

Budapest,
1998. április 30.,
csütörtök

36. szám

Ára: 350,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
82/1998. (IV. 30.) Korm. r.	A külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény végrehajtására kiadott 64/1994. (IV. 30.) Korm. rendelet módosításáról
	2874
29/1998. (IV. 30.) FM r.	A mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról
	2874
30/1998. (IV. 30.) FM—PM e. r.	A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához nyújtandó 1998. évi állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről
	2879
15/1998. (IV. 30.) NM r.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
	2880
13/1998. (IV. 30.) PM r.	A jövedéki termékek veszteségnormáiról szóló 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról
	2926
14/1998. (IV. 30.) PM r.	Az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról
	2926
15/1998. (IV. 30.) PM r.	A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 35/1997. (XI. 26.) PM rendelet módosításáról
	2934
13/1998. (IV. 30.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata
	2937
61/1998. (IV. 30.) KE h.	Egyetemi tanárok felmentéséről
	2940
9/1998. (MK 36.) MNB hird.	„A világ gyermekeiért” ezüst emlékpénz kibocsátásáról
	2941
10/1998. (MK 36.) MNB hird.	Az „Óvd a természetet!” ezüst emlékpénz kibocsátásáról
	2941
	Az Országos Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Közalapítvány Alapító Okirata
	2941
	Az adatvédelmi biztos közleménye
	2944
	A Magyar Szocialista Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2945
	A Magyar Demokrata Fórum 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2946
	A Környezeti Katasztrófa Ellenes Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2947
	A Köztársaság Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2947
	Az Agrárszövetség — Nemzeti Agrárpárt 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2948
	A Magyar Nemzetgyűlés 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2948
	A Szabad Demokraták Szövetsége 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2949
	A Magyar Anyák Nemzeti Pártja 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2950
	A Természeti Törvény Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege
	2951
	Helyesbítés
	2951

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 82/1998. (IV. 30.) Korm. rendelete

a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény végrehajtására kiadott 64/1994. (IV. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény 64. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény végrehajtására kiadott — a 100/1994. (VI. 29.) Korm. rendelettel, a 44/1996. (III. 22.) Korm. rendelettel és a 26/1998. (II. 18.) Korm. rendelettel módosított — 64/1994. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7. §-ának (3) bekezdése a következő *i*) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *i*) pont jelölése *j*) pontra változik:

(A magáncélú utazásra, a beutazás és tartózkodás céljától függően a következő vízumok adhatók ki:)

„*i*) repülőtéri tranzitvízum,”

(2) Az R. 7. §-a a következő új (12) bekezdéssel egészül ki, a jelenlegi (12) bekezdése a következők szerint módosul, és jelölése (13) bekezdésre változik, egyidejűleg a jelenlegi (13) bekezdés jelölése (14) bekezdésre változik:

„(12) Repülőtéri tranzitvízumot kell beszereznie annak a külföldinek, aki a Magyar Köztársaság repülőtérének nemzetközi zónáján kíván tranzit céljából áthaladni. A repülőtéri tranzitvízum csak a repülőtér nemzetközi zónájában történő belépésre és ott a célállamba közlekedő járat indulásáig való tartózkodásra jogosít.

(13) Egyéb beutazási vízum kivételesen annak a külföldinek adható, aki a (4)—(12) bekezdésekben meghatározottaktól eltérő célból kíván beutazni.”

2. §

Az R. a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § (1) Nem kell az R. 7. §-ának (12) bekezdésében meghatározott vízumot beszereznie

a) a diplomata-, hivatalos vagy szolgálati útlevelel rendelkező külföldinek,

b) a légi járművek személyzetének.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a belügyminiszter — a külügyminiszterrel egyetértésben meghatározott — egyes országok polgárait felmentheti a repülőtéri tranzitvízum beszerzésének kötelezettsége alól.”

3. §

Az R. 8. §-ának (4) bekezdése a következők szerint módosul:

„(4) A 7. § (13) bekezdésében meghatározott vízum esetén az abban foglalt tartózkodási időtartam a 30 napot nem haladhatja meg.”

4. §

Ez a rendelet 1998. szeptember 1-jén lép hatályba.

Horn Gyula s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi miniszter 29/1998. (IV. 30.) FM rendelete

a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 30. §-ának (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — a belügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A megyei földművelésügyi hivatal (a továbbiakban: hivatal) a mezőőrök számára vizsgát és tanfolyamot szervez. A három fős vizsgabizottság elnöke a hivatal vezetője, egyik tagja a rendőrség képviselője. A hivatal a sikeres vizsgát követően vizsgabizonyítványt állít ki. A vizsgabizonyítvány tartalmi és formai kellékeit, valamint a mezőőrök vizsgakövetelményeit a rendelet 1—2. számú mellékletei tartalmazzák.

2. §

Az eredményes vizsgát tett mezőőr, alkalmazását követően a hivatal vezetője előtt esküt tesz, amelyről a hivatalvezető a rendelet 3. számú melléklete szerinti esküokmányt állít ki. Az eskü szövege a következő:

„Én esküszöm, hogy működési területemen a termőföldeket, a termőföldön lévő terményeket és termékeket, felszereléseket, eszközöket, haszonállatokat, mezőgazdasági építményeket és földmérési jeleket a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint lelkiismeretesen őrzöm. A hatályos jogszabályok szerint mindazon személyekkel szemben, késelem nélkül eljárók, akik a mezőgazdaság vagy a tulajdonosok érdekeit sértik, értékeit veszélyeztetik. A jogszabályban biztosított jogommal vissza nem élek.”

3. §

(1) A mezőőrnek évenként a hivatal által szervezett továbbképzésen kell részt vennie. A részvételt a hivatal a vizsgabizonyítványba bejegyezi.

(2) A bejelentett mezei őrszolgálatról, valamint az esküt tett mezőőrrel készült nyilvántartás, szolgálati igazolvány, valamint a szolgálati napló leírását a rendelet 4–7. számú mellékletei tartalmazzák.

4. §

(1) A mezőőr feladatának ellátása során a zöld színű formaruha szolgálati jellegén változtató más ruhaneműt nem viselhet. A formaruha részletes leírását és kihordási idejét a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

(2) A mezőőr a formaruha bal oldalán, jól látható helyen mezőőri jelvényt visel. A jelvény 60 mm átmérőjű, ezüst alapszínű, kör alakú, középen piros, fehér, zöld színű mezővel, amelyet jobbról és balról stilizált búzakalász vesz körül. A jelvény első részén „Mezei őrszolgálat” felirat szerepel.

5. §

A szolgálati igazolványt, szolgálati naplót és a mezőőri jelvényt a hivatal biztosítja. A mezőőr foglalkoztatásának megszűnésétől számított 8 napon belül a fenntartó a szolgálati igazolványt és a mezőőri jelvényt átadja a hivatalnak.

6. §

(1) A mezőőrnek feladata ellátása során a szolgálati igazolványát magánál kell tartania, a rendőrhatalóság és az ellenőrzésére jogosult személy felszólítására, valamint az intézkedése alá vont személy kérésére fel kell mutatnia.

(2) A szolgálati igazolvány, a szolgálati napló, a mezőőri jelvény elvesztését a mezőőr a fenntartónak haladéktalanul, a fenntartó a hivatalnak három napon belül bejelenti. A könnygázsóró palack, illetve a sörétes vadászlőfegyver elvesztését a körülményekről szóló írásos jelentés egyidejű megküldésével a mezőőr a fenntartónak és az illetékes rendőrkapitányságnak haladéktalanul jelenti.

7. §

(1) Ha a mezőőr a jogtalanul legeltetett vagy felügyelet nélkül talált állat tulajdonosát nem tudja megállapítani, ezt követően a felelős őrzés szabályai szerint rendelkezik az állat elhelyezéséről.

(2) A mezőőr gondoskodik az őrzött területen észlelt károkozás esetén a terület tulajdonosának, használójának, a természet védelmét szolgáló jogszabályok megsértésének észlelése esetén pedig az illetékes természetvédelmi hatóságnak az értesítéséről.

8. §

(1) A mezőőr a sörétes vadászlőfegyvert

- kártevő riasztásra,
- vesztett állat irtására,
- vaktölténnyel vadriasztásra, valamint kóbor macska és póráz nélküli kóbor kutya elpusztítása céljából használhatja.

(2) A mezőőrnek jelentést kell írnia a fenntartónak a sörétes vadászlőfegyver (1) bekezdésben leírtak szerinti használatáról, felhasznált lőszer mennyiségéről.

9. §

(1) A mezőőr feladatának ellátása során a rendőrségnél rendszeresített könnygázsóró palackot (a továbbiakban: könnygázsóró palack) és sörétes vadászlőfegyvert, valamint az ehhez szükséges mennyiségű és minőségű lőszert tarthatja magánál, illetve használhatja.

(2) A sörétes vadászlőfegyver 8. § (1) bekezdésében előírtakon kívüli használatát, vagy véletlen elsülését — az erről készült jelentés egyidejű megküldésével — jelenteni kell az illetékes rendőrkapitányságnak. A helyszín biztosításáról akkor kell gondoskodni, ha a fegyver alkalmazása következtében kár keletkezett, vagy sérülés történt.

10. §

(1) A könnygázsóró palack alkalmazását meg kell előzni:

- a cselekmény, magatartás abbahagyására való felhívásnak,
- figyelmeztetésnek, hogy könnygázsóró palack alkalmazására kerül sor.

(2) Előzetes figyelmeztetés nélkül a könnygázsóró palack csak akkor alkalmazható, ha a késedelem a mezőőr életét, testi épségét veszélyeztetné.

(3) Könnygázsóró palack nem alkalmazható szemmel láthatóan kiskorú, súlyos beteg vagy fogyatékos személlyel, illetve terhes nővel szemben.

11. §

(1) A könnygázsóró palackot a lehető legkisebb sérelmet okozó módon kell alkalmazni. Ha alkalmazása a célját elérte, további alkalmazásnak nincs helye.

(2) A mezőőr feladatának ellátása során a könnygázsóró palackot hordtáskában viseli. A könnygázsóró palackot nyilvános helyen őrizetlenül hagyni, vagy idegen személy őrizetére bízni tilos.

12. §

A hegyőrök szolgálati viszonyára e rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a hegyőri jelvényen „Hegyőrség” felirat szerepel.

13. §

E rendelet 1998. június 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a mezőgazdasági őrszolgálatról szóló 25/1980. (VI. 27.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 16/1980. (VII. 23.) MÉM rendelet, valamint az azt módosító 18/1982. (IX. 28.) MÉM rendelet és a 16/1987. (XII. 31.) MÉM rendelet.

Dr. Nagy Frigyes s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. számú melléklet
a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

Sorszám:

VIZSGABIZONYÍTVÁNY

Igazolom, hogy (név)
..... (szül. hely) (szül. idő)
..... (lakcím)
a Megyei Földművelés-
ügyi Hivatalnál a fegyveres biztonsági őrsegről, a termé-
szetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX.
törvény által előírt mezőőri vizsgát eredményesen letette.

.....,19.....

.....

bizottság elnöke

P. H.

.....

bizottsági tag

bizottsági tag

PÓTLAP

1. Igazolom, hogy a Megyei
Földművelésügyi Hivatalnál a 29/1998. (IV. 30.) FM ren-
delet által előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

hivatalvezető

2. Igazolom, hogy a Megyei
Földművelésügyi Hivatalnál a 29/1998. (IV. 30.) FM ren-
delet által előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

hivatalvezető

3. Igazolom, hogy a Megyei
Földművelésügyi Hivatalnál a 29/1998. (IV. 30.) FM ren-
delet által előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

hivatalvezető

4. Igazolom, hogy a Megyei
Földművelésügyi Hivatalnál a 29/1998. (IV. 30.) FM ren-
delet által előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

hivatalvezető

Sorszám:

VIZSGABIZONYÍTVÁNY

Igazolom, hogy (név)
..... (szül. hely) (szül. idő)
..... (lakcím)

a Hegyközségi Tanács
előtt a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi
és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
által előírt hegyőri vizsgát eredményesen letette.

.....,19.....

.....

bizottság elnöke

P. H.

.....

bizottsági tag

.....

bizottsági tag

PÓTLAP

1. Igazolom, hogy a Hegy-
községi Tanácsnál a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet által
előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

elnök

2. Igazolom, hogy a Hegy-
községi Tanácsnál a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet által
előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

elnök

3. Igazolom, hogy a Hegy-
községi Tanácsnál a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet által
előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

elnök

4. Igazolom, hogy a Hegy-
községi Tanácsnál a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet által
előírt továbbképzésen részt vett.

.....,19.....

.....

elnök

2. számú melléklet
a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

A mezőőri és a hegyőri vizsga követelményei

1. A közigazgatási rendszer alapfokú ismerete.
2. A mezei őrszolgálatról, a vagyonvédelemmel, a lőfegyvertartással és -használattal kapcsolatos hatályos jogszabályok ismerete.
3. Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek.
4. Elsősegélynyújtás alapfokú ismerete.
5. Alapfokú mezőgazdasági, erdészeti vad- és halgazdálkodási, valamint környezetvédelmi ismeretek.
6. Pszichológiai ismeretek (stressz, kommunikáció, önfejelem).

3. számú melléklet
a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

Kiállítószerv:.....

ESKÜOKMÁNY

Igazolom, hogy mezőőr/hegyőr (szül.hely, idő:..... lakcím:.....) a fegyveres biztonsági őrségről a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 22. §-a szerinti esküt a mai napon előttem letette.

Ennek alapján részére számú szolgálati igazolványt, mezőőri jelvényt és szolgálati naplót kiadtam. Az esküt tett mezőőrök nyilvántartásába sorszámmal bevezettem.

Kelt:.....

P. H.

.....
hivatalvezető/hegybíró

4. számú melléklet a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

**Nyilvántartás
a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLXI. törvény
17. §-a alapján bejelentett mezei őrszolgálatokról**

Települési önkormányzat		A mezei őrszolgálat megalakításának és megszűnésének időpontja	A mezei őrszolgálat létszáma	A mezei őrszolgálat működési területének mértéke*
neve	címe			

* Mellékelni kell az őrszolgálat működési területét ábrázoló, helyrajzi számokat tartalmazó 1:50 000 méretarányú térképet. Ha vegyes minőségű területen a mezei őrszolgálat írásban kötött megállapodás alapján más őrszolgálat hatáskörébe tartozó feladatot is ellát, akkor ezt a megállapodást is mellékelni kell.

5. számú melléklet a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

Nyilvántartás
a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló
1997. évi CLIX. törvény alapján vizsgát és esküt tett mezőőrök és hegyőrök nyilvántartása

Sor- szám	Név	Szüil. hely, idő	Lakcím	Eskütétel időpontja	Fegyvertartási engedély száma	Szolgálati igazolvány száma	Mezőőri/ hegyőri jel- vény száma	Foglalkoztató önkormányzat

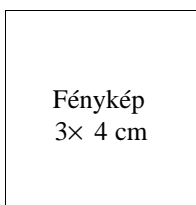
6. számú melléklet a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez

Mezőőri szolgálati igazolvány

..... Megyei Földművelésügyi Hivatal

Igazolványszáma:.....

Fegyvertartási engedély száma:



Név:

Foglalkoztató:

Működési terület:

.....

.....

hivatalvezető

P. H.

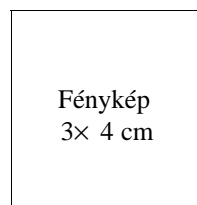
1. Pótlap: Érvényes működési terület változásai

Hegyőri szolgálati igazolvány

.....Hegyközség

Igazolványszáma:.....

Fegyvertartási engedély száma:



Név:

Foglalkoztató:

Működési terület:

.....

.....

hegybíró

P. H.

1. Pótlap: Érvényes működési terület változásai

7. számú mellékleta 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez**A mezőőri és a hegyőri szolgálati napló formája és vezetése**

I. A szolgálati napló kemény borítólapú, 1—50-ig számozott kettős lapokat tartalmaz (1. oldal)

— mezőőr/hegyőr neve, lakhelye, szolgálati igazolvány száma,

— a működési terület rövid leírása,

— a mezőőri/hegyőri napló hitelesítése a jegyzőjének/hegybírónak aláírásával.

II. Kitöltési útmutató a szolgálati naplóhoz (2. oldal)

A naplóba naponta a bal felső sorban dátummal kezdve kell az eseményeket feljegyezni. Ha szolgálattal kapcsolatos esemény nem történt a dátummal egy sorban „esemény nem történt” szöveget kell írni, és ugyanazon sor jobb szélén aláírni. A mezőőri szolgálati eseményt a napi dátum után következő szempontok megnevezésével kell leírni:

— az esemény megnevezése, helye, időpontja (a károsult tulajdonos neve),

— az esemény elkövetőjének adatai: név, szül. hely, év, szem. ig. szám, lakóhely,

— tanúk adatai,

— az esemény és a tett intézkedések leírása, a visszatartott eszközök, termékek és a kár megnevezése, mértékének becslése,

— aláírás,

— fegyverhasználat esetén az esemény leírása.

Ha egy nap több esemény történt a dátum után az eseményeket sorszámmal kell ellátni.

Az eseményekről a legrövidebb úton az őrzési utasítás szerint a mezőőr köteles tájékoztatni a munkáltatóját. A munkáltató a szolgálati napló eseményt tartalmazó első példányát szükség esetén magához veszi, amelynek tényét a másodpéldányon dátummal, aláírásával és pecsétjével igazol.

8. számú mellékleta 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez**A mezőőri és a hegyőri formaruha részletes leírása és kihordási ideje**

Formaruha:	Kihordási idő:
1 db téli kord vagy posztó öltöny	24 hónap
1 db nyári öltöny	12 hónap
1 db nyári nadrág	12 hónap
1 db bélelhető kabát	36 hónap
1 db esőkabát	24 hónap
1 db kalap	36 hónap
1 db téli sapka	36 hónap
1 db sál	36 hónap
1 db nyakkendő	36 hónap

1 pár kesztyű	12 hónap
4 db ing	12 hónap
8 pár zokni	12 hónap
1 pár gumicsizma	12 hónap
1 pár bakancs	12 hónap

A földművelésügyi miniszter és a pénzügyminiszter 30/1998. (IV. 30.) FM—PM együttes rendelete

a mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához nyújtandó 1998. évi állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 30. §-ának (7) bekezdésében, valamint az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

A települési önkormányzat által létesített mezei őrszolgálat, valamint a hegyközség által létrehozott hegyőrség megalakulási, fenntartási és működési költségeinek felére állami hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) igényelhető. Több egymással határos települési önkormányzat vagy hegyközség közösen is igényelhet hozzájárulást.

2. §

(1) A települési önkormányzat és a hegyközség (a továbbiakban együtt: önkormányzat) az őrszolgálat létrehozását követő harminc napon belül igényelheti az őrszolgálat megalakítási költségeinek felét, ezt követően negyedévenként az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő további költségek ötven százalékát. A költségként kimutatott és pénzügyileg rendezett kiadások lehetnek csak az igénylés alapbizonylatai. E rendelet *melléklete* tartalmazza a hozzájárulás mértékét.

(2) Az önkormányzatnak öt évig meg kell őriznie a megalakulás, a fenntartás és a működés során felmerült költségeket igazoló számlákat. Az önkormányzatnak kimutatást kell készítenie a számlákról, a kifizetett munkabérről, járulékokról és egyéb kiadásokról.

3. §

(1) Az önkormányzat a megyei földművelésügyi hivatalhoz (a továbbiakban: hivatal) nyújtja be a 2. § (2) bekezdése szerinti kimutatást. A hivatal megvizsgálja az igényjo-

gosultságot, s ennek alapján az R. 1. számú melléklete szerinti igazolást állít ki az önkormányzat részére.

(2) A hivatal intézkedése ellen az önkormányzat a hivatalnál kifogást emelhet, amelynek alapján — az igényjogsultság megléte esetén — a földművelésügyi miniszter intézkedik a hozzájárulásnak a 6. §-ban meghatározott számláról történő kifizetéséről.

(3) A hivatal a hozzájárulásokról nyilvántartást vezet. A hozzájárulás igénybevitelére, elszámolására, visszafizetésére egyebekben az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályait kell alkalmazni.

4. §

(1) A hozzájárulás összegének rendeltetési céltól eltérő felhasználása a hozzájárulás teljes vagy annak teljesítményarányos része vonatkozásában jogosulatlanul igénybe vett hozzájárulásnak minősül, s azt a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelve kell visszafizetni.

(2) A hozzájárulás felhasználását a hivatal ellenőrzi, és kezdeményezi az illetékes adóhatóságnál a jogosulatlanul igénybe vett hozzájárulás visszafizetését. A visszafizetést a 6. §-ban megjelölt számlára kell teljesíteni.

5. §

(1) A mezőri és a hegyőri tanfolyam és vizsga szervezésével kapcsolatban felmerült, a hivatal és a hegyközségi tanács által igazolt költségek alapján a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) az FM Költségvetési Iroda részére kiállítja az R. 1. számú melléklete szerinti igazolást.

(2) A vizsgabizonyítvány, a szolgálati igazolvány, a szolgálati napló, a jelvény és a kézikönyv kiadásával kapcsolatban felmerült költségek alapján a minisztérium az előállító részére kiállítja az R. 1. számú melléklete szerinti igazolást.

6. §

E rendeletben meghatározott hozzájárulás az R. 1. számú melléklete szerinti igazolás alapján, legfeljebb a mellékletben feltüntetett összegig igényelhető az illetékes adóhatóságtól a 10032000-01905609 számú APEH Agrártermelési támogatások folyósítási számláról.

7. §

E rendelet 1998. június 1-jén lép hatályba, és 1998. december 31-én hatályát veszti azzal, hogy az igénybe vett hozzájárulás elszámolására e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Dr. Nagy Frigyes s. k.,
földművelésügyi miniszter

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet

a 30/1998. (IV. 30.) FM—PM együttes rendelethez

I. A mezei őrszolgálat és a hegyőrség megalakításához, dologi kiadásokra igényelhető állami hozzájárulás mértéke 1998-ban: 260 000 Ft/fő.

II. A mezei őrszolgálat és a hegyőrség folyamatos működéséhez a személyi és dologi kiadásokra igényelhető állami hozzájárulás mértéke 1998-ban: 200 000 Ft/fő.

III. A tanfolyam és a vizsga szervezésével kapcsolatban felmerülő személyi és dologi kiadásokra fordítható hozzájárulás mértéke 1998-ban:

1. megyei földművelésügyi hivataloknál összesen: 40 000 000 Ft.

2. hegyközségi tanácsoknál összesen: 10 000 000 Ft.

IV. A szolgálati igazolvány, a szolgálati napló, a jelvény és a kézikönyv kiadásával kapcsolatban felmerülő egyszeri költség 1998-ban: 20 000 000 Ft.

A népjóléti miniszter 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 162. §-a (2) bekezdésének *a*) és *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed valamennyi személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, az ellátásban részesülő gyermekekre és szülőjére, törvényes képviselőjére, a fiatal felnőttre, továbbá az ellátást nyújtó személyre és intézményre.

(2) E rendelet alkalmazásában személyes gondoskodáson a Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátást (a továbbiakban: alapellátás), valamint a Gyvt. 15. § (3) bekezdésében meghatározott gyermekvédelmi szakellátást (a továbbiakban: szakellátás) kell érteni.

(3) E rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a nem állami szerv (Gyvt. 30. §) által nyújtott személyes gondoskodásra is.

(4) A Gyvt. 5. §-ában foglalt értelmező rendelkezések e rendelet vonatkozásában is irányadóak.

(5) E rendelet alkalmazásában ellátást nyújtó: a gyermek gondozását, nevelését, felügyeletét közvetlenül végző személy, illetve intézmény.

2. §

(1) A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

(3) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

3. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás és az átmeneti gondozás formáinak szakmai létszám irányszámait, továbbá a bölcsődei ellátásnak, valamint a szakellátás formáinak szakmai létszámminimum követelményeit az *1. számú melléklet* tartalmazza. A feladatellátás érdekében további munkakörök is létesíthetők.

(2) Az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek munkaruha juttatását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

4. §

(1) A megyei, fővárosi gyámhivatal (a továbbiakban: megyei gyámhivatal) által kijelölt módszertani és továbbképzési feladatokat ellátó intézmény

a) figyelemmel kíséri az alap- és szakellátásokat érintő tudományos kutatásokat, publikációkat, a modellértékű új kezdeményezéseket, továbbá szorgalmazza mind szélesebb körű megismerésüket és gyakorlati alkalmazásukat,

b) szervezi a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését,

c) elemzi és értékeli a személyes gondoskodást nyújtó személyek, illetve intézmények működését, és javaslatot tesz a működés lehetőség szerinti javítására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmény a megyei gyámhivatal felkérésére részt vesz az ellátást nyújtó személy és intézmény ellenőrzésében.

II. Fejezet

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

1. Cím

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

5. §

(1) Az alapellátásnak a gyermek szükségleteit figyelembe véve kell szolgálnia a Gyvt. 38. § (1) bekezdésében meghatározott célokat.

(2) A települési önkormányzatnak az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatnia kell a városi gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon.

(3) Az alapellátást a jogosult lakóhelyéhez vagy tartózkodási helyéhez legközelebb eső szolgáltatást nyújtó személynél vagy intézménynél kell biztosítani, kivéve, ha ez nem áll a gyermek érdekében.

2. Cím

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

6. §

(1) A Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az — szükség esetén — kiterjedjen a településen vagy településrészen élő valamennyi gyermekre.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.

(3) A gondozó tevékenységet, így különösen a család-gondozást a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja vagy megbízott szakembere látja el.

(4) A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely — nem a szolgálat által nyújtott — szolgáltatáshoz.

(5) A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről.

7. §

(1) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat. Speciális szolgáltatás különösen a gyermekek utcai szociális gondozása, a lakótelepi gyermekek szociális gondozása, illetve az ifjúsági lelkeség-telefonvonal működtetése.

(2) Az utcai szociális munka célja a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

(3) A lakótelepi szociális munka célja elsősorban a felügyelet nélkül maradó, illetve az iskolából kimaradt, munkahellyel nem rendelkező, a településen csoportosan cselengő gyermekek és fiatal felnőttek gondozása.

*A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai**A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése*

8. §

(1) A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

(2) A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek — fejlettségétől függően — önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

9. §

A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében

a) segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez,

b) szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgálatonál,

c) a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

10. §

Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a

gyermekjóléti szolgálat végzi, a szolgálat a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét)

- a) felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére,
- b) tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről,
- c) segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

11. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát

a) tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

b) segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban,

c) személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

(2) A gyermekjóléti szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról.

(3) A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja az illetékes védőnőt a várandós anya szociális válsághelyzetéről.

12. §

(1) A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek

a) a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve

b) megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

(2) A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek az (1) bekezdés szerinti célokat szolgáló programokat.

(3) A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, illetve programjaikról, és ezekről tájékoztatja a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

13. §

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőknek ügyeik hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselőlet lehetőségéről.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

14. §

(1) A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszerrel működik, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- a) életkörülményeit és szociális helyzetét,
- b) gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- c) gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

(3) A gyermekjóléti szolgálat

a) kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben,

b) felhívja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott személyeket és szerveket jelzési kötelezettségük teljesítésére,

c) nyilvántartja, és a külön jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.

(4) A gyermekjóléti szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó — így különösen a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott — személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

(5) A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.

15. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, továbbá a 14. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyeket és intézményeket.

(2) A 14. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében, a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatásra rászoruló gyermeket és családot

érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a részt vevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

(3) Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

(4) Az esetmegbeszélésre a fiataikorúak hivatásos pártfogóját meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiataikorúak pártfogó felügyelete alatt áll.

(5) A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

(6) Évente legalább egy alkalommal — a gyermekjóléti szolgálat által szervezett tanácskozáson — át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése

16. §

(1) A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében

a) támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében,

b) segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve

c) kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

(2) Az (1) bekezdés szerinti családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.

(3) A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltak biztosítására a családgondozó — a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével — gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).

(5) A családgondozó — a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével — szükség szerint, de leg-

alább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.

17. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat, illetve a speciális szolgálat a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére.

(2) A gyermekjóléti szolgálat elősegíti, hogy a szülők — akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői — értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

18. §

(1) Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékosága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.

(2) Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti vagy szociális ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető vagy mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását.

(3) Ha a gyermekjóléti szolgálat valamely ellátás biztosítását kezdeményezi, előzőleg kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve szülője (törvényes képviselője) együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.

(4) A gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

19. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet

a) a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,

b) a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatban a szolgálatnak ismertetni kell a gyermek helyzetét, különösen

a) a veszélyeztető körülményeket,

b) a gyermek személyiségének feltárt jellemzőit,

c) a szülő nevelési tevékenységét, és

d) a család szociális helyzetére vonatkozó adatokat,

e) az addig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

f) a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) addigi együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

(3) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok

20. §

(1) Ha a jegyző a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 85. §-a alapján — a védelembe vétel mellőzésével — felhívta a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő segítségadásra, a gyermekjóléti szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel, illetve családjával, és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

(2) A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre.

(3) A gyermekjóléti szolgálat a védelembe vételre vonatkozó javaslatában közli a gyermeket korábban gondozó családgondozó adatait, illetve szükség esetén javaslatot tesz a jegyzőnek másik családgondozó kirendelésére.

21. §

(1) A védelembe vétel során a gyermekjóléti szolgálat vezetője, illetve a kirendelt családgondozó a jegyző határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

(2) A családgondozó a gondozási-nevelési tervet a szülővel és a gyermekkel együttműködve készíti el. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.

- (3) A gondozási-nevelési terv tartalmazza
- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
 - a védelemben vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, valamint a gyermek feladatait,
 - a család részére szükséges ellátásokat,
 - a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
 - a segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, továbbá
 - a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

22. §

(1) A védelemben vétel során a kirendelt családgondozó feladata

- a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint
- a jegyző tájékoztatása — felülvizsgálat keretében, illetve szükség szerint — a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.

(2) A védelemben vétel keretében folytatott családgondozásra a 16. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A családgondozó a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy

- a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,
- a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az a) pont alatti együttműködést,
- a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,
- az a)–c) pontban foglaltak alapján sor kerülhessen a védelemben vétel megszüntetésére.

(4) Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó

- módosítja a gondozási-nevelési tervet,
- felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelemben vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,
- javaslatot tesz a jegyzőnek, illetve a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

(5) A családgondozó a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a jegyzőt a védelemben vétel körében végzett családgondozói tevékenységéről, és megindokolt javaslatot tesz

- a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére,
- a jegyző vagy a gyámhivatal által teendő intézkedésekre.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

23. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

(3) A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:

- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
- közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
- a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása,
- társadalmi szervezetek és önkéntes segítők közreműködésének kezdeményezése.

(4) A gyermekjóléti szolgálat családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

(5) A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt a Gyer. 109. § (1) bekezdésében foglaltakról.

24. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

(2) Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.

(3) Az utógondozás során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a szakszolgálat utógondozójával.

(4) A gyermek visszahelyezését segítő családgondozásra, valamint az utógondozásra egyébként a 16. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A helyettes szülői hálózat szervezése

25. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

(2) A gyermekjóléti szolgálat a települési önkormányzat által működtetett helyettes szülői hálózat szervezése, működtetése érdekében helyettes szülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a helyettes szülőt feladatai ellátásában, illetve ellenőrzi tevékenységét.

(3) A gyermekjóléti szolgálatnak abban esetben is gondoskodnia kell a (2) bekezdés szerinti helyettes szülő szakmai segítségéről, illetve ellenőrzéséről, ha a helyettes szülői hálózat létszáma helyettes szülői tanácsadó alkalmazását nem indokolja.

(4) A helyettes szülői tanácsadó feladataira a 100. § (2) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) A helyettes szülői tanácsadó jelzi a települési önkormányzat jegyzőjének, ha a helyettes szülő a gyermek teljes körű ellátását nem biztosítja megfelelően.

Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok

26. §

(1) Az átmeneti nevelésbe vett gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során a gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére

- a) környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél,
- b) véleményt ad arról, hogy az örökbefogadhatóvá nyilvánítás a gyermek érdekét szolgálja-e.

(2) A gyermekjóléti szolgálat környezettanulmányt készít az örökbefogadni szándékozó személy családi és lakás-körülményeiről

- a) az örökbefogadás előtti eljárásban a szakszolgálat,
- b) az örökbefogadás iránti kérelem elbírálása előtt a gyámhivatal megkeresésére.

(3) A gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal megkeresésére figyelemmel kíséri az örökbefogadni szándékozó személyhez gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a

szülő—gyermek kapcsolat alakulását, a gyermeknek a családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kitűzött határidőre megküldi az örökbefogadásra vonatkozó javaslatát.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

27. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat szervezhető különösen:

- a) önálló gyermekjóléti szolgálat működtetésével,
- b) más intézmény keretében,
- c) önálló családgondozó alkalmazásával.

(2) Ha az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szolgálat több telephellyel működik,

- a) ki kell jelölni az egyes szolgálatok működési területét, és arról a lakosságot tájékoztatni kell,
- b) meg kell határozni az egyes intézmények közötti feladatmegosztás és együttműködés szabályait.

(3) Az önkormányzat speciális feladatkörű gyermekjóléti szolgálatot is szervezhet.

Az önálló gyermekjóléti szolgálat

28. §

(1) Az önálló gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, mely az alapellátás keretében alaptevékenységként gyermekjóléti szolgáltatást nyújt.

(2) A gyermekjóléti szolgálat vezetőjének feladata különösen

- a) az esetek elosztása a családgondozók között,
- b) legalább havonta esetmegbeszélések megszervezése,
- c) a családgondozók rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megszervezése.

29. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat családgondozója számára a munkavégzéshez biztosítani kell

- a) olyan önálló irodai elhelyezést, amely megfelel a személyes segítő munka követelményeinek,
- b) a heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- c) a rendszeres szakmai továbbképzést.

(2) A családgondozó a feladata ellátása során a gyermekkel vagy családjával kapcsolatos adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

*A más intézmény keretében működő
gyermekjóléti szolgálat*

30. §

(1) Ha a gyermekjóléti szolgálat feladatait más intézmény (pl. családsegítő szolgálat) keretében látja el, az önálló gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó szabályokat a (2)—(3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az intézmény alapító okirata tartalmazza a gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását is.

(3) Az intézményben biztosítani kell a gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését.

(4) Ha a gyermekjóléti szolgálat családsegítő szolgálat keretében működik, a lakosságot megfelelően tájékoztatni kell arról, hogy az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott családsegítés feladatán túl a gyermekjóléti szolgálat feladatait is ellátja.

A társulás keretében működő gyermekjóléti szolgálat

31. §

(1) Ha a települési önkormányzat társulás keretében vagy ellátási szerződés kötése útján gondoskodik a gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásáról, a települési önkormányzat tájékoztatja a lakosságot gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről és gyakoriságáról.

(2) Az (1) bekezdés szerint biztosított gyermekjóléti szolgálat családgondozójára a 29. §-ban foglaltak az irányadók.

Az önálló családgondozó

32. §

(1) Ha az önkormányzat önálló családgondozó foglalkoztatásával biztosítja a gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását, a 2. számú mellékletben meghatározott képesítésű személyt kell családgondozó munkakörben alkalmaznia.

(2) Az önálló családgondozóra — a (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel — az önálló gyermekjóléti szolgálat családgondozójára vonatkozó rendelkezések az irányadók (29. §).

(3) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy az önálló családgondozó számára szakintézmény — különösen ön-

álló gyermekjóléti szolgálat vagy gyermekjóléti szolgálatként is működő családsegítő szolgálat — biztosítsa

a) szükség szerinti szakmai és módszertani konzultációt,

b) a rendszeres esetmegbeszélést több szakember közreműködésével,

c) a rendszeres szakmai továbbképzést,

d) a családgondozó szakszerű helyettesítését.

A gyermekjóléti szolgálat ellenőrzése

33. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat szakmai ellenőrzése a Gyvt. 118. §-ának (3) bekezdése szerint történik.

(2) A módszertani feladatot is ellátó gyermekjóléti szolgálat a megyei gyámhivatal, a fenntartó, illetve a működést engedélyező jegyző felkérésre szakvéleményt ad arról, hogy az ellenőrzött gyermekjóléti szolgálat működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek.

3. Cím

A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA

34. §

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében kell biztosítani.

Bölcsőde

35. §

(1) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptervekenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

(2) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

(3) A bölcsőde a feladat jellegétől függően

a) napos bölcsőde,

b) hetes (5 napos) bölcsőde

lehet.

(4) Ha a bölcsőde más intézménnyel összevontan működik, biztosítani kell a bölcsőde önálló szakmai egységként történő működtetését.

36. §

(1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától három éves korának betöltéséig, illetve annak az évnél december 31-ig vehető fel, amelyben harmadik életévét betölti.

(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(3) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a szociális, illetve családgondozó,
- d) a gyermekjóléti szolgálat,
- e) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(4) A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a (3) bekezdésben foglaltakon túl a gyermek rehabilitációját segítő szakember és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30. §-ának (3) bekezdésében, valamint 34. §-ának a) pontjában szabályozott szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

37. §

(1) A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg.

(2) A hetes bölcsőde naptári hetenként legalább száz-húsz óra időtartamban bentlakásos formában folyamatos ellátást biztosít.

38. §

(1) Hetes bölcsődébe azt a gyermeket lehet felvenni, akinek egészsége, testi vagy szellemi fejlődése a család szociális helyzete, illetve otthoni körülményei miatt otthonában hétközben nem biztosítható.

(2) Ha a gyermek hetes bölcsődei elhelyezésére okot adó körülmények megváltoztak, a hetes bölcsődei ellátást meg kell szüntetni.

39. §

(1) A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a kezelőorvosának igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

(2) Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelőorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

40. §

(1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

- a) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen
 - aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - ab) megfelelő textíliát és bútortzatot,
 - ac) a játéktevékenység feltételeit,
 - ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
 - ae) a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- b) az étkeztetést.

(2) Egy bölcsődei csoportban — a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel — legfeljebb 10 gyermek gondozható.

(3) A fogyatékos gyermeket is ellátó csoportban legfeljebb 8, a kizárólag fogyatékos gyermeket ellátó csoportban legfeljebb 6 gyermek gondozható.

(4) A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet (a továbbiakban: Módszertani Intézet) által kiadott módszertani levél tartalmazza.

41. §

(1) A fogyatékos gyermek rehabilitációs céllal a korai fejlesztés feltételeivel rendelkező bölcsődébe felvehető és a szakértői bizottsággal egyeztetett vélemény alapján gondozható, ha a bölcsődei gondozás során nem veszélyezteteti sem maga, sem társai testi épségét.

(2) A szakértői bizottság szakvéleménye alapján felvehető a bölcsődébe és 6 éves koráig gondozható az a fogyatékos gyermek, aki valószínűsíthetően képzési kötelezettséget fog teljesíteni. A gyermek képességeit 5 éves korában a szakértői bizottságnak újra szakvéleményeznie kell.

(3) Fogyatékos gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap.

(4) A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról. Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a 36. § (4) bekezdése szerinti szakértői bizottsághoz kell irányítani, illetve a törvényes képviselőt tájékoztatni kell a gyermek más intézményben való elhelyezésének lehetőségéről és módjáról.

42. §

(1) A fogyatékos gyermek bölcsődei elhelyezése történhet

- a) egészséges gyermekekkel közös csoportban,
- b) speciális bölcsődei csoportban.

(2) A speciális csoportban elhelyezett gyermekek állapotától függően kell meghatározni az egy gondozó által ellátható gyermeklétszámot, ez azonban gondozónként három gyermeknél több nem lehet.

43. §

(1) A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, illetve
- b) ha a 36. § (2) bekezdése, illetve a 41. § (2) bekezdése szerinti életkort elérte.

(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

(3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri.

44. §

(1) Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként

- a) játszócsoportot,
- b) időszakos gyermekfelügyeletet,
- c) gyermekhotelt,
- d) egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást (pl. gyermeknevelési tanácsadást, játék-, eszközkölcsonzést)

működtethet, illetve otthoni gyermekgondozást biztosíthat. A bölcsőde által biztosított külön szolgáltatásokat a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(2) A játszócsoportban szakképzett gondozónő segítségével gyermekfelügyelet vagy a gyermek és a szülő (gondozó) együttes játéklehetősége biztosítható.

(3) Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

(4) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt 24 órás folyamatos ellátást, akiről szülője (gondozója) elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. Az ellátás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban egy alkalommal a tizenöt napot nem haladhatja meg.

45. §

(1) A bölcsődék szakmai ellenőrzése a Gyvt. 118. §-ának (3) bekezdése szerint történik.

(2) A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes megyei (fővárosi) intézetének tisztifőorvosa (a továbbiakban: tisztifőorvos) gyakorolja. A tisztifőorvos feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a megyei módszertani bölcsődét.

(3) A módszertani bölcsőde felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, illetve a felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy a bölcsőde tárgyi és személyi feltételei, szakmai programja és működése megfelel-e a jogszabályokban előírt szakmai követelményeknek.

Családi napközi

46. §

Az alapellátás keretében gyermekek napközbeni ellátására családi napközi működtethető az ellátást nyújtó saját otthonában vagy más, e célra kialakított helyiségben.

47. §

(1) Családi napköziben a Gyvt. 43. § (2) bekezdése szerinti ellátás biztosításában csak olyan büntetlen előéletű személy vehet részt, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik, és vérszerinti gyermeke nincs ideiglenes hatályú elhelyezésben, átmeneti vagy tartós nevelésben. Az alkalmasság szempontjaira egyébként a Módszertani Intézet módszertani levelében foglaltak az irányadók.

(2) A családi napközit működtető személy tevékenységét akkor kezdheti meg, ha felkészítésen vett részt.

(3) A felkészítést a Módszertani Intézet által kiadott tananyag alapján, az átadandó ismeretanyagból szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy tarthatja, aki erről igazolást ad ki.

(4) A családi napközit működtető személynek igazolnia kell, hogy betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén helyettesítése megoldott olyan személlyel, aki megfelel az (1) bekezdésben megjelölt alkalmassági feltételeknek.

(5) Amennyiben a családi napközit működtető a saját otthonában nyújtja az ellátást, az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a vállalkozóval közös lakásban élő személyekre is alkalmazni kell.

48. §

(1) A családi napközi feladatainak ellátására csak száraz, világos, jól szellőztethető és fűthető épület vagy lakás alkalmas, függetlenül attól, hogy önállóan vagy olyan épületben működik-e, amelyet más célra is hasznosítanak.

(2) A családi napköziben a gondozás-nevelés részletes szakmai szempontjait úgy kell meghatározni, illetve az esetleges balesetek megelőzése érdekében a gyermekek tartózkodására szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy az megfeleljen a Módszertani Intézet módszertani levelében foglaltaknak.

49. §

(1) Családi napköziben a gyermeklétszám a saját, napközbeni ellátást igénylő gyermeket is figyelembe véve

a) három 5 éves kor alatti egészséges gyermek — akik közül egy lehet 1 évesnél fiatalabb, de 20 hetesnél idősebb —, továbbá két iskolás korú gyermek, vagy

b) öt fő 5 évesnél idősebb egészséges gyermek [a Kt. 69. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint], vagy

c) egy fogyatékos gyermek és két 5 évesnél fiatalabb nem fogyatékos gyermek, vagy

d) két fogyatékos gyermek lehet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámon túl egy 3 év alatti és egy 3 év feletti gyermekkel több gyermek ellátása engedélyezhető, ha az ellátást végzőnek kisegítő feladatokra állandó segítsége van.

50. §

Ha a családi napköziben 3 évesnél fiatalabb és 3—14 éves kor közötti gyermekeket is elhelyeznek, az 1 éves kor alattiak részére elkülönített játszó- és öltözőhelyet kell kialakítani.

Házi gyermekfelügyelet

51. §

(1) Az alapellátás keretében gyermekek napközbeni ellátásaként házi gyermekfelügyelet biztosítható a gyermek ellátásában akadályozott szülő kérelmére

a) a nappali intézményben el nem helyezhető,

b) a nappali intézményben elhelyezett, de a nappali intézmény nyitvatartási idején túl felügyelet nélkül maradó gyermek számára.

(2) Különösen indokolt a házi gyermekfelügyelet biztosítása

a) az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén,

b) iker gyermekek gondozásának, nevelésének segítésére,

c) a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban.

(3) A házi gyermekfelügyelet során a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozást, felügyeletet kell biztosítani.

(4) A házi gyermekfelügyelet keretében gondozó tevékenységet csak olyan személy láthat el, aki megfelel a 47. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

(5) A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozói tevékenységet hivatásos és társadalmi gondozó végzi. A gondozó napi gondozási tevékenységéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti gondozási naplót vezeti.

(6) A házi gyermekfelügyeletet végző gondozó csak a gyermek gondozására vehető igénybe.

4. Cím

GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSA

52. §

(1) Az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, teljes körű ellátást biztosító — a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó — átmeneti gondozásban kell részesíteni.

(2) Az átmeneti gondozás során a gyermek számára a 76—82. §-okban részletezett ellátást kell nyújtani.

(3) Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy

a) ideiglenesen pótolja a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását,

b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthonalanná vált szülő és gyermeke számára.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a szülőhöz történő mielőbbi visszakerülés érdekében a gyermek gondozását végző, valamint a szülőt segítő személyek kötelesek együttműködni egymással.

53. §

(1) Az átmeneti gondozás megkezdésekor — ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz — el kell készíteni a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési tervet. A terv célja a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása.

(2) A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni

a) a gyermek testi, lelki állapotára, családi kapcsolataira, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására,

b) az átmeneti gondozását szükségessé tevő okokra,

c) a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelemben vétel során készített gondozási tervre,

d) a gyermekkel és szülőjével (törvényes képviselőjével) folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,

e) egyéb, a gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

(3) Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába be kell vonni a gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét).

(4) Az átmeneti gondozást nyújtónak az egyéni gondozási-nevelési terv alapján ellátandó feladataira a 84. § értelem szerűen irányadó.

54. §

(1) Az átmeneti gondozásban részesített gyermek számára nyújtott ellátásról, gondozásról, nevelésről a gyermek és szülője (törvényes képviselője) a 85. § (1)—(2) bekezdésében meghatározottak szerint nyilváníthat véleményt.

(2) Az átmeneti gondozásban részesített gyermek valósággyakorlására, továbbá kisebbségi önazonossága megőrzésére a 85. § (3)—(4) bekezdései az irányadók.

55. §

Az átmeneti gondozásban részesített gyermeknek a gondozási helyéről történő engedély nélküli eltávozása, illetve távolmaradása esetén a 86. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

56. §

(1) Az átmeneti gondozást nyújtó személy vagy intézmény elősegíti a gyermeknek a szülővel való kapcsolattartását.

(2) A szülő az átmeneti otthon házirendje, illetve a helyettes szülővel történt megállapodás szerint látogathat-

ja meg, illetve viheti el a gyermeket, és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándekezés, csomagküldés).

(3) Az átmeneti gondozást nyújtó a gyermek átmeneti gondozásáról értesíti a szülő lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti gyermekjóléti szolgálatot és együttműködik vele az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetése, a gyermek mielőbbi hazakerülése érdekében.

57. §

(1) Az átmeneti gondozás keretében a lakóhelyéről önkényesen eltávozott vagy gondozási helyét elhagyni kényszerült gyermek számára az állapothoz, a bekerülésének körülményeihez igazodó speciális ellátást, lakhatást kell biztosítani.

(2) A gyermekotthonban a gyermekkel folytatott egyéni beszélgetés során fel kell tární a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző, illetve átmeneti gondozását szükségessé tevő okokat.

(3) Ha a feltárt körülmények alapján valószínűsíthető, hogy a gyermek visszakerülése a szülőhöz (törvényes képviselőhöz) ellentétes a gyermek érdekével, vagy ha a gyermek nem akar visszakerülni szülőjéhez (törvényes képviselőjéhez), az ellátást nyújtó haladéktalanul megkeresi a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedés megtétele céljából.

(4) Az (1) bekezdés szerinti gyermek átmeneti gondozásra történt befogadásáról haladéktalanul tájékoztatni kell a Gyermekjóléti Szolgálatot, továbbá értesíteni kell a szülőt (törvényes képviselőt) arról, hogy

a) gyermekéről gondoskodik, vagy

b) nyilatkozzon írásban arról, hogy gyermeke átmeneti gondozását kéri, illetve abba beleegyezik, egyúttal részletezze az okokat, amelyek az átmeneti gondozást szükségessé teszik, vagy

c) a (3) bekezdésben meghatározott esetben keresse fel az ügyben eljáró gyámhivatalt.

(5) Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelenik meg és nem is kéri gyermeke további átmeneti gondozását, az átmeneti gondozást nyújtó haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából.

58. §

Az átmeneti gondozásnak a Gyvt. 47. § (1)—(2) bekezdésben foglalt megszüntetése, illetve megszűnése esetén a gyermeket a szülőjének (törvényes képviselőjének), vagy a gyámhivatal határozatában megjelölt személynek lehet átadni.

*Helyettes szülő**A működtető feladatai*

59. §

(1) A helyettes szülő alkalmasságának megállapítására, illetve felkészítésére a 95. §-ban, valamint a 96. § (2) bekezdésének a) pontjában foglaltak az irányadók.

(2) A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint helyettes szülői férőhelyet biztosítót — a működtető és a jelentkező személy közös kérelmére — a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartásba veszi. Ezzel egyidejűleg a működtető a nevelőszülői, hivatásos nevelőszülői és helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 150/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nevr.) 29. § (1) bekezdés szerint megállapodást köt a helyettes szülői feladatot vállaló személlyel.

(3) A helyettes szülői jogviszonyból származó jogokra és kötelezettségekre a Nevr. 29. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(4) Amennyiben a jegyző kijelölése alapján a helyettes szülőnél további gyermeket helyeznek el átmeneti gondozás céljából, a működtető a kijelölésről szóló határozat kézhezvételét követően — a Nevr. 29. § (2) bek. szerint — módosítja a helyettes szülői megállapodást.

(5) A helyettes szülői hálózatot működtető a helyettes szülő folyamatos szakmai segítségéről, illetve ellenőrzéséről a 25. § (2)—(4) bekezdéseiben foglaltak szerint gondoskodik.

A helyettes szülő feladatai

60. §

(1) A helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.

(2) A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

61. §

(1) A helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó közösen elkészítik — az 53. §-ában foglaltak szerint — a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét.

(2) Az átmeneti gondozásban részesülő gyermek számára a helyettes szülő saját háztartásában biztosítja — az egyéni gondozási-nevelési tervnek megfelelően — a 76—82. §-okban részletezett ellátást, gondozást, nevelést.

(3) A gyermek elhelyezésének körülményeire a 105. § (2) bekezdés rendelkezései az irányadók.

*Gyermekek átmeneti otthona**Feladatai*

62. §

(1) A gyermekek átmeneti otthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, amely a alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

(2) A gyermekek átmeneti otthona az alapító okiratában rögzítettek szerint alapfeladatként biztosíthat egyéb személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat is. Az ellátás jellegének megfelelő személyi és tárgyi feltételeket ellátási formánként külön-külön biztosítani kell.

(3) A gyermekek átmeneti otthona alaptevékenységével összhangban végzett vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti alapfeladatainak ellátását, illetve az elhelyezett gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

(4) A gyermekek átmeneti otthona létesítésére a 110. §-ban foglaltak az irányadók.

63. §

A gyermekek átmeneti otthona házirendjére a 112. §-ban foglaltak az irányadók.

Befogadás

64. §

(1) A gyermekek átmeneti otthona az otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

(2) A gyermekek átmeneti otthonában fizetendő térítési díjról külön jogszabály rendelkezik.

Értesítés rendkívüli eseményről

65. §

A gyermekek átmeneti otthona a 119. § (1) bekezdésében meghatározott — a gyermekkel kapcsolatos — eseményről haladéktalanul értesíti a fenntartót és a törvényes képviselőt.

Elhelyezési feltételek

66. §

(1) A gyermekek átmeneti otthonában biztosítandó elhelyezési feltételekre a 124. §-ban foglaltak az irányadóak.

(2) Ha a gyermekek átmeneti otthona lakóotthoni formában működik, az elhelyezési feltételekre a 125. §-ban foglaltak az irányadóak.

*Családok átmeneti otthona**Feladatai*

67. §

(1) A családok átmeneti otthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője számára alaptevékenységként biztosítja a Gyvt. 51. § (2) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.

(2) Ha a családok átmeneti otthona más ellátási forma részeként működik, az ellátás jellegének megfelelő személyi és tárgyi feltételeket ellátási formáknaként külön-külön biztosítani kell.

(3) A családok átmeneti otthona alaptevékenységével összhangban végzett vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti alapfeladatainak ellátását, illetve az elhelyezett gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

(4) A családok átmeneti otthona létesítésére a 110. §-ban foglaltak az irányadóak.

68. §

A családok átmeneti otthona házirendjére a 112. §-ban, foglaltak az irányadóak.

Befogadás

69. §

(1) A családok átmeneti otthona az otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti

a) a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,

b) ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint a gyermeke törvényes képviselőjét is.

(2) Ha a kiskorú szülő és törvényes képviselője, illetve gyermekének törvényes képviselője között vita merül fel az átmeneti otthonban való tartózkodás miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

Elhelyezési feltételek

70. §

(1) A családok átmeneti otthona a szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában biztosítja.

(2) A családok átmeneti otthonának legalább 12, de legfeljebb 40 személy (felnőtt és gyermek együttes) ellátására alkalmasnak kell lennie.

(3) Az egyes családok elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

(4) A családok átmeneti otthonában biztosítani kell

a) az éjszakai és nappali tartózkodásra,

b) a személyi tisztálkodásra,

c) az étkezésre,

d) közösségi együttlétre

szolgáló helyiségeket.

Ellátás

71. §

(1) A családok átmeneti otthona a gyermek és a szülő számára biztosítja

a) az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,

b) tisztálkodási, mosási, főzési lehetőségét,

c) a textíliával történő ellátást, és a személyes higiénié feltételeinek megteremtését,

d) szükség szerint ruházatot és élelmiszert,

e) az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

(2) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához.

72. §

A családok átmeneti otthona a teljes körű ellátás mellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

73. §

(1) A 71—72. §-okban meghatározott ellátásra vonatkozóan az intézmény vezetője és az igénybevevő írásbeli megállapodást köt.

(2) A családok átmeneti otthonában fizetendő térítési díjról külön jogszabály rendelkezik.

III. Fejezet

A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSOK

1. Cím

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

74. §

A szakellátás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek (a továbbiakban: gondozott gyermek) számára biztosítani kell az otthon nyújtó ellátást, illetve a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását, valamint a fiatal felnőtt utógondozói ellátását, gondoskodni kell továbbá a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatásról.

2. Cím

AZ OTTHONT NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRA
VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

75. §

(1) Az otthon nyújtó ellátásban részesülő gondozott gyermek számára

- a) teljes körű ellátást [Gyvt. 45. § (1) bekezdés],
 - b) családgondozást vagy ha ez nem lehetséges, az örökbefogadásának elősegítését [Gyvt. 53. § (1) bekezdés b) pont], illetve
 - c) utógondozást [Gyvt. 53. § (1) bekezdés c) pont]
- kell biztosítani.

(2) A teljes körű ellátás keretében a gondozott gyermek számára

- a) lakhatási lehetőséget, valamint legalább a 76—82. §-okban meghatározott ellátást, továbbá
 - b) testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő — a 83—84. §-okban meghatározott — nevelést, gondozást
- kell nyújtani.

A teljes körű ellátás

76. §

(1) A gondozott gyermek számára naponta, az életkorának megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést kell biztosítani, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételei-

ről szóló 2/1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében foglaltak figyelembevételével.

(2) Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

77. §

(1) A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sport ruházatot tartalmaz.

(2) A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható.

(3) Az ellátást nyújtó a gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.

78. §

A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként biztosítani kell legalább

- a) a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- b) a csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- c) 3 váltás ágyneműt.

79. §

(1) Az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítani kell az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

(2) A gondozott gyermek számára biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit.

(3) A gondozott gyermek részére biztosítani kell olyan eszközöket — különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz —, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat.

80. §

(1) A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről.

(2) Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.

81. §

Az életkora, betegsége, fogyatékosága vagy beilleszkedési zavara miatt speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges eszközök beszerzéséről az ellátást nyújtó gondoskodik.

82. §

(1) A 6 éven felüli gondozott gyermeket — személyes szükségleteinek kielégítésére — havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 5% -ánál a 6—10 éves,
- b) 13% -ánál a 10—14 éves,
- c) 18% -ánál a 14 év feletti

gyermek esetében.

(2) A zsebpénz összegét a gondozott gyermek szorgalma, magatartása figyelembevételével

- a) gyermekotthonban elhelyezetteknél a nevelő javaslatára az intézmény vezetője,
- b) nevelőszülőnél elhelyezettek esetében a nevelőszülő, havonta állapítja meg, és folyósítja.

(3) A gondozott gyermek zsebpénzéről nevelője, nevelőszülője a 4. számú mellékletben foglalt zsebpénz-nyilvántartást vezeti.

(4) A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt.

(5) Az iskolai nevelés-oktatás szempontjából képezhetetlen tanköteles korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.

A gondozás, nevelés

83. §

(1) A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy neve-

lőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

(2) A fogyatékos gondozott gyermek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést kell biztosítani.

84. §

(1) Az ellátás megkezdésekor a rendelkezésre álló dokumentáció alapján el kell készíteni a gondozott gyermekre vonatkozó egyéni gondozási, nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási-nevelési tervet. Az egyéni gondozási-nevelési terv célja az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása. A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni különösen

a) a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelemben vétel során készített egyéni gondozási tervre,

b) a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokra,

c) a gondozott gyermek gondozási helyének kijelölése tárgyában készített elhelyezési javaslatra, ezen belül kiemelten a gyermek személyiségvizsgálatának eredményére, illetve az egyéb szakvéleményekre,

d) az egyéni elhelyezési tervre,

e) a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére,

f) a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,

g) egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

(2) Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába be kell vonni az ítélőképessége birtokában levő gondozott gyermeket, szülőjét (törvényes képviselőjét), illetve gondozóját.

(3) Az ellátást nyújtónak az egyéni gondozási-nevelési terv alapján ellátandó feladatai különösen az alábbiak:

a) testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést biztosító, családpoztító ellátásban, a szülői gondoskodást helyettesítő védelemben részesíti a gondozott gyermeket,

b) felkészíti a gondozott gyermeket a családjába való visszailleszkedésre, illetve nevelő- vagy örökbefogadó családba való beilleszkedésre, valamint az önálló életvezetésre és életvitelre, a pályaválasztásra, a munkavállalásra.

- (4) Az ellátást nyújtó
- a) gondoskodik arról, hogy a gondozott gyermek hozzájusson
- aa) a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz,
- ab) a terápiához, amely személyisége korrekciójához, az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükséges,
- ac) a külön jogszabályban meghatározott szakértői bizottság javaslatának megfelelő gyógypedagógiai ellátáshoz,
- ad) a korának és képességeinek megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséghez, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakoztatását,
- ae) a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a médiának az ismeretek bővítését szolgáló, erőszakmentes műsoraihoz,
- af) a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez,
- ag) szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez;
- b) kapcsolatot tart a gondozott gyermek oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá a szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel, valamint a munkanélkülieket támogató munkaügyi központtal, és ennek keretében
- ba) fogadóórakon, szülői értekezleteken tájékozik a gondozott gyermek iskolai előmeneteléről,
- bb) érdeklődik a munkahelyen a beilleszkedéséről, munkavégzéséről,
- bc) rendszeresen tájékozik a munkaügyi központban a munka- és az átképzési lehetőségekről.

85. §

- (1) Az ellátást nyújtó megteremti annak a lehetőségét, hogy a gondozott gyermek véleményt nyilváníthasson a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá gondoskodik arról, hogy a gyermek véleményét a gondozás, nevelés során — korára, fejlettségi szintjére tekintettel — figyelembe vegyék.
- (2) Az ellátást nyújtó a gondozás, nevelés során figyelembe veszi a gondozott gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) a gyermek személyét és ellátását érintő véleményét.
- (3) Az ellátást nyújtó lehetővé teszi, hogy a gondozott gyermek szabadon gyakorolhassa vallását, továbbá vallás-oktatáson vehessen részt.
- (4) Elő kell segíteni, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek megőrizhesse kisebbségi önazonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson a kisebbség kulturális értékeihez.

- (5) Az ellátást nyújtó biztosítja
- a) gondozott gyermek környezetének állandóságát,
- b) a gondozott gyermek személyes tárgyainak elhelyezését,
- c) azt, hogy a gondozott gyermekről évente legalább egy alkalommal fénykép készüljön.

Engedély nélküli eltávozás

86. §

- (1) Ha a gondozott, illetve egyéb okból ellátásra befogadott gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről, vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza (továbbiakban együtt: eltűnt gyermek), az ellátást nyújtó megkísérel felkutatni a tartózkodási helyét.
- (2) Ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékossága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében. Egyúttal közli az eltűnt gyermek személyi adatait, személyleírását, az azonosítására alkalmas jellegzetességeit (pl. sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), az eltűnéskor viselt ruházatát, az eltűnés körülményeit, és a vélt feltalálási helyeket, valamint átadja az azonosításra alkalmas fényképet.
- (3) Az ellátást nyújtó az (1) bekezdés szerint értesíti az eltűnt gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét), valamint gondozott gyermek esetében a szakszolgálatot is.
- (4) Ha az eltűnt gyermeket az ellátást nyújtó megtalálta, vagy ha a gyermek önként visszatért, erről az illetékes rendőri szervet, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesíteni kell.
- (5) A gondozási helyére a rendőrség által visszakísért gyermek előkerüléséről a szülőt (törvényes képviselőt), valamint gondozott gyermek esetében a szakszolgálatot is értesíteni kell.
- (6) Az eltűnt gyermekekről az ellátást nyújtó nyilvántartást vezet, és arról — a hatóság megkeresésére — az adatvédelmi szabályok betartásával adatokat szolgáltat.
- (7) A gondozási helyére visszakerült eltűnt gyermekkel a gyámja bevonásával folytatott egyéni beszélgetés keretében fel kell tárnunk az eltűnése okát és körülményeit, valamint az eltűnés alatt vele történeteket, tartózkodási helyét, megélhetése forrásait. A beszélgetés megtörténtét és tartalmának lényegét írásban dokumentálni kell, és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

A családi kapcsolatok, a család gondozás

87. §

- (1) A kapcsolattartásra jogosult (a továbbiakban: hozzátartozó) és a gondozott gyermek kapcsolattartását a

gyámhivatal határozata alapozza meg. Az ellátást nyújtó elősegíti a gondozott gyermeknek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását.

(2) A kapcsolattartás formái különösen

a) a gondozott gyermek meglátogatása tartózkodási helyén, továbbá alkalmanként legfeljebb 2 napra történő elvitele (folyamatos kapcsolattartás),

b) a gondozott gyermek szabadságra történő elvitele (időszakos kapcsolattartás),

c) levelezés,

d) telefonkapcsolat,

e) ajándékozás, csomagküldés.

(3) Az eltávozásra, szabadságra vitel alkalmankénti időpontját és módját a gyermekotthon, illetve más bentlakásos intézmény házirendje, illetve a nevelőszülői hálózat működtetőjével történt előzetes megállapodás határozza meg. A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni, és őt a megadott időben visszavinni.

(4) A gyermekotthon, más bentlakásos intézmény, valamint a nevelőszülői hálózat működtetője a gondozott gyermek, illetve a hozzátartozó kérésére indokolt esetben gondoskodik a gyermeknek a hozzátartozóhoz történő el- és visszakíséréséről. A szülővel való kapcsolattartást elő kell segíteni abban az esetben is, ha a szülő előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, feltéve, hogy ez megfelel a gyámhivatal döntésének.

(5) A gondozott gyermeket a hozzátartozó a gyermekotthon, illetve más bentlakásos intézmény házirendje, illetve a nevelőszülői hálózat működtetőjével történt előzetes megállapodás szerint látogathatja. A látogatás alkalmával gondoskodni kell arról, hogy a gondozott gyermek és a hozzátartozó találkozása és a látogatás alatti együttléte kulturált formában és zavartalan körülmények között történhessen.

(6) A levelezés és a telefonkapcsolat lehetőségének biztosítása során az ellátást nyújtó a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jog biztosításával jár el.

(7) A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és az intézmény házirendjét betartani.

(8) Ha a kapcsolattartás kérdésében vita merül fel a hozzátartozó és a gyám között, a gyám köteles a gyámhivaltól döntést kérni.

88. §

(1) Az ellátást nyújtó a kapcsolattartás során folyamatosan tájékoztatja a hozzátartozót a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről és a vele kapcsolatos fontosabb eseményekről.

(2) A gondozott gyermek továbbtanulásának, képzésének, életpályájának kijelölése előtt a gyám kikéri a szülő véleményét.

(3) A gondozott gyermek és a hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről

a) a gyermekotthon rendszeresen — de legalább fél-évente — írásban tájékoztatja a gyámhivalt,

b) a hivatásos gyám legalább fél-évente írásban tájékoztatja a gyámhivalt,

c) a nevelőszülő folyamatosan beszámol a szakszolgáltatnak, hivatásos gyámnak, illetve megkeresésre a gyámhivatalnak, feltéve, hogy a hozzátartozóval közvetlen kapcsolatot tart.

(4) Az ellátást nyújtó jelzi a gyámhivatalnak, ha megítélése szerint a hozzátartozó a kapcsolattartás során a gondozott gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, illetve ha kapcsolattartási jogával a gondozott gyermek vagy az ellátást nyújtó sérelmére visszaél.

89. §

(1) A gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat ápolása, a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele érdekében a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a szakszolgálat családgondozója együttműködik az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával. A családgondozást az egyéni elhelyezési terv szerint kell végzi.

(2) A családgondozó feladata különösen

a) a gondozott gyermek és családja közötti folyamatos és egymás elfogadására irányuló kapcsolat elősegítése, szükség esetén javaslattevél a kapcsolattartás formájának, helyszínének és időtartamának megváltoztatására,

b) a gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra, szükség esetén a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére kísérése, és ha a gyermek és a szülő közötti kapcsolat helyreállításához szükséges, a találkozáson való részvétel,

c) az okok mielőbbi felderítése és azoknak a gondozott gyermekkel való közlése, ha a szülő nem jelentkezik a szokásos módon és időben,

d) a gondozott gyermek felkészítése a családba való visszakerülésre,

e) a hazakerülést követő teendőik és életvitel — a gondozott gyermekkel és a szülővel közös — megtervezése.

Az utógondozás

90. §

(1) Az otthont nyújtó ellátás keretében az átmeneti vagy tartós nevelés megszűnését vagy megszüntetését követően

a gondozott gyermek, a fiatal felnőtt családjába való sikeres visszailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését utógondozás keretében kell segíteni.

(2) A volt gondozott fiatal felnőtt utógondozását a gyámhivatal határozata alapján a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózatot működtető vagy — a más bentlakásos intézményben elhelyezett gyermek esetében — a szakszolgálat látja el. A gondozás folyamatosságának biztosítása érdekében célszerű, ha a gondozott gyermekkel, illetve fiatal felnőttel (a továbbiakban: utógondozott) kapcsolatos család-, illetve utógondozási feladatokat ugyanaz a szakember (a továbbiakban: utógondozó) látja el.

(3) Az utógondozás során az utógondozó együttműködik az utógondozott lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálattal, továbbá felkutatja és lehetőség szerint bevonja az utógondozásba azokat a társadalmi szervezeteket, alapítványokat, egyházi szervezeteket és önkéntes segítőköt, amelyek, illetve akik az utógondozottat segíteni tudják.

(4) Az utógondozó feladatai különösen, ha az utógondozott

- a) visszakerül a családjába, vagy önálló életet kezd
 - aa) a hazakerülést követően figyelemmel kíséri, illetve segíti az utógondozottat a családjába való beilleszkedését,
 - ab) segítséget nyújt önálló életvitelének kialakításához, kiemelten kezelve az önálló lakhatásának megoldását,
 - ac) segíti az utógondozottat a képességeinek, tehetségének megfelelő közoktatási, szakképző, illetve felsőoktatási intézmény vagy munkahely kiválasztásában, és a felvétellel kapcsolatos teendők intézésében,
 - ad) a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatalt szociális gondjai megoldásában,
 - ae) tanácsot ad, segítséget nyújt az utógondozottnak konfliktushelyzetei megoldásához,
 - af) szükség szerinti rendszerességgel — de legalább havonta egyszer — felkeresi az utógondozottat, és tájékozik az utógondozott körülményeinek és életvezetésének alakulásáról,
 - ag) legalább heti egy fogadónapon lehetőséget biztosít arra, hogy az utógondozott problémái megbeszélésére felkereshesse;
 - b) utógondozói ellátásban részesül,
 - ba) segítséget nyújt az utógondozott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához,
 - bb) tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához,
 - bc) a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatalt szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve önálló lakhatásának megoldását.

(5) A (4) bekezdés b) pontja esetén az utógondozó feladatait a gyermekotthon utógondozó részlegén, illetve az utógondozó otthonban dolgozó nevelő is elláthatja.

91. §

(1) Az utógondozó segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához.

(2) Az utógondozó a gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltak megvalósíthatóságát, valamint azt, hogy az igényelt támogatás és annak felhasználási módja megoldja-e a fiatal felnőtt tartós lakhatását.

(3) Az utógondozó a gyámhivatal megkeresésére javaslatot tesz a támogatás összegével való elszámolás módjára és időpontjára.

(4) Az utógondozó a gyámhivatal határozatában foglaltak szerint együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában, és erről tájékoztatja a gyámhivatalt.

3. Cím

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS

92. §

(1) Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt 24. életévének betöltéséig kérheti. A gyámhivatal határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében a rászoruló fiatal felnőtt számára

- a) szükség szerinti ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg életfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy nappali tagozaton folytatja tanulmányait, vagy felvételét várja szociális bentlakásos intézménybe, továbbá
- b) segítséget kell nyújtani azon feltételek megteremtéséhez, amelyek az ellátásból kikerülő fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez, megélhetéséhez szükségesek.

(2) Az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára a befogadását vállaló nevelőszülő, gyermekotthon vagy utógondozó otthon lakhatási lehetőségről gondoskodik, és a fiatal felnőtt szükségleteihez, helyzetéhez igazodó ellátást nyújt.

(3) Az ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt

- a) vagyoni, jövedelmi viszonyaira,
- b) egészségi állapotára és személyiségére,
- c) családi körülményeire,
- d) tanulmányai folytatására,
- e) kötelezettségeire.

(4) Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásért külön jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

93. §

(1) Az ellátást nyújtó nevelőszülő, gyermekotthon vagy utógondozó otthon a fiatal felnőtt befogadásáról értesíti a szakszolgálatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervek az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül értesítik a gyámhivatalt, és kezdeményezik az ellátás megszüntetését, ha a fiatal felnőtt az ellátást nem vette igénybe, és ennek okáról az ellátást nyújtót nem tájékoztatta.

(3) A gyámhivatalnak az utógondozói ellátás megszüntetését javasolja

a) a nevelőszülő, ha vele szemben a fiatal felnőtt elfogadhatatlan magatartást tanúsít,

b) a gyermekotthon, az utógondozó otthon, ha a fiatal felnőtt a házirendet többször súlyosan megsérti.

4. Cím

A NEVELŐSZÜLŐ

A nevelőszülői hálózatot működtető feladatai

94. §

(1) A nevelőszülői hálózat szervezeti és működési rendjét a működtető SZMSZ-e határozza meg.

(2) A nevelőszülői hálózat nevelési alapidokumentuma a nevelőszülők és nevelőszülői tanácsadók által elfogadott, a nevelőszülői hálózatban folyó nevelés célját, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai program.

95. §

(1) A Nevr. 3. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti háziiorvosi véleménynek tartalmaznia kell, hogy a nevelőszülőnek jelentkező személy nem szenved-e

a) a gyermek megfelelő ellátását is korlátozó testi, érzékszervi, értelmi fogyatékoságban,

b) súlyos pszichotikus zavarban,

c) alkoholfüggőségben,

d) kábítószerfüggőségben,

e) olyan betegségben, amely — akár időszakosan is — akadályozza a gyermekről való gondoskodást, illetve amely a gyermek egészségét veszélyezteti.

(2) Ha a nevelőszülői hálózat működtetője a nevelőszülői tevékenység ellátása során az alkalmasság hiányát észleli, a nevelőszülőt a Nevr. 3. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti orvosi vizsgálaton való részvételre kötelezheti.

(3) A nevelőszülői hálózat működtetője környezettanulmányt készít annak megállapítása érdekében, hogy a

nevelőszülőnek jelentkező személy körülményei alkalmasak-e a gyermek fogadására. A környezettanulmány elkészítésére a működtető a gyermekjóléti szolgálatot is felkérheti.

(4) A működtetőnek háziiorvosi igazolás beszerzésével meg kell győződnie arról, hogy a nevelőszülővel egy háztartásban élő személy egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó gyermeket.

96. §

(1) Ha a nevelőszülői feladat ellátására a nevelőszülőnek jelentkező személy alkalmas, a nevelőszülői hálózat működtetője értesíti a jelentkezőt a felkészítő tanfolyam időpontjáról. A felkészítés során a jelentkező számára át kell adni mindazokat az alapvető pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi ismereteket, amelyek a gyermek gondozásához, neveléséhez, gyámsága ellátásához szükségesek.

(2) A felkészítés két részből áll:

a) a nevelőszülői feladat ellátásához szükséges készségek fejlesztése (28 óra),

b) pedagógiai, egészségügyi, szociális és jogi ismeretek átadása (30 óra).

(3) A felkészítő tanfolyam oktatói képzésének szervezéséről, tananyagának kidolgozásáról a Népjóléti Minisztérium egyetértésével az Módszertani Intézet gondoskodik.

97. §

(1) A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint nevelőszülői férőhelyet biztosítót — a működtető és a jelentkező személy közös kérelmére — a szakszolgálat nyilvántartásba veszi. A több megyére kiterjedően ellátást nyújtó működtető több szakszolgálattól is kérheti a nevelőszülő nyilvántartásba vételét.

(2) Amennyiben a szakszolgálat az elhelyezési javaslatában a nevelőszülőnél történő elhelyezést indítványozza a gyámhivatalnak, a javaslat megküldésével egyidőben a működtető megállapodást (Nevr. 2. §) köt a nevelőszülői feladatokra alkalmas személlyel.

(3) Amennyiben a gyámhivatal a nevelőszülőnél további gyermeket helyez el, a működtető az ideiglenes hatályú elhelyezésről, illetve a nevelésbe vételről szóló határozat kézhezvételét követően — a Nevr. rendelkezése szerint — módosítja a nevelőszülővel kötött megállapodást.

98. §

(1) A működtető a Nevr. 21. §-ában meghatározott esetben gyermekgondozó foglalkoztatásával segíti a hivatásos nevelőszülőt feladatai folyamatos ellátásában.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátására gyermekgondozóként elsősorban a hivatásos nevelőszülő házastársa, hozzátartozója foglalkoztatható részmunkaidőben vagy megbízási jogviszony keretében.

99. §

A működtető a gondozott gyermeknek a nevelőszülőnél történt elhelyezésével egyidőben biztosítja a gyermek számára a befogadáskor szükséges ruházatot, valamint a tanulmányaihoz szükséges iskolai felszereléseket.

100. §

(1) A nevelőszülői hálózat működtetője nevelőszülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a nevelőszülőt feladatai ellátásában, illetve biztosítja szakmai ellenőrzését.

(2) A nevelőszülői tanácsadó feladata különösen

a) a nevelőszülőnél elhelyezett gondozott gyermek egyéni gondozási nevelési tervének — a 84. § szerinti — a nevelőszülővel közösen történő elkészítése,

b) a nevelőszülői család rendszeres, szükség szerinti alkalommal — de legalább 3 hetente — történő meglátogatása, és tájékozódás a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a nevelőszülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról,

c) a gondozott gyermek nevelési-oktatási intézményének rendszeres, szükség szerinti alkalommal történő felkeresése, és tájékozódás a gyermek viselkedéséről, tanulmányi eredményéről,

d) tanácsadás keretében a nevelőszülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a nevelőszülő, illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása, továbbá a szükséges el látáshoz való hozzájárásuk elősegítése,

e) ellenőrzés keretében annak vizsgálata, hogy a nevelőszülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e,

f) a gyermek és hozzátartozói kapcsolattartásának segítése.

(3) A nevelőszülői tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a működtetőt, ha a nevelőszülő tevékenységének ellenőrzése során a Nevr. 10. § (7) bekezdésében foglaltakat tapasztalja.

(4) A nevelőszülői hálózatot működtető a nevelőszülők számára biztosítja a rendszeres — félévente legalább 6 órában történő — továbbképzésen való részvétel lehetőségét. A továbbképzést a működtető is szervezheti. A továbbképzés tematikájának a kidolgozásánál figyelemmel kell lenni a Módszertani Intézet módszertani levelére.

A nevelőszülő feladatai

Befogadás

101. §

(1) A nevelőszülő befogadja

a) — a szakszolgálat kijelölése alapján — a Gvyt. 72. § (1) bekezdésében megjelölt beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett,

b) a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban a gyermek gondozási helyeként a nevelőszülőt jelölték meg. Az ellátás megkezdésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gondozott gyermek befogadásáról a nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti

a) a beutaló szervet, illetve a gyámhivatalt,

b) a szakszolgálatot,

c) a gyermek törvényes képviselőjét,

d) az átmeneti nevelt és ideiglenes hatállyal elhelyezett gondozott gyermek vérszerinti szülőjét,

e) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,

f) a pártfogó felügyelet alatt álló gyermek hivatásos pártfogóját.

(3) A nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti a nevelésbe vételt elrendelő gyámhivatalt, ha a gondozott gyermek a határozatban megjelölt időpontig nem került a nevelőszülő gondozásába.

102. §

(1) A nevelőszülő a nála elhelyezett gondozott gyermek kérelmére befogadhatja annak saját gyermekét (a továbbiakban: saját gyermek), feltéve, hogy ehhez a saját gyermek törvényes képviselője hozzájárult. Az ellátás megkezdésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) Amennyiben a nevelőszülő nem tudja biztosítani a gondozott gyermek saját gyermekével történő együttes elhelyezését, haladéktalanul kezdeményezi a gyámhivatalnál a gondozási hely megváltoztatását olyan gondozási hely kijelölése érdekében, ahol az együttes elhelyezésük biztosítható.

(3) Ha a saját gyermek számára gyám kirendelése vagy más hatósági intézkedés kezdeményezése szükséges, a nevelőszülő megkeresi az illetékes szervet, ezzel egyidejűleg a megkeresésről tájékoztatja a törvényes képviselőt.

(4) A saját gyermek számára a nevelőszülő — helyettes szülőként — az átmeneti gondozást elrendelő határozat, vagy az intézményvezető döntése alapján teljes körű ellá-

tást nyújt. A gondozott gyermek saját gyermeke gondozásában részt vesz.

(5) A saját gyermek befogadásáról a nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti

- a) a szakszolgálatot,
- b) a saját gyermek törvényes képviselőjét,
- c) a nevelt, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek törvényes képviselőjét, valamint az átmeneti nevelt, és ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek vérszerinti szülőjét,
- d) a nevelt, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek szülőjének lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

103. §

(1) A nevelőszülő befogadja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte, és az ellátás biztosítójaként a nevelőszülőt jelölte meg. Az ellátás megkezdésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) A nevelőszülő a fiatal felnőtt kérelmére befogadhatja annak gyermekét is, feltéve, hogy ehhez a gyermek törvényes képviselője hozzájárult.

(3) Amennyiben a nevelőszülő nem tudja biztosítani a fiatal felnőtt gyermekével történő együttes elhelyezését, segítséget nyújt a személyes gondoskodás keretén belül olyan ellátási forma kereséséhez, amelyben a szülő és a gyermek együttes elhelyezése biztosítható.

(4) A fiatal felnőtt gyermeke számára a nevelőszülő — helyettes szülőként — az átmeneti gondozást elrendelő határozat vagy az intézményvezető döntése alapján teljes körű ellátást nyújt. A fiatal felnőtt saját gyermeke gondozásában részt vesz.

(5) A fiatal felnőtt, illetve gyermeke befogadásáról a nevelőszülői hálózat működtetője értesíti a szakszolgálatot, valamint a gyermek törvényes képviselőjét, ha az nem a fiatal felnőtt.

104. §

(1) A nevelőszülő — ha rendelkezik a kora miatt speciális ellátást igénylő gyermek elhelyezésének, ellátásának feltételeivel és, ha erre kijelölték — a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a kórházi gyermekorvos javaslatára átmeneti gondozásra befogadja a 3 éven aluli, egészségügyi okok miatt ellátást igénylő gyermeket. Az ellátás megkezdésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gyermek számára a nevelőszülő az átmeneti gondozást elrendelő határo-

zat, vagy az intézményvezető döntése alapján teljes körű speciális ellátást nyújt.

(3) A gyermek befogadásáról a nevelőszülői hálózat működtetője értesíti

- a) a szakszolgálatot,
- b) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, valamint
- c) a védőnőt.

Elhelyezési feltételek

105. §

(1) A gondozott gyermek számára a nevelőszülő saját háztartásában biztosítja — az egyéni gondozási-nevelési tervnek megfelelően — a 76—84. §-ok szerinti részletezett ellátást, gondozást, nevelést.

(2) A gondozott gyermek elhelyezésére száraz, világos, jól fűthető lakás alkalmas. Biztosítani kell a nevelőszülők és a gyermekek külön szobában való elhelyezését, ahol a gyermekek személyes élettere legalább 6 m² legyen. A lakásnak a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel felszereltnak kell lennie. Nem érheti a gondozott gyermeket hátrány a családban nevelkedő más gyermek elhelyezéséhez és ellátásához viszonyítva.

(3) A nevelőszülő — a gyámhivatal határozatában foglaltaknak megfelelően — biztosítja, hogy a gondozott gyermek kapcsolatot tarthasson a hozzátartozóival, ennek érdekében felkészíti a velük való találkozásra, és biztosítja a megjelölt helyen és időben történő megjelenését. A nevelőszülő saját háztartásában, a gondozás helyén is biztosíthatja a gyermek meglátogatásának lehetőségét.

(4) A nevelőszülő — az egyéni gondozási, nevelési tervnek megfelelően — elősegíti, hogy a gondozott gyermek sikeresen visszailleszkedjen vérszerinti családjába, illetve örökbefogadó családjába beilleszkedjen.

(5) A nevelőszülő haladéktalanul jelzi a működtetőnek, ha saját vagy a vele egy háztartásban élő személy egészségi állapotában bekövetkezett változás akadályozza a gyermek gondozásában, nevelésében vagy veszélyezteti a gyermek egészségét, fejlődését.

Az ellátás megszüntetése

106. §

(1) A nevelőszülő a gyámhivatalnak a gondozott gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti, illetve tartós nevelését megszüntető határozata alapján az ellátás nyújtását megszünteti, és a gondozott gyermeket a határo-

zatban megjelölt személynek átadja. Az átadás megtörténését a gyermeket átvevő személy aláírásával igazolja. Az ellátás megszűnésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) Az ellátás megszüntetéséről az időpont és a gondozott gyermeket átvevő személy megjelölésével a nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti

- a) a gyámhivatalt,
- b) a szakszolgálatot,
- c) a gyermek gyámját, illetve vagyonkezelő gondnokát,
- d) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- e) a pártfogó felügyelet alatt álló gyermek hivatásos pártfogóját.

(3) A Nevr. 10. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a jogviszony megszűnéséről a működtető írásban értesíti a nevelőszülőt és — ha nem a szakszolgálat a működtető — a gyermekvédelmi szakszolgálatot, aki a változást feltünteti a férőhely-nyilvántartásban.

107. §

(1) Az átmeneti gondozásban részesített gyermek ellátását a nevelőszülő a szülő kérelmére, vagy a Gyvt.-ben meghatározott okok fennállása esetén megszünteti, és a gyermeket a törvényes képviselőjének átadja. Az ellátás megszűnésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(2) A nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt, ha az átmeneti gondozásnak a Gyvt.-ben meghatározott időtartama eltelt, de a gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza.

(3) Az átmeneti gondozás megszüntetéséről a nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti

- a) szakszolgálatot,
- b) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

108. §

(1) A nevelőszülő megszünteti a fiatal felnőtt utógondozó ellátását, ha

- a) a Gyvt. 93. § (5) bekezdése szerint megszűnik az ellátás,
- b) a gyámhivatal határozattal megszünteti az ellátást.

(2) Az ellátás megszűnésének időpontjáról a nevelőszülő haladéktalanul értesíti a működtetőt.

(3) Az utógondozói ellátás megszüntetéséről a nevelőszülői hálózat működtetője haladéktalanul értesíti a szakszolgálatot.

5. Cím

A GYERMEKOTTHON

Feladatai

109. §

(1) A gyermekotthon folytonos munkarend szerint működő, bentlakásos gyermekintézmény, amely a szakellátás keretében a gondozott gyermek számára alaptevékenységként biztosítja az otthont nyújtó ellátást.

(2) A gyermekotthon az alapító okiratában rögzítettek szerint, alapfeladatként biztosíthat egyéb személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat is. Az ellátás jellegének megfelelő személyi és tárgyi feltételeket ellátási formánként külön-külön biztosítani kell.

(3) A gyermekotthon alaptevékenységével összhangban végzett vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti alapfeladatainak ellátását, illetve a gyermekotthonban elhelyezett gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

Létesítés

110. §

(1) A gyermekotthon létesítésekor figyelemmel kell lenni különösen arra, hogy az

- a) ne legyen a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődésére káros környezetben,
- b) tömegközlekedési eszközzel megközelíthető legyen.

(2) A gyermekotthon kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a helyi közösséggel, és elősegíti a gyermekek részvételét a helyi szervezetek életében.

Dokumentumok

111. §

A gyermekotthon nevelési alapidokumentuma a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, továbbá a nevelőgondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű munkatársak (a továbbiakban együtt: nevelőtestület) által elfogadott, az intézményben folyó nevelés célját, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai program.

112. §

(1) A gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésé-

sének szabályait a házirend tartalmazza. A házirendben kell megállapítani különösen

a) a napirendből adódó feladatokra,
b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,

c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,

d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],

e) az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

(2) A házirendet az igazgató a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.

(3) A házirend egy példányát a gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Befogadás

113. §

(1) A gyermekotthon befogadja

a) a szakszolgálat kijelölése alapján a Gyvt. 72. § (1) bekezdésében megjelölt beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett,

b) a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban a gyermek gondozási helyeként a gyermekotthont jelölték meg.

(2) A befogadásról a gyermekotthon haladéktalanul értesíti

a) a beutaló szervet, illetve a gyámhivatalt,

b) a szakszolgálatot,

c) a gondozott gyermek törvényes képviselőjét,

d) az átmeneti nevelt és ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek vérszerinti szülőjét,

e) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,

f) a pártfogó felügyelet alatt álló gondozott gyermek hivatásos pártfogóját.

(3) A gyermekotthon haladéktalanul értesíti a nevelésbe vételt elrendelő gyámhivatalt, ha a gondozott gyermek a határozatban megjelölt időpontig nem érkezett meg a gyermekotthonba.

114. §

A gyermekotthon a gondozott gyermek kérelmére befogadhatja annak saját gyermekét. A saját gyermekre vonatkozóan egyebekben a 102. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

115. §

(1) A gyermekotthon befogadja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte, és az ellátás biztosítójaként a gyermekotthont jelölte meg.

(2) A gyermekotthon a fiatal felnőtt kérelmére befogadhatja annak gyermekét. A saját gyermekre vonatkozóan egyebekben a 103. § (2)—(5) bekezdéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

116. §

(1) A gyermekotthon, — ha rendelkezik a kora miatt speciális ellátást igénylő gyermek elhelyezésének, ellátásának feltételeivel — a védőnő, a házi orvos, a házi gyermekorvos vagy a kórházi gyermekorvos javaslatára átmeneti gondozásra befogadja a 3 éven aluli, egészségügyi okok miatt ellátást igénylő gyermeket. A gyermekotthon befogadhatja a gyermek otthontalanná vált szülőjét, valamint a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát is.

(2) Az (1) bekezdés szerint befogadott gyermekre vonatkozóan egyebekben a 104. § (2)—(3) bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.

117. §

(1) A gyermekotthon átmeneti gondozásra befogadja azt az ellátást kérő gyermeket, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott vagy szülője (gondozója) elhagyta, és emiatt felügyelet nélkül maradt.

(2) A befogadásról a gyermekotthon értesíti a szakszolgálatot a gondozási napok nyilvántartása érdekében.

118. §

(1) A gyermekotthon — amennyiben erre a szakszolgálat kijelölte — ideiglenesen befogadja

a) azt a gondozott gyermeket, aki gondozási helyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt, valamint

b) a Gyvt. 46. §-ának (1) bekezdésében meghatározott okból a rendőrség által bekísért, speciális ellátást és éjszakai bentlakást igénylő gyermeket.

(2) Az (1) bekezdés *a*) pontjában megjelölt gondozott gyermek befogadásáról a gyermekotthon haladéktalanul értesíti a gyermek gondozási helyét és egyben kéri, hogy a gyermek visszavételéről gondoskodjanak.

119. §

(1) A gyermekotthon haladéktalanul értesíti a törvényes képviselőt a befogadott gyermekkel kapcsolatos minden lényeges eseményről, így különösen

- a*) az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról,
- b*) a bűncselekmény áldozatává válásáról,
- c*) haláláról,
- d*) gyermeke születéséről,
- e*) iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről,
- f*) szabálysértési ügyéről,
- g*) büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről.

(2) Az (1) bekezdés *c*) pontjáról a gyermekotthon értesíti a szakszolgálatot is.

Az ellátás megszüntetése

120. §

(1) A gyermekotthon a gyámhivatalnak a gondozott gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti, illetve tartós nevelését megszüntető határozata alapján az ellátást megszünteti, és a gondozott gyermeket a határozatban megjelölt személynek átadja. Az átadás megtörténtét a gondozott gyermeket átvevő személy aláírásával igazolja.

(2) Az ellátás megszüntetéséről az időpont és a gondozott gyermeket átvevő személy megjelölésével a gyermekotthon haladéktalanul értesíti

- a*) a gyámhivatalt,
- b*) a szakszolgálatot,
- c*) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- d*) a pártfogó felügyelet alatt álló gyermek hivatásos pártfogóját.

121. §

(1) Az átmeneti gondozásban részesített gyermek ellátását a gyermekotthon a szülő kérelmére vagy a Gyvt.-ben meghatározott okok fennállása esetén megszünteti, és a gyermeket a törvényes képviselőjének átadja.

(2) A gyermekotthon haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt, ha az átmeneti gondozásnak a Gyvt.-ben meghatározott időtartama eltelt, de a gyermek a családi környezetbe nem térhet vissza.

(3) Az átmeneti gondozás megszüntetéséről a gyermekotthon haladéktalanul értesíti

- a*) szakszolgálatot,
- b*) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

122. §

(1) A gyermekotthon megszünteti a fiatal felnőtt utógondozó ellátását, ha

- a*) a Gyvt. 93. § (5) bekezdése szerint megszűnik az ellátás,
- b*) a gyámhivatal határozattal megszünteti az ellátást.

(2) Az utógondozói ellátás megszüntetéséről a gyermekotthon haladéktalanul értesíti a szakszolgálatot.

123. §

(1) A lakóhelyéről, gondozási helyéről önkényesen el távozott, átmeneti gondozásra befogadott gyermek ellátását — a (2) bekezdésben foglalt kivétellel — a gyermekotthon megszünteti, ha a gyermek törvényes képviselője a gyermekért jelentkezik a gyermekotthonban.

(2) Ha a törvényes képviselő — a gondozásról szóló értesítés kézhezvételét követő — 3 napon belül nem jelentkezik a gyermekért, valamint az 57. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, a gyermekotthon haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

(3) Ha a gyermekért jelentkező törvényes képviselő további átmeneti gondozást kér, a gyermekotthon tájékoztatja arról, hogy ennek biztosítása a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat feladata. Ha a törvényes képviselő a gyermek átvételét megtagadja, a gyermekotthon erről haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

(4) Az átmeneti gondozás megszüntetéséről a gyermekotthon haladéktalanul értesíti

- a*) a gyermek törvényes képviselőjét,
- b*) a szakszolgálatot,
- c*) a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

Elhelyezési feltételek

124. §

(1) A gyermekotthonnak legalább 12, de legfeljebb 40 fő ellátására alkalmasnak kell lennie.

(2) A gyermekotthonban a gondozott gyermek nevelését, gondozását a szakmai programban meghatározott elvek szerint kialakított kisközösségekben (a továbbiakban:

csoport) kell biztosítani. Egy csoportban legfeljebb 12 fő helyezhető el, kivéve a 126. § (2) bekezdésében és a 127. § (1) bekezdésében foglalt eseteket.

(3) A csoport kialakításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a csoportok nemek és életkorok szerint vegyes összetételűek legyenek, kivéve, ha ez nem szolgálja a gondozott gyermek egészséges személyiségfejlődését. Testvéreket csak kivételesen indokolt esetben lehet különböző csoportban elhelyezni. A kiskorú szülők és gyermekük együttes elhelyezését biztosítani kell.

(4) A csoport számára — a 127. § (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel — önálló lakóteret kell biztosítani, amely háló-, tanulószobákból, közös nappali szobából, konyha/étkezőből, valamint fürdőszobából és nemenkénti WC helyiségekből áll, és a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel felszerelt. Egy hálószobában legfeljebb 4 gondozott gyermek helyezhető el. A minimálisan biztosítandó lakóterület-igényt az 5. számú melléklet tartalmazza.

(5) A gondozott gyermek személyes használati tárgyait és ruházatát a csoport lakóterében, társaiétól elkülönítetten kell elhelyezni.

(6) A több csoport elhelyezésére szolgáló gyermekotthonban ki kell alakítani

- a) sportolásra alkalmas termet, illetve udvart,
- b) látogatók fogadására alkalmas helyiséget,
- c) a terápiás célú foglalkozásokhoz (pszichológiai, gyógypedagógiai), korrepetáláshoz szükséges csoportszobát.

(7) A gyermekotthoni csoportban a gondozott gyermekekkel foglalkozó munkatársak (nevelő, gyermekfelügyelő, gondozó) számára a csoport lakóteréhez kapcsolódó önálló helyiséget kell biztosítani, ahol a gyermekkel szükségessé váló egyéni beszélgetéseket lefolytathatja, adminisztrációs feladatait végezheti, és éjszaka tartózkodhat.

Lakásotthon

125. §

(1) A lakásotthon olyan gyermekotthon, ahol önálló lakásban vagy családi házban történik a gondozott gyermek, fiatal felnőtt elhelyezése.

(2) A lakásotthonban legfeljebb 12 gondozott gyermek, fiatal felnőtt helyezhető el.

(3) A lakásotthonban a gyermekek elhelyezésére szolgáló lakóterre a 124. § (4) bekezdésében foglaltak, a munkatársak számára rendelkezésre álló önálló helyiségre a 124. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Speciális gyermekotthon

126. §

(1) A speciális gyermekotthon a szakellátás keretében a — fogyatékos, beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő vagy kora miatt sajátos szükséglettel bíró — gondozott gyermek számára kötelezően ellátandó alapfeladatként a gyermek állapotához, illetve korához igazodó ellátást biztosít.

(2) A speciális gyermekotthonban — a (4) bekezdésben és a 127. §-ban foglalt kivétellel — legfeljebb 15 fő helyezhető el.

(3) A speciális gyermekotthon vagy a gyermekotthon speciális csoportja feladatkörébe tartozik a gyermekről való gondoskodás, szocializáció, reszocializáció, rehabilitáció és rehabilitáció is, ha a különleges gondozás más gondozási helyen nem biztosítható, illetve, ha a gyermeknek a különleges gondozást nem igénylő gondozott gyermekektől való külön elhelyezése szükséges, és állapota nem indokolja a szociális bentlakásos intézményben való elhelyezését, vagy elhelyezése férőhely hiányában nem lehetséges.

(4) A különleges ellátást igénylő gondozott gyermek közül legfeljebb 8 helyezhető el egy csoportban.

127. §

(1) A 0—3 éves korú gondozott gyermekek közül legfeljebb 8 helyezhető el egy csoportban.

(2) A kizárólag 3 éven aluli gondozott gyermekekből álló csoport elhelyezésére és kizárólagos használatára biztosítani kell az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint:

- a) egy csoportszobát, amely alvásra, játszásra és étkezésre szolgál,
- b) a csoportszobával egybenyíló fürdőszobát,
- c) teraszt, a levegőztetés céljára,
- d) játszásra alkalmas kertterületet.

(3) A helyiség berendezését a gondozott gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően kell kialakítani, és a növekedő gyermekek igényei szerint kell változtatni.

128. §

(1) 3 éven aluli gyermeket az a gyermekotthon (lakásotthon) fogadhat be, amelyben biztosított a következő

- a) a szervezési feltételek körében
 - aa) a rendszeres és folyamatos orvosi ellátás,
 - ab) a területi védőnő rendszeres látogatása,
 - ac) a csecsemő, illetve kisgyermek folyamatos felügyelete, a gondozó állandó látó-, illetve hallótávolságon belüli tartózkodása;

b) személyi feltételek körében

ba) a csoportban a gyermekek gondozását, nevelését ellátó személyek között legalább 1 fő szakképzett csecsemő- és kisgyermek gondozónő alkalmazása,

bb) a csoportot ellátó valamennyi felnőtt alapvető — tanfolyami szintű — csecsemő-, illetve kisgyermek gondozási-nevelési, elméleti és gyakorlati ismereteinek megléte;

c) a tárgyi feltételek körében

ca) a csecsemő, illetve a kisgyermek elhelyezésére, tartózkodására szolgáló helyiségekben a korosztály balesetmegelőzésére vonatkozó szabályok megtartása,

cb) a csecsemő, illetve a kisgyermek számára a külön játszóhely és elkerített szobarezsz,

cc) a csecsemő, illetve a kisgyermek ellátásához szükséges biztonságos, célszerű berendezési és felszerelési tárgyak, eszközök megléte.

(2) A gyermekotthonban és lakásotthonban nevelkedő csecsemő táplálásában az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Intézet által kiadott módszertani levél az irányadó.

Utógondozó otthon

129. §

(1) Az utógondozó otthon olyan gyermekotthon, amely a szakellátás keretében a fiatal felnőtt számára alaptevékenységként biztosítja az utógondozói ellátást.

(2) Az utógondozó otthon befogadhatja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, és az ellátását a gyámhivatal elrendelte, az ellátás biztosítójaként az utógondozó otthont jelölte meg.

(3) A fiatal felnőtt befogadásáról az utógondozó otthon haladéktalanul értesíti a szakszolgálatot.

(4) Az utógondozó otthon a fiatal felnőtt kérelmére befogadja annak gyermekét, feltéve, hogy a gyermek törvényes képviselője ehhez hozzájárult. A fiatal felnőtt gyermekével kapcsolatos teendőkre a 102. § (2)—(5) bekezdései az irányadók.

(5) Az utógondozó otthon megszünteti a fiatal felnőtt utógondozói ellátását, ha

a) a Gyvt. 93. § (5) bekezdés szerint megszűnik az ellátás,

b) a gyámhivatal határozatával megszünteti az ellátást.

A Népjóléti Minisztérium speciális gyermekotthonai

130. §

(1) A Népjóléti Minisztérium országos illetékességgel speciális gyermekotthont működtet (a továbbiakban: NM gyermekotthon).

(2) Az NM gyermekotthona működésére a speciális gyermekotthonra vonatkozó rendelkezéseket — a 131—135. §-ban foglalt eltérésekkel — kell alkalmazni.

131. §

(1) Az NM gyermekotthon — átmeneti időre — mindaddig biztosítja a 10. életévét betöltött, súlyos beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő átmeneti vagy tartós nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelésbe vett gyermek) teljes körű speciális ellátását, oktatását, képzését, amíg korábbi környezetéből való távolléte indokolt.

(2) Az NM gyermekotthonban annak a nevelésbe vett gyermeknek az elhelyezése indokolt, akinek a környezetéből való átmeneti kiemelését

a) tanulmányai folytatása, illetve befejezése, vagy

b) a fejlődésére hátrányos következményekkel járó személyes kapcsolatok megszakítása indokolja.

132. §

(1) Ha a gyám a nevelésbe vett gyermeknek az NM gyermekotthonban történő elhelyezését tartja indokoltnak, beszerzi az NM gyermekotthon igazgatójának előzetes nyilatkozatát az otthonba történő befogadásról.

(2) Az előzetes nyilatkozat megkérésekor a gyám az NM gyermekotthon igazgatójának megküldi a nevelésbe vett gyermek

a) pedagógiai és pszichológiai jellemzését,

b) iskolai bizonyítványának másolatát,

c) az átmeneti vagy tartós nevelését elrendelő határozatot,

d) nevelésbe vételekor készített környezettanulmányt,

e) egészségi állapotára vonatkozó iratokat.

133. §

(1) A gyám a nevelésbe vett gyermek gondozási helyének megváltoztatását, az NM gyermekotthonban történő elhelyezés engedélyezését a tanév első vagy második felévének kezdete előtt legalább 30 nappal korábban kérheti a gyámhivataltól. A kérelemhez mellékelni kell a 132. § szerinti előzetes nyilatkozatot.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt határidőtől kivételesen indokolt esetben — a nevelésbe vett gyermek érdekében — el lehet térni, különösen a 131. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben.

(3) A gyámhivatalnak a gondozási hely megváltoztatását elrendelő határozata alapján a gyám gondoskodik a neve-

lésbe vett gyermeknek az NM gyermekotthonba történő kíséréséről.

(4) Az NM gyermekotthon vezetője az otthonban elhelyezett gyermek számára gyámul nem rendelhető.

134. §

(1) A nevelésbe vett gyermeknek az NM gyermekotthonban történő elhelyezése tanulmányai befejezéséig, illetve az elhelyezését szükségessé tevő más okok megszűnéséig indokolt.

(2) Az NM gyermekotthon igazgatója a nevelésbe vett gyermek korábbi környezetbe való visszahelyezését javasolhatja a gyámhivatalnak, ha az NM gyermekotthonban történő elhelyezés további fenntartása már nem indokolt.

(3) Az NM gyermekotthoni elhelyezés megszüntetését követően a gyám gondoskodik a nevelésbe vett gyermeknek a gyámhivatal határozatában megjelölt új gondozási helyére való kíséréséről.

135. §

(1) Ha a nevelésbe vett gyermeknek az NM gyermekotthonban tartózkodása tanulmányai befejezése érdekében nagykorúvá válását követően is indokolt, a gyermekotthon igazgatója a nevelésbe vett gyermek nagykorúságának elérése előtt három hónappal javaslatot tesz a gyámnak a gyermek utógondozói ellátásra történő felterjesztésére. A gyermekotthon igazgatója a javaslattal együtt megküldi a nevelésbe vett gyermek utógondozói ellátásra való befogadásáról szóló nyilatkozatot.

(2) Ha az NM gyermekotthonban elhelyezett fiatal felnőtt tanulmányait befejezte, de utógondozói ellátása továbbra is indokolt, ez irányú kérelmét az utógondozását elrendelő gyámhivatalnál terjesztheti elő.

6. Cím

A TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLTATÁS ÉS A SZAKSZOLGÁLAT

136. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében szakszolgáltatásként biztosítani kell

- a) a gondozási hely meghatározásával,
- b) az ideiglenes elhelyezési feladatot ellátók kijelölésével,
- c) a nevelőszülői hálózattal,
- d) az örökbefogadás szakmai előkészítésével,
- e) a gondozott gyermek gondozásával,

f) egyes gondozott gyermek gyámságával, gondnokságával,

g) a szaktanácsadással,

h) a nyilvántartással

kapcsolatos feladatokat.

A szakszolgálat feladatai

Javaslat a gondozási hely meghatározásához

137. §

(1) A gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében a szakszolgálat — a gyámhivatal megkeresésére — elkészíti a gyermekre vonatkozó szakvéleményt, valamint az erre alapozott elhelyezési javaslatot.

(2) A szakvélemény elkészítéséhez el kell végezni a gyermek személyiségvizsgálatát, melynek célja a gyermek egészségi, illetve személyiségállapotának meghatározása.

(3) A vizsgálat keretében

a) az egészségügyi vizsgálat megállapítja a testi fejlettséget, az esetleges testi, illetve érzékszervi fogyatékoságokat, betegségeket és idegrendszeri károsodásokat,

b) a pedagógiai és pszichológiai vizsgálat a rendelkezésre álló adatok és dokumentáció, valamint a gyermek megfigyelése, és megfelelő vizsgálati módszerek segítségével megállapítja a gyermek értelmi képességeinek szintjét, valamint személyiségfejlettségének fokát, neveltségi állapotát, továbbá a személyiségfejlődés, illetőleg a magatartás esetleges zavarainak okát és természetét.

(4) Fogyatékos gyermek esetében a szakszolgálat beszerzi az értelmi, testi, illetve érzékszervi fogyatékoságot megállapító szakvéleményt.

(5) Az egyes részvizsgálatok elvégzésétől akkor lehet eltekinteni, ha két hónappal nem régebbi vizsgálati eredmény áll rendelkezésre. A vizsgálatok eredményei alapján a gyermekről a szakszolgálat szakvéleményt készít.

(6) Az elhelyezési javaslat előkészítése során a szakszolgálat figyelembe veszi a gyámhivatal által rendelkezésére bocsátott, a korábbi gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó iratokat.

(7) Az elhelyezési javaslatot a szakszolgálat a Gyvt. 82. § (2) bekezdésében foglalt szempontok figyelembevételével készíti el, és kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a fogyatékos, beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő, illetve a kora miatt sajátos szükséglettel bíró gyermek hozzájusson a szükséges különleges ellátáshoz. Több telephellyel működő gyermekotthon esetében az elhelyezési javaslatot telephely szerint kell megtenni.

(8) Az elhelyezési javaslat kialakítása érdekében a szakszolgálat elhelyezési értekezletet hív össze. Az értekezletre meg kell hívni a gyermeket és szülőjét, valamint a gyermek

lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a javasolni kívánt gondozási hely képviselőjét, akiknek a szakszolgálat által előterjesztett elhelyezési javaslatra vonatkozó véleményét írásban kell rögzíteni. A gondozási hely képviselője a fenntartója egyetértésével vállalhatja a más megye (illetve a főváros) ellátási kötelezettsége alá tartozó gyermek befogadását.

(9) A javaslatot és annak indokolását írásban kell elkészíteni, melyhez mellékelni kell a (8) bekezdésben meghatározott személyek véleményét is. A javaslatot a megkereséstől számított 30 napon belül kell a gyámhivatal részére megküldeni.

Javaslat a gondozási hely megváltoztatásához

138. §

(1) A szakszolgálat javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gondozott gyermek gondozási helyének megváltoztatására, ha lényegesen megváltoztak azok a körülmények, amelyekre a gyámhivatal az elhelyezési döntését alapította, illetve, ha az a gyermek érdekében más okból szükséges.

(2) A gondozási hely megváltoztatását célzó javaslat kialakítására a 137. § (7)—(8) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Egyéni elhelyezési terv készítése

139. §

(1) A szakszolgálat a gyámhivatal megkeresésére elkészíti — a szülő, a gyermek, valamint a gondozási hely, illetve a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a hivatásos gyám bevonásával — a gyermek további életútjának alakítására vonatkozó célkitűzéseket és a szükséges intézkedéseket magában foglaló egyéni elhelyezési tervet.

(2) Az elhelyezési terv elkészítésére a szakszolgálat értekezletet hív össze, amelyre meghívja az (1) bekezdésben felsorolt személyeket. A szakszolgálat, illetve a meghívott személyek további a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek képviselőit is meghívhatják, illetve olyan további személyeket, akiket az elhelyezési terv megvalósítása iránt, illetve, akik a megvalósításhoz hatékony segítséget nyújthatnak.

140. §

(1) Az egyéni elhelyezési tervet úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a gondozott gyermek saját családjába történő visszatérésének, az örökbefogadásnak, vagy más családot pótló környezetbe kerülésének elősegítésére.

(2) Az egyéni elhelyezési tervnek a Gyer. 107. § (2)—(3) bekezdésében, illetve a Gyer. 113. §-ban meghatározott rendelkezéseket kell tartalmaznia.

(3) A tervben külön fel kell tüntetni a gyámhivatal jóváhagyását igénylő rendelkezéseket.

141. §

(1) A tervben meg kell jelölni azt a személyt, akinek gondozásába kerül a gyermek, az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetését követően. Általában annak a szülőnek vagy más közeli hozzátartozónak a gondozására kell bízni a gyermeket, aki őt az átmeneti nevelésbe vételkor jogszerűen tartotta magánál és gondozta. Amennyiben ez ellentétes a gyermek érdekeivel, a gyermek gondozását arra alkalmas más személynél kell biztosítani.

(2) A tervben meg kell határozni azt a határidőt, ameddig az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételeket biztosítani kell. A határidő lejártakor felül kell vizsgálni, hogy ezek megvalósultak-e. A tervben meg kell határozni az egyes feltételek megteremtésének határidejét is.

(3) A tervben meg kell határozni

a) a gondozott gyermek és a szülő kapcsolattartására vonatkozó elvárásokat és a kapcsolattartást segítő szolgáltatásokat,

b) azokat a feltételeket, melyeket a szülőnek biztosítani kell az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetéséhez (pl. megfelelő lakás, a megfelelő lakberendezés, a rendszeres jövedelem, az alkoholfüggőség, drogfüggőség rendeződése, az antiszociális magatartás megszüntetése stb.),

c) azokat a feltételeket, melyeket a gondozott gyermeknek teljesítenie kell az átmeneti nevelésbe vétel megszüntetéséhez (pl. szüleikhez vagy másokhoz fűződő személyes viszonyának megváltoztatása, az alkoholfüggőség vagy más kóros szenvedély rendeződése, az antiszociális magatartásának megszüntetéséhez stb.).

(4) A szülőt, illetve a gondozott gyermeket figyelmeztetni kell arra, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítése nem kötelező, de a teljesítés hiányában az átmeneti nevelés nem szüntethető meg.

142. §

(1) Az egyéni elhelyezési tervben olyan szakmailag indokolt feltételek határozhatók meg, melyek rögzítése a gyermek, a szülő (törvényes képviselő), a családgondozók, illetve mások együttműködésének szervezéséhez szükségesek.

(2) A tervben a gondozott gyermek, illetve a szülő részére biztosítandó támogatásokat egyaránt rögzíteni kell. A terv tartalmazza ezek megnevezését és azt, hogy ki gondoskodik azok megszerzéséről.

*Ideiglenes elhelyezési feladatot ellátók
kijelölése*

143. §

(1) A szakszolgálat — a megyei, fővárosi önkormányzat felkérésére — kijelöli az ideiglenes gondozást igénylő,

a) Gyvt. 46. §-ának (1) bekezdésében meghatározott okból a rendőrség által bekísért,

b) ideiglenes hatállyal elhelyezett,

c) gondozási helyéről önkényesen eltávozó gondozott gyermeket ellátó nevelőszülőt és gyermekotthont.

(2) A szakszolgálat írásban tájékoztatja a nevelőszülőt és a gyermekotthont az ideiglenes gondozással kapcsolatos feladatokról, a gyermek bekerülésének lehetséges körülményeiről.

(3) Az ideiglenes gondozás ellátására

a) a nevelőszülő a feladatvállalását tartalmazó írásbeli nyilatkozata alapján, a nevelőszülői hálózatot működtető egyetértésével,

b) a gyermekotthon — a vezetője véleményének előzetes kikérése alapján — a fenntartó egyetértésével jelölhető ki.

(4) Az ideiglenes gondozás ellátására az a nevelőszülő, illetve gyermekotthon jelölhető ki, ahol a bekerülő gyermekek elkülönített elhelyezése biztosítható aktuális egészségi, illetve személyiségállapotukra és a bekerülés körülményeire figyelemmel. A 3 éven aluli gyermekek ideiglenes gondozására olyan nevelőszülőt, illetve gyermekotthont kell kijelölni, ahol a korosztály ellátásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

(5) A nevelőszülők, illetve a gyermekotthonok kijelölésénél törekedni kell a megye, a főváros valamennyi — megközelítőleg azonos földrajzi nagyságú — körzetének ellátására.

A nevelőszülői hálózat működtetése

144. §

(1) A szakszolgálat a nevelőszülői hálózat működtetését a 94—100. §-okban foglaltak szerint látja el.

(2) A nevelőszülői tanácsadó hivatásos gyámi, vagyongazdálkodó, illetve eseti gondnoki feladatot nem láthat el.

Az örökbefogadás előkészítése

145. §

(1) A szakszolgálat a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi

a) a gyámhivatal határozatával örökbefogadhatóvá nyilvánított, illetve tartós nevelésbe vett,

b) a Gyvt.-ben meghatározott személyek, illetve intézmények által bejelentett örökbefogadható gyermeket, és erről tájékoztatja a Módszertani Intézetet.

(2) A szakszolgálat az örökbefogadási szándékkal jelentkező személyt a Gyer. 38. § (3) bekezdése szerint nyilatkoztatja, és tájékoztatja az örökbefogadás feltételeiről, az alkalmassági vizsgálat céljáról, jellegéről, valamint helyéről és időpontjáról, továbbá a családi és lakáskörülmények feltárását szolgáló helyszíni tájékozódás időpontjáról. A családi és lakáskörülmények feltárására a szakszolgálat felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot is.

(3) A szakszolgálatnak az örökbefogadni szándékozó személy beleegyezésével fel kell kérnie annak háziorvosát — szükség esetén szakorvosát — annak megállapítására, hogy az örökbefogadni szándékozó személy egészségi állapotát tekintve alkalmas-e gyermek felnevelésére. A felkérésben választ kell kérni arra, hogy az örökbefogadni kívánó személy nem szenved-e

a) a gyermek megfelelő ellátását is korlátozó testi, érzékszervi, értelmi fogyatékoságban,

b) súlyos pszichotikus zavarban,

c) alkoholfüggőségben,

d) kábítószer-függőségben,

e) olyan betegségben, amely miatt — akár időszakosan is — akadályozott a gyermekről való gondoskodás, illetve amely a gyermek fejlődését veszélyezteti.

(4) Az örökbefogadni szándékozó személy pszichikai alkalmasságának vizsgálata során a szakszolgálat feltárja, hogy

a) az örökbefogadási szándék motivációja,

b) a család élethelyzete,

c) az örökbefogadni szándékozó személy életkora és személyisége,

d) a gyermek nevelésével kapcsolatos elképzelése

előreláthatólag biztosítja-e az örökbefogadandó gyermek harmonikus fejlődését, felnevelését.

(5) A szakszolgálat az örökbefogadni szándékozó személy lakóhelyének felkeresése során a helyszínen tájékozódik, hogy a lakókörnyezet, illetve a családi és lakáskörülmények alkalmasak-e gyermek örökbefogadására, lehetőség szerint az együttélő családtagok véleményét ki kell kérni.

(6) A szakszolgálat a háziorvos szakvéleménye, a lélektani alkalmassági vizsgálat, valamint a helyszíni tájékozódás alapján kialakítja álláspontját az örökbefogadni szándékozó alkalmasságát illetően, amelyről tájékoztatja az örökbefogadni szándékozót [Gyer. 38. § (6) bekezdés].

(7) A szakszolgálat megküldi a gyámhivatalnak a Gyer. 39. § (1) bekezdés szerinti javaslatát, valamint a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

146. §

(1) A szakszolgálat az örökbefogadni szándékozó alkalmasságát megállapító gyámhivatali határozat alapján nyilvántartásba veszi az örökbefogadni szándékozót.

(2) Az örökbefogadni szándékozókat az alkalmasságát megállapító gyámhivatali határozat kézhezvételekor az örökbefogadási szándék 145. § (2) bekezdése szerinti bejelentésének napjával kell az örökbefogadásra várakozók sorrendjébe besorolni.

(3) A nyilvántartásba vételről — amennyiben ehhez az örökbefogadni szándékozó nyilatkozatával hozzájárult — a szakszolgálat értesíti a Módszertani Intézetet, valamint az örökbefogadni szándékozó személyt.

(4) A szakszolgálat a várakozási idő alatt félévente felkeresi az örökbefogadni szándékozót, és tájékoztatja kérelme teljesülésének esélyeiről, a felkészítés lehetőségéről.

(5) A szakszolgálat az örökbefogadásra alkalmas személyeket — amennyiben ezt igénylik — felkészíti az örökbefogadásra.

(6) Ha a nyilvántartásba vétel oka már nem áll fenn, a szakszolgálat az örökbefogadni szándékozót a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának (4) bekezdése alapján törli a nyilvántartásából.

147. §

(1) A szakszolgálat feladata a nyilvántartásában szereplő örökbeadható gyermekek számára, a nyilvántartásában szereplő örökbefogadni szándékozók közül — a nyilvántartási sorrend figyelembevételével — a legmegfelelőbb örökbefogadó szülő kiválasztása.

(2) Ha a nyilvántartásokban találnak olyan gyermeket, illetve örökbefogadásra várót, akik között az adatok alapján várhatóan megfelelő szülő—gyermek kapcsolat alakulhat ki, a szakszolgálat a gyermek gondozójának, valamint törvényes képviselőjének a bevonásával dönt a személyes kapcsolat felvételének a lehetőségéről, és erről értesíti az örökbefogadni szándékozó személyt.

(3) Amennyiben az örökbefogadni szándékozó személy a szakszolgálat által a kiválasztott gyermekről nyújtott részletes tájékoztatás alapján találkozni kíván a gyermekkel, a szakszolgálat munkatársa megszervezi a kérelmezőnek a gyermekkel való személyes találkozását. A látogatás időpontjáról a gyermek törvényes képviselőjét értesíteni kell.

(4) A kérelmező további tájékoztatást kérhet a gyermekről az őt gondozó személytől, majd megtekintheti a gyermeket, de a gyermek nem tudhat arról, hogy a kérelmező őt örökbefogadási céllal látogatja meg.

(5) Amennyiben a kérelmező a megismerkedés alapján további kapcsolatot szeretne kialakítani a gyermekkel, a szakszolgálat, a gondozó intézmény (személy) és a törvényes képviselő által megállapított gyakorisággal, a közösen megbeszélte időpontokban felkeresheti a gyermeket.

(6) A személyes kapcsolatfelvételtől számított 30 napon belül a szakszolgálat — a gyermek gondozója, illetve törvényes képviselője bevonásával — kialakítja álláspontját arra vonatkozóan, hogy javasolja-e a gyámhivatal felé a gyermeknek a kérelmező gondozásába történő kihelyezését, és erről a kérelmezőt tájékoztatja.

(7) A szakszolgálat az örökbefogadni szándékozó kérelmére a javaslatot, a gyámhivatal által bekért igazolásokkal és szakvéleményekkel, valamint az ítéltképesége birtokában levő gyermek meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel együtt megküldi a gyámhivatal részére [Gyer. 45. § (2) bekezdés].

(8) A gondozásba történt kihelyezésről a szakszolgálat értesíti a Módszertani Intézetet.

(9) A szakszolgálat a gyámhivatal felkérésére figyelemmel kíséri a kihelyezett gyermek gondozását, a szülő—gyermek kapcsolat alakulását, a gyermek családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kítűzött határidőre megküldi az örökbefogadásra vonatkozó javaslatát.

(10) A szakszolgálat törli az örökbefogadható gyermekek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek az örökbefogadását a gyámhivatal jogerős határozattal engedélyezte, és erről a Módszertani Intézetet is értesíti.

148. §

Ha a szakszolgálatot a Módszertani Intézetet arról értesíti, hogy az országos nyilvántartásban szerepel olyan más megyei illetőségű vagy külföldi állampolgárságú örökbefogadni szándékozó személy, aki várhatóan megfelelő szülő—gyermek kapcsolatot tud kialakítani a szakszolgálat nyilvántartásában szereplő gyermekkel, a szakszolgálat a 147. § (2)—(10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése

149. §

A szakszolgálat a 84. §-ban foglaltak szerint elkészíti az általa működtetett nevelőszülői hálózaton, illetve a más bentlakásos intézményben elhelyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét.

Szakmai segítség, ellenőrzés és tájékoztatás

150. §

(1) A szakszolgálat szakmailag folyamatosan segíti és ellenőrzi a gondozott gyermek gyámjának, gondozójának gondozói, nevelői, illetve gyámi tevékenységét, az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak végrehajtását, az egyéni elhelyezési terv megvalósulását.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a szakszolgálat munkatársa szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer köteles felkeresni a gondozóhelyet és találkozni a gondozott gyermekkel, a gondozóval, a gyámmal. A látogatás során tapasztaltakra vonatkozó megállapításait folyamatosan, írásban dokumentálnia kell.

(3) A szakszolgálat a gyámhivatal megkeresésére, ennek hiányában félévente írásban tájékoztatja a gyámhivatalt a gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, és javaslatot tehet a gondozott gyermek gondozási helyének megváltoztatására.

(4) A nevelésbe vételkor fennállt körülmények megváltozásakor, illetve a gyámhivatal megkeresésére a nevelésbe vétel éves felülvizsgálatakor a szakszolgálat javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gondozott gyermek

a) nevelésbe vételének megszüntetésére vagy fenntartására,

b) az elhelyezési tervének fenntartására vagy módosítására,

c) gondozási helyének megváltoztatására, új gyámjának kirendelésére, amennyiben ez szükséges.

151. §

(1) A szakszolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a nevelőszülőnél vagy más bentlakásos intézményben elhelyezett gondozott gyermek és szülője kapcsolattartásának alakulását, illetve a szülőnek a nevelőszülővel vagy a gondozó intézménnyel való együttműködését, és erről megkeresésre, ennek hiányában félévente tájékoztatja a gyámhivatalt.

(2) Ha az átmeneti nevelt gyermek szülője önhibájából 1 éve nem tart rendszeres kapcsolatot a gyermekkel, illetve életvitelén, körülményein nem változtat, valamint a szülő tartózkodási helyét az új tartózkodási hely megjelölése nélkül megváltoztatja, a szakszolgálat javasolhatja a gyámhivatalnak a gyermek örökbefogadhatónak nyilvánítását.

152. §

Ha a szakszolgálat azt tapasztalja, hogy a gyám a kötelességeit nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, ja-

vaslatot tehet a gyámhivatalnak a gyámi jogkör korlátozására, illetve a gyám felmentésére vagy elmozdítására.

Családgondozás, utógondozás

153. §

(1) Amennyiben a gondozott gyermek gondozási helye nem gyermekotthonban van, a gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozója a személyes segítő munka során

a) segíti a gyermeket a családi, lakóhelyi és iskolai környezetbe történő visszailleszkedésben,

b) közreműködik a gyermek és szülei kapcsolatának rendezésében,

c) segíti a gyermeket (fiatal felnőttet) önálló életvitelének kialakításában.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok teljesítése során a gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozója és a gyermekjóléti szolgálat együttműködnek.

Szaktanácsadás

154. §

A szakszolgálat a szakellátást nyújtó intézmények felkérésére szakmai segítséget nyújt

a) az intézmény szakmai programja, házirendje elkészítéséhez,

b) az intézmény szakmai átalakításának, megtervezéséhez, illetve kivitelezéséhez,

c) az intézmény egész tevékenységének vagy egyes részfeladatainak szakmai értékeléséhez,

d) továbbképzések szervezéséhez,

e) szakmai munkaközösségek működéséhez,

f) szakmai pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséhez és a pályázatok elkészítéséhez,

g) új szakmai módszerek, eszközök megismeréséhez,

h) egyéb — a szaktanácsadás keretébe tartozó — az intézmény által igényelt feladatok elvégzéséhez.

Nyilvántartás

155. §

(1) A szakszolgálat az otthont nyújtó ellátást biztosító értesítése alapján nyilvántartást vezet az otthont nyújtó ellátásban, átmeneti gondozásban, utógondozói ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek gondozási napjairól.

(2) A szakszolgálat 24 órás ügyeletet tart a gyámhivatal, valamint a Gyvt. 127. § (2)—(3) bekezdésében megjelölt szervek által kérhető adatok szolgáltatásának biztosítása érdekében.

(3) Az ügyelet ad felvilágosítást az üres férőhelyekről, valamint az ideiglenes (átmeneti) gondozási feladatokat is ellátó nevelőszülőkről és gyermekotthonról.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

156. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdés kivételével — a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 47. § (2)—(3) bekezdése 2000. január 1-jén lép hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) hatályát veszti

aa) a nevelőotthoni utógondozókról és a társadalmi pártfogókról szóló 3/1979. (IV. 19.) OM rendelet,

ab) a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2/1994. (I. 30.) NM rendelet 23—40. §-ai és az azt megelőző „Gyermekek napközbeni ellátása” cím, a 81. § (1) bek. a) pontja, 82. §-a, valamint az 1. számú melléklet I/4. pontja és a II/3./A pontja, továbbá a 2. számú melléklet I/4. pontja és a 3. számú melléklet I/4. pontja,

ac) a különleges gyermekotthonok létrehozásának és feladatainak átmeneti szabályozásáról szóló 1/1991. (I. 31.) NM rendelet;

b) visszavonásra kerül a gyermek- és ifjúságvédő intézetek rendtartásának bevezetéséről szóló 115/1978. (MK 11.) OM utasítás.

(4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

a) 1. számú mellékletének I/3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. Családsegítés:

— családgondozói körzet (2500—3000 fő lakos):	családgondozó	1 fő
— családsegítő szolgálat/központ (30 ezer fő/lakos):	családgondozó	4 fő
	családgondozó asszisztens	1 fő
	pszichológus	hetente napi 1 óra
	jogász	hetente napi 1 óra”

b) 2. számú mellékletének I/3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Ellátási forma	Intézm. munkakör	Képesítés)
„3. Családsegítés:	családgondozó	felsőfokú:
		a) társadalomtudományi: szociális munkás, szociális szervező, pedagógus, gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociálpolitikus, pszichológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiénié szakon szerzett szakképzettség, népművelő, teológus;
		b) egészségügyi orvos, védőnő,
	családgondozó asszisztens	középfokú: szociális asszisztens, pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens, mentálhigiéniés asszisztens.”

Átmeneti rendelkezések

157. §

(1) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményekkel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyek a 2. számú melléklet szerinti képesítési előírásoknak a rendelet hatálybalépésétől számított 8 éven belül kell, hogy megfeleljenek.

(2) A munkaviszonya vagy közalkalmazotti jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, aki a 2. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de megfelel a 2. számú mellékletben egyébként előírt képesítési előírásoknak és

a) a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást, vagy a munkakört betölti, illetve

b) a vezető beosztásba vagy a munkakörbe

ba) városban 2000. december 31-ig,

bb) községben 2002. december 1-jéig

megbízást, illetve kinevezést nyer.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidőt követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 2. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója az e rendelet 2. számú melléklete szerinti képesítési előírások alól felmentést annak — az intézménnyel a rendelet hatálybalépésekor közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló — személynek adhat, aki öregségi nyugdíjkorhatárát a rendelet hatálybalépésétől számított 10 éven belül tölti

be, továbbá annak a nevelőszülőnek, aki az adott szakterületen — nevelőszülőként — legalább 10 éve képzés nélkül végzett munkát. A képzési előírások alól felmentés adható az SOS gyermekfaluban legalább 10 éve SOS anyaként foglalkoztatott személynek is.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója — a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel — e rendelet hatálybalépése után közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt, az adott munkakörre előírt szakképzéssel nem rendelkező munkavállalóval a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 18/1992. (VII. 14.) NM rendelet 2. § (2)—(4) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával létesíthet.

(6) A nevelőszülői hálózat működtetője a rendelet hatálybalépését követő 2 év elteltével hivatásos nevelőszülői jogviszonyt csak az e rendeletben előírt szakképzéssel rendelkező, illetve olyan személlyel létesíthet, aki a szakképzettség megszerzése érdekében képzésben már részt vesz.

(7) A rendelet hatálybalépésekor legalább már két éve nevelőszülői tevékenységet végző személyeknek továbbképzésen kell részt venniük, melyet a Módszertani Intézet által kidolgozott tananyag alapján, az ott kiképzett oktatók tartanak. A továbbképzés a 96. §-ban meghatározott felkészítő tanfolyammal egyenértékű.

(8) A helyettes szülői, illetve a nevelőszülői hálózatot működtető a rendelet hatálybalépését követő 2 év elteltével csak az e rendeletben előírt felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégzett személlyel létesíthet helyettes szülői, illetve nevelőszülői jogviszonyt.

(9) A rendelet hatálybalépése előtt munkakörök betöltésére, illetve vezetői állásra kiírt, folyamatban lévő pályázatokra a rendelet 2. számú mellékletében foglaltakat nem kell alkalmazni.

158. §

A rendelet hatálybalépését követő hónap első napjától számított

a) 4 hónapon belül az intézmény fenntartója köteles az intézmény alapító okiratát felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani,

b) 6 hónapon belül az intézmény köteles az SZMSZ-ét, a szakmai programját és a házirendjét felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

159. §

(1) E rendelet hatálybalépésekor már működő intézmény fenntartója az 1. számú mellékletben a bölcsődei ellátásra, valamint a szakellátás formáira előírt létszámmi-

nimum követelmények végrehajtásáról az alábbi ütemezés szerint gondoskodik:

a) a szakmai munkakörökben alkalmazottak létszáma 2000. december 31-ig el kell, hogy érje a norma 75%-át,

b) a szakmai munkakörökben alkalmazottak létszáma 2002. december 1-jéig el kell, hogy érje az 1. számú melléklet szerinti létszámot.

(2) Az e rendelet hatálybalépésekor alkalmazásban álló, az 1. számú mellékletben meghatározott munkakörökben foglalkoztatott dolgozók létszáma az ellátott gyermekek számához viszonyítva nem csökkenhet.

160. §

(1) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményeknek a 66. §-ban, a 70. §-ban, a 124. § (1)—(2), (4), (6)—(7) bekezdéseiben, a 125. § (3) bekezdésében, a 126. § (2) bekezdésében, valamint a 127. § (1)—(2) bekezdéseiben foglaltaknak 2002. december 1-jéig kell megfelelniük, azonban az e rendelet hatálybalépésekor nyújtott szolgáltatásaik feltételei és minősége nem romolhat.

(2) A 77. § (1) bekezdésében megjelölt mennyiségű ruházatot, valamint a 82. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű zsebpénzt 1999. január 1-jétől kell biztosítani az ellátásban részesülő gyermekek számára.

161. §

A gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a bölcsődei ellátás körében dolgozók munkaruha ellátását legkésőbb a rendelet hatálybalépését követő hónap első napjától számított egy éven belül, a személyes gondoskodás egyéb formáiban dolgozók munkaruha ellátását legkésőbb 2000. december 1-jétől kell biztosítani.

162. §

(1) A Gyvt. hatálybalépésekor az ideiglenes hatállyal beutalt, az intézeti elhelyezett, az intézeti vagy állami nevelt gondozott gyermek

a) otthont nyújtó ellátását a nevelésbe vétele felülvizsgálatáig folyamatosan biztosítani kell,

b) egyéni elhelyezési, valamint gondozási-nevelési tervét legkésőbb a nevelésbe vétel felülvizsgálatakor kell elkészíteni.

(2) A rendelet hatálybalépésekor az NM gyermekotthonban tartózkodó intézeti, illetve állami nevelt gyermekek további ellátását a gyermekotthon folyamatosan biztosítja.

163. §

(1) Ha a szakellátást olyan — magasabb vezető által irányított — önálló intézmény biztosítja, amely több gyermekotthont is magában foglal, az intézményben önálló szakmai egységeket kell kialakítani, amelyek legfeljebb 40 gyermeket befogadó

- a) gyermekotthonból, vagy
b) 4—5 lakásotthonból

állnak.

(2) Az önálló szakmai egység szakmai programmal rendelkezik és élén gyermekotthon vezető áll, aki az egységben elhelyezett gondozott gyermekek számára gyámként kirendelhető.

164. §

(1) Ha az általános iskolai és diákotthoni (kollégiumi) feladatot ellátó nevelési-oktatási intézmény átalakul többcélú — iskolai, diákotthoni (kollégiumi) és gyermekotthoni feladatot ellátó — közoktatási intézménnyé [Gyvt. 156. § (4) bek. a) pontja], az egy gyermekotthoni csoportban elhelyezett gyermekek száma a 8 főt nem haladhatja meg.

(2) Az (1) bek. szerinti többcélú intézményben a gyermekotthont a 163. §-ban meghatározott szakmai egységként kell létrehozni.

165. §

(1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet melléklete II. pontjában meghatározott gyermek- és ifjúságvédelmi intézménynek az e rendelet 62. §-a szerinti gyermekek átmeneti otthona, a 109. §-a szerinti gyermekotthon (lakásotthon, speciális gyermekotthon, utógondozó otthon), valamint a 145. §-a szerinti szakszolgálat minősül.

(2) A Kt. 1. számú mellékletének Harmadik Részében a Beosztott pedagógusi munkakörök cím alatt megjelölt kollégiumi nevelő számára heti kötelező óraszámként előírt 30 órát — az (1) bekezdésben meghatározott gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben — a nevelő, a pszichológus, a gyógypedagógus (logopédus) munkakörben foglalkoztatottra kell alkalmazni.

Dr. Kökény Mihály s. k.,
népjóléti miniszter

1. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez

**A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak
szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái**

I. Alapellátások

Ellátás	Munkakör/fő
1. Gyermekjóléti szolgáltatás	
— gyermekjóléti szolgáltatási körzet (700 fő gyermek)	családgyógyász 1 fő — gondozotti létszám: a gondozási-nevelési terv szerint családgyógyászban részesülő 45 gyermek vagy 25 család
— önálló gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti szolg. feladatait ellátó családsegítő szolgálat/központ (7000 fő gyermek)	családgyógyász 5 fő — gondozotti létszám: 45 gyermek vagy 25 család gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus 1 fő pszichológiai tanácsadó heti 15 óra jogász heti 5 óra asszisztens 2 fő

2. Bölcsődei ellátás

Gyermekcsoportonként	gondozó 2 fő orvos havi 6 óra
----------------------	--

Ellátás	Munkakör/fő
Bölcsődénként	vezető gondozó 1 fő gazdasági vezető, étellemezésvezető, tejkonyhavezető létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra 5 vagy több gyermekcsoport esetén további gondozó 2 fő hetes bölcsődében éjszakai szolgálatot teljesítő gondozó 2 fő
— fogyatékos gyermekeket is ellátó bölcső- dében	gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra
— módszertani bölcsődében	szaktanácsadó 1 fő
3. Családi napközi	az ellátható gyermekek száma a jogszabályban meghatározottak szerint
4. Házi gyermekfelügyelet	gondozó (hivatásos, társadalmi)
5. Helyettes szülői hálózat	helyettes szülő az ellátható gyermekek száma a jog- szabályban meghatározottak szerint helyettes szülői tanácsadó (45 gyermekre vagy 25 családra) 1 fő
6. Gyermekek átmeneti otthona (max. 40 férőhely, max. 12 gyermek/csoport) gyermekcsoportonként	nevelő 1 fő családgondozó 10 óra/hét gyermekfelügyelő 2 fő gondozó 2 fő (ha a nevelők száma magasabb, a gyermekfelügyelők, illetve gondozók száma csökkenthető, ha a csoportra vonatkozó összlétszám 5 alá nem kerül)
40 gyermekenként	pszichológiai tanácsadó 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző 1 fő
7. Családok átmeneti otthona (min. 12, max. 40 férőhely)	családgondozó, gyermekgondozó 5 fő pszichológiai tanácsadó heti 15 óra jogász heti 5 óra

II. Szakellátások

Ellátás	Munkakör/fő
1. Nevelőszülői hálózat	nevelőszülői tanácsadó 1 fő/45 gyermek vagy 25 család családgondozó (utógondozó) 1 fő/45 gyermek hivatásos nevelőszülő az ellátható gyermekek száma a jog- szabályban meghatározottak szerint

Ellátás	Munkakör/fő
2. Gyermekotthon (max. 40 férőhely, max. 12 gyermek/csoport) gyermekcsoportonként	nevelő 1 fő gyermekfelügyelő 2 fő gondozó 2 fő (ha a nevelők száma magasabb, a gyermekfelügyelők, illetve gondozók száma csökkenthető, ha a csoportra vonatkozó összlétszám 5 alá nem kerül)
3 éven aluliakat ellátó csoporthoz (max. 8 fő/csoport), vagy 3 éven aluli fogyatékos gyermekeket is ellátó integrált csoporthoz (max. 6 fő/csoport)	családgondozó (utógondozó) 10 óra/hét csecsemő- és kisgyermekgondozó 4 fő óvónő 1 fő családgondozó (utógondozó) 10 óra/hét tejkonyhavezető 1 fő/intézmény gazdasági nővér 1 fő/intézmény gyermekszakorvos átlag napi 1 óra
3 éven aluliakat ellátó intézményben éjszakai szolgálat teljesítésére	gondozónő 2 fő
2/a) Lakásotthon (max. 12 fő)	nevelő 1 fő gyermekfelügyelő 2 fő gondozó 2 fő (ha a nevelők száma magasabb, a gyermekfelügyelők, illetve gondozók száma csökkenthető, ha a csoportra vonatkozó összlétszám 5 alá nem kerül) családgondozó (utógondozó) 10 óra/hét
2/b) Speciális gyermekotthon (max. 15 férőhely, max. 8 gyermek/csoport) gyermekcsoportonként	nevelő 2 fő gyermekfelügyelő 2 fő gondozó 1 fő (ha a nevelők száma magasabb, a gyermekfelügyelők, illetve gondozók száma csökkenthető, ha a csoportra vonatkozó összlétszám 5 alá nem kerül)
speciális otthononként	családgondozó (utógondozó) 10 óra/hét szakmai vezető 1 fő pszichológus 1 fő gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, orvos létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra növekedési előadó, gyermekvédelmi ügyintéző 0,5 fő
2/c) Utógondozó otthon (max. 40 férőhely)	szakmai vezető 1 fő/intézmény nevelő 5 fő/intézmény családgondozó (utógondozó) 2 fő/intézmény
Mindegyik típusú ellátásban [2, 2/a) pont] 40 gyermekre	szakmai vezető 1 fő pszichológus 1 fő növekedési előadó 0,5 fő gyermekvédelmi ügyintéző 0,5 fő gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus 1 fő

Ellátás	Munkakör/fő
3. Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	pszichológus 1 fő/évi 100 új vizsgálatra kerülő gyermek gyógypedagógus 1 fő/évi 100 új vizsgálatra kerülő gyermek nevelőszülői tanácsadó 1 fő/45 gyermek vagy 25 család családgondozó (utógondozó) 1 fő/45 gyermek vagy 25 család örökbefogadási tanácsadó 40 család hivatásos gyám 1 fő/40 gyermek eseti gondnok, vagyongazdálkodó gondnok, gyámi, gondozói tanácsadó létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra jogász létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra gyermekvédelmi ügyintéző..... 5 fő/intézmény (diszpécserszolgálatra)

2. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez

I. Rész

Képesítési előírások

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban vezetői beosztásban dolgozók részére

I. Alapellátások

Ellátási forma	Vezetői beosztás*	Képesítés
1. Gyermekjóléti szolgáltatás	magasabb vezető/vezető	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> általános szociális munkás, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociálpedagógus (a továbbiakban együtt: felsőfokú szociális szakképzettség), gyógypedagógus, pszichopedagógus, pedagógiai előadó</p> <p><i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>

2. Bölcsőde

A) bölcsődei igazgatóság/ egyesített bölcsődék	magasabb vezető	<p><i>Felsőfokú:</i></p> <p>a) szakorvos (gyermekgyógyász vagy egészségügyi szervező), pszichológus, felsőfokú pedagógus szakképzettség, b) bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó c) csecsemő- és gyermekgondozói oklevéllel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő</p>
---	-----------------	--

* A vezető beosztásban foglalkoztatottak létszáma a feladatoktól függően fenntartói döntés alapján kerül megállapításra.

Ellátási forma	Vezetői beosztás*	Képesítés
B) bölcsőde	magasabb vezető/vezető	<i>Felsőfokú:</i> a) bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó b) csecsemő- és gyermekgondozói oklevéllel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő
3. Gyermekek átmeneti otthona	magasabb vezető/vezető	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség; óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, pszichopedagógus (a továbbiakban együtt: felsőfokú pedagógus szakképzettség) <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
4. Családok átmeneti otthona	magasabb vezető/vezető	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség

II. Szakellátások

Ellátási forma	Vezetői beosztás*	Képesítés
1. Gyermekotthon	magasabb vezető/vezető	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
2. Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	magasabb vezető/vezető	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség

II. Rész

Képesítési előírások
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére

I. Alapellátások

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
1. Gyermekjóléti szolgáltatás	családgondozó	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, gyógypedagógus, pszichopedagógus, pedagógiai előadó <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
	gyógypedagógus	<i>Felsőfokú:</i> gyógypedagógus
	fejlesztő pedagógus	<i>Felsőfokú:</i> pedagógus szakképzettség
	pszichológiai tanácsadó	<i>Felsőfokú:</i> pszichológus, pszichiáter, pszichopedagógus
	jogász	<i>Felsőfokú:</i> jogász
	családgondozó asszisztens	<i>Középfokú:</i> szociális asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ), gyógypedagógus asszisztens (OKJ), mentálhigiénés asszisztens (OKJ), gyermekvédelmi ügyintéző (OKJ)
2. Bölcsőde	szakgondozó	<i>Felsőfokú:</i> bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ)
	gondozó	<i>Középfokú:</i> csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ)
	gyógypedagógus	<i>Felsőfokú:</i> gyógypedagógus
	gyógytornász	<i>Felsőfokú:</i> gyógytornász
	konduktor	<i>Felsőfokú:</i> konduktor
	szaktanácsadó	<i>Felsőfokú:</i> bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), pedagógus, pszichológus
3. Családi napközi	—	—
4. Házi gyermekfelügyelet	szakgondozó (hivatásos)	<i>Felsőfokú:</i> bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és gyermekápoló (OKJ)
	gondozó	<i>Középfokú:</i> csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ), gyermek- és ifjúsági felügyelő (OKJ), pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) <i>Alapfokú:</i> alapfokú iskolai végzettség és dajka (OKJ)

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
5. Helyettes szülő	helyettes szülői tanácsadó	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
6. Gyermekek átmeneti otthona	nevelő	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú pedagógus szakképzettség, felsőfokú szociális szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	családgondozó	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, gyógypedagógus, pszichopedagógus, pedagógiai előadó <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	gyermekfelügyelő	<p><i>Középfokú:</i> gyermek- és ifjúsági felügyelő (OKJ), gyógypedagógiai asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ)</p>
	gondozó	<p><i>Középfokú:</i> középfokú iskolai végzettség <i>Alapfokú:</i> alapfokú iskolai végzettség vagy alapfokú iskolai végzettség és dajka (OKJ)</p>
	gyermekvédelmi ügyintéző	<p><i>Középfokú:</i> gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális asszisztens (OKJ)</p>
7. Családok átmeneti otthona	családgondozó	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, gyógypedagógus, pszichopedagógus, pedagógiai előadó <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pszichológus, népművelő, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	pszichológiai tanácsadó	<p><i>Felsőfokú:</i> pszichológus, pszichiáter, pszichopedagógus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	jogász szakgondozó	<p><i>Felsőfokú:</i> jogász <i>Felsőfokú:</i> bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és gyermekápoló (OKJ)</p>
	gondozó	<p><i>Középfokú:</i> csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ), gyermek- és ifjúsági felügyelő (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ) <i>Alapfokú:</i> alapfokú iskolai végzettség vagy alapfokú iskolai végzettség és dajka (OKJ)</p>

II. Szakellátások

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
1. Nevelőszülői hálózat	nevelőszülői tanácsadó	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
	utógondozó, családgondozó	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, művelődésszervező, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
	hivatásos nevelőszülő	<i>Középfokú:</i> nevelőszülő (OKJ)
2. Gyermekotthon	nevelő	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú pedagógus szakképzettség, felsőfokú szociális szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
	gyermekfelügyelő	<i>Középfokú:</i> gyermek- és ifjúsági felügyelő (OKJ), gyógypedagógiai asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ)
	gondozó	<i>Középfokú:</i> középfokú iskolai végzettség <i>Alapfokú:</i> alapfokú iskolai végzettség vagy alapfokú iskolai végzettség és dajka (OKJ)
	utógondozó, családgondozó	<i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, művelődésszervező, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség
	pszichológus	<i>Felsőfokú:</i> pszichológus, pszichiáter
	növendékügyi előadó	<i>Felsőfokú:</i> jogász, igazgatásszervező, szociális szervező, humán szervező, személyügyi szervező
	gyermekvédelmi ügyintéző	<i>Középfokú:</i> gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális asszisztens (OKJ)
gyógypedagógus	<i>Felsőfokú:</i> gyógypedagógus	
fejlesztő pedagógus	<i>Felsőfokú:</i> felsőfokú pedagógus végzettség	

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
A 0—3 éves korosztály ellátására	szakgondozó gondozó óvónő utógondozó, családgondozó	<p><i>Felsőfokú:</i> bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ) <i>Középfokú:</i> csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) <i>Felsőfokú:</i> óvodapedagógus <i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, művelődésszervező, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
3. Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	pszichológus gyógypedagógus nevelőszülői tanácsadó	<p><i>Felsőfokú:</i> pszichológus, pszichiáter <i>Felsőfokú:</i> gyógypedagógus <i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett szakképzettség</p>
	utógondozó, családgondozó	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, pszichológus, népművelő, művelődésszervező, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	örökbefogadási tanácsadó	<p><i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett szakképzettség</p>
	eseti gondnok, vagyonkezelő gondnok, hivatásos gyám gyámi, gondozói tanácsadó	<p><i>Felsőfokú:</i> jogász, igazgatásszervező, felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség:</i> felsőfokú szociális szakképzettség, felsőfokú pedagógus szakképzettség <i>Szakirányú szakképzettség hiányában:</i> pszichológus, orvos, védőnő, teológus, szakirányú továbbképzésben mentálhigiéné szakon szerzett felsőfokú szakképzettség</p>
	jogász gyermekvédelmi ügyintéző	<p><i>Felsőfokú:</i> jogász <i>Középfokú:</i> gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális asszisztens (OKJ)</p>

3. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez**A személyes gondoskodás körében dolgozók munkaruha-ellátása***I. Alapellátások*

Ellátási forma	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1. Gyermekjóléti szolgáltatás			
Családgondozó részére	esőköpeny	1	1
	kabát	1	2
	sapka	1	1
	kesztyű	1	1
	utcai cipő	2	1
	táska	1	2
	szoknya vagy nadrág	1	2
	blúz vagy ing	2	1
	kosztüm vagy öltöny	1	2
<hr/>			
2. Gyermek napközbeni ellátása			
A) Bölcsőde			
Szakgondozó, gondozó részére	kabát	1	2
	melegítő	1	1
	munkacipő	1	1
	utcai cipő	1	1
	ingruha vagy ing és nadrág	2	1
	munkaköpeny	3	1
Tejkonyhavezető részére	munkaköpeny	4	1
	munkacipő	1	1
	kötény	4	1
	kendő vagy fityula	3	1
Intézményvezető részére	munkaköpeny	2	1
	munkacipő	1	1
B) Házi gyermekfelügyelet			
Hivatásos gondozók részére	kabát	1	2
	esőköpeny	1	1
	szoknya vagy nadrág	1	1
	blúz vagy ing	1	1
	kosztüm vagy öltöny	1	1
	sapka	1	1
	kesztyű	1	1
	utcai cipő	2	1
	táska	1	1
	köpeny	3	1
	Társadalmi gondozók részére	esőköpeny	1
sapka		1	1
kesztyű		1	1
táska		1	1
köpeny		3	1

Ellátási forma	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
3. Gyermek átmeneti gondozása (helyettes szülői hálózat, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona)			
Nevelő, gyermekfelügyelő részére	munkaköpeny	3	1
	munkacipő	1	1
Családgondozó részére	esőköpeny	1	1
	kabát	1	2
	sapka	1	1
	kesztyű	1	1
	utcai cipő	2	1
	táska	1	2
	szoknya vagy nadrág	1	2
	blúz vagy ing	2	1
	kosztüm vagy öltöny	1	2
Gondozó	munkaköpeny	3	1
	munkacipő	1	1

II. Szakellátások

Ellátási forma	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1. Otthont nyújtó ellátások (nevelőszülői hálózat, gyermekotthon), területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás			
Családgondozó (utógondozó) részére	esőköpeny	1	1
	kabát	1	2
	sapka	1	1
	kesztyű	1	1
	utcai cipő	2	1
	táska	1	2
	szoknya vagy nadrág	1	2
	blúz vagy ing	2	1
	kosztüm vagy öltöny	1	2
Nevelő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvónő, gyermekfelügyelő, gondozó részére	munkaköpeny	3	1
	munkacipő	1	1
Csecsemő- és kisgyermekgondozó részére	kabát	1	2
	melegítő	1	1
	munkacipő	1	1
	utcai cipő	1	1
	ingruha vagy ing és nadrág	2	1
	munkaköpeny	3	1

A pénzügyminiszter 13/1998. (IV. 30.) PM rendelete

a jövedéki termékek veszteségnormáiról szóló 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 89. §-a (2) bekezdésének *c)*, *d)* és *k)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A jövedéki termékek veszteségnormáiról szóló 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A finomításnál figyelembe vehető veszteségnorma: az elszámolási időszakban finomítás vagy újrafinomítás alá vont alkoholtermék mennyiségének 1%-a.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezését 1998. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
pénzügyminiszter

A pénzügyminiszter 14/1998. (IV. 30.) PM rendelete

az adóigény igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 89. §-a (2) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

Az éves várható adóigényigény bejelentése

1. §

(1) A dohánygyártmány adóraktár engedélyese (a továbbiakban: adóraktári adóigényfelhasználó), illetve a dohánygyártmány importálója (a továbbiakban: importőr adóigényfelhasználó) (a továbbiakban együtt: adóigényfelhasználó)

nál) a következő éves várható adóigényigényét az *1. számú mellékletben* meghatározott adattartalmú nyomtatványon, negyedéves bontásban, adóigényfajtánként a tárgyév október 1-jéig köteles a Pénzügyminisztérium Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságához (a továbbiakban: országos parancsnokság) benyújtani.

(2) Annak az adóigényfelhasználónak, aki a dohánygyártmányok előállítását, importálását év közben kezdi meg, a tárgyévre vonatkozó igénybejelentését az első adóigénymegrendelése alkalmával kell megtennie az *1. számú melléklet III. részének* kitöltésével. Amennyiben ez az időpont az október 1-je utáni időszakra esik, egyidejűleg — ugyanazon a nyomtatványon — kell teljesítenie az (1) bekezdésben előírt kötelezettséget is.

(3) Az országos parancsnokság, illetve az országos parancsnokság alkalmazottja, továbbá az adóigényt előállító nyomda alkalmazottja az igénybejelentés, a megrendelés, illetve az ellenőrzés során megadott adatok kezelése tekintetében az adóitok — adózás rendjéről szóló törvényben előírt — szabályai szerint köteles eljárni.

*A tárgyhavi adóigényigény előzetes bejelentése,
az adóigények megrendelése, az adóigények kiadásának
engedélyezése, a fizetési kötelezettség megállapítása*

2. §

(1) Az adóraktári adóigényfelhasználó a tárgyhót megelőző hó 10. napjáig az országos parancsnoksághoz bejelenteti adóigényfajtánként, ezen belül kiskereskedelmi eladási árankénti bontásban a tárgyhóra vonatkozó előzetes adóigényigényét, és megadja az átvétel időpontját (kért ütemezését).

(2) Tárgyhóra az adóigényeket az adóigényigény benyújtására és engedélyezésére rendszeresített — a *2. számú mellékletben* meghatározott adattartalmú — 3 példányos Adóigény megrendelés (a továbbiakban: megrendelőlap) második és harmadik példányának megküldésével kell az országos parancsnokságnál megrendelni. Az adóraktári adóigényfelhasználónak a megrendelésében minden esetben fel kell tüntetnie, hogy azt az adóigényigény mely hónapra vonatkozó előzetes bejelentése alapján nyújtotta be.

(3) Az országos parancsnokság az elfogadott megrendelést visszaigazolja, közli az átvétel időpontját.

(4) Az országos parancsnokság az adóraktári adóigényfelhasználónak az (1) bekezdés szerinti előzetes adóigényigény bejelentésében megadott, kiskereskedelmi eladási áranként meghatározott mennyiségét 25%-kal meg nem haladó adóigénymegrendelését a beérkezéstől számított 10. munkanapig, az importáló adóigény megrendelését a beérkezéstől számított 15. munkanapig teljesíti.

(5) Az adóraktári adójegyfelhasználó (4) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó többlet adójegy megrendelését az országos parancsnokság a beérkezéstől számított 15. munkanapig teljesíti.

(6) Az (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentésben a tárgyhóra megadott, kiskereskedelmi eladási áranként meghatározott adójegymennyiséghez képest 25%-ot meghaladóan kisebb mértékben megrendelt adójegyek után azok előállítási költségének felmerülésével okozott többletköltséget az adóraktári adójegyfelhasználó köteles az országos parancsnokságnak megtéríteni (a továbbiakban: költségtérítés).

(7) Az adójegyfelhasználó a megrendelésében nyilatkozik arról, hogy az adójegy átvételével keletkező — a Jöt. 63. § (5) bekezdése szerinti — fizetési kötelezettsége (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) teljesítésére kér-e halasztást.

(8) Ha az adóraktári adójegyfelhasználó fizetési halasztást kér és az adójegy rendelése a rendelkezésére álló gyártási kapacitás alapján aránytalanul nagy mennyiségre vonatkozik, az országos parancsnokság a megalapozott igény feletti adójegyek kiadását csak ezen adójegyek adóértékére megállapított fizetési kötelezettség előzetes teljesítése esetén engedélyezi.

(9) Az importőr adójegyfelhasználó számára fizetési halasztás mellett a megrendelt adójegy abban az esetben adható ki, ha a kiadást megelőzően a Jöt. 63. § (6) bekezdésében előírt nagyságú biztosíték rendelkezésre állását az importőr igazolja. Biztosítékként belföldi székhelyű bank által vállalt vagy felülgarantált bankgarancia fogadható el.

(10) A (9) bekezdésben megjelölt bankgarancia meghatározott határnapig érvényes, eredeti bankgarancia lehet, amelynek összegén belül a garanciát vállaló bank kötelezettséget vállal arra, hogy a fizetési kötelezettségre adott halasztás lejártát követően fennálló tartozás esetén, a vámhatóság igénybejelentése alapján — a banki forgalom szabályozására vonatkozó előírások szerint, de legfeljebb 3 banki napon belül — teljesíti. A bankgaranciában a fizetési igény bejelentésére a vámhatóságot kizárólagos kedvezményezettként kell megjelölni.

(11) Amennyiben az adójegyfelhasználó nem kér fizetési halasztást, a megrendelt adójegyeket az adójegy átvételével keletkező fizetési kötelezettsége teljesítésének igazolása mellett veheti át.

(12) Az országos parancsnokság a megrendelőlap II. Határozat részének kitöltésével az adójegyek kiadását engedélyezi, és megállapítja az adójegyek utáni fizetési kötelezettséget, illetve a (6) bekezdés szerinti költségtérítést.

(13) Az adójegyfelhasználó az adójegyek átvételét és a fizetési, illetve költségtérítési kötelezettségét a megrendelőlap aláírásával elismeri.

(14) A megrendelőlap (12), (13) bekezdés szerint kitöltött második példánya az országos parancsnokságé, a harmadik példánya az adójegyfelhasználóé.

(15) Az éves várható adójegyigény bejelentésére szolgáló nyomtatvány és a megrendelőlap formanyomtatványa a megyeszékhelyen működő [Pest megyében a Buda-környéki, a fővárosban — a Jöt. 5. § (1) bekezdése szerint — a 16. vagy a 18. számú] vámhivataloknál (a továbbiakban: jövedéki adóügyben eljáró vámhivatal) díjtalanul szerezhető be.

Az adójegyek kiadása, átvétele

3. §

(1) Az adójegyeket az adójegyfelhasználó személyesen vagy írásban meghatalmazott képviselője útján veheti át.

(2) Az adójegyfelhasználó a bélyegzőlenyomatát és az adójegy átvételére jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírásmintáját az 1. § (1), (2) bekezdése szerinti, első igénybejelentés alkalmával köteles az országos parancsnokságnak megküldeni, és a továbbiak során gondoskodni az esetleges változások haladéktalan bejelentéséről.

(3) Az adójegyek tételes átadása-átvétele a szalagozott kötegek, — a darabonként csomagolt szivar adójegyek esetében — a tekercsek vagy a szalagozott kötegeket, illetve a tekercseket tartalmazó dobozok átadásával-átvételével történik.

(4) A dobozok tartalmát az országos parancsnokság és az adójegyeket előállító nyomda együttesen hitelesíti úgy, hogy a lezárt dobozokon feltüntetik az adójegyek fajtáját, kiskereskedelmi eladási árát, sorszámát, darabszámát, és azt aláírásukkal és bélyegzőlenyomatukkal igazolják.

(5) Az adójegyfelhasználó a (3) bekezdésben foglalt átadás-átvétel során ellenőrizheti az átvett adójegyek fajtáját, kiskereskedelmi eladási árát, sorszámát, darabszámát.

(6) Az átvett adójegyek elszállítása az adójegyfelhasználó feladata.

(7) Ha az adójegyfelhasználó a 2. § (3) bekezdése szerint visszaigazolt adójegyeket az átvételre megjelölt időpontot követő 10. munkanapig nem veszi át, vagy a visszaigazoltnál kisebb mennyiségben kívánja átvenni, köteles az át nem vett adójegyek után a 2. § (6) bekezdés szerinti költségtérítést fizetni.

(8) Az adójegyfelhasználó köteles gondoskodni az átvett adójegyek biztonságos tárolásáról, megőrzéséről.

(9) Az adójegyeket tartalmazó kötegek, tekercsek vagy dobozok felbontásakor, illetve az adójegyek felhelyezése során talált minőséghibás adójegyeket az adójegyfelhasználó nem semmisítheti meg, azokat az adójegyelszámolásig meg kell őriznie.

A dohánygyártmányok adójegyei

4. §

- (1) Az adójegyek fajtái:
- a) cigaretta-adójegy;
 - b) fogyasztásidohány-adójegy;
 - c) szivaradójegy a nem darabonként csomagolt szivarra;
 - d) szivaradójegy a darabonként csomagolt szivarra;
 - e) szivarka-adójegy.
- (2) Az adójegyek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az adójegyeket hamisítás elleni védelemmel kell ellátni. A védelem kialakításánál a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat szakvéleményét is figyelembe kell venni.
- (4) A dohánygyártmányok adómértékeinek változása-kor az adójegy alnyomatának színe — az adóraktári adó-jegyfelhasználókkal egyeztetve — változik.

Az adójegyek alkalmazása

5. §

- (1) Az adójegyet a dohánygyártmány Jöt.-ben meghatá-rozott egyedi fogyasztói csomagolására úgy kell felhelye-zni, hogy az adójegyen feltüntetett szöveg, kiskereskedelmi eladási ár, a sorszám és a — cigaretta-adójegy esetén — a darabszám olvasható legyen.
- (2) Az adójegyfelhasználó az adójegyet olyan ragasztó-anyaggal köteles a dohánygyártmányra felragasztani, amely az adójegy sérülés nélküli eltávolítását kizárja.
- (3) Sérült, hibás vagy hiányos adójegyet tilos felragasz-tani.

6. §

- (1) A „puha doboz” csomagolású cigaretta esetében az adójegyet a gyártási folyamat során, közvetlenül a dobozra, — fóliacsomagolás esetén — a fóliacsomagolás alá, a do-boz tetejének középvonalán átvezetve, a doboz mindkét hosszanti oldalára azonos hosszúságban átnyúlva kell fel-ragasztani, úgy, hogy a csomagolás kinyitásakor az adójegy eltépődjön.
- (2) A „kemény doboz” csomagolású cigaretta esetében az adójegyet a gyártási folyamat során, a fóliacsomagolás alá, közvetlenül a dobozra, a hátlapon és az oldallapon együttesen, a tető törésvonalát és az egyik oldallap nyitási vonalát is lefedve a törésvonal közepére helyezve kell fel-ragasztani, úgy, hogy a csomagolás nyitásakor az adójegy eltépődjön.

(3) A szivarka adójegyének felhelyezésére az (1), illetve (2) bekezdésben foglaltakat kell — megfelelően — alkal-mazni.

(4) A fogyasztási dohány esetében az adójegyet a do-hányt tartalmazó csomagra, dobozra úgy kell felragasztani, hogy az adójegy középvonala a nyitás helyére essen, és a fogyasztási dohányt az adójegy eltépődése nélkül a cso-magból, dobozból ne lehessen kivenni.

(5) A nem darabonként értékesített szivar esetében az adójegyet

- a) a fadóbozon az elhúzható tetőn és a doboz tetején,
- b) a fémdobozon a levehető vagy nyitható tetőn és a doboz oldalán,
- c) az egyéb csomagoláson a nyitásra kialakított helyen áthúzódva úgy kell felragasztani, hogy a szivart a csomago-lásból az adójegy eltépődése nélkül ne lehessen kivenni.

(6) A szivarok darabonkénti értékesítése esetén az adó-jegyet a két fül összeragasztásával, szorosan záródó, elté-pődés nélkül le nem húzható gyűrűként kell a szivarúdra felhelyezni. A szivar celofán vagy egyéb burkolatba történő darabonkénti csomagolása és értékesítése esetén az adóje-gyet a burkolatra úgy kell felragasztani, hogy az adójegy a burkolat felbontásakor eltépődjön.

(7) Az országos parancsnokság az 5. § és e § (1)—(6) bekezdésében foglalt előírások betartását köteles rendsze-resen ellenőrizni.

7. §

(1) Az adójegyet arra a dohánygyártmányra is a 6. §-ban megjelölt módon kell felragasztani, amely nem önállóan, hanem más ajándéktárgyakkal kerül értékesítésre.

(2) A szabadforgalomban a dohánygyártmányok gyűjtő-csomagolásának felbontásakor talált adójegy nélküli vagy a hamis adójegyű árut a forgalomból ki kell vonni, és egyidejűleg a kereskedelmi egység (üzlet, raktár, tárolóte-lep) fekvése — a fővárosban a Jöt. 5. § (1) bekezdése — szerinti vámhivatalt (a továbbiakban: hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal) értesíteni kell.

Elszámolás az adójegyekkel

8. §

(1) Az adóraktári adójegyfelhasználónak az adójegyek-ről adójegyfajtánként, ezen belül kiskereskedelmi eladási áranként kell nyilvántartást vezetnie, és az adójegynyilván-tartás adatai alapján a 4. számú melléklet szerinti elszámo-lást kell havonta, a tárgyhót követő hó 20-áig elkészítenie.

(2) A havi adójegyzelszámolás III. részében azon adóje-gyek állíthatók be (írhatók le) a tárgyhónapban, amelyekre az adójegyfelhasználó fizetési kötelezettségét az országos

parancsnokság a 11. § szerint benyújtott kérelem alapján határozatban törölte.

(3) Ha az adójegyfelhasználó több adóraktárra rendelkezik engedéllyel, az adóraktárankénti adójegynyilvántartások adatai alapján összesített elszámolást is kell készítenie.

9. §

(1) A gyártás közben megsérült adójegyek elszámolása tételesen történhet.

(2) Az adójegyfelhasználó a megsérült adójegyeket köteles azok darabjainak összerakásával gyűjtőívre felragasztani. A megsérült adójegy csökkentő tételként csak akkor fogadható el, ha a gyűjtőívre felragasztott darabból egyértelműen megállapítható az adójegy adóértéke. Egy gyűjtőívre csak az azonos fajtájú, azon belül azonos adóértékű adójegyek ragaszthatók fel. Egy gyűjtőív legfeljebb 50 darab adójegyet tartalmazhat. A gyűjtőíveket az országos parancsnokság bocsátja rendelkezésre.

(3) A gyártás közben megsérült, gyűjtőívre felragasztott, a sérült adójegyeket az adójegyfelhasználó és a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal 2—2 képviselőjéből álló bizottság jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett az adóraktárban kell megsemmisíteni. A bizottságnak az adójegyfelhasználó részéről a termékkísérő okmány és az egyszerűsített kísérő okmány aláírására jogosult, a külön jogszabály szerint bejelentett személy lehet a tagja. A bizottság összetételét, annak változását a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal az országos parancsnokságnak megadja. A felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell az adójegyek fajtáját, darabszámát és kiskereskedelmi árankénti általános forgalmi adó és jövedéki adó értékét, valamint a megsemmisítés módját.

(4) A még fel nem ragasztott vagy a szabadforgalomba még nem bocsátott dohánygyártmányokon lévő adójegyek baleset vagy elháríthatatlan külső ok miatt bekövetkező használhatatlanná válását, megsemmisülését az eseményt követően az adójegyfelhasználó köteles jegyzőkönyvben rögzíteni, a kivizsgálást megkezdeni, és a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalhoz azonnal bejelenteni.

*A fizetési kötelezettség teljesítése,
a fizetési kötelezettség csökkentése*

10. §

(1) Az adójegyfelhasználónak az átvett vagy átvételre kerülő adójegyek utáni fizetési kötelezettségét átutalási megbízással, az országos parancsnokság által külön e célra megnyitott Adójegyzelszámolási számlájára kell teljesítenie.

(2) Amennyiben az adójegy átvételét megelőzően megfizetett összeg meghaladja az átvett adójegyek alapján ke-

letkezett fizetési kötelezettséget, a különbözetet az országos parancsnokság az adójegyfelhasználó kérésének megfelelően köteles

a) 8 napon belül az adójegyfelhasználó által megjelölt bankszámlára visszautalni, vagy

b) az adójegyfelhasználó következő adójegyrendelésének teljesítése során beszámítani.

11. §

(1) Az adóraktári adójegyfelhasználó a teljesített vagy az e § szerinti kérelem benyújtásának hónapjában esedékes halasztott fizetési kötelezettségének csökkentését vagy visszatérítését kérheti

a) az adójegyeket tartalmazó kötegek, tekercsek vagy dobozok felbontásakor talált minőséghibás, az országos parancsnoksághoz visszaküldött adójegyre,

b) az országos parancsnoksághoz sértetlen állapotban visszaküldött, az adójegyfelhasználó érdekkörébe nem tartozó okból feleslegessé vált adójegyre,

c) a gyártás közben megsérült, a 9. § szerint összegyűjtött és megsemmisített adójegyre,

d) a baleset vagy egyéb elháríthatatlan külső ok miatt az adóraktárban használhatatlanná vált, megsemmisült, a 9. § (4) bekezdése szerinti adójegyre, amennyiben azok mennyisége, adóértéke a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal által teljes bizonyossággal megállapítható,

e) a vámhatóság felügyelete mellett a külön jogszabály előírásainak megfelelően megsemmisített dohánygyártmányon lévő adójegyre,

f) adóraktárban vagy adófelüggesztéssel végzett szállítás során megsemmisült adójegyes dohánygyártmányok adójegyére, amennyiben az adójegyek mennyisége, adóértéke a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal által teljes bizonyossággal megállapítható,

g) az adóraktárban végzett belső minőség-ellenőrzés vagy adóhatósági ellenőrzés céljaira a külön jogszabály előírásai szerint felhasznált dohánygyártmányon lévő adójegyre,

h) az illetékes hatóság által végzett minőség-ellenőrzés céljaira a külön jogszabály előírásai szerint átadott dohánygyártmányon lévő adójegyre, amennyiben az átadott és az adóraktárból kiszállított dohánygyártmány adójegyét felülbélyegzéssel, felülragasztással érvénytelenítik, és annak megtörténtét a mintavételi jegyzőkönyvben is rögzítik.

(2) Az adóraktári adójegyfelhasználó a fizetési kötelezettségének csökkentését vagy visszatérítését a tárgyhóban bekövetkezett, (1) bekezdés szerinti esetekre havonta, a tárgyhót követő hó 5-éig a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalon keresztül kérheti az országos parancsnokságtól. A kérelemben az (1) bekezdés szerinti bontásban adójegyfajtánként, ezen belül kiskereskedelmi ár/darab bontásban és összesítve kell az adójegyek által képviselt általános forgalmi adó és jövedéki adó értékét megadni.

(3) Az (1) bekezdés *a), b)* pontja szerinti adójegyeket havonta egyszer, az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg lehet, illetve kell a kérelem teljesítéséhez a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalon keresztül az országos parancsnokságra visszaküldeni.

(4) Az (1) bekezdés *c), d)—h)* pontjai alapján benyújtott kérelemhez az ott megjelölt eseményeket igazoló jegyzőkönyvek csatolása szükséges.

(5) Az országos parancsnokság a kérelem átvételétől számított 10 napon belül, legkésőbb a hónap 15. napjáig határozatot hoz a kérelemről. A fizetési kötelezettséget csökkentő összeget (a leírt adójegyek adóértékét) az országos parancsnokság

a) az adójegy átvételekor vagy azt megelőzően teljesített fizetési kötelezettség esetében 15 munkanapon belül visszatéríti, vagy — a kérelemnek megfelelően — a következő adójegyrendelés fizetési kötelezettségének teljesítésébe beszámítja,

b) a halasztott fizetési kötelezettség esetében a kérelem benyújtásának hónapjában esedékes fizetési kötelezettséget csökkenti.

(6) Az importőr adójegyfelhasználó az ideiglenes kivitelben kivitt, az adójegyfelhelyezés közben megsérült, 9. § (2) bekezdése szerinti összegyűjtött, a (7) bekezdés szerint megsemmisített adójegyre, továbbá az e § (1) bekezdés *a), b), f)* pontjai esetében az e § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával érvényesítheti a fizetési kötelezettsége csökkentésének, illetve a visszatérítésének a lehetőségét. Ezen jogosultságának érvényesítéséhez az ideiglenes kivitelben kivitt adójegyek esetében csatolni kell továbbá a gyűjtőívén visszahozott adójegyek vámkezelését igazoló vámokmányt is.

(7) Az adójegyfelhelyezés közben megsérült, az importőr adójegyfelhasználó által a 9. § (2) bekezdése szerinti összegyűjtött adójegyek megsemmisítésére a 9. § (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az importáló adójegyfelhasználó részéről a bizottság tagja a 3. § (2) bekezdése szerint adójegyátvétellel jogosult személy lehet, és a megsemmisítést az importáló jövedéki engedélyében feltüntetett telephelyen vagy a jövedékiadó-ügyben eljáró vámhivatal hivatalos helyiségében kell elvégezni.

(8) A fizetési kötelezettség Jöt. 64. § (6) bekezdése szerinti csökkentésére e § (2) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

*Szabadforgalomból vásárolt dohánygyártmány
adójegyének eltávolítása*

12. §

(1) Az adóraktári adójegyfelhasználó által a szabadforgalomból adóval növelt áron visszavásárolt dohánygyártmány megfizetett jövedéki adójának visszaigényléséhez a

Jöt. 31. § (3) bekezdésében előírt feltétel a teljes doboz (csomag) megsemmisítésével is teljesítettnek tekintendő, amennyiben a dohánygyártmánnyal együtt megsemmisítésre kerülő adójegyek számbavétele és adóértékének megállapítása biztosított.

(2) Amennyiben a szabadforgalomból visszavásárolt dohánygyártmány (1) bekezdés szerinti megsemmisítésére kerül sor, az adóraktári adójegyfelhasználó azt írásban előzetesen köteles bejelenteni a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalnak, amely a megsemmisítést felügyeli.

(3) A szabadforgalomból visszavásárolt adójegyes dohánygyártmányt az egyéb dohánygyártmánytól elkülönítetten kell tárolni, és nyilvántartani. Az ezen dohánygyártmányokon lévő adójegyet nem kell az adójegyszámolásban szerepeltetni.

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az adójegyfelhasználó az 1998. június 1-jétől kiadásra kerülő, június hóra igényelt adójegyekre a 2. § (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentést legkésőbb 1998. május 10-ig, a 2. § (2) bekezdés szerinti megrendelést legkésőbb 1998. május 20-ig küldi meg az országos parancsnokságnak.

(3) Az adóraktári adójegyfelhasználó az adójegyek gépi felhelyezése esetén a felhasználásra kiadott és a dohánygyártmány késztermékre ténylegesen felragasztott adójegyek elszámolás szerinti tényleges különbsége mértékéig a gyártás közben megsérült, a 11. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti adójegyeken felül a felhasználásra kiadott adójegyeknek

a) 1999. december 31-ig

1. az 1983. évet megelőzően gyártott, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitás alatti névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,7%-ára,
2. az 1983. évet megelőzően gyártott, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitást elérő vagy meghaladó névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,5%-ára,
3. az 1983. évben vagy azt követően gyártott/felújított, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitás alatti névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,3%-ára,
4. az 1983. évben vagy azt követően gyártott/felújított, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitást elérő vagy meghaladó névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,1%-ára,

b) 2000. december 31-ig

1. az 1983. évet megelőzően gyártott, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitás alatti névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,35%-ára,
2. az 1983. évet megelőzően gyártott, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitást elérő vagy meghaladó névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,25%-ára,
3. az 1983. évben vagy azt követően gyártott/felújított, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitás alatti névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,15%-ára,
4. az 1983. évben vagy azt követően gyártott/felújított, 250 doboz(csomag)/perc csomagolási kapacitást elérő vagy meghaladó névleges teljesítményű csomagológép esetén legfeljebb 0,05%-ára

is kérheti a halasztott fizetési kötelezettségének 11. § szerinti csökkentését.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 30.) PM rendelethez

Éves várható adójegygigény bejelentése

I. Az adójegyfelhasználó adatai:

1. Megnevezés (név), székhely (pontos cím):
2. Az adóraktári/jövedéki engedély száma, kiállító hatósága:
3. Adószám:
4. Pénzforgalmi jelzőszám(ok), számlavezető pénztintézet(ek):

II. Következő évi adójegygigény:

adójegyfajtánként, negyedévi részletezésben, éves összesenben.

III. Tárgyévi adójegygigény (csak az adóraktári/import tevékenységet év közben megkezdő adójegyfelhasználónak kell kitölteni):

az adóraktári/import tevékenységet év közben megkezdő adójegyfelhasználó tárgyévre vonatkozó igénye adójegyfajtánként, negyedévenkénti részletezésben.

2. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 30.) PM rendelethez

Adójegymegrendelés

I. Adójegygigény benyújtása

1. Megrendelő adatai

Adóraktári/importőr adójegyfelhasználó megnevezése (neve), pontos címe, telefon-(telefax-)száma:

Adóraktári/jövedéki engedély száma, kiállító hatósága:

A megrendelt, átvételre kerülő adójegyek tárolásának helye:

2. Adójegymegrendelés részletezése

Cigarettaadójegyek

kiskereskedelmi eladási ár, darabszám/egyedi fogyasztói csomag szerinti részletezésben:

- a) megrendelt adójegy mennyisége,
- b) adójegyeken feltüntetett összes cigaretta mennyiség (ezer darabban),
- c) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes kiskereskedelmi eladási ár (forintban),
- d) a megrendelt adójegyek általános forgalmi adó értéke (forintban),
- e) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke (forintban),
- f) a megrendelt adójegyek adóértéke összesen (forintban).

Egyéb dohánygyártmányok adójegye

fogyasztásidohány-adójegy, darabonként csomagolt szivar adójegy, nem darabonként csomagolt szivar-, szivarka-adójegy bontásban, ezen belül kiskereskedelmi eladási ár/egyedi fogyasztói csomag részletezésben:

- a) megrendelt adójegy mennyisége,
- b) a megrendelt adójegyeken feltüntetett összes kiskereskedelmi eladási ár (forintban),
- c) a megrendelt adójegyek általános forgalmi adó értéke (forintban),
- d) a megrendelt adójegyek jövedéki adó értéke (forintban),
- e) a megrendelt adójegyek adóértéke összesen (forintban).

3. A megrendelt adójegyeket

A)* azok adóértékének előzetes megfizetése mellett
B)* azok adóértékének megfizetésére adható fizetési halasztás igénybevételével

kérem.

4. Az adójegyek átvételére kért időpont(ok):

5. Ezen adómegrendelés a havi adójegygigény év hó napján kelt előzetes bejelentése alapján történt.*

Dátum:.....

.....
kérelmező
(adójegyfelhasználó)

II. Határozat az adójegyek kiadásáról és az adójegyek utáni fizetési, illetve költségtérítési kötelezettségről

1. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 63. § (3)—(7) bekezdéseiben foglaltak alapján az adójegymegrendelés I. 2. pontjában részletezett adójegyek kiadását engedélyezem.

2. A kiadásra kerülő adójegyek után..... adójege-felhasználóra a Jöt. 63. § (5) bekezdése szerintforint fizetési kötelezettséget állapítok meg. A fizetési kötelezettség

A)** teljesítve

B)** halasztásra kerül, amelyet legkésőbb 19.. év hó 28. napjáig kell teljesíteni.

3. A kiadásra került adójegyek mennyisége az előzetesen bejelentett adójegyigénynél 25% -ot meghaladóan, db-bal kevesebb. Ezen db adójegeyre, továbbá a megrendelés alapján az országos parancsnokság által visszaigazolt mennyiségből db át nem vett adójegeyre Ft/db előállítási költségnek megfelelő összegű, összesen Ft költségtérítést állapítok meg, amelyet 15 napon belül kell átutalási megbízással a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága Adójegeyszámlolási számlájára megfizetni.

Dátum:.....

.....
országos parancsnokság

III. Az adójege átvételét igazolom, a fizetési, illetve költségtérítési kötelezettséget tudomásul veszem.

Dátum:.....

.....
kérelmező
(adójegefelhasználó)

* Csak az adóraktári adójegefelhasználónak kell kitölteni.

** A megfelelő szöveg aláhúzendő.

3. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 30.) PM rendelethez

Az adójegyek leírása

1. Cigaretta-adójege

Az adójege fekvő téglalap alakú, színe szürke összhatású. Az adójege jobb oldalán Merkur embléma látható. Az adójege egy sorszámot, a cigaretta darabszámát, kiskereskedelmi eladási árát, valamint a „Cigaretta-adójege” szöveget tartalmazza. Az adójege bal oldali szélén kizárólag erre a célra gyártott, egyedi arculattal és védelmi elemekkel ellátott holografólia van elhelyezve.

Mérete:

44× 20 mm.

Anyaga:

Speciális, kizárólag erre a célra gyártott papír.

Sorszám:

Egyszer három karakteres és egyszer két karakteres betűjelből és nyolc számból álló sorszám (XXX000000XX0).

Kiszerezési egység:

A méretre vágott adójegyek 500-anként szalagozott kötegekben.

Csomagolási egység:

Az 500-as kötegek 25 000 darabonként dobozba rakva oly módon, hogy az adójegyek a dobozt teljes terjedelmében kitöltsék.

2. Fogyasztásidohány-adójege

Az adójege fekvő téglalap alakú, színe szürkésbarna összhatású. Az adójege jobb oldalán Merkur embléma látható. Az adójege egy sorszámot, a fogyasztásidohány kiskereskedelmi eladási árát, valamint a „Fogyasztásidohány-adójege” szöveget tartalmazza. Az adójege bal oldali szélén kizárólag erre a célra gyártott, egyedi arculattal és védelmi elemekkel ellátott holografólia van elhelyezve.

Mérete:

44× 20 mm.

Anyaga:

Speciális, kizárólag erre a célra gyártott papír.

Sorszám:

Háromszor egy karakteres betűjelből és kilenc számból álló sorszám (XOX000000X0).

Kiszerezési egység:

A méretre vágott adójegyek 100-anként vagy 500-anként szalagozott kötegekben.

Csomagolási egység:

Az 500-as kötegek 25 000 darabonként dobozba rakva oly módon, hogy az adójegyek a dobozt teljes terjedelmében kitöltsék.

3. Szivaradójege (a nem darabonként csomagolt szivarra)

Az adójege fekvő téglalap alakú, színe barna összhatású. Az adójege jobb oldalán Merkur embléma látható. Az adójege egy sorszámot, a szivar kiskereskedelmi eladási árát, valamint a „Szivaradójege” szöveget tartalmazza. Az adójege bal oldali szélén kizárólag erre a célra gyártott, egyedi arculattal és védelmi elemekkel ellátott holografólia van elhelyezve.

Mérete:

44× 20 mm.

Anyaga:

Speciális, kizárólag erre a célra gyártott papír.

Sorszám:

Egyszer két karakteres betűjelből és egyszer egy karakteres betűjelből, valamint kilenc számból álló sorszám (0XX000000X0).

Kiszerezési egység:

A méretre vágott adójegyek 100-anként vagy 500-anként szalagozott kötegekben.

Csomagolási egység:

Az 500-as kötegek 25 000 darabonként dobozba rakva oly módon, hogy az adójegyek a dobozt teljes terjedelmében kitöltsék.

4. Szivaradójegy (a darabonként csomagolt szivarra)

Az adójegy két téglalap alakú füllel ellátott, fekvő ellipszis alakú öntapadós, kizárólag erre a célra gyártott, egyedi arculattal és védelmi elemekkel ellátott hologramfólia. Az adójegyen a „Szivaradójegy” szöveg az ellipszis alsó vonalán, míg az ellipszis közepén a sorszám és a kiskereskedelmi eladási ár található. A hologramfólián kétféle méretben Merkur embléma és a VPOP felirat látható.

Mérete:

Az adójegy teljes hossza 70 mm, az ellipszis hossza 42 mm, legnagyobb szélessége 11 mm, a fül szélessége 7 mm.

Anyaga:

Speciális, kizárólag erre a célra gyártott öntapadós hologramfólia.

Sorszám:

Egyszer két karakteres betűjelből és egyszer egy karakteres betűjelből, valamint kilenc számból álló sorszám (XX00000000X0).

Kiszerezési egység:

25 db adójegyet tartalmazó csík.

5. Szivarka-adójegy

Az adójegy fekvő téglalap alakú, színe zöldesbarna összehatású. Az adójegy jobb oldalán Merkur embléma látható. Az adójegy egy sorszámot, a szivarka kiskereskedelmi eladási árát, valamint a „Szivarka-adójegy” szöveget tartalmazza. Az adójegy bal oldali szélén kizárólag erre a célra gyártott, egyedi arculattal és védelmi elemekkel ellátott hologramfólia van elhelyezve.

Mérete:

44× 22 mm.

Anyaga:

Speciális, kizárólag erre a célra gyártott papír.

Sorszám:

Kétszer egy karakteres betűjelből, valamint tíz számból álló sorszám (00X0000000X0).

Kiszerezési egység:

A méretre vágott adójegyek 100-anként vagy 500-anként szalagozott kötegekben.

Csomagolási egység:

Az 500-as kötegek 25 000 darabonként dobozba rakva oly módon, hogy az adójegyek a dobozt teljes terjedelmében kitöltsék.

4. számú melléklet a 14/1998. (IV. 30.) PM rendelethez**Havi adójegyzelszámolás (adójegyfajtánként)**

..... év hó

	Mennyiség (db)	Áfa jövedéki adó tartalom	Összes adótartalom
--	-------------------	------------------------------	-----------------------

I. Nyitó készlet tárgyhoz első napján

- raktározott, még fel nem ragasztott adójegykészlet
- dohánygyártmány készárún található, felragasztott adójegyek
- minőséghibás adójegyek
- gyártás közben megsérült adójegyek

Összesen

II. Növekedés

Tárgyhóban átvett adójegyek

III. Leírható (az országos parancsnoksághoz visszaküldött, megsemmisített, elszámlolt) adójegyek

- minőséghibás, országos parancsnoksághoz visszaküldött adójegyek
- sértetlen, országos parancsnoksághoz visszaküldött adójegyek

	Mennyiség (db)	Áfa jövedéki adó tartalom	Összes adótartalom
c) gyártás közben megsérült, adóraktárban megsemmisített adójegyek			
d) adóraktárban megsemmisült adójegyek			
e) adóraktárban megsemmisített adójegyűes dohánygyártmány készárún lévő adójegyek			
f) adóraktárban vagy adófelfüggesztéssel végzett szállítás során megsemmisült adójegyűes dohánygyártmányok adójegyűe			
g) adóraktárban minőségellenőrzéshez vagy adóhatóság ellenőrzéséhez felhasznált adójegyűes dohánygyártmányok adójegyűe			
h) adóraktáron kívül végzett minőségellenőrzés céljaira átadott adójegyűes dohánygyártmányok adójegyűe			
Összesen			
IV. Záró készlet tárgyhoz utolsó napján			
a) raktározott, még fel nem ragasztott adójegyűkészlet			
b) dohánygyártmány készárún található, felragasztott adójegyűek			
c) minőséghibás adójegyűek			
d) gyártás közben megsérült adójegyűek			
Összesen			
V. Tárgyhozban szabadforgalomba került dohánygyártmányokon lévő adójegyűek (adójeggyel megfizetett tárgyhoz adófizetési kötelezettség) (I.+ II.—III—IV.)			

**A pénzügyminiszter
15/1998. (IV. 30.) PM
rendelete**

**a jövedéki adóról és a jövedéki termékek
forgalmazásának különös szabályairól szóló
1997. évi CIII. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló 35/1997. (XI. 26.) PM rendelet
módosításáról**

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 89. §-a (2) bekezdésének a)—d) és g)—k) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 35/1997. (XI. 26.) PM rendelet (a továbbiakban: R.)

25. §-a (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Az adómegeállítási és adófizetési kötelezettség alóli mentesülés szempontjából a jövedéki termékek megsemmisítése]

„b) a köztes alkoholtermék és az alkoholtermék esetében szennyvíztisztító telepen történő kiöntéssel, kiürítéssel, továbbá az adómentes felhasználónál szennyezetté vált alkoholterméknek — vámhivatali ellenőrzés mellett történő — vegyipari felhasználásával,”

[történhet.]

2. §

Az R. 26. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A megsemmisítési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:]

„c) a megsemmisített jövedéki termék megnevezését, mennyiségét, származásának igazolását, továbbá az adójegyűellátott dohánygyártmány esetében a dohánygyártmánnyal együtt megsemmisített adójegyűek darabszámát, általános forgalmi adó és jövedéki adó értékét;”

3. §

(1) Az R. 40. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szeszüzemben a kozmaolaj mérésére — ha azt nem semmisítik meg — külön szeszmérőgépet vagy az OMH által hitelesített, folyadékállást jelző mércével ellátott tárolótartályt kell alkalmazni.”

(2) Az R. 40. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Jöt. rendelkezései alapján kizárólag ipari szeszgyár által előállítható, értékesíthető cukorcefre alatt az olyan — alkoholtermék vagy egyéb alkoholtartalmú ital előállítására alkalmas — anyagot kell érteni, amelynek szénhidrát- vagy alkoholtartalma 50%-ot meghaladó mértékben ipari vagy étkezési cukorból vagy mézből származik, és amelyből etilalkohol erjeszthető.

(6) E rendelet alkalmazása szempontjából az etilalkohol-tartalmú anyagok közül kozmaolajnak minősül az alkoholtermékek finomításának azon mellékterméke, amely legalább 70 térfogatszázalékban három, illetve több szénatomszámú alkoholt tartalmaz.”

4. §

Az R. 53. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az adóraktár engedélyes ipari szeszgyár kérelmére, a jövedéki adóügyben eljáró vámhivatal javaslata alapján az országos parancsnokság az alkoholtermék teljes denaturálására az (1) bekezdésben meghatározott összetételtől eltérő denaturáló szert is engedélyezhet, amennyiben annak alkalmazását a Nemzeti Akkreditáló Testület által elismert intézmény (laboratórium) — szakértői véleményével alátámasztva — támogatja.”

5. §

Az R. 54. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A sörgyár és a sörfőzde a gyártott sör térfogatmennyiségének mérésére az OMH által hitelesített üzemi berendezéseket, eszközöket alkalmazza.”

6. §

Az R. 57. §-ának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pezsgő üzemnek és a köztes alkoholtermék üzemnek a gyártott pezsgő és a köztes alkoholtermék mennyiségének megállapításához az OMH által hitelesített töltőtartályokat kell alkalmaznia.”

7. §

(1) Az R. 63. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adóraktár engedélyesének — kivéve a dohánygyártmány adóraktár engedélyesét — a jövedéki termékek előállításához felhasznált jövedéki és nem jövedéki termékekről, és azok felhasználásával előállított jövedéki termékekről a 9. számú melléklet szerinti adattartalommal a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal által elfogadott és hitelesített termelési naplót kell — az adott jövedéki termék adóalapjának megfelelő mértékegységben — vezetnie. A termelési napló vezetése alól a jövedéki adóügyben eljáró vámhivataltól felmentést kaphat az, aki az abban előírt elszámolást más nyilvántartásai alapján teljesíteni tudja.”

(2) Az R. 63. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adóraktár engedélyese a jövedéki termék előállításához beszerzett és felhasznált anyagok származását, eredetét számlával és/vagy egyéb bizonylattal, import esetén vámokmánnyal, saját termelés esetén a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvénynek (a továbbiakban: Szt.) a számviteli bizonylatra vonatkozó rendelkezései szerint kiállított belső okmánnyal köteles a helyszínen igazolni.”

8. §

Az R. 65. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az importált jövedéki terméknek az árutovábbítási eljárásban történt szállítása során az árut kísérő vámokmányt termékkísérő okmánynak kell tekinteni.”

9. §

Az R. 67. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben az adóraktár engedélyes által szabadforgalomba bocsátott jövedéki termék a kiszállítást követő 72 órán belül teljes mennyiségében visszaszállításra kerül az adóraktárba az adásvételi ügylet meghiúsulása miatt, a kiszállított jövedéki termékre kiállított egyszerűsített kísérő okmányt érvényteleníteni kell.”

10. §

Az R. 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. § Az üzemanyag célú cseppfolyós gázt, földgázt és sűrített földgázt értékesítő, kitérő, felhasználó adóraktár a termékkísérő okmány mellett, annak mellékleteként egy olyan bizonylatot is kiállít, amely tartalmazza

- a) megnevezését, vámtarifaszámát,
- b) átadott-átvett mennyiségét,
- c) szállításának rendeltetési helyét (címét, címzettjét),

- d) átadása-átvétele keltét,
- e) a termék minőségét az érvényes MSZ szerint,
- f) a termék minőségtanúsítását,
- g) az eladó, kitérő adóraktár megnevezését.”

11. §

(1) Az R. 71. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Jöt. 31. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adóvisszaigénylési (-levonási) jogosultság igazolásához szükséges okmányok:

a) a jövedéki termék adózott beszerzését igazoló, az adóraktár nevére kiállított számla vagy az adóraktár engedélyese által a jövedéki engedéllyel rendelkező saját telephelyére történt kitérő igazoló egyszerűsített termék-kísérő okmány és az onnan az adóraktárba való visszazállításhoz kiállított bizonylat, vagy — a jövedéki terméknek a jövedéki engedélyes kereskedőtől, illetve a nem jövedéki engedélyes kereskedőtől az adóraktárba való visszazállítása esetén — a jövedéki engedélyes kereskedőhöz, illetve a nem jövedéki engedélyes kereskedőhöz történt kitérő igazoló egyszerűsített kísérő okmány és a visszazállításhoz kiállított bizonylat;

b) az adóraktárnak értékesített jövedéki terméknek az eladó által adóraktárból vagy importálótól való beszerzését igazoló számla és — adóraktárból történt beszerzés esetén — egyszerűsített termék-kísérő okmány;

c) az adózottan beszerzett jövedéki termék adóraktárba történt betárolását igazoló okmány;

d) az adózott jövedéki termék felhasználását igazoló, az Szt. számviteli bizonylatra vonatkozó rendelkezései szerint kiállított okmány;

e) az adójeggyel ellátott dohánygyártmány beszerzése esetén a Jöt. 31. § (2) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyv, amelynek tartalmaznia kell a megsemmisített vagy érvénytelenített adójegyek általános forgalmi adó és jövedéki adó értékét is.”

(2) Az R. 71. §-a (3) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Jöt. 31. § (1) bekezdés c) pontja esetében benyújtandó okmány]

„b) az adóraktár engedélyes vagy az importáló által az exportáló nevére kiállított, a jövedéki termék adózott beszerzését igazoló számla és — adóraktárból történt beszerzés esetén — egyszerűsített kísérő okmány;”

(3) Az R. 71. §-a (6) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Jöt. 39. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben az adóvisszaigényléshez benyújtandó okmány]

„d) a szállítóeszközök gépkönyve vagy a gépkönyv adott időszakra vonatkozó kivonata, amely tartalmazza a tényleges vagy átlagfogyasztást, továbbá a megtett és felszámításra jogosító időt vagy távolságot.”

12. §

Az R. 74. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 3814 vámtarifaszámú oldószerkeveréket, hígítót (a továbbiakban: hígító) előállító vagy kiszerelő adómentes felhasználó a hígító 5 liter vagy annál nagyobb kiszerelésben való értékesítését a hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal felé legalább két munkanappal korábban, írásban köteles bejelenteni, és a vevő adatait (neve, címe, adószáma), továbbá az értékesítésre kerülő mennyiséget kiszerelési egységenként (kanna, hordó, tartály stb.), valamint az értékesítés rendeltetési helyét (címét) megadni.

(6) A hígítót a Jöt. 37. § (1) bekezdése szerinti, keretengedéllyel előállító adómentes felhasználó a Jöt. 70. § (1) bekezdése, illetve a 72. § (8) bekezdése alkalmazásában az adóraktár engedélyesével esik egy tekintet alá.”

13. §

Az R. 78. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A származási igazolványt a szesztermelési napló adatainak megfelelően 3 példányban kell kiállítani a bérfőzető nevére, melynek eredeti példányát a bérfőzetőnek kell átadni, a második példány a szeszfőzde engedélyesének könyvelési bizonylata, a harmadik példány a származási igazolványtömbben marad.”

14. §

Az R. 96. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az üzemanyag-töltő állomásnak a pénztárgép forgalmazója által kiállított igazolással kell rendelkeznie arról, hogy az általa használt pénztárgép a 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet 3. §-ában meghatározott, kútféjjel összekötött, APEH által engedélyezett típusú.”

15. §

(1) Az R. 97. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 96. § (5) bekezdése 1998. szeptember 30-án lép hatályba.”

(2) Az R. 97. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Azon 1998. január 1-je előtt gyártott és értékesített, adózottan beszerzett Jöt. szerinti jövedéki termék esetében, amelyre a fogyasztási adóról és a fogyasztói árkiégésítéséről szóló 1991. évi LXXVIII. törvény szerint az adóvisszaigénylési jogosultság 1997. december 31-ig nem keletkezett meg, illetve az 1998. január 1-je előtt gyártott

és 1997. december 31-ét követően értékesített, adóztottan beszerzett jövedéki termék esetében a Jöt. 31. § (1) bekezdés *a)* és *c)* pontja alapján történő adóvisszaigényléshez az e rendelet 71. § (1) bekezdés *b)* pontjában és (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételt az 1998. január 1-je előtt fogyasztási adóalanynak minősülő személy vagy az importáló által kiállított hiteles számla benyújtásával lehet teljesíteni.”

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit — a (2) bekezdésben foglalt kivétellel — 1998. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A 4. § és az e rendelet 12. §-ával az R. 74. §-ába beiktatott új (5) bekezdés rendelkezését e rendelet hatálybalépése napjától kell alkalmazni.

(3) Az R. 22. § (4) bekezdése és 71. § (3) bekezdés *a)* és *c)* pontja e rendelet kihirdetésének napján hatályát veszti.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
pénzügyminiszter

III. rész HATÁROZATOK

Az Alkotmánybíróság határozatai

Az Alkotmánybíróság 13/1998. (IV. 30.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítványok alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a Balaton üdülőkörzet egyes településeinek az építési tevékenység átmeneti korlátozásáról szóló 1/1989. (I. 1.) ÉVM rendelet alkotmányellenes, ezért azt 1999. március 31-i hatállyal megsemmisíti.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Alkotmánybírósághoz több indítvány érkezett, amelyek a Balaton üdülőkörzet egyes településeinek az építési tevékenység átmeneti korlátozásáról szóló 1/1989. (I. 1.) ÉVM rendelet (a továbbiakban: ÉVMr.) rendelkezéseinek alkotmányossági vizsgálatát kezdeményezik. Az Alkotmánybíróság az indítványokat egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

Egyik indítványozó az ÉVMr. 4. § (1) bekezdésében foglalt azon rendelkezés alkotmányellenességének megállapítását kéri, mely szerint a rendelet mellékletében meghatározott településeken szállásférőhelyek, munkásszállás, üdülőtábor, kemping és más átmeneti szállásul szolgáló épületek és építmények elhelyezésére új építési telkek és külterületi földrészletek — a területrendezési terveknek megfelelő településrekonstrukciós célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges cseretelkek kivételével — nem alakíthatók ki, s e célra telekalakítási engedély sem adható. Indítványozó álláspontja szerint ez a szabály alkotmányellenes módon korlátozza az ingatlan tulajdonosoknak az Alkotmány 13. § szabályozott tulajdonhoz való jogát. Előadja azt is, hogy amíg az osztatlan közös tulajdont képező földrészletek megosztására irányuló kérelmeket — a föld nagyságára tekintet nélkül — az ÉVMr. rendelkezéseire hivatkozással a hatóságok következetesen elutasítják, addig a kárpótlási földárverések során a 1500—2000 m²-es nagyságú táblákat alakítottak ki.

Másik indítványozó az ÉVMr.-nek a 6/1994. (III. 11.) KTM rendelettel módosított 1. § (3) bekezdését sérelmezi. Az ÉVMr. a módosítást megelőzően csak természetes személyek számára tiltotta meg azt, hogy az üdülőkörzet településeinek külterületén gazdasági épületeket létesítsenek. A 6/1994. (III. 11.) KTM rendelet általánossá tette a gazdasági épületek létesítésének tilalmát. Indítványozó álláspontja szerint ez a rendelkezés — amely lehetetlenné tette, hogy a jogi személyek, a jogi személyiséggel bíró vállalkozók nagyobb területű földjeik megművelésénél mezőgazdasági gépeiket és eszközeiket saját területükön gazdasági épületben helyezték el, azok tárolásáról, javításáról és karbantartásáról megfelelő infrastruktúrájú tárolóhelyen tudjanak gondoskodni — sérti az Alkotmány 9. § (2) bekezdésében szabályozott vállalkozáshoz való jogot és a vállalkozás szabadságát. A rendelettel érintett településeken mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó vállalkozók e rendelkezés következtében hátrányos helyzetbe kerülnek a gazdasági versenyben.

A harmadik indítványozó azt kérte az Alkotmánybíróságtól, hogy a rendelet egészét, de legalább is a zártkertekre vonatkozó rendelkezéseit — kifejezetten az 1. § (3) bekezdését, valamint 3. §-át — semmisítse meg. Indítványozó álláspontja szerint az ÉVMr.-nek a zártkertekre vonatkozó rendelkezései diszkriminatívak. Az ÉVMr. 1. § (3) bekezdése az érintett települések külterületén megtiltja gazdasági épületek létesítését ugyanakkor az ország más terü-

leteire nézve a 2/1986. (II. 27.) ÉVM rendelettel közzétett Országos Építésügyi Szabályzat (a továbbiakban: OÉSZ) meghatározott feltételek fennállása esetén lehetőséget ad a külterületen épületek létesítésére. Az ÉVMr. 1. § (3) bekezdésében előírt építési tilalom az indítvány szerint sérti az Alkotmány 13. §-ában szabályozott tulajdonhoz való jogot. A 11/1993. (II. 27.) AB határozatra hivatkozással kifejti: alkotmányellenes a tulajdonhoz való jog korlátozása, mert alkotmányos alapjog korlátozásáról nem törvény rendelkezik. Az ÉVMr.-ben szabályozott korlátozások — amelyeket a jogszabály címéből következően a jogalkotó maga is átmenetinek szánt — nem 1989-ben keletkeztek, hanem korábban. A 4/1983. (III. 3.) ÉVM rendelet csaknem teljes körű építési tilalmat rendelt el 45 településen, a későbbi rendeletek csökkentették az érintett települések számát, enyhítették a korlátozásokat, azonban a zártkerti ingatlanokon az építési korlátozások azóta folyamatosan fennállnak. Indítványozó álláspontja szerint a tilalom fenntartásának indokai azóta megszűntek. A feltétlen építési tilalom aránytalanul korlátozza a tulajdonhoz való jogot, a korlátozás mértéke nem áll arányban a közérdekű céllal, amelynek érdekében elrendelték. A tilalom fennállása akadályozza a tulajdonos számára más törvény — a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény — által előírt kötelezettség teljesítését.

Indítványozó álláspontja szerint alkotmányellenes az ÉVMr. 3. §-a azért, mert az 1991. évi XX. törvény 75. § (4) bekezdésében a képviselő-testület hatáskörébe utalt önkormányzati jogkör gyakorlását korlátozza.

II.

Az indítványok alapján az Alkotmánybíróság két kérdést vizsgált.

Elsőként abban a kérdésben kellett állást foglalnia, hogy a miniszter rendelkezik-e jogalkotó hatáskörrel az ÉVMr. vitatott rendelkezéseiben szabályozott társadalmi viszonyok szabályozására. Másrészt vizsgálta azt is, hogy az ÉVMr. indítványok által vitatott rendelkezéseiben foglalt korlátozások alkotmányellenesen korlátozzák-e az érintett ingatlanok tulajdonosainak az Alkotmány 13. §-ában szabályozott tulajdonhoz való jogát.

1. Az ÉVMr. vitatott rendelkezései a településrendezés körébe tartozó előírásokat, területfelhasználási, építési korlátozásokat tartalmaznak.

Az 1. § (1) bekezdés a rendelet mellékletében meghatározott településeken a szállásférőhelyek létesítésének feltételeit szabályozza.

Az 1. § (3) bekezdése meghatározott területekre építési tilalmat rendel el azzal, hogy kimondja: „A Balaton üdülőkörzet e rendelet mellékletében meghatározott településeinek a külterületén gazdasági épületek, valamint kereskedelmi szállásépületek nem létesíthetők és nem bővíthetők, pince azonban létesíthető.”

A belterületek növelésének korlátozását írja elő az ÉVMr. 3. §-a: „A Balaton üdülőkörzet e rendelet mellékletében meghatározott településeinek belterülete — a területrendezési tervek szerinti településrekonstrukciós célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges cserelemek kialakításához, továbbá az ellátás színvonalát javító fejlesztésekhez nélkülözhetetlen területek kivételével — nem növelhető.”

A 4. § (1) bekezdése pedig telekalakítási korlátozásokról rendelkezik, a következőképpen: „A Balaton üdülőkörzet e rendelet mellékletében meghatározott településeinek az 1. §-ban említett épületek és építmények elhelyezésére új építési telkek és külterületi földrészletek — a területrendezési terveknek megfelelő településrekonstrukciós célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges cserelemek kivételével — nem alakíthatók ki, és e célra telekalakítási engedély sem adható. Az ilyen célra már kialakított állami telkek a korlátozás időtartama alatt nem adhatók el; azok átmeneti hasznosítására a helyiséggazdálkodásra, továbbá a földhasznosításra vonatkozó rendelkezések az irányadók.”

A település belterületének kialakítására, az építési és telekalakítási korlátozásokra vonatkozó szabályokat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ét.) szabályozza. Az Ét. 6. § (1) bekezdésének *a*) pontja alapján a településrendezési feladatok ellátása a települési önkormányzatok feladatkörébe tartozik. Az Ét. 6. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzatok településrendezési feladataikat többek között a helyi építési szabályzat megállapításával, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok jóváhagyásával látják el. Az Ét. 13. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerint — a települési önkormányzat képviselő-testülete által, az Ét. 7. § (3) bekezdés *c*) pontjának megfelelően rendeletben megállapított — helyi építési szabályzat tartalmazza:

„*a*) a bel- és külterület(ek) lehatárolását (belterületi határvonal),

b) a beépítésre szánt területek, illetőleg az azokon belüli egyes területrészek (övezetek) lehatárolását, azok felhasználásának, beépítésének feltételeit és szabályait,

c) a beépítésre nem szánt területek tagozódását, felhasználásuk és az azokon történő építés feltételeit és szabályait,

d) a különböző célú közterületek felhasználása és az azokon történő építés feltételeit és szabályait, továbbá

e) a helyi építészeti értékvédelemmel,

f) a védett és a védő területekkel, valamint

g) a 17. § szerinti sajátos jogintézmények alkalmazásával

érintett területek lehatárolását, valamint az azokkal kapcsolatos előírásokat.”

Az építési tilalom, a telekalakítás az Ét. 17. §-ában meghatározott sajátos jogintézmények körébe tartoznak.

Míndezeket figyelembe véve a településrendezés — és ennek keretében a település belterületi határainak megál-

lapítása, az építési és telekalakítási tilalommal érintett területek és a beépítés feltételeinek meghatározása — a települési önkormányzat önkormányzati feladat- és hatáskörébe tartozik. Ezeknek a települési önkormányzatokat az Ét. idézett rendelkezései alapján megillető önkormányzati hatásköröket korlátozzák az ÉVMr.-nek az indítványozók által vitatott rendelkezései.

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy helyi önkormányzatokat törvény alapján önkormányzati ügyben megillető hatásköröknek miniszteri rendeletben történő korlátozása sérti a helyi önkormányzatoknak az Alkotmány által védett autonómiáját.

Az Alkotmány 43. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat jogait és kötelezettségeit törvény határozza meg. Az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének a) pontja az önkormányzati alapjogok körében kimondja, hogy az önkormányzati ügyekben a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati ügyekben önállóan szabályoz és igazgat. Az Alkotmánybíróság korábbi határozataiban rámutatott arra, hogy az Alkotmánynak ezek a rendelkezései elsősorban a Kormánnyal és az államigazgatás központi szerveivel szemben részesítik védelemben az önkormányzatok önállóságát. „Az Alkotmány rendelkezései alapján nincs arra mód, hogy a Kormány vagy a központi közigazgatás szervei akár normatív, akár egyedi döntésükkel beavatkozzanak az önkormányzatokat az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzati ügyekben megillető igazgatási és szabályozási autonómia gyakorlásába.” [77/1995. (XII. 21.) AB határozat ABH 1995, 394.]

Az idézett törvényi rendelkezések szerint az országos, illetőleg a kiemelt területek regionális rendezési terveinek elfogadása során szükségessé váló, a település területét érintő építési és területfelhasználási korlátozások megállapítása is a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozik, így az Alkotmánynak az önkormányzatok autonómiáját védelemben részesítő rendelkezései alapján a korlátozások előírásának kötelezettségét a települési önkormányzatok számára csak törvényben lehet előírni. Ezt az alkotmányos követelményt tükrözi a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 6. § d) pontja, mely szerint az Országgyűlés „elfogadja az országos, valamint a kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket, törvényben meghatározza azok önkormányzatokra is kötelező elemeit;”

2. Az ÉVMr. vitatott szabályai az érintett ingatlanok tulajdonosainak tulajdonosi jogosultságait korlátozó előírásokat tartalmaznak. Ezért az Alkotmánybíróság az indítványokban foglaltaknak megfelelően vizsgálta azt is, hogy a rendeletben előírt tulajdoni korlátozások alkotmányellenes módon korlátozzák-e az Alkotmány 13. §-ában szabályozott tulajdonhoz való jogot.

Az Alkotmánybíróság döntéseiben következetesen hangsúlyozza, hogy a tulajdonhoz való jog nem korlátlan, a köz érdekében a közérdekkel arányos módon korlátozható.

Az Alkotmánybíróság a 64/1993. (XII. 22.) AB határozatában kifejtette álláspontját az alapjogi tulajdonvédelem sajátosságairól és elvi éllel meghatározta a tulajdonkorlátozás alkotmányossági vizsgálata során alkalmazandó szempontokat. E határozatában megállapította:

„Az alapjogként védett tulajdon tartalmát a mindenkori (alkotmányos) közjogi és magánjogi korlátokkal együtt kell érteni. Az alkotmányos tulajdonvédelem terjedelme mindig konkrét; függ a tulajdon alanyától, tárgyától és funkciójától, illetve a korlátozás módjától is. A másik oldalról nézve: ugyanezen szempontoktól függően az adott fajta közhatalmi beavatkozás alkotmányos lehetősége a tulajdonjogba más és más.” [ABH 1993, 380.]

A tulajdonkorlátozás alkotmányosság megítélésével kapcsolatosan pedig kimondta:

„Az alapjogi tulajdonvédelem sajátosságai miatt az állami beavatkozás alkotmányossága megítélésének súlypontja, az alkotmánybírósági értékelés voltaképpeni tere a cél és az eszköz, a közérdek és a tulajdonkorlátozás arányosságának megítélése lett. Az alapjog-korlátozás szükségessége, illetve elkerülhetlensége vizsgálatánál itt eleve figyelembe kell venni, hogy az Alkotmány 13. § (2) bekezdése a kisajátításhoz csupán a „közérdeket” kívánja meg, azaz, ha az értékgarancia érvényesül, ennél szigorúbb „szükségesség” nem alkotmányos követelmény.” A korlátozás közérdekűségének vizsgálatával kapcsolatosan megfogalmazta azt is, hogy „A törvénnyel érvényesített „közérdek” alkotmánybírósági vizsgálata ezért nem a törvényhozó választásának feltétlen szükségességére irányul, hanem — ... — arra kell szorítkoznia, indokolt-e a közérdekre hivatkozás, illetve, hogy a „közérdekű” megoldás nem sért-e önmagában is valamely más alkotmányos jogot (például a hátrányos megkülönböztetés tilalmát).”

A közérdek és a tulajdonkorlátozás arányosságával kapcsolatosan megállapította, hogy „az Alkotmánybíróság általában is meghatározhatja azokat az ismérveket, amelyek a beavatkozás alkotmányosságát eldöntik. Ezzel ellensúlyozhatja azt a kényszerű veszteséget, amelyet a jogbiztonság közérdek „szükségességének” korlátozott felülvizsgálata miatt szenved. Aránytalannak tekinti például az Alkotmánybíróság a tulajdonkorlátozást, ha annak időtartama nem kiszámítható.... Más esetekben a tulajdonkorlátozás arányosságához szükséges lehet a kártalanítás. Az Alkotmány a 13. § (2) bekezdés szerinti kisajátításhoz azonnali, feltétlen és teljes kártalanítást követel meg. Az Alkotmánybíróság azonban megállapíthatja a tulajdonkorlátozás más eseteiben is, hogy az arányosság csak adott kártalanítás mellett áll fenn. (ABH 1993, 381—382.)

Az ÉVMr.-ben foglalt korlátozások kétségtelenül közérdekű célok érvényesítését, részben környezetvédelmi érdek érvényesítését, a Balaton vízminőségének védelmét, részben a Balaton üdülőkörzet tehermentesítését szolgálják. Ennek megfelelően az Alkotmánybíróság azt vizsgálta, hogy az ÉVMr.-ben előírt korlátozások arányban állnak-e az elérni kívánt közérdekű cél fontosságával, nem hárita-

nak-e aránytalanul nagy terhet az érintett ingatlanok tulajdonosaira.

Az ÉVMr. az üdülőterület építésügyi védelmét szolgáló előírások keretében az ingatlantulajdonosok tulajdonosi jogait különböző mértékben korlátozó rendelkezéseket tartalmaz. A rendeletnek az indítványozók által támadott 1. § (3) bekezdése, valamint 4. § (1) bekezdésében foglalt telekalakítási és építési korlátozások sem azonos mértékben érintik az ingatlantulajdonosok tulajdonhoz való jogát. Az e rendelkezésekben előírt korlátozások egyaránt vonatkoznak az érintett települések területén fekvő termőföldekre és beépítésre szánt területekre.

Föld tulajdonjogából fakadóan senkinek sincs alanyi joga arra, hogy a tulajdonában álló földterületen építkezzen, építés céljára földjéből építési telkeket alakítson. Az építéshez való jog csak az alkotmányos jogszabályi előírásoknak megfelelően beépíthetővé nyilvánított építési területek tulajdonosait illeti meg alanyi jogosultságként. E területek tulajdonosai is csak az építési jogszabályok előírásainak megfelelően gyakorolhatják e jogukat. Nem tekinthető a tulajdonhoz való jog alkotmányellenes korlátozásának, ha a jogszabály a beépített területek növelésének megakadályozása érdekében olyan területekre ír elő telekalakítási és építési tilalmat, amelyek a jog korábbi előírásai szerint sem voltak beépíthetőek.

Más a helyzet azon ingatlanok esetében, amelyek a jog előírásai szerint — a korlátozások elrendelése — előtt beépíthetőek és építési célra megoszthatóak voltak, és a rendelet által előírt korlátozások következtében a tulajdonos számára rendeltetésszerű használatuk jelentősen megnehezült, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak. Ilyenek pl. azok a zártkerti ingatlanok, amelyeket a tulajdonos a jog előírásaiban bízva azért vásárolt meg, mert azok az akkor hatályos jogszabályi előírások alapján meghatározott módon beépíthetőek voltak, és a korlátozások bevezetésével a beépítés lehetősége megszűnt, illetőleg a pinceépítés lehetőségére korlátozódott. Az ÉVMr. címéből következően a jogalkotó 1989-ben a korlátozásokat átmenetinek szánta, ezt követően két alkalommal, a 7/1990. (IV. 12.) KöHÉM és a 6/1994. (III. 11.) KTM rendelettel módosították. A módosítások mérsékeltek ugyan a korlátozásokat, azonban a korlátozások végleges sorsának rendezése nem történt meg. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (IV. 12.) Korm. rendelet 110. §-ának (3) bekezdése az ÉVMr.-et hatályában fenntartotta.

Az Alkotmánybíróság már több határozatában kimondta, hogy az Alkotmány 13. § (1) bekezdésében biztosított alapvető jog korlátozása alkotmányos célok szolgálatában csak akkor tekinthető maradéktalanul alkotmányosnak, ha a korlátozás ideiglenességét, átmenetiségét a törvényi rendezés pontosan, kiszámíthatóan és ellenőrizhetően biztosítja [7/1991. (II. 28.) AB határozat, ABH 1991, 26—27.; 13/1992. (III. 25.) AB határozat, ABH 1992, 98.; 24/1992. (IV. 21.) AB határozat ABH 1992, 129.]. Az ingatlanok ez utóbb említett köre esetében a jogalkotó szándékai szerint átmenetinek szánt korlátozás határozatlan időtartamú

fenntartása kártalanítás nélkül a tulajdonhoz való jog aránytalan korlátozását eredményezi.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Balaton üdülőkörzet egyes településein az építési tevékenység átmeneti korlátozásáról alkotott 1/1989. (I. 1.) ÉVM rendelet alkotmányellenes módon korlátozza a települési önkormányzatoknak az Alkotmány 44/A. §-ában biztosított autonómiát, és az Alkotmány 13. § (1) bekezdésében szabályozott tulajdonhoz való jogot alkotmányellenesen korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, ezért azt megsemmisítette.

Tekintettel arra, hogy a Balaton üdülőkörzet építésügyi védelmét szolgáló törvényi szabályok megalkotása hosszabb időt vesz igénybe, az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 43. § (4) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság — kellő időt adva a jogalkotás számára — úgy rendelkezett, hogy az ÉVMr. 1999. március 31-én veszti hatályát.

Dr. Bagi István s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Vörös Imre s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 417/B/1994—4.

A Köztársasági Elnök határozata

A Köztársaság Elnökének 61/1998. (IV. 30.) KE határozata

egyetemi tanárok felmentéséről

A művelődési és közoktatási miniszter előterjesztésére a Kossuth Lajos Tudományegyetemen

dr. Tusnady Gábor további jogviszonyban alkalmazott egyetemi tanárt — saját kérésére — 1998. július hó 1. napjával, és

dr. Jakucs Pál egyetemi tanárt — 70. életéve betöltésére való tekintettel — 1998. december hó 1. napjával e tisztsé-
ge alól

felmentem.

Budapest, 1998. április 28.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Magyar Bálint s. k.,
művelődési és közoktatási miniszter

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A Magyar Nemzeti Bank
9/1998. (MK 36.) MNB**

h i r d e t m é n y e

**„A világ gyermekeiért” ezüst emlékpénz
kibocsátásáról**

1. A Magyar Nemzeti Bank az 1991. évi LX. törvény 4. §-ának (2) bekezdésén alapuló jogkörében, az UNICEF a világ gyermekeiért nemzetközi érmeprogram keretében 2000 forintos címletű ezüst emlékpénzt bocsát ki.

2. A Bank az emlékpénz forgalomba hozatalát 1998. április 30-án kezdi meg.

3. Az érme leírása a következő:

a) Az érme 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, széle recés.

b) Az érme előlapján fent középen az UNICEF hivatalos logója, alatta a tervezőművész, ifj. Szlávics László mesterjegye látható. Az érme közepén egymást követő sorokban a „2000” értékjelzés, a „FORINT” felirat, a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható, valamint a „2000” értékjelzés alatt egy vízszintes vonal található. Az előlap alsó harmadában két sorban az „1998” verési évszám, valamint a „BP.” verdejel látható.

c) Az érme hátlapján egy gyermekrajz alapján készült integető kislány alakja és egy stilizált kulcs látható. Az érme alsó harmadában három sorban „A VILÁG GYERMEKEIÉRT” felirat olvasható, bal szélén a tervezőművész, ifj. Szlávics László mesterjegye található.

4. Az emlékpénzből 28 000 darab készíthető különleges — ún. proof — technológiával.

5. Az 1991. évi LX. törvény 37. §-ának (2) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott érmeiket magyar törvényes pénznemben teljesítendő fizetéseknél mindenki köteles névértékben elfogadni.

Magyar Nemzeti Bank

**A Magyar Nemzeti Bank
10/1998. (MK 36.) MNB**

h i r d e t m é n y e

**az „Óvd a természetet!” ezüst emlékpénz
kibocsátásáról**

1. A Magyar Nemzeti Bank az 1991. évi LX. törvény 4. §-ának (2) bekezdésén alapuló jogkörében, a Világ Természetvédelmi Alap „Óvd a természetet!” nemzetközi érmeprogram keretében 2000 forintos címletű ezüst emlékpénzt bocsát ki.

2. A Bank az emlékpénz forgalomba hozatalát 1998. május 25-én kezdi meg.

3. Az érme leírása a következő:

a) Az érme 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, széle recés.

b) Az érme előlapján a gyöngysor szegélyen belül, fent középen félkörívben a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható, alatta a Világ Természetvédelmi Alap (World Wildlife Fund) hivatalos logója látható. Az érme közepén a hátlapon szereplő ábra egy részletének körvonala látható, melynek jobb szélén a tervezőművész Kósa István mesterjegye található. Az érme alsó harmadának bal oldalán a Magyar Köztársaság címere látható, melytől jobbra egymást követő sorokban a „2000” értékjelzés, a „FORINT” felirat, valamint az „1998” verési évszám és a „BP.” verdejel található.

c) Az érme hátlapján a gyöngysor szegélyen belül, balra fent, negyed körívben az „ÓVD A TERMÉSZETET” felirat olvasható. Az érme közepén egy fióka itető fecsképár látható. Az érme alsó harmadában középen a „HIRUNDO RUSTICA” (füstifecske) latin felirat olvasható. A tervezőművész, Kósa István mesterjegye a hátlap jobb szélén található.

4. Az emlékpénzből 18 000 darab készíthető különleges — proof — technológiával.

5. Az 1991. évi LX. törvény 37. §-ának (2) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott érmeiket magyar törvényes pénznemben teljesítendő fizetéseknél mindenki köteles névértékben elfogadni.

Magyar Nemzeti Bank

Az Országos Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Közalapítvány Alapító Okirata*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Ptk. 74/G. §-a alapján — az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogai érvényesülése, a közbiztonság javítása és a hatékonyabb bűnmegelőzés biztosítása érdekében — az alábbiakban részletezett állami közfeladatok folyamatos támogatására, határozatlan időre közalapítványt hoz létre.

1. A Közalapítvány neve

Országos Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány), rövidített neve: OKBK.

2. A Közalapítvány székhelye

1122 Budapest, Maros utca 6/A

* A Közalapítványt a Fővárosi Bíróság 13.Pk.60.338/98/2. számú végzésével 7064. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

3. A Közalapítvány célja

A Közalapítvány célja a közbiztonság megszilárdításához, javításához és a bűncselekmények megelőzéséhez szükséges állami közfeladatok ellátásának támogatása érdekében

— a polgárok bűnmegelőzési és önvédelmi célú, önkéntes — elsősorban a Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) programot megvalósító — szerveződésai létrejöttének, működési feltételeinek szakmai és anyagi segítése,

— a potenciális áldozatoknak a személyes biztonságot nyújtó környezet kialakítására, a veszélyhelyzet megelőzésére és elhárítására történő felkészítése, a segítségkérés és segítségnyújtás jelzési és riasztási rendszerének kialakítására irányuló tevékenység támogatása,

— az e tevékenységgel összefüggő oktatás, képzés, tájékoztatás és propaganda támogatása,

— a civil bűnmegelőzés terén felhalmozódott ismeretek cseréjét, a civil bűnmegelőző szervezetek együttműködését és érdekeik érvényesítését elősegítő konferenciák, kiállítások, valamint egyéb, kizárólag a Közalapítvány céljaival összefüggő rendezvények szervezésének előmozdítása,

— a rendőrség, a helyi önkormányzatok és a lakosság bűnmegelőzési célú együttműködési formái kialakításának, továbbfejlesztésének támogatása.

4. A Közalapítvány vagyona, forrásai

4.1. Az Alapító 100 millió forintot rendel a Közalapítvány javára, melyet az OKBK bejegyzését követően bocsát a jogosult rendelkezésére.

4.2. Az induló vagyon 65%-a, azaz hatvanöt százaléka a Közalapítvány törzsvagyonát képezi.

4.3. A Közalapítvány anyagi forrásai:

— a 4.1., illetve a 4.2. pontokban megjelölt, állami költségvetésből származó támogatás,

— a közalapítványi vagyon hozama,

— a csatlakozás során tett felajánlások,

— természetes személyek, jogi személyek és a jogi személyiség nélküli szervezetek önkéntes befizetései,

— a személyi jövedelemadónak a Közalapítvány részére (a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben meghatározottak szerint) felajánlott része.

4.4. A Közalapítvány működési költségeire — azaz a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtására és a rezsi (tiszteletdíj, dologi kiadások) fedezésére — együttesen az induló vagyon 35%-a, azaz harmincöt százaléka, valamint a Közalapítvány vagyonának hozama fordítható.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban és a Vagyonkezelési Szabályzatban (a továbbiakban: VSZ) foglaltaknak megfelelően dönt.

6.2. A Kuratórium a 4.4. pontban meghatározott keretek között — a Közalapítvány vagyoni helyzetét és bevételeit alapul véve — évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

6.3. A Közalapítvány a támogatásokat általában nyilvános, mindenki számára egyaránt hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

6.3.1. Indokolt esetben meghívásos pályázat is kiírható.

6.3.2. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, valamint elő kell írni a Közalapítvány ellenőrzési jogát.

6.4. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel és nem folyósíthat.

6.5. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a törzsvagyon hozadékából, illetőleg a törzsvagyonán felüli egyéb vagyonából folytathat.

6.6. A Kuratórium a Közalapítvány létrejöttét követő minden év március elsejéig költségvetést fogad el.

6.7. A Közalapítvány tevékenységéről éves beszámoló készül, melyet a könyvvizsgáló jelentése és a Felügyelő Bizottság véleménye alapján a Kuratórium fogad el.

7. A Közalapítvány kezelő szerve

7.1. A Közalapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a tizenhét főből álló, alábbi összetételű Kuratórium.

A Kuratórium elnöke:

dr. Kopácsi Sándor, a Budapest Főváros Közbiztonságért Közalapítvány Kuratóriumának elnöke

A Kuratórium alelnöke:

dr. Katona Géza, a Rendőrtisztai Főiskola Rendészeti Kutató Intézetének főmunkatársa

A Kuratórium titkára:

Farkas György, a Társadalmi Összefogás a Bűnözés Ellen Alapítvány titkára

A Kuratórium tagjai:

dr. Bánfi Ferenc rendőr dandártábornok, az Országos Rendőr-főkapitányság közbiztonsági főigazgatója,

dr. Felkai László rendőr dandártábornok, a Belügyminisztérium főosztályvezetője,

dr. Hipp Károly, az Országos Bűnmegelőzési Tanács elnöke,

dr. Irk Ferenc, az Országos Kriminológiai és Kriminológiai Intézet igazgatója,

dr. Kerecsi Klára, a Társadalmi Összefogás a Bűnözés Ellen Alapítvány Kuratóriumának tagja,

Kovacsics András, a Fővárosi Szomszédok Egymásért Polgárőr Egyesületek Szövetsége elnöke,

dr. Kubinyi Sándor ügyvéd, az Országos Ügyvédi Kamara tagja,

dr. Márki Zoltán, az Igazságügyi Minisztérium főosztályvezető-helyettese,

dr. Samu Mihály, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi tanára,

dr. Szabó András, a Magyar Kriminológiai Társaság elnöke,

dr. Szabó Győző, a Legfelsőbb Bíróság elnökhelyettese,
dr. Szabó József, a Salus Alapítvány elnöke,
dr. Túrós András, az Országos Polgárőr Szövetség elnöke,
dr. Vercseg Ilona, a Közösségfejlesztők Egyesületének titkára.

7.2. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel.

7.3. A Kuratórium elnökét az Alapító kéri fel négy évre. Az elnök ismételt felkérhető. Az elnök kuratóriumi tagságát nem érinti az a tény, hogy ismételt felkérrik-e vagy sem.

7.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a kuratórium visszahívásával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

7.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által választott alelnök vagy képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag képviseli.

Az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag képviseleti joggal nem ruházható fel.

7.6. A Közalapítvány bankszámlája felett az elnök és a titkár együttesen, mindkettőjük akadályoztatása esetén két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

7.7. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár bármelyik, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi taggal együttesen jogosult rendelkezni a közalapítvány bankszámlája felett.

7.8. A Kuratórium tagjait tiszteletdíjra, illetve költségterítésre a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) által meghatározott módon és mértékben jogosultak.

8. A Közalapítvány szervezete és működése

8.1. A Kuratórium működése

8.1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést. A Kuratórium ülését legalább 15 nappal az ülést megelőzően, a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció megküldésével, az elnök hívja össze.

8.1.2. Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt legalább öt tagja vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezi.

8.1.3. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább tízen jelen vannak. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel, ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök által kijelölt tag vezeti le, akik hiányában, illetve akadályoztatásuk esetén a jelen lévő kuratóriumi tagok választanak maguk közül — egyszerű szótöbbséggel — levezető elnököt.

8.1.4. A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A Kuratórium döntése, illetőleg az SZMSZ külön rendelkezése alapján titkos szavazás is tartható.

8.1.5. A minősített többséghez kötött döntéshez legalább tizenegy tag igenlő szavazata szükséges.

8.1.6. Minősített többségű döntés szükséges:

- az SZMSZ és a VSZ jóváhagyásához és módosításához,
- a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- az éves gazdálkodási terv jóváhagyásához,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának és a támogatások odaítélési rendjének kialakításához,
- az SZMSZ által előírt más ügyekben.

8.1.7. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, határozatokat pedig szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet — hitelesítőként — a Kuratórium titkára és az ülés levezetője írja alá.

8.1.8. A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az SZMSZ jóváhagyása és módosítása,
- a VSZ jóváhagyása és módosítása,
- a Kuratórium ügyrendjének meghatározása és módosítása,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Kuratórium munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatások odaítélési rendjének kialakítása,
- a csatlakozási kérelem elbírálása, a felajánlások elfogadásáról történő döntés,
- a Közalapítvány tevékenységét segítő személyek bevonása, az ilyen testületek (szakértői bizottságok) létrehozása, megszüntetése,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

8.1.9. A Közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviseletére vonatkozó további előírásokat és a Kuratórium döntéshozatalának részletes szabályait az SZMSZ és a VSZ határozza meg.

8.1.10. A Kuratórium évenként beszámol az Alapító képviselőjének.

A beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- a számviteli beszámoló,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a kiadásokról szóló tájékoztató,
- a vállalkozási tevékenység bemutatása és a 6.3.2. pontban előírtak megvalósulását, az ezzel összefüggő megállapításokat tartalmazó összefoglaló,
- amit az SZMSZ kötelezőként meghatároz.

8.2. A Felügyelő Bizottság

8.2.1. A Közalapítvány Kuratóriumának ellenőrzését a három főből álló, a 8.2.2. pont szerinti összetételű Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) látja el.

8.2.2. Az FB elnöke:

dr. Haas Péter, a Pénzügyminisztérium főtanácsosa.

Az FB tagjai:

Tordai Istvánné, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal főtanácsosa,

dr. Váry László rendőr alezredes, az Országos Rendőr-főkapitányság munkatársa.

8.2.3. Az FB elnökét és tagjait az Alapító kéri fel négy évre. A tagok ismételten is megbízhatók.

8.2.4. Nem lehet az FB tagja a Kuratórium tagja, valamint annak hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont].

8.2.5. Az FB tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

8.2.6. Az FB ellenőrzi a Kuratórium és a Titkárság tevékenységét, tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Kuratórium ülésein.

Az FB szükség szerint ellenőrzést tart, melynek során betekinthez a Közalapítvány bármely iratába, felvilágosítást kérhet a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, a Titkárság vezetőjétől, munkatársaitól. Munkájához a Közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

Az FB célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja.

8.2.7. Az FB tagjai tiszteletdíjra, illetőleg költségtérítésre az SZMSZ által meghatározott módon és mértékben jogosultak.

8.2.8. Az FB a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

8.3. A Közalapítvány Titkársága

8.3.1. A Kuratórium munkájának előkészítésére és szervezésére — elsősorban tagjai sorából — Titkárságot hoz létre, melynek működési költségeit a Közalapítvány fedezi.

A Titkárság éves költségvetését a Kuratórium hagyja jóvá.

8.3.2. A Kuratórium nevezi ki a titkárságvezetőt (a továbbiakban: titkár), aki eljár a Titkárság képviselőjeként, és gyakorolja mindazon jogokat, amelyek a Titkárság működéséhez szükségesek.

8.3.3. A titkár, valamint a Titkárságon foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

8.3.4. A Titkárság feladata különösen:

- a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- a döntések előkészítése,
- a Kuratórium határozatainak végrehajtása,
- a Közalapítvány könyveinek vezetése, az éves pénzügyi terv, az éves beszámoló összeállítása,
- az ügyviteli feladatok ellátása,
- az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok ellátása.

8.3.5. A Titkárság tagjai tiszteletdíjra, illetőleg költségtérítésre az SZMSZ által meghatározott módon és mértékben jogosultak.

9. Záró rendelkezések

9.1. Az Alapító nevében a Kormány által kijelölt képviselő jár el.

9.2. A Közalapítvány

- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- szervezete a pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

9.3. A Közalapítvány — céljai megvalósítása érdekében — együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

9.4. A Közalapítvány működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót évente legalább egy alkalommal a Belügyi Közlönyben nyilvánosságra kell hozni.

9.5. A Közalapítvánnyal kapcsolatban az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

9.6. A Közalapítvány bejegyzését követően az Alapító Okiratot a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Az Alapító nevében:

Kuncze Gábor s. k.,
belügyminiszter

Az adatvédelmi biztos közleménye

Az adatvédelmi biztos a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 13. §-ának (3) bekezdésében és 20. §-ának (4) bekezdésében foglalt kötelezettségük teljesítésére felhívja a személyes adatok és a közérdekű adatok kezelőit. Az 1997. évre vonatkozó összesítést a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmekről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről, az elutasítás indokaival együtt, az Adatvédelmi Biztos Irodájának 1998. június 30-ig kell megküldeni a következő címre:

Adatvédelmi Biztos Irodája
1054 Budapest, Tüköry u. 3.

A válaszadási kötelezettség szempontjából személyes adat iránti kérelem minden, az érintett által benyújtott, saját adataira vonatkozó betekintési, törlési, helyesbítési kérelem.

Közérdekű adat iránti kérelem a törvény 19. §-ában foglaltaknak megfelelően az állami, vagy helyi önkormányzati, vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatos adat.

Az értesítési kötelezettség közérdekű adatok tekintetében a közfeladatot, állami vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szervekre, személyes adatok tekintetében az állami szervek és magánszféra adatkezelőire egyaránt vonatkozik.

Az adatkezelő a tájékoztatásban térjen ki a kérelmek naplózásának esetleges hiányára, illetőleg arra is, ha nem intéztek hozzá kérelmet.

Kérem az adatkezelőket, adjanak tájékoztatást a teljesített kérelmekről is.

Dr. Majtényi László s. k.,
adatvédelmi biztos

A Magyar Szocialista Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege

	Ezer forintban	
<i>Bevételek</i>		
1. Tagdíjak		19 956
2. Állami költségvetésből származó támogatás		492 500
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás		—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		64 270
4.1. Jogi személyektől	11 114	
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	7 376	
Munkásképviseleti Alapítvány	763	
Belvárosi Szabadegyetem	3 750	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	3 738	
Labour Party	3 738	
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól		210
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	210	
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—	
4.3. Magánszemélyektől		52 946
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	52 946	
Nagy Zsuzsanna	1 169	
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		—
6. Egyéb bevételek		388 185
Összes bevétel a gazdasági évben		964 911

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára		—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		8 913
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		—
4. Működési kiadások		271 239
5. Eszközbeszerzések		15 291
6. Politikai tevékenység kiadásai		460 752
7. Egyéb kiadások		181 013
Összes kiadás a gazdasági évben		937 208

A Magyar Demokrata Fórum 1997. évi pénzügyi zárómérlege

		Ezer forintban
<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	7 913
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	219 097
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	14 132
4.1.	Jogi személyektől	3 241
4.1.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
4.1.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
	CDF	381
	CDA	524
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságoktól	1 160
4.2.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
4.2.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
4.3.	Magánszemélyektől	9 731
4.3.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
4.3.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—
	Gustav Tar	179
	János G. Gilly	3 931
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	27
6.	Egyéb bevételek	133 352
6.1.	Kamatbevételek pénzügyintézetektől	17 118
6.2.	Hitelfelvétel	355
6.3.	Káresemények bevétele	531
6.4.	Valuta árfolyamnyereség	—
6.5.	Eszközök hasznosítása	3 285
6.6.	A párt propagandatevékenységéből	68
6.7.	Értékesített eszközök	620
6.8.	Értékpapírok hozama	—
6.9.	A párt gazdálkodási tevékenységéből	4 110
6.10.	Egyéb	107 265
Összes bevétel a gazdasági évben		374 621
<i>Kiadások</i>		
1.	Támogatás egyéb szervezeteknek	6 779
2.	Működési kiadások	162 454
3.	Eszközbeszerzések	42 042
4.	Politikai tevékenység	28 143
5.	Egyéb kiadások	74 015
5.1.	Bankköltség	1 272
5.2.	Bírság, késedelmi kamat	1
5.3.	Előző évek száll.-i kötelezettségek	—
5.4.	Hiteltörlesztés	43
5.5.	Egyéb	72 699
Összes kiadás a gazdasági évben		313 433

Dr. Gémesi György s. k.,
ügyvezető elnök

A Környezeti Katasztrófa Ellenes Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege

	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	12 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	31 000
	<hr/>
Összes bevétel a gazdasági évben	43 000

<i>Kiadások</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	2 791 000
5. Eszközbeszerzések	—
6. Politikai tevékenység kiadásai	—
7. Egyéb kiadások	—
	<hr/>
Összes kiadás a gazdasági évben	2 791 000

Simon Csaba s. k.,
elnök

**A Köztársaság Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege**

	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	—
2. Állami költségvetésből származó támogatás	32 700 000
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	14 086 590
	<hr/>
Összes bevétel a gazdasági évben	46 786 590

<i>Kiadások</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	18 097 196
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	18 731 282
5. Eszközbeszerzések	300 000
6. Politikai tevékenység kiadásai	4 620 962
7. Egyéb kiadások	1 522 121
	<hr/>
Összes kiadás a gazdasági évben	43 271 561

Rogányi József s. k.,
pártigazgató

Az Agrárszövetség — Nemzeti Agrárpárt 1997. évi pénzügyi zárómérlege

	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	436 200
2. Állami költségvetésből származó támogatás	27 000 000
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	2 496 749
Összes bevétel a gazdasági évben	29 932 949

<i>Kiadások</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	16 852 799
5. Eszközbeszerzések	958 530
6. Politikai tevékenység kiadásai	8 718 641
7. Egyéb kiadások	315 509
Összes kiadás a gazdasági évben	26 845 479

Tényleges pénzügyi helyzet a gazdasági évben

Bevétel a gazdasági évben	29 932 949
Kiadás a gazdasági évben	26 845 479
Többlet a gazdasági évben	3 087 470
Halmozott többlet (hiány) az előző gazdasági évben	7 671 860
Halmozott többlet a gazdasági év végén	10 759 330

Dr. Solymosi József s. k.,
az ASZ — NAP elnöke

**A Magyar Nemzetgyűlés 1997. évi pénzügyi zárómérlege**

	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	12 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	—
Összes bevétel a gazdasági évben	12 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	12 000
5. Eszközbeszerzések	—
6. Politikai tevékenység kiadásai	—
7. Egyéb kiadások	—
Összes kiadás a gazdasági évben	12 000

Tényleges pénzügyi helyzet a gazdasági évben

Maradvány 1996. évben	—
Maradvány 1997. évben	—
Halmazott eredmény a gazdálkodási évben	—

Sokoray László s. k.,
elnök

A Szabad Demokraták Szövetsége 1997. évi pénzügyi zárómérlege

		Ezer forintban
<i>Bevételek</i>		
1. Tagdíjak		3 065
2. Állami költségvetésből származó támogatás		320 822
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás		—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		4 972
4.1. Jogi személyektől		2 146
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	244	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	1 902	
	CENTRE D ETUDES LIBERAL EUROPEEN	94
	PARTI EUR. LIB.—DEM. REFORM	306
	ALLIANCE OF FREE DEM.	321
	RADIKAL VENT. D.	137
	STG INTITOOT VOOR GRAVEN HAGE	647
	VOSKAMP CONSULTANS ZWOLLE	301
	Határérték alatti külföldiektől	96
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól		136
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—	
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—	
4.3. Magánszemélyektől		2 690
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	2 690	
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	—	

5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	19 884
Összes bevétel a gazdasági évben	348 743

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	7 530
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	275 577
5. Eszközbeszerzések	28 270
6. Politikai tevékenység kiadásai	75 948
7. Egyéb kiadások	4 499
Összes kiadás a gazdasági évben	391 824

Dr. Szabady Csaba s. k.,
igazgató

**A Magyar Anyák Nemzeti Pártja 1997. évi pénzügyi zárómérlege**

Forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	12 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	—
Összes bevétel a gazdasági évben	12 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	12 000
5. Eszközbeszerzések	—
6. Politikai tevékenység kiadásai	—
7. Egyéb kiadások	—
Összes kiadás a gazdasági évben	12 000

Tényleges pénzügyi helyzet a gazdasági évben

Maradvány 1996. évben	—
Maradvány 1997. évben	—
Halmazott eredmény a gazdálkodási évben	—

Sokorayné Tell Ágnes s. k.,
elnök

A Természeti Törvény Párt 1997. évi pénzügyi zárómérlege

	Forintban
<i>Bevételek</i>	
1. Tagdíjak	93 180
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.1. Jogi személyektől	—
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	—
4.3. Magánszemélyektől	11 000
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	35 000
Összes bevétel a gazdasági évben	139 180

<i>Kiadások</i>	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	20 789
5. Eszközbeszerzések	—
6. Politikai tevékenység kiadásai	83 327
7. Egyéb kiadások	35 000
Összes kiadás a gazdasági évben	139 116

Galló Tamás s. k.,
elnök

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 1998. évi 19. számának II. kötetében megjelent, a Vámtarifa Magyarázatról szóló 23/1990. (XII. 3.) PM rendelet módosításáról rendelkező 10/1998. (III. 13.) PM rendelet hibajegyzéke:

[23/1990. (XII. 3.) PM rendelet 4. számú mellékletéhez]

(Oldalszámok a Magyar Közlöny 1998. évi 19. szám II. kötete alapján)

Oldal	Vámtarifaszám	Hibás szöveg	Helyes szöveg
17.	0306 13 10—0306 13 80	Garnélarák és fűszeres garnélarák	Garnélarák és fűrészes garnélarák
49.	1701 99 10	Lásd az árucsoport Kiegészítő megjegyzéseinek 2. pontját.	Lásd az árucsoport Kiegészítő megjegyzéseinek 3. pontját.
49.	1702 30 10	Lásd az árucsoport Kiegészítő megjegyzéseinek 3. pontját.	Lásd az árucsoport Kiegészítő megjegyzéseinek 5. pontját.
56.	21. Árucsoport	Kiegészítő megjegyzés 1. pontjához:	Kiegészítő megjegyzés 2. pontjához:
57.	2106 90 10	Lásd az árucsoporthoz tartozó Kiegészítő megjegyzések 2. pontját.	Lásd az árucsoporthoz tartozó Kiegészítő megjegyzések 3. pontját.
71.	27. Árucsoport Kiegészítő megjegyzések 4. b) pontjához fűzött KN magyarázat 2. bekezdése	... 2707 50 10—2707 50 99 és 2707 50 10—2707 50 90 és ...
75.	2707 40 00	... 2707 50 10—2707 50 99 és 2707 50 10—2707 50 90 és ...
75.	2707 50 10—2707 50 99	2707 50 10—2707 50 99	2707 50 10 és 2707 50 90
76.	2707 99 91—2707 99 99 1. d) pont	... 2707 50 10—2707 50 99 alszámok, 2707 50 10—2707 50 90 alszámok, ...
81.	2712 90 31—2712 90 99	... a 2712 21 10 vagy a 2712 20 10 vagy ...
85.	2811 19 10 és 2811 19 90	2811 19 10 és 2811 19 90	2811 19 10—2811 19 80
86.	2812 10 11—2812 10 19	2812 10 11—2812 10 19	2812 10 11—2812 10 18
86.	2812 10 99	2812 10 99	2812 10 91 —2812 10 99
95.	2941 20 30—2941 20 80	2941 20 30—2941 20 80	2941 20 30 és 2941 20 80
118.	3911 90 10	3911 90 10	3911 90 11—3911 90 19
177.	7003 30 00	Alakra vágva	Profilok

Oldal	Vámtarifaszám	Hibás szöveg	Helyes szöveg
195.	7308 90 59	7216 90 91	7216 91 10
207.	8419 50 10—8419 50 90 utolsó mondatában	8419 89 95	8419 89 98
209.	8429 30 00	A XVI. Áruosztály Kiegészítő megjegyzéseinek (4) bekezdését ...	A 87. Árucsoport Megjegyzéseinek (2) bekezdését ...
209.	8429 30 00	... második bekezdésének (B) pontját.	... második bekezdésének (C) pontját.
210.	8438 80 10	... (8419 81 91 alszám) ..., ... (8419 39 00 alszám)	... (8419 81 98 alszám) ..., ... (8419 39 90 alszám)
210.	8439 30 00 b) pont	... (8479 89 95 alszám).	... (8479 89 98 alszám).
212.	8448 11 00—8448 19 00 a) pont	... (8479 89 95 alszám).	... (8479 89 98 alszám).
212.	8448 11 00—8448 19 00 c) pont	... (9031 80 31 vagy ... alszám).	... (9031 80 34 vagy ... alszám).
216.	8469 11 00 és 8469 12 00	... (84.43, 84.44 vagy ... vtsz.).	... (84.43, 84.71 vagy ... vtsz.).
217.	8472 90 80 „Nem tartozik ide” előtti bekezdésében	... 8472 90 90 alszám 8472 90 80 alszám ...
225.	8525 10 10 és 8525 10 80	8525 10 10 és 8525 10 80	8525 10 10—8525 10 80
226.	8527 21 20—8527 29 00	... —8527 39 98 alszámok —8527 39 99 alszámok ...
226.	8527 31 11—8527 39 98	8527 31 11—8527 39 98	8527 31 11—8527 39 99
227.	8528 13 00	... 8528 12 92 és 8528 12 94 8528 12 90—8528 12 95 ...
231.	8540 71 00—8540 79 00	... vagy 9030 90 90 alszám).	... vagy 9030 90 80 alszám).
233.	8542	... és a 8470 89 90 alszám és a 8543 89 15 alszám ...
237.	8548 90 10 és 8548 90 90	8548 90 10 és 8548 90 90	8548 90 90
245.	9017 10 10 és 9017 10 90	9017 10 10 és 9017 10 90 Rajzasztal és rajzgép, automata is Ezen alszámok alá ...	9017 10 90 Más Ezen alszám alá ...
248.	9031 80 31	9031 80 31	9031 80 32 és 9031 80 34
248.	9031 80 91	9031 80 31	9031 80 32 és 9031 80 34



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Kiss Elemér. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.
Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 118-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 117-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407