



Budapest,

2006. április 12.,

szerda

42. szám

Ára: 2599,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
86/2006. (IV. 12.) Korm. r.	3338
6/2006. (IV. 12.) MNB r.	3348
19/2006. (IV. 12.) BM r.	3349
30/2006. (IV. 12.) FVM r.	3351
18/2006. (IV. 12.) IM r.	3352
12/2006. (IV. 12.) PM r.	3357
7/2006. (IV. 12.) KüM h.	3454
A hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról	3338
A „Munkácsi vár” emlékérmé kibocsátásáról	3348
A belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről	3349
Az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékából való igénylésének feltételeiről	3351
A Magyar Szabadalmi Hivatal által vezetett önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól	3352
A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról	3357
A Magyar Köztársaság Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya között a két ország között kötött nemzetközi szerződések felülvizsgálatáról, Budapesten, 2004. november 17. napján aláírt Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXII. törvény hatálybalépéséről	3454
A Központi Igazságügyi Hivatal közleménye a 2006. május 15–26-ig terjedő időszak – II/3. földalapra vonatkozó – termőföld árveréseiről.	3454

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelete

a hallgatói hitelrendszeréről és a Diákhitel Központról

A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján és figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. §-ának (8) bekezdésében, valamint 118. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra, a Kormány a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A hallgatói hitelrendszer célja, hogy minden fiatal számára esélyt teremtsen a felsőoktatásban való részvételre, függetlenül az egyén, illetve családja anyagi teherviselő képességétől, valamint, hogy a Kormány hosszú távon biztosítsa az általánosan hozzáférhető, tömeges és minőségi felsőoktatás fenntarthatóságának feltételeit a magyar gazdaság fejlesztése érdekében. E célok hosszú távon is biztonságos és költséghatékony megvalósítása érdekében, valamint a diákhitel rendszer méretei, társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai miatt, a Kormány a hallgatói hitelrendszert a megfelelő állami intézmények és állami tulajdonú szervezetek bevonásával, valamint a Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Diákhitel Központ) és ezen szervezetek közötti szoros együttműködés elősegítésével kívánja létrehozni és működtetni, beleértve annak forrásteremtési, hiteligénylési, folyósítási és törlesztéssel kapcsolatos folyamatait.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *előtörlesztés*: a teljesítési határidő előtt az előtörlesztési cél megjelölésével történő, banki átutalás útján teljesített olyan befizetés, amely a hitelfelvevő tartozását csökkenti,

b) *Európai Gazdasági Térségben működő felsőoktatási intézmény* (a továbbiakban: *EGT felsőoktatási intézmény*): az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményben részes tagállamokban államilag elismert felsőoktatási intézmény a c) pontban foglaltak kivételével,

c) *felsőoktatási intézmény*: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Fot.) 1. számú mellékletében felsorolt intézmény és a felsőfokú szakképzést folytató szakközépiskola,

d) *hallgatói hitel*: a Diákhitel Központ és a hitelfelvevő közötti kölcsönszerződés alapján az e rendeletben meghatározott feltételek szerint nyújtott pénzkölcsön,

e) *hitelfelvevő*: az a 3. § (1) bekezdésében, illetve a 21. § (1) bekezdésében meghatározott személy, aki hallgatói hitelt vesz fel vagy korábban hallgatói hitelt vett fel, és tartozását törleszti,

f) *hitel futamideje*: a hallgatói hitel első folyósításának napjától számított, a kölcsön és kamata visszafizetéséig tartó időtartam,

g) *jogosultsági idő*: tanulmányi félévekben meghatározott és tanulmányi hónapokban számított, a hallgatói hitel igénybevételeire lehetővé tevő biztosító maximális időszak,

h) *költségtérítési képzés*: a felsőoktatási intézmény által indított olyan képzés, amelynek költségeit a hallgató viseli,

i) *Magyar Ekvivalencia és Információs Központ* (a továbbiakban: *MEIK*): a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére hivatott szakértő szervezet,

j) *minimálbér*: külön kormányrendeletben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alaphír legkisebb összege, a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén,

k) *negyedév*: három, egymást követő teljes naptári hónapot magában foglaló időszak,

l) *tanév*: az adott naptári év szeptember 1-jétől a következő naptári év június 30-áig terjedő időszaka,

m) *tanulmányi félév*: az adott naptári év szeptember 1-jétől a következő naptári év január 31-éig terjedő, illetőleg az adott naptári év február 1-jétől június 30-áig terjedő képzési időszak,

n) *tanulmányi hónap*: a tanulmányi féléven belüli naptári hónap,

o) *törlesztési kötelezettség*: a hitelfelvevőnek a törlesztőrészt határidőben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettsége,

p) *törlesztőrészlet*: az e rendelet alapján meghatározott, a hitelfelvevő által a Diákhitel Központnak a törlesztési kötelezettség kezdetét követően, havi rendszerességgel fizetendő összeg,

q) *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében folytat tanulmányokat és szerez kreditet.

A hallgatói hitel igénybevételeinek feltételei

3. §

(1) Hallgatói hitelre a (2) bekezdésben meghatározott feltételekkel – egyéni hitelbírálat és kockázatértékelés nélkül – jogosult:

a) a magyar állampolgár, a menekültként elismert, valamint a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, továbbá

b) az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes más tagállam állampolgára, ha a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény 26. §-a (4) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott jogcímen rendelkezik EGT tartózkodási engedéllyel.

(2) A hitelfelvétel feltétele, hogy a hallgató, tanuló (a továbbiakban: hallgató)

a) felsőoktatási intézményben – államilag támogatott, illetőleg költségtérítéses képzésben, a Fot. által meghatározott képzési formákban, illetve szinten – érvényes hallgatói, tanulói jogviszonnyal (a továbbiakban: hallgatói jogviszonnyal) rendelkezzen,

b) lakóhelyét külön jogszabályban meghatározottak szerint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba bejelentette, és

c) tanulmányai folytatása céljából a képzési időszakra bejelentkezett, valamint

d) a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződése a Diákhitel Központtal.

(3) Nem jogosult hallgatói hitelre az, akinek korábban kötött kölcsönszerződése megszűnt és hallgatói hiteltartozása van.

4. §

(1) A hallgatói hitel igénybevételére vonatkozó jogosultsági feltételeknek megfelelő hallgatóra vonatkozó jogosultsági idő – a (4) bekezdésben foglalt eltérés hiányában – tíz tanulmányi félév, félévenként öt tanulmányi hónap. Abban az esetben, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt és a képesítési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz tanulmányi félévet, a hitelfeltevő jogosultsági ideje megegyezik a képzési idővel, de nem haladhatja meg a tizennégy tanulmányi félévet. A hallgató jogosultsági ideje a hallgatói hitel igénybevételevel érintett tanulmányi hónapok számával csökken.

(2) Az egyes tanulmányi félévekre igénybe vehető hallgatói hitel mindaddig nem folyósítható a hitelfeltevő részére, amíg a hitelfeltevőnek lejárt hallgatói hitel tartozása áll fenn a Diákhitel Központtal szemben.

(3) A hallgató nem részesülhet hallgatói hitel folyósításában a 40. életéve betöltésének időpontját soron követő tanulmányi félévtől.

(4) A Diákhitel Központ az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági időt a hallgatói hitelrendszer stabilitásának veszélyeztetése nélkül a 6. §-ban foglalt szakértői felülvizsgálatok és számítások alapulvételével megváltoztathatja, azonban az egyes hitelfeltevőkre az (1) bekezdé-

sében meghatározott időnél alacsonyabb mértékben nem állapíthatja meg.

(5) A hallgatói hitel igénybevételére vonatkozó (4) bekezdés szerint megváltozott jogosultsági időt a Diákhitel Központ köteles üzletszabályzatában rögzíteni, valamint – a tanulmányi félév megkezdése előtt legalább 7 nappal – két országos napilapban, honlapján, valamint hirdetményként a felsőoktatási intézményben közzétenni.

5. §

(1) A 2006/2007. tanévtől a felvehető hallgatói hitel legnagyobb összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók számára havi 30 000 Ft, a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára havi 40 000 Ft.

(2) A Diákhitel Központ az egyes tanévekre felvehető hallgatói hitelek minimális és maximális összegét, illetőleg a köztes összegeket köteles – a tanulmányi félév megkezdése előtt legalább 7 nappal – két országos napilapban, honlapján, valamint hirdetményként a felsőoktatási intézményben közzétenni.

(3) A hallgatói hitelt a hitelfeltevő – választása szerint – havonta részletekben vagy tanulmányi félévenként egy összegben veheti fel.

(4) A hitelfeltevők általános kamattámogatásban nem részesülnek, azonban e rendelet 18–19. §-aiban meghatározott esetekben és feltételek mellett célzott kamattámogatásban vagy tartozáselengedésben részesülhetnek.

A hallgatói hitel kamatának meghatározása

6. §

(1) A hallgatóknak nyújtott hitel változó kamatozású. A kamatláb a következő elemek – százalékos mértékben kifejezett – értékéből áll:

a) a hallgatói hitelrendszer finanszírozása érdekében bevont források kamat és kamatjellegű, valamint egyéb járulékos költségeit figyelembe vevő – a soron következő naptári félévet megelőző naptári félév első és utolsó naptári napja közötti időszakra számított – súlyozott, átlagos forrásköltség,

b) a hallgatók egységes kockázatköösségének törlesztés nem teljesítését fedező kockázati prémium,

c) a hallgatói hitelrendszer működési költségét fedező prémium.

(2) A kamatszámítás módját a Diákhitel Központ az üzletszabályzatában határozza meg.

(3) A hallgatói hitel aktuális kamatát a Diákhitel Központ féléves kamatperiódusban állapítja meg és annak mértékét minden naptári félév első napjától alkalmazza. A Diákhitel Központ köteles a hallgatói hitel kamatának

mértékét minden naptári félévet megelőző 7 nappal két országos napilapban, honlapján, valamint hirdetményként a felsőoktatási intézményben közzétenni.

(4) A Diákhitel Központ a hallgatói hitel kamatának megállapításakor figyelembe veendő kockázati prémium változását minden év május 31-éig aktuáriussal felülvizsgálhatja. Az aktuárius által megállapított kockázati prémium mértékét a Diákhitel Központ a hallgatói hitel soron következő két félévi kamatának meghatározásakor figyelembe veszi.

(5) A Diákhitel Központ a működési költséget fedező prémium mértékét a Társaság könyvvizsgálatát végző könyvvizsgálóval – az éves beszámoló könyvvizsgálatával egyidejűleg – évente felülvizsgáltatni köteles. A felülvizsgálat eredményét a Diákhitel Központ a következő félévek hallgatói hitel kamatának megállapításához figyelembe veheti, azonban a működési kamatelem mértékét a 27. § (2) bekezdésben foglaltaknál alacsonyabban nem állapíthatja meg.

(6) A Diákhitel Központ a (4)–(5) bekezdésben foglalt felülvizsgálatok eredményeként a hallgatói hitel kamatát a jövőre nézve megváltoztathatja, azonban a kamatmértéken belül a kockázati prémium és a működési költséget fedező prémium együttes összegét 4,5%-nál magasabbra nem növelheti.

(7) A kamatszámítás kezdő napja a hallgatói hitel folyósításának első napja.

(8) A tárgyévben meg nem fizetett kamat tőkésítésére évente december 31-ei értéknappal kerül sor. A tőkésítésre kerülő kamatösszeg számítása napi kamatszámítással történik. A napi kamat az adott napon fennálló, a befizetésekkel módosított tőketartozás állományra számított egy napra vetített kamat összegével azonos.

A kölcsönszerződések

7. §

A hitelfelvevő a hallgatói hitel felvételéről a Diákhitel Központtal határozatlan időre szóló kölcsönszerződésben állapodik meg.

8. §

A Diákhitel Központ üzletszabályzatában köteles a hallgatói hitel nyújtásának az általános szerződési feltételeit meghatározni úgy, hogy az legalább a következőket tartalmazza:

- a) a hallgatói hitel folyósításának mértéke és gyakorisága,
- b) a hallgatói hitel kamatozása és a kamat kiszámításának módja,

c) a hallgatói hitel igénybevételének, törlesztésének és előtörlesztésének feltételei,

d) a célzott kamattámogatás igénybevételének és a tartozás elengedésének feltételei,

e) a Diákhitel Központ által a hitelfelvevő kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjai és a hitelfelvevő nem szerződésszerű magatartása miatt a Diákhitel Központ által külön felszámítható költségtérítések,

f) a szerződés felmondásának esetei és jogkövetkezményei.

9. §

A Diákhitel Központ, a felsőoktatási intézmény és az Országos Felsőoktatási Információs Központ nyilvántartásában szereplő, a Fot. 2. számú mellékletében „A hallgatók adatai” részének 1. *ba)*, *bb)*, *bc)*, *bk)* pontjai szerinti személyes és képzési adatait, valamint a tartózkodásra jogosító okirat érvényességi idejét a hallgatónak a kölcsönszerződés keretében megadott hozzájárulása alapján, a hallgatói hitel folyósításával, jogszerű igénybevételével és törlesztésével kapcsolatban kezeli, valamint törvényben és az e rendelet 16. §-ának (5) bekezdésében, 18. §-ának (2) bekezdésében, 19. §-ának (7) bekezdésében meghatározott szervezeteknek a diákhitel rendszer működtetésének céljára tekintettel továbbítja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásával.

10. §

(1) A hitelfelvevő köteles a 9. §-ban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott kézbesítési meghatalmazott adataiban bekövetkezett minden változást, annak bekövetkezésétől számított 14 napon belül a Diákhitel Központnak bejelenteni.

(2) A hitelfelvevő, amennyiben Magyarország területét előreláthatólag legalább két hónapot meghaladó időtartamra elhagyja, vagy elhagyta, – a Diákhitel Központ tájékoztatási és értesítési kötelezettségének teljesíthetősége érdekében – köteles gondoskodni a postai küldemények átvételére jogosult, belföldi lakóhellyel rendelkező kézbesítési meghatalmazottról.

(3) A kézbesítési meghatalmazott személyazonosító adatait és lakcímét a hitelfelvevő legkésőbb a külföldi tartózkodása megkezdésének időpontját követő 45. napig köteles a Diákhitel Központ számára bejelenteni. A kézbesítési meghatalmazottnak írásban kell nyilatkoznia a meghatalmazás elfogadásáról.

(4) A Diákhitel Központ által a kézbesítési meghatalmazott részére küldött postai küldemények a hitelfelvevő joghatályos értesítésének minősülnek.

A hallgatói hitel igénylése

11. §

(1) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll egy időben hallgatói jogviszonyban, hiteligénylését csak az egyik általa választott intézménnyel fennálló jogviszony alapján kezdeményezheti.

(2) A felsőoktatási intézmény köteles meghatározni a hallgatói hitellel kapcsolatos hallgatói tájékoztatás módját, a hallgatói hitellel foglalkozó szervezeti egység megjelenését, a hiteligényléssel és a hallgatói jogviszony igazolással összefüggő feladatok elvégzését.

(3) A hitelfeltevő a tanulmányi félév során a tárgyév december 15-éig, illetőleg a tárgyév május 15-éig kezdeményezheti a hallgatói hitel felvételét, a hitel igényléséhez szükséges magyar nyelvű dokumentumok kitöltésével. A kölcsönszerződés nyomtatványainak hozzáférési helyeit a Diákhitel Központ köteles közleményben meghirdetni, valamint a nyomtatványok elérhetőségét honlapján biztosítani.

(4) A hitelfeltevő a hallgatói hitel igénybevételére vonatkozó, magyar nyelvű kölcsönszerződést a Diákhitel Központ üzletszabályzatában foglalt rendelkezések szerint köteles kitölteni és eljuttatni – a szerződésben szereplő adatok alaki és formai ellenőrzését követően – Diákhitel Központ részére.

12. §

(1) A hitelfeltevő az aktuális kamatmérték ismeretében szeptember 30-áig, illetőleg február 28-áig dönthet az igényelt hitelösszeg mértékének megváltoztatásáról. Amennyiben a hitelfeltevő nem nyilatkozik, a hallgató és a Diákhitel Központ közötti megállapodás alapján a Diákhitel Központ változatlan feltételekkel folyósítja részére a hallgatói hitelt, ha a folyósítás egyéb feltételei fennállnak. Ez esetben a hallgatói hitel folyósítására a 13. § (3)–(5) bekezdéseiben meghatározott ellenőrzést követően kerül sor.

(2) Amennyiben a hitelfeltevő a hallgatói hitel összegét, igénybevételének gyakoriságát módosítani kívánja, módosítási kérelmét a Diákhitel Központ üzletszabályzatában meghatározott módon és határidőben kell eljuttatnia a Diákhitel Központ részére.

A hallgatói hitel folyósítása

13. §

(1) A hallgatói hitelt a folyósítás időszakában havonta részletekben, vagy tanulmányi félévenként egy összegben az üzletszabályzatban meghatározottak szerint bocsátja a Diákhitel Központ a hitelfeltevő rendelkezésére. Az adott

tanulmányi félévben a hallgatói hitel folyósításának legkorábbi időpontja a tanulmányi félév második tanulmányi hónapjának 15. napja.

(2) A Diákhitel Központ a hallgatói hitel folyósítását banki utalással forintban a hitelfeltevő bármely Magyarországon bejegyzett hitelintézetnél vezetett számlájára teljesíti.

(3) A felsőoktatási intézmény a hallgatói hitel jogszerű folyósítása érdekében a hitelfeltevők hallgatói jogviszonyával kapcsolatos adatokat a Diákhitel Központ számára adja meg. A Diákhitel Központ minden tanulmányi hónapban elektronikus adathordozó megküldése vagy közvetlen elektronikus kapcsolat útján megkeresi a felsőoktatási intézményt annak érdekében, hogy a hallgatói hitel folyósítására jogosult hitelfeltevők hallgatói jogviszonya fennállására és képzésére vonatkozó adatokat beszeresse. A felsőoktatási intézmény a Diákhitel Központ által megküldött adatokat köteles a nyilvántartásában tárolt adatokkal összevetni, ellenőrizni és ennek eredményéről a Diákhitel Központot elektronikus adathordozó megküldése vagy közvetlen elektronikus kapcsolat útján tájékoztatni.

(4) A Diákhitel Központ és a felsőoktatási intézmény között egyeztetendő adatok: a hallgató személyes adatai; tanulmányok folytatása céljából a hallgató képzési időszakra történő bejelentkezésének ténye; a hallgatói jogviszony fennállásának, szünetelésének, megszűnésének ténye; a hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusa. A Diákhitel Központ és a felsőoktatási intézmények közötti együttműködés részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza.

(5) A hallgatói hitel jogszerű folyósításának és igénybevételének érdekében a Diákhitel Központ az Országos Felsőoktatási Információs Központ nyilvántartásából a hallgatói hitel folyósítását kérelmező hallgatóról adatokat szerezhet be. Az Országos Felsőoktatási Információs Központ a Diákhitel Központ megkeresésére adatot szolgáltat a hallgató hallgatói jogviszonya fennállásának, szünetelésének, megszűnésének, tanulmányok folytatása céljából képzési időszakokra történő bejelentkezésének tényéről, valamint a hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusáról.

(6) A Diákhitel Központ a hitelfeltevő hallgatói hitel folyósítására történő jogosultságának – (3) vagy (5) bekezdésben foglaltak szerinti – ellenőrzését követően az üzletszabályzatában rögzített feltételek szerint, visszamenőlegesen a tanulmányi félév kezdetére megkezd, illetőleg folytatja a hallgatói hitelösszegek folyósítását.

(7) A hitelfeltevő a hallgatói hitel folyósításának szüneteltetését a Diákhitel Központtól bármikor írásban kérheti. Ez esetben a hallgatói hitel folyósítását a Diákhitel Központ a hitelfeltevő által megjelölt időponttól, vagy a kérelem beérkezésének időpontjára eső tanulmányi hónaptól szünetelteti, kivéve, ha a kérelemben megjelölt időpont, vagy a kérelem beérkezése az adott havi folyósítási határ-

napot legalább öt munkanappal nem előzi meg. Ezekben az esetekben a Diákhitel Központ a hallgatói hitel folyósítását a soron következő tanulmányi hónaptól szünetelteti. A hallgatói hitel folyósítása a hitelfelvevő által a kérelmében megjelölt időpontig, vagy időpont megjelölés nélküli kérelem esetén a folyósítás újraindítására vonatkozó kérelem Diákhitel Központhoz történő beérkezéséig szünetel.

(8) A hallgatói hitel folyósításának újraindítását – ha annak egyéb feltételei fennállnak – a Diákhitel Központ a következők szerint teljesíti a hitelfelvevő részére; ha a kérelem a tanulmányi hónap 15-éig a Diákhitel Központhoz megérkezik, az azt követő tanulmányi hónapban, ha a kérelem a tanulmányi hónap 15-ét követően érkezik meg a Diákhitel Központhoz, az azt követő második tanulmányi hónapban.

A hallgatói hitel törlesztése

14. §

(1) A hallgatói hitel törlesztésére és behajtására az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) és e rendeletben meghatározott rendelkezések az irányadóak. A törlesztési kötelezettség kezdete – a 23. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – a hallgatói jogviszony megszűnésének, legkésőbb azonban a 40. életév betöltésének időpontját követő második negyedév első napja.

(2) A hallgatói hitel törlesztőrészletének alapja – a (3) bekezdésben szabályozott esetet kivéve – a tárgyévet megelőző második évben:

a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti összevont adóalapba tartozó és külön adózó, a magánszemély adóbevallásában bevallott, vagy az adóbevallást helyettesítő elszámolásban, az adóhatóság adatszolgáltatás alapján történő adómegállapítása során elszámolt éves jövedelme, kivéve a vagyónáruházasból származó jövedelmet és a vállalkozói adóalapot;

b) az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény szerinti, az egyszerűsített vállalkozói adó alapjául szolgáló bevétel;

c) az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerinti, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevétel.

(3) A törlesztésre kötelezett hitelfelvevő a törlesztés beálltanak évében és az azt követő évben a törlesztési kötelezettség beállta évét, illetve az azt követő évet megelőző év október 31. napján érvényes minimálbér tizenkétszeres összege után köteles megfizetni a törlesztést.

(4) Ha a hallgatói hitel hitelfelvevő által fizetendő törlesztőrészletének éves alapja nem éri el a minimálbér tizenkétszeres összegét, vagy bármely ok miatt a Diákhitel Központ nem közli a törlesztőrészlet összegét, akkor a törlesztőrészlet alapjaként – ha e rendelet másképp nem

rendelkezik és feltéve, hogy törlesztési kötelezettsége a hitelfelvevőnek fennáll – a tárgyévet megelőző év október 31-én alkalmazandó minimálbér tizenkétszeres összegét kell tekinteni.

(5) A hallgatói hitel tárgyévi havi törlesztőrészletének mértéke a (2)–(4) bekezdések megfelelő alkalmazásával számított éves jövedelem hat – a költségtérítéses képzésre az 5. § (1) bekezdésében meghatározott legnagyobb hitelösszeget akár egy alkalommal is igénybe vett hitelfelvevők esetében nyolc – százalékának 1/12-ed része.

(6) A 6. § (4) bekezdésében előírt felülvizsgálat eredményétől függően a Diákhitel Központ a Kormány jóváhagyásával az (5) bekezdésben foglalt százalékban meghatározott mértéket naptári évenként legfeljebb egy százalékponttal megváltoztathatja, de nyolc százaléknál – a költségtérítéses képzésre az 5. § (1) bekezdésében meghatározott legnagyobb hitelösszeget akár egy alkalommal is igénybe vett hitelfelvevők esetében tíz százaléknál – magasabbra nem növelheti.

(7) Az állami adóhatóságnak az Art. 177. §-ának (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatását követően a Diákhitel Központ évente, minden év december 15-éig közli az (1) bekezdés hatálya alá tartozó hitelfelvevőkkel a következő naptári évre vonatkozó havi törlesztőrészlet összegét, abban az esetben is, ha a hitelfelvevő törlesztési kötelezettsége szünetel.

(8) A hitelfelvevő a törlesztőrészletet – amennyiben jelen rendelet másként nem rendelkezik – minden hónap 5. napjáig köteles a Diákhitel Központ részére, az üzletszabályzatban meghatározott módon banki átutalással forintban megfizetni, legalább a kölcsönszerződés (7. §) szerződésszámának egyidejű közlésével.

15. §

A Diákhitel Központ az üzletszabályzatában meghatározottak szerint egyenlegértékesítőt küld a hitelfelvevői részére.

A törlesztési kötelezettség szüneteltetése

16. §

(1) Ha a hitelfelvevő a törlesztési kötelezettsége kezdetét követően ismételt hallgatói jogviszonyt létesít, a hallgatói jogviszonya létesítésének időpontjától kezdődően törlesztési kötelezettsége a 14. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezéséig szünetel.

(2) A hitelfelvevő – a Diákhitel Központ által e célra rendszeresített nyomtatványon – kérelmet nyújthat be a Diákhitel Központhoz törlesztési kötelezettség szüneteltetése iránt:

a) a terhességi-gyermekágyi segélyre, a GYED-re, GYES-re való jogosultság, valamint

b) a rokkantsági nyugdíjra, a rokkantsági járadékra, a baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultság időszakának (3)–(4) bekezdés szerint meghatározott részére.

(3) A törlesztési kötelezettség a (2) bekezdésben meghatározott jogcímek első napjára visszamenőlegesen szünetelhet, ha az nem korábbi időpont a kérelem benyújtása évének első napjánál. Amennyiben a meghatározott jogcím első napja ennél korábbi időpont, a törlesztés a kérelem benyújtása évének első napjától szünetelhet.

(4) Amennyiben a törlesztési kötelezettség szünetelésének jogcíme a GYES, a törlesztési kötelezettség feléled, valamint a 18. § (3) bekezdése szerint biztosított célzott kamattámogatásra vonatkozó jogosultság érvényét veszti azon a napon, amelytől kezdődően a hitelfelvevő teljes munkaidőben kereső tevékenységet folytat.

(5) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a hitelfelvevőt célzott kamattámogatás biztosítása okán a törlesztési kötelezettsége szüneteltetése megilleti. Ebben az esetben a Diákhitel Központ a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a célzott kamattámogatás tárgyában hozott határozatának jogerőre emelkedését követően hozza meg a (6) bekezdés szerinti döntését a törlesztési kötelezettség szüneteltetéséről. A Kincstár jogerős, a kérelemnek helyt adó határozata alapján a Diákhitel Központ köteles a törlesztési kötelezettség szüneteltetését engedélyezni, egyéb esetben pedig akkor engedélyezi, ha a kérelem a (2)–(3), illetve (8) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.

(6) A hitelfelvevő a kérelem Diákhitel Központ-hoz történő benyújtását követően a Diákhitel Központnak a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének tárgyában hozott döntésében foglalt időpontig nem köteles az esedékessé vált törlesztőrészeket megfizetni. Amennyiben a Diákhitel Központ a hitelfelvevő kérelmét elutasítja, a hitelfelvevő az elutasító döntés kézhezvételét követő második hónap 5. napjáig köteles a nem teljesített törlesztőrészeket a késedelem időszakára járó késedelmi kamattal növelt összegben megfizetni. Amennyiben a hitelfelvevő fizetési kötelezettségét nem teljesíti, a Diákhitel Központ jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani.

(7) A Diákhitel Központ a törlesztési kötelezettség szüneteltetése iránti kérelmet elutasító döntésében közli a hitelfelvevővel az esetlegesen meg nem fizetett törlesztőrészlet késedelmi kamattal növelt összegét. A Diákhitel Központ a kérelemnek helyt adó döntésében megjelöli a törlesztési kötelezettség szünetelésének várható utolsó napját, egyúttal tájékoztatja a hitelfelvevőt a törlesztési kötelezettség (4) bekezdésben meghatározott esetben történő feléledéséről és erre az esetre vonatkozó bejelentési kötelezettségéről. A törlesztési kötelezettség szüneteltetésének engedélyezése esetén a Diákhitel Központ a törlesz-

tési kötelezettség szüneteltetésének első napjától számított időszakra jutó, befizetett törlesztéseket köteles visszautalni a hitelfelvevőnek az engedély kézhezvételétől számított 15 napon belül tett írásbeli kérelme alapján. Egyéb esetben e törlesztések elszámolására a 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.

(8) A rokkantsági nyugdíjban, rokkantsági járadékban, baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülő hitelfelvevő a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcímét a kérelméhez csatolt említett nyugdíjat, járadékot megállapító, jogerős határozattal, valamint a legutolsó nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvényvel vagy bankszámlakivonattal igazolhatja. Abban az esetben, ha a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcímét a hitelfelvevő nem igazolja, kérelme elutasításra kerül.

(9) Ha a (2) bekezdésben meghatározott, a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcím megszűnik, vagy a (4) bekezdésben meghatározott esemény bekövetkezik, illetőleg a Diákhitel Központ szüneteltetésnek helyt adó döntésben meghatározott jogcímében változás következik be, úgy a hitelfelvevő a megszűnést, illetve a változást követő 15 napon belül köteles azt – a Diákhitel Központ által az e célra rendszeresített nyomtatványon – bejelenteni és a törlesztést folytatni. A jogosultság megszűnésének hónapjára eső törlesztőrészlet időarányos részét – az esedékes törlesztőrészleten felül – a megszűnést követő hónap 5. napjáig kell megfizetni.

(10) Amennyiben a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcím megváltozik, akkor a hitelfelvevő az e célra rendszeresített nyomtatvány benyújtásával kérelmezheti a törlesztési kötelezettség szüneteltetését.

A hallgatói hitel előtörlesztése

17. §

(1) Az előtörlesztés céljának megjelölésével, a kölcsönszerződés fennállása alatt bármikor, banki átutalás útján forintban előtörlesztés teljesíthető. Az előtörlesztés összege a hitelfelvevő tőketartozását a (3) bekezdésben foglalt esetet kivéve csökkenti. Az önkéntes előtörlesztés elszámolásának időpontja a Diákhitel Központ számláján történő jóváírás napja. Az előtörlesztés a törlesztési kötelezettség teljesítése alól nem mentesít. A befizetett előtörlesztésekből a Diákhitel Központ kizárólag a 19. §-ban meghatározott záró elszámolás pozitív egyenlege után teljesít visszatérítést.

(2) Amennyiben a hitelfelvevő javára szóló befizetés nem az előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint történik, a Diákhitel Központ az ilyen befizetést elsősorban a költségre, azután a kamatra és végül a tőketartozásra számolja el.

(3) A Diákhitel Központ jogosult az előtörlesztésre szánt összegből, a hitelfelvevővel szemben fennálló, lejárt hallgatói hitel követelését levonni. A Diákhitel Központ az előtörlesztésre szánt összegből a lejárt követelés levonása után fennmaradó összeget az (1) bekezdésben foglaltak szerint számolja el.

(4) A hitelfelvevő 14. § (8) bekezdésben meghatározott kötelezettsége a (2) bekezdésben meghatározott teljesítésekre tekintettel, annak mértékéig halasztásra kerül. A halasztás időtartamát a Diákhitel Központ a 14. § (7) bekezdés szerint közölt törlesztő részlet összegére és a (2) bekezdés szerinti befizetés összegére tekintettel állapítja meg.

A hallgatói hitellel kapcsolatos célzott kamattámogatás

18. §

(1) A hitelfelvevő – a kölcsön futamidején belül – célzott és teljes kamattámogatásban részesül a 16. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott időszakra, ha célzott kamattámogatás iránti kérelmét – a Diákhitel Központ által az e célra rendszeresített nyomtatványon – benyújtja a Diákhitel Központnak, és ahhoz csatolja az ellátásokat folyósító szerv által kiállított igazolást.

(2) A célzott kamattámogatás anyagi fedezetét az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium költségvetésében kell biztosítani. A célzott kamattámogatás összegét a minisztérium a Diákhitel Központ számlájára a jogosult hitelfelvevő megjelölésével utalja át.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott okiratokat a Diákhitel Központ továbbítja a Kincstárhoz. A kamattámogatásról a Kincstár hoz határozatot, megjelölve az igényjogosultság kezdő és várható utolsó napját.

(4) A Kincstár határozatáról írásban értesíti a Diákhitel Központot, a hitelfelvevőt, továbbá az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztériumot.

(5) A célzott kamattámogatásra való jogosultság igazolására szolgáló dokumentum a törlesztési kötelezettség szüneteltetésére való jogosultság igazolására is szolgál.

(6) Ha a célzott kamattámogatás igénybevételének alapját képező jogcímnek a (3) bekezdés szerinti határozatban megjelölt időszakra tekintettel változás következik be, akkor azt a célzott kamattámogatást igénybe vevő hitelfelvevőnek a 16. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogosultság megszűnését, illetve meghosszabbítását, valamint a 16. § (4) bekezdése szerinti keresőtevékenysége megkezdését követő 15 napon belül a Diákhitel Központnak írásban – a Diákhitel Központ által az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – be kell jelentenie. A (3)–(4) bekezdésben foglaltakat ez esetben is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a jogosultsági időnek a (3) bekezdés szerinti

határozatban megjelölt időpont előtti megszűnéséhez igazolást csatolni nem kell.

(7) Ha a (3) bekezdés szerinti határozatban megjelölt, a célzott kamattámogatás alapjául szolgáló jogcím megváltozik, akkor a hitelfelvevőnek az (1) bekezdésben meghatározott okiratok benyújtásával kell a célzott kamattámogatást kérelmeznie.

(8) A célzott kamattámogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, a hitelfelvevő a Kincstár jogerős határozata alapján a kamattámogatásnak az igénybevétel időpontjában érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő kamattal növelt összegét az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium számlájára köteles megfizetni.

(9) Nem számít jogosulatlan igénybevételnek az, ha a hitelfelvevő célzott kamattámogatásra való jogosultságának megszűnését a (6) bekezdésben meghatározott határidőn belül bejelenti, vagy a célzott kamattámogatásra való jogosultság más jogcímen megilleti, azonban a kamattámogatást folyósító minisztérium tovább folyósítja az eredeti jogcím alapján a Diákhitel Központnak a kamattámogatás összegét.

A hallgatói hitel záró elszámolása, a kölcsönszerződés megszűnése és felmondása

19. §

(1) A kölcsönszerződés megszűnik

- a) ha a hitelfelvevő minden tartozását kamatokkal együtt megfizette – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel,
- b) ha a hitelfelvevő elérte a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerinti öregségi nyugdíjkorhatárt, függetlenül attól, hogy van-e személyi jövedelemadó-köteles jövedelme,
- c) a hitelfelvevő halálával,
- d) a hitelfelvevő általi felmondással,
- e) a Diákhitel Központ általi felmondással.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés a) pontja szerinti eseményre a 14. § (1) bekezdésében meghatározott időpontot megelőzően vagy a 16. § (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt kerül sor, a kölcsönszerződés megszűnéséhez a hitelfelvevő felmondása szükséges.

(3) A kölcsönszerződés (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti megszűnése esetében a hitelfelvevő teljes tartozása elengedésre kerül.

(4) A határozatlan idejű kölcsönszerződést a hitelfelvevő 15 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő elteltével a tartozás egy összegben esedékessé válik.

(5) A kölcsönszerződés a Diákhitel Központ általi azonnali hatályú felmondással megszűnik:

- a) ha a hitelfelvevővel szembeni lejárt követelések összege a hitelfelvevő tárgyévire előírt havi törlesztőrészletének hatszorosa eléri vagy meghaladja, feltéve, hogy a hitelfelvevő e tartozását a Diákhitel Központ írásbeli felszólításában foglalt határidőben nem teljesíti,

b) ha a hitelfelvevő a 3. §-ban meghatározott bármely feltétel hiánya ellenére vette igénybe a hallgatói hitelt (jogosulatlan hitelfelvétel),

c) a hitelfelvevő üzletszabályzatban meghatározott súlyos szerződésszegése esetén,

d) a 16. § (6) bekezdése esetében.

(6) Az (5) bekezdés a)–b) pontja esetében a Diákhitel Központ köteles a kölcsönszerződést felmondani.

(7) A szerződés felmondása esetén a még meg nem fizetett teljes tartozás egy összegben esedékessé és lejárttá válik, és a Diákhitel Központ jogosult azt meg nem fizetés esetén – az Art. rendelkezései szerint – behajtásra átadni az állami adóhatóságnak.

(8) A Diákhitel Központ a kölcsönszerződés megszűnése esetén záró elszámolást készít. Amennyiben a Diákhitel Központ a hitelfelvevő egyenlegén túlfizetést számol el, a záró elszámolásban a túlfizetés összegéről a hitelfelvevőt értesíti, és a túlfizetés összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő mértékű késedelmi kamattal megnövelve a hitelfelvevő által megadott számlaszámra utalja.

A hallgatói hitel EGT felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz történő igénybevételének különös feltételei

20. §

A hallgatói hitel EGT felsőoktatási intézményekben – a résztanulmányok folytatásának kivételével – oklevél megszerzésére irányuló képzésben folytatott tanulmányokhoz történő igénybevételének külön feltételeire a jelen rendeletben foglaltakat a 21–23. §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

21. §

(1) Hallgatói hitelre – egyéni hitelbírálat és kockázátértékelés nélkül – jogosult a 3. § (1) bekezdésének a) pontjában felsorolt személy, aki EGT felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló olyan képzésben vesz részt, amely Magyarországon elismerhető felsőfokú végzettséget ad, és a hallgatói hitel igénybevételének a 3. § (2) bekezdésének b)–d) pontjaiban meghatározott feltételeit teljesíti, valamint nem esik a 3. § (3) bekezdése szerinti kizáró ok alá.

(2) Az EGT felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz biztosított hallgatói hitelt a hitelfelvevő tanulmányi félévenként kizárólag egy összegben veheti fel.

22. §

(1) A hitelfelvevő a tanulmányi félév során a tárgyév október 31-éig, illetőleg a tárgyév március 31-éig kezde-

ményezheti a hallgatói hitel felvételét, illetve a félévente egyösszegű folytatólagos folyósítást. A hallgatói hitel felvételét, valamint a kölcsönszerződés megkötését a hitelfelvevő – a szerződésben szereplő adatok alaki és formai ellenőrzését követően – a Diákhitel Központ üzletszabályzatában foglalt rendelkezések szerint kezdeményezi.

(2) Az EGT felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz igényelt hallgatói hitel esetében a hitelfelvevő köteles benyújtani a Diákhitel Központ részére

a) első alkalommal, a tanulmányai megkezdésekor az érintett EGT felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyára, valamint a folyósításhoz szükséges képzési adataira vonatkozó, a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított igazolásokat, valamint azok hiteles magyar nyelvű fordítását,

b) a további tanulmányi félévek során az érintett EGT felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyára vonatkozó, a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást, valamint annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

(3) A Diákhitel Központ az igazolás hozzá érkezését követő 8 napon belül a külföldi felsőoktatási intézmény jogállásával, valamint a hallgató által folytatott képzéssel kapcsolatban kétség esetén állásfoglalás céljából megkeresheti a MEIK-et. A hitelfelvevő által benyújtott igazolással kapcsolatos állásfoglalását a MEIK, az igazolás hozzá érkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a Diákhitel Központ részére.

(4) A Diákhitel Központ a hallgatói hitel folyósítását csak a hitelfelvevővel kötött érvényes és hatályos kölcsönszerződés értelmében – a (2) bekezdésben foglalt feltételek bekövetkezése esetén – teljesítheti, a tanulmányi félév kezdetére visszamenőlegesen.

23. §

(1) Az EGT felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz igényelt hallgatói hitelt a Diákhitel Központ tanulmányi félévenként egy összegben, a jogosultsági feltételek fennállása esetén az üzletszabályzatában meghatározottak szerint utalja a hitelfelvevő részére.

(2) A Diákhitel Központ a hallgatói hitelt forintban, banki utalással, a hitelfelvevő bármely Magyarországon bejegyzett hitelintézetnél vezetett forintszámlájára utalja.

(3) A hallgatói hitel folyósítása érdekében a hallgatói jogviszonya fennállását a hitelfelvevő minden tanulmányi félévben az adott tanulmányi félév második hónapjának utolsó napjáig köteles igazolni – a rendelet 22. §-ának (2) bekezdése szerint – a Diákhitel Központ számára. Abban az esetben, ha a hitelfelvevő a hallgatói jogviszonya fennállását az adott tanulmányi félévben nem igazolja, a hallgatói jogviszony igazolással igazolt tanulmányi félév elteltét követő második negyedév első napjától kezdődően törlesztési kötelezettség terheli.

(4) A hitelfeltevő hallgatói jogviszonya fennállását a folyósítás szüneteltetésével érintett időszak alatt is köteles a Diákhitel Központ számára igazolni.

Elnevezések védelme

24. §

A „hallgatói hitel”, a „hallgatói kölcsön”, a „diákhitel” és a „diákkölcsön” elnevezések és jelzős alakjaik, továbbá rokon értelmű vagy idegen nyelvű megfelelőik csak az Art. és az e rendeletben meghatározott szabályok alapján működő hallgatói hitelrendszer tekintetében alkalmazhatóak.

A Diákhitel Központ

25. §

(1) A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszer működtetését és a hallgatói hitelek folyósítását végzi. E célok elérése érdekében szükséges tevékenységeken kívül elsődleges célja és alapvető feladatai teljesítésének veszélyeztetése nélkül adatfeldolgozói és a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 2. számú mellékletének I/12. b) pontja szerinti ügynöki tevékenységet is folytathat az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével és a tulajdonosi jogok gyakorlásának jóváhagyásával.

(2) A Diákhitel Központ az államilag garantált forrásait kizárólag a hallgatói hitelek kihelyezésére, az állami kezességvállalással kibocsátott értékpapírok és egyéb, államilag garantált forrásbevonások alapján fennálló fizetési kötelezettségeinek teljesítésére, működési költségeinek fedezésére és a kibocsátott értékpapírok és forrásbevonások alapján fennálló fizetési kötelezettségeinek teljesítésére használhatja fel.

(3) A hallgató hozzájárulása alapján a Diákhitel Központ nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a hitelfeltevő személyazonosító adatait, a szerződésre, annak teljesítésére, a célzott kamattámogatásra vonatkozó adatokat, információkat, továbbá azokat az adatokat, amelyek nyilvántartását jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi.

(4) A Diákhitel Központ megbízza az Államadósság Kezelő Központ Részvénytársaságot, hogy a hallgatói hitelrendszer finanszírozásához szükséges források biztosítása érdekében a pénz- és tőkepiacokon eljárjon, illetőleg az állam által garantált hitelek felvételének megszervezésében közreműködjön.

(5) A Diákhitel Központ rendszeresen tájékoztatja a Pénzügyminisztériumot a hallgatói hitelállományról, az igénybe vett forrásokról és a törlesztések és az állami kezesség érvényesítésének valószínűségéről.

(6) A Diákhitel Központ által állami kezességvállalás mellett kibocsátásra kerülő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok tekintetében értékpapír-bizományosi, értékpapír-kereskedelmi, értékpapír forgalomba hozatalát szervező és ehhez kapcsolódó szolgáltatási, értékpapír-letétkelési és értékpapír-számlavezetési, továbbá ügyfél-számla-vezetési tevékenységet az Államadósság Kezelő Központ Részvénytársaság végzi.

Diákhitel kockázati céltartalék képzése

26. §

(1) A Diákhitel Központ a hitelezési tevékenységével kapcsolatos kockázatok fedezetére – egyéb ráfordításai között elszámolva – kockázati céltartalékot képez (a továbbiakban: diákhitel kockázati céltartalék). A diákhitel kockázati céltartalék képzése a mérleg fordulónapjával a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően történik.

(2) A diákhitel kockázati céltartalékot a behajthatatlan és a 19. § (3) bekezdése alapján leírt diákhitelből eredő veszteségek ellentételezésére, a veszteség összegében – legfeljebb a céltartalék meglévő összegében – kell felhasználni az egyéb bevételek között elszámolva.

(3) A diákhitel kockázati céltartalék tárgyévi képzése a mérleg fordulónapjával a (2) bekezdésben foglalt leírásokat és céltartalék felhasználást követően – annak figyelembevételével – a ki nem egyenlített kamattartozások tőkésítését is magába foglaló hallgatói hitelek állományára az aktuárius által meghatározott tárgyévi kockázati szint és kockázati prémium alapján megállapított tárgyévben szükséges céltartalék szintjéig történik. Ha a diákhitel kockázati céltartalék mérleg-fordulónapi állománya meghaladja a tárgyévben szükséges céltartalék szintjét, akkor a céltartalék többletet fel kell szabadítani az egyéb bevételek között elszámolva.

(4) A Diákhitel Központ a számviteli politikájában rögzíti a hallgatói hitelek (3) bekezdés szerinti tárgyévi kockázati szintjének, a kockázati prémiumnak és a diákhitel kockázati céltartalék tárgyévben szükséges szintjének az aktuárius által meghatározott megállapítási módját.

A Diákhitel Központ működési költségeinek elhatárolása

27. §

(1) A Diákhitel Központ az egyes években felmerülő, a kamatbevételekben foglalt működési költséget fedező prémiummal, illetve költségvetési támogatással nem fedezett működési költségeit aktív időbeli elhatárolásként mutatja ki.

(2) A 6. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott működési költséget fedező prémium mértéke 2007. június 30-áig legalább 0,9 százalékpont, 2007. július 1-jétől az (1) bekezdés szerint elhatárolt költségek eredmény terhére történő teljes feloldásáig legalább 1 százalékpont.

Záró rendelkezések

28. §

A 7. § szerinti kölcsönszerződésre vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

29. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – 2006. augusztus 15-én lép hatályba, rendelkezéseit – a (3)–(6) bekezdésben foglalt eltéréssel – a már megkötött kölcsönszerződésekre is alkalmazni kell.

(2) E rendelet 16. § (7) bekezdésének utolsó mondata, valamint 17. §-a 2007. január 1-jén lép hatályba. Jelen rendelet hatálybalépésétől 2006. december 31-éig az előtörlesztésekre és a túlfizetésekre a 30–31. §-ban foglaltak az irányadók. A 2006. december 31-én fennálló túlfizetések elszámolására a jelen rendelet 17. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján 2007. január 1-jén kerül sor.

(3) Azon a Fot. 158. §-ának (2) bekezdése szerint tanulmányokat folytató hitelfelvevők esetében, akiknek az egyetemi képzési idejük meghaladja a 10 tanulmányi félévet, a jogosultsági idejük az egyetemi alapképzés szerinti szak képesítési követelményében meghatározott képzési idő tanulmányi hónapokban kifejezett mértékének időtartamával egyezik meg.

(4) Jelen rendelet 4. §-a (3) bekezdésének rendelkezését nem kell alkalmazni a Diákhitel Központtal e rendelet hatálybalépését megelőzően kölcsönszerződést kötött azon hitelfelvevők esetében, akik a 40. életévük betöltését követően még a hallgatói hitel igénybevételére rendelkeznek jogosultsági idővel.

(5) A hallgatói hitel visszafizetésének megkezdésére szolgáló, a 14. § (1) bekezdésében meghatározott időpont az e rendelet hatálybalépése előtt hallgatói hitelt igénybe vett, 40. életévük betöltésének időpontjában még hitel-igénylési idővel rendelkező hitelfelvevők esetében, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontja, legkésőbb azonban jelen rendelet hatálybalépését megelőző napon a Diákhitel Központ által nyilvántartott képzési adatok szerint a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján számított hiteligénylési idő elteltének időpontját követő hónap első napja.

(6) A 16. § (4) bekezdésének rendelkezését azokra a szerződésekre kell alkalmazni, amelyeknél a hitelfelvevő a törlesztés szüneteltetése iránti kérelmét a hatálybalépést követően nyújtotta be a Diákhitel Központhoz.

30. §

(1) A hitelfelvevő a Diákhitel Központ által megállapított törlesztőrészleten felül bármikor, az általa meghatározott összegben, az előtörlesztési cél megjelölésével törleszthet a Diákhitel Központ részére (előtörlesztés). A (3) bekezdésben foglalt esetet kivéve az előtörlesztés összege csökkenti a hitelfelvevő tőketartozását. Az önkéntes előtörlesztés elszámolásának időpontja a Diákhitel Központ számláján történő jóváírás napja. Az előtörlesztés a törlesztési kötelezettség teljesítése alól nem mentesít. A befizetett előtörlesztésekből a Diákhitel Központ kizárólag a záró elszámolás pozitív egyenlege után teljesít visszatérítést.

(2) Amennyiben a hitelfelvevő javára szóló befizetés – a törlesztőrészlet kivételével – nem az előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint történik, illetőleg a befizetésből minden kétséget kizáróan nem ismerhető fel az, hogy a befizetést előtörlesztés címén teljesítették, a Diákhitel Központ az ilyen befizetést – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra is – túlfizetésként tartja nyilván.

(3) A Diákhitel Központ jogosult az előtörlesztésre szánt összegből, valamint a túlfizetésből a hitelfelvevővel szemben fennálló, lejárt követeléseit levonni. A levonást elsődlegesen a túlfizetésből kell teljesíteni. A Diákhitel Központ az előtörlesztésre szánt összegből a lejárt követelések levonása után fennmaradó összeget előtörlesztésként számolja el.

(4) A hitelfelvevő az egyenlegértékesítőben foglaltak alapján írásban rendelkezhet arról, hogy kimutatott túlfizetését előtörlesztésként számolja el a Diákhitel Központ. A hitelfelvevő írásbeli rendelkezése alapján – a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – a Diákhitel Központ a beadvány beérkezésének napjára hajtja végre az elszámolást.

31. §

Amennyiben a Diákhitel Központ a 16. § (7) bekezdése alapján helyt ad a hitelfelvevő törlesztési kötelezettség szüneteltetése iránti kérelmének, és a hitelfelvevő, az engedély kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nem rendelkezik a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének első napjától számított időszakra jutó, befizetett törlesztések visszautalásáról, a Diákhitel Központ a befizetést túlfizetésként számolja el.

32. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet, valamint a 145/2001. (VIII. 13.) Korm. rendelet; a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 11/2002. (I. 30.) Korm. rendelet; a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 258/2002. (XII. 17.) Korm. rendelet; az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Államkincstár Részvénytársaság és az Államháztartási Hivatal átszervezése miatt szükségessé váló kormányrendeletek módosításáról szóló 89/2003. (VI. 25.) Korm. rendelet 74. §-a és az azt megelőző alcím, 104. §-ának c) pontja; a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet; a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosításáról szóló 238/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) bekezdése; a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 188/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet; továbbá a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 82/2005. (IV. 28.) Korm. rendelet.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Magyar Nemzeti Bank Elnökének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 6/2006. (IV. 12.) MNB rendelete

a „Munkácsi vár” emlékérme kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Mnbtv.) 60. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján fennálló jogkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Nemzeti Bank „Munkácsi vár” megnevezéssel 5000 forintos címletű ezüst emlékértmet bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2006. április 20.

2. §

(1) Az emlékérme 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, széle recézett.

(2) Az emlékérme előlapján a felső középmezőben Zrínyi Ilona korabeli arcképe látható ovális, díszített keretben. A keret fölött köriratban a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható. A kerettől balra a „ZRÍNYI”, jobbra pedig az „ILONA” felirat olvasható. A keret alatt három vízszintes sorban az „5000” értékjelzés, a „FORINT” felirat és a „2006” verési évszám található. Az emlékérme szélén, az értékjelzéstől balra a „BP.” verdejel, jobbra pedig Szöllőssy Enikő tervezőművész mesterjegye található. Az emlékérme előlapjának képét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az emlékérme hátlapján a Munkácsi vár ábrázolása látható. A vár alatt középen a „MUNKÁCSI VÁR” felirat olvasható. Az emlékérme hátlapjának képét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

Az emlékértméből 8000 darab készíthető, amelyből 4000 darab különleges – ún. proof – technológiával verhető.

4. §

Ez a rendelet 2006. április 20-án lép hatályba.

A Magyar Nemzeti Bank elnöke helyett:

Auth Henrik s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank alelnöke

1. melléklet
a 6/2006. (IV. 12.) MNB rendelethez

Az emlékérme előlapjának képe:



2. melléklet
a 6/2006. (IV. 12.) MNB rendelethez

Az emlékerme hátlapjának képe:



A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 19/2006. (IV. 12.) BM rendelete

a belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az e rendelet *1. mellékletében* felsorolt intézmények jogosultak iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák szervezésére.

(2) A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézmények a *2. mellékletben* megjelölt szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsgák megszervezésére jogosultak.

(3) A szakmai vizsgák szervezésére szóló jogosultság – a közterület-felügyelő szakképesítés kivételével – 2008. július 31-ig érvényes.

(4) A 2005. december 13-án elbírált pályázatok alapján a közterület-felügyelő szakmai vizsga szervezésére szóló jogosultság 2010. december 31-ig érvényes a meghatározott vizsgaszervezési régiókban. A vizsgaszervezési régiók felsorolását a *3. melléklet* tartalmazza.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 30/2003. (VII. 11.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet
a 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez

A belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
1.	Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola 2094 Nagykovácsi, Nagykovácsi út 3., 1286 Budapest, Pf. 9
2.	Békés Megye Önkormányzatának Mezőhegyesi Szakképző Intézménye 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 23.
3.	Békéscsabai Regionális Képző Központ 5601 Békéscsaba, Kétegyházi út 1., Pf. 29
4.	Belügyminisztérium Katasztrófavédelmi Oktatási Központ 1033 Budapest, Laktanya u. 33.
5.	Bornemissza Gergely Szakképzési Intézet 3300 Eger, Kertész u. 128.
6.	Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ 1097 Budapest, Gyáli u. 33–35.
7.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 9., 1521 Budapest
8.	Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Gépészettani és Biztonságtechnikai Intézet 1081 Budapest, Népszínház u. 8., 1428 Budapest, Pf. 31
9.	Csiha Győző Közép- és Szakképző Iskola 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11.
10.	Debreceni Egyetem, Műszaki Főiskolai Kar 4028 Debrecen, Ótemető u. 2–4.
11.	Debreceni Regionális Képző Központ 4034 Debrecen, Vámospercsi út 84., 4001 Debrecen, Pf. 200

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
12.	Építőipari, Faipari Szakképző Iskola és Kollégium 7400 Kaposvár, Cseri út 6.
13.	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ 3518 Miskolc, Erenyő u. 1., 3510 Miskolc, Pf. 560
14.	Ganz Ábrahám Műszaki Szakközépiskola és Szakmunkásképző 1441 Budapest 70, Pf. 52
15.	Juhász Gyula Szakközépiskola és Gimnázium 6900 Makó, Kálvin u. 2–6.
16.	Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar 6000 Kecskemét, Erdei Ferenc tér 1–3.
17.	Kecskeméti Regionális Képző Központ 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.
18.	Körmendi Rendészeti Szakközépiskola 9900 Körmend, Alkotmány út 5., Pf. 98
19.	Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola 3024 Selyp, Kastélykert
20.	Miskolci Rendészeti Szakközépiskola 3501 Miskolc, Szentpéteri kapu 78., Pf. 82
21.	Nyíregyházi Regionális Képző Központ 4400 Nyíregyháza, Széchenyi I. u. 13.
22.	OTKER_NODUS Kiadó Kft. 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.
23.	OK-TAT–60 Kft. 3000 Hatvan, Tanács út 9.
24.	Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási Igazgatóság 2120 Dunakeszi, Pf. 155
25.	Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Szervek Kiképző Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 11–13., 1903 Budapest, Pf. 314
26.	Pécsi Regionális Képző Központ 7634 Pécs, Bázis út 10., 7614 Pécs, Pf. 90
27.	Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 7621 Pécs, Vörösmarty utca 4., 7601 Pécs, Pf. 3
28.	Rendőrtiszti Főiskola 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.
29.	Ruhaipari Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Áchim A. u. 12–14.
30.	Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 1095 Budapest, Soroksári út 75–77., 1450 Budapest, Pf. 65
31.	Szegedi Rendészeti Szakközépiskola 6728 Szeged, Bajai út 14., Pf. 495

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
32.	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar Szakképzési, Továbbképzési és Távoktatási Intézete 6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 6., 6701 Szeged, Pf. 396
33.	Székesfehérvári Regionális Képző Központ 8002 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123., Pf. 8
34.	Szent György Biztonságvédelmi és Számítástechnikai Szakközépiskola (tul.: Védelem Oktatási Központ) 1118 Budapest, Nagyszeben tér 2.
35.	Szombathelyi Regionális Képző Központ Szombathely, Akacs M. u. 1–3., 9701 Szombathely, Pf. 190
36.	Szondi György Szakközépiskola és Szakiskola 2660 Balassagyarmat, Régimalom u. 2.
37.	Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.
38.	Veszprémi Egyetem Tanácsadó, Továbbképző és Távoktatási Intézet 8201 Veszprém, Pf. 158

2. melléklet

a 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez

Szakképesítések szerinti vizsgaszervezési jogosultságok

OKJ szám			A szakképesítés megnevezése	A szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmény sorszáma az 1. mellékletben
54	8919	01	Biztonság-szervező I.	2., 6., 7., 8., 10., 11., 13., 15., 17., 21., 24., 25., 26., 28., 32., 33., 35.
34	8919	01	Biztonság-szervező II.	2., 3., 6., 7., 8., 10., 11., 13., 15., 17., 21., 24., 25., 26., 28., 29., 32., 33., 34., 35.
52	8912	01	Határrendész	1., 18., 20., 28., 31.
71	8912	02	Határrendész szervező (tiszt)	28.
71	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)	4.

OKJ szám			A szakképesítés megnevezése	A szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmény sorszáma az 1. mellékletben
53	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus	4.
52	8919	03	Katasztrófa-védelmi előadó	4.
54	8919	03	Katasztrófa-védelmi főelőadó	4.
33	7899	01	Kéményseprő és tüzelés-technikai karbantartó	5., 12., 14., 27., 30., 36.
31	8912	01	Kutyavezető	24.
52	8919	01	Magán-nyomozó	1., 6., 11., 18., 20., 21., 25., 26., 28., 32., 33., 35.
52	3452	04	Nyilvántartási és okmány-ügyintéző	6., 11., 13., 17., 21., 26., 28., 33., 35.
52	8912	02	Rendőr	1., 18., 20., 28., 31.
71	8912	01	Rendőr-szervező (tiszt)	28.
33	8919	01	Személy- és vagyonőr	1., 2., 3., 6., 9., 11., 13., 17., 18., 20., 21., 24., 25., 26., 28., 31., 33., 35., 37.
52	5812	01	Település-fejlesztési szakelőadó	11., 13., 17., 19., 21., 33., 35., 38.
51	7899	03	Temetkezési szolgáltató	6., 11., 16., 26.
32	8915	01	Tűzoltó	4.
52	8915	02	Tűzvédelmi előadó	4.
54	8915	01	Tűzvédelmi főelőadó	4.
52	8919	04	Közterület-felügyelő	1-A,B,C,D,E,F,G 11-A,B,D 13-A 18-A,B,C,D,E,F,G 20-A,B,C,D,E,F,G 22-D,G 23-A,B,C,D,E,F,G 24-B,D,E 25-D 26-G 28-A,B,C,D,E,F,G 31-A,B,C,D,E,F,G 35-A,B,C,D,E,F,G 38-E,F

3. melléklet

a 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez

Tervezési statisztikai régiók

- A. Észak-magyarországi
- B. Észak-alföldi
- C. Dél-alföldi
- D. Közép-magyarországi
- E. Közép-dunántúli
- F. Nyugat-dunántúli
- G. Dél-dunántúli

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 30/2006. (IV. 12.) FVM rendelete

az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékból való igénylésének feltételeiről

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény 45. § (2) bekezdése c) pontja alapján a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet szabályozza az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultságnak (a továbbiakban: támogatási jogosultság) az állatlétszámhoz kötött támogatási jogosultság országos tartalékáról szóló 93/2005. (X. 21.) FVM rendelet által meghatározott országos tartalékból (a továbbiakban: országos tartalék) történő igénylésének rendjét.

2. §

(1) Támogatási jogosultság az országos tartalékból a következő szempontok figyelembevételével kerül kiosztásra:

- a) jogerős határozaton alapuló igénytellemmel rendelkező;
- b) anyajuh-, illetve anyatehén-tartási támogatási jogosultsággal nem rendelkező,
- ba) a „Fiatal gazdálkodók induló támogatás”-ban részesülő,
- bb) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2006. évi igénybevitelével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 24/2006. (III. 31.) FVM rendelet szerinti támogatás alapját képező, a Nemzeti Vidékfejlesztési

tési Terv kihirdetéséről, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggésben a kedvezőtlen adottságú területek és az azokhoz tartozó települések megállapításáról szóló 137/2004. (IX. 18.) FVM rendelet meghatározása szerint kedvezőtlen adottságú területen fekvő mezőgazdasági haszonterületen gazdálkodó (a továbbiakban: kedvezőtlen adottságú területen gazdálkodó),

bc) egyéb mezőgazdasági haszonterületen gazdálkodó;

c) anyajuh-, illetve anyatehén-tartási támogatási jogosultsággal rendelkező, ezen tevékenységet bővíteni szándékozó,

ca) kedvezőtlen adottságú területen gazdálkodó,

cb) egyéb mezőgazdasági haszonterületen gazdálkodó termelők között.

(2) Az országos tartaléknak az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti igények kielégítését követően fennmaradó része egyenlő arányban kerül szétosztásra az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti igények között, az azokban meghatározott sorrendben. Amennyiben az (1) bekezdés *b)*, illetve *c)* pontja szerinti igények kielégítését követően marad kiosztható támogatási jogosultság, úgy lehetőség van annak az (1) bekezdés *b)*, illetve *c)* pontjába történő átcsoportosítására.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja esetében az igényelhető támogatási jogosultság legkisebb mértéke:

a) anyajuhtartás esetén tíz támogatási jogosultság;

b) anyatehéntartás esetén három támogatási jogosultság.

(4) Az igényelhető támogatási jogosultság legmagasabb mértéke:

a) anyajuhtartás esetén legfeljebb háromszáz támogatási jogosultság;

b) anyatehéntartás esetén az országos tartalék legfeljebb 2%-a.

(5) Támogatási jogosultság iránti kérelmet csak az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a továbbiakban: termelő) nyújthat be, aki/amely

a) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, illetve természetes személy esetén végrehajtási eljárás alatt,

b) továbbá a 2. § (1) bekezdés *b)* pontja esetén maga vagy a foglalkoztatottja legalább középfokú mezőgazdasági szakirányú végzettséggel rendelkezik.

(6) A termelő az országos tartalékból igényelt támogatási jogosultság megszerzését követő támogatási éven belül a rendelkezésére álló támogatási jogosultságot nem ruházhatja át, illetve nem adhatja bérbe, azt maga köteles kihasználni.

3. §

(1) Az országos tartalékból támogatási jogosultság az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap

Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó anyajuh- és anyatehéntartás támogatása iránti kérelmen, annak benyújtásával egyidejűleg igényelhető.

(2) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a beérkezett igények között a 2. § (1) és (2) bekezdése alapján sorrendet állít fel. Az országos tartalék kimerülése esetén, a felállított sorrend végén álló, azonos feltételű igények esetében arányos visszaosztás kerül alkalmazásra.

(3) Az igényelt – illetve visszaosztás alkalmazása esetén azzal arányos mértékű – támogatási jogosultság a termelő javára abban az esetben és olyan mértékben kerül jóváírásra, ahogyan teljesíti az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó anyajuh- és anyatehéntartás támogatásra vonatkozó feltételeket. Az MVH a támogatási kérelem elbírálásáról szóló határozatban értesíti a termelőt egyéni támogatási felsőhatárának változásáról.

4. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendeletet a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet 118. cikk (3) és 128. cikk (3) bekezdésére figyelemmel kell alkalmazni.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Az igazságügy-miniszter 18/2006. (IV. 12.) IM rendelete

**a Magyar Szabadalmi Hivatal által vezetett önkéntes
műnyilvántartás részletes szabályairól**

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 112. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökével, valamint az illetékekről szóló 1990. évi

XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdése alapján az igazgatási szolgáltatási díjak tárgyában a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az Szjt. hatálya alá tartozó mű, illetve teljesítmény (a továbbiakban együtt: mű) önkéntes műnyilvántartásba vételét [Szjt. 94/B. § (2) bek.] a szerző, illetve a szerzői joghoz kapcsolódó jogok jogosultja (a továbbiakban együtt: szerző) kérheti a Magyar Szabadalmi Hivaltól.

2. §

(1) A mű önkéntes műnyilvántartásba vételére irányuló kérelmet a Magyar Szabadalmi Hivatal által rendszeresített, e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon, személyesen vagy képviselő útján kell benyújtani.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a mű eredeti vagy másolati példányát (a továbbiakban: műpéldány). A műpéldánynak olyan méretűnek kell lennie, hogy egy A/4-es szabvány méretű borítékban elhelyezhető legyen. Ha a műpéldány ezt meghaladó méretű, műpéldányként a művet tartósan rögzítő és a mű azonosítására alkalmas, legfeljebb A/4-es méretű hordozót (különösen fényképet, elektronikus adathordozót, mágnesszalagot) kell mellékelni.

3. §

(1) A kérelemért 5000 forint igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, amely a Magyar Szabadalmi Hivatal bevétele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjat a Magyar Szabadalmi Hivatal pénztárában készpénzben vagy bankkártyával POS-terminál útján adott fizetési rendelkezéssel kell a Magyar Szabadalmi Hivatalnak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01731842-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizetni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetésére kedvezmény és mentesség nem adható.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott díj kezelésére, elszámolására, nyilvántartására és visszatérítésére az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

4. §

(1) A Magyar Szabadalmi Hivatal a 2–3. §-okban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmet azonnal teljesíti, és kiállítja az e rendelet 2. melléklete szerinti tanúsít-

ványt. A tanúsítványhoz hozzáfűzi a szerző által benyújtott műpéldányt a Magyar Szabadalmi Hivatal bélyegzőjével és a tanúsítvány nyilvántartási számával ellátott, lezárt borítékban.

(2) A tanúsítvány és az ahhoz az (1) bekezdésnek megfelelően hozzáfűzött lezárt borítékban elhelyezett műpéldány az Szjt. 94/B. §-ának (2) bekezdése szerinti igazoláshoz akkor használható fel, ha a zár és a boríték sérülésmentes állapotban van.

5. §

(1) A szerző az e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon bármikor kérheti a tanúsítvány visszavonását.

(2) A tanúsítvány visszavonására irányuló kérelmet két példányban kell személyesen vagy képviselő útján benyújtani, és ahhoz – hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul – csatolni kell a 4. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványt és az ahhoz hozzáfűzött, a műpéldányt tartalmazó lezárt borítékot.

(3) A tanúsítvány visszavonására irányuló kérelem díjmentes.

(4) A Magyar Szabadalmi Hivatal az (1)–(2) bekezdéseknek megfelelő kérelmet azonnal teljesíti, és a tanúsítványt érvényteleníti, valamint a visszavonó nyilatkozatot tartalmazó kérelem másodpéldányát a szerző részére átadja.

6. §

(1) Ha a bíróság jogerős határozatában megállapítja a szerző személyét, a szerző az e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon bármikor kérheti a korábban szerzőként bejegyzett személy törlését az önkéntes műnyilvántartásból.

(2) Az önkéntes műnyilvántartásból való törlésre irányuló kérelmet két példányban kell személyesen vagy képviselő útján benyújtani. A kérelemhez a jogerős bírósági határozatot csatolni kell.

(3) Az önkéntes műnyilvántartásból való törlésre irányuló kérelem díjmentes.

(4) A Magyar Szabadalmi Hivatal az (1)–(2) bekezdéseknek megfelelő kérelmet azonnal teljesíti, és a szerzőként bejegyzett személyt a műnyilvántartásból törli, valamint a törlésre vonatkozó nyilatkozatot tartalmazó kérelem másodpéldányát a szerző részére átadja.

(5) A Magyar Szabadalmi Hivatal a törlésről hozott határozatát közli a korábban szerzőként bejegyzett személlyel is.

7. §

A szerző írásban megadott hozzájárulása esetén a Magyar Szabadalmi Hivatal a 2. § (1) bekezdésében említett formanyomtatványon megadott adatokat nyilvánosságra hozhatja, és az adatokból a nyilvánosság tájékoztatásának céljaira adatbázist szerkeszthet.

8. §

A Magyar Szabadalmi Hivatalnak az önkéntes műnyilvántartással összefüggő eljárására egyebekben a közigaz-

gatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait kell alkalmazni.

9. §

Ez a rendelet 2006. április 15-én lép hatályba.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügy-miniszter

1. melléklet a 18/2006. (IV. 12.) IM rendelethez

A nyilvántartásba vétel sorszáma:

Kérelem

a Magyar Szabadalmi Hivatal általi önkéntes műnyilvántartásba vétel iránt

1. A szerző(k) neve és címe:
2. A szerző képviselőjének neve és címe (székhelye)*:
3. A nyilvántartásba venni kért mű címe:
4. A nyilvántartásba venni kért mű műfaja:
5. A mű egyedi azonosítását segítő további adatok**:
6. A nyilvántartásba venni kért mű hordozója:
7. Egyéb közlendők**:
8. Melléklet:
 - meghatalmazás
 - műpéldány
 - egyéb:

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
a szerző(k) vagy a képviselő aláírása

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Szabadalmi Hivatal az 1–7. pontokban megadott adatokat nyilvánosságra hozza, és az adatokból a nyilvánosság tájékoztatásának céljaira adatbázist szerkesszen.

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
a szerző(k) vagy a képviselő aláírása

* Csak akkor kell kitölteni, ha van képviselő.

** Szükség esetén töltendő ki.

2. melléklet a 18/2006. (IV. 12.) IM rendelethez

Magyar Szabadalmi Hivatal
1054 Budapest, Garibaldi u. 2.
Az ügyintéző neve:
A nyilvántartásba vétel sorszáma:

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy XY (név, lakcím) mint kérelmező(k) a mellékelt dokumentumot saját műve(ük)ként/előadása(uk)ként/hangfelvétele(ük)ként/filmje(ük)ként/rádióműsora(uk)ként/televízióműsora(uk)ként/adatbázisa(uk)ként vetette(ék) nyilvántartásba.

E tanúsítványt a Magyar Szabadalmi Hivatal által vezetett önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 18/2006. (IV. 12.) IM rendelet alapján állítottam ki.

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
(kiadmányozó neve, beosztása)

3. melléklet a 18/2006. (IV. 12.) IM rendelethez

Kérelem
a Magyar Szabadalmi Hivatal általi önkéntes műnyilvántartásba vételről kiállított tanúsítvány
visszavonása iránt

1. A szerző(k) neve és címe:
2. A szerző képviselőjének neve és címe (székhelye):
3. A nyilvántartásba vett mű címe:
4. A nyilvántartásba vett mű műfaja:
5. A nyilvántartásba vett mű nyilvántartási száma:
6. Melléklet:
 - ° meghatalmazás
 - ° műpéldány
 - ° egyéb:

Alulírott (szerző neve), kérem a Magyar Szabadalmi Hivatalt, hogy az 5. pontban megjelölt nyilvántartási számon nyilvántartásba vett műről kiállított tanúsítványt 200.... év hó napi hatállyal vonja vissza.

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
a szerző(k) vagy a képviselő aláírása

A Magyar Szabadalmi Hivatal tölti ki!
--

A tanúsítványt 200.... év hó napi hatállyal visszavontam.

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
(kiadmányozó neve, beosztása)

4. melléklet a 18/2006. (IV. 12.) IM rendelethez

Kérelem
a Magyar Szabadalmi Hivatal általi önkéntes műnyilvántartásból való törlés iránt

1. A szerző(k) neve és címe:
2. A szerző képviselőjének neve és címe (székhelye):
3. A nyilvántartásban szerzőként szereplő személy neve:
4. A nyilvántartásba vett mű címe:
5. A nyilvántartásba vett mű műfaja:
6. A nyilvántartásba vett mű nyilvántartási száma:
7. Melléklet:
 - ° meghatalmazás
 - ° jogerős bírósági határozat
 - ° egyéb:

Alulírott (szerző neve), kérem a Magyar Szabadalmi Hivatalt, hogy a 6. pontban megjelölt nyilvántartási számon szereplő nyilvántartási bejegyzést 200.... év hó napi hatállyal törölje.

Kelt Budapesten, 200.... év hó napján.

.....
 a szerző(k) vagy a képviselő aláírása

A pénzügyminiszter
12/2006. (IV. 12.) PM
rendelete

a kincstári rendszer működésével kapcsolatos
pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló
36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítési rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosul:

1. §

Az R. 12. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(7) A Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott, devizaátutalási megbízások esetében használt, a Kincstár által rendszeresített nyomtatványokon nem kell feltüntetni a KTK-t. A devizaátutalási megbízásokat az Igazgatóság részére, illetve a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok esetén a Kincstárhoz kell benyújtani. A megbízások feldolgozását követően a Kincstár a megbízás adattartalmát további ügyintézésre megküldi az MNB részére. Az MNB terhelési értesítése alapján az Igazgatóság az ellenértékkel – tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásként – megterheli a kincstári ügyfél számláját. A terhelést követően a kincstári ügyfélnek átutalási megbízás kiegészítő szelvény benyújtásával kell kezdeményezni a megfelelő kiemelt kiadási előirányzatra történő rendezést.”

2. §

Az R. 16. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatai közötti, a Korm. rendelet 53/A. §-ának (1) bekezdésében foglalt átcsoportosításokról az arra jogosultnak a 4/a. számú melléklet szerinti adatlapon kell értesítenie a Kincstárt.”

3. §

Az R. 17. §-ának (7)–(9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A Korm. rendelet 109. §-ának (7) bekezdésében foglalt előrehozást a 8/a–8/b. számú mellékletben meghatározott adatlapokon 2 példányban – a 8/a. adatlap esetében az előrehozás indokait tartalmazó, a 8/c. számú mellékletben meghatározott Adatlappal kiegészített kérelem csatolásával – kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. Az előrehozást a következő havi keretnyitások kiszámítása során időarányosan veszi figyelembe a Kincstár. Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó és/vagy visszatérítendő előirányzat-felhasználási keret előrehozás visszapótlása az adatlapon rögzített havi részletezésben történik. A Kincstár az adatlapok beérkezését követő 5 munkanapon belül az adatlap egy példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az előrehozás nyilvántartásba vételéről vagy az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

(8) A Korm. rendelet 109. §-ának (9) bekezdése szerinti kormányhatározatban meghatározott előirányzatok finanszírozásának ütemezését a (7) bekezdésben foglalt Adatlapon kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. A hivatkozott teljesítményarányos finanszírozáshoz nem kapcsolódik időarányos vagy attól eltérő visszapótlási kötelezettség. A Kincstár az Adatlapon beérkezését követő 5 munkanapon belül az Adatlap 1 példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az ütemezés nyilvántartásba vételéről.

(9) A Korm. rendelet 109. §-ának (10) bekezdésében foglalt, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó finanszírozási tervet a 9. számú mellékletben meghatározott formában, 2 példányban kell a Kincstár részére benyújtani, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A Kincstár a finanszírozási tervet a terv egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a fejezet részére. Ha a fejezet által igényelt támogatás összege a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyhavi aktuális támogatási előirányzatának halmozott havi időarányos keretét meghaladja, a támogatás előrehozásának engedélyezését kell kezdeményezni a Kincstárnál. Az időarányos rész számításánál figyelmen kívül kell hagyni a központi kezelésű előirányzatokat, a feladatfinanszírozásba bevont előirányzatokat, az Európai Unió támogatással megvalósuló programokra tervezett előirányzatokat, az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlléphető kiadási előirányzatokat, az Energiagazdálkodási célú előirányzat központosított bevétellel finanszírozott kiadási előirányzatát, valamint a feje-

zeti tartalékok előirányzatai, továbbá a jogszabály alapján kötelező jelleggel normatív vagy időarányostól eltérő módon finanszírozandó feladatokat tartalmazó törvényi sorokat. A tárgyhavi időarányos keretet a korábban már engedéllyel előrehozott összeggel is csökkenteni kell. Az Európai Unió támogatással megvalósuló programokra tervezett előirányzatok finanszírozása a tényleges igénybevételnek megfelelően történik. Rendkívüli esetben, ha a költségvetési előirányzatok teljesülése a finanszírozási tervtől eltérően alakul, a fejezet hó közben is benyújthat keretnyitásra vonatkozó kérelmet a 9. számú mellékletben meghatározott formában. Az időarányos mértéket meghaladó keret megnyitására ebben az esetben is a felügyeleti szerv külön indoklással ellátott kérelme alapján a Kincstár engedélyével kerülhet sor.”

4. §

Az R. 17/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Korm. rendelet 113. §-ának (3) bekezdésében meghatározott negyedéves, havi finanszírozási tervet a Munkaerőpiaci Alapnál a 7/e. számú, a Központi Nukleáris Alapnál a 7/f. számú, a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapnál a 7/g. számú, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapnál a 7/h. számú, a Szülőföld Alapnál a 7/i. számú, a Nemzeti Kulturális Alapnál a 7/j. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal elektronikus úton és két kinyomtatott példányban, a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. napjáig a Kincstár részére kell megküldeni, amelyet az jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít. A jóváhagyott tervet a Kincstár az Alapkezelő részére visszaigazolja.”

5. §

Az R. 17/C. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/C. § A Korm. rendelet 22. számú melléklete szerint a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott állami költségvetési támogatásról a támogatást nyújtó szervek a 8. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatást teljesítenek a Kincstár részére.”

6. §

Az R. 19. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Korm. rendelet 140. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét a Kincstár a 12–13. számú melléklet, az elkülönített állami pénzalapokra vonatkozóan pedig a 12/a–12/b. és a 12/e–12/h. számú melléklet szerinti tartalommal és formában készíti el.”

7. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete*, 1/a. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete*, 1/f. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete*, 2. számú melléklete helyébe e rendelet *5. számú melléklete*, 3. számú melléklete helyébe e rendelet *6. számú melléklete*, 5/b. számú melléklete helyébe e rendelet *8. számú melléklete*, 7/b. számú melléklete helyébe e rendelet *9. számú melléklete*, 7/c. számú melléklete helyébe e rendelet *10. számú melléklete*, 7/d. számú melléklete helyébe e rendelet *11. számú melléklete*, 7/e. számú melléklete helyébe e rendelet *12. számú melléklete*, 7/f. számú melléklete helyébe e rendelet *13. számú melléklete*, 7/g. számú melléklete helyébe e rendelet *14. számú melléklete*, 7/h. számú melléklete helyébe e rendelet *15. számú melléklete*, 8. számú melléklete helyébe e rendelet *18. számú melléklete*, 9. számú melléklete helyébe e rendelet *19. számú melléklete*, 10. számú melléklete helyébe e rendelet *20. számú melléklete*, 12. számú melléklete helyébe e rendelet *21. számú melléklete*, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet *22. számú melléklete*, 12/b. számú melléklete helyébe e rendelet *23. számú melléklete*, 12/c. számú melléklete helyébe e rendelet *24. szá-*

mú melléklete, 12/d. számú melléklete helyébe e rendelet *25. számú melléklete*, 12/e. számú melléklete helyébe e rendelet *26. számú melléklete*, 12/f. számú melléklete helyébe e rendelet *27. számú melléklete* lép.

(2) Az R. 5/a. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet *7. számú melléklete* lép.

(3) Az R. kiegészül az e rendelet *4. számú melléklete* szerinti 1/g. számú melléklettel, az e rendelet *16. számú melléklete* szerinti 7/i. számú melléklettel, az e rendelet *17. számú melléklete* szerinti 7/j. számú melléklettel, az e rendelet *28. számú melléklete* szerinti 12/g. számú melléklettel, az e rendelet *29. számú melléklete* szerinti 12/h. számú melléklettel.

Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[1. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Központi Lebonyolítási Főosztály

(Felügyeleti szerv.)

INTÉZMÉNY- ÉS SZÁMLA TÖRZSADATOK BEJELENTÉSE*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Azonosító száma (törzsszám)	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybelépés kelte**
A szervezet megnevezése: Közp./fejezeti kez. előir. esetén az előirányzat és kezelőjének megnevezése:					
Adószáma:					
Egységes statisztikai számjele:					
A szervezet székhelye és címe:					
A szervezet államháztartás egyedi azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése:					
Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója:					
Fejezeti számla költségviselő számlájának száma:					
Díjszámlán feltüntetendő név és cím:***					
Számlavezető ÁPI neve:					
Kártyafedezeti számla:		Intézményi kártyafedezeti számla:			
		VIP kártyafedezeti számla:			
Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja (név, cím) aSZ. jogszabályhely szerint****:					

V Á L T O Z Á S E S E T É N

A változást érintő adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén Jogutód számlaszáma:		
Jogutód költségviselő számlájának száma:		
Jogutód nélkül számlamegszüntetés esetén a költségviselő számla száma:		
Jogutód megnevezése:		

- * Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról;
az intézmény adatainak változásakor csak az előir. felh. keretszláról kell törzsadatbejelentő lapot kiállítani!
- ** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!
- *** Ha eltér a költségviselő számla tulajdonosának nevétől és/vagy címétől.
- **** Csak a szükséges esetekben töltendő ki.

Megjegyzés:

Számlamegszüntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha az intézmény számláit a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda

vezeti, van-e fiókbérlete:

igen – nem*

száma:

A Pénzügyminisztérium engedélyének száma**:

PM aláírása:

Az intézmény megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük***:

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Törzskönyvi nyilvántartó

.....
Felügyeleti Szerv
cégszerű aláírása

.....
Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendő!
** Szükséges esetekben kitöltendő!
*** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

2. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[1/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése *

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzandó !)

Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR szám:	
8.	Terület (megye):	
9.	A szervezet alapító/já/i a a tulajdoni hányad megjelölésével:	
10.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):	
	lakásépítési:	
	deviza:	
11.	Kincstári számlaszáma:	
12.	Érvénybelépés kelte**:	
13.	Számla megnevezése:	
14.	Díjszámlán feltüntetendő név és cím***:	
15.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	
16.	Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla: VIP kártyafedezeti számla:

Az 1–10. sorokat, valamint a 12. és a 14. sort a számlatulajdonosnak kell kitöltenie.

VÁLTOZÁS ESETÉN

A változást érintő adat megnevezése	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén jogutód számlaszáma:	
Jogutód nélküli számlamegszüntetés esetén a költségviselő számla száma:	
Jogutód megnevezése:	

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról.

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

*** Ha eltér a költségviselő számla tulajdonosának nevétől és/vagy címétől.

Megjegyzés:

Számlamegszüntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.
Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Fővárosi Területi Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti,

van-e fiókbérlete: igen – nem* száma:

A szervezet megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük**:

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
Számlatulajdonos
cégszerű aláírása

.....
Magyar Államkincstár
Számlavezető Állampénztári Irodája

.....
Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

3. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[1/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Kizárólag a Kincstárban alkalmazott és rendszeresített pénzforgalmi bizonylatok jegyzéke

- Kifogás határidős beszédési megbízás ellen
- Készpénzfelvételi utalvány
- Befizetési szelvény
- Fedezetigazolás
- Deviza-átutalási megbízás

ALÁÍRÁS A KINCSTÁRNÁL BEJELENTETT MÓDON

5. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[2. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

A kincstári tranzakciós kódok közlése alól mentességet élvező számlák köre

- A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlái
- A kincstári ügyfelek letéti számlái
- A nemzetgazdasági számlák (kivéve a fiatalok életkezdési támogatásának folyósítására szolgáló számlák)
- Jogszabályi felhatalmazás alapján meghatározott célra, arra jogosult szervezetek részére nyitott bizalmas számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság technikai számlái (visszaérkezett ellátások számlái kivételével)
- Feladatfinanszírozás lebonyolítási számlák
- EU forrásból finanszírozott programok pénzforgalmi lebonyolítási számla
- EMOGA Garancia részleg pénzforgalmi lebonyolítási számlák
- EMOGA pénzforgalmi megelőlegezési számla
- NATO Biztonsági Beruházási program lebonyolítási számla
- Cukorilleték pénzforgalmi megelőlegezési számla

6. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[3. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Általánosan használt kódok

- 100 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása
- 105 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
- 111 Rendszeres személyi juttatások**
- 116 Rendszeres személyi juttatások visszatérülése**
- 112 Nem rendszeres személyi juttatások**
- 117 Nem rendszeres személyi juttatások visszatérülése**
- 113 Külső személyi juttatások**
- 118 Külső személyi juttatások visszatérülése**
- 121 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás**
- 126 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás visszatérülése**
- 122 Munkaadói járulék**
- 127 Munkaadói járulék visszatérülése**
- 131 Dologi kiadások**
- 136 Dologi kiadások visszatérülése**
- 132 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)**
- 137 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) visszatérülése**
- 140 Ellátottak pénzbeli juttatásai**
- 147 Ellátottak pénzbeli juttatásai visszatérülése**
- 152 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre**
- 157 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre visszatérülése**
- 153 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások**
- 158 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások visszatérülése**
- 160 Kamatkiadás**
- 167 Kamatkiadás visszatérülése**
- 170 Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
- 175 Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
- 171 Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak
- 176 Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
- 172 Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniók lebonyolítási számlára

- 177 Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniók lebonyolítási számlára visszatérülése
- 173 Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
- 178 Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
- 174 Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre
- 179 Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre visszatérülése
- 200 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása
- 205 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
- 210 Intézményi beruházási kiadások**
- 217 Intézményi beruházási kiadások visszatérülése**
- 220 Felújítás**
- 227 Felújítás visszatérülése**
- 232 Felhalmozási célú pénzeszközáttétel az államháztartáson kívülre**
- 237 Felhalmozási célú pénzeszközáttétel az államháztartáson kívülre visszatérülése**
- 233 Intézményi egyéb felhalmozási kiadás**
- 238 Intézményi egyéb felhalmozási kiadás visszatérülése**
- 240 Központi beruházás**
- 247 Központi beruházás visszatérülése**
- 250 Lakástámogatás**
- 257 Lakástámogatás visszatérülése**
- 260 Lakásépítés**
- 267 Lakásépítés visszatérülése**
- 270 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások**
- 277 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások visszatérülése**
- 280 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
- 285 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
- 281 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak
- 286 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
- 282 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniók lebonyolítási számlára
- 287 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniók lebonyolítási számlára visszatérülése
- 283 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
- 288 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
- 290 Kölcsönök nyújtása és törlesztése
- 297 Kölcsönök nyújtása és törlesztése visszatérülése
- 410 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások**
- 417 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése**
- 411 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások
- 418 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások visszatérülése
- 420 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezése**
- 427 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezésének helyesbítése**
- 421 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés (csak külön rendelkezés alapján használható)**
- 428 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés visszatérülése (csak külön rendelkezés alapján használható)**
- 430 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás**
- 435 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése**
- 431 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
- 436 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülése
- 432 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás
- 437 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése

- 433 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
438 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülés
- 002 Költségvetési támogatás csökkentés**
004 Előirányzat-felhasználási keret átadás
006 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keretátadás
- 300 Adók és adójellegű bevételek
307 Adók és adójellegű bevételek visszautalása
- 310 Működési bevétel**
317 Működési bevétel visszautalása
320 Kamatbevétel
327 Kamatbevétel visszautalása
330 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől
- 335 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
331 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól
336 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
332 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról
337 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról visszautalása
333 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
338 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
- 334 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről
339 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről visszautalása
340 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
345 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
351 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések
- 356 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések visszautalása**
353 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről
358 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről visszautalása
354¹ Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól
359¹ Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól visszautalása
- 360 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől**
365 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
- 361 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól
366 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
362 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról
367 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról visszautalása
363 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
368 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
- 370 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel**
375 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
- 381 Felhalmozási és tőke jellegű bevétel**
386 Felhalmozási és tőke jellegű bevétel visszautalása
383 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről
388 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről visszautalása
384¹ Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól
389¹ Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól visszautalása
390 Maradvány bevétel (csak a Kincstár használja)

1 Csak EU Integráció fejezeti kezelésű előirányzatok esetén használható

- 397 *Maradvány bevétel korrekció (csak a Kincstár használja)*
- 540 *Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése*
- 547 *Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése visszautalása*
- 000 *Nem azonosítható bevétel*
- 007 *Nem azonosítható bevétel visszautalása*
- 510 *Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel*
- 517 *Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszautalása*
- 511 *Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek*
- 518 *Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek visszautalása, továbbutalása*
- 521 *Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése*
- 526 *Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezésének helyesbítése*
- 522 *Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználása*
- 527 *Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználásának helyesbítése*
- 523 *Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználása*
- 528 *Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználásának helyesbítése*
- 530 *Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről*
- 535 *Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről visszautalása*
- 531 *Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről*
- 536 *Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről visszautalása*
- 532 *Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről*
- 537 *Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről visszautalása*
- 533 *Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről*
- 538 *Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről visszautalása*
- 001 *Költségvetési támogatásnövelés*
- 003 *Előirányzat-felhasználási keret átvétel*
- 005 *Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keret átvétel*

A fejezeti befizetési számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 600 *Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés*
- 607 *Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés visszautalása*
- 620 *Bevételek meghatározott köre utáni befizetés*
- 627 *Bevételek meghatározott köre utáni befizetés visszautalása*
- 630 *Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség*
- 637 *Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség visszautalása*
- 640 *Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés*
- 647 *Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés visszautalása*
- 650 *Egyéb befizetési kötelezettség*
- 657 *Egyéb befizetési kötelezettség visszautalása*

A fejezeti maradvány-elszámolási számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 660 *Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség*
- 667 *Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség visszautalása*
- 670 *Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése*
- 677 *Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése visszautalása*
- 680 *Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése*
- 687 *Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése visszautalása*
- 690 *Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség*
- 697 *Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség visszautalása*
- 340 *Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel*
- 345 *Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása*
- 370 *Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel*
- 375 *Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása*

Az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítási alapok számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

Valamennyi alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

000 Nem azonosítható bevétel

007 Nem azonosítható bevétel visszatérítése

Munkaerőpiaci Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Munkaadói járulék
- 826 Munkaadói járulék visszatérítése
- 802 Munkavállalói járulék
- 827 Munkavállalói járulék visszatérítése
- 803 Területi egyéb bevétel
- 828 Területi egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Központi egyéb bevétel
- 829 Központi egyéb bevétel visszatérítése
- 805 Vállalkozói járulék
- 830 Vállalkozói járulék visszatérítése
- 806 Költségvetési támogatás
- 831 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 808 Rehabilitációs hozzájárulás
- 833 Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítése
- 809 Visszterhes támogatások törlesztése
- 834 Visszterhes támogatások törlesztésének visszatérítése
- 810 Szakképzési hozzájárulás
- 835 Szakképzési hozzájárulás visszatérítése
- 811 Szakképzési egyéb bevétel
- 836 Szakképzési egyéb bevétel visszatérítése
- 812 Bérgarancia támogatás törlesztése
- 837 Bérgarancia támogatás törlesztés visszatérítése
- 813 Hitelfelvétel
- 838 Hitelfelvétel visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 823 Fejlesztési és Képzési Alaprészbefizetőre be nem azonosított bevétele
- 848 Fejlesztési és Képzési Alaprészbefizetőre be nem azonosított bevételének visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Aktív foglalkoztatási eszközök
- 726 Aktív foglalkoztatási eszközök visszatérítése
- 702 Szakképzési célú kifizetések
- 727 Szakképzési célú kifizetések visszatérítése
- 703 Munkanélküli ellátások
- 728 Munkanélküli ellátások visszatérítése
- 704 Jövedelempótló támogatás
- 729 Jövedelempótló támogatás visszatérítése
- 705 Bérgarancia kifizetések
- 730 Bérgarancia kifizetések visszatérítése

- 706 Munkahelyteremtő támogatás
- 731 Munkahelyteremtő támogatás visszatérítése
- 707 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 732 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 708 Álláskeresési támogatások
- 733 Álláskeresési támogatások visszatérítése
- 709 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
- 734 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
- 710 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás
- 735 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás visszatérítése
- 711 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre
- 736 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre visszatérítése
- 712 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
- 737 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
- 713 Hitel visszafizetése
- 738 Hitel visszafizetés visszatérítése
- 714 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása
- 739 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása támogatásának visszatérítése
- 715 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek
- 740 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek visszatérítése
- 716 Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés
- 741 Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés visszatérítése
- 717 Vállalkozói járadék
- 742 Vállalkozói járadék visszatérítése
- 718 Vállalkozók aktív eszköz támogatása
- 743 Vállalkozók aktív eszköz támogatásának visszatérítése
- 719 Normatív járulékkedvezmény visszatérítése
- 744 Normatív járulékkedvezmény visszatérítés visszatérítése
- 720 Ötven év felettiek járulékkedvezménye
- 745 Ötven év felettiek járulékkedvezményének visszatérítése
- 722 Közmunka céljára pénzeszköz átadás
- 747 Közmunka céljára pénzeszköz átadás visszatérítése
- 723 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása
- 748 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatásának visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 758 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Munkanélküliség kezelésére
- 783 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Munkanélküliség kezelésére visszatérítése
- 759 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Felnőttképzésre
- 784 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Felnőttképzésre visszatérítése
- 760 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Szakképzés fejlesztésére
- 785 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Szakképzés fejlesztésére visszatérítése
- 761 Tranzakciós díj
- 786 Tranzakciós díj visszatérítése
- 762 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 787 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 763 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
- 788 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
- 764 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
- 789 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
- 765 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek
- 790 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek visszatérítése
- 003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
- 004 Előirányzat-felhasználási keret átadás

Központi Nukleáris Pénzügyi Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Paksi Atomerőmű Rt. befizetése
- 826 Paksi Atomerőmű Rt. befizetéseinek visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 803 Egyéb bevétel
- 828 Egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése
- 829 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezésének visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
- 726 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
- 702 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás
- 727 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztásának visszatérítése
- 703 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolójának bővítése
- 728 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolója bővítésének visszatérítése
- 704 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai
- 729 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásainak visszatérítése
- 705 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása
- 730 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatásának visszatérítése
- 706 Támogatásértéktű működési kiadás Alapkezelőnek
- 731 Támogatásértéktű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 708 Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése
- 733 Paksi Atomerőmű leszerelése előkészítésének visszatérítése
- 709 Püspökszilági RHFT beruházásai
- 734 Püspökszilági RHFT beruházásainak visszatérítése
- 710 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolójának felújítása
- 735 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolója felújításának visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Szerződés alapján rendszeres befizetés
- 826 Szerződés alapján rendszeres befizetés visszatérítése
- 802 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok
- 827 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 828 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 804 Nemzetközi segélyek
- 829 Nemzetközi segélyek visszatérítése
- 805 Támogatásértéktű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértéktű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése

- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás
- 726 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás visszatérítése
- 702 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 727 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 702 Egyéb működési kiadás
- 728 Egyéb működési kiadás visszatérítése
- 704 Kártalanítással összefüggő működési kiadás
- 729 Kártalanítással összefüggő működési kiadás visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Innovációs járulék
- 826 Innovációs járulék visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 802 Visszterhes támogatások törlesztései
- 828 Visszterhes támogatások törlesztései visszatérítése
- 804 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel
- 829 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 Kamat és egyéb bevétel
- 831 Kamat és egyéb bevétel visszatérítése
- 807 Egyéb bevétel
- 832 Egyéb bevétel visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása
- 727 Vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatásának visszatérítése
- 702 Regionális innováció elősegítése
- 728 Regionális innováció elősegítésének visszatérítése
- 704 Tudás- és technológiatranszfer, az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése
- 729 Tudás- és technológiatranszfer, az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztésének visszatérítése
- 708 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 732 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 709 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 734 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 710 Postaköltség (átfutó)
- 735 Postaköltség (átfutó) visszatérítése

- 711 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása
- 736 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása visszatérítése
- 712 Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása
- 737 Tudományos és technológiai attasék munkája támogatásának visszatérítése
- 712 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása
- 738 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatásának visszatérítése
- 714 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása
- 739 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkája támogatásának visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Szülőföld Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Önkéntes befizetések, adományok
- 826 Önkéntes befizetések, adományok visszatérítése
- 802 Adomány-kiegészítés
- 827 Adomány-kiegészítés visszatérítése
- 802 Egyéb bevételek
- 828 Egyéb bevételek visszatérítése
- 804 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel
- 829 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 SZJA 1%-a
- 831 SZJA 1%-ának visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Egyéb támogatások
- 727 Egyéb támogatások visszatérítése
- 702 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 728 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 704 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 729 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 705 Deviza utóterhelési, számlavezetési díj (átfutó)
- 730 Deviza utóterhelési, számlavezetési díj (átfutó) visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Nemzeti Kulturális Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Kulturális járulékbevétel
- 826 Kulturális járulékbevétel visszatérítése
- 802 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 827 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése

- 802 Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései
828 Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetéseinek visszatérítése
804 Különféle egyéb bevétel
829 Különféle egyéb bevétel visszatérítése
820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
701 Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása
726 Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése támogatásának visszatérítése
702 Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
727 Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
702 Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
728 Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
704 Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása
729 Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatásának visszatérítése
705 Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
730 Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatásának visszatérítése
706 Épített örökség, építőművészet támogatása
731 Épített örökség, építőművészet támogatásának visszatérítése
707 Kultúráteremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása
732 Kultúráteremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatásának visszatérítése
708 Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás
732 Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás visszatérítése
709 Nemzetközi tagdíjak
734 Nemzetközi tagdíjak visszatérítése
710 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
735 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
711 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
736 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

A Nyugdíjbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 700 Nyugdíjbiztosítási járulékbefizetések
600 Nyugdíjbiztosítási járulékbefizetések visszatérítése
701 Magánnyugdíjpénztárak átutalásai
601 Magánnyugdíjpénztárak átutalásainak visszatérítése
702 Megállapodás alapján fizetők járulékai
602 Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése
702 Közteherjegy után befolyt járulék
602 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
706 Késedelmi pótlék, bírság

- 606 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 710 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés
- 610 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés visszatérítése
- 711 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás
- 611 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás visszatérítése
- 712 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás
- 612 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás visszatérítése
- 720 Véglegesen visszaérkezett ellátások
- 620 Véglegesen visszaérkezett ellátások visszatérítése
- 721 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek
- 621 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek visszatérítése
- 722 Megtérített ellátások bevétele
- 622 Megtérített ellátások bevételeinek visszatérítése
- 722 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel
- 622 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel visszatérítése
- 724 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalánya
- 624 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalány visszatérítése
- 729 Vagyongazdálkodás bevétele
- 629 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
- 731 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
- 631 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
- 732 Előző évi működési előirányzat-maradvány átvétele
- 632 Előző évi működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
- 734 Visszaérkezett ellátás
- 634 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
- 735 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítése
- 635 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítésének visszatérítése
- 736 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
- 636 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
- 737 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
- 637 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
- 740 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel
- 640 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel visszatérítése
- 741 Pénzbeli kárpótlás bevétel
- 641 Pénzbeli kárpótlás bevétel visszatérítése
- 742 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele
- 642 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevételeinek visszatérítése
- 742 NFA termőföld életjáradék bevétele
- 642 NFA termőföld életjáradék bevételeinek visszatérítése
- 745 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel
- 645 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel visszatérítése
- 746 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel
- 646 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel visszatérítése
- 747 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevétele
- 647 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevételeinek visszatérítése
- 900 Elsődleges nyugellátási kiadás
- 800 Elsődleges nyugellátási kiadás visszatérítése
- 902 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadása
- 802 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadásának visszatérítése
- 910 Postaköltség kiadás
- 810 Postaköltség kiadás visszatérítése
- 911 Postaköltség előleg bevétel
- 811 Postaköltség előleg bevételeinek visszatérítése
- 912 Késedelmi kamat és egyéb kiadás
- 812 Késedelmi kamat és egyéb kiadás visszatérítése
- 912 OEP-ONYF elszámolás

- 812 OEP-ONYF elszámolás visszatérítése
- 915 Vagyongazdálkodás kiadása
- 815 Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése
- 920 Készpénzfelvétel ellátásra
- 820 Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése
- 921 Nem tb ellátások forrásrendezése
- 821 Nem tb ellátások forrásrendezésének visszatérítése
- 922 Egyéb átvezetés
- 822 Egyéb átvezetés visszatérítése
- 922 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 822 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 924 Év végi egyenleg átvezetés
- 824 Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
- 930 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás
- 830 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás visszatérítése
- 931 Pénzbeli kárpótlás kiadás
- 831 Pénzbeli kárpótlás kiadás visszatérítése
- 932 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadása
- 832 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadásának visszatérítése
- 932 NFA termőföld életjáradék kiadása
- 832 NFA termőföld életjáradék kiadásának visszatérítése
- 935 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás
- 835 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás visszatérítése
- 936 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás
- 836 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás visszatérítése
- 937 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadása
- 837 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadásának visszatérítése

Az Egészségbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 700 Egészségbiztosítási járulékbévételek
- 600 Egészségbiztosítási járulékbévételek visszatérítése
- 701 Megállapodás alapján fizetők járulékai
- 601 Megállapodás alapján fizetők járulékeinak visszatérítése
- 702 Munkáltatói táppénz hozzájárulás
- 602 Munkáltatói táppénz hozzájárulás visszatérítése
- 702 Közteherjegy után befolyt járulék
- 602 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
- 704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
- 604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
- 705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
- 605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
- 706 Egészségügyi hozzájárulás
- 606 Egészségügyi hozzájárulás visszatérítése
- 707 Késedelmi pótlék, bírság
- 607 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 710 Terhességmegszakítás költségvetési térítése
- 610 Terhességmegszakítás költségvetési térítésének visszatérítése
- 711 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulása
- 611 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulásának visszatérítése
- 712 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz
- 612 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz visszatérítése
- 712 GYED folyósítás kiadásának megtérítése
- 612 GYED folyósítás kiadása megtérítésének visszatérítése
- 714 Központi költségvetésből pénzeszköz átadás

- 614 Központi költségvetésből pénzeszköz átadás visszatérítése
- 720 Terhességmegszakítás egyéni térítési díja
- 620 Terhességmegszakítás egyéni térítési díjának visszatérítése
- 721 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések
- 621 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések visszatérítése
- 722 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek
- 622 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek visszatérítése
- 722 Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetése
- 622 Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetésének visszatérítése
- 724 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 624 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 725 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 625 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 726 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése
- 626 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetésének visszatérítése
- 728 Vagyongazdálkodás bevétele
- 628 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
- 730 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
- 630 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
- 731 Előző évi működési előirányzat-maradvány átvétele
- 632 Előző évi működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
- 732 Ellátás fedezetére átfutó bevétel
- 632 Ellátás fedezetére átfutó bevétel visszatérítése
- 734 BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásainak megtérítése
- 634 BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásai megtérítésének visszatérítése
- 735 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés
- 635 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés visszatérítése
- 736 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
- 636 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
- 739 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből
- 639 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből visszatérítése
- 740 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítése
- 640 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítésének visszatérítése
- 741 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítése
- 641 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítésének visszatérítése
- 900 Nyugellátások
- 800 Nyugellátások visszatérítése
- 901 Terhességi-gyermekágyi segély
- 801 Terhességi-gyermekágyi segély visszatérítése
- 902 Táppénz
- 802 Táppénz visszatérítése
- 902 Külföldi gyógykezelés
- 802 Külföldi gyógykezelés visszatérítése
- 904 Egyszeri segély
- 804 Egyszeri segély visszatérítése
- 905 Baleseti és kártérítési járadék
- 805 Baleseti és kártérítési járadék visszatérítése
- 906 Gyermekgondozási díj
- 806 Gyermekgondozási díj visszatérítése
- 910 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadása
- 810 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadásának visszatérítése
- 911 Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás
- 811 Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás visszatérítése
- 912 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 812 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem visszatérítése

- 912 Fogászati ellátás
- 812 Fogászati ellátás visszatérítése
- 914 Gondozóintézeti gondozás
- 814 Gondozóintézeti gondozás visszatérítése
- 915 Betegszállítás és orvosi rendelőnyű halottszállítás
- 815 Betegszállítás és orvosi rendelőnyű halottszállítás visszatérítése
- 916 Járóbeteg-szakellátás
- 816 Járóbeteg-szakellátás visszatérítése
- 917 CT, MRI
- 817 CT, MRI visszatérítése
- 918 Művesekezelés
- 818 Művesekezelés visszatérítése
- 919 Házi szakápolás
- 819 Házi szakápolás visszatérítése
- 920 Laboratóriumi ellátás
- 820 Laboratóriumi ellátás visszatérítése
- 921 Működési költségelőleg
- 821 Működési költségelőleg visszatérítése
- 922 Célelőirányzatok
- 822 Célelőirányzatok visszatérítése
- 922 Mentés
- 822 Mentés visszatérítése
- 924 Aktív fekvőbeteg szakellátás
- 824 Aktív fekvőbeteg szakellátás visszatérítése
- 925 Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás
- 825 Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás visszatérítése
- 926 Krónikus fekvőbeteg ellátás
- 826 Krónikus fekvőbeteg ellátás visszatérítése
- 927 Összevont szakellátás
- 827 Összevont szakellátás visszatérítése
- 930 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatása
- 830 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatásának visszatérítése
- 931 Anyatej ellátás
- 831 Anyatej ellátás visszatérítése
- 935 Gyógyszertámogatás kiadásai
- 835 Gyógyszertámogatás kiadásainak visszatérítése
- 936 Gyógyszertámogatás előleg
- 836 Gyógyszertámogatás előleg visszatérítése
- 937 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás
- 837 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás visszatérítése
- 938 Vénykezelési díj
- 838 Vénykezelési díj visszatérítése
- 945 Kötszertámogatás
- 845 Kötszertámogatás visszatérítése
- 946 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása
- 846 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatásának visszatérítése
- 947 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás
- 847 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás visszatérítése
- 955 Utazási költségterítés
- 855 Utazási költségterítés visszatérítése
- 960 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 860 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 961 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 861 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 962 Külföldi sürgősségi gyógykezelés
- 862 Külföldi sürgősségi gyógykezelés visszatérítése

- 970 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés
- 870 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés visszatérítése
- 971 Postaköltség
- 871 Postaköltség visszatérítése
- 972 Egyéb kiadások
- 872 Egyéb kiadások visszatérítése
- 972 Orvosspecifikus vények
- 872 Orvosspecifikus vények visszatérítése
- 974 Gyógyszergyártók ellentételezése
- 874 Gyógyszergyártók ellentételezésének visszatérítése
- 975 Gyógyszergyártók elszámolási különbözetének rendezése
- 875 Gyógyszergyártók elszámolási különbözete rendezésének visszatérítése
- 978 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás
- 878 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás visszatérítése
- 981 Készpénzfelvét ellátásra
- 881 Készpénzfelvét ellátásra visszatérítése
- 982 Kifizetőhelyi ellátások
- 882 Kifizetőhelyi ellátások visszatérítése
- 982 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
- 882 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalásának visszatérítése
- 984 Ellátási átfutó kiadás
- 884 Ellátási átfutó kiadás visszatérítése
- 985 TB Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
- 885 TB Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
- 986 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 886 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 987 Év végi egyenleg átvezetése
- 887 Év végi egyenleg átvezetésének visszatérítése
- 991 Közgyógyellátás
- 891 Közgyógyellátás visszatérítése
- 992 Hadigondozotti közgyógyellátás kiadása
- 892 Hadigondozotti közgyógyellátás kiadásának visszatérítése

Az Igazgatóságok ellátási és finanszírozási számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 451 Családi pótlék**
- 551 Családi pótlék visszatérítése**
- 452 Anyasági támogatás**
- 552 Anyasági támogatás visszatérítése**
- 452 Gyermekgondozási segély**
- 552 Gyermekgondozási segély visszatérítése**
- 454 Gyermeknevelési támogatás**
- 554 Gyermeknevelési támogatás visszatérülése**
- 455 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés**
- 555 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés visszatérülése**
- 456 Fogyatékosági támogatás**
- 556 Fogyatékosági támogatás visszatérülése**
- 457 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások**
- 557 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése**
- 458 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése**
- 558 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának visszatérülése**
- 000 Nem azonosítható bevétel**
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása**

Fiatalk életkezdési támogatásának folyósításához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 460 Első utalási összeg kiadás
- 470 Első utalási összeg kiadás visszatérülés
- 461 Második utalási összeg kiadás
- 471 Második utalási összeg kiadás visszatérülés
- 462 Harmadik utalási összeg kiadás
- 472 Harmadik utalási összeg visszatérülés
- 463 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 473 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 464 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás
- 474 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás visszatérülés
- 465 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 475 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 466 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás
- 476 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás visszatérülés
- 467 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás
- 477 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás visszatérülés
- 560 Első utalási összeg bevétel
- 570 Első utalási összeg bevétel visszatérülés
- 561 Második utalási összeg bevétel
- 571 Második utalási összeg bevétel visszatérülés
- 562 Harmadik utalási összeg bevétel
- 572 Harmadik utalási összeg bevétel visszatérülés
- 563 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 573 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 564 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel
- 574 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel visszatérülés
- 565 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 575 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 566 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel
- 576 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel visszatérülés
- 567 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel
- 577 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel visszatérülés

7. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[5/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Kitöltési útmutató
az EG-03F számú „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlaphoz

A felügyeleti szerv az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint a felügyeleti szervi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03F számú, „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlapon – minden egyes módosításról külön-külön – tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A Belügyminisztérium a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatok „helyi önkormányzatok támogatásai, hozzájárulásai” előirányzataiban a külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végrehajtott módosításokról ugyancsak az EG-03F számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Az űrlapot két példányban kell benyújtania a felügyeleti szervnek (vagy a Belügyminisztériumnak) a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően az adatlap egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a módosítást.

Az űrlap adatai:

– A bizonylat sorszáma: A fejezet (vagy a Belügyminisztérium) által a fenti hatáskörű módosításokról a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Összes oldal: Amennyiben az előirányzat-módosítás feltüntetésére az adott oldalon lévő sorok száma nem elegendő (több költségvetési szervet érint a módosítás), az ahhoz kapcsolódó összes oldal száma.

– Fejezet száma: A tárgyévi költségvetési törvénynek megfelelő fejezetrend szerinti sorszám.

– Fejezet neve: A felügyeleti szerv (vagy a Belügyminisztérium) nevének feltüntetésére szolgál.

– Tételszám: A tételszám oszlopában az összetartozó előirányzat-módosításokat ugyanazzal a sorszámmal kell ellátni.

– Költségvetési szerv, előirányzat államháztartási egyedi azonosító száma: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

– Költségvetési szerv, előirányzat megnevezése: A költségvetési szerv vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat azonosítója: A rovatokban a kincstári tranzakciós kódok első két számjegyét (kiadási, bevételi rovat) kell feltüntetni.

– Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről szóló PM tájékoztatóban meghatározott megfelelő előirányzati kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

– A módosítás előjele: Az előirányzat növekedése esetén + jelet, az előirányzat csökkenése esetén – jelet kell a rovatban feltüntetni.

– A módosítás összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni.

– A K/B/T oszlopban kell feltüntetni, hogy kiadásra, bevételre vagy támogatásra vonatkozik a módosítás.

– (+) módosítás esetén a forrás ÁHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.

– Dátum, aláírás, iktatószám: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a cégszerű aláírást, a fejezet (vagy Belügyminisztérium) pecsétjét és iktatószámát kell feltüntetni.

8. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[5/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Intézményi előirányzatok módosítása

EG-03I

Költségvetési szerv neve:
címe:

Bizonylat sorszáma:
Korrigált bizonylat sorszáma:

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Számlaszám (1–16 pozíció):

Sor- szám	Kiemelt előirányzat megnevezése	KTK 1-2.p.	Előirányzat módosítás jogcíme									
			+/-	Összege ezer Ft-ban								
01	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	10										
02	Személyi juttatások	11										
03	Munkaadókat terhelő járulékok	12										
04	Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	13										
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14										
06	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15										
07	Kamatkiadás	16										
08	Támogatás értékű működési kiadások	17										
09	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	20										
10	Intézményi beruházási kiadások	21										
11	Felújítás	22										
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kiadások	23										
13	Központi beruházási kiadások	24										
14	Lakástámogatás	25										
15	Lakásépítés	26										
16	Központi beruházások (13+14+15)											
17	Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	27										
18	Támogatás értékű felhalmozási kiadások	28										
19	Kölcsönök nyújtása és törlesztése	29										
20	Törvény szerinti kiadások (01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+16+17+18+19)											
21	Adó és adójellegű bevételek	30										
22	Működési bevételek	31										
23	Kamatbevétel	32										
24	Támogatás értékű működési bevételek	33										
25	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	34										
26	Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel, bevételek	35										
27	Támogatás értékű felhalmozási bevételek	36										
28	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	37										
29	Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, bevételek	38										
30	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	54										
31	Törvény szerinti bevételek (21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)											
32	Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (20-31)											
33	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	39										

p. h.

..... 20.....



aláírás (a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató
az EG-03I számú „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlaphoz

A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03I számú, „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlapon – minden egyes módosításról külön-külön – tájékoztatja a Magyar Államkincstárt a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Az űrlapot 1 példányban kell benyújtania a költségvetési szervnek a Kincstár Területi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) részére. Az Igazgatóság az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően a napi számlakivonatban visszaigazolja a költségvetési szerv részére a módosítást.

Az űrlap adatai:

– A bizonylat sorszáma: Az intézmény által az Igazgatósághoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– A korrigált bizonylat sorsz: Hivatkozás az intézmény által az Igazgatósághoz, – tárgyévben korábban – tévesen (átvett előirányzat-maradvány, vállalkozási tartalék, előirányzat-maradvány, vagy többletbevétel terhére) benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha a benyújtott bizonylaton csak negatív előjelű adatok szerepelnek és nem került kitöltésre a korrigált bizonylat sorsz. mező a Kincstár visszautasítja a bizonylat feldolgozását.

– Költségvetési szerv neve, címe: a módosítást benyújtó költségvetési szerv nevének, címének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

– Előirányzat-felhasználási keretszámla száma a számlaszám 1–16 pozícióját tartalmazza.

– Az előirányzat-módosítási jogcíme: a 8001/1997. (PK 3.) PM tájékoztatója a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzata tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről előírása szerinti kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

– Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő kiemelt előirányzati sorban a megfelelő előjellel.

– Dátum, aláírás: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy

A) Az előirányzat-maradvány, valamint a vállalkozási tartalék igénybevétele jogcímkóddal (x1959999, x1969999) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor összegével egyezik meg.

- a kiadások között – a Támogatás értékű működési kiadások és a Támogatás értékű felhalmozási kiadások sor kivételével – minden sorba kerülhet adat;
- a bevételek között egyetlen soron sem szerepelhet adat;
- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor kötelezően kitöltendő.

B) Többletbevétel terhére (x1949999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

- a kiadások között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása;
- a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;
- az Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sorokon adat nem szerepelhet.

C) Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (x1939999 jogcímkóddal történő módosítás) esetében a törvény szerinti kiadások soron és/vagy a törvény szerinti bevételek soron csak nulla összeg szerepelhet.

- a kiadások között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása, az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása, a Központi beruházási kiadások, a Lakástámogatás, a Lakásépítés és a Központi beruházások;
- a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;
- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sorokon adat nem szerepelhet.

D) Az átvett előirányzat-maradvány forrás terhére (x1979999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

- a kiadások között a Támogatás értékű működési kiadások és a Támogatás értékű felhalmozási kiadások sorokon adat nem szerepelhet;*
- a bevételek között csak az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és/vagy az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel sorokon szerepelhet adat;*
- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele soron adat nem szerepelhet.*

Ettől eltérő módon benyújtott módosítást a Kincstár visszautasítja.

Központi beruházáshoz és feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat más előirányzat-módosítást nem tartalmazhat. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosításról az űrlap benyújtása előtt a Fejezeti Főosztályt írásban értesíteni kell.

9. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése
... év január–december között

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Terhesség- megszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktvg. hozzájárulás	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz	GYED kiadásainak megtérítése	Közgyógyellátás megtérítése	Összesen
január 10.						
február 10.						
március 10.						
április 10.						
május 10.						
június 9.						
július 10.						
augusztus 10.						
szeptember 8.						
október 10.						
november 10.						
december 8.						
december 29.						
I–XII. hó összesen						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Jóváhagyó:

Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások
... év január–december között**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Ny. Alap kiadásainak támogatása	Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék kiesés pótlása	GYES, GYED, GYET nyugdíjbiztosítási járulék megtérítése	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Folyósított ellátások utáni költségtérítés	Távf.-díj támog. kapcsolatos feladatokhoz hozzájárulás	Összesen
január 10.							
január 31.							
február 10.							
február 28.							
március 10.							
március 31.							
április 10.							
április 28.							
május 10.							
május 31.							
június 9.							
június 30.							
július 10.							
július 31.							
augusztus 10.							
augusztus 31.							
szeptember 8.							
szeptember 29.							
október 10.							
október 31.							
november 10.							
november 30.							
december 8.							
december 29.							
I–XII. hó összesen							
20... évi előirányzat							
Eltérés az előirányzattól							

Budapest,

Benyújtó: _____ Jóváhagyó: _____ Jóváhagyó: _____
 Pénzügyminisztérium Magyar Államkincstár

10. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-01.

Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hó végén egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... évhó

(millió forint)

	Megnevezés	Járadékbevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett bevétel									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2+1)									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2-4)									
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3-5)									
8	Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Nyugellátások	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások		Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	Fejezeti államháztartási tartalék	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
			Összesen	ebből: Túl nem léphető előirányzatok							
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat											
2 Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat											
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)											
4 Havi előirányzat											
5 Időarányos előirányzat											
6 Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)											
7 Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)											
8 Éves előirányzat											

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03/A

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai ... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Speciális beszerzési gyógyszerkiadás	Vénykezelési díj	Zárt gyógyszer előirányzatok együtt	Kötszertámogatás	GYSE kölcsönzés támogatása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat							
2 Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)							
3 Tárgyhavi igényelt előirányzat							
4 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (4 = 1 + 3)							
5 Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)							
6 Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)							
7 Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
8 Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
9 Havi előirányzat							
10 Időarányos előirányzat							
11 Eltérés a havi előirányzattól (11 = 3 – 9)							
12 Eltérés az időarányos előirányzattól (12 = 4 – 10)							
13 Éves előirányzat							

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/B

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok

Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

... év hó

(millió forint)

Gyógyító-megelőző ellátások összesen																				
Megnevezés	Háziorvosi, h. ügyeleti ellátás	Védőnői szolg. anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozó-intézeti gondozás	Betegszállítás és orvosi rend. halottszállítás	Művese-kezelés	Házi szakápolás	Működési költségellátás	Célelő-irányzatok	Mentés	Laboratóriumi ellátás	Összevont szakellátás				Kronikus fekvőbeteg-szakellátás	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyszer-rendelés érdekeltségi rendszere	Felmerülési helyre el nem számolt kiadás	Gyógyító-megelőző ellátások összesen
												Összesen	Ebből:							
													Járóbeteg-szakellátás	CT, MRI	Aktív fekvőbeteg-szakellátás					
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat																			
2	Tárgyhavi igényelt előirányzat																			
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 1 + 2)																			
4	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)																			
5	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)																			
6	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)																			
7	Havi előirányzat																			
8	Időarányos előirányzat																			
9	Eltérés a havi előirányzattól (9 = 2 – 7)																			
10	Eltérés az időarányos előirányzattól (10 = 3 – 8)																			
11	Éves előirányzat																			

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-01.

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... évhó

(millió forint)

	Megnevezés	Járulék- bevételek	Központi kötségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdál- kodással kapcsolatos bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat								
2	Tárgyhavi tervezett bevétel								
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)								
4	Havi előirányzat								
5	Időarányos előirányzat								
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)								
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)								
8	Éves előirányzat								

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-03.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... évhó

(millió forint)

	Megnevezés	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadások	Működési célú kiadások	Fejezeti államháztartási tartalék	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat								
2	Tárgyhavi tervezett kiadás								
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)								
4	Havi előirányzat								
5	Időarányos előirányzat								
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)								
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)								
8	Éves előirányzat								

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

Magyar Államkincstár

Kitöltési útmutató az NY FIN 01-04. és NY.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz*1. Általános tudnivalók*

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04., NYA-Ht.4. adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttértáblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.
- A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A Napi likviditás (+/–) a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt”, a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összeget tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell kimutatni a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop kivételével. Ennél az adathoz a megtérítés ütemezésének költségvetési törvény szerinti előírása figyelembevételével kitöltött NY FIN-04. adatlap aktuális havi megtérítése alapján kell meghatározni a havi előirányzatot.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „központi költségvetési hozzájárulások” jogcím időarányos előirányzatának meghatározásánál az előzők szerint számított megtérítést kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartalmazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NY.A.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e. A nyugellátások oszlopban – a Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát – a kifizetés ütemezésére vonatkozó jogszabály figyelembevételével kell meghatározni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „Nyugellátások” oszlop időarányos előirányzatának meghatározásánál a tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY.FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével a tárgyévet megelőző hó 25-ig kell benyújtani pénzügyminiszteri jóváhagyásra. A megtérítések összegét a támogatás utalásának költségvetési törvény szerinti előírása alapján kell meghatározni.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY.FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY.FIN-03. kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

Kitöltési útmutató az E.FIN-01-04. és E.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

– Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.

– A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

– Az E.FIN jelölésű adatlapok ún. főtáblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A főtáblák kerülnek jóváhagyásra.

– Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttértáblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb, a döntést elősegítő háttérinformációkat tartalmaznak.

– A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.

2. Az adatlapok adatai

E.FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/–)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadattal, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht. 1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó 1/12).

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások – a tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap

A táblázat sorainak kitöltése azonos az E FIN-02. Bevételek adatlapnál leírtakkal, a nyugellátások jogcímcsoport kivételével. Ennél az oszlopnál a 4. és 5. sor számításánál – a Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát – csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A „Pénzbeni ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttértábla összesen sorával.

A „Természetbeni ellátások” összesen oszlopában kell tervezni az alcím kiadásait és ebből ki kell emelni a nem túlléphető előirányzatok összegét.

E FIN-03/A Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózisát tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásokor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó 1/12).

A 11–12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN-03/B Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

A felmerülési helyre el nem számolt kiadás oszlopban kell szerepeltetni a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és azok visszatörlesztéseit az E.A.-Ht.4. jelű táblázat alapján.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig kell benyújtani, melyet a pénzügyminisztérium hagy jóvá.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza. A gyógyító-megelőző ellátás és a gyógyszertámogatás jogcímcsoport kiadásainak napi bontásában az igénybe vett előlegek tárgyhavi visszafizetését is figyelembe kell venni.

E.A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hónap üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmazott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Előrehozott kiadások

A háttértábla a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és a gyógyszertámogatás finanszírozási előlegeinek igénybevételét és visszafizetésük ütemezését tartalmazza.

11. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 1.

**Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek**

(millió forint)

Naptári napok	Járadék- bevételek	Egészségügyi hozzájárulások	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodási bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése		Bevételek összesen
								közfgyógyellátás	egyéb	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Nyugellátások	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások							Egészségbizt. egyéb kiadásai	Vagyon-gazd. Kiadásai	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
			Gyógyító-megelőző ellátások	Gyógyszer-támogatás összesen	Gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás tám.	Anyatej-ellátás	Utazási költség térítés	Nemzetközi egyezményi kiadások					közfogyó-ellátás	egyéb	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
Tárgyhó összesen																

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 3.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai
... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott /*tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott/ tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybe vehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa /túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa /túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1-4	7=1-5
Nyugellátások							
Pénzbeni ellátások összesen:							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési, baleseti járadék							
Gyermekgondozási díj							
Természetbeni ellátások							
Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása							
Anyatej-ellátás							
Gyógyszertámogatás kiadásai							
ebből: Gyógyszertámogatás kiadása							
Gyógyszerelőleg							
Utazási költségterítés							
Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
Egyéb, ellátásokhoz kapcsolódó kiadások							
Nem Alapot terhelő kiadások							
Közigyevelátás kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 4.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Előrehozott kiadások
... év hó

(millió forint)

Megnevezés		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszertámogatás	Egyéb	Összesen
		13. havi illetmény előlege	Finanszírozási előleg		
1	Tárgyhó végéig igényelt előleg				
2	Tárgyhónapban igényelt előleg				
3	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig igénybe vett előleg				
4	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig visszapótolt előleg				
5	Tárgyhavi előleg visszapótlás				
6=2+3-4-5	Vissza nem pótoltt előleg				

Budapest,

Benyújtó:

OEP



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.1.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Járulék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
							Egészségbiztosítási Alapból	Közp. költségvetésből	Egyéb	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó össz.										

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.2.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	Közp. költségvetésből	Egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.									

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.3

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
..... év**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj	NFA termőföld életjáradék	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	NKÖM által megtérített Kiváló Művész, Érdemes Művész, Népművészet Mestere járadék	Összesen
Január						
Február						
Március						
Április						
Május						
Június						
Július						
Augusztus						
Szeptember						
Október						
November						
December						
I–XII. hó összesen:						
20. . évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
 év

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások									Pénzbeli kárpótlás	1947. Párizsi Békeszerz.	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. m.kép. járadéka	Egészség-károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja	Mezőgazd. járadék	Polit. rehab. ny. kieg.	Házastársi pótlék	Egyéb támogatások	Nyugdíjasok távfűtési-díj támogatása			
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
I–XII. hó összesen:												
20... évi előirányzat												
Elt.az előirányzattól:												

Budapest,

Benyújtó: _____

ONYF

12. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

MPA FIN-01

E*

M**

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 02

E*

M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

(millió forint)

	Megnevezés	Munkaadói járulék	Munkavállalói járulék	Vállalkozói járulék	Területi egyéb bevétel	Központi egyéb bevétel	Szakképzési egyéb bevétel	Rehabilitációs hozzájárulás	Visszterhes támogatások törlesztése	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	Költségvetési támogatás	Összesen
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett bevételek												
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett bevételek												
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek												
4	Tárgynegyedévben tervezett bevételek együtt												
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett bevétel												
6	Előző negyedév/negyedévekben tényleges bevétel												
7	Éves előirányzat												
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig/éves előirányzat (%)												

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés												
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)												
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:				
P. H.				P. H.					P. H.				
20.... év hó.... nap				20.... év hó.... nap					20.... év hó.... nap				

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/1

(millió forint)

	Megnevezés	Aktív foglalkoztatási eszközök	Szakképzési célú kifizetések	Passzív ellátások		Jövedelempótló támogatás	Bérgarancia kifizetések	Rehabilitációs célú kifizetések		Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	ÁFSZ működése és fejlesztése		ÁFSZ központosított kerete	Összesen
				Munkanélküli ellátások	Álláskeresési támogatások			Munkahely-teremtő támogatás	Megváltozott munkakép. személyek foglalk. támogatása		ÁFSZ átadott pénzeszköz	ÁFSZ fejlesztési program		
1	Tárgynegyedévső hónapjában tervezett kiadások													
2	Tárgynegyedévmásodik hónapjában tervezett kiadások													
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások													
4	Tárgynegyedévben tervezett kiadások együtt													
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás													
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás													
7	Éves előirányzat													
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig/ éves előirányzat (%)													

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés													
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)													
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:						Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:				
20.... év hó.... nap				P. H.						P. H.				
20.... év hó.... nap				20.... év hó.... nap						20.... év hó.... nap				

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 03
E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/2

(millió forint)

	Megnevezés	Áthozat: 2/1 oldal összesen	Átadás EU társfinanszírozásra			OMMF-nek pénzeszköz- átadás	NY. Alapnak átadás	Közmunka céljára pénzeszköz- átadás	Non-profit szektorbeli munkaváll. támogatása	Munkanélküli ellátórendszer vált.összefüggő kltsgv. befizetés	Járadékkedvezmény visszatérítése		Vállalkozók pü.ell. és tám.		Tranzakciós díj	Fejezeti tartalék	Mindösszesen
			Munkanélküliség kezelése	Felnőttképzés	Szakképzés fejlesztése						Normatív járadékkedv. visszatérítés	Ötven év felettiiek járadékkedv.	Vállalkozói járadék	Vállalkozók aktív eszköz támogatása			
1	Tárgynegyedévső hónapjában tervezett kiadások																
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett kiadások																
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások																
4	Tárgynegyedévben tervezett kiadások együtt																
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás																
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás																
7	Éves előirányzat																
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig/ éves előirányzat (%)																

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés																
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)																
Alapkezelő cégszerű aláírása:					Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:							
20.... év hó.... nap					P. H.					P. H.							
20.... év hó.... nap					20.... év hó.... nap					20.... év hó.... nap							

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

13. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KNPA FIN-01

E*

M**

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó:

Alapkezelő

Jóváhagyó:

Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:

Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

E*

M**

(millió forint)

	Megnevezés	Paksi atomerőmű RT befizetései	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	Költségvetési támogatás	Egyéb bevételek	Összesen
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett bevételek					
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett bevételek					
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek					
4	Tárgynegyedévben tervezett bevételek együtt					
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett bevétel					
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges bevétel					
7	Éves előirányzat					
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)					

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.		P. H.		P. H.		
20.... év.... hó.... nap		20.... év.... hó.... nap		20.... év.... hó.... nap		

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

E*
M**

(millió forint)

	Megnevezés	Kis- és közepes aktivitású hulladék-tároló létesítésének előkészítése	Püspökszilágyi RHFT beruházásai	Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás	Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása	Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése	Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai	Társadalmi ell. és inf. társulások támogatása	Alapkezelőnek működési célra	Összesen
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett kiadások									
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett kiadások									
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások									
4	Tárgynegyedévben tervezett kiadások együtt									
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett kiadás									
6	Előző negyedév/negyedévekben tényleges kiadás									
7	Éves előirányzat									
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:			
P. H.		P. H.					P. H.			
20.... év.... hó.... nap		20.... év.... hó.... nap					20.... év.... hó.... nap			

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

Kitöltési útmutató
az MPA és KNPA FIN-01., 02., 03. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti finanszírozási terv és a módosított finanszírozási terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják a megfelelő jel aláhúzásával.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egytizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjai a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgálnak.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A finanszírozási tervek adatlapjain a tényleges teljesítési adatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) tölti ki.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

MPA FIN-01. és a KNPA FIN-01. Tervezett likviditás

Havi, negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás és egyenleg részletezettségű adatlap. Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó sorai meg kell hogy egyezzenek az MPA, KNPA FIN-02., 03. adatlapoknak az adott hónapokra (az 1., 2., 3. sor) tervezett bevétel, kiadás összesen adataival. A tervezett tárgynegyedévet megelőző időszak tényadataival az adatlapot a kincstár egészíti ki.

MPA FIN-02-03. és KNPA FIN-02-03. Bevételek, Kiadások

Az adatlapok 1., 2., 3. és 4. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeinek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

7. sor a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. A bevétel, illetve kiadás a tárgynegyedév végéig az éves előirányzat %-ban kifejezett viszonyszám kiszámításánál a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell érteni.

14. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/g. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

WA-FIN

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap finanszírozási terve

20.... év negyedév

Tervezett időszak		Bevétel		Kiadás		Egyenleg
		Rendszeres befizetés	Költségvetési támogatás	Káreseménnyel összefüggő kártalanítás	Működési kiadások	
1	Tárgynegyedév első hónapja					
2	Tárgynegyedév második hónapja					
3	Tárgynegyedév harmadik hónapja					
4	Tárgynegyedév összesen					
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.		P. H.		P. H.		
20.... év hó.... nap		20.... év hó.... nap		20.... év hó.... nap		

Kitöltési útmutató
a „Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap”
WA-FIN jelölésű finanszírozási tervéhez

Az adatlap a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgál.

A negyedéves havi bontású finanszírozási tervet a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig kell elkészíteni, melyet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít.

– Az adatlap fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.

– Az adatlapot egész számokban, ezer forintos nagyságrendben kell kitölteni.

Az 1., 2., 3. és 4. sorban a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeinek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett adatokat kell feltüntetni. Az egyéb kiadás oszlop év közben rendkívüli, csak jogszabályi felhatalmazás alapján történő eseti kiadás tervezésére szolgál.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges teljesítési adatait tartalmazza.

A 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

15. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-01

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-02

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Bevételek

20.... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak		Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Egyéb bevétel	Bevétel összesen
1	Tárgynegyedév első hónapja					
2	Tárgynegyedév második hónapja					
3	Tárgynegyedév harmadik hónapja					
4	Tárgynegyedév összesen					
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban $(4+6/7*100)$					

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása: P. H. 20.... év hó.... nap		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte: P. H. 20.... év hó.... nap			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte: P. H. 20.... év hó.... nap	

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-03

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Kiadások

20.... év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása	Regionális innováció elősegítése	Tudás és techn. együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése	Tud. és techn. attasék munkájának támogatása	Nemzeti Kutatásnyilv. Rendszer támogatása	Tudomány és Techn.T. munkájának támogatása	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.				P. H.				P. H.		
20.... év hó.... nap				20.... év hó.... nap				20.... év hó.... nap		

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

**Kitöltési útmutató
a KIA-FIN-01, 02, 03. számú űrlapjaihoz**

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti finanszírozási terv és a módosított finanszírozási terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják a megfelelő jel aláhúzásával.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egytizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjai a várható bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A finanszírozási terv adatlapjain a tényleges teljesítési adatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) tölti ki.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

KIA-FIN-01.

Havi, illetve negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás, egyenleg és költségvetési támogatás részletezettségű adatlap. A költségvetési támogatás oszlopban a támogatás lehívásának havi ütemezését kell kimutatni. Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó sorai meg kell hogy egyezzenek a KIA-FIN-02., 03. adatlapoknak az adott hónapokra (az 1., 2., 3. sor) tervezett bevétel, kiadás összesen adataival. Az aktuális negyedévet megelőző hónapokra vonatkozóan az előző időszakra jóváhagyott finanszírozási terv adatait kell feltüntetni.

KIA-FIN-02-03. Bevételek, Kiadások

Az adatlapok 1., 2. és 3. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeken a tárgynegyedév hónapjaira, a 4. sorban a negyedév egészére (összesen) tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.



Magyar Államkincstár

SZA-FIN

Szülőföld Alap finanszírozási terve

20.... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak		Bevétel			Kiadás		Egyenleg
		Önkéntes befizetések, adományok	Költségvetési támogatás:		Egyéb támogatások	Alapkezelő működési költségei	
			Adomány-kiegészítés	SZJA 1%-a			
1	Tárgynegyedév első hónapja						
2	Tárgynegyedév második hónapja						
3	Tárgynegyedév harmadik hónapja						
4	Tárgynegyedév összesen						
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata						
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése						
7	Éves előirányzat						
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)						

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	 havi teljesítés						
10	 havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)						
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.		P. H.			P. H.		
20.... év hó.... nap		20.... év hó.... nap			20.... év hó.... nap		

Kitöltési útmutató
a „Szülőföld Alap”
SZA-FIN jelölésű finanszírozási tervéhez

Az adatlap a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgál.

A negyedéves havi bontású finanszírozási tervet a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig kell elkészíteni, melyet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít.

— Az adatlap fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.

— Az adatlapot milliós nagyságrendben, egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.

— Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.

— A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

— Az adatlap 1., 2., és 3. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeken a tárgynegyedév hónapjaira, a 4. sorban a negyedév egészére (összesen) tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

— Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

— A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

— 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

— A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

17. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[7/j. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Nemzeti Kulturális Alap

NKA-FIN

20.... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak		Bevételek					Összes bevételek	Kiadások											Összes kiadás	Egyenleg
		Kulturális járulékos bevételek	Egyéb bevételek					Pályázatok támogatása									Működési kiadások			
			Központi költségvetési előirányzatokból átvett pénzeszközök	Term. és jogi személyek, gazdasági társaságok befizetései	Különféle egyéb bevételek	Összesen:		Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése	Évfordulók, hazai fesztiválok és rendezvények, valamint azokon való részvétel	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések	Kulturális kapcsolatos tudományos kutatások	Épített örökség, építőművészet	Kultúrateremtő, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek	Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás	Nemzetközi tagdíjak				
1	Tárgy negyedév első hónapja																			
2	Tárgy negyedév második hónapja																			
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja																			
4	Tárgy negyedév összesen																			
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata																			
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése																			
7	Éves előirányzat																			
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)																			

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9 havi teljesítés																		
10 havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)																		
Alapkezelő cégszerű aláírása:						Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:						Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:						
P. H.						P. H.						P. H.						
20.... év hó.... nap						20.... év hó.... nap						20.... év hó.... nap						



Magyar Államkincstár

NKA-Ht

Nemzeti Kulturális Alap

20... év ... negyedév

(millió forint)

Naptári napok	I. hónap			II. hónap			III. hónap		
	Bevételek	Kiadások	Egyenleg	Bevételek	Kiadások	Egyenleg	Bevételek	Kiadások	Egyenleg
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.:									

Budapest,

Készítette:

P. H.

Kitöltési útmutató
a „Nemzeti Kulturális Alap”
finanszírozási tervéhez

1. Általános tudnivalók

Az adatlapok a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgál.

A negyedéves havi és napi bontású finanszírozási tervet a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig kell elkészíteni, melyet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít.

- Az adatlap fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapot milliós nagyságrendben, egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

Az NKA-FIN jelű tervtábla jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1., 2., és 3. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímenek a tárgynegyedév hónapjaira, a 4. sorban a negyedév egészére (összesen) tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

– Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

– A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

– 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

– A 8. sort a Kincstár tölti ki.

– Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

NKA-Ht jelű tervtábla napi bontású háttértábla, amely nem kerül jóváhagyásra. A napi likviditás alakulása bemutatására szolgáló adatlapot az NKA-FIN főtábla havonkénti bevételek/kiadások összesen sorának és egyenlegének adott negyedévre vonatkozó tervezete alapján kell kitölteni, finanszírozási napokra lebontva.

18. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[8. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Adatszolgáltatás a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott támogatásokról

1. Kedvezményezett szervezet adatai

- 1.1. Neve:
- 1.2. Szervezet székhelye:
- 1.3. Adóazonosító száma:
- 1.4. Statisztikai számjele:
- 1.5. Szervezet típusa:

2. Támogatással kapcsolatos adatok

- 2.1. A támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet neve:
- 2.2. Költségvetési forrás Áht. azonosítója (ÁHTT/ÁHTI kód):
- 2.3. Támogatás céljának konkrét szöveges leírása:

- 2.4. Támogatott cél kódja:
- 2.5. Folyósító adóazonosító száma:
- 2.6. Támogatás jellege (P/N/E):
- 2.7. Egyéb, azaz:
- 2.8. Kötelezettségvállalás dátuma: év: hó: nap:
- 2.9. Kötelezettségvállalás lejárat: év: hó: nap:
- 2.10.A. Kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma:
- 2.10.B. Támogató által adott szerződésszám:
- 2.11. Támogatás teljes összege (Ft):
- 2.12. Folyósítás gyakorisága:

3. Pénzügyi teljesítési adatok

- 3.1. Kedvezményezett bankszámlaszáma:
- 3.2. Folyósítás kumulált összege (Ft)

4. Módosítás

Kitöltési útmutató a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott támogatásokról című adatszolgáltatáshoz

A Korm. rendelet 22. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás teljesítése érdekében társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek (a továbbiakban: kedvezményezettek) részére nyújtott állami költségvetési támogatásokról, a rájuk vonatkozó kötelezettségvállalásokról és azok pénzügyi teljesítéséről a támogatást nyújtó költségvetési szerveknek, fejezeteknek, alapoknak a Kincstár részére adatokat kell szolgáltatniuk. Egyházakon, mint kedvezményezettek az adatszolgáltatás szempontjából egyházi jogi személyek értendők.

Ezen adatszolgáltatás vonatkozásában állami költségvetési támogatás: a központi költségvetésből, elkülönített állami pénzalapokból és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból végső soron a kedvezményezettek részére nyújtott támogatás – függetlenül a támogatás céljától és rendeltetésétől. Az állami költségvetési támogatások közül nem képezik ezen adatszolgáltatás tárgyát a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott – nem állami intézmény fenntartójának járó – humánszolgáltatási normatívák.

Az adatszolgáltatást a támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet, alap elektronikus úton nyújtja be Kincstár részére. A tárgyhónapban történt kötelezettségvállalásokról, pénzügyi teljesítésekről és módosításokról tárgyhót követő hó 12. napjáig kell teljesíteni az adatszolgáltatást.

Az elektronikusan megjeleníthető „Adatszolgáltatás a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére nyújtott támogatásokról” című adatlap adattartalma:

1. Kedvezményezett szervezet adatai (törzsadatok):

- neve,
- székhelye (irányítószám, település, utca, házszám),
- adóazonosító száma (első nyolc számjegy megjelöléssel),
- kedvezményezett szervezet statisztikai számjele. A Központi Statisztikai Hivatal 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményében megjelölt statisztikai számjelnek megfelelően, amely tartalmazza a szervezet:
 - = törzsszámát (1–8 jegyig),
 - = szakágazati kódját,
 - = gazdálkodási forma kódját,
 - = területi kódját.

A KSH nyilvántartásában szereplő társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek statisztikai számjelét a Kincstár elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a költségvetési szervek, fejezetek számára.

Kedvezményezett szervezet típusa:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| – Társadalmi szervezet | jelölése: 1 |
| – Alapítvány | jelölése: 2 |
| – Közalapítvány | jelölése: 3 |
| – Közhasznú társaság | jelölése: 4 |
| – Határon túli szervezetek | jelölése: 5 |
| – Köztestületek | jelölése: 6 |
| – Egyházak | jelölése: 7 |

2. Támogatással kapcsolatos adatok:

- a támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet neve, a támogatás céljának lehető legkonkrétabb szöveges meghatározása (max. 200 karakter)
 - költségvetési forrás: az ÁHTT kód azonosítja, hogy a támogatás a Költségvetési Törvénynek melyik előírányzatából történik. Az ÁHTI kód azonosítót akkor kell szerepeltetni, ha a támogatást költségvetési szerv biztosítja
 - a támogatott cél kódja: a támogatott tevékenységet kell az e mellékletben megadott kódok alá besorolni
 - a folyósító adóazonosító száma: abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatás nyújtója és a pénzügyi lebonyolító (Pl. Kht) nem azonos szervezet
 - a támogatás jellege pályázatos, normatív, vagy egyéb támogatás az alábbiak szerint:
 - a) Pályázatos: Jogszabály szerint pályázat alapján folyósított támogatás
 - jelölése: P
 - b) Normatív: Jogszabály szerint folyósított normatív támogatás
 - jelölése: N
 - c) Egyéb: egyéb módon történt támogatás
 - jelölése: E
 - egyéb esetén a támogatástípus szöveges megnevezése
 - a kötelezettségvállalás dátuma: a szerződés kötés dátuma, év-hónap-nap megjelöléssel (pl. 2005-01-14)
 - a kötelezettségvállalás lejáratának dátuma: a felhasználás dátuma, év-hónap-nap megjelöléssel (pl. 2005-06-30)
 - kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma: a Korm. Rendelet 162.§-a alapján teljesített „kiadási kötelezettségvállalás bejelentés” nyomtatványon szereplő bizonylat sorszáma
 - támogató által adott szerződésszám: támogatónak a szerződés egyedi azonosítására adott sorszáma (egyedi azonosítója)
- (A kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási számát minden esetben fel kell tüntetni, ha a támogatási előírányzat a Korm. rendelet 162.§-a alapján kötelezettségvállalás bejelentési kötelezettség alá esik. Egyéb esetben a támogató által adott szerződésszám kitöltése kötelező.)
- támogatás összege: a kötelezettségvállalásban szereplő támogatási összeg forintban
 - a folyósítás gyakorisága: ami lehet:
 - a) Egyszeri: A
 - b) Havonta: H
 - c) Negyedévente: N
 - d) Félévente: F

- e) Évente: E
f) Teljesítményarányos: T
g) Vegyes: V

3. Pénzügyi teljesítési adatok:

– kedvezményezett bankszámlaszáma: a kedvezményezett szervezet hitelintézetnél vezetett bankszámlaszáma, amelyre a támogatás átutalása történik

– a folyósítás összege: az összeg forintban értendő, kötelezettségvállalásonként az adott év január 1-jétől kumulált folyósítási összeget kell megadni.

A Kincstár az évek között áthúzódó kötelezettségvállalásokat és azok pénzügyi teljesítését nyomon követi.

4. Módosítás: ebben a mezőben kell jelezni, ha a korábban vállalt kötelezettségben (odaítélésében, támogatás jellegében, kötelezettségvállalás dátumában, lejáratában, támogatás összegében, folyósítás gyakoriságában) változás következik be.

A módosítás a változás jellege szerint lehet:

1. már meglévő kötelezettségvállalás módosítása
2. korábban vállalt kötelezettség törlése

Az adatszolgáltatáson a változás jellege szerinti számot kell feltüntetni a 4. számú módosítás mezőben.

Módosítás, törlés esetén a támogatás azonosításához minimálisan szükséges mezők (1.3., 2.4., 2.5., 2.10.A. vagy 2.10.B. és 3.) kitöltése kötelező.

5. A kedvezményezett státuszának, valamint a támogatás forrásának a megváltozását az alábbi változásbejelentő lap kitöltésével kell jelezni

VÁLTOZÁSBEJELENTŐ

Társadalmi szervezeteknek, alapítványoknak, közalapítványoknak,

Közhasznú társaságoknak, egyházaknak és köztisztviselőknek nyújtott támogatásokról

Kedvezményezett adatai					
RÉGI	ÚJ				
Adóazonosító szám	1.1. Társadalmi szervezet neve	1.2. Társadalmi szervezet székhelye	1.3. Adóazonosító szám	1.4. Statisztikai számjel	1.5. Szervezet típusa (1,2,3,4,5,6,7)

KEDVEZMÉNYEZETT-nél történt változás esetén kötelezően kitöltendő a RÉGI részen az adóazonosító szám.

Kitöltendő továbbá azok a mezők – az ÚJ részen – ahol változás történt. Ahol nincs változás, a mezők üresen maradhatnak.

1
2
3

Költségvetési előirányzatok adatai				
RÉGI			ÚJ	
2.1. Támogatást nyújtó fejezet száma, neve	2.2. Költségvetési forrás Áht. azonosítója (ÁHTT/ÁHTI kód)		2.1. Támogatást nyújtó fejezet száma, neve	2.2. Költségvetési forrás Áht. azonosítója (ÁHTT/ÁHTI kód)

Ha fejezet, vagy ÁHTT/ÁHTI változik, akkor

kérjük a régi és az új adatot/adatokat is megadni (miről mire történt a változás)

1
2
3
4
5

A támogatási célok besorolására szolgáló kódszámok

Megnevezés	Kód
Kultúra	
<i>Hírközlés, tömegkommunikáció</i>	
Országos, regionális közszolgálati hírközlés	0110
Helyi tömegkommunikáció	0120
Közösségi televíziózás	0130
Kiadói tevékenység támogatása	0140
Általános és egyéb hírközlés, tömegkommunikáció	0150
Közhasznú kiadói, hírközlési tevékenység (kht.)	0160
<i>Művészeti tevékenység</i>	
Irodalmi tevékenység	0210
Képző- és iparművészet	0220
Előadóművészet	0230
Film- és fotóművészet	0240
Építészet, építőművészet	0250
Egyéb művészeti tevékenység	0260
Közhasznú művészeti tevékenység (kht.)	0270
<i>Kulturális örökség megőrzése</i>	
Műemlékvédelem	0310
Közgyűjtemények támogatása	0320
Történelmi és kegyeleti emléképolás	0330
Honismeret, helytörténet	0340
Magyar nyelv ápolása	0350
Közművelődés	0360
Olvasó- és irodalmi körök	0370
Népművészet, hagyományörzés	0380
Kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása	0390
<i>Többcélú és általános kultúra-, művészettámogatás</i>	
Többcélú és egyéb kulturális tevékenység	0410
Ifjúsági fesztiválok támogatása	0411
Közhasznú kulturális tevékenység (kht.)	0420

Vallással kapcsolatos tevékenységek	
<i>Egyházak</i>	
Egyházak, vallási közösségek, gyülekezetek	0510
Egyházi szervezetek	0520
Szerzetesrendek	0530
<i>Vallással kapcsolatos tevékenységek</i>	
Hitéleti tevékenység, támogatás	0610
Ifjúsági hitélet, támogatás	0620
Hitelrehozás, felújítás, restaurálás	0630
Sport	
<i>Versenysport</i>	
Sportszakmai támogatás	0711
Sportesemény támogatás	0712
Sportlétesítmények fejlesztése	0713
<i>Diáksport</i>	
Egyetemi sport támogatása	0721
Közüoktatási sport támogatása	0722
<i>Szabadidősport</i>	
Sportesemények támogatása	0731
Egyéb szabadidősport célú támogatás	0732
<i>Egyéb sport célú támogatás</i>	
Sportélet támogatása	0810
Sportbarátok szervezete	0820
Szabadidő, hobbi	
<i>Szabadidős és hobbitevékenység</i>	
Természethez kötődő sporttevékenység	0910
Tömegsport, játék, szabadidős tevékenység	0920
Értékorientált gyermek- és ifjúsági programok támogatása	0921
Hobbi- és gyűjtőtevékenység	0930
Galambászat	0940
Öregdiákok szervezetei	0950
Szabadidős ifjúsági szervezetek	0960
Nyugdíjas szervezetek, klubok	0970
Szabadidős és rétegszervezetek, klubok	0980
Technikai szabadidős és hobbitevékenység	0990
<i>Vadászat</i>	
Vadásztársaság	1010
Vadászat támogatása	1020
<i>Horgászat</i>	
Horgászegyesület	1110
Horgászat támogatása	1120
<i>Többcélú és egyéb pihenés, üdülés, szórakozás</i>	
Többcélú és egyéb szabadidős tevékenység	1210
Közühasznú sport és szabadidős tevékenység (kht.)	1220

Oktatás	
<i>Gyermekoktatás</i>	
Óvodai oktatás, támogatás	1310
Alapfokú oktatás, támogatás	1320
Középfokú oktatás, támogatás	1330
Szakiskolai képzés, támogatás	1340
Többszintű és egyéb gyermekoktatás, támogatás	1350
<i>Felsőoktatás</i>	
Felsőoktatás, támogatás	1410
<i>Felnőttoktatás</i>	
Ismeretterjesztés, támogatás	1510
Nyelvoktatás, támogatás	1520
Népfőiskola, támogatás	1530
Szakmai tovább- és átképzés, támogatás	1540
Többcélú és egyéb felnőttoktatás, támogatás	1550
<i>Többcélú és egyéb oktatás</i>	
Többcélú és egyéb oktatás, támogatás	1610
Közhasznú oktatási tevékenység (kht.)	1620
Diákok és hallgatók szervezetei	1630
Kutatás	
<i>Reáltudományok</i>	
Orvostudomány	1710
Természettudomány	1720
Műszaki tudományok	1730
Informatika, számítástechnika	1740
Agrártudomány	1750
Ipari, technológiai kutatás	1760
<i>Humántudományok</i>	
Bölcsészettudomány	1810
Társadalomtudomány	1820
Közgazdaság-tudomány	1830
<i>Többcélú és általános tudomány, kutatás</i>	
Többcélú és egyéb tudomány, kutatás	1910
Közhasznú tudományos, kutatási tevékenység (kht.)	1920
Egészségügy	
<i>Kórházi, szanatóriumi és egyéb intézeti ellátás</i>	
Kórházi eszköz- és műszerfejlesztés	2010
Kórházi és intézeti ellátás támogatása	2020
<i>Mentőszolgálat</i>	
Egészségügyi mentőszolgálat, támogatás	2110
<i>Járóbeteg- és orvosi rehabilitációs ellátás</i>	
Járóbeteg-ellátás eszköz- és műszerfejlesztése	2210
Járóbeteg- és rehabilitációs ellátás támogatása	2220
<i>Mentális és szenvedélybetegségek kezelése</i>	
Alkoholprobléma kezelése	2310
Drogprobléma kezelése	2320
Eszközbeszerezés (egyéb intézményi felhalmozás)	2321
Működési költség	2322
Beruházás (építés, felújítás)	2323

Ingatlanvásárlás	2324
Prevenációs programok finanszírozása	2325
Kutatás	2326
Egyéb, előbbi kategóriákba nem sorolható speciális támogatások	2327
Pszichológiai problémák kezelése	2330
Mentálhigiéné	2340
Lelki segélynyújtás	2350
Egyéb és összetett mentális betegségek kezelése	2360
Közegészségügy	
Közegészségügy, egészségnevelés	2410
Többcélú és általános egészségügy	
Természetgyógyászat, támogatás	2510
Többcélú és egyéb egészségügy, támogatás	2520
Közhasznú egészségügyi szolgáltatás (kht.)	2530
Szociális ellátás	
Gyermek- és ifjúságvédelem	
Intézményes gyermek- és ifjúságvédelem, támogatás	2610
Bölcsődei ellátás, támogatás	2620
Többcélú és egyéb gyermek- és ifjúságvédelem	2630
Családvédelem	
Nagycsaládos szervezetek	2710
Kolping családmozgalom	2720
Családi problémák kezelése	2730
Egészségkárosodottak támogatása	
[Intézményes egészségkárosult-ellátás, támogatás] <u>Egészségkárosodottak intézményi ellátása, támogatása</u>	2810
Mozgáskorlátozottak szervezetei, támogatása	2820
Értelmi fogyatékosok szervezetei, támogatása	2830
Krónikus betegséggel élők szervezetei, támogatása	2840
Vesebetegek szervezetei, támogatása	2850
Cukorbetegség szervezetei, támogatása	2860
Látás- és hallássérültek szervezetei, támogatása	2870
Egészségkárosodottak egyéb és általános támogatása	2880
Idősek támogatása	
Intézményes idősellátás, támogatás	2910
Idősek szervezetei, támogatás	2920
Önsegélyezés	
Önsegélyező, egészség- és nyugdíjpénztárak	3010
Szociális önsegélyező szervezetek	3020
Általános és többcélú önsegélyezés	3030
Rászorultak szociális támogatása	
Hajléktalanok szociális támogatása	3110
Menekültek szociális támogatása	3120
Szegények szociális támogatása	3130
Rászorult csoportok támogatása	3140
Rászorult egyének támogatása	3150

<i>Többcélú és általános szociális ellátás</i>	
Többcélú humanitárius szervezetek	3210
Vállalati, dolgozói szociális támogatás	3220
Általános és egyéb szociális ellátás, szolgáltatás	3230
Közhasznú szociális szolgáltatás (kht.)	3240
Polgárvédelem, tűzoltás	
<i>Általános katasztrófaelhárítás, életmentés</i>	
Tűzoltószervezet	3310
Egyéb katasztrófaelhárítás, életmentés	3320
Tűzoltás, egyéb katasztrófaelhárítás támogatása	3330
Környezetvédelem	
<i>Természeti környezet védelme</i>	
Természeti környezet védelme, támogatás	3410
<i>Épített környezet védelme</i>	
Épített környezet védelme, támogatás	3510
<i>Állatvédelem</i>	
Állatkórház, állatmenhely, támogatás	3610
Többcélú és egyéb állatvédelem, támogatás	3620
<i>Többcélú és általános környezetvédelem</i>	
Többcélú és egyéb környezetvédelem, támogatás	3710
Közhasznú környezetvédelmi tevékenység (kht.)	3720
Településfejlesztés, lakásügy	
<i>Településfejlesztés</i>	
Általános és országos területfejlesztés	3810
Regionális területfejlesztés	3820
Város-, falufejlesztés	3830
Helyi infrastruktúra fejlesztése, fenntartása	3840
Közhasznú közlekedésfejlesztés, -fenntartás (kht.)	3850
Közösség- és településfejlesztés, polgári körök	3860
Közhasznú kommunális és településellátás (kht.)	3870
Közlekedési rendszer fejlesztése, fenntartása	3880
<i>Lakásügy, bérlők és tulajdonosok szervezetei</i>	
Ingatlantulajdonosok és -bérlők szervezetei	3910
Üdülő- és kiskerttulajdonosok szervezetei	3920
Lakásellátás javítása, támogatás	3930
<i>Többcélú és általános településfejlesztés</i>	
Többcélú és egyéb település- és lakásfejlesztés	4010
Közhasznú településfejlesztés (kht.)	4020
Gazdaságfejlesztés, munkaügy	
<i>Gazdaságfejlesztés</i>	
Általános és országos gazdaságfejlesztés	4110
Helyi, regionális gazdaságfejlesztés	4120
Gazdasági vállalkozások támogatása	4130
Garanciaalap, felelősség- és hitelbiztosítás	4140
Közhasznú gazdasági tevékenység (kht.)	4150
Idegenforgalom, turizmus fejlesztése, támogatása	4160
Konkrét gazdasági ágazat fejlesztése	4170

<i>Foglalkoztatás, munkaügy</i>	
Szociális foglalkoztatás	4210
Munkanélküliség kezelése	4220
Munkanélküliek, álláskeresőök szervezetei	4230
Közhasznú foglalkoztatási szolgáltatás (kht.)	4240
<i>Többcélú és általános gazdaságfejlesztés</i>	
Többcélú és egyéb gazdaságfejlesztés	4310
Közhasznú gazdaságfejlesztés (kht.)	4320
Közhasznú szakmai, vállalkezési szolgáltatás (kht.)	4330
Jogvédelem	
<i>Állampolgári jogok védelme</i>	
Emberi jogok védelme	4410
Kisebbségvédelem	4420
Női jogok védelme	4430
Károsultak, üldözöttek rehabilitációja, jogvédelme	4440
<i>Fogyasztói jogvédelem</i>	
Fogyasztói jog- és érdekvédelem	4510
Gazdasági károsultak jog- és érdekvédelme	4520
<i>Többcélú és általános jogvédelem</i>	
Többcélú és egyéb jogvédelem	4610
Közbiztonság védelme	
<i>Közbiztonság védelme</i>	
Polgárőrszervezetek, vagyonvédelem	4710
Közlekedésbiztonság, támogatás	4720
Bűnügyi áldozatvédelem, támogatás	4730
Nemzetközi közbiztonsági szakmai kapcsolatok	4740
Közbiztonság általános védelme, támogatás	4750
<i>Bűnözők társadalmi rehabilitációja</i>	
Bűnözők társadalmi rehabilitációja, támogatás	4810
Többcélú és általános közrendvédelem	
Többcélú és egyéb közrendvédelem	4910
Közhasznú bűnmegelőzés, közrendvédelem (kht.)	4920
Többcélú adományoztatás, nonprofit szövetségek	
<i>Többcélú és általános adományoztatás</i>	
Többcélú és általános adományoztatás, támogatás	5010
<i>Alapítványok, egyesületek szövetségei</i>	
Sport-, szabadidő- és hobbiszervezetek szövetségei	5110
Szakmai szervezetek szövetségei	5120
Nonprofit ernyőszervezetek, szövetségek	5130
<i>Többcélú és általános nonprofit szervezetek</i>	
Általános nonprofit szövetségek, szolgáltatók	5210
Helyi, megyei nonprofit szövetségek, szolgáltatók	5220
Nemzetközi kapcsolatok	
<i>Nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok</i>	
Magyar és külföldi kulturális kapcsolatok	5310
Belföldi és külföldi magyar kulturális kapcsolatok	5320

<i>Nemzetközi fejlesztési és segélyszervezetek</i>	
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	5410
Nemzetközi szociális segélyszervezetek	5420
Határainkon túli magyarok támogatása	5430
Európai integráció előmozdítása, támogatása	5440
<i>Nemzetközi jogvédelem</i>	
Nemzetközi jogvédelem, békeszervezetek	5510
<i>Többcélú és általános nemzetközi kapcsolatok</i>	
Többcélú és egyéb nemzetközi kapcsolatok építése	5610
Nemzetközi tájékoztatás	
Nemzetközi tudományos kutatás és tanulmányok	
<i>Szakmai, gazdasági érdekképviselő</i>	
<i>Vállalkozók, munkáltatók és termelők szervezetei</i>	
Gazdakörök, kistermelők és -tenyésztők szervezetei	5710
Ipartestületek, céhek	5720
Hegyközségek	5730
Vállalkozói érdekvédelmi szervezetek	5740
Gazdálkodóegységek érdekvédelmi szervezetei	5750
Erdőbirtokossági és legeltetési társulások	5760
Tulajdonosi, vállalkozói, termelői kamarák	5770
<i>Szakmai érdekképviselő</i>	
Szakmai kamarák	5810
Terméktanácsok	5820
Szakmai érdekvédelmi szervezetek	5830
<i>Munkavállalói érdekképviselő</i>	
Szakszervezetek	5910
Munkástanácsok	5920
Fegyveres testületek érdekképviselő	5930
Általános munkavállalói érdekképviselő	5940
<i>Többcélú és általános érdekképviselő</i>	
Többcélú és egyéb gazdasági érdekképviselő	6010
Szakmai, gazdasági érdekképviselők támogatása	6020
Politika	
<i>Pártok</i>	
Politikai pártok + pártalapítványok?	6110
<i>Nem párt jellegű politikai szervezetek</i>	
Nem párt jellegű ifjúsági politikai szervezetek	6210
Nem párt jellegű egyéb politikai szervezetek	6220



**Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) igénylése
a fejezeti előirányzatok közvetlen fejezeti számláról, alszámláról**

EG-04

Magyar Államkincstár

történő finanszírozásához

Bizonylat sorszáma:

Fejezet száma:

20..... év hónap

Összes oldal:

Fejezet neve:

oldalszám:

Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma (1-24 pozíció):

(adatok ezer Ft-ban)

[illegible]

Kitöltési útmutató
az EG-04 számú „Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) ütemezése” elnevezésű űrlaphoz

1. A fejezeti kezelésű előirányzatok cím terhére a fejezet felügyeletét ellátó szerv (a továbbiakban: fejezet) jogi és természetesen személyek javára – előirányzat-módosítás nélkül – közvetlenül kifizetésre kerülő előirányzatokhoz kapcsolódó támogatást finanszírozási terv (EG-04 számú nyomtatvány) útján veheti igénybe.

2. A finanszírozási tervet a fejezetnek havonta két példányban, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napig, az év első hónapjára vonatkozó tervet január 25-éig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár).

Az igénybevétel eljárási szabályait e rendelet 17. § (8) bekezdése tartalmazza.

A Kincstár az űrlap feldolgozását az adatlap egy példányának visszaküldésével igazolja vissza.

A Kincstár a finanszírozási tervben foglalt keretet a hónap első munkanapján utalja a fejezetek fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számlájára vagy alszámlájára.

A fejezeti kezelésű előirányzatok bármely központi költségvetési szervnél történő felhasználása esetén az előirányzat-felhasználási keret csak előirányzat-módosítás útján vehető igénybe az EG-03 és az EG-02 számú űrlapok használatával az említett űrlapok kitöltési útmutatóiban foglaltak szerint.

3. Az űrlap adatai:

– Bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
– Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

– Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.

– Év, hónap: tárgyhó, amelyre a finanszírozási terv vonatkozik.

– Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

– Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma: A 24 pozíciós előirányzat-felhasználási keretszámla vagy alszámla számát tartalmazza.

– Tételszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója, megnevezése: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám, illetve az előirányzat megnevezése.

– Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.

– Tárgyévben már kiutalt előirányzat-felhasználási keret (támogatás): Tárgyévben az éves támogatási összegből már kiutalt összeget tartalmazza.

– Még rendelkezésre álló előirányzat-felhasználási keret (támogatás): A tárgyévben az éves támogatási összegből még ki nem utalt összeget tartalmazza.

– Az igényelt támogatás összege: A tárgyhónapban igényelt támogatás összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a halmozott havi időarányos mértéklet meghaladó igénybevétel esetén a Kincstár engedélyének feltüntetésére és a visszaigazolásra szolgálnak.



Magyar Államkincstár

Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés engedélyezése
(PM engedéllyel)

EG-05

Bizonylat sorszáma:

Fejezet száma:

Fejezet neve:

Összes oldal:

oldalszám:

adatok ezer Ft-ban

[illegible]

Kitöltési útmutató
az EG-05 számú, „Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés” elnevezésű űrlaphoz

1. Az éves költségvetési törvényben meghatározott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor – a központi előirányzatok kivételével – a fejezet felügyeletét ellátó szervnek EG-05 adatlapot kell benyújtania.

2. Az eljárás menete:

Az űrlapot három példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem két példányával együtt a Fejezet megküldi a Pénzügyminisztérium fejezet szerint illetékes Főosztályához engedélyezésre.

A Pénzügyminisztérium a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást, ezt követően a nyomtatvány két példányát és a kérelem egy példányát továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, a másik példány a Kincstárnál marad.

3. Az űrlap adatai:

– A bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

– Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.

– Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

– Sorszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

– Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.

– Eredeti előirányzat az adott évi költségben jóváhagyott összeg.

– Eddig engedélyezett keretnövelés összege az eredeti előirányzatot meghaladó jóváhagyott növelések halmozott összege.

– Tárgyhavi keretnövelés engedélyezett összegénél fel kell tüntetni a tárgyhónapot és a tárgyhavi növelés összegét.

– Keretnövelés összesen a már eddig halmozott + a tárgyhavi emelés összege.

– Rendelkezésre bocsátott keret együttes összege: az eredeti előirányzat és a keretnövelés együttes összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a Pénzügyminisztérium engedélyének feltüntetésére szolgálnak.

21. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

PJ-02

Magyar Államkincstár

Készült:
Lapszám:

Kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása

Időszak:

(Ft-ban)

Intézmény neve:
címe:

Intézmény azonosító:
Számlaszám:

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmazott forgalom	Index %-ban
Rendszeres személyi juttatások	01.					
Nem rendszeres személyi juttatások	02.					
Külső személyi juttatások	03.					
Személyi juttatások (01+02+03)	04.					
Társadalombiztosítási járulék	05.					
Munkaadói járulék	06.					
Munkaadókat terhelő járulék (05+06)	07.					
Dologi kiadások	08.					
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	09.					
Dologi és egyéb folyó kiadások (08+09)	10.					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.					
Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	12.					
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások	13.					
Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre (12+13)	14.					
Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	15.					
Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak	16.					
Tám.ért.műk. kiad.kp-i kv. szervnek, fej.kez. ei.-nak, Unió lebon.szlára	17.					
Tám.ért.műk.kiad.h.önkorm-nak, többc.kistérs.társ-nak, h-i és orsz.kisebbs. önkorm-nak	18.					
Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	19.					
Támogatás értékű működési kiadás (15+16+17+18+19)	20.					
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (11+14+20)	21.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	22.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	23.					
Előző évi előirányzat-maradvány átadása (22+23)	24.					
Kamatkiadás	25.					
Intézményi beruházási kiadások	26.					
Felújítás	27.					
Központi beruházás	28.					
Lakástámogatás	29.					
Lakásépítés	30.					
Központi beruházások (28+29+30)	31.					
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	32.					
Intézményi egyéb felhalmozási kiadás	33.					
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre (32+33)	34.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás tb alapoknak és kezelőinek	35.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak	36.					
Tám.ért.felh.kiad.kp-i kv. szervnek, fej.kez. ei.-nak, Unió lebon.szlára	37.					
Tám.ért.felh.kiad.h.önkorm-nak, többc.kistérs.társ-nak, h-i és orsz.kisebbs.önkorm-nak	38.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás (35+36+37+38)	39.					
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	40.					
Egyéb felhalmozási kiadások (34+39+40)	41.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése	42.					
Törvény szerinti kiadások (04+07+10+21+24+25+26+27+31+41+42)	43.					
Működési bevétel	44.					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhi forgalom	Halmazott forgalom	Index %-ban
Kamatbevétel	45.					
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések	46.					
Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	47.					
Működési célú pénzeszköztávétel az Európai Uniótól	48.					
Működési célú pénzeszköz-átvétel, bevételek államháztartáson kívülről (46+47+48)	49.					
Támogatás értékű működési bevételek tb alapoktól és kezelőitől	50.					
Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól	51.					
Tám. értékű mük. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei-ból, Unió lebon-y-i szláról	52.					
Tám.ért.mük.bev.h-i önkorm-tól, többc kisté-r-s.társ-tól, h-i és orsz kisebbs-i önkorm-tól	53.					
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	54.					
Támogatásértékű működési bevételek (50+51+52+53+54)	55.					
Működési célú pénzeszköz-átvétel, bevételek (49+55)	56.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	57.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	58.					
Előző évi előirányzat-maradvány átvétel (57+58)	59.					
Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	60.					
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	61.					
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel az Európai Uniótól	62.					
Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevételek államháztartáson kívülről (60+61+62)	63.					
Támogatás értékű felhalmozási bevételek tb alapoktól és kezelőitől	64.					
Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól	65.					
Tám. értékű felh.bevétel kp-i kv.servztől, fej.kez. ei-ból, Unió lebon-y-i szláról	66.					
Tám.ért. felh.bev.h-i önkorm-tól, többc kisté-r.s.társ-tól, h-i és orsz kisebbs.önkorm-tól	67.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (64+65+66+67)	68.					
Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevételek (63+68)	69.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	70.					
Adók és adójellegű bevételek	71.					
Törvény szerinti bevételek (44+45+56+59+69+70+71)	72.					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (43-72)	73.					
Költségvetési támogatás (számított előirányzat, keretnyitás)	74.					
Ebből köztartozás miatt zárolt támogatás	75.					
Keretátadás-átvétel (fő és alintézmény)	76.					
Keretátadás-átvétel (saját számla)	77.					
Nem azonosítható bevétel	78.					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	79.					
Tárgyévi függő-, átfutó-, kiegyenlítő kiadások	80.					
Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások	81.					
Tárgyévi függő-, átfutó-, kiegyenlítő bevételek	82.					
Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek	83.					
Nyitóegyenleg és korrekciói	84.					
Előző évi függő, átfutó és kieg. bev-k rendezése	85.					
Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés	86.					
Előző évi függő, átfutó és kieg.kiad-k rendezése	87.					
Előző évi házipénztár záró p.k. tárgyévi felh.	88.					
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felh.	89.					
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	90.					
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	91.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	92.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	93.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről	94.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről	95.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről	96.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről	97.					

22. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Munkaadói járulék			
Munkavállalói járulék			
Vállalkozói járulék			
Költségvetési támogatás			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Visszterhes támogatások törlesztése			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Fejlesztési és Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétele			
Költségvetés szerinti bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
Kiadások			
Aktív foglalkoztatási eszközök			
Szakképzési célú kifizetések			
Passzív ellátások			
Munkanélküli ellátások			
Álláskeresői támogatások			
Jövedelempótló támogatás			
Bérgarancia kifizetések			
Rehabilitációs célú kifizetések			
Munkahelyteremtő támogatás			
Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása			

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése			
Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz			
Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program			
Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete			
Átadás EU társfinanszírozásra			
Munkanélküliség kezelése			
Felnőttképzés			
Szakképzés fejlesztése			
OMMF-nek pénzeszközáttadás			
Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás			
Közmunka céljára pénzeszközáttadás			
Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása			
Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés			
Járulékkezdvezmény visszatérítése			
Normatív járulékkezdvezmény visszatérítése			
Ötven év felettiék járulékkezdvezménye			
Vállalkozók pénzügyi ellátása és támogatása			
Vállalkozói járadék			
Vállalkozók aktív eszköz támogatása			
Tranzakciós díjak			
Fejezeti tartalék			
Költségvetés szerinti kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átadás			

23. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Nukleáris létesítmények befizetése			
Paksi Atomerőmű Rt. befizetései			
Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése			
Költségvetési támogatás			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetés szerinti bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
K i a d á s o k			
Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése			
Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése			
Püspökszilágyi RHFT beruházásai			
Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás			
Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása			
Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése			
Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése			
Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése			
Hulladéktárolók és RHK Kht. üzemeltetési kiadásai			
Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása			
Alapkezelőnek működési célra			
Költségvetés szerinti kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

24. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

a Nyugdíjbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Nyugdíjbiztosítási járulék bevétel						
2.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
3.	Megállapodás alapján fizetők járulékai						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Fegyveres testületek kedv. nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
6.	START kártya program MPA általi megtérítése						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1–7.)						
9.	GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni közp. kv-i. térítés						
10.	Magánny.pénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlására kv-i tám.						
11.	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás						
12.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9–11.)						
13.	Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek						
14.	NYB. költségvetési szervek befizetése						
15.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
16.	NYB. tevékenység egyéb bevételei összesen (13–15.)						
17.	Vagyongazdálkodás bevétele						
18.	Működési célú bevételek						
19.	NY. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
20.	Nyugellátások						
	– ebből 13. havi nyugdíj						
21.	Felmerülési helyre el nem számolt nyugellátások (hóközi)						
22.	Nyugellátások összesen (20–21.)						
23.	Postaköltség						
24.	Egyéb ellátási kiadások						
25.	Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai összesen (23–24.)						
26.	Vagyongazdálkodás kiadása						
27.	Működésre fordított kiadások						
28.	Fejezeti államháztartási tartalék						
29.	NY. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
30.	NY. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
31.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
32.	Pénzbeli kárpótlás						
33.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
34.	NFA termőföld életjáradék						
35.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
36.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
37.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj tárgyévi bevétel						
38.	E. Alapból finanszírozott ellátások megtérítései						
39.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (31–38.)						
	<i>Kiadások</i>						
40.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
41.	Pénzbeli kárpótlás						
42.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
43.	NFA termőföld életjáradék kiadás						
44.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
45.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
46.	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj tárgyévi kiadás						
47.	E. Alapból finanszírozott ellátások						
48.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (40–47.)						
49.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (39–48.)						
50.	Nem az alapot terhelő ell. előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
51.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj következő évi forrás változása						
	Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
52.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
53.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
54.	Működési szektor nem azonosított bevételei						
55.	Működési szektor passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
56.	Egyéb elszámolások összesen (52–55.)						
57.	NY. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (30+49+50+51+56)						
58.	NY. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
59.	NEM TB-ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
60.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
61.	Ny. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
62.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
63.	Működési szektor devizaszámlájának éves nyitó-hóvégi záró állománya						
64.	Pénzforgalom egyeztetése (57–63.)						

....., év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

25. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

az Egészségbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Egészségbiztosítási járulék bevétel						
2.	Megállapodás alapján fizetők járuléakai						
3.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Fegyveres testületek kedv. nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
6.	START kártya program MPA általi megtérítése						
7.	Egészségügyi hozzájárulás						
8.	Késedelmi pótlék, bírság						
9.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1–8.)						
10.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés						
11.	Eü.feladatok ellátásával kapcs. közp. kv.-i hozzájárulás						
12.	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz						
13.	GYED folyósítás kiadásainak megtérítése a közp. kv.-ból						
14.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (10–13.)						
15.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja						
16.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések						
17.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek						
18.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetése						
19.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
20.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
21.	<i>Nemzetközi egyezményből eredő ell. megtér. összesen (19–20.)</i>						
22.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése						
23.	EB. költségvetési szervek befizetése						
24.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
25.	EB. tevékenység egyéb bevételei összesen (15–18.+21–24.)						
26.	Vagyongazdálkodás bevétele						
27.	Működési célú bevételek						
28.	E. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
29.	Nyugellátások						
	– ebből 13. havi nyugdíj						
30.	Terhességi-gyermekágyi segély						
31.	Táppénz						
32.	Külföldi gyógykezelés						
33.	Egyszeri segély						
34.	Baleseti és kártérítési járadék						
35.	Gyermekgondozási díj						
36.	Egészségbiztosítás pénzbeni ellátásai összesen (30–35.)						
37.	Gyógyító-megelőző ellátás jogcímmel el nem számolt kiadása						
38.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás						
39.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem						
40.	Fogászati ellátás						
41.	Gondozóintézet gondozás						
42.	Betegszállítás és orvosi rendelőnyű halottszállítás						
43.	Műveskezelés						
44.	Házi szakápolás						
45.	Működési költségelőleg						
46.	Célelőirányzatok						
47.	Mentés						
48.	Laboratóriumi ellátás						
49.	Összevont szakellátás						
50.	Krónikus fekvőbeteg ellátás						
51.	Gyógyító-megelőző ellátás összesen (37–50.)						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
52.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása						
53.	Anyatej-ellátás						
54.	Gyógyszertámogatás kiadásai						
55.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás						
56.	Vénykezelési díj, gyógyszerárak ellátási érdekből történő tám.						
57.	Gyógyszertámogatás előleg						
58.	Gyógyszertámogatás összesen (54–57.)						
59.	Kötszertámogatás						
60.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása						
61.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás						
62.	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (59–61.)						
63.	Utazási költségtérítés						
64.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
65.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
66.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés						
67.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. kiadásai összesen (64–66.)						
68.	Természetbeni ellátások összesen (51–53.+58+62+63+67)						
69.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés						
70.	Postaköltség						
71.	Egyéb ellátási kiadások						
72.	Orvosspecifikus vények						
73.	Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási kül. rendezése						
74.	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai összesen (69–73.)						
75.	Vagyongazdálkodás kiadása						
76.	Működésre fordított kiadások						
77.	Fejezeti államháztartási tartalék						
78.	E. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
79.	E. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
80.	Közzgyógyellátás megtérítése						
81.	Közzgyógyellátás önkormányzati megtérítése						
82.	Hadigondozotti közzgyógyellátás megtérítése						
83.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó bevétel						
84.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (80–83.)						
	<i>Kiadások</i>						
85.	Közzgyógyellátás						
86.	Önkormányzatok által fin. közzgyógyellátás kiadása						
87.	Hadigondozotti közzgyógyellátás kiadása						
88.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó kiadás						
89.	Nem az alapból fin. ellátások összesen (85–88.)						
90.	Nem az alapból fin. ellátások egyenlege (bevétel-kiadás)						
	Egyéb és a passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
91.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
92.	Ellátásokra biztosított előlegek kiadása						
93.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
94.	Működés nem azonosított bevételei						
95.	Működés passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
96.	Egyéb elszámolások összesen (91–92+93+94+95)						
97.	E. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (79+90+96)						
98.	E. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
99.	NEM TB-ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
100.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
101.	E. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
102.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
103.	Pénzforgalom egyeztetése (97–102.)						

....., év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 12/c. és 12/d. számú mellékleteihez

Az adatszolgáltatás az Alap éves költségvetésének végrehajtása, az Alap által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátási kiadások és bevételek kincstári és könyvviteli elszámolásának összehasonlítására, az eltérések kimutatására szolgál.

Az adatszolgáltatásban a kiemelt költségvetési bevételi és kiadási előirányzati jogcímek adatait, valamint a megtérítendő ellátások teljesítését

- a Kincstár az előirányzat-nyilvántartása, valamint az Alap kincstári számláin bonyolódó pénzforgalom KTK szerinti elszámolása és a célszámlák bevételi és kiadási forgalma alapján;

- az Alap az előirányzati és teljesítési adatait a főkönyvi nyilvántartásokban rögzítettek szerint, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 142. § (1) bek.-ben előírt adatszolgáltatással egyezően kell kitölteni.

Az *Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások* között kell kimutatni az ellátási és a működési szektor Nem azonosított bevételeinek hóvégi, megfelelő jogcímre még el nem számolt állományát, a kiemelt költségvetési jogcímekhez nem sorolható (pl. visszaérkezett ellátások, készpénzfelvétel ellátásra) bevételek és kiadások különbözetét. Itt kell kimutatni a számviteli szabályok szerint a 39. számlacsoportban elszámolható tb-ellátásokra biztosított előlegek tárgyévi kiadásait és megtérüléseit, valamint az egyéb függő-, átfutó- és kiegyenlítő bevételek és kiadások tárgyévi állományváltozását. A jogcímcsoport soraiban kimutatott adat negatív, amennyiben a kiadások nagyobbak, mint a bevételek.

A *Nyugdíjbiztosítási Alapnál* az 51. sorban kell részletezni a korengedményes nyugdíjjal kapcsolatban a munkáltatói forrásállomány változását, mely összevontan tartalmazza a munkáltatók által a következő évek kifizetéseinek fedezeteként befizetett tárgyévi bevételt, valamint a tárgyévre vonatkozóan előző években korengedményes nyugdíj jogcímen befizetett összeg technikai számlára történő átvezetését.

Az *Alapok tárgyévi hitelállománya* és a *Nem tb-ellátások tárgyévi hitelállománya* sorokban az ellátások folyamatos teljesítése érdekében igénybe vett tárgyévi hitelfelvétel és törlesztés különbözetét kell kimutatni. (Az összeg pozitív, ha a tárgyidőszakban igénybe vett hitelállomány nagyobb, mint a hiteltörlesztések összege.)

Az adatlap 60.–63., illetve 100.–102. sorai a pénzforgalom egyeztetésére szolgálnak. Itt kell bemutatni a kincstári és a kincstári körön kívül vezetett számlák, valamint a pénztárak és devizaszámlák éves nyitó és hóvégi záróállományának különbözetét. (Az adat negatív, ha a tárgyidőszak végén a pénzkészlet nagyobb az éves nyitóállománynál.)

A *Pénzforgalom egyeztetése* sorban kimutatott adat helyes kitöltés esetén nullát eredményez. (*Pénzforgalom egyeztetése* = az Alap számláinak pénzforgalmi egyenlege + hitelállományok + pénzkészlet-változások).

26. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Wesselényi Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Rendszeres befizetés			
Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok			
Költségvetési támogatás			
Átvett pénzeszköz, egyéb bevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Pénzmaradvány igénybevétel			
Költségvetés szerinti bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
K i a d á s o k			
Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése			
Működési kiadások			
Költségvetés szerinti kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

27. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Innovációs járulék			
Költségvetési támogatás			
Visszterhes támogatások törlesztései			
Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetés szerinti bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása			
Regionális innováció elősegítése			
Tudás- és technológiatranszfer, az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése			
Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása			
Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása			
Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása			
Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás			
Költségvetés szerinti kiadás			
Postaköltség (átfutó kiadás)			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

28. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/g. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Szülőföld Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Önkéntes befizetések, adományok			
Költségvetési támogatás			
Adomány-kiegészítés			
SZJA 1%-a			
Egyéb bevétel			
Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel			
Átvett pénzeszköz			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetés szerinti bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
K i a d á s o k			
Határon túli magyarok programjainak fő céljaira nyújtott támogatás			
Egyéb támogatások			
Alapkezelő működési költségei			
Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás			
Költségvetés szerinti kiadás			
Deviza utóterhelési, számlavezetési díj (átfutó)			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

29. számú melléklet a 12/2006. (IV. 12.) PM rendelethez

[12/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Nemzeti Kulturális Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Kulturális járulékbevétel			
Egyéb bevételek			
Átvett pénzeszközök			
Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései			
Különféle egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetés szerinti bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása			
Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása			
Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása			
Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása			
Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása			
Épített örökség, építőművészet támogatása			
Kultúrateremtő, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenység támogatása			
Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás			
Nemzetközi tagdíjak			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Költségvetés szerinti kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

III. rész HATÁROZATOK

A külügyminiszter határozatai

A külügyminiszter 7/2006. (IV. 12.) KüM határozata

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya között a két ország között kötött nemzetközi szerződések felülvizsgálatáról, Budapesten, 2004. november 17. napján aláírt Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXII. törvény hatálybalépéséről

A 2006. évi XXXII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2006. február 23-i, 21. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya között a két ország között kötött nemzetközi szerződések felülvizsgálatáról, Budapesten, 2004. november 17. napján aláírt Jegyzőkönyv a 4. Cikk szerint azon utolsó szóbeli jegyzék keltének napján lép hatályba, amellyel a Szerződő Felek kölcsönösen értesítették egymást a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárásaik teljesítéséről.

A Bolgár Köztársaság a Magyar Köztársaságot 2005. április 18-án, a Magyar Köztársaság a Bolgár Köztársaságot 2006. március 16-án a Jegyzőkönyv 4. Cikke szerint írásban, diplomáciai csatornákon keresztül értesítette, hogy a Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges eljárásnak eleget tett.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2006. évi XXXII. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya között a két ország között kötött nemzetközi szerződések felülvizsgálatáról, Budapesten, 2004. november 17. napján aláírt Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXII. törvény 2–3. §-a 2006. március 16-án, azaz kettőezer-hat március tizenhatodikán, hatályba lépett.

*Dr. Somogyi Ferenc s. k.,
külügyminiszter*

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A Központi Igazságügyi Hivatal
közleménye
a 2006. május 15–26-ig terjedő időszak
– II/3. földalapra vonatkozó –
termőföld árveréseiről**

A megyei (fővárosi) igazságügyi hivatalok a 2006. május 15–26-ig terjedő időszakra eső termőföld árverési

közleményeit az 1997. évi XXXIII. törvény 7. §-ának (2) bekezdés a) pontja szerint az 1991. évi XXV. törvény 19. §-a alapján kijelölt termőföldterületből településenként a 20 hektárt meg nem haladó földterületekre (II/3. földalap) az alábbiakban tesszük közzé:

Tájékoztató az árverések fontosabb szabályairól

1. Az ingatlanok tehermentesen kerülnek árverésre, kivéve az 1991. évi XXV. törvény 25. §-ának (1) bekezdésében meghatározott AK értékben ki nem fejezett érték-növekedésének állami támogatással csökkentett összegű megtérítésének kötelezettségét.

2. Az ingatlanok adatai és térképe az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat hirdetőtábláján és a gazdálkodó szervezetnél, valamint az árverés helyszínén megtekinthetők.

3. Az ingatlanok AK értékben kerülnek árverezésre. Amennyiben az igénybejelentés alapján egyezség jön létre, úgy az 1000 Ft/AK értékben kerül átszámításra, az egyezség tényét az árverésen be kell jelenteni; ha egyezség nem jön létre, egy AK érték az 1991. évi XXV. törvény 22. §-ának (1) bekezdése alapján 3000 Ft/AK kikiáltási áron indul.

4. Az árverésen a vételre szánt kárpótlási jegyet (banki letéti igazolást) letétbe kell helyezni, amelynek 20%-a az árverési előleg, amely a vételárba beszámít, vagy visszaadásra kerül.

5. Az árverésen az 1997. évi XXXIII. törvény 7. §-a (2) bekezdés a) pontja alapján az öt megillető kárpótlási jegyekkel és/vagy banki letéti igazolással az a jogosult vehet részt, akinek állandó lakóhelye 1991. június 1-jén az érintett településen volt, és aki jelenleg is ott rendelkezik állandó lakóhellyel.

Az árverésen részt venni kívánó jogosultak személyi igazolványukkal bizonyíthatják a lakhely szerinti illetékességüket.

Meghatalmazással árverező személy esetében a fenti igazolásokat – a meghatalmazó nevére kiállítva – az adatfelvételnél szintén be kell mutatni.

Az árverésen mezőgazdasági vállalkozást támogató utalvánnyal tulajdont szerezni nem lehet.

Az árverésen való részvétel jogosultságát igazolni kell. A jogosultságot igazolni nem tudó személyt az árverésen való részvételből ki kell zárni.

Figyelmeztetés

Árverezni a 104/1991. (VIII. 3.) Korm. rendelet 28., 29. és 30. §-ai alapján személyesen, meghatalmazott útján, vagy – több kárpótlásra jogosult esetén – együttesen lehet.

A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A 104/1991. (VIII. 3.) Korm. rendelet 33. §-ának (5) bekezdése alapján az árverés vezetője kizárja a további árverésből azt az árverezőt, aki az ajánlat lezárását követően nem él vételi jogával. A kizárt személy az árverési előlegét elveszti. Az elvesztett árverési előleg az államot illeti meg.

A vételi jogot csak az a jogosult gyakorolhatja, aki kötelezettséget vállal a termőföld mezőgazdasági hasznosítására (fertőzésmentes és gyommentes állapotban tartására), és arra, hogy a termőföldet a mezőgazdasági termelésből öt éven belül nem vonja ki. Amennyiben vállalt kötelezettségét a tulajdon-szerzéstől számított öt éven belül megszege, a termőföld kártalanítás nélkül állami tulajdonba kerül, és árverés útján lesz értékesítve.

A kárpótlásra jogosult tanyatulajdonost, a tanyája körüli termőföldre az árverés során elővásárlási jog illeti meg.

A vételi jog alapján szerzett termőföldnek a tulajdon-szerzéstől számított három éven belül történő elidegenítéséből származó bevételnek termőföldre fordított értéknövelő beruházási kiadásokkal csökkentett részét teljes egészében az elidegenítés évében kell a tulajdonosnak a személyi jövedelemadó alapjául szolgáló összjövedelméhez hozzászámítani. Bevételnek az illetékkiszabás alapjául szolgáló forgalmi értéket kell tekinteni.

Az árverésen bármely okból meg nem jelenő kárpótlásra jogosult később, a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet; ebből az okból az árverés eredménye nem változtatható meg.

Árverési kifogást nyújthat be az árverésen részt vevő árverező, továbbá az árverésből kizárt személy az árverés lezárását követő három napon belül a Központi Igazságügyi Hivatalhoz.

A kárpótlásra jogosult az általa megvásárolt termőföld AK értékben ki nem fejezett értéknövekedésének állami támogatással és az amortizálódott hányaddal csökkentett összegű megtérítésére köteles a földet az árverésen eladó részére.

A termőföld hasznosítását és védelmét szolgáló és/vagy a termőföld értékét növelő meliorációs, öntözési és útépitési beruházások esetében a beruházási költségeknek az állami támogatással és az amortizálódott hányaddal csökkentett értékét kell a földet kiadó részére megtéríteni. A gazdálkodó szervezet által elvégzett számítás helyességét az igazságügyi hivatal ellenőrzi.

A vételi jog gyakorlásával tulajdonba kerülő termőföld új tulajdonosa a földet átadó gazdálkodó szervezet részére köteles megtéríteni az új gazdasági évet előkészítő, szükséges fő gazdasági munkáknak (szántás, talajerő-visszapótlás), zöldleltári értékeknek (pl. 3 évnél nem idősebb takarmányvetés) a gazdálkodó szervezet táblatörzskönyve alapján számított ellenértékét. A térítés mértékében és módjában az új tulajdonos és a gazdálkodó szervezet állapodik meg.

A vételi jog gyakorlásával tulajdonba kerülő földeket az annak fekvése szerint illetékes körzeti földhivatal adja birtokba.

A gazdálkodó szervezet hozzájárulásával a földhivatal birtokba adja a termőföldet akkor is, ha a birtokbaadás egyéb feltételei fennállanak, de a jogosult az elismert tartozását nem fizette meg, vagy részletfizetésben állapodott meg.

Felhívjuk a tisztelt árverezni szándékozók figyelmét, hogy a *Tájékoztató az árverés fontosabb szabályairól*, valamint, hogy e *Figyelmeztetés* az összes termőföld árverési hirdetményrel kapcsolatban figyelembe veendő.

Központi Igazságügyi Hivatal

Baranya megye

A Központi Igazságügyi Hivatal PEREKED községben a Zengő Gyöngye Mezőgazdasági Termelőszövetkezet, Pereked használatában (kezelésében) lévő termőföldterületből a Magyar Állam által kijelölt földrészletre az

árverést kitűzi

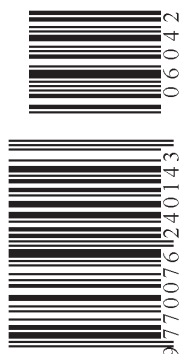
1. Az árverés helye: Pereked, Művelődési Ház
2. Az árverést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal közreműködésével tartjuk meg.
3. A regisztráció időpontja: 2006. május 22., 11–16 óra között.
4. Az árverés kezdete: 2006 május 23., 10 óra.
5. Az árverésre kerülő földrészletek:

Település: Pereked

Helyrajzi szám	Terület	Művelési ág	Aranykorona értéke	Korlátozó intézkedés	
				megnevezése	értéke
052/5	2 ha 1217 m ²	szántó	29,49		
054/18	1 ha 3640 m ²	szántó	22,21		
1384	0 ha 4595 m ²	szántó	6,39		

Helyrajzi szám	Terület	Művelési ág	Aranykorona értéke	Korlátozó intézkedés	
				megnevezése	értéke
1381a, b	0 ha 1662 m ²	kert	1,94		
1315/1	0 ha 951 m ²	kert	11,48		
1314	0 ha 223 m ²	kert	0,35		
1074 a, b, c, d, f, g	1 ha 9223 m ²	zártkert	13,56		

Szakátsné Hegedűs Borbála s. k.,
igazgató



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 90 216 Ft. Egy példány ára: 207 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +184 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

06.1155 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.