



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2013. augusztus 12., hétfő

Tartalomjegyzék

9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	65638
10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet	A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól	65768
11/2013. (VIII. 12.) HM rendelet	A baleseti járadékra való jogosultság vizsgálatának, valamint a kiegészítő támogatások megállapításának és folyósításának szabályairól	65785
1523/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A Mumbai Főkonzulátus nyitásához kapcsolódó feladatokról	65787
1524/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A védelmi felkészítés egyes kérdéseiről	65788
1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról	65793
1526/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek támogatásáról, továbbá a 2014–2020. évre vonatkozó sportágfejlesztési igények bemutatásáról	65795
1527/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A Magyar Sportszallagok Ösztöndíj 2013. évi kifizetésére a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	65798
1528/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A parlagfű elleni védekezést szolgáló intézkedések támogatása érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	65800
1529/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	Az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes és a Liget Budapest projektekhez kapcsolódó beruházások előkészítéséhez szükséges források biztosítása érdekében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	65802
1530/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A KKV-szektor hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásának növeléséhez rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról	65804

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A honvédelmi miniszter 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelete a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1–15., 24., 31–33., 36. és 39. pontjában, a 187–189. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés m) pontjában, a 286. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés d) pontjában, a 287. § tekintetében a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *állomáshely*: az a nem Magyarországon lévő település vagy földrajzilag körülhatárolt terület, ahová a külföldi szolgálatra vezénylés szól, valamint ahová a béketámogató műveletben részt vevő kontingens mandátuma szól,
2. *béketámogató művelet*: műveleti területen, fegyveresen végrehajtott tevékenység, különösen a béketeremtés, a békefenntartás és a békekikényszerítés,
3. *előjáró parancsnok*: az állományilletékes parancsnok szolgálati előjárója,
4. *felsővezetői tanfolyam*: hazai felsőfokú vezetőképző tanfolyam, vagy azzal egyenértékű külföldi tanfolyam,
5. *fegyelmi vizsgálat*: azon eljárási cselekmények összessége, amelyek a fegyelmi jogkört gyakorló döntését megalapozó, a fegyelemsértéssel összefüggő tények, valamint a súlyosító és enyhítő körülmények feltáráshoz szükségesek, vagy azt elősegítik,
6. *honvédelmi szervezet*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
7. *honvédségi ösztöndíjas hallgató*: az a honvédnek nem minősülő személy, akinek a felsőoktatási intézmény nappali munkarendű felsőfokú alapképzésében, mesterképzésében vagy osztatlan képzésében folytatott tanulmányait a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által alapított ösztöndíj elnyerését követően a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) ösztöndíjszerződés alapján támogatja, és ezért ösztöndíjszerződésben vállalja, hogy tanulmányait meghatározott időn belül befejezi, valamint ezt követően szolgálati viszonyt létesít, és azt meghatározott ideig fenntartja,
8. *katonai megfigyelő*: a hivatásos és a szerződéses állomány (a továbbiakban együtt: állomány) műveleti területen fegyvertelen megfigyelői, szakértői, tanácsadói vagy összekötői feladatok végzésére irányuló külföldi szolgálatot teljesítő tagja,
9. *képzési támogatás*: a Honvédség által a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt részére nyújtott ösztöndíj, térítésmentes természetbeni ellátásként biztosított élelmezési, ruházati ellátás, és tanszertámogatás,
10. *külföldi szolgálat*:
 - a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § a) pontja szerinti, külföldön történő alkalmazás,
 - b) a nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá a más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve alakulatánál Magyarország részére biztosított beosztásban teljesített szolgálat,

- c) a Magyarország önálló külföldi képviseleténél és a külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálat,
 - d) a béketámogató műveletben való részvétel,
 - e) a humanitárius és katasztrófa-elhárítási műveletekben való részvétel,
 - f) a nemzetközi katonai megfigyelői és szaktanácsadói feladatok ellátása,
 - g) a katonadiplomáciai tevékenység,
 - h) a pályázat alapján nemzetközi szervezetekben történő szolgálatteljesítés,
 - i) a külföldi képzésen történő részvétel,
 - j) a külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása,
 - k) a külföldi gyakorlaton, kiképzésen történő részvétel,
 - l) a külföldi állomásozás,
 - m) a hadművelet közvetett támogatása külföldről, nem hadműveleti területen, és
 - n) a külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel,
11. *munkakör*: a munkafolyamat, a tevékenység alapegysége, amely a munkamegosztás alapján elkülönül és meghatározza az azt betöltő személy elvégzendő feladatait, jog- és hatáskörét, felelősségét és kötelezettségeit, valamint a szükséges szakmai, egészségi, pszichikai, fizikai követelményeket,
12. *műveleti szabadnap*: a műveletben történő részvételre vezényelt állomány pihentetése, rekreációja érdekében biztosítandó naptári nap, amelynek mértékét a vonatkozó nemzetközi megállapodások, az adott nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott műveleti utasítás, valamint a magyar állományra jellemző körülmények és a vezénylés alapján a miniszter határozzák meg,
13. *rendszeresített rendfokozat*: általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a rendszeresített, kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén a magasabb, speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a legmagasabb elérhető rendfokozat,
14. *szakmai felelős*: a miniszter által kijelölt, a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmeneteli szakmai feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezet,
15. *szolgálati beosztás*: az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona által betöltött munkakör,
16. *tanulmányi támogatás*: a Honvédség által az állomány tagja részére vezénylés vagy tanulmányi szerződés alapján, tanulmányai folytatásához nyújtott támogatás.

2. A munkáltatói jogkör gyakorlása

- 2. §**
- (1) Egyes munkáltatói jogköröket és azok gyakorlóját az 1. melléklet határozza meg.
 - (2) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a munkáltatói jogkör gyakorlóját az állomány tagja által viselt rendfokozat határozza meg.
 - (3) A köztársasági elnök jogköreit kivéve az állomány kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztást betöltő tagja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját a szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata határozza meg.
- 3. §**
- (1) Állományilletékes parancsnoknak minősül a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet, és a Honvédség katonai szervezetének vezetője.
 - (2) Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorol
 - a) az általa vezetett honvédségi szervezet állománya tekintetében a honvédségi szervezet azon vezetője, aki nem szolgálati viszonyban áll,
 - b) a honvédségi szervezet más helyőrségben települő, oda kikülönített szervezeti elemének állománya tekintetében a szervezeti elem vezetője, ha azt a honvédségi szervezet alapító okirata rögzíti,
 - c) a szerződéses pályakezdő tekintetében a Hjt. 36. § (1) bekezdése szerint az első szolgálati beosztásba történő kinevezésig a tervezett szolgálati beosztás szerinti honvédségi szervezet vezetője,
 - d) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a kijelölt szolgálati elöljáró,
 - e) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), f)–p) és r)–t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a központi személyügyi szerv vezetője,
 - f) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a szolgálati viszony létesítése, módosítása, megszüntetése és az illetmény-megállapítás tekintetében a központi személyügyi szerv vezetője, egyéb állományilletékes parancsnoki döntés tekintetében a kijelölt szolgálati elöljáró,

- g) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés q) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnoka,
 - h) az állományilletékes parancsnok tekintetében az előljáró parancsnok, és
 - i) a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) állománya, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője, továbbá Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet parancsnoka tekintetében a HVKF.
- (3) A (2) bekezdés f) pontja esetén az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló szolgálati előljárót a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) esetén a HVKF, a miniszter fenntartása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézmény esetén a miniszter jelöli ki.
- (4) Ahol miniszteri rendelet állományilletékes parancsnokot említ, azon az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személyt is érteni kell.
- (5) Ha miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az állományilletékes parancsnok munkáltatói jogköre az általa vezetett honvédelmi szervezet állományára, valamint a közvetlen alárendeltségében lévő honvédségi szervezet vezetőjére terjed ki.
- (6) Az állományilletékes parancsnok munkáltatói jogkörét az előljáró parancsnok, a HVKF és a miniszter magához vonhatja.

4. §

- (1) Illetmény-megállapításra az állományilletékes parancsnok jogosult.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a miniszter állapítja meg az illetményét
- a) a HVKF-nek és helyettesének,
 - b) a KNBSZ főigazgatójának és helyettesének,
 - c) a HM szervezeti és működési szabályzata szerinti HM szervek vezetőinek,
 - d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőjének, és
 - e) a Tábori Lelkészi Szolgálat vezetőinek.

5. §

- (1) A HVKF az állomány tagja tekintetében
- a) az 1. melléklet szerinti munkáltatói jogköröket,
 - b) a 3. § (2) bekezdés i) pontja szerint állományilletékes parancsnoki jogköröket, és
 - c) ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a miniszter hatáskörébe tartozó munkáltatói döntések esetén javaslattételi jogkört gyakorol.
- (2) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője, valamint a HM állományának azon tagja esetén, aki nem a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot, a HVKF az (1) bekezdés b) pont szerinti jogköreit, valamint az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezést, továbbá az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízást a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) kezdeményezésére gyakorolja. A HVKF a HM KÁT kezdeményezésére gyakorolhatja a Honvéd Vezérkar kivételével a HM-ben a százados, az őrnagy vagy az alezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezést.
- (3) A HM KÁT kezdeményezése nélkül a (2) bekezdés szerinti munkáltatói döntés a HM KÁT előzetes egyetértésével hozható meg. A HM KÁT előzetes egyetértése szükséges továbbá a Honvéd Vezérkarnál az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezéshez, és az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízáshoz.
- (4) A HVKF az (1) bekezdés c) pontja szerinti javaslattételi jogkörét a HM KÁT kezdeményezésére gyakorolja az állomány azon tagja esetén, aki a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetnél, vagy a HM-ben, de nem a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot. A HM KÁT kezdeményezése nélkül a miniszteri munkáltatói döntésre irányuló javaslat a HM KÁT előzetes egyetértésével terjeszthető elő. Ha az állomány tagja a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot, az (1) bekezdés c) pontja szerinti javaslattételi jogkör gyakorlásához a HM KÁT előzetes egyetértése szükséges.
- (5) Ha a HVKF a HM KÁT-al, vagy ha a HM KÁT a HVKF-el nem ért egyet, indokolt álláspontjának megküldésével – az irat beérkezését követő 15 napon belül – egyeztetést kezdeményez. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a (2) és a (3) bekezdés szerinti munkáltatói döntés meghozataláról a miniszter határoz, a (4) bekezdés szerinti javaslatot pedig az egyet nem értés megjelölésével kell felterjeszteni.
- (6) A Tábori Lelkészi Szolgálat állománya vonatkozásában a HM KÁT kezdeményezési és előzetes egyetértési jogköreit a HM parlamenti államtitkára gyakorolja.

3. Személyi javaslati lap

- 6. §** (1) A személyügyi eljárásban a munkáltatói jogkört gyakorló részére az állomány tagja szolgálati viszonyának létesítésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréből (a továbbiakban: KGIR) előállított személyi javaslati lapon (a továbbiakban: javaslati lap) kell megtenni.
- (2) Nem készül javaslati lap
- a Hjt. 32. § (1) bekezdés a) és b) pontja,
 - a szerződéses állományba vétel, és
 - a zászlós, a törzszászlós, a főtörzszászlós, a százados, az őrnagy, az alezredes, az ezredes vagy a tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezés esetén.
- (3) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, akkor javaslatát – az érintett közvetlen szolgálati előjárója előzetes véleményének figyelembe vételével – javaslati lapon terjeszti fel a munkáltatói jogkört gyakorló részére. Ha az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkör gyakorlója, a javaslati lapok elkészítésének és felterjesztésének rendjét az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vonatkozásában intézkedésben határozza meg.
- 7. §** (1) A személyügyi eljárás megkezdésének időpontja a javaslati lap aláírásának napja.
- (2) Tárgyévben tanulmányait befejező honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt hivatásos állományba vétele esetén a személyügyi eljárás megkezdésének időpontja a 262. § (2) bekezdése szerinti jegyzőkönyv aláírásának napja.
- (3) Ha a 6. § (2) bekezdés c) pontja szerint nem készül javaslati lap, a személyügyi eljárás a 104. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatással kezdődik meg.
- (4) Ha jogszabály a munkáltatói döntést kérelemhez köti, a személyügyi eljárás a kérelem állományilletékes parancsnokhoz érkezését követő napon kezdődik meg.
- 8. §** (1) A javaslati lap tartalmazza különösen
- az érintett személy nevét, rendfokozatát,
 - az érintett személy szolgálati beosztásának, munkakörének adatait,
 - a szolgálati viszonytal kapcsolatos javaslatot és indokolását,
 - a munkáltatói döntéshez szükséges kiegészítő információkat,
 - a javaslattevő beosztását és
 - az érintett személy nyilatkozatát a szolgálati viszonyával kapcsolatos javaslatról.
- (2) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója döntését döntési lapon hozza meg, a javaslati lap a döntési lap mellékletét képezi.
- (3) Ha a személyügyi eljárás az állomány tagja kérelmére indul, a kérelmet a javaslati laphoz csatolni kell.
- (4) Ha az állomány tagja különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét kéri, ennek tényét a javaslati lapon rögzíteni kell. A javaslati laphoz csatolni kell a 12. § (1) bekezdése szerinti igazolást.

4. Személyi beszélgetés

- 9. §** (1) Az állományilletékes parancsnok döntése szerint a személyügyi eljárás során a szolgálati viszonyával összefüggő javaslatról, a feleket érintő jogokról és kötelezettségekről az állomány tagjával személyi beszélgetés folytatható le.
- (2) Jegyzőkönyvet kell felvenni,
- ha ezt az állományilletékes parancsnok – a személyügyi eljárás összes körülményét mérlegelve – szolgálati érdekből elrendeli, vagy
 - ha az állományilletékes parancsnok döntése szerint a személyi beszélgetés lefolytatása kötelező, azonban arra nincs lehetőség.
- 10. §** (1) A személyi beszélgetést
- az állományilletékes parancsnok, vagy
 - az állományilletékes parancsnok vagy – ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló – a munkáltatói jogkört gyakorló által meghatalmazott más, vezető beosztást betöltő személy (a továbbiakban: kijelölt személy) folytathatja le.

- (2) A személyi beszélgetés lefolytatását a miniszter, a HVKF, illetve – ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló – a munkáltatói jogkört gyakorló magához vonhatja.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy képviseleti jogosultságát a meghatalmazás igazolja.

5. Különös méltánylást érdemlő egyéni érdekek

- 11. §** (1) A Hjt. 43. § (4) bekezdése, 59. § (5) bekezdése, 108. § (1) bekezdés c) pontja, 205. § (3) bekezdése, 229. § (1) bekezdése és 230. § (4) bekezdése alkalmazásában különös méltánylást érdemlő egyéni érdekek minősül
- a) a szolgálati érdekekkel összefüggő tanulmány folytatása,
 - b) az olyan szociális körülmény, amely az állomány tagjára, illetve közeli hozzátartozóira vonatkozóan nyilvánvalóan, vagy bizonyíthatóan jelentős anyagi hátrányt jelent, illetve megakadályozza a közeli hozzátartozó eltartására, gondozására vonatkozó kötelezettség teljesítését, és
 - c) ha az állomány tagjának háztartásában élő alap-, közép-, illetve felsőfokú oktatási intézményben tanuló eltartott gyermeke tanulmányaiból annak befejezéséig kevesebb, mint egy év van hátra, valamint a gyermek által megkezdett speciális képzés, szakképzés befejezéséhez szükséges időtartam legfeljebb fele van hátra.
- (2) A szolgálati viszony Hjt. 59. § (5) bekezdése szerinti megszűnésének megállapítása során a munkáltatói jogkört gyakorló az állomány tagjának kérelmére az (1) bekezdéstől eltérő különös méltánylást érdemlő egyéni érdeket is figyelembe vehet.
- 12. §** (1) A különös méltánylást érdemlő egyéni érdek fennállását az állomány tagja köteles igazolni.
- (2) A különös méltánylást érdemlő egyéni érdek figyelembe vételéről a munkáltatói jogkört gyakorló dönt.
- (3) Nem állapítható meg különös méltánylást érdemlő egyéni érdek különösen akkor, ha a szolgálati viszony módosítása nem jár együtt a szolgálatteljesítési hely megváltozásával.

6. Munkáltatói döntések, jognyilatkozatok tartalmi követelményei és kiadásuk rendje

- 13. §** A munkáltatói döntés, jognyilatkozat tartalmazza különösen
- a) a munkáltatói jogkört gyakorló beosztásának megnevezését, és az irat jellegét,
 - b) az állomány tagjának nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, valamint a személyügyi nyilvántartásban kezelhető egyéb személyi adatát,
 - c) az eljárás tárgyát, a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntését,
 - d) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek a munkáltatói döntést megalapozzák,
 - e) a munkáltatói döntés hatálybalépésének időpontját, illetve időtartamát,
 - f) indokolást, kivéve, ha az indokolási kötelezettséget a Hjt. kizárja, és
 - g) a Hjt. 7. § (4) bekezdésének megfelelő tartalmú tájékoztatást a jogorvoslatról.
- 14. §** Kizárólag egyéni határozat vagy parancs hozható
- a) a szolgálati viszony létesítéséről,
 - b) a szolgálati viszony megszüntetéséről,
 - c) a szolgálati viszony Hjt. 42. § (1) bekezdése és Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti módosításáról, és
 - d) a fegyelmi és a méltatlansági eljárás során.
- 15. §** (1) Ha nem kötelező egyéni határozat vagy parancs kiadása, a munkáltatói jogkört gyakorló dönthet összesítő határozat vagy parancs kiadásáról.
- (2) Az összesítő határozat vagy parancs egy jognyilatkozatba foglalja az állomány több tagját érintő azonos tárgyú munkáltatói döntéseket.
- (3) Az összesítő határozatról vagy parancsról az azt elkészítő személyügyi szerv kivonatot készít. A kivonatot munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hitelesíti. Az állomány érintett tagjával kizárólag a kivonatot kell közölni.
- (4) Az összesítő határozatot vagy parancsot egy eredeti példányban kell elkészíteni. Az összesítő határozat vagy parancs az állomány valamennyi érintett tagjára nézve tartalmazza különösen a 13. § szerinti adatokat, rendelkezéseket.
- (5) A kivonat az állomány érintett tagjára vonatkozó (4) bekezdés szerinti adatokat, tájékoztatást és azt tartalmazza, hogy az irat kivonatnak minősül.

- 16. §** (1) Ha a munkáltatói jogkört gyakorló döntését a Hjt. 2. § 29. pont c) alpontja szerint döntési lapon hozza meg, az a 13. § a)–e) és g) pontjában meghatározottakon túl tartalmazza a munkáltatói jogkört gyakorló lehetséges döntési alternatíváit is. A döntési lapot egy eredeti példányban kell elkészíteni.
- (2) A döntési lapról kivonatot az állomány tagjának kérelmére kell készíteni. A kivonatot a munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hitelesíti. A kivonat az állomány érintett tagjára vonatkozó (1) bekezdés szerinti adatokat, tájékoztatást és azt tartalmazza, hogy az irat kivonatnak minősül.
- (3) A döntési lapon rögzített döntésről a munkáltatói jogkört gyakorló személyügyi szervének vezetője egyéni vagy összesítő határozatot hoz. Az összesítő határozatra a 15. §-t megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A (3) bekezdés szerinti egyéni határozat egy eredeti példányban készül, és arról a munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hiteles másolatot készít. Az állomány érintett tagjával kizárólag a hiteles másolatot kell közölni.
- (5) Az egyéni határozat a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen
- a határozatot hozó személyügyi szerv megnevezését,
 - a döntési lap számát,
 - arra való utalást, hogy a határozat meghozatalára a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörében eljárva került sor,
 - a kivonat készítésére vonatkozó kérelem lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást, és
 - azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a személyügyi szerv a határozatot hozta.
- 17. §** (1) Az állomány tagja havi illetményéről kiadott, illetmény-megállapításról szóló munkáltatói döntés a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen
- az illetmény-megállapítás okának megnevezését, a kapcsolódó munkáltatói döntés számát,
 - az illetmény-megállapítás alapjául szolgáló szolgálati beosztás megnevezését, a szolgálati beosztáshoz meghatározott besorolási osztály, besorolási kategória számát, a rendszeresített rendfokozatot, előmeneteli rendet,
 - az állomány Hjt. 123. § (2) bekezdés b) és d) pontjának hatálya alá tartozó tagja esetén a beosztási illetmény alapját képező besorolási kategória számát,
 - a honvédelmi pótlék szorzószámát és összegét,
 - a beosztási illetmény alapját képező beosztáshoz tartozó besorolási szorzószámot, a Hjt. 123. § (3) bekezdése esetén az eltérítés tényét és százalékos mértékét, a beosztási illetmény – eltérítéssel együtt – folyósítandó összegét,
 - az illetménykiegészítés mértékét és összegét,
 - a szolgálati időpótlék mértékét és összegét,
 - a megállapított rendszeres illetménypótlék megnevezését, mértékét és összegét,
 - a megállapított rendszeres kiegészítő illetmény megnevezését, mértékét és összegét,
 - az állomány tagját megillető egyes illetményelemek együttes összegét, és
 - a megállapított besorolás szerinti illetményre való jogosultság kezdőnapját.
- (2) A Hjt. 122. § (5) bekezdése szerinti illetményváltozásról szóló értesítés a 13. §-on túl tartalmazza különösen
- az értesítés okának megnevezését, a kiadásakor érvényes illetmény-megállapításról szóló munkáltatói döntés számát,
 - a módosuló illetményelemek megnevezését,
 - az értesítés szerint módosuló illetményre való jogosultság kezdőnapját, az (1) bekezdés d)–i) pontja szerinti elemek kezdő naptól érvényes mértékét és összegét, és
 - az (1) bekezdés j) pontja szerinti elemet.
- (3) Az állományilletékes parancsnok havonta megállapítja az állomány tagja eseti illetménypótlékra vagy eseti kiegészítő illetményre való jogosultságát, meghatározza annak mértékét. Az erről szóló munkáltatói döntésnek a 13. §-on túl tartalmaznia kell különösen
- a jogosultság megállapításának okát, a jogosultsági hónap megnevezését,
 - eseti illetménypótlék esetén a jogosultsági alapot képező szolgálati tevékenység teljesítéséről szóló igazolás számát,
 - a megállapított eseti illetménypótlék megnevezését, a pótlék összegének kiszámításához szükséges alapadatokat, a pótlék mértékét és összegét, és
 - a megállapított eseti kiegészítő illetmény megnevezését, és annak összegét.

7. Az egyes alapvető jogok gyakorlásának korlátozása

- 18. §** (1) Az állományilletékes parancsnok
- a Hjt. 22. § (2) bekezdése szerinti döntését az állomány tagjának nyilatkozatán,
 - a Hjt. 25. § (1) bekezdése szerint döntését az állomány tagjának kérelmén rögzíti a tudomásszerzést követő 8 napon belül.
- (2) Ha az állomány tagjának külföldre utazása tervezetten a 3 napot meghaladja, köteles azt a külföldre utazás megkezdése előtt legalább 1 héttel a közvetlen szolgálati előljáró útján az állományilletékes parancsnoknak bejelenteni.

II. FEJEZET

A SZOLGÁLATI VISZONY LÉTESÍTÉSE

8. A szolgálati viszony létesítésének feltételei

- 19. §** Nem létesíthető szerződéses szolgálati viszony a honvéd tisztjelölttel, a honvéd altiszt-jelölttel, és a legénységi állomány azon tagjával, aki a Honvédség által szervezett, a kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító honvéd altiszt-képzést eredményesen befejezte.

9. Az állományba vétel

- 20. §** (1) Az állományba vételi eljárást
- a honvédségi ösztöndíjas hallgatókkal a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve bevonásával a központi személyügyi szerv, és
 - az a) pont alá nem tartozó esetekben a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve,
- folytatja le.
- (2) Az állományba vételi okmány és szerződés egy eredeti példányát legkésőbb a szolgálati viszony létesítésének napján az állomány tagjának át kell adni.
- 21. §** (1) Az állományba vétel során a szakmai felelős egyetértése szükséges
- a szerződéses tiszti vagy altiszti állományba vétel esetén a Hjt. 33. § (1) bekezdése szerinti alkalmazási feltételeknek való megfeleléshez, és
 - az első rendfokozat Hjt. 40. § (2) bekezdése szerinti megállapításához akkor, ha a munkáltatói jogkört gyakorló nem hadnagyi vagy őrmesteri rendfokozattal tervezi a jelentkező állományba vételét.
- (2) A tábori lelkész esetén a Hjt. 31. § (5) bekezdése szerinti egyetértés kiadását a Tábori Lelkészi Szolgálat illetékes szolgálati ága kezdeményezi.
- 22. §** A szerződéses pályakezdő esetén a szerződésben a szolgálati viszony kezdő időpontjaként az alapkiképzés megkezdésének napját kell meghatározni.
- 23. §** Ha a szolgálati viszony a Hjt. 75. §-a szerint úgy létesül, hogy a szolgálati viszony korábbi megszűnése és a hivatásos állományba visszavétel között több, mint 10 év telt el, az állományba vételi okmányban
- a próbaidő megállapítása kötelező, és
 - a próbaidő alatt a HVKF az állomány tagját alapkiképzésen való részvételre kötelezheti.
- 24. §** (1) Ha a szolgálati viszony kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, vagy a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó hivatásos szolgálati jogviszonyból a Honvédség szerződéses állományába történő áthelyezéssel létesül, a szerződésnek a Hjt. 35. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az áthelyezés tényét és azt is tartalmaznia kell, hogy az érintett jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

- (2) Az áthelyezéssel történő szolgálati viszony létesítését az állományilletékes parancsnok és az érintett is kezdeményezheti. Az érintett a kérelmét az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.
- (3) Ha az érintett szerződéses pályakezdőnek minősül, az áthelyezés időpontjára a 22. §-t is alkalmazni kell.

25. § Szerződéses állományba vétel során a korábbi hivatásos, szerződéses, továbbszolgáló, vagy sorkatonai szolgálat alatt megszerzett rendfokozatnál alacsonyabb rendfokozat is megállapítható.

10. A szolgálati beosztás betöltéséhez kapcsolódó feltételek

- 26. §**
- (1) A szolgálati beosztásokhoz kapcsolódó iskolai végzettséget, továbbá a szakképzettséget, a szakképesítést, a szakképzettséget vagy szakképesítést helyettesítő képzettséget (a továbbiakban együtt: szakképzettség), egyéb képzettségi követelményeket, valamint egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeket a 2. melléklet határozza meg.
 - (2) A munkakörökhöz előírt iskolai végzettségként, szakképzettségként vagy egyéb képzettségként a szakmai felelős külföldön teljesített képzést is elismerhet.
 - (3) Ha a 2. mellékletben valamely rendszeresített rendfokozatnál egynél több iskolai végzettség szerepel, közülük bármelyik megléte elégséges, kivéve az „és” kapcsolatban álló végzettségek esetén, mert akkor mindkét végzettség megléte szükséges.
 - (4) A 2. melléklet szerinti végzettségi szinteknél magasabb végzettség – ha a szakirányúságra vonatkozó követelmény teljesül – a szolgálati beosztás betöltését lehetővé teszi.
 - (5) A 2. mellékletben az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmassági követelmények, valamint a fegyvernemi és a munkaköri korlátozások meghatározására használt kódokra és rövidítésekre a honvédek egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról szóló jogszabályt kell alkalmazni.
 - (6) A repülőgép, a helikopter személyzet, a légi vezetés, a repülő harcbiztosító, valamint a repülőműszaki munkakörökre vonatkozó egészségi, pszichikai alkalmassági követelményekre és kizáró korlátozásokra az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló jogszabályt akkor kell alkalmazni, ha az állomány tagja állami célú légiközlekedés légiközlekedési és légiközlekedéssel összefüggő tevékenységet folytató szakszemélyzetének minősül.
 - (7) Az egészségügyi munkakörökre vonatkozó kizáró korlátozásokat, valamint a (6) bekezdés szerinti követelményeket munkakörönként kell megállapítani.
 - (8) Katonai szervezeteknél rendszeresített jogi és igazgatási munkakörök tekintetében az állományilletékes parancsnok a szolgálati feladatok jellegére tekintettel a 2. melléklettől eltérően T2 fizikai alkalmassági követelményszintet is meghatározhat.
- 27. §**
- (1) A szolgálati beosztásokhoz kapcsolódó általános idegennyelv-ismereti követelményt a 3. melléklet határozza meg.
 - (2) Általános idegennyelv-ismereti követelmény esetén a szolgálati beosztás az előírt nyelvből bármely, megfelelő szintű, államilag elismert nyelvvizsgálóval ellátható. Államilag elismert, szaknyelvi nyelvvizsgálóval azok a szolgálati beosztások is betölthetők, melyekhez a szaknyelvi nyelvvizsga megléte nem feltétel.
- 28. §**
- (1) A szolgálati beosztásba kinevezésre, áthelyezésre tervezett személyt az idegennyelv-ismereti követelmény alól
 - a) szolgálati beosztásba történő kinevezés, valamint ezredes, vagy annál magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezés esetén a HVKF,
 - b) alezredes, vagy annál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezés esetén az állományilletékes parancsnok
 munkáltatói döntésben mentesítheti annak figyelembevételével, hogy a szolgálati beosztás – mérlegelve a szolgálati beosztásban korábban jelentkező feladatok jellegét – ellátható-e eredményesen idegennyelv-ismeret nélkül.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja esetén a mentesítéshez a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélye szükséges, kivéve, ha az állományilletékes parancsnoki jogkört a HVKF gyakorolja.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti mentesítés a szolgálati beosztás betöltésének időtartamára szól.
- 29. §**
- (1) Szolgálati beosztás betöltésére a Hjt. 34. § (1) bekezdése szerint nyílt vagy zárt pályázat írható ki.
 - (2) Nyílt pályázat esetén a pályázati kiírás nyilvános. A nyílt pályázat a HM hivatalos lapjában és honlapján, a közszolgálati állásportálon, az elektronikus levelező rendszeren, továbbá a KGIR-en keresztül kerül közzétételre.

- (3) Zárt pályázat esetén a pályázati kiírás csak a pályázatban való részvételre előzetesen kiválasztott személyi kör részére kerül megküldésre.
- (4) A pályázatot az állományilletékes parancsnok írja ki.
- (5) A (4) bekezdéshez a központi személyügyi szerv vezetőjének előzetes engedélye szükséges.

- 30. §**
- (1) A pályázat feltételeit az állományilletékes parancsnok határozza meg.
 - (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell különösen
 - a) a pályázatot kiíró által vezetett honvédelmi szervezet megnevezését, a pályázatot kiíró nevét, szolgálati beosztását,
 - b) a betöltendő szolgálati beosztásba helyezés határozott vagy határozatlan időtartamát,
 - c) a szolgálati beosztás megnevezését, a rendszeresített rendfokozatot,
 - d) a szolgálati beosztás betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat, így különösen a szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet,
 - e) ha előírás, szolgálati beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelésre, vagy vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget,
 - f) az esetlegesen előnyt jelentő körülményeket,
 - g) a szolgálati beosztással járó feladatok rövid leírását,
 - h) a szolgálatteljesítés helyét,
 - i) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,
 - j) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, módját,
 - k) a pályázat elbírálásának időpontját,
 - l) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét, és
 - m) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, elérhetőségét.
 - (3) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a szolgálati beosztás betöltésére pályázatot kizárólag az állomány tagja nyújthat be, vagy a munkáltatói jogkört gyakorló a pályázat nyertesével a szolgálati viszony létesítését nem zárja ki.
- 31. §**
- (1) A pályázat nyerteséről a benyújtott pályázatok elbírálását követően a munkáltatói jogkört gyakorló dönt.
 - (2) Eredménytelen a pályázat, ha nincs a pályázati feltételeknek megfelelő, a szolgálati beosztás betöltésére alkalmas jelölt.
 - (3) A pályázat eredménytelensége esetén új pályázatot lehet kiírni.

- 32. §**
- (1) Az MH EK orvos igazgatói beosztásának betöltésére nem kell pályázatot kiírni.
 - (2) Az MH EK más vezető beosztásának betöltésére akkor nem kell pályázatot kiírni, ha az adott szolgálati beosztás haladéktalan betöltése a folyamatos egészségügyi ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges.

11. Tájékoztatási kötelezettség

- 33. §**
- (1) A szolgálati viszony létesítésére vonatkozó munkáltatói jogkört gyakorló által kijelölt személy írásban, legkésőbb a szolgálatteljesítés első napján tájékoztatja az állomány tagját
 - a) a szolgálati rendről,
 - b) az illetmény megállapításának és folyósításának szabályairól,
 - c) a szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről,
 - d) a felmentési idő megállapításának szabályairól,
 - e) a lemondás és az egyoldalú szerződésbontás szabályairól és korlátozásáról,
 - f) az adható egyéb juttatásokról,
 - g) a honvéd jogállásával összefüggő jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése céljából a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvény (a továbbiakban: Adat tv.) szerinti kötelező adatkezelésről, a nyilvántartandó adatok köréről, és az adatok nyilvántartásának időtartamáról, és
 - h) a Hjt. 38. § (4) bekezdése esetén próbaidős rendfokozat elvesztéséről.
 - (2) Az (1) bekezdés a)–c), és f) pontja szerinti tájékoztatás megadható az érintett adatokra irányadó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés rendelkezésére történő hivatkozással.
 - (3) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti tájékoztatásra az Adat tv. rendelkezéseire történő hivatkozással kerül sor.

12. Az eskü

- 34. §** (1) Az állomány tagja az eskü letételét az eskü szövegét tartalmazó iraton aláírásával igazolja.
(2) Az (1) bekezdés szerinti irat egy eredeti példányát az eskütételt követően az érintett részére át kell adni.
(3) A koronaőri eskü letételére a koronaőr beosztásba helyezés napján kerül sor.

III. FEJEZET

A SZOLGÁLATI VISZONY MÓDOSÍTÁSA

13. A szolgálati viszony módosításának közös szabályai

- 35. §** (1) Ha jogszabály a szolgálati viszony módosítását az állomány tagjának
a) kérelméhez köti, azt az állomány tagja a szolgálati út betartásával a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz nyújthatja be,
b) beleegyezéséhez köti, akkor arról az állomány tagja a javaslati lapon nyilatkozik.
(2) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a munkáltatói jogkört gyakorló az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelmet a kézhezvételét követő 30 napon belül bírálja el, és erről a kérelmezőt 15 napon belül tájékoztatja.
- 36. §** Az állomány tagjának áthelyezésére, kinevezésére és megbízására az jogosult, aki az áthelyezéssel, kinevezéssel vagy megbízással betöltendő szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz meghatározott munkáltatói jogkört gyakorolja.
- 37. §** Speciális beosztásból általános előmeneteli rendbe tartozó beosztásba történő áthelyezéskor a viselt rendfokozatban eltöltött várakozási idő a maximális várakozási időt nem haladhatja meg.
- 38. §** (1) Az állomány speciális előmeneteli rendbe tartozó tiszti vagy altiszti beosztást betöltő tagjának viselt rendfokozata legfeljebb két rendfokozattal lehet alacsonyabb, mint a beosztásban rendszeresített rendfokozat.
(2) Az (1) bekezdéstől szolgálati érdekből a HVKF engedélyével el lehet térni.
- 39. §** (1) Az állomány tagjának honvédelmi szervezetek között kérelemre történő azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezése esetén, a kérelmet a 35. § (1) bekezdés a) pontjától eltérően a fogadó honvédelmi szervezet vezetője részére kell benyújtani, az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett.
(2) A kérelemről a fogadó honvédelmi szervezet vezetője a kézhezvételt követő 30 napon belül dönt. E határidő indokolt esetben egy alkalommal, 30 nappal meghosszabbítható. A fogadó honvédelmi szervezet vezetője az elutasításáról vagy elfogadása esetén a tervezett szolgálati beosztásról 15 napon belül írásban tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot.
(3) Ha a fogadó honvédelmi szervezet vezetője a kérelmet elfogadta, az állományilletékes parancsnok álláspontját személyi javaslati lapon küldi meg a munkáltatói jogkört gyakorló részére.
(4) Ha a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, arról a szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.
- 40. §** A szolgálati érdekből történő azonos vagy alacsonyabb beosztásba áthelyezés esetén a szolgálati viszony módosítására irányuló eljárás az állomány tagja részére a tervezett beosztásról szóló tájékoztatással kezdődik.
- 41. §** Ha az állomány tagja az áthelyezés következményeként a viselt rendfokozatánál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be, akkor a viselt rendfokozatának megfelelő beosztásba történő helyezés lehetőségét évente, az előmeneteli tervezések során vizsgálni kell.
- 42. §** (1) Az állomány tagja a szolgálati viszony fennállása alatt a Hjt. 44. § (1) bekezdése szerinti igazolási kötelezettségének a munkáltatói felhívástól számított 30 napon belül köteles eleget tenni. Ha az állomány tagja az igazolási kötelezettségének a határidő lejártáig nem tesz eleget, akkor arra ismételt írásban, 15 napos határidő megjelölésével fel kell szólítani.

- (2) A hatósági bizonyítványt az állományilletékes parancsnoknak kell benyújtani.
- (3) A hatósági bizonyítvány igénylésének költségét az állomány tagja számára – ha a Hjt. 31. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn – a Honvédség utólag, számla ellenében megtéríti.

- 43. §**
- (1) A 33. § (1) bekezdés a)–d), és f) pontjában meghatározottak változásáról az állomány tagját a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.
 - (2) A változásról szóló írásos tájékoztatás akkor mellőzhető, ha az eredeti tájékoztatás a 33. § (2) bekezdése szerint történt, és a változás a 33. § (2) bekezdése szerinti rendelkezések módosításának eredménye.

- 44. §**
- (1) Pályázat útján szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be.
 - (2) Ha a pályázó az (1) bekezdés szerinti feltételnek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.
 - (3) A pályázati kiírásban az (1) és a (2) bekezdés szerinti korlátozásra utalni kell.
 - (4) A pályázatra és a pályázati eljárásra a 29–32. §-t alkalmazni kell.

- 45. §**
- (1) A 26–28. §-t a szolgálati viszony módosítása során is alkalmazni kell.
 - (2) A tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezés további feltétele
 - a) 2 év törzsbeosztásban és 2 év parancsnoki, vezetői szolgálati beosztásban teljesített szolgálat, és
 - b) művelleti területen vagy nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain, illetve katonai szervezeteinél teljesített tartós külföldi szolgálat, és
 - c) a közigazgatási szakvizsga sikeres letétele.
 - (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti időtartamok számításakor az őrnagy, az alezredes, és az ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztásokban eltöltött idő vehető figyelembe.
 - (4) A (2) bekezdés c) pontját kizárólag a HM-ben kell alkalmazni. A közigazgatási szakvizsga-kötelezettségre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 118. § (9) bekezdése az irányadó.

- 46. §**
- (1) A miniszter
 - a) a 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek, és
 - b) a felsővezetői tanfolyamra vonatkozó követelményteljesítése alól szolgálati beosztásba történő kinevezés során az állomány tagját szolgálati érdekből mentesítheti. A mentesítés a szolgálati beosztás betöltésének időtartamára szól.
 - (2) Nem feltétele a felsővezetői tanfolyam elvégzése a szolgálati beosztás betöltésének, ha a szolgálati beosztás az NKE-nek a Honvédségnél létrehozott munkaköri jegyzékében kerül rendszeresítésre.

14. A szerződés módosítása

- 47. §**
- (1) A szerződés Hjt. 45. § (1) bekezdése szerinti meghosszabbítását a szerződéses állomány tagja vagy az állományilletékes parancsnok a szerződésben vállalt szolgálati idő leteltét megelőző egy éven belül kezdeményezheti.
 - (2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés szerinti időbeli korlátozás a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–d) és f) pontja szerinti vezénylések esetén.

- 48. §**
- (1) A szerződéses állomány tagja a szolgálati viszonyának meghosszabbítása iránti kérelmét a szerződésben vállalt szolgálati idő leteltét megelőzően legkésőbb 60 nappal nyújthatja be.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő jogvesztő.

15. A rendelkezési állomány

- 49. §**
- (1) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a), d)–l) és o)–s) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó tagja személyügyi ügyeinek intézését a szolgálatteljesítés helye szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve végzi.
 - (2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), c), m), n) és t) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó tagja személyügyi ügyeinek intézését a központi személyügyi szerv végzi.

- 50. §**
- A Hjt. 46. § (1) bekezdés j) pontja szerinti önhibán kívüli oknak minősül különösen az, ha az állomány tagja a Hjt. 116. § (1) bekezdése, vagy a Hjt. 117. §-a szerint egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadságot vesz igénybe.

16. Vezénylés szolgálati feladat ellátására

- 51. §** (1) A halaszthatatlan szolgálati feladat kivételével, az állomány tagját a Hjt. 49. §-a szerinti vezénylésről annak kezdete előtt legkésőbb 10 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Szolgálati feladat ellátására történő vezénylésnek minősül a kötelékben történő feladat- végrehajtás esetét kivéve, ha a honvédségi szervezet vagy annak önálló szervezeti eleme a szolgálati feladatát a szolgálatteljesítés helyétől eltérő helységben hajtja végre.

17. Megbízás

- 52. §** (1) Az állomány tagját eredeti szolgálati beosztásának ellátása mellett a Hjt. 55. §-a szerint megbízni a szolgálatteljesítési helyén lehet. Ha az állomány tagjának tervezett megbízása nem a szolgálati beosztása szerinti szolgálatteljesítési helyén történik, a megbízást csak eredeti beosztás alóli mentesítéssel lehet elrendelni a megbízás helyére történő, Hjt. 49. §-a szerinti vezényléssel egyidejűleg.
- (2) Az állomány készenléti jellegű beosztást vagy folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztást betöltő tagja eredeti szolgálati beosztása ellátása mellett más szolgálati beosztás ellátásával nem bízható meg.
- 53. §** (1) Eredeti szolgálati beosztás ellátása alól mentesítéssel az állomány általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást betöltő tagját állománycsoporton belül a viselt rendfokozatánál kettővel magasabb, eggyel alacsonyabb, vagy azonos rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztás ellátásával lehet megbízni.
- (2) Eredeti szolgálati beosztás ellátása alól mentesítéssel az állomány speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást betöltő tagját
- a) a viselt rendfokozatánál eggyel magasabb, eggyel alacsonyabb vagy azzal azonos rendfokozattal rendszeresített, általános előmeneteli rendbe, vagy
- b) a szolgálati beosztásához rendszeresített rendfokozatnál eggyel magasabb, eggyel alacsonyabb vagy azzal azonos rendfokozattal rendszeresített, speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztás ellátásával lehet megbízni.
- (3) Az állomány tagjának eredeti beosztása ellátása mellett történő megbízására az (1) és a (2) bekezdést kell alkalmazni azzal, hogy a megbízással ellátandó szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata indokolt esetben – az adott állománycsoporton belül – felfelé legfeljebb két rendfokozattal, lefelé egy rendfokozattal térhet el az eredeti szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatától.
- 54. §** A 30 napot meg nem haladó megbízás lejártát követő 3 hónapon belül újabb megbízás csak az állomány tagjának beleegyezésével adható.
- 55. §** Szolgálati beosztáshoz nem tartozó az a feladatkör, amelynek megbízással történő végrehajtását jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz rendeli el, és a feladat nem szerepel az állomány tagjának munkaköri leírásában.

18. A határozott időre szóló kinevezés, előléptetés

- 56. §** (1) A munkáltatói jogkört gyakorló a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezénylésről szóló munkáltatói döntésben rendelkezhet az állomány tagjának a Hjt. 57. § (1) bekezdése szerinti határozott időre szóló előléptetéséről, kinevezéséről, vagy alacsonyabb rendfokozat megállapításáról, feltéve, hogy munkáltatói jogköre mindkét döntés meghozatalára kiterjed.
- (2) Ha az (1) bekezdéstől eltérően a munkáltatói jogkört gyakorló nem azonos személy, a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezénylésre jogosult a Hjt. 57. § (1) bekezdésének alkalmazására javaslatot tehet az e döntésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorlónak.

19. A szolgálati viszony szünetelése

- 57. §** Az állomány tagja szolgálati viszonya szünetelésével kapcsolatos, a Hjt. 58. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét írásban, az állományilletékes parancsnok részére teljesíti.

*IV. FEJEZET**A SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŪNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE***20. Közös szabályok**

- 58. §** (1) A Hjt. 59. § (1) bekezdése esetén a szolgálati viszony megszűnéséről külön határozat vagy parancs nem készül. A szolgálati viszony
- a Hjt. 59. § (1) bekezdés a) pontja esetén a halál bekövetkezésének napján,
 - a Hjt. 59. § (1) bekezdés b) pontja esetén a törvényi feltétel beálltának napján,
 - a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja esetén a jogerőre emelkedés napján, és
 - a Hjt. 59. § (1) bekezdés d) pontja esetén a vállalt szolgálati idő letelte napján szűnik meg.
- (2) A Hjt. 59. § (1) bekezdés e) pontja esetén
- a szerződéses szolgálati viszony a hivatásos állományba vétel napját megelőző napon szűnik meg, és
 - a megszűnést a hivatásos állományba vételről szóló munkáltatói döntésben rögzíteni kell.
- 59. §** (1) A szolgálati viszonyt
- a Hjt. 59. § (2) bekezdés a) pontja esetén a felek megállapodása,
 - a Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja esetén a háromoldalú megállapodás, és
 - a Hjt. 59. § (2) bekezdés d) pontja esetén
 - ha az állomány tagja kezdeményezte, az erről szóló nyilatkozata, és
 - ha a munkáltatói jogkört gyakorló kezdeményezte, az erről szóló jognyilatkozat szünteti meg, az abban meghatározott időpontban.
- (2) A Hjt. 59. § (2) bekezdés b) pontja esetén a szolgálati viszonyt a felmentésről szóló jognyilatkozat szünteti meg, a felmentési idő utolsó napján.
- (3) A Hjt. 59. § (2) bekezdés e) pontja esetén a szolgálati viszonyt az állomány tagjának lemondását vagy a szerződésbontást tartalmazó nyilatkozata szünteti meg a lemondási idő utolsó napján, kivéve a Hjt. 61. § (3) bekezdése esetén.
- (4) Nem alkalmazható az (1)–(3) bekezdés, ha a szolgálati viszony a törvény erejénél fogva a Hjt. 59. § (5) bekezdése szerint meghosszabbodik.
- 60. §** (1) A szolgálati viszony megszüntetéséről szóló határozat, parancs, megállapodás a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen
- a szolgálati viszony megszüntetésének jogcímét,
 - a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját, és
 - a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött idő tartamát, a 2012. január 1-jét megelőzően megszerzett kedvezményes számításra jogosító időtartamok feltüntetésével.
- (2) A szolgálati viszony megszűnésekor, megszüntetésekor az állományilletékes parancsnok határozatban vagy parancsban állapítja meg az állomány tagjának járandóságait és az őt terhelő megtérítési kötelezettséget.
- 61. §** A szolgálati viszony megszűnéséről, megszüntetéséről szóló igazolásnak tartalmaznia kell különösen
- a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének jogcímét,
 - a Honvédségnél hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött idő tartamát, a 2012. január 1-jét megelőzően megszerzett kedvezményes számításra jogosító időtartamok feltüntetésével,
 - az illetményből határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást és ennek jogosultját, vagy azt, hogy az állomány tagjának tartozása nincs,
 - a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének évében járó alap- és pótszabadság mértékét, az igénybe vett szabadság időtartamát, valamint a szabadság megváltásaként kifizetett napok számát, és
 - a kifizetésre került végkielégítést vagy leszerelési segílyt, valamint a kifizetésre került jubileumi jutalom alapjául szolgáló időtartamot és annak mértékét.

21. A közös megegyezés

- 62. §** (1) A szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetését az állomány tagja vagy az állományilletékes parancsnok kezdeményezheti.
- (2) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, a közös megegyezést az állományilletékes parancsnok a HVKF előzetes egyetértésével kezdeményezheti.
- (3) A közös megegyezéssel történő megszüntetés kezdeményezését a megállapodás mindkét fél által történő aláírásáig lehet visszavonni.
- (4) A javaslati laphoz csatolni kell az állomány tagja által aláírt megállapodást is.

22. A lemondás

- 63. §** Az állomány tagja a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.
- 64. §** (1) Az állomány tagja a rövidebb lemondási időben történő megállapodást a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozatában kezdeményezheti.
- (2) Az állományilletékes parancsnok az ezzel kapcsolatos álláspontját a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozaton haladéktalanul rögzíti.
- (3) A felek közötti rövidebb lemondási időben történő megállapodás az állományilletékes parancsnok egyetértő záradékával jön létre.
- (4) A rövidebb lemondási időt úgy kell megállapítani, hogy az állomány tagja a Hjt. 70. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesíteni tudja, valamint részére illetménye és egyéb járandóságai a Hjt. 70. § (2) bekezdése szerint kifizethetők legyenek.

23. A felmentés

- 65. §** (1) A felmentésről szóló jognyilatkozat a Hjt. 63. §-ában és a Hjt. 66. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza a felmentési idő kezdetét és időtartamát, valamint a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés időtartamát.
- (2) A felmentés indokolása utólag nem módosítható, nem egészíthető ki.
- (3) A felmentési idő a felmentésről szóló jognyilatkozat közlését követően nem módosítható.
- (4) A Hjt. 62. § (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a javaslati laphoz csatolni kell a felmentés okszerűségét bizonyító okmányokat.

24. Az áthelyezés más jogviszonyba

- 66. §** (1) Más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás megkötését az állomány tagja, az állományilletékes parancsnok vagy az átvevő munkáltató kezdeményezheti azzal, hogy
- a) az állomány tagja kérelmét az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be,
- b) az állomány tagja az a) pont szerinti kérelméhez köteles csatolni az átvevő munkáltató előzetes egyetértését, és
- c) az a) pont alá nem tartozó kezdeményezéshez az állomány tagjának beleegyezése szükséges.
- (2) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, az állományilletékes parancsnok a más jogviszonyba történő áthelyezést a HVKF előzetes egyetértésével kezdeményezheti.
- (3) A javaslati laphoz csatolni kell
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az állomány tagjának kérelmét és az átvevő munkáltató előzetes egyetértését, és
- b) a más jogviszonyba történő áthelyezésről előkészített megállapodást.
- 67. §** (1) A személyügyi eljárás során az átvevő munkáltató kérésére – az állomány tagja hozzájárulása esetén – az érintett személyi okmánya az átvevő munkáltató részére betekintésre megküldhető.
- (2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja más jogviszonyba történő áthelyezésének elősegítése érdekében a központi személyügyi szerv folyamatosan vizsgálja az üres és a megüresedő közalkalmazotti és kormánytisztviselői munkaköröket.

25. Szolgálati viszony megszüntetése próbaidő alatt

- 68. §** Az állomány tagja szolgálati viszonyának a Hjt. 59. § (2) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.

V. FEJEZET

A SZOLGÁLATI VISZONY TARTALMA

26. A szolgálatteljesítés általános keretei

- 69. §**
- (1) Az állomány tagja által betölthető szolgálati beosztások általános megnevezését, az azokhoz tartozó rendszeresített rendfokozatot, a besorolási osztályt és kategóriát, a lehetséges előmeneteli rendet a HM-ben, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, a nem katonai oktatási intézményeknél és a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságoknál a 4. melléklet, a katonai szervezeteknél az 5. melléklet határozza meg. A szolgálati beosztások megnevezése a szolgálatteljesítés helyére, a szolgálati beosztás szakmai jellegére, és funkciójára történő és a katonai hagyományokon alapuló utalással kiegészíthető.
 - (2) A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban a parancsnoki, vezetői (a továbbiakban együtt: vezető) szolgálati beosztásra meghatározott rendszeresített rendfokozatnál eggyel alacsonyabb rendfokozatot kell meghatározni a helyettesi szolgálati beosztásokra. Ahol a 4. és az 5. melléklet helyettést említ, azon a vezető valamennyi helyettesét érteni kell.
 - (3) A (2) bekezdéstől szolgálati érdekből a miniszter eltérhet.
 - (4) A 4. és az 5. melléklet „(V)” toldattal határozza meg azon vezető szolgálati beosztásokat,
 - a) ahol a Hjt. 99. § (2) bekezdése szerint rész-szolgálatteljesítés nem engedélyezhető,
 - b) amelyek a Hjt. 110. §-a szerint vezetői pótszabadságra jogosítanak,
 - c) amelyek a Hjt. 126. §-a szerint vezetői illetménypótlékre jogosítanak, és
 - d) amelyek a Hjt. 131. § (1) bekezdése szerint vezető beosztásnak minősülnek.
 - (5) A 4. és az 5. melléklet „(M)” toldattal határozza meg azon vezető beosztásokat, ahol a Hjt. 81. § (4) bekezdése szerint a más kereső tevékenység kizárt.
 - (6) A 4. és az 5. melléklet „(K)” toldattal határozza meg a kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásokat, és „(P)” toldattal a kezdő beosztásokat.
 - (7) A honvédségi szervezetek munkaköri jegyzékét és állománytábláját az (1)–(5) bekezdésre figyelemmel kell összeállítani.
- 70. §**
- (1) Fokozottan veszélyesnek az a szolgálati beosztás minősül, amelynek ellátásával kapcsolatos szolgálati tevékenység – a katonai szolgálattal járó általános kockázaton túl – egészségkárosító kockázatok közül kerül végrehajtásra, vagy a védelem csak egyéni védőeszköz állandó vagy tartós használatával valósítható meg.
 - (2) A szolgálati beosztások, illetve szolgálati tevékenység körét a 6. melléklet határozza meg.
- 71. §**
- (1) A 27. § szerinti követelményt a honvédségi szervezet állománytáblájában, vagy munkaköri jegyzékében meg kell jeleníteni.
 - (2) Nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, a 27. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérő idegennyelv-ismereti követelményeket az állománytáblában, munkaköri jegyzékben kell rögzíteni.
 - (3) Az egyes szolgálati beosztások ellátásához szükséges idegennyelv-ismereti szintjét, a szükséges nyelv megnevezését, valamint a szaknyelvi nyelvvizsga előírását a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.
- 72. §** Új munkakör
- a) a munkakör jellemzőit vizsgálva a munkakörhöz kapcsolódó feladatok, hatáskörök, jogkörök, felelőségek, a munkakör kapcsolatrendszere, valamint a betöltéséhez szükséges kompetenciák feltárására vonatkozó, a kockázati tényezők felmérésére is kiterjedő eljárást (a továbbiakban: munkakör-elemzés), és
 - b) a munkakör-elemzés megállapításai alapján a munkakörök egymáshoz viszonyított relatív fontosságának, és súlyának meghatározására vonatkozó értékelést
- követően hozható létre.

- 73. §** Az állomány meghatározott szolgálati beosztást betöltő, haditechnikai eszközöket közvetlenül üzemeltető vagy vezető tagjának szakmai ismeret-szintjét osztályos fokozatba sorolással rendszeresen ellenőrizni kell.

27. Összeférhetlenség

- 74. §** (1) Az állomány tagja a Hjt. 80. § (3) bekezdése szerinti felmentés iránti kérelmét az állományilletékes parancsnokához nyújthatja be.
(2) Az együttalkalmazási tilalom alóli felmentés visszavonásig érvényes.

- 75. §** (1) Az állomány tagja a más kereső tevékenység létesítéséhez szükséges előzetes engedély iránti kérelmét, valamint az ehhez szükséges bejelentési kötelezettséget az erre a célra rendszerített formanyomtatványon teljesíti. Az előzetes engedély iránti kérelem a 13. §-on túl tartalmazza különösen a tevékenység kezdő időpontját, a munkáltató megnevezését, a fő tevékenység és a jogviszony meghatározását, a tevékenység szolgálatteljesítési időt érintő időtartamát, valamint nyilatkozatot arról, hogy a más kereső tevékenység létesítése és fenntartása nem ellentétes a Honvédség feladataival, nem akadályozza a szolgálat pártatlan és befolyástól mentes ellátását és nem veszélyezteti a Honvédség tekintélyét. A bejelentési kötelezettségre vonatkozó nyomtatvány a 13. §-on túl tartalmazza különösen a szervezet megnevezését, a fő tevékenység meghatározását, valamint a beosztás, a jogviszony és a tevékenység jellegének megjelölését.
(2) A formanyomtatványhoz csatolni kell az előzetes engedély elbírálásához szükséges iratokat.
(3) Az állományilletékes parancsnok a más kereső tevékenység létesítéséhez szükséges előzetes engedély megadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokának megjelölésével az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon dönt.
(4) A korábban már bejelentett vagy engedélyezett más kereső tevékenységet érintő változást az állomány tagja a változás bekövetkezését követő 8 napon belül köteles az állományilletékes parancsnoknak írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges iratokat.

- 76. §** (1) Az előzetes engedély a visszavonásig érvényes. Vissza kell vonni az előzetes engedélyt, ha az állomány tagja szolgálati kötelezettségeiből adódó feladatait a más kereső tevékenységgel összefüggő okból nem megfelelően látja el, a Hjt. 81. § (7) bekezdése szerinti körülmény az előzetes engedély megadását követően merül fel vagy jut az állományilletékes parancsnok tudomására.
(2) A visszavonás időpontját és indokát a 75. § (3) bekezdése szerinti formanyomtatványon rögzíteni kell.

- 77. §** Megszűnik az előzetes engedély, vagy a bejelentési kötelezettséget ismételten teljesíteni kell, ha az állomány tagja más honvédségi szervezethez áthelyezésre, kinevezésre kerül. A korábban engedélyezett más kereső tevékenysége akkor tartható fenn, ha azt az új állományilletékes parancsnok engedélyezi.

28. A teljesítményértékelés

- 78. §** A teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

- 79. §** (1) Értékelő vezetőnek minősül a tiszti és az altiszti állomány esetén
- az érintett legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó közvetlen szolgálati előljárója, vagy közvetlen hivatali felettese,
 - az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a Magyarországon települő katonai szervezet állományából kijelölt vezető, és
 - az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés f)–i), l)–m), p) és q) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja esetén a vezénylés szerinti honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka vagy az általa kijelölt, legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó vezető.
- (2) Értékelő vezetőnek minősül az állomány tisztési rendfokozattal rendelkező tagja (a továbbiakban: tisztési állomány) esetén az érintett legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó szolgálati előljárója.
- (3) Az értékelő vezetőket az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy felkészítő foglalkozás keretében készíti fel a teljesítményértékelés elvégzésének feladataira.

- 80. §** (1) Az értékelő vezető az éves teljesítményértékelést
- a) a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról minden év január 1-je és január 31-e között, és
 - b) a tisztesi állomány tagjáról a Hjt. 87. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban készíti el.
- (2) A tárgyévi éves teljesítményértékelésnél értékelési időszakként az értékelés időpontját megelőző egy évet kell figyelembe venni.
- 81. §** (1) A teljesítményértékelésre akkor kerülhet sor, ha az állomány tagja a szolgálati beosztását legalább 2 hónapig az értékelő vezető irányítása alatt látja el.
- (2) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja új szolgálati beosztásba kerül, vagy az értékelő vezető személye évközben megváltozik és az éves teljesítményértékelés időpontjáig 2 hónapnál kevesebb időtartam van hátra, a teljesítményértékelést az értékelt új szolgálati beosztásba helyezése vagy az értékelő vezető megváltozása előtt el kell készíteni.
- (3) Ha az értékelési időszak alatt az állomány tagja a szolgálati beosztás ellátásából adódó napi feladatait nem az értékelő vezető irányítása alatt végzi, vagy legalább 2 hónapot meghaladóan vezénylésre kerül, az értékelést az eredeti szolgálati beosztása szerinti értékelő vezető készíti el a napi feladatvégzését közvetlenül irányító személy véleményének kikérése mellett.
- (4) Nem kell teljesítményértékelést készíteni
- a) az állomány tagjáról, ha szolgálati viszonya megszüntetése érdekében a személyügyi eljárás megkezdődött, és
 - b) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), j), k), n), o) és r)–t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagjáról.
- 82. §** (1) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról a tárgyévben éves teljesítményértékelés nem készült, akkor azt az ok pontos meghatározásával jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a tárgyévet megelőző évi teljesítményértékelést. Az előmenetel szempontjából a jegyzőkönyvet és a tárgyévet megelőző évi teljesítményértékelést együtt kell figyelembe venni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a tárgyévet megelőző évben teljesített fizikai állapotfelmérés és az éves kiképzési feladatok eredményét.
- (2) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról már a tárgyévet megelőző évben sem készült teljesítményértékelés, akkor előmenetelre a tárgyévben nem tervezhető.
- 83. §** (1) A teljesítményértékelés formai és tartalmi elemeit a tiszti és az altiszti állomány tagja esetén a 7. melléklet, a tisztesi állomány tagja esetén a 8. melléklet határozza meg.
- (2) A teljesítményértékelés során értékelni kell a tiszti és az altiszti állomány tagjának munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit, a kompetencia alapú munkamagatartását, valamint egyéb kompetenciáit, a fizikai állapotfelmérés eredményét és az éves kiképzési feladatok eredményét.
- (3) A munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása során a tiszti és az altiszti állomány tagjának munkaköri leírásából adódó feladatait kell alapul venni. A munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket
- a) ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának szolgálati viszonya év közben keletkezik, az állományba vételt követő 6. hónapig,
 - b) a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt hivatásos állományba vételét követően 2 hónapon belül,
 - c) más szolgálati beosztásba történő kinevezés vagy áthelyezés esetén a szolgálati beosztás betöltésétől számított 1 hónapon belül, és
 - d) az éves teljesítményértékelés során a következő évre vonatkozóan kell megállapítani, és a tiszti vagy az altiszti állomány tagjával közölni.
- (4) Az állományilletékes parancsnok biztosítja, hogy az állomány tagja az értékelés részeként meghatározott fizikai állapotfelmérésen és az éves kiképzési feladatokon részt vegyen.
- 84. §** (1) Az értékelő vezető ezredes vagy tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztást betöltők esetén a teljesítményértékelés végrehajtása előtt rendelkezhet úgy, hogy az értékelt személy végezzen önértékelést.
- (2) Önértékelés során a kompetencia alapú magatartás-értékelést, illetve az egyéb kompetenciák értékelését kell végrehajtani.
- (3) Az értékelő vezető az önértékelést nem köteles figyelembe venni.

- (4) Az önértékelést kizárólag az értékelő vezető jogosult megismerni, és azt a teljesítményértékelés eredményét ismertető beszélgetésen köteles az értékelt személy részére visszaadni.

85. § (1) A tiszti és az altiszti állomány tagjának teljesítményét 0–100%-ig terjedő skálán kell mérni. Az egyes értékelési szempontok az alábbiak szerint súlyozottan számítanak be a végeredménybe:

- a) a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelésének eredménye 0,3-szeresen,
- b) a kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés eredménye 0,3-szeresen,
- c) az egyéb kompetenciák értékelésének eredménye 0,1-szeresen,
- d) a fizikai állapotfelmérés eredménye 0,2-szeresen, és
- e) az éves kiképzési feladatok eredménye 0,1-szeresen.

- (2) A teljesítményértékelés súlyozott eredményét %-os formában 2 tizedesjegy pontosságig kell megállapítani.

86. § (1) A tiszti és az altiszti állomány tagja esetén az elért eredmények alapján

- a) „A” teljesítményszint: Kiemelkedő 91–100%
- b) „B” teljesítményszint: Jó 71–90%
- c) „C” teljesítményszint: Megfelelő 51–70%
- d) „D” teljesítményszint: Átlag alatti 41–50%
- e) „E” teljesítményszint: Elfogadhatatlan 0–40%

állapítható meg.

- (2) „Szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan” az értékelés, ha

- a) „E” teljesítményszintű, vagy
- b) magasabb, mint „E” teljesítményszint, de az értékelt személy a kompetencia alapú munkamagatartás és az egyéb kompetenciák külön-külön értékelése során kevesebb, mint 40%-ot ér el.

- (3) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja „szolgálati beosztás ellátására alkalmatlan” értékelést kapott, 2 hónapon belül ismételtén értékelni kell. Az értékelést a személyügyi vezető és az értékelő vezető közvetlen felettesének bevonásával kell elvégezni. Ha az ismételt értékelés eredménye

- a) nem „szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan”, akkor a tiszti vagy az altiszti állomány tagját szolgálati beosztásában kell továbbfoglalkoztatni,
- b) „szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan”, az állományilletékes parancsnok az ismételt értékelést követő 15 napon belül megvizsgálja a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának honvédségi szervezeten belül más, azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztásba történő áthelyezésének lehetőségét.

- (4) A (3) bekezdés b) pontja esetén, ha a honvédségi szervezetenél azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztás nem biztosítható,

- a) az állományilletékes parancsnok az érintett személyi anyagát kérelemre a (3) bekezdés b) pontja eredménytelenségének megállapítását követő 15 napon belül felterjeszti a központi személyügyi szerv részére, és
- b) a központi személyügyi szerv vezetője a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának kérelemre megvizsgálja a más honvédségi szervezetenél történő azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztásba történő áthelyezése lehetőségét, és ennek megfelelően kezdeményezi az áthelyezést, vagy ennek hiányában a tiszti vagy az altiszti állomány tagját a Hjt. 46. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezi.

- (5) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja a (3) és a (4) bekezdés szerinti eljárás során nem kéri továbbfoglalkoztatási lehetőségének vizsgálatát, vagy arra nincs lehetőség, a munkáltatói jogkör gyakorló az érintett szolgálati viszonyát megszünteti.

87. § (1) A tisztes állomány tagja esetén az értékelés eredménye az értékelt időszakban mutatott teljesítmény alapján

- a) előléptetésre javasolt vagy nem javasolt,
- b) altiszti tanfolyamra vezénylésre javasolt vagy nem javasolt, vagy
- c) szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan lehet.

- (2) Az (1) bekezdés c) pontja esetén, ha a honvédségi szervezeten belül más beosztás nem biztosítható, akkor a szolgálati viszony megszüntetésre kerül.

- 88. §** (1) A teljesítményértékelés eredményét az előmenetel szempontjából csak abban az esetben lehet figyelembe venni, ha az állomány tagja végrehajtotta az értékelési időszakra vonatkozóan a fizikai állapotfelmérést és az éves kiképzési feladatokat.
- (2) A teljesítményértékelésben a tiszti vagy az altiszti állomány tagja megjelölheti azokat a helyőrségeket, amelyeket előmenetelének tervezése során előnyben részesít.
- 89. §** (1) A teljesítményértékelés elkészítését követően az értékelő vezető az állomány tagjával személyesen ismerteti, és indokolja az általa készített teljesítményértékelés eredményét.
- (2) A papír alapú éves teljesítményértékelést 5 évig kell megőrizni, ezt követően az ügyviteli szabályok szerint meg kell semmisíteni.
- (3) A KGIR rendszerben
- az éves teljesítményértékelés eredményeit a tárgyév február 15-ig, és
 - az a) pont alá nem tartozó teljesítményértékelést az (1) bekezdés szerinti ismertetést követő 30 napon belül rögzíteni kell.

29. Minősítő vizsga

- 90. §** (1) Az állomány hadnagy, főhadnagy, százados vagy őrnagy, valamint őrmester, törzsőrmester, főtörzsőrmester vagy zászlós rendfokozatú tagja előmenetele érdekében – egyéni jelentkezés alapján – minősítő vizsgát tehet.
- (2) Minősítő vizsgára jelentkezni legkorábban a kötelező várakozási idő letelte előtti évben lehet.
- (3) A minősítő vizsgákat a Katonai Vizsgaközpont hajtja végre évente március 1-je és október 31-e között.
- 91. §** (1) A minősítő vizsgán elért eredményt %-os formában kell mérni.
- (2) A minősítő vizsga sikertelen, ha a vizsgázó szerzett pontszáma nem éri el a szerzhető pontszám legalább 51%-át.
- (3) A minősítő vizsgák eredményét a vizsgát követő 15 napon belül a KGIR rendszerben rögzíteni kell.
- (4) A minősítő vizsga eredménye a vizsga évét közvetlenül követő két előmeneteli tervezési időszakban vehető figyelembe.
- (5) Minősítő vizsga évente legfeljebb 2 alkalommal tehető. Az előmenetel során a sikeres vizsgák közül – az eredménytől függetlenül – a később tett minősítő vizsga eredménye vehető figyelembe.

30. A tiszti és az altiszti állomány előmenetele és előmenetelének tervezése

- 92. §** (1) Általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásokban a tiszti és az altiszti állomány tagja előmenetelre tervezhető, ha
- a 86. § szerint legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel rendelkezik, és
 - az állomány törzsőrmester, főtörzsőrmester vagy zászlós, valamint főhadnagy, százados vagy őrnagy rendfokozatú tagja az a) pont szerinti teljesítményértékelés mellett sikeres és érvényes minősítő vizsgával is rendelkezik.
- (2) Speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásokban a tiszti vagy az altiszti állomány tagja a rendszeresített rendfokozat eléréséig a kötelező várakozási idő leteltét követően léptethető elő, ha az adott évben legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel, valamint sikeres és érvényes minősítő vizsgával rendelkezik.
- (3) A Hjt. 84. § (5) bekezdése szerinti esetekben – függetlenül a teljesítményértékelés eredményétől – az állomány tagja előmenetelre nem tervezhető.
- 93. §** (1) A Hjt. 84. § (3) bekezdés b) pontja esetén az előléptetéshez vagy az első tábournoki rendfokozatba történő kinevezéshez 2 hónavnál nem régebbi teljesítményértékelés szükséges.
- (2) A Hjt. 83. § (3) bekezdése és a Hjt. 84. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetekben az állomány tagja előléptetésére vagy első tábournoki rendfokozatba történő kinevezésére legalább „C” teljesítményszintű teljesítményértékelés esetén kerülhet sor.
- (3) Az altiszti beosztásra történő felkészítésre vezénylés 2 hónavnál nem régebbi teljesítményértékelés alapján történhet.

- (4) A Hjt. 77. § (1) bekezdése szerinti kezdő beosztások esetén a várakozási idő leteltekor a főhadnaggyá, vagy törzsőrmesterré történő előléptetésre legalább „C” teljesítményszintű teljesítményértékelés, valamint – a teljesítményértékelésben szereplő – kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés és az egyéb kompetenciák külön-külön legalább 40%-ot elérő értékelése esetén kerülhet sor.
- 94. §** (1) A tábornoki, az ezredes és a főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba tervezettek kiválasztása a teljesítményértékelés alapján elkészített rangsorolás figyelembe vételével történik.
(2) Főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltésére az MH vezénylő zászlós tehet javaslatot.
- 95. §** (1) Az állomány előmenetelének tervezése százados vagy annál magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások, valamint a zászlósi rendfokozati csoportba tartozó szolgálati beosztások esetén központi, az ettől eltérő rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén a honvédségi szervezeten belül, helyi szinten történik.
(2) A tisztési állomány altiszti beosztásba helyezése az adott honvédségi szervezeten belül kerül megtervezésre.
- 96. §** (1) Az előmenetel központi tervezése minden év március 1-je és június 30-a közötti időszakban kerül végrehajtásra.
(2) A magasabb beosztásba történő kinevezésre legkésőbb november 1-jei időponttal kerülhet sor.
(3) Nem kerülhet sor az azonos és az alacsonyabb beosztásba történő áthelyezésre január 1-je és január 15-e közötti időponttal.
(4) Január 16-a és július 31-e közötti időponttal azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezéshez – a központi előmenetel tervezés biztosításának érdekében – a központi személyügyi szerv előzetes engedélye szükséges.
(5) A (3) és a (4) bekezdés szerinti korlátozást a legénységi állomány tagjára nem kell alkalmazni.
- 97. §** A központi személyügyi szerv – a honvédségi szervezetek és a szakmai felelős szervek bevonásával – minden év legkésőbb július 31-ig tervezi meg a tárgyévben tanulmányait befejező
- honvéd tisztjelölt,
 - honvéd altiszt-jelölt,
 - honvédségi ösztöndíjas hallgató, és
 - az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés m) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagjának szolgálati beosztását.
- 98. §** A Hjt. 86. § (3) bekezdése szerinti esetben az állományilletékes parancsnok a maximális várakozási idő leteltét megelőző év december 31-ig tájékoztatja a központi személyügyi szervet arról, hogy a várakozási idő meghosszabbítását javasolja-e.
- 99. §** (1) A központi személyügyi szerv minden év január 1-jétől január 15-ig az önálló munkaköri jegyzékkel, illetve állománytáblával rendelkező honvédségi szervezetek személyügyi szerveivel együttműködve összeállítja az adott év szeptember 1-jéig üres, vagy megüresedő beosztások jegyzékét.
(2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzéken szereplő beosztások feltöltési sorrendjét a szakmai felelősök állapítják meg.
- 100. §** (1) Az előmenetel központi tervezését a központi személyügyi szerv hajtja végre a szakmai felelősökkel és az állományilletékes parancsnokokkal együttműködve.
(2) A központi személyügyi szerv kizárólag azon törzsőrmesterek esetében segíti a tervezést, akik előmenetelre tervezhetőek, a maximális várakozási idejük lejártáig 2 évnél kevesebb van hátra, a honvédségi szervezetenél részükre nem biztosítható magasabb beosztás, és kérték előmenetelük tervezését.
- 101. §** (1) Az állomány 92. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tagjairól minden évben előmeneteli rangsor készül.
(2) Az előmeneteli rangsort a központi személyügyi szerv állítja össze a tárgyévi – vagy ha ilyen nincs, akkor a tárgyévet megelőző évi – teljesítményértékelés, valamint az azt megelőző két teljesítményértékelés, továbbá – az állomány törzszászlós, alezredes, ezredes és tábornoki rendfokozatú tagja kivételével – a sikeres és érvényes minősítő vizsga eredményeként megállapított előmeneteli minősítés alapján.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott teljesítményértékelések eredményénél
- a tárgyévi vagy utolsó teljesítményértékelést 100%-ban,
 - az a) pontban szereplő teljesítményértékelést közvetlenül megelőző teljesítményértékelést 75%-ban, és
 - a b) pontban szereplő teljesítményértékelést közvetlenül megelőző teljesítményértékelést 50%-ban kell beszámítani.

- 102. §** (1) A központi személyügyi szerv az állomány előmenetelre tervezhető tagját – ide értve az egy évet meghaladó külföldi szolgálatteljesítést követően hazai beosztásba tervezetteket is, ha megfelelnek az előmenetel rájuk vonatkozó feltételeinek – rendfokozatonként és munkakör-családonként rangsorolja.
- (2) Az (1) bekezdés szerint elkészült rangsorból a központi személyügyi szerv az üres szolgálati beosztások feltöltése és a beosztási követelmények szempontjából releváns szakmai előmeneteli jegyzéket készít, és azt megküldi az érintett honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka részére.
- (3) Az állományilletékes parancsnoknak megküldött szakmai előmeneteli jegyzék a rangsorolt állomány azon tagjait tartalmazza, aki
- a teljesítményértékelésében azt a helyőrséget jelölte meg, amelyet előmenetelének tervezése során előnyben részesít, és
 - az adott szolgálati beosztás szempontjából releváns előmeneteli rangsor vagy rangsorok első helyezettje, függetlenül attól, hogy az érintett az adott helyőrséget megjelölte-e.
- (4) Az állományilletékes parancsnok a megküldött szakmai előmeneteli jegyzékből a honvédségi szervezet üres beosztásai vonatkozásában – szolgálati beosztásonként – legfeljebb 3 jelöltet választ. Az állományilletékes parancsnok választását a szakmai előmeneteli jegyzék kézhezvételét követő 5 munkanapon belül elektronikus úton megküldi a központi személyügyi szerv részére.

- 103. §** A központi személyügyi szerv a szakmai felelősökkel együttműködve a beérkezett jelöltválasztások alapján elvégzi az előmenetelre tervezett jelöltek üres szolgálati beosztásokhoz történő hozzárendelését.

- 104. §** (1) A központi személyügyi szerv tájékoztatja az előmenetelre tervezett személyt a megtervezett szolgálati beosztásáról, aki kérheti különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét.
- (2) Ha az előmenetelre tervezett személy különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembevételre kerül, a tárgyévben további előmenetelre nem tervezhető.

- 105. §** (1) A HVKF egyedi döntése alapján a szolgálat érdekében, minősítő vizsga nélkül is történhet magasabb szolgálati beosztásba kinevezés, ha a szolgálati beosztásra tervezett személy legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdés akkor alkalmazható, ha a szolgálati beosztás a 104. §-ban foglaltakat követően is üres.

- 106. §** (1) Az egy évet meghaladó külföldi szolgálatteljesítést követően a hazai szolgálati beosztásba történő helyezéseket a viselt rendfokozatnak megfelelő szolgálati beosztásba kell tervezni.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a munkáltatói jogkört gyakorló egyedi döntése alapján az állomány tagja magasabb szolgálati beosztásba is tervezhető a legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékelésének vagy az annak megfelelő minősítésű („very good”) angol nyelvű teljesítményértékelésének figyelembe vételével, minősítő vizsga nélkül.

- 107. §** A Hjt. 84. § (3) bekezdés c) pontja esetén – ha a szolgálatteljesítés helye szerinti honvédségi szervezetnél az állomány tagjának továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség – az érintett személyi anyagát haladéktalanul fel kell terjeszteni a központi személyügyi szerv vezetőjéhez, aki
- megvizsgálja a rendfokozatának megfelelő szolgálati beosztásba helyezésének lehetőségét, és
 - megfelelő szolgálati beosztás hiányában a Hjt. 46. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezi.

31. Képzésre történő vezénylés, tanulmányi szerződés

- 108. §** (1) Az állomány tagja a Hjt. 88. § (1) bekezdése szerint vezénylés alapján vesz részt
- katonai mesterképzésen,

- b) hazai felsővezetői tanfolyamon,
 - c) az NKE-n végrehajtásra kerülő egyéb tanfolyamon, és
 - d) a honvédelmi szervezetek által végrehajtásra kerülő tanfolyamon.
- (2) A Honvédség a Hjt. 89. § (1) bekezdése szerint tanulmányi szerződés megkötésével támogathatja az állomány tagjának
- a) doktori (PhD) képzésen,
 - b) honvédtiszti mesterképzés keretében nem induló, tervezett előmeneteléhez kapcsolódó polgári mesterképzésen, és
 - c) katonai képzés keretében nem induló, tervezett előmeneteléhez kapcsolódó polgári tanfolyamon, képzésen történő részvételét.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti képzés tanulmányi szerződés alapján történő támogatására az állomány tagja – az állományilletékes parancsnok előzetes egyetértésével – pályázatot nyújthat be. A tanulmányi szerződéssel támogatható pályázatokról a miniszter dönt.

- 109. §** (1) A vezénylésről szóló határozat, parancs a 13. §-on túl tartalmazza különösen
- a) a képző intézmény megnevezését,
 - b) a képzés megnevezését és helyét,
 - c) a képzési formát, a képzés jellegét és költségét,
 - d) a képzés kezdő és záró időpontját,
 - e) a tanulmányi támogatás formáját és mértékét, és
 - f) a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő tartamát.
- (2) A tanulmányi szerződés a Hjt. 89. § (2) bekezdésén túl tartalmazza különösen a szerződő felek megnevezését és az (1) bekezdés szerinti elemeket.

- 110. §** (1) Az állomány tagja
- a) a Honvédségen kívüli más munkáltatóval kötendő tanulmányi szerződéséhez szükséges, a Hjt. 89. § (6) bekezdése szerinti előzetes engedély megadására irányuló kérelmét,
 - b) a szolgálatteljesítési időt érintő képzésen történő részvételéhez szükséges, a Hjt. 90. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előzetes engedély megadására irányuló kérelmét, és
 - c) a szolgálatteljesítési időt nem érintő képzésen történő részvételével kapcsolatos, a Hjt. 90. § (1) bekezdés b) pontja szerinti bejelentési kötelezettségét
- írásban nyújtja be az állományilletékes parancsnoknak.
- (2) Tanulmányi szerződés hiányában a Hjt. 90. § (2) bekezdése szerinti mentesítés időtartamának megfelelő szolgálatteljesítésről a közvetlen szolgálati előljáró vagy közvetlen hivatali felettes dönt.

- 111. §** (1) Ha a 108. § alá nem tartozó, a szolgálatteljesítési időt érintő képzés az állomány tagja által betöltött szolgálati beosztás magasabb szakmai szinten történő ellátásához kapcsolódik, akkor az állományilletékes parancsnok az állomány tagjával tanulmányi szerződést köthet a Hjt. 90. § (2) bekezdése szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítésre.
- (2) A tanulmányi szerződésre alkalmazni kell a 109. § (2) bekezdését és a Hjt. 89. § (2)–(5) bekezdését.

- 112. §** (1) Tanulmányi támogatásként a tandíj számlával igazolt összege, a kötelező tanszerek, a jogszabályokban meghatározottak szerint az ételmezési ellátás és az utazás, a szállás számlával igazolt költségének megtérítése, a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés időtartamára járó távolléti díj nyújtható.
- (2) A 108. § (1) és (2) bekezdése szerinti esetekben az állomány tagja a vezénylés vagy a tanulmányi szerződésben meghatározott tanulmányi támogatás teljes összegű megtérítésére jogosult.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően a doktori (PhD) képzés esetén az állomány tagja a fokozatszerzési díj megtérítésére akkor jogosult, ha a felek a tanulmányi szerződésben erről külön megállapodnak.

- 113. §** (1) A tanulmányi támogatás pénzürtékéről az állomány tagját terhelő megtérítési kötelezettség összegének megállapíthatósága érdekében analitikus nyilvántartást kell vezetni. A természetbeni ételmezési ellátás esetén az ételmezés nyersanyagértékét, vagy a pénzbeli megváltását kell nyilvántartani.
- (2) A nyilvántartást a tanfolyam rendszerű képzés esetén a tanfolyam végén, a felsőoktatásban folytatott tanulmányok esetén minden tanulmányi félév végén le kell zárni, és az állomány képzésben résztvevő tagjával alá kell írni.

- 114. §** (1) Az állomány tagja köteles megtéríteni a Honvédség által nyújtott tanulmányi, illetve képzési támogatást, ha szolgálati viszonya a vezénylésben, a tanulmányi szerződésben, illetve az ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő lejárta előtt a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja, a Hjt. 59. § (2) bekezdés e) pontja, a Hjt. 62. § (1) bekezdés c) és e) pontja, a Hjt. 62. § (2) bekezdés a) pontja, vagy a Hjt. 68. § (1) bekezdés b), e)–g), i)–m) pontja szerint szűnik meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettség a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettség megállapításánál a megkezdett hónap teljes hónapnak számít.
- 115. §** A tanulmányi támogatás visszakövetelése érdekében az állományilletékes parancsnok az esedékessé válástól számított 30 napon belül fizetési felszólításban hívja fel az állomány megtérítésre kötelezett tagját, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja
- a) a részletfizetési kedvezmény és a fizetési halasztás (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés), valamint a mentesítés lehetőségéről, az igénybevétel feltételeiről, különös tekintettel a kérelem benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő jellegéről,
- b) arról, hogy ha a fizetési könnyítés feltételeit vagy az esedékes részlet befizetését elmulasztja, az a tartozás járulékaival együtt, egy összegben esedékessé válik, és
- c) arról, hogy a fizetési könnyítés engedélyezése kivételével, ha a kézhezvételtől számított 30 napon belül nem fizet, úgy igényét a Honvédség fizetési meghagyás, vagy bíróság útján érvényesíti.
- 116. §** (1) A megtérítésre kötelezett kérelmére a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője fizetési könnyítést engedélyezhet, ha a megtérítésre kötelezett igazolja, hogy a tanulmányi támogatás egy összegű, illetve azonnali visszafizetése családi, vagyoni, jövedelmi, vagy szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelentene.
- (2) A megtérítésre kötelezett kérelmére a HVKF a megtérítési kötelezettség alól mentesítést engedélyezhet, ha a megtérítésre kötelezett igazolja, hogy a tanulmányi támogatás visszafizetése a családi, a vagyoni, a jövedelmi és a szociális körülményekre tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.
- (3) A megtérítésre kötelezett a fizetési könnyítés iránti kérelmét a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül nyújthatja be.
- 117. §** (1) A fizetési könnyítés engedélyezését közjegyzői okiratba foglalt megállapodásba kell foglalni. A közjegyzői okirat elkészítésével, módosításával kapcsolatos költségek az állomány megtérítésre kötelezett tagját terhelik.
- (2) Fizetési halasztás legfeljebb egy évre engedélyezhető, amely időtartam alatt a Honvédség késedelmi kamatra jogosult.
- (3) A fizetési könnyítések egyidejű igénybevétele is engedélyezhető, azonban a futamidő együttesen sem haladhatja meg az 5 évet.
- (4) A részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell különösen
- a) az állomány megtérítésre kötelezett tagjának nevét, a tartozás jogcímét, a tartozás teljes összegét,
- b) a befizetés módját, átutalás esetén a bankszámlaszámot,
- c) a törlesztő részletek havonkénti összegét és a futamidőt úgy, hogy a havi részlet mértéke 10 ezer Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő pedig 5 évnél hosszabb nem lehet,
- d) azt a havi zárónapot, ameddig az állomány megtérítésre kötelezett tagját terhelő törlesztő-részletnek be kell érkeznie,
- e) a megállapodás megszegésének következményeit, és
- f) a részletfizetési megállapodás aláírása napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot.
- (5) A Honvédség a kamatköveteléséről nem mondhat le.

VI. FEJEZET SZOLGÁLTATTELJESÍTÉSI IDŐ

32. A készenléti jellegű beosztások és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztások

- 118. §** (1) A készenléti jellegű beosztásokban és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett szolgálati beosztásokban az állományilletékes parancsnok a Hjt. 94. § (1) bekezdése és a Hjt. 95. § (1) bekezdése szerinti szempontokra figyelemmel határozza meg a szolgálatteljesítési időkeret időtartamát és a heti szolgálatteljesítési idő mértékét.
- (2) Éves szolgálatteljesítési időkeret az állomány azon tagja esetén állapítható meg, aki honvédelmi érdeket szolgáló, folyamatosan működő rendszerek kezelésére, biztosítására rendszeresített szolgálati beosztást tölt be.
- (3) A Hjt. 95. § (4) bekezdésére figyelemmel megállapítható heti szolgálatteljesítési időt és a hozzá kapcsolódó számított napi szolgálatteljesítési időt a 9. melléklet határozza meg.
- 119. §** (1) Szolgálatteljesítési időkeret alkalmazása esetén annak tartamát órában kell meghatározni úgy, hogy az adott időkeretre eső munkanapok számát meg kell szorozni a 9. mellékletben a heti szolgálatteljesítési időhöz megállapított számított napi szolgálatteljesítési idővel.
- (2) Ha az állomány tagja nem a munkaköri leírásban meghatározott szolgálati feladatot lát el, a napi szolgálatteljesítési idő az általános szolgálati rend szerinti, tényleges igénybevétel ideje alapján számolható el, a 9. melléklet szerinti számított napi munkaidő nem alkalmazható.
- 120. §** (1) A készenléti jellegű beosztásokban a szolgálatteljesítés
- a) egymást követő 12/24–12/48–24/48, vagy
- b) 24/72 órás
- váltásos szolgálati rendben határozható meg.
- (2) Folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztásokban a szolgálatteljesítés 24/72 órás váltásos szolgálati rendben határozható meg.

33. Rész-szolgálatteljesítés

- 121. §** (1) Az állomány tagja a rész-szolgálatteljesítés engedélyezésére irányuló kérelmét az állományilletékes parancsnoknak nyújthatja be. Ha az állomány tagja a kérelem benyújtásakor a Hjt. 116. § (1) bekezdése szerinti illetmény nélküli szabadságot vesz igénybe, a kérelmet az illetmény nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább 60 nappal kell az állományilletékes parancsnoknak benyújtani.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell
- a) a gyermek 3. életéve betöltésének időpontját,
- b) tájékoztatást arról, hogy a rész-szolgálatteljesítés kérelmezésére jogosító gyermeke után a másik szülő illetmény nélküli szabadságot, vagy rész-szolgálatteljesítést igénybe vesz-e, és
- c) a szolgálatteljesítési idő egyenlőtlen beosztására vonatkozó javaslatot, ha az állomány tagja annak engedélyezését kezdeményezi.
- (3) A Hjt. 99. § (4) és (7) bekezdése esetén az illetmény nélküli szabadság megszüntetésével egyidejűleg a Hjt. 46. § (1) bekezdés j) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezése megszűnik.
- 122. §** A rész-szolgálatteljesítés ideje alatt a szolgálati viszony alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a szolgálatteljesítési idő mértékével összefügg.

34. Szabadság megállapítása, kiadása

- 123. §** (1) A Hjt. 109. és 110. §-a szerinti szabadságot az állományilletékes parancsnok, vagy az általa kijelölt szolgálati előljáró vagy hivatali felettes állapítja meg, és adja ki.
- (2) A Hjt. 109. § (4) bekezdése szerinti pótszabadságra való jogosultságot a 10. melléklet szerint kell megállapítani.

35. Túlszolgálat

- 124. §** (1) A Hjt. 103. §-a szerinti túlszolgálat az állomány tagja részére csak a munkaköri leírásában rögzített szolgálati rend alapján irányadó szolgálatteljesítési időn kívül eső időre, és alkalmanként legalább 1 óra időtartamban rendelhető el.
- (2) A túlszolgálat elrendelésére az állományilletékes parancsnok vagy az általa előzetesen írásban kijelölt szolgálati előljáró, hivatali felettes jogosult.
- (3) A túlszolgálatot – annak teljesítését megelőzően – írásba foglalt munkáltatói döntéssel kell elrendelni. A munkáltatói döntést az érintettel a túlszolgálat megkezdése előtt legalább 24 órával korábban, ha a szolgálati érdek ezt nem teszi lehetővé, akkor a túlszolgálat elrendelését követő lehető legrövidebb időn belül közölni kell.
- (4) A Hjt. 103. § (8) bekezdése szerinti rendkívüli esetben a túlszolgálat a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon is elrendelhető, azonban utólag ez esetben is haladéktalanul írásba kell foglalni a túlszolgálatra vonatkozó munkáltatói döntést.
- (5) A túlszolgálatot elrendelő munkáltatói döntésben a túlszolgálatához kapcsolódó valamennyi lényeges adatot és körülményt meg kell jelölni, így különösen a túlszolgálatot teljesítő személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, a túlszolgálat célját, kezdetét és időtartamát.
- (6) Az állomány tagja részére túlszolgálat elrendelése esetén is biztosítani kell a Hjt. 101. § (1) bekezdése szerinti minimális pihenőidőt.
- 125. §** A Hjt. 103. § (7) bekezdése szerint a naptári évenként teljesíthető túlszolgálat felső határa személyenként 450 óra.
- 126. §** (1) A Hjt. 104. §-a szerinti ellentételezés a 124. § szerinti feltételeknek megfelelő módon elrendelt túlszolgálatért jár.
- (2) A túlszolgálat ellentételezésekor a Hjt. 104. § (1) bekezdése szerinti 30 napos határidőre tekintettel az alkalmanként kiadott szabadidő az állomány tagja napi szolgálatteljesítési idejénél rövidebb időtartamú is lehet.

VII. FEJEZET

FEGYELMI FELELŐSSÉG

36. Általános rendelkezések

- 127. §** E Fejezet rendelkezéseit az állomány tagja fegyelmi felelősségének megállapítására kell alkalmazni.

37. A fegyelmi jogkört gyakorló

- 128. §** A fegyelmi jogkört gyakorlót a 129–132. § és az 1. melléklet határozza meg.
- 129. §** (1) Egyszerűsített eljárás elrendelésére és lefolytatására a kötelékben lévő zászlóalj parancsnoka is jogosult az állomány szolgálati alárendeltségébe tartozó, legénységi vagy altiszti állománycsoportba tartozó tagja esetén.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogkört az altiszti állomány HM-ben szolgálatot teljesítő tagja tekintetében az MH vezénylő zászlós gyakorolja.
- 130. §** (1) A miniszter és az előljáró parancsnok – indokolt esetben, szolgálati alárendeltjei tekintetében – bármely fegyelmi ügyet az eljárás bármely szakaszában saját hatáskörébe vonhat, melyről írásban tájékoztatja a fegyelmi jogkört gyakorlót.
- (2) Az előljáró parancsnok jár el
- a) a honvédelmi szervezet parancsnokával, és helyetteseivel szemben, vagy
- b) ha a fegyelmi eljárásban a fegyelmi jogkört gyakorlót tanúként kell meghallgatni.
- 131. §** (1) A 130. § (2) bekezdés b) pontja esetén a fegyelmi jogkört gyakorló a tanúként történő meghallgatás szükségességének megállapítását követő 5 napon belül az ügy iratait felterjeszti az előljáró parancsnok részére.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás befejezése előtt megszűnik a fegyelmi jogkört gyakorló fegyelmi jogköre, úgy az érintett fegyelmi jogkört gyakorló az ügy iratait a fegyelmi jogkör megszűnését követő 8 napon belül megküldi az új fegyelmi jogkört gyakorló részére.

- (3) Ha a fegyelemsértést az állomány több tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi jogkört az a szolgálati előljáró gyakorolja, akinek a fegyelmi jogköre valamennyi elkövetőre kiterjed.

- 132. §** (1) Az állományilletékes parancsnok
- dönt a Hjt. 152. § (2) bekezdés c) pontja szerinti engedélyről, és
 - teljesíti a Hjt. 157. § (1) bekezdése szerinti feljelentési kötelezettséget.
- (2) Az állomány tagja a Hjt. 158. §-a szerint az állományilletékes parancsnoknak köteles jelentést tenni.

38. A fegyelmi eljárás elrendelésének és lefolytatásának rendje

- 133. §** A szolgálati előljáró a szolgálati út betartásával, írásban, haladéktalanul köteles jelentést tenni a fegyelmi jogkört gyakorlónak az állomány tagja által elkövetett minden olyan kötelezettségszegésről, melynek elkövetése a szolgálati előljáró tudomására jutott, és amely fegyelemsértés alapos gyanúját alapozza meg.
- 134. §** (1) A fegyelmi jogkört gyakorló az állomány tagjával szemben a fegyelmi eljárás elrendelését megelőzően előzetes vizsgálatot rendelhet el a kötelezettségszegést alátámasztó vagy kizáró körülmények tisztázása érdekében, ha a kötelezettségszegésre utaló adatok a fegyelemsértés alapos gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendőek.
- (2) Az előzetes vizsgálat időtartama nem számít bele a fegyelmi eljárás elrendelésére nyitva álló, a Hjt. 146. § (2) bekezdése szerinti 30 napos elévülési határidőbe.
- 135. §** A fegyelmi eljárás fegyelmi vizsgálatból és személyes meghallgatásból áll.
- 136. §** (1) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására a fegyelmi jogkört gyakorló vizsgálot, vagy bonyolultabb ügyben vizsgáló bizottságot (a továbbiakban együtt: vizsgáló) jelöl ki.
- (2) Nem jelölhető ki vizsgálónak az állomány eljárás alá vont tagjánál alacsonyabb rendfokozatú személy, kivéve, ha annak beosztásából eredő feladata a fegyelmi ügyekben eljárni.
- (3) Nem vehet részt a fegyelmi vizsgálatban az, aki az ügyben érdekelt, vagy akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.
- 137. §** (1) A fegyelmi eljárást elrendelő határozat egy példányát az állomány eljárás alá vont tagjának kézbesíteni kell.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell
- az állomány eljárás alá vont tagjának nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, szolgálati beosztását – szolgálati beosztás hiányában a rendelkezési állományba tartozás tényét és a rendelkezési állomány jogcímének megnevezését – rendfokozatát,
 - arra a jogszabályra, közjogi szervezetszabályozó eszközre vagy belső rendelkezésre történő hivatkozást, melynek megsértésével az állomány eljárás alá vont tagja alaposan gyanúsítható,
 - az eljárás elrendelésének alapjául szolgáló tényeket, körülményeket,
 - a vizsgáló nevét és beosztását, vagy a vizsgáló bizottság összetételét,
 - a fegyelmi vizsgálat lefolytatásának határidejét, és
 - az állomány eljárás alá vont tagjának a jogairól való tájékoztatását.
- 138. §** (1) Az állomány eljárás alá vont tagja kifogást jelenthet be a fegyelmi jogkört gyakorlóval, a vizsgálóval, a vizsgáló bizottság elnökével, illetve tagjaival, és az eljárás más résztvevőjével szemben, ha megítélése szerint a kifogásolt személytől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el.
- (2) A kifogást a fegyelmi jogkört gyakorló a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül elbírálja.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a kifogást az állomány tagja a fegyelmi jogkört gyakorlóval szemben terjesztette elő, azt az előljáró parancsnok 3 munkanapon bírálja el, és
- szükség esetén alárendeltségébe tartozó, másik honvédségi szervezet vezetőjét jelöli ki fegyelmi jogkört gyakorlónak, vagy
 - az ügyet magához vonja.
- (4) A kifogás elbírálásának időtartama a fegyelmi vizsgálat lefolytatásának határidejébe nem számít bele.

- 139. §** (1) Az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelmi eljárás elrendelésétől kezdve képviselőt vehet igénybe, illetve kérheti, hogy képviselőként katonai érdekképviselői szerv járjon el (a továbbiakban együtt: képviselő).
- (2) Nem lehet képviselő az érintett állományilletékes parancsnok, annak helyettese, a jogi és igazgatási szolgálat tagja, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgattak meg.
- (3) Az állomány eljárás alá vont tagja részére a képviselővel kapcsolatos indokoltan felmerült, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, ha a fegyelemsértés megállapítására nem kerül sor. Egyéb esetekben a képviselő munkadíját és költségeit az állomány eljárás alá vont tagja viseli.
- 140. §** (1) A képviselő meghatalmazás alapján járhat el. A meghatalmazást írásba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. Írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.
- (2) Az írásbeli meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az ügyvédnek adott meghatalmazáshoz, ha azt az állomány eljárás alá vont tagja saját kezűleg írta alá, tanúk alkalmazása nem szükséges.
- (3) A meghatalmazás a fegyelmi eljárás egészére vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat. A teljes fegyelmi eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és eljárási cselekményre. A meghatalmazás korlátozása csak annyiban hatályos, ha az magából a meghatalmazásból kitűnik.
- (4) A meghatalmazás megszűnését a fegyelmi jogkört gyakorlónak vagy a vizsgálónak írásban vagy szóban be kell jelenteni. A szóban történő bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő a bejelentéssel szűnik meg.
- 141. §** (1) A fegyelmi eljárás során a tényállást tisztázni kell. Az eljárás során az állomány eljárás alá vont tagja javára és terhére szolgáló körülményeket fel kell deríteni, és be kell szerezni az ügy szempontjából jelentős bizonyítékokat.
- (2) A fegyelmi eljárás során az eljárási cselekményeket jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 142. §** (1) A fegyelmi vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt a fegyelmi jogkört gyakorló a vizsgáló javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 30 nappal – meghosszabbíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő a fegyelmi eljárást elrendelő határozat állomány eljárás alá vont tagjával történő közlésének napján kezdődik, és az összefoglaló jelentés fegyelmi jogkört gyakorló részére történő felterjesztésével fejeződik be.
- 143. §** (1) A fegyelmi vizsgálat során a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját, a tanút, a sértettet, a szakértőt a meghallgatása idejéről értesíti, a képviselőt pedig felhívja az eljárási cselekményen való részvételre azzal, hogy a távolléte az eljárási cselekmény lefolytatását nem akadályozza.
- (2) Az értesítést, a felhívást a címzettnek postai úton, vagy más alkalmas módon, eszközzel – különösen távbeszélőn, telefaxon, elektronikus úton – kell kézbesíteni, vagy a címzettel a vizsgáló előtti személyes megjelenés alkalmával szóban kell közölni. Ha az értesítés, vagy a felhívás nem postai úton kerül kézbesítésre, úgy annak tényét feljegyzésben rögzíteni kell.
- (3) Az állomány tagja meghallgatásáról történő értesítés – ha arra nem a személyes megjelenés alkalmával kerül sor – az érintett szolgálati elöljárója, hivatali felettese útján történik.
- (4) Ha az állomány szabályszerűen értesített tagja a meghallgatáson nem jelenik meg, a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány tagja megjelenése érdekében annak szolgálati elöljárója, hivatali felettese útján ismételt intézkedik.
- (5) Ha az állomány eljárás alá vont tagja az értesítés átvételét megtagadja, vagy a fegyelmi eljárásban önhibájából nem vesz részt, a fegyelmi eljárás lefolytatható, és a fenyítés kiszabható. Az értesítés átvételének megtagadását, illetve a fegyelmi eljárástól való távolmaradást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (6) A honvédelmi szervezethez nem tartozó személyt – meghallgatása érdekében – a vizsgáló felkeresi.
- 144. §** (1) Az állomány eljárás alá vont tagját a fegyelmi vizsgálat során eljárási jogaira valamennyi eljárási cselekmény esetén ki kell oktatni. A kioktatás tényét az eljárási cselekményről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (2) Az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője a fegyelmi ügy irataiba betekinhet, azokról – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – feljegyzést, másolatot készíthet.
- (3) A fegyelmi vizsgálat befejezését megelőzően a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját értesíti, hogy az iratismertetésen – a megjelölt időpontban – jelenjen meg. Ha az állomány eljárás alá vont tagjának van képviselője, a vizsgáló a képviselőt felhívja az iratismertetésen történő megjelenésre.

- (4) Az iratismertetés során az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője bizonyítási indítványt tehet. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről a vizsgáló dönt.
- (5) A 143. § (2)–(5) bekezdését az iratismertetés esetén is alkalmazni kell.

145. § (1) A vizsgáló

- a) az iratismertetést követően összefoglaló jelentésben foglalja össze a fegyelmi vizsgálattal kapcsolatos ténymegállapításait, az állomány eljárás alá vont tagja és képviselője észrevételeivel kapcsolatos véleményét és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát, és
 - b) a keletkezett iratokat és az összefoglaló jelentést felterjeszti a fegyelmi jogkört gyakorlónak.
- (2) A fegyelmi jogkört gyakorló az összefoglaló jelentést, továbbá az ügyben készült iratokat megvizsgálja, és az iratok kézhezvételétől számított 5 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, ha megítélése szerint a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas.
 - (3) A fegyelmi jogkört gyakorló a személyes meghallgatást az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője, valamint a vizsgáló jelenlétében tartja meg. A személyes meghallgatásról feljegyzést kell készíteni, és azt az iratokhoz kell csatolni.
 - (4) A fegyelmi jogkört gyakorló a személyes meghallgatást követő 5 napon belül
 - a) a fegyelmi ügyet elbírálja, vagy
 - b) az iratokat a fenyítésre vonatkozó javaslatával együtt, szolgálati úton felterjeszti a hatáskörrel rendelkező előljáró parancsnokhoz, ha a fenyítés kiszabására nem jogosult.
 - (5) Az előljáró parancsnok az iratok kézhezvételétől számított 15 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, és dönt a fegyelmi ügyben, ha a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas.

146. § (1) A fegyelmi jogkört gyakorló vagy az előljáró parancsnok kiegészítő eljárást rendelhet el, ha megítélése szerint a tényállás nincs kellően felderítve, vagy olyan eljárási szabálysértés történt, ami az ügy elbírálását lényegesen befolyásolja.

- (2) A kiegészítő eljárás tartama nem haladhatja meg a 15 napot.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő nem számít bele a fegyelmi jogkört gyakorló és az előljáró parancsnok részére a 145. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott elbírálási határidőbe.

147. § (1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését határozatba kell foglalni, amely bevezető és rendelkező részből, valamint indokolásból áll.

(2) Fenyítés kiszabását tartalmazó határozat esetén

- a) a bevezető rész tartalmazza
 - aa) az állomány eljárás alá vont tagjának nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, szolgálati beosztását, rendfokozatát, és
 - ab) annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a megsértésében a vétkességét megállapították,
 - b) a rendelkező rész tartalmazza
 - ba) a fenyítés nemét, mértékét és hatályát,
 - bb) a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét, határidejét, és
 - bc) a fenyítés végrehajtásának módját, és a kihirdetés módját,
 - c) az indoklás tartalmazza
 - ca) a fegyelemsértés elkövetésének helyét, idejét, leírását,
 - cb) a fenyítés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosító körülményeket, és
 - cc) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a fegyelmi jogkört gyakorló a határozatot hozta.
- (3) A Hjt. 147. § (1) bekezdés f) vagy g) pontja szerinti fenyítést kiszabó határozat rendelkező részében utalni kell arra is, hogy a határozat jogerőre emelkedésével a szolgálati viszony a Hjt. 68. § (1) bekezdés k) pontja szerint megszűnik.
 - (4) A figyelmeztetés kiszabásáról szóló határozat a (2) bekezdés a) pontjában, b) pont bb) alpontjában és c) pontjában meghatározottakat tartalmazza, valamint a rendelkező részben a figyelmeztetés kiszabásának tényét és a kihirdetés módját kell szerepeltetni.
 - (5) Súlyosító körülménynek minősül különösen
 - a) a fegyelemsértés szándékos elkövetése,
 - b) a fenyítés hatálya alatt elkövetett újabb fegyelemsértés,

- c) az állomány eljárás alá vont tagjával szemben a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben fenyítés kiszabása,
 - d) az állomány eljárás alá vont tagja vezetői pótlékra jogosító beosztásban történő szolgálatteljesítése,
 - e) olyan fegyelemsértés elkövetése, amelynek megakadályozása más személyek vonatkozásában az elkövető feladata volt,
 - f) a csoportos elkövetés, és
 - g) az ittas vagy bódult állapotban történő elkövetés.
- (6) Enyhítő körülménynek minősül különösen, ha
- a) az állomány eljárás alá vont tagja korábban példamutató magatartást tanúsított,
 - b) az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben nem állt fenyítés hatálya alatt,
 - c) az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelemsértést beismerte és megbánta,
 - d) a fegyelemsértés következményeinek elhárításában részt vett, és
 - e) a fegyelemsértéssel okozott kárt megtérítette.

- 148. §** A 147. § (2) bekezdésétől eltérően a fegyelmi eljárást megszüntető határozat
- a) bevezető része a 147. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontját és annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését tartalmazza, amely megsértésének alapos gyanúja miatt a fegyelmi eljárás elrendelésre került,
 - b) rendelkező része a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontját, az eljárás megszüntetésére vonatkozó döntést, valamint az eljárást megszüntető okot tartalmazza, és
 - c) indokolása a fegyelmi eljárás elrendelését, valamint megszüntetését megalapozó tényeket és körülményeket tartalmazza.

- 149. §** (1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését tartalmazó határozatot az állomány eljárás alá vont tagjával közölni kell.
(2) Ha az állomány tagja a jogorvoslati jogáról lemond, azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
(3) A határozat egy példányát – ha az minősített adatot nem tartalmaz – az állomány eljárás alá vont tagja, valamint képviselője részére kézbesíteni kell. Ha a határozat minősített adatot tartalmaz, a határozat kivonatát kell kézbesíteni.

- 150. §** (1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését tartalmazó határozat ellen az állomány fegyelmi eljárás alá vont tagja beleegyezésével képviselője is fellebbezéssel élhet.
(2) A fellebbezés elbírálására az előljáró parancsnok jogosult.
(3) A HVKF által hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a miniszterhez kell felterjeszteni.
(4) A fellebbezés elbírálására jogosult a hozzá felterjesztett iratok alapján az egész eljárást felülvizsgálja.

39. A jogerős határozat végrehajtása

- 151. §** Ha a jogerős határozat fenyítést tartalmaz, a határozatot állománygyűlésen, a fenyítettel legalább azonos szolgálati beosztásúak és legalább azonos rendfokozatúak előtt – a jogerőre emelkedésétől számított – 30 napon belül ki kell hirdetni. A kihirdetésen a fenyített szolgálati előljárója is jelen lehet.

- 152. §** (1) A pénzbírságot, a pénzbüntetést a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell a szolgálati helyen befizetni.
(2) A fegyelmi jogkört gyakorló a fenyített kérelmére legfeljebb 6 havi fizetési könnyítést engedélyezhet.
(3) A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha
- a) a pénzbírság vagy a pénzbüntetés azonnali vagy egyösszegű megfizetése a fenyített részére családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelen, vagy
 - b) a fizetési nehézség átmeneti jellegű, ezért a fizetési kötelezettség későbbi teljesítése valószínűsíthető.
- (4) A részletfizetési engedélynek tartalmaznia kell, hogy
- a) a fenyített a részletfizetés teljes futamidejére a törvényes mértékű kamatot köteles fizetni, és
 - b) bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben esedékessé válik, mely a fenyített következő havi illetményéből levonásra kerül.

- (5) Ha a fenytett a jogerősen kiszabott pénzbírságot vagy pénzbüntetést az előírt határidőben nem fizette meg, és fizetési könnyítés iránti kérelmet sem terjesztett elő, tartozását a következő havi illetményéből le kell vonni.
- (6) Ha a fenytett a részletfizetést elmulasztja, a hátralék egy összegben esedékessé válik, és azt a következő havi illetményéből le kell vonni.
- (7) Az (5) és (6) bekezdés szerinti havi illetményből történő levonásra a bírósági végrehajtás szabályai az irányadóak.

40. A fegyelmi eljárásban elbírálható szabálysértésekre, katonai vétségekre vonatkozó külön szabályok

- 153. §** A fegyelmi eljárásban elbírálható szabálysértésekre, katonai vétségekre a 128–152. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy pénzbírság vagy pénzbüntetés kiszabása esetén a határozat rendelkező része a pénzbírság vagy pénzbüntetés összegét is tartalmazza.

VIII. FEJEZET *MÉLTATLANSÁG*

41. Általános rendelkezések

- 154. §** (1) E Fejezetet az állomány tagjának a Hjt. 162. § (1) bekezdés c) pontja szerinti katonai szolgálatra méltatlansága (a továbbiakban: méltatlanság) megállapítására kell alkalmazni.
- (2) A méltatlanságra a VII. Fejezetben foglaltakat az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) Nem alkalmazható a 128–130. §, a 131. § (1) és (3) bekezdése, a 134. §, a 135. §, a 136. § (1) bekezdése, a 142. §, a 144. § (3)–(5) bekezdése, a 145. §, a 146. §, a 147. § (3)–(6) bekezdése és a 149. § (1) és (2) bekezdése.

42. A méltatlansági jogkör gyakorlója

- 155. §** (1) A méltatlansági jogkört gyakorlót a (2) és (3) bekezdés és az 1. melléklet határozza meg.
- (2) A miniszter, valamint a HVKF – indokolt esetben – a méltatlansági eljárást bármely szakaszában saját hatáskörébe vonhatja, melyről írásban tájékoztatja a méltatlansági jogkört gyakorlót.
- (3) A HVKF jár el, ha a méltatlansági eljárás során szükséges az állományilletékes parancsnok tanúként történő meghallgatása.

43. A méltatlansági eljárás elrendelésének és lefolytatásának rendje

- 156. §** (1) A méltatlansági eljárás méltatlansági vizsgálatból és a méltatlansági bizottság eljárásából áll.
- (2) A méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlanság megállapítását megalapozó cselekményről való tudomásszerzés esetén elrendeli a méltatlansági eljárást, és a méltatlansági vizsgálat lefolytatására vizsgálatot jelöl ki a jogi és igazgatási szolgálat tagjai közül.
- (3) A méltatlansági vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. A méltatlansági vizsgálat az elrendelő határozat vizsgáló által történt átvételével kezdődik, és az összefoglaló jelentés méltatlansági jogkört gyakorló részére történő felterjesztésével fejeződik be.
- (4) A vizsgáló a méltatlansági vizsgálat során összegyűjti mindazokat a bizonyítékokat, amelyek a tényállás megállapításához, a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükségesek.
- (5) A vizsgáló a méltatlansági vizsgálatról összefoglaló jelentést készít. Az összefoglaló jelentésben a vizsgáló
- a) ismerteti az eljárás alapjául szolgáló cselekményt,
 - b) összefoglalja a méltatlanság fennállását vagy annak hiányát bizonyító tényeket és következtetéseket, és
 - c) javaslatot tesz a méltatlanság megállapítása érdekében a méltatlansági bizottság létrehozására, – méltatlansági eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény esetén – a méltatlansági eljárás felfüggesztésére, vagy – méltatlansági eljárást megszüntető ok fennállása esetén – megszüntetésére.
- (6) A vizsgáló a vizsgálati iratokat és az összefoglaló jelentést felterjeszti a méltatlansági jogkört gyakorlónak.
- 157. §** (1) Ha a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági eljárást nem szünteti meg vagy nem függeszti fel, továbbá, ha a méltatlansági eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnik, az összefoglaló jelentés kézhezvételétől

vagy a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnésének tudomásra jutásától számított 5 napon belül háromtagú méltatlansági bizottságot hoz létre.

- (2) A méltatlansági bizottság
 - a) a legénységi állomány tagja esetén döntéshozó, és
 - b) az altiszt vagy a tiszt állomány tagja, valamint a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén döntés-előkészítő testület.
- (3) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomány eljárás alá vont tagjának írásbeli kérelmére a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági bizottság létrehozása nélkül is döntést hozhat.

- 158. §**
- (1) A méltatlansági bizottság elnöke
 - a) tábornok esetén a HVKF vagy az általa kijelölt tábornok,
 - b) főtsiszt, tiszt, zászlós, altiszt esetén a HVKF által kijelölt személy, és
 - c) a legénységi állomány tagja esetén az állományilletékes parancsnok.
 - (2) A méltatlansági bizottság elnökét és tagjait a honvédségi szervezet állományából kell kijelölni úgy, hogy a bizottság egyik tagja
 - a) – az ügyben eljáró vizsgáló kivételével – a jogi és igazgatási szolgálat tagja, aki ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat is,
 - b) olyan személy, aki ugyanazon honvédségi szervezetnél teljesít szolgálatot, mint az állomány eljárás alá vont tagja a méltatlanságot megalapozó cselekmény elkövetésének időpontjában, és
 - c) legénységi állományba tartozó személy, ha a méltatlansági eljárás a legénységi állomány tagjával szemben folyik.
 - (3) A méltatlansági bizottság elnökét és tagjait a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén, az ügyet magához vonó miniszter, vagy a HVKF az (1) és a (2) bekezdésre figyelemmel jelöli ki.

- 159. §**
- (1) A méltatlansági bizottság elnöke a méltatlansági bizottság ülését a bizottság kijelöléséről szóló határozat, az összefoglaló jelentés és a vizsgálati iratok kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra az összefoglaló jelentés megküldésével hívja össze.
 - (2) A méltatlansági bizottság elnöke a méltatlansági bizottság ülésének időpontjáról az állomány eljárás alá vont tagját, a bizottság tagjait és a vizsgálatot értesíti, az állomány eljárás alá vont tagjának képviselőjét pedig felhívja az ülésen való részvételre. Az értesítésre és a felhívásra a 143. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy azt a címzettnek a bizottsági ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kézbesíteni.
 - (3) A méltatlansági bizottság ülésén az elnöknek, a tagoknak és a vizsgálónak együttesen kell jelen lenniük. A méltatlansági bizottság ülésén a vizsgáló részvétele kötelező.

- 160. §**
- (1) A méltatlansági bizottság elnöke a 159. §-on túl
 - a) biztosítja a méltatlansági bizottság ülésének megtartásához szükséges feltételeket,
 - b) intézkedik a bizonyítékok beszerzésére, és
 - c) értesíti a meghallgatni kívánt személyeket.
 - (2) A méltatlansági bizottság az ülésén értékeli a bizonyítékokat, további bizonyítást folytathat, iratokat kérhet be, tanúkat hallgathat meg, szemlét tarthat vagy az újabb ülésig a vizsgálatot a méltatlansági jogkört gyakorló útján pótvizsgálatra, bizonyítékok beszerzésére hívhatja fel.
 - (3) A pótvizsgálatot a felhívástól számított 8 napon belül kell befejezni. Pótvizsgálat esetén annak befejezésétől számított 8 napon belül a méltatlansági bizottság folytatólagos ülést tart.

- 161. §**
- (1) A méltatlansági bizottság ülésén lehetővé kell tenni, hogy az állomány eljárás alá vont tagja, vagy nevében képviselője az üggyel kapcsolatos álláspontját szóban vagy írásban előterjesztesse, egyéb bizonyítási indítványt tegyen. A bizonyítási indítványról a méltatlansági bizottság elnöke az ülésen dönt. Az indítványt és a döntést is jegyzőkönyvbe kell foglalni.
 - (2) A méltatlansági bizottság eljárásáról és tanácskozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - (3) Ha a méltatlansági bizottság zárt ülést tart, azon a bizottság elnöke és tagjai vehetnek részt.

- 162. §**
- (1) A legénységi állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülést követő 5 napon belül zárt ülésen, egyszerű többséggel dönt a méltatlanság fennállásáról vagy hiányáról. Ha a zárt ülésen a méltatlanságról a méltatlansági bizottság nem tud dönteni, a méltatlansági bizottság elnöke 8 napon belül ismételt ülést tart.

- (2) A méltatlansági bizottság a döntését jegyzőkönyvbe foglalja, mely tartalmazza a méltatlanság kérdésében hozott döntést, az azt megalapozó tényállást és a döntés indokait.
- (3) A méltatlansági jogkört gyakorló kötve van a méltatlansági bizottság döntéséhez. A méltatlansági bizottság döntését tartalmazó jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a méltatlansági jogkört gyakorló határozatban állapítja meg az állomány tagjának méltatlanságát, vagy a méltatlansági eljárást megszünteti.

- 163. §**
- (1) A tiszti vagy az altiszti állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülést követő öt napon belül zárt ülésen javaslatot tesz a méltatlansági jogkört gyakorlónak a méltatlanság vagy annak hiánya megállapítására.
 - (2) A javaslatot jegyzőkönyvbe kell foglalni, melynek tartalmaznia kell a javaslatot megalapozó tényállást, a javaslat indokait, valamint, ha a méltatlansági bizottság nem tudott egyöntetű döntést hozni, úgy a különvéleményt megalapozó tényállást és indokait.
 - (3) Főtiszt, tiszt, zászlós és altiszt esetén a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a méltatlansági jogkört gyakorló határozatban megállapítja az állomány tagjának méltatlanságát, vagy a méltatlansági eljárást megszünteti. A méltatlansági jogkört gyakorló nincs kötve a méltatlansági bizottság javaslatához.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdést a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén is alkalmazni kell.

- 164. §**
- (1) A méltatlanságot megállapító határozat
 - a) bevezető része tartalmazza a 147. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontját, valamint azt a magatartást, melynek megvalósítása miatt a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági eljárást megindította,
 - b) rendelkező része tartalmazza a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) pontját, valamint annak a jogszabálynak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek, belső rendelkezésnek vagy egyéb körülménynek a rövid megjelölését, amelynek megsértése, megvalósítása miatt az állomány eljárás alá vont tagja méltatlanságát megállapították, továbbá a Hjt. 68. § (1) bekezdés m) pontjára történő hivatkozást, és
 - c) indokolása a 147. § (2) bekezdés c) pontját tartalmazza.
 - (2) A méltatlansági eljárást megszüntető határozat esetén
 - a) a bevezető rész az (1) bekezdés a) pontjában,
 - b) a rendelkező rész a 148. § b) pontjában, és
 - c) az indokolás a 148. § c) pontjábanfoglaltakat tartalmazza.
 - (3) A méltatlanságot megállapító határozat közlésének napján az állomány tagjának szolgálati viszonya a Hjt. 68. § (1) bekezdés m) pontja szerint megszűnik.

- 165. §**
- Tábornok esetén a Hjt. 187. § (1) bekezdése szerinti előterjesztési javaslat
- a) bevezető része a 164. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat,
 - b) rendelkező része a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) pontjában foglaltakat, valamint annak a jogszabálynak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek, belső rendelkezésnek vagy egyéb körülménynek a rövid megjelölését, amelynek megsértése, megvalósítása miatt a javaslat az állomány eljárás alá vont tagja méltatlanságának megállapítására irányul, és
 - c) indokolása a 164. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakat tartalmazza.

IX. FEJEZET

A KNBSZ HIVATÁSOS ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

44. Általános rendelkezések

- 166. §**
- (1) A KNBSZ hivatásos állományú tagjára e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.
 - (2) Nem alkalmazható a 3. § (6) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése, a 10. § (2) bekezdése, a 28. § (1) bekezdés a) pontja, a 29. § (5) bekezdése, a 30. § (2) bekezdés g) pontja, a 38. §, az 52. § (1) bekezdése, a 71. §, a 79. § (1) bekezdés a) pontja, a 89. § (3) bekezdése, a 95. § (1) bekezdése, a 96. §, a 101. § (2) bekezdése, a 102. § (1) és (2) bekezdése, a 103. § és a 154–165. §.

- (3) Nem alkalmazható a 131. § (2) bekezdése és a 139. §, ha a KNBSZ fegyelmi eljárás alá vont tagja a fegyelemsértést a KNBSZ-nek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 6. §-ában meghatározott feladataival kapcsolatban követte el.

45. Az I. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 167. §** (1) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ hivatásos állományú tagja tekintetében
- az 1. melléklet szerinti munkáltatói jogköröket,
 - állományilletékes parancsnoki jogköröket, és
 - a Hjt. szerint a miniszter hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök esetén – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – javaslattevési jogot gyakorol.
- (2) A Hjt. 196. §-ának alkalmazása esetén a HVKF (1) bekezdés c) pontja szerinti egyidejű tájékoztatása kizárt.
- (3) A KNBSZ főigazgatójának munkáltatói jogkörét a miniszter magához vonhatja.
- 168. §** (1) A javaslati lapot a KNBSZ a saját nyilvántartási rendszeréből állítja elő.
- (2) A döntési lapon rögzített döntésről a KNBSZ személyügyi szervének vezetője egyéni vagy összesítő határozatot hoz.
- 169. §** (1) A 9. § (2) bekezdés a) pontja esetén a KNBSZ főigazgatója nemzetbiztonsági érdekből is dönthet jegyzőkönyv felvételéről.
- (2) A személyi beszélgetés lefolytatását a miniszter magához vonhatja.

46. A II–IV. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 170. §** (1) A Hjt. 46. § (1) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezést és a Hjt. 42. § (2) bekezdés e) pontja szerinti vezénylést a KNBSZ főigazgatója kezdeményezi.
- (2) A 67. § (2) bekezdés alkalmazására a KNBSZ főigazgatója által meghatározott adattartalommal kerülhet sor.
- 171. §** (1) Szolgálati beosztáshoz nem tartozó feladatkörnek minősül az is, amelynek megbízással történő végrehajtását a KNBSZ főigazgatója által kiadott utasítás rendeli el, és a feladat nem szerepel a KNBSZ hivatásos állományú tagjának munkaköri leírásában.
- (2) A KNBSZ az egyes szolgálati beosztáshoz tartozó, 27. § szerinti követelményeket a beosztási könyvben, valamint a munkaköri leírásokban rögzíti.

47. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 172. §** (1) A KNBSZ állománya tekintetében értékelő vezetőnek a 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, legalább alosztályvezető szintű szolgálati előljáró minősül.
- (2) Ha az értékelési időszak alatt az érintett személy két hónapot meghaladóan vezénylésre kerül, az értékelést a KNBSZ főigazgatója által kijelölt, az érintett munkájának irányítását végző szervezeti elem legalább azonos rendfokozatú vezetője végzi.
- (3) A teljesítményértékelés más szervezet számára nem adható át. A KNBSZ állományából történő áthelyezés, kinevezés vagy képzésre történő vezénylés megtervezéséhez az elért pontszámról a KNBSZ személyügyi szerve igazolást állít ki.
- 173. §** (1) A KNBSZ-nél rendszeresített beosztások és munkakörök betöltését a KNBSZ tervezi, és a miniszter hagyja jóvá.
- (2) Az előmenetek tervezését a KNBSZ személyügyi szervének koordinálásával a KNBSZ főigazgatója hajtja végre az általa kijelölt vezetők bevonásával.
- (3) A nemzetbiztonsági szakon tanulmányokat folytatók beosztásba helyezését a KNBSZ főigazgatója tervezi. Megfelelő beosztás hiányában a honvédségi szervezeteknél történő szolgálati beosztás megtervezését e rendelet általános eljárási szabályai szerint kell végrehajtani.

- 174. §** (1) A KNBSZ önálló, a Katonai Vizsgaközponttal azonos jogosítványokkal felruházott vizsgaközpontot működtet.
(2) A KNBSZ állománya tekintetében a minősítő vizsgákat a Katonai Vizsgaközpont által kiadott követelmények figyelembevételével a KNBSZ főigazgatója által kijelölt bizottság hajtja végre. A bizottság összetételét, kijelölésének és a vizsgáztatás végrehajtásának rendjét a KNBSZ főigazgatója határozza meg.
(3) A minősítő vizsga eredménye a KNBSZ saját személyügyi nyilvántartásában kerül rögzítésre. Honvédségi szervezethez történő áthelyezés esetén az utolsó érvényes vizsga pontszámát kell a központi személyügyi nyilvántartó rendszerben feltüntetni.

- 175. §** Fizetési könnyítést vagy mentesítést a KNBSZ által saját költségvetésből finanszírozott képzések tekintetében a KNBSZ főigazgatója engedélyezhet.

48. A VI. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 176. §** A KNBSZ állománya esetén a naptári évenként teljesíthető túlszolgálat felső határa személyenként 600 óra.

49. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 177. §** (1) A 131. § (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a KNBSZ-nek az Nbtv.-ben meghatározott feladataival kapcsolatban elkövetett fegyelemsértés esetén a KNBSZ főigazgatójának fegyelmi jogkörét csak a miniszter vonhatja el.
(2) A 133. § azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a szolgálati előjáró a jelentést szóban is megteheti.
(3) A 145. § (2) és (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a személyes meghallgatást a fegyelmi jogkört gyakorló által kijelölt személy is kitzúzheti és megtarthatja.
(4) A HVKF és a KNBSZ főigazgatója az általa hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a miniszterhez terjeszti fel.

50. Kifogástalan életvitel

- 178. §** (1) A kifogástalan életvitel ellenőrzését a KNBSZ főigazgatója határozatban rendeli el.
(2) Az ellenőrzést az elrendelésétől számított 30 napon belül be kell fejezni.
(3) A (2) bekezdés szerinti határidőt a KNBSZ főigazgatója indokolt esetben, egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.
- 179. §** A kifogástalan életvitel ellenőrzését meg kell szüntetni, ha
a) a jelentkező a KNBSZ állományába történő felvételére irányuló kérelmét visszavonja,
b) az állomány tagja Hjt. 42. § (2) bekezdés e) pontja szerinti vezénylésére nem kerül sor, és
c) a Hjt. 197. § (1) és (2) bekezdése esetén.
- 180. §** (1) A kifogástalan életvitel ellenőrzéséről az ellenőrzést végző összefoglaló jelentést készít.
(2) A KNBSZ főigazgatója határozatban dönt a kifogástalan vagy a kifogásolható életvitel megállapításáról.

X. FEJEZET

A KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

51. Általános rendelkezések

- 181. §** (1) E Fejezetet az állomány tagja – ideértve a KNBSZ hivatásos állományú tagját is – külföldi szolgálatra vezénylésére és az általa teljesített külföldi szolgálatra kell alkalmazni.
(2) E Fejezet rendelkezéseit a készenléti alegységek esetén annak megfelelően kell alkalmazni, hogy az alegység milyen külföldi szolgálatteljesítési formára került kijelölésre.
- 182. §** (1) Az I., a III., az V. és a VI. Fejezetet e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően alkalmazni kell.
(2) Nem alkalmazható a 3. § (2) bekezdése, a 47. § (1) bekezdése, a 79. § (1) bekezdése, a 122. §, a 124. § (1) bekezdése és a 126. §.

- 183. §** (1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja Hjt. 209. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi felelősségének megállapítására a VII. Fejezetet az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Nem alkalmazható a 129. §, a 136. § (1) bekezdése, a 139. §, a 140. §, a 142. § (1) bekezdése, a 143. § (1) és (2) bekezdése, a 145. § (3) bekezdése, és a 150. § (1) bekezdése.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja által külföldi szolgálatteljesítés során elkövetett fegyelemsértés elbírálására a VII. Fejezetet kell alkalmazni akkor, ha a fegyelmi eljárás a vezénylés ideje alatt elrendelésre került, azonban annak befejezése előtt
- az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatra vezénylésének időtartama lejárt,
 - az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatra vezénylése a Hjt. 209. § (3) bekezdése szerint megszüntetésre került, vagy
 - az állományilletékes parancsnok a Hjt. 209. § (3) bekezdésének alkalmazása nélkül az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagját hazarendelte.
- (3) Az (1) bekezdéstől eltérően a VII. Fejezetet kell alkalmazni akkor is, ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja által külföldi szolgálatteljesítés során elkövetett fegyelemsértés miatt a fegyelmi eljárás megindítására a vezénylés Hjt. 209. § (3) bekezdése szerinti megszüntetését vagy a vezénylés időtartamának lejártát követően kerül sor.
- 184. §** Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja méltatlanságának megállapítására a VIII. Fejezetet az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

52. Állományilletékes parancsnok és rangidős nemzeti képviselő

- 185. §** Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorol a külföldi szolgálat időtartama alatt
- az 1. § 10. pont a), d), e), l) és m) alpontja szerinti esetekben az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka, a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítők vezénylése esetén a KNBSZ főigazgatója,
 - az a) ponttól eltérően, az 1. § 10. pont a), d), e) és l) alpontja érdekében megalakított szervezetek esetén az alapító okiratban vagy határozatban meghatározott személy,
 - az 1. § 10. pont b), c), f)–k) és n) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat nem haladja meg az egy évet, a hazai szolgálati beosztás szerinti állományilletékes parancsnok,
 - az 1. § 10. pont b), c), f), h)–j) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat meghaladja az egy évet, a központi személyügyi szerv vezetője, és
 - az 1. § 10. pont g) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat meghaladja az egy évet, a KNBSZ főigazgatója.
- 186. §** (1) Az 1. § 10. pont i) alpontja kivételével az ideiglenes külföldi szolgálatra az állomány szolgálati alárendeltségébe tartozó tagját
- a miniszter,
 - a HM parlamenti államtitkára,
 - a HM KÁT,
 - a HM helyettes államtitkárai,
 - a HVKF,
 - a KNBSZ főigazgatója, és
 - a külföldi utazási kerettel rendelkező állományilletékes parancsnok vezényelheti.
- (2) Az (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezetők ideiglenes külföldi szolgálatának elrendelésére a miniszter, a g) pont szerinti vezető esetében a szakmai előljáró jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti vezetők
- a hatáskörükbe tartozó utazási keret terhére az állomány szolgálati alárendeltségükbe nem tartozó tagjait is vezényelhetik ideiglenes külföldi szolgálatra, ha ahhoz az állomány tagjának állományilletékes parancsnoka előzetesen írásban hozzájárult, és
 - különösen indokolt esetben – a saját szervezetük költségvetése terhére – az alaprendeltetés szerinti feladataik teljesítése érdekében a Honvédséggel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyeket is felkérhetnek kiutazó delegáció hivatalos tagjának.

- 187. §** (1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja az eredeti külföldi szolgálati beosztása ellátása mellett határozatban vagy parancsban rangidős nemzeti képviselőnek kijelölhető. A rangidős nemzeti képviselő előjárói, illetve felettesi jogkörrel nem rendelkezik, de a számára rangidős minőségében meghatározott feladatok elvégzése érdekében – a 188. § keretei között – jogosult feladatot szabni az illetékességi területéhez tartozó állománynak, feltéve, ha az nem akadályozza az állomány tagjának szolgálati tevékenységét, és a feladat nem tartozik más előjáró feladatkörébe. A kijelöléssel együtt járó jogokról és kötelezettségekről az állomány tagját tájékoztatni kell.
- (2) A rangidős nemzeti képviselői feladatok ellátásáért külön díjazás nem jár.
- (3) A rangidős nemzeti képviselő jogköre az állomáshelyen szolgálatot teljesítőkre, továbbá az állomány szolgálati feladat végrehajtása érdekében kirendelt tagjaira, és katonai alegységekre terjed ki. A rangidős nemzeti képviselő az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjainak személyi adataiba nem tekinthet be, személyügyi eljárásban nemzeti rangidős minőségében nem vehet részt.
- (4) A rangidős nemzeti képviselőt ebben a minőségében az állományilletékes parancsnok, illetve az 1. § 10. pont b), c), h)–j) és n) alpontja szerinti esetekben a külön rendelkezésben meghatározott nemzeti képviselő, vagy hivatalvezető utasíthatja, és neki tartozik jelentési kötelezettséggel.
- 188. §** (1) A rangidős nemzeti képviselő
- a) a hazai előjáró parancsnok parancsainak, utasításainak keretei között képviseli a 187. § (3) bekezdése szerinti állomáshelyen szolgálatot teljesítő állományt a fogadó és a kiküldő felé,
- b) tájékozik és tájékoztatást nyújt mind az állomány, mind a kiküldő, mind a fogadó részére, ha valamely kérdésben előjárói döntés szükséges, a szolgálati út betartásával köteles azt kezdeményezni,
- c) szervezi és ellátja az állománnyal kapcsolatos protokolláris feladatokat,
- d) segítséget nyújt az állomány tagjainak a mindennapi életvitellel kapcsolatos problémák megoldásában,
- e) tájékoztatja a hazai előjáróját az állomáshely rangidős nemzeti képviselőre vonatkozó szabályairól,
- f) közreműködik az állomány útba indításában, a szabadságolások tervezésében,
- g) előjárói döntés alapján kapcsolatot tart és együttműködik a fogadó féllel az állomány teljesítményértékelése érdekében, a teljesítményértékelés dokumentumaiba előjárói felkérés alapján tekinthet be,
- h) előjárói intézkedés alapján véleményezi az illetékességébe tartozó személyi állomány külszolgálati tevékenységével kapcsolatos ügyeket,
- i) szükség esetén állománygyűlést hív össze,
- j) figyelemmel kíséri az általános katonai szabályok, így különösen az alaki és az öltözködési szabályok betartását, az állomány tagját szükség esetén erre figyelmeztetheti, és
- k) a kiküldőtől vagy fogadó előjárótól kapott feladatnak megfelelően koordinálja az adatszolgáltatást.
- (2) A kijelölésről szóló munkáltatói döntés, nemzetközi megállapodás, illetve műveleti utasítás a rangidős nemzeti képviselő számára további feladatokat határozhat meg.
- 189. §** (1) Rangidős nemzeti képviselőt a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány azonos állomáshelyen, egy parancsnokság alá tartozó, vagy egy földrajzilag körülhatárolható helyen együtt tartózkodó több tagja közül lehet kijelölni, ha a feladat teljesítése vagy a külföldi állomáshely igénye alapján ez szükséges, így különösen
- a) az 1. § 10. pont b) alpontja szerinti parancsnokságokon beosztást ellátók,
- b) külföldi műveleti területen végrehajtandó feladatok esetén a műveleti parancsnokságok irányítása alá tartozók, így különösen a kontingens állománya, valamint a törzs- és összekötő tisztek,
- c) nemzetközi szervezetek területileg illetékes központja alá tartozók,
- d) egy adott külföldi oktatási intézményben oktatók, illetve tanulók,
- e) külföldi állam védelmi minisztériumában, vezérkaránál, fegyveres erőinél szolgálatot teljesítők, és
- f) az a)–e) pont alá nem tartozó esetekben az adott állomáshelyen szolgálatot teljesítők tekintetében.
- (2) Szükség esetén – az adott földrajzilag körülhatárolható helyen található állomáshelyek egymás közötti viszonyához igazodva – több szinten is kijelölhetők rangidős nemzeti képviselők.
- (3) Ideiglenes külföldi szolgálat, illetve egy évet meg nem haladó időtartamú külföldi képzésen történő részvétel esetében kijelölés hiányában szükség esetén a delegációvezetőt, illetve a csoportparancsnokot kell rangidős nemzeti képviselőnek tekinteni.
- (4) A rangidős nemzeti képviselő a katonadiplomáciai szolgálatot ellátó állomány vonatkozásában nem rendelkezik illetékességgel.

53. A vezénylésről szóló munkáltatói döntés formai és tartalmi követelményei

- 190. §** (1) A külföldi szolgálatra vezénylés a 13. §-on túl tartalmazza különösen
- az állomány tagjának hazai szolgálati beosztását, beosztási azonosítóját,
 - az állomány tagjának a vezénylés szerinti szolgálati beosztását hazai vagy külföldi azonosítószámmal, vagy külföldi képzés esetén a képzés megnevezését,
 - az állomáshelyet,
 - a külföldi szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontját,
 - a külszolgálati ellátmány vagy a külföldi napidíj-kiegészítés összegét,
 - az állomány tagja családi ellátmánypótléokra jogosító hozzátartozóinak nevét, anyja nevét, születési idejét, és
 - az 1. § 10. pont a), d)–f) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a művelet megnevezését.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontját a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítőkre nem kell alkalmazni.
- (3) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti adatokat – függetlenül a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók állomáshelyre történő tényleges kitelepülésének tényleges időpontjától – a besorolási parancsban vagy határozatban abban az esetben kell feltüntetni, ha a családi ellátmánypótlékra való jogosultság feltételeinek fennállását az állomány tagja az előírt igazolások benyújtásával igazolta.
- (4) Az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti tartalmi elemeket az állományilletékes parancsnok besorolási parancsban vagy határozatban állapítja meg az 1. § 10. pont i) alpontja kivételével tábornok tartós külföldi szolgálatra vezénylése, valamint az 1. § 10. pont b), c), g), és h) alpontja szerinti egy évnél hosszabb időtartamú külföldi szolgálatra történő vezénylés esetén.
- (5) Az 1. § 10. pont d) és f) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatra vezényelt tábornok esetén a (4) bekezdés szerinti jogkört az MH ÖHP parancsnoka gyakorolja.
- 191. §** (1) A külföldi szolgálatra vezénylésről szóló munkáltatói döntést sürgős esetben az 1. § 10. pont a), d) és e) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a HVKF általános vagy a katonai szervezetre vonatkozó parancsa helyettesítheti.
- (2) Az (1) bekezdés esetén az állomány tagjának vezényléséről szóló jognyilatkozatot utólag, a feladat megkezdésétől számított 30 napon belül el kell készíteni.
- 192. §** (1) Az ideiglenes külföldi szolgálatra vezénylés a 13. §, és a 190. § (1) bekezdés a), c), d) pontján túl tartalmazza különösen
- a külföldi szolgálatot elrendelő szerv megnevezését,
 - az állomány tagjának útleveleszámát,
 - a külföldi szolgálatteljesítés célját,
 - a külföldi napidíj mértékét,
 - a szállásköltségre biztosított előleg összegét,
 - az igénybe vehető utazási eszközöket, valamint azok komfortfokozatát,
 - az utólagos elszámolás mellett kiadható egyéb költségelőlegek jogcímét, összegét, és
 - illetékes pénzügyi ellátó szerv megnevezését.
- (2) A KNBSZ költségvetése terhére elrendelt ideiglenes külföldi szolgálat esetén a vezénylés tartalmi elemeit a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

54. Külföldi szolgálatra vezénylés feltételei

- 193. §** (1) Az állomány tagjának beleegyezése szükséges a külföldi szolgálathoz
- az 1. § 10. pont b), c), g) és n) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja a 90 napot,
 - az 1. § 10. pont d), e) és m) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja az egy évet,
 - az 1. § 10. pont f), h) és j) alpontja szerinti esetben, és
 - az 1. § 10. pont k) és l) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja a 6 hónapot.
- (2) A Hjt. 204. § (3) bekezdése kivételével az állomány tagjának beleegyezése szükséges az egy évet meg nem haladó külföldi szolgálat szolgálati érdekből egy évet meghaladó időtartamra történő meghosszabbításához.
- (3) Az 1. § 10. pont i) alpontja szerinti vezénylés feltétele a tanulmányi szerződés aláírása.

- 194. §** (1) Külföldi szolgálat esetén az állomány tagjának beleegyezése szükséges a Hjt. 57. §-ának alkalmazásához. Beleegyezés hiányában, ha a szolgálati beosztás a viselt rendfokozat alapján nem tölthető be, az állomány tagja külföldi szolgálatra nem vezényelhető.
- (2) A Hjt. 57. §-a szerinti rendfokozat megállapítása előtt a központi személyügyi szerv a fogadó féllel együttműködve vizsgálja azt, hogy az állomány tagjának határozott időre szóló rendfokozata ne okozzon alá-fölérendeltségi feszültséget a nemzetközi szolgálatteljesítés helyén.
- 195. §** (1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjára vonatkozó egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeit a 11. melléklet határozza meg. A 11. mellékletben megállapított követelményeket a külföldi fegyveres, béketámogató művelet keretében történő szolgálatteljesítés esetén is alkalmazni kell.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a HVKF a külföldi fegyveres, béketámogató művelet keretében történő szolgálatteljesítést különleges megterheléssel járó külföldi szolgálatteljesítéssé minősítheti.
- 196. §** (1) A Honvédség az állomány tagjának külföldi képzésen történő részvételét tanulmányi szerződés megkötésével támogathatja.
- (2) Tanulmányi támogatásként a külföldi tanulmányok időtartamától függően külföldi napidíj vagy külszolgálati ellátmány, illetmény- és ellátmány-előleg, családi ellátmánypótlék, utazási és szállítási költségtérítés, utazási előleg, szállás vagy lakhatási költségtérítés, egészségügyi ellátás költségeinek megtérítése, iskoláztatási költségtérítés, kötelezően előírt és leigazolt tankönyvek, tansegédletek beszerzési költségének megtérítése, kötelezően előírt katonai ruházat és felszerelési tárgyak beszerzési költségének megtérítése, szabadságra történő haza- és visszautazás költségének megtérítése, tanulmányi utakkal kapcsolatos költségtérítés, vízumköltség megtérítése, illetve előzetesen nem meghatározható, utólagos elszámolású, egyéb költségtérítés nyújtható.

55. Külföldi szolgálatra történő kiválasztás rendje

- 197. §** A külföldi szolgálati beosztást betöltő személy kijelöléssel, felkéréssel vagy pályázat útján kerülhet kiválasztásra. A kiválasztáshoz szükséges megfelelő létszám biztosítása érdekében a kijelölésre, a felkérésre, valamint a pályázatra egyidejűleg is sor kerülhet.
- 198. §** (1) A kiválasztás alapját a jogszabályokban, a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, a tervezett szolgálati beosztás munkaköri leírásában rögzített, valamint a fogadó fél által megadott egyéb feltételek képezik.
- (2) A kiválasztási eljárást annak figyelembevételével kell lefolytatni, hogy a 1. § 10. pont b) és c) alpontja szerinti külföldi szolgálati beosztások esetén egy személy egy váltási évben legfeljebb két szolgálati beosztásra jelölhető. A kiválasztásnál figyelembe kell venni az állomány tagjának korábbi külföldi szolgálatairól készített teljesítményértékelését.
- (3) A kiválasztott személyeket kiválasztásukról írásban haladéktalanul értesíteni kell.
- (4) A kiválasztás ténye önmagában nem kötelezi a munkáltatói jogkört gyakorlót a külföldi szolgálatra történő vezénylésre.
- (5) A kiválasztásnál figyelembe kell venni, ha az állomány tagjával szemben büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás van folyamatban, továbbá, ha jogerős büntetőbírói ítélet, szabálysértési határozat vagy fegyelmi fenytés hatálya alatt áll.
- 199. §** (1) Kijelöléssel kell kiválasztani a külföldi szolgálat ellátására az állomány tagját azokban az esetekben, amikor a külföldi szolgálat teljesítéséhez az állomány tagjának beleegyezése nem szükséges.
- (2) Az állomány kijelölt tagja a vezénylési jogkör gyakorlójától különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét kérheti.
- (3) Az állomány kijelölt tagja a (2) bekezdés szerinti kérelem benyújtása esetén nem választható ki külföldi szolgálatteljesítésre, ha a betöltendő szolgálati beosztás és munkakör feltételeit figyelembe véve más, alkalmas személy van a kijelölt, pályázott személyi körben, a korábbi pályázati eredmények alapján összeállított személyi tartalékkeretben szereplők között, vagy a külföldi szolgálatra más önként jelentkező személy annak feltételeit legalább azonosan vagy jobban teljesíti.
- (4) A (3) bekezdést nem kell alkalmazni akkor, ha az 1. § 10. pont a), d), e) k) és l) alpontja szerinti külföldi szolgálat a legység szintű kihelyezéssel történik.

- 200. §** (1) Felkéréssel kell kiválasztani a külföldi szolgálat ellátására az állomány tagját azokban az esetekben, amikor a külföldi szolgálat teljesítéséhez az állomány tagjának beleegyezése szükséges, és a szolgálati beosztás nem pályázati úton kerül betöltésre. A kiválasztást felkéréssel kell végrehajtani különösen a viselt rendfokozatnál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltése esetén.
- (2) Pályázat esetén azon pályázók, akik a pályázati feltételeket teljesítették, de nem nyerték el a megpályázott beosztást – beleegyezésük esetén – személyi tartalékkeretet képeznek.
- 201. §** (1) A külföldi szolgálatra kiválasztott személy a jogszabályokban, a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, műveleti utasításban, vagy hatályos műveleti eljárásban és a munkaköri leírásban rögzített, valamint a fogadó fél által meghatározott feladatok és feltételek teljesítését segítő felkészítésen vesz részt.
- (2) A külföldi szolgálat megkezdésére csak az eredményesen teljesített felkészítést követően kerülhet sor.
- (3) Tartós külföldi szolgálatra történő vezénylés esetén a külföldi szolgálatteljesítésre kiválasztott állományt a Hjt. 204. § (4) bekezdése szerint írásban tájékoztatni kell különösen a külföldi szolgálatteljesítés során alkalmazandó és betartandó elvi szabályokról, a külföldi szolgálatteljesítés tartamáról, a pénzbeli és természetbeni juttatásokról, a díjazás és egyéb juttatás pénzneméről, továbbá a hazatérésre irányadó szabályokról. A külföldi alkalmazásra tervezett készenléti alegységek esetében a készenléthez vezénylés előtt olyan általános tájékoztatót kell átadni, amelyből a tényleges műveletre vonatkozó szabályok is megismerhetők a külföldi szolgálat elrendelésére figyelemmel.
- (4) Az állomány tagja a (3) bekezdés szerinti tájékoztató átvételéről, megismeréséről és az abban foglaltak tudomásulvételéről írásban nyilatkozik.

56. A külföldi szolgálat teljesítése, tartalma

- 202. §** Az állomány tagja köteles betartani a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, a tervezett szolgálati beosztás munkaköri leírásában rögzített szabályokat, a fogadó féllel kötött kétoldalú megállapodásokat, valamint a fogadó fél által megadott – a külföldi szolgálatteljesítéssel összefüggő – előírásokat.
- 203. §** (1) A szolgálat érdekében az állomány tagja ideiglenesen hazarendelhető.
- (2) A hazarendelés nem érinti a külföldi szolgálatra vezénylés folyamatosságát.
- 204. §** (1) Az állomány tagja a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt, szolgálati érdekből, végzettségének és képzettségének vagy szakmai gyakorlati tapasztalatának megfelelő más külföldi beosztásba helyezhető.
- (2) Az (1) bekezdés esetén alkalmazni kell a 193. §-t.
- 205. §** Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja esetén értékelő vezetőnek a külföldi szolgálatteljesítés helye szerinti közvetlen szolgálati előljáró vagy az általa kijelölt szolgálati előljáró minősül.
- 206. §** (1) Az állomány 1. § 10. pont b)–c) és i)–j) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő tagja a szolgálatképtelenségéről, a betegségének, a baleseti sérülésének és a gyógykezelésének – a külföldi szolgálat folytatása vagy megszüntetése szempontjából lényeges – körülményeiről szolgálatképtelensége első napjától számított 15 napon belül tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot. Az állományilletékes parancsnok javaslata alapján a vezénylési jogkört gyakorló a szolgálatképtelenség első napjától számított 30 napon belül dönt a külföldi szolgálat folytatásának engedélyezéséről vagy megszüntetéséről.
- (2) Az állomány 1. § 10. pont d), e), k) és l) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő tagja szolgálatképtelenségéről haladéktalanul köteles tájékoztatni az állományilletékes parancsnokot, aki a betegség és a gyógykezelés jellegének, időtartamának figyelembevételével a szolgálatképtelenség első napjától számított 15 napon belül dönt a külföldi szolgálat folytatásának engedélyezéséről vagy megszüntetéséről, és szükség esetén – legkésőbb a szolgálatképtelenség első napjától számított 30 napon belüli hatállyal – kezdeményezi a vezénylés megszüntetését.
- (3) Ha az 1. § 10. pont g) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő szolgálatképtelensége a 30 napot meghaladja, a KNBSZ főigazgatója megvizsgálhatja a katonadiplomáciai szolgálatra való alkalmasságát, és alkalmatlanság esetén végrehajtja, illetve kezdeményezi a váltást. A katonadiplomáciai szolgálatra való alkalmasság

vizsgálata végrehajtható tartós szolgálatképtelenség hiányában is, ha az érintett egészségügyi állapota nem biztosítja feladatainak teljesítését.

- 207. §** Külföldi szolgálat teljesítése során a Hjt. 207. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel
- a) a szolgálati rendre, a napi szolgálatteljesítési időre, a munkaközi szünetre, a pihenőidőre, a pihenőnapra, a munkaszüneti napra, a túlszolgálatra, valamint az ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatra a fogadó fél előírásai vagy műveleti tevékenység esetén az Egységes Műveleti Szabályok vonatkoznak,
 - b) túlszolgálat után – a Hjt. 207. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve – pihenőidő vagy szabadnap csak a fogadó fél előírásai vagy – műveleti tevékenység esetén – az Egységes Műveleti Szabályok szerint jár,
 - c) ór- és ügyeleti szolgálat után – a Hjt. 207. § (1) bekezdés d) pontját kivéve – pihenőidő vagy szabadnap csak a fogadó fél előírásai vagy – műveleti tevékenység esetén – az Egységes Műveleti Szabályok szerint jár,
 - d) a b) és a c) pont szerint járó pihenőidő és szabadnap a külföldi szolgálatra vezénylés lejártá után nem érvényesíthető, és pénzben nem váltható meg, és
 - e) az állomány tagja túlszolgálat, valamint ór-, ügyeleti és készenléti szolgálat után távolléti díjra és illetménypótléokra nem jogosult.
- 208. §** (1) Az állomány tagja a szabadságát előzetesen köteles az állományilletékes parancsnokkal engedélyeztetni.
(2) Az állományilletékes parancsnok a fogadó féllel rendszeresen egyeztet a kivethető és kivett szabadságok számáról
- a) az 1. § 10. pont b), f), h)–j) és m)–n) alpontja szerinti esetekben, és
 - b) a nem magyar szolgálati alárendeltségben lévő állomány esetén.
- 209. §** (1) A Hjt. 207. § (3) bekezdését a legalább 8 órát elérő szolgálati jellegű utazásra vagy tényleges szolgálatteljesítésre kell alkalmazni.
(2) A munkaszüneti napon teljesített szolgálat ellentételezéseként járó szabadnapokba be kell számítani a külföldi szolgálat alatt a hazaitól eltérő munkaszüneti napokon biztosított szabadnapokat.

57. A külföldi szolgálat megszűnése, megszüntetése

- 210. §** A szolgálati viszony Hjt. 205. § (3) bekezdése szerinti megszűnésének megállapítása során a munkáltatói jogkört gyakorló az állomány tagjának kérelmére a 11. § (1) bekezdésétől eltérő különös méltánylást érdemlő egyéni érdeket is figyelembe vehet.
- 211. §** (1) A külföldi szolgálatot meg kell szüntetni,
- a) ha az állomány tagja a külföldi szolgálat ellátására alkalmatlanná válik,
 - b) ha a külföldi beosztás, vagy a szolgálati feladat a tervezett szolgálati idő lejáratá előtt megszűnik, kivéve, ha az állomány tagja új beosztásba kerül, vagy
 - c) ha a fogadó állam, nemzetközi szervezet vagy parancsnokság a repatriálást rendeli el, ezt kérelmezi, vagy az állomány tagját kiutasítja.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti alkalmatlanság miatt kerül sor a külföldi szolgálat megszüntetésére, ha az állomány tagja a külföldi szolgálat teljesítésére, vagy szolgálati beosztása ellátására bármely oknál fogva alkalmatlanná válik, így különösen a szervezeti és működési szabályzatban, a műveleti utasításban, a hatályos műveleti eljárásban, a tanulmányi szerződésben vagy a munkaköri leírásban meghatározottaknak nem tud eleget tenni és más szolgálati beosztásban nem foglalkoztatható, továbbá, ha nem felel meg a képzési követelményeknek, vagy a tanulmányi szerződésben foglaltakat megszegi.
- (3) Ha szakvélemény vagy az illetékes előljáró véleménye alapján az alkalmatlanság a helyszínen megállapítható, az állomány tagját haza kell rendelni.
- 212. §** (1) A vezénylés az állomány tagja kérelmére a külföldi szolgálat befejező időpontját megelőzően megszüntethető különösen családi, szociális vagy egészségügyi körülményeire, továbbá különös méltánylást érdemlő érdekére figyelemmel.
(2) A vezénylés megszüntetése esetén az érintett hazarendelésére haladéktalanul intézkedni kell. Ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjának pótlását biztosítani kell, akkor a vezénylés befejezését és a hazarendelést erre figyelemmel a kérelem beadásától számított legfeljebb 3 hónapon belül kell végrehajtani.

- (3) Ha a vezénylés megszüntetésének oka az állomány tagjának felróható, vagy a megszüntetés a szolgálat érdekében össze nem egyeztethető alapos ok nélküli kérelmére történt, a megszüntetéssel és az állomány tagjának váltásával összefüggésben közvetlenül felmerült költségek megtérítése iránti igényt a Honvédség a kártérítési szabályok szerint érvényesíti, és alkalmazni kell a Hjt. 89. § (4) bekezdését.
- (4) Az állomány tagjának kérelme alapján történő megszüntetés esetében a kérelmében foglalt indokokat a költségek megtérítése mértékénél figyelembe kell venni.

- 213. §**
- (1) A külföldi szolgálat befejezését követően az állományilletékes parancsnok biztosítja az állomány tagja részvételét az elszámolási és visszafogadási feladatokon.
 - (2) Az állomány tagja külföldi szolgálatára tekintettel érdemeinek elismerése céljából adományozott, kitüntetésnek nem minősülő elismerést külföldi féltől, nemzetközi szervezettől elfogadhat. Az elfogadás tényét a külföldi szolgálatot teljesítő köteles a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnoknak jelenteni.
 - (3) Az állomány tagja külföldi szolgálatára tekintettel adományozandó kitüntetést a tudomására jutását követően – az elfogadás tényét megelőzően – haladéktalanul köteles a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnoknak jelenteni.

58. Mentésítés a szolgálatteljesítési kötelezettség alól

- 214. §**
- (1) Az állomány külföldi szolgálat ellátására tervezett tagját a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően az állományilletékes parancsnok, ha a külföldi szolgálat tervezett időtartama egybefüggően meghaladja
 - a) a 90 napot, 2 munkanapra
 - b) az 5 hónapot, 5 munkanapramentesíti a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.
 - (2) A szolgálatteljesítés alóli mentesítést a külföldi szolgálatot megelőző 14 napon belül kell elrendelni.
 - (3) Az (1) és a (2) bekezdés nem alkalmazható, ha az állományilletékes parancsnok döntése alapján az a honvédségi szervezet működőképességének fenntartását veszélyeztetné, vagy az 1. § 10. pont a), d), e), i), k), l) és m) alpontja esetén az elrendelés időpontjára figyelemmel a külföldi szolgálatteljesítés kezdő időpontját megelőzően a szolgálatteljesítési idő-kedvezmény részben vagy teljes mértékben történő kiadására nincs lehetőség, és ez a külföldi szolgálat ellátásához szükséges feltételek teljesítését nem akadályozza.

- 215. §**
- (1) A külföldi szolgálat befejezését követően az állományilletékes parancsnok az állomány tagját mentesíti a szolgálatteljesítési kötelezettség alól. A mentesítés mértékét a 214. § (1) bekezdése szerint kell megállapítani.
 - (2) Az 1. § 10. pont a), d)–f) és l) alpontja szerinti szolgálatteljesítés lejártá után, indokolt esetben, az állományilletékes parancsnok további 5 nap szolgálatmentességet állapíthat meg. Ha az állomány tagjának ki nem vett szabadsága meghaladja a tárgyévben hátralévő időre arányosan járó szabadságot, a további 5 nap szolgálatmentesség helyett pihentetését elsősorban a szabadsága terhére kell biztosítani.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti szabadságot vagy szolgálatmentességet a külföldi szolgálatot követő 3 hétben kell biztosítani.

59. Az 1. § 10. pont b), c), g) és m) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok

- 216. §**
- E Fejezetet a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni az állomány
- a) 1. § 10. pont b), c), g) és m) alpontja szerinti,
 - b) miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában 1. § 10. pont h)–j) alpontja szerinti külföldi szolgálatot teljesítő tagjára.

- 217. §**
- (1) A külföldi szolgálat időtartamának kizárólag a szolgálati érdekből, ténylegesen külföldön töltött, a vezénylésben meghatározott időtartam minősül. A külföldi szolgálat időtartamát a vezénylésben úgy kell megállapítani, hogy a fogadó fél által előírt első szolgálatteljesítési nap előtt, és az általa meghatározott utolsó szolgálatteljesítési nap után – figyelembe véve a külföldi állomáshely földrajzi távolságát és a tervezett közlekedési eszközt is – megfelelő idő legyen az állomány tagjának az első kiutazásra és a végleges hazautazásra.

- (2) Ha az állomány tagja a külföldi szolgálatot szolgálati érdekből a vezénylésben meghatározott kezdő időponttól eltérő időpontban kezdi meg, vagy az abban szereplő befejező időponttól eltérő időpontban fejezi be, akkor a vezénylést módosítani kell.
- (3) Az állomány tagja a kiutazását a vezénylés első napján kezdheti meg.
- (4) Ha az állomány tagja a végleges hazatelepüléskor a vezénylés lejártát követően tervezi a hazaérkezést, azt az állományilletékes parancsnok a vezénylés lejártát követő munkanapokra szabadság kiadásával engedélyezheti.

- 218. §**
- (1) Az állomány tagja a külföldi szolgálatteljesítése során a műveleti területre vezényelhető.
 - (2) A nemzetközi szervezet, parancsnokság felkérésén alapuló külföldi szolgálatra vezénylésre csak a megfelelő magyar közjogi engedély alapján kerülhet sor.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével a műveleti területre történő vezénylést a nemzetközi szervezet, parancsnokság igényének, így különösen a vezénylés kezdő és befejező időpontjának figyelembevételével kell elkészíteni.
 - (4) A Hjt. 204. § (2) bekezdését az (1)–(3) bekezdés szerinti vezénylésre is alkalmazni kell.

- 219. §** Az 1. § 10. pont c) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a 207. §-ban meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fogadó fél előírásai helyett a szervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

- 220. §**
- (1) Az állomány tagja részére az évi alap- és pótszabadság kiadásánál
 - a) a külföldi szolgálat megkezdésének évében a külföldi szolgálat megkezdéséig időarányosan járó szabadságot lehetőség szerint a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően kell kiadni,
 - b) a külföldi szolgálat megkezdésének évében a külföldi szolgálat megkezdése után időarányosan járó, valamint az a) pont szerinti, de objektív okok miatt ki nem adott szabadságot – ha arra lehetőség van – a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt kell kiadni, vagy
 - c) a külföldi szolgálat befejezésének évében a külföldi szolgálat befejezéséig időarányosan járó szabadságot lehetőség szerint a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt, szolgálati érdekből vagy az állomány tagjának méltányolható kérelme esetén a külföldi szolgálatteljesítés befejezését követően kell kiadni.
 - (2) Az állomány tagja a magyarországi munkaszüneti napok alatt csak a fogadó fél szabályai szerint mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól. Ennek elmaradása utólag nem kompenzálható. Az állomáshely szerinti országban a fogadó fél által kiadott munkaszüneti napok az állomány tagjának szabadságába nem számíthatók be.

60. Az 1. § 10. pont a), d), e) és f) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok

- 221. §** E Fejezetet a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni az állomány
- a) 1. § 10. pont d), e) és f) alpontja szerinti,
 - b) miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában 1. § 10. pont a) alpontja szerinti külföldi szolgálatot teljesítő tagjára.
- 222. §**
- (1) A vezénylésben a szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontja a váltási terv, valamint a műveleti területre történő ki- vagy hazaszállítás időpontjának függvényében módosítható.
 - (2) Az állomány tagja legfeljebb 90 napig szolgálati érdekből végzettségének és képzettségének megfelelő más szolgálati feladat ellátására is utasítható.
 - (3) Az állomány tagja külföldi szolgálati idejére a tulajdonát képező, illetve a jogszerű használatában lévő személyi használati tárgyakat az állományilletékes parancsnok előzetes intézkedésében, illetve a nemzetközi szervezet műveleti utasításában meghatározottak szerint tarthatja magánál.
- 223. §**
- (1) Az éves szabadság a külföldi szolgálat ideje alatt a szolgálat érdekeit figyelembe véve csak méltányossági kérelemre és különösen indokolt esetben, az állandó műveleti szabályokban meghatározottak szerint és a mindenkori műveleti helyzet és a szállítási lehetőségek figyelembevételével adható ki.
 - (2) Műveleti területen teljesített külföldi szolgálat alatt a pihenőidő nem lehet kevesebb az adott misszióra vonatkozó műveleti utasításban, nemzetközi szerződésben vagy más nemzetközi előírásokban foglalt, de legalább nyolcórás időtartamnál.

- (3) A pihenőidőt úgy kell kiadni, hogy annak letöltését a szolgálat leadása után 24 órán belül meg lehessen kezdeni.
- (4) A külföldi szolgálatot teljesítőknek hetente legalább egy pihenőnapot kötelezően ki kell adni. A heti egy pihenőnapot a műveleti leterheltség függvényében, legfeljebb két részletben vagy akár összevontan is ki lehet adni.
- (5) A pihenőnap kiadását a műveleti területen kell biztosítani.

- 224. §**
- (1) Az állomány tagja részére a heti pihenőnapon felül, a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt műveleti szabadnap adható.
 - (2) A miniszter állapítja meg az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolását. A kategóriába sorolás alapját a vonatkozó nemzetközi megállapodásban foglaltak, az adott nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott állandó műveleti szabályokban előírtak, valamint a vezénylés időtartama képezik.
 - (3) Azon missziók esetén, ahol a műveleti szabadnapok száma meghatározásának alapja a vezénylés időtartama vagy a műveleti szabadnapokat nem határozzák meg állandó műveleti szabályok, ott a műveleti szabadnapok száma a vezénylés időtartama és a műveleti körülmények figyelembe vételével kerül meghatározásra.
 - (4) A műveleti szabadnapok kiadásának rendjét a mindenkori műveleti helyzet és a szállítási lehetőségek figyelembe vételével kell meghatározni.
 - (5) A műveleti szabadnapokat összesítve is ki lehet adni.

- 225. §**
- (1) A pihenőidő, a pihenőnapok és a műveleti szabadnapok általános rendtől eltérő összesített kiadására különösen váltási időszakban, az állomány részleges távollétével vagy fel nem készíttetésével járó időszakban, illetve a készenléti időszakokban történő szolgálatteljesítés esetén van lehetőség.
 - (2) A vezénylés időtartama alatt ki nem adott 223. § szerinti pihenőidő és pihenőnap, valamint 224. § szerinti műveleti szabadnap a vezénylés megszűnése vagy megszüntetése után nem érvényesíthető, pénzben meg nem váltható.
 - (3) Az állomány tagja részére műveleti területen a magyar vagy a külföldi szolgálati elöljáró a szolgálatteljesítési időn kívüli időtartamra – így különösen a pihenőidőre, a pihenőnapra, a műveleti szabadnapra vonatkozóan – is meghatározhatja a szolgálati hely elhagyásának módját és feltételeit.

61. Az 1. § 10. pont h) alpontja szerinti külföldi szolgálatra vonatkozó különös szabályok

- 226. §** E Fejezetet az állomány 1. § 10. pont h) alpontja szerinti külföldi szolgálatot teljesítő tagjára ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- 227. §**
- (1) Nemzetközi szervezetben pályázat alapján betölthető katonai beosztás elnyerése céljából az állomány tagjának előzetes, munkáltatói támogató nyilatkozat adható, ha a szolgálati beosztás betöltése a szolgálat érdekében egybeesik, ahhoz nemzeti érdek fűződik és a szolgálati beosztás betöltéséhez szükséges költségvetési keret rendelkezésre áll.
 - (2) Az előzetes munkáltatói támogatás nem kötelezi a munkáltatói jogkört gyakorlót a külföldi szolgálatra történő vezénylésre.
 - (3) A szolgálati érdek megállapításáról a szakmai felelős javaslata alapján a miniszter dönt.
- 228. §**
- (1) Az állomány tagja a nemzetközi szervezet pályázatára történő pályázáshoz felkéréssel vagy pályáztatással választható ki. A kiválasztott személy a szolgálati érdek meglétének vezetői megállapítása esetén pályáztatható a nemzetközi szervezet felé.
 - (2) A felkészítés és a külföldi szolgálat feltételeinek meghatározásánál a nemzetközi szervezet által támasztott követelményeket kell alapul venni.

62. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 229. §**
- (1) A 144. § (2)–(4) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az iratismertetésen való részvételre, feljegyzés, másolat készítésére, bizonyítási indítvány megtételére az állomány eljárás alá vont tagja jogosult.
 - (2) A 149. § (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a határozatot az állomány eljárás alá vont tagja részére kell kézbesíteni.

- 230. §** (1) A KNBSZ külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tagja által elkövetett nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő fejelemsértés esetén a fegyelmi jogkört a KNBSZ főigazgatója gyakorolja.
- (2) Ha a fejelemsértés nem függ össze nemzetbiztonsági tevékenységgel, akkor a fegyelmi jogkört gyakorló a fegyelmi eljárás elrendelésével egyidejűleg értesíti a KNBSZ főigazgatóját.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés esetén a fejelemsértés nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő jellegének meghatározása során a KNBSZ főigazgatójának nyilatkozata az irányadó.
- 231. §** (1) Ha a külföldi szolgálat teljesítése során az állomány tagjával szemben a külföldi szolgálati előljáró kezdeményez fegyelmi felelősségre vonást, a fegyelmi jogkört gyakorló köteles azt megvizsgálni.
- (2) A fegyelmi jogkört gyakorló
- a) a fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezéséről és a vizsgálat eredményéről az előljáró parancsnok részére jelentést tesz, és
- b) a fegyelmi felelősségre vonást kezdeményező külföldi szolgálati előljárót tájékoztatja a fegyelmi eljárás elrendeléséről, vagy elmaradásának okairól.
- 232. §** (1) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén szolgálatot teljesítő vizsgálót jelöl ki.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén kívül szolgálatot teljesítő vizsgálót is kijelölhet a fegyelmi vizsgálat lefolytatására, ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén nem tud a 136. § (2) és (3) bekezdésének megfelelő vizsgálót kijelölni.
- (3) A fegyelmi eljárás lefolytatása érdekében az állomány eljárás alá vont tagja hazarendelhető.
- (4) Haza kell rendelni az állomány eljárás alá vont tagját, ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló ügy súlyossága miatt az állomány eljárás alá vont tagja külföldi szolgálatának folytatása a szolgálati rend és fegyelem fenntartását veszélyeztetné, vagy a Honvédség külföldi megítélését súlyosan hátrányosan érintené.
- 233. §** Az állomány eljárás alá vont tagja részére a fegyelmi ügyben hozott határozatot a lehető legrövidebb időn belül oly módon kell kézbesíteni, hogy – szolgálati feladat ellátására, illetve egyéb okból történő távollétére tekintettel – módja legyen a határozat személyes átvételére.
- 234. §** (1) A fegyelmi vizsgálatot 60 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt a fegyelmi jogkört gyakorló a vizsgáló javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 60 nappal – meghosszabbíthatja.
- (2) Az eljárási cselekményekről szóló értesítést az állomány eljárás alá vont tagjának, a tanúnak, a sértettnek, a szakértőnek postai úton, távbeszélőn, telefaxon, vagy elektronikus úton kell kézbesíteni. A vizsgáló a címmel a személyes megjelenés alkalmával szóban is közölheti az értesítés tartalmát. Feljegyzésben kell rögzíteni a nem postai úton történő kézbesítés tényét.
- (3) Ha a vizsgálat során olyan tanú, sértett, szakértő meghallgatása szükséges, aki nem tartózkodik a külföldi szolgálatteljesítés helyén, úgy a vizsgáló az érintett honvédelmi szervezet vezetőjét az eljárási cselekmény lefolytatása érdekében postai úton, távbeszélőn, telefaxon vagy elektronikus úton megkeresi. A megkeresésben meg kell jelölni azokat a kérdéseket, melyekre a fegyelmi vizsgálat szempontjából szükség van.
- (4) A külföldi katonai rendőr, rendész vagy ilyen jogkörrel rendelkező más személy által készített jelentést a fegyelmi vizsgálat során bizonyítékként kell megvizsgálni.
- (5) A vizsgáló a fegyelmi vizsgálat befejezését követően a fegyelmi vizsgálat során keletkezett iratokat telefaxon vagy elektronikus úton is megküldheti a fegyelmi jogkört gyakorló részére.
- 235. §** (1) A fegyelmi jogkört gyakorló és az előljáró parancsnok a személyes meghallgatás időpontját úgy tűzi ki, hogy az állomány eljárás alá vont tagja és a vizsgáló szolgálati feladataikra is tekintettel az eljárási cselekményen részt tudjon venni.
- (2) A személyes meghallgatás történhet távbeszélőn vagy elektronikus úton is.
- (3) Nem kell személyes meghallgatást tartani, ha a (2) bekezdés szerinti technikai eszközök nem állnak rendelkezésre, és az állomány eljárás alá vont tagja, valamint a vizsgáló hazarendelésére nincs lehetőség.

63. A VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 236. §** (1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja a méltatlansági eljárás lefolytatása érdekében hazarendelhető.
(2) A méltatlansági vizsgálatot 60 napon belül kell befejezni.

*XI. FEJEZET**AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOS KATONÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK***64. Általános rendelkezések**

- 237. §** (1) Az önkéntes tartalékos katonára e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.
(2) Nem alkalmazható a 2. § (1) bekezdése, a 3. § (2) bekezdés c)–g) pontja, az 5–12. §, a 16. §, a 17. §, a 19–33. §, a 35–50. §, az 52–61. §, a 63. §, a 64. §, a 66. §, a 67. §, a 69. §, a 74–126. §, a 2–10. és a 13. és a 14. melléklet.
(3) Az önkéntes tartalékos katonákra az 1. melléklet 10. pontját kell alkalmazni.

65. Munkáltatói jogkört gyakorló

- 238. §** (1) Az önkéntes tartalékos katonák tekintetében a munkáltatói jogköröket annak a honvédségi szervezetnek (a továbbiakban: állományilletékes honvédségi szervezet) az állományilletékes parancsnoka gyakorolja, amelynek állománytáblájában, munkaköri jegyzékében az önkéntes tartalékos szerződésben meghatározott szolgálati beosztás rendszeresítésre került.

66. A II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 239. §** (1) Az önkéntes tartalékos katonák utánpótlását a Honvédség toborzó rendszere biztosítja.
(2) Az önkéntes tartalékos katona állományba vételére az önkéntes tartalékos szerződés megkötésével kerül sor.
(3) Az önkéntes tartalékos katona szolgálati beosztásra való felkészítésével és kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

67. A III. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 240. §** (1) Az önkéntes tartalékos katona – a Hjt. 215. § (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével – más szolgálati beosztásba az önkéntes tartalékos szerződése módosításával helyezhető át.
(2) Ha az (1) bekezdés szerinti áthelyezés következtében a munkáltatói jogkört gyakorló megváltozik, a szerződés módosítása során a Honvédséget a munkáltatói jogkört gyakorlók együttesen képviselik.
(3) Az önkéntes műveleti tartalékos katona szolgálati viszonya meghosszabbítása esetén az érintetttről készült korábbi értékeléseket figyelembe kell venni.

68. A IV. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 241. §** (1) A Hjt. 215. § (1) és (2) bekezdése esetén az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnéséről külön határozat vagy parancs nem készül. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony
a) a Hjt. 215. § (1) bekezdés a) pontja esetén a hivatásos, a szerződéses vagy az önkéntes műveleti tartalékos szolgálati viszony létesítését megelőző napon,
b) a Hjt. 215. § (1) bekezdés b) pontja esetén a hivatásos, a szerződéses vagy az önkéntes védelmi tartalékos szolgálati viszony létesítését megelőző napon, és
c) a Hjt. 215. § (1) bekezdés c) pontja esetén az ok bekövetkezésének napján
szűnik meg.
(2) A Hjt. 215. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a megszűnést a hivatásos állományba vételről szóló munkáltatói döntésben vagy a szerződésben rögzíteni kell.

- 242. §** (1) Az önkéntes tartalékos katona a Hjt. 215. § (2) bekezdése szerinti jognyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.
(2) A nyilatkozat nem vonható vissza.
- 243. §** (1) A Hjt. 215. § (2) bekezdése szerinti rövidebb megszűnési idő a jognyilatkozatban kezdeményezhető. A másik fél a kezdeményezéssel kapcsolatos álláspontját a jognyilatkozaton haladéktalanul rögzíti. A rövidebb megszűnési időben történő megállapodás a jognyilatkozaton feltüntetett egybehangzó akarral jön létre.
(2) A rövidebb megszűnési időt úgy kell megállapítani, hogy az önkéntes tartalékos katona a Hjt. 70. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesíteni tudja, valamint részére illetménye és egyéb járandóságai a Hjt. 70. § (2) bekezdése szerint kifizethetők legyenek.

69. Behívás, szolgálathalasztás, átütemezés

- 244. §** (1) A Hjt. 216. § (1) bekezdése szerinti behívóparancs vagy bevonulási parancs tartalmazza
- az önkéntes tartalékos katona családi- és utónevét, rendfokozatát, születési helyét és idejét, lakcímét, édesanyja születési nevét,
 - azon okmányok és felszerelési tárgyak megnevezését, amelyeket az önkéntes tartalékos katona a bevonulási helyre köteles magával vinni,
 - a megjelenési kötelezettség elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - a közösségi közlekedés használatának szabályairól szóló tájékoztatást,
 - a bevonulás helyét és időpontját,
 - a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve (a továbbiakban: központi katonai igazgatási szerv) parancsnokának aláírását, és
 - a központi katonai igazgatási szerv bélyegzőlenyomatát.
- (2) A bevonulás helyét és időpontját
- a behívóparancsban – annak kiadását megelőzően – a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka,
 - a bevonulási parancsban – a bevonulási parancs közlését követően – az önkéntes tartalékos katona tölti ki.
- (3) A tényleges szolgálatteljesítés a bevonulási időponttól a tényleges szolgálatból történő elbocsátásig tart. Az állományilletékes honvédségi szervezet az önkéntes tartalékos katona tényleges szolgálatból történő elbocsátását megelőző 2 munkanappal értesíti a központi katonai igazgatási szervet az elbocsátás tervezett időpontjáról.
- 245. §** (1) Az önkéntes tartalékos szerződés megkötésével egyidejűleg az önkéntes tartalékos katona részére át kell adni a bevonulási parancsot, és a bevonulási parancsral kapcsolatos eljárási rendről szóló tájékoztatót. A bevonulási parancs a központi katonai igazgatási szerv által közölt adatokkal való kitöltéssel válik érvényessé.
(2) Az önkéntes tartalékos katona a bevonulási parancsot önkéntes tartalékos szolgálati viszonyának fennállása ideje alatt köteles megőrizni, azt a részére a későbbiekben meghatározott időpontban és céllal felhasználni.
(3) A bevonulási parancsot az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka bevonja.
- 246. §** (1) Az önkéntes tartalékos katona behívását az állományilletékes honvédségi szervezet igényének megfelelően a központi katonai igazgatási szerv, a bevonulási helyen megjelent önkéntes tartalékos katona állományilletékes honvédségi szervezet részére történő átadását pedig a honvédségi szervezet helyőrsége szerint területileg illetékes katonai igazgatási szerv (a továbbiakban: átadó katonai igazgatási szerv) hajtja végre.
(2) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a behívásra vonatkozó döntését követően – a területileg illetékes katonai igazgatási szerv megyei, fővárosi védelmi bizottságokba delegált állandó tagján keresztül – a napi 100 főnél nagyobb létszámú bevonulás előtt tájékoztatja a bevonulás helye szerint illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottságot a bevonulás időpontjáról, a bevonulási helyekről.
(3) Az állományilletékes honvédségi szervezet a bevonulás zavartalan végrehajtása érdekében bevonulási helyet működtet, együttműködik a területileg illetékes rendőri szervvel, megszervezi a közösségi közlekedéssel érkező önkéntes tartalékos katonák helyőrségen belüli szállítását, a bevonulási hely forgalomszabályozását, szükség szerint megszervezi a bevonult önkéntes tartalékos katonák bevonulási helyről történő útb indítását és továbbszállítását.

- 247. §** (1) Az állományilletékes honvédségi szervezet az előre megtervezett – nem kiképzési jellegű – tényleges szolgálatteljesítésre történő behívás időpontját és várható időtartamát előzetesen egyezteti az önkéntes tartalékos katonával.
- (2) Az állományilletékes honvédségi szervezet az önkéntes tartalékos katona behívását a behívás időpontja előtt legalább 120 nappal kezdeményezi a központi katonai igazgatási szervnél.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megkeresés tartalmazza a tényleges szolgálatteljesítésre szolgálatra behívandó önkéntes tartalékos katona nevét, születési idejét, anyja születési nevét, társadalombiztosítási azonosító jelét és lakóhelyét, a tervezett behívás időpontját, időtartamát, helyszínét, célját, a tényleges szolgálatteljesítésből történő elbocsátás tervezett időpontját, a honvédségi szervezet részéről a további együttműködés végrehajtására kijelölt együttműködő szolgálati személy nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását, elérhetőségeit.
- 248. §** (1) A központi katonai igazgatási szerv az önkéntes tartalékos katonát és a munkáltatóját a kiképzésre, felkészítésre történő behívás időpontjáról, helyszínéről és várható időtartamáról a behívás előtt 60 nappal értesíti. Az értesítés kézbesítése sikertelenségének a tényleges szolgálatteljesítés megkezdésére nincs halasztó hatálya.
- (2) A központi katonai igazgatási szerv a behívóparancsot a kiképzésre, felkészítésre, valamint az előre megtervezett tényleges szolgálatteljesítésre történő bevonulás időpontja előtt legalább 30 nappal az önkéntes tartalékos katona részére postai úton kézbesíti.
- (3) A (2) bekezdésétől eltérően a központi katonai igazgatási szerv
- a) a bevonulási parancsot – ha azt a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a megyei, fővárosi, illetve járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő szolgálati beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katonák részére a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal, vagy
- b) a bevonulási parancsot – ha a Honvédség erőinek igénybevételére a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 3. § 9. pontja szerinti katasztrófaveszély időszakában kerül sor – telefonon vagy elektronikus úton
- ba) az önkéntes műveleti tartalékos katona részére – az a) pontban meghatározott személyek kivételével – a bevonulás időpontja előtt legalább 8 nappal, és
- bb) az önkéntes védelmi tartalékos katona részére, ha a feladat végrehajtása megköveteli, a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal
- is közölheti.
- (4) A (3) bekezdés szerint közölt bevonulási parancs esetében a központi katonai igazgatási szerv az önkéntes tartalékos katona munkáltatóját a közlést követő napon telefonon vagy elektronikus levélben értesíti a tervezett bevonulási időpontról.
- 249. §** Az átadó katonai igazgatási szerv a Kat. 3. § 9. pontja szerinti katasztrófaveszély időszakában a bevonulás előtt tájékoztatja a bevonulás helye szerint illetékes helyi védelmi bizottságot a bevonulás időpontjáról és a bevonulási helyekről.
- 250. §** (1) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka
- a) az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan, a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról szóló 294/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott esetben és rendben,
- b) egészségügyi okból,
- c) tanulmányok folytatása miatt, vagy
- d) családi, illetve fontos személyi érdekből
- a tényleges szolgálatteljesítés tervezett bevonulás időpontjától legfeljebb a tervezett bevonulási időpontot követő 40. napig történő átütemezését, vagy a tervezett bevonulási időpontot követő 41. naptól legfeljebb a tervezett bevonulási időpontot követő 6 hónap időtartamig történő elhalasztását engedélyezheti.
- (2) A szolgálatelvonás legfeljebb az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnéséig tart.
- 251. §** (1) A tényleges szolgálatteljesítést az önkéntes tartalékos katona kérelmére el kell halasztani a behívása idején fennálló betegség, múló fogyatékoság időtartamára.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a 3 hónapnál nem régebbi, szakrendelő intézet vagy kórház szakorvosa által kiadott orvosi igazolást.

- (3) A behívása idején járóképtelen vagy mozgásában korlátozott önkéntes tartalékos katona egészségi állapotát igazoló okiratokat a kérelmező közeli hozzátartozója, törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is benyújthatja.

252. § (1) Kérelemre a szorgalmi és a vizsgaidőszak idejére a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztását vagy átütemezését kell engedélyezni az önkéntes tartalékos katonának, aki felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzés keretében alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, doktori képzésben, vagy középiskolában, illetve szakiskolában nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt. A kérelmet az önkéntes tartalékos katona, illetve az oktatási intézmény nyújthatja be.

- (2) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása vagy az átütemezése kérelemre engedélyezhető annak az önkéntes tartalékos katonának is, aki a munkavégzéshez szükséges szaktudás megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, és az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra történő behívás számára aránytalan nehézséggel vagy hátránnyal járna.

- (3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell az oktatási intézmény vagy képző szerv által kiállított, a tanulmányok folytatását igazoló jogviszony igazolását.

253. § (1) Családi kötelezettség miatt a tényleges szolgálatteljesítést kérelmére el kell halasztani annak az önkéntes tartalékos katonának, aki a vele közös háztartásban élő beteg, ápolásra vagy gondozásra szoruló kiskorú testvérét, házastársát, gyermekét, unokáját, szülőjét, nagyszülőjét egyedül tartja el, ha a rászorulóknak eltartásra kötelezhető más hozzátartozója nincs, illetve, ha az ápolást vagy gondozást a más hozzátartozó nem tudja ellátni, és azt egészségügyi, szociális intézmény nem látja el, és az önkéntes tartalékos behívása az eltartott hozzátartozó létfenntartását veszélyeztetné.

- (2) A kérelemhez csatolni kell

- a) az eltartásra és gondozásra szoruló hozzátartozó egészségi állapotáról szóló kezelőorvosi igazolást,
- b) a gyámhatóság határozatát vagy annak hiteles másolatát, ha az önkéntes tartalékos katonát a kiskorú testvére, unokája, szülője, nagyszülője gyámjává, vagy szülője, nagyszülője gondnokává rendelték ki, vagy
- c) az eltartásra kötelezésről szóló határozatot, ha az önkéntes tartalékos katonát szülője eltartására bíróság vagy hatóság kötelezte.

- (3) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása, vagy átütemezése más fontos személyi érdekből, kivételes méltánylást érdemlő esetben – a körülményeket alátámasztó bizonyítékok mérlegelése alapján – is engedélyezhető. A kérelemhez csatolni kell az indokok igazolására vonatkozó okmányokat, vagy azok hitelesített másolatát.

254. § (1) Az önkéntes tartalékos katonák különleges jogrend időszakában történő behívása esetén a központi katonai igazgatási szerv

- a) a behívás tervezett időpontja előtt 30 nappal írásban tájékoztatja a behívásra tervezett önkéntes tartalékos katonát a tervezett behívás időpontjáról, helyszínéről,
- b) a behívóparancsot a behívásra tervezett önkéntes tartalékos katona részére legalább 15 nappal a bevonulás időpontja előtt köteles postai úton megküldeni, és
- c) a megyei, fővárosi, valamint a járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékosokkal, ha a feladat végrehajtása megköveteli, telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli a bevonulási parancsot.

- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatást nem kell megküldeni, ha a behívás elrendelése és a behívás időpontja között kevesebb mint 30 nap van.

- (3) Az (1) bekezdéstől eltérően a veszélyhelyzet kihirdetését követően a központi katonai igazgatási szerv

- a) a bevonulási parancsot telefonon vagy elektronikus úton az önkéntes műveleti tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 8 nappal, az önkéntes védelmi tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli, vagy
- b) a bevonulási parancsot – a megyei, fővárosi, valamint a járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katona részére, ha a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt 3 nappal is közölheti.

- (4) A (3) bekezdés szerint közölt bevonulási parancs esetén az önkéntes tartalékos katona munkáltatóját a központi katonai igazgatási szerv a közlést követő napon telefonon vagy elektronikus levélben értesíti a tervezett bevonulási időpontról.

- 255. §** (1) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztására vagy átütemezésére irányuló kérelem
- a behívóparancs kézbesítéséig postai úton, vagy személyesen nyújtható be a központi katonai igazgatási szerv parancsnokának címezve bármely katonai igazgatási szervhez, kivéve, ha a kérelem alapjául szolgáló ok ezt követően keletkezett, és
 - benyújtása a behívóparancs és a bevonulási parancs teljesítésére – az átütemezés vagy elhalasztás tárgyában hozott jogerős határozat kézbesítéséig – halasztó hatályú.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően a bevonulási parancssal ellátott önkéntes tartalékos katona a kérelmét a bevonulási parancs közlésekor telefonon vagy elektronikus levél formájában is előadhatja, kivéve, ha a szolgálathalasztás oka ezt követően keletkezett azzal, hogy az ezt követő 3 napon belül – postai úton vagy személyesen – írásban is be kell nyújtani a kérelmet a központi katonai igazgatási szerv parancsnokának címezve bármely katonai igazgatási szervhez.
- 256. §** (1) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka – az állományilletékes honvédségi szervezet vezetőjével történt egyeztetést követően – a 255. § szerint benyújtott írásbeli kérelem katonai igazgatási szervhez történő beérkezését követő 3 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján hatósági határozatban dönt a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztásának vagy átütemezésének engedélyezéséről vagy elutasításáról.
- (2) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a 248. § (3) bekezdése, valamint a 254. § szerint kiadott behívóparancs vagy bevonulási parancs esetén az (1) bekezdés szerinti döntését 3 napon belül hozza meg.
- (3) A behívóparancs kiadását vagy a bevonulási parancs közlését követően benyújtott szolgálathalasztási, behívás átütemezési kérelem esetén, ha a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a kérelemben foglaltaknak helyt ad, akkor a behívóparancsot vagy a bevonulási parancsot határozatban vonja vissza, és ezzel egyidejűleg meghatározza az annak bevonását megalapozó ok megszűnését követő legkorábbi behívhatóság időpontját.
- (4) A szolgálathalasztási vagy átütemezési kérelem jogerős elutasítása esetén a határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül a kérelmet benyújtó önkéntes tartalékos katona vagy munkáltatója bírósághoz fordulhat. A kérelmet a bíróság soron kívül, nemperes eljárásban bírálja el. A kérelemben az önkéntes tartalékos katona vagy a munkáltatója kérheti a határozat végrehajtásának felfüggesztését.
- (5) A központi katonai igazgatási szerv
- az (1) bekezdés szerinti határozat egy példányát postai úton kézbesíti az önkéntes tartalékos katona részére, valamint ha azt az önkéntes tartalékos katona munkáltatója kérelmére indult eljárásban hozta meg az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának is, és
 - döntéséről elektronikus levél formájában tájékoztatja az állományilletékes honvédségi szervezetet.
- 257. §** Az állományilletékes parancsnok megvizsgálja az önkéntes tartalékos szolgálati viszony fenntartásának indokoltságát, ha az önkéntes tartalékos katona vagy munkáltatója kérelmére a központi katonai igazgatási szerv két egymást követő alkalommal az előre tervezett tényleges szolgálatteljesítését elhalasztja, vagy behívását átütemezi.

70. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 258. §** Az önkéntes tartalékos katonák által betölthető szolgálati beosztásokat a HVKF által jóváhagyott hadi állománytáblák tartalmazzák.
- 259. §** (1) Értékelő vezető az önkéntes tartalékos katona legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó, hivatásos vagy szerződéses állományú szolgálati előljárója.
- (2) Az önkéntes tartalékos katona teljesítményértékelésére akkor kerülhet sor, ha a szolgálati beosztását folyamatosan legalább 2 hónapig az értékelő vezető szolgálati alárendeltségében látja el.
- (3) Az önkéntes tartalékos katona teljesítményértékelésének formai és tartalmi elemeit a 12. melléklet határozza meg.

*XII. FEJEZET**A HONVÉD TISZTJELÖLTRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK***71. Általános rendelkezések**

- 260. §** (1) A honvéd tisztjelöltekre e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.
- (2) Nem alkalmazható a 3.§ (2), (3) és (5) bekezdése, a 6. § (2) bekezdés b)–c) pontja, a 9. § (2) bekezdése, a 11–17. §, a 20–25. §, a 29–32. §, a 34–57. §, az 58. § (1) bekezdés d) pontja, (2) bekezdése, az 59. § (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdése, a 60. § (3) bekezdése, a 61. § e) pontja, a 63–73. §, a 79–96. §, a 98–117. §, a 119–126. §, a 129. §, a 130. § (2) bekezdés a) pontja, a 157. § (2) bekezdés a) pontja, a 158. § (1) bekezdése, a 162. §, a 163. § (4) bekezdése, a 165. § és az 1–12. melléklet.

72. Az I. és a II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 261. §** (1) A honvéd tisztjelölt tekintetében a munkáltatói jogkört gyakorlót a 13. melléklet határozza meg.
- (2) A honvéd tisztjelöltek esetén állományilletékes parancsnok az MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka.
- 262. §** (1) A hivatásos állományba vételt megelőzően személyi beszélgetést kell lefolytatni.
- (2) A személyi beszélgetésről jegyzőkönyv készül.
- (3) A hivatásos állományba vételi eljárást a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve bevonásával a központi személyügyi szerv folytatja le.
- 263. §** (1) A honvédtiszt alapképzésre felvételt nyert személyekkel az állományba vételi eljárást az MH Ludovika Zászlóalj személyügyi szerve folytatja le.
- (2) Az állományba vételi eljárás során csoportos tájékoztatást kell lefolytatni a szolgálati viszonytal kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről. A csoportos tájékoztatást az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy folytatja le.

73. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 264. §** (1) A honvéd tisztjelöltek esetén értékelő vezetőnek a századparancsnok minősül.
- (2) A honvéd tisztjelöltek katonai teljesítményértékelésének formai és tartalmi követelményeit a 14. melléklet határozza meg.
- (3) A teljesítményértékelést a tanulmányi félév végén kell elkészíteni. A honvéd tisztjelölt teljesítményét 1–5-ig terjedő skálán kell mérni. Az egyes értékelési szempontok azonos mértékben számítanak be a végeredménybe.
- 265. §** (1) Az értékelés célja az évfolyamrangsor kialakítása.
- (2) Az évfolyamrangsor képezi a szakirány, specializáció- és modul-választásra való jogosultság sorrendjének, és az első tiszti szolgálati beosztás tervezésénél az egyes szolgálati beosztásba tervezettek sorrendjének az alapját.
- (3) A teljesítményértékelés eredményét a KGIR rendszerben az értékelést követő hónap 15. napjáig rögzíteni kell.
- 266. §** (1) A honvéd tisztjelölt a Hjt. 228. § (6) bekezdése szerinti a Honvédség által a részére jogszabály vagy ösztöndíjszerződés alapján nyújtott képzési támogatást köteles megtéríteni. A képzési támogatás megtérítésére, visszakövetelésére, a fizetési könnyítésre és a mentesítésre a 114–117. §-t megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Ha a megtérítésre kötelezett a tisztjelölti szolgálati viszonyának megszűnését követő 2 éven belül szolgálati viszonyt létesít, köteles az állományilletékes parancsnokot tájékoztatni a képzési támogatás tekintetében még fennálló tartozásáról.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szolgálati viszony időtartama alatt a megtérítésre kötelezett kérelmére mentesül az esedékes részletek megfizetése alól, ha erről a Honvédség központi személyügyi szervének vezetőjével kiegészítő megállapodást köt.
- (4) A kiegészítő megállapodást közjegyzői okiratba kell foglalítani. A közjegyzői okirat elkészítésével kapcsolatos költségek a megtérítésre kötelezettet terhelik. Ha a szolgálati viszony hónap közben szűnik meg, a megkezdett hónap teljes hónapnak minősül.

- (5) A (4) bekezdéstől eltérően a megtérítésre kötelezett az időarányosan fennálló tartozás megfizetésére köteles, ha a szolgálati viszonya az előírt időtartamból még fennálló idő előtt szűnik meg. A tartozás a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

74. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 267. §** (1) Ha a fegyelemsértést a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt és az állomány tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi eljárást elkülönítetten, a rájuk vonatkozó szabályok szerint kell lefolytatni.
(2) A fegyelmi eljárás elrendelésétől a honvéd tisztjelölt képviselőjében a hallgatói érdekképviselő tagja is eljárhat.

75. A VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 268. §** (1) A méltatlansági eljárás során a méltatlansági bizottság elnöke az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy.
(2) A 163. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv a javaslatot megalapozó tényállást és indokait tartalmazza.

76. A X. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 269. §** A honvéd tisztjelölt külföldi szolgálatra történő vezénylése a 190. § (1) bekezdés a) pontja helyett az évfolyam megjelölését tartalmazza.

XIII. FEJEZET

A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

77. Általános rendelkezések

- 270. §** (1) A honvéd altiszt-jelöltekre e rendelet állomány tagjára és honvéd tisztjelöltekre vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.
(2) Nem alkalmazható a 3. § (2)–(3) és (5) bekezdése, a 6. § (2) bekezdés b)–c) pontja, a 9. § (2) bekezdése, a 11–17. §, a 20–25. §, a 29–32. §, a 34–57. §, az 58. § (1) bekezdés d) pontja és (2) bekezdése, az 59. § (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdése, a 60. § (3) bekezdése, a 61. § e) pontja, a 63–73. §, a 79–96. §, a 98–117. §, a 119–126. §, a 158. § (2) bekezdése, a 265. § (2) bekezdése és az 1–12. melléklet.

78. Az I. és a II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 271. §** (1) A honvéd altiszt-jelöltek esetén állományilletékes parancsnok az MH Altiszi Akadémia parancsnoka.
(2) A katonai szakképzésre felvételt nyert személyekkel az állományba vételi eljárást az MH Altiszi Akadémia személyügyi szerve folytatja le.

79. A VII. és a VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

- 272. §** (1) A fegyelmi eljárás elrendelésétől a honvéd altiszt-jelölt képviselőjében a diákönkormányzat tagja is eljárhat. A fegyelmi vizsgálat során be kell szerezni a diákönkormányzat véleményét is.
(2) A fegyelmi ügyet a fegyelmi bizottság bírálja el, melynek elnöke az állományilletékes parancsnok, tagja az állomány legalább altiszi állománycsoportba tartozó, oktatói vagy szakoktatói beosztást betöltő kijelölt tagja, a vezénylő zászlós és a diákönkormányzat kijelölt képviselője. A fegyelmi bizottság mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jogi és igazgatási szolgálat tagja látja el.
(3) A honvéd altiszt-jelölt tanulmányi teljesítménye sem enyhíthető, sem súlyosító körülményként nem vehető figyelembe.
(4) A méltatlansági bizottság tagja az állomány legalább altiszi állománycsoportba tartozó, oktatói vagy szakoktatói beosztást betöltő kijelölt tagja és a vezénylő zászlós.

XIV. FEJEZET

A NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

80. Általános rendelkezések

273. § A nyugállományú katona Hjt. 139. § (3) bekezdése szerinti kegyeleti minősítésére a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka jogosult.

81. Méltatlanság

- 274. §** (1) A nyugállományú katonával szemben a Hjt. 223. § (2) bekezdése szerint méltatlansági vizsgálatot a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv (a továbbiakban: katonai igazgatási szerv) folytatja le.
- (2) A vizsgálatot a katonai igazgatási szerv parancsnoka által kijelölt személy vagy bizottság hajtja végre, aki az eljárás során összegyűjti mindazon bizonyítékokat, amelyek a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükségesek. A vizsgálat során a nyugállományú katonát írásban értesíteni kell az eljárás megindításáról, személyesen meg kell hallgatni, vagy írásban kell nyilatkoztatni. A vizsgálat az érintett távollétében is lefolytatható, ha az érintett az eljárásban nem kíván részt venni.
- (3) A vizsgáló a vizsgálat megállapításait 30 napon belül jelentésben foglalja össze. A jelentés tartalmazza különösen
- a vizsgálatot megbízott személy vagy személyek nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását,
 - a nyugállományú katona nevét, rendfokozatát, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakóhelyét,
 - a kifogásolt magatartás vagy cselekmény leírását, a méltatlanság fennállását megalapozó körülményeket,
 - a nyugállományú katona személyes meghallgatása vagy írásbeli nyilatkozata során előadott lényeges körülményeket, és
 - a vizsgálat összegzett eredményét és a döntésre vonatkozó javaslatot.
- (4) Az eljárás a katonai igazgatási szerv parancsnoka által egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
- (5) Az eljárásra okot adó cselekmény bekövetkezésétől számított 6 hónapon túl az eljárás nem indítható meg.
- 275. §** (1) A méltatlanságról szóló határozatot a katonai igazgatási szerv parancsnoka a vizsgálati jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül hozza meg. A határozat bevezető és rendelkező részből, valamint indokolásból áll, fel kell tüntetni továbbá a határozathozatal helyét, idejét, a határozathozó nevét, szolgálati beosztását és aláírását.
- (2) A bevezető rész tartalmazza különösen
- a nyugállományú katona nevét, rendfokozatát, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, és
 - azt a magatartást, melynek megvalósítása miatt az eljárás indult.
- (3) A rendelkező rész tartalmazza különösen
- az egyenruha-viselési jog megvonásáról, illetve a rendfokozat használatától való eltiltásról hozott döntést, és
 - a jogorvoslat lehetőségéről, határidejéről és helyéről szóló tájékoztatást.
- (4) Az indokolás tartalmazza különösen
- a megállapított tényállás ismertetését, a bizonyítékokra történő utalást,
 - a nyugállományú katonának az ügyben tett nyilatkozata lényegét és annak értékelését, és
 - a döntés egyéb, szükség szerinti indokolását.
- (5) A határozat elleni jogorvoslatra és a bírósági út igénybevételére a Hjt. fellebbezésre és bírósági útra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 276. §** A katonai igazgatási szerv parancsnoka 275. § szerinti határozatának jogerőre emelkedésével az egyenruha viselésére, illetve a rendfokozat használatára méltatlan nyugállományú katona elveszti a Honvédség által nyújtott szociális, illetve kegyeleti gondoskodásra való jogosultságát, illetve rekreációs szolgáltatásra való igényjogosultságát.

XIV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. Hatályba léptető rendelkezések

- 277. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 6. § (2) bekezdés c) pontja, a 7. § (3) bekezdése, a 118–120. §, a 124–126. § és a 9. melléklet 2014. január 1-jén lép hatályba.

83. Átmeneti rendelkezések

- 278. §** E rendeletet a hatályba lépésekor fennálló szolgálati, önkéntes tartalékos, tisztjelölti és altiszt-jelölti szolgálati viszonyban állókra is alkalmazni kell.
- 279. §** (1) A 19. §-t a legénységi állomány azon tagja esetében, aki a Honvédség által szervezett, a kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító honvéd altiszt-képzést eredményesen befejezte, 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
(2) A 38. §-t a rendelet hatályba lépését követően speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásba áthelyezések és kinevezések esetén kell alkalmazni.
- 280. §** (1) A 2. melléklet szerinti iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményt a rendelet hatálybalépését követő szolgálati beosztásba történő kinevezésre kell alkalmazni. E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő szolgálati beosztásba történő kinevezésre a szolgálati beosztáshoz a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményeket kell alkalmazni. Folyamatban lévőknek minősül a személyügyi eljárás, ha a személyi beszélgetésre e rendelet hatálybalépését megelőzően sor került.
(2) Ha a szolgálati beosztásra e rendelet a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezéseitől eltérő iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményt állapít meg,
a) az állomány e szolgálati beosztást betöltő tagja a szolgálati beosztásban továbbfoglalkoztatható, és
b) a szolgálati beosztásba az állomány tagja akkor is áthelyezhető, ha megfelel a szolgálati beosztásra a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményeknek.
- 281. §** (1) A 27. § és a 3. melléklet szerinti idegennyelv-ismereti követelményeket a rendelet hatályba lépését követő szolgálati beosztásba történő kinevezésre és áthelyezésre kell alkalmazni. E rendelet hatályba lépésekor folyamatban lévő szolgálati beosztásba történő kinevezésre és áthelyezésre a szolgálati beosztáshoz a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt idegennyelv-ismereti követelményt kell alkalmazni.
(2) Ha a szolgálati beosztásra e rendelet a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezéseitől eltérő idegennyelv-ismereti követelményt állapít meg, az állomány e szolgálati beosztást betöltő tagja a szolgálati beosztásban továbbfoglalkoztatható.
(3) Az idegennyelvi-követelményt az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben 2014. január 31-ig kell rögzíteni.
- 282. §** A 69. §-nak megfelelő munkaköri jegyzékeket és állománytáblákat 2014. január 31-ig kell elkészíteni.
- 283. §** (1) A tiszt- és az altiszt- teljesítményértékelések munkaköri leírásból adódó egyéni teljesítménykövetelményeit első alkalommal 2013. szeptember 30-ig kell meghatározni.
(2) A minősítő vizsga eredményét legelőször a 2015. évi előmeneteli tervezésnél kell figyelembe venni.
(3) Az előmenetel szempontjából a 2013. évben készült előmeneteli rangsorok 2014. január 31-ig vehetők figyelembe.
(4) Az előmeneteli rangsorok kialakításakor
a) a 101. § (3) bekezdés b) pontját először a 2015. évi előmeneteli tervezési időszakban, és

- b) a 101. § (3) bekezdés c) pontját először a 2016. évi előmeneteli tervezési időszakban kell figyelembe venni.
- (5) Akiről 2014 januárjában teljesítményértékelés nem készíthető, a 82. § figyelembe vételével az utolsó teljesítményértékelésének pontszámát át kell számítani százalékra azzal, hogy a kapott pontszámát el kell osztani 127-tel.

284. § A 116. § (2) bekezdését e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett tanulmányi támogatás vagy képzési támogatás megtérítésére is alkalmazni kell azzal, hogy a már visszafizetett tanulmányi támogatás vagy képzési támogatás nem követelhető vissza.

285. § A bevonulási parancsot és a bevonulási paranccsal kapcsolatos eljárásrendről szóló tájékoztatót e rendelet hatálybalépése előtt önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állók részére e rendelet hatályba lépését követő 60 napon belül postai úton meg kell küldeni.

84. Módosító rendelkezések

286. § A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet a következő 3/A. §-sal és 3/B. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A Honvédség központi személyügyi szerve az üres vagy megüresedő munkakörbe történő kinevezés érdekében megvizsgálja, hogy van-e olyan, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó katona (a továbbiakban: tartalékállományba tartozó katona), akinek iskolai végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése alapján az üres vagy megüresedő közalkalmazotti munkakör felajánlható.

(2) A Honvédség központi személyügyi szerve tájékoztatja a tartalékállományba tartozó katonát az iskolai végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő üres vagy megüresedő közalkalmazotti munkakőről. A tartalékállományba tartozó katona a tájékoztatás közlésétől számított 2 munkanapon belül írásban nyilatkozik a munkakörben történő továbbfoglalkoztatási lehetőség igénybevételéről. Ha a tartalékállományba tartozó katona a határidő leteltéig a nyilatkozattételt elmulasztja, azt úgy kell tekinteni, mintha a továbbfoglalkoztatási lehetőséget nem veszi igénybe.

(3) A továbbfoglalkoztatását kérő tartalékállományba tartozó katonáról a Honvédség központi személyügyi szerve tájékoztatja a munkáltatót. Ha a tartalékállományba tartozó katona az (1) bekezdés szerinti munkakör ellátására alkalmas, a munkáltató kinevezi, feltéve, hogy a kinevezést megelőző napon szolgálati viszonya megszűnik.

3/B. § Pályázati kiírás nélkül is létesíthető közalkalmazotti jogviszony tartalékállományba tartozó katonával, feltéve, hogy a kinevezést megelőző napon a szolgálati viszonya megszűnik.”

287. § A honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól szóló 10/2012. (VII. 19.) HM rendelet

a) 1. §-ában a „valamint azon gazdasági társaságokra, amelyek esetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja” szövegrész helyébe az „a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyre, illetve ideiglenes építési munkahelyre, valamint azon gazdasági társaságokra, amelyek esetében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja”,

b) 4. § (1) bekezdésében a „munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-ában” szövegrész helyébe a „munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) 3. §-ában”

szöveg lép.

288. § Hatályát veszti

a) a képzési támogatás visszatérítéséről szóló 6/2002. (I. 25.) HM rendelet,

b) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet,

c) a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet,

- d) a külföldi szolgálatba vezényelttekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet,
- e) a hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet,
- f) a fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XII. 6.) HM rendelet 9–11. §-a, 13. §-a, 14. §-a és Melléklete,
- g) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet és
- h) a külföldi szolgálatba vezényelttekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról szóló 42/2007. (XII. 23.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje az állomány tagjára vonatkozóan

	A	B	C	D	E	F	G
1.	A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése	Honvéd Vezérkar főnöke	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató	Központi személyügyi szerv vezető	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok	Állományilletékes parancsnok
2.	1. Szolgálati viszony létesítése	1.1. Hivatásos szolgálati viszony létesítése, állománycsoport váltás, hivatásos állományba való visszavétel, első rendfokozatba való kinevezés					
3.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X				
4.		1.2. Szerződéses szolgálati viszony létesítése, állománycsoport váltás, első rendfokozatba való kinevezés					
5.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt; közkatona					X
6.	2. Szolgálati viszony módosítása	2.1. Kinevezés magasabb beosztásba					
7.		- alezredes; őrnagy; százados; főtorzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba	X	X			
8.		- törzszászlós; zászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba		X	X		
9.		- főtorzszórmester rendfokozattal rendszeresített beosztásba					X
10.		2.2. Első beosztásba történő kinevezés					
11.		- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; főtorzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtorzszórmester; törzszórmester;					X

		szakaszvezető rendfokozattal rendszeresített beosztásba					
12.		2.3. Áthelyezés azonos beosztásba					
13.		- ezredes; főtorzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba	X	X			
14.		- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; torzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; szakaszvezető rendfokozattal rendszeresített beosztásba					X
15.		2.4. Áthelyezés alacsonyabb beosztásba					
16.		- alezredes; torzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba	X	X			
17.		- őrnagy; százados; főhadnagy; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester rendfokozattal rendszeresített beosztásba					X
18.		2.5. Áthelyezés rendelkezési állományba a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés a)-f) pontja esetén					
19.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes	X				
20.		2.6. Áthelyezés rendelkezési állományba a Hjt. 46. § (1) bekezdés g)- m) és o)-t) pontja esetén					
21.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona			X		
22.		2.7. Előléptetés					
23.		- őrnagy; százados; főhadnagy; hadnagy; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; őrmester; tizedes; örvezető; közkatona					X

24.	- törzszászlós	X				
25.	2.8. A Hjt. 42.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti vezénylés, vezénylés megszüntetése					
26.	- ezredes	X	X			
27.	- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; hadnagy; főtörzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; őrmester; szakaszvezető; tizedes; őrvezető; közkatona					X
28.	2.9. A Hjt. 42.§ (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti vezénylés, vezénylés megszüntetése					
29.	- főtitst; titst; zászlós; altitst; titstes	X				
30.	2.10. A hivatásos állomány a Hjt. 42.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti vezénylése, vezénylés megszüntetése					
31.	- főtitst; titst; zászlós; altitst	X				
32.	2.11. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hazai képzésre, katonai mesterképzésre vezénylés					
33.	- főtitst; titst					X
34.	2.12. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hazai képzésre, felsőfokú vezetőképző tanfolyamra vezénylés					
35.	- tábornok; főtitst	X				
36.	2.13. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hazai képzésre, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen végrehajtásra kerülő egyéb tanfolyamra vezénylés					
37.	- tábornok	X				
38.	- főtitst; titst; zászlós; altitst; titstes					X

39.	2. 14. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hazai képzésre, a honvédségi szervezetek által végrehajtásra kerülő tanfolyamra, képzésre vezénylés					
40.	- tábornok	X				
41.	- főtitiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos					X
42.	2.15. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti külföldi képzésre, felsővezetői tanfolyamra vezénylés					
43.	- ezredes; alezredes	X				
44.	2.16. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti külföldi képzésre, külföldi nyelvképzésre vezénylés					
45.	- főtitiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos	X				
46.	2.17. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti ideiglenes külföldi képzésre vezénylés					
47.	- tábornok	X				
48.	2.18. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti egy évet meg nem haladó külföldi képzésre vezénylés					
49.	- főtitiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos					X
50.	2.19. A Hjt. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti egy évet meghaladó külföldi képzésre vezénylés					
51.	- főtitiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos	X				
52.	2.20. Szerződéses jogviszony meghosszabbítása					
53.	- ezredes	X				
54.	- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; hadnagy; főtörzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; őrmester; szakaszvezető; tizedes;					X

	örvezető					
55.	2.21. Megbízás a Hjt. 55. § (1) bekezdés <i>a)-b)</i> pontja esetén					
56.	- ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztással	X	X			
57.	- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; főtörzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; szakaszvezető rendfokozattal rendszeresített beosztással					X
58.	2.22. Megbízás a Hjt. 55. § (1) bekezdés <i>c)</i> pontja esetén					
59.	- ezredes	X	X			
60.	- alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; hadnagy; főtörzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; őrmester; szakaszvezető; tizedes; örvezető					X
61.	2.23. Megbízás a Hjt. 55. § (1) bekezdés <i>d)</i> pontja esetén					
62.	- főtitzt; titzt; zászlós; altiszt; tiszt					X
63.	2.24. A Hjt. 57. § (1) bekezdése szerinti magasabb rendfokozat megállapítása					
64.	- őrnagy; százados; főhadnagy; hadnagy; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester; őrmester	X				
65.	2.25. A Hjt. 57. § (1) bekezdés szerinti alacsonyabb rendfokozat					

		megállapítása					
66.		- ezredes; alezredes; őrnagy; százados; főhadnagy; főtörzszászlós; törzszászlós; zászlós; főtörzsőrmester; törzsőrmester	X				
67.		2.26. Szolgálati viszony szünetelésének tudomásul vétele					
68.		- tábornok; főtitzt; tiszt; altiszt; zászlós; tisztos; közkatona					X
69.	3. Szolgálati viszony megszüntetés	3.1. Hivatásos szolgálati viszony a Hjt. 59.§ (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti megszüntetése					
70.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X				
71.		3.2. Hivatásos szolgálati viszony a Hjt. 59.§ (2) bekezdés d)-e) pontja szerinti megszüntetése					
72.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt					X
73.		3.3. Szerződéses szolgálati viszony a Hjt. 59.§ (2) bekezdés szerinti megszüntetése					
74.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona					X
75.		3.4. Döntés a Hjt. 61.§ (1) és (5) bekezdése szerinti rövidebb határidőről					
76.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona					X
77.	4. Egyéb döntések	4.1. A Hjt. 80. §-a szerinti összeférhetetlenség alóli mentesítés					
78.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona	X	X			
79.		4.2. A Hjt. 81. § (1) bekezdése szerinti más kereső tevékenység engedélyezése					
80.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona					X

81.		4.3. A Hjt. 99. § (1) bekezdése szerinti részszolgálatteljesítés engedélyezése						
82.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
83.		4.4. A Hjt. 116. és 117. §-a szerinti illetmény nélküli szabadság engedélyezése						
84.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
85.		4.5. Az engedélyezett illetmény nélküli szabadság rövidebb időtartamra vonatkozó kérelem alapján megszüntetése						
86.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
87.		4.6. A Hjt. 22. § (2) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel/tiltás						
88.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
89.		4.7. A Hjt. 25. § (1) bekezdése szerinti eltérés engedélyezése						
90.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
91.		4.8. A Hjt. 25. § (4) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel						
92.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
93.		4.9. Szolgálati idő kezdőnapok megállapítása, módosítása						
94.		- tábornok	X					
95.		főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X
96.		4.10. "Katonai szolgálat halottjává" nyilvánítás						
97.		- tábornok	X					
98.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona						X

99.		4.11. A Hjt. 94. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti szolgálati beosztást betöltő állomány részére a szolgálatteljesítési idő meghatározása						
100.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona						X
101.		11.3. A Hjt. 201. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történő engedélyezés						
102.		- tábornok	X					
103.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona						X
104.	5. Tanulmányi szerződés kötése hazai képzésen történő részvételre	5.1. Doktori (PhD) képzés						
105.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt			X			
106.		5.2. Honvédtiszti mesterképzés keretében nem induló, tervezett előmenetelhez kapcsolódó polgári mesterképzés						
107.		- tábornok	X					
108.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
109.		5.3. Katonai képzés keretében nem induló, tervezett előmenetelhez kapcsolódó tanfolyam, képzés						
110.		- tábornok	X					
111.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
112.	6. Tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettsége és visszakövetelésük	6.1. A tanulmányi támogatás megtérítése alóli mentesítés						
113.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona	X					
114.		6.2. A tanulmányi támogatás megtérítésére vonatkozóan fizetési könnyítés						
115.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona			X			

116.		6.3. A tanulmányi támogatás megtérítésére vonatkozó fizetési felszólítás						
117.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos; közkatona						X
118.	7.Fegyelmi döntések	7.1. Fegyelmi eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése						
119.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
120.		7.2. Figyelmeztetés alkalmazása						
121.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
122.		7.3. Feddés, megrovás, szigorú megrovás kiszabása						
123.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
124.		7.4. Beosztási illetmény csökkentése, e fenyítés végrehajtásának felfüggesztése						
125.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
126.		7.5. Kötelező várakozási idő meghosszabbítása, e fenyítés végrehajtásának megszüntetése						
127.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X
128.		7.6. Szolgálati viszony megszüntetése						
129.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt	X					
130.		- tisztos; közkatona						X
131.		7.7. Lefokozás						
132.		- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt	X					
133.	- tisztos						X	
134.	7.8. Pénzbírság, pénzbüntetés kiszabása, e fenyítések végrehajtásának felfüggesztése							
135.	- főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztos						X	

136.	8. Méltatlansági döntések	8.1. Méltatlansági eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése, méltatlanság megállapítása					
137.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt	X				
138.		- tisztet; közkatona					X
139.	9. Kártérítésre vonatkozó döntések	9.1. Határozathozatal kártérítési eljárásban					
140.		- tábornok	X				
141.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt; tisztet; közkatona					X
142.	10. Vezénylés külföldi szolgálatra	10.1. Ideiglenes külföldi szolgálatteljesítés					
143.		- tábornok	X				
144.		10.2. A Hvt. 80. § a) pontja szerinti, külföldön történő alkalmazás					
145.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt; tisztet	X				
146.		10.3. Vezénylés egy évet meg nem haladó időtartamra nemzetközi szervezetek hivatalaihoz, parancsnokságaira és katonai szervezeteihez, továbbá más ország védelmi minisztériumába, katonai parancsnokságára, illetve alakulatához					
147.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt	X	X			
149.		10.4. Vezénylés egy évet meg nem haladó időtartamra Magyarország önálló külföldi képviseleteire és külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálatra					
149.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt	X	X			
150.	10.5. Vezénylés egy évet meghaladó időtartamra béketámogató műveletben való részvételre történő szolgálatteljesítésre						
151.		- főtitzt; tisztt; zászlós; altiszt	X				
152.		- tisztet				X	

153.	10.6. Vezénylés egy évet meg nem haladó időtartamra béketámogató műveletben való részvételre történő szolgálatteljesítésre					X	
154.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt						
155.	10.7. Humanitárius és katasztrófa-elhárítási műveletekben való részvétel						
156.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt					X	
157.	10.8. Nemzetközi katonai megfigyelői és szaktanácsadói feladatok ellátása						
158.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt					X	
159.	10.10. Egy évet meg nem haladó katonadiplomáciai tevékenység						
160.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X	X				
161.	10.11. Egy évet meg nem haladóan pályázat alapján nemzetközi szervezetekben való szolgálatteljesítés						
162.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X	X				
163.	10.12. Külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása						
164.	- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X	X				
165.	10.13. Külföldi gyakorlaton, kiképzésen történő részvétel						
166.	- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt					X	
167.	10.14. Külföldi állomásozás						
168.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X					
169.	10.15. Hadművelet közvetett támogatása külföldről, nem hadműveleti területen						
170.	- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt	X	X				

171.		10.16. Vezénylés két- vagy többoldalú megbeszélésekre, szakmai egyeztetésekre						
172.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt						X
173.		10.17. A Hjt. 205. § (3) bekezdése szerinti vezénylés megszüntetése						
174.		- főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt					X	
175.	11. A KNBSZ hivatásos állományára vonatkozó döntések	11.1. A Hjt. 192. § (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel/tiltás						
176.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				
177.		11.2. A Hjt. 192. § (3) bekezdés d) pontja szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel						
178.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				
179.		11.3. A Hjt. 195. § (2) bekezdésében foglaltak alapján történő szolgálatteljesítés engedélyezése						
180.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				
181.		11.4. A Hjt. 195. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő ellenőrzés elrendelése						
182.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				
183.		11.5. A Hjt. 195. § (5) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel						
184.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				
185.		11.6. A Hjt. 195. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a nem kifogástalan életvitelről való döntés						
186.		- tábornok; főtitzt; tiszt; zászlós; altiszt		X				

2. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

A MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNYEK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ ALKALMAZOTT RÖVIDÍTÉSEK ÉS KÓDOK GYŰJTEMÉNYE, VALAMINT A MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

1. ALKALMAZOTT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK ÉS KÓDOK GYŰJTEMÉNYE

1.1. Rendszeresített rendfokozat

01–19 rendfokozati azonosító kód a Magyar Honvédség Munkaköri Térképében foglaltaknak megfelelően.

1.2. Képesítési és egyéb követelmények

1.2.1. Iskolai végzettség:

ÁI	alapfokú iskolai végzettség
É	érettségi
PF	polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola
FKV	katonai alapfokozatú BSc, katonai főiskola
PE	polgári mesterfokozatú MSc/MA, polgári egyetem
EKV	katonai mesterfokozatú MSc, egyetemi szintű katonai végzettség

1.2.2. Szakképzettség:

KF	középfokú, vagy alapfokú iskolai végzettségre épülő államilag elismert szakképesítés
SZKF	szakirányú középfokú
FF	felsőfokú
SZFF	szakirányú felsőfokú
BK	az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése
BZK	zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése
BSZF	adott beosztás ellátásához előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése

1.2.3. Egyéb képzettségi követelmény:

FVT	felsővezetői tanfolyam sikeres elvégzése
JSZV	jogi szakvizsga
KSZV	közigazgatási szakvizsga
OSZV	orvosi szakvizsga
GYSZV	gyógyszerész szakvizsga
PSZV	pszichológus szakvizsga

2. A KATONAI MUNKAKÖRCSALÁDOK ÉS A BEOSZTÁSOK KÖVETELMÉNYEI

2.1. Összhaderőnemi általános katonai, általános szárazföldi, általános légi, általános logisztika, vezénylő altisztek, vám- és általános munkakörök

	Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	19	vezérezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	K12, K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	18	altábornagy							
3.	17	vezérőrnagy							
4.	16	dandártábornok							
5.	15	ezredes							
6.	14	alezredes							
7.	13	őrnagy	FKV, PF					Pa/V, Pv/IV	T2
8.	12	százados							
9.	11	főhadnagy							
10.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					
11.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
12.	07	zászlós							
13.	06	főtörzsőrmester		BK, SZKF					

2.2. Szárazföldi

2.2.1. lövész, harcokszizó, tüzér

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak- képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV	SZFF	FVT	A6	F1-F8, K23, K24	Pa/V, Pm/IV, Pv/V	T1
2.	15	ezredes						Pa/V, Pm/IV, Pv/IV	
3.	14	alezredes						FKV	
4.	13	őrnagy	A3	Pa/IV, Pm/IV					
5.	12	százados	É	BSZF	A3	F1-F8, K3, K2, K14, K10, K15, K20, K22, K25	Pa/III, Pm/III		
6.	11	főhadnagy						BZK, SZKF	
7.	09	főtörzszászlós						BK, SZKF	
8.	08	törzszászlós	ÁI					T4	
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							
12.	03	szakaszvezető							

2.2.2. felderítő és elektronikai hadviselési szakirányú vezető szervezetek munkakörei

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F1-F8, K12, K23, K24	Pa/V, Pm/IV, Pv/V	T1
2.	15	ezredes						Pa/V, Pv/V	
3.	14	alezredes	FKV, PF			A4		Pa/V, Pv/IV	T2
4.	13	őrnagy						Pa/IV	
5.	12	százados							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					T3
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsrőmester		BK, SZKF					

2.2.3. felderítő (nem mélységi), elektronikai hadviselési

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A3	K1, K3, K5, K6, K11, K14, K15, K17, K20, K22, K23, K24	Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T2
2.	14	alezredes						Pa/IV, Pk/IV	
3.	13	őrnagy	FKV, PF					Pa/IV, Pk/IV	T3
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsrőmester		BK, SZKF					
10.	05	törzsrőmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI					Pa/III, Pk/IV	T4

2.2.4. mélyégi és speciális felderítő

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A1	K1, K3, K5, K6, K11, K14, K15, K17, K20, K22, K23, K24	Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T2
2.	14	alezredes							T3
3.	13	őrnagy	FKV, PF						T4
4.	12	százados							T3
5.	11	főhadnagy	É	BSZF					
6.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF					
7.	08	törzszászlós							
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI						Pa/III, Pk/IV

2.2.5. különleges műveleti

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	FF, BSZF	FVT	A1	K1, K3, K5, K6, K11, K14, K15, K17, K20, K22, K23, K24	Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T2
2.	14	alezredes							T3
3.	13	őrnagy	FKV, PF						T4
4.	12	százados							T3
5.	11	főhadnagy	É	BSZF					
6.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF					
7.	08	törzszászlós							
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI						Pa/III, Pk/IV

2.2.6. műszaki

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F5, K3, K13, K14, K15, K17, K23, K24, K25	Pa/V, Pv/V	T1
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
3.	13	őrnagy	FKV, PF					Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12	százados							T4
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester		BK, SZKF					
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI						

2.2.7. vegyivédelmi

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fízi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F3, K3, K13, K14, K15, K17, K18, K23, K24, K25	Pa/V, Pv/V	T1
2.	14	alezredes						Pa/V, Pv/IV	
3.	13	őrnagy	FKV, PF			A4	F3, K3, K13, K14, K15, K17, K18, K25	Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF	A3		Pa/III, Pm/III		
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós		BK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI	KF*				T4	

* Tüzoltó szakállomány

2.2.8. civil-katonai együttműködési, lélektani műveleti, információs műveleti

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fízi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	BSZF, FF	FVT	A6	K12, K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	14	alezredes						Pa/V, Pv/IV	
3.	13	őrnagy	FKV, PF			A4		Pa/IV	T2
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BZK, SZKF	A3				
7.	08	törzszászlós							
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI						T3

2.3. Légierő

2.3.1. repülőgép, helikopter személyzet

	Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	18	altábornagy	EKV, PE	SZFF	FVT	A1, A6			T1
2.	17	vezérőrnagy							
3.	16	dandártábornok							
4.	15	ezredes							
5.	14	alezredes							
6.	13	őrnagy	FKV, PF			A1			T3
7.	12	százados							
8.	11	főhadnagy							
9.	09	főtörzszászlós							
10.	08	törzszászlós	É	BSZF					T4
11.	07	zászlós		BZK, SZKF					
12.	06	főtörzsőrmester		BK, SZKF					
13.	05	törzsőrmester							

2.3.2. légvédelmi rakéta és tüzér

	Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények								
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai		
						kategória	kizáró korlátozások				
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	15	ezredes	EKV	SZFF	FVT	A6	K2, K3, K14, K15, K20, K22, K23, K24, K25, F4, F6, K4, K7, K19, K26	Pa/V, Pv/V	T1		
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV		T2	
3.	13	őrnagy	FKV			A3	K2, K3, K14, K15, K20, K22, K25, F4, F6, K4, K7, K19, K26	Pa/IV, Pm/IV	T4		
4.	12	százados						Pa/IV, Pm/IV			
5.	11	főhadnagy						Pa/IV, Pm/IV			
6.	09	főtörzsászlós						É		BSZF	Pa/III, Pm/III
7.	08	törzsászlós								BZK, SZKF	
8.	07	zászlós	BK, SZKF								
9.	06	főtörzsőrmester									
10.	05	törzsőrmester									
11.	03	szakaszvezető	ÁI								

2.3.3. légi vezetés, repülő harcbiztosító

	Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények																				
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai														
						kategória	kizáró korlátozások																
A	B	C	D	E	F	G	H	I															
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT				T1														
2.	14	alezredes	FKV, PF										T2										
3.	13	őrnagy																T3					
4.	12	százados																					
5.	11	főhadnagy																					
6.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF																			
7.	08	törzszászlós						BK, SZKF															
8.	07	zászlós																					
9.	06	főtörzsőrmester		ÁI				KF															
10.	05	törzsőrmester																					
11.	03	szakaszvezető											T4										

2.4. Vezetés, irányítás

2.4.1. általános híradó, rádióhíradás, rádiórelé híradás, hírközpontok, vezetékes híradás, futár és tábori posta híradás

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F6, F8, K2, K3, K8, K14, K16, K19, K23, K24, K25, K26	Pa/V, Pv/V	T1
2.	14	alezredes				Pa/V, Pv/IV			
3.	13	őrnagy	FKV, PF			A4	F6, F8, K2, K3, K8, K14, K16, K19, K25, K26	Pa/IV, Pm/IV	T2
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy						T3	
6.	09	főtörzszászlós							Pa/III, Pm/III
7.	08	törzszászlós	É	BSZF					
8.	07	zászlós		BZK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester	ÁI	BK, SZKF					
10.	05	törzsőrmester		KF					
11.	03	szakaszvezető				A3			T4

2.4.2. Repülésbiztosító - földi repülésirányító szolgálat

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F5, K3, K12, K15, K19, K20, K22, K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
3.	13	őrnagy	FKV, PF						T2
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					T3
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós		BK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető	ÁI	KF				Pa/III, Pm/III	T4

2.4.3. ügyviteli, információvédelmi

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	FF	FVT	A6	F8, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes	FKV, PF						T2
4.	13	őrnagy							
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy	É	BSZF					T3
7.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF					
8.	08	törzszászlós		BK, SZKF					
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							

2.4.4. vezetési, informatikai

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F8 K23, K24, K26	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes							
4.	13	őrnagy	FKV, PF			A4		Pa/IV, Pm/IV	T2
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							
7.	09	főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
8.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester		BK, SZKF					
11.	05	törzsőrmester							

2.5. Logisztika

2.5.1. üzemeltetés, páncélos és gépjárműtechnika

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F7, F8, K3, K14, K24, K25	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes							
3.	13	őrnagy							
4.	12	százados	FKV, PF			A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós							
7.	08	törzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
8.	07	zászlós		BZK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester		BK, SZKF					
11.	03	szakaszvezető	ÁI	SZKF		A3			T4

2.5.2. vegyivédelmi technika, kiképzéstechnika, különleges berendezés technika

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
		iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	15 ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F3 F7, F8, K2, K14, K15, K17, K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14 alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
3.	13 őrnagy	FKV, PF				F3, F7, F8 K2, K14, K15, K17, K24, K25	Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12 százados							
5.	11 főhadnagy							
6.	09 főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
7.	08 törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07 zászlós		BK, SZKF					
9.	06 főtörzsőrmester							
10.	05 törzsőrmester	ÁI	KF		A3			T4
11.	03 szakaszvezető							

2.5.3. fegyverzettechnika, aktív eszközök, elektronika, műszaki technika, mérésügy

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
		iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	15 ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F7, F8, K2, K3, K8, K14, K16, K19, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14 alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
3.	13 őrnagy	FKV, PF				F7, F8, K2, K3, K8, K14, K16, K19, K25, K26	Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12 százados							
5.	11 főhadnagy							
6.	09 főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
7.	08 törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07 zászlós		BK, SZKF					
9.	06 főtörzsőrmester							
10.	05 törzsőrmester	ÁI	SZKF		A3			T4
11.	03 szakaszvezető							

2.5.4. repülőműszaki

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
	A	B				C	D		
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A1, A6			T1
2.	14	alezredes				A1			T2
3.	13	őrnagy	FKV, PF						T3
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós		BK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester	ÁI	SZKF					T4
11.	03	szakaszvezető							

2.5.5. ellátó (hadtáp), közlekedés és szállítás

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
	A	B				C	D		
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F8, K3, K15, K24, K23	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
3.	13	őrnagy	FKV, PF				F8, K3, K15	Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
7.	08	törzszászlós		BZK, SZKF					
8.	07	zászlós		BK, SZKF					
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester	ÁI	SZKF					T4
11.	03	szakaszvezető							

2.5.6. harcanyag

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények							
		iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai	
					kategória	kizáró korlátozások			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15 ezredes	EKV	SZFF	FVT	A6	F3, F5, F8, K17, K20, K22, K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1	
2.	14 alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2	
3.	13 őrnagy	FKV			A3			Pa/IV, Pm/IV	T3
4.	12 százados								
5.	11 főhadnagy								
6.	09 főtörzszászlós	É	BSZF					Pa/III, Pm/III	
7.	08 törzszászlós		BZK, SZKF						
8.	07 zászlós								
9.	06 főtörzsórmester		BK, SZKF						
10.	05 törzsórmester	ÁI	SZKF, KF						T4
11.	03 szakaszvezető								

2.6. Térképészet, meteorológia

2.6.1. térképész

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
		iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	15 ezredes	PE	SZFF	FVT	A6	K15, K20, K22, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14 alezredes						Pa/IV, Pm/IV, Pv/IV	
3.	13 őrnagy	FKV, PF			A4			
4.	12 százados							
5.	11 főhadnagy							
6.	08 törzszászlós	É	BSZF, SZKF				Pa/III, Pm/III	
7.	07 zászlós							
8.	06 főtörzsórmester							

2.6.2. meteorológia

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	14	alezredes	PE	SZFF		A6	K15, K20, K22, K23, K24, K26	Pa/IV, Pv/IV, Pm/IV	T1
2.	13	őrnagy				A4		Pa/IV, Pm/IV	
3.	12	százados	É	BSZF		F8, K15, K20, K22, K23, K24, K26	Pa/III, Pm/III	T2	
4.	08	törzszászlós							
5.	07	zászlós							
6.	06	főtörzsőrmester							

2.7. Pénzügy

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF		A6	F8, K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	15	ezredes				Pa/V, Pv/IV			
3.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
4.	13	őrnagy	FKV, PF			F8, K24	Pa/IV, Pm/IV	T2	
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy	É	BSZF			Pa/III, Pm/III		
7.	09	főtörzszászlós		BSZF					
8.	08	törzszászlós		SZKF					
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							

2.8. Egészségügy

		Rendszeresített rendfokozat	Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak- képzettség	egyéb képzettség követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	17	vezérőrnagy	PE	SZFF	OSZV, PSZV, GYSZV	A6		Pa/V, Pv/V	T1
2.	16	dandártábornok							
3.	15	ezredes				Pa/V, Pv/IV			
4.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
5.	13	őrnagy	PF, PE				Pa/IV, Pm/IV		
6.	12	százados							
7.	11	főhadnagy							
8.	09	főtörzszászlós	É	BSZF			Pa/III, Pm/III		
9.	08	törzszászlós		SZKF					
10.	07	zászlós							
11.	06	főtörzsőrmester							
12.	05	törzsőrmester							
13.	03	szakaszvezető	ÁI					T3	

2.9. Egyéb támogatás

2.9.1. államháztartási belső ellenőrzés

		Rendszeresített rendfokozat	Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak- képzettség	egyéb képzettség követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes			A4	Pa/IV, Pv/IV			
4.	13	őrnagy	FKV, PF				Pa/IV, Pm/IV		
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							

2.9.2. infrastrukturális

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi-kai
						kate-gória	kizáró korláto-zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F8, K3, K15, K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
3.	13	őrnagy	FKV, PF				F8, K3, K15	Pa/IV, Pm/IV	T2
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III, Pm/III	
7.	08	törzszászlós		SZKF					
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester		A3					
10.	05	törzsőrmester							

2.10. Gép- és harcjárművezetők

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi-kai
						kate-gória	kizáró korláto-zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	07	zászlós	É	SZKF, BZK		A3	F1-F8, K3, K14, K15, K20, K22, K24	Pa/IV, Pm/IV	T3
2.	06	főtörzsőrmester		BK, SZKF					
3.	05	törzsőrmester							
4.	03	szakaszvezető	ÁI					Pa/III, Pm/III	

2.11. Katonai hatósági és szakirányítási tevékenység, adatvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem, munkaegészségügy

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV*, PE	SZFF	JSZV, KSZV	A6	K12*, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes				A4		Pa/V, Pv/IV	
4.	13	őrnagy	FKV*, PF					Pa/IV	T2
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							
7.	9	főtörzszászlós	É	SZKF					
8.	8	törzszászlós							
9.	7	főtörzsrőrmester							
10.	6	törzsrőrmester							

A *-gal jelölt követelmények a szakirányítási munkakörök esetében nem vehetők figyelembe.

2.12. Katonai nemzetbiztonsági

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	18	altábornagy	EKV, PE	SZFF		A6	K12, K15, K19, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/V, Pv/IV	T1
2.	17	vezérőrnagy							
3.	16	dandártábornok							
4.	15	ezredes							
5.	14	alezredes	FKV, PF						
6.	13	őrnagy							
7.	12	százados							
8.	09	főtörzszászlós	É	BSZF					
9.	08	törzszászlós		BSZF, BZK					
10.	07	zászlós		BK					
11.	06	főtörzsrőrmester							

2.13. Oktatás, képzés, kiképzés

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	K15, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/V, Pm/IV	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes							
4.	13	őrnagy	FKV, PF						Pa/V, Pm/IV
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							
7.	09	főtörzsászlós	É	BSZF					
8.	08	törzsászlós		BZK, SZKF					
9.	07	zászlós		BK, SZKF					
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							
12.	03	szakaszvezető	ÁI			A3		Pa/III, Pm/III	T4

2.14. Jogi és igazgatási

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	PE	SZFF	JSZV	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes							
4.	13	őrnagy							
5.	12	százados	PE, PF		KSZV, JSZV				
6.	11	főhadnagy							

2.15. Humán

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	F8, K23, K24, K26	Pa/V, Pv/V	T1
2.	15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
3.	14	alezredes						Pa/IV, Pv/IV	
4.	13	őrnagy	FKV, PF						T2
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							
7.	09	főtörzszászlós	É	BSZF			F8	Pa/IV, Pm/III	
8.	08	törzszászlós		BSZF, SZKF					
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							

2.16. Tábori lelkészek

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizikai
						kategória	kizáró korlátozások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	PE	SZFF		A6	K23, K24	Pa/V, PV/V	T1
2.	15	ezredes						Pa/IV	
3.	14	alezredes							
4.	13	őrnagy	PF						
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							

2.17. Katonai igazgatás, védelmi igazgatás

2.17.1. katonai igazgatás

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV, PE és FKV	SZFF	FVT	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes						A4	
3.	13	őrnagy	FKV, PF					Pa/IV	T2
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy							
6.	09	főtörzszászlós	É	BSZF				Pa/III	
7.	08	törzszászlós		BSZF, KF					
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester							
10.	05	törzsőrmester							

2.17.2. védelmi igazgatás

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények							
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
						kate- gória	kizáró korláto- zások			
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	K12, K23, K24	Pa/V, Pv/V	T1	
2.	15	ezredes								
3.	14	alezredes	FKV, PF					Pa/V, Pv/IV		
4.	13	őrnagy								
5.	12	százados								
6.	11	főhadnagy	É	BSZF				Pa/IV	T2	
7.	09	főtörzszászlós								
8.	08	törzszászlós								BSZF, KF
9.	07	zászlós								
10.	06	főtörzsőrmester								
11.	05	törzsőrmester								

2.18. egyéb biztosítás és kiszolgálás

2.18.1. katonai rendész

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV	FF	FVT	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes				FKV			
3.	13	őrnagy	Pa/IV, Pm/IV	T3					
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy	É	BSZF	F5-F8, K12, K23, K24	A3	Pa/III, Pm/III	T4	
6.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF					
7.	08	törzszászlós	BK, KF						
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester	ÁI						
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető							

2.18.2. díszelgő

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények						
			iskolai végzettség	szak-képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai
						kate- gória	kizáró korláto- zások		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	15	ezredes	EKV	FF	FVT	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	14	alezredes				FKV			
3.	13	őrnagy	Pa/IV, Pm/IV	T4					
4.	12	százados							
5.	11	főhadnagy	É	BSZF	F1-F8, K15, K25	A3	Pa/III, Pm/III		
6.	09	főtörzszászlós		BZK, SZKF					
7.	08	törzszászlós	BK, KF						
8.	07	zászlós							
9.	06	főtörzsőrmester	ÁI						
10.	05	törzsőrmester							
11.	03	szakaszvezető							

2.18.3. katonazenész

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények								
		iskolai végzettség	szak- képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai		
					kate- gória	kizáró korláto- zások				
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	15	ezredes	PE	SZFF		A6	F8, K23, K24, K25	Pa/V, Pv/IV	T1	
2.	14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV		
3.	13	őrnagy	PF				F8, K25	Pa/IV	T2	
4.	12	százados								
5.	11	főhadnagy								T3
6.	08	törzszászlós	É	konzerva- tórium				Pa/III		
7.	07	zászlós								
8.	06	főtörzsőrmester								
9.	05	törzsőrmester								

2.18.4. kutatás, fejlesztés

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények							
		iskolai végzettség	szak- képzettség	egyéb képzettségi követelmény	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
					kate- gória	kizáró korláto- zások			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	16	dandártábornok	EKV, PE	SZFF	FVT	A6	K23, K24, K26	Pa/V, Pv/IV	T1
2.	15	ezredes							
3.	14	alezredes	FKV, PF			A4	K2, K17, K23, K24, K26	Pa/IV, Pv/IV	T2
4.	13	őrnagy							
5.	12	százados							
6.	11	főhadnagy							
7.	09	főtörzszászlós	É	BSZF			Pa/III, Pm/III		
8.	08	törzszászlós		SZKF					
9.	07	zászlós							
10.	06	főtörzsőrmester							
11.	05	törzsőrmester							
12.	03	szakaszvezető	ÁI			A3			

2.18.5. koronaőr, palotaőr

	Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb munkaköri követelmények							
			iskolai végzettség	szak-kézettség	egyéb kézettségi követelmény	Egészségi		pszichikai	fizi-kai	
						kate-gória	kizáró korlátozások			
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	15	ezredes	EKV, PE	FF	FVT	A6	K23, K24	Pa/V, Pv/IV	T4	
2.	14	alezredes	FKV, PF			A4	K15, K23, K24, K25	Pa/IV, Pv/IV		
3.	13	őrnagy								
4.	12	százados								
5.	11	főhadnagy								
6.	09	főtörzszászlós								É
7.	08	törzszászlós	BZK, KF							
8.	07	zászlós	BK, KF							
9.	06	főtörzsőrmester								
10.	05	törzsőrmester								
11.	03	szakaszvezető	ÁI							

3. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Általános idegennyelv-ismereti követelmények

	A	B
1.	Rendszerezített rendfokozat	Követelmény
2.	szakaszvezető – főtörzsőrmester	nincs
3.	zászlós – főtörzszászlós	államilag elismert angol alapfokú komplex nyelvvizsga
4.	főhadnagy – alezredes	államilag elismert angol középfokú komplex nyelvvizsga
5.	ezredes	államilag elismert angol felsőfokú komplex nyelvvizsga
6.	dandártábornok – vezérezredes	államilag elismert angol szaknyelvi felsőfokú komplex nyelvvizsga

A) A Honvédelmi Minisztériumban (a továbbiakban: HM) rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	Honvéd Vezérkar főnöke (V)	
3.	IX.	altábornagy	Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (V)	
4.	VIII.	vezérőrnagy	Honvéd Vezérkar törzsigazgató (V)	
5.	VII.	dandártábornok	államtitkári titkárságvezető (V) (K); csoportfőnök (V) (K); főosztályvezető (V) (K); vezérkari irodavezető (V) (K)	
6.	VI.	ezredes	irodavezető (V) (K); osztályvezető (V) (K); titkárságvezető (V) (K); vezető szakreferens (V) (K)	
7.	V.	alezredes		
8.	IV.	őrnagy		
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy	főtanácsadó	
5.	VII.	dandártábornok	tanácsadó	
6.	VI.	ezredes	szakreferens (K)	
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt; parancsórtiszt	főtiszt
9.	III.	százados	tiszt; személyi titkár	tiszt
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós	MH vezénylő zászlós (K)	
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

B) A miniszter irányítása alatt álló központi hivataloknál rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	főigazgató (V) (K)	
6.	VI.	ezredes	főigazgató-helyettes (V) (K); igazgató (V) (K); vezető szakreferens (V) (K)	
7.	V.	alezredes		
8.	IV.	őrnagy		
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok		
6.	VI.	ezredes	szakreferens (K)	
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt	főtiszt

9.	III.	százados	tiszt	tiszt
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

C) A HM Tábori Lelkeszi Szolgálatnál rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	tábori püspök (V) (K); tábori rabbi (V) (K)	
6.	VI.	ezredes		helynök (V); hivatalvezető (V)
7.	V.	alezredes		kiemelt vezető tábori lelkesz (V)
8.	IV.	őrnagy		
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok		
6.	VI.	ezredes		
7.	V.	alezredes		kiemelt főtiszt; kiemelt tábori lelkész
8.	IV.	őrnagy		főtiszt; tábori lelkész
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt

D) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnál rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	parancsnok (V) (K)	
6.	VI.	ezredes	igazgató (V) (K)	
7.	V.	alezredes	irodavezető (V); osztályvezető (V); kirendeltség-vezető (V)	főszerkesztő (V); irattárvezető (V); irodavezető (V); könyvtárvezető (V); levéltárvezető (V); osztályvezető (V); térképtárvezető (V)
8.	IV.	őrnagy		
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. A I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok		
6.	VI.	ezredes		
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt	főtiszt
9.	III.	százados	tiszt	tiszt
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		zászlós
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

E) A Magyarország határain kívül katonai diplomáciai tevékenységet ellátó szervezeteinél rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	képviselővezető (V) (K)	
6.	VI.	ezredes	igazgató (V) (K); képviselővezető (V) (K); osztályvezető (V) (K)	
7.	V.	alezredes	képviselővezető-helyettes (V); osztályvezető (V)	
8.	IV.	őrnagy		
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok		
6.	VI.	ezredes		
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt	
8.	IV.	őrnagy	főtiszt	
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

F) A pénzügyi és számviteli, ingatlan fenntartási és üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatot ellátó szervezetnél rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	főigazgató (V) (K)	
6.	VI.	ezredes	igazgató (V) (K)	
7.	V.	alezredes	irodavezető (V); osztályvezető (V); parancsnok (V)	kiemelt vezető pénzügyi referens (V)
8.	IV.	őrnagy	alosztályvezető (V)	vezető pénzügyi referens (V)
9.	III.	százados		
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok		
6.	VI.	ezredes		
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt	főtiszt
9.	III.	százados	tiszt	tiszt
10.	II.	főhadnagy		
11.	I.	hadnagy		

III.A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	IX.	törzszászlós		zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

G) A katonai tanácsokkal rendelkező bíróságoknál rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	
3.	IX.	altábornagy	
4.	VIII.	vezérőrnagy	
5.	VII.	dandártábornok	katonai bíró (V)
6.	VI.	ezredes	katonai bíró (V)
7.	V.	alezredes	
8.	IV.	őrnagy	
9.	III.	százados	
10.	II.	főhadnagy	
11.	I.	hadnagy	

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	
3.	IX.	altábornagy	
4.	VIII.	vezérőrnagy	
5.	VII.	dandártábornok	
6.	VI.	ezredes	katonai bíró
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt
9.	III.	százados	tiszt
10.	II.	főhadnagy	
11.	I.	hadnagy	

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós	
3.	IX.	törzszászlós	zászlós
4.	VIII.	zászlós	zászlós
5.	VII.	főtörzsőrmester	
6.	VI.	törzsőrmester	
7.	V.	őrmester	

H) A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	
3.	IX.	altábornagy	
4.	VIII.	vezérőrnagy	
5.	VII.	dandártábornok	egyetemi tanár (V)
6.	VI.	ezredes	egyetemi docens (V); egyetemi tanár (V); hivatalvezető (V); vezető szakreferens (V); vizsgaközpont parancsnok (V); felsőfokú vezetőképző tanfolyami központ parancsnok (V)
7.	V.	alezredes	egyetemi docens (V); adjunktus (V); dékáni titkárságvezető (V); gazdasági igazgató-helyettes (V); igazgató (V); irodavezető (V); központparancsnok (V); központvezető (V); osztályvezető (V)
8.	IV.	őrnagy	alosztályvezető (V)
9.	III.	százados	
10.	II.	főhadnagy	
11.	I.	hadnagy	

II. Az I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	
3.	IX.	altábornagy	
4.	VIII.	vezérőrnagy	
5.	VII.	dandártábornok	
6.	VI.	ezredes	egyetemi tanár
7.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt
8.	IV.	őrnagy	főtiszt
9.	III.	százados	tiszt
10.	II.	főhadnagy	
11.	I.	hadnagy	

III.A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós	
3.	IX.	törzszászlós	zászlós
4.	VIII.	zászlós	zászlós
5.	VII.	főtörzsőrmester	altiszt
6.	VI.	törzsőrmester	
7.	V.	őrmester	

I) A miniszter fenntartói irányítása alatt álló köznevelési intézménynél rendszeresített szolgálati beosztások

I. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	vezérezredes	
3.	IX.	altábornagy	
4.	VIII.	vezérőrnagy	
5.	VII.	dandártábornok	
6.	VI.	ezredes	
7.	V.	alezredes	kiemelt főtitzt
8.	IV.	őrnagy	főtitzt
9.	III.	százados	tiszt
10.	II.	főhadnagy	
11.	I.	hadnagy	

II. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	X.	főtörzszászlós	
3.	IX.	törzszászlós	zászlós
4.	VIII.	zászlós	
5.	VII.	főtörzsőrmester	altiszt
6.	VI.	törzsőrmester	
7.	V.	őrmester	

A) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinél rendszeresített szolgálati beosztások, a honvéd egészségügyi intézmények kivételével

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általánosan használható parancsnoki és vezetői beosztások	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok, dandár jogállású szervezetek	Ezred és ezred jogállású szervezetek	Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezetek	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend					
3.	X.	vezérezredes						
4.	IX.	altábornagy		parancsnok (V)				
5.	VIII.	vezérőrnagy		főnök (V); katonai képviselő (V); törzsfőnök (V)				
6.	VII.	dandártábornok		főnök (V); parancsnok (V); törzsfőnök helyettes (V)	katonai képviselő (V); parancsnok (V)			
7.	VI.	ezredes		főnök (V); igazgató (V); irodavezető (V); katonai képviselő helyettes (V); osztályvezető (V);	katonai képviselő helyettes (V); főkarmester (V); igazgató (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V);	képviselővezető (V); parancsnok (V); szolgálatfőnök (V); törzsfőnök (V)	parancsnok (V)	

				parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V)	törzsfőnök (V)			
8.	V.	alezredes	osztályparancsnok (V); zászlóaljparancsnok (V)	alosztályvezető (V); főnök helyettes (V); irodavezető (V); irodavezető helyettes (V); váltásparancsnok (V)	alosztályvezető (V); csoportvezető (V); főnök (V); igazgatóhelyettes (V); karmester (V); képviselővezető helyettes (V); osztályvezető (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); törzsfőnök helyettes (V)	főnök (V); laboratórium-vezető (V); osztályvezető (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); szolgálatfőnök (V); szolgálatfőnök helyettes (V); törzsfőnök (V); váltásparancsnok (V)	parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); törzsfőnök (V)	kiemelt főtiszt (V)
9.	IV.	őrnagy	helyőrségkomendáns (V); parancsnokhelyettes (V); törzsfőnök (V)	alosztályvezető-helyettes (V); parancsnok (V); részlegvezető (V)	alosztályvezető (V); alosztályvezető-helyettes (V); osztályvezető helyettes (V); csoportvezető helyettes (V); főnök helyettes (V); karmester-helyettes (V); parancsnok (V);	alosztályvezető (V); főnök (V); főnök helyettes (V); irodavezető (V); laboratórium-vezető (V); osztályvezető helyettes (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V);	parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); törzsfőnök-helyettes (V)	főnök (V); főtiszt (V); karmester (V); parancsnok (V); szolgálatvezető mérnök (V)

					parancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); szolgálatvezető mérnök (V); váltásparancsnok (V); vezető objektumkomendáns (V)	részlegvezető (V); szolgálatfőnök helyettes (V); törzsfőnök helyettes (V)		
10.	III.	százados	főnök helyettes (V); irodavezető-helyettes (V); parancsnok (V); részlegvezető-helyettes (V)	főnök helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V)	alosztályvezető (V); alosztályvezető-helyettes (V); főnök helyettes (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V); zenekarvezető (V)	alosztályvezető-helyettes (V); főnök helyettes (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); részlegvezető-helyettes (V)	alosztályvezető (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V)	karmester-helyettes (V); parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); tiszt (V)
11.	II.	főhadnagy	laboratóriumvezető (V) (P); parancsnok (V); parancsnokhelyettes (V); parancsnok (V) (P); parancsnokhelyettes (V) (P); részlegvezető (V) (P);					parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); tiszt (V)

			részlegvezető-helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V) (P); szakaszparancsnok (V) (P)					
12.	I.	hadnagy						

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Általánosan használható parancsnoki és vezetői beosztások	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok, dandár jogállású szervezetek	Ezred és ezred jogállású szervezetek	Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezetek	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend					
3.	X.	vezérezredes						
4.	IX.	altábornagy						
5.	VIII.	vezérőrnagy						
6.	VII.	dandártábornok						
7.	VI.	ezredes		nemzeti képviselő				
8.	V.	alezredes		kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt		
9.	IV.	őrnagy		főtiszt	főtiszt	főtiszt	főtiszt	főtiszt
10.	III.	százados		tiszt	tiszt	tiszt	tiszt	tiszt
11.	II.	főhadnagy		tiszt (P)	tiszt (P)	tiszt (P)	tiszt (P)	tiszt
12.	I.	hadnagy						

III.A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Általánosan használható parancsnoki és vezetői beosztások	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok, dandár jogállású szervezetek	Ezred és ezred jogállású szervezetek	Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezetek	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend					
3.	X.	főtörzszászlós		vezénylő zászlós (K)	zászlós; vezénylő zászlós (K)	vezénylő zászlós (K)		
4.	IX.	törzszászlós		zászlós	parancsnok; zászlós	parancsnok; zászlós	parancsnok; zászlós	zászlós
5.	VIII.	zászlós		zászlós	parancsnok; zászlós	parancsnok; zászlós	parancsnok; zászlós	parancsnok; zászlós
6.	VII.	főtörzsőrmester			altiszt; parancsnok	altiszt; parancsnok	altiszt; parancsnok	altiszt; parancsnok
7.	VI.	törzsőrmester			altiszt; altiszt (P); parancsnok; parancsnok (P); parancsnok-helyettes (P)	altiszt; altiszt (P); parancsnok; parancsnok (P); parancsnok-helyettes (P)	altiszt; altiszt (P); parancsnok; parancsnok (P); parancsnok-helyettes (P)	
8.	V.	őrmester						

B) A honvéd egészségügyi intézményekben rendszeresített szolgálati beosztások

I. A VEZETŐ BEOSZTÁSOK

	A	B	C	D	E
1.	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	MH Egészségügyi Központ	Csapategészségügy	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend		
3.	X.	vezérezredes			
4.	IX.	altábornagy			
5.	VIII.	vezérőrnagy	parancsnok (V)		
6.	VII.	dandártábornok	főnök (V); igazgató (V)		
7.	VI.	ezredes	hivatalvezető (V); igazgató (V); igazgató-helyettes (V); igazságügyi szakértő főorvos (V); intézetvezető (V); irodavezető (V); központparancsnok (V); osztályvezető (V); osztályvezető főorvos (V); parancsnok helyettes (V); rendelővezető (V); részlegvezető (V); törzsfőnök (V)	egészségügyi főnök (V)	
8.	V.	alezredes	alosztályvezető (V); főorvos (V);	alosztályvezető (V); főnök (V);	

			gyógyító referens (V); gyógyszertárvezető (V); intézetparancsnok helyettes (V); intézetvezető (V); intézetvezető helyettes (V); osztályvezető (V); osztályvezető-helyettes (V) parancsnokhelyettes (V); rehabilitációs referens (V); rendelővezető főorvos (V); részlegvezető főorvos (V)	főnök helyettes (V); központparancsnok (V); rendelővezető (V)	
9.	IV.	őrnagy	alosztályvezető (V); gyógyszertárvezető-helyettes (V); könyvtárvezető (V); osztályvezető-helyettes (V) parancsnok (V); rendelőintézet vezető asszisztens (V); részlegvezető (V); telepvezető (V); vezető dietetikus (V); vezető gyógytornász (V); vezető közegészségügyi felügyelő (V)	központparancsnok (V); központparancsnok-helyettes (V); parancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); főnök helyettes (V)	főtiszt (V); parancsnok (V); parancsnokhelyettes (V)
10.	III.	százados	alosztályvezető helyettes (V); részlegvezető (V); részlegvezető helyettes (V)	központparancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V)	tiszt (V)
11.	II.	főhadnagy			
12.	I.	hadnagy			

II. AZ I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	MH Egészségügyi Központ	Csapategészségügy	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend		
3.	X.	vezérezredes			
4.	IX.	altábornagy			
5.	VIII.	vezérőrnagy			
6.	VII.	dandártábornok			
7.	VI.	ezredes			
8.	V.	alezredes	kiemelt főtiszt		
9.	IV.	őrnagy	főtiszt	főtiszt	főtiszt
10.	III.	százados	tiszt	tiszt	tiszt
11.	II.	főhadnagy		tiszt (P)	
12.	I.	hadnagy			

III. A II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E
1.	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	MH Egészségügyi Központ	Csapategészségügy	Speciális előmeneteli rend
2.			Általános előmeneteli rend		
3.	X.	főtörzszászlós	zászlós; vezénylő zászlós (K)	zászlós	
4.	IX.	törzszászlós	zászlós	zászlós	zászlós

5.	VIII.	zászlós	zászlós	zászlós	zászlós
6.	VII.	főtörzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok	altiszt; parancsnok
7.	VI.	törzsőrmester	altiszt; altiszt (P)	altiszt; altiszt (P); parancsnok; parancsnokhelyettes (P)	
8.	V.	őrmester			

6. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Az egészségkárosító kockázati tényezők és a fokozottan veszélyes szolgálati beosztások, illetve szolgálati tevékenységek megnevezése

	A	B
1.	Egészségkárosító kockázati tényezők megnevezése	A szolgálati beosztás vagy tevékenység megnevezése
2.	Vegyianyagok	Olyan szolgálati beosztás, amelyben a szolgálatteljesítés helyén jelen lévő vagy a munkafolyamat során felhasznált, a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet szerinti veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel foglalkoznak, valamint aki szolgálatteljesítésük során ilyen anyagokkal közvetlenül és rendszeresen érintkeznek, akkor is, ha a felsorolt anyagok közül csak egy a tevékenység tárgya.
3.	Rákkeltő anyagok	Olyan szolgálati beosztás, amelyben a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendeletben rákkeltőnek minősített anyagokkal, készítményekkel tevékenykednek, vagy azoknak ugyanazon légtérben való jelenlétük mellett teljesítenek szolgálatot.
4.	Mérgező harcanyagok	Olyan szolgálati beosztás, amelyben a szolgálati tevékenység mérgező harcanyagok előállítására, feldolgozására, kísérleti és egyéb felhasználására, megsemmisítésére, vagy ezen anyagok által okozott hatás alól való mentesítésre – különösen terület, helyiség, élőlény vagy tárgy – irányul, betartva a vegyi fegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló, Párizsban, 1993. január 13-án aláírt egyezmény kihirdetéséről szóló 1997. évi CIV. törvény előírásait.
5.	Ionizáló sugárzás	Olyan szolgálati beosztás, amelyben sugárzó anyagok vagy röntgensugárzás hatásának kitéve kell szolgálatot teljesíteni.
6.	Nem ionizáló sugárzás	Olyan szolgálati tevékenység, melyet nagyfrekvenciás elektromágneses sugárzás hatásának kitéve kell végezni, figyelembe véve az Európai Parlament és a Tanács 2004/40/EK irányelvében foglalt egészségügyi határértéket, valamint munkáltatói feladatokat.
7.	Zaj	Olyan szolgálati beosztás, amelyben a szolgálatteljesítés helyének zajszintje 8 órára vonatkoztatva eléri a 85 dB A _{eq} -t. Ezt meghaladó zajszintek esetén az expozíciós időt 3 dB-enként felezni kell.
8.	Testrészt érő vibráció	Olyan szolgálati tevékenység, melynek során a testrészt érő rezgésterhelés mértéke meghaladja az 1,4 m/sec ² súlyozott egyenértékű rezgés gyorsulást.
9.	Egész testet érő vibráció	Olyan szolgálati tevékenység, melynek során az egész testet érő rezgés gyorsulása meghaladja a 0,9 m/sec ² -t.
10.	Hősugárzás és hővédelem	Olyan szolgálati tevékenység, melyet 60 °C feletti hőterhelés mellett kell ellátni.
11.	Magas légnyomás	Sűrített levegőben (keszon) történő szolgálatteljesítés.
12.	Biológiai kóroki tényező	A biológiai tényezők hatásának kitétt munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 1. számú melléklete szerinti szolgálatteljesítés.

13.	Műszaki-kísérleti, -kutatási, -vizsgálati tevékenység	Olyan szolgálati beosztás, ahol egészségkárosító kockázat mellett, ismeretlen hatásmechanizmusú veszélyforrást képviselő, nem rendszeresített eszközökkel és anyagokkal kísérleteznek, vagy kutatási tevékenységet folytatnak, továbbá ilyeneket vizsgálnak, vagy olyan szolgálati beosztás, amelyben baleseti rekonstrukciós tevékenységet végeznek.
14.	Föld alatti létesítmény	Olyan szolgálati beosztás, amelynél a napi szolgálatteljesítési idő felét, de legfeljebb 6 órát kizárólag mesterséges megvilágítású és mesterséges szellőzésű létesítményen vagy helyiségen belül kell tölteni.

7. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Honvédségi szervezet megnevezése

Súlyozott eredmény
(I.-V.):

%

Teljesítmény szintje:

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

tisztekre/altisztekre

a..... időszakra vonatkozóan

Személyi adatok:

Név, rendfokozat:		Személyi törzsszám:	
Beosztás / előmeneteli rend:			
Rf-ba lépés időpontja:		Vezetői beosztás:	igen nem

I. Munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelése:

	100%											0%	
1.													
2.													
3.													
I. szempont:		%											

II. Kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés:

	100%											0%	
1. Figyelem a feladatok végrehajtására													
2. Határidő betartása													
3. Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala													
4. A fejlődés igénye és üteme													
5. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, Felelősségvállalás az elkövetett hibákért													
6. A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy alakosság betartása, a munkakörnyezet rendezettsége													
7. Munkatempó és feladatvállalás													
8. Aktivitás, reagálás													
9. Stressztűrés és pszichés terhelhetőség													
10. A munkaidő kihasználása													
11. Eredmény-orientáció, motiváltság													
12. Kommunikáció													
13. Csapatmunka, együttműködés													
14. Problémamegoldás													
Csak vezetőre kell kitölteni!													
15. Az erőforrásokkal való gazdálkodás													
II. szempont:		%											

III. Egyéb kompetenciák értékelése:

Vezetőre és beosztottra is ki kell tölteni!	100%											0%
1. Szervezet iránti lojalitás												
2. Határozottság, magabiztosság												
3. Változásokra való nyitottság, kezdeményezőkézség												
Csak vezetőre kell kitölteni!												
4. Teljesítményértékelés készsége												
5. Csoportok irányítása												
											III. szempont:	%

IV. Fizikai állapotfelmérés eredménye:

Előírt szint (T1-T4):		IV. szempont*:	%
Elért pontszám:			

*A kiszámítási képlet: $(\text{kapott pontszám} - T_{\text{minimumszint}}) \times 100$
 $360 - T_{\text{minimumszint}}$

V. Éves kiképzési feladatok eredménye:

Lőkiképzés	gépkarabély*		%	V. szempont:	%
	pisztoly*		%		
Menetgyakorlat**		%			

*kiváló: 30%, jó: 20%, megfelelt: 10%, nem felelt meg: 0%

** szintidőben végrehajtva: 40%, nem lett végrehajtva, vagy szintidőn kívül: 0%

VI. Munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása:

1.	
2.	
3.	
4.	

Az értékelő vezető szöveges kiegészítése:			
Az értékelő vezető beosztása:			
Az ismertetés időpontja:		Az értékelő vezető aláírása:	

Az értékelt észrevétele:			
Helyőrség(ek), ahol beosztást vállal (előmenetel esetén)*:			
Dátum:		Az értékelt aláírása:	

*kitöltése kötelező, ellenkező esetben bármely helyőrségbe tervezhető lesz!

9. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

A készenléti jellegű beosztásban és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztásban alkalmazható heti szolgálatteljesítési idő és a hozzá kapcsolódó számított napi szolgálatteljesítési idő

	A	B
1.	Heti szolgálatteljesítési idő mértéke órában	Heti szolgálatteljesítési időből számított napi szolgálati idő órában
2.	54	10,8
3.	53	10,6
4.	52	10,4
5.	51	10,2
6.	49	9,8
7.	48	9,6
8.	47	9,4
9.	46	9,2
10.	45	9,0
11.	44	8,8
12.	43	8,6
13.	42	8,4
14.	41	8,2

10. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Az éves szolgálatteljesítési időkeretből a pótszabadságra jogosító szolgálati beosztásban az előző évben ténylegesen eltöltött órák száma alapján:

	A	B	C
1.		Egészségkárosító veszélynek kitétt szolgálati beosztásban	Repülőgép- és helikoptervezető, fedélzeti szolgálattelvő és ejtőernyős, valamint közvetlen életveszélynek kitétt tűzseréssz, bűvár szolgálati beosztásban
2.	0–100 óra esetén	0 nap	0 nap
3.	101–400 óra esetén	1 nap	3 nap
4.	401–800 óra esetén további	1 nap	1 nap
5.	801–1200 óra esetén további	1 nap	1 nap
6.	1201–1600 óra esetén további	1 nap	1 nap
7.	1601– óra esetén további	1 nap	1 nap

Az egészségi veszélyességi pótlékra jogosító szolgálati beosztásban eltöltött évek száma alapján:

	A	B	C
1.		Egészségkárosító veszélynek kitétt szolgálati beosztásban	Repülőgép- és helikoptervezető, fedélzeti szolgálattelvő és ejtőernyős, valamint közvetlen életveszélynek kitétt tűzseréssz, bűvár szolgálati beosztásban
2.	0–3 év esetén további	1 nap	1 nap
3.	4–6 év esetén további	1 nap	1 nap
4.	7–10 év esetén további	1 nap	1 nap
5.	11–14 év esetén további	1 nap	2 nap
6.	15– év esetén további	1 nap	2 nap

11. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

A külföldi szolgálatot teljesítők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményei

	A	B	C	D
1.	Szolgálatteljesítés típusa	Egészségi követelmény	Pszichikai követelmény	Fizikai követelmény
2.	Különleges megterhelést jelentő külföldi szolgálatteljesítés esetén	A2a	Pk	T4
3.	Külföldön béketámogató művelet keretében törzsbeosztásban, és nem fegyveres szolgálatot saját szakmában teljesítők, nemzetközi szervezetnél vagy a Magyar Honvédség külföldön működő képviselőténél fegyver nélküli szolgálat keretében betöltött beosztások esetében, időkorlátozás nélkül	A2b	Pk	T3
4.	Katonadiplomáciai tevékenységet ellátók esetében	A2b	Pk	T2
5.	Az 1 évnél hosszabb ideig képzés vagy kutatás miatt külföldre vezényeltek esetében	A2c	Pa	T2
6.	Az 1 évnél rövidebb ideig tartó képzés vagy kutatás miatt külföldre vezényeltek esetében	A2d	Pa	T1

13. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje honvéd tisztjelöltekre és honvéd altisztjelöltekre vonatkozóan

	A	B	C	D
1.	Honvéd tisztjelöltre, altiszt-jelöltre vonatkozó döntések	Honvéd Vezérkar főnöke	Központi személyügyi szerv	Állomány-illetékes parancsnok
2.	Tisztjelölti szolgálati viszony létesítése, megszüntetése			X
3.	Altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése, megszüntetése			X
4.	Fegyelmi eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése			X
5.	Figyelmeztetés alkalmazása			X
6.	Fenyítés kiszabása, fenyítés hatálya alóli mentesítés			X
7.	Beosztásból felfüggesztés			X
8.	Pénzbírság, pénzbüntetés kiszabása, e fenyítések végrehajtásának felfüggesztése			X
9.	Méltatlansági eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése, méltatlanság megállapítása			X
10.	Szak/szakirányváltás, párhuzamos képzés, év/félév halasztás engedélyezése		X	
11.	Külföldi tanulmányok, képzések		X	
12.	Honvéd tisztjelölt honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 230. § (5) bekezdése szerinti vezénylése, kijelölése			X
13.	Honvéd altiszt-jelölt Hjt. 236. § (3) bekezdése szerinti vezénylése			X
14.	Tisztjelölti és altiszt-jelölti szolgálati viszony szüneteltetése		X	
15.	A képzési támogatás megtérítése alóli mentesítés	X		
16.	A képzési támogatás megtérítésére vonatkozó fizetési felszólítás			X
17.	A képzési támogatás megtérítésére vonatkozó fizetési könnyítés		X	
18.	A képzési támogatás megtérítésre kötelezettel kiegészítő megállapodás megkötése		X	
19.	A Hjt. 81. § (1) bekezdése szerinti más kereső tevékenység engedélyezése			X
20.	A Hjt. 22. § (2) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel/tiltás			X
21.	Intézményen kívüli rendezvényen az egyenruha viselésének engedélyezése			X

14. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Honvédségi szervezet megnevezése

Pontszám:

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS
honvéd tisztjelöltekre/ honvéd altiszt-jelöltekre
a félévre vonatkozóan

Személyi adatok:

Név:		Személyi törzsszám:	
------	--	---------------------	--

Az értékelés tartalma és szempontjai:

Értékelt terület	5	4	3	2	1	Értékelt terület	5	4	3	2	1
1. Alakiasság						11. Állóképesség					
2. Szervezőképesség,						12. Megbízhatóság					
3. Feladatellátás minősége						13. Önállóság					
4. Kommunikáció						14. Fizikai fejlődés igénye					
5. Ismeretelsajátítás						15. Szolgáltatellátás színvonala					
6. Csapatmunka, együttműködés						16. Ismeretek alkalmazási képessége					
7. Figyelem a feladatok végrehajtására						17. Kreativitás					
8. Konfliktuskezelés						18. Lélekjelenlét					
9. Eredmény-orientáció, motiváltság						19. Stressztűrés és pszichés terhelhetőség					
10. Alkalmazkodó képesség						20. Társadalmi és karitatív tevékenység					

Az értékelő vezető
szöveges kiegészítése:

Dátum:

Az értékelő vezető
aláírása:

Az értékelt észrevétele:

Dátum:

Az értékelt aláírása:

A honvédelmi miniszter 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelete a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 4., 34., 35. és 36. pontjában, a III. Fejezet tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

A KATONÁNAK A MAGYAR HONVÉDSÉGGEL SZEMBENI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E Fejezet alkalmazásában

1. *katona*: a hivatásos és szerződéses katona, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt,
2. *kár*: a Magyar Honvédséget (a továbbiakban: Honvédség) ért vagyoni hátrány, különösen
 - a) az anyagi-technikai eszközök, létesítmények, azok berendezéseinek rendeltetésellenes használatából eredő megrongálódásával, megsemmisítésével, megsemmisülésével, hiányával, vagy a javításával, pótlásával okozott költség és kiadás,
 - b) az anyagi-technikai eszközök jogtalan felhasználásával, vagy igénybevitelével okozott kár,
 - c) pénzeszközök jogtalan felhasználásával, utalványozásával, igénybevitelével, gazdálkodási szabályok megsértésével okozott többletkiadás,
 - d) a Honvédség vagyoni értékű joga érvényesítésének elmulasztása, vagy egyéb elmaradt vagyoni előny, vagy
 - e) a Honvédségre ellenszolgáltatás nélkül háruló olyan vagyoni kötelezettség, amely abból keletkezett, hogy a Honvédségnek a katona vétkes magatartása miatt többletköltséget kellett fizetnie,
3. *Honvédség vagyona*
 - a) a Honvédség kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó ingó és ingatlan vagyontárgy, továbbá pénzeszköz,
 - b) jogszabály, hatósági intézkedés vagy szerződés alapján a Honvédség ideiglenes kezelésébe került idegen vagyontárgy és pénzeszköz,
 - c) a Honvédséget megillető vagyoni értékű jog és követelés,
 - d) a gazdálkodó szervezeteknek vagy civil szervezeteknek átadott azon vagyontárgy és pénzeszköz, amelyet e szervezetek a Honvédséggel szembeni visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel kezelnek.
- (2) Több személy együttes károkozása esetén az állományilletékes parancsnoki jogkört a közös előljáró parancsnok, ennek hiányában a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

2. A kár megállapítása

- ##### **2. §**
- (1) Az állományilletékes parancsnok a kár felfedezéséről való tudomásszerzését követően haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására.
 - (2) A kártérítési eljárás a káreljárást elrendelő határozattal indul meg. A határozatot az állományilletékes parancsnok adja ki. A határozatban meg kell jelölni a káreljárás alapjául szolgáló tényeket, vizsgálatot kell kijelölni, és rögzíteni kell minden egyéb lényeges körülményt.
 - (3) A kártérítési eljárás során a tényállás megállapítására vizsgálóként arra alkalmas és elfogulatlan személyt kell kijelölni, aki a káreljárás megindításkor haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására.
 - (4) A káreljárás lefolytatására legalább háromtagú bizottságot kell kijelölni, ha
 - a) a keletkezett kár összege az 500 000 Ft-ot meghaladja,
 - b) a kárt többben együttesen okozták,

- c) a kár leltáriánnyal kapcsolatos, vagy
 - d) a tényállás különösen bonyolult.
- (5) A bizottság egyik tagja a jogi és igazgatási szolgálat jogi végzettséggel rendelkező tagja.
- (6) A bizottság kijelölése mellőzhető, ha
- a) a károkozó a felelősségét előzetesen elismerte, vagy
 - b) a (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti károkozás esetén a kár károkozók által is elismert pontos összege megállapítható és a károkozók egymás közötti kárfelelősségének mértéke meghatározható.

3. A kár összegének megállapítása

- 3. §**
- (1) A kár összegének megállapításához szakértőt lehet igénybe venni. Szakértőt kell bevonni, ha a kár összege nem állapítható meg vagy annak mértékét a katona vitatja.
- (2) Szakértőként a szakértői névjegyzékben szereplő igazságügyi szakértő, vagy szakvélemény adására feljogosított gazdasági társaság, szakértői intézmény, vagy külön jogszabályban meghatározott állami szerv, intézmény, szervezet, ha ez nem lehetséges, kellő szakértelemmel rendelkező személy vagy intézmény vonható be.
- (3) A szakértő költségét az a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) előlegezi meg, amelynél a károkozás történt.
- (4) A katonát kell kötelezni a szakértői díj megtérítésére, ha
- a) a szakértő bevonására azért került sor, mert a katona a kár mértékét vitatta,
 - b) a szakértői vélemény azt állapította meg, hogy a kár mértékét a Honvédség helyesen állapította meg, és
 - c) a katona kártérítési felelőssége utóbb megállapításra került.
- (5) Haditechnikában okozott kár esetén az illetékes szakszolgálat véleményét is ki kell kérni, kivéve, ha a kár összegét szakértő állapította meg.

4. Az általános kártérítési eljárás

- 4. §**
- (1) A katona a kártérítési eljárás elrendelésétől kezdve jogi képviselőt vehet igénybe, illetve kérheti, hogy képviselőjében katonai érdekképviselői szerv (a továbbiakban együtt: jogi képviselő) járjon el.
- (2) Nem lehet jogi képviselő az állományilletékes parancsnok, és helyettese, a jogi és igazgatási szolgálat tagja, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgattak meg.
- (3) A jogi képviselő munkadíját és költségeit a katona viseli.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően meg kell téríteni a katona részére a jogi képviselővel kapcsolatos indokoltan felmerült, számlával igazolt költségeit, ha a kártérítési felelősségének megállapítására nem kerül sor.
- (5) A jogi képviselő meghatalmazás alapján járhat el. A meghatalmazást írásba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. Írásbeli meghatalmazás esetén a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.
- (6) Az írásbeli meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az ügyvédnek adott meghatalmazáshoz, ha azt a katona saját kezűleg írta alá, tanúk alkalmazása nem szükséges. Az ügyvédi meghatalmazásra egyebekben az erre vonatkozó külön jogszabályok irányadók.
- (7) A külföldön kiállított meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és felülhitelesítéssel kell ellátni.
- (8) A meghatalmazás a teljes kártérítési eljárásra vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat.
- (9) A teljes kártérítési eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és eljárási cselekményre.
- (10) A meghatalmazás korlátozása csak annyiban hatályos, amennyiben az magából a meghatalmazásból kitűnik.
- (11) A meghatalmazásnak visszavonás vagy a katona halála folytán való megszűnése az állományilletékes parancsnoknak, a vizsgálónak vagy a bizottságnak tett bejelentéstől hatályos. A bejelentés történhet a (6) bekezdés szerint írásban, vagy szóban. A szóban történő bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (12) A katona és képviselője jogosult betekinteni a kártérítési eljárás során keletkezett iratokba, azokról az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartása mellett másolat kiadását kérheti, továbbá az ügygel kapcsolatban észrevételt, megjegyzést tehet.

- 5. §**
- (1) A kártérítési eljárásban a katonát meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni, hogy védekezését részletesen előadja. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a személyes meghallgatásra nincs lehetőség, akkor lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését a (2) bekezdésben meghatározott módon, részletesen előadhassa.
 - (2) Ha a katona személyes meghallgatására nincs lehetőség, az (1) bekezdés szerinti meghallgatás telefonon vagy a személyes véleménykifejtést lehetővé tevő más kommunikációs eszköz igénybe vételével, illetve írásban tett nyilatkozat továbbításával is lefolytatható. Az ily módon történt meghallgatáson elhangzottakról feljegyzést kell készíteni, amelyet, illetve az írásban tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz vagy az összefoglaló jelentéshez kell csatolni.
 - (3) A kártérítési eljárásban a tényállás pontos megállapítása érdekében tanúbizonyítás, szemle vagy bizonyítási kísérlet is lefolytatható. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 6. §**
- (1) A kártérítési ügyben, ha az eljárás menete egy jegyzőkönyvben nem rögzíthető, a lefolytatott bizonyításról összefoglaló jelentést kell készíteni. A jegyzőkönyvben és az összefoglaló jelentésben rögzíteni kell
 - a) a vizsgálatra kijelölt személynek vagy a bizottság tagjainak nevét, rendfokozatát, beosztását, a bizottságban betöltött szerepét,
 - b) a katona személyi adatait, rendfokozatát, beosztását és lakóhelyét,
 - c) a kár keletkezésének idejét és körülményeit,
 - d) a kár összegét, megállapításának módját,
 - e) a bizonyítékokat, így különösen a tanúvallomást, a szakértői nyilatkozatot, a szemléről készült jegyzőkönyvet, a fegyelmi, szabálysértési vagy a büntetőeljárás során hozott határozatot, a szakmai kivizsgálásról készített jelentést,
 - f) a katona kártérítési felelőssége mértékének alapjául szolgáló illetményét, amelyre a kárügy elbírálásának időpontjában volt jogosult,
 - g) azokat a tényeket, amelyek a felelősség elbírálásához, illetve a kártérítés mérsékléséről vagy mellőzéséről való döntéshez szükségesek, így különösen a vagyoni viszonyokat, a családi és szociális, illetve az egyéb méltányolható körülményeket,
 - h) a katona személyes meghallgatása során előadott lényeges, így különösen a kárfelelősségre, valamint a kártérítés mértékének elismerésére vagy vitatására vonatkozó körülményeket tartalmazó nyilatkozatát,
 - i) a vizsgálat összegzett eredményét, illetve a vizsgálatot végző személy vagy bizottság indokolt véleményét arról, hogy a kárért kit és milyen mértékben tart felelősnek, és
 - j) a szakértő költségét és annak viselésére vonatkozó javaslatot.
 - (2) A jegyzőkönyvhöz, illetve az összefoglaló jelentéshez mellékként csatolni kell az azokban foglalt megállapításokat alátámasztó iratokat, nyilatkozatokat.
- 7. §**
- (1) A vizsgálat befejezése után a jegyzőkönyvet, illetve az összefoglaló jelentést – az ügy összes iratával együtt – haladéktalanul, döntés végett az állományilletékes parancsnok elé kell terjeszteni.
 - (2) Állományilletékes parancsnok hiányában a vizsgálatot a Honvéd Vezérkar főnöke által a káreljárás lefolytatására kijelölt személy vagy bizottság folytatja le, és az összefoglaló jelentést a kárügy összes irataival együtt a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) jogi képviselőjének ellátásáért felelős szervén keresztül döntésre haladéktalanul a Honvéd Vezérkar főnöke elé terjeszti.
 - (3) Ha a vizsgálat során lényeges körülmény nem tisztázódott, az állományilletékes parancsnok – a (2) bekezdésben meghatározott esetben a Honvéd Vezérkar főnöke – haladéktalanul intézkedik a bizonyítás kiegészítése iránt.
 - (4) Ha az összefoglaló jelentés alapján a kártérítési felelősség elbírálható, az állományilletékes parancsnok – a (2) bekezdésben foglalt esetben a Honvéd Vezérkar főnöke – határozatban dönt.
- 8. §**
- (1) Az állományilletékes parancsnok a kártérítési eljárást különös méltánylást érdemlő okból megszüntetheti, ha a katona akár az általa engedéllyel használt honvédségi járműben, akár ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.
 - (2) Különös méltánylást érdemlő oknak minősül különösen, ha
 - a) a károkozás szolgálati feladat ellátása során történt,
 - b) a károkozásban külső körülmények, így rossz időjárási, látási vagy útviszonyok, a károsult felróható magatartása is közrehatottak,
 - c) a katona első alkalommal okoz kárt a Honvédségnek, vagy
 - d) az okozott kár a 100 000 Ft-ot nem haladja meg.

- (3) Nem szüntethető meg a káreljárás, ha a katona szándékos magatartással okoz kárt, továbbá akkor sem, ha a katona az általa engedély nélkül használt honvédségi járműben, vagy ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.
- (4) A megindult kártérítési eljárást fel kell függeszteni, ha a katonával szemben büntetőeljárás indult a károkozó magatartásával összefüggésben.
- (5) Ha a büntetőeljárás a katona szándékos bűncselekményének jogerős megállapításával zárul le, a káreljárást le kell folytatni.

9. § Az eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a) a katona meghal,
- b) a katona magatartása nem jogellenes, vagy a jogellenesség nem bizonyítható,
- c) a káreljárás tárgyát képező hiányként vagy kárként megjelölt anyag az eljárás folyamán megkerül, vagy más módon megtérül,
- d) a katona kártérítési felelőssége elévült, vagy
- e) a kárt műveleti területen adott műveleti körülmények okozták, vagy a kár – mérlegelést lehetővé nem tevő – műveleti szükség következménye.

- 10. §**
- (1) A kártérítési eljárás elrendelését követő 60 napon belül az állományilletékes parancsnok a kártérítésre kötelezésről vagy annak mellőzéséről indokolt határozattal dönt.
 - (2) Ha a katonával szemben a kárigénnyel összefüggően büntetőeljárás indult, a káreljárást a büntetőeljárás jogerős befejezéséig fel kell függeszteni, és a határozathozatalra megállapított 60 napos határidő a büntetőeljárás jogerős befejezéséről rendelkező határozatnak a káreljárás elrendelésére jogosult tudomására jutását követő napon kezdődik.
 - (3) A katona tartós távolléte, illetve egészségügyi szabadsága esetén, valamint a kár összegének megállapításához igénybevett szakértő eljárásának időtartamára, továbbá ha az ügy elbírálása más hatóság, bíróság eljárásának eredményétől, vagy a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter), a Honvéd Vezérkar főnöke, vagy más állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó előzetes kérdés elbírálásától függ, a káreljárás felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama nem számít bele a határozathozatalra megállapított 60 napos határidőbe.

- 11. §**
- (1) A határozat fejrészből, rendelkező részből és indokolásból áll. A határozaton fel kell tüntetni a határozathozatal helyét, idejét, a kiadmányozó nevét, beosztását és aláírását. A fejrészben fel kell tüntetni a honvédelmi szervezet megnevezését, a határozat nyilvántartási számát és példányszámát.
 - (2) A rendelkező rész tartalmazza
 - a) a honvédelmi szervezet megnevezését,
 - b) a katona személyi adatait, rendfokozatát, beosztását,
 - c) a kártérítési felelősség fennállásának vagy annak hiányának megállapítását,
 - d) a kártérítésre kötelezés vagy mellőzés megállapítását, vagy az eljárás megszüntetését,
 - e) kártérítésre kötelezés esetén a kiszabott kártérítés, valamint az ez után fizetendő kamat összegét számmal és betűvel kiírva, pénznemét, valamint megfizetésének időpontjára, a havonta fizetendő részletekre vagy a levonás elhalasztására vonatkozó rendelkezést,
 - f) az esetleges szakértői díj megfizetésére vonatkozó rendelkezést, mértékét és viselésének arányát,
 - g) a kár természetben történő megtérítésére kötelezés esetén annak részletes feltételeit és értékét,
 - h) esetlegesen a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntést, és
 - i) a jogorvoslat lehetőségéről, határidejéről és módjáról történő kioktatást.
 - (3) Az indokolás tartalmazza különösen
 - a) a megállapított tényállás világos és pontos ismertetését, a kár kiszámításának módját, a bizonyítékok megjelölését,
 - b) a kárfelelősség megállapításának alapjául szolgáló tényeket és körülményeket,
 - c) a katonának az ügyben tett nyilatkozatai lényegét és annak értékelését,
 - d) a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntés alapjául szolgáló méltányolható körülményeket, és
 - e) az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó hivatkozást.

- 12. §**
- (1) A határozatot legalább négy példányban kell elkészíteni, amelyből egy példányt a katonának kell kézbesíteni, egy példányt az ügy irataihoz kell csatolni, egy-egy további példányt a határozat jogerőre emelkedése után előjegyzésre,

illetve végrehajtásra az ellátó pénzügyi és számviteli szervezetnek, valamint logisztikai szervezetnek kell átadni. Jogi képviselő eljárása esetén a határozat egy példányát a jogi képviselő részére kell kézbesíteni.

- (2) A határozat átvételének tényét és idejét a katona aláírásával igazolja. Ha a kézbesítés postai úton történik, az átvétel igazolására a tértivevény szolgál.

5. Az egyszerűsített eljárás sajátos szabályai

- 13. §** (1) A Hjt. 169. § (2) bekezdése szerinti egyszerűsített eljárás esetén a 2., és a 4–12. § nem alkalmazható.
(2) Egyszerűsített eljárás esetén a katonának a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismerő nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv alapján a katona megtérítési kötelezettségét az 1. melléklet szerinti kötelezvényben kell rögzíteni.

6. Jogorvoslat a katona kártérítési felelősségével kapcsolatban

- 14. §** A kártérítési eljárásban hozott határozat elleni fellebbezést az ügy irataival együtt a fellebbezésre nyitva álló határidő lejártát követő 8 napon belül fel kell terjeszteni a határozatot hozó állományilletékes parancsnok előljáró parancsnokához, kivéve, ha a határozatot hozó parancsnok a fellebbezésnek megfelelően módosítja, kijavítja vagy kiegészíti a megtámadott határozatot.

- 15. §** A Honvéd Vezérkar főnökének határozata elleni fellebbezést a miniszter bírálja el.

- 16. §** A másodfokú határozatot – az ügy iratainak visszaküldése mellett – meg kell küldeni az állományilletékes parancsnoknak – ennek hiányában a HM illetékes pénzügyi és számviteli szervezetének és logisztikai szervezetének –, aki köteles a határozat egy példányát tértivevénnyel a jogorvoslattal élő katonának kézbesíteni, egy példányát az ellátó pénzügyi és számviteli szervezetnek átadni, továbbá a határozat egy példányát az ügy irataihoz csatolni.

7. Utólagos mérséklés, végrehajtás elhalasztása, részletfizetés engedélyezése

- 17. §** (1) Az állományilletékes parancsnok a kiszabott kártérítést – kérelemre – utólag mérsékelheti, ha a katona anyagi helyzetében, családi és szociális körülményeiben a jogerős határozat meghozatalát követően olyan változás állt be, amelyre tekintettel a kártérítést a saját vagy a vele szemben tartásra jogosultak megélhetésének veszélyeztetése nélkül még részletekben sem képes megfizetni.
(2) A miniszter által kiszabott kártérítés utólagos mérsékléséről a miniszter dönt.
(3) A kiszabott kártérítés utólagos mérséklésére egyszer kerülhet sor, és az utólagos mérséklés a kiszabott kártérítés 50%-át nem haladhatja meg.
- 18. §** (1) Az állományilletékes parancsnok a katona méltánylást érdemlő személyi körülményeire, így különösen vagyoni helyzetére, kereseti, jövedelmi, családi és szociális viszonyaira tekintettel a jogerősen kiszabott kártérítés levonását vagy végrehajtását elhalaszthatja, illetve részletfizetését engedélyezhet.
(2) A végrehajtás elhalasztására akkor kerülhet sor, ha a katona számára az (1) bekezdésben foglalt körülményekre tekintettel még a kártérítés részletekben való megfizetése is aránytalanul súlyos terhet jelentene.
(3) A halasztás, illetve a részletfizetés időtartamát – a (4) és (5) bekezdésre tekintettel – úgy kell meghatározni, hogy az megfeleljen a méltányolható körülményeknek, de ne veszélyeztesse a kártérítés megfizetését.
(4) A halasztás időtartama legfeljebb 1 év lehet.
(5) A részletekben történő fizetés esetén a kártérítést úgy kell megállapítani, hogy
a) annak egy havi részlete ne haladja meg a katona egy havi illetményének a külön jogszabályok szerint levonással teljesítendő adó, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj, továbbá egyéb járulék levonása után fennmaradó részének 25%-át,
b) a havi részlet mértéke a 10 000 Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő 60 hónapnál hosszabb nem lehet,
c) a részletfizetés teljes futamidejére a törvényes késedelmi kamatot kell számítani, és
d) ki kell kötni, hogy bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben válik esedékessé.
(6) A halasztásról, illetve a részletfizetésről – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az állományilletékes parancsnok dönt a (2)–(5) bekezdésben foglaltak alapján.

- (7) A jogerős bírósági határozattal megállapított kártérítés halasztásáról, illetve részletekben történő fizetéséről – a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 217. § (3) bekezdésében foglalt eseten kívül – utólag a miniszter dönt.

8. A leltárhiányért fennálló felelősségre vonatkozó különös szabályok

- 19. §** A Hjt. 171. § (3) bekezdése szerinti leltárfelelősségi megállapodást írásba kell foglalni.
- 20. §** (1) A raktárvezetőnek és helyettesének személyében történt változás vagy a felelősségi szabályok megváltozása esetén a raktárt leltározással kell átadni, illetve átvenni.
(2) Leltározásnál a raktárosnak, illetve akadályoztatása esetén a képviselőjének a jelenlétét lehetővé kell tenni. Ha a raktáros a képviselőről nem gondoskodott, akkor az állományilletékes parancsnok e feladat ellátására szakmailag alkalmas, érdektelen képviselőt köteles kijelölni.
(3) A raktáros a leltározással kapcsolatban a leltárfelvétel során és azt követően is észrevételt tehet.
(4) A leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényt a leltárhiány megállapítását követő 60 napos jogvesztő határidő alatt kell érvényesíteni. Ha a kárigénnyel összefüggően büntetőeljárás, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indult, e határidő 30 nap, és az az eljárás jogerős befejezéséről rendelkező határozat közlését követő napon kezdődik.
- 21. §** (1) A leltárhiányért fennálló felelősség feltételeinek fennállását a leltárhiány megállapítását követően, de a káreljárás megindítása előtt, vizsgálatban tisztázni kell.
(2) Ha a leltárfelelősség feltételei fennállnak, a vizsgálat lezárását követően a leltárfelelősség megállapítása céljából a katonával szemben a káreljárást el kell rendelni.
(3) Ha a vizsgálat eredménye szerint a leltárfelelősséget megállapítani nem lehet, a leltárfelelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának lehet helye.
(4) Ha a leltárhiányért fennálló felelősségre vonásra irányuló eljárásban a kártérítésre kötelező határozatot utólag hatályon kívül helyezik, de a vizsgáló vagy bizottság eljárása során feltárt bizonyítékok alapján a leltárhiányért fennálló felelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának lehet helye, a hatályon kívül helyezés jogerőssé válását megállapító irat kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell indítani az e felelősség szerinti káreljárást.

9. Külföldi szolgálat alatt okozott károk elbírálására vonatkozó különös szabályok

- 22. §** (1) A katona ellen külföldi szolgálata során okozott kár miatti kártérítési eljárás során a katona külföldi szolgálatteljesítési helyén szolgálatot teljesítő vizsgálót vagy bizottságot kell kijelölni.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állományilletékes parancsnok a külföldi szolgálatot teljesítő katona külföldi szolgálatteljesítési helyén kívül szolgálatot teljesítő vizsgálót vagy bizottságot is kijelölhet, ha a külföldi szolgálatot teljesítő katona külföldi szolgálatteljesítési helyén nem tud a 2. § (3)–(5) bekezdésének megfelelő vizsgálót vagy bizottságot kijelölni.
(3) A kártérítési eljárás lefolytatása érdekében az eljárás alá vont katona – az okozott kár mértékére és a szolgálat érdekeire is figyelemmel, indokolt esetben – hazarendelhető.
- 23. §** (1) A kártérítési eljárás megindítását, illetve továbbfolytatását nem akadályozza, ha a katona külföldi szolgálatra történő vezénylése megszűnt. A katona külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnok a szükséges vizsgálatok lefolytatása érdekében megkeresi a katona külföldi szolgálatra történő vezénylésének megszűnését követő állományilletékes parancsnokát.
(2) Ha a károkozó katona külföldi szolgálatra történő vezénylése a kártérítési eljárás megindítását megelőzően megszűnt, az előjáró parancsnok az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.
(3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) tagja által külföldi szolgálatra történt vezénylés során elkövetett, nemzetbiztonsági tevékenységgel össze nem függő kártérítési ügy esetén – a főigazgató egyidejű értesítése mellett – a KNBSZ tagjának külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnoka jár el.
- 24. §** (1) A kártérítési eljárást 60 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt az állományilletékes parancsnok a vizsgáló vagy bizottság javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 60 nappal – meghosszabbíthatja.

- (2) Az eljárási cselekményekről szóló értesítést az eljárás alá vont katonának, a tanúnak, a sértettnek, a szakértőnek postai úton, távbeszélőn, telefaxon, vagy elektronikus úton kell kézbesíteni. A vizsgáló vagy a bizottság a címzett személyes megjelenése alkalmával szóban is közölheti az értesítés tartalmát. Feljegyzésben kell rögzíteni a nem postai úton történő kézbesítés tényét.
- (3) Ha a vizsgálat során olyan tanú, sértett, szakértő meghallgatása szükséges, aki nem tartózkodik a külföldi szolgálatteljesítés helyén, úgy a vizsgáló vagy a bizottság az érintett szervezet vezetőjét az eljárási cselekmény lefolytatása érdekében postai úton, távbeszélőn, telefaxon vagy elektronikus úton megkeresi. A megkeresésben meg kell jelölni azokat a kérdéseket, amelyekre a kártérítési eljárás lefolytatása szempontjából szükség van.
- (4) Nemzetközi szervezet felkérésére vagy szervezésében végrehajtott külföldi szolgálat ellátása során a nemzetközi szervezet vagyonában történő károkozás miatt indult kártérítési eljárásban a nemzetközi szervezet által készített jelentést a kártérítési tényállás tisztázásakor bizonyítékként kell értékelni.
- (5) Az állományilletékes parancsnok a kártérítési felelősség megállapításakor nincs kötve a nemzetközi szerv (4) bekezdés szerinti jelentésben rögzített felelősségre vagy annak hiányára vonatkozó megállapításához.
- (6) A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben a vizsgáló vagy a bizottság a vizsgálat befejezését követően a vizsgálat során keletkezett iratokat telefaxon vagy elektronikus úton is megküldheti az állományilletékes parancsnok részére.
- (7) Az eljárás alá vont katona részére a kártérítési eljárás során hozott határozatot a lehető legrövidebb időn belül oly módon kell kézbesíteni, hogy – szolgálati feladat ellátására, illetve egyéb okból történő távollétére tekintettel – módja legyen a határozat személyes átvételére.
- (8) A katona fellebbezését a 23. § (1) bekezdésében foglalt esetben a külföldi szolgálatra történő vezénylésének megszűnését követő állományilletékes parancsnokához nyújtja be, aki azt a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül továbbítja a katona külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnok hazai előjáró parancsnokának (a továbbiakban: fellebbezést elbíráló előjáró parancsnok). A fellebbezést elbíráló előjáró parancsnok intézkedik az ügy iratainak beszerzésére.
- (9) A fellebbezést elbíráló előjáró parancsnok a 16. § szerint jár el azzal, hogy mellőzi az ügy iratainak visszaküldését.

25. § A művelési területen történő szolgálatteljesítés során okozott kár miatti kártérítési eljárás lefolytatása során a vizsgáló vagy a bizottság a Hjt. 210. §-a szerinti mentesülési ok fennállását hivatalból vizsgálja. A Hjt. 210. §-a szerinti mentesülési ok fennálltát a 9. § e) pontja szerinti eljárást megszüntető oknak kell tekinteni.

II. FEJEZET

A HONVÉDSÉG KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

10. Általános rendelkezések

- 26. §** E Fejezet alkalmazásában igényérvényesítő: a hivatásos és szerződéses állományú katona, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt, a korábban ilyen szolgálatot vagy korábban hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítő személy és mindezek közeli hozzátartozója.
- 27. §** A Hjt. 172. § (7) bekezdése szerinti szolgálat teljesítésével összefüggő betegségnek (a továbbiakban: szolgálati betegség) minősülnek különösen a 2. mellékletben felsorolt betegségek.
- 28. §** (1) A Hjt. 177. § (1) bekezdése szerinti kárigény előterjesztésére irányuló felhívás és tájékoztatás személyes átvételét aláírással kell igazolni, ha ez nem lehetséges, tértivevényes ajánlott küldeményként kell közölni.
 (2) Ha a tértivevény a károsult által a személyügyi szervnek bejelentett lakcíméről „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem fogadta” vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a felhívást és tájékoztatást tartalmazó küldeményt átvettnek kell tekinteni.

11. A kárigény elbírálása

- 29. §** (1) A kárigény elbírálására elsőfokon az állományilletékes parancsnok rendelkezik hatáskörrel, ha a kárigény egyszerű ténybeli és jogi megítélésű, továbbá összege az 50 000 Ft-ot nem haladja meg.
 (2) Ha a kárigény nem egyszerű ténybeli és jogi megítélésű vagy összege az 50 000 Ft-ot meghaladja, elsőfokon a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve jár el.

- (3) A kárigény akkor nem tekinthető egyszerű ténybeli és jogi megítélésűnek, ha
- a kár haláleset, baleset, szolgálati betegség, egyéb egészségkárosodás következménye,
 - a kárigény jogalapja vitatható, működési körön kívül eső elháríthatatlan ok, vagy a károsult elháríthatatlan magatartásának szerepe vizsgálendő,
 - a Honvédség vétkessége vizsgálendő,
 - kármegosztásnak lehet helye,
 - a kárigény nem vagyoni kárral kapcsolatos, szolgálati viszony körében, vagy szolgálati viszonyon kívül elmaradt jövedelem kártérítésként való megfizetésére vagy kártérítési járadék folyósítására irányul,
 - a kár összege vagy a kártérítés mértéke vitatott, vagy
 - korábban már elbírált káreseményből eredő újabb igénnyel kapcsolatos.

- 30. §** (1) Ha az igényérvényesítő nem személyesen jár el, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy is eljárhat.
- (2) A képviselő képviseleti jogosultságát köteles igazolni. Írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát a kérelem benyújtásakor az iratokhoz csatolni.

- 31. §** Az elsőfokú kártérítési eljárás során a kártérítési igényt a beérkezésétől számított 60 napon belül kell elbírálni.

- 32. §** (1) A kártérítési eljárás során az igény elbírálására jogosult szerv köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni.
- (2) Ha a bizonyítási eljárásban valamely tény vagy körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, a 3. § (2) bekezdése szerinti szakértőt kell bevonni.
- (3) Az igényérvényesítő írásban szakértő bevonását indítványozhatja. Ha az igényérvényesítő szakértő bevonására irányuló indítványát a kárigény elbírálására jogosult szerv elutasítja, erről az igényérvényesítőt az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az indítvány elutasításának indokait az érdemi határozat indokolásának tartalmaznia kell.
- (4) A kárigény elbírálására jogosult szerv indítvány hiányában is rendelkezhet szakértő bevonásáról.
- (5) Az eljáró szervezet a szakértő bevonását megelőzően tájékoztatja az igényérvényesítőt a szakértő bevonásáról és 15 napos határidővel felhívja arra, hogy a szakértőhöz kérdéseket intézhet.
- (6) Az igény elbírálásának határideje a szakvélemény elkészítésének időtartamával meghosszabbodik.
- (7) Az igényérvényesítő, illetve képviselője jogosult az iratokba betekinteni, a szakértői véleményre vagy más bizonyítékra 15 napon belül észrevételt tenni.
- (8) Ha az igényérvényesítő a kártérítési igényét vagy annak bizonyítékait hiányosan terjesztette elő, és ennek pótlására – megfelelő határidő kitűzésével – felszólították, vagy az igényérvényesítő észrevételei megtételére, illetve kérdés felvetésére megfelelő határidőt kapott, az igény elbírálásának határideje a póthatáridő tartamával meghosszabbodik. Ha az igényérvényesítő előírt határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
- (9) Ha a kárigény érdemi elbírálása olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, a kárigény elbírálására jogosult szerv az eljárást felfüggeszti. Ha a más szerv előtti eljárás megindítására az igény érvényesítője jogosult, erre megfelelő határidő kitűzésével fel kell hívni, ha a felhívásnak nem tesz eleget, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.
- (10) A felfüggesztés tartama az ügyintézési határidőbe nem számít be.

- 33. §** (1) A kártérítési határozat rendelkező részből és indokolásból áll.
- (2) A rendelkező résznek a kártérítési igény kérdésében hozott érdemi döntést – a megállapított kártérítés összegét, vagy a kérelem elutasítását – és a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást kell tartalmaznia.
- (3) Az indokolásnak a tényállást, a bizonyítékok értékelését, az eljárás fontosabb mozzanatait, a döntés jogi indokolását, a megállapított kártérítési összegek jogcímenkénti tételes felsorolását, valamint az alkalmazott jogszabályokra való hivatkozást kell tartalmaznia.
- (4) A határozatot az igényérvényesítővel – illetve, ha van, akkor képviselőjével – térítvevényes ajánlott küldeményként kell közölni. A HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szervének eljárása esetén a határozat egy példányát az igényérvényesítő állományilletékes parancsnoka, illetve ennek hiányában a HM központi irattára kapja.

12. Jogorvoslat

- 34. §**
- (1) Az első fokú kártérítési határozat elleni fellebbezést két példányban kell előterjeszteni.
 - (2) A másodfokú eljárást a HM jogi képviselő ellátásáért felelős szerve folytatja le.
 - (3) Az igényérvényesítő a fellebbezésben olyan új tényekre, körülményekre nem hivatkozhat, amelyeket az elsőfokú eljárás idején már ismert, de azokra nem hivatkozott.
 - (4) A másodfokú kártérítési határozatot a miniszter adja ki és írja alá, a 32. § (1)–(3) bekezdései szerint.
 - (5) A másodfokú kártérítési határozatot a HM jogi képviselő ellátásáért felelős szerve a kárigény elbírálására jogosult szerv részére három eredeti példányban megküldi. A határozatot a kárigény elbírálására jogosult szerv tértivevényes ajánlott küldeményként az igényérvényesítőnek megküldi.
 - (6) A jogerős határozattal megállapított kártérítést annak kézbesítésétől számított 30 napon belül ki kell fizetni, a keresetindításra tekintet nélkül. A kifizetés teljesítése iránt – a KNBSZ főigazgatója által kibocsátott határozat kivételével – a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve intézkedik.

III. FEJEZET

A KÁROK LEÍRÁSA ÉS TÖRLÉSE

13. A kár leírása

- 35. §** E Fejezet alkalmazásában az 1. § (1) bekezdés 2. és 3. pontját alkalmazni kell.
- 36. §**
- (1) A meg nem térülő kár leírására irányuló kérelmet haladéktalanul elő kell terjeszteni a 39–44. § szerinti jogkört gyakorló személynél (a továbbiakban: leírási jogkört gyakorló), aki a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kár leírása iránt soron kívül intézkedik.
 - (2) A leírási kérelemnek tartalmaznia kell a teljes kár és a meg nem térülő kár pontos mértékét. A kérelemhez mellékelni kell a kárügy iratait is, így különösen a kárfelvételi jegyzőkönyvet, az abban foglalt megállapításokat alátámasztó dokumentumokat, valamint – ha kártérítési eljárás indult – a kártérítési határozatot.
- 37. §**
- (1) Ha a kárügyben a vonatkozó szabályok rendelkezéseit és elveit helyesen alkalmazták, akkor a leírási jogkört gyakorlója a meg nem térülő kárt köteles leírni és a leírási tanúsítványt kiadni.
 - (2) A nem pénzeszközökben keletkezett károkra vonatkozó leírási tanúsítvány mintáját a 3. melléklet tartalmazza.
 - (3) A pénzeszközökben keletkezett károkra vonatkozó leírási tanúsítvány mintáját a 4. melléklet tartalmazza.
 - (4) Meg kell tagadni a leírást és a leírást kérő parancsnokot, vezetőt újabb vizsgálat elrendelésére kell felhívni, ha az alapul szolgáló kárügy lényeges körülményeit nem tisztázták, vagy a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, illetve elveit megsértették. Az újabb vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. Ezt a határidőt a leírási jogkört gyakorlója egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja.
- 38. §**
- (1) A leírási tanúsítványt két példányban kell kiállítani. Az első példányt a leírást kérő parancsnoknak, vezetőnek kell megküldeni.
 - (2) A leírási tanúsítványokat tartalmazó tömb szigorú számadási és nyilvántartási kötelezettség alá tartozó okmány.

14. A kárleírási jogkörök vagyonaiban, illetve pénzeszközben keletkezett károk esetén

- 39. §** A HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a leírási jogkört a következő személyek gyakorolják:
- a) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: helyettes államtitkár),
 - b) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetője a kezelésébe tartozó testületi vagyonaiban keletkezett kárból, káresetenként – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – 1 000 000 Ft értékhatárig,
 - c) a miniszter irányítása alá tartozó központi hivataloknál a főigazgató a kezelésébe tartozó testületi vagyonaiban keletkezett kárból, káresetenként – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – 1 000 000 Ft értékhatárig, vagy

- d) a b) pontban meghatározott leírási jogkört meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár.

- 40. §** (1) A katonai oktatási intézmény parancsnoka, vezetője a kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével –, káresetenként 500 000 Ft-ig gyakorolja a leírási jogkört.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott leírási összeget meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár gyakorolja a leírási jogkört.
- 41. §** (1) A KNBSZ főigazgatója a kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kár esetén a kárleírási jogkört – a pénzeszközökben keletkezett károk esetében is – káresetenként 10 000 000 Ft összeghatárig gyakorolja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg feletti kárleírás a miniszter hatáskörébe tartozik.
- 42. §** (1) A Honvédség hadrendje szerinti szervezeteinél a kezelésben, illetve gazdálkodási körbe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a kárleírási jogkört – káresetenként – az önálló állománytáblával rendelkező szervezeteknél vagy a közvetlen alárendelt honvédelmi szervezetekkel rendelkező szervezeteknél, a parancsnokok, a vezetők a következők szerint gyakorolják:
- a) az önálló század-, zászlóalj-, osztály-, ezredparancsnok és az azzal azonos szintű parancsnok, vezető 1 000 000 Ft értékhatárig,
- b) a dandárparancsnok és az azzal azonos szintű parancsnok, vezető 2 500 000 Ft értékhatárig,
- c) a Honvédség középszintű vezető szerv parancsnoka, vezetője 5 000 000 Ft értékhatárig,
- d) a Honvéd Vezérkar főnöke 10 000 000 Ft értékhatárig.
- (2) A Honvédségnél keletkezett 10 000 000 Ft-nál nagyobb összegű kár esetén a leírási tanúsítványt a helyettes államtitkár adja ki.
- 43. §** Művelési területen történt szolgálatteljesítés során adott művelési körülmények vagy a művelési szükség következményeként bekövetkező kár esetén a leírási jogkört a művelési területen lévő, ellátást végrehajtó szervezet parancsnoka gyakorolja.
- 44. §** A pénzeszközökben keletkezett károk esetében – a 39. § a) pontja és a 41. § (1) bekezdése kivételével – a kárleírási jogkört a következő személyek gyakorolják:
- a) 10 000 000 Ft értékhatárig a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szervének vezetője,
- b) 10 000 000 Ft értékhatár felett a helyettes államtitkár.

15. A hiány és a tartozás nyilvántartása

- 45. §** (1) A honvédelmi szervezetnél keletkezett károkat és hiányokat a vonatkozó nyilvántartásokból kiadásba kell helyezni, és egyidejűleg be kell írni a károkról vezetett nyilvántartó könyvbe (a továbbiakban: hiánynyilvántartó könyv). A hiánynyilvántartó könyvet a honvédelmi szervezet szakanyag szerint illetékes fegyvernemi és szolgálati ág főnökei kötelesek vezetni.
- (2) A hiánynyilvántartó könyvnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyekből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a kár milyen anyagban, milyen módon keletkezett, milyen összeget képvisel és hogyan rendeződött.
- 46. §** (1) Nyilvántartást kell vezetni a rendelet hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetekkel szemben fennálló tartozásokról is (a továbbiakban: tartozások könyve). A tartozások könyvének vezetése a pénzügyi és számviteli szolgálat feladata.
- (2) A tartozások könyvének azokat az adatokat kell tartalmaznia, amelyekből a kötelezett személy vagy szervezet azonossága, a tartozás jogcíme és folyamatos alakulása pontosan megállapítható. A tartozások könyvében elkülönítve kell vezetni azokat a károkat is, amelyek közvetlenül pénzben jelentkeznek.

16. A kártérítés törlése

- 47. §** (1) A kiszabott és behajthatatlan kártérítési összeg törléséről szóló határozat meghozatalára – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – annak a szervnek a parancsnoka, vezetője jogosult, amelyik azt nyilvántartja.
- (2) A kártérítést csak akkor lehet behajthatatlannak minősíteni, ha okirattal bizonyítható, hogy
- a) a kötelezett vagyontalan, illetve bizonyíthatóan tartósan vagy véglegesen fizetéseképtelen,
 - b) a behajtás költségigénye eléri a követelt összeget, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdése alapján a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelésnek minősül.
- (3) A 100 000 Ft-ot meghaladó kártérítési összeget a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a helyettes államtitkár, a Honvédség hadrendje szerinti szervezeteknél a Honvéd Vezérkar főnöke törölheti.
- (4) A behajthatatlannak minősített, a KNBSZ-nél nyilvántartott kártérítés összegét a KNBSZ főigazgatója összeghatártól függetlenül törölheti.

*IV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

48. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. § Hatályát veszti

- a) a Magyar Honvédségnek a hivatásos és szerződéses állományú katonáival szemben fennálló kártérítési felelőssége egyes szabályairól szóló 18/2002. (IV. 5.) HM rendelet,
- b) a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet,
- c) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

KÖTELEZVÉNY

.....

szervezet megnevezése

Nytsz.:

Tárgy: kárügye

KÖTELEZVÉNY

Alulírott, (név, szül. év, szül. hely, anyja neve, lakóhelye)
 rendfokozata elismerem, hogy (szervezet megnevezése)
 forint, azaz forint kárt okoztam.

1. A kár leírása (keletkezése, a megrongált vagy hiányzó anyag, eszköz megnevezése, mennyisége, egységára és forintértéke):

.....

2. Felelősségemet elismerve kötelezem magam arra, hogy a forint, azaz forint kárt (hiányt) a szervezetnek megtérítem.

3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a 2. pontban elismert összeget a szervezet illetményemből év hónap napjától kezdve

*a) havi forintos részletekben vagy

*b) egy összegben levonja.

4. Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a szolgálati viszonyom bármely okból megszűnik, a fennmaradó kártérítés összegét a pénzügyi szolgálat a járandóságaimból – a levonásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartásával – egy összegben levonja.

Kelt:, év hónap nap.

.....
 nyilatkozattevő olvasható aláírása

Parancsnoki záradék:

.....

.....
 parancsnok aláírása

P. H.

Előjegyezve a tsz. alatt.

.....
 pénzügyi vezető, referens

.....
 * A megfelelő rész aláhúzandó.

2. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Szolgálati betegségek a Honvédségben

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
1.	Ólom és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely ólomnak és vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
2.	Kadmium és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kadmiumnak és vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
3.	Foszfor és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely foszfornak vagy vegyületeinek keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
4.	Higany, valamint fonszorai és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely higanynak, valamint fonszorainak és vegyületeinek kinyerésére, keletkezésére és felhasználására irányul
5.	Arzén és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely arzénnek vagy vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
6.	Mangán és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely mangán keletkezésére és felhasználására irányul
7.	Berillium és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely berillium keletkezésére és felhasználására irányul
8.	Benzol vagy homológjai által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely benzol vagy homológjai keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
9.	Benzol és homológjainak nitro- és amino-származékai által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely benzol és homológjainak nitro- vagy amino-származékai keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
10.	Metil-alkohol által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely metil-alkohol keletkezésére és felhasználására irányul
11.	Zsír-sorozat halogén-vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely zsír-sorozat halogén-vegyületei keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
12.	Nitroglicerín, nitroglikol, etilén-glikol és dinitrát által okozott megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely nitroglicerín, nitroglikol, etilén-glikol, dinitrát keletkezésére és felhasználására irányul
13.	Szénkénegeg által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely szénkénegeg keletkezésére és felhasználására irányul
14.	Kénhidrogén által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kénhidrogén keletkezésére és felhasználására irányul
15.	Szén-monoxid által okozott mérgezés	Minden olyan helyen kifejtett szolgálati tevékenység, ahol a levegő CO szennyezettsége előfordulhat
16.	Mindazok a károsodások, amelyeket ionizáló sugárzások (pl. rádium és radioaktív anyagok, röntgensugarak) okozhatnak	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely rádium és egyéb radioaktív anyagok vagy ionizáló sugárzás hatásával jár
17.	Bőr egyszerű rákos megbetegedései	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kátrány, szurok, bitumen, ásványolajok, paraffin vagy vegyületei illetőleg az említett anyagokból származó készítmények vagy üledékek kezelésével vagy felhasználásával jár

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
18.	Húgyutak rákos vagy egyéb daganatos nyálkahártya megbetegedései, amelyek aromás aminok hatására keletkeznek	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely aromás aminok felhasználásával jár
19.	Sűrített levegős szerszámok vagy hasonló hatású gépek és munkaeszközök okozta rázkódás következtében fellépő megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek sűrített levegős szerszámokkal történik, továbbá minden olyan szolgálati tevékenység, amely vibrációs ártalmat okoz
20.	Dekompressziós megbetegedés következtében fellépő idült állapotok (keszonbetegség, a központi idegrendszer, a halló- és egyensúlyszerv, a váll- és csípőízület idült elváltozásai)	Sűrített levegőben végrehajtott szolgálati tevékenység, bűvármunka, magassági repülés
21.	Fluor és vegyületei hatására a csontok, ízületek és szalagok megbetegedése (fluorózis)	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely fluor keletkezésével és felhasználásával, valamint nátrium-alumíniumfluorid (kriolit) felhasználásával jár
22.	Szilikózis tüdőgümőkórral vagy anélkül	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely szabad kavasavtartalmú por belélegzésével jár
23.	Alumíniumpor hatására a mélyebb légutak és a tüdő megbetegedése	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely alumínium keletkezésére és felhasználására irányul
24.	Azbesztózis tüdőrákkal vagy anélkül	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely az azbeszt felhasználására irányul
25.	Légutak foglalkozás okozta káros megbetegedései	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely alkálíkromátok keletkezésére és krómfestékké való felhasználására irányul
26.	Rövidhullámú hőszugárzás hatására keletkezett szürke hályog	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely rövidhullámú hőszugárzás keletkezésével jár (pl. üveg-, fémolvasztás)
27.	Zoonózisok. Állattól emberre közvetlenül vagy közvetve átvitt megbetegedések, továbbá a tetanusz bacillus által okozott merevgörcs, a tarlósömör, más néven gombás szórtüszőgyulladás, ha szolgálat ellátásával kapcsolatban keletkezik	Szolgálati tevékenységként végzett állatgondozási feladat, valamint állati tetemekkel és hulladékokkal való foglalkozás, illetve olyan szolgálati tevékenység, ahol az esetlegesen fertőzött állattal a szolgálatteljesítő érintkezik
28.	Mútrágya és növényvédő szerek által okozott mérgezés és károsodás	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely műtrágya vagy növényvédő szer tárolására, kiszerezésére, csomagolására és felhasználására irányul
29.	Dioxán (dietilén-oxid) által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely során a dioxánt oldószerként alkalmazzák vagy amely során dioxánt is felhasználnak
30.	Zaj okozta halláskárosodás	Minden olyan szolgálati helyen végzett tevékenység, ahol a zajszint a munkavállalókat érő zajexponációra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 66/2005. (XII. 22.) EüM rendeletben meghatározott zajszintet meghaladja, és az ott szolgálatot teljesítő öt éven át zajártalomnak volt kitéve
31.	Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely heveny fertőző betegek egészségügyi ellátására, kiszolgálására irányul
32.	Talkózis	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely talkum (magnézium-szilikát) keletkezésére és felhasználására irányul

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
33.	Térdízületi meniscus	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek során a munkát térdelő, guggoló testhelyzetben kell végezni, továbbá ilyen tevékenységgel járó munkakörben legalább három évet dolgoztak, vagy ha a meniscus szövettani vizsgálata a jellegzetes degeneratív elváltozást kimutatta
34.	Mérgező harcanyagok által okozott (idült) megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely mérgező harcanyagok kísérleti célú előállítására, tárolására, oktató jellegű felhasználására és a mentesítésre irányul
35.	Vírushepatitis által okozott akut és idült megbetegedés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek során a katona-egészségügyi szolgálathoz beosztott személy: <ul style="list-style-type: none"> – beteggel, váladékaival, vizsgálati anyagával érintkezésbe lép; – az orvosi beavatkozás, ápolás folyamán használt műszert, eszközt, textíliát, berendezési tárgyat összegyűjti, tisztítja, karbantartja; – tetemmel vagy annak részeivel boncolás, továbbá szövettani feldolgozás folyamán érintkezésbe kerül; – hepatitis esetén járványügyi vizsgálatot vagy fertőtlenítést végez
36.	Diffúz, progrediáló fibrózissal járó keményfém-pneumokoniózis	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely keményfém-porok keletkezésével jár

3. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

..... SZÁMÚ LEÍRÁSI TANÚSÍTVÁNY
(a nem pénzeszközökben keletkezett károokra)

Kiadva (honnévelmi szervezet, szervezeti elem megnevezése) -nek (kelt, ügdarab sz.) felterjesztése alapján veszendőbe ment, használhatatlanná vált, megrongálódott anyagra vonatkozólag:

Veszendőbe ment (használhatatlanná vált, megrongálódott) anyag:

Fsz.	Megnevezés	Egysége	Értékcso.	Mennyiség	Egységár	Összege, Ft	Megjegyzés
Veszendőbe ment (megrongálódott stb.) anyag értéke összesen:							
Kártérítésként előjegyzett összeg:							
Levonásba nem hozható anyag értéke:							

azaz forint, mely összegegről jelen leírási tanúsítványt kiadom.

Az összeget a hiánynyilvántartó könyvben írja jóvá.

A elvesztésének (értékcsökkenésének, megrongálódásának, használhatatlanná válásának stb.) ténye az alábbi okmányokkal (jegyzőkönyv, vizsgálati, nyomozási stb. jegyzőkönyvek és jelentések) nyer igazolást:

....., év hó nap.

P. H.

.....
a leírási jogkör gyakorlója

Megjegyzés:

Amennyiben a fenti rovatokban a rendelkezésre álló hely nem elegendő, a leírási tanúsítványhoz az anyagokat és azok értékét tételesen tartalmazó kimutatást kell csatolni. A leírási tanúsítvány „Megnevezés” rovatában ebben az esetben az anyagok felsorolása helyett a tételek számát kell feltüntetni („... tétel”), a „Megjegyzés” rovatban pedig fel kell tüntetni, hogy „Az anyagokat és azok értékét tartalmazó tételes kimutatás a csatolt külön lapon szerepel.”

4. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

..... SZÁMÚ LEÍRÁSI TANÚSÍTVÁNY
 (a pénzeszközökben keletkezett károkra)

Kiadva (honvédelmi szervezet, szervezeti elem megnevezése)-nek év hó nap számú felterjesztése alapján pénzeszközben keletkezett kárra vonatkozóan.

A pénzeszközökben okozott kár megnevezése:

Fsz.	Okozott kár megnevezése	Okozott kár összege	Kiszabott kár összege	Leírással engedélyezve	Kártérítésként előjegyzett

A számú leírási kérelemben felterjesztett és a HM rendelet alapján leírni kért Ft, azaz forint pénzeszközben keletkezett kárleírását engedélyezem.

....., év hó nap.

P. H.

.....
 a leírási jogkör gyakorlója

A honvédelmi miniszter 11/2013. (VIII. 12.) HM rendelete a baleseti járadékra való jogosultság vizsgálatának, valamint a kiegészítő támogatások megállapításának és folyósításának szabályairól

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos és szerződéses állományú tagja, valamint a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona a baleseti járadékra vonatkozó igényét a balesetet minősítő határozat alapján kérelemmel érvényesítheti. Ha foglalkozási betegség esetén az orvos-szakértői vélemény szerint a szolgálati kötelemekkel összefüggő betegségből eredő egészségkárosodás mértéke a 13%-ot meghaladja, a kérelmet az állományilletékes parancsnok felterjeszti a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) pénzügyi feladatokat ellátó központi szervéhez.
- (2) Ha a hivatásos állomány tagja egészségkárosodásának megállapítására kerül sor, a Honvédség Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottsága is kérheti az egészségkárosodás mértékének megállapítását.
- 2. §** (1) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve a rendelkezésre álló okmányok alapján hivatalból dönt
- a) a megállapított baleseti járadék összegének az egészségkárosodás fokozatában beálló változásnak megfelelő felemeléséről, csökkentéséről, változatlan továbbfolyósításáról, az ellátás egészségkárosodás megszűnése vagy a kötelező orvosi vizsgálaton való meg nem jelenés miatti megszüntetéséről, és
- b) a megállapítási eljárás során az érintett által tanúsított felróható magatartás következtében az érintett által jogalap nélkül felvett baleseti járadék visszafizetéséről.
- (2) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a baleseti járadék továbbfolyósításához szükséges szakértői szerv megkeresése iránt.
- 3. §** A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve kérelemre dönt
- a) a baleseti járadék megállapításáról, az állapotrosszabbodással, az állapotjavulással kapcsolatos igények elbírálásáról az orvos-szakértői vélemény alapján, és
- b) a feltételek hiányában vagy a kötelezően előírt felülvizsgálaton való meg nem jelenés miatt megszüntetett baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényről.
- 4. §** A baleseti járadékra vonatkozó döntést a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve közli a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal és tájékoztatásul megküldi az állományilletékes parancsnok részére is.
- 5. §** (1) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a kiegészítő rokkantsági támogatás és a kiegészítő hozzátartozói támogatás (a továbbiakban együtt: kiegészítő támogatás) megállapításáról.
- (2) A honvédségi szervezetek – a szükséges feltételek fennállása esetén – tájékoztatják a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervét az (1) bekezdés szerinti intézkedéshez a szolgálati viszony megszűnéséről.
- (3) Az ellátásban részesülő 15 napon belül bejelenti a kiegészítő támogatás folyósítását érintő változásokat a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervéhez.
- (4) A kiegészítő támogatás az alapjául szolgáló ellátásra való jogosultság időtartamára jár.
- (5) A kiegészítő támogatás méltányosságból történő megállapítására vagy továbbfolyósítására nincs lehetőség.
- 6. §** (1) Aki kiegészítő támogatást jogalap nélkül vett fel, köteles azt visszafizetni, ha erre a felvételtől számított kilencven napon belül írásban kötelezték.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően a jogalap nélkül felvett támogatást attól lehet visszakövetelni, akinek a kiegészítő támogatás felvétele felróható.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően a felróhatóság hiányában is vissza kell fizetni a bírósági ítélet alapján folyósított kiegészítő támogatást, ha a Kúria felülvizsgálat keretében úgy dönt, hogy a kiegészítő támogatás megállapítása nem volt jogszerű.

- (4) Az egészségügyi szolgáltató és egyéb szerv köteles megtéríteni a jogalap nélkül felvett kiegészítő támogatást, ha a kiegészítő támogatás jogalap nélküli megállapítása vagy folyósítása a mulasztásuk vagy a valóságtól eltérő adatszolgáltatásuk következménye, és a támogatást az (1)–(3) bekezdés alapján nem lehet visszakövetelni.

7. § A kiegészítő támogatás megállapításáról a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve határozatot hoz. A határozatot közölni kell

- a) a jogosulttal, kiskorú személy esetén a gyámmal, gondnokság alatt álló személy esetén a kijelölt gondnokkal,
- b) a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,
- c) a lakóhely szerint illetékes érdekvédelmi gondoskodási feladatokat ellátó szervezettel és
- d) az előirányzat kezeléséért felelős szervvel.

8. § A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve jár el első fokon a betegség, a betegségből eredő haláleset szolgálati kötelemekkel összefüggő minősítése ügyében.

9. § A baleseti járadék, valamint a kiegészítő támogatások tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 80. §-a szerinti, a Honvédséget terhelő foglalkoztatói hibából eredő késedelmi kamat összegét a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve – az értesítéstől számított 60 napon belül – megtéríti.

10. § A kiegészítő támogatás megállapítása, megszüntetése, valamint a baleset, a betegség és az ezekből eredő haláleset szolgálati kötelemekkel való összefüggése tárgyában hozott, továbbá a 2. § (1) bekezdése és a 3. § szerinti elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést a honvédelemért felelős miniszter bírálja el.

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § Hatályát veszti a katonák baleseti járadékáról, valamint szolgálati járandóságát, rögzített nyugdíját, és a hősi halott katonák után járó kiegészítő hozzátartozói támogatást megállapító szerv kijelöléséről szóló 5/2012. (V. 10.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1523/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata a Mumbai Főkonzulátus nyitásához kapcsolódó feladatokról

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy Mumbai székhellyel magyar főkonzulátus nyíljon Indiában, és a főkonzulátus konzuli kerülete India Lakshadweep, Pondicherry, Daman és Diu, valamint Dadra és Nagar Haveli szövetségi területe, továbbá Maharashtra, Kerala, Tamil Nadu, Gudzsarat, Goa, Karnataka és Andhra Pradesh államának területére kiterjedjen;
2. tudomásul veszi, hogy Magyarország Újdelhi Nagykövetségének konzuli kerülete az 1. pontban felsorolt indiai szövetségi területek és szövetségi tagállamok területével csökken;
3. felhatalmazza a külügyminisztert az 1. pontban meghatározott külképviselet megnyitásához szükséges diplomáciai lépések megtételére és az érintett ország külügyminisztériumának tájékoztatására a konzuli kerület 2. pontban foglaltak szerinti módosításáról, továbbá megbízza a külképviselet megnyitásával összefüggő feladatok végrehajtásával;
Felelős: külügyminiszter
Határidő: azonnal
4. tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott külképviselet megnyitásával kapcsolatosan a kiküldötti és a helyi alkalmazotti létszám, továbbá az egyszeri beruházási és működési kiadások a Külügyminisztérium 2013. évi költségvetésében nem kerültek megtervezésre, ezért a szükséges előirányzat biztosítása szükséges a Külügyminisztérium számára;
5. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az 1. pontban meghatározott külképviselet megnyitásához szükséges fedezet biztosítását célzó fejezetben belüli előirányzat-átcsoportosítást engedélyezze a Külügyminisztérium részére;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
külügyminiszter
Határidő: azonnal
6. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az 1. pontban meghatározott külképviselet működésével kapcsolatos kiadások 2014. évtől a Külügyminisztérium költségvetésében kerüljenek megtervezésre;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
külügyminiszter
Határidő: folyamatos
7. felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Miniszterelnökségen, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozat 4. pontja alapján gondoskodjon a Külügyminisztérium Központi Igazgatás mindenkori engedélyezett létszámának 2 fővel, a Külügyminisztérium Külképviseletek Igazgatás mindenkori engedélyezett létszámának 4 fővel történő növeléséről;
Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
külügyminiszter
Határidő: folyamatos
8. felhívja a külügyminisztert az 1. pontban meghatározott külképviselet megnyitásához kapcsolódó feladatok teljesítéséhez szükséges beszerzések lefolytatására azzal, hogy a beszerzések mentesülnek a külön határozatban elrendelt beszerzési tilalom alól.
Felelős: külügyminiszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1524/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről

1. A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 21. § (1) bekezdés e)–i) pontjában, 21. § (3) bekezdés b) pontjában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak végrehajtása érdekében
 - a) az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja a védelmi felkészítés 2013. évi feladattervét;
 - b) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy készítse jelentést a Kormány számára a védelmi felkészítés 2013. évi feladatainak végrehajtásáról, valamint a „honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai”, a „Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása”, illetve a „K-600 hírszűrő rendszer működtetésére” jogcímenek biztosított előirányzatok felhasználásáról;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2014. február 1.
 - c) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy készítse előterjesztést a védelmi felkészítés körébe tartozó, 2014. évre javasolt feladatokról;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2014. február 1.
 - d) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy – a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerve útján – kísérelje figyelemmel a feladattervben foglaltak végrehajtását és szükség esetén tegyen javaslatot a teljesítést segítő intézkedésekre;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
 - e) felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a 2014. évi költségvetés összeállításakor a védelmi felkészítés feladatkörében gondoskodjon
 - ea) a honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai,
 - eb) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételei (beleértve a védelmi igazgatás info-kommunikációs rendszere működtetésének) biztosításához szükséges költségvetési előirányzatok tervezéséről;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: a 2014. évi költségvetés tervezéséhez igazodóan
 - f) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal útján koordinálja a honvédelmi- és a gazdasági felkészülés, illetve a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítását, valamint határozza meg a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alkalmazási követelményeket;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
 - g) felkéri az autonóm államigazgatási szervek vezetőit, az önálló szabályozó szervek vezetőit, a legfőbb ügyészt, a Magyar Nemzeti Bank elnökét, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap vezérigazgatóját, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökét, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökét, hogy szakterületüket érintően működjenek együtt az 1. mellékletben meghatározott, a védelmi felkészítés és a válságkezelés feladatainak végrehajtásáért felelős szervekkel a feladatok végrehajtásában.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Hatályát veszti a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 1182/2012. (VI. 1.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1524/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

A védelmi felkészítés 2013. évi feladatterve

1. Nemzeti Intézkedési Rendszer

- a) El kell készíteni az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) válságkezelési rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer (a továbbiakban: NIR) ágazati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót és meg kell küldeni a honvédelmi miniszter részére.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. szeptember 30.
- b) Az ágazati felelős szervek bevonásával el kell végezni a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt intézkedések felülvizsgálatát.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. november 1.
- c) A védelmi felkészítés körébe tartozó, 2014. évre javasolt feladatokról szóló kormány-előterjesztésben be kell számolni a NIR működésének összesített tapasztalatairól, valamint a b) pont szerint elvégzett felülvizsgálat eredményéről, továbbá szükség szerint javaslatot kell tenni a Kormány részére a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt intézkedések módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére.
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2014. február 1.
- d) Ki kell dolgozni a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményének egyes intézkedéseiben szereplő ágazati intézkedési terveket.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. november 30.
- e) Az ágazati javaslatok alapján össze kell állítani és meg kell küldeni a NATO részére a NATO Válságkezelési Rendszer kézikönyvének éves módosítására vonatkozó nemzeti álláspontot.
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: NATO által meghatározott időpont

2. A polgári-katonai-rendvédelmi együttműködés feladatai

- a) Meg kell kezdeni a polgári-katonai-rendvédelmi képességek együttes, koordinált alkalmazásáról szóló, a honvédelmi miniszter által kiadott tervben foglalt feladatok végrehajtását.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok elnökei
Határidő: folyamatosan, az ütemterv szerint
- b) A honvédelmi miniszter közreműködésével ki kell dolgozni a fegyveres összeütközés időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra történő felkészítés tematikáját, tárgyköreit, a végrehajtásra vonatkozó terveket, és végre kell hajtani a felkészítést.
Felelős: belügyminiszter
honvédelmi miniszter
Határidő: 2013. október 31.
- c) Felül kell vizsgálni az elektronikus hírközlés különleges jogrendi időszakra történő felkészítésére, különleges jogrendi alkalmazására és irányítására vonatkozó szabályokat, és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság szakmai javaslata alapján ki kell dolgozni a szükséges módosítások tervezeteit.
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. november 15.
- d) Biztosítani kell az Országos Légiriasztási Rendszer (OLGI) használatát azon médiaszolgáltatóknál, ahol ez a képesség még nem áll rendelkezésre.
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
honvédelmi miniszter
belügyminiszter
Határidő: 2013. szeptember 30.

- e) Ki kell dolgozni a NATO 2013 képességcél csomag „Stabilizációs és Újjáépítés” képességcéljaihoz való nemzeti hozzájárulás állandó tervezési és koordinálási rendjét a Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezése és a honvédelmi igazgatás keretében.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. október 31.
- f) Ki kell dolgozni a NATO 2013 képességcél csomag „Stabilizációs és Újjáépítés” képességcéljaihoz felajánlásra tervezett polgári képességek nemzetközi válságkezelésben történő alkalmazásának jogi és szabályozási hátterét.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. október 31.
3. A védelmi felkészítés feladatai
- a) Külön terv szerint végre kell hajtani a védelmi igazgatás rendszerében területi és helyi szintű feladatot ellátók felkészítését.
Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok
Határidő: folyamatos
- b) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (3) bekezdése alapján, a honvédelmi miniszter közreműködésével ki kell dolgozni az ágazati honvédelmi feladatokról szóló miniszteri rendeleteket.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. szeptember 30.
- c) A b) pont szerinti jogalkotási feladat végrehajtása során szerzett tapasztalatokat az érintett tárcák szakértőinek bevonásával meg kell vitatni, és a védelmi felkészítés 2014. évi feladatairól szóló előterjesztéshez csatoltan szükség szerint javaslatot kell tenni a további jogalkotási feladatok végrehajtására.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2014. február 1.
- d) Az érintett miniszterek bevonásával meg kell vizsgálni a szakértői támogatás nyújtását a minisztériumoknál a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel, a honvédelmi feladatok végrehajtásának előmozdítása érdekében.
Felelős: honvédelmi miniszter
érintett miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. október 30.
- e) Felül kell vizsgálni a megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottságok, valamint a polgármesterek honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtásához szükséges állami támogatások rendszerét, és ki kell alakítani a területi, a helyi és a települési szintű honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek és kiadások fedezetére szolgáló állami támogatás nyújtásának szabályait.
Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
honvédelmi miniszter
nemzetgazdasági miniszter
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok elnökei
Határidő: 2013. szeptember 1.
4. A különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedések jogszabálytervezeteinek kidolgozása
- a) Ki kell dolgozni a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet és a váratlan támadás idején bevezetendő rendkívüli intézkedések jogszabálytervezeteit és szakmai véleményezésre meg kell küldeni a honvédelmi miniszter részére.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. október 15.

- b) A honvédelmi miniszter véleményének figyelembevételével el kell végezni az a) pont szerinti jogszabálytervezetek szükség szerinti módosítását, és a tervezeteket meg kell küldeni a honvédelmi miniszter útján, a közigazgatási és igazságügyi miniszter részére.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. november 15.
- c) El kell végezni az a) és b) alpont, valamint a 2. pont c) és d) alpontja alapján kidolgozott jogszabálytervezetek kodifikációs felülvizsgálatát, annak eredményéről tájékoztatni kell a kidolgozó tárcát.
Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: 2013. december 15.
- d) Az a)–c) alpontok alapján kidolgozott, valamint megfelelően módosított jogszabálytervezeteket meg kell küldeni a honvédelmi miniszter részére, aki gondoskodik ezen tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésének előkészítéséről.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. december 31.
5. Válságkezelési gyakorlatokkal, rendezvényekkel összefüggő feladatok
- a) A NATO 2014. évi válságkezelési gyakorlat (CMX 14) nemzeti feladatainak előkészítése, részvétel a gyakorlattal összefüggő szövetségi feladatok végrehajtásában.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
az autonóm államigazgatási szervek és az önálló szabályozó szervek kivételével a közreműködő központi államigazgatási szervek vezetői
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok elnökei
Határidő: a NATO által a gyakorlat végrehajtására meghatározott időpont
- b) A „Védelmi Igazgatás 2013” gyakorlat sorozat előkészítése, megszervezése és végrehajtása kettő ütemben, a honvédelmi igazgatás központi, területi és helyi szerveinek részvételével, a Honvédelmi Minisztérium külön terve szerint.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
az autonóm államigazgatási szervek és az önálló szabályozó szervek kivételével a közreműködő központi államigazgatási szervek vezetői
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok elnökei
Határidő: I. ütem: 2013. július 31.
II. ütem: 2013. november 30.
6. A nemzetgazdaságra háruló honvédelmi feladatok
- a) A gazdaságfelkészítési és a lakosságellátási tervezés módszertanának részletes kidolgozása és korszerűsítése az új jogszabályok alapján.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
honvédelmi miniszter
belügyminiszter
vidékfejlesztési miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
emberi erőforrások minisztere
megyei (fővárosi) védelmi bizottságok
Határidő: 2013. szeptember 30.
- b) A védelmi célú tartalékolás intézményi rendszerének korszerűsítése.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
honvédelmi miniszter
belügyminiszter
vidékfejlesztési miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2013. szeptember 30.

- c) A honvédelmi, illetve nemzetbiztonsági szempontból stratégiai érdekű kapacitásokról, valamint hadiipari kapacitások rögzítéséről szóló kormányhatározat felülvizsgálata, illetve szükség szerinti módosítása.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
honvédelmi miniszter
belügyminiszter
Határidő: 2013. október 31.
- d) A honvédelemben közreműködő szervek megkeresésével és adatszolgáltatásai alapján jelentés készítése a nemzetgazdaság különleges jogrend időszaki teljesítőképességéről.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. november 30.
7. A védelmi igazgatás tervrendszerének kialakításával kapcsolatos feladatok.
- a) Ki kell dolgozni a védelmi igazgatás tervrendszerének kialakításával kapcsolatos koncepciót.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok
Határidő: 2013. augusztus 31.
- b) Az a) alpont szerinti koncepció alapján előterjesztést kell készíteni a Kormány részére a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről.
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2013. szeptember 30.
- c) El kell készíteni a védelmi igazgatás központi és területi szintű tervdokumentációját.
Felelős: miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
megyei (fővárosi) védelmi bizottságok
Határidő: 2013. november 30.
- d) Ajánlásokat kell készíteni a védelmi igazgatás helyi szintű tervdokumentációjának 2013. december 31-ig történő kialakításához.
Felelős: megyei (fővárosi) védelmi bizottságok
Határidő: 2013. november 30.
- e) A Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport keretében meg kell vizsgálni a védelmi igazgatási tervrendszer térinformatikai támogatásának lehetséges módjait.
Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: 2013. december 31.
8. A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeivel összefüggő feladatok
- a) Folytatni kell a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeit biztosító létesítmények csökkentett üzemeltetési követelmények szerinti működtetését, a képességek fenntartását, az üzemeltetési tevékenység racionalizálását.
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
- b) Biztosítani kell a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer kormányzati célú fejlesztési és működési feltételeit.
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
- c) Meg kell kötni az a) alpont szerinti működtetéssel, képesség-fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges 2013. évi szerződéseket.
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
honvédelmi miniszter
Határidő: 2013. október 30.

9. Létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme
- a) Ki kell dolgozni a honvédelmi érdekből létfontosságú infrastruktúrákra vonatkozó ágazati és horizontális követelményeket.
- Felelős:* honvédelmi miniszter
belügyminiszter
nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
- Határidő:* 2013. november 30.
10. A honvédelmi irányítás jogkörében, a honvédelmi miniszter által jóváhagyott terv alapján, az érintett államigazgatási szervek bevonásával átfogó, felügyeleti ellenőrzést kell lefolytatni a Békés, valamint a Zala Megyei Védelmi Bizottságoknál és munkaszervezetüknél, valamint céllenőrzést kell végrehajtani a Budapest Főváros, a Baranya, valamint a Heves Megyei Védelmi Bizottságoknál és munkaszervezetüknél.
- Felelős:* honvédelmi miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
emberi erőforrások minisztere
az érintett megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei
- Határidő:* 2013. november 30.
11. A Kormány számára szóló jelentés összeállításához tájékoztatót kell küldeni a honvédelmi miniszter részére a 2013. évi védelmi igazgatási feladatterv végrehajtásáról, a jóváhagyott költségvetési források felhasználásáról.
- Felelős:* miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei
- Határidő:* 2013. november 30.
12. Javaslatokat kell küldeni a honvédelmi miniszter részére a védelmi felkészítés 2014. évi feladattervének összeállítása érdekében a feladatokhoz tartozó költségvetési igények megjelölésével.
- Felelős:* miniszterek, Miniszterelnökséget vezető államtitkár
megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei
- Határidő:* 2013. november 30.

**A Kormány 1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport létrehozásáról, valamint szervezeti
és működési rendjének meghatározásáról**

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, a Kormány javaslattevő, véleményező, tanácsadói tevékenységet végző szerveként létrehozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot (a továbbiakban: HIKOM).
2. A HIKOM szervezeti és működési rendjét az 1. melléklet határozza meg.
3. A Kormány
 - a) felkéri az autonóm államigazgatási szervek vezetőit, az önálló szabályozó szervek vezetőit, a legfőbb ügyészt, a Magyar Nemzeti Bank elnökét, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap vezérigazgatóját, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökét, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökét, hogy erre irányuló megkeresés esetén biztosítsanak szakterületük vonatkozásában szakértői részvételt a HIKOM munkájában;
 - b) felhívja a HIKOM elnökét, hogy 2013. szeptember 15-ig hívja össze a HIKOM alakuló ülését;
 - c) felhívja a HIKOM elnökét, hogy a HIKOM alakuló üléséig, az azon történő elfogadás érdekében dolgozza ki a HIKOM ügyrendjének tervezetét.
4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

*1. melléklet az 1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz***A Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport szervezeti és működési rendje**

A HIKOM feladatai

1. A HIKOM a következő döntés-előkészítő feladatokat látja el:
 - a) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatok tárcaközi egyeztetése;
 - b) honvédelmi típusú különleges jogrendben, illetve az azokat közvetlenül megelőző időszakokban a honvédelmi igazgatási feladatokra vonatkozó javaslatok kidolgozása, szakmai és tárcaközi egyeztetése, a javaslatok felterjesztése a Honvédelmi Tanács, a Kormány, illetve az illetékes miniszter részére;
 - c) a honvédelmi típusú különleges jogrendre történő felkészülés, valamint a válságok kezelése során a polgári-katonai-rendvédelmi együttműködés megszervezése, a végrehajtás összehangolása;
 - d) a honvédelmi típusú különleges jogrendben bevezethető rendkívüli intézkedések előkészítése, szakmai egyeztetése;
 - e) a NATO Válságreakálási Rendszer fejlesztésére, éves felülvizsgálatára, valamint az egyes válságreakálási intézkedések módosítására vonatkozó nemzeti álláspont kidolgozása;
 - f) a NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerrel összefüggő feladatok tárcaközi szakmai egyeztetése;
 - g) javaslattétel a NATO válságreakálási intézkedések szövetségi szintű bevezetésének és visszavonásának kezdeményezésére, továbbá a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetésére, felfüggesztésére és visszavonására;
 - h) a nemzetközi válságkezelési, valamint a honvédelmi igazgatási gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának összehangolása;
 - i) a honvédelmi érdekből létfontosságú infrastruktúra védelmével összefüggő ágazati feladatok összehangolása;
 - j) a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésére vonatkozó kormányzati döntések előkészítése, szakmai egyeztetése;
 - k) a Befogadó Nemzeti Támogatással kapcsolatos tervezés, valamint az igények kielégítésének tárcaközi koordinációja;
 - l) a központi és területi védelmi igazgatási szervek intézkedési tervrendszere kidolgozásának, felülvizsgálatának koordinációja.

A HIKOM összetétele

2. A HIKOM vezetője a HM Védelmi Hivatal főigazgatója.
3. A HIKOM-vezető helyettese a HM Védelmi Hivatal főigazgatója által kijelölt személy.
4. A HIKOM tagjai:
 - a) a honvédelmi miniszter, a közigazgatási és igazságügyi miniszter, a belügyminiszter, a külügyminiszter, a nemzetgazdasági miniszter, az emberi erőforrás miniszter, a nemzeti fejlesztési miniszter és a vidékfejlesztési miniszter által kijelölt,
 - b) az Információs Hivatal főigazgatója, az Alkotmányvédelmi Hivatal főigazgatója, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnöke által kijelölt,
 - c) az országos rendőrfőkapitány, a Terrorelhárítási Központ főigazgatója, valamint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által kijelölt, továbbá
 - d) a HIKOM vezetője által felkért szakértők.
5. A HIKOM vezetője a HIKOM üléseire a tagokon kívül az előkészítendő, illetve a végrehajtandó döntés jellegétől és tárgyától függően más szakértőket is meghívhat.

A HIKOM összehívásának és működésének rendje

6. A HIKOM üléseit a HIKOM elnöke hívja össze.
7. A HIKOM ülésének összehívását bármely HIKOM tag, az indok egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a HIKOM elnökénél. A kezdeményezésről a HIKOM elnöke haladéktalanul dönt.
8. A HIKOM adminisztratív feladatainak ellátásáról a HIKOM elnöke gondoskodik.
9. A HIKOM üléseiről emlékeztető készül. Az emlékeztető elkészítéséről és a munkacsoport tagok részére – az ülést követő 8 munkanapon belül – történő megküldéséről a HIKOM elnöke gondoskodik.
10. A HIKOM működésének részletes szabályait a HIKOM az ügyrendjében maga állapítja meg. A HIKOM ügyrendjét a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

Javaslattevői, véleményező, és tanácsadói tevékenység a Kormány részére

11. A HIKOM a Kormány döntését szükségessé tevő kérdésekben előterjesztést készít, amelyben a szükség szerinti részletességgel kifejti a javaslatait, véleményét, tanácsait. A HIKOM által előkészített kormány-előterjesztések benyújtója a honvédelmi miniszter.
12. A HIKOM által készített előterjesztések alapján született kormánydöntések végrehajtásának koordinálását a honvédelmi igazgatás központi végrehajtás-koordináló szakmai szerve végzi.

**A Kormány 1526/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
a MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek támogatásáról,
továbbá a 2014–2020. évre vonatkozó sportágfejlesztési igények bemutatásáról**

A Kormány

1. a sport és az azon keresztül megvalósuló egészségtudatos életmód támogatását hasznos és megtérülő társadalmi befektetésnek tekinti, elkötelezett a magyar sport fejlesztése mellett, ezért a Magyar Olimpiai Bizottság (a továbbiakban: MOB) által sportszakmai szempontok alapján kiválasztott – a 3. pontban nevesített – kiemelt sportágak sportágfejlesztési koncepcióit megtárgyalta és elfogadta, valamint döntött a sportágfejlesztési koncepciók 2013. évi támogatásáról,
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az egyes kiemelt sportágak 2013. évi sportágfejlesztési koncepciójának megvalósításához a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet
 - a) XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 13. Sportintézmények cím, 2. Nemzeti Sportközpontok alcím javára 2793,7 millió forint,
 - b) XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 23. Sporttevékenység támogatása alcím, 29. Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása, valamint sportszövetségek adósságrendezése jogcímcsoport javára 5656,8 millió forint,
 - c) XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 24. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím, 11. Sportlétesítmények fejlesztése és fenntartása jogcímcsoport 2. Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása jogcím javára 144 millió forint, valamint
 - d) XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, 2. Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások cím, 1. Felhalmozási jellegű kiadások alcím, 1. Ingatlan-beruházások, ingatlanvásárlás jogcímcsoport 2. MNV Zrt. ingatlan-beruházásai, ingatlanvásárlásai jogcím javára 101,0 millió forint,
 azaz összesen 8695,5 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel az 1. melléklet szerint,

Az átcsoportosítás tekintetében:

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében:

Felelős: emberi erőforrások minisztere
nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: 2014. március 31., illetve a d) pont tekintetében 2013. december 31.

3. a 2. pont szerinti költségvetési forrásból:

- a) a Magyar Asztalitenisz Szövetség részére 43,7 millió forint,
- b) a Magyar Atlétikai Szövetség részére 314,5 millió forint,
- c) a Magyar Birkózó Szövetség részére 459,1 millió forint,
- d) a Magyar Evezős Szövetség részére 93,3 millió forint,
- e) a Magyar Judó Szövetség részére 250,4 millió forint,
- f) a Magyar Kajak-Kenu Szövetség részére 336,3 millió forint,
- g) a Magyar Kerékpársportok Országos Szövetsége részére 94,4 millió forint,
- h) a Magyar Országos Korcsolyázó Szövetség részére 211,2 millió forint,
- i) a Magyar Ökölvívó Szakszövetség részére 295,2 millió forint,
- j) a Magyar Öttusa Szövetség részére 304,9 millió forint,
- k) a Magyar Röplabda Szövetség részére 119,5 millió forint,
- l) a Magyar Sportlövők Szövetsége részére 65,5 millió forint,
- m) a Magyar Tenisz Szövetség részére 107,5 millió forint,
- n) a Magyar Torna Szövetség részére 295,3 millió forint,
- o) a Magyar Úszó Szövetség részére 736,5 millió forint,
- p) a Magyar Vívó Szövetség részére 301,6 millió forint,
- q) egyéb sportágakban a Kiemelt edzők foglalkoztatásának feladataihoz 88,6 millió forint,
- r) sportlétesítmény-fejlesztésre 4278,0 millió forint,
- s) a felzárkóztatási alap terhére 300,0 millió forint

támogatást nyújt a sportágak támogatására azzal, hogy az a)–p) alpontokban meghatározott támogatási összegek magukban foglalják a MOB által ellátott, a Kiemelt edzők foglalkoztatásához kapcsolódó költségeket is,

4. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjon a 2. pont szerinti támogatás felhasználásának biztosításáról, valamint a támogatások felhasználásának ellenőrzéséről,

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos

5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét és a nemzetgazdasági minisztert, hogy – a 6. pontban foglaltakra figyelemmel, az emberi erőforrások minisztere által a MOB bevonásával a sportágfejlesztési koncepciókban foglaltak sportszakmai megvalósulására és a pénzügyi elszámolásokra figyelemmel készített és a Kormány által elfogadott tájékoztatás alapján – az éves központi költségvetések tervezése során gondoskodjanak a MOB által kiemelt sportágak 2020-ig tartó sportágfejlesztési koncepcióihoz kapcsolódó forrásigények biztosításáról,

Felelős: emberi erőforrások minisztere
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: az éves központi költségvetési tervezés időszakában

6. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározottak szerinti éves szakmai előrehaladási jelentések alapján a sportágfejlesztési koncepciók megvalósításának üteméről, és az ehhez kapcsolódó állami támogatások felhasználásáról rendszeresen adjon tájékoztatást a Kormány részére.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: első alkalommal 2014. szeptember 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1526/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma					
														Kiemelt előirányzat neve													
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																			
		13						Sportintézmények																			
298224			2					Nemzeti Sportközpontok																			
						1																					
							1																				
							2																				
							3																				
						2																					
							1																				
							2																				
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																			
								Sporttevékenység támogatása																			
340640						29		Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása, valamint sportszövetségek adósságrendezése																			
							1																				
							5																				
							2																				
							3																				
						24		Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése																			
								Sportlétesítmények fejlesztése és fenntartása																			
277145								Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása																			
							1																				
							5																				
							2																				
							3																				
	XLIII.							Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások																			
		2						Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások																			
			1					Felhalmozási jellegű kiadások																			
329639								Ingatlan beruházások, ingatlanvásárlás																			
								Az MNV Zrt. ingatlan-beruházásai, ingatlanvásárlásai																			
	XI.							Miniszterelnökség																			
297102								Rendkívüli kormányzati intézkedések																			

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve											

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T Á S					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve												
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																		
		13						Sportintézmények																		
298224			2					Nemzeti Sportközpontok																		
								Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
								Sporttevékenység támogatása																		
340640						29		Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása, valamint sportszövetségek adósságrendezése																		
							24	Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése																		
								Sportlétesítmények fejlesztése és fenntartása																		
277145								Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása																		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárólása (módosítása +/-)		Összesen				Millió forintban, egy tizedessel			
Fejezet	1 példány	1 példány	1 példány	I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV. n. év	I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV. n. év
Állami Számvevőszék	1 példány	1 példány	1 példány								
Magyar Államkincstár	1 példány	1 példány	1 példány								
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány	2 példány	2 példány								
				8 695,5				8 695,5			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1527/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj 2013. évi kifizetésére a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló
tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj 2013. évi kifizetésére 61,2 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 51. Miniszteri tartalék és egyéb felügyeleti feladatok támogatása alcím javára, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére az 1. melléklet szerint.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2014. március 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1527/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma								
														Kiemelt előirányzat neve																
XX.								Emberi Erőforrások Minisztériuma																						
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																						
296435			51					Ministeri tartalék és egyéb felügyeleti feladatok támogatása																						
						1									Működési költségvetés															
							1								Személyi juttatások						61,2									
	XI.							Miniszterelnökség																						
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																						
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																														

Millió forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve														
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																												

Millió forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T Á S					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma							
														Kiemelt előirányzat neve															
XX.								Emberi Erőforrások Minisztériuma																					
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																					
296435			51					Ministeri tartalék és egyéb felügyeleti feladatok támogatása																					
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																													
Az adatlap 5 példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)							Összesen					I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV. n. év							
Fejezet							1 példány																						
Állami Számvevőszék							1 példány																						
Magyar Államkincstár							1 példány																						
Nemzetgazdasági Minisztérium							2 példány							61,2								61,2							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1528/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
a parlagfű elleni védekezést szolgáló intézkedések támogatása érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium és
a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 24. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a parlagfű elleni közérdekű védekezések végrehajtása kapcsán felmerült költségei fedezetére 42,1 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Agrár cél-előirányzatok alcím, 10. Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 8. Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok cím javára az 1. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
vidékfejlesztési miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1528/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma											
														Kiemelt előirányzat neve													A módosítás jogcíme										
XII.														Vidékfejlesztési Minisztérium																							
														Fejezeti kezelésű előirányzatok																							
														Agrár cél-előirányzatok																							
260601			3											Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása																							
														Működési költségvetés																							
														Dologi Kiadások										-42,1													
X.														Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium																							
														Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok																							
15558			8											Működési költségvetés																							
														Dologi Kiadások										42,1													
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																					
														B E V E T E L																							
														Kiemelt előirányzat neve																							
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																					
														T Á M O G A T Á S																							
														Kiemelt előirányzat neve																							
XII.														Vidékfejlesztési Minisztérium																							
														Fejezeti kezelésű előirányzatok																							
														Agrár cél-előirányzatok																							
260601			3											Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása										-42,1													
														Működési költségvetés																							
														Dologi Kiadások										42,1													
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																					
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra										fő													
Az adatlap 5 példányban töltendő ki														A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)										Összesen										I.n.év	II.n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet							1 példány							időarányos																							
Állami Számvevőszék							1 példány							tejesítményarányos																							
Magyar Államkincstár							1 példány							egyéb: azonnal							42,1									42,1							
Nemzetgazdasági Minisztérium							2 példány																														

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1529/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes és a Liget Budapest projektekhez kapcsolódó beruházások
előkészítéséhez szükséges források biztosítása érdekében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló
tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes és a Liget Budapest projektekhez kapcsolódó beruházások előkészítéséhez 384,7 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 11. Közgyűjtemények cím javára, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére az 1. melléklet szerint.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2014. június 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1529/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAPA KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve														
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																				
218672		11						Közgyűjtemények																				
						1								Működési költségvetés														
							1							Személyi juttatások													54,1	
							2							Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hoz.adó													14,6	
							3							Dologi kiadások													316,0	
	XI.							Miniszterelnökség																				
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																				-384,7

Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma					
														Kiemelt előirányzat neve													

Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma							
														Kiemelt előirányzat neve															
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																					
218672		11						Közgyűjtemények																					384,7

Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)							Összesen			
Fejezet	Állami Számvevőszék	Magyar Államkinestár	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 példány	1 példány	1 példány	2 példány	időarányos	teljesítményarányos	egyéb	384,7	I.n.év	II.n.év	III.n.év	IV.n.év		

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1530/2013. (VIII. 12.) Korm. határozata
a KKV-szektor hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásának növeléséhez rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról**

1. A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a KKV-szektor hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásának növeléséhez a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet
- a) XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Nemzeti támogatások alcím, 8. Folyó kiadások és jövedelemtámogatások jogcímcsoport javára 220,0 millió forint, valamint
- b) XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 33. Hazai fejlesztési programok alcím, 20. Intézményi kezességi díjtámogatások jogcímcsoport javára 780,0 millió forint, azaz összesen 1000,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel az 1. melléklet szerint.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter, vidékfejlesztési miniszter

Határidő: 2013. december 15.

2. A Kormány az Áht. 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében
- a) a Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ létrehozásáról szóló 1296/2013. (V. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) szerint átcsoportosított előirányzat visszarendezését rendeli el a 2. melléklet szerint,
- b) a Korm. határozat 3. pontját és 1. mellékletét visszavonja,
- c) 155,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszafizetési kötelezettséggel a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 28. Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása alcím, 2. Gazdasági társaságok által ellátott kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport javára, a 3. melléklet szerint.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2014. június 30.

3. A Kormány az Áht. 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében
- a) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Arborétum 2013. évi további fenntartása, működtetése érdekében, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Vidékfejlesztési Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról szóló 1400/2013. (VII. 2.) Korm. határozatot (a továbbiakban: Korm. határozat 2.) visszavonja,
- b) a Korm. határozat 2.-ben foglaltaktól eltérően 23 541,0 ezer forint éves eredeti támogatás 01–07. havi felhasználással csökkentett összegének, 9842,0 ezer forintnak az átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 4. Egyéb kulturális intézmények cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet 14. Nemzeti park igazgatóságok cím javára, a 4. melléklet szerint.
4. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1123/2012. (IV. 25.) Korm. határozatban a „2012. december 31.” szövegrész helyébe a „2014. június 30.” szöveg lép.
5. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1536/2012. (XI. 18.) Korm. határozatban a „2013. június 30.” szövegrész helyébe a „2013. szeptember 30.” szöveg lép.

6. Az egyházak tevékenységének támogatásához szükséges előirányzat-átcsoportosításról szóló 1598/2012. (XII. 17.) Korm. határozatban a „2013. június 30.” szövegrész helyébe a „2014. június 30.” szövegrész lép.
7. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1619/2012. (XII. 18.) Korm. határozatban a „2013. június 30.” szövegrész helyébe a „2014. március 31.” szöveg lép.
8. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1664/2012. (XII. 20.) Korm. határozatban a „2013. június 30.” szövegrész helyébe a „2013. december 31.” szöveg lép.
9. A 2012. évi előirányzat-maradványok egy részének felhasználásáról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1427/2013. (VII. 10.) Korm. határozat 1. pont b) alpontjában a „361 234 forintnak” szövegrész helyébe a „361 234 ezer forintnak” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1530/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

65806

XI. Miniszterelnökség
XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma							
														Kiemelt előirányzat neve								A módosítás jogcíme						
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																				
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																				
			5					Nemzeti támogatások																				
250734				8				Folyó kiadások és jövedelemtámogatások																				
						1																						
							5																					
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																				
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																				
			33					Hazai fejlesztési programok																				
342573				20				Intézményi kezességi díjtámogatások																				
						1																						
							5																					
	XI.							Miniszterelnökség																				
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																				

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve								A módosítás jogcíme					
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																											

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma					
														Kiemelt előirányzat neve								A módosítás jogcíme				
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																		
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
			5					Nemzeti támogatások																		
250734				8				Folyó kiadások és jövedelemtámogatások																		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																		
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
			33					Hazai fejlesztési programok																		
342573				20				Intézményi kezességi díjtámogatások																		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárólása (módosítása +/-)	Összesen	I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb:	azonnal				
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány		1 000,0			1 000,0	

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

MAGYAR KÖZLÖNY • 2013. évi 134. szám

3. melléklet az 1530/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma													
														Kiemelt előirányzat neve																									
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																															
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																															
			28					Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása																															
295202				2				Gazdasági társaságok által ellátott kulturális feladatok támogatása																															
							1						Működési költségvetés																										
							5						Egyéb működési célú kiadások																										
							2						Felhalmozási költségvetés																										
							1						Beruházások																										
	XI.							Miniszterelnökség																															
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																															
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																							

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V E T E L					A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma												
														Kiemelt előirányzat neve																								
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																						

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S					A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma											
														Kiemelt előirányzat neve																							
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																													
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																													
			28					Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása																													
295202				2				Gazdasági társaságok által ellátott kulturális feladatok támogatása																													
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																					
														Foglalkoztatottak létszáma:																							

Az adatlap 5 példányban töltendő ki								A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)					Összesen					I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év	
Fejezet								1 példány	időarányos													
Állami Számvevőszék								1 példány	teljesítményarányos													
Magyar Államkincstár								1 példány	egyéb:					azonnal								
Nemzetgazdasági Minisztérium								2 példány						155,0								155,0

*Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

4. melléklet az 1530/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XII. Vidékfejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Ezer forintban

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve														
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																				
016357		4						Egyéb kulturális intézmények																				
						1								Működési költségvetés														
							1							Személyi juttatások														
							2							Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																				
271134		14						Nemzeti park igazgatóságok																				
						1								Működési költségvetés														
							1							Személyi juttatások														
							2							Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
Az előirányzatmódosítás érvényessége: b) A következő év költségvetésébe beépülő																												

Ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve														
Az előirányzatmódosítás érvényessége: b) A következő év költségvetésébe beépülő																												

Ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S					A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma															
														Kiemelt előirányzat neve																							
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																													
016357		4						Egyéb kulturális intézmények																													
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																													
271134		14						Nemzeti park igazgatóságok																													
Az előirányzatmódosítás érvényessége: b) A következő év költségvetésébe beépülő																																					
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra																																					
Az adatlap 5 példányban töltendő ki														A támogatás folyósítása/zárólása (módosítása +/-)					Összesen					I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év										
Fejezet							1 példány							időarányos					9 842							3 937	5 905										
Állami Számvevőszék							1 példány							teljesítményarányos																							
Magyar Államkincstár							1 példány							egyéb: azonnal																							
Nemzetgazdasági Minisztérium							2 példány																														

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,

a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.