



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. október 29., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

17/2021. (X. 29.) MvM utasítás	A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2020. (XII. 28.) MvM utasítás módosításáról	4640
14/2021. (X. 29.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4647
15/2021. (X. 29.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4648
16/2021. (X. 29.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4649
54/2021. (X. 29.) HM utasítás	A honvédelmi szervezeteknél a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről és ellenőrzési rendjéről	4650
55/2021. (X. 29.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás és a Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról	4652
12/2021. (X. 29.) GVH utasítás	Egyes normatív utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	4653
7/2021. (X. 29.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról	4660

III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Győri Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére	4664
Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Miskolci Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére	4667
Az igazságügyi miniszter közleménye díj adományozásáról	4671
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4671
A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	4675

V. Hirdetmények

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hirdetménye biztonsági jellel ellátott öntapadós címkék érvénytelenségéről	4679
A Somogy Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	4679
A Győri Szakképzési Centrum hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	4679

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 17/2021. (X. 29.) MvM utasítása a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2020. (XII. 28.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2020. (XII. 28.) MvM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SzMSz 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- (3) Az SzMSz 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (4) Az SzMSz 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 17/2021. (X. 29.) MvM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 9. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A KSH vezetője)
„h) munkáját az ENSZ Közgyűlésének a Hivatalos Statisztika Alapelveiről szóló határozatában, az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexében, a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében, valamint az Stt.-ben foglaltak szem előtt tartásával végzi.”
- 2. §** Az SzMSz 10. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök)
„p) irányítja az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős), az adatvédelmi tisztviselő, a biztonsági vezető, az integritás tanácsadó és az elnöki tanácsadó(k) munkáját,”
- 3. §** Az SzMSz 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az e § szerinti Elnökhelyettesi koordinációs osztály koordinációs előkészítő feladatai körében ellátja
a) a tájékoztatást érintő, illetve egyéb, kiemelt jelentőségű fejlesztések koordinációját, nyomon követését,
b) a tájékoztatásra vonatkozó stratégiák, koncepciók előkészítését, elkészítésének koordinációját,
c) a Tájékoztatási program előkészítését, összeállításának koordinációját, valamint teljesülésének nyomon követését,
d) a tájékoztatási standardok kidolgozásának koordinációját és azok végrehajtásának felügyeletét,
e) a felhasználói vélemények mérésének, felhasználói igények megismerésének koordinációját, ezek visszacsatolását az adat-előállítási folyamat tervezési szakaszában,
f) a statisztikák használatának és hasznosulásának rendszeres vizsgálatát a felhasználói igényekre és elégedettségre vonatkozó létező adatforrások alapján, ennek az aspektusnak a vizsgálatát lehetővé tévő új adatforrások felkutatását, nemzetközi gyakorlat alapján történő értékelését, bevezetését, az eredmények belső és külső kommunikálását,

- g) a statisztika hasznosulásának, értékének, a statisztikai jártasság mérésének koordinációját a statisztikai termékfejlesztés megalapozása érdekében,
- h) a nemzetközi szervezetekkel való tájékoztatási témákban történő kapcsolattartást, tudásmegosztás keretében háttéranyagok készítését és véleményezését, felkészítők összeállítását.”

4. § Az SzMSz 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KSH munkatársa munkáját az ENSZ Közgyűlésének a Hivatalos Statisztika Alapelveiről szóló határozatában, az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexében, a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében, valamint az Stt.-ben foglaltak szem előtt tartásával végzi.”

5. § Az SzMSz 11. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„11. Vezetői Testület

24. § (1) A Vezetői Testület a stratégiai és egyéb vezetői döntések előkészítésének fóruma. A Vezetői Testület állandó tagja az elnök és az elnökhelyettesek. A Vezetői Testület ülésén állandó vagy eseti meghívottak az elnök döntése szerint vehetnek részt.

(2) A Vezetői Testület szükség szerint, az elnök által meghatározott rendben ülésezik.

(3) Az ülés napirendjét az elnök határozza meg.”

6. § Az SzMSz 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vezetői kollégium az elnök, az elnökhelyettesek, az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint a Statek Kft. ügyvezető igazgatója közötti közvetlen információcserét biztosító konzultatív, kommunikációs, illetve döntés-előkészítő fórum. A vezetői kollégiumon állandó vagy eseti meghívottak az elnök döntése szerint vehetnek részt.”

7. § Az SzMSz 30. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az elnökhelyettes feladatkörében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében kiadmányozza mindazon ügyiratokat, amelyek kiadmányozása nem tartozik az Elnök kiadmányozási jogkörébe, vagy egyéb belső szabályzat nem hatalmaz fel más személyt. Ezen túlmenően kiadmányozza mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan – elnöki megbízás alapján – el kell készítenie, valamint a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket. Kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá mindazon ügyekben, amelyekben az elnöktől felhatalmazást kap.

(5) A szervezeti egység vezetője kiadmányoz minden, a KSH elnökének, elnökhelyetteseinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot. Az osztályvezető a főosztályvezető által írásban átruházott hatáskörben gyakorolja a kiadmányozás jogát. Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy annak – az ügyintézési határidőre figyelemmel – kellő idő álljon rendelkezésére a megalapozott döntéshozatalhoz.”

8. § Az SzMSz 32. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A megállapodást – amennyiben az pénzügyi ellentételezéssel jár, pénzügyi ellenjegyzést követően – az elnök írja alá, kivéve, ha a megállapodás aláírásának jogát valamelyik elnökhelyettesre átruházta. A megállapodást aláírásra a Statisztikai koordinációs és jogi főosztályvezető útján kell felterjeszteni.”

9. § Hatályát veszti az SzMSz 25. § (2) bekezdésében és 26. § (3) bekezdésében a „ , de évente legalább három alkalommal” szövegrész.

1. függelék a 17/2021. (X. 29.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1. alcíme a következő 1.12–1.14. ponttal egészül ki:
(Az Elnöki főosztály feladatai:)
„1.12. kialakítja, működteti és fejleszti a szervezet, folyamatok, termékek tervezésére, nyomon követésére, értékelésére szolgáló vezetői monitoring és információs rendszereket, a kapcsolódó folyamatokat;
1.13. részt vesz a stratégiai tervezésben, nyomon követi a kapcsolódó tervek végrehajtását, ennek érdekében információt gyűjt szervezeti egységektől;
1.14. támogatja a Hivatali szervezet, folyamatok, termékek folyamatos fejlesztésére vonatkozó döntéseket, elemzéseket, háttéranyagokat készít, javaslatot tesz intézkedésekre, fejlesztésekre.”
2. Az SzMSz 2. függelék 5. alcíme a következő 5.2.13. ponttal egészül ki:
(A Mezőgazdasági adatgyűjtések főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„5.2.13. a KSH és a Statek Kft. közötti együttműködési megállapodás keretében a nem kiemelt egyéni gazdaságok összeírásához kapcsolódó előkészítő feladatok koordinációja, a szakmai elvárások egyeztetése, az elvárások teljesülésének nyomon követése, kapcsolattartás a Statek Kft.-vel.”
3. Az SzMSz 2. függelék 9. alcím 9.2.1. és 9.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Külkereskedelm-statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„9.2.1. a KSH külkereskedelmi termékforgalmi adatfelvételeinek, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, valamint az adatszolgáltatókkal történő kapcsolattartási feladatok – rendszeres és ad hoc jellegű – lebonyolítása. A feldolgozott statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, adatbázisba rendezése, javítása, mezovalidálása és feldolgozása, továbbá a regiszterek folyamatos fejlesztése, adattartalmuk rendszeres monitorozása és karbantartása;
9.2.2. a KSH szolgáltatás-külkereskedelmi adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, megvalósítása, az adatfelvételek minőség-ellenőrzése, javítása és mezovalidálása, továbbá a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása és adatbázisba rendezése, valamint a különböző területekhez tartozó adatfeldolgozási eljárások elvégzése, karbantartása, fejlesztése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás;”
4. Az SzMSz 2. függelék 10. alcím 10.1.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály szakterületei:)
„10.1.8. Gazdasági Szervezetek Regisztere,”
5. Az SzMSz 2. függelék 10. alcím 10.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„10.2.3. a kutatásfejlesztésre és innovációra vonatkozó adatgyűjtések, adatfelvételek tervezése, előkészítése, kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és lebonyolítása során felmerülő esemény vonatkozásában, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, továbbá a szakstatisztikához tartozó a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése;”
6. Az SzMSz 2. függelék 10. alcím 10.2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„10.2.8. egyéb, a vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatgyűjtések (anyagstatisztika, beruházások összetétele, telepi statisztika, külföldi irányítású leányvállalatok statisztikája) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;”

7. Az SzMSz 2. függelék 10. alcím 10.2.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai):
„10.2.10. globalizációhoz kapcsolódó vállalkozások és a globalizációs folyamatok megismerése, azokkal kapcsolatos alapadatok gyűjtése vagy részvétel az ezekre vonatkozó adatgyűjtés-szervezésben, illetve magában az adatgyűjtésben, az adatgyűjtéseken és adatátvételeken keresztül beérkező adatok kezelése, ellenőrzése, validálása, szakmai előkészítése, minőségének ellenőrzése, kapcsolattartás a kiemelt adatszolgáltatókkal és az érintett szakmai szervezettel, valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában;”
8. Az SzMSz 2. függelék 15. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„15. Kiadói főosztály
A Kiadói főosztály feladatai:
15.1. a KSH tájékoztatási, kiadói tevékenységének tervezése, koordinálása a hazai és a nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően, összhangban a KSH tájékoztatási politikájával és irányelveivel;
15.2. a tájékoztatási termékekhez érkezett felhasználói igények nyomon követése, intézkedési tervek készítése, azok végrehajtása, illetve koordinálása;
15.3. a feladatkörébe tartozó kiadványok, tájékoztatásra kész tartalmak, valamint egyedi adat-összeállítások, elemzések készítése;
15.4. a sajtóközlemények, interjúk felkészítőanyagainak az összeállításában, lektorálásában való közreműködés, szakmai cikkek készítése;
15.5. az összefoglaló adatgyűjtemények tartalomszerkesztése, összeállítása, közzétételre történő előkészítése;
15.6. a kiadványok, tájékoztatásra kész tartalmak statisztikai lektorálása, olvasószerveztése, fordítása, nyelvi lektorálása és kiadásra történő technikai előkészítése, szerkesztése, a kiadványok szerkesztéséhez szükséges segédletek, ajánlások készítése;
15.7. a kiadványok, tartalmak szerkesztési folyamatának nyomon követését szolgáló Közzétételi menedzsment rendszer üzemeltetése, fejlesztése;
15.8. a Statisztikai Szemle és a Területi Statisztika folyóiratok szerkesztése, megjelentetése;
15.9. a KSH kiadványaihoz kapcsolódó nyomdai és expedíálási szolgáltatások tervezése, koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a vállalkozóval;
15.10. a Tájékoztatási adatbázis, a Településstatisztikai adatbázis rendszer, valamint a Budapesti statisztikai adatbázis rendszer tartalomszerkesztése, fejlesztési igényeinek a koordinálása, tesztelés;
15.11. a statikus összefoglaló táblagyűjtemények felelős szerkesztői feladatainak ellátása, adatok lekérdezése;
15.12. a KSH honlapjának működtetése, az elektronikus tartalomszolgáltatás biztosítása, a honlap szabványoknak, előírásoknak való megfelelésének a megteremtése, a weblap fejlesztése;
15.13. a KSH nagyobb összeírásaihoz, rendezvényeihez alportálok tervezése, fejlesztése, szerkesztése;
15.14. az adatvizualizációk és az egyedi kiadványok, tartalmak, alkalmazások grafikai, arculati tervezése, szerkesztése;
15.15. interaktív grafikonok, térképek, webes alkalmazások, vizualizációs eszközök tervezése, programozása, tesztelése, működtetése;
15.16. a KSH arculatának és közzétételi eszköztárának tervezési, fejlesztési feladataiban a Kommunikációs Igazgatósággal történő együttműködés;
15.17. a KSH statisztikakultúra-fejlesztési tevékenységére vonatkozó szakmai program végrehajtásához kapcsolódó tervezési, szerkesztési, fejlesztési feladatok ellátása.”
9. Az SzMSz 2. függelék 16. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„16. Felhasználói kapcsolatok főosztály
A Felhasználói kapcsolatok főosztály feladatai:
16.1. a felhasználói igények regisztrálását, megválaszolását, illetve a felhasználókkal történő kapcsolattartás egy csatornáját képező „Lépjén velünk kapcsolatba!” rendszer szakmai működtetése, a felhasználók visszajelzéseinek rendszerezett gyűjtése;
16.2. információszolgálat működtetése, az információszolgálati Call Center működtetése;
16.3. rendszeres és eseti adat- és információszolgáltatás a hazai és nemzetközi felhasználók részére, a szakstatisztikai és adatgyűjtő főosztályokkal, valamint a Módszertani főosztállyal együttműködve;

- 16.4. a nemzetközi szervezeteknek történő adatszolgáltatás koordinációja, különösen az IMF-fel együttműködésben, ide nem értve az Európai Bizottságnak (Eurostatnak) történő rendszeres adatszolgáltatásokat;
- 16.5. egyedi felhasználói igényekre statisztikai elemzések készítése;
- 16.6. felhasználói kérdések megválaszolása az Eurostat által közzétett, Európai Unióra vonatkozó statisztikai adatok, valamint egyéb információk elérhetőségével kapcsolatban a hazai felhasználók részére;
- 16.7. a KSH kutatószobák működtetése, illetve a működtetéssel kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok ellátása;
- 16.8. a mikroadatállomány-hozzáférés szolgáltatás koordinációs feladatainak ellátása hazai és külföldi kutatók részére;
- 16.9. a KSH-hoz érkező, statisztikai osztályozásokkal kapcsolatos besorolások elkészítése;
- 16.10. igazolások kiadása (statisztikai számjelről, statisztikai adatokról);
- 16.11. a kiadványok terjesztése, a statisztikai szolgáltatások teljesítésének szervezése;
- 16.12. a felhasználói igényekhez igazodó statisztikai szolgáltatások tervezése, fejlesztése;
- 16.13. a KSH statisztikakultúra-fejlesztési tevékenységre vonatkozó szakmai program végrehajtásához kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása;
- 16.14. az adatkiadásokhoz kapcsolódó adminisztratív nyilvántartás szakmai működtetése;
- 16.15. részvétel az Adatvédelmi Bizottság munkájában.”
10. Az SzMSz 2. függelék 18. alcím 18.13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az alcím a következő 18.14. ponttal egészül ki:
(Az Informatikai szolgáltató főosztály feladatai:)
„18.13. összeállítja a KSH Informatikai beszerzési fejlesztési tervét, valamint a hozzá kapcsolódó beszámolót;
18.14. koordinálja az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezethez kapcsolódó feladatokat.”
11. Az SzMSz 2. függelék 20. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„20. Gazdálkodási főosztály
A Gazdálkodási főosztály feladatai:
20.1. összeállítja a KSH fejezet következő évi költségvetési javaslatát, irányítja a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezését, felülvizsgálja és jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését;
20.2. felülvizsgálja, illetve továbbítja a KSH fejezethez tartozó költségvetési szervek éves beszámolóját, mérlegjelentéseit, valamint egyéb adatszolgáltatásait;
20.3. irányítja a KSH fejezethez tartozó költségvetési szervek zárszámadását, felülvizsgálja és jóváhagyja a költségvetés végrehajtásáról szóló szöveges indoklásokat és a költségvetési maradványok elszámolását;
20.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a KSH fejezethez tartozó költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtását, elemzéseket készít a KSH fejezethez tartozó költségvetési szervek gazdálkodásáról;
20.5. megteszi a szükséges intézkedéseket az irányító szervei hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítások kapcsán;
20.6. jogszabályi előírás szerint elkészíti a KSH fejezeti kezelésű előirányzata felhasználására vonatkozó szabályzatot;
20.7. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartásával összefüggő feladatokat (cím, besorolás, új cím esetén államháztartási egyedi azonosító kérése, számlanyitás, számlamódosítás, számla megszüntetése);
20.8. elkészíti a KSH és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, illetve éves beszámolóját, zárszámadását, időközi mérlegjelentését;
20.9. ellátja a tervezési, gazdálkodási, pénzügykezelési, könyvvizelési, vagyongazdálkodási, adóbevallási, járulék- és egyéb befizetési kötelezettségek teljesítésével, valamint az adatszolgáltatási, szabályozási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
20.10. folyósítja a lakásépítési, -vásárlási kölcsönöket, ellenőrzi a törlesztések teljesítését;
20.11. a szakmai felelős (kötelezettségvállaló) kezdeményezése alapján közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében;
20.12. elvégzi a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési feladatokat az EKR-en keresztül;
20.13. elvégzi a központosított közbeszerzési rendszerek (KEF, DKÜ) hatálya alá tartozó kiemelt termékek beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési feladatokat;
20.14. beszerzi a kiemelt termékek körébe tartozó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő, saját hatáskörben megvalósítandó termékeket;

- 20.15. eleget tesz a közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek, elvégzi a közbeszerzési eljárások nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat;
- 20.16. elkészíti és publikálja az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait;
- 20.17. ellátja az álláshely- és bérgazdálkodási, valamint az álláshely-nyilvántartással, -monitorozással kapcsolatos feladatokat, továbbá a munkaerő-felvétellel kapcsolatos létszám-, álláshely- és pénzügyi fedezetvizsgálati tevékenységet;
- 20.18. a kapcsolódó jogszabályokban rögzített munkamegosztás alapján elvégzi a Magyar Államkincstár feladatkörébe nem tartozó központosított illetményszámfejtési feladatokat, teljesíti a Magyar Államkincstár, valamint a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv felé történő adatszolgáltatásokat, működteti a béren kívüli juttatási rendszert;
- 20.19. gondoskodik a KSH-ban foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyát, illetve munkaviszonyát érintő személyügyi okiratok elkészítéséről, ellátja a rendkívüli munkavégzéshez, az összeférhetetlenséghez, a részmunkaidős és távmunkás foglalkoztatáshoz kötődő személyügyi feladatokat;
- 20.20. ellátja az elnök által irányított intézmények és a Statek Kft. vezetőivel, vezető tisztségviselőivel kapcsolatos – az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó – személyügyi feladatokat;
- 20.21. gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel, illetve a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- 20.22. ellátja a KSH dolgozóinak szabadságolásával, a szabadság-nyilvántartással kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 20.23. naprakészen vezeti a személyi anyagot, az elektronikus személyügyi nyilvántartást, működteti a humánügyviteli rendszert, ellátja a közszolgálati személyügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
- 20.24. ellátja a KSH által kezelt állami vagyon tekintetében a vagyonkezelői és üzemeltetési feladatokat;
- 20.25. ellátja a műszaki beruházások, felújítások lebonyolítását, az épületek, járművek, műszaki eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja a KSH közbeszerzéseihez a tárgykörben szükséges műszaki szakértelmet;
- 20.26. ellátja a munka- és tűzvédelmi feladatokat, megszervezi a munkavédelmi oktatásokat, kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel;
- 20.27. a KSH egységes helyiséggazdálkodása keretében nyilvántartást vezet a hivatali helyiségekről, koordinálja és lebonyolítja a költözéseket;
- 20.28. gondoskodik a KSH őrzés-védelmi feladatainak ellátásáról (portaszolgálat, kamerarendszer, beléptetőrendszer, riasztórendszer, távfelügyelet stb.);
- 20.29. ellátja a KSH-n belüli rendezvények technikai, műszaki kiszolgálását;
- 20.30. koordinálja a munkaprogram-tervezést, meghatározza a programtervezés ügyrendjét, karbantartja és felülvizsgálja a tervezés nomenklatúráit, továbbá felügyeli a tervezéshez használt számítógépes alkalmazások működését;
- 20.31. elkészíti a KSH Munkatervét, és nyomon követi annak megvalósulását, felügyeli a munkatervkészítéshez használt számítógépes alkalmazás működését;
- 20.32. elektronikus munkaidő-nyilvántartást működtet;
- 20.33. ellátja a raktárgazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- 20.34. ellátja a KSH fejezet irányítása alá tartozó intézményekkel kötött megállapodásban szereplő gazdálkodási (közbeszerzési) és műszaki feladatokat;
- 20.35. a Statek Kft. tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben:
- 20.35.1. véleményezi a Statek Kft. alapítói, tulajdonosi joggyakorló határozatait, a tulajdonosi jogok gyakorlójának írásbeli utasításait, valamint az alapító okirat módosítását,
- 20.35.2. állást foglal az alapítói, tulajdonosi joggyakorlással összefüggő egyéb, pénzügyi, vagyon- és létszámgazdálkodási, műszaki, elhelyezési kérdésekben, ügyekben,
- 20.35.3. kiadásra előkészíti és pénzügyileg ellenjegyzi a KSH és a Statek Kft. közötti támogatói okiratot, véleményezi és pénzügyileg ellenjegyzi a KSH és a Statek Kft. közötti együttműködési megállapodást,
- 20.35.4. gazdálkodási szempontból véleményezi a Statek Kft. vezető tisztségviselőinek munkaszerződéseit, azok módosítását, megszüntetését,
- 20.35.5. jóváhagyást megelőzően gazdálkodási szempontból véleményezi a Statek Kft. – alapító okiratban meghatározott összeghatárt meghaladó értékű, alapítói jóváhagyási körbe tartozó – szerződéseit,

- 20.35.6. ellátja a Statek Kft. által elkészített – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti – beszámoló felülvizsgálatát, és előkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztést a beszámoló jóváhagyásra történő beterjesztéséhez,
- 20.35.7. pénzügyi, gazdálkodási szempontból előkészíti a törzstőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntéseket, tulajdonosi kölcsön engedélyezését, véleményezi a Statek Kft. éves üzleti, beruházási, közbeszerzési tervét,
- 20.35.8. előkészíti a Statek Kft. tisztségviselőinek, felügyelőbizottságának tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában kiadásra kerülő javadalmazási szabályzatokat,
- 20.35.9. figyelemmel kíséri a Statek Kft. gazdálkodási tevékenységét,
- 20.35.10. összegyűjti – az érintett szakmai terület bevonásával – a Statek Kft. működésével kapcsolatos, tulajdonosi szempontból releváns pénzügyi-számviteli információkat;
- 20.36. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó elnöki utasításban foglalt feladatokat (támogatási szerződés előkészítése, támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzése, támogatás folyósítása, a folyósított támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése, jóváhagyása)."
12. Az SzMSz 2. függelék 21. alcím 21.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Humánstratégiai és oktatási főosztály feladatai):
„21.2. kidolgozza, fejleszti a KSH álláshelyprofiljainak egységes rendszerét, ellátja a hozzájuk tartozó képesítési követelmények meghatározásával, felülvizsgálatával kapcsolatos koordinációs, valamint az ezeknek való megfelelés vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;”
13. Az SzMSz 2. függelék 21. alcíme a következő 21.3a. ponttal egészül ki:
(A Humánstratégiai és oktatási főosztály feladatai):
„21.3a. koordinálja és fejleszti az új munkatársak beilleszkedésének támogatását.”
14. Az SzMSz 2. függelék 21. alcím 21.14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Humánstratégiai és oktatási főosztály feladatai):
„21.14. ellátja a hivatali belső kommunikációval, belső tudásmegosztási célú, együttműködés-fejlesztő, továbbá családi és sportrendezvények szervezésével, valamint a belső intranetes felület tartalommenedzsmentjével és a belső hivatali újság szerkesztésével összefüggő feladatokat;”
15. Az SzMSz 2. függelék
5. alcím 5.2.2. pontjában a „kérdőívek és segédanyagok” szövegrész helyébe a „kérdőívek, segédletek és oktatási anyagok” szöveg,
 5. alcím 5.2.3.5. pontjában az „adatfelvételt végzők ellenőrzése” szövegrész helyébe az „adatfelvételek folyamatba épített ellenőrzése” szöveg,
 9. alcím 9.2.3. pontjában a „rendezése” szövegrész helyébe a „rendezése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás” szöveg,
 10. alcím 10.2.9. pontjában a „fejlesztése” szövegrész helyébe a „fejlesztése, a regiszteralapú gazdaságstatisztika megteremtése” szöveg,
 11. alcím 11.2.10. pontjában a „rendezése” szövegrész helyébe a „rendezése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás” szöveg,
 17. alcím 17.1. pontjában a „Szakstatisztikai Igazgatósággal” szövegrész helyébe a „Szakstatisztikai Igazgatósággal, valamint az érintett szervezeti egységekkel” szöveg,
 21. alcím 21.12. pontjában a „kapcsolatos feladatokat” szövegrész helyébe a „kapcsolatos, valamint az esélyegyenlőségi referenci feladatokat” szöveg
- lép.
16. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
5. alcím 5.2.7.3. pontja,
 6. alcím 6.2.6.3. pontja,
 11. alcím 11.2.9. pontja és
 11. alcím 11.2.14. pontja.

2. függelék a 17/2021. (X. 29.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1. pontja a következő 1.1.4. ponttal egészül ki:

(Irányító vezető)	Szervezeti egység)
(KSH elnöke)	1.1.4. Stratégia és minőségmenedzsment osztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító vezető)	Szervezeti egység)
(KSH elnöke)	1.3.1. Személyügyi és Illetmény-számfejtési osztály

3. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.4. pontja.

3. függelék a 17/2021. (X. 29.) MvM utasításhoz

Az SzMSz 4. függelék 3. pont a) alpontjában a „döntési” szövegrész helyébe a „javaslattételi és döntési” szöveg lép.

Az emberi erőforrások minisztere 14/2021. (X. 29.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Hoppál Péter Tamást* a kulturális alapellátás kiterjesztésének összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva ellátja a következő tevékenységeket:
- részt vesz a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazásnak megfelelő szabályozás előkészítésében,
 - összehangolja a kulturális alapellátás kiterjesztésének szempontjait,
 - előkészíti a kulturális alapellátás statisztikai mutatóihoz tartozó adatok gyűjtésének, informatikai kezelésének és értékelésének rendszerét és a szükséges informatikai fejlesztés tartalmát,
 - az a)–c) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben ellátja a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.

- 7. §** Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 20/2020. (X. 30.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 15/2021. (X. 29.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Rónaszékiné Keresztes Monikát* a magyar zenei nevelésért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében ellátja a következő feladatokat:
- előkészíti egy innovatív nemzetstratégiai koncepció tervezetét a magyar zenei nevelés fejlesztésén keresztül;
 - koordinálja a magyarországi és határon túli zenei nevelés stratégiai céljait;
 - figyelemmel kíséri a zenei nevelés intézményeiben folyó szakmai munkát;
 - rendszeres kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel, melyek a zenei nevelés szakmai munkájában részt vesznek, illetve a jövőben részt kívánnak venni;
 - szerepet vállal a magyar zenei nevelés népszerűsítésében, e körben népszerűsíti a szakmában releváns kiadványokat, ismertetőket; egyeztet a kiemelt sajtóorgánumokkal;
 - a szakmai elvek gyakorlati megvalósíthatóságának érdekében egyeztetést kezdeményez az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős szakterülete állami vezetőivel, illetve javaslatokat fogalmaz meg;
 - követi a kitűzött célok megvalósításának menetét;
 - az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben ellátja a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a köznevelésért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti kétfős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 21/2020. (X. 30.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 16/2021. (X. 29.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára *Szekeres Pál Leventét* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó területeken
- koordinálja az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) fogyatékos emberekre vonatkozó társadalmi integrációs programjának előkészítését, támogatja és nyomon követi annak megvalósítását;
 - ellátja az EMMI nemzetközi képviseletét az Európai Unióban és az Európai Unión kívül, ezen belül kiemelten kezeli és aktívan vesz részt a Fogyatékoságügyi Magas Szintű Munkacsoportban (DHLG).
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § a) pontjában meghatározott feladatai ellátása körében gondoskodik
- az eredményes és hatékony működéshez szükséges fejlesztési javaslatok megfogalmazásáról;
 - a feladat ellátását érintő szabályok kidolgozásában való részvételről, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítéséről;
 - a további humán és dologi erőforrás-fejlesztés megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjáról, valamint
 - a fogyatékoságügyi érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásban való részvételről.
- 4. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a szociális ügyekért felelős államtitkár útján irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 8. §** Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 33/2019. (XI. 14.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 54/2021. (X. 29.) HM utasítása a honvédelmi szervezeteknél a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről és ellenőrzési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetnél (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) foglalkoztatottra, valamint
 - a nem honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény hatálya alá tartozó személyekre
- terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. § (4) bekezdése szerinti gazdasági társaságnál a Hjt. hatálya alá tartozó jogviszonyban foglalkoztatottakra is alkalmazni kell.
- (3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatottra.
- (4) Az utasítás alkalmazásában foglalkoztatott: az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott személyi kör.
- 2. §** Az a foglalkoztatott, aki a Kormányrendelet hatálybalépése előtt nem vette fel a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást (a továbbiakban: védőoltás), köteles – a Kormányrendelet 2. § (3) bekezdése szerinti mentesülés esetét kivéve –
- egy dóziszú oltóanyag esetén a védőoltást, kétdóziszú oltóanyag esetén a védőoltás első dóziszát a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja és ab) alpontja szerinti esetben egyaránt 2021. december 1. napjáig,
 - kétdóziszú oltóanyag esetén a védőoltás második dóziszát az oltóorvos által meghatározott időpontban felvenni.
- 3. §** (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vagy az állományilletékes parancsnok megállapítja, hogy a foglalkoztatott az ügyfelekkel való kapcsolattartási vagy azon kívüli foglalkoztatotti körbe tartozik, és 2021. november 15-éig elektronikus úton (ideértve elsősorban a foglalkoztatott hivatali e-mail-címét) vagy papír alapon erről, valamint a védőoltás Kormányrendelet szerinti felvételének kötelezettségéről és az az alóli mentesülés esetköréről tájékoztatja a foglalkoztatottat. A tájékoztatás tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót is, amely elkészítéséről a munkáltatói jogkört gyakorló vagy az állományilletékes parancsnok gondoskodik. A tájékoztatást elsősorban a hivatali e-mail-címre kell megküldeni. Amennyiben ez nem lehetséges, a papíralapú tájékoztatás foglalkoztatott részére történő kézbesítéséről a munkahelyi vezető útján kell gondoskodni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a védőoltás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményeire is. A foglalkoztatott közvetlen szolgálati elöljárója vagy hivatali felettese köteles felhívni a beosztottja figyelmét a tájékoztatás szerinti kötelezettség teljesítésére.
- (2) A foglalkoztatott által a védőoltás felvételére vagy az az alóli mentesülésre vonatkozóan megteendő igazolásból (a továbbiakban együtt: igazolás) fakadó adatkezelés az állományilletékes személyügyi szerv feladata, a munkáltatói jogkört gyakorló vagy az állományilletékes parancsnok az (1) bekezdés szerinti tájékoztatóban megjelöli az állományilletékes személyügyi szervet, az igazolás módját és formáját.
- (3) Az igazolás elektronikus úton történő kezelése érdekében az állományilletékes személyügyi szerv intézkedik az erre a célra elkülönített, csak az adatkezelési jogosultsággal rendelkezők hozzáférését biztosító szervezeti e-mail-cím generálására és működtetésére. Elektronikus úton történő igazolásnak minősül az az eset is, ha az igazolás állományilletékes személyügyi szerv részére történő megküldése nem a foglalkoztatott hivatali e-mail-címéről történik.

- (4) Az igazolás személyes benyújtására az állományilletékes személyügyi szerv hivatali helyiségében, az állományilletékes személyügyi szerv állományába tartozó személy részére kerülhet sor. Az igazolás foglalkoztatott általi személyes bemutatására csak akkor kerülhet sor, ha az elektronikus út alkalmazása nem lehetséges, így különösen a Kormányrendelet 2. § (5) bekezdés b) pontja szerinti igazolás bemutatása esetén.
- (5) A munkáltatói jogkört gyakorló vagy az állományilletékes parancsnok gondoskodik az állományilletékes személyügyi szerv feladatainak végrehajtásához szükséges feltételek biztosításáról.
- (6) Az állományilletékes személyügyi szerv köteles elkülönített nyilvántartást vezetni az igazolásokról és a benyújtott okiratokról, köteles gondoskodni az adatok megfelelő kezeléséről.
- (7) Az állományilletékes személyügyi szerv a Kormányrendelet alapján kijelölt ellenőrző szerv részére tájékoztatást a munkáltatói jogkört gyakorló vagy az állományilletékes parancsnok jóváhagyásával adhat.

- 4. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: KÁT) a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója gondoskodik az utasításból eredő feladatok egységes végrehajtásáról, ennek keretében az alárendeltségébe tartozó munkahelyi vezetőket az utasítás hatálybalépésétől számított 5. napig eligazítja a védőoltás – nem oltott – foglalkoztatottak általi felvételével kapcsolatosan a munkahelyi vezetőkre háruló feladatokról. A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, a HM Tábori Lelkesi Szolgálat és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium vezetője tekintetében az eligazítást a KÁT teszi meg.
 - (2) A KÁT, az MH PK és a KNBSZ főigazgató együttesen gondoskodik a kötelező védőoltás felvételi lehetőségének haladéktalan megteremtéséről a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) közreműködésével.
 - (3) A KÁT, az MH PK és a KNBSZ főigazgató 2021. november 10-ig együttesen gondoskodik az állomány tájékoztatásáról a védőoltás MH EK-ban történő felvételének lehetőségéről.
 - (4) Az MH PK gondoskodik arról, hogy tényleges szolgálatra történő behívásra csak a Kormányrendelet szerinti oltásfelvételi kötelezettségnek eleget tett önkéntes tartalékos katona tekintetében kerüljön sor.
 - (5) A központi személyügyi szerv felkészíti a személyügyi szervek állományát az utasításból eredő, hatáskörükbe tartozó feladatok egységes végrehajtására.
 - (6) A Hjt. hatálya alá tartozó, más szervhez vezényelt személy esetében a központi személyügyi szerv feladata a más szerv tájékoztatása a 2. § szerinti határidőről, és felkérni a más szervet a Kormányrendelet vezényelt személy vonatkozásában történő végrehajtására.
 - (7) A KÁT, az MH PK és a KNBSZ főigazgató folyamatosan jelentést tesz a honvédelmi miniszter részére a utasításban foglaltak végrehajtásáról.

- 5. §**
- (1) Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.
 - (2) Ez az utasítás a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 55/2021. (X. 29.) HM utasítása
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak
honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló
53/2015. (X. 15.) HM utasítás és a Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ kialakításával
összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési
gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló
53/2015. (X. 15.) HM utasítás módosítása**

- 1. §** Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ezen utasítás alkalmazásában:)
- „a) *gyakorlat*: az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) vagy az Európai Unió (a továbbiakban: EU), valamint a két nemzetközi szervezet által együttesen levezetett stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlat – beleértve a rövid vagy azonnali riasztási idejű nemzetközi válságkezelési gyakorlatot is –, melyben a NATO vagy az EU és a tagállamok felső szintű politikai, katonai döntéshozói és döntés-előkészítő szervei gyakorolnak;”
- 2. §** (1) Az Utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A gyakorlat nemzeti igazgatója a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) honvédelmi államtitkára vagy akadályoztatása esetén általa a HM állományából kijelölt helyettes államtitkári szintű vezető.”
- (2) Az Utasítás 3. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *gyakorlat nemzeti igazgatója*)
„b) felelős a NATO és az EU katonai hatóságaival történő kapcsolattartásért, valamint”
- 3. §** (1) Az Utasítás 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A KTCS tagjai
a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője,
b) a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály képviselője,
c) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) képviselője,
d) a HM VIF képviselője,
e) a HM Biztonsági Felügyelet képviselője,
f) a HM Miniszteri Titkárság képviselője,
g) a HM Honvédelmi Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM HOÁT Titkárság) képviselője,
h) a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Parancsnoki Iroda képviselője,
i) az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség képviselője,
j) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség képviselője,
k) az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője,
l) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF) képviselője,
m) a KNBSZ képviselője,
n) a HM sajtófőnök által kijelölt szakértő,
o) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrségdandár (a továbbiakban: MH BHD) képviselője,
p) a KTCS vezetője által szükség szerint felkért szervezetek képviselői.”
- (2) Az Utasítás 4. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *KTCS feladata*)
„a) a gyakorlat nemzeti célkitűzéseinek meghatározásához javaslat kidolgozása;”

- (3) Az Utasítás 4. § (5) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A KTCS feladata)
„i) a gyakorlat végrehajtásáról szóló értékelések, jelentések elkészítése,
j) a gyakorlat tervezése és végrehajtása során keletkezett nemzeti megfigyelések és azonosított tapasztalatok feldolgozása, valamint”
- (4) Az Utasítás 4. § (5) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
(A KTCS feladata)
„k) a gyakorlat előzetes költségvetésének tervezése és a gyakorlat költségvetési terve összeállításának felügyelete.”

- 4. §** Az Utasítás 8. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(6) A Gyakorló Csoportok összetétele és működésük rendje a gyakorlat levezetési tervében kerül rögzítésre, melynek összeállításakor a meghatározott nemzeti és ágazati célkitűzések figyelembevételével a gyakorlaton jelentkező ágazati feladatok végrehajtására a Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer érintett elemei kerülnek kijelölésre.
(7) A gyakorlat végrehajtási fázisában, a honvédelmi tárcát érintő valós infokommunikációs, információvédelmi, ügyviteli és logisztikai támogatási feladatok – az érintett szakmai csoportfőnökségek követelménytámasztása szerinti – végrehajtásáért az MH BHD felelős.”

2. A Magyar Honvédség Kiber- és Információs Művelési Központ kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosítása

- 5. §** A Magyar Honvédség Kiber- és Információs Művelési Központ kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2021. (VII. 23.) HM utasítás 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tervezési és szervezési tevékenység, időszak)
„a) kezdete: 2021. november 1.,”

3. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 12/2021. (X. 29.) GVH utasítása egyes normatív utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 12. pontjában foglalt tárgykörben, a Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 7. pontjában foglalt tárgykörben, a közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben,

a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 24. pontjában foglalt tárgykörben,

a Gazdasági Versenyhivatal egyes normatív utasításainak módosításáról és hatályon kívül helyezéséről az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A II. osztályú biztonsági terület helyszínét a biztonsági vezető jelöli ki írásban, amelyről tájékoztatja a minősített adatot felhasználó munkatársakat.”
- 2. §** A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A minősített adatot tartalmazó papíralapú adathordozó sokszorosítását kizárólag a biztonsági vezető által írásban kijelölt eszközzel lehet végezni. Az eszköz kijelöléséről a biztonsági vezető tájékoztatja a minősített adatot felhasználó munkatársakat.”
- 3. §** A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Ha a (3) bekezdés nem alkalmazható, a minősített adatot tartalmazó adathordozót a vészhelyzet elmúltáig a biztonsági vezető által írásban kijelölt páncélszekrényben kell elhelyezni. A kijelölésről a biztonsági vezető tájékoztatja a minősített adatot felhasználó munkatársakat.”

2. A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás módosítása

- 4. §** A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás VIII. Fejezete a következő 31. alcímmel egészül ki:
„31. Archiválási kötelezettség teljesítése
73/D. § (1) A Kormányzati Adattrezeorról szóló kormányrendelet szerinti archiválási szabályzat előkészítéséről, naprakészen tartásáról és nyilvántartásáról az III gondoskodik.
(2) Az archiválási szabályzatnak vagy módosításának a tervezetét az III küldi meg az elnök részére.
(3) Az elnök által jóváhagyott szabályzatot az III küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.
73/E. § Az archiválásra felhasznált adathordozó őrzésért felelős szerv részére történő átadásáról és az őrzésért felelős szervtől történő átvételéről az III gondoskodik.”

3. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 5. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. § (1) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló munkatársainak a tárgyévben legalább 16 tanulmányi pontot kell közszolgálati vagy belső továbbképzéssel teljesíteniük. A belső továbbképzés aránya 50%.
(2) Mentésül továbbképzési kötelezettsége alól az a munkatárs, aki a Hivatallal kötött tanulmányi szerződés alapján tanulmányokat folytat, annak az évnek a végéig, amelyben tanulmányait befejezi.
(3) A főtitkár a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi a közszolgálati továbbképzést biztosító szervnél a tárgyév tekintetében a belső továbbképzés arányának növelésére vagy kizárólagossá tételére irányuló megállapodás megkötését.
(4) A tárgyévre meghatározott továbbképzési kötelezettséget tartalmazó egyéni továbbképzési terveket a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a szervezeti egységek vezetőinek javaslatai, a teljesítményértékelések során feltárt fejlesztendő kompetenciák, a munkatársak önként vállalt és a munkáltató által támogatható képzési igényei,

a tárgyévre vonatkozóan a belső továbbképzések nyilvántartásában szereplő belső továbbképzések, valamint a (3) bekezdés szerinti megállapodás alapján, a költségvetési keretek figyelembevételével készíti el, és azt legkésőbb tárgyév február 15-ig a főtitkár elé terjeszti.”

6. §

A közszolgálati szabályzat a következő 31/A. és 31/B. §-sal egészül ki:

„31/A. § (1) Az elnök a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének a főtitkár által jóváhagyott egyéni továbbképzési tervek összesítésével összeállított javaslata alapján tárgyév február 28-ig meghatározza a Hivatal éves képzési tervét.

(2) Az éves képzési terv tartalmazza

a) a jogszabályban vagy normatív utasításban meghatározott kötelező közszolgálati vagy belső továbbképzést, valamint

b) a tárgyévet megelőző évre vonatkozó teljesítményértékelések megállapításai alapján az adott álláshelyet betöltő munkatárs feladatainak ellátásához szükséges egyéni ismeretek és kompetenciák fejlesztését célzó, valamint – ha előre tervezhető – a feladatok ellátásához szükséges szaktudás megőrzése, fejlesztése érdekében indokolt közszolgálati vagy belső továbbképzéseket.

(3) Az éves képzési tervben fel kell tüntetni az egyes képzések várható költségét is.

(4) A munkatárs a képzési terv összeállítása, a költségvetésben a képzésre fordítható keretösszeg tervezése érdekében a szervezeti egység vezetőjének támogatása mellett jelezheti a (2) bekezdés szerinti továbbképzésen való részvételi szándékát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda felé.

31/B. § (1) Ha egy képzési tárgykörben a részvételre kötelezettek vagy az igények száma alapján új belső továbbképzés szervezése indokolt, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a javaslattevő szervezeti egység vezetőjének bevonásával képzési programot állít össze, amelynek tartalmaznia kell a (2) bekezdésben felsoroltakat és a költségtervet. A képzési program költségtervét a Költségvetési Iroda vezetője véleményezi, és megvizsgálja a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását. A képzési programot a főtitkár hagyja jóvá, amelyhez kikérheti a képzési program tárgya szerint érintett munkatársak véleményét. A főtitkár által jóváhagyott képzési programot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda felveszi a belső továbbképzések nyilvántartásába.

(2) A főtitkár által jóváhagyott belső továbbképzéseket a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője tárgyév január 31-ig közzéteszi az intraneten. Belső továbbképzésenként közzé kell tenni

a) a belső továbbképzés címét, tartalmát és típusát,

b) a belső továbbképzés célját és célcsoportját,

c) a megszerzhető kompetenciákat,

d) a teljesítendő óraszámot,

e) a számonkérés módját és

f) a belső továbbképzés teljesítésével megszerzhető tanulmányi pontok számát.

(3) A belső továbbképzésekről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartást vezet. A nyilvántartás belső továbbképzésenként tartalmazza a (2) bekezdés szerinti adatokat.

(4) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a belső továbbképzést teljesítő munkatársak véleményének felmérése alapján javaslatot tehet a belső továbbképzés programjának fejlesztésére, módosítására.

(5) A megszerzett tanulmányi pontokat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tartja nyilván a központi oktatás-informatikai rendszerben.”

7. §

A közszolgálati szabályzat 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az illetményelőleg havonta egyenlő részletekben kerül a munkatárs illetményéből levonásra. Az illetményelőleg visszafizetésének időtartama legfeljebb hat hónap, ha a tárgyévbeli hat hónapnál rövidebb időtartam van hátra, az illetményelőleg visszafizetésének határideje legkésőbb a tárgyév utolsó napja.”

8. §

A közszolgálati szabályzat 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elnök a munkatárs kérelmére dönthet úgy, hogy a Hivatal a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti, bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás helyett a napi munkába járáshoz használt, üzletpolitikai kedvezményt tartalmazó és utazásra jogosító, legfeljebb egy évig érvényes kártya árának összegét egyéb juttatásként biztosítja a munkatárs részére.”

9. § A közszolgálati szabályzat 29. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép, és az alcím a következő 62. §-sal egészül ki:

„29. Mobilitási juttatás

62. § (1) A költségvetési keretek függvényében az elnök dönthet arról, hogy a november 1-jén a Hivatal személyi állományába tartozó és felmentési vagy lemondási idejüket nem töltő munkatársak közlekedésének támogatása érdekében mobilitási juttatást biztosít a tárgyévet követő évre (a továbbiakban: jogosultsági időszak). A határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló munkatárs csak a határozott idő elteltéig jogosult e juttatásra. A juttatás egy főre eső összegére a Költségvetési Iroda és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetői együttesen tesznek javaslatot az elnök részére.

(2) Nem jogosult mobilitási juttatásra az a munkatárs, aki a juttatás kifizetésekor a 66. § (3) bekezdése értelmében nem teljesít aktív munkavégzési kötelezettséget. Tartós távollét vagy a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés esetén a mobilitási juttatásra való jogosultság a jogosultsági időszakban a tényleges munkába állás napjától illeti meg a munkatársat.

(3) Nem jogosult mobilitási juttatásra az a munkatárs, aki az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendelet értelmében személyes gépjárműhasználatra jogosult.

(4) Ha az elnök az (1) bekezdés szerinti juttatás nyújtásáról döntött, a mobilitási juttatásra jogosult munkatársak listáját a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda készíti el. A juttatás számfejtése és kifizetése iránt a Költségvetési Iroda intézkedik legkésőbb november 30-ig.

(5) Az a munkatárs, akinek közszolgálati jogviszonya a jogosultsági időszakban keletkezik, az év végéig jogviszonyban töltött időszakra jogosult a mobilitási juttatásra, feltéve, hogy az elnök a jogosultsági időszak vonatkozásában mobilitási juttatás nyújtásáról döntött. A mobilitási juttatás munkatársnak járó összegét a közszolgálati jogviszony létesítését követő harminc napon belül a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda állapítja meg, és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tájékoztatása alapján a Költségvetési Iroda intézkedik annak számfejtése és kifizetése iránt.

(6) A közszolgálati jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a kifizetett mobilitási juttatás a jogviszony megszűnésének napjától a jogosultsági időszak végéig arányosított összegét a munkatárs a Hivatal részére jogviszonyának megszűnéséig egy összegben megtéríti. Ha ez az összeg nem lépi túl az utolsó illetmény levonásmentes illetményrészén felüli összegét, a munkatárs nyilatkozhat arról, hogy a munkáltató az így fennálló tartozást az utolsó illetményéből vonja le.”

10. § A közszolgálati szabályzat

- a) 18. § (3) bekezdésében a „haladéktalanul írásban” szövegrész helyébe a „haladéktalanul, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által közzétett e-mail-címen, írásban” szöveg,
- b) 18. § (4) bekezdésében az „A táppénzes” szövegrész helyébe az „Az eredeti táppénzes” szöveg,
- c) 24. § (7) bekezdésében a „hónap 15. napjáig” szövegrész helyébe a „hónapban” szöveg,
- d) 25. § (5) bekezdésében a „tárgyhót követő hónap végéig” szövegrész helyébe a „kézhezvételt követő tizenöt napon belül” szöveg,
- e) 60. § (2) bekezdésében a „költségtérítés” szövegrészek helyébe a „juttatás” szöveg,
- f) 1. melléklet 12. pontjában a „(4) bekezdés” szövegrész helyébe a „(7) bekezdés” szöveg lép.

11. § Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 23. § (6) bekezdés a) pontjában az „e),” szövegrész.

4. A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás módosítása

12. § A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás [a továbbiakban: 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás]

- a) 8. § (3) bekezdésében és 10. § (2) bekezdésében az „az elnök” szövegrész helyébe az „a főtitkár” szöveg és
- b) 10. § (2) bekezdésében az „az elnöknek” szövegrész helyébe az „a főtitkárnak” szöveg lép.

13. § (1) A 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. Egyes normatív utasítások hatályon kívül helyezése

14. § Hatályát veszti

- a) a panasszal és a jogsértés miatt a Gazdasági Versenyhivatal eljárását kezdeményező szóbeli folyamodvánnyal, valamint a más hatóságtól vagy bíróságtól a Gazdasági Versenyhivatalhoz érkező vagy áttett ilyen beadvánnyal összefüggő eljárás rendjéről szóló 3/Eln./2011. [3/2011. (III. 29.) GVH] utasítás módosításáról szóló 8/Eln./2011. [7/2011. (IX. 23.) GVH] utasítás,
- b) a Versenytanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/Eln./2010. számú belső utasítás módosításáról szóló 9/Eln./2011. [8/2011. (IX. 30.) GVH] utasítás,
- c) a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 13/Eln./2011. [1/2012. (I. 13.) GVH] utasítás,
- d) a Gazdasági Versenyhivatal épületében való dohányzás rendjéről szóló 1/Eln./2010. évi belső utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 2/Eln./2012. [3/2012. (I. 27.) GVH] utasítás,
- e) az egyes elnöki utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 3/Eln./2012. [4/2012. (III. 1.) GVH] utasítás,
- f) a vezetékes és a mobiltelefonok használatáról, valamint a mobilinternet-használatról szóló 11/Eln./2011. [10/2011. (XI. 10.) GVH] utasítás módosításáról szóló 4/Eln./2012. [5/2012. (III. 1.) GVH] utasítás,
- g) az egyes utasítások módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről szóló 9/Eln./2013. [9/2013. (VI. 28.) GVH] utasítás,
- h) az egyes utasítások módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről szóló 11/Eln./2013. [11/2013. (XII. 31.) GVH] utasítás,
- i) a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatáról szóló 15/Eln./2012. [16/2012. (XII. 7.) GVH] utasítás módosításáról szóló 6/2014. (III. 28.) GVH [6/2014. (III. 31.) GVH] utasítás,
- j) az egyes normatív utasítások módosításáról szóló 28/2015. (XII. 21.) GVH [28/2015. (XII. 29.) GVH] utasítás és
- k) a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosításáról szóló 29/2015. (XII. 22.) GVH [29/2015. (XII. 30.) GVH] utasítás.

6. Záró rendelkezések

15. § Ez az utasítás 2021. november 1-jén lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 12/2021. (X. 29.) GVH utasításhoz

„2. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Hivatalos használatú gépkocsi átadása-átvétele

A gépkocsi típusa:

Forgalmi rendszáma:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:¹

Megnevezés	Átadáskor	Visszavételkor
Kilométeróra állása		
Forgalmi engedély		
Üzemanyagkártya típusa és száma		
Pótkerék vagy defektjavító készlet		
Emelő		
Mentőláda		
Elakadásjelző		

Átadáskor átadó aláírása:

 átvevő aláírása:

Visszavételkor átadó aláírása:

 átvevő aláírása:

Megjegyzés:²

¹ Az egyes tételek meglétét „X”-szel kell jelölni.

² Itt kell rögzíteni az esetleges hiányt és annak okát.”

2. melléklet a 12/2021. (X. 29.) GVH utasításhoz

„4. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Hivatalos használatú gépkocsi magáncélú használatra átadása-átvétele

A gépkocsi típusa:
 Forgalmi rendszáma:
 Átadás időpontja:
 Visszavétel időpontja:

A fenti gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:¹

Megnevezés	Átadáskor	Visszavételkor
Kilométeróra állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék vagy defektjavító készlet		
Emelő		
Mentőláda		
Elakadásjelző		

Átadáskor átadó aláírása:
 átvevő aláírása:
 Visszavételkor átadó aláírása:
 átvevő aláírása:

Megjegyzés átadáskor:²
 Megjegyzés visszavételkor:²

¹ Az egyes tételek meglétét „X”-szel kell jelölni.
² Itt kell rögzíteni az esetleges hiányokat, meglévő vagy keletkezett sérüléseket és azok okát.”

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 7/2021. (X. 29.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás
módosításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

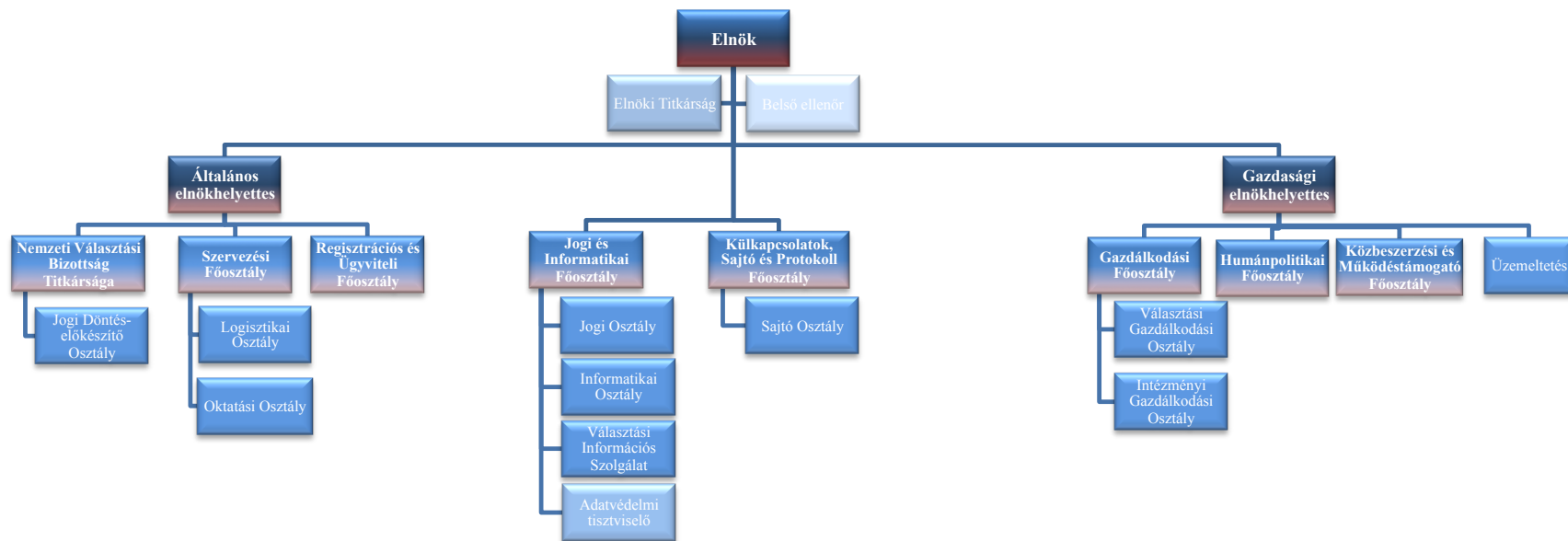
- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § Önálló szervezeti egységek:
a) elnök,
b) általános elnökhelyettes,
c) gazdasági elnökhelyettes,
d) belső ellenőr,
e) Kapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály,
f) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága,
g) Jogi és Informatikai Főosztály,
h) Regisztrációs és Ügyviteli Főosztály,
i) Szervezési Főosztály,
j) Gazdálkodási Főosztály,
k) Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály,
l) Humánpolitikai Főosztály.”
- 2. §** Az SZMSZ 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
a) Elnök:
aa) Elnöki Titkárság,
ab) Belső ellenőr,
b) Kapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály:
ba) Sajtó Osztály,
c) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
ca) Jogi Döntés-előkészítő Osztály,
d) Jogi és Informatikai Főosztály:
da) Jogi Osztály,
db) Informatikai Osztály,
dc) Választási Információs Szolgálat,
dd) Adatvédelmi tisztviselő,
e) Szervezési Főosztály:
ea) Logisztikai Osztály,
eb) Oktatási Osztály,
f) Gazdálkodási Főosztály:
fa) Választási Gazdálkodási Osztály,
fb) Intézményi Gazdálkodási Osztály,
g) Gazdasági elnökhelyettes:
ga) Üzemeltetés.”
- 3. §** Az SZMSZ 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök mint az Iroda vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően)
„d) közvetlenül irányítja az Elnöki Titkárság, a belső ellenőr, a Kapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály, valamint a Jogi és Informatikai Főosztály vezetőjének tevékenységét,”

- 4. §** (1) Az SZMSZ 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A főosztály vezetőjét (a továbbiakban: főosztályvezető) az elnök – amennyiben a főosztályt elnökhelyettes irányítja, a főosztályvezető irányítására jogosult elnökhelyettes véleményének kikérését követően – nevezi ki, illetve menti fel.”
- (2) Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A főosztályhoz tartozó osztály vezetőjének (a továbbiakban: osztályvezető) tevékenységét a főosztályvezető irányítja.”
- 5. §** Az SZMSZ III. Fejezete a következő 11. alcímmel egészül ki:
„11. Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály
19. § (1) A Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály
- a) szervezi és lebonyolítja az elnök, illetve az általa kijelölt személyek sajtónyilvános szerepléseit,
 - b) kapcsolatot tart és épít a hazai és nemzetközi választásszakmai és civil szervezetekkel, Magyarországra akkreditált diplomáciai testületekkel és a magyar külképviseletekkel,
 - c) az elnök által kijelölt szervezeti egységekkel együttműködve ellátja a kétoldalú és multilaterális kapcsolatokból eredő nemzetközi kommunikációs és protokoll feladatokat,
 - d) koordinálja a háttéranyagok, kiadványok, tájékoztató anyagok sajtóeseményekre, hazai és nemzetközi szakmai konferenciákra, egyéb rendezvényekre történő előállítását,
 - e) az elnök által kijelölt szervezeti egységekkel együttműködve gondoskodik a választási megfigyelőként külföldre utazó munkatársak szakmai és protokolláris felkészítéséről,
 - f) szervezi az Iroda munkatársainak külföldi utaztatását,
 - g) ellátja a delegációk, nemzetközi megfigyelők fogadásával kapcsolatos szervezési feladatokat,
 - h) gondoskodik a reprezentáció és protokoll körülmények, feltételek, és eljárásrendek kialakításáról,
 - i) gondoskodik a protokollajándékok, illetve protokollkészítők beszerzéséről, valamint naprakész nyilvántartást vezet a protokollajándék- és eszközkészletről,
 - j) angol nyelvű fordítási feladatokat lát el,
 - k) ellátja a választások hivatalos honlapja (a továbbiakban: honlap) szakmai tartalmának angol nyelvre történő fordításával és az angol nyelvű honlap tartalmának folyamatos aktualizálásával kapcsolatos feladatokat,
 - l) kialakítja az Iroda kommunikációs stratégiáját,
 - m) felel a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért,
 - n) figyelemmel kíséri az Iroda médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változásaira,
 - o) gondoskodik a kommunikációs csatornák hatékony működtetéséről és fejlesztéséről; vizsgálja a megjelenő új eszközök alkalmazhatóságát a hivatali kommunikációban,
 - p) kapcsolatot épít és ápol a hazai- és nemzetközi választásszakmai szervezetekkel és médiával, elősegíti azok ajánlásainak beépítését a munkafolyamatokba,
 - q) működteti az Iroda könyvtárát,
 - r) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - s) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében,
 - t) az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz a Nemzeti Választási Bizottság Titkársága és a Regisztrációs és Ügyviteli Főosztály feladatainak ellátásában.
- (2) A Sajtó Osztály útján
- a) gondoskodik – az érintett szervezeti egységek bevonásával – az Iroda, valamint a Nemzeti Választási Bizottság tevékenységét érintő újságírói megkeresésekre vonatkozó válaszlevelek előkészítéséről,
 - b) szervezi és koordinálja a sajtókommunikációt, sajtóanyagokat, közleményeket, tájékoztatókat készít; szükség esetén pontosítást, helyreigazítást kezdeményez,
 - c) felel az Iroda feladat- és hatáskörét érintő honlapok, hírportálok, hazai és nemzetközi sajtótermékek szemlézéséért, elemzéséért, napi sajtószemlék közreadásáért,
 - d) gondoskodik az Iroda sajtónyilvános szerepléseinek videó-, hang-, fotó- és más eszközökkel történő rögzítéséről; a sajtóanyagokat kereshető adatbázisban forrás és dátum megjelöléssel archiválja,
 - e) gondozza az érintett szervezeti egységek együttműködésével az elnök nyilvános szerepléseit segítő kommunikációs paneleket.
- (3) A Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály vezetője főosztályvezető jogállású köztisztviselő.”

- 6. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdés a) pont ae) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*[A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága (a továbbiakban: NVB Titkárság)
a Jogi Döntés-előkészítő Osztály útján]*
„ae) előkészíti és közzéteszi a honlapon az NVB-re vonatkozó tartalmakat, így különösen az NVB határozatait, közleményeit, tájékoztatóit és iránymutatásait, a jelöltek, jelölő szervezetek számára készített tájékoztatókat, az országos népszavazási kezdeményezéssel, az európai polgári kezdeményezéssel és a honos népcsoporttá nyilvánítás kezdeményezésével kapcsolatos tájékoztatókat, közzéteszi továbbá a Kúriának és az Alkotmánybíróságnak az NVB határozatait érintő döntéseit, valamint az NVB-re vonatkozó közérdekű adatokat;”
- 7. §** Az SZMSZ 35. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főosztályvezető kiadmányozza)
„a) a központi államigazgatási szervek vezetőinek címzett kiadmányokat;”
- 8. §** Az SZMSZ 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„49. § (1) Az Iroda feladat- és hatáskörébe tartozó ügyet érintően médiatartalom-szolgáltató útján a nyilvánosság tájékoztatását – az érintett szervezeti egységekkel együttműködve – a Külsőkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály végzi.
(2) Az Iroda nevében az elnök, illetve az általa kijelölt személy nyilatkozhat.
(3) Az elnök által kijelölt személy az általa adott sajtónyilvános nyilatkozatról szóban vagy írásban haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, valamint a Külsőkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály vezetőjét.”
- 9. §** Az SZMSZ 22. § (1) bekezdés r) pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe a „koordinálja” szöveg lép.
- 10. §** Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 11. §** Hatályát veszti az SZMSZ
a) 16. § (1) bekezdés l)–o) pontja,
b) 22. § (1) bekezdés k) pontja.
- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

Szervezeti ábra



III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Győri Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére

Az igazságügyi miniszter a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 18. §-a alapján pályázatot hirdet a

- 2021. május 12. napjától megüresedett Győr 4. számú,
- 2021. szeptember 8. napjától megüresedett Pápa 2. számú,
- várhatóan 2022. január 16. napjától üressé váló Szombathely 3. számú,
- várhatóan 2022. április 30. napjától üressé váló Ajka 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a Kjt.-ben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

I. Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgálathoz kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

II. Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
 - 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
 - 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
 - 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
 - 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.
- III. A pályázat elbírálása során az alábbi nemzetiségi nyelvek – legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt – ismerete részesül előnyben:
- Győr 4.: lengyel, német, örmény, roma, román
 - Pápa 2.: német, roma
 - Szombathely 3.: horvát, német, roma, szlovén
 - Ajka 2.: német, roma
- IV. A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen: 9021 Győr, Árpád út 16. fsz. 5. 9002 Győr, Postafiók 534. vagy elektronikus úton az alábbi Hivatali Kapu címen:
- hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)
 - rövid név: MOKKIT
 - KRID: 342479118
- V. A pályázat benyújtásának határideje:
A pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.
A pályázat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeit nem tartalmazó, valamint a kötelező melléletekkel el nem látott pályázat (ha annak hiányait legkésőbb a pályázati hirdetmény közzétételétől számított 30. napon nem pótolták) érvénytelen, az elkészett pályázat pedig hatálytalan.
- VI. A pályázathoz eredetben vagy hitelesített másolatban mellékelni kell a következőket:
- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély, illetve a laccímet igazoló hatósági igazolvány.
 - 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
 - 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma.
 - 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány.
 - 5) A legalább 3 éves
 - a) közjegyzőhelyettesi gyakorlatot;
 - b) bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működést;
 - c) a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot vagy
 - d) a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot igazoló okirat.
 - 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy az arra irányuló kérelem, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv a pályázatot területi elnökség részére – annak a közjegyzői kinevezés feltételeinek vizsgálata céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.
 - 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).

- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői hivatás gyakorlására „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői tevékenység megkezdésével járó kiadások fedezésére, valamint a közjegyzői iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.
Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következő okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát:
- 17) A joggyakorlati idő igazolására szolgáló
 - közjegyzői joggyakorlatot igazoló okirat,
 - közjegyzőhelyettesi joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, jogi szakvizsgálathoz kötött munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat,
 - tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat és a tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat,
 - a Kjt. 17. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a jogi szakvizsgát megelőző közjegyzőjelölti vagy állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat.
- 18) A pályázó nyilatkozata a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz tényéről és annak időtartamáról.
- 19) Élő idegen nyelvből szerzett, államilag elismert közép- vagy felsőfokú komplex típusú nyelvvizsgát, illetve közép- vagy felsőfokú jogi szaknyelvi nyelvvizsgát tanúsító nyelvvizsga-bizonyítvány.
Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgálattal rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) A pályázati határidő lejártát megelőző egy évnél régebbi nyelvi jogosítványt igazoló okirat.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsgát igazoló bizonyítvány vagy igazolvány.
- 22) A tudományos tevékenység igazolására szolgáló:
 - az állam- és jogtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) tudományos fokozat megszerzését tanúsító okirat,
 - állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést, valamint egyéb, e körbe nem tartozó felsőfokú végzettséget igazoló okirat.
[A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.]
- 23) Felsőoktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat. (Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel, szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi tárgyat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.)
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. (A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.)
- 25) A jogi hivatásrendek (bírói, ügyészi, bírósági végrehajtói, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi stb.) szervezett képzésének keretében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény, az ügyészségről szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti szervezet

- vagy más államhatalmi, államigazgatási, közigazgatási szerv által rendezett tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló okirat.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) monográfia egy példánya.
A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Közjegyzők Közlönyében, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott tanulmánykötetben megjelent publikációk hiteles másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, az mely kiadványban jelent meg.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség által adott részletes írásbeli értékelés.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke által adott részletes írásbeli értékelés. (Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)
- 29) Az országos kamara mellett működő szakbizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagságot igazoló okirat. (A szakbizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A pályázó a közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon hivatkozott – a Kjt. 17/A. § (1) bekezdése szerinti adatokon kívüli – adatok, illetve tények igazolására szolgáló okiratot a személyes meghallgatása megkezdésére kitűzött időpontig, valamint ha a személyes meghallgatásra a kitűzött időpontra megjelent, akkor a meghallgatása megkezdéséig még a pályázató területi elnökség rendelkezésére bocsáthatja.

Az érvényben lévő elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékozódni a MOKK honlapján lehet.

Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Miskolci Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére

Az igazságügyi miniszter a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 18. §-a alapján pályázatot hirdet a

- 2020. október 30. napjától megüresedett Sátoraljaújhely,
- 2021. szeptember 1. napjától megüresedett Debrecen 6. számú,
- várhatóan 2022. április 15. napjától üressé váló Kazincbarcika 1. számú,
- várhatóan 2022. április 15. napjától üressé váló Mátészalka 2. számú székelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a Kjt.-ben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

I. Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,

- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

II. Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

III. A pályázat elbírálása során az alábbi nemzetiségi nyelvek ismerete részesül előnyben:

- Sátoraljaújhely: német, roma, ruszin, szlovák
- Debrecen 6.: bolgár, német, örmény, roma, román, ruszin, görög, lengyel, ukrán
- Kazincbarcika 1.: lengyel, német, roma, román, ruszin
- Mátészalka 2.: német, roma, román

IV. A pályázatot a Miskolci Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

3530 Miskolc, Reményi u. 1. l/6.

vagy elektronikus úton az alábbi Hivatali Kapu címen:

- hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)
- rövid név: MOKKIT
- KRID: 342479118

V. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeit nem tartalmazó, valamint a kötelező mellékletekkel el nem látott pályázat (ha annak hiányait legkésőbb a pályázati hirdetmény közzétételétől számított 30. napon nem pótolták) érvénytelen, az elkésett pályázat pedig hatálytalan.

VI. A pályázathoz eredetben vagy hitelesített másolatban mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány.
- 5) A legalább 3 éves
 - a) közjegyzőhelyettesi gyakorlatot;
 - b) bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működést;
 - c) a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot vagy
 - d) a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy az arra irányuló kérelem, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv a pályázató területi elnökség részére – annak a közjegyzői kinevezés feltételeinek vizsgálata céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői hivatás gyakorlására „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői tevékenység megkezdésével járó kiadások fedezésére, valamint a közjegyzői iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következő okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát:
- 17) A joggyakorlati idő igazolására szolgáló
 - közjegyzői joggyakorlatot igazoló okirat,
 - közjegyzőhelyettesi joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, jogi szakvizsgához kötött munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat,
 - tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat és a tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat,
 - a Kjt. 17. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb joggyakorlatot igazoló okirat,

- a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a jogi szakvizsgát megelőző közjegyzőjelölti vagy állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat.
- 18) A pályázó nyilatkozata a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz tényéről és annak időtartamáról.
- 19) Élő idegen nyelvből szerzett, államilag elismert közép- vagy felsőfokú komplex típusú nyelvvizsgát, illetve közép- vagy felsőfokú jogi szaknyelvi nyelvvizsgát tanúsító nyelvvizsga-bizonyítvány. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) A pályázati határidő lejártát megelőző egy évnél régebbi nyelvi jogosítványt igazoló okirat.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsgát igazoló bizonyítvány vagy igazolvány.
- 22) A tudományos tevékenység igazolására szolgáló:
- az állam- és jogtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) tudományos fokozat megszerzését tanúsító okirat,
 - állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést, valamint egyéb, e körbe nem tartozó felsőfokú végzettséget igazoló okirat. [A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.]
- 23) Felsőoktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat. (Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel, szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi tárgyat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.)
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. (A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.)
- 25) A jogi hivatásrendek (bírói, ügyészi, bírósági végrehajtói, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi stb.) szervezett képzésének keretében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény, az ügyészségről szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti szervezet vagy más államhatalmi, államigazgatási, közigazgatási szerv által rendezett tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló okirat.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) monográfia egy példánya.
A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Közjegyzők Közlönyében, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott tanulmánykötetben megjelent publikációk hiteles másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, az mely kiadványban jelent meg.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség által adott részletes írásbeli értékelés.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke által adott részletes írásbeli értékelés. (Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)
- 29) Az országos kamara mellett működő szakbizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagságot igazoló okirat. (A szakbizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A pályázó a közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon hivatkozott – a Kjt. 17/A. § (1) bekezdése szerinti adatokon kívüli – adatok, illetve tények igazolására szolgáló okiratot a személyes meghallgatása megkezdésére kitűzött időpontig, valamint ha a személyes meghallgatásra a kitűzött időpontra megjelent, akkor a meghallgatása megkezdéséig még a pályázató területi elnökség rendelkezésére bocsáthatja.

Az érvényben lévő elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékozódni a MOKK honlapján lehet.

Az igazságügyi miniszter közleménye díj adományozásáról

Dr. Varga Judit igazságügyi miniszter asszony az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

Vladár Gábor-díjat

adományozott

az Igazságügyi Minisztérium kötelekében beosztott bíróként az elmúlt közel két évtizedben a jogalkotás terén elévülhetetlen érdemeket szerzett áldozatos, önzetlen és páratlanul precíz munkájával, mely során a lehető legmesszemenőbbig tekintetbe vette valamennyi általa gondozott jogszabály kialakítása, illetve általa mérlegelt jogi probléma megoldása során mind a tudományos és elméleti, mind a gyakorlati szempontokat a lehető legmegfelelőbb jogalkotási, illetve állásfoglalási produktum kialakítása érdekében végzett munkája elismeréseként

dr. Vitvindsics Mária beosztott bíró, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály, Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály osztályvezetője részére.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

525869I

002323K	038980N	044539S	053313T	060573AT	063000P
077084T	081535S	104682BT	108727R	128513AT	133080BT
136619K	143554M	150923D	165582R	169044G	175952S
191698BT	199801L	202589AT	221487P	221851P	224622T
226878S	250935L	267211J	274588D	285389N	286847R
288834P	294185M	297561B	325978P	336523T	337322M
355442M	355877N	362629L	362918K	380414D	399517L
413554AT	424145T	442100BT	453694N	458404I	462149R
468966AT	482292P	482804S	485654P	505525S	514816T
518481M	519151I	530713H	543469AT	548346J	553936K

558405T	560013AT	562214T	587647F	608192R	609456R
618282L	638652L	646987K	647025G	647624P	649733R
655875S	658808S	664762T	668959N	674082H	679275H
680286S	699521P	705755M	710124R	713614D	739138P
745283C	761846R	772042E	774849K	776625R	789352C
792025AT	793658T	801943H	806590T	817965J	823703AT
829287S	836966N	857228L	858088I	861264T	865236B
892764K	893145G	896331M	897801AT	900804L	900813P
907984L	926972R	935790M	939781F	970785L	971085F
973948P	985405S	992752S	993721P	002091T	013441R
015940S	016073A	017164N	017367K	023563T	031422AT
038640M	038857BT	041785S	042296S	046812S	048399M
048575E	051695S	064195E	068146P	068917J	071913C
084905S	090058BT	097174T	100012T	105121J	112483H
114738AT	125614J	129079T	135902BT	140421S	143675BT
144326T	148695J	151655S	157602AT	158738AT	159556E
162605S	163400A	163530T	173825K	174411I	179729D
183600N	186149S	187998R	197165M	200657J	210225AT
215909N	218452E	233314AT	234171S	238833K	251193K
251935K	259754F	260670T	269717S	273304E	275048M
275253J	277678AT	291511T	293657M	294047E	294737BT
300686BT	310457S	322709H	324445AT	329766L	338579H
342173BT	353634I	354020AT	354365BT	362274R	366183G
370397B	372860T	376596BT	381567AT	385112AT	389547P
406646BT	406724B	407325T	408375P	409001I	429059N
431640B	437397S	440011L	440563F	442021I	443318N
445105S	446074R	447998J	451242T	453959L	460832L
470079J	472868R	477062BT	483693J	489442J	500288J
506629J	517351BT	520101T	526217AT	531833R	532460T
533848AT	536154F	539775P	544257AT	544477E	561545J
561879R	573000G	574713I	578640N	591364S	593692H
597306D	599406AT	600380N	603180H	604816F	605658R
613996F	625237M	632376R	635203T	644636S	647725L
649172R	655249R	658752N	661404M	666484I	669519R
670457H	675857S	689871B	693507S	693750S	704807G
706351AT	710608S	722283L	728515S	744801S	747237P
748529P	772537P	773590H	784855R	791605N	796674AT
799403R	811490C	812248R	829372H	847486K	851217M
854757E	860677T	868044AT	872385AT	876360D	883097N
888837N	892940T	898527R	899157AT	900437AT	911583P
917145P	919185R	927705T	933985R	934976M	936588K
949278AT	985663G	986774M	994250S	005954P	006981N
008688R	021201R	022101J	027088P	028855BT	030137S
031986N	033366P	033382BT	039359S	047934P	048093AT
048966S	060191P	073572AT	078260AT	103677K	106316R
106700C	110520S	115335P	118676G	121632K	132390N
134163AT	141616R	160213I	166529K	175638M	177861M
180669AT	185462S	187754N	188742S	197908S	202148N
202593R	202722S	213165G	214151BT	221399A	221952BT
225445T	227858S	237341T	257333T	271792A	283536H

305715S	307210AT	310586S	320030D	323611S	324254BT
341838P	347217T	353876F	356239BT	359209M	375215P
392627BT	398403D	404539A	408830B	410078AT	410778R
423664R	423874R	425458T	431722T	435236R	440739H
446924L	448886G	449102T	459084S	460871J	463613R
471579L	475160BT	487690G	491270D	503657AT	507324N
516067R	523731BT	526272E	535369T	538436K	546995P
561817K	565077I	582522S	591044S	611854A	620788I
623471L	626440D	628329S	629557M	629888F	636444I
641629H	643119P	646115E	647643F	651324P	652056F
652319AT	665278D	668057AT	668087T	683212L	687832AT
689105K	690492R	693537M	701478AT	717051S	717479N
739686L	741299T	742045L	751434S	751904P	760059R
761014R	763336H	766009F	777607P	778455R	780969T
782561P	784566T	792962T	797928F	801972AT	808275P
819923R	832834R	833033N	839255I	841752K	844880AT
845125H	849637T	851841M	852308M	857548S	859428T
867801N	871177M	878933R	917629AT	924668S	937284AT
937464P	981572I	533904M	713026AT	347785M	370717N
413933AT	533904M	713026AT	347785M	370717N	413933AT
4183967AT	817397C	418367AT	817397C	012693M	017787H
020624R	033623AT	038381AT	038671BT	040977S	042788R
046574BT	047788N	051248S	051739I	058181M	069670T
072070AT	077151T	088139P	088806AT	091839AT	100188E
109712I	111944S	112429S	113000T	118083K	120952H
133203BT	138238AT	142639BT	144224M	150972K	156417AT
166870K	172446R	174962T	174999T	175573BT	176432T
178118N	180331AT	194972AT	197102P	197722BT	197725P
198167M	199448BT	205642F	215552S	217405N	217891J
220257BT	226496N	231321H	236531M	237786A	238442AT
239970R	246233R	252028BT	256915T	257207M	259269M
266760S	267079AT	267878M	272193N	272224S	273892G
276044T	281718BT	282589T	296185S	297407T	305975T
311862S	313250T	315332M	315433BT	318236D	319691AT
319749B	322093T	322580BT	327393P	334365R	334971T
335633BT	336045I	347487R	348191P	348367AT	348971F
359481H	368039T	374677S	380372T	385672N	393251R
399648M	404701C	409018BT	411617N	412012R	412576F
414839D	418407S	419537M	426154P	445026P	448341BT
450132AT	451413N	455061AT	458691D	463547T	470286R
470308P	470528BT	476033K	476416AT	476434P	479116R
479875N	486081BT	488896K	491393AT	492358M	495502I
497461R	497612BT	498192AT	499650M	500938T	506946I
510450K	510933J	516061S	528497P	528876A	533088AT
535207N	536423P	546416J	550002H	551128M	552760P
553843C	563369K	566644P	570064P	570748AT	578690S
579366T	581578S	588155T	590607H	591633G	598050J
600328AT	603461I	605980S	609633P	609736T	613545K
613964H	622275N	623044I	624148R	626818M	628888P
629658N	633293E	634447D	635144T	635454S	638711F

644513K	644711T	646722P	651348AT	654533G	659613F
663846K	663906M	664545H	669808F	675643S	680452S
682148J	682151E	688704S	691428S	701432S	705833S
710716F	711020AT	718072P	725026N	725836AT	728407S
736889F	737339M	745024P	745218F	747837S	755809R
756753E	757301AT	761369R	761722J	763610T	770759T
772112N	782571L	785082AT	786018R	787789AT	790070T
790752T	797199N	797588R	797589P	805251K	807004N
809101L	812967J	826091M	834614L	838769D	843901M
844144S	846418T	852039T	852564R	857432R	865997S
866794L	869178AT	871910N	875154E	878544G	883648T
883873F	890489R	894107AT	899432A	900303R	913124T
914655S	915901N	916112R	924910AT	926849N	928886R
930174J	931468M	931768T	933194D	936319I	944803P
947740S	955010S	962710H	968291B	968308M	978189K
979393M	414839D	579366T	004455T	036208E	036379BT
052148S	052538AT	054351G	055172AT	058083T	059110AT
060643G	062177A	062587P	064995AT	075915M	079068M
079533BT	083307H	095514AT	108407BT	125830R	132874R
134265S	135579AT	148814T	156975I	158051N	161075T
163834H	167580T	184148T	207796M	222898M	230780M
239697BT	241428P	247500P	250741J	252911I	253751S
256623T	271017BT	272376T	274779F	282629BT	283449J
290564S	299596N	306168E	307119AT	309918T	311391AT
314978M	315239G	318902T	319509AT	331220BT	342493I
347838N	349919I	361911J	362488S	365032R	370236K
381179AT	383467R	387492P	388788P	394997L	399976R
400291F	401062I	404200AT	405279S	408422BT	417206AT
420869T	421683AT	425899H	431517N	432922L	434226R
434436K	435086R	435251BT	437313J	438967P	442898R
445575F	445599R	447639H	458106T	459031BT	466062M
468130P	471880BT	473611R	479110I	479147R	492788G
495110N	497866S	498231R	501539S	502791S	504354S
521733S	522487L	525508I	536414J	541777S	547717C
555504T	559906P	561220F	575430M	579756T	581412M
587158S	590850L	593538K	594847T	596288P	596448S
601362N	602069T	612076S	624857K	626366G	646471C
647501R	648989P	667953I	669331F	679820C	684335T
688595K	692664J	699055N	711205T	712960AT	717468L
719719R	721837G	722907J	739525P	749006G	752039P
753610S	753792I	777516T	780433L	782749T	790988S
797058L	809526S	813403I	816640P	832992T	835603J
838489AT	854175K	854846M	864477AT	869532S	869749D
883862M	891400S	896339N	900058P	905557T	905837P
912354B	912731T	913279D	915603D	923401S	929849J
930016L	938676AT	950286T	955635AT	955924AT	959875L
964043J	975844L	976791P	983614R	986078N	986236P
987294I	996004P	435251BT	864477AT	025198AT	034948AT
048971A	054985N	063582H	082408AT	100577L	110597AT
113585T	149345J	189784S	211655T	229972N	238371AT

246399AT	248232BT	265832BT	271959R	280426BT	318920AT
321618E	328998BT	351495I	363973AT	383584N	384268P
395186H	415182BT	415894P	424021AT	434408D	460924S
469695T	486012D	502804K	511851J	514173M	519762J
534732P	558310S	580132AT	592126K	593905T	615977R
652217K	662819P	663790T	664005AT	676109P	699326K
702535S	711969C	721284M	735187M	740295AT	740801T
774996AT	783224T	783567AT	787631P	812846J	815355K
841386M	842558T	843823E	860060L	868794J	886877N
889703P	890194N	897027D	902895M	903448E	916243S
928424N	936824F	956934N	958839L	978185R	

Budapest, 2021. október 20.

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (a továbbiakban: MBFSZ) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az MBFSZ részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az MBFSZ Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára (külföldről történő utalás esetén a HU56 10032000-01417179-00000000 IBAN számú és HUSTHUHB SWIFT kódú számlára) kell befizetni. A befizetés módja készpénzátutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a bányatelek védnevét, megjegyezve, hogy pályázati díj fizetéséről van szó. A díj megfizetése feljogosít a bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog – MBFSZ által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által ügyfélszolgálati időben – azaz kedd–szerda–csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az MBFSZ ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFSZ iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelekiratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2946 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az MBFSZ a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az MBFSZ-hez benyújtani.

Benyújtási határidő: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24 óráig postára kell adni. (Az MBFSZ levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 17–23.) a Bányászati és Gázipari Főosztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–csütörtök: 08:30–14:30, péntek: 8:30–12:00.

Személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFSZ bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az MBFSZ a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszám és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékéért a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben volt, a pályázó korábban végzett bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg- és eredménykimutatás az előző pénzügyi évre), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves SZJA- vagy KATA/KIVA-bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, az annak átvállalásáról szóló, kötelező érvényű nyilatkozat.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a jogszabály szerinti kizáró okok ellenére nyújtotta be a pályázó, vagy a kizáró okok vele szemben a pályázati eljárás során keletkeztek:
 - ca) nem vehető figyelembe annak a pályázónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, 30. § (5) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 41. § (7b) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte,
 - cb) a Bt. 6. § (3) bekezdésére tekintettel nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek bányajáradék-, felügyeletidj-, jogerős határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj-, térítési díj- vagy bírságtartozása van, illetve bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette,
 - cc) a pályázó pályázatát a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig visszavonta.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az MBFSZ elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az MBFSZ a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat MBFSZ-hez történő megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az MBFSZ a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFSZ (www.mbfisz.gov.hu) honlapján.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányafelügyeleti hatáskörben eljáró területileg illetékes kormányhivataltól, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6a)–(6b) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Baranya Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.1. Csesztreg I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Lenti járás, Csesztreg község 0143, 0144 és 0145 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,086816 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics,
 - bb) minősége: kavics,
 - bc) mennyisége: földtani vagyton: 434 430 m³, kitermelhető vagyton: 330 980 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 400 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.2. Gyékényes III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Csurgói járás, Gyékényes község 072/41 és 072/42 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,243479 km²,

- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics,
 - bb) minősége: kavics,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 3 435 139 m³, kitermelhető vagyon: 2 767 788 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.3. Igrici II. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Mezőcsáti járás, Igrici község 050/2 és 050/4 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2500 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homok, 3. agyag,
 - bb) minősége: 1. kavics, 2. közlekedésépítési homok, 3. közlekedésépítési agyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 3 622 000 m³, kitermelhető vagyon: 3 051 300 m³,
földtani vagyon: 2. 1 283 800 m³, kitermelhető vagyon: 1 096 000 m³,
földtani vagyon: 2. 185 500 m³, kitermelhető vagyon: 156 400 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 11 700 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

2.1.4. Pácin I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Cigándi járás, Pácin község 0143/30 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0470 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 249 129 m³, kitermelhető vagyon: 230 525 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.



V. Hirdetmények

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hirdetménye biztonsági jellel ellátott öntapadós címkék érvénytelenségéről

A veszettség elleni védőoltás érvényesítésére szolgáló, biztonsági jellel ellátott – S 0365201 sorszámtól S 0365700 sorszámig sorszámozott – öntapadós címkék 2021. június 30. napjától érvénytelenek.

A Somogy Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

A Somogy Megyei Kormányhivatal AB050377 sorszámmal ellátott, Vida Ákos névre szóló, a Miniszterelnökség által kiállított hatósági ellenőri igazolványát 2021. szeptember 18. napján eltulajdonították. Az igazolvány 2021. szeptember 19. napjától érvénytelen.

A Győri Szakképzési Centrum hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Győri Szakképzési Centrum közzéteszi, hogy a „Győri Szakképzési Centrum” feliratú, Magyarország címerével ellátott, 12. sorszámú körbélyegzője elveszett. A bélyegző használata 2021. szeptember 25. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.