



Budapest,
2003. december 2.,
kedd

138. szám

Ára: 700,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

45/2003. (XII. 2.) BM r.	A helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról	10588
46/2003. (XII. 2.) BM r.	A közúti közlekedési nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás díjáról szóló 54/1999. (XII. 25.) BM rendelet módosításáról .	10613
120/2003. (XII. 2.) FVM r.	A zöldség-gyümölcs termelői értékesítő szervezeteket érintő nemzeti szabályozásról	10614
28/2003. (XII. 2.) PM r.	A gépjármű-szavatossági károk 1971. január 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékokról szóló 12/1998. (III. 27.) PM rendelet módosításáról	10618
29/2003. (XII. 2.) PM r.	A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet módosításáról	10618
30/2003. (XII. 2.) PM r.	Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 25/1991. (X. 16.) PM rendelet módosításáról	10618
221/2003. (XII. 2.) KE h.	Szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezésről	10625
222/2003. (XII. 2.) KE h.	Szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezésről	10626
223/2003. (XII. 2.) KE h.	Rendőr dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	10626
224/2003. (XII. 2.) KE h.	Egyetemi tanári felmentésekről	10626
113/2003. (XII. 2.) ME h.	Az Országos Atomenergia Hivatal főigazgató-helyettesének ki-nevezéséről	10627
13/2003. (XII. 2.) MeHVM h.	A Határon Túli Magyarok Hivatala elnökhelyettesének felmentéséről	10627
5/2003. (MK 138.) MNB közl.	A jegybanki alapkamat mértékéről	10627
	Az Országos Választási Bizottság 135/2003. (XI. 26.) OVB határozata	10627
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	10628

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 45/2003. (XII. 2.) BM rendelete

a helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról

A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének VII. fejezete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2004. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. módosításáról szóló 38/2001. (XII. 22.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet
a 45/2003. (XII. 2.) BM rendelethez

„VII. Fejezet

*Intézkedések a helyi önkormányzat feladatkörének
megváltozása, hivatal, munkakör átadása esetén*

22.1. A helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, valamint községalakítás, községegyesítés, községegyesítés megszüntetése esetén a feladatot átvevő helyi önkormányzatnak kell intézkednie az érintett önkormányzat irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról.

22.2.1. Hivatalátadás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetőleg átvett ügyirathátralékot.

22.2.2. Az ügyintézői munkakör átadása esetén az ügyintéző az iratokkal munkanaplója alapján számol el. Ha a munkakört átadó ügyintéző a szervtől eltávozik, a munkanaplóját be kell vonni.

Minta irattári terv

A minta irattári terv alapján a helyi önkormányzatok — az illetékes levéltár egyetértésével — készítik el irattári tervüket. Az önkormányzatoknak lehetőségük van a használatba nem kerülő irattári tételek elhagyására, a válogatás azonban nem jelentheti az ügykörökhöz kapcsolódó jelzőszámok és kódjelek megváltoztatását. A helyi önkormányzat egyedi irattári tervének módosítását úgy kell elkészíteni, hogy az illetékes levéltár egyetértő nyilatkozatát követően 2004. január 1-jétől bevezetésre kerüljön. A minta irattári terv az önkormányzatoknál keletkező köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék.

A minta irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetéhez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok, ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A több szervezeti egységnél, előadónál előforduló iratok egységes irattári kezelése és selejtezése érdekében a minta irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

— *ügykörszám*: háromjegyű szám, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetéhez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben;

— *ágazati betűjel*: meghatározza az ügy ágazati hovatartozását;

— *selejtezési jel*: kódszám, amely meghatározza a nem selejtezhető tételeket, valamint a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát;

— *levéltári átadás jele*: meghatározza a levéltári átadás határidejét.

Az irattári jel alkalmazása, feljegyzése, az iratkezelési szabályzatban meghatározottak alapján történik, és követi a korábbi évek gyakorlatát.

Az ügykörszám meghatározása figyelembe veszi azt a tényt, hogy az egységes minta hosszú távra készült, így lehetőséget kell biztosítani a feladat- és hatáskör módosítások átvezetésére az egységes szerkezet megbontása és újraszámozása nélkül. Ennek megfelelően az egyes ügykör-csoportok végén felhasználható számkeretek maradtak.

Az ágazati hovatartozást meghatározó betűjeleknél a bevált gyakorlatnak megfelelően „U” betűjel különbözteti meg az általános ügyeket. A különös rész ágazati betűjeleinek meghatározása is követi a korábbi gyakorlatot, ennek ellenére szükségszerű volt némi változás; elmaradt az általános részhez átcsoportosított személyzeti ügyek „S” betűjele és nem használtuk fel — az önálló ügyintéző egység megszűnése miatt — az egyházi ügyek „D” betűjelét, valamint a tervügyek „T” betűjelét.

A selejtezhetőség időpontja az ágazati és levéltári szakértők által meghatározott lehetséges legrövidebb őrzési idő, amelyet a helyi sajátosságok és az illetékes levéltár véleményének figyelembevételével növelni lehet, de csökkenteni nem. A határidő nélkül irattárban őrzendő iratok fogalma sem új, azt a korábbi évek tanácsi gyakorlata is alkalmazta, az irattári visszatartást azonban jegyzőkönyvben, darabszinten kellett adminisztrálni. Az önkormányzat és a levéltár kölcsönös megegyezésére és a nyilvántartások egyszerűsítésére adódik lehetősége azzal, hogy az irattári terv már előre rögzíti azokat a tételeket, amelyeknek határidő nélküli irattári őrzésére ügyviteli és állampolgári érdekek miatt szükség lehet.

Az irat biztonságos őrzését és kezelését biztosító irattári jel az elintézett és irattárba helyezett ügyirat jelölésére szolgál, így nem kapcsolható az egyes ügyiratdarabok (alszámok) ügyintézőjének jelzésére használt (t, b, p, ü) betűjelhez.

Jelmagyarázat

- I = Megyei önkormányzat
 II = Fővárosi önkormányzat
 III = Megyei jogú városi önkormányzat
 IV = Fővárosi kerületi önkormányzat
 V = Városi önkormányzat
 VI = Községi, körjegyzőségi központi önkormányzat
 1 = 2 év után selejtezhető
 2 = 5 év után selejtezhető
 3 = 10 év után selejtezhető
 4 = 15 év után selejtezhető
 5 = 30 év után selejtezhető
 6 = 75 év után selejtezhető
 0 = nem selejtezhető
 n = nap
 HN = ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok jelzésére szolgál, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után az önkormányzat és az illetékes levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.
 Lt. = levéltári átadás határideje, általánosságban az 1995. évi LXVI. törvény határozza meg, ténylegesen az önkormányzat és a területileg illetékes levéltár dönti el az átadás időpontját.
 Hk = használaton kívüli tétel,
 őrzési idő = az ügy elintézését követő irattározás keltétől számított minimum idő, amely az iratok selejtezési lehetőségét jelenti. Csökkentését jogszabály írhatja elő, növeléséről az önkormányzat, az illetékes területi levéltár egyetértésével, saját hatáskörében dönthet,
 lejárat után = az adott ügykörben keletkezett irat hatályának megszűnése után számítandó az őrzési idő.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. Képviselő-testület iratai

Ügyk. szám	Az ügykör/irاتفajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
001	Polgármesteri tisztség átadás-átvételével, egyéb feladat- és hatáskör átadás-átvételével kapcsolatos iratok	0	0	0	0	0	0	15
002	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, közmeghallgatás, interpellációk, egyéb döntés-előkészítő iratok)	0	0	0	0	0	0	15
003	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok, falugyűlések, körzeti tanácskozások, lakossági fórum jegyzőkönyvei és mellékletei	0	0	0	0	0	0	15

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
004	Képviselő-testületi ülésekről készült hang- és képanyag	0	0	0	0	0	0	A szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig
005	Önkormányzati biztos kirendelése, iratai	0	0	0	0	0	0	15
006	Tanácsnoki iratok	0	0	0	0	0	0	15
007	Okmánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.)	0	0	0	0	0	0	15
008	Önkormányzati érdekképviselői tagsági ügyek	0	0	0	0	0	0	15
009	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok	0	0	0	0	0	0	15

2. Kisebbségi önkormányzat iratai

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
011	Akkreditált kisebbségi vizsgatantárgy véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
012	Együttműködési megállapodás a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat között	0	0	0	0	0	0	15
013	Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv kisebbségi önkormányzati véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
014	Kisebbségi gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása	0	0	0	0	0	0	HN
015	Kisebbségi oktatást is folytató iskolákban az érettségi vizsga lebonyolításának ellenőrzésével kapcsolatos iratok	2	2	2	2	2	2	—
016	Kisebbségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	2	2	2	2	2	2	—
017	Kisebbségi óvodai, iskolai nevelési programok, tantervek véleményezése	4	4	4	4	4	4	—
018	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei, mellékletei, előterjesztések, egyéb döntés-előkészítő iratok	—	0	0	0	0	0	15
019	Hk							
020	Hk							
021	Kisebbségi önkormányzatok társulási szerződésai	0	0	0	0	0	0	15
022	Kisebbségi önkormányzat költségvetési és vagyonkezelési ügyei	0	0	0	0	0	0	15
023	Közzoktatási megállapodás kisebbségi oktatásról	0	0	0	0	0	0	15

3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közhasznú társaságainak, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei

3.1. Szervezet, működés, ügyvitel

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
031	Adatvédelem szabályozása	3	3	3	3	3	3	—
032	Belső ellenőrzési és könyvvizsgálói jelentések	2	2	2	2	2	2	—
033	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.)	2	2	2	2	2	2	—
034	Bélyegzők nyilvántartása	2	2	2	2	2	2	—
035	Beszámolók, jelentések, munkatervek (éves jegyzői, polgármesteri, intézményi)	0	0	0	0	0	0	15
036	Beszámolók, jelentések, munkatervek (időszaki jegyzői, polgármesteri, intézményi)	2	2	2	2	2	2	—
037	Biztonsági és egészségvédelmi intézkedések	2	2	2	2	2	2	—
038	Érdekegyeztetés a szakszervezetekkel, érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel stb.	0	0	0	0	0	0	15
039	Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	—
040	Hk							
041	Hírlap-, folyóirat- és könyvrendelés	1	1	1	1	1	1	—
042	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	—
043	Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	0	0	0	0	0	0	15
044	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok alapítása, alapító okiratok, tevékenység változása, megszüntetése, irányítással és működéssel kapcsolatos elvi ügyek, szervezeti és működési szabályzat, fejlesztési tervek, ellenőrzési jegyzőkönyvek	0	0	0	0	0	0	15
045	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok irányításával és működésével kapcsolatos felügyeleti, operatív ügyek	3	3	3	3	3	3	—
046	Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	4	4	4	4	4	4	—
047	Hk							
048	Kártérítések	3	3	3	3	3	3	—
049	Kézi irattárból a központi irattárba történő iratátadás-átvétel jegyzőkönyvei	4	4	4	4	4	4	—
050	Kollektív szerződés	0	0	0	0	0	0	15
051	Körlevelek	1	1	1	1	1	1	—
052	Közalkalmazotti Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
053	Közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok	1	1	1	1	1	1	—
054	Külföldi kapcsolatok bonyolítása	2	2	2	2	2	2	—
055	Külföldi kapcsolatokra vonatkozó két- és többoldalú megállapodások, éves értékelések	0	0	0	0	0	0	15
056	Külföldi kiküldetés, tapasztalatcsere, úti jelentések	2	2	2	2	2	2	—
057	Külső szervek, ÁSZ, közigazgatási hivatal ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói vizsgálatok, szakfelügyeleti vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	15
058	Levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	0	0	0	0	0	0	HN

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
059	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	—
060	Munka-, szakmai értekezleti jegyzőkönyvek	2	2	2	2	2	2	—
061	Munkáltatói juttatások elvi ügyei	0	0	0	0	0	0	15
062	Munkarend, ügyrend és ügyfélfogadási rend	2	2	2	2	2	2	—
063	Munkavédelmi ügyek	3	3	3	3	3	3	—
064	Hk							
065	Peres ügyek, jogi képviseleti tevékenység	4	4	4	4	4	4	—
066	Sajtóügyek, településmarketing	2	2	2	2	2	2	—
067	Statisztika (éves)	0	0	0	0	0	0	15
068	Statisztika (időszaki)	2	2	2	2	2	2	—
069	Társulási megállapodások, Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyvei, területszervezési ügyek	0	0	0	0	0	0	15
070	Utasítások (jegyzői, polgármesteri)	0	0	0	0	0	0	15
071	Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer, védelemszabályozás stb.)	0	0	0	0	0	0	15
072	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetők	0	0	0	0	0	0	15
073	Kapcsolattartás civil, egyházi és ifjúsági szervezetekkel	2	2	2	2	2	2	—
074	Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek	2	2	2	2	2	2	—
075	Minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer, teljesítménykövetelmény célmeghatározása, teljesítményértékelés iratai	0	0	0	0	0	0	15
076	Önkormányzatok együttműködésére vonatkozó iratok	0	0	0	0	0	0	15
077	Európai uniós csatlakozás iratai	0	0	0	0	0	0	15
078	Közigazgatási reform előkészítésére vonatkozó iratok	0	0	0	0	0	0	15
079	Szakhatósági állásfoglalások, vélemények, nyilatkozatok	1	1	1	1	1	1	—
080	Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	1	1	1	1	1	1	—
081	Alapítványokkal kapcsolatos ügyek	0	0	0	0	0	0	15

3.2. Személyzeti, bér- és munkaügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
091	Baleseti, rokkantsági ügyek	6	6	6	6	6	6	—
092	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	3	3	3	3	3	3	—
093	Bérnyilvántartás (bérkarton)	6	6	6	6	6	6	—
094	Eltartói nyilatkozat	2	2	2	2	2	2	—
095	Fegyelmi ügyek	3	3	3	3	3	3	—
096	Fizetés nélküli szabadság ügyek	6	6	6	6	6	6	—
097	Fizetési előleg	1	1	1	1	1	1	—
098	Helyettesítések	3	3	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
099	Illetményügyek (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás stb.)	3	3	3	3	3	3	—
100	Jelenléti ívek	1	1	1	1	1	1	—
101	Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, vagyonynyilatkozatai, juttatásai, tiszteletdíjai	2	2	2	2	2	2	—
102	Kereseti igazolás	1	1	1	1	1	1	—
103	Kinevezés, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, teljesítményértékelés, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kiüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékalományba helyezés és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, vagyonynyilatkozatok, összeférhetetlenség	6	6	6	6	6	6	—
104	Közigazgatási alap- és szakvizsgaügyek	5	5	5	5	5	5	—
105	Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	HN
106	Köztisztviselők, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	3	3	3	3	3	3	—
107	Létszám- és bérigazgatási ügyek (éves)	0	0	0	0	0	0	15
108	Munkába járás költségeinek térítése	2	2	2	2	2	2	—
109	Napidíjak	1	1	1	1	1	1	—
110	Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás	6	6	6	6	6	6	—
111	Pályázati kiírások és beadott pályázatok	1	1	1	1	1	1	—
112	Szabadságolási rend, szabadságügyek	1	1	1	1	1	1	—
113	Tanulmányi szerződés	3	3	3	3	3	3	—
114	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat	2	2	2	2	2	2	—
115	Továbbképzési éves és középtávú terv	3	3	3	3	3	3	—
116	Üres álláshelyekről tájékoztatás	1	1	1	1	1	1	—
117	Polgári szolgálatos, közhasznú alkalmazások egyedi ügyei	6	6	6	6	6	6	—

3.3. Pénz- és vagyonkezelés

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
131	Adóügyek (saját)	2	2	2	2	2	2	—
132	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	3	3	3	3	3	3	—
133	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	2	2	2	2	2	2	—
134	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	2	2	2	2	2	2	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
135	Beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, karbantartás, közbeszerzés lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	3	3	3	3	3	3	—
136	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök tőpéldányai, készpénz ellátmány bizonylatai)	3	3	3	3	3	3	—
137	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, követelés érvényesítése, adósság elengedés	1	1	1	1	1	1	—
138	Gazdasági program	2	2	2	2	2	2	—
139	Gépkocsik üzemeltetése (biztosítás a lejárát után, menetlevél, szerviz, üzemanyag stb.)	1	1	1	1	1	1	—
140	Illetményszámfejtés	3	3	3	3	3	3	—
141	Ingatlan- és vagyony nyilvántartás, tulajdonjog, szolgalmi jog rendezés	0	0	0	0	0	0	HN
142	Költségvetés és gazdasági beszámoló (éves)	0	0	0	0	0	0	15
143	Költségvetés és gazdasági beszámoló (időszaki)	3	3	3	3	3	3	—
144	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átcsoportosítás, címzett és céltámogatások igénylése és lebonyolítása, céltartalékok felhasználása, hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás, költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, pályázatok, támogatások pénzkezelése)	3	3	3	3	3	3	—
145	Leltárfelvételi ívek	1	1	1	1	1	1	—
146	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére vonatkozó alapiratok, beruházási terv, közbeszerzés alapiratai, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	HN
147	Segélyek pénzügyi lebonyolítása	3	3	3	3	3	3	—
148	Szállítólevél	1	1	1	1	1	1	—
149	Térségi fejlesztési program, ipari park ügyek, Térségi, területfejlesztési Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
150	Területrendezés, kisajátítás	0	0	0	0	0	0	HN
151	Vagyonbiztonsági rendszer működtetése	3	3	3	3	3	3	—
152	Vagyonbiztosítás (lejárát után)	1	1	1	1	1	1	—
153	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)	3	3	3	3	3	3	—
154	Térségi fejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	—
155	Pénzügyi intézkedést igénylő telekalakítási és építésgazgatási határozatok	2	2	2	2	2	2	—

KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)

A) Pénzügyek

A.1. Adóigazgatási ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
171	Adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások	—	2	2	2	2	2	—
172	Hk							
173	Adóbevételi terv és teljesítés	—	2	2	2	2	2	—
174	Adóellenőrzés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókievetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókievetés, adóhátralék, méltányossági kérelmek, adótartozások behajtása, végrehajtás	—	2	2	2	2	2	—
175	Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista	—	2	2	2	2	2	—
176	Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás)	—	6	6	6	6	6	HN
177	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	—	—	2	2	2	2	—

A.2. Egyéb pénzügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
191	Általános és céltartalékok felhasználása	2	2	2	2	2	2	—
192	Átmeneti gazdálkodással kapcsolatos iratok	3	3	3	3	3	3	—
193	Betéti kamatügyek	2	2	2	2	2	2	—
194	Decentralizált támogatások felhasználása	3	3	3	3	3	3	—
195	Fejlesztési alapterv	3	3	3	3	3	3	—
196	Feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzata, visszaigénylés	3	3	3	3	3	3	—
197	Feladatmutató-növekedés miatti pótigény	2	2	2	2	2	2	—
198	Hk							
199	Illetékkiszabás, illetékellenőrzés, illeték-végrehajtás	2	2	2	2	2	2	
200	Intézményi térítési díjak megállapítása, elengedése (egészségügyi, gyermekjóléti, művelődési, nevelési-oktatási, szociális)	2	2	2	2	2	2	—
201	Kötvény-, részvénykibocsátás (lejár. után)	2	2	2	2	2	2	—
202	Különféle célú pénzalapok	3	3	3	3	3	3	—
203	Pénzügyi szabálysértések, bírságok	—	2	2	2	2	2	—
204	Hk							
205	Szerencsejáték-szervezői tevékenység hatósági igazolása	—	2	2	2	2	2	—

A.3. Vámigazgatás és jövedéki eljárás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
211	Hk							
212	Hk							

B) Egészségügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
221	Szenvedélybetegek (alkohol- és kábítószer-használók, egyéb függőségben szenvedők) kötelező gondozásba vétele	—	—	5	5	5	5	—
222	Betegek panaszügyi, betegjogi képviselő észrevételei	3	3	3	3	3	3	—
223	Egészségügyi fejlesztési koncepció előkészítési iratai	2	2	2	2	2	2	—
224	Egészségügyi alapellátás helyztfelmérése és megszervezése	0	0	0	0	0	0	15
225	Egészségügyi ellátásra való jogosultsági ügyek	—	—	5	5	5	5	—
226	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	—	—	1	1	1	1	—
227	Humánorvoslásban használt szérumok stb. üzemi előállításának engedélyezése és véleményezése	0	0	0	—	0	0	15
228	Finanszírozási szerződés kötése a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral	3	3	3	3	3	3	—
229	Gyógyhely, gyógyfürdőintézmény, kitermelt ásványvíz, gyógyvíz, gyógyiszap és gyógyforrástermék törzskönyvi adatai változásának bejelentése	—	2	2	2	2	2	—
230	Gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermelésének, kezelésének és forgalmazásának engedélyezése	—	0	0	0	0	0	15
231	Gyógyszertár felállításának kezdeményezése és véleményezése	—	2	2	2	2	2	—
232	Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerészi, védőnői, ügyeleti pályázatok, szerződések	—	—	3	3	3	3	—
233	Háziorvosoknál bejelentkezett biztosítottakról havi jelentés	—	—	1	1	1	1	—
234	Ifjúsági orvos (iskolaorvos) kijelölése (középfokú oktatási intézményekben)	—	2	2	2	2	2	—
235	Iskola-egészségügyi szolgálat szervezése	0	0	0	0	0	0	15
236	Járványügyi intézkedések	—	3	3	3	3	3	—
237	Közzeti egészségügyi, háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerészi, védőnői, ügyeleti, ellátás megszervezése	—	—	5	5	5	5	—
238	Köztisztasági és településtisztasági feladatok	—	3	3	3	3	3	—
239	Külföldi állampolgárok betegellátási díjai	—	2	2	2	2	2	—
240	Megváltozott munkaképességű dolgozók ügyei	—	—	3	3	3	3	—
241	Mozgáskorlátozottak ügyei, közlekedési, parkolási kedvezményei	—	3	3	3	3	3	—
242	Nyilvántartás a bejelentett biztosítottakról	—	—	3	3	3	3	—
243	Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás	—	1	1	1	1	1	—
244	Szakosított ellátási formák megszervezése (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, fogyatékosok otthona, idősek otthona, nappali ellátást nyújtó intézmények, pszichiátriai betegek otthona, rehabilitációs intézmények)	0	0	0	0	0	0	15
245	Társadalombiztosítási járulékuügyek	—	—	6	6	6	6	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
246	Egészségügyi ellátást támogató pályázatok	—	3	3	3	3	3	—
247	Rehabilitációs Bizottság iratai	—	3	3	3	3	3	—
248	Házi szakápolási szolgálat, járó- és fekvőbeteg-szakellátás, óraszám, ügyeletek	0	0	0	0	0	0	15

C) Szociális igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
261	Ápolási, gondozási díj megállapítása, ápolási, gondozási díj nyilvántartása, szülőtartás	—	—	6	6	6	6	—
262	Átmeneti, rendkívüli segélyezés, árvízkárosultak állami támogatása	—	—	1	1	1	1	—
263	Hk							
264	Hk							
265	Fogyatékosok érdekvédelme, támogatása	3	3	3	3	3	3	—
266	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási segély, tankönyvtámogatás stb.	—	—	1	1	1	1	—
267	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	—	—	3	3	3	3	—
268	Gyermekvédelmi támogatás nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
269	Gyógyszersegély és támogatás	—	—	1	1	1	1	—
270	Hadigondozási, nemzeti gondozási ügyek	—	—	5	5	5	5	—
271	Hadigondozottak, nemzeti gondozottak nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
272	Hajléktalanok segélyezése, ellátása	—	1	1	1	1	1	—
273	Időskorúak járadékának nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
274	Időskorúak járadékügyei	—	—	3	3	3	3	—
275	Közigyógyellátásban részesülők nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
276	Közigyógyellátási ügyek (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—
277	Lakásfenntartási támogatási, közüzemi kompenzációs ügyek, lakbér-hozzájárulás	—	—	1	1	1	1	—
278	Munkanélküliek jövedelempótló támogatása	1	1	1	1	1	1	—
279	Rendszeres segélyezés	—	—	3	3	3	3	—
280	Sorkötelesek, tartalékosok családtagjainak támogatása, bevonulási segély	—	—	1	1	1	1	—
281	Személyes gondoskodási ügyek (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, egyéb speciális alapellátás)	—	—	1	1	1	1	—
282	Szerződés a szociális feladatok átvállalásáról	—	—	0	0	0	0	HN
283	Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
284	Szociális intézmény, vállalkozás, falugondnoki szolgálat működési és telepengedélye	—	0	0	0	0	0	HN
285	Szociális otthoni, nyugdíjas-házi elhelyezés	1	1	1	1	1	1	—
286	Temetési segély, köztemetés	—	—	1	1	1	1	—
287	Területi vagy regionális nyugdíjpénztár alakítása	0	0	0	0	0	0	HN
288	Hk							
289	Elutasított ápolási, gondozási díj, segély-, járadékkérelmek	—	—	1	1	1	1	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
290	Társhatósági megkeresések (idegen környezet-tanulmány)	—	—	1	1	1	1	—
291	Szociális ellátást támogató pályázatok	—	3	3	3	3	3	—
292	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—
293	Adósságkezelés	—	—	3	3	3	3	—

E) Környezetvédelmi, építésügyi és kommunális igazgatás

E.1. Környezet- és természetvédelem

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
301	Csendes övezet kialakítása, területek zajvédelmi szempontból védetté nyilvánítása	—	5	5	5	5	5	—
302	Helyi természeti érték védetté nyilvánítása	—	0	0	0	0	0	HN
303	Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok (engedélyek, határértékek megállapítása, hatásvizsgálat, felülvizsgálat, kötelezettségek megállapítása, tilalmak, tereprendezés, egyéb)	—	4	4	4	4	4	—
304	Környezet- és természetvédelmi program (természeti értékek ellenőrzése, fenntartása, megóvása, őrzése stb.)	0	0	0	0	0	0	15
305	Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok	—	2	2	2	2	2	—
306	Környezetvédelmi hatásvizsgálati eszközök telepítése	1	1	1	1	1	1	—
307	Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány	0	0	0	0	0	0	15
308	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	0	0	0	0	0	0	15
309	Légszennyezési, zaj- és természetvédelmi bírság	—	1	1	—	1	1	—
310	Légszennyezési vizsgálatok, mérések	0	0	0	—	0	0	15
311	Légszennyező források nyilvántartása	—	0	0	—	0	0	HN
312	Levegőtisztaság-védelmi (rendkívüli) intézkedési terv (füstköd-riadóterv)	0	0	0	—	0	0	HN
313	Repülőterek zajgátló védőövezetének kialakítása	—	3	3	—	3	3	—
314	Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi létesítmény energiahordozó és/vagy üzemmód váltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése, illetőleg feloldása	—	3	3	—	3	3	—
315	Természeti állapotfelmérés	0	0	0	0	0	0	15
316	Védett területek és védett természeti területek hasznosításának ügyei	—	3	3	—	3	3	—
317	Környezetvédelmi alappal, céllelőiránnyal kapcsolatos ügyek	3	3	3	3	3	3	—

E.2. Építésügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
331	Általános vagy összevont általános rendezési terv	—	0	0	0	0	0	HN
332	Átnézeti nyilvántartási térkép	—	0	0	0	0	0	HN
333	Hk							
334	Bontási, építési, fennmaradási, használatbavételi, rendeltetés megváltoztatási engedély/kötelezés, építési, telekalakítási és változtatási tilalom	—	0	0	0	0	0	HN
335	Életveszélyes épületek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
336	Elvi építési engedély	—	—	2	2	2	2	—
337	Elvi telekalakítási engedély	—	3	3	3	3	3	—
338	Építésügyi bírság, építésrendészeti ellenőrzési ügyek	—	2	2	2	2	2	—
339	Építésügyi bírság nyilvántartása	—	4	4	4	4	4	—
340	Házzszámrendezés	—	0	0	0	0	0	HN
341	Épületek külső helyreállítása, homlokzati tatarozás, felvonójavítás elrendelése, egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek	2	2	2	2	2	2	—
342	Hk							
343	Főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások	3	3	3	3	3	3	—
344	Földmérési alaptérkép	0	0	0	0	0	0	HN
345	Kirakatszekrények, feliratok hirdető berendezések engedélyezése	—	2	2	2	2	2	—
346	Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása	—	0	0	0	0	0	HN
347	Lakásépítési és -megszűnési, tanyaépítési és -megszűnési nyilvántartás	—	0	0	0	0	0	HN
348	Műemléki és építészeti értékek felkutatása, nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
349	Műszaki nyilvántartás (építmény, bauxit-cementtel épült építmények, közmű, felvonó)	—	0	0	0	0	0	HN
350	Pincebeomlásokkal veszélyeztetett területek felmérése	—	0	0	0	0	0	HN
351	Szabályozási keretterv, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, település (területfejlesztési koncepció), program, szabályozási terv	0	0	0	0	0	0	HN
352	Telekrendezés (telekegyesítés, telekfelosztás, telekhatár-rendezés, telekcsoport újraosztása)	—	3	3	3	3	3	—
353	Hk							
354	Hk							
355	Szobrok, emlékművek létesítése, építése	0	0	0	0	0	0	15
356	Szobrok, emlékművek, helyi építészeti értékek védelme, fenntartása	3	3	3	3	3	3	—
357	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	—
358	Városrehabilitáció ügyei (program, pályázatok, megállapodások stb.)	0	0	0	0	0	0	15
359	Településrendezési és építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál)	0	0	0	0	0	0	15

E.3. Kommunális ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
371	Halotthamvasztó létesítése	—	0	0	—	0	0	15
372	Hulladéklerakó helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése	0	0	0	—	0	0	HN
373	Kéményseprő-ipari szolgáltatás ügyei	4	4	4	—	4	4	—
374	Közcélú ártalmatlanító telep létesítése	0	0	0	—	0	0	HN
375	Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladéktálmatlanítás, hulladék-újrahasznosítás, hulladék-gazdálkodási bírság ügyek	—	2	2	2	2	2	—
376	Közetmetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatbavétele	—	0	0	—	0	0	HN
377	Sírboltkönyv	—	0	0	—	0	0	HN
378	Síremlékek és sírboltok terve	—	0	0	—	0	0	HN
379	Sírnýtási, exhumálási engedély	—	1	1	—	1	1	—
380	Fürdőhelyek kijelölése	—	1	1	1	1	1	—
381	Táv hőszolgáltatás helyi szabályozása	—	2	2	—	2	2	—
382	Temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági ügyek	—	3	3	—	3	3	—
383	Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek)	—	3	3	3	3	3	—
384	Felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	—	2	2	2	2	2	—

F) Közlekedés és hírközlési igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
401	Forgalomszabályozás, forgalomtechnika	—	2	2	2	2	2	—
402	Hatósági árak megállapítása (helyi tömegközlekedés, taxi, vasút), menetrend	—	2	2	—	2	2	—
403	Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	—	0	0	—	0	0	15
404	Helyi tömegközlekedési pályázat	—	3	3	—	3	3	—
405	Hidak, aluljárók és felüljárók létesítése	—	0	0	0	0	0	HN
406	Hidak, aluljárók és felüljárók működtetése	—	3	3	3	3	3	—
407	Hídtörzskönyv	—	0	0	0	0	0	HN
408	Kikötők, (közforgalmú) kompok és révek létesítése	—	0	0	—	0	0	HN
409	Közforgalmú kikötők, kompok, révek működtetése	—	3	3	—	3	3	—
410	Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak	—	2	2	2	2	2	—
411	Közterület-bontási engedélyek	—	1	1	1	1	1	—
412	Közút, helyi vasút menti építmény elhelyezési és nyersanyag kitermelési engedély	—	2	2	2	2	2	—
413	Közút, helyi vasút menti fakivágási és ültetési engedély	—	2	2	2	2	2	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
414	Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, bal- eseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása	—	0	0	—	0	0	HN
415	Közutak, helyi vasutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés	—	1	1	1	1	1	—
416	Közutak, helyi vasutak, járdák, gépkocsibe- hajtók, gyalogutak, kerékpárutak építése, forgalomba helyezése, megszüntetése	—	0	0	0	0	0	15
417	Közüton, helyi vasúton történő építési munkák engedélyezése	—	1	1	1	1	1	—
418	Közvilágítási berendezés létesítése	—	0	0	0	0	0	HN
419	Közvilágítási berendezés működtetése	—	3	3	3	3	3	—
420	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közleke- dési engedély	—	1	1	1	1	1	—
421	Postai, távközlő, elektromos, valamint más nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezések létesítése, üzemeltetése, rongá- lása, hírközlési szabálysértések	—	3	3	3	3	3	—
422	Repülőtér létesítésének és megszüntetésének véleményezése	—	2	2	2	2	2	—
423	Távközlési és egyéb nyomvonaljellegű építmé- nyek engedélyezése	—	0	0	0	0	0	HN
424	Utcabútorok elhelyezésének engedélyezése, tervrajzok	—	0	0	0	0	0	HN
425	Útellenőri szolgálat megszervezése	—	2	2	2	2	2	—
426	Útvonalengedélyek	—	1	1	1	1	1	—
427	Üzemanyagtöltő állomásokkal kapcsolatos ügyek	—	4	4	4	4	4	—
428	Vasúti átkelőhelyek, gépkocsibehajtók, gyalog- utak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntar- tása, parkolók kialakítása, fenntartása	—	3	3	3	3	3	—
429	Egyéb közút kezelői hozzájárulás	—	1	1	1	1	1	—
430	Utcabútorok, utcanévtáblák, házszám táblák ki- helyezése, karbantartása, javítása	—	2	2	2	2	2	—
431	Közlekedési kártérítések	—	—	1	1	1	1	—

G) Vízügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
441	Árvíz és belvízzel kapcsolatos operatív ügyek	—	2	2	2	2	2	—
442	Árvíz és belvíz védekezési terv	0	0	0	0	0	0	15
443	Csatorna- és vízműbíróság	—	2	2	2	2	2	—
444	Folyékony hulladék bebocsátási pontok kijelölése	—	4	4	4	4	4	—
445	Ivóvíz- szennyvízdíjak megállapítása	—	3	3	—	3	3	—
446	Közműves vízszolgáltatási korlátozási terv	—	2	2	—	2	2	—
447	Kutak létesítési engedélye	—	0	0	0	0	0	HN
448	Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz-elvezetés	0	0	0	0	0	0	15

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
449	Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése	—	0	0	—	0	0	HN
450	Ivóvíz-, szennyvízhálózat létesítése, üzemeltetőjének kijelölése	—	0	0	0	0	0	HN
451	Ivóvíz-, szennyvízhálózat üzemeltetése	—	2	2	2	2	2	—
452	Ivóvíz-, szennyvíz-törzshálózatra történő csatlakozás elrendelése	—	4	4	4	4	4	—
453	Védművek létesítése és fejlesztése	—	0	0	—	0	0	HN
454	Védművek működtetése	—	2	2	—	2	2	—
455	Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	—	0	0	0	0	0	HN
456	Vízi állás létesítésének, fennmaradásának és bontásának engedélyezése	—	0	0	0	0	0	HN
457	Vízi közüzemi tevékenység koncepciója	—	0	0	—	0	0	15
458	Vízjogi üzemeltetési engedély	—	0	0	0	0	0	HN
459	Vízmérőhely közterületen történő elhelyezése	—	4	4	—	4	4	—

H) Belügyi és igazságügyi igazgatás

H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
471	Állampolgársági esküokmányok	—	—	0	0	0	0	HN
472	Állampolgársági kérelmek	—	2	2	2	2	2	—
473	Anyakönyv (születési, házassági, halotti)	—	0	0	0	0	0	HN
474	Anyakönyvi alapíratok (születési, házassági, halotti névváltoztatás, utólagos bejegyzés)	—	0	0	0	0	0	HN
475	Anyakönyvi igazgatás szervezete, működése	—	3	3	3	3	3	—
476	Anyakönyvi kivonatok kérése, adatok közlése	—	1	1	1	1	1	—
477	Anyakönyvi mutatók	—	0	0	0	0	0	HN
478	Családi események polgári szertartása	—	—	1	1	1	1	—
479	Egyéb anyakönyvi iratok, anyakönyvi kivonatok tőpéldányai, adatközlések tőpéldányai	—	2	2	2	2	2	—
480	Nyilvántartás a nyitott anyakönyvi bejegyzésekről	—	0	0	0	0	0	HN

H.2. Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
491	Adategyeztetés	—	—	1	1	1	1	—
492	Az adatnyilvántartás alapjául szolgáló alapíratok (anyakönyvezetési értesítések, igénylőlap a személyazonosító igazolvány kiállításához, polgárok lakcímbeljelentése, lakcímváltozás stb.)	—	—	6	6	6	6	—
493	Adatszolgáltatási nyilvántartás	—	—	1	1	1	1	—
494	Adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek (beadványok, kérelmek, megkeresések, átiratok, adatszolgáltatási bizonylatok)	—	—	1	1	1	1	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
495	A központi adatnyilvántartás (Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal) által közölt gépi nyilvántartási adatok	—	—	3	3	3	3	—
496	Külföldi letelepedési, tartózkodási nyilatkozatok/engedélyek, bevándorlási ügyek, első nyilvántartásba vétel	—	—	2	2	2	2	—
497	Nyilvántartás (kartonos és/vagy elektronikus) a polgárok személyi adatairól és lakcíméről	—	—	0	0	0	0	HN
498	Személyi azonosító jel kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos iratok	—	—	3	3	3	3	—
499	Elvesztett és talált személyi okmányokkal kapcsolatos ügyek, személyazonosító igazolvány körözési jegyzőkönyv	—	—	1	1	1	1	—
500	Lakcímbjelentéssel kapcsolatos ügyek (elutasítás, be- és kijelentkezésre felszólítás, lakcím fiktívvé nyilvánítása, hivatalból érvénytelenítése)	—	—	1	1	1	1	—
501	Személyi igazolvánnyal, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadásával kapcsolatos okmányirodán keletkezett iratok (kiadás, pótlás, érvényesség, bevonás stb.)	—	—	1	1	1	1	—

H.3. Képviselők választása (európai parlamenti, országgyűlési, önkormányzati), népszavazás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
511	Népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	—	0	0	0	0	0	90 nap
512	Szavazóköri megállapítása (népszavazási, helyi népszavazási, választási)	0	0	0	0	0	0	15
513	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság, szavazatszámoló bizottság és választási, népszavazási, helyi népszavazási irodák megszervezése	0	0	0	0	0	0	15
514	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság ülési jegyzőkönyve	0	0	0	0	0	0	15
515	Választási, népszavazási, helyi népszavazási hirdetmények, választókerületi jelöltek és szervezetek, választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottsági tagok közzététele	0	0	0	0	0	0	15
516	Választási, népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	0	0	0	0	0	0	90 nap
517	Választás, népszavazás, helyi népszavazás lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek	2	2	2	2	2	2	—
518	Választói, szavazói névjegyzék	—	—	0	0	0	0	90 nap

H.4. Rendőrségi ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
531	Rendőrfőkapitány, rendőrkapitány és rendőrség vezetője kinevezésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
532	Rendőrkapitányság, rendőrőrs, körzeti megbízotti állomás létesítésének, megszüntetésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	—
533	Rendőrségi munkával kapcsolatos észrevételek	1	1	1	1	1	1	—
534	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátásának segítésére, támogatására, bűnmegelőzési önkormányzati feladatok	—	3	3	3	3	3	—
535	Polgárőrségi ügyek	—	0	0	0	0	0	15

H.5. Tűzoltóság

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
541	Fenntartási, fejlesztési és működési ügyek	—	3	3	3	3	3	—
542	Hivatásos önkormányzati tűzoltóság alapítása, átszervezése, megszüntetése	—	0	0	0	0	0	15
543	Önkéntes tűzoltóság alapítása, működési területének megállapítása	—	0	0	0	0	0	15
544	Tűz- és műszaki mentés jelzés, oltóvíznyerés ügyei	—	2	2	2	2	2	—
545	Tűzvédelmi ellenőrzés, jegyzőkönyv, határozat, bírság	—	4	4	4	4	4	—
546	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	—	0	0	0	0	0	HN

H.6. Menedékjogi ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
551	Együttműködési megállapodás a menekültügyi hatóságokkal (MMH, befogadó állomások)	—	2	2	—	2	2	—
552	Menedéket élvező külföldiek átmeneti ellátása és támogatása	—	2	2	—	2	2	—
553	Támogatásra jogosult menekültek, menedékesek, befogadottak adatainak nyilvántartása	—	2	2	—	2	2	—

H.7. Igazságügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
561	Bírószági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása	2	2	2	2	2	—	—
562	Birtokháborítási ügyek	—	—	1	1	1	1	—
563	Egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	0	0	0	0	0	0	15
564	Eltartási szerződési ügyek (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—
565	Közalapítvány létrehozása	0	0	0	0	0	0	15
566	Telekhatár viták	—	6	6	6	6	6	—
567	Jogszabály tervezetek, szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	1	1	1	1	1	1	—

H.8. Egyéb igazgatási ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
571	Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logo engedélyezése	2	2	2	2	2	2	—
572	Hagyatéki ügyek	—	—	3	3	3	3	—
573	Hatósági bizonyítványok, adatkérés, adatszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztéséről igazolás	—	1	1	1	1	1	—
574	Helyiség, garázs bérleti, elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
575	Jelzőlogóügyek (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
576	Szabálysértési ügyek, helyszíni bírságolás	—	—	1	1	1	1	—
577	Talált tárgyak, fel nem robbant lövedékek, rendkívüli események (bombariadó stb.) bejelentése	—	—	1	1	1	1	—
578	Utcanevváltozások	—	0	0	0	0	0	HN
579	Útleve ügyek	—	—	1	1	1	1	—
580	Gépjármű forgalomba helyezése, kivonása, gépjármű forgalmi engedéllyel kapcsolatos ügyek, üzemben tartással kapcsolatos ügyek, rendszám ügyek, törzskönyv (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—
581	Gépjárművezetői engedéllyel kapcsolatos okmányirodán keletkezett iratok (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—
582	Okmány kiadási illetékmentességi ügyek	—	—	1	1	1	1	—
583	Ingatlanforgalom (elidegenítési tilalom elrendelése, törlése, külföldi állampolgárok ingatlan-szerzésének engedélyezése)	—	—	2	2	2	2	—
584	Hk	—	—	1	1	1	1	—
585	Tolmács és szakfordító igazolvány kiadása	—	—	6	6	6	6	—
586	Vegyes igazgatási, közlekedésigazgatási okmányirodán kezelt iratok (megkeresés, felszólítás, hiánypótlásra történő felhívás, értesítés adateltérésről, hibajegyzék, kísérőjegyzék, körlevelek, tértivevények, napi forgalmi jelentések, gépkocsi-elszállítás, szállítólevél stb.)	—	—	1	1	1	1	—

I) Lakásügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
591	Adósságkezelési (lakossági) egyedi rendezési ügyek (szerződések is)	—	—	5	5	5	5	—
592	Bérlakások nyilvántartása	0	—	0	0	0	0	HN
593	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás támogatása (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
594	Jogcím nélküli lakáshasználat	2	2	2	2	2	2	—
595	Kényszerbérleti ügyek	3	3	3	3	3	3	—
596	Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	2	2	2	2	2	2	—
597	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
598	Lakbértartozás	2	2	2	2	2	2	—

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
599	Társasházak alapítása, elidegenítés	—	0	0	0	0	0	HN
600	Társasház felújítási pályázat, társasházak operatív ügyei	—	3	3	3	3	3	—
601	Önkényes lakásfoglalási ügyek	—	1	1	1	1	1	—
602	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei	—	4	4	4	4	4	—

J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
611	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
612	Hk							
613	Családi jogállás rendezésével, az apai, anyai elismeréssel, a képzelt szülők, a képzelt apa és anyja megállapításával kapcsolatos ügyek	—	—	0	0	0	0	HN
614	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásra való jogosultság nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
615	Otthonteremtési támogatás	5	5	5	5	5	5	—
616	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, felügyeleti ellenőrzése (éves értékelés)	0	0	0	0	0	—	15
617	Gyámsági és gondnoksági egyedi ügyek	—	—	6	6	6	—	—
618	Gyámság és gondnokság alatt állók nyilvántartása	—	—	6	6	6	—	—
619	Kiskorúak és gondnokság alatt állók vagyonának nyilvántartása	—	—	0	0	0	—	HN
620	Gyermekek tartásdíj megelőlegezésére vonatkozó ügyek	—	—	3	3	3	—	—
621	Gyermekjóléti ellátásra való jogosultsági egyedi ügyek (átmeneti gondozás, bölcsőde, helyettes szülő)	—	—	3	3	3	—	—
622	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások engedélyezése, engedély módosítása, visszavonása	—	—	6	6	6	6	—
623	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek, szervezetek nyilvántartása, ellenőrzése	0	0	0	0	0	0	HN
624	Védelembe vett gyermekek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
625	Helyettes szülői hálózat megszervezése	—	—	6	6	6	6	—
626	Kapcsolattartási ügyek	—	—	5	5	5	—	—
627	Kiskorú házasságkötésének engedélyezése	—	—	3	3	3	—	—
628	Kiskorúak részére megállapított és folyósított pénzbeli, természetbeni ellátással kapcsolatos ügyek	—	—	2	2	2	2	—
629	Nyilvántartás a gyámhivatal által megállapított és folyósított pénzbeli ellátásról	—	—	0	0	0	0	HN
630	Kiskorúak és gondnokság alatt állók vagyoni érdekvédelmével kapcsolatos ügyek	—	—	5	5	5	—	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
631	Kiskorúak gyermekvédelmi gondoskodásával kapcsolatos ügyek (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, átmeneti és tartós nevelésbe vétel, nevelési felügyelet elrendelése, lefolytatása, felülvizsgálata, megszüntetése, utógondozás, utógondozói ellátás elrendelése)	—	—	5	5	5	5	—
632	Hk							
633	Nevelőszülői hálózat működésével kapcsolatos ügyek	6	6	6	—	—	—	—
634	Nyilvántartás az átmeneti és tartósan nevelésbe vett gyermekekről	—	—	0	0	0	—	HN
635	Nyilvántartás az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekekről	—	—	0	0	0	—	HN
636	Örökbefogadási ügyek	—	—	0	0	0	—	HN
637	Örökbefogadásra várakozók nyilvántartása	—	—	2	2	2	—	—
638	Hk							
639	Hk							
640	Szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek (szülői ház elhagyása, családbafogadás)	—	—	5	5	5	—	—
641	Ügygondnok, eseti gondnokok (méhmagzat gondnoka stb.) kirendelése	—	—	6	6	6	6	—
642	Hk							
643	Társhatósági megkeresések (idegen környezet-tanulmány stb.)	—	—	1	1	1	1	—
644	Perindítás	—	—	1	1	1	—	—

K) Ipari igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
661	Atomerőmű biztonsági övezetének megállapítása	6	6	6	6	6	6	—
662	Bányaszolgálat alapítása, bányanyitás engedélyezése	—	0	0	0	0	0	15
663	Energiaellátási tanulmány	—	0	0	0	0	0	15
664	Hk							
665	Ipartelepítési engedélyek, telepengedélyek, gazdasági érdekképviseleti jogok gyakorlása	—	0	0	0	0	0	15
666	Vállalkozói engedélyek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
667	Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek (kiadás, visszavonás, adatváltozás, selejtezés, pótlás, csere stb.)	—	—	6	6	6	6	—
668	Vállalkozók, telephelyek ellenőrzése	—	1	1	1	1	1	—

L) Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
681	Magánszálláshelyek (fizető-vendéglátás, falusi szállásadás) nyilvántartásba vételével, törlésével kapcsolatos egyedi ügyek	—	—	6	6	6	6	—
682	Fogyasztóvédelmi ügyek	—	2	2	2	2	2	—
683	Idegenforgalmi, turisztikai értékek feltárása, bemutatása, propagálása, fejlesztési koncepció	0	0	0	—	0	0	15
684	Idegenforgalmi hivatal működtetése, idegenforgalmi, turisztikai marketing, rendezvények szervezése	3	3	3	—	3	3	—
685	Magánszálláshelyek közhitelű nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
686	Mozgóárusítási engedély	—	—	3	—	3	3	—
687	Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	—	—	0	—	0	0	HN
688	Műsoros előadás, zene- és táncrendezvények, szórakoztató játékok betiltása	—	—	1	1	1	1	—
689	Szeszes italok alkalmi árusításának engedélyezése	—	—	1	1	1	1	—
690	Hk							
691	Üzletek, pénznyerő automaták, játéktértermek üzemeltetési, működési engedélye és visszavonása, ideiglenes bezárása, nyitva tartásának korlátozása (lejárat után)	—	—	2	2	2	2	—
692	Vásár- és piacrendezési joggal rendelkezők nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
693	Vásárlói panasz	—	—	1	1	1	1	—
694	Vásárok és piacok, kereskedelmi és vendéglátó egységek, magánszálláshelyek ellenőrzése	—	—	1	1	1	1	—
695	Vásárrendezés, piactartás engedélyezése (lejárat után)	—	—	2	2	2	2	—
696	Hk							
697	Üzletfeliratok és egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételével kapcsolatos iratok	—	—	3	—	3	3	—

M) Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
711	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése	—	0	0	0	0	0	HN
712	Állatforgalmazás, állatbemutató engedélyezése	—	1	1	1	1	1	—
713	Hk							
714	Állatorvosi körzetek alakítása	—	3	3	—	3	3	—
715	Állatszállítás és marhalevel kezelés	—	1	1	1	1	1	—
716	Állattartási, állatvédelmi ügyek	—	1	1	1	1	1	—
717	Állattartók és állatállomány nyilvántartása	—	0	0	0	0	0	HN
718	Árutermlő ültetvény helyszíni szemléje, határ-szemle	—	2	2	2	2	2	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
719	Belterületi és külterületi határvonalak megállapítása	—	0	0	0	0	0	HN
720	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	—	—	2	2	2	2	—
721	Ebek védőoltásának megszervezése, összeírása, nyilvántartása	—	2	2	2	2	2	—
722	Erdő rendeltetésének megváltoztatása	—	0	0	—	0	0	15
723	Erdőtelepítés, fásítás	—	0	0	—	0	0	HN
724	Fakivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fapótlás	—	1	1	1	1	1	—
725	Földkiadó Bizottság, Birtokhasznosítási Bizottság iratai	—	0	0	0	0	0	15
726	Földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása, nyilvántartása, véleményezése	—	0	0	0	0	0	15
727	Halászati jogok gyakorlása (holtágak, bányatavak)	—	4	4	4	4	4	—
728	Hegyközségek kisebb jelentőségű ügyei	—	2	2	2	2	2	—
729	Járványügyi intézkedések	—	3	3	3	3	3	—
730	Méhészek és méhvándorlási nyilvántartás	—	—	3	3	3	3	—
731	Mezei őrszolgálat megszervezése	—	—	4	4	4	4	—
732	Művelési ágváltozások	—	3	3	3	3	3	—
733	Nyilvántartás az árutermelő szőlő és gyümölcs telepítéséről, kivágásáról	—	0	0	0	0	0	HN
734	Tarlóégetés engedélyezése	—	—	1	1	1	1	—
735	Térképészeti határkiigazítás	—	0	0	0	0	0	15
736	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele	—	0	0	0	0	0	HN
737	Vadászterületi résztulajdonosok közös képviselői ügyei	—	3	3	3	3	3	—
738	Vadkár, halászati károk jegyzőkönyvezése, zöldkár megállapítása	—	2	2	2	2	2	—
739	Veszélyes állatok tartási engedélye	—	—	3	3	3	3	—
740	Veszélyes ebek tartási ügyei	—	3	3	3	3	3	—
741	Hegyközségek létesítése, megszűnése, alapszabály, elvi ügyek	—	—	0	0	0	0	15

N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
751	AM könyv kiállításának nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
752	Foglalkoztatási érdekegyeztetés, tervek	—	0	0	0	0	0	15
753	Polgári szolgálat, közhasznú foglalkoztatás szervezése, álláshelyek, közérdekű munkavégzés helyének kijelölése	3	3	3	3	3	3	—
754	Munkaügyi Tanács helyi képviselete	2	2	2	2	2	2	—

P) Közoktatási és művelődésügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
761	Alapműveltségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	—
762	Állandó pedagógus helyettesítési rendszer megszervezése	2	2	2	2	2	2	—
763	Bizonyítványmásolatok kiállítása	1	1	1	1	1	1	—
764	Érettségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	—
765	Gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettséget tanúsító vizsgálat, szakvélemény	2	2	2	2	2	2	—
766	Intézményi felvételi és fegyelmi ügyekben törvényességi kérelem	1	1	1	1	1	1	—
767	Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése	1	1	1	1	1	1	—
768	Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek	0	0	0	0	0	0	15
769	Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése	3	3	3	3	3	3	—
770	Közművelődési Tanács ügyei	—	—	0	0	0	0	15
771	Közoktatási fejlesztési és intézkedési terv	0	0	0	0	0	0	15
772	Közoktatási intézmények jegyzéke	0	0	0	0	0	0	HN
773	Közoktatási megállapodás	0	0	0	0	0	0	15
774	Külföldi tanulói jogviszony igazolása	1	1	1	1	1	1	—
775	Levéltári és muzeális értékek közgyűjteményi megőrzése, rendelkezési jog gyakorlása	0	0	0	0	0	0	15
776	Művészeti alkotások elhelyezésének véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
777	Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési, oktatási, kulturális, művészeti intézmények működésének engedélyezése, működéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	0	0	0	0	0	15
778	Nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése	0	0	0	0	0	0	15
779	Nevelési és pedagógia program	0	0	0	0	0	0	15
780	Pedagógus igazolvány ügyek	1	1	1	1	1	1	—
781	Régészeti jelentőségű földterület védetté nyilvánítása	—	0	0	0	0	0	HN
782	Tanköteles és képzésköteles tanulók nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
783	Tanuló- és gyermekbaleseti ügyek	1	1	1	1	1	1	—
784	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	0	0	0	0	0	0	15
785	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	3	3	3	3	3	3	—
786	Művészeti ügyek	0	0	0	0	0	0	15

R) Sportügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
801	Sportegyesületek, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések	3	3	3	3	3	3	—
802	Sportrendezvények ügyei	2	2	2	2	2	2	—
803	Testnevelési és sportfeladatok koncepciója	0	0	0	0	0	0	15
804	Vegyes sportügyek	3	3	3	3	3	3	—

*X) Honvédelmi és polgári védelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség***X.1. Honvédelmi igazgatás**

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
821	Fegyveres erők mozgósítása és kiegészítése	0	0	0	0	0	0	HN
822	Gazdaságmozgósítási feladatok szervezése	2	2	2	2	2	2	—
823	Gyülekezési és bevonulási időpontok, illetve helyek kijelölése	—	—	1	1	1	1	—
824	Hadkötelesek (polgári szolgálatosok) összeírása, sorozás	—	—	5	5	5	5	—
825	Hatósági igazolás honvédségi ügyekben, környezettanulmány	—	—	1	1	1	1	—
826	Helyi honvédelmi szervek feladatterve	0	0	0	0	0	0	HN
827	Helyi védelmi bizottság ülési jegyzőkönyvei	0	0	0	0	0	0	HN
828	Honvédelmi körzet gazdasági és anyagi kötelezettségei	3	3	3	3	3	3	—
829	Honvédelmi körzet tájékoztatási rendszerének kialakítása	—	—	0	0	0	0	HN
830	Honvédelmi munkakötelezettség elrendelése	—	—	5	5	5	5	—
831	Mozgósítási feladatok végrehajtásáról jegyzőkönyv, mozgósítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
832	Nyilvántartás a háborús körülmények között igénybe veendő ingatlanokról és szolgáltatásokról	0	0	0	0	0	0	HN
833	Hadkötelesek egészségügyi vizsgálata	3	3	3	3	3	3	—

X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
841	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	0	0	0	0	0	0	HN
842	Életvédelmi létesítmények fenntartása	3	3	3	3	3	3	—
843	Életvédelmi létesítmények minősített időszakos használatával kapcsolatban keletkezett iratok	3	3	3	3	3	3	—
844	Katasztrófariasztás elrendelése és végrehajtása, kitelepítés, kiűrtetés	0	0	0	0	0	0	HN
845	Kivételes rendelkezések	0	0	0	0	0	0	HN
846	Polgári védelmi alapterv és veszélyelhárítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
847	Polgári védelmi felkészítési követelmények	3	3	3	3	3	3	—
848	Polgári védelmi készletgazdálkodási ügyek	3	3	3	3	3	3	—
849	Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	—
850	Polgári védelmi szervezet létrehozása (munkahelyi is)	0	0	0	0	0	0	HN
851	Szolgáltatás elrendelése, átadás-átvételi jegyzőkönyv, kártalanítás	3	3	3	3	3	3	—
852	Termelési, ellátási és szolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szerződés	3	3	3	3	3	3	—
853	Védelmi bizottság iratai	0	0	0	0	0	0	15
854	Visszamaradó készletek	2	2	2	2	2	2	—

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
855	Katasztrófavédelmi tervek	0	0	0	0	0	0	HN
856	Helyreállítási és újjáépítési ügyek	0	0	0	0	0	0	15

X.3. Fegyveres biztonsági őrség

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
871	Fegyveres biztonsági őrség létrehozása	4	4	4	4	4	4	—
872	Rendészeti ügyek	1	1	1	1	1	1	—

Útmutató a minta irattári tervben nem nevesített ügyiratok ágazati betűjelekhez történő besorolásához (példálózó felsorolás)

A) Pénzügy

- adóügyek,
- költségvetési, fejlesztési ügyek.

B) Egészségügy

- bölcsődei, csecsemőotthoni elhelyezések,
- járványügy,
- település-egészségügy,
- orvosi, egészségügyi ellátás.

C) Szociális ügyek, hadigondozási ügyek

- szociális otthoni elhelyezési ügyek,
- közgyógyellátással kapcsolatos ügyek,
- szociális segélyezési ügyek,
- fogytékosok érdekvédelme.

E) Építési-városfejlesztési ügyek

- ingatlankezelési ügyek,
- engedélyezések,
- közterület-használat,
- közműfejlesztési ügyek,
- műemlékvédelem.

F) Közlekedés

- út- és járda igénybevétel,
- közlekedési korlátozások,
- útépités, forgalomba helyezés,
- közlekedésbiztonsági ügyek,
- útfelügyelet.

G) Vízügy-vízgazdálkodás

- belterületi vízrendezésekkel kapcsolatos iratok,
- árvíz- és belvízvédelem,
- vízszolgáltatási ügyek,
- csatornázás.

H) Általános igazgatás

- anyakönyvi ügyek,
- szabálysértési ügyek,
- tűzoltóság,
- kisajátítási ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- állampolgársági ügyek,
- népesség-nyilvántartás iratai,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek,
- közérdekű bejelentések, panaszok.

I) Lakásügyek

J) Gyámügyek

- gyámsági és gondnoksági ügyek,
- gyermektartási ügyek,
- intézeti elhelyezés, állami gondozás,
- örökbefogadási ügyek,
- kiskorúak házasságkötésével kapcsolatos ügyek.

K) Iparügyek

- szakmunkásképzési ügyek,
- iparfejlesztés,
- bányaművelési ügyek.

L) Kereskedelem, fogyasztóvédelem

- piaci ügyek,
- vásárügyek,
- idegenforgalmi ügyek,
- árhatósági ügyek.

M) Mezőgazdasági és élelmiszerügyek

- növénytermesztés, növényvédelem,
- szőlő- és gyümölcsstermesztés,
- állattenyésztés, állategészségügy,
- földügyek,
- erdészet, vadászat, halászat.

N) Munkaügyek
 — országos, ágazati és területi érdekegyeztetés,
 — intézményirányítással kapcsolatos ügyek,
 — foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos ügyek,
 — munkavédelem.

P) Művelődésügy
 — közművelődési intézményekkel kapcsolatos ügyek,
 — kulturális rendezvények,
 — közoktatásügy.

R) Sportügyek
 — sportlétesítmények iratai.

S) Személyzeti ügyek
 — a közszolgálati jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos ügyek,
 — fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos ügyek,
 — közszolgálati nyilvántartás.

U) Titkársági, szervezési és gazdasági ügyek
 — vállalat, intézmény létrehozása,
 — hivatalos iratok külföldre továbbítása,
 — szakmai értekezletek iratai,
 — a helyi önkormányzat társulásaival kapcsolatos ügyek,
 — a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyek.

X) Honvédelmi ügyek
 — katonakötelesek nyilvántartása.”

A belügyminiszter 46/2003. (XII. 2.) BM rendelete

**a közúti közlekedési nyilvántartásból teljesített
adatszolgáltatás díjáról szóló
54/1999. (XII. 25.) BM rendelet módosításáról**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kknyt.) 42. §-ának *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A közúti közlekedési nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás díjáról szóló 54/1999. (XII. 25.) BM rendelet

(a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mentések a díjfizetési kötelezettség alól — a rendszerhasználati költség kivételével — a Kknyt. 19. §-a (1) bekezdésének *a)*—*l)* pontjaiban, valamint a (2) és (3) bekezdésében meghatározott szervek a külön jogszabályban megjelölt közfeladataik ellátásához szükséges adatok igénylése esetén.”

2. §

Az R. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A mellékletben meghatározott díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak. A díjak számlázásánál a mindenkor hatályos általános forgalmi adó törvény szabályait kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A szerződés alapján közvetlen hozzáféréssel teljesített adatszolgáltatás esetén

a) az 1. § (2) bekezdés szerinti adatigénylő — a Kknyt. 19. §-a (1) bekezdésének *a)*, *c)*, *j)* és *k)* pontjában megjelölt szervek kivételével — rendszerhasználati költséget köteles fizetni. A rendszerhasználati költség a melléklet I. pontjának *a)* alpontjában meghatározott díjtétel 10%-a,
b) a Kknyt. 19. §-a (1) bekezdésének *m)* és *n)* pontja, valamint 21. §-a alá tartozó adatigénylők a melléklet I. pontjának *a)* alpontjában meghatározott díjtétel 50%-át fizetik.”

4. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatszolgáltatási ügyben kiadott első fokú határozat elleni fellebbezés díja az első fokú eljárásban fizetett díj 50%-a, de legfeljebb 4000 Ft.”

5. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az R. 2. §-ának (2) bekezdése és e rendelet 2. §-a 2004. január 1-jén hatályát veszti.

(3) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult hatósági eljárásoknál kell alkalmazni.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

a 46/2003. (XII. 2.) BM rendelethez

„Melléklet

az 54/1999. (XII. 25.) BM rendelethez

Az adatszolgáltatási eljárásért fizetendő díjak mértéke és megállapításának módja

Az adatszolgáltatási eljárásért fizetendő díjak megállapítása szempontjából egy tétel egy szolgáltatott adatnak felel meg.

I. Egyedi azonosító alapján

- a) egy eljárásban igényelt adatszolgáltatás díja:
350 Ft/tétel, de legalább 1050 Ft,
b) kapcsolatfelvétel céljából történő megkeresés, értesítés díja személyenként:
440 Ft, de legalább 1150 Ft.

II. Csoportképző ismérvek alapján egy eljárásban történő adatszolgáltatás esetén [5. § (3) bekezdés] az előzetes tájékoztatás díja: 4400 Ft.

a) A tudományos, közvélemény- és piackutatás, valamint közvetlen üzletszerzés céljára történő adatszolgáltatás díja:

Szolgáltatott tétel	Ft/tétel
1—10 000	35
10 001—50 000	25
50 001-től	22

A fizetendő díj legkisebb mértéke: 8500 Ft.

b) A csoportképző ismérvek alapján meghatározott személy vagy személyi kör kapcsolatfelvétel céljából történő megkeresésének díja:

Szolgáltatott tétel	Ft/tétel
1—10 000	120
10 001—50 000	115
50 001-től	105

A fizetendő díj legkisebb mértéke: 12 700 Ft.

III. Az okmánytárból szolgáltatott másolat kiadásának díja oldalanként 90 Ft, de legalább 165 Ft. A másolat hitelesítésének díja oldalanként 18 Ft.”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
120/2003. (XII. 2.) FVM
rendelete**

**a zöldség-gyümölcs termelői értékesítő szervezeteket
érintő nemzeti szabályozásról**

Az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 10. §-a (2) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján — figyelemmel a Tv. 5. §-ának e) és j) pontjaira — a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *zöldség-gyümölcs termelői értékesítő szervezet (a továbbiakban: TÉSZ):* a 2200/1996/EK tanácsi rendeletnek (a továbbiakban: TR) megfelelően elismert, termelői tagokból álló jogi személy;

b) *értékesített termék értéke (nettó árbevétele):* a TÉSZ tagjai által megtermelt, a TÉSZ-en keresztül értékesített termék értéke, a kiszámítás alapja az 1433/2003/EK rendelet (a továbbiakban: VR);

c) *referencia időtartam:* a VR szerinti 12 hónapos időtartam, amely a közösségi pénzügyi támogatás kiszámításának alapját képezi;

d) *működési alap:* a TR alapján az elismert termelői szervezetek tagjai által befizetett és a közösségi pénzügyi támogatásokból létrehozott pénzalap, melyet a működési program végrehajtására, a működési alappal kapcsolatos ügyvitelre, illetve jóváhagyott működési program esetén az árukivonás finanszírozására hasznosítanak;

e) *működési program:* a termelői szervezeteknek a végleges elismeréstől számított legalább három-, legfeljebb ötéves időtartamra vonatkozó programjainak összessége, a közösségi pénzügyi támogatás feltétele.

2. §

(1) A TÉSZ-ek előzetes vagy végleges elismerés iránti kérelmét (a továbbiakban: elismerési kérelem) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: minisztérium) öt — ebből egy eredeti vagy hiteles másolati — példányban kell benyújtani.

(2) Ha az összes kísérő dokumentummal benyújtott elismerési kérelem nem felel meg az e rendeletben foglalt feltételeknek, a minisztérium a kérelmezőt 90 napos határidő kitűzésével a dokumentumok módosítására, hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kérelmező e felhívásnak nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a kérelem elutasításra kerül.

(3) Az elismerési kérelem elbírálása a beérkezés, illetve a módosítás/hiánypótlás sorrendjében három hónapon belül történik.

(4) A döntést követően a TÉSZ elismeréséről rendelkező határozatot, illetve az elismerés visszavonásáról szóló határozatot a minisztérium — a kérelmet benyújtó egyidejű értesítése mellett — a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítőben teszi közzé.

3. §

(1) A TÉSZ-ek elismerési tervük, illetve első működési programjuk jóváhagyását követő év eltelte után a TR szerint egymással társulhatnak, és kérhetik társulásként történő elismerésüket.

(2) A TÉSZ-ek társulásai elismerésének rendjét külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) Az elismerési kérelemhez az alábbi okiratokat kell mellékelni:

a) a három hónapnál nem régebbi cégkivonat eredeti példányát vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;

b) az alapszabály, alapító okirat vagy társasági szerződés (a továbbiakban: létesítő okirat) eredeti, cégbírósághoz benyújtott példányát vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;

c) a rendelet *melléklete* szerinti, kitöltött adatlapot, amely végleges elismerésnél az elismerési kérelem benyújtását megelőző teljes évben fennálló állapotot, illetve előzetes elismerésnél a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül alakult szervezet esetén, az elismerési tervben tervezett adatokat tükrözi;

d) a kérelmező cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy aláveti magát a TR szerinti nemzeti és közösségi ellenőrzéseknek, különös tekintettel a közpénzek megfelelő felhasználására;

e) amennyiben a TÉSZ az árumanipuláló, tároló létesítményeket, az irodahelyiséget vagy a TÉSZ működéséhez szükséges bármilyen jelentős ingatlant vagy ingóságot bérli, illetve lízingeli, az erre vonatkozó szerződéseket;

f) előzetes elismeréshez maximum 5 év időtartamú elismerési tervet, mely éves bontásban tartalmazza, hogy a szervezet hogyan kívánja elérni, hogy a végleges elismerés e rendeletben, illetve a TR-ben, VR-ben, valamint az 1432/2003/EK rendeletben (a továbbiakban: VR1) foglalt feltételeinek megfelelően;

g) a TÉSZ, valamint tagjai részéről írásos kötelezettségvállalást, hogy közvetve vagy közvetlenül, a közösségi vagy nemzeti alapok közül csak az egyikből vett, illetve vesz igénybe támogatást a VR-ben meghatározott tervezett tevékenységekre;

h) végleges elismeréshez a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a TR szerinti, a környezetbarát eljárások alkalmazását elősegítő, valamint a tagok által megtermelt áru tárolásához, csomagolásához és értékesítéséhez megfelelő technikai eszközökkel, továbbá, hogy képes ellátni tevékenységük megfelelő kereskedelmi és költségvetési ügyvitelét;

i) szükség szerint az e rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

(2) Az elismerési kérelem elbírálásához a minisztérium az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül egyéb iratokat (szabályzat, SZMSZ, ügyrend, szerződés stb.) is bekérhet, a szükséges szakértők bevonásával helyszíni ellenőrzést végez.

(3) A TÉSZ köteles a cégnyilvántartásban bejegyzett, valamint a minisztérium által elfogadott elismerési tervben, illetve jóváhagyott működési programban szereplő változásokról annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni a minisztériumot.

(4) A TÉSZ kivételesen kérheti a minisztérium által elfogadott elismerési terv, illetve jóváhagyott működési program év közben történő módosítását, melynek elfogadásáról az indokok mérlegelését követően a minisztérium 90 napon belül dönt.

(5) A minisztérium az elismert szervezetek adatainak változásairól havonta tájékoztatja a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt (a továbbiakban: MVH).

5. §

(1) A VR1-nek megfelelően, a TR szerinti termék kategóriá(k)ba (zöldség és gyümölcs, gyümölcs, zöldség, feldolgozásra szánt termékek, citrusfélék, héjas gyümölcsök, gomba) tartozó TÉSZ-ek esetében az elismeréséhez szükséges legkisebb méret az alábbi:

a) végleges elismeréshez legalább 15 tag és 150 millió Ft éves nettó árbevétel vagy 5 tag és 250 millió Ft éves nettó árbevétel,

b) előzetes elismerés esetén legalább 8 tag és 75 millió Ft éves nettó árbevétel vagy 5 tag és 125 millió Ft éves nettó árbevétel.

(2) A minimális tagsági idő nem lehet rövidebb egy évnél. A tagságról való lemondást írásban kell bejelenteni. A lemondást minden év június 30-áig kell bejelenteni, a lemondás a bejelentéstől számított hatodik hónap elteltével lép hatályba.

6. §

(1) A VR1-nek megfelelően a gazdasági társaságként működő TÉSZ alapszabályában rendelkezni kell arról, hogy egy tag részesedése se haladja meg a szervezet alap-, illetve törzstőkéjének harminc százalékát, illetve az érté-

kesített termék értékéhez való hozzájárulás arányában számított szavazati aránya a harminc százalékot.

(2) A TÉSZ-nek biztosítania kell a tagok részvételét a szervezet irányításában.

7. §

(1) A VR1 szerint a TÉSZ a TR-ben foglalt feladatok teljesítésével harmadik felet bízhat meg.

(2) Amennyiben a TÉSZ az (1) bekezdésben említett feladatok teljesítésével harmadik felet bíz meg, a TÉSZ-nek az elismerési kérelem benyújtásával egyidejűleg, illetve előzetesen elismert TÉSZ-ek esetén a megbízást megelőzően nyilatkoznia kell arról, hogy

a) harmadik fél bevonása nélkül nem képes az elismerés iránt támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelni;

b) a harmadik fél bevonása segíti a TÉSZ saját eszközökkel való ellátottságát;

c) a harmadik fél bevonása a TÉSZ működését nem veszélyezteti.

8. §

(1) A TR-ben foglaltak megvalósulása érdekében a TÉSZ köteles naprakész nyilvántartást vezetni:

a) tagjainak termőterületéről, termeléséről (megye, település, helyrajzi szám, összes terület, zöldség és gyümölcs termelés területe hektárban két tizedes pontossággal, várható, illetve tényleges termésmennyiség — növényfaj és fajta bontásban);

b) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként beföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, saját feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége — növényfaj és fajta bontásban).

(2) A TÉSZ nyilvántartásáról (fenti részletezésben) a minisztériumot — előzetesen — a tárgyév november 15-éig, valamint a tárgyévet követő április 30-áig köteles írásos és elektronikus formában is tájékoztatni. A minisztérium a szolgáltatott adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével kezeli.

9. §

(1) A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot, illetve annak módosítását öt — ebből egy eredeti — példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig évente kell benyújtani a minisztériumhoz.

(2) A működési program tartalmára, a benyújtandó dokumentumokra a VR1 irányadó.

(3) A minisztériumi jóváhagyásra benyújtott működési programhoz a működési alap felállításáról szóló hitelintézeti igazolást kell mellékelni.

(4) A működési alapot külső könyvvizsgáló évente megvizsgálja, ellenőrzi és hitelesíti annak kiadásait és bevételeit.

(5) A működési program ellenőrzését a minisztérium végzi a szükséges szakértők bevonásával, a VR szerinti tartalommal, beleértve a helyszíni ellenőrzést is.

(6) A működési program elfogadásáról, elutasításáról, a módosítására tett javaslatról, illetve a támogatás elfogadott összegéről legkésőbb december 15-ig dönt a minisztérium, és erről értesíti az érintetteket.

(7) A támogatás igénylésére és kifizetésére a VR és az 1943/2003/EK rendelet (a továbbiakban: VR2) rendelkezései az irányadók.

(8) A TÉSZ-nek a következő év január 31-éig éves jelentést kell benyújtania a működési program, illetve az elismerési terv végrehajtásáról.

(9) Az MVH a VR szerint ellenőrzi, hogy a TÉSZ mennyiben tesz eleget a támogatás kifizetési feltételeinek, majd ugyanezen rendelet szerint dönt a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséről, illetve az egyéb szankciókról.

(10) Ha az elismerési terv végrehajtása nem eredményez végleges elismerést, a felvett támogatási összeg jogosulatlanul igénybe vettnek minősül. A jogosulatlanul felvett összeg — illetve annak meghatározott része — visszafizetésére a VR, a VR1 és a VR2 rendelet előírásai vonatkoznak.

(11) A működési alap felhasználása a közösségi kivonási térítés kiegészítésére nem engedélyezett.

10. §

(1) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek tagállami végrehajtást igénylő rendelkezéseit tartalmazza:

a) a Tanács 1996. október 28-i 2200/1996/EK rendelete a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről;

b) a Bizottság 2003. augusztus 11-i 1432/2003/EK rendelete a TR-nek a termelői szervezetek elismerése és a termelők csoportjainak előzetes elismerése tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályai megállapításáról;

c) a Bizottság 2003. augusztus 11-i 1433/2003/EK rendelete a TR-nek a működési alapok, a működési programok és a közösségi pénzügyi támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályai megállapításáról;

d) a Bizottság 2003. november 3-i 1943/2003/EK rendelete az előzetes elismerésben részesült termelői szervezeteknek nyújtott támogatás szabályairól.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lép ha-

tályba, ezzel egyidejűleg a zöldség-, gyümölcstermelői, -értékesítő szervezetekről szóló 25/1999. (III. 5.) FVM rendelet hatályát veszti.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 120/2003. (XII. 2.) FVM rendelethez

A termelők saját vagy bérelt földterületére és termelésére vonatkozó, a kérelem beadását megelőző évi, illetve tervezett adatok

Tag neve ¹	Regiszt-rációs szám	Belépés dátuma (év, hó, nap)	Megye, település neve	Hely-rajzi szám	Nagy-ság ² (ha)	Ebből zöldség-gyümölcs ³ (ha)	Típus ⁴	Öntözés (van/nincs, típus)	Tulajdon jellege (saját, bérelt)	Ter-mék(ek)	A meg-adott terület átlagos termés-mennyi-sége ⁵ (t)	Árbevétel (nettó) ⁶ (1000 Ft)

¹ Egy termelő értelemszerűen több sort is kitölthet (pl. több helyrajzi számon is rendelkezik területtel, a területnek csak egy része öntözött, vagy szántóföldi zöldségtermesztést és hajtatást is folytat).

² 0,01 ha pontossággal.

³ A zöldség-, illetve gyümölcstermesztéssel hasznosított terület mérete; vetésforgós termesztésnél átlagos termőterület.

⁴ Például szabadföldi zöldség, gyümölcsös, fólia, üvegház, gombapince stb.

⁵ A teljes (nem csak a TЭСZ-en keresztül értékesített) termésmennyiség feltüntetendő.

⁶ A teljes termésmennyiség értéke tüntetendő fel.

(1000 Ft)

a) A tagok által termelt zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
b) A nem tagoktól felvásárolt zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
c) Tagok által termelt egyéb mezőgazdasági termékek értékesítéséből származó nettó árbevétel	
d) Egyéb árbevétel	
Mérleg szerinti összes nettó árbevétel $[a) + b) + c) + d)]$	

**A pénzügyminiszter
28/2003. (XII. 2.) PM
rendelete**

**a gépjármű-szavatossági károk 1971. január 1. előtti
rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési
járadékokról szóló 12/1998. (III. 27.) PM rendelet
módosításáról**

A Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CXCVI. törvény 89. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A gépjármű-szavatossági károk 1971. január 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékokról szóló 12/1998. (III. 27.) PM rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az 1. §-ban meghatározott járadékok 2004. január 1-jétől a 2003. december 31-én hatályos rendelkezések szerinti összeghez képest 6 százalékkal emelkednek.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a gépjármű-szavatossági károk 1971. január 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékokról szóló 12/1998. (III. 27.) PM rendelet módosításáról szóló 36/2002. (XI. 30.) PM rendelet hatályát veszti.

*Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter*

**A pénzügyminiszter
29/2003. (XII. 2.) PM
rendelete**

**a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1.
előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési
járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet
módosításáról**

A Magyar Köztársaság 1997. évi költségvetéséről szóló 1996. évi CXXIV. törvény 97. §-ának (4) bekezdé-

sében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítása alapján az 1991. július 1. napja előtt bekövetkezett káreseményekkel kapcsolatban a Magyar Államot terhelő, forintban megállapított baleseti kártérítési járadékok 2004. január 1-jétől a 2003. december 31-én hatályos rendelkezések szerinti összeghez képest 6 százalékkal emelkednek.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet módosításáról szóló 35/2002. (XI. 30.) PM rendelet hatályát veszti.

*Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter*

**A pénzügyminiszter
30/2003. (XII. 2.) PM
rendelete**

**az egyes szerencsejátékok engedélyezésével,
lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról szóló 25/1991. (X. 16.) PM rendelet
módosításáról**

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 38. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 25/1991. (X. 16.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosul:

1. §

Az R. 3. §-ának (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[A tárgyi feltételek vizsgálata kiterjed:]

„c) a Tv. 2. §-ának (6) bekezdésében foglalt követelmények teljesítésére.”

2. §

Az R. 4/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tv. 23. §-ában foglalt ajándéksorsolás szervezése esetén — legkésőbb annak meghirdetését megelőző 10 nappal — az SZF által rendelkezésre bocsátott, a 9. számú melléklet szerinti (sorszámozott) nyomtatványon kell teljesíteni a bejelentési kötelezettséget. Ezt követően a bejelentésben foglaltaktól eltérni a változtatás időpontját megelőző 10 nappal az említett nyomtatványon benyújtott bejelentés teljesítésével lehet, azonban az eltérés a játékosok érdekeit nem sértheti.”

3. §

Az R. 5. §-a a következő (4)—(5) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A távközlési eszközök és rendszerek útján szervezett sorsolásos játék esetén a játékos számára a játékban való részvételt megelőzően megismerhetővé kell tenni a részvételi szabályzatot.

(5) A távközlési eszközök és rendszerek igénybevételével szervezett számsorsjáték és egyéb sorsolásos játék engedélyezési eljárása során a szervező a Tv. 2. § (6) bekezdésében előírt megfelelést a Magyar Köztársaság területén bejegyzett, távközlési eszközök és rendszerek auditálására jogosult cég által kiadott igazolással köteles teljesíteni.”

4. §

Az R. 9. §-a (4) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) Az ajándéksorsolás végelszámolását az SZF által rendelkezésre bocsátott, a 10. számú melléklet szerinti (sorszámozott) nyomtatvány felhasználásával kell teljesíteni.”

5. §

(1) Az R. 11. §-ának (6)—(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Az SZF által kiállított engedélyeket a Tv. 13. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével a kérelmező köteles

a) a kiállított játékterem engedélyek esetében a kiállítástól számított 30 napon belül,

b) a pénznyerő automaták esetében 6 hónapon belül az SZF Központi Ügyfélszolgálati Irodáján átvenni.

Az a) és b) pontokban meghatározott határidők eltételével az át nem vett engedélyek érvénytelenségét az SZF hivatalból állapítja meg.

(7) Az SZF az általa kiállított engedélyekről a kiállítás napját követő napon a szerencsejáték szervezőt az SZF Központi Ügyfélszolgálati Irodáján, az Interneten és a területi felügyelőségeken közzétett hirdetmény útján köteles értesíteni.”

(2) Az R. 11. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A pénznyerő automata OMH által kiállított érvényes hitelesítési bizonyítványának egy példányát a szerencsejáték szervező köteles abban a játékteremben tartani, ahol a pénznyerő automata üzemel.”

6. §

Az R. a következő 11/A—11/C. §-okkal egészül ki:

„11/A. § (1) A játékterem üzemeltetésre vonatkozó engedély szerencsejáték szervező általi átvételére kizárólag a működés megkezdésekor van lehetőség. A szerencsejáték szervező a játéktérmet az engedély átvételének napjától, illetve az azt követő munkanaptól a szüneteltetés kivételével működtetni köteles. A játékterem működik, ha a látogatási szabályzat szerinti nyitvatartási időben a játékteremben pénznyerő automata üzemel.

(2) A játékterem működés megszakítás nélkül legfeljebb 270 nap időtartamra szüneteltethető az SZF engedélyével. Szüneteltetés csak abban az esetben kezdeményezhető, ha a kezdő időpontot megelőzően a játékterem legalább 60 napot folyamatosan üzemel, ide nem értve a játékterem engedély első felvételét követő 60 napot.

(3) A szüneteltetés az alábbi indokok alapján engedélyezhető:

a) játékterem átépítés, felújítás, karbantartás,

b) a szerencsejáték szervező vezető tisztségviselőjének, teremfelügyelőjének betegsége, halálesete és egyéb előre nem látható, elháríthatatlan, az üzemeltetést akadályozó ok,

c) a játékterem jogszerű birtoklásával összefüggő vita rendezése,

d) szezonális üzemeltetés esetén.

A d) pont esetén a kérelmezőnek csatolnia kell a játékterem elhelyezkedése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének nyilatkozatát a szezonális működésre vonatkozóan.

(4) A játékterem szüneteltetését — a szerencsejáték szervezőnek az SZF által rendszeresített nyomtatványon benyújtott kérelme alapján — az SZF területileg illetékes felügyelősége nyilvántartásba vétellel engedélyezi. A kérelmet, a játékterem engedély egyidejű leadása mellett az SZF szerencsejáték szervező székhelye szerint illetékes területi felügyelőségénél kell benyújtani legkésőbb a szüneteltetés megkezdésének napján, illetve az azt követő első ügyfélfogadási napon. A szüneteltetés kezdő időpontja az erre irányuló SZF engedély kezdő napja.

(5) A kérelem előterjesztésekor a szerencsejáték szervező köteles a havi pénzforgalmi jelentést és az üzemeltetői naplót lezárni és azt az SZF illetékes területi felügyelőségén bemutatni. Az SZF az üzemeltetői napló jegyzőkönyvi részébe a szüneteltetés tényét és kezdő időpontját bejegyezi.

(6) A havi pénzforgalmi jelentés és az üzemeltetői napló ellenőrizhetőségét a szerencsejáték szervező székhelyén a szüneteltetés időtartama alatt is biztosítani kell.

(7) Ha az SZF az ellenőrzése során megállapítja, hogy a (3) bekezdés szerinti indokok alapján bejelentett szüneteltetés oka már nem áll fenn, a szerencsejáték szervezőt felszólítja a játéktér működésének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli folytatására.

(8) Amennyiben a szüneteltetés oka jogszerű birtoklással összefüggő jogvita rendezése, és e tény a szüneteltetés lejárt előtt a szerencsejáték szervező a bírósághoz intézett kereset benyújtásával igazolja — külön kérelmére —, a bírósági eljárás jogerős befejezéséig az SZF a játéktér engedélyt felfüggeszti.

(9) A játéktér engedély érvényét veszíti a 270 nap folyamatos szüneteltetés utolsó napját követő naptól, illetve az engedély nélküli szüneteltetés hivatalból megállapításának időpontjától.

11/B. § (1) A szerencsejáték szervező tevékenység szüneteltetését jelenti, ha a részére engedélyezett pénznyerő automaták engedélyének lejárt előtt

a) valamennyi pénznyerő automata bármely okból nem üzemeltethető, vagy

b) valamennyi játéktér bármely okból nem üzemeltethető, vagy

c) a szervező valamennyi játéktérmet és pénznyerő automatáját saját döntése alapján nem üzemelteti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a szerencsejáték szervező a tevékenység szüneteltetését köteles az SZF részére bejelenteni, kivéve, ha a pénznyerő automaták az SZF szankciós intézkedése miatt nem üzemeltethetők. A bejelentést a tevékenység szüneteltetésének kezdő napján kell megtenni, és abban meg kell jelölni a tevékenység szüneteltetésének kezdő és befejező időpontját, továbbá csatolni kell a szerencsejáték szervező birtokában levő valamennyi játéktér és pénznyerő automata engedélyét is. A tevékenység szüneteltetése legfeljebb addig az időpontig tarthat, ameddig a szerencsejáték szervező még érvényes engedélyű pénznyerő automatával rendelkezik.

(3) A játéktér engedélyek érvényüket veszítik, ha a szerencsejáték szervező valamennyi pénznyerő automatája engedélyének érvényessége bármely okból megszűnik. Az érvényüket veszített játéktér engedélyeket a lejártukat követő 8 napon belül a társaság székhelye szerint illetékes területi felügyelőségen le kell adni.

11/C. § (1) Ifjúsági, gyermek, oktatási vagy nevelési intézmény, ifjúsági klub, továbbá egyházi, illetőleg egészségügyi intézmények (a továbbiakban: védett intézmény) 200 m-es körzetében I. kategóriába tartozó játéktér nem működhet.

(2) A Tv. 26. §-ának (12) bekezdésében foglalt oktatási vagy nevelési intézmény:

- az óvoda,
- általános iskola,
- szakiskola,
- gimnázium, szakközépiskola,
- alapfokú művészetoktatási intézmény,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- diákotthon és kollégium.

(3) A Tv. 26. §-ának (12) bekezdésében foglalt egészségügyi intézmény a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató.

(4) A Tv. 26. §-ának (12) bekezdésében foglalt egyházi intézmény minden egyházi kezelésben, illetve üzemeltetésben lévő vallásgyakorlás célját szolgáló létesítmény, kivéve a kizárólag műemléki célú egyházi építmények, illetve egyházi személyek lakhatását szolgáló épületek.

(5) A Tv. 26. §-ának (12) bekezdésében foglalt gyermek- és ifjúsági intézmény minden ifjúságpolitikai célból működtetett, illetve fenntartott intézmény.

(6) A Tv. 26 §-ának (12) bekezdésében meghatározott 200 m-es körzeten a játéktér és a védett intézmény közterületről nyíló bejárata közötti azon legrövidebb útvonalat kell érteni, amelyen a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM—BM együttes rendelet szabályait figyelembe véve gépkocsival, illetve közterületen gyalogosan a védett intézmény megközelíthető.

(7) Ha a védett intézmény épületét kizárólag az annak használatára rendelt elkerített ingatlan (udvar) veszi körül, a 200 méter távolságot az ingatlant határoló kerítésen létesített azon bejáratról kell mérni, amelyet az intézmény látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Ha a védett intézmény több bejáratral rendelkezik, akkor — a gazdasági bejárat figyelmen kívül hagyásával — az épület, illetve az elkerített ingatlan azon bejáratától kell a mérést elvégezni, amely a játéktér közvetlen bejáratához közelebb esik, és amelyet az intézmény látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Abban az esetben, ha a védett intézmény, illetve a játéktér többfunkciójú épületben működik, a 200 méter távolságot — e rendelkezésnek megfelelő módon — a játéktér, illetve a védett intézmény azon közvetlen bejáratától kell mérni, amelyet a védett intézmény, illetve a játéktér látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Ha a védett intézménynek, illetve a játéktérnek több bejárata van, akkor a játéktérhez, illetve a védett intézményhez legközelebb eső bejáratot kell figyelembe venni a mérés során.”

7. §

Az R. 12. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg e § a következő (3)—(7) bekezdésekkel egészül ki:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti engedélyezési díj összege:

- a) I. kategóriájú pénznyerő automata esetén játék-helyenként 125 000 Ft,
- b) II. kategóriájú pénznyerő automata esetén játék-helyenként 75 000 Ft,
- c) játékterem esetén 20 000 Ft,
- d) a hitelesítési bizonyítvány engedélyt érintő adatainak módosításáért játékteremenként 5000 Ft.

(3) Ha az SZF a kérelmező kérésére a Tv. 26. § (9) bekezdésében foglalt engedélyezési eljárásokat soron kívül folytatja le, a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg a (2) bekezdésben előírt engedélyezési díjak kétszeresét köteles megfizetni.

(4) A játékterem soron kívüli engedélyezési eljárása során a kérelemhez a szerencsejáték szervező köteles benyújtani a játékterem céljára szolgáló helyiség birtokbaadására jogosult személy nyilatkozatát is arról, hogy kizárólag a kérelmező szerencsejáték szervezővel áll a jogszerű birtoklásra irányuló polgári jogi jogviszonyban.

(5) Az SZF az engedély kiadásáról a soron kívüli eljárásban, a kérelem SZF-hez érkezését követő 5 munkanapon belül dönt.

(6) Amennyiben a soron kívüli eljárás keretében hiánypótlásra kerül sor, az SZF a hiánypótlás beérkezésétől számított 3 munkanapon belül dönt.

(7) Abban az esetben, ha a kérelem alapján az SZF az engedélyt kiállítja, az engedélyezési díj nem téríthető vissza.”

8. §

(1) Az R. 15. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénznyerő automata integrált ellenőrző készülékének, számlálójának, valamint a játék lefolyását befolyásoló eszközeinek — EPROM(ok) — meghibásodása esetén szükségessé vált javítását vagy cseréjét az OMH képviselőjének jelenlétében kell végrehajtani, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv alapján a pénznyerő automata hiteles állapotát az OMH visszaállítja, a hitelesítési tanúsítványokban történt változásokat a hitelesítési bizonyítványra, és a 14. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a hitelesítési kártyára rávezeti. Ezen túlmenően a pénznyerő automatán bármilyen más változtatást kizárólag az SZF engedélyével lehet elvégezni.”

(2) Az R. 15. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az SZF által kötelezően előírt szigorú számadású nyomtatványokat a szerencsejáték szervező köteles az üzemeltetés helye szerinti működő játékteremben tartani, szabályszerűen, naprakészen vezetni, azok biztonságos elhelyezéséről gondoskodni, valamint biztosítani, hogy a nyitvatartási időn kívül a pénznyerő automatákhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.”

(3) Az R. 15. §-ának (5)—(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A szerencsejáték-szervező negyedévenként pénznyerő automata kategóriánként elkülönített elszámolást készít, amelyet köteles megküldeni az SZF-nek.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a szerencsejáték szervező nevét, címét,
- b) a pénznyerő automaták engedély- és OMH azonosító számát,

c) a pénznyerő automaták a 13. § (2) bekezdése

b) pontja szerinti be- és ki- számlálóinak állását a hónap első és utolsó napján,

d) pénznyerő automatánként havonként és negyedévenként összesítve a tiszta játékbevételt.

Az elszámoláshoz mellékelni kell a játékadó és ellenőrzési díj fizetésének pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatot. Az elszámolások benyújtása az SZF által rendelkezésre bocsátott nyomtatványokon vagy az SZF által előírt elektronikus formában történhet.

(6) Az SZF által előírt bizonylatok havi összesítő adatait a tárgyhót követő hónap harmadik munkanapjáig kell bejegyezni.”

9. §

Az R. 16. §-ának (2) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

[A kérelemhez — a 2. § (3) bekezdésében és az 1. számú mellékletben foglaltakon túl — csatolni kell:]

„l) a játékkaszinó üzemeltetési helye szerint illetékes települési önkormányzatnak a Tv. 4. § (1) bekezdése szerinti egyetértő nyilatkozatát.”

10. §

(1) Az R. 16/A. §-a (2) bekezdésének a) — b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A játékkaszinó működtetés során:]

„a) a játékkaszinóba való belépésnél a belépőkártya kiállításakor a belépő személy azonosításához be kell mutatni a belföldi természetes személy személyazonosító igazolványát (személyi igazolványa) és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát vagy útlevélét és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, külföldi természetes személynek az útlevélét vagy az érvényes tartózkodási engedélyét, vagy személyi azonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít,

b) a játékkaszinónak a játékos első belépésekor nyilvántartásában rögzítenie kell a bemutatott okiratokban szereplő adatok közül a belépő személy családi és utónevét (születési név), amennyiben van, házassági nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, állampolgárságát, anyja születési nevét, az azonosító okmányának típusát és számát, külföldi természetes személy esetében az előzőekben felsorolt ada-

tok közül az azonosító okmány alapján megállapítható adatokat, valamint a magyarországi tartózkodási helyét és a belépés időpontját,”

(2) Az R. 16/A. §-a (2) bekezdésének *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A játékkaszinó működtetés során:*]

„*d*) a játékkaszinó belépődíját állapíthat meg a látogatók részére,”

(3) Az R. 16/A. §-a (2) bekezdésének *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A játékkaszinó működtetés során:*]

„*f*) a játékkaszinó az SZF jóváhagyásával, legfeljebb a belépődíj összegének mértékéig — a játékkaszinóknál használatos és az ajándékzesetonoktól különböző — belépő zsetont bocsáthat a látogatók rendelkezésére, amelynek értéke a pénztárnál nem váltható be. A belépődíj összegének 3000 Ft-ot, illetve ennek megfelelő — az MNB napi árfolyamán számított — deviza, valuta értékét meg nem haladó része tétnek nem minősül,”

11. §

Az R. 17. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A játékkaszinóban működtetett pénznyerő automatára megfelelően kell alkalmazni a Tv. és e rendelet pénznyerő automatára vonatkozó rendelkezéseit, a Tv. 26. §-ának (8) bekezdése, továbbá e rendelet 11. §-ának (3) bekezdése és (5) bekezdése, 12. §-a, 13. §-ának (1) bekezdése, valamint 15. §-ának (4)—(6) bekezdései kivételével. Az SZF a pénznyerő automata üzemeltetésére vonatkozó engedélyt a 6/A. számú mellékletben szereplő nyomtatványon adja ki.”

12. §

Az R. 18. §-ának (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[*Az engedély iránti kérelemhez a 2. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell:*]

„*f*) a távközlési eszközök és rendszerek igénybevitelével szervezett fogadások engedélyezése esetén a Tv. 2. §-ának (6) bekezdésében foglalt követelmények teljesítését igazoló, az e rendelet 5. §-ának (4) bekezdésében előírt okiratot.”

13. §

Az R. 19. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A fogadóirodákban és a távközlési eszközök és rendszerek útján szervezett fogadás esetén a játékos szá-

mára fogadási formánként megismerhetővé kell tenni a részvételi szabályzatot.”

14. §

(1) Az R. 19/A. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja a következő 7. alponttal egészül ki:

[*Az időszaki és végelszámolásnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:*

a) totalizátóri rendszerű fogadás esetén]

„7. a meg nem nyert és az át nem vett nyereményeket, különös tekintettel az ezekből képződő elkülönített alapok és a halmozódás egyenlegére.”

(2) Az R. 19/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A totalizátóri rendszerű fogadások esetén a meg nem nyert és az át nem vett nyeremények elkülönített alapjaira, valamint a nyeremények halmozódására a 9. § (8)—(11) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.”

15. §

Az R. 25/B. §-a a következő 8. ponttal egészül ki:

[*E rendelet alkalmazása szempontjából:*]

„8. *pénznyeremény:* a Tv. 23. §-ának (2) bekezdése tekintetében a forgalomban lévő bankjegy és pénzérme.”

16. §

Az R. 1—4. számú melléklete e rendelet 1—4. számú melléklete szerint módosul.

17. §

Az R. 10. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően benyújtott kérelmek elbírálása során kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 10/A. §-ának (6) bekezdése és 11. §-ának (2) bekezdése.

Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú mellékleta 30/2003. (XII. 2.) PM rendelethez

Az R. 1. számú mellékletének 1. pontja a következő b) alponttal egészül ki:

„b) a lakó-, szék- vagy telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a Tv. 2. §-a (4) bekezdésének b) pontjában foglaltakról,”

2. számú mellékleta 30/2003. (XII. 2.) PM rendelethez

1. Az R. 2. számú mellékletének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A játékterem-engedélyt és a látogatási szabályzatot a játékteremben jól látható helyen ki kell függeszteni. A játékterem bejáratánál el kell helyezni a játékterem nyitvatartási idejére vonatkozó tájékoztatót.”

2. Az R. 2. számú mellékletének 2. pontja a következő i) alponttal egészül ki:

„i) a játékteremben elhelyezett pénznyerő automatán előzetesen, illetve a játék befejezését követően, a játékos részére sem a teremfelügyelő, sem más személy közreműködése révén a további játék lehetősége nem tartható fenn. A még le nem játszott kreditpontok értékét, amennyiben a játékos a kreditpontokat nem tudja játékba vinni, és az a legkisebb megtehető tétet meghaladja, a játékosnak azonnal, de legkésőbb 24 órán belül vissza kell fizetni. A ki nem fizetett kreditpontokról a játékos részére igazolást kell adni.”

3. Az R. 2. számú melléklete a következő 5—7. pontokkal egészül ki:

„5. A játéktermet úgy kell kialakítani és a pénznyerő automatákat és a játékautomatákat úgy kell elhelyezni,

hogy az automaták és a játékosok állandó ellenőrzése és felügyelete biztosított legyen.

6. A szervező által üzemeltetett játékteremben pénznyerő automatán nem játszhatnak a szervező gazdasági társaság

- a) tagjai (részvényesei),
- b) vezető tisztségviselői,
- c) felügyelő bizottságának tagjai,
- d) teremfelügyelője,
- e) játékteremben foglalkoztatott egyéb alkalmazottja,
- f) valamint ezen személyek a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

7. A II. kategóriájú játékteremhez tartozó nyitott előtérben (terasz, kerthelyiség, egyéb) pénznyerő automata nem üzemeltethető.”

3. számú mellékleta 30/2003. (XII. 2.) PM rendelethez

Az R. 3. számú mellékletének I. pontja a következő 11. alponttal egészül ki:

„11. A hitelesítés tanúsíthatóságának vizsgálata

A pénznyerő automatán elhelyezhető tanúsító jelek (a pénznyerő automatán folytatott játékot befolyásoló szerkezeti elemen elhelyezett tanúsító jel, mint a hologramos matrica, plomba, egyéb) más tanúsító jelek megbonthatása nélküli ellenőrizhetőségének biztosítása.”

4. számú mellékleta 30/2003. (XII. 2.) PM rendelethez

Az R. 4. számú melléklete 2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a pénznyerő automatákon lévő hitelesítési kártya és a gép számlálójának, valamint integrált ellenőrző készülékének sértetlenségére;”

5. számú melléklet a 30/2003. (XII. 2.) PM rendelethez[10. számú melléklet a 25/1991. (X. 16.) PM rendelethez]**Ajándéksorsolás végelszámolása**

Kitöltendő írógéppel vagy nyomtatott betűvel!

Folyamatos ajándéksorsolás esetében az első sorsolás elszámolását követő minden további elszámolást másolati példányon kell benyújtani!

Azonosító adatok

1.	Az ajándéksorsolás szervezőjének neve (cége):
2.	Székhelye, telephelye:

3.	Bankszámlaszáma:		
4.	Szervezőnél intézkedésre jogosult személy, vagy a szervező vezetőjének (vezető tisztségviselőjének) neve:		
5.	Ügyintéző neve, telefonszáma:		
6.	A bejelentés sorszáma:		7. A sorsolás sorszáma: * Csak folyamatos sorsolás esetében.
8.	A sorsolás időpontja (év, hónap, nap):		

Elszámolási adatok

9.	Kibocsátott sorsjegyek száma:
10.	Játékra jogosított sorsjegyek száma:
11.	A játékosok részére átadott nyeremények — szja megfizetésének alapját képező — összege vagy értéke:
12.	Átadott nyeremények szja kötelezettsége:
13.	Teljesített szja kötelezettség:
14.	Át nem vett nyeremények összege:
15.	Át nem vett nyeremény miatt képződött játékadó kötelezettség:
16.	Teljesített játékadó kötelezettség:
17.	Becsatolt állammal szembeni kötelezettségek teljesítését igazoló bizonylatok száma:
18.	Becsatolt közjegyzői okirat száma:

Kelt:

SZF példánya

.....
cégszerű aláírás

Elszámolási nyomtatvány kitöltési útmutatója

Folyamatos ajándéksorsolás esetében a végelszámolást sorsolásonként, első sorsolás végelszámolását követő minden további végelszámolást az elszámolási nyomtatvány másolati példányán kell benyújtania, az utolsó sorsolást követően a nyeremény átvételi határidőt követő 30 napon belül.

1—8. Azonosító adatok

Az azonosító adatok között az ajándéksorsolás szervezőjének a megadott adatait kell szerepeltetni. Amennyiben megbízási szerződés alapján történt a szervezés, és a megbízási szerződést a bejelentéskor becsatolták a Szerencsejáték Felügyelethez, úgy a megbízó adatait kell itt szerepeltetni. Amennyiben megbízási szerződés alapján történik a szervezés, és a megbízási szerződést a bejelentéssel egyidejűleg nem csatolták be, úgy a bejelentési kötelezettség teljesítőjének az adatait kell szerepeltetni. Továbbá itt kell megjelölni annak a sorsolásnak az egyéb azonosítóit, amelyre az elszámolás vonatkozik (bejelentő nyomtatvány sorszáma, a sorsolás sorszáma, valamint a sorsolás időpontja). A 7. rovatban a folyamatos sorsolások sorrendje szerinti megfelelő sorszámot kell szerepeltetni (csak folyamatos sorsolás esetében kell kitölteni).

9—18. Elszámolási adatok

A 9., valamint a 10. rovatba a kibocsátott, illetve a játékra jogosított sorsjegyek számát kell feltüntetni. Az ajándéksorsolás szervezése szempontjából sorsjegynek minősül a sorsolás alapjául szolgáló bizonylat. Ilyen pl. a vásárlást igazoló blokk, vagy egyéb, a játékos (vásárló) későbbi azonosítását biztosító szelvény, bizonylat. Kibocsátott sorsjegyek minősül az ajándéksorsolásra pályázati lehetőséget biztosító, a játékos (vásárló) rendelkezésére álló sorsjegy. Játékra jogosított, a játékos (vásárló) által megküldött és a pályázati feltételeknek mindenben megfelelő, sorsolásba kerülő sorsjegy.

11. Ebben a rovatban a játékosok részére átadott nyeremények értékét vagy összegét kell szerepeltetni, mely egyben a kifizetői szája adóalapja is. Tárgynyeremény esetében az átadott nyeremény áfával csökkentett forgalmi értékét kell szerepeltetni. Ez a rovat abban az esetben is kitöltendő, amennyiben a nyertes nem magánszemély, és így a részére átadott nyeremény nem képez szája alapot.

12. Ebben a rovatban az átadott nyeremények után teljesítendő szája kötelezettséget kell szerepeltetni.

13. Itt a 11. rovatban megjelölt szája összegből a tényleges teljesítést kell megjelölni.

14. Ebben a rovatban a játékost megillető, de a nyereményátvételre nyitva álló határidőig át nem vett nyeremények értékét vagy összegét kell szerepeltetni. Át nem vett nyereménynek minősül a meghirdetett, de ki nem sorsolt nyeremény is.

15. Folyamatos ajándéksorsolás esetében a 14. rovatban megjelölt összegnek azt a részét kell itt szerepeltetni, amelyet a szervező a továbbiakban nem használ fel nyeremények céljára. Egyszeri ajándéksorsolás esetében a 14. rovatban megjelölt teljes összeget. Az át nem vett nyeremények címén keletkezett játékadót a szervezőnek a nyereményátvételre nyitva álló határidő lejártát követő 30 nap eltelte utáni hónap 20. napjáig kell megfizetni.

16. A ténylegesen befizetett játékadó összegét kell itt megjelölni.

17. Becsolt, állammal szembeni kötelezettségek teljesítését igazoló bizonylatnak minősül minden olyan pénzforgalmi tranzakcióhoz kapcsolódó bizonylat, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy szervező az állammal szembeni kötelezettségeitösszevételét tekintve is teljesítette. Ilyen bizonylat például a megjelölt adóösszeget tartalmazó terhelési értesítő vagy a banki kivonat.

18. A sorsolásról készült közjegyzői okirat egy hiteles példányát a végelszámoláshoz csatolni kell.

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
határozatai****A Köztársaság Elnökének
221/2003. (XII. 2.) KE
határozata****szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati
nyugállományba helyezésről**

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. §-a (1) bekezdésének *i)* pontja, a honvédelemről szóló 1993. évi XC. törvény 7. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. §-ának *c)* pontja alapján — figyelembe véve, hogy az 59. § (2) bekezdésének

a) pontja szerint a hivatásos szolgálatra egészségi állapota miatt alkalmatlan — beosztásából történő felmentésével egyidejűleg a honvédelmi miniszter előterjesztésére, vele egyetértésben

2003. december 1-jén kezdődő felmentéssel

hivatásos szolgálati viszonyát 2004. május 31-i hatállyal megszüntetem és 2004. június 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem

Csuka Tamás dandártábornokot, a HM Tábori Lelkész Szolgálat, protestáns tábori püspökét.

Budapest, 2003. november 28.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4606/2003.

**A Köztársaság Elnökének
222/2003. (XII. 2.) KE
határozata**

**szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati
nyugállományba helyezésről**

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. §-a (1) bekezdésének *i)* pontja, a honvédelemről szóló 1993. évi XC. törvény 7. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. §-ának *k)* pontja alapján — figyelembe véve, hogy az 55. § (1) bekezdése szerint a hivatásos szolgálat felső korhatárát elérte — beosztásából történő felmentésével egyidejűleg a honvédelmi miniszter előterjesztésére, vele egyetértésben a 62. § (1) bekezdésének *a)* pontja alapján

2003. december 6-i hatállyal

hivatásos szolgálati viszonyát megszüntetem és 2003. december 7-i hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem

Kopasz Jenő mk. dandártábornokot, a HM Gazdasági Tervező Hivatal főigazgatóját.

Budapest, 2003. november 28.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4607/2003.

**A Köztársaság Elnökének
223/2003. (XII. 2.) KE
határozata**

**rendőr dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről**

A belügyminiszter előterjesztésére *dr. Sutka Sándor* r. dandártábornok szolgálati viszonyát, 2004. május 31-i hatállyal, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.) 56. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja, (2) bekezdésének *c)* pontja, valamint a 245/D. § (6) bekezdése alapján

felmentéssel megszüntetem, egyben nyugállományba helyezem.

Budapest, 2003. november 28.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: V-5/4604/2003.

**A Köztársaság Elnökének
224/2003. (XII. 2.) KE
határozata**

egyetemi tanári felmentésekről

Az oktatási miniszter előterjesztésére — a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt jogkörömben —

a Debreceni Egyetemen

dr. Pethő Menyhért egyetemi tanárt
2003. november hó 13. napjával

a Pécsi Tudományegyetemen

dr. Hideg Kálmán egyetemi tanárt
2004. július hó 9. napjával és

a Szent István Egyetemen

dr. Rathmann János egyetemi tanárt
2004. február hó 13. napjával

— 70. életéve betöltésére tekintettel —

felmentem.

Budapest, 2003. november 28.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/4574/2003.

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 113/2003. (XII. 2.) ME határozata

az Országos Atomenergia Hivatal
főigazgató-helyettesének kinevezéséről

Az atomenergiáról szóló — többször módosított —
1996. évi CXVI. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján

dr. Lux Ivánt az Országos Atomenergia Hivatal főigaz-
gató-helyettesévé

— 2003. november 24-i hatállyal —

kinevezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatai

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 13/2003. (XII. 2.) MeHVM határozata

a Határon Túli Magyarok Hivatala elnökhelyettesének
felmentéséről

A Határon Túli Magyarok Hivataláról szóló 90/1992.
(V. 29.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdése alapján

Ádám Évát, a Határon Túli Magyarok Hivatala elnök-
helyettesét e tisztségéből

— 2003. november 1-jei hatállyal —

felmentem.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMEÉNYEK

A Magyar Nemzeti Bank
5/2003. (MK 138.) MNB

k ö z l e m é n y e
a jegybanki alapkamat mértékéről

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. tör-
vény 12. §-a értelmében közöljük, hogy a jegybanki alap-
kamat mértéke — 2003. november 28. napjától — 12,50%.

Magyar Nemzeti Bank

Az Országos Választási Bizottság
135/2003. (XI. 26.) OVB
határozata

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról
szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.)
117. §-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva
a Magyar Vár Alapítvány által benyújtott népszavazási
kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában
meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív
hitelesítését megtagadja. A határozat ellen az annak köz-
zétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz
címezve az Országos Választási Bizottsághoz lehet kifogást
benyújtani.

INDOKOLÁS

I.

A Magyar Vár Alapítvány 2003. november 3-án népsza-
vazási kezdeményezés aláírásgyűjtő íve mintapéldányának
hitelesítését kérte az Országos Választási Bizottságtól. Az
aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepel: „Akarja-e,
hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy kedvez-
ményes honosítással — kérelmére — magyar állampolgár-
ságot kapjon az a magát magyar nemzetiségűnek valló, nem
Magyarországon lakó, nem magyar állampolgár, aki ma-
gyar nemzetiségét a 2001. évi LXII. törvény 19. § szerinti
„Magyar igazolvánnyal” vagy a megalkotandó törvényben
meghatározott egyéb módon igazolja?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 12. §-a szerint, ha az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ívet, illetőleg a kérdést hitelesítette, ugyanazon tartalmú kérdésben nem nyújtható be aláírásgyűjtő ívek újabb mintapéldánya a kezdeményezés elutasításáig.

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy a Magyar Vár Alapítvány által benyújtott kezdeményezés tartalmilag azonos a Magyarok Világszövetsége által benyújtott, az Országos Választási Bizottság által 116/2003. (IX. 18.) OVB határozattal hitelesített népszavazási kezdeményezéssel. Mivel az elbírált kezdeményezés jogorvos-

lati eljárás alatt áll, ugyanazon tartalmú kezdeményezés a kezdeményezés elutasításáig, illetőleg a népszavazás megtartásáig nem hitelesíthető.

II.

A határozat az Nsztv. 12. §-ának *b)* pontján, a jogorvoslatról való tájékoztatás a Ve. 130. § (1) bekezdésén alapul.

Dr. Ficzer Lajos s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalának (4401 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatala értesíti a Gávavencsellő településen érdekelt részarány-földtulajdonosokat, hogy az 1993. évi II. törvény 4/B. §-ának (5) bekezdése alapján

2004. január 13-án, 10 órakor

a Gávavencsellő Polgármesteri Hivatal nyilvános sorsolást tart a gávavencsellő „Szabadság” Mgtsz használatában lévő részarány-földtulajdon helyének meghatározása céljából.

Sorsolásra kijelölt földrészek az alábbiak:

Település: Gávavencsellő

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
451	kivett (beépítetlen terület)	0,2677	9,05	9,05	
490	kivett (beépítetlen terület)	0,1103	3,74	3,74	
967	kivett (beépítetlen terület)	0,3682	12,48	12,48	
0100	szántó, rét, kivett	0,5989	7,48	7,48	
0106/4	rét	16,9119	188,88	188,88	
0115/2	legelő	1,8821	22,70	22,70	
0134/11	szántó	6,1738	139,53	139,53	
0144/14	szántó	0,1976	3,24	3,24	
0146/2	erdő, szántó	8,5236	171,42	171,42	
0150/42	szántó	0,8230	19,16	19,16	
0158/4	szántó	0,4119	8,82	8,82	
0200/10	szántó	0,1531	2,16	2,16	
0205/2	szántó	2,0293	29,39	29,39	
0208/2	szántó, erdő	0,0838	1,43	1,43	
0229	legelő	0,3928	5,91	5,91	
2179	szántó	0,1570	5,32	5,32	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
2207	szántó	0,1176	3,99	3,99	
2208	szántó	0,1063	3,60	3,60	
2210	szántó	0,0884	3,00	3,00	
2211	szántó	0,0821	2,78	2,78	
2212	szántó	0,0796	2,70	2,70	
2228	szántó	0,0389	1,32	1,32	
2249	szántó	0,0128	0,43	0,43	
2250	szántó	0,1161	3,94	3,94	
012/15	szántó	0,0638	1,10	1,10	
017/5	erdő	0,2144	1,63	1,63	
025/3	rét	1,3424	11,68	11,68	
035/14	szántó	2,1295	33,27	33,27	
035/16	szántó	1,0402	16,95	16,95	
038/1	rét	0,4304	7,18	7,18	
038/2	szántó	2,5574	9,43	9,43	
040	szántó	11,8966	115,77	115,77	
059/13	rét	0,3244	2,82	2,82	
059/15	szántó	0,4621	8,04	8,04	
063/10	szántó	0,1786	1,25	1,25	
081/7	erdő	0,0807	0,42	0,42	
084/4	legelő	3,1857	23,49	23,49	
0153/1	erdő	0,0513	0,39	0,39	
0155/28	szántó	0,3979	9,57	9,57	
0155/32	szántó	0,2142	4,84	4,84	
0160/13	szántó	0,1847	2,04	2,04	
0235/14	szántó	1,7246	13,74	13,74	
0245/36	szántó	0,5818	12,81	12,81	
0251/3	erdő	1,0551	8,02	8,02	
0256/11	szántó	0,1695	2,95	2,95	
0256/12	szántó	0,1695	2,95	2,95	
0261/4	erdő	0,2172	1,13	1,13	
0265/5	szántó	0,1167	2,64	2,64	
0269/9	szántó	0,2580	5,44	5,44	
0269/17	szántó	0,1172	2,24	2,24	
0269/22	szántó	1,2267	22,85	22,85	
0269/49	szántó	3,3395	36,22	36,22	
0271/1	erdő	0,3991	3,03	3,03	
0279/43	szántó	0,3628	6,65	6,65	
0280/2	erdő	0,4854	0,83	0,83	
0284/58	szántó	0,7440	11,91	11,91	
0293/4	szántó	0,0937	1,54	1,54	
0293/7	szántó	0,0929	1,47	1,47	
0293/16	szántó	0,1297	3,24	3,24	
0295/39	szántó	0,4489	7,81	7,81	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
0295/40	szántó	0,9913	16,85	16,85	
0295/44	szántó	0,0344	0,78	0,78	
0295/47	szántó	0,4039	5,65	5,65	
0297/6	szántó	0,3130	4,04	4,04	
0297/8	gyümölcsös	0,1062	4,43	4,43	
0297/17	szántó	0,3374	4,35	4,35	
0297/34	gyümölcsös	0,7256	30,26	30,26	
0297/38	gyümölcsös	0,1971	8,22	8,22	
0297/118	gyümölcsös	1,3021	54,30	54,30	
0297/123	gyümölcsös	0,6836	28,51	28,51	
0297/125	gyümölcsös	0,9709	40,49	40,49	
0297/134	szántó	0,7170	9,25	9,25	
0297/139	gyümölcsös	0,0709	2,96	2,96	
0297/140	gyümölcsös	1,3465	56,15	56,15	
0305/21	szántó	0,3931	7,13	7,13	
0305/23	szántó	0,1919	4,23	4,23	
0305/32	szántó, erdő	1,7609	37,56	37,56	
0305/36	szántó	1,7154	38,77	38,77	

Település: Balsa

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
039/12	legelő	2,3652	6,15	6,15	
077/100	szántó	0,2051	5,00	5,00	
077/146	szántó	0,1585	4,28	4,28	
077/150	szántó	0,0328	0,70	0,70	
077/151	szántó	0,5666	11,93	11,93	
1582	kert	0,0585	1,27	1,27	
046/2	szántó	0,4808	9,45	9,45	
069/74	szántó	0,5849	13,22	13,22	

Település: Buj

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
056/4	szántó	0,8313	5,82	5,82	

Település: Nyírtelek

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
0231/13	szántó	0,2762	6,51	6,51	
0238/23	szántó	0,3923	12,69	12,69	

Település: Szabolcs

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
04/4	szántó	0,7610	17,20	17,20	

Település: Tímár

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
083/12	szántó	0,7622	13,26	13,26	
083/13	szántó	4,8194	115,16	115,16	
083/14	szántó	1,6840	40,92	40,92	
089/10	szántó	0,1053	0,55	0,55	
089/12	erdő	0,0792	0,41	0,41	

Település: Tiszanagyfalu

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
050/8	szántó	0,3420	7,73	7,73	

Település: Olaszliszka

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
011/1	gyep	0,8344	1,42	1,42	
011/3	gyep	0,5882	1,00	1,00	
011/5	gyep	0,8425	1,43	1,43	

Település: Sárospatak

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
0545	gyep	1,0118	7,39	7,39	

Település: Vámosújfalú

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
033/1	gyep, erdő	0,2979	1,34	1,34	
033/6	gyep	2,8982	13,04	13,04	
033/8	erdő	1,9456	8,17	8,17	
036/1	gyep, erdő	21,0826	101,47	101,47	

A sorsolás a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekeit érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Az FVM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatala értesíti az Olcsvaapáti településen érdekelt részarány-földtulajdonosokat, hogy az 1993. évi II. törvény 4/B. §-ának (5) bekezdése alapján

2004. január 20-án, 11 órakor

az Olcsvaapáti Polgármesteri Hivatal zártkörű sorsolást tart a nábrádi „Szikra” Mgtsz, Olcsvaapáti használatában lévő részarány-földtulajdon helyének meghatározása céljából.

Sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Település: Olcsvaapáti

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	Kiadható AK érték	Korlátozó intézkedés
058	erdő	15,4344	66,02	33,01	Községi mintatér

A sorsoláson a szervezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező kiértécsített személyek vehetnek részt.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekeit érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Demendi László s. k.,
hivatalvezető



CD-JOGÁSZ®
HIVATALOS JOGTÁR

A **MAGYAR KÖZLÖNY** alapján készült hivatalos és hatályos jogszabálygyűjtemény.

ONLINE
 A havi frissítése alkalmas online szolgáltatásunk előfizetőinknek ingyenes.

ÁRGAÁNCIA
 Előfizetési díjaink az akció ideje alatt nem változnak, és más, hasonló szolgáltatást nyújtó termékekénél ezután is garantáltan kedvezőbbek lesznek.

SOKOLDALÚSÁG
 A jogszabály-szolgáltatást Magyar Közlöny faksimile, EU Szakjogász, Adó és Ellenőrzési Értesítő, Bírósi Határozatok, KSH-jelzőszámok, Iratmintatár is kiegészíti.

12+1

MOST RENDSZERBELÉPÉSI DÍJ NÉLKÜL!

Akciók keretében a havi frissítéseken kívül most ingyenesen eljuttatjuk Önnek a **2003. évi záró CD-t** is, amely a hatályos jogszabályok év végi állapotát tartalmazza (a példány értéke 12 000 Ft + áfa*).

Előfizetem a CD-JOGÁSZ® Hivatalos Jogtár 1 / 5 / 10 / 25 / 50 munkahelyes változatát egy évre példányban.

Éves előfizetési díj: **48 000 / 64 000 / 80 000 / 96 000 / 112 000 Ft + áfa**, rendszerbelépési díj nincs.

Előfizetés időtartama: 2004. január–december.

Név, cím:

Ügyintéző, telefon:

Kézbetési cím és név:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az akció a 2003. december 31-ig beérkezett új, éves előfizetésekre vonatkozik. Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **266-8906-os** vagy a **266-5190-es** faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a **www.mhk.hu** honlapon vagy a **cdjogasz@mhk.hu** e-mail-címen is.

*Darabonkénti listaár. Ha ezt a kedvezményt nem kéri, **Házi Jogtanácsadó** című lapunk egyéves, ingyenes előfizetését is választhatja. Ebben az esetben választását jelezze itt: ☐

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát nem tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	63 600 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	9 840 Ft/év
Hivatalos Értesítő	9 360 Ft/év	Oktatási Közlöny	15 360 Ft/év
Határozatok Tára	14 640 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	20 160 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	3 600 Ft/év	Statisztikai Közlöny	8 400 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12 240 Ft/év	Szociális Közlöny	9 840 Ft/év
Bányászati Közlöny	3 120 Ft/év	Turisztikai Értesítő	7 440 Ft/év
Bérlői Közlöny	16 320 Ft/év	Ügyességi Közlöny	4 320 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	16 560 Ft/év	Vízügyi Értesítő	8 160 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	11 520 Ft/év	Házi Jogtanácsadó	3 120 Ft/év
Gazdasági Közlöny	15 360 Ft/év	Magyar Közigazgatás	6 000 Ft/év
Hírközlési Értesítő	4 080 Ft/év	Pénzügyi Szemle	14 640 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	3 120 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	3 120 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	10 320 Ft/év	Élet és Tudomány	7 440 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	13 680 Ft/év	Ludovik Noviny	1 680 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	9 360 Ft/év	Neue Zeitung	3 120 Ft/év
Közlekedési Értesítő	15 600 Ft/év	Természet Világa	4 080 Ft/év
Kulturális Közlöny	12 240 Ft/év	Valóság	4 800 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	12 720 Ft/év		

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégközlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg.

Éves előfizetési díja: 58 800 Ft/év.

A CD-Jogász HIVATALOS JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 3120 Ft + áfa.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2003. évi éves előfizetési díj: 62 496 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 140 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközből emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

03.2488 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.