiltelefonszám)

Kapják: 1–2. számú példány: középiskola példányai

3. számú példány: kijelölt honvédségi szervezet

A honvédelmi miniszter 43/2021. (VIII. 31.) HM utasítása az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíj folyósításának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás alkalmazásában önkéntes tartalékos ösztöndíjas létszámkeret a tárgyévet megelőző év szeptember 30-áig a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) által meghatározott, a Honvédelmi Minisztérium Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF) által támogatott és a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által költségvetési szempontból jóváhagyott hallgatói létszám.
- 2. §** (1) Az MHP meghatározza a HM OTKF által támogatott – az önkéntes tartalékosokkal feltölthető üres beosztásokra, a képzési kapacitásra és az önkéntes tartalékos létszámkeretre tekintettel – tárgyév március 30-ig az önkéntes tartalékos ösztöndíjpályázat kiírása érdekében a hallgatói létszámot, valamint az MHP ezzel egyidejűleg meghatározza a hallgatói létszámon belül a tiszti és altiszti szakmacsoportok közötti prioritás sorrendjét.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igények, létszámok alapján az MHP legkésőbb tárgyév május 1-ig írja ki és teszi közzé a pályázati felhívást az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló HM rendeletben meghatározottak szerint. A pályázatok beadási határideje a tárgyév június 1-je.
- (3) Ha kiírt pályázatra határidőben egyetlen érvényes pályázat sem érkezik be, vagy ha az (1) bekezdés szerint meghatározott létszámokhoz képest kevesebb érvényes pályázat érkezett be, a tárgyévben új pályázat kerülhet kiírásra.
- 3. §** (1) A pályázatok elbírálása érdekében az MHP bíráló bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hív össze, amelynek tagjai
- az MHP által kijelölt szervek és szervezetek,
 - az HM VGH és
 - a HM OTKF
- delegált képviselője.
- (2) A Bizottság elnöke az MHP által kijelölt személy. A Bizottság titkári feladatait az MHP látja el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.
- (3) A Bizottság a határidőben beérkezett pályázatok közül kiválasztja az érvényes pályázatokat, és ezek közül – a szakmai szempontok alapján – javaslatot tesz az állományilletékes katonai szervezet parancsnoka részére a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül azokra, akiket ösztöndíjra javasol.
- (4) Az MHP a Bizottság javaslata alapján dönt a pályázatot elnyert személyekről, majd értesíti őket a pályázatok elfogadásáról és az ezzel kapcsolatos további teendőkről.
- 4. §** (1) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során jelentkező adatkezeléseket a végrehajtásért felelős honvédségi szervezet mint adatkezelő látja el.
- (2) Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megtartása érdekében gondoskodik az ösztöndíjra pályázó személyes adatai tekintetében végzett adatkezelési tevékenységekről szóló teljes körű tájékoztatásról. Ennek során intézkedik az adatkezelési tevékenységek lényegi ismérveit tartalmazó adatkezelési tájékoztató elkészítésére, amelyet az adatkezelés megkezdése előtt a pályázó rendelkezésére bocsát.
- 5. §** Az HM OTKF feladata – az MHP véleményének kikérésével – az ösztöndíjszerződés-tervezet kidolgozása, valamint az ösztöndíjszerződést megkötő állomány illetékes katonai szervezet részére történő közrebocsátása.
- 6. §** Az Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) negyedévente az Információ Kapcsolati Rendszeren keresztül – statisztikai kimutatások formájában tájékoztatást nyújt – a HM OTKF útján – a HM honvédelmi államtitkára részére az 1. mellékletben foglalt tartalommal.
- 7. §** Az MH PK intézkedik – az utasítás hatálybalépését követő 90. napon belül – az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződések megkötésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletszabályozására.

- 8. §** Ez az utasítás 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 50/2017. (IX. 15.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 43/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

ADATSZOLGÁLTATÁS
az önkéntes tartalékos ösztöndíjasok számáról

a)	b)	c)	d)	e)
önkéntes tartalékos ösztöndíjas jogviszony kelte	képzés megnevezése (mely alapján ösztöndíjban részesül)	tanulmányainak várható befejezése	a b) oszlop szerinti létszámból halasztást kért személyek száma	a b) oszlop szerinti létszámból önkéntes tartalékos ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetők száma

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: IM (a HÉ-ben történő közzétételére)

**A honvédelmi miniszter 44/2021. (VIII. 31.) HM utasítása
a Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj folyósításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) intézkedik a Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj (a továbbiakban: honvéd kadét ösztöndíj) tervezése, a félévenkénti ösztöndíjösszeg megállapításával és a folyósításával, továbbá a kifizetett ösztöndíjak összegéről és a kifizetésben részesültek létszámadatairól történő adatszolgáltatással kapcsolatos eljárásrend meghatározására és ennek keretében a végrehajtásáért felelős honvédségi szervezet kijelölésére.
- (2) A kifizetett honvéd kadét ösztöndíjak összegéről és a kifizetésben részesültek létszámadatairól az MH PK által kijelölt honvédségi szervezet a tanulmányi félévek lezárását követő 30 napon belül kimutatást készít, és azt tájékoztatásul megküldi a HM Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal részére.
- 2. §** A honvéd kadét ösztöndíj folyósítása a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól rendelkező HM utasításban foglaltak szerint – a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló kormányrendeletben, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott eltérésekkel – történik.
- 3. §** (1) A honvéd kadét ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során jelentkező adatkezeléseket az MH PK által kijelölt végrehajtásért felelős honvédségi szervezet mint adatkezelő látja el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének érvényesülése érdekében, még az adatkezelés megkezdése előtt, gondoskodik az ösztöndíjra jogosultak mint érintettek részére szóló adatkezelési tájékoztató elkészítéséről és így az érintett teljes körű tájékoztatásáról.
- (3) Az adatkezelő gondoskodik a Honvéd Kadét Program partneriskolába első alkalommal beiratkozó honvéd kadét – kiskorú honvéd kadét esetén törvényes képviselő – beiratkozáskor tett nyilatkozatának beszerzéséről, mely tartalmazza, hogy a rendelkezésére bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismerte, és az abban foglaltakat tudomásul vette.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a honvédelmi miniszter által alapított honvéd középiskolai ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendjéről szóló 13/2019. (II. 28.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 45/2021. (VIII. 31.) HM utasítása a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj folyósításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíjra (a továbbiakban: ösztöndíj) vonatkozó pályázatot a honvédelemi miniszter (a továbbiakban: miniszter) döntését követő 30 napon belül a Honvédelmi Minisztérium Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF) írja ki. A pályázat közzététele – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Honvédelmi Minisztérium honlapján történik,
 - a) az első tanulmányi félévre szeptember 15-ig,
 - b) a második tanulmányi félévre február 15-ig.
 - (2) A pályázati felhívás tartalmazza
 - a) a jelentkezés feltételeit,
 - b) a pályázati adatlapot,
 - c) a pályázat benyújtásának határidejét és módját,
 - d) a megküldendő dokumentumokat és igazolásokat,
 - e) az ösztöndíj mértékét,
 - f) az ösztöndíjjal támogatott időszakot.
 - (3) Eredménytelen pályázat esetében, ha a miniszter újabb pályázat kiírásáról dönt, azt a HM OTKF a döntésről történő tájékoztatást követő 30 napon belül írja ki.
- 2. §**
- (1) A pályázat elbírálását és az ösztöndíj odaítélését végző bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnöke a HM OTKF főosztályvezetője.
 - (2) A bizottság – az (1) bekezdésben meghatározott bizottsági elnök mellett – tagja
 - a) a Magyar Honvédség Parancsnoksága,
 - b) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály,
 - c) a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) állományából kijelölt egy fő.
 - (3) A bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság valamennyi tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén a bizottsági elnök szavazata dönt.
 - (4) A bizottság munkájában az elnök felkérése alapján külső szakértő is részt vehet.
- 3. §**
- (1) A HM OTKF látja el az ösztöndíj pályázat nyilvántartásba vételével, elbírálásával kapcsolatos ügyintézési feladatokat, beleértve az ezzel kapcsolatos adatkezelési tevékenységeket is.
 - (2) A HM OTKF kezeli az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyában vagy a honvédelmi alapismeretek tantárgy felvétele tekintetében bekövetkező változásról szóló – annak bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldött – írásbeli tájékoztatást.
 - (3) Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megtartása érdekében gondoskodik az ösztöndíjra pályázó személyes adatai tekintetében végzett adatkezelési tevékenységekről szóló teljes körű tájékoztatásról. Ennek során intézkedik a pályázati adatlapon szereplő személyes adatok tekintetében végzett adatkezelési tevékenységek lényegi ismérveit tartalmazó adatkezelési tájékoztató elkészítésére, amelyet még az adatkezelés megkezdése előtt a pályázó rendelkezésére bocsát.
- 4. §**
- Az ösztöndíj tervezését, elszámolását és kifizetését, valamint a nyertes pályázó az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatainak a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben történő rögzítését a HM Személyügyi Főosztály, valamint a HM VGH HM pénzügyi ellátását végző szervezeti egysége végzi.
- 5. §**
- (1) Az ösztöndíj folyósítása a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól rendelkező HM utasítás alapján – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel – történik.
 - (2) Az ösztöndíjas részére az egy tanulmányi félév 5 hónapjára járó ösztöndíjat forintban kell megállapítani, amelynek tárgyhavi összegét legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell az ösztöndíjas által megadott fizetési számlára utalni.

- (3) A tanulmányi félév első napjától esedékes ösztöndíjat első alkalommal legkésőbb az ösztöndíj odaítéléséről szóló döntés időpontját követő 2. hónap 5. napjáig kell egy összegben a (2) bekezdésben meghatározott fizetési számlára utalni.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 46/2021. (VIII. 31.) HM utasítása
a Mészáros Lázár-ösztöndíjas hallgatóval köthető ösztöndíjszerződésről,
valamint a Mészáros Lázár-ösztöndíj folyósításának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Mészáros Lázár-ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírása érdekében a Honvédelmi Minisztérium Oktatási Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF) részére tárgyév március 31-ig a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) megküldi a szakmai felelős által megadott – a hiányszakmák alapján összeállított, az MHP létszámgazdálkodásért felelős szervezetével egyeztetett és a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) által jóváhagyott – képzési igényeket.
- (2) A beérkezett képzési igények alapján a HM OTKF a pályázat kiírásához szükséges jóváhagyott adatokat tárgyév április 15-ig megküldi az MHP részére a pályázati felhívás előkészítése és közzététele, továbbá az alkalmassági vizsgálatok időpontjának tervezése céljából.
- 2. §** Az MHP tárgyév május 1-jéig pályázati felhívást tesz közzé az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló HM rendeletben meghatározottak szerint. A pályázatok beérkezési határideje tárgyév június 1-je.
- 3. §** (1) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során jelentkező adatkezeléseket a végrehajtásért felelős honvédségi szervezet mint adatkezelő látja el.
- (2) Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének érvényesülése érdekében, még az adatkezelés megkezdése előtt, gondoskodik az ösztöndíjra jogosultak mint érintettek részére szóló adatkezelési tájékoztató elkészítéséről és így az érintett teljes körű tájékoztatásáról.
- 4. §** (1) Az adott tárgyévben újabb – az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló HM rendeletben meghatározottak szerinti – pályázati felhívást kell közzétenni,
- a) ha a kiírt pályázati felhívásra egyetlen érvényes pályázat sem érkezik be,
- b) a szakmai felelősök által meghatározott igényeknél kevesebb érvényes pályázat érkezik be, vagy
- c) a pályázati kiírás közzétételét követően új, az 1. § (1) bekezdése szerinti képzési igény merül fel.
- (2) Az adott tárgyévre vonatkozó újabb pályázat kiírása tekintetében az 1. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.
- 5. §** (1) A pályázatok elbírálása érdekében az MHP bíráló bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hív össze, amelynek tagjai
- a) az MHP által kijelölt szervezet vagy szervezeti egység,
- b) a HM OTKF,
- c) a HM Védelemgazdasági Hivatal,
- d) a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály kijelölt képviselője.
- (2) A Bizottság elnöke az MHP által kijelölt személy. A Bizottság titkári feladatait az MHP által kijelölt személy látja el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.

- (3) A Bizottság a határidőben beérkezett pályázatok közül kiválasztja az érvényes pályázatokat, és javaslatot tesz az MHP részére a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül azokra, akiket ösztöndíjra javasol. Az MHP a jóváhagyott ösztöndíjra javasoltak névjegyzékét jóváhagyásra felterjeszti az MH PK részére.
- (4) Az MH PK által jóváhagyott névjegyzéket, valamint a pályázati anyagokat az MHP megküldi az állományilletékes katonai szerv részére, amely szervezet a nyertes pályázókat értesíti a pályázatuk elfogadásáról, továbbá az egészségügyi, pszichikai alkalmassági vizsgálat (a továbbiakban: alkalmassági vizsgálat) lefolytatása céljából megadott időpontokról és az alkalmassági vizsgálatához szükséges igazolásokról, felszerelésekről. Az MHP az állományilletékes katonai szerv tájékoztatásával egyidejűleg az alkalmassági vizsgálat lefolytatásáért felelős szervét is tájékoztatja.
- (5) Az alkalmassági vizsgálatok eredményét az MHP egészségi, fizikai és pszichológiai alkalmassági vizsgálat lefolytatására kijelölt szerve megküldi az állományilletékes katonai szervezet részére, amely tájékoztatja
 - a) az egészségi, pszichikai alkalmatlanság miatt alkalmatlan minősítést kapott pályázót a pályázata elutasításáról, és
 - b) az alkalmasnak minősített pályázókról az MHP-t, valamint a HM OTKF-et.
- (6) Az MHP értesíti az alkalmasnak minősített pályázók létszámáról a szakmai felelős szervezeteket.

6. § Az HM OTKF feladata – az MHP véleményének kikérésével – az ösztöndíjszerződés-tervezet kidolgozása, valamint az ösztöndíjszerződést megkötő állományilletékes katonai szervezet részére történő közrebocsátása.

7. § Az ösztöndíjakkal kapcsolatos pénzügyi tervezés és nyilvántartás az állományilletékes katonai szervezet feladata.

8. § Az MH PK negyedévente az Információ Kapcsolati Rendszeren keresztül – statisztikai kimutatások formájában – tájékoztatást nyújt a 1. mellékletben és 2. mellékletben foglalt tartalommal – a HM OTKF útján – a HM honvédelmi államtitkára részére.

9. § Az MH PK intézkedik – az utasítás hatálybalépését követő 90. napon belül – a Mészáros Lázár önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződések megkötésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – részletszabályozására.

10. § Ez az utasítás 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

11. § Hatályát veszti a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

**ADATSZOLGÁLTATÁS
a Mészáros Lázár-ösztöndíjasok számára**

Mészáros Lázár-ösztöndíjas jogviszony kelte	képzés megnevezése (mely alapján ösztöndíjban részesül)	tanulmányainak várható befejezése

2. melléklet a 46/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

**ADATSZOLGÁLTATÁS
a Mészáros Lázár-ösztöndíjasokkal történt szerződéses jogviszony létesítésről**

szerződéses jogviszonyt létesítők létszáma	végzettség/ szakképzettség	honvédelmi szervezet	beosztás

Készült: 2 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügyintéző (tel.): Szabó Dóra Ilona (21-830)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: IM (a HÉ-ben történő közzétételére)

A honvédelmi miniszter 47/2021. (VIII. 31.) HM utasítása a honvédelmi árvák ösztöndíjának folyósításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A köznevelési, a szakképző és a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatók részére megállapítható honvédelmi árvák ösztöndíjának (a továbbiakban: ösztöndíj) tervezéséért, elszámolásáért, valamint az ösztöndíjpályázatról való tájékoztatás elkészítéséért, közzétételéért a Magyar Honvédség Parancsnoksága a felelős.
- (2) Az ösztöndíjpályázatról való tájékoztatás tartalmazza:
- a pályázati adatlapot,
 - a pályázat benyújtásának módját, feltételeit és határidejét,
 - a csatolandó dokumentumokat,
 - az ösztöndíj mértékét,
 - a támogatott időszakot.
- 2. §** A pályázatot elnyert honvédelmi árva – az ösztöndíj folyósításhoz szükséges – adatainak a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben történő rögzítését a Magyar Honvédség parancsnoka által feladatellátásra kijelölt szervezete, a folyósításhoz kapcsolódó feladatokat a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal végzi.
- 3. §** (1) Az ösztöndíj folyósítása a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól rendelkező HM utasítás alapján történik.
- (2) Az ösztöndíjat forintban kell megállapítani, amelyet – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell az ösztöndíjas által megadott fizetési számlára utalni.
- 4. §** (1) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során jelentkező adatkezeléseket a végrehajtásért felelős honvédségi szervezet mint adatkezelő látja el.
- (2) Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megtartása érdekében gondoskodik az ösztöndíjra pályázó személyes adatai tekintetében végzett adatkezelési tevékenységekről szóló teljes körű tájékoztatásról. Ennek során intézkedik az adatkezelési tevékenységek lényegi ismérveit tartalmazó adatkezelési tájékoztató elkészítésére, amelyet az adatkezelés megkezdése előtt a pályázó rendelkezésére bocsát.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 48/2021. (VIII. 31.) HM utasítása
a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről
szóló 28/2019. (IV. 17.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megőrkítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyásáról szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 28/2019. (IV. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozat (a továbbiakban: Magyar Tagozat) elnökéül dr. Balogh András József ezredest, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Miniszteri Kabinet kabinetfőnökét jelölöm ki.”
- (2) Az Utasítás 1. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Magyar Tagozat tagja a HM képviseletében:)
„d) dr. Szatmári László ezredes, a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály Kétoldalú Együttműködési Osztály osztályvezetője és”
- 2. §** Az Utasítás 1. § (3) bekezdés b) pontjában a „Helyettes Államtitkárság munkatársa.” szövegrész helyébe a „Főosztály Ágazati Koordinációs Osztály vezetője.” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. § (2) bekezdés c) pontja.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 49/2021. (VIII. 31.) HM utasítása
a Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a hadisírok rendezéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 309/2007. (XI. 15.) Korm. rendeletre figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozat (a továbbiakban: Magyar Tagozat) elnökéül dr. Balogh András József ezredest, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Miniszteri Kabinet kabinetfőnökét jelölöm ki.
- (2) A Magyar Tagozat tagja
- a) a HM képviseletében dr. Kovács Vilmos ezredes, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) parancsnoka,
- b) a Külgazdasági és Külügyminisztérium képviseletében – javaslat alapján – Schőberl Márton, kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesít.
- (3) A Magyar Tagozat bizottsági titkári feladatainak ellátására dr. Papp Ferenc ezredest, a HM HIM Katonai Emlékezet és Hadisírgondozó Igazgatóság igazgatóját jelölöm ki.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 3. §** Hatályát veszti a Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről és a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 28/2019. (IV. 17.) HM utasítás módosításáról szóló 43/2019. (VI. 6.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 50/2021. (VIII. 31.) HM utasítása az egyes miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 3. §-a a következő (2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2c) A személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt használhatja a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) törzsfőnöke havi 5000 km térítésmentes futásteljesítménnyel. A 13/A. §-ban foglaltakat az MHP törzsfőnökének személygépkocsi használatára is alkalmazni kell.”

- 2. §** Hatályát veszti az Utasítás1 3. § (4) bekezdés f) pontja.

2. A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 60/2020. (X. 21.) HM utasítás módosítása

- 3. §** A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 60/2020. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 6. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM KÁT intézkedés” szövegrész helyébe a „HM KÁT szakutasítás” szöveg lép.

- 4. §** Az Utasítás2 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. A csapathagyománnyal összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 23/2021. (V. 26.) HM utasítás módosítása

- 5. §** A csapathagyománnyal összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 23/2021. (V. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás3) 2. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A CSHMCS társelnökeit

a) a (4) bekezdés a) pontja szerinti személy akadályoztatása esetén a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT),

b) a (4) bekezdés b) pontja szerinti személy akadályoztatása esetén a HM parlamenti államtitkár által kijelölt személy helyettesíti.”

- 6. §** Az Utasítás3 3. § (3) bekezdésében a „HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT)” szövegrész helyébe a „HM HOÁT” szöveg lép.

4. Záró rendelkezés

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 50/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 60/2020. (X. 21.) HM utasításhoz

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV MINTA

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

. számú példány

Nyt. szám:

**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
(Jogcím)¹**

1. A kiutalásra vonatkozó adatok:

Kiutalási igény nyilvántartási száma:	
A kiutalást elrendelő/engedélyező ügyirat nyilvántartási száma:	

2. A készülékre és a SIM-kártyára vonatkozó adatok:

Készülék típusa:	
Készülék IMEI száma:	
SIM-kártya hívószáma:	
SIM-kártya ICC száma:	
Pre-paid kártya átadáskori egyenlege:	

Készletjegyzék	
Összesen:	tétel

¹ A zárójelben a kiadás jogcímét – beosztás vagy munkakör alapján vagy egyedi elbírálás alapján – az adott feladat vagy szolgáltatás pontos megnevezésével és az egyedi vagy csoportos használatra utaló megjegyzéssel együtt kell szerepeltetni, különösen egyedi elbírálás alapján, csoportos használatra, ügyeletes nyomozótiszt szolgálat részére.

3. A felhasználó vagy átvevő személyére vonatkozó adatok:

Név, rendfokozat:	
Állományilletékes honvédelmi szervezet:	
Ellátást kezdeményező honvédelmi szervezet:	
Szolgálati hely:	
Beosztás vagy munkakör megnevezése és beosztási kategória:	
Jogosultsági kategória (felhasználható keretösszeg, adatcsomag):	
E-mail-cím:	
Alkalmazotti azonosító:	

Alulírott átvevő – felhasználó – az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállalok a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 60/2020. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás), a mobil kommunikációs eszközök használatával kapcsolatos rendszabályok alapelveiről szóló 121/2011. (XI. 10.) HM utasítás és az okostelefon-használat biztonsági követelményeinek meghatározásával kapcsolatos feladatokról szóló 24/2014. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás rendelkezéseinek megismerésére és betartására. Tudomásul veszem, hogy a használatomban lévő szolgálati rádiótelefonon – akár tömeges SMS küldésével, akár egyéb módon – megkeresést kaphatok.

Kijelentem, hogy az adatkezelés minden lényeges körülményére kiterjedő adatkezelési tájékoztatót rendelkezésemre bocsátották, azt megismertem, tudomásul vettem.

Egyéni felhasználó esetében:

Hozzájárulok, hogy az arra feljogosított honvédelmi szervezet a túllépés ellenértékét az illetményemből a HM utasítás alapján levonja.

Csoportos felhasználó (ügyeleti és készenléti szolgálatok) esetében:

Vállalom, hogy a túllépés ellenértékét készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel térítem meg.

.....
felhasználó (átvevő)

Jelen jegyzőkönyv aláírásával a fentiek szerinti készülék és SIM-kártya használatára vonatkozó, korábban aláírt jegyzőkönyv vagy szerződés hatályát veszti.

Helyőrség, dátum (megegyezik az átadás-átvétel idejével)

.....
átadó (név, rendfokozat, beosztás vagy munkakör)

.....
átvevő (név, rendfokozat)

Készült: 4 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Átvevő

2. sz. pld.: Átadó

3. sz. pld.: Számlafizető

4. sz. pld.: Ellátást kezdeményező honvédelmi szervezet"

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 36/2021. (VIII. 31.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet kommunikációjáról szóló 12/2019. (IX. 20.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet kommunikációjáról szóló 12/2019. (IX. 20.) BVOP utasítás a következő II/A. fejezettel egészül ki:
„II/A. A BV. SZERVEZET ÁLLOMÁNYÁBA TARTOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK INTERNETES FELÜLETEN TÖRTÉNŐ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK KORLÁTOZÁSA
84/A. A bv. szervezet személyi állománya tagja az internetes felületen magánszemélyként történő megnyilvánulásakor, magánvélemény kinyilvánításakor
a) a bv. szervezet állományába tartozásának tényét, továbbá az arra utaló képet és hangfelvételt,
b) a beosztását,
c) a rendfokozatát, valamint
d) a szolgálati és szolgálatteljesítési helyére vonatkozó adatokat
nem hozhatja nyilvánosságra.
84/B. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a 84/A. pontban meghatározott adatok internetes felületen történő regisztráláskor vagy azt követően mások számára is hozzáférhető módon való rögzítése.
84/C. Ha a személyi állomány tagja a 84/A. pontban meghatározott adatokat internetes felületen már nyilvánosságra hozta, úgy azt köteles haladéktalanul törölni vagy mások számára hozzáférhetetlenné tenni.
84/D. Nem tartozik a 84/A. pontban meghatározott tilalom alá, ha a hivatásos állomány tagja magánszemélyként történő megnyilvánulására, magánvélemény kinyilvánítására
a) a szolgálati időn kívül végzett tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységével összefüggésben vagy
b) a bv. szervezet által szerkesztett és kiadott sajtótermékben vagy internetes felületen kerül sor.
84/E. A személyi állomány tagja a 84/D. pontban meghatározott esetekben is köteles magánszemélyként úgy megnyilvánulni, magánvéleményét kinyilvánítani, hogy az összhangban legyen a jelen fejezetben megfogalmazott elvárásokkal.”
2. Ez az utasítás 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 37/2021. (VIII. 31.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 8.) BVOP utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 8.) BVOP utasítás.
2. Ez az utasítás 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

**A legfőbb ügyész 8/2021. (VIII. 31.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás,
valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szervei véleményének figyelembevételével – a következő utasítást adom ki:

**1. Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló
4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosítása**

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás 15. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – át nem ruházható hatáskörben – az ügyész, az alügyész, a fogalmazó, a tisztviselő és az OKRI kutató részére határozott időtartamra a beosztás szerinti munkaidőben – az elvégzett munkát visszaellenőrizhető módon – szolgálati helyen kívüli online munkavégzést engedélyezhet.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója kivételesen – át nem ruházható hatáskörben – az ügyész, az alügyész, a fogalmazó, a tisztviselő, az írnok és az OKRI kutató részére határozott időtartamra és megjelölt feladat elvégzésére a beosztás szerinti munkaidőben szolgálati helyen kívüli offline munkavégzést engedélyezhet.”

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 2. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 60/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „60/A. § (1) Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzata szerint szignálásra jogosult ügyészségi alkalmazott az iratot a kijelölt ügyintéző helyett másik ügyintézőre szignálhatja.
- (2) Büntető vagy közjogi szakági irat átszignálása esetén – a papíralapú ügyiratok között – rögzíteni kell az átszignálás rövid indokát.
- (3) Átszignálásra csak
- a) egészségügyi okból (így különösen betegszabadság, táppénz),
- b) objektív munkaszervezési okból (így különösen arányos munkateher-elosztás biztosítása, képzettség),
- c) az ügyintéző kizárása okán,
- d) személyügyi okból (áthelyezés, kirendelés, szolgálati viszony megszűnése) kerülhet sor.
- (4) Az átszignálást az ügyviteli rendszerekben a szignálással azonosan rögzíteni kell.”

3. Záró rendelkezések

- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**A legfőbb ügyész 9/2021. (VIII. 31.) LÜ utasítása
az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával,
valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló
9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Nyfelut.) 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha az (1) bekezdésben írt kényszerintézkedést a bíróság elrendeli, az ügyészség az elvett úti okmányt a visszatartás végrehajtása érdekében, magyar úti okmány esetén az Utv. 16. § (5) bekezdés a) pontjában megjelölt szervhez, külföldi úti okmány esetén az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság illetékes regionális igazgatóságához [Utv. 16. § (5) bekezdés d) pont, 16/C. § (2) bekezdés, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 68. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 145. §] továbbítja.”
- (2) Az Nyfelut. 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Ha az (1) bekezdésben megjelölt kényszerintézkedést az ügyészség a vádemelésig megszünteti, a külön törvényben megjelölt adatok közzétételével értesíti a bünyügyi nyilvántartó szervet, illetve a (2) bekezdésben írt idegenrendészeti hatóságot a külföldre utazási korlátozásnak a törlése érdekében [a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 30/D. § (3) bekezdés, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 64. § (4) bekezdés, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 66. § (4) bekezdés].”
- 2. §** Az Nyfelut. 60. § (3) bekezdésében az „a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Regionális Igazgatóságának” szövegrész helyébe az „az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság illetékes regionális igazgatóságának” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 7/2021. (VIII. 31.) SZTNH utasítása
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapjának és intranetrendszerének működéséhez szükséges
tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás célja

- 1. §** Az utasítás célja, hogy a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által fenntartott és üzemeltetett, a 3. § (1) bekezdésében elérési címmel megnevezett honlap, valamint a hivatali belső elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: intranet) információszolgáltató szerepével összefüggésben jelentkező feladatok elvégzéséhez szervezeti, szervezési és eljárásrendi szabályokat biztosítson, és rendezze az ezekkel kapcsolatos tevékenység felelősségi szintjeit.

Az utasítás hatálya

- 2. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a továbbiakban együtt: munkatárs) terjed ki.
 - (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed továbbá külön szerződéses kikötés esetén az egyéb szerződés keretében egyes honlappal, illetve intranettel összefüggő feladatokat ellátó vagy az intranet elérésére felhatalmazott személyekre is.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdésben említett személyek a jelen utasítás szempontjából a továbbiakban együtt: felhasználók.
- 3. §**
- (1) Az utasítás tárgyi hatálya a Hivatal által fenntartott és üzemeltetett, a hivatali alaptevékenységekkel kapcsolatos elektronikus kommunikációra szolgáló, magyar és angol nyelven elérhető <https://www.sztnh.gov.hu/hu> honlapra (a továbbiakban: honlap) és a Hivatal által fenntartott és üzemeltetett intranetre, valamint ezek fejlesztésére, aktuális adatokkal történő ellátására és feltöltésére, továbbá a nem aktuális tartalmak archiválása érdekében végzett tevékenységre terjed ki.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya – a 6. § (2) bekezdés i) pontja kivételével – nem terjed ki az (1) bekezdésben hivatkozott honlapon kívüli, a Hivatal által megszerzett és fenntartott domainnevek közül vezetői döntés alapján, információközvetítésre átmenetileg fel nem használt vagy felhasznált (adatokkal, információkkal feltöltött) más honlapokra, amelyekkel kapcsolatosan az egyes honlapok működéséért, működtetéséért felelős személyek és eljárási szabályok külön kerülnek meghatározásra.
 - (3) Az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki továbbá az elektronikus ügyintézésrel, illetve a hatósági adatbázisokkal (e-szolgáltatásokkal) kapcsolatos hivatali hatósági tevékenységekre.
 - (4) Ezen utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki az intraneten keresztül elérhető, de nem közvetlenül e rendszer részét képező dokumentumokra, rendszerekre, ezekre irányuló tevékenységekre.

II. SZERVEZETI KERETEK

Felelős kiadó

- 4. §**
- (1) A felelős kiadó, egyben a honlap és az intranet felelős szerkesztője, a Hivatal elnöke.
 - (2) A felelős kiadó a honlap- és intranet-tevékenység irányítója. A felelős kiadó jelöli ki a Hivatal kormánytisztviselői közül a főszerkesztőt, a honlap és az intranet szerkesztőségi koordinátorát (a továbbiakban: szerkesztőségi koordinátor), továbbá a felhasználók közül a rovatvezetőket, valamint biztosítja azt, hogy a honlap és az intranet tartalma a kormányzati informatikai és a hivatali stratégiával összhangban legyen.
 - (3) A felelős kiadót távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes vagy a gazdasági főigazgató helyettesíti.

Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság

- 5. §**
- (1) A honlap- és intranet-tevékenység hatékony végzése érdekében a Hivatalban Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság működik, amely szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
 - (2) A Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság tagjai:
 - a) a főszerkesztő,
 - b) a szerkesztőségi koordinátor,
 - c) a honlap-, illetve intranet-rovatvezetők és
 - d) az információszolgáltatók.
 - (3) A Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság az ülésén vagy az ülésen kívül elektronikus úton írásban, egyszerű szótöbbséggel határoz a honlappal, illetve intranettel összefüggő valamennyi olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy belső utasítás, illetve a Hivatal elnökének döntése nem utal más hatáskörébe. Ilyen kérdés különösen a honlap és az intranet szerkezetének átalakítása, a lejárt aktualitású, hatályukat veszített vagy módosított anyagok archiválási rendje és módja, visszakereshetősége, új vagy már meglévő rovat esetén a 14–16. §-ban foglalt eljárásrendtől való eltérésekről történő döntés.
 - (4) A Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti a főszerkesztőnél, hogy valamely kérdést a Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság tárgyaljon meg. Ebben az esetben a főszerkesztő a kérdés megtárgyalása érdekében 15 napon belül honlap- vagy intranetszerkesztő-bizottsági ülést hív össze, vagy írásban kéri a Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság döntését.

- (5) A Hivatalban a Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság nem alkot elkülönült szervezeti egységet, tagjai eredeti feladatkörük mellett látják el a honlappal és az intranettel kapcsolatos tevékenységüket.
- (6) A Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság minden tagját érintő témát tárgyaló ülése, illetve döntési jogköre mellett nem teljes ülésként, illetve nem teljes körben is hozhat vagy kezdeményezhet döntést, ha valamely kérdés megtárgyalása nem érinti közösen a honlapot és az intranetet, hanem kizárólag a honlap vagy az intranet működtetésével függ össze.
- (7) A (6) bekezdés szerinti esetben a főszerkesztő és a szerkesztőségi koordinátor
 - a) a honlapot érintő kérdések tekintetében a honlap-rovatvezetőkkel (szükség esetén a honlap információszolgáltatókkal),
 - b) intranetet érintő kérdések tekintetében az intranet-rovatvezetőkkel (szükség esetén az intranet információszolgáltatókkal)egyeztet a felmerült témában.
- (8) A főszerkesztő minden évben kétszer – az I. félévben július hónapban, a következő év január hónapjában – a tárgyév egészében végzett honlap- és intranetszerkesztő-bizottsági munkáról, továbbá a honlap- és intranet-tevékenységről köteles írásban beszámolni a Hivatal elnöke és felső vezetése számára. A féléves és éves beszámoló határideje igazodik a Hivatalon belül a főosztályi féléves és éves beszámolók határidejéhez, ha a Hivatal elnöke ebben a tekintetben mást nem határoz meg.

Főszerkesztő és szerkesztőségi koordinátor

- 6.5**
- (1) A főszerkesztő a honlap és az intranet tartalmának és megjelenésének operatív felelőse, aki a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása során a Hivatal valamennyi szervezeti egységével együttműködik, ezeken kívül hangsúlyosan
 - a) az informatikai terület vezetőjével,
 - b) az információbiztonsági felelőssel és
 - c) az adatvédelmi tisztviselővel.
 - (2) A főszerkesztő és a szerkesztőségi koordinátor a köztük lévő feladatmegosztás szerint
 - a) az illetékes szakmai szervezeti egységgel együttműködve szervezi a honlap tartalmának összegyűjtését,
 - b) szervezi a rovatvezetők által elkészített anyagoknak a honlapon való közzétételét,
 - c) dönt a szakmailag vagy egyéb okból indokolt új honlap- vagy intranetrovatok kialakításáról,
 - d) gondoskodik a honlap már nem aktuális anyagainak archívumba helyezéséről,
 - e) irányítja és szervezi a Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság munkáját, gondoskodik üléseinek és döntéseinek előkészítéséről, emlékeztetőinek elkészítéséről, továbbá felelős a döntéseinek végrehajtásáért,
 - f) gondoskodik a honlap és az intranet üzemeltetéséről, a megjelenéshez szükséges szervezési, technológiai, technikai és egyéb kérdések rendezéséről,
 - g) kapcsolatot tart a honlap és az intranet fejlesztésével összefüggő munkákat végző külső vállalkozókkal,
 - h) javaslatot tesz a honlap és az intranet tartalmi és formai módosítására, valamint a honlap- és intranet-tevékenység felülvizsgálatára és szükség esetén módosítására,
 - i) aktualizált nyilvántartást vezet a Hivatal által megszerzett és fenntartott, önállóan működtetett vagy a 3. § (1) bekezdésében megjelölt honlapra mutató domainnevekről, és gondoskodik a domainnevek karbantartásáról,
 - j) kapcsolatot tart a Hivatal vezetőivel és az egyes szervezeti egységekkel a honlappal és az intranettel összefüggő kérdések tekintetében,
 - k) vezeti a (3) bekezdés szerinti nyilvántartást, amit szükség szerint közzétesz az intraneten,
 - l) dönt a Hivatal munkatársai, illetve felhasználók részére igényelt intranet-jogosultságokról, azokat egyetértése esetén megadja,
 - m) oktató tevékenységet szervez és végez az új munkatársak számára, szükség szerint szélesebb személyi körben a honlap és az intranet vonatkozásában.
 - (3) A főszerkesztő a Hivatal honlapjának és intranetének rovatait az egyes rovatokért felelős rovatvezetők és információszolgáltatók megnevezésével együtt tartja nyilván.
 - (4) A honlap és az intranet főszerkesztőjének feladata, hogy a rovatok bővülését, változását, továbbá a rovatvezetők vagy információszolgáltatók személyében bekövetkező változásokat nyilvántartsa, és ezeknek megfelelően a (3) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmát folyamatosan aktualizálja.

- (5) A főszerkesztő gondoskodik a honlap és az intranet fenntartására és fejlesztésére jóváhagyott költségvetési keret célszerű, gazdaságos, eredményes és hatékony felhasználásáról, amelynek keretében
- közreműködik az ilyen irányú beszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
 - jogosult külső megrendelések és szerződések aláírására a kötelezettségvállalásra vonatkozó mindenkori belső utasítások szerint,
 - köteles a teljesítésigazolások kiadására és a számlák igazolására.

- 7. §**
- (1) A szerkesztőségi koordinátor a főszerkesztő munkáját segíti.
- (2) A szerkesztőségi koordinátor a 6. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül
- részt vesz a honlap és az intranet tartalmának folyamatos karbantartásában,
 - technikai és adminisztratív kérdésekben kapcsolatot tart a főszerkesztő, az üzemeltető(k) és más közreműködők között,
 - a honlap és az intranet szerkesztésével kapcsolatos kérdésekben szükség esetén segíti a rovatvezetők munkáját,
 - közreműködik a honlap- és intranet-tevékenység dokumentálásában,
 - a főszerkesztő távollétében vagy akadályoztatása esetén ellátja helyette a 14. § (5)–(6) bekezdésében és a 15. §-ban meghatározott feladatokat,
 - ellátja a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső utasítás(ok) szerint a honlap- és intranet-tevékenység vonatkozásában rá háruló feladatokat.

- 8. §** A főszerkesztő és a szerkesztőségi koordinátor (a továbbiakban együtt: Szerkesztőség) gondoskodik arról, hogy a rovatvezetők és az információszolgáltatók, valamint az esetlegesen a rovatvezetők helyetteseként kijelölt személyek a feladataik ellátásához elengedhetetlen ismereteket megszerezzék, a szükséges oktatást megkapják.

- 9. §** A jelen utasítás szerinti főszerkesztői és szerkesztőségi koordinátori tevékenység a Hivatal erre kijelölt munkatársainak álláshelyhez tartozó kötelessége, a külön feladatokat – a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjük döntésétől függően – ugyancsak az álláshelyhez tartozó feladatként vagy külön meghatározott többletfeladatként látják el.

Rovatvezetők és információszolgáltatók

- 10. §**
- (1) A honlap-rovatvezetők személyükben felelősek az általuk gondozott rovatok aktuális tartalmáért és rendszeres tartalmi frissítéséért, amelynek keretei között elkészítik és a IV. fejezetben meghatározottak szerint a közzététel érdekében megküldik az egyes oldalak tartalmának módosított szövegét, továbbá javaslatot tesznek a közzététel, de már nem aktuális anyagok archiválására. Ha jogszabály az adatok közzétételére határidőt állapít meg, vagy meghatározza, hogy az adatoknak meddig kell a honlapon elérhetőnek lenniük, ezek figyelemmel kíséréseért a rovatvezetők a felelősek. A honlap tartalmának mindenkori aktualizálása és frissítése érdekében a rovatvezetők kötelesek az általuk kezelt rovatok tartalmának módosítását kezdeményezni, illetve kötelesek a szükséges előzetes egyeztetéseket lefolytatni, amelyek alapján a tartalom módosítását az adott rovat 11. § szerinti, az információ szolgáltatásáért felelős munkatársa is kezdeményezheti. A rovatvezetők a Honlap- és intranetszerkesztő-bizottság tagjaiként részt vesznek annak munkájában.
- (2) A hivatali honlap tartalommenedzsmenttel összefüggő főbb területei (témái) leképezik a hivatali alap- és más tevékenységeket, így főbb területei különösen
- a szabadalmi és használati minta tárgyú témák,
 - a védjegy, földrajzi árujelző és formatervezési minta tárgyú témák,
 - a Szabadalmi Közlöny és Védjegyértesítő, valamint az Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle közzététele,
 - az iparjogvédelmi jogi témák, valamint az Iparjogvédelmi Szakértői Testület és a Szabadalmi Ügyvivői Vizsgabizottság testületi hírei,
 - a szerzői jogi témák és a Szerzői Jogi Szakértői Testület testületi hírei,
 - az oktatási és szakmai együttműködési, szakmai tájékoztatói, szolgáltatási, valamint a K+F+I témák,
 - a Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsa testületi hírei,
 - a Magyar Formatervezési Tanács testületi hírei,
 - a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület hírei,
 - a kommunikáció,

- k) az ISO integrált irányítási rendszerrel kapcsolatos témák,
 - l) a gazdálkodással és közbeszerzéssel összefüggő témák,
 - m) az egyes igazgatási tárgyú témák,
 - n) a közzétételi listák.
- (3) Az intranet tartalmának mindenkor aktualizálása és frissítése érdekében az intranet-rovatvezetők kötelesek az általuk kezelt rovatok tartalmának módosításáról gondoskodni, illetve kötelesek a szükséges előzetes egyeztetéseket lefolytatni, amelyek alapján a tartalom módosítását a 11. § szerinti információszolgáltatók is elvégezhetik, illetve azt a rovatvezető jóváhagyásával maguk is kezdeményezhetik a Szerkesztőségnél.
- (4) A rovatvezetőket a munkáltatói jogkört gyakorló személy jelöli ki. A kijelölésre, illetve a rovatvezető személyére a Szerkesztőség javaslatot tehet, szükség esetén javaslatot tesz. A rovatvezetők személyét a főszerkesztő rovatok szerint tartja nyilván, a 6. § (3) bekezdése szerint.
- (5) A rovatvezetői felelősségi kör magában foglalja az adott témához kapcsolódó adatbázisok tartalmáért való felelősséget is.
- (6) A rovatvezető – akadályoztatása esetére – köteles helyettesről gondoskodni, aki mind a rovatvezetői, mind a honlap- és intranetszerkesztő-bizottsági feladatok tekintetében eljárhat a rovatvezető helyett. A helyettes személyét a rovatvezető írásban közli a főszerkesztővel.

11. § A rovatvezetőket feladataik rendszeres ellátásában kijelölt személyek segíthetik (a továbbiakban: információszolgáltató), akik a rovatvezetők akadályoztatása esetén helyettesítik őket. Amennyiben az információszolgáltató személyében bármely okból változtatás szükséges, a rovatvezető kezdeményezheti új munkatárs információszolgáltatóként történő bevonását, a munkatárs munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjének előzetes jóváhagyásával.

12. § A honlap és az intranet működéséhez szükséges rovatvezetői és információszolgáltatói tevékenység elsődlegesen a Hivatal erre kijelölt munkatársainak kötelessége, akik az utasításban megjelölt feladatokat – a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjük döntésétől függően – álláshelyhez tartozó feladatként vagy külön okiratban meghatározott többletfeladatként látják el.

III. ROVATOK

- 13. §**
- (1) A Hivatal honlapjának és intranetrendszerének rovatait és egyéb tartalmait (a továbbiakban együtt: rovat) a 6. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a főszerkesztő elektronikus formában tartja nyilván.
 - (2) Az intraneten önálló rovatoknak minősülnek a közérdeklődésre számot tartó hirdetések elhelyezésére és az egyéni vélemények kifejtésére lehetőséget biztosító rovatok is, amely rovatokba beírni az intranet elérésére felhatalmazott felhasználók jogosultak, és ezért tartalmi szempontból ezen rovatoknak kinevezett rovatvezetőjük és információszolgáltatójuk nincs. E rovatokban a bejegyzések az azokat író felhasználók neve alatt kerülnek a Hivatal belső nyilvánossága elé, ezért e személyek saját személyükben felelősek az általuk közzétett tartalomért.
 - (3) Ha az intranet egyes rovatai a Hivatal honlapjának adott rovatával teljesen azonosak, akkor az intranetes rovatra kattintva a Hivatal honlapjának megfelelő oldala érhető el.

IV. ELJÁRÁSREND

- 14. §**
- (1) A honlap esetében a rovatvezető vagy az információszolgáltató a munkakiadó (feladatkiosztó) rendszeren keresztül közvetlenül, annak hibája esetén elektronikus levélben, írásban küldi meg mind a főszerkesztő, mind a szerkesztőségi koordinátor részére a tartalmi és formai szempontból is közzétételre szánt és arra alkalmas, kész szöveget, illetve az archiválási javaslatot.
 - (2) A rovatvezető vagy az információszolgáltató a közzétételre javasolt anyagot munkaidőn belül, az erre a célra szolgáló feladatkiosztó rendszeren keresztül olyan időben továbbítja a főszerkesztőnek és a szerkesztőségi koordinátornak, hogy a javasolt tartalom honlapra történő feltöltésére, illetve az azt megelőző szöveggondozásra kellő idő álljon rendelkezésre. Az egyes témák tekintetében az anyagok továbbítása előtt az információszolgáltató köteles egyeztetni a rovatvezetővel, a rovatvezető pedig szükség esetén egyeztet a Hivatal téma szerinti szakterületének főosztályvezetőjével vagy kijelölt munkatársával.
 - (3) Az angol nyelvű anyagokat – a jogszabályok angol nyelvű fordításainak kivételével – az érintett szervezeti egység készíti el és juttatja el jóváhagyásra a Jogi és Nemzetközi Főosztály vezetőjéhez. Az angol nyelvű anyagok kizárólag

a Jogi és Nemzetközi Főosztály jóváhagyása után továbbíthatók a honlapra. Amennyiben az angol nyelvű anyag vagy fordítás elkészítése az érintett szervezeti egységben nem lehetséges, azt az adott rovatvezető jelzésére a Jogi és Nemzetközi Főosztály – a vezetője erre irányuló döntését követően – készíti el. A jogszabályok angol nyelvű fordításait a Jogi és Nemzetközi Főosztály készíti el és juttatja el a honlapon történő megjelentetés érdekében a Szerkesztőséghez.

- (4) Különösen indokolt esetben, a hatékonyabb és gyorsabb tartalommenedzsment érdekében a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető előzetesen elektronikus levélben kérheti a honlapfőszerkesztőtől a feladatkiosztó rendszer kötelező használatától való eltérési igény jóváhagyását, megadva ebben azt a személyt, akinek a tekintetében kéri esetileg vagy tartósan a feladatkiosztó rendszer helyett az elektronikus levéllel történő tartalomközlést és annak megjelentetését.
- (5) A főszerkesztő vagy a szerkesztőségi koordinátor áttekinti a beérkező anyagokat, és gondoskodik azoknak a honlapon történő feltöltéséről, szükség esetén a rovatvezetővel történt konzultációt követően.
- (6) A Hivatal vezetése vagy az elnöki értekezlet döntése értelmében a honlapra soron kívül feltöltendő információk tekintetében a téma szerinti rovatvezető haladéktalanul jelzi az igényt a Szerkesztőségnek, közölve a tartalomra és a határidőre vonatkozó információkat, továbbá egyeztetni velük a tartalom helyét és végleges verzióját. A rovatvezető által elkészített, a Szerkesztőségnek a feladatkiosztó rendszerben megküldött sürgős anyagokat a döntésnek megfelelő időpontban, annak hiányában haladéktalanul kell a honlapon megjelentetni.
- (7) A jelen §-ban foglalt eljárásrendet kell alkalmazni azon anyagok esetében is, amelyeknek honlapon történő közzétételét jogszabály írja elő. Ha jogszabály az adatok közzétételére határidőt határoz meg, a rovatvezetők vagy az információs szolgáltatók kötelesek az anyagokat olyan határidőben megküldeni, hogy a honlapon a határidő lejárta előtt azok közzétehetőek legyenek.

15. § A 14. §-ban foglalt eljárásrendet nem kell alkalmazni a honlapon keresztül elérhető „közlöny”, „fórum”, valamint „elégedettségmérés” tekintetében. Ezek vonatkozásában a külön kijelölt személyek felelősek a honlapon keresztül elérhető adatok frissítéséért.

- 16. §**
- (1) Az intranet egyes rovatainak tartalmáról és az anyagok feltöltéséről a rovatvezető vagy felhatalmazása alapján az információs szolgáltató önállóan gondoskodik, illetve elektronikus úton (e-mailben), írásban kérheti a szerkesztőségi koordinátor, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a főszerkesztő segítségét az anyagok intranetre történő feltöltéséhez.
 - (2) A rovatvezető vagy az információs szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy új anyagok tartalmi, nyelvhelyességi és formai szempontokból egyaránt alkalmasak legyenek az intranetre történő feltöltésre.
 - (3) Az intranetre a dokumentumokat PDF formátumban kell feltölteni, kivéve a munkaanyagokat, a táblázatokat és a kitöltésre szánt nyomtatványokat.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti előírás nem vonatkozik a 13. § (2) bekezdése szerinti rovatokra.

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17. § A honlap- és intranet-tevékenységgel kapcsolatos költségeket a mindenkor hivatali költségvetésben a beruházási, illetve a működési kiadások megfelelő előirányzatán belül kell megtervezni.

- 18. §**
- (1) A honlapon és az intraneten keresztül elérhető, a Hivatal által működtetett informatikai rendszerek (adatbázisok) rendelkezésre állásának menedzseléséért, az igénybe vett szolgáltatások esetében a külső partner felé történő kapcsolattartásért a Hivatal Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztályának vezetője, akadályoztatása esetén az Infokommunikációs Szolgáltatási Osztály vezetője vagy az erre kijelölt személy felelős.
 - (2) A honlap és az intranet vonatkozásában mind a honlapon, mind az intraneten keresztül elérhető informatikai rendszerek üzemeltetése keretében külön kell meghatározni a honlap és az intranet tartalmának archiválása érdekében szükséges teendőket és intézkedéseket.

19. § A honlap és az intranet üzemeltetése során az informatikai biztonsági, információbiztonsági és adatvédelmi előírásokat be kell tartani. Az előírásokat tartalmazó szabályzatok és eljárásrendek elérhetők az intranet „Hivatali dokumentumok” rovatában.

- 20. §** (1) Annak érdekében, hogy az intranet tájékoztató funkcióját képes legyen betölteni, a felhasználók rendszeresen – legalább naponta egyszer – kötelesek megnézni az intranet friss anyagait.
- (2) Minden intranet elérésére jogosult felhasználó közérdeklődésre számot tartó bejegyzést tehet közzé a 13. § (2) bekezdése szerinti rovatokban.
- 21. §** (1) A Hivatal munkatársai a munkába lépésükkel általános elérési jogosultságot kapnak az intranet minden munkatárs által megismerhető és igénybe vehető rovatainak megtekintésére.
- (2) A nem mindenki által megismerhető vagy használható intranetrovatokhoz való hozzáférési jogosultságot, annak változását vagy megszüntetését az érintett munkatárs munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjének kell a központi jogosultságokat kezelő rendszerben elektronikus úton kezdeményezni. Ha az adott rovathoz való hozzáférés ezt szükségessé teszi, a főszerkesztő az adott rovat rovatvezetőjével előzetesen egyezteti a kérés indoklását, teljesíthetőségét.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti munkatársakon kívüli felhasználók részére az intranet minden munkatárs által hozzáférhető, indokolt esetben egyes más rovataihoz való hozzáférési jogosultságot a szerződés szerinti hivatali kapcsolattartója köteles a központi jogosultságokat kezelő rendszerben írásban, elektronikus úton kezdeményezni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti kapcsolattartó a szerződés határidő előtti megszűnését vagy a rovathoz való hozzáférésre alapot adó ok határidő előtti megszűnését követően legkésőbb 2 munkanapon belül köteles a központi jogosultságokat kezelő rendszerben írásban, elektronikus úton kezdeményezni a hozzáférési jogosultság megszüntetését.
- 22. §** (1) Bármely hivatali munkacsoport vagy szervezeti egység vezetője a főszerkesztőnél a 21. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban a központi jogosultságokat kezelő rendszerben írásban, elektronikus formában kezdeményezheti azoknak a nem mindenki által megismerhető, közös munkavégzésre alkalmas intranetes felületeknek a kialakítását, amelyeket csak a közös munkában részt vevő személyek érhetnek el és használhatnak.
- (2) A közösen használható intranetes munkafelületek jellemzője, hogy több személy számára teszi lehetővé az ugyanazon munkaanyagban történő egyidejű munkavégzést.
- 23. §** Nagyobb volumenű fejlesztési igény esetén a főszerkesztő előterjesztésére eseti munkacsoport vagy projektszervezet alakítható, amelynek tagjait és felelősségét, valamint a feladatmeghatározást és feltételeit – a feladat elvégzésének határidejét, körülményeit, a feladatellátás esetleges díjazását stb. – a Hivatalban kialakított rendnek megfelelően kell az igény elfogadásakor meghatározni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 24. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 25. §** (1) Hatályát veszti
- a) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapjának működéséhez szükséges tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről szóló 5/2015. (IX. 18.) SZTNH utasítás, valamint
- b) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala intranet rendszerének működéséhez szükséges tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről szóló 3/2017. (XI. 9.) SZTNH utasítás.
- (2) Jelen utasítás tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és karbantartásáról a főszerkesztő köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeként – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 46/2021. (VIII. 31.) KKM közleménye a 2020. évi CLVI. törvénnyel kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó Euromediterrán Megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2020. évi CLVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2020. december 21-i, 283. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó Euromediterrán Megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 7. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„Ez a jegyzőkönyv az azt a napot követő hónap első napján lép hatályba, amelyen valamennyi Fél értesítette egymást az ehhez szükséges eljárások befejezéséről.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. július 28.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2021. augusztus 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó Euromediterrán Megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2020. évi CLVI. törvény 3. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó Euromediterrán Megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv 2021. augusztus 1-jén, azaz kettőezerhuszonegy augusztus első napján lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 47/2021. (VIII. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Algériai Demokratikus és Népi Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás, illetve a kihirdetéséről szóló 221/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2–3. §-a hatálybalépéséről

A 221/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2012. augusztus 13-i, 107. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Algériai Demokratikus és Népi Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 10. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen valamelyik Szerződő Fél utoljára értesíti jegyzék útján a másik Felet a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások teljesítéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2014. november 12.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2014. november 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Algériai Demokratikus és Népi Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló Korm. rendelet 4. §

(3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Algériai Demokratikus és Népi Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás, illetve a kihirdetéséről szóló 221/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2–3. §-a 2014. november 12-én, azaz kettőezertizennégy november tizenkettedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 48/2021. (VIII. 31.) KKM közleménye
a Magyarország és a Portugál Köztársaság között létrejött, a minősített adatok cseréjéről
és kölcsönös védelméről szóló egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 2018. évi LXI. törvény
2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről**

A 2018. évi LXI. törvénnyel, a Magyar Közlöny 2018. október 11-i, 157. számában kihirdetett, a Magyarország és a Portugál Köztársaság között létrejött, a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 16. cikke az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:
„Jelen Egyezmény az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső eljárások teljesítéséről diplomáciai úton küldött utolsó írásbeli értesítés kézhezvételét követő harmincadik napon lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. augusztus 12.
Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2021. szeptember 11.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Portugál Köztársaság között létrejött, a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2018. évi LXI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország és a Portugál Köztársaság között létrejött, a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 2018. évi LXI. törvény 2. §-a és 3. §-a 2021. szeptember 11-én, azaz kettőezerhuszonegy szeptember tizenegyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 49/2021. (VIII. 31.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Üzbég Köztársaság Kormánya közötti, az interregionális együttműködésről
szóló megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 291/2021. (V. 31.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a,
1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 291/2021. (V. 31.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2021. május 31-i, 99. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Üzbég Köztársaság Kormánya közötti, az interregionális együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 11. cikk első bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:
„Ez a Megállapodás azon utolsó jegyzék kézhezvétele utáni harmincadik (30.) napon lép hatályba, amelyben a Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek teljesüléséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. július 13.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. augusztus 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Üzbég Köztársaság Kormánya közötti, az interregionális együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 291/2021. (V. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Üzbég Köztársaság Kormánya közötti, az interregionális együttműködésről szóló megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 291/2021. (V. 31.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete 2021. augusztus 12-én, azaz kettőezerhuszonegy augusztus tizenkettedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

106898I	469409F				
005346J	009101S	015663S	076136D	079784K	080058E
107877P	112270H	138218E	145077N	188824AT	218193M
236060BT	236911S	279019L	279829J	288363S	352656E
356883K	357145G	358161I	365367K	370390N	380734S
380966P	400736AT	404328H	435371AT	436294G	485911AT
487311P	499795H	508591K	527828AT	545371F	548315D
567148K	595625AT	596355M	598125G	652990P	675289S
693009M	723848R	773764I	824195T	824836G	825348M
838300F	846137R	852407F	855094AT	855243AT	858581L
868600M	872119AT	882784K	892943F	903416AT	925192J
936342N	936830AT	954155I	010507L	010766AT	011122E
039844AT	057744AT	072486R	078688N	086682P	086936I
112111H	112495AT	118533R	128981B	136990H	149936AT
156848G	166843I	167691P	172338B	184886AT	185451M
198947P	214351L	234046N	255133AT	264824M	267032BT
267452S	286285C	301440S	302248M	315777F	327510N
358162M	361492C	377380E	381819J	386932R	390240I
394174S	399758E	417160N	427509T	428363T	428637R
429383N	436973P	439244R	448233E	462344S	467187E
482554AT	489679AT	507384N	522127AT	528115M	570177T
570498H	573321R	575628K	589178G	618927I	624433AT
630942G	633654S	638091J	677784R	678154S	680222M
684472L	690166K	722185AT	728446S	741120P	760849N
766269T	766318T	770299S	783593R	804299N	822830S
871214L	900050R	909316R	920276P	946012I	958740M
963692N	049672S	052091F	053464L	054719L	056261C
064957AT	065181P	111129N	128806AT	145178P	146590M
167345P	205932BT	209380A	231360S	238208T	250816L
271583AT	274485M	287477T	294086AT	331953I	335310AT
363447G	368375L	372432I	372485L	404799H	423124L
447788J	462558T	482417AT	487771D	492702H	494972P
498636AT	502664T	535295G	543640F	566355I	579215AT
582617R	618808T	639239T	642398L	669936T	675595T
677221J	704439S	725414E	725845AT	728469M	759441T
760690T	792643H	878445P	883656S	957767K	008741C
012922AT	020013N	032520R	050024AT	052222H	053250P
055206BT	056628BT	065457K	073975M	083190A	087718BT

089207T	099621AT	117113AT	125055AT	130607A	135649N
136452N	144241AT	146628R	147268BT	147524N	148511H
152064S	160132G	164286E	181610R	182035J	190246N
198117N	201671N	222991R	228196R	231943T	238457R
250105AT	250453R	263093R	270871K	272289H	282098N
287096S	293554D	297590N	304189J	325975AT	333151I
333295R	338810T	341166J	351714S	360216R	371787AT
372079I	384214M	403172N	430972N	431807J	445187AT
452318S	455497L	475718L	480388H	483397T	489977S
496695H	510218F	550679H	571366AT	575725R	582251I
592291L	596093N	596283T	598814F	600420AT	611910S
614150N	616132A	626321L	634529N	645278F	647716E
653983R	666036T	673142C	694823C	708843K	724176P
730934F	732475E	752328L	752869L	761497T	762004N
779412J	794224T	804053S	804092K	828271R	840994T
849736H	852270T	858701I	862944P	863220N	864909P
864963L	905560R	909029D	910058S	911349P	933207C
965007R	973356S	985717AT	002714T	007348R	018944L
024452P	029982S	086081T	089384I	090027AT	126849M
132916R	159029H	164895L	165475H	166364I	177014K
196892S	207869N	220939BT	225050S	233043BT	234875T
246254T	249043M	268046L	293732P	313340K	313948N
319565I	320883P	329957R	355251M	367298R	406430G
414928AT	422342AT	426987R	455401L	476739R	481114R
515749I	528516M	541684N	543158P	543842H	562397M
659566P	662166M	700186AT	710665P	788402R	823415L
828436R	828638C	841712S	869306N	877458N	880917R
890275AT	934709D	948251M	949475S	966774H	968354N
083785E	152345J	175998S	187954BT	223387R	289697G
306384R	309496M	363488E	381901B	403946M	413787R
441299M	479314T	484985P	605541H	609427L	659905AT
661746R	705123T	706185E	732926AT	745156R	749962AT
757369L	759986G				

Budapest, 2021. augusztus 18.

A családokért felelős tárca nélküli miniszter közleménye elismerések adományozásáról

Novák Katalin családokért felelős tárca nélküli miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a családokért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 5/2021. (V. 6.) CSTNM rendelet alapján

a családalapítás és a gyermeknevelés támogatása, a családok jólétének növelése érdekében, továbbá a családvédelem és az örökbefogadás területén kifejtett kiemelkedő szakmai vagy közszolgálati tevékenység elismerésére, valamint az idős emberek emberi méltósága, anyagi, fizikai, lelki egészsége, jóléte, az időskori aktivitás megőrzése érdekében kifejtett munka, valamint az idős emberek életminőségének, méltóságának, tartalmas mindennapjainak érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

a magyar gyermekek megszületése, a meddőségi problémákkal küzdő párok megsegítése érdekében tett elhivatott és áldozatos munkája elismeréseként

dr. Forgács Vince szülész-nőgyógyász orvosnak, humán reprodukciós szakorvosnak, a Forgács Intézet igazgatójának,

a keresztény értékrend és a családok melletti következetes kiállásért, a hiteles, értéket közvetítő tájékoztatás érdekében végzett erőfeszítésekért, a közösségi szolgálat elismeréseként

Földi-Kovács Andrea oknyomozó riporternek, hírolvasónak, műsorvezetőnek,

a határon túl élő magyar családokért, a magyar-magyar kapcsolatok, a nemzeti összetartozás erősítéséért végzett elhivatott és áldozatos munkája elismeréseként

Hajnal Virágnak, a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztálya főosztályvezetőjének,

a magyarországi romák társadalmi felzárkózása, a roma családok támogatása, a roma és nem roma magyar emberek közötti nagyobb elfogadás és megértés érdekében végzett alázatos és elhivatott munkája elismeréseként

Langerné Victor Katalinnak, a Belügyminisztérium társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárának,

több évtizedes elhivatott, magas színvonalú szakmai tevékenysége, a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzsben végzett szolgálata, a magyar emberek járványhelyzettel kapcsolatos folyamatos és hiteles tájékoztatása elismeréseként

dr. Müller Cecília orvosnak, tisztifőorvosnak, a Nemzeti Népegészségügyi Központ vezetőjének, a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs tagjának,

a megbízható, emberi, pontos, egyenszilárdságú közszolgálati munkáért, a családok megerősítése és támogatása érdekében végzett lelkiismeretes szolgálata elismeréseként

Nagy Vilmos Mártonnak, a családokért felelős tárca nélküli miniszter kabinetfőnökének,

a családbarát szemléletmód támogatásáért, az egyetemi hallgatók és dolgozók mindennapjait segítő szolgáltatások megálmodásáért és kialakításáért végzett lelkiismeretes és magas színvonalú tevékenysége elismeréseként

Némethné Farkas Katának, a Széchenyi István Egyetem Felnőttképzési Központja vezetőjének,

a koraszülött gyermekek és szülei együttérző módon való megszólítása, az érintett családok támogatása érdekében végzett áldozatos önkéntes tevékenysége, szervező-irányító-közösségépítő munkája és az általa képviselt civil szervezet tevékenységének elismeréseként

dr. Rádi Katalinnak, a Korábban Érkeztem Alapítvány Szegedi Mentorháza mentorhálózat koordinátorának,

a vágyott gyermekek megszületéséért, a munka-magánélet egyensúly megteremtéséért, a családbarát munkahelyi szemlélet kialakításáért végzett kiemelkedő közösségi munkája elismeréseként

Ujvári Enikőnek, a Három Királyfi, Három Királynő Mozgalom, kuratóriumi tagjának, alelnökének,

az örökbefogadás területén végzett négy évtizedes elhivatott és áldozatos munkája elismeréseként, a gyermekekre váró családok megértő támogatásáért, a szülőre váró gyermekek biztonságos jövője érdekében végzett erőfeszítéseier

Vajdáné Kasza Szilviának, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatá örökbefogadási tanácsadójának

Családokért díjat

adományozott.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László innovációért és technológiáért felelős miniszter a 2021. augusztus 20-i állami ünnep alkalmából

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Árvai Péternek, a Pécsi Tudományegyetem Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatóság ügyvivő szakértő, igazgatóhelyettesének;

dr. Bacsárdi Lászlónak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hálózati Rendszerek és Szolgáltatások Tanszék egyetemi docensének;

Bagány Máténak, a Miskolci Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Villamosipari Technikum oktatójának;

dr. Bassola Kingának, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály nemzetközi referensének;

Bencze Krisztinának, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal főosztályvezetőjének;

Bódi Antalnak, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Tanúsítási Igazgatóság ITS tanúsítási irodavezetőjének, tudományos munkatársának;

Budai Kingának, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály fogyasztóvédelmi referensének;

Csík Jánosnének, a Karcagi Szakképzési Centrum Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola oktatójának;

Farkas Mihály cserépkályha-készítő és -javító egyéni vállalkozónak;

Farkasné Csicskó Tímeának, az Érdi Szakképzési Centrum Kós Károly Technikum oktatójának;

Gál-Ignác Szilvia Ágnesnek, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség főosztályvezetőjének;

Gulyás-Béki Ágnesnek, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzeti Klímavédelmi Hatóság emisszió kereskedelmi hatósági referensének,

Hegedüs Katalinnak, a Pécsi Tudományegyetem, Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, Történettudományi Intézet ügyvivő szakértőjének;

Jakab Róbertnének, a Baranya Megyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola oktatójának;

dr. Jakabné Nagy Zsuzsannának, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya projektmenedzserének;

dr. Kövér Péternek, a Pécsi Tudományegyetem, Kancellári Hivatal kancellári hivatalvezetőjének;

Kőháziné Petik Erikának, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlés vállalati kapcsolattartójának, aki egyben a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum tanügyigazgatási előadója, felnőttképzési vezetője;

Loboda Zoltánnak, a Digitális Jólét Nonprofit Kft. (Digitális Kompetencia Divízió) divízióvezetőjének;

Makay Károlynak, a kiskunhalasi II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Technikum oktatójának;

Molnár Péternek, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, IKT Fejlesztési Főosztály irodavezetőjének;

Nagyné dr. Réz Ilonának, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Gyógypedagógiai Pszichológiai Intézet oktatójának;

Pócsikné Anka Klárának, a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Arany János Gimnázium és Technikum oktatójának;

Sós Erika Erzsébetnek, a kiskunhalasi II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Technikum oktatójának;

dr. Sümegi-Sipos Ildikónak, az MVM Zrt. regulációs osztályvezetőjének;

Szabóné Szónok Enikőnek, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság/Szervezési, Koordinációs Osztály osztályvezetőjének;

Száraz Katalinnak, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság/Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztály projektmenedzserének;

Szukics Annamáriának, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Gazdaságstratégiáért és Szabályozásért Felelős Államtitkárság/Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkárság/ Vállalkozásfejlesztési Főosztály vállalkozásfejlesztési referensének;

Vaniga Zoltánnának, a Mátrai Erőmű Zrt. kiemelt szakértőjének;

Zádori Zoltánnak, a Siófoki Szakképzési Centrum szakképzési- és felnőttképzési referensének;

Zentai Évának, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Európai Fogyasztói Központ nyugalmazott fogyasztóvédelmi referensének.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

Iktatószám: MSF/93955-1/2021-ITM

Tárgy: Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Nyomda- és Papíripari Szövetség mint munkáltatói oldali, valamint a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete mint munkavállalói oldali érdekképviseltek közreműködésével a 2021. augusztus 3. napján a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi:

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltatói és munkavállalói érdekképviselati szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

18 nyomdaipari és egyéb sokszorosítási tevékenység

1721 papír, csomagolóeszköz gyártása

1723 irodai papíráru gyártása

1729 egyéb papír-, kartontermék gyártása

ágazatban létrehozni kívánt, Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviseltek felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság

(Innovációs és Technológiai Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,

1441 Budapest, Pf. 88, e-mail: tpo@itm.gov.hu)

Nyomda- és Papíripari Szövetség

(1114 Budapest, Bartók Béla u. 41. fszt. 6., képviseli: dr. Peller Katalin ügyvezető igazgató)

Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete

(1068 Budapest, Benczúr u. 37., képviseli: Nagy József elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Nyomda- és Papíripari Szövetség és a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete 2021. augusztus 3. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Nyomdaipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a miniszter hivatalos lapjában közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviselati szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2021. augusztus 9.

Dr. Petrovics Zoltán s. k.,
elnök

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	CONCORDAT Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-562281
Székhely:	1015 Budapest, Hattyú u. 10/A

A változás időpontja: 2021. június 23.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Takácsné dr. Diófási Ágnes c. legfőbb ügyészségi ügyész, fellebbviteli főügyészségi osztályvezető ügyész B 04378, továbbá Dudás Edit Bács-Kiskun megyei főügyészségi irodavezető D 02430 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Mohai Gabriella tanácsos, ny. Nógrád megyei főügyészségi irodavezető D 01406 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2021. augusztus 30-án tartott ülésén a 19/2021., 21/2021., 22/2021., valamint a 23/2021. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta. A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2021. augusztus 30.

Dr. Téglási András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2021. (VIII. 31.) SZTNH közleménye az „IDEA 2021 Hódmezővásárhely” elnevezésű nemzetközi kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2021. szeptember 17. és 18. között Hódmezővásárhelyen megrendezendő „IDEA 2021 Hódmezővásárhely” elnevezésű nemzetközi kiállításon bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

**Komló Város Önkormányzata pályázati felhívása
a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Komló város közigazgatási területén végzendő autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Komló város közigazgatási területén a helyi autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki.

A kiíró felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 14. § (3) bekezdés b) pontja szerint a szolgáltatási koncesszió a személyszállítási szolgáltatásról szóló törvény hatálya alá tartozik, ezért az ajánlatkérőnek ez utóbbi törvény szerint kell eljárnia, azzal, hogy erről a Közbeszerzések Tanácsát haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A kiíró neve, címe, elérhetőségei:
Komló Város Önkormányzata
(7300 Komló, Városház tér 3.)

Kapcsolattartó:
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Városüzemeltetési és -fejlesztési Iroda
7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 220. szoba
Horváth Kata irodavezető
Tel.: 72/584-020, fax: 72/584-036
E-mail: varosuzemeltetes.ph@komlo.hu
2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:
Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek, valamint tájékoztatás biztosítása. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szerződés időtartama:
Kiíró a szerződést 2022. január 1. – 2026. december 31. közötti időszakra köti.
4. A pályázók köre:
A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, (gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy ezek konzorciumai) melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton csak abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.
5. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Városüzemeltetési és -fejlesztési Iroda
(7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba)
2021. október 30., 11 óra
6. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:
2021. november 15.

7. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:
2021. december 1.
8. Az elbírálás módja és szempontjai:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények figyelembevételével kiíró az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
9. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A pályázati kiírás beszerezhető a felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való megjelenését követően a jelen felhívás 1. pontjában megadott helyen (7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba) munkanapokon 9–16 óra (pénteken 9–11 óra) között.
A pályázati kiírás beszerzésének határideje a benyújtási határidő napja.
A pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa.
A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Komló Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11731063-15331524 számú költségvetési bankszámlájára. A kiírás átvételének feltétele az átutalási megbízás másolatának bemutatása, illetve ezzel kérhető a kiírás postai úton való kézbesítése. A pályázati kiírás másra át nem ruházható.
10. Egyéb információk:
A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet. Amennyiben a pályázó igényli és indokolt, abban az esetben a pályázatok beadása előtt legkésőbb a pályázati benyújtást megelőző 10. munkanapig kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kiegészítő kérdések kizárólag írásban tehetők fel postai levélben vagy elektronikus levélben. A pályázók a kiegészítő kérdéseket a kapcsolattartó részére, az alábbi elérhetőségek valamelyikén tehetik fel:
Horváth Kata irodavezető
– Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és -fejlesztési Iroda
7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba
– Fax: 72/584-036
– e-mail: varosuzemeltetes.ph@komlo.hu
- A pályázatok beadása előtt konzultációs és helyszíni bejárési lehetőséget biztosítunk.
Időpont: 2021. szeptember 23., 10 óra
Helye: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, I. emeleti kistanácskozó terem

A pályázati felhívást a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, a Magyar Nemzet, a Magyar Hírlap és Komló Város Önkormányzat honlapján, valamint a helyi internetes médiában (www.komloiujsg.hu) és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján tesszük közzé.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.