



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

90/2009. (XI. 20.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	12815
91/2009. (XI. 20.) HM utasítás a 2010. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésének előkészítésével összefüggő feladatokról	12816
13/2009. (XI. 20.) KüM utasítás a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	12818
29/2009. (XI. 20.) SZMM utasítás köztisztviselői többletlelétszám biztosításáról a TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs fejlesztések” című projekt végrehajtásához	12910

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei	12911
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	12912
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei	12913
Álláspályázatok	
Áporka Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Községi Ház igazgatói (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	12913
Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház gazdasági vezetői állásának betöltésére	12914
Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Lőrinci Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában aljegyzői állás betöltésére	12916

VI. Alapító okiratok

A Puskás Tivadar Közalapítvány alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	12917
---	-------

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság pályázatot hirdet közigazgatási szakvizsgáztatói feladatok ellátására, továbbá oktatói közreműködésre a közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon	12926
---	-------

VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	12934
Az Országos Gyógyszerészeti Intézet FoNo VII.-3/2009. számú közleménye a Szabványos Vényminták VII. kiadásának módosításáról	13030
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	13040

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. november 5–10.)	13041
A Céglap 46. számában (2009. november 12.) megjelent felszámolási eljárásokról	13046
Számlatömb és bélyegző érvénytelenítése	13135
Robbantómesteri igazolvány érvénytelenítése	13135

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 90/2009. (XI. 20.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi tárca vagyonkezelése alatt álló honvédelmi célra feleslegesnek minősített állami ingatlanvagyonnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) részére történő átadással kapcsolatos egyeztetések koordinációjára az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.
- 2. §** (1) A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő honvédelmi célra feleslegesnek minősített állami ingatlanvagyonnak az MNV Zrt. részére történő átadásával kapcsolatos egyeztetések előkészítése, lebonyolítása és az előkészítéshez szükséges koordinációs feladatok végrehajtása érdekében miniszteri biztossá nevezem ki Paulovits Lászlót, a HM Miniszteri Kabinet politikai főtanácsadóját (a továbbiakban: miniszteri biztos).
- (2) A miniszteri biztos e tevékenységét hat hónap időtartamra, 2009. október 21-ével kezdődően látja el.
- 3. §** A miniszteri biztos a honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő honvédelmi célra feleslegesnek minősített állami ingatlanvagyon MNV Zrt. részére történő átadásával kapcsolatosan:
- a) előkészíti és lefolytatja a vagyonátadással összefüggő egyeztetéseket az MNV Zrt. ügyvezetésével, valamint az érintett közigazgatási szervezetekkel;
 - b) koordinálja a tevékenységéhez kapcsolódó, ágazati körbe tartozó döntés-előkészítés folyamatát;
 - d) folyamatosan tájékoztatja a honvédelmi minisztert és a HM kabinetfőnököt az egyeztetéseken felmerült, miniszteri hatáskörbe tartozó döntési javaslatokról, kezdeményezi a szükséges vezetői döntések meghozatalát;
 - e) együttműködik a honvédelmi tárca ingatlanvagyon-gazdálkodással foglalkozó szervezeteivel.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2010. október 22-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 91/2009. (XI. 20.) HM utasítása
a 2010. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésének előkészítésével
összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed Honvédelmi Minisztérium (HM), a HM hivatalainak és háttérintézményeinek, valamint a Magyar Honvédség (MH) katonai szervezeteinek a feladat végrehajtásában érintett állományára.
- 2. §** A honvédelmi tárca augusztusi ünnepi rendezvénysorozatának központi programjaként 2010. augusztus 7–8-án Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató (rendezvény) kerül megtartásra a Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zrt. (HM El Zrt.) együttműködésével.
- 3. §** A rendezvény sikere érdekében, a szükséges feladatok tervezése, meghatározása és végrehajtásának előkészítése érdekében előkészítő bizottságot (bizottság) jelölök ki:
- A bizottság elnöke: Dr. Szeredi Péter
HM Miniszteri Kabinet, kabinetfőnök
- A bizottság társelnöke: Tömböl László mk. vezérezredes
HM Honvéd Vezérkar, főnök
- A bizottság titkára: Vida Károly nyá. ezredes
Nemzeti Közlekedési Hatóság, főtanácsos
- A bizottság tagjai: Benkő Tibor altábornagy
MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnok
- Takács István ezredes
HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság, igazgató
- Koltai Gábor
HM El Zrt., vezérigazgató
- dr. Petrov Sarolta
Miniszteri Kabinet, titkárság, ügyintéző
- 4. §** (1) A bizottság elnöke – különös tekintettel az előzetes elgondolásra, valamint a munka- és feladattervre, a szponzori listára – jóváhagyja a bizottság által készített terveket, felügyeli a bizottság munkáját.
- (2) A bizottság társelnöke felügyeli és jóváhagyja a rendezvénnyel kapcsolatos katonai feladatok tervezését.
- (3) A bizottság titkára irányítja és szervezi a munka- és feladatterv kidolgozását, felel a bizottság üléseinek előkészítéséért, a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás- és szükségleti számvetések összehangolásáért, elkészített a rendezvény kockázatbecslési tervét.
- 5. §** A bizottság 2009. november 20-áig előzetes elgondolást készít a rendezvényről. A kiképzési feladatok figyelembevételével javaslatot tesz a rendezvény szervezési feladataiba és programjába bevonandó katonai erők és eszközök számának, mennyiségének meghatározására. Kezdeményezi és ellenőrzi, hogy az így megtervezett feladatokat – a sikeres végrehajtás érdekében – a HM-hivatalok és -háttérintézmények, valamint a katonai szervezetek a 2010. évi kiképzési és feladatterveikbe bedolgozzák.
- 6. §** (1) A bizottság a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (HM NEF) bevonásával, a katona diplomácia útján irányítja a honvédelmi miniszter, a HM HVKF, és az MH ÖHP által meghívott külföldi államokkal történő kapcsolattartást.
- (2) Az MH ÖHP parancsnoka saját hatáskörben intézkedik a visszaigazolt külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a rendezvénnyel kapcsolatos feladatok egyeztetésére.
- (3) A bizottság haladéktalanul megkezdi a rendezvény támogatási lehetőségeinek feltárását, 2009. november 18-áig elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a szponzorlistát.

- 7. §** A bizottság 2010. január 15-éig javaslatot tesz a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtására létrehozandó szervezőbizottság személyi összetételére.
- 8. §** A bizottság a rendezvény előkészítése során – figyelemmel „A nyilvános repülőrendezvény szabályairól az állami célú légi közlekedésben” címmel kiadott 11/1999. (VIII. 26.) HM rendelet rendelkezéseire – törekszik a protokolláris, a katonai, valamint a baleset- és tűzvédelmi feladatok teljes körű meghatározására, illetve azok sikeres és egyben költségkímélő végrehajtásának tervezésére, a kapcsolódó tevékenységek megszervezésére.
- 9. §** A bizottság munkájához szükséges technikai eszközöket az MH Támogató Dandár biztosítja.
- 10. §** Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba és 2010. december 15-én hatályát veszti.

Budapest, 2009. november 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter 13/2009. (XI. 20.) KüM utasítása a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdése, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

A Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya

1. (1) Jelen utasítás a Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezetére és ügymenetére, továbbá létszámkeretére vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.
- (2) Jelen utasítás alkalmazásában
központ: a Minisztérium belföldön működő szervezeti egységei,
külképviselő: a Magyar Köztársaság diplomáciai képviselője, konzuli képviselője, a nemzetközi szervezet mellett működő állandó képviselője, valamint a nemzetközi jog alapján létesített más képviselője, továbbá az utazó nagykövetek, konzulok, diplomaták.
- (3) Belső rendelkezés a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) nem lehet ellentétes.

I. A MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A szervezeti egységek

2. (1) A Minisztérium szervezeti egységei:
 - a) Az általános nemzetközi kapcsolatok fenntartásával foglalkozó főosztályok (a továbbiakban: területi főosztályok).
 - b) A nemzetközi kapcsolatok valamely szakmai részterületével foglalkozó főosztályok (a továbbiakban: szakmai főosztályok).
 - c) A Minisztérium működési feltételeinek biztosításával, szervezésével és összehangolásával foglalkozó szervezeti egységek (a továbbiakban: funkcionális főosztályok).
 - d) A külképviselők.
- (2) A Minisztérium szervezeti felépítését és felügyeleti rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Minisztérium létszámkeretét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A központ szervezeti egységeinek feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A Magyar Köztársaság külképviselőire vonatkozó külön szabályokat a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A munkáltatói jogok átruházásáról és e jogok gyakorlásának rendjéről szóló hatásköri jegyzéket az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A Külügyminisztérium szakmai felső vezetői helyettesítésének rendjét a 6. számú melléklet tartalmazza.
- (8) A II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők képzettségi pótléka jogosító munkaköreinek felsorolását és a képzettségi pótlék mértékét a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (9) A Külügyminisztérium alapító okiratában foglaltak részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (10) A szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (11) A Külügyminisztérium ellenőrzési nyomvonalát a 10. számú melléklet és függelékei tartalmazzák.

A Minisztérium vezetői

3. (1) A Minisztérium vezetői:
- a miniszter,
 - az államtitkár,
 - a szakállamtitkárok,
 - a kabinetfőnök.
- (2) A Minisztérium vezetői a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben foglaltaknak megfelelően látják el feladataikat.

A miniszter

4. (1) A miniszter feladat- és hatáskörét a külügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló Korm. rendelet szabályozza.
- (2) A miniszter – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Minisztérium bármely ügyében dönthet. Ebben az esetben azt, aki az adott ügyben egyébként döntési jogkörrel rendelkezik, tájékoztatja.
- (3) A miniszter – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Minisztérium bármely köztisztviselőjét, ügykezelőjét és fizikai alkalmazottját közvetlenül utasíthatja.
- (4) A miniszter normatív utasítással kiemelt fontosságú feladat ellátására miniszteri biztost nevezhet ki, valamint tanácsadó testületet vagy ad hoc bizottságot hozhat létre.
- (5) A miniszter dönt különösen:
- a nagykövetek kinevezése, megbízása, illetve megbízás alóli felmentése tárgyában készült előterjesztések benyújtásáról;
 - a főkonzulok kinevezéséről és a kinevezés visszavonásáról;
 - a tiszteletbeli konzuli megbízásokról és azok visszavonásáról;
 - a kitüntetési javaslatok jóváhagyásáról és az általa alapított kitüntetések adományozásáról;
 - a Kormány által a Minisztérium rendelkezésére bocsátott humanitárius segélyezési keret felhasználásáról, amelyet az illetékes szakállamtitkáron keresztül gyakorol;
 - a Kormány által, valamint a nemzetközi jog alapján alapított alapítványok, közalapítványok vonatkozásában az alapító nevében gyakorolt, az alapítót megillető jogosultságába tartozó kérdésekről, amelyeket az illetékes szakállamtitkáron keresztül gyakorol;
 - az államtitkár javaslata alapján a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben a diplomata-útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadásáról;
 - az államtitkár javaslata alapján a Minisztérium létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek felhasználásáról.
- (6) A miniszter jóváhagyja az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvénnyel összhangban az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősítésre elé terjesztett javaslatokat.
- (7) A miniszter megbízza a Minisztérium titokvédelmi felügyelőjét, kinevezi az adatvédelmi megbízottat és a biztonsági megbízottat.
- (8) A miniszter kiadmányozza különösen az alábbi iratokat:
- a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, az országgyűlési képviselőknek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, valamint a pártok vezetőinek címzett, illetve ezek megkeresései tárgyában készült iratokat;
 - a külügyminiszter által készített és benyújtandó kormány-előterjesztéseket;
 - a miniszter kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása során keletkezett iratokat.
- (9) A miniszter a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről.
- (10) A miniszter gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, a működéséhez szükséges források biztosításáról. Megteremti, szavatolja a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
- (11) A miniszter gondoskodik a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben meghatározott, a külügyminisztérium számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- (12) A miniszter gondoskodik a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvényben a külügyminiszter számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.

- (13) A miniszter gondoskodik a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben a diplomata-útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadására vonatkozó feladatok végrehajtásáról. A miniszter e jogkörét átruházhatja a Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért, a nemzetközi fejlesztési együttműködésért és a humanitárius segélyezési koordinációért felelős szakállamtitkára.
- (14) A miniszter közvetlenül felügyeli a szövivőt, a Szövivői Irodát és a Humán Erőforrások Főosztályt. A miniszter közvetlenül irányítja a Belső Ellenőrzési Osztályt.

Az államtitkár

5.
 - (1) Az államtitkár tevékenységét a miniszter irányítása alatt végzi. Gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály, a Kormány, a miniszterelnök vagy a miniszter a feladatkörébe utal.
 - (2) Az államtitkár – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a miniszter teljes jogkörű helyettese.
 - (3) Az államtitkár részt vesz az államtitkári értekezleten, valamint a miniszter megbízása alapján a kormány kabinetek ülésein.
 - (4) A miniszter akadályoztatása esetén az Országgyűlés és a Kormány ülésein helyettesíti a minisztert.
 - (5) Jogszabály vagy a miniszter eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter által átruházott hatáskörben – a Minisztérium bármely ügyét magához vonhatja. Ebben az esetben azt, aki az ügyben egyébként döntési jogkörrel rendelkezne, erről tájékoztatja. E rendelkezése nem terjed ki a miniszter kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekre.
 - (6) Az államtitkár feladat- és hatáskörében jóváhagyja az államtitkokká, illetve szolgálati titokká minősítésre elé terjesztett javaslatokat.
 - (7) Az államtitkár a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően államtitkári ügyviteli rendelkezést és ügyviteli szabályzatot ad ki.
 - (8) Az államtitkár feladatai különösen:
 - a) a miniszter döntése szerint részt vesz a külföldi és hazai tárgyalásokon, az ezekről készült jelentéseket véleményezi;
 - b) a miniszter igénye szerint közvetlenül ad tájékoztatást és véleményt a felmerülő külpolitikai kérdésekről;
 - c) felhatalmazás alapján képviseli a minisztert hazai és nemzetközi rendezvényeken, tárgyalásokon;
 - d) a miniszter által fenntartott szakmai és stratégiai döntések kivételével irányítja a Parlamenti Kapcsolatok Osztálya, a Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztály, és az Energiabiztonsági Titkárság tevékenységét.
 - (8) Az államtitkár a Parlamenti Kapcsolatok Osztálya útján irányítja a Minisztérium parlamenti munkával kapcsolatos tevékenységét, így különösen:
 - a) segíti a minisztert országgyűlési feladatai ellátásában, kapcsolatot tart az Országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a társadalmi, gazdasági érdekképviselésekkel;
 - b) jóváhagyja az országgyűlési képviselői kérdések és interpellációk választervezeteit;
 - c) egyeztet a kormánypárt parlamenti frakciójával, a miniszter megbízása szerint ellátja és képviseli a külügyminisztériumot a parlamenti pártközi egyeztetéseken;
 - d) eljár a miniszter által hatáskörébe utalt ügyekben.
 - (9) Az államtitkár a Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztályon keresztül
 - a) felügyeli a határon túli magyar kisebbségeket érintő diplomáciai lépéseket;
 - b) véleményezi a nemzetközi szervezetek által a kisebbségeket érintő dokumentumokat, részt vesz a magyar álláspont kidolgozásában, és képviseli azt a hazai és nemzetközi fórumokon;
 - c) nemzetpolitikai ügyekben, valamint a magyarországi kisebbségeket érintő, diplomáciai lépéseket is igénylő feladatok vonatkozásában kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alatt működő kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkárával és a társtárca érintett szervezeti egységeivel.
 - (10) Az államtitkárt tájékoztatni kell a szervezeti egységek közötti együttműködés esetleges zavarairól. E tájékoztatás módjára a hivatali út szabályai irányadók.
 - (11) Az államtitkárnak előzetes jóváhagyásra be kell mutatni különösen:
 - a) kiadmányozás előtt a külügyminiszter által kiadmányozandó iratokat;
 - b) a Külügyminisztérium által, vagy a Külügyminisztérium társelőterjesztőként készült kormány-előterjesztéseket;
 - c) a jogszabályok és a Magyar Közlönyben megjelentetni kívánt egyéb anyagok tervezeteit;

- d) a miniszteri utasítások és irányelvek tervezeteit;
 - e) a Minisztériumot érintő bizottság létesítésével kapcsolatos iratokat;
 - f) a miniszter egyéb döntéseit előkészítő anyagokat;
 - g) a Minisztériumba történő felvételre, közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítésére, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat;
 - h) a vezetői megbízás, illetve az előmenetelt biztosító közigazgatási címek adományozására és visszavonására vonatkozó javaslatokat;
 - i) a diplomáciai rang adományozására és a rangemelésre vonatkozó javaslatokat;
 - j) a külszolgálatra történő kirendelésre, illetve külszolgálatról történő berendelésre vonatkozó javaslatokat;
 - k) a Minisztériumon belüli áthelyezésekre, illetve a külszolgálaton lévők egyes állomáshelyek közötti áthelyezéseire vonatkozó javaslatokat.
- (12) Az államtitkár a Minisztériumot érintő előterjesztésekre tárcavéleményt ad, attól elállhat, vagy azt módosíthatja.
- (13) Az államtitkár meghozza a hatásköri jegyzékben az államtitkár vonatkozásában megállapított, a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.
- (14) Az államtitkár koordinálja a Minisztériumon belül a több szakállamtitkár területét érintő, projektjellegű feladatok végrehajtását.
- (15) Az államtitkár felügyeleti és irányítási jogkört gyakorol a Magyar Külügyi Intézet felett.
- (16) Az államtitkár irányítja a Demokrácia Központ Alapítvány működésével kapcsolatos tevékenységet.
- (17) Az államtitkár felügyeli a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben meghatározott, a Minisztérium számára előírt feladatok végrehajtását.

A szakállamtitkárok

6. (1) A szakállamtitkárok – a miniszter irányítása alatt – a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítják és felügyelik a miniszter feladat- és hatáskörének az SZMSZ meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint döntenek a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A Külügyminisztériumban öt szakállamtitkár működik.
- (3) A szakállamtitkárok irányítása és felügyelete alá tartozó feladat- és hatáskörök az alábbiak:
- a) Az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikai ügyeiért és a biztonságpolitikáért, a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos, valamint nemzetközi emberi jogi vonatkozású feladatokért felelős szakállamtitkár (továbbiakban: politikai igazgató) közvetlenül irányítja a szakállamtitkár titkárságát, valamint a Nemzetközi és Európai Uniói Közjogi Főosztály, az Európai Levelező, az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály, a Nemzetközi Szervezetek és Emberi jogok Főosztálya és a Regionális Együttműködési Osztály tevékenységét.
 - b) A kormányzati Európa-politikáért, az európai uniós tagsággal összefüggő feladatokért, az Európai Unió döntéshozatali eljárásában képviselendő tárgyalási álláspont kialakításának koordinálásáért, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság működtetéséért, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért felelős szakállamtitkár (továbbiakban: európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár) közvetlenül irányítja a szakállamtitkár titkárságát, valamint az EU Elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály, az EU Gazdaságpolitikai Főosztály, az EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály, valamint a Bővítési Osztály tevékenységét.
 - c) Az Európai Unió és az EGT tagállamaival, Svájjal, Liechtensteinnel, a Szentszékkal, Monacóval, San Marinóval, az Andorrai Hercegséggel és a Szuverén Máltai Lovagrenddel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért, a külpolitikai stratégiai tervező és információs tevékenységért, valamint az Európai Duna Stratégiával kapcsolatos ügyekért felelős szakállamtitkár (továbbiakban: EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár) közvetlenül irányítja az I. Európai Főosztály, a II. Európai Főosztály, a Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály, valamint az EU Duna Régió Stratégia nagykövet tevékenységét.
 - d) Az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért, a nemzetközi fejlesztési együttműködésért és a humanitárius segélyezési koordinációért felelős szakállamtitkár (továbbiakban: Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért valamint a konzuli tevékenységért és a nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár) közvetlenül irányítja a szakállamtitkár titkárságát, valamint az Amerikai Főosztály, az Ázsiai és

- Csendes-óceáni Főosztály, az Afrikai és Közel-keleti Főosztály, a Konzuli Főosztály valamint a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály tevékenységét.
- e) A kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni államokkal fenntartott kétoldalú kapcsolatokról, a szakdiplomáciáért, a gazdálkodásért, biztonságért, iratkezelésért, távközlésért, informatikáért és protokollért felelős szakállamtitkár (továbbiakban: igazgatási, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár) közvetlenül irányítja a szakállamtitkár titkárságát, valamint a III. Európai Főosztály, a IV. Európai Főosztály, a Gazdálkodási Főosztály, Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály, a Dokumentációs Főosztály, a Protokoll Főosztály, a Gazdaságdiplomáciai Főosztály, az EU Elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály, a Pályázattal Osztály, az Ingatlanportfólióért Felelős Osztály és a Közbeszerzési Osztály tevékenységét.
- (4) Ha a miniszter vagy az államtitkár eltérően nem rendelkezik, az SZMSZ 3. sz. mellékletében meghatározott, az irányításuk és felügyeletük alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe tartozó bármely ügyet magukhoz vonhatnak, illetőleg döntenek a felmerülő hatásköri vitákban.
- (5) Az irányításuk és felügyeletük alatt álló szervezeti egységek, valamint az ezek által irányított külképviseletek köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében gyakorolják a miniszter által rájuk átruházott munkáltatói jogokat.
- (6) A szakállamtitkárok helyettesítésének rendjét a Minisztérium szakmai felső vezetőinek helyettesítési rendjéről szóló, a jelen SZMSZ 6. sz. mellékletét képező ügyviteli szabályzat tartalmazza.
- (7) Feladat- és hatáskörükben jóváhagyják az államtitkokká, illetve szolgálati titokká minősítésre eléjük terjesztett javaslatokat.
- (8) Az igazgatási, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkárral együttműködve felelős a 2011-es EU-elnökségi felkészülés gazdasági, gazdálkodási, költségvetési, anyagi, műszaki, technikai, biztonsági és informatikai vonatkozásait érintő feladatok koordinálásáért és az ehhez kapcsolódó előterjesztések elkészítéséért.
- (9) Az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokról valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár a nemzetközi fejlesztési együttműködési források biztosításában és az e tárgyban kötött együttműködési megállapodások koordinálásában együttműködik az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkárral.

Kül- és biztonságpolitikáért felelős szakállamtitkár

- 7.**
- (1) A Minisztérium kül- és biztonságpolitikáért felelős szakállamtitkára (a továbbiakban: politikai igazgató) az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikai ügyeiért és a biztonságpolitikáért felelős szakállamtitkár.
- (2) A politikai igazgató biztosítja az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikai kérdéseiben, az egységes kormányzati álláspont kialakítását.
- (3) A politikai igazgató irányítja a NATO mellett működő Állandó Képvisellet.
- (4) A politikai igazgató:
- Kezdeményezi és végzi a magyar kül- és biztonságpolitika számára fontos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a Minisztérium érintett főosztályainak illetékes vezetőit/munkatársait. Ennek során:
 - vezeti a rendszeres (havi) politikai tervezői fórumot;
 - szükség szerint munkaértekezletet hív össze a nemzetközi szervezetekben (EU, NATO stb.) képviselendő magyar pozíció kialakítása és aktualizálása érdekében;
 - közvetlenül vagy képviselője által részt vesz a Minisztérium minden olyan egyeztető fórumán, amely általános kül- és biztonságpolitikai kérdéseket érint.
 - Szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikai Hivatala tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét.
 - Ellátja a közös kül- és biztonságpolitika alakításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

- d) Felügyeli az európai uniós döntés-előkészítő és döntéshozatali fórumok közös kül- és biztonságpolitikai napirendi pontjainak tartalmi előkészítését és véleményezi a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket.
 - e) Felel a felügyelete és irányítása alatt álló főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések és egyéb tájékoztató anyagok, jelentések elkészítésért.
 - f) Feladat- és hatásköréhez igazodóan elkészíti vagy részt vesz a Minisztériumon belüli, illetve kormány-előterjesztések előkészítésében.
 - g) Feladat- és hatáskörében képviseli a Minisztériumot az Európai Unió intézményeiben, illetve intézményei előtt, továbbá a két- és többoldalú kapcsolatokban.
 - h) Felügyeli az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság közös kül- és biztonságpolitika szakértői csoportja tevékenységét.
- (5) Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkárral szoros együttműködésben felel a 2011-es magyar EU-elnökség kül-, biztonság-, és védelempolitikai feladatainak ellátásért, az elnökségi periódus során e területeken megjelenő prioritások meghatározásáért, illetve kül-, biztonság-, és védelempolitikai területen javaslatot tesz az elnökségi felkészülés személyi és szervezeti feltételeire, beleértve az EU Állandó Képviselők Képviselői és Biztonságpolitikai Hivatalát.
- (6) A kül- és biztonságpolitikáért felelős szakállamtitkárral előzetesen egyeztetni kell a kétoldalú tárgyalásoknak az EU közös kül- és biztonságpolitikájával, illetve a NATO-val kapcsolatos tematikáját.
- (7) A politikai igazgatóra az SZMSZ szakállamtitkárokra vonatkozó rendelkezéseit az e pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (8) A politikai igazgató feladat- és hatáskörében felel a külképviselők tájékoztatásáért.

Európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár

8. (1) A Minisztérium európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkára a kormányzati Európa-politikáért, az európai uniós tagsággal összefüggő feladatokért, az Európai Unió döntéshozatali eljárásában képviselendő tárgyalási álláspont kialakításáért, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság működtetéséért, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért felelős szakállamtitkár.
- (2) A szakállamtitkár felel az Európai Unió alapszerződéseinek, intézményeinek reformjával, módosításával, az Európai Unió jövőjével, illetve az Európai Unió bővítésével kapcsolatos kérdésekért.
- (3) A szakállamtitkár – feladat- és hatáskörében – képviseli a Minisztériumot az Európai Unió intézményei előtt és a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokban.
- (4) A szakállamtitkár felel a felügyelete és irányítása alatt álló főosztályok hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések és egyéb tájékoztató anyagok, jelentések elkészítéséért. A közigazgatási egyeztetés keretében véleményezi az Európa-politikával, illetve az európai uniós tagsággal összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (5) A szakállamtitkár gondoskodik a Kormány és az Országgyűlés együttműködéséről szóló 2004. évi LIII. tv. végrehajtásából eredő kormányzati feladatok tárcaközi összehangolásáról, ellátásáról.
- (6) A szakállamtitkár összehangolja a magyar európai parlamenti képviselőkkel való kapcsolattartási feladatokat.
- (7) A szakállamtitkár felel az Európai Unió döntéshozatali eljárásában való részvételről és az ehhez kapcsolódó kormányzati koordinációról szóló 1123/2006. (XII. 11.) Korm. határozatban foglalt tárcaközi koordinációs rendszer kialakításáért, működtetéséért és a szabályozásával összefüggő feladatokért.
- (8) Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár:
- a) akadályoztatása esetén – a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben – helyettesíti az államtitkárt a Gazdasági Kabinet ülésein;
 - b) ellátja az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (továbbiakban: EKT) elnöki feladatait. Ebben a minőségében felel az európai uniós tagságból fakadó tagállami feladatokkal összefüggő szabályozási feladatokért és ezek végrehajtásáért;
 - c) felügyeli az EKT feladat- és hatáskörébe tartozó szakértői csoportjainak tevékenységét;
 - d) ellátja az Európai Tanács és az Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsa ülései előkészítésének szervezési, illetve – feladat- és hatáskörében – tartalmi feladatait;
 - e) általános irányítást és feladat- és hatáskörében szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselői Hivatal tekintetében;

- f) feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseltek utasítási és jelentési rendjét;
 - g) felel a felügyelete és irányítása alatt álló főosztályok hatáskörébe tartozó uniós politikákra vonatkozó magyar álláspont kialakításáért és az ezekből adódó hazai feladatokban való részvételért;
 - h) ellátja az Európai Unió pénzügyi perspektívája munkacsoport elnöki feladatait.
- (9) A szakállamtitkár felel a 2011-es magyar EU-elnökségi felkészülésért, annak kormányzati előkészítéséért, végrehajtásáért, koordinációjáért, beleértve az elnökségi felkészülés tartalmi, személyügyi szervezeti feltételeit. Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár felel az elnökségi felkészülés keretében a trió együttműködésért, az uniós intézményekkel való egyeztetésért. Az elnökségi felkészülés gazdálkodási, gazdasági, protokoll, költségvetési, műszaki, technikai, biztonsági, informális rendezvényei megszervezésével kapcsolatos kérdései tekintetében együttműködik az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi, nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkárral. Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár az EU-elnökség Bizottságának titkára.
- (10) A szakállamtitkár az európai döntéshozatalhoz, a tagállami működéssel összefüggő kormányzati koordinációhoz, valamint az EU-elnökségi felkészüléshez kapcsolódó, kormányzati koordinációs feladatokból eredő anyagokat, előterjesztéseket a kabinetfőnök egyidejű tájékoztatása mellett közvetlenül terjeszti a miniszter, illetve az államtitkár elé. Gondoskodik az EU-elnökség Bizottsága számára készített előterjesztések felsővezetői egyeztetéséről, együttműködésben az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkárral és a kabinetfőnökkel.
- (11) A szakállamtitkárra az SZMSZ szakállamtitkárokra vonatkozó rendelkezéseit az e pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (12) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében felel a külképviseltek tájékoztatásáért.
- (13) A szakállamtitkárral előzetesen egyeztetni kell az európai uniós országokkal folytatott tárgyalások európai uniós tematikáját.
- (14) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében jóváhagyja az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősítésre elé terjesztett javaslatokat.

Az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkára

- 9.**
- (1) A szakállamtitkár felelős az Európai Unió és az EGT tagállamaival, Svájcjal, Liechtensteinnel, a Szentszékkal, Monacóval, San Marinóval, az Andorrai Hercegséggel és a Szuverén Máltai Lovagrenddel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért, valamint az Európai Duna Stratégiával kapcsolatos ügyekért.
 - (2) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében képviseli a Minisztériumot a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokban.
 - (3) A szakállamtitkár felel a felügyelete és irányítása alatt álló főosztályok hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések és egyéb tájékoztató anyagok, jelentések, illetve – a témában illetékes másik szakállamtitkárral együttműködve, vele egyetértésben – külpolitikai stratégiai elemzések, stratégiai javaslatok kidolgozásáért és elkészítéséért.
 - (4) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseltek utasítási és jelentési rendjét.
 - (5) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében felel a külképviseltek tájékoztatásáért.

Az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért, nemzetközi fejlesztési együttműködésért és humanitárius segítségnyújtásért felelős szakállamtitkár

- 10.**
- (1) A szakállamtitkár felelős az amerikai földrész, Ázsia és a csendes-óceáni térség, valamint Afrika államaival fenntartott kétoldalú kapcsolatokért.
 - (2) A szakállamtitkár biztosítja a fejlesztési együttműködési politika és a humanitárius segítségnyújtás kormányzati koordinációját összhangban a kormány külkapcsolati stratégiájával és a partner országokra kidolgozott stratégiákkal.
 - (3) A szakállamtitkár biztosítja és irányítja a szakpolitika kidolgozását és végrehajtását és gondoskodik arról, hogy a magyar nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási politika összhangban legyen a nemzetközi, különösen az Európai Unió és az OECD szakpolitikájával. A Minisztérium szakállamtitkárainak együttműködésével koordinálja a nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási feladatokat és az e tárgyban kötött megállapodások végrehajtását, valamint felügyeli az ezek megvalósításához szükséges források biztosítását és felhasználását.

- (4) A szakállamtitkár nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, különös tekintettel a partnerországokban működő külképviseletekre, a brüsszeli EU Állandó Képviselőre, a párizsi OECD képviselőre, és a New York-i, valamint genfi ENSZ képviselőre.
- (5) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében eljárva képviseli a minisztert, különösen az Európai Unió, az ENSZ, és az OECD intézményeiben, továbbá a két- és többoldalú kapcsolatokban.
- (6) A szakállamtitkár felügyeli a schengeni vízumkiadás gyakorlatát, folyamatos monitoringtevékenységgel biztosítva a schengeni követelmények megvalósítását.
- (7) A szakállamtitkár felügyeli a magyar és az európai uniós állampolgárok érdekvédelmének ellátását külföldön.
- (8) A szakállamtitkár felügyeli a konzuli szakterület jogszabály előkészítő és belső normaalkotási tevékenységét.
- (9) A szakállamtitkár felügyeli a konzuli szakmai képzést és a regionális továbbképzést.
- (10) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörén belül részt vesz az EU bel- és igazságügyi együttműködésében a magyar tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében.
- (11) A szakállamtitkár gondoskodik a konzuli szakmai tevékenység által megkívánt fejlesztések stratégiájának kialakításáról és megvalósításáról, javaslatot tesz a miniszternek a konzuli hálózat fejlesztésének és működtetésének stratégiai kérdéseiben.
- (12) A szakállamtitkár gondoskodik a Magyarországra akkreditált diplomáciai testület tagjainak beutazási és tartózkodási okmányainak biztosításában.
- (13) A szakállamtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben a diplomata-útlevélek és a külügyi szolgálati útlevélek kiadásáról.

A kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kapcsolatokért, valamint a gazdaság és tudománydiplomáciáért, továbbá az igazgatásért felelős szakállamtitkár

11. (1) A Minisztérium kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kapcsolatokért, valamint a gazdaság és tudománydiplomáciáért, továbbá az igazgatásért felelős szakállamtitkára (a továbbiakban: az igazgatásért, kelet-európai és közép-ázsiai kérdésekért felelős szakállamtitkár)
 - a) a kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni országokkal meglévő kapcsolatokért,
 - b) a gazdaság- és tudománydiplomáciai együttműködésért,
 - c) a gazdálkodásért, biztonságért, távközlésért, informatikáért, iratkezelésért, protokollért, a pályázatásért és a közbeszerzésekért, a 2011. évi magyar EU-elnökség logisztikai és költségvetési feladatainak, továbbá az ingatlanportfólióval kapcsolatos feladatok ellátásért (továbbiakban: igazgatásért) felelős szakállamtitkár.
- (2) A szakállamtitkár felelős a FÁK- és a nyugat-balkáni térséget érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításért. Igazgatási feladatkörében felel továbbá – a miniszter közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett – a költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás, valamint a betervezett és realizált intézményi bevétel, továbbá a be nem tervezett, eseti bevétel optimális felhasználásával a Minisztérium működtetéséért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.
- (3) A szakállamtitkár felelős a Minisztérium bilaterális keretekben folyó külgazdasági, tudománydiplomáciai feladatainak ellátásáért. Ezen tevékenysége során, valamint a más tárcákat is érintő igazgatási feladatok ellátása keretében felel az illetékes társtárcákkal történő koordinációért.
- (4) A szakállamtitkár kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kapcsolatokért, valamint a gazdaság- és tudománydiplomáciáért való felelősségi körében:
 - a) Kezdeményezi és végzi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a Minisztérium érintett főosztályainak illetékes vezetőit/munkatársait. Ennek során:
 - szükség szerint munkaértekezletet hív össze a képviselendő magyar pozíció kialakítása és aktualizálása érdekében;
 - közvetlenül vagy képviselője által részt vesz a Minisztérium minden olyan egyeztető fórumán, amely a felelősségi körébe tartozó kérdéseket érinti.
 - b) Szakmai irányítást gyakorol a FÁK- és a nyugat-balkáni országokba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét.

- c) Ellátja a FÁK- és a nyugat-balkáni országokra vonatkozó kül-, a külgazdasági, az energiapolitika és a tudománydiplomácia alakításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az energiapolitikai feladatok ellátása során együttműködik az államtitkár felügyelete alá tartozó Energiabiztonsági Titkársággal.
 - d) Véleményezi az európai uniós döntés-előkészítő és döntéshozatali fórumok szakállamtitkári felelősség körébe tartozó területeken azok napirendi pontjainak tartalmi előkészítését, továbbá a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket a FÁK- és a nyugat-balkáni térség tekintetében.
 - e) Feladat- és hatáskörében képviseli a Minisztériumot a két- és többoldalú kapcsolatokban.
 - f) Feladat- és hatásköréhez igazodóan elkészíti vagy részt vesz a Minisztériumon belüli, illetve kormány-előterjesztések előkészítésében.
 - g) Felel a felügyelete és irányítása alatt álló főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések és egyéb tájékoztató anyagok, jelentések elkészítésért.
 - h) Felügyi a felelősségi körében megalakuló munkacsoportok, illetve feladatorientált munkacsoportok tevékenységét.
- (5) A szakállamtitkár igazgatási feladatkörében:
- a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet (kivéve a humánerőforrás-gazdálkodást) és ellátja a gazdasági vezetői feladatokat. Az államháztartás működési rendjéről szóló, 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 18/A. § (2) bekezdésével összhangban a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese;
 - b) a szakmai szervezeti egységek esetleges gazdálkodási munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt;
 - c) gazdasági intézkedéseket hoz;
 - d) koordinálja a Minisztériumon belül több szakállamtitkár által felügyelt területet érintő igazgatási, gazdálkodási, valamint kormányzati válságkezelést érintő feladatok végrehajtását.
 - e) felelős
 - i) a költségvetés-tervezéssel és -végrehajtással, az előirányzat-felhasználással, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással;
 - ii) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben foglalt valamennyi vagyonkezelői, illetve -használói feladat ellátásáért; a belföldi vagyon tekintetében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. feladatkörébe nem tartozó vagyonhasznosítással;
 - iii) a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság által el nem látott, üzemeltetési, működtetési, ellátási, beruházási, valamint fenntartással;
 - iv) a készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- (6) A munkaerő-gazdálkodás tekintetében az illetmény-számfejtési és bérszámfejtési, valamint a kapcsolódó technikai feladatok ellátásának felügyeletéért felel. A létszámkeret és a személyi juttatások előirányzat felhasználása tekintetében döntési jogkört csak az általa felügyelt szervezeti egységek vonatkozásában gyakorol.
- (7) Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkárral, valamint a politikai igazgatóval szoros együttműködésben hozzájárul a 2011-es magyar EU-elnökség FÁK és a nyugat-balkáni térséget is érintő feladatainak ellátásához, az elnökségi periódus során e területeken megjelenő prioritások meghatározásához. Javaslatot tesz, valamint véleményezi az elnökségi felkészülés személyi és szervezeti feltételeit, beleértve az EU Állandó Képviselőt és a Kül- és Biztonságpolitikai Hivalt.
- (8) A szakállamtitkárra az SZMSZ szakállamtitkárokra vonatkozó rendelkezéseit az e pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (9) A szakállamtitkár feladat- és hatáskörében felel a külképviseletek tájékoztatásáért.
- (10) A szakállamtitkár összehangolja az igazgatóhoz és a gazdálkodáshoz kapcsolódó kormányzati döntések és közigazgatási feladatok végrehajtását.
- (11) Előzetesen ellenjegyzí a Minisztérium személyi juttatásaira, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek felhasználására, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetésekre vonatkozó döntéseket.

A kabinetfőnök

- 12.
- (1) A miniszteri kabinetet a kabinetfőnök főosztályvezetőként közvetlenül vezeti, tevékenységét a miniszter irányítja.
 - (2) A kabinetfőnök közvetlenül felügyeli a Koordinációs és Jogi Főosztályt, valamint a Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztályt.
 - (3) A kabinetfőnök összehangolja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtását.
 - (4) A kabinetfőnök a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben meghatározott, a Minisztérium számára előírt feladatok koordinálását.
 - (5) A kabinetfőnök a miniszter döntése szerint részt vesz a külföldi és hazai tárgyalásokon, az ezekről készült jelentéseket véleményezi.
 - (6) A kabinetfőnök a miniszter igénye szerint közvetlenül ad tájékoztatást és véleményt a felmerülő külpolitikai kérdésekről.
 - (7) A miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén koordinálja a miniszter közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek, valamint a szóvivő tevékenységét.

A miniszteri biztos

- 13.
- A miniszter normatív utasítással kiemelt fontosságú, több szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő, folyamatos vagy időszakos feladat megoldásának előkészítésére és a végrehajtás összehangolására miniszteri biztost nevezhet ki. A miniszteri biztos tevékenységére a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény rendelkezései irányadók.

A főosztályvezető

- 14.
- (1) A főosztályvezető az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint a miniszter, államtitkár, meghatározott szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök irányításával vezeti a főosztály tevékenységét.
 - (2) Felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység jogszerű és szakszerű működéséért, feladatainak ésszerű végrehajtásáért. Teljes szakmai felelősséget visel továbbá azért, hogy a főosztályvezetői szinten meghozható döntéseket megalapozottan és időben meghozza, a szükséges intézkedéseket megtegye, és a feladatok végrehajtását ellenőrizze.
 - (3) Dönt a szervezeti egység hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - (4) Gondoskodik arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységben megtartsák a jogszabályokat, alkalmazzák az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, figyelembe vegyék a precedensértékű korábbi döntéseket, és ennek érdekében a főosztályra vonatkozó dokumentumok, jogszabályok és más előírások naprakész nyilvántartásban hozzáférhetőek legyenek.
 - (5) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, szükség esetén javaslatot készít azok módosítására.
 - (6) A miniszter által átruházott jogkörében jóváhagyja a szolgálati titokká minősítésre elé terjesztett javaslatokat.
 - (7) A szervezeti egység valamennyi munkatársa részére személyre szóló munkaköri leírást készít és azt a munkakör változása esetén módosítja.
 - (8) A szervezeti egység feladat- és hatáskörében gondoskodik
 - a kormányülések és az államtitkári értekezletek anyagainak az ülésen részt vevő minisztériumi vezető részére való előkészítéséről;
 - az Országgyűlés és a Kormány jogalkotási programjára, valamint a Kormány és kabinetjeinek munkatervére figyelemmel a Minisztérium féléves munkatervéhez javaslatok összeállításáról;
 - az előterjesztések, jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek elkészítéséről, más tárcák hasonló tervezetei véleményezéséről.
 - (9) Az irányításra jogosult főosztály vezetője a felügyelő szakállamtitkár jóváhagyásával – szükség esetén az érintett szakmai főosztályok bevonásával – értékeli a külképviselet munkáját, ahhoz irányelveket adhat ki.

- (10) A főosztályvezető tájékoztatja
 - előre látható hosszabb távollétét megelőzően helyettesét a szervezeti egység valamennyi ügyének állásáról;
 - valamely ügyben bekövetkezett lényeges változásról az ügyintézőt, vagy – ha a főosztályvezető irányítása és felügyelete alatt osztály is működik – az osztályvezetőt.
- (11) A főosztályvezető évente legalább egyszer a munka értékelése és a feladatok meghatározása céljából a vezetése alatt álló szervezeti egység valamennyi köztisztviselőjét, ügykezelőjét és fizikai alkalmazottját értekezletre hívja össze.
- (12) A főosztályvezető kötelessége, feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában kiterjednek a takarékosági intézkedések megtételére, azok következtetés végrehajtására, a gazdálkodás megszervezésére, az előirányzatok szabályszerű felhasználására, az előírt beszámoló időbeni elkészítésére és a szerződés-nyilvántartási rendszer részére történő adatszolgáltatásra.
- (13) A főosztályvezető folyamatosan vizsgálja a rendelkezésre álló források gazdaságos és hatékony felhasználását, az általa vezetett szervezeti egység teljesítményét, és megállapításairól hivatali úton tájékoztatja a felügyeletét ellátó vezetőt.

A főosztályvezető-helyettes

15. (1) A főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt. Ilyen esetben a főosztályvezető-helyettesre a főosztályvezetőre vonatkozó szabályok irányadók.
- (2) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
- (3) Segíti a főosztályvezető munkáját, felméréseket végez, elemzéseket és javaslatokat készít a szervezeti egység előtt álló feladatok hatékony, ésszerű és takarékos megvalósítására.
- (4) A főosztályvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén
 - az osztályvezető,
 - ha a szervezeti egységen belül több osztályvezető működik, úgy az általa kijelölt osztályvezető,
 - ha a szervezeti egységen belül nem működik osztályvezető, úgy az általa kijelölt ügyintézőhelyettesíti.
- (5) A főosztályon a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.
- (6) A miniszter döntése alapján a főosztályvezető-helyettes osztály vezetésével is megbízható.

Az osztályvezető

16. (1) A főosztályvezető irányítása és felügyelete alatt szervezi és vezeti az osztály tevékenységét. Felelős az osztály szakszerű működéséért, feladatainak ésszerű végrehajtásáért.
- (2) A munkaköri leíráson belül meghatározza beosztottai részletes feladatait.
- (3) Az ügyben bekövetkezett változásról tájékoztatja az ügyintézőt.
- (4) Az osztályvezető döntési jogköre az osztály feladatkörébe tartozó olyan ügyekre terjed ki, melyek tekintetében a főosztályvezető a döntés jogát nem tartotta fenn a maga számára.
- (5) Az osztályvezető a főosztályvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezető-helyettest. Az osztályvezető megbízható a főosztályvezető helyettesítésével is.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetekben az osztályvezetőre a főosztályvezető-helyettesre vonatkozó szabályok irányadók.
- (7) Ha az SZMSZ másként nem rendelkezik, illetve a 14. pont (6) bekezdését kivéve az osztályokat osztályvezető vezeti.

A szakmai tanácsadói és főtanácsadói címek

17. A minisztériumban adományozható szakmai tanácsadói és főtanácsadói címek együttesen nem haladhatják meg a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők létszámának 20%-át.

Az ügyintéző

- 18.**
- (1) Az ügyintéző felelős a munkaköri leírásában meghatározott feladatok szakszerű, gyors és amennyiben az ügy vezetői döntést vagy útmutatást nem igényel, önálló ellátásáért.
 - (2) Az ügyintéző kezdeményezi és előkészíti a felettese által meghatározott feladatai körébe tartozó ügyekben hozandó döntéseket.
 - (3) Az ügyintézőnek a (2) bekezdésben meghatározott ügyeket részletesen kell ismernie, és naprakészen, rendszerezetten kell tartania az azokra vonatkozó dokumentációt.
 - (4) Az ügyintéző az általa készített döntési javaslatot (előadói tervezetet) a legközelebbi döntési jogkörrel rendelkező elé terjeszti. A javaslat megalapozottságának biztosítása és a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében tájékoztatást kérhet más szervezeti egységtől és szervtől, illetőleg betekintethet minden olyan nyilvántartásba, ügyiratba, ami a szakfeladatai ellátásához szükséges.
 - (5) Az ügyintéző köteles felettesét tájékoztatni a feladatkörébe tartozó ügy állásáról, illetőleg a saját hatáskörben megtett minden olyan intézkedésről, ami a szervezeti egységet vagy a Minisztériumot érinti.
 - (6) Indokolással ellátott javaslatot készít a feladata végrehajtása során keletkezett adat államtitokká, illetve szolgálati titokká minősítésére.
 - (7) Törekednie kell arra, hogy a ráruházott jogkörben az ügyet érdemben elintézzze. A szervezeti egység vezetőinek érdemi döntését nem igénylő, a feladatkörébe tartozó koordinációs jellegű ügyekben az ügyintéző önállóan is eljárhat. A megtett intézkedésről egyidejűleg tájékoztatni kell a felettesét.
 - (8) Az ügyintéző részt vesz a feladatai körébe tartozó ügyben folytatott szakmai egyeztetéseken és egyéb tanácskozásokon, közvetlen munkakapcsolatot tart más szervekkel.

Az ügykezelő

- 19.**
- (1) Az ügyvitelt ellátó ügykezelő az előírások megtartásával gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépi rögzítéséről, sokszorosításáról, továbbításáról.
 - (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi hivatali feladatokat, amelyekkel a szervezeti egység vezetője megbízza.

A döntés-előkészítés intézményes formái

Vezetői értekezlet

- 20.**
- (1) A Minisztériumot érinti kiemelkedő fontosságú és felsővezetői döntést igénylő ügyeit a vezetői értekezlet vitatja meg.
 - (2) A vezetői értekezlet állandó résztvevői:
 - a miniszter,
 - az államtitkár,
 - a szakállamtitkárok,
 - a kabinetfőnök,
 - az államtitkár titkárságának vezetője,
 - a szóvivő.
 - (3) Meghívás alapján a vezetői értekezleten az általa vezetett szervezeti egység feladatkörét érintő ügyek tárgyalásánál részt vesz az érintett szervezeti egység vezetője és szükség esetén ügyintézője.
 - (4) A vezetői értekezlet hetente kerül megtartásra, az értekezletet a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén az államtitkár hívja össze és vezeti.
 - (5) A vezetői értekezlet napirendjét – a kabinetfőnök javaslata alapján – a miniszter állapítja meg. A hivatali út szabályainak megtartásával a Minisztérium bármely munkatársa indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését.
 - (6) A vezetői értekezletre benyújtott, döntést igénylő előterjesztésnek határozati javaslatot kell tartalmaznia, a felelős és a javasolt határidő megjelölésével.
 - (7) Az előterjesztés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egység – a szükséges belső egyeztetések lefolytatását követően – elkészíti az előterjesztés tervezetét. A tervezetet a felügyeletet gyakorló vezető jóváhagyja és intézkedésre

megküldi a kabinetfőnök titkárságának, ami gondoskodik annak a soron következő vezetői értekezletre történő benyújtásáról.

- (8) A vezetői értekezlet időpontjáról a miniszteri titkárság küld értesítést. A vezetői értekezletről a miniszteri titkárság vezetője emlékeztetőt készít, amelyet minden érintett részére megküld. Az emlékeztetőben rögzített állásfoglalás vagy feladatmeghatározás miniszteri döntésnek minősül. Az emlékeztető tartalmazza a végrehajtásért felelős szervezeti egység(ek)et és a végrehajtás határidejét.
- (9) A felelősöket a felügyeletet gyakorló vezető tájékoztatja a feladatokról.
- (10) A felelős szervezeti egység vezetője a végrehajtásról a határidő lejártáig a felügyeletet gyakorló vezetőnek beszámol, aki arról a soron következő vezetői értekezleten tájékoztatást ad.

Az államtitkár által összehívott tanácsadó értekezlet

- 21.**
- (1) Az államtitkár tanácsadó, véleményező és döntés-előkészítő testületként szükség szerint értekezletet hívhat össze.
 - (2) Az értekezlet résztvevői az államtitkár, a szakállamtitkárok, a szóvivő, valamint a kabinetfőnök.
 - (3) Meghívás szerint az értekezleten az általa vezetett szervezeti egység feladatkörét érintő ügyek tárgyalásánál részt vesz az érintett szervezeti egység vezetője és szükség esetén ügyintézője.

Főosztályvezetői értekezlet

- 22.**
- (1) A főosztályvezetői értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás jelentős ügyekről, fontosabb feladatok kijelölése, és ezek végrehajtásának megtárgyalása.
 - (2) A főosztályvezetői értekezletet a miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár, az államtitkár akadályoztatása esetén a kabinetfőnök hívja össze és vezeti.
 - (3) A főosztályvezetői értekezlet résztvevői:
 - a miniszter,
 - az államtitkár,
 - a szakállamtitkárok,
 - a kabinetfőnök,
 - a főosztályvezetők.

Külképviselet-vezetői értekezlet

- 23.**
- (1) A miniszter időszakonként plenáris, valamint regionális, illetve tematikus értekezletre hívja össze a külképviseletek vezetőit.
 - (2) A plenáris értekezlettel kapcsolatos szervezési feladatokat a kabinetfőnök hangolja össze, a regionális értekezlet, valamint a tematikus értekezlet szervezési feladatairól az érintett terület felügyeletét ellátó szakállamtitkár gondoskodik.

Munkatársi értekezlet

- 24.**
- A miniszter évente legalább egyszer a munka értékelése és a feladatok meghatározása céljából a központ valamennyi ügyintézőjét értekezletre hívja össze.

Munkacsoport

- 25.**
- A miniszter normatív utasítással több szakállamtitkár vagy főosztály feladatkörét érintő eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett szakállamtitkárokból és főosztályvezetőkből munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport

tevékenységére a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény rendelkezései irányadók.

26. Feladatorientált munkacsoportok

- (1) A több szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő kérdések esetében a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkárok részére külföldi tárgyalásokhoz, külföldi partnerek fogadásához vagy más állami vezetők felkészítéséhez, illetve egyéb feladatokhoz háttér-információk nyújtása vagy döntéshozatali alternatívák kidolgozása érdekében a miniszter vagy az államtitkár – akár szakállamtitkár javaslatára – a vezetői értekezlet keretében feladatorientált munkacsoportot állíthat fel. A munkacsoport felállításáról szóló döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait vagy a részt vevő szervezeti egységeket.
- (2) A munkacsoport szükség szerinti gyakorisággal ülésezik, az ülést a munkacsoport vezetője hívja össze.
- (3) A munkacsoport az általa elvégzett feladat tekintetében a létrehozást elrendelő vezetőnek felelős.
- (4) A munkacsoport vezetője és tagja a munkacsoport feladatával kapcsolatban a Minisztérium bármely szervezeti egységétől és ügyintézőjétől közvetlenül kérhet felvilágosítást, háttéranyagot, illetve közvetlenül kérheti intézkedések megtételét. Az ilyen közvetlen kérésekről a szervezeti egység vezetőjét vagy a felügyeletét ellátó állami vezetőt a megkeresett ügyintéző vagy vezető haladéktalanul tájékoztatja.
- (5) Az így létrehozott munkacsoport nem érinti az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét.

A szakszervezet részvétele a döntés-előkészítő fórumokon

- 27.** A Minisztérium és a Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezetének megállapodása alapján a Minisztérium biztosítja, hogy a szakszervezet képviselője a Minisztérium vezetői testületeinek ülésén a munkavállalók érdekvédelmével összefüggő kérdések tárgyalásánál tanácskozási joggal részt vegyen.

II. AZ ÜGYINTÉZÉS ELVEI ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Feladat- és hatáskör, döntési jogkör, kiadmányozási jog

- 28.**
- (1) Az SZMSZ alkalmazásában feladat- és hatáskör az ügyeknek az egyes szervezeti egységek és vezetők közötti olyan megosztása, melynek alapján az ügyben érdemi intézkedés tehető vagy döntés hozható.
 - (2) Az ügyintézés során a hatáskört folyamatosan vizsgálni kell, hiánya esetén – annak érdekében, hogy ez az ügy intézését ne akadályozza – a hatáskörrel nem rendelkező köteles haladéktalanul az azzal rendelkezőhöz továbbítani az ügyet.
 - (3) Az ügyintézés minden szinten csak az abban érintett többi szervezeti egység álláspontjának ismeretében történhet. Ha az ügyben több szervezeti egységnek van hatásköre, az eljáró szervezeti egység köteles a hatáskörrel rendelkező más szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni. Ha az ügy más szervezeti egység döntési jogosultságát nem, csak feladatkörét érinti, az eljáró szervezeti egység a tervezett döntéséről a másik szervezeti egységet előzetesen tájékoztatja.
 - (4) Az ügyintézés során az érintett szervezeti egységek kötelesek a hatékony ügyintézés érdekében késedelem nélkül megkezdeni, betartva a hatáskör szerint illetékes szervezeti egység által megállapított határidőt.
 - (5) Minden szervezeti egység vezetőjének gondoskodni kell a folyamatba épített ellenőrzés megszervezéséről, valamint arról, hogy a függetlenített belső ellenőrzést érintő ügyekben készült írásos anyagokat, információkat az Belső Ellenőrzési Osztály vezetője megkapja annak érdekében, hogy arról véleményét – döntés előtt – kifejtthesse.
 - (6) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységek felügyeletét ellátó legközelebbi közös vezető jelöli ki az eljáró szervezeti egységet.
- 29.** Az SZMSZ hatáskör-elvonási jogot biztosító rendelkezéseinek alkalmazását lehetőség szerint kerülni kell. E rendelkezések alkalmazásának akkor lehet helye, ha nyilvánvaló, hogy
- az ügy az általános szabályok szerint eleve nem intézhető el, vagy
 - a hatáskörelvonás hiányában olyan késedelem következne be, mely nagyobb hátrányt okozna, mint a döntés szakmai megalapozottságának – a hatáskörelvonással szükségképpen együtt járó – csökkenése.

- 30.** (1) Az SZMSZ alkalmazásában döntési jogkör a valamely ügy megindítására, folyamatban levő ügy állapotának érdemi megváltoztatására és az ügy lezárására vonatkozó jogosítványok összessége. A döntési jogkör – a 29. pont eseteit kivéve – magában foglalja a döntést tartalmazó ügyirat kiadmányozásának jogát (kiadmányozási jog) is.
- (2) A Minisztérium teljes ügymenete során törekedni kell arra, hogy az ügy már a legalacsonyabb döntési szinten érdemben elintézésre kerüljön.
- 31.** (1) A miniszter döntési jogköre – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Minisztérium minden ügyére kiterjed. Az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és a szervezeti egységek vezetői döntési jogköre a feladatkörükbe tartozó ügyekre terjed ki.
- (2) A miniszter vagy – feladatkörében eljárva – az államtitkár, a szakállamtitkár, kabinetfőnök, a szervezeti egység vezetője meghatározott ügyre vagy ügycsoportra vonatkozóan bármely ügyintézőt döntési jogkörrel ruházhat fel.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt döntési jogkör nem adható tovább.
- 32.** (1) A jelen utasításban foglalt rendelkezéseken kívül kiadmányozási jogot döntési jogkör nélkül
- a) a miniszter – kivéve a jogszabály által a miniszter kizárólagos hatáskörébe tartozó döntést tartalmazó ügyirat kiadmányozási jogát – az államtitkár, a szakállamtitkár, a kabinetfőnökre, az irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egység vezetőjére, ügyintézőjére,
- b) az államtitkár a szakállamtitkár, a kabinetfőnökre
- c) a szakállamtitkár az irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egység vezetőjére,
- d) a főosztályvezető a helyettesére, az osztályvezetőre és a főosztály ügyintézőjére ruházhatja át.
- (2) Az, akire a kiadmányozási jogot az (1) bekezdés alapján ruházták át, az intézkedésért a jog átruházója irányában felel. Ez nem érinti a jog átruházójának saját felettesével szemben a döntésért fennálló felelősségét.
- (3) A kiadmányozási jog további átruházása tilos.
- (4) A döntési jogkör nélküli kiadmányozási jog elfogadására senki sem kötelezhető.

Az ügyintézés szabályai

- 33.** A Minisztérium folyamatos működését a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvénnyel összhangban jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei (határozatok, miniszteri utasítások, statisztikai közlemények, az Országgyűlés és a Kormány által kibocsátott irányelvek és elvi állásfoglalások, miniszteri irányelvek és a miniszteri tájékoztatók) keretein belül és azokkal összhangban a Minisztérium vezetőinek, valamint a szervezeti egységek vezetőinek utasításai és döntései határozzák meg.
- 34.** (1) A szervezeti egység vezetőjének, az ügyintézőnek, az ügykezelőnek és a fizikai alkalmazottnak a feladatait munkaköri leírás szabályozza, amely a felelősség megállapítására alkalmas módon tartalmazza a munkakörben ellátandó tevékenységet, a döntési jogosultságot, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a feladatok megváltozásakor módosítani kell.
- (2) Az ügyintézés törvényességének, eredményességének, gyorsaságának és gazdaságosságának érdekében a Minisztérium minden dolgozójának részletesen, összefüggéseiben ismernie és tevékenysége során alkalmaznia kell mindazokat a jogszabályokat, utasításokat, egyéb rendelkezéseket és döntéseket, amelyek feladataik elvégzéséhez szükségesek. Az ügyeket a Minisztérium egészének feladatait és érdekeit figyelembe véve, az érintettekkel egyeztetve kell intézni.
- (3) A feladatokat úgy kell meghatározni, hogy a teljesítésükért viselt felelősség folyamatosan nyomon követhető és érvényesíthető legyen. Ehhez igazodik a beosztott és felettese közötti munkakapcsolat formája is.
- (4) Szervezeti vagy személyi változás, valamint előre látható hosszabb távollét esetén az ügyeket írásban kell átadni és átvenni. Az átadás-átvétel megtörténtét a közvetlen felettes minden esetben ellenőrizni köteles.
- 35.** (1) Döntési jogkör hiányában a döntés tervezetét a döntési jogkörrel rendelkező közvetlen felettes elé kell terjeszteni (hivatali út).
- (2) A döntéseket mindig azon a szinten kell meghozni, ahol az összes információ és az ügy teljességére való rálátás biztosított. Amennyiben az ügy jellegére, a rendelkezésre álló információra, valamint az ügyben releváns és ismert

iránymutatásokra tekintettel a döntés az adott szinten meghozható, az ügyet csak indokolt esetben szabad felterjeszteni. Minden ügyintéző, osztályvezető, főosztályvezető-helyettes, főosztályvezető és szakállamtitkár felelős azért, hogy az általa meghozható döntések időben és felelősen megtörténjenek, és indok nélkül ne kerüljenek felterjesztésre. Felelősek továbbá azért, hogy a meghozott döntésekről a szükséges információt haladéktalanul megosszák azokkal, akiknek az adott vagy más ügyekben arra szüksége lehet.

- (3) A hivatali út megkerülésének csak a miniszter, vagy egyedi ügyben a hatáskörében eljáró államtitkár, szakállamtitkár vagy kabinetfőnök közvetlen utasítása alapján van helye. Az utasítást adó eltérő rendelkezése hiányában az így kapott feladat végrehajtását hivatali úton kell jelenteni.

- 36.** (1) Az ügyintézés során gondoskodni kell mindazon alakiságok megtartásáról, melyek a felelősség nyomon követhetőségét, érvényesíthetőségét biztosítják.
- (2) Intézkedést igénylő ügyekben ügyiratot kell indítani, amit minden érintett szervezeti egységnek meg kell küldeni. Ha a feljegyzésből (tájékoztatóból, emlékeztetőből stb.) valamely szervezeti egységnél intézkedésének szükségessége tűnik ki, úgy e szervezeti egységnek egyeztetnie kell a feljegyzést készítő szervezeti egységgel. Ügyirat indítására ettől függően kerülhet sor.
- (3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:
- a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat, ellenőrzi azok teljességét, és szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtése és csatolása iránt,
 - b) amennyiben az ügyben más szervezeti egység álláspontjának ismerete szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az érintettel szóban vagy írásban elvégzi,
 - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról és egyeztetésről feljegyzést készít, és azt az ügyiratban elhelyezi,
 - d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,
 - e) az ügyiratot – annak formai és tartalmi ellenőrzése után – kiadmányozza, vagy azt a kiadmányozásra jogosulthoz továbbítja,
 - f) az ügyiratra feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.
- (4) Az alábbi sorrend szerint késedelem nélkül kell intézkedni
- a) a Kormánynál, vagy valamely bizottságánál keletkezett irat,
 - b) a Minisztériumban keletkezett, a Kormánynak vagy valamely bizottságának döntését igénylő irat,
 - c) a Minisztériumban keletkezett egyéb irat
- alapján, ha az határidőt nem tartalmaz.
- (5) A döntési jogkörrel rendelkező a Minisztériumba érkezett ügyirat alapján történő intézkedésre a jogszabályban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben vagy az iratban előírt határidőnél rövidebb határidőt is megállapíthat.

A Minisztérium képviselete

- 37.** (1) Felettese által meghatározott körben és felhatalmazása alapján a Minisztériumot minden köztisztviselője képviselheti a magyar közigazgatásban. E képviselet során a Minisztérium érdekeinek szem előtt tartásával, az előzetesen egyeztetett hivatalos álláspont érvényesítése érdekében kell eljárni.
- (2) Ha a képviselet során
- olyan kérdés merül fel, mely az (1) bekezdés szerinti jogosultságot meghaladja, vagy
 - az egyeztetett hivatalos álláspont érvényesítése nyilvánvalóan nem lehetséges, vagy
 - az egyeztetett hivatalos álláspont érvényesítése a körülmények lényeges változása folytán nyilvánvalóan sértené a Minisztérium érdekeit,
- úgy újabb felhatalmazás iránt kell intézkedni, a hivatali út azonban csak sürgős és kivételesen indokolt esetben kerülhető meg.
- (3) A Minisztérium nevében jognyilatkozatot a Minisztérium vezetője tehet.
- (4) A Minisztérium nevében peres és nem peres ügyekben a hatályos jogszabályoknak megfelelően
- a) a Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője, helyettese vagy ügyintézője,

- b) a miniszter vagy az államtitkár meghatalmazása alapján – a vonatkozó jogszabályok keretei között – a Minisztérium más köztisztviselője,
 - c) a miniszter, az államtitkár eseti, illetve állandó megbízása alapján ügyvéd járhat el.
- (5) A Minisztérium képviselőjére való meghatalmazási okiratokról a Koordinációs és Jogi Főosztály nyilvántartást vezet.
- (6) A Gazdálkodási Főosztály vezetőjének ellenjegyzése nélkül nem küldhető pénzügyi adatot tartalmazó dokumentáció az Állami Számvevőszék, a Pénzügyminisztérium, a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Központi Ellenőrzési Hivatal, valamint a Miniszterelnöki Hivatal felé. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos hivatalos tárcaközi érintkezés során – különös tekintettel a költségvetési kérdésekben a Miniszterelnöki Hivatallal, valamint a Pénzügyminisztériummal folytatott hivatalos levelezésre – a Minisztériumot kizárólag a miniszter, az államtitkár és a kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kapcsolatokért, valamint a gazdaság és tudománydiplomáciáért, továbbá az igazgatásért felelős szakállamtitkár képviselheti.
- (7) A Minisztérium költségvetésének terhére történő kötelezettségvállalások rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

A Külügyminisztérium belső ellenőrzése

- 38.**
- (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, a működéséhez szükséges feltételek biztosításáról a miniszter gondoskodik, aki megteremti és szavatolja a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
 - (2) A belső ellenőrzés célja, hogy a szervezeti egység(ek), valamint a külképviseltek(ek) tekintetében a diplomáciai és konzuli alaptevékenységet, annak feltételrendszerét, továbbá az alaptevékenységet segítő szaktevékenységet a jog- és szakszerűség, a gazdaságosság, valamint a hatékonyság szempontjából – a függetlenség, tárgyilagosság, pártatlanság elveinek betartásával – ellenőrizze, és ezzel a Minisztérium működésének eredményességét, annak továbbfejlesztését előmozdítsa.

A közvélemény tájékoztatása

- 39.**
- (1) A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó vagy azt érintő kérdésben nyilvánosság előtt nyilatkozhatnak
 - a) a Minisztérium vezetői,
 - b) a külképviselő vezetője,
 - c) a szóvivő (akadályoztatása esetén a szóvivőhelyettes),
 - d) a szóvivővel történt egyeztetést követően a központ hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének vezetője,
 - e) az a)–b) pontban feltüntetett vezető által arra felhatalmazott köztisztviselő.
 - (2) A hazai és a nemzetközi közvélemény a Minisztérium honlapja révén kap folyamatos tájékoztatást a külpolitikai célkitűzések megvalósításáról, valamint a Minisztérium feladat- és hatáskörét érintő kérdésekről.

Érdekvédelem

- 40.**
- (1) A szakszervezeti érdekvédelem tartalmát a Minisztérium és a szakszervezet(ek) között írásban kötött megállapodásban kell rögzíteni. E megállapodást közzé kell tenni a belső honlapon.
 - (2) A megállapodásban rögzítetteket az irányítása és felügyelete (vezetése) alatt álló munkatársak tekintetében mindenki köteles érvényesíteni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

- 41.**
- Vagyonnyilatkozat tételére köteles
- a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok évente,
 - évenként az a köztisztviselő, aki közbeszerzési eljárás során – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,

- kétévenként az a köztisztviselő, aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében; egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során; vagy állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
- ötévenként a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő; a politikai tanácsadó és főtanácsadó, a miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó; illetve az a köztisztviselő, aki közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult; vagy jogszabály alapján C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört tölt be.

Záró rendelkezések

- 42.** (1) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2009. (II. 13.) KÜM utasítás.

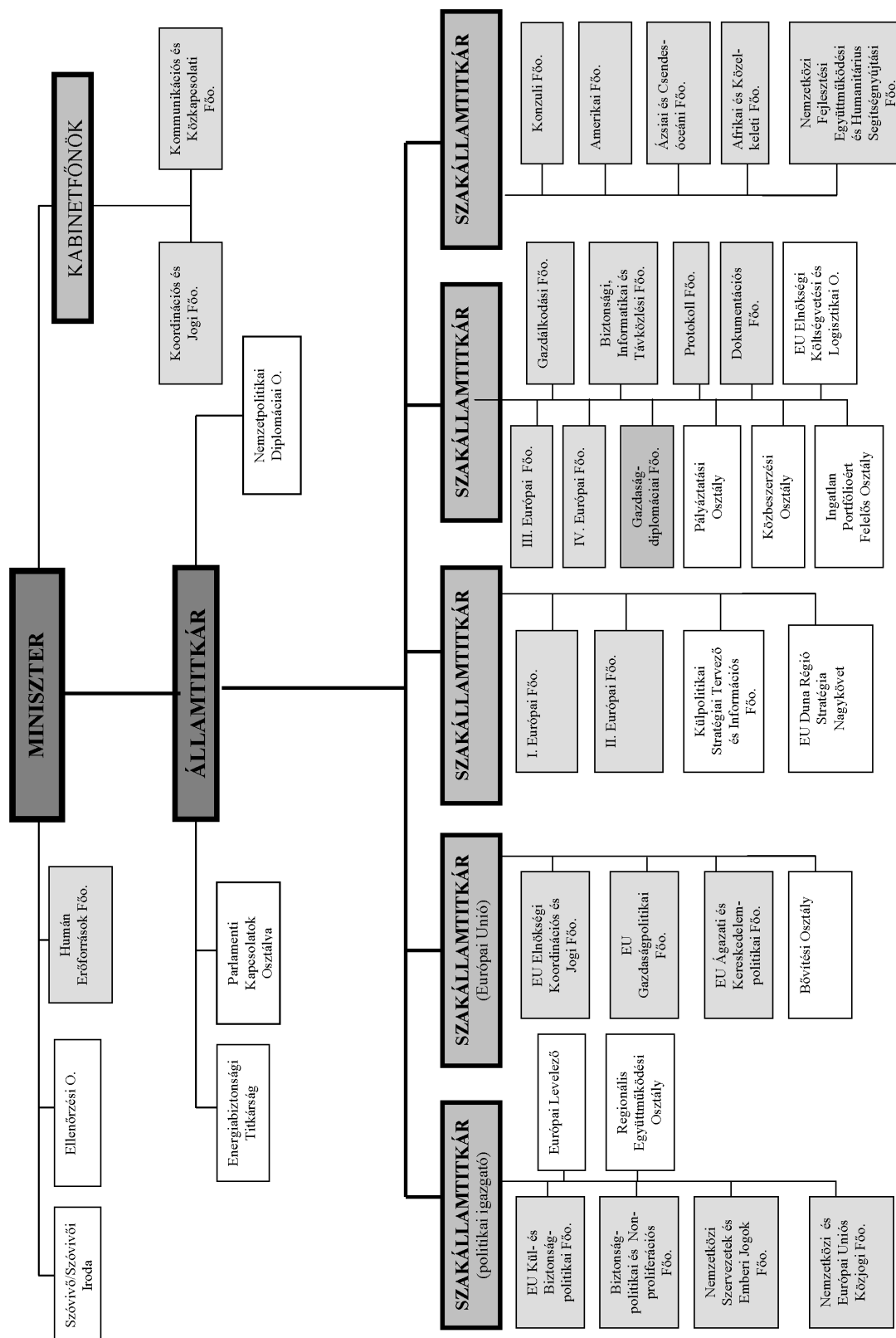
Dr. Balázs Péter s. k.,
külügyminiszter

Jóváhagyom:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KÜM utasításhoz

A Külügyminisztérium szervezeti felépítésének organigramja



Megjegyzés: A Külügyminisztérium ügyrendjére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ szöveges része tartalmazza.

2. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz

A Külügyminisztérium létszámkerete

A Külügyminisztérium létszámkerete az alábbi:

(1) A Külügyminisztérium belső igazgatásának létszáma 704 fő.	
a) a miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	52
b) az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	19
c) a kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	45
d) a politikai igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	93
e) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	70
f) az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	59
g) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	120
h) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma:	246
(2) A Külügyminisztérium külképviseletek igazgatásának létszáma: 1098 fő.	
(3) A Külügyminisztérium szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma:	
Miniszteri Titkárság	6
Miniszteri Kabinet	11
Szóvivői Iroda	7
Belső Ellenőrzési O.	8
Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály	25
Koordinációs és Jogi Főosztály	9
Humán Erőforrások Főosztálya	31
Államtitkár titkársága	7
Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztály	4
Parlamenti Kapcsolatok Osztálya	4
Energiabiztonsági titkárság	4
Politikai igazgató titkársága	8
Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály	13
Regionális Együttműködési Osztály	4
Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya	24
Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály	24
Európai Levelező	5
EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály	15
Európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár titkársága	6
Bővítési Osztály	5
EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály	32
EU-gazdaságpolitikai Főosztály	13
EU-ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály	14
Szakállamtitkár (EU kétoldalú kapcsolatok, tervezés) titkársága	8
I. Európai Főosztály	17
II. Európai Főosztály	15
Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály	19
Szakállamtitkár titkársága (Európán kívüli kétoldalú kapcsolatok, nemzetközi fejlesztési együttműködés, konzuli irányítás)	4
Amerikai Főosztály	12
Afrikai és Közel-keleti Főosztály	18
Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály	18
Konzuli Főosztály	49
Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály	19

Szakállamtitkár titkársága (igazgatás és európai viszonylat)	25
Pályáztatási Osztály	7
Közbeszerzési Osztály	7
EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály	9
Gazdálkodási Főosztály	42
Gazdaságdiplomáciai Főosztály	6
Ingatlanportfólióért Felelős Osztály	7
Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály	65
Protokoll Főosztály	29
Dokumentációs Főosztály	25
III. Európai Főosztály	11
IV. Európai Főosztály	13

3. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KÜM utasításhoz

A szervezeti egységek és azok feladatköre

I. Fejezet

Általános feladatok

I.

A szakmai főosztályok általános feladatai

A szakmai főosztályok feladat- és hatáskörükben – együttműködve más illetékes szervezeti egységekkel, az SZMSZ vonatkozó előírásainak betartásával – az alábbi, általános feladatokat látják el:

- (1) Részt vesznek az európai uniós ügyek intézésében a Minisztériumon belüli koordinációnak megfelelően, az SZMSZ-ben előírt eljárási szabályok szerint. Az európai uniós ügyek intézése során feladat- és hatáskörükben:
 - a) közreműködnek az Európai Unió döntéshozatali tevékenységéhez kapcsolódóan a magyar tagállami érdekek egységes érvényesítésének, továbbá a tagállami kötelezettségek kifejezésre juttatásának biztosításában a kormányzati döntések előkészítése és gyakorlati végrehajtása során;
 - b) közreműködnek a közösségi politikák kidolgozásában és végrehajtásában, az uniós tagsággal összefüggésben vállalt kötelezettségek teljesítésében, a szükséges kormányzati koordinációs rendszer működtetésében;
 - c) a parlamenti, valamint kormányzati bizottságokkal való együttműködés keretében – a Minisztérium illetékes vezetőjének eseti kijelölése alapján – képviselik a Minisztériumot az Országgyűlés Európai Ügyek Bizottságában, valamint más bizottságaiban, továbbá egyéb kormányzati bizottságok ülésein;
 - d) közreműködnek az EKTB üléseinek előkészítésében, és a Minisztérium illetékes vezetőjének utasítása szerint részt vesznek azokon;
 - e) részt vesznek az EKTB szakértői munkacsoportjainak munkájában és Európai Unió tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban;
 - f) elemzik és értékelik az európai uniós intézményekben az európai ügyekben folytatott magyar tevékenység politikai hatásait, javaslatot tesznek külpolitikai lépésekre;
 - g) az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködnek a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésében.
- (2) A külképviseletekkel történő kapcsolattartás során feladat- és hatáskörükben:
 - a) rendszeres tájékoztatást nyújtanak az EU-tagállamokban, valamint a társult országokban működő magyar külképviseletek számára az európai uniós tagsággal összefüggő fejleményekről;
 - b) jelentéseket, értékeléseket kérnek az EU-tagállamokban működő magyar külképviseletektől a magyar tagállami álláspont kidolgozásához, az Európai Unió működését érintő kérdésekről;
 - c) utasítást adhatnak az SZMSZ 4. mellékletének 8. pontjában meghatározott előírások megtartásával;
 - d) szakmai feladataik ellátásához jelentéseket, tájékoztatókat, elemzéseket kérhetnek.

- (3) A szakmai főosztályok feladat- és hatáskörükben gondoskodnak az irányításuk és felügyeletük alá tartozó külképviseletre kihelyezésre kerülő kirendelt felkészítéséről.
- (4) Összehangolják és – együttműködve más érintett szervezeti egységekkel – előkészítik a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke és a Minisztérium vezetői külföldi, valamint külföldi partnereik magyarországi látogatását és azokat az érintett tárcákkal egyeztetik. Biztosítják a magas szintű és egyéb látogatásokhoz a tájékoztatók, háttéranyagok, vezetői nyilatkozatok, felszólalások, beszédek elkészítését.
- (5) A miniszter és a Minisztérium felsővezetői tárgyalásainak előkészítése során gondoskodnak a sajtóterv elkészítéséről, amelyről előzetesen konzultálnak a szóvivővel.
- (6) Folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatják a szóvivőt, a felelősségi körébe tartozó bekövetkezett vagy előre látható, a sajtó és a közvélemény által kiemelt figyelmet érdemlő eseményekről. Ezekről a szükséges háttéranyagokat, valamint a kommunikációs elemeket elkészítik, illetve naprakész állapotban tartják.
- (7) A Minisztérium vezetői és szervezeti egységei számára folyamatos tájékoztatást és szakmai támogatást nyújtanak, állásfoglalást adnak.
- (8) Kormányjelentéseket, szükség szerint kormány-előterjesztést készítenek.
- (9) Elemzik és értékelik azokat a nemzetközi eseményeket és összefüggéseket, amelyek hatást gyakorolnak a magyar külpolitikai érdekek érvényesítésére.
- (10) Közvetlen kapcsolatot tartanak a Magyar Köztársaságban akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletekkel, illetve a nemzetközi szervezetek képviseleteivel.
- (11) Közreműködnek a Minisztérium és más szervek, valamint a Magyar Köztársaságban akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek, illetve a nemzetközi szervezetek képviseletei közötti érintkezésben, szervezik a képviseletek tagjainak a Minisztériumban, más állami szerveknél teendő látogatásait, segítséget nyújtanak a képviseletek zavartalan működésének biztosításához.
- (12) Közreműködnek a Minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályaalakmassági vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében, az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a Minisztérium köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában. Elkészítik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagokat, jegyzeteket és kidolgozzák a vizsgakérdéseket.
- (13) Közreműködnek a Minisztérium honlapja egyes fejezeteinek elkészítésében.
- (14) Az önálló fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott támogatási projektek szakmai felügyeletéért felelős főosztályok együttműködnek a Pályázattási Osztállyal a támogatási pályázatok szakmai összeállításában, a pályázatok elbírálása, a támogatási szerződések elkészítése és a projektek felügyelete és kiértékelése során.
- (15) A köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben és az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérik, és a Koordinációs és Jogi Főosztály részére megküldik azokat a feladatkörüket érintő adatokat, amelyek a honlapon megjelenítendő közérdekű adatok körébe tartoznak.

II.

A területi főosztályok közös feladatai

A területi főosztályok feladat- és hatáskörükben – együttműködve más illetékes szervezeti egységekkel, az SZMSZ vonatkozó előírásainak betartásával – az alábbi feladatokat látják el:

- (1) A területi főosztályok összehangolják a Magyar Köztársaság és a hatáskörükbe tartozó országok közötti államközi kapcsolatokat, továbbá intézik a feladatkörükbe tartozó két- és többoldalú ügyeket.
- (2) Figyelemmel kísérik és tanulmányozzák a referált országok bel- és külpolitikáját, társadalmi, gazdasági, kulturális és tudományos életét, regionális problémáit, továbbá szervezeteit.
- (3) Figyelemmel kísérik a hatáskörükbe tartozó országokkal fenntartott állami, politikai, gazdasági, tudományos, műszaki, kulturális és egyéb kapcsolat alakulását, és kezdeményezik külpolitikai-diplomáciai és egyéb intézkedések meghozatalát a magyar érdekek védelme és érvényesítése céljából.
- (4) Nyilvántartják a hatáskörükbe tartozó országok bel- és külpolitikai, gazdasági, kulturális és tudományos életének, valamint a Magyar Köztársasággal való kapcsolatainak fontosabb eseményeit.

- (5) Előkészítik a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke és a Minisztérium vezetőinek találkozóit. Közreműködnek más államigazgatási szervek és hatóságok vezetői látogatásának, külföldi partnereik fogadásának előkészítésében és koordinálásában. Igény szerint tájékoztató anyagokat készítenek számukra.
- (6) A miniszter és a Minisztérium felsővezetői tárgyalásainak előkészítése során gondoskodnak a sajtóterv elkészítéséről, amelyről előzetesen konzultálnak a szóvivővel.
- (7) Folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatják a szóvivőt, a felelősségi körébe tartozó bekövetkezett vagy előrelátható, a sajtó és a közvélemény által kiemelt figyelmet érdemlő eseményekről. Ezekről a szükséges háttéranyagokat, valamint a kommunikációs elemeket elkészítik, illetve naprakész állapotban tartják.
- (8) A (4)–(5) pontokban foglalt feladatok tekintetében a területi főosztály bevonja az előkészítésbe és a lebonyolításba a Minisztérium egyéb olyan szervezeti egységeit, melyek feladatkörét ezek érintik.
- (9) Véleményezik más szerveknek a hatáskörükbe tartozó országokkal kapcsolatos olyan állásfoglalásait, intézkedéseit, melyek külpolitikai jelentőségűek, vagy egyébként kihatnak a kétoldalú kapcsolatok egészére.
- (10) Összehangolják a Minisztérium más szervezeti egységeinek a hatáskörükbe tartozó országokkal kapcsolatos munkáját. Küldik és fogadják a hatáskörükbe tartozó országokban működő külképviselvek futárpostáját. Feladat- és hatáskörükben ellátják a Minisztérium képviselét és összehangoló szerepét a kétoldalú kapcsolatokkal foglalkozó tárcaközi és más bizottságokban.
- (11) Irányítják, összehangolják, figyelemmel kísérik, értéklik és ellenőrzik a hatáskörükbe tartozó országokban működő külképviselveknek a politikai és gazdasági kapcsolatokra kiható tevékenységét. Ennek keretében a felügyelt külképviselveket érintő minden ügyben tájékoztatást kérhetnek más szervezeti egységtől.
- (12) Kezdeményezik külképviselő nyitását és bezárását, valamint működésének felfüggesztését, e javaslatukat egyeztetik, majd figyelemmel kísérik a döntés végrehajtását.
- (13) Átfogó elemzéseket készítenek a felügyelt terület országaiban végbemenő folyamatokról, a magyar külpolitikát érintő fejleményekről. Javaslatot tesznek a magyar külpolitika stratégiai céljai és cselekvési irányai kijelölésére.
- (14) Véleményezéssel közreműködnek a szakfőosztályok által egyes, a felügyelt területet érintő nemzetközi kérdésekben anyagok elkészítésében, illetve a magyar álláspont kialakításában.
- (15) A felügyelt területet érintő multilaterális és bilaterális kérdésekben kapcsolatot tartanak és koordináló tevékenységet folytat a társmisztériumokkal és szervekkel.
- (16) Segítik a civil szervezetek tevékenységét a felügyelt területen.
- (17) Gondoskodnak a felügyeletük alá tartozó állomáshelyekre kirendelésre kerülő képviselővezetők és diplomaták felkészítéséről. Elkészítik a diplomata munkatársak szakmai felkészítési tervét, amit véleményezés céljából megküldenek a Humán Erőforrások Főosztálynak és a felkészülési tervben érintett szervezeti egységeknek.
- (18) Részt vesznek az európai ügyek intézésében a Minisztériumon belüli koordinációnak megfelelően, az SZMSZ-ben előírt eljárási szabályok szerint. A Minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve, feladat- és hatáskörükben figyelemmel kísérik és a magyar érdekek szempontjából elemzik:
 - az Európai Unió tagállamai integrációs politikáját – különös tekintettel a közös kül- és biztonságpolitikára – továbbá az Európai Unió jövőjét érintő érdekeit és álláspontját,
 - a tagállamoknak a referált országokkal, régiókkal kapcsolatos politikáját,
 - a referált országok politikáját az Európai Unió vonatkozásában,
 - a referált országok vonatkozásában tervezett bővítési folyamat, illetőleg a csatlakozási tárgyalások helyzetét.
- (19) A területi főosztályok a felügyelt területet érintő kérdésekben közreműködnek a magyar kül- és biztonságpolitikai álláspontok kidolgozásában, valamint a PSC- és más döntéshozó fórumok számára készítendő mandátumok összeállításában.
- (20) Az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve részt vesznek a felügyelt területet érintő tanácsi munkacsoportok munkájában, a képviselendő mandátumok kidolgozásában.
- (21) Az érintett szakfőosztályokkal, valamint az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve figyelemmel kísérik és elemzik az EU közös kül- és biztonságpolitikája alakulását a felügyelt terület vonatkozásában. Szükség esetén külpolitikai lépésekre tesznek javaslatot.
- (22) A felügyelt területet érintő kérdésekben közreműködnek az Európai Tanács, illetve az Európai Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsának (ÁKÜT) ülésein képviselendő magyar álláspont szakmai előkészítésében.
- (23) Az Európai Levelezővel együttműködve feldolgozzák a COREU-rendszeren érkező, a felügyelt területet érintő kül- és biztonságpolitikai vonatkozású információkat és dokumentumokat, illetve közreműködnek a COREU-rendszeren továbbítandó, a magyar álláspontot tartalmazó anyagok elkészítésében.

- (24) Közvetlen kapcsolatot tartanak a Magyar Köztársaságban akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletekkel, illetve a nemzetközi szervezetek képviseleteivel.
- (25) Közreműködnek a Minisztérium honlapja egyes fejezeteinek elkészítésében.
- (26) Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködnek a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésében.
- (27) A köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben és az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérik, és a Koordinációs és Jogi Főosztály részére megküldik azokat a feladatkörüket érintő adatokat, amelyek a honlapon megjelenítendő közérdekű adatok körébe tartoznak.

II. Fejezet

A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek

III.

Miniszteri kabinet

A miniszteri kabinet a miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység. A miniszteri kabinetet a kabinetfőnök főosztályvezetőként vezeti.

- (1) A miniszteri titkárság a miniszteri kabinet részét képezi, azt főosztályvezető-helyettes vezeti. A miniszteri titkárság feladatai:
 - a) a miniszter hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - b) szervezi és nyilvántartja a miniszter hivatalos programjait, kezeli az elektronikus naptárt;
 - c) kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést;
 - d) rendezi a miniszterhez érkező ügyiratokat, leveleket, sajtót, gondoskodik azok időben történő eljuttatásáról a miniszterhez;
 - e) továbbítja a miniszter utasításait a Minisztérium szervezeti egységeihez;
 - f) kapcsolatot tart a miniszter tevékenysége szempontjából fontos intézményekkel és szervezetekkel;
 - g) a szóvivővel együttműködve szervezi a miniszter sajtószerepléseit;
 - h) az államtitkár titkárságával együttműködve nyilvántartja és szervezi a miniszter parlamenti kötelezettségeit.
- (2) A miniszteri kabinet feladatai:
 - a) a miniszter hivatali teendőinek támogatása, szervezése érdekében kapcsolatot tart a Minisztérium szervezeti egységeivel, a Miniszterelnöki Hivatallal, a társminisztériumokkal és egyéb állami intézményekkel;
 - b) a Minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter utasításait és állásfoglalásait. A miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében;
 - c) kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi;
 - d) a miniszter megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat;
 - e) a miniszter előadásaihoz, beszédeihez és írásaihoz javaslatokat készít, vagy a Minisztérium szervezeti egységeitől javaslatokat kér, és ezeket véleményezi;
 - f) rendszerezi, és döntésre előkészíti a miniszternek címzett teljes ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a miniszter által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez, és figyelemmel kíséri az ezekkel kapcsolatban tett intézkedéseket;
 - g) ellátja a közjogi méltóságok és állami vezetők nemzeti naptárjának vezetéséhez kapcsolódó feladatokat, a Minisztérium vezetőitől és főosztályaitól, valamint a közjogi méltóságok és állami vezetők hivatalától rendszeresen bekéri az ehhez szükséges tájékoztatást, a naptár alapján szükségessé vált intézkedések megtétele érdekében rendszeresen közvetlenül megküldi az információkat az illetékes szakállamtitkároknak, illetve területi főosztályoknak, a naptár tartalmáról folyamatosan tájékoztatja a Minisztérium vezetését;

- h) figyelemmel kíséri és válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a miniszter megfelelő időben történő tájékoztatásáról;
 - i) ellátja a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben meghatározott feladatokat.
- (3) A Minisztérium belső ellenőrzési szervezeti egysége a Belső Ellenőrzési Osztály, amely a belső ellenőrzést ellátó funkcionális osztályként a miniszter közvetlen irányítása alatt működik. A Belső Ellenőrzési Osztály a miniszteri kabinet osztályaként működik, az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – az osztály vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.
 - (4) A Belső Ellenőrzési Osztályt főosztályvezető-helyettes vezeti, aki a Minisztérium belső ellenőrzési vezetője.
 - (5) A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét a Minisztériumnak az ellenőrzési munka hosszú távú céljaival összhangban álló stratégiai terve és az éves ellenőrzési terve alapján, továbbá a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.), valamint a Minisztérium belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai szerint végzi.
 - (6) A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrzési jogköre a Ber. 8. §-ában előírt feladatok végrehajtása céljából a Minisztérium valamennyi szervezeti egységre és a miniszter felügyelete alá tartozó intézmények (költségvetési szervek, alapítványok) belső ellenőrzésére terjed ki.
 - (7) A Belső Ellenőrzési Osztály összeállítja a stratégiai és éves ellenőrzési tervet, végrehajtja az ebben tervezett és a soron kívüli ellenőrzéseket.
 - (8) A Belső Ellenőrzési Osztály elkészíti az ellenőrzés lefolytatásához szükséges ellenőrzési programot. Aláírással előkészíti az ellenőrzés lefolytatásához szükséges megbízólevelet.
 - (9) A Belső Ellenőrzési Osztály minden olyan írásos anyagot és dokumentumot jogosult megkapni, ami munkájához szükséges, illetőleg ellenőrzéséhez információkat, háttéranyagokat kérhet valamennyi szervezeti egységtől.
 - (10) A Belső Ellenőrzési Osztály működésének és ellenőrzési tevékenységének részletes szabályait a belső ellenőrzési kézikönyv állapítja meg.

IV.

A Szóvivői Iroda

A szóvivő, illetve az általa vezetett Szóvivői Iroda munkáját közvetlenül a miniszter irányítja. A szóvivő főosztályvezetőként irányítja a szóvivőhelyettes, illetve a szóvivő munkáját segítő Szóvivői Iroda tevékenységét. A szóvivőt távolléte, akadályoztatása esetén a szóvivőhelyettes helyettesíti.

- (1) A szóvivő feladatai:
 - a) a miniszter és a Minisztérium nevében nyilatkozatokat tesz, interjúkat ad, újságírói kérdésekre szóban, vagy írásban válaszol;
 - b) közleményeket ad ki, azokat az MTI-hez és megfelelő címlista alapján egyéb bel- és külföldi szerkesztőségekhez juttatja el;
 - c) részt vesz a külügyminiszter magyarországi tárgyalásain, megbeszélésein, és eseti döntés alapján elkíséri a minisztert külföldi útjaira is, gondoskodik a sajtó munkatársainak a tárgyalásokról való tájékoztatásáról;
 - d) szükség esetén szervezi a miniszter, az államtitkár és szakállamtitkárok, a Minisztérium egyéb, ezzel megbízott tisztségviselőinek sajtószerrepléseit;
 - e) kapcsolatot tart a hazai és a külföldi sajtó képviselőivel;
 - f) felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra;
 - g) a Minisztériumot érintő témákban előzetesen véleményezi a kormány-előterjesztések kommunikációs záradékát;
 - h) fontos, a Minisztérium tevékenységét érintő kérdésekben koordinál a Miniszterelnöki Hivatal Kormánysszóvivői Irodájával, illetve Kormányzati Kommunikációs Titkársággal. Azok kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít a kormánysszóvivői tájékoztatókhoz.
- (2) A szóvivő a feladatai ellátása érdekében minden szervezeti egységtől közvetlenül kérhet tájékoztatást, háttéranyagokat, illetve bármilyen egyéb információt.
- (3) A szóvivő feladata ellátása során a kérdésben illetékes szakállamtitkárral, illetve a kabinetfőnökkel egyeztet.
- (4) A szakmailag illetékes főosztályok a miniszter és a Minisztérium felsővezetői tárgyalásainak előkészítése során gondoskodnak a sajtóterv elkészítéséről, amelyről előzetesen konzultálnak a szóvivővel.

- (5) A szakmailag illetékes főosztály folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatja a szövivőt, a felelősségi körébe tartozó bekövetkezett vagy előre látható, a sajtó és a közvélemény által kiemelt figyelmet érdemlő eseményekről. Ezekről a szükséges háttéranyagokat, valamint a kommunikációs elemeket elkészíti, illetve naprakész állapotban tartja.
- (6) A szövivő közvetlenül irányítja a honlapszerkesztőséget. A honlapszerkesztőség feladatai:
- a) gondoskodik a Minisztérium internetes megjelenéséről, működteti a Minisztérium és a külképviseletek honlapjait;
 - b) a szerkesztőség önállóan, valamint a tartalomszolgáltatásban kiemelt szervezeti egységek bevonásával, segíti és összehangolja a társszerkesztők tevékenységét, megszervezi szakmai oktatásukat és továbbképzésüket. Kezdeményezi a tartalom fejlesztését az illetékes szervezeti egységeknél, elhelyezi az elkészült anyagokat a tájékoztatás célja szerinti honlapra;
 - c) gondoskodik – az Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal és a Minisztériummal szerződéses jogviszonyban álló külső cégekkel együttműködve – a honlapok karbantartásáról. A honlapok működésében tapasztalt műszaki problémák esetén haladéktalanul tájékoztatja a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal és elvégezteti a szükséges javításokat;
 - d) figyelemmel kíséri és megválaszolja az interneten érkezett visszajelzéseket, vagy szükség szerint továbbítja azokat az illetékes szervezetekhez;
 - e) koordinálja a kormányzati honlapok egységesítésével összefüggő tartalomszolgáltatási és fejlesztési feladatokat, kapcsolatot tart a kormányzati portál működtetéséért felelős szervezettel (MeH Elektronikus Kormányzat Központ), illetve a megvalósítással megbízott céggel.
- (7) A szövivő a feladatai ellátása során együttműködik a Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztállyal.

VI.

Humán Erőforrások Főosztálya

A Humán Erőforrások Főosztálya a miniszter irányítása és felügyelete alatt működő funkcionális főosztály.

- (1) A Humán Erőforrások Főosztálya
- Személyügyi Osztályból,
 - Képzési Osztályból,
 - Közszolgálati Osztályból,
 - Igazgatási és Jogi Osztályból,
 - Külképviseleti Felkészülési Osztályból, és
 - EU-elnökségi Humánpolitikai Osztályból áll.
- (2) A főosztályvezető irányítja a főosztály munkáját, távolléte esetén a főosztályvezető-helyettes helyettesíti, aki az általános feladatai mellett ellátja az alábbiakat:
- a) kapcsolatot tart a Kormányzati Személyügyi Államtitkársággal, gondoskodik az összkormányzati feladatok minisztériumon belüli végrehajtásáról;
 - b) kapcsolatot tart a társtárcaikkal és társszervekkel, humánpolitikai szempontból véleményezi az általuk készített javaslatokat, előterjesztéseket;
 - c) gondoskodik a foglalkoztatás-egészségügyi szolgálat működtetéséről, meghatározza az állomáshely nehéz körülményeire tekintettel kiemelt külképviseletek körét, koordinálja ezek speciális ügyeinek intézését.
- (3) A Személyügyi Osztály feladatai:
- a) folyamatosan kapcsolatot tart a külképviseletekkel és a belföldi szervezeti egységekkel, illetve intézi a külképviseleteken dolgozók és a belföldi állomány személyügyi ügyeit;
 - b) a Gazdálkodási Főosztállyal egyeztetve nyilvántartást vezet, és beszámol a Minisztérium belső és külső létszámhelyzetének alakulásáról, javaslatot készít a Minisztérium létszámgazdálkodására;
 - c) ellátja a diplomáciai rang adományozásával és a rangemeléssel kapcsolatos feladatokat;
 - d) a pályáztatás rendjére vonatkozó külügyminiszteri utasítás alapján gondoskodik a külszolgálati helyek betöltéséről, valamint a hazajövők belső elhelyezéséről, éves váltási terv elkészítéséről, szervezi a váltás folyamatát és közreműködik a külszolgálatához kapcsolódó munkaköri leírások elkészítésében, véleményezteteti, jóváhagyatja azokat. Gondoskodik a kihelyezésre kerülők és családjuk technikai felkészítéséről, elkészíti az ezekhez kapcsolódó okiratokat. Javaslatot készít a berendeltnek a központban történő elhelyezésére;

- e) intézi a más közigazgatási szervek által áthelyezett szakdiplomáták külszolgálati ügyeit;
 - f) javaslatot tesz a külszolgálat indokolt megszüntetésére, és elvégzi az ehhez kapcsolódó teendőket;
 - g) kezdeményezi a közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítését, módosítását, illetve megszüntetését;
 - h) külképviseleteken összeférhetetlenség esetén beszerzi a miniszteri felmentést, koordinálja a kirendeltek hozzátartozói munkavállalásának engedélyeztetési eljárását a fogadó ország szabályaival összhangban;
 - i) véleményezi, koordinálja és a Gazdálkodási Főosztállyal együtt engedélyezi a 4/2007-es KÜM utasítás alapján javasolt külképviseleti időszakos foglalkoztatásokat;
 - j) bekéri a missziók szabadságolási terveit, gondoskodik azok véleményeztetéséről, jóváhagyásáról, a döntést követően a missziók tájékoztatásáról, valamint engedélyezi a rendkívüli hazautazási kérelmeket. Közreműködik a helyettesítési terv összeállításában;
 - k) bekéri a külképviseletektől a munkaköri leírásokat, gondoskodik azok véleményeztetéséről, jóváhagyásáról, egyeztet az esetleges módosításokról. Szakdiplomáták esetében a munkaköri leírásokat véleményezés céljából a szaktárcának továbbítja;
 - l) kezdeményezi a diplomata- és külügyi szolgálati útlevélek kiállítását és kiadását, illetve a vízumbeszerzésekhez az engedély kiadását, valamint véleményezi a diplomata-útlevél magáncélú igénybevételére vonatkozó kérelmeket;
 - m) értékeli a külképviseletek személyügyi jelentéseit, véleményezi a javaslatokat és intézkedik a döntések végrehajtásáról;
 - n) elkészíti és nyilvántartja a külképviselet-vezetői váltásokkal kapcsolatos javaslatokat és intézkedik a misszióvezetők ki-, illetve berendeléséről. A külképviselet-vezetők osztályvezetői megbízásáról, illetőleg a vezetői megbízás visszavonásáról szóló okiratok elkészítéséhez szükséges ki- és berendelési időpontokról tájékoztatja a Közszolgálati Osztályt;
 - o) véleményezi, majd a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységekkel egyeztetve a jutalmazási javaslatokat. A jutalmazásról értesíti a külképviseleteket, illetve elkészíti az érintettnek szóló értesítő levelet, valamint kihelyezési okirat módosítást.
- (4) A Képzési Osztály feladatai:
- a) összeállítja a Minisztérium éves képzési tervét;
 - b) a külszolgálattal kapcsolatos érdekek figyelembe vételével gondoskodik a Minisztériumi köztisztviselők és munkavállalók (továbbiakban: foglalkoztatottak) utánpótlását biztosító felvételi és pályakezdeti vizsgák megszervezéséről, a foglalkoztatottak képzéséről és továbbképzéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásról;
 - c) koordinálja és szervezi a felsőoktatási intézményekből szakmai gyakorlatra jelentkező végzős hallgatók szakmai felkészítését;
 - d) szervezi, koordinálja és nyilvántartja a külszolgálatot teljesítők és ehhez kapcsolódóan a belföldön foglalkoztatottak külügyi szakmai, közigazgatási képzését, képesítési előírásokhoz szükséges továbbképzését és a kapcsolódó vizsgáztatásokat, különös tekintettel a külügyi szolgálathoz kötődő speciális ismeretekre;
 - e) szervezi és koordinálja szakdiplomáták felkészítését, képzését, vizsgáztatását;
 - f) közreműködik a kihelyezésre kerülő munkatársak felkészüléséhez szükséges politikai, szakmai és gyakorlati ismeretek bővítését szolgáló továbbképzések lebonyolításában;
 - g) a Minisztérium mindenkorai szakmai igényei szerint véleményezi a foglalkoztatottak tanulmányi támogatás iránti kérelmeit;
 - h) koordinálja a Minisztérium részére a nemzetközi szervezetek, külföldi államigazgatási szervek és egyéb intézmények által felajánlott ösztöndíjak pályáztatását. A hatályos külügyminiszteri utasítás alapján szervezi a részvételt;
 - i) közreműködik a nemzeti szakértői pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
 - j) folyamatosan tájékozódik a külföldi továbbképzési lehetőségekről;
 - k) tájékoztatást nyújt a küldő államok budapesti képviselőinek a külszolgálat feltételeit és a Minisztérium ehhez kapcsolódó tevékenységét illető kérdésekben. Részt vesz az EU Bizottsága illetékes munkacsoportjának rendszeres ülésén az európai uniós külszolgálati képzés vonatkozásában. Gondoskodik az osztály tevékenységével összefüggő információk közzétételéről a Minisztérium belső és külső honlapján;
 - l) akkreditált nyelvvizsgaközpontként közreműködik a nyelvi képzésben és a vizsgáztatásban;
 - m) ellátja a külszolgálatot teljesítők gyermekeinek iskoláztatásával kapcsolatos tevékenységet.

(5) A Közzolgálati Osztály feladatai:

- a) elvégzi a felvételt megelőző teendőket: a kikérők, illetve egyéb megállapodások elkészítését, a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra történő beutalást, a szükséges okiratok, igazolások, összeférhetetlenségi nyilatkozatok, munkaköri leírások begyűjtését;
- b) a közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos összeférhetetlenség esetén beszerzi a miniszteri felmentést, figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség megszüntetését;
- c) nyilvántartja, és elkészíti a foglalkoztatottak közzolgálati jogviszonyának, munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos okiratokat;
- d) elkészíti a köztisztviselők kinevezésmódosításával, illetve a munkavállalók munkaszerződésének módosításával kapcsolatos okiratokat;
- e) a bérszámfejtéshez, illetve a szabadság-nyilvántartáshoz szükséges személyi törzs-, illetve jogviszony adatokat megküldi a Gazdálkodási Főosztály részére;
- f) a munkáltatói jogkört gyakorló vezetővel egyeztetve javaslatot tesz a vezetői megbízás, illetve az előmenetelt biztosító közigazgatási címek adományozására és visszavonására. Döntést követően gondoskodik az okiratok elkészítéséről;
- g) koordinálja a minősítések és a teljesítményértékelések elkészítését. Gondoskodik a TÉR-rel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységével;
- h) bekéri és nyilvántartja a belföldi állomány szabadságolási terveit;
- i) közreműködik a Minisztérium kezelésében lévő szociális jellegű lakásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a Minisztérium szociális, kegyeleti és időügyi tevékenységében.

(6) Az Igazgatási és Jogi Osztály feladatai:

- a) javaslatot tesz a főosztály feladatköréhez kapcsolódó jogszabályok, miniszteri utasítások kidolgozására, felülvizsgálatára;
- b) koordinálja a panaszok kivizsgálását, tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a fegyelmi eljárások törvényes lefolytatásának feltételeiről;
- c) elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését, valamint az osztály keretein belül látja el feladatait az esélyegyenlőségi referens, aki ebben a munkakörében felelős az esélyegyenlőség elősegítéséért, valamint együttműködik a házastársakat tömörítő külügyes társadalmi szervezet, a KÜLDTE vezetésével;
- d) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXVII. törvény 63. § (4) bekezdés alapján gondoskodik a Minisztérium esélyegyenlőségi tervének elkészítéséről;
- e) informatikai támogatással teljesíti a Minisztérium jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét;
- f) ellátja a személyügyi nyilvántartó működtetését valamint a személyi hírekkel kapcsolatos intézményi kommunikációs feladatokat;
- g) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységével;
- h) gondoskodik a Jogi Szakvizsga Bizottság részére a jogi szakvizsgát megelőző kötelező joggyakorlat teljesítését igazoló tanúsítvány kiállításáról;
- i) elkészíti a külképviselet-vezetői váltásokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- j) a Személyügyi Osztállyal együttműködve részt vesz a jutalmazási javaslatok összegzésében, döntésre való előkészítésében.

(7) A Külképviseleti Felkészülési Osztály a külszolgálatra történő felkészülés idején a munkatársak ideiglenes szervezeti egysége, a számukra kijelölt munkavégzés helyétől függetlenül.

(8) Az EU-elnökségi Humánpolitikai Osztály a 2011-es EU-elnökségi felkészülés és az elnökségi feladatok végrehajtásának humánpolitikai feladatait az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve koordinálja. Feladatkörébe tartozik az elnökségi feladatok ellátására alkalmas munkatársak jelölése, az elnökségi feladatokban érintett belföldi és külföldi szervezeti egységeknél az optimális státuszhelyzet meghatározása. A Személyügyi Osztállyal együttműködve koordinálja az elnökségi feladatokat ellátó diplomaták és adminisztratív munkatársak kihelyezését és berendelését. Részt vesz az elnökségi feladatokhoz kapcsolódó uniós felkészítés szervezésében. Az osztály munkáját főosztályvezető-helyettes irányítja, aki tevékenységét szoros együttműködésben végzi a Személyügyi Osztállyal az általános főosztályvezető-helyettes felügyelete alatt.

III. Fejezet

Az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

VII.

Az államtitkár titkársága

Az államtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt titkárság látja el az államtitkár döntéseinek szakmai előkészítését.

- (1) A titkárságot főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) A titkárság feladatai különösen:
 - az államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntések Minisztériumon belüli koordinálása, tartalmi és jogi előkészítése;
 - a Minisztériumban készült előterjesztések véleményezése;
 - a Minisztériumot érintő egyéb, kiemelt jelentőségű döntések előkészítésében történő közreműködés.
- (3) Az államtitkár közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik az Energiabiztonsági Titkárság.
- (4) Az Energiabiztonsági Titkárság feladatai:
 - a) szervezi és koordinálja a Minisztérium energiapolitikai és energiabiztonsági ügyekkel kapcsolatos diplomáciai tevékenységét, közreműködik a Minisztérium vezetői energiakérdésekkel kapcsolatos tárgyalásainak előkészítésében.
 - b) kiemelt figyelmet fordít azon projektek, ügyek helyzetére (Nabucco, Déli Energia folyosó, interkonnektorok, LNG-terminálok kialakítása, NETS, Déli Áramlat, megújuló energiaforrások, regionális villamosenergia-piac stb.), amelyek jelentős hatással lehetnek a magyar ellátásbiztonság javítására, és elősegíti azok megvalósulását.
 - c) rendszeres kapcsolatot tart az energiapolitikáért felelős minisztériummal, a fontosabb iparági szereplőkkel, szakmai szervezetekkel, képviseli a Minisztériumot az energiabiztonsággal foglalkozó hazai egyeztető fórumokon.
 - d) gondoskodik az energiabiztonsággal összefüggő magyar elgondolások, javaslatok promóciójáról, képviseli a magyar álláspontot nemzetközi kormányzati és nem kormányzati (üzleti-gazdasági, tudományos-politikai) fórumokon.
 - e) ellátja a Minisztérium energia külpolitika cselekvési és feladatterve végrehajtásának koordinációját.
 - f) összegyűjti és elemzi a külképviseleti rendszeren keresztül és más nemzetközi csatornákon beérkező, feladatkörét érintő információkat, becsatolja azokat a hazai koordinációs folyamatba, javaslatokat tesz a magyar energiapolitikával kapcsolatos lehetőségek kihasználására.
 - g) a felelős EU-főosztályokkal együttműködve közreműködik az EU energiapolitikai kérdéseivel kapcsolatos magyar álláspontok kialakításában.
 - h) szükség szerint közreműködik a Minisztériumnak a klímaváltozással kapcsolatos diplomáciai tevékenységében.
 - i) a feladatkörébe tartó ügyekben rendszeres kapcsolatot tart a partnerországok, potenciálisforrás-országok és az egyéb érintett országok (elsősorban az Amerikai Egyesült Államok) illetékes szerveivel, valamint az Európai Bizottság képviselőivel.
 - j) igény szerint tájékoztatást ad az Országgyűlés illetékes bizottságai részére.

Az Energiabiztonsági Titkárságot energiabiztonságért felelős utazó nagykövet vezeti.

Az Energiabiztonsági Titkárság vezetője feladat- és hatáskörében önállóan utasíthatja a külképviseleteket, és tőlük tájékoztatást kérhet.

Az Energiabiztonsági Titkárság működése nem érinti az energiapolitikával összefüggő hazai döntés-előkészítéssel és kormányzati koordinációval kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumok feladat- és hatáskörét. Az Energiabiztonsági Titkárság tevékenysége során együttműködik a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériummal, a Magyar Energia Hivatallal, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal, a Miniszterelnöki Hivatallal, valamint a Magyar–Orosz Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság magyar tagozata elnökével.

*VIII.**Parlamenti Kapcsolatok Osztálya*

Az államtitkár közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik a Parlamenti Kapcsolatok Osztálya.

- (1) A Parlamenti Kapcsolatok Osztályát főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) A Parlamenti Kapcsolatok Osztálya feladatai:
 - a) biztosítja és összefogja egyfelől a Minisztérium vezetői és szervezeti egységei, másfelől az Országgyűlés, állandó bizottságai és Hivatala, a pártfrakciók irodái, az Interparlamentáris Unió Magyar Csoportja és az országgyűlési képviselők közötti együttműködést;
 - b) segíti a miniszternek, az államtitkárnak és a Minisztérium más vezetőinek az Országgyűléssel kapcsolatos munkáját. Gondoskodik a miniszternek a plenáris üléseken elhangzó felszólalásai, valamint a miniszterhez intézett azonnali kérdésekre, interpellációkra és kérdésekre adandó válaszok elkészítéséről;
 - c) a Minisztérium által kezdeményezett országgyűlési előterjesztések végleges szövegét előzetesen egyezteteti a MEH Parlamenti Titkárságával és gondoskodik azok kellő példányszámban való benyújtásáról;
 - d) figyelemmel kíséri az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek eseményeit, különös tekintettel a Minisztériumot érintő napirendi pontokra. Részt vesz az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottsága és Európai Ügyek Bizottsága ülésein, továbbá alkalmanként az egyéb bizottságok olyan ülésein, amelyeken a Minisztériumot érintő kérdések kerülnek megtárgyalásra;
 - e) gondoskodik a Minisztérium által készített tájékoztató és háttéranyagok eljuttatásáról az Országgyűlés Külügyi Hivatala, a bizottságok, valamint a frakciók részére;
 - f) fenti feladatok megfelelő ellátása érdekében kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal és a Minisztériumok parlamenti titkárságaival;
 - g) az illetékes minisztériumi szervezeti egységekkel koordináltan szervezi a kihelyezésre kerülő magyar nagykövetek országgyűlési bizottsági meghallgatásait.
- (3) A Parlamenti Kapcsolatok Osztálya az igényeknek megfelelően tartja a kapcsolatot a politikai pártokkal.

*IX.**Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztály*

A Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztály az államtitkár közvetlen felügyelete és irányítása alatt működő szervezeti egység.

- (1) A Nemzetpolitikai Diplomáciai Osztályt főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) Az Osztály a Minisztérium feladat- és hatáskörében koordinálja a határon túli magyar kisebbségeket érintő diplomáciai lépéseket, közreműködik a háttéranyagok elkészítésében, és javaslatot tesz a Minisztérium vezetésének a képviselendő álláspontra.
- (3) Az Osztály a feladatainak ellátása során együttműködik az érintett területi, szakmai és funkcionális főosztályokkal, azokat anyagok bekérése érdekében közvetlenül megkeresheti.
- (4) Az Osztály a feladatainak ellátása során együttműködik a Miniszterelnöki Hivatal érintett szervezeti egységeivel.

IV. Fejezet

A kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

*X.**Koordinációs és Jogi Főosztály*

A Koordinációs és Jogi Főosztály a kabinetfőnök közvetlen felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Koordinációs és Jogi Főosztály
 - Jogi Osztályból és
 - Közigazgatási Koordinációs Osztályból áll.

- (2) A Jogi Osztály felel a szervezeti egységek által előkészített jogszabály, illetve belső normatervezetek jogszerűségéért és azok jogszabály-szerkesztési követelményeknek való megfeleléséért, valamint közreműködik a Minisztérium kötelezettségvállalását tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő szerződések előkészítésében. Ennek érdekében:
- a) gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabálytervezetek és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kodifikációjáról, különös figyelemmel azoknak a belső jogrenddel való összhangjára; félvényként elvégzi az említett joganyag deregulációs szempontú felülvizsgálatát; nyilvántartja a Minisztériumra vonatkozó, vagy tevékenységét érintő jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit; gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések tervezetei belső joggal való összhangjának biztosításáért;
 - b) a támogatási szerződések, a közbeszerzések keretében történő kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések, valamint a XV. Fejezet (3), (4) és (5) bekezdésének hatálya alá tartozó szerződések kivételével véleményezi a Minisztérium kötelezettségvállalását tartalmazó szerződéstervezeteket, és gondoskodik jogi ellenjegyzésükről;
 - c) mintaszerződéseket dolgoz ki a Minisztérium által azonos, vagy hasonló célkitűzések megvalósítása érdekében gyakran, vagy nagy számban létrehozandó ügyletekre;
 - d) gondoskodik a Minisztérium peres és nem peres ügyekben való jogi képviseletéről; kidolgozza és koordinálja a Minisztérium jogvitás ügyeire vonatkozó jogi állásfoglalást; nyilvántartást vezet a Minisztérium jogvitás ügyeiről;
 - e) szakértői véleményeket készít ilyen irányú hatósági megkeresés esetén a Minisztérium feladatkörével kapcsolatos polgári peres és nem peres, büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárásokban; kidolgozza a közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos jogi álláspontot.
 - f) az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal és az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztállyal, valamint az érintett főosztályokkal együttműködve közreműködik a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésében;
 - g) naprakészen nyilvántartja és tárolja – a nemzetközi szerződések és egyéb nemzetközi dokumentumok kivételével – a szervezeti egységek által szolgáltatott adatok, okiratok alapján a Minisztérium valamennyi szerződését, azok megszűnésétől számított 10 évig.
- (3) A Közigazgatási Koordinációs Osztály felelős a közigazgatási koordinációért. Ennek érdekében:
- a) gondoskodik a Minisztérium szervezeti egységei által készített kormány-előterjesztéseknek és miniszteri rendeletek tervezetének szakmapolitikai és közigazgatási egyeztetéséről; azoknak az államtitkári értekezletre, valamint a kormányülésre történő benyújtásáról; a Kormány részére készített rendszeres és eseti jelentések beterjesztéséről;
 - b) jogi szempontból véleményezi más közigazgatási szervek kormány-előterjesztéseit és az általuk készített jogszabályok tervezeteit; ezekkel összefüggésben – a szervezeti egységek véleményére figyelemmel – összeállítja a Minisztérium álláspontját; gondoskodik annak jóváhagyatásáról és továbbításáról; a végleges álláspontot tájékoztatás céljából elektronikus úton megküldi a véleményező szervezeti egységeknek;
 - c) előkészíti az államtitkári értekezletek és a kormányülések anyagait az ülésen részt vevő minisztériumi vezető részére, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységekkel együttműködve;
 - d) elkészíti a Minisztérium fél éves munkatervét; kidolgozza – az érintett szervezeti egységek javaslatait figyelembe véve – a Minisztérium részanyagát az Országgyűlés törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozóan;
 - e) elkészíti a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - f) nyilvántartja a Kormány és a miniszterelnök határozatait, szükség szerint gondoskodik a végrehajtás ellenőrzéséről; elkészíti a kormányhatározatokból a külügyminiszterre háruló feladatok végrehajtásáról szóló havi beszámolót;
 - g) elkészíti és nyilvántartja – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a tárcaközi és egyéb bizottságokba kijelölt képviselők felhatalmazását és gondoskodik a Minisztérium képviseletéről a tárcaközi egyeztetéseken.
 - h) gondoskodik az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben foglaltaknak megfelelően a jogszabálytervezetek nyilvánosságáról.

XI.

Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály

A Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály működésével kapcsolatos stratégiai kérdésekben a miniszter dönt, a főosztály felügyeletét a kabinetfőnök látja el.

- (1) A Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály
 - EU Kommunikációs és Közkapcsolati Osztályból,
 - Kulturális és Külső Tájékoztatási Osztályból és
 - Sajtószervező és -elemző Osztályból áll.
- (2) A főosztályvezető közvetlenül irányítja
 - az Európai Tükör szerkesztőséget,
 - a kommunikációs szerkesztőséget, valamint
 - a főosztály önálló pénzügyi szakreferensét.
- (3) A Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály általános feladatai:
 - a) megtervezi a Minisztérium külföldre irányuló kommunikációs stratégiáját a hivatalos szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolatápolás (public diplomacy) figyelembevételével és gondoskodik ennek végrehajtásáról;
 - b) megtervezi a Minisztérium hazai EU-kommunikációs stratégiáját, valamint a közkapcsolati stratégiáját és gondoskodik ezek végrehajtásáról;
 - c) megtervezi a kulturális diplomácia külügyi irányelveit;
 - d) összeállítja a kommunikációs munkatervet éves és féléves bontásban, szervezi és figyelemmel kíséri az abban foglalt események végrehajtását;
 - e) irányítja a külképviseletek sajtó- és kulturális munkáját;
 - f) a kormányzati szervekkel, valamint a gazdasági és társadalmi élet szereplőivel együttműködve részt vesz a Magyarország-kép alakításában;
 - g) közreműködik az ország gazdasági fejlődését és külföldi megjelenését befolyásoló külgazdasági, kulturális, idegenforgalmi és sportrendezvények hazai koordinálásában és azok megvalósításában;
 - h) részt vesz a Minisztérium és a miniszter tevékenységének megfelelő megjelenítésében a médiában;
 - i) részt vesz a Minisztérium külső és belső honlapjának folyamatos tartalmi fejlesztésében;
 - j) kommunikációs szerkesztőségen keresztül tájékoztatja a magyar külképviseleteket a belpolitikai fejleményekről, és közreműködik a miniszter közszerepléseivel kapcsolatos írásos anyagok elkészítésében;
 - k) elvégzi a külföldi és a magyar sajtó figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat;
 - l) igény szerint elemzéseket készít a Kormány számára a külpolitikai folyamatok és a Magyarország számára stratégiai jelentőségű nemzetközi fejlemények nemzetközi sajtóvisszhangjáról;
 - m) figyelemmel kíséri a külső kommunikációban jól hasznosítható magyar és idegen nyelvű információhordozók piacát, és javaslatot tesz azok felhasználására. Ellátja a magyar és a külföldi sajtó képviselőivel való kapcsolattartás (tartalmi és szervezési) feladatait;
 - n) ellátja a magyar és a külföldi sajtó képviselőivel való kapcsolattartás (tartalmi és szervezési) feladatait;
 - o) ellátja a magyar EU-tagsághoz kapcsolódó lakossági tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, valamint az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködik a 2011-es EU-elnökség előkészítésében;
 - p) végrehajtja az EU-intézmények által a tagállamok részére meghatározott kommunikációs feladatokat;
 - q) gondozza a Minisztérium közkapcsolati feladatait;
 - r) elkészíti a Minisztérium civil stratégiáját, és koordinálja annak végrehajtását;
 - s) ápolja a kapcsolatokat a civil szervezetekkel, és koordinálja a társadalmi jelzések kezelését;
 - t) a tevékenységi körébe tartozó ügyekben ellátja a Minisztérium képviseletét a más tárcákkal és szervezetekkel való együttműködésben;
 - u) képviseli a tárcát az EU-tagállamok külügyminisztériumai kulturális főigazgatóinak az EU-elnökséghez kapcsolódó rendszeres munkaértekezletén, részt vesz az Európai Unió vonatkozó tevékenységének hazai koordinálásában;
 - v) évenként pályázatot ír ki Magyarország külföldi megjelenítése érdekében a civil szervezeteknek;
 - w) tevékenysége során szorosan együttműködik a szövvivővel;
 - x) gondoskodik a főosztály által készített, valamint az oda érkező kiállítások és egyéb tájékoztató anyagok fogadásáról és postázásáról, továbbá a visszaérkezett kiállítások szakszerű tárolásáról.

(4) Az EU Kommunikációs és Közkapcsolati Osztály feladatai:

- a) elkészíti a Minisztérium hazai EU-kommunikációs stratégiáját és a közkapcsolati stratégiáját, és meghatározza az e stratégiákból adódó konkrét feladatokat, kijelöli a végrehajtásért felelősöket, elvégzi azok számonkérését és ellenőrzését. Koordinálja a Minisztérium arculatával kapcsolatos teendőket;
- b) gondoskodik a kommunikációs stratégián alapuló lakossági uniós tájékoztatásról, a korszerű tájékoztatás formáinak felhasználásával. Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve koordinálja és végrehajtja a 2011-es magyar EU-elnökségre való felkészüléshez kapcsolódó kommunikációs feladatokat;
- c) gondoskodik az EU Tájékoztató Szolgálat működéséről, honlapjai tartalmának folyamatos frissítéséről, valamint közreműködik a lakossági tájékoztatás egyéb eszközeinek működtetésében (EU vonal, Europe Direct Európai Információs Pontok vidéki hálózata, civil hálózat, EU-közkönyvtári hálózat, kiadványszerkesztés, multiplikátorképzés, egyéb projektek);
- d) az EKTB kommunikációs állásfoglalásainak megfelelően, a tárcafelelősökkel szoros együttműködésben biztosítja az uniós témákról szóló hazai háttér-tájékoztatást;
- e) működteti az EKTB 45. sz. Kommunikáció Szakértői Munkacsoportját. Ennek keretében:
 - Képviseli Magyarországot az Európai Unió Tanácsának Információs Munkacsoportjában – a Working Party on Information (WPI);
 - A WPI EU-kommunikáció tárgykörével kapcsolatos kérdésekben koordinálja, illetve összehangolja a képviselendő állásponttal kapcsolatos véleményeket;
 - Összegzi az EU-intézmények és más tagállamok EU-kommunikációs tapasztalatait és eljuttatja azokat a hazai illetékesekhez. Tájékoztatja a többi tárcat és intézményt az őket érintő irányelvekről és feladatokról.
- f) részt vesz az Igazgatási Partnerség Koordinációs Csoportjának keretei között EU-kommunikációs projektek tervezésében és végrehajtásában;
- g) végrehajtja az EU-intézmények által kezdeményezett, a tagországok közvéleményének tájékoztatását célzó projekteket, esetenként az Európai Bizottság, az Európai Parlament által kiírt pályázatok útján;
- h) közreműködik az Európai Tükör című folyóirat szerkesztésében és kiadásában;
- i) EU-kommunikációs témájú pályázatokat ír ki civil szervezetek, önkormányzatok, cégek számára;
- j) elkészíti a Minisztérium kommunikációs és közkapcsolati munkatervét;
- k) a kormányzati civil stratégiával összhangban, és társadalmi egyeztetés lefolytatásával elkészíti a Minisztérium civil stratégiáját;
- l) szervezi és koordinálja a Minisztériumnak a köz- és civil kapcsolatok terén felmerülő feladatait;
- m) a közvéleménynek a külpolitikával és a Minisztérium tevékenységével kapcsolatos jelzéseit kezeli, és szükség esetén továbbítja az illetékeseknek;
- n) a Minisztérium szolgáltató tevékenységének keretében háttér-tájékoztatókat és fórumokat szervez a társadalmi párbeszéd, a külpolitikai közgondolkodás elősegítése érdekében;
- o) folyamatos kapcsolatot tart a civil szférával, gondozza a Minisztérium civil-adatbázisát;
- p) hírlevél útján tájékoztatja a civil szervezeteket, az önkormányzatokat, a külpolitikai műhelyeket a Minisztérium tevékenységének fő irányairól és időszerű feladatairól, valamint a közkapcsolati tevékenységéről;
- q) szervezi, illetve koordinálja a Minisztérium megjelenését fesztiválokon, kormányzati és egyéb rendezvényeken;
- r) javaslatokat tesz a Minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjainak érdeklődésére számot tartó külpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira. Támogatja, és módszertani segítséget nyújt a társadalmi szereplők civil diplomáciai kezdeményezéseire, nemzetközi kapcsolataik építéséhez;
- s) elősegíti a szakfőosztályok közkapcsolati tevékenységét és együttműködését a külpolitikai, politikatudományi és egyetemi műhelyekkel, a civil szervezetekkel, az önkormányzatokkal;
- t) gondoskodik a „Magyarország külföldi megismertetése és a külpolitikai közgondolkodás fejlesztése” című pályázat kiírásáról, a pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról és a Civil Tájékoztatási és Kommunikációs Munkabizottság döntéseinek végrehajtásáról.

(5) A Kulturális és Külső Tájékoztatási Osztály feladatai:

- a) elkészíti a Minisztérium külföldre irányuló „public diplomacy” stratégiáját, meghatározza az e stratégiából adódó konkrét feladatokat, kijelöli a végrehajtásért felelősöket, elvégzi azok számonkérését és ellenőrzését;
- b) kidolgozza a kulturális diplomácia külügyi irányelveit és részt vesz azok megvalósításában. A Miniszterelnöki Hivatallal, valamint a Minisztériumok és más intézmények kommunikációs központjaival együttműködve részt vesz a külföldi Magyarország-kép alakításában;

- c) közreműködik a nemzeti évfordulók és a magyar évadoknak a külképviseletek közreműködésével zajló programjainak hazai koordinálásában, és irányítja a külképviseletek ezzel kapcsolatos tevékenységét. A kiemelt nemzeti évfordulókra több nyelven vándorkiállítást készíttet önállóan vagy más tárcákkal, intézményekkel közösen. Közreműködik más hazai irányító szervek külföldi felhasználásra szánt anyagainak, kiállításainak véleményezésében és a képviseletekre történő eljuttatásában;
 - d) irányítja a magyar külképviseletek sajtó- és kulturális munkáját;
 - e) figyelemmel kíséri az egyes viszonylatokat az országfelelősök révén, akik részt vesznek a vonatkozó hazai együttműködési és koordinációs feladatokban, továbbá közreműködnek a külképviseletek sajtó- és kulturális programjainak szervezésében;
 - f) biztosítja a külképviseletek ellátását információs anyagokkal;
 - g) javaslatot tesz a hazánkat indokolatlanul kedvezőtlen színben feltüntető, tárgyi tévedéseket tartalmazó külföldi anyagokra történő reagálásra;
 - h) a nemzetközi sajtóban megjelenő szakmai vonatkozású híreket, elemzéseket eljuttatja az érintett szaktárcákhoz;
 - i) megszervezi a Kormány tevékenységét adekvát módon megjelenítő publikációk elhelyezését a nemzetközi sajtóban;
 - j) a külképviseletek kulturális tevékenységét bemutató tematikus összefoglalókat készít rendszeresen, s gondoskodik azok elhelyezéséről a Minisztérium külső és belső honlapján;
 - k) ellátja a tiszteletbeli konzulokat Magyarországról szóló tájékoztató anyagokkal;
 - l) részt vesz a Minisztérium munkabizottságainak tevékenységében;
 - m) ellátja az illetékességi körébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi feladatokat;
 - n) figyelemmel kíséri – a kiadványokkal foglalkozó szakreferens révén – a külképviseletek által jól hasznosítható, a kedvező külföldi Magyarország-kép ápolását, kulturális és más értékeink bemutatását szolgáló magyar és idegen nyelvű információhordozók piacát, és javaslatot tesz azok beszerzésére.
- (6) A Sajtószervező és -elemző Osztály feladatai:
- a) a Magyarországra látogató állam- és kormányfői, valamint külügyminiszteri delegációk látogatásához kapcsolódóan részt vesz az előkészítő tárgyalásokon és a helyszíni bejárásokon. Előkészíti a delegációkkal érkező sajtókíséret programját és közreműködik annak lebonyolításában, akkreditálja a beutazó újságírókat és ellátja őket háttéranyaggal;
 - b) közreműködik a jelentősebb nemzetközi rendezvényekhez kapcsolódó sajtóközpontok felállításában és működtetésében, akkreditálja az eseményre érkező tudósítókat, részt vesz az eseményhez kapcsolódó sajtóprogram megvalósításában;
 - c) a felmerülő igények alapján nemzetközi sajtókonferenciákat és tájékoztatókat szervez, közreműködik azok lebonyolításában;
 - d) szervezi a hazánkba látogató külföldi újságírók, újságíró-küldöttségek és forgatócsoportok programját, közreműködik a magas szintű interjúk előkészítésében, és szükség szerint részt vesz a program kivitelezésében;
 - e) intézi a Budapesten dolgozó külföldi tudósítók akkreditálását, hivatalos ügyekben (tartózkodási engedély, vámügyek stb.) segítséget nyújt. Előkészíti a külföldre kiküldött magyar állandó tudósítók akkreditálását. Igény szerint – a magyar külképviseletekkel együttműködve – segíti a riportkészítés céljából külföldre utazó magyar újságírók ottani munkáját;
 - f) kapcsolatot tart a Budapesten működő külföldi tudósítókkal és a külképviseletek sajtóbeosztottjaival, ennek keretében tájékoztató anyagokkal látja el őket, és programokat szervez számukra;
 - g) a szövivővel közösen, évente javaslatot tesz a külügyminiszternek a tárca újságírói nívódíjának jelöltjeire;
 - h) a külföldi sajtó magyar, EU- és NATO-vonatkozású cikkeiből készült külképviseleti jelentések alapján naponta nemzetközi sajtófigyelőt, az átlagosnál nagyobb figyelmet kiváltó, esetenként közvetett vagy közvetlen reagálást igénylő témákból összefoglaló, tematikus elemzéseket, értékeléseket készít;
 - i) napi rendszerességgel összeállítást készít a magyar sajtó azon cikkeiből, melyek a Minisztérium, a magyar külpolitika és gazdaság aktuális kérdéseivel, a határon túli magyarság helyzetével, továbbá a Kormány tevékenységével foglalkoznak;
 - j) elemzi és az érintetteknek továbbítja a Magyarországgal, a magyar kormány tevékenységével és a magyarsággal kapcsolatos jelentősebb külföldi publikációkat.
- (7) Az Európai Tükör szerkesztősege:
- a) Az Európai Tükör a Minisztérium által kiadott folyóirat, mely a kiadó által megbízott főszerkesztő vezetésével, a szerkesztőbizottság tartalmi útmutatásainak figyelembevételével, a Minisztérium illetékeseivel (európai uniós

- ügyekért felelős szakállamtitkár/politikai igazgató/KKFO/az EU-kommunikációs és Közkapcsolati Osztály) együttműködve végzi feladatát.
- b) A folyóirat Magyarország uniós tagságával és működésével összefüggő és ebből fakadó feladatokat és kihívásokat elemző jogi, gazdasági, közigazgatási külpolitikai és kulturális tárgyú tanulmányokat, esszéket közöl.
 - c) A folyóirat széles/meghatározott körben kerül terjesztésre.
 - d) A folyóirat szerkesztősége ellátja a folyóirat megjelentetésével és terjesztésével kapcsolatos tennivalókat (koordináció a kiadó, a szerkesztők, a szerző és a nyomda között, a szerzőkkel kötendő szerződések előkészítése, a folyóirat olvasószerkesztése, korrektúra, a terjesztési lista karbantartása).
- (8) A kommunikációs szerkesztőség feladatai:
- a) eljuttatja a Kormány kommunikációs üzeneteit a külügyi munka sajátosságainak figyelembevételével a külképviseleteknek;
 - b) elkészíti a miniszter közéleti aktivitásával kapcsolatos írásos anyagokat (beszédek, köszöntők stb.);
 - c) közreműködik a miniszternek címzett politikai tartalmú levelek megválaszolásában;
- (9) A Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály a hatályos jogszabályoknak és belső utasításoknak megfelelően gazdálkodik a miniszter által jóváhagyott előirányzatokkal.

V. Fejezet

Szakállamtitkár – igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár – irányítása alá tartozó szervezeti egységek

XII.

A szakállamtitkár titkársága

Az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár titkársága az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A titkárságot osztályvezető vezeti, akinek tevékenységét az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár irányítja.
- (2) A titkárság feladatai:
 - a szakállamtitkár személyes hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - szervezi a szakállamtitkár bel- és külföldi programjait;
 - rendszerezi, kezeli, és döntésre előkészíti a szakállamtitkárnak címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a szakállamtitkár által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez;
 - ellátja a szakállamtitkár által rábízott eseti feladatokat;
 - szükség esetén ellátja a szakállamtitkár alá rendelt önálló osztályok titkársági feladatait.
- (3) A szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt, osztályvezető vezetésével rejtjelfelügyelet működik, amelynek feladatai:
 - a) ellenőrzi a rejtjeltevékenységre vonatkozó előírások betartását;
 - b) a rejtjelezéssel kapcsolatos szakmai, technikai, fejlesztési kérdésekben képviseli a Minisztériumot az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek felé;
 - c) kidolgozza a Minisztérium rejtjelszabályzatát, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, szabályzókat ad ki a rejtjeltevékenységgel összefüggő kérdésekre vonatkozóan;
 - d) beszerzi és ellenőrzi a rejtjeleszközök típus-, használati és telepítési engedélyeit, továbbá a rejtjelkulcsokat a rejtjelező szolgálatok számára.
 - e) a Rejtjelfelügyelet vezetője a miniszter által átruházott jogkörben jóváhagyja a szolgálati titokká minősítésre vonatkozóan elé terjesztett javaslatokat, az illetékességébe tartozó ügyekben.
- (4) A szakállamtitkár közvetlenül irányítja és felügyeli a biztonsági megbízott tevékenységét.
- (5) A szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt szolgáltatási iroda működik. A szolgáltatási iroda vezetője főosztályvezető-helyettesi megbízással a minisztériumi szolgáltatásvezető. A szolgáltatási iroda felett a

szakállamtitkár az irányítási jogokat a Külügyminisztérium és a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) között létrejött megállapodás szerint gyakorolja.

- (6) A szolgáltatási iroda feladata a Minisztérium számára nyújtott ellátási szolgáltatások (eszközök, anyagok, gépjárművekkel kapcsolatos szolgáltatások) koordinálása, valamint szakmai irányítása.
- (7) A szolgáltatási iroda együttműködik a KSZF szakmai szervezeteivel, a gazdasági igazgatósággal.
- (8) A szolgáltatási iroda felelős a szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült problémák kezeléséért, a Minisztérium igényeinek, a felhasználók körében bekövetkező változásoknak a KSZF felé történő jelzéséért.
- (9) A szolgáltatási iroda ellátja a rendezvények lebonyolítása során szükségessé váló teremrendezési és stúdió-kezelési feladatokat, beleértve a stúdió üzemeltetése tárgykörében kötendő szerződések előkészítését, megkötését.

XIII.

EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály

Az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) Az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztályát főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) Az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály feladatai:
 - a) ellátja a 2011-es EU-elnökségi felkészülés költségvetési, gazdálkodási, anyagi-technikai vonatkozásait érintő feladatokat, azok végrehajtását koordinálja és nyomon követi, valamint elkészíti az ehhez kapcsolódó előterjesztéseket, lefolytatja a szükséges szakértői egyeztetéseket;
 - b) előkészíti és koordinálja a 2011-es EU-elnökségi felkészüléshez kapcsolódó logisztikai, biztonsági és informatikai tevékenységet, valamint részt vesz az ezen tevékenységekhez kapcsolódó, a társfőosztályok előterjesztéseinek elkészítésében;
 - c) szervezi és koordinálja a 2011-es EU-elnökségi felkészüléshez kapcsolódó szponzori tevékenységet, kapcsolatot tart az érintett gazdasági szereplőkkel.
- (3) Az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály a (2) bekezdésben meghatározott tevékenységek előkészítése és végrehajtása során együttműködik az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal és a Gazdálkodási Főosztállyal.

XIV.

Pályázattási Osztály

A Pályázattási Osztály a szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A Pályázattási Osztályt osztályvezető vezeti.
- (2) A Pályázattási Osztály feladatai:
 - a) a költségvetési tervezés folyamatában közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok céljainak jogi és pénzügyi szempontból pontos megfogalmazásában;
 - b) a szakmai és területi főosztályokkal együttműködve előkészíti a pályázati felhívásokat és a támogatási szerződéseket;
 - c) a hatályos jogszabályok alapján teljesíti a támogatási szerződésekhez kapcsolódó adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségeket;
 - d) gondoskodik a pályázati felhívások megjelentetéséről;
 - e) bontja, és formai szempontból ellenőrzi a beérkezett pályázatokat, gondoskodik a hiánypótlási felhívásokról;
 - f) a beérkezett pályázatokat előkészíti az elbírálásra jogosult munkabizottság részére;
 - g) közreműködik a támogatási szerződések megkötésében, valamint gondoskodik azok ellenjegyzéséről;
 - h) megteszi a szükséges intézkedéseket a kifizetésekkel kapcsolatban;
 - i) pénzügyi, gazdálkodási és jogszerűségi szempontból folyamatosan ellenőrzi támogatási projektek megvalósítását;
 - j) felügyeli a szerződésben vállaltak teljesítését. Ennek keretében a tartalmi jelentést értékelésre az illetékes főosztálynak küldi meg.
- (3) A Pályázattási Osztály a feladatainak ellátása során együttműködik az érintett területi, szakmai és funkcionális főosztályokkal, különösen a Gazdálkodási Főosztállyal.

XV.

Közbeszerzési Osztály

A Közbeszerzési Osztály a szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A Közbeszerzési Osztályt osztályvezető vezeti.
- (2) A Közbeszerzési Osztály ellátja a Minisztérium közbeszerzési rendszerének a működtetését. Ennek keretében:
 - a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás indításának engedélyezésére;
 - b) javaslatot készít a bírálóbizottság összetételére;
 - c) kapcsolatot tart a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval;
 - d) részt vesz az ajánlati felhívások kidolgozásában, ennek érdekében egyeztet a beszerzésben érintett szervezeti egységekkel, szakemberekkel;
 - e) részt vesz a bírálóbizottság munkájában;
 - f) a hatályos jogszabályok alapján teljesíti a közbeszerzési eljárások lezárásaként kötendő szerződésekhez kapcsolódó adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségeket a szervezeti egységek tájékoztatása alapján;
 - g) elkészíti a Minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét, illetve ha szükséges a közbeszerzési terv módosítását a szervezeti egységek tájékoztatása alapján;
 - h) összeállítja és megküldi a Közbeszerzési Tanács részére az éves statisztikai összefoglalót;
 - i) kapcsolatot tart a központosított közbeszerzések lebonyolítására felhatalmazott szervezettel; ehhez kapcsolódóan a hatályos jogszabályok alapján teljesíti az adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségeket;
 - j) részt vesz a felmerült beszerzési igények megfogalmazásában, a beszerzések racionális módjának meghatározásában;
 - k) amennyiben azzal hivatalos közbeszerzési tanácsadó nincsen megbízva, teljeskörűen lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat;
 - l) ellátja a Minisztérium közbeszerzési eljárásai ellen kezdeményezett jogorvoslatokkal kapcsolatos adminisztratív és koordinációs feladatokat;
 - m) véleményezi a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket;
 - n) véleményezi a Minisztérium közbeszerzések keretében történő, kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezeteit azok közbeszerzési jogszabályoknak történő megfelelése érdekében, valamint gondoskodik azok jogi ellenjegyzéséről;
 - o) véleményezi a szervezeti egységek és a képviseletek által kezdeményezett közbeszerzési eljárások során az eljárást megindító felhívást;
 - p) gondoskodik a rendelkezésére bocsátott, közbeszerzési eljárások során keletkezett törvényben meghatározott anyagok közzétételéről a szakállamtitkár jóváhagyását követően;
 - q) a szervezeti egységek és a képviseletek közbeszerzéseiről negyedévente összegező jelentésben tájékoztatja a Minisztérium vezetését;
 - r) a Kbt. hatálya alól mentesített beszerzésekről negyedévente összegező jelentésben tájékoztatja a szakállamtitkár jóváhagyását követően az Országgyűlés Külügyi Bizottságát;
- (3) A Közbeszerzési Osztály ellát egyes, gazdálkodáshoz kapcsolódó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos jogi feladatokat. Különösen:
 - a) véleményezi a közbeszerzés-köteles építési beruházásokat megelőző tervezési szerződéseket;
 - b) előkészíti, illetőleg véleményezi azokat a polgári jogi szerződéseket, amelyek közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatásmegrendelésre, árubeszerzésre, építési beruházásra irányulnak.
- (4) A Közbeszerzési Osztály ellátja az állami vagyon hasznosításával kapcsolatos jogi feladatokat. Különösen:
 - a) az MNV Zrt.-vel egyeztet a Minisztérium vagyonkezelési szerződésének módosítását;
 - b) az MNV Zrt.-től kapott megbízás alapján részt vesz a Minisztérium vagyonkezelésében levő ingatlanok értékesítésében, bérbeadásában;
 - c) a költségvetési törvényben megjelölt bruttó egyedi könyv szerinti értékhatárt el nem érő, a Minisztérium által vagyonkezelt tárgyi eszközök értékesítéséhez állásfoglalást ad.
- (5) A Közbeszerzési Osztály ellátja az államháztartásról szóló törvénnyel és végrehajtási rendeletével kapcsolatos egyes jogi feladatokat. Ennek keretében:
 - a) véleményezi a fejezetek közötti előirányzat-átadásról szóló megállapodásokat;
 - b) állásfoglalást ad államháztartási jogi kérdésekben.
- (6) A Közbeszerzési Osztály közreműködik a 2011-es magyar EU-elnökségi szponzoráció jogi hátterének kidolgozásában.

XVI.***Ingyatlanportfólióért Felelős Osztály***

Az Ingatlanportfólióért Felelős Osztály a szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) Az Ingatlanportfólióért Felelős Osztályt osztályvezető vezeti.
- (2) Az Ingatlanportfólióért Felelős Osztály első helyen felelős az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényből következő, a Minisztériumot érintő feladatok ellátásáért. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:
 - a) aktualizálja, nyilvántartja a vagyonkezelési szerződéseket; együttműködik a Gazdálkodási Főosztállyal a bérleti szerződésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában;
 - b) ellátja az ingatlanértékesítéssel, -vétellel kapcsolatos feladatokat;
 - c) a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve ellátja a műalkotások vagyonkezeléséből eredő feladatokat;
 - d) a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve teljesíti az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket;
 - e) a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve ellátja az állami vagyon használatát érintő ellenőrzésekkel (MNV Zrt., ÁSZ, KEHI, belső ellenőrzés) kapcsolatos feladatokat;
 - f) elvégzetteti, ellenőrzi, koordinálja a vagyont érintő állagmegóvási, karbantartási, felújítási munkákat;
 - g) a közbeszerzési eljárásokban műszaki leírást és szakmai bírálatot készít;
 - h) közreműködik az ingatlanvagyonra vonatkozó közterhek, és a használatukból eredő egyéb esetleges fizetési kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében;
 - i) kapcsolatot tart az MNV Zrt.-vel az igazgatásért felelős szakállamtitkáron keresztül;
 - j) koordinálja a Minisztérium vagy külképviseletei által megrendelt építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, szükség esetén annak ellenőrzését;
 - k) a j) pontban rögzített beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárásokban műszaki leírást és szakmai bírálatot készít, a bírálóbizottságban tagként részt vesz.

XVII.***Gazdaságdiplomáciai Főosztály***

A Gazdaságdiplomáciai Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Gazdaságdiplomáciai Főosztály
 - Gazdaságdiplomáciai Osztályból és
 - Tudománydiplomáciai Osztályból áll.
- (2) A Gazdaságdiplomáciai Osztály feladatai:
 - a) a Minisztérium képviseletében részt vesz a külgazdasági stratégia kidolgozásában, rendszeres felülvizsgálatában, módosításában;
 - b) javaslatokat dolgoz ki – a szakmai és területi főosztályokkal egyeztetve – a kormány külgazdasági stratégiájában megjelölt célok és feladatok előmozdítására, a külpolitikai feltételek biztosítására;
 - c) a Minisztérium képviseletében részt vesz a kétoldalú gazdasági vegyes bizottságok tevékenységében együttműködve az érintett területi főosztályokkal;
 - d) feladat- és hatáskörében koordinálja az európai uniós operatív programok (elsősorban az Európai Területi Együttműködés, illetve a Regionális Operatív Programok) Minisztériumot érintő feladatait és a Minisztérium képviseletében részt vesz ezen operatív programok testületei munkájában;
 - e) a hatáskörébe tartozó kérdésekben részt vesz az európai uniós tagsággal összefüggő feladatok kidolgozásában és végrehajtásában, valamint az EKT munkájában;
 - f) ápolja és fejleszti a kapcsolatokat a magyar gazdasági és üzleti élet szereplőivel és szakmai szervezeteivel. Folyamatosan figyelemmel kíséri és előmozdítja a magyar vállalatok szakmai szervezetei és egyes vállalatok, valamint a Minisztérium között létrejött együttműködési megállapodások végrehajtását, az azokban meghatározott feladatok teljesítését;
 - g) előkészíti és szervezi a külügyminiszter találkozóit a gazdasági élet vezető képviselőivel;

- h) szorosan együttműködik az NFGM és külgazdasági szempontból fontos más társtárca illetékes szervezeti egységeivel, részlegeivel;
 - i) véleményezi a Minisztériumba érkező gazdasági tárgyú előterjesztéseket elsődlegesen abból a szempontból, hogy az azokban foglalt külgazdasági vonatkozású célokat és feladatokat a külpolitika eszközeivel miként lehet előmozdítani;
 - j) folyamatosan tájékoztatja a külképviseleteket a külpolitikai eszközökkel érvényesítendő átfogó gazdasági célokról és prioritásokról.
 - k) a Minisztérium vezetői és szervezeti egységei számára tájékoztatást és szakmai támogatást nyújt a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben.
 - l) részt vesz a képviseletvezetők és a külgazdasági szakdiplomata felkészítésében.
 - m) koordinálja a külgazdasági szakdiplomata felkészítésével, feladataival, munkavégzésével, külszolgálati tevékenységével kapcsolatban az NFGM illetékes részlegével folyó egyeztetési tevékenységet;
 - n) ellátja az Ellentételezési Bizottság tagságából eredő feladatokat az Ellentételezési Bizottság feladat- és hatásköréről, valamint eljárási és működési rendjéről szóló 21/2006. (IX. 24.) GKM utasításban foglaltak szerint;
 - o) ellátja a világkiállításokon történő magyar részvétellel kapcsolatos koordinatív és diplomáciai feladatokat;
 - p) figyelemmel kíséri és koordinálja a világ gazdaság, a globális pénzügyi-gazdasági folyamatok alakulásával, a nemzetközi pénzügyi-gazdasági szervezetekkel és csoportosulásokkal (WTO, IMF, Világbank, EBRD, G7-20) kapcsolatos minisztériumi tevékenységet;
 - q) közreműködik a Duna-stratégia gazdasági vetületének kidolgozásában és végrehajtásában.
- (3) A Tudománydiplomáciai Osztály feladatai:
- a) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos és technológiai témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket, közreműködik a magyar tudománypolitika irányelveinek és prioritásainak érvényesítésében;
 - b) részt vesz – a kutatás-fejlesztésért felelős tárcával együttműködve – a két és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, a nemzetközi egyeztető tárgyalások lebonyolításában;
 - c) figyelemmel kíséri a kormányközi tudományos és technológiai megállapodások végrehajtását, képviseli a Minisztériumot az érintett tárcaközi bizottságokban és a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációjában;
 - d) gondoskodik a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködéssel összefüggő kormányrendeletekből és a tárcaközi megállapodásokból a Minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáról;
 - e) irányítja a magyar külképviseletek tudományos és technológiai együttműködési munkáját, részt vesz az e területeket érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban;
 - f) részt vesz a TÉT-attasék kiválasztásában, szakmai felkészítésében és a kihelyezésük alatt végzi külügyi irányításukat; a hálózat működéséért felelős kormányzati intézménnyel együtt előkészíti és lebonyolítja a TÉT-attasék évenkénti nyilvános és belső szakmai beszámoltatását;
 - g) a TÉT attaséi hálózat tevékenységének jobb hazai megismertetése, és a hálózat által összegyűjtött információk és ismeretanyag hasznosulása érdekében kétfévente nyilvános szakmai konferenciát szervez a TÉT-attasék szakmai irányításáért felelős kormánysszervvel együttműködve;
 - h) az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, a Rectori Konferenciával és a hazai egyetemekkel együttműködve segíti a felsőoktatás nemzetközi kutatási és oktatási kapcsolatainak erősítését (doktori képzés, idegen nyelvű képzés, kutatási együttműködések);
 - i) tudománydiplomáciai kérdésekben együttműködik az egészségügyért, energetikáért, informatikáért és környezetvédelemért és közlekedésért, valamint a kormányközi tudományos és technológiai kapcsolatokért felelős kormánysszervekkel, kapcsolatot tart a hazai kutatás-fejlesztés irányító szerveivel, intézményeivel, szakmai szervezeteivel, és non-profit szervezeteivel;
 - j) szükség szerint együttműködik az EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztállyal az uniós döntéshozatalhoz és Magyarország európai uniós tagságához kapcsolódó K+F+I feladatok ellátása érdekében;
 - k) képviseli a Minisztériumot az európai kutatási infrastruktúra magyarországi elhelyezéséért folyó munkában.

XVIII.

III. Európai Főosztály

A III. Európai Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő területi főosztály.

- (1) A III. Európai Főosztály hatáskörébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek:
 - Albánia, Bosznia-Hercegovina, Horvátország, Koszovó, Macedónia, Montenegró, Szerbia, Törökország, Duna–Dráva–Száva Eurorégió.
- (2) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.
- (3) A III. Európai Főosztály felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a felsorolt relációkhoz kapcsolódó kormányközi vegyes bizottságok működését, az együttes kormányülések előkészítését és lebonyolítását, valamint ellátja a délkelet-európai kormányzati stratégiáról szóló kormányhatározat alapján létrehozott Délkelet-európai Tárcaközi Munkacsoport titkársági feladatait. Kétoldalú gazdasági vegyes bizottságok tekintetében együttműködik a Gazdaságdiplomáciai Főosztállyal.
- (4) A III. Európai Főosztály felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a Szegedi Folyamattal kapcsolatos feladatokat és azok végrehajtását.
- (5) A III. Európai Főosztály figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó országokban a határon túli magyar kisebbségekkel kapcsolatos folyamatokat, közreműködik a magyar kisebbségeket érintő diplomáciai lépések koordinációjában.

XIX.

IV. Európai Főosztály

A IV. Európai Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő területi főosztály.

- (1) A IV. Európai Főosztály
 - Kelet-európai Osztályból és
 - Közép-Ázsia–Kaukázus Osztályból áll.
- (2) A IV. Európai Főosztály hatáskörébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek:
 - Kelet-európai Osztály: Orosz Föderáció, Ukrajna, Moldova, Belarusz, Független Államok Közössége, GUAM, Egységes Gazdasági Térség, Kollektív Biztonsági Szerződés Szervezete, Nyíregyházi Kezdeményezés, Oroszország és Belarusz Szövetségi Állama, Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködés.
 - Közép-Ázsia–Kaukázus Osztály: Azerbajdzsán, Grúzia, Örményország, Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Sanghaji Együttműködési Szervezet, Közép-ázsiai Együttműködési Szervezet.
- (3) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.
- (4) A IV. Európai Főosztály felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a felsorolt relációkhoz kapcsolódó kormányközi vegyes bizottságok működését, az együttes kormányülések előkészítését és lebonyolítását. Kétoldalú gazdasági vegyes bizottságok tekintetében együttműködik a Gazdaságdiplomáciai Főosztállyal.
- (5) A IV. Európai Főosztály felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a Nyíregyházi Kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat és azok végrehajtását.
- (6) A IV. Európai Főosztály figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó országokban a határon túli magyar kisebbségekkel kapcsolatos folyamatokat, közreműködik a magyar kisebbségeket érintő diplomáciai lépések koordinációjában.

XX.

Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő funkcionális főosztály. Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Központ és a külképviseletek biztonsággal és minősített adatkezeléssel összefüggő munkáját.

- (1) A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály
 - Külképviseleti Biztonsági Osztály,
 - Személyi és Objektumbiztonsági Osztályból,
 - Futár és Repülésbiztonsági Osztályból,

- Informatikai és Távközlési Osztályból és
 - Elektronikus Biztonsági és Rejtjelező Szolgálati Osztályból áll.
- (2) A főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozik:
- a) a Válságkezelő Központ (VK) – e tevékenységi körében, ha miniszteri utasítás ettől eltérően nem rendelkezik – irányítja és koordinálja a VK tevékenységét, biztosítja a VK működéséhez szükséges informatikai, technikai, kommunikációs és egyéb eszközöket;
 - b) a nemzetközi, jogi és szerződéses ügyek – e tevékenységi körében irányítja és felügyeli főosztály hatáskörébe tartozó jogalkotási, a nemzetközi szerződéses, a nemzetközi szervezetekkel és más két-, illetve többoldalú külkapcsolati együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, a nemzeti és európai uniós közbeszerzési eljárásokat, a schengeni közbeszerzési és együttműködési feladatokat, a szerződéskötési és szerződéses kötelezettségekből származó feladatokat, a vonatkozó miniszteri rendeletek, utasítások, szabályzatok szövegezését, a főosztály Szerződéstárával kapcsolatos tevékenységet.
 - c) minisztériumi költségvetés tervezésekor a szervezeti egység költségvetési igényeinek összeállítása.
- (3) A főosztály vezetője, távollétében általános helyettese:
- a) a NATO, EU, NYEU vonatkozásában, gyakorolja a biztonsági megbízott jogkörét;
 - b) felügyeleti, ellenőrzési és vizsgálati jogkört gyakorol a Központ és a külképviseletek felett a két- és többoldalú nemzetközi szerződések alapján átvett, illetve átadásra kerülő minősített információkra vonatkozó biztonsági előírások betartása tekintetében;
 - c) véleményezési és együttdöntési jogkört gyakorol a minősített információkhoz hozzáférésre kijelölt személyek kinevezése, a betekintési jogosultság megadása vonatkozásában.
- (4) A főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy:
- a) részt vesz a két- és többoldalú nemzetközi biztonsági megállapodások megkötésében, szövegezésében, kezdeményezheti ezen megállapodások megkötését, módosítását, illetve felmondását, továbbá véleményezi a máshonnan érkező ilyen irányú kezdeményezést;
 - b) képviseli a Minisztériumot a biztonsági területeket (is) érintő hazai és nemzetközi fórumokon, tárcaközi egyeztetésen, szaktanácsadókban;
 - c) képviseli a Minisztériumot az illetékességi körébe tartozó kormányzati és tárcaközi bizottságokban, így különösen a Kormányzati Koordinációs Bizottságban (KKB), a légügyi, a nukleárisbaleset-elhárítási, a terror-elhárítási bizottságban, az Országos Atomenergia Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, a katasztrófavédelmi védekezési munkabizottságokban, és az operatív törzsben.
- (5) A Külképviseleti Biztonsági Osztály feladatai:
- a) összehangolja a külképviseletek biztonsági rendszereinek telepítését és működését, segíti az adott területen jelentkező feladatokhoz történő igazítását;
 - b) kidolgozza a külképviseletek biztonsági védelmének alapelveit, jóváhagyja és ellenőrzi biztonsági szabályait, vészhelyzeti és készségi terveiket. Összehangolja a külképviseletek személyi, vagyon- és adatvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
 - c) végzi, illetve irányítja a minősített biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági rendszerek tervezését, kivitelezését, a biztonságtechnikai berendezések, eszközök szerelési és karbantartási munkáit;
 - d) a minősített biztonsági területtel nem rendelkező, de biztonsági szempontból fokozottan veszélyeztetett külképviseleteken is magához vonhatja a vagyonvédelmi rendszer tervezési feladatait, kivitelezési, karbantartási munkáit;
 - e) koordinálja a Védett Külügyi Hálózat (VKH) akkreditációs folyamatában részt vevő szervezeti egységek tevékenységét, végzi az akkreditációval kapcsolatos eljárási feladatokat;
 - f) kialakítja a külképviseleteken a minősített adatkezelés feltételeit. Részt vesz a VKH fizikai biztonsági elemeinek megvalósításában;
 - g) biztosítja az arra kijelölt külképviseletek nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, minősített vagy korlátozottan megismerhető adatok kezelésére alkalmassá tételét;
 - h) részt vesz a schengeni követelményrendszer biztonsági feltételeinek kialakításában, működtetésében;
 - i) szakmailag véleményezi és jóváhagyja a helyi kivitelezésű vagyonvédelmi terveket;
 - j) biztonsági szempontból véleményezi a külképviselet céljára kiválasztott épületeket, helyiségeket, szakmai javaslatokat tesz a biztonsági környezet kialakítására, a kivitelezés módjára;

- k) biztonsági szempontból véleményezi a külképviseletek személyi állományára vonatkozó javaslatokat;
 - l) véleményezi, illetve engedélyezi a helyi alkalmazottak foglalkoztatását;
 - m) véleményezi vagy elkészíti és folyamatosan karbantartja a biztonsági munkálatok műszaki dokumentációját;
 - n) figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a külképviseletek és a fogadó államok biztonsági helyzetét;
 - o) illetékességi területén kapcsolatot létesíthet a fogadó ország külügyminisztériumának illetékes vezetőivel, valamint a külképviseleteink biztonságáért felelős helyi szervekkel;
 - p) részt vesz a külképviseletekkel kapcsolatos beruházási és rekonstrukciós tevékenységben;
 - q) részt vesz a Minisztériumba kerülők alap- és szakképzésében, illetve gondoskodik a külképviseletre kirendelt munkatársak biztonsági felkészítéséről, szakoktatásáról;
 - r) végrehajtja a külképviseleteken biztonsági feladatokat ellátó munkatársak rendszeres beszámoltatását;
 - s) az osztály vezetője felügyeli és ellenőrzi a raktárhoz és az irattárhoz kapcsolódó tevékenységet.
- (6) A Személyi és Objektumbiztonsági Osztály feladatai:
- a) biztosítja a Minisztérium objektumaiban a beléptető rendszerek és biztonsági berendezések működtetését, gondoskodik a beléptető okmányok (munkáltatói igazolvány, állandó, ideiglenes és csoportos beléptető) kiadásáról, nyilvántartásáról és visszavonásáról;
 - b) szervezi és irányítja a Központ minősített biztonsági területeinek védelmét;
 - c) együttműködik a Köztársasági Őrezred Parancsnokságával;
 - d) érvényes kétoldalú megállapodás alapján közreműködik a vonatkozó jogszabályokban előírt személyi biztonsági feladatok ellátásában;
 - e) közreműködik a Minisztérium személyi állományának nemzetbiztonsági ellenőrzésében;
 - f) kezdeményezi és ellátja a Minisztériummal szerződéses kapcsolatba kerülő, vagy abban lévő cégek, a cégek vezetőinek/munkatársainak/tagjainak/alvállalkozóinak és egyéb természetes és jogi személyeknek nemzetbiztonsági ellenőrzését;
 - g) intézi a minősített EU/NATO/NYEU-információkba betekintésre jogosító személyi biztonsági tanúsítványok beszerzését és naprakész nyilvántartását;
 - h) intézi a minősített nemzeti információkba betekintésre jogosító személyi biztonsági tanúsítványok beszerzését és naprakész nyilvántartását;
 - i) biztosítja a Minisztérium központi ügyeletének szakmai irányítását és működésének felügyeletét.
- (7) A Futár és Repülésbiztonsági Osztály feladatai:
- a) szervezi és irányítja a Magyar Köztársaság diplomáciai és konzuli futárszolgálatát, gondoskodik a diplomáciai és konzuli küldemények továbbításáról;
 - b) ellátja a monori külképviseleti logisztikai bázis őrzésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) dönt a hazai szervek, intézmények, társadalmi és közhasznú szervezetek diplomáciai küldeményként történő szállításra irányuló kérelmeiről;
 - d) ellátja a diplomáciai engedély megadásához kötött, valamint a magyar légtér használatára vonatkozó egyéb be-, ki-, átrepülésekkel kapcsolatos feladatokat.
- (8) Az Informatikai és Távközlési Osztály feladatai:
- a) fogadja és továbbítja a hivatalos üzenetforgalmat a külképviseletek és a központ, továbbá megállapodás alapján a központ és egyéb kormányzati szervek között;
 - b) gondoskodik a központ és a külképviseletek informatikai és távközlési infrastruktúrájának hardware- és software-elemeinek beszerzéseiről, telepítéséről, üzemeltetéséről és fenntartásáról; a rendkívüli helyzetekben szükséges összeköttetési eszközök beszerzésének időbeni javaslatáról;
 - c) ellátja a külképviseleti regionális rendszergazdák, helyi rendszergazdák, informatikai felelősök, továbbá a más szervezeti egységeknél működő rendszergazdák szakmai felügyeletét, irányítását;
 - d) üzemelteti a telepített informatikai rendszereket;
 - e) ellátja a rendszergazdai feladatokat azokon a külképviseleteken, ahol nincs kihelyezett informatikai feladatokat ellátó munkatárs;
 - f) ellátja a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségeiből fakadó, a Minisztérium feladatkörébe tartozó távközlési és informatikai feladatokat.
 - g) ellátja a Minisztérium központi telefonkezelői szolgálatát, folyamatos hibaelhárítási munkát végez, naprakészen tartja a Minisztérium belső telefonkönyvét;
 - h) szakmailag felügyeli és irányítja a Minisztériummal szerződéses kapcsolatban álló külső szolgáltatók által végzett informatikai és távközlési telepítési, javítási és karbantartási munkákat;

- i) gondoskodik az informatikai és távközlési fejlesztések egységes alapelveinek és gyakorlatának kidolgozásáról és betartásáról;
 - j) tervezi, koordinálja és végrehajtja az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos munkákat;
 - k) gondoskodik a Minisztérium informatikai stratégiai tervének elkészítéséről, annak végrehajtásáról;
 - l) közreműködik a Minisztérium tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési rendszer kiépítésében és működtetésében;
 - m) figyelemmel kíséri és adaptálja a schengeni feladatokkal kapcsolatos informatikai vonatkozású normákat és követelményrendszert;
 - n) működteti a Minisztérium zártláncú hálózatait;
 - o) az osztály vezetője felügyeli és ellenőrzi a raktárhoz és a központi leltározáshoz kapcsolódó tevékenységet.
- (9) Az Elektronikus Biztonsági és Rejtjelező Szolgálati Osztály feladatai:
- a) nemzetközi kötelezettségvállalás alapján ellátja az INFOSEC-feladatokat;
 - b) kidolgozza az elektronikus biztonságra vonatkozó belső szabályokat és eljárásrendet, ellenőrzi azok végrehajtását a Központban és a külképviseleteken;
 - c) gondoskodik a minősített információt tartalmazó üzenetek távközlési, illetve más adatátviteli csatornán való továbbításához szükséges védelemről;
 - d) gondoskodik a rejtjelezői munkakört betöltő munkatársak képzéséről, vizsgáztatásáról;
 - e) biztosítja a rejtjelező eszközök folyamatos ellátását, telepítését és cseréjét, vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartást;
 - f) a rendszeresített eszközökhöz hatósági engedély alapján rejtjelkulcsot készít;
 - g) működteti a távirati és minősített informatikai rendszereket.
- (10) A főosztály az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztállyal és az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködik a 2011-es EU-elnökség előkészítésében.
- (11) A főosztály összekötőként szolgál a hazai, külföldi és nemzetközi szervek között a válságkezeléssel kapcsolatos információáramlásban.

XXI.

Dokumentációs Főosztály

A Dokumentációs Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő funkcionális főosztály.

- (1) A Dokumentációs Főosztály
- Iratkezelési Osztályból és
 - Könyvtár Osztályból áll.
- (2) Az Iratkezelési Osztály feladatai:
- a) az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, valamint a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján irányítja a Minisztérium iratkezelését, nyilvántartási, levéltári előkészítői és minősítettirat-felülvizsgálati feladatokat lát el, valamint őrzi a Minisztérium iratait;
 - b) a Magyar Köztársaság Központi EU-nyilvántartójaként – a Nemzeti Biztonsági Felüggyellett együttműködésben – szakmai felügyeletet gyakorol a kormányzati szervek EU-nyilvántartói felett, és működteti a minősített EU-irattárat;
 - c) a Minisztérium helyi EU és NATO–NYEU-nyilvántartó feladatkörében kezeli az EU/NATO/NYEU-iratokat, működteti a magasan minősített EU/NATO/NYEU adathordozó eszközök védelmét, kezelését és elosztását biztosító irattárat;
 - d) a minősített iratokat felülvizsgáló bizottság ellátja a törvényben előírt irat-felülvizsgálati és -visszaminősítési feladatokat;
 - e) elkészíti a Minisztérium irattári tervét, intézi az iratok selejtezését és a 15 évnél régebbi, maradandó értékű iratanyagot megőrzésre átadja az Magyar Országos Levéltárnak. Szervezi a Minisztérium irataiban való kutatás engedélyezését és ellátja a kutatószolgálatot a levéltári megőrzésre még át nem adott iratokban;
 - f) szakmailag felügyeli a nyílt és minősített iratokat kezelő elektronikus és papír alapú iratnyilvántartó és iktató programokat, és részt vesz azok továbbfejlesztésében;
 - g) végzi a rejtjeltáviratok iratkezelésével kapcsolatos feladatokat;

- h) részt vesz szervezeti egységek és a külképviseletek iratkezelésének és titokvédelmének ellenőrzésében;
 - i) részt vesz a nemzeti, EU- és NATO-iratok hatósági titokvédelmi ellenőrzésében.
 - j) folyamatosan korszerűsíti a Minisztérium Iratkezelési és Titokvédelmi Szabályzatát;
 - k) oktatja a Minisztérium szakmai alaptanfolyamán az iratkezelést, és részt vesz a vizsgáztatásban;
 - l) részt vesz a helyi EU/NATO/NYEU biztonsági megbízottak és ügykezelők felkészítésében, és évente beszámoltatja a NATO/EU/NYEU- és TÜK-ügykezelőket;
 - m) hivatalból bontja, és a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység felé továbbítja a pontos címzés nélkül érkezett küldeményeket. Átv teszi, kézbesíti, postázza az ügyiratokat, és az egyéb küldeményeket;
 - n) ellátja az iratok sokszorosítását, a kisebb nyomdai munkákat. Gondoskodik az ehhez szükséges eszközök beszerzéséről, javításáról és karbantartásáról.
- (3) A Könyvtár Osztály munkahelyi – korlátozottan nyilvános – könyvtárat működtet politikatudomány, diplomácia, diplomáciatörténet, nemzetközi kapcsolatok és nemzetközi jog fgyűjtőkörrel; újkori történelem, magyarságtudomány, nemzetiségi kérdés, kisebbségi kérdés és gazdaságpolitika mellékgyűjtőkörrel. Erre mint forrásgyűjteményre alapozva:
- integrált bibliográfiai adatbázist épít és ezt honlapján hozzáférhetővé teszi a Minisztérium és a külképviseletek számára;
 - könyvtári szolgáltatásokat és gyűjteményszervezési feladatokat végez;
 - gyarapítja a külképviseletek alapkönyvtárait, és módszertani segítséget nyújt a működtetésükhöz;
 - beszerzi a Minisztérium szervezeti egységei számára a munkavégzéshez szükséges, könyvtári állományba nem kerülő szakkönyveket;
 - megrendeli, beszerzi és szétküldi a hazai és idegen nyelvű újságokat, folyóiratokat, DVD-jogtárat a Minisztérium és a külképviseletek részére;
 - végzi a Minisztérium hivatalos iratainak fordítását angol nyelvre, illetve megszervezi a fordíttatást más idegen nyelvekre és – indokolt esetben – magyarra is;
 - ellátja a „DOKINFO” szolgáltatást, saját adattárából, egyéb hazai és nemzetközi politikai, társadalomtudományi adatbázisokból, valamint a számítógépes világhálóról – az igényeknek megfelelően – információkat szolgáltat.
- (4) A Könyvtár Osztály a beszerzései, valamint szolgáltatásai tekintetében előzetesen egyeztet és együttműködik a Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztállyal.

XXII.

Gazdálkodási Főosztály

A Gazdálkodási Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő funkcionális főosztály, amely irányítja és összehangolja a Minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított közpénzekkel való hatékony gazdálkodást. Osztályaival, illetve a főosztályvezető által közvetlenül irányított, az egyes osztályok kötelékébe nem tartozó munkatársakkal kialakítja a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, gondoskodik azok végrehajtásáról és folyamatba épített ellenőrzéséről.

A Gazdálkodási Főosztály felelős a XVIII. Külügyminisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó Magyar Külügyi Intézet tekintetében a Minisztérium – mint felügyeleti szerv – számára jogszabályban előírt, a gazdálkodás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáért (az MKI pénzellátásáért, a gazdálkodás ellenőrzéséért, illetve mindezek szabályozásáért), valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok figyelembevételével gondoskodik a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről.

- (1) A Gazdálkodási Főosztály
 - Költségvetési és Pénzügyi Osztályból,
 - Számviteli Osztályból,
 - Bér gazdálkodási Osztályból,
 - a Külképviseletek Gazdálkodásfelügyeleti Osztályából és áll.
- (2) A Költségvetési és Pénzügyi Osztály feladatai:
 - a) az Igazgatás és fejezet költségvetési részleg felelős a „Központi igazgatás” alcím, a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” cím költségvetési javaslatának, költségvetési alapokmányának, kincstári és elemi költségvetésének, valamint a keretgazdák közötti keretfelosztási térkép javaslatának elkészítéséért. Figyelemmel

- kíséri a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, vezeti az előirányzat-módosításokat/átcsoportosításokat, és intézkedik a szükségessé váló pótelőirányzatok, zárolások ügyében. Folyamatosan egyezteteti a „Központi igazgatás” alcím, és a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” cím kiemelt előirányzatait a Magyar Államkincstárral;
- b) a külképviseletek költségvetési részlegfelelős a „Külképviseletek igazgatása” alcím költségvetési javaslatának, költségvetési alapokmányának, kincstári és elemi költségvetésének, valamint a keretgazdák közötti keretfelosztási térkép javaslatának elkészítéséért. Figyelemmel kíséri a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, vezeti az előirányzat-módosításokat/átcsoportosításokat, intézkedik a szükségessé váló pótelőirányzatok, zárolások ügyében, valamint kétfévente felülvizsgálja az országonkénti devizaellátmányok és napidíjak összegét. Folyamatosan egyezteteti a „Külképviseletek igazgatása” alcím kiemelt előirányzatait a Magyar Államkincstárral;
- c) a külképviseletek pénzügyi részlege felelős a „Külképviseletek igazgatása” alcímen költségvetési előirányzattal rendelkező szervezeti egységek által indított forint- és devizakifizetések banki átutalásainak teljesítéséért, a készpénzes kifizetések előkészítéséért. Megküldi a MÁK részére a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat, valamint ellenőrzi a kincstári, illetve a KüM előirányzat felhasználási nyilvántartások egyezőségét. Gondoskodik a devizaárfolyam-tájékoztató havi rendszerességgel történő kibocsátásáról. A Külképviseletek Gazdálkodásfelügyeleti Osztálya által előzetesen véleményezett likviditási tervek alapján ütemezi az állomáshelyek pénzellátását;
- d) az utaztatás, útielszámolás részleg munkatársai megszervezik és segítik a tartós és ideiglenes kiküldöttek kiutazását (repülőjegy foglalása, előlegkiutalás, személyi ingóságok kiszállításával kapcsolatos pénzügyi elszámolások), valamint vezetik a kiutazásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat. Hazatéréskor pénzügyileg rendezik a költségek elszámolását. Gondoskodik az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Zrt. által kiadott kincstári VIP-kártyák és AMEX-kártyák kiadásáról, a használat nyilvántartásáról, a kártyabirtokos elszámoltatásáról, a kártyák bevonásáról;
- e) a Költségvetési és Pénzügyi Osztály üzemelteti a pénztárat;
- f) gondoskodik a MANNA költségvetési és pénzügyi nyilvántartó program előirányzat-gazdálkodási, pénzügyi, házipénztár és kiküldetési moduljainak működtetéséről;
- g) javaslatot készít az EKTB részére az „EU-utazási költségtérítések” fejezeti kezelésű előirányzat tárcák közötti felosztására vonatkozóan. Ellátja az előirányzat felhasználásának tárcák közötti koordinációját. Az előirányzattal rendelkező intézmények EU-tanácsi utazási elszámolásait negyedévente ellenőrzi. Az előirányzat felhasználásáról féléves és éves beszámolót készít az EKTB részére, illetve az előirányzat felhasználásával évente elszámol az Európai Unió Tanácsa felé;
- h) részt vesz a feladatkörébe tartozó szabályzatok, utasítások megalkotásában, kormányhatározatok költségvetési részeinek kidolgozásában, valamint pénzügyi témájú megállapodások előkészítésében;
- i) együttműködve az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztállyal és az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal koordinálja a 2011-es magyar EU-elnökséghez kapcsolódó költségvetési, pénzügyi feladatokat;
- j) elvégzi a jogszabályok előkészítése során kötelezően lefolytatandó költségvetési hatásvizsgálatot.
- (3) A Számviteli Osztály feladatai:
- a) az Igazgatás és fejezet számviteli részleg kialakítja a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” cím, a „Központi igazgatás” alcím számviteli politikáját, figyelemmel kíséri költségvetésének végrehajtását, elkészíti a számszaki és szöveges beszámolókat. Tájékoztatja a Minisztérium vezetőit, az önálló előirányzattal rendelkező szervezeti egységeket az előirányzat-felhasználás helyzetéről. Feldolgozza az (al)címek házipénztárainak, kincstári és bankszámláinak napi forgalmát, rögzíti a könyvelési bizonylatokat;
- b) a külképviseletek számviteli részlege felelős a „Külképviseletek igazgatása” alcím számviteli politikájának, szöveges és számszaki beszámolóinak elkészítéséért. Feldolgozza a külképviseleti pénztárnaplók havi összesített adatait. Havonta tájékoztatja a külképviseleteket előirányzat-felhasználásuk nyilvántartásáról;
- c) a leltár csoport végzi a „Központi igazgatás” alcímhez tartozó eszközök nyilvántartását, leltározását. A leltár csoport felelős a külképviseletek igazgatása vonatkozásában az év végi, a folyamatos és az időszaki leltárok elkészítéséért. Vezeti a tárgyi eszközök nyilvántartását, és a nyilvántartások egyeztetését, kiértékeli az állomáshelyekről feladott eszközeleltárakat, és a felügyelő szakállamtitkár részére jóváhagyásra felterjeszti az eszközök selejtezésére vonatkozó javaslatokat;
- d) kezeli a képzőművészeti raktárt, intézi a képzőművészeti alkotások állomáshelyekre történő kiszállítását;
- e) gondoskodik a MANNA Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó Program Központi igazgatás és Fejezeti kezelésű előirányzatok főkönyvi moduljának működtetéséről.

(4) A Bérigazgatási Osztály/Központi Illetményszámfejtő Hely feladatai:

- a) elkészíti a „Központi igazgatás”, és a „Külsőképviseletek Igazgatása” alcímek, valamint a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” cím személyi juttatások és munkaadói járulékok kiemelt előirányzatainak költségvetési javaslatát. Kezeli a jóváhagyott személyi juttatások és munkaadói járulékok előirányzatokat, havonta beszámol annak felhasználásáról, és teljesíti a rendszeres és esetileg előírt külső és belső adatszolgáltatásokat;
- b) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely, mint Központi Illetményszámfejtő Hely ellátja a központosított illetmény számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat. A központosított illetményszámfejtés a MÁK által rendelkezésre bocsátott, és üzemeltetett programrendszerrel (KIR) történik. Mint Központi Illetményszámfejtő Hely folyamatosan végzi a KIR-program tesztelését, a számfejtett adatok ellenőrzését, illetve a fellépő programhibákról azonnal tájékoztatja a MÁK illetékes szervét;
- c) a belföldi bérszámfejtési részleg a „Központi igazgatás” költségvetési alcím, valamint a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” cím szintjén elvégzi a központosított illetmény számfejtési körbe tartozó rendszeres és nem rendszeres juttatásokra vonatkozó alapbizonylatok alakai, tartalmi ellenőrzését, feldolgozását, számfejtését;
- d) Aktualizálja a Külügyminisztérium Cafeteria Szabályzatát. Az éves költségvetés, illetve a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével jóváhagyásra felterjeszti az éves cafeteriakeret összegét. A cafeteriakeret felhasználásával kapcsolatban nyilatkoztatja a jogosultakat. Formai és tartalmi ellenőrzést végez a leadott nyilatkozatokkal kapcsolatban. A nyilatkozatok alapján megrendeli, illetve kiosztja az igényelt utalványokat, valamint gondoskodik az egyéb béren kívüli juttatások átutalásáról.
- e) Ellátja a személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatokat, és kiállítja a munkavállalók részére az előírt éves igazolásokat. Ellátja a munkáltatói adóbevallást választók adóelszámolásával kapcsolatos teendőket. Végrehajtja a munkavállalói és munkaadói járulékkal kapcsolatos befizetéseket és bevallásokat. Nyilvántartja a munkavállalók munkaügyi adataival összefüggő béradatokat. Kiadja a munkaviszonnyal kapcsolatban a hatáskörébe tartozó igazolásokat.
- f) Elvégzi a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát (betegszabadság, táppénz, baleseti táppénz, gyermekápolási táppénz). A foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat. Teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást; intézi a magánnyugdíj-pénztári tagdíjlevonással, befizetéssel, bevallással kapcsolatos munkáltatói, foglalkoztatói feladatokat, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagdíjlevonással, adatszolgáltatással, valamint a magánnyugdíjpénztár-választással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget. Közreműködik a nyugdíj ügyintézkésekben, amellyel kapcsolatban kiadja a szükséges igazolásokat. Vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, járulékszámolási lapokat.
- g) a külföldi bérszámfejtési részleg a „Külsőképviseletek igazgatása” költségvetési alcím szintjén elvégzi a központosított illetmény számfejtési körbe tartozó rendszeres és nem rendszeres juttatásokra vonatkozó alapbizonylatok alakai, tartalmi ellenőrzését, feldolgozását, számfejtését. A külsőképviseletek által beküldött adatok alapján a KIR-programhoz csatlakozó SZEM-E-program segítségével végzi a külsőképviseletek nettó ellátmány számfejtését. Elektronikus úton megküldi a külsőképviseleteknek az ellátmány kifizetéséhez és elszámoláshoz szükséges adatokat;
- h) az APEH által ellenőrzött és visszaigazolt, hibátlan havi elektronikus adóbevallások alapján, az előírt határidőig adatot szolgáltat a MÁK részére a Külügyminisztérium cím nettó finanszírozásának teljesítéséhez. Az adatszolgáltatás alapját képezi a cím havi támogatási keretnyitásának;
- i) a Humán Erőforrások Főosztályával havonta egyeztetni mindkét alcím létszám helyzetét. A Humán Erőforrások Főosztállyal egyeztetve javaslatot tesz a képzettségi pótlék megállapítására, melyet jóváhagyásra a felügyelő szakállamtitkár részére terjeszt fel;
- j) a Humán Erőforrások Főosztály adatszolgáltatása alapján évente rögzíti és nyilvántartásba veszi a munkatársak szabadságnapjait. Naprakész nyilvántartást vezet a szabadságok alakulásáról, gondoskodik a szabadság-nyilvántartó program működtetéséről;
- k) az illetékes egészségbiztosítási pénztárral kötött megállapodás alapján összeállítja a külföldön lévő tartós kiküldöttek gyógyellátásával kapcsolatos elszámolásokat, visszaigényli az állomáshelyeken valutában megőrzött egészségügyi ellátások forint ellenértékét. Előzetesen engedélyeztetni a különleges elbírálást igénylő külföldi betegellátásokat az illetékes egészségbiztosítási pénztárral. Kezeli és vezeti a külszolgálatosok és

- hozzátartozóik orvosi alkalmassági igazolásainak nyilvántartását. Kezeli a komplex külügyi humánbiztosítási szerződést. Intézkedik az európai egészségbiztosítási kártyák kiállítását illetően;
- l) kiállítja a vámentesítéshez szükséges okiratokat.
- (5) A Küldépviseletek Gazdálkodásfelügyeleti Osztálya feladatai:
- a) a revizori részleg felelős a küldépviseletek gazdálkodásának ellenőrzéséért, pénztárgyűjtemények auditálásáért. Alapdokumentációt állít össze a küldépviseletek gazdálkodását meghatározó információkból és gondoskodik annak naprakészen tartásáról. Véleményezi a küldépviseletek létesítésével, bezárásával kapcsolatos előterjesztéseket, a küldépviseletek berendezési igényeit. A Humán Erőforrások Főosztályával együttműködve gazdálkodik a küldépviseleteken dolgozó helyi alkalmazottak létszámával. Véleményezi, engedélyezi, és nyilvántartja a küldépviseletek által kötött szerződéseket. Közreműködik a Számviteli Osztály részére nyújtandó összevont adatszolgáltatásokban, az állomáshelyeken vezetett analitikus nyilvántartások Számviteli Osztállyal történő időszaki egyeztetésében. Végrehajtja a küldépviseletekre kihelyezett misszióvezetők, elsőbeosztottak, illetve gazdasági felelősök gazdálkodásra vonatkozó szakmai felkészítését és oktatását.
 - b) A Küldépviseletek Gazdálkodásfelügyeleti Osztálya üzemelteti a protokollajándék-raktárt, véleményezi és kezdeményezi az állomáshelyek hivatali gépjárműveinek beszerzését, cseréjét, ellenőrzi azok üzemeltetését, selejtezését és hasznosítását.
 - c) Ellátja a „Küldépviseletek igazgatása” alcímhez tartozó, belföldön és külföldön üzemeltetett gépkocsipark vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- (6) A költségvetési kihatással rendelkező jogszabályok előkészítésekor a költségvetési hatásvizsgálat elkészítése érdekében az előkészítésért felelős szervezeti egység köteles megkeresni a Gazdálkodási Főosztályt, ami az elkészített számításokat a megkereső szervezeti egységnek megküldi.

XXIII.

Protokoll Főosztály

A Protokoll Főosztály a szakállamtitkár irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály. A Protokoll Főosztály vezetője a Minisztérium protokollfőnöke, helyettese a Minisztérium protokollfőnök-helyettese.

- (1) A Protokoll Főosztály
- Állami Protokoll Osztályból,
 - Külügyi Rendezvényi Osztályból,
 - Kiemelt Állami Rendezvények Osztályából,
 - Diplomáciai Protokoll Osztályból és
 - Protokoll Irodából
- áll.
- (2) A Protokoll Főosztály feladatai:
- a) ellátja az államfő, a kormányfő, valamint a Minisztérium vezetői hivatalos külföldi utazásaival, továbbá az előbbiek által Magyarországra meghívott külföldi személyiségek és küldöttségek tartózkodásával kapcsolatos, rá vonatkozó protokolláris és szervezési feladatokat;
 - b) a nemzeti és állami ünnepek, valamint kiemelt fontosságú rendezvények szervezésével kapcsolatban előkészíti, és lebonyolítja a számára előírt feladatokat;
 - c) közreműködik a Minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben, segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához;
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetközi protokolláris szertartásrend alakulását, és szükség szerint javaslatot tesz a magyar gyakorlat módosítására;
 - e) javaslatot tesz az állami rendezvények egységes protokollgyakorlatára és szertartásrendjére, valamint a hivatalos protokoll-listára, állást foglal az állami protokollal összefüggő szertartásrend és rangsorolás kérdéseiben;
 - f) ellátja az állami kitüntetésekkel kapcsolatos, számára előírt feladatokat;
 - g) diplomáciai protokolláris ügyekben ellátja a szaktanácsadói feladatokat és közreműködik a kihelyezésre kerülők felkészítésében;
 - h) az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztállyal és az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködve közreműködik a 2011-es EU-elnökség előkészítésében, különös tekintettel a magyarországi elnökségi események szervezésére szolgáló struktúra felépítésére;

- i) gondoskodik az állami protokollfeladatok ellátására üzemeltetett, ágazati célú gépjárművek beszerzéséről, üzemeltetéséről és értékesítéséről, a kapcsolódó dokumentáció elkészítéséről.
- (3) Az Állami Protokoll Osztály feladatai:
- a) ellátja a köztársasági elnök és a miniszterelnök meghívottja által vezetett külföldi delegációk, valamint a miniszterelnök által egyéb okból magas szintűnek minősített külföldi delegációk érkezésével, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos feladatokat, valamint megszervezi a köztársasági elnök és a miniszterelnök által vezetett küldöttség külföldi látogatását, beleértve nevezettek hivatali idejének lejártát követő külföldi protokolláris utazásait;
 - b) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnöki Hivatal illetve a Minisztérium területi főosztályainak felkérésére intézi az állam és kormányfókkal való érintkezéssel járó ügyeket;
 - c) a nemzeti és állami ünnepek, valamint kiemelkedő fontosságú rendezvények szervezésével kapcsolatban előkészíti és lebonyolítja az állami protokollra háruló feladatokat;
 - d) részt vesz a Diplomáciai Testületnek a legfőbb közjogi méltóságok által vagy jelenlétükben szervezett rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában;
 - e) közreműködik a köztársasági elnök és a miniszterelnök újraválasztásának üdvözlőleveleinek elkészítésében és kiküldésében;
 - f) az a) pontban meghatározott események kapcsán gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről;
 - g) gondoskodik az állami protokollkeret előírás szerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat;
 - h) nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra, rendezvényekre vonatkozó adatokat.
- (4) A Külügyi Rendezvényi Osztály feladatai:
- a) ellátja a miniszter és az államtitkár külföldi látogatásainak, valamint a partnerei magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit;
 - b) intézi a Magyarországon rendezendő külügyminiszteri szintű többoldalú tanácskozásokat, ill. nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit;
 - c) intézi a Minisztérium szakállamtitkárai külföldi látogatásainak, valamint partnereik látogatásának a Minisztérium protokollkeretét érintő eseményeit;
 - d) közreműködik a tartományi szintű és európai uniós miniszterek látogatásaival kapcsolatban a Minisztérium vezetői által adott protokolláris rendezvények lebonyolításában;
 - e) többoldalú nemzetközi tanácskozás alkalmából – külügyminisztériumi költségviselés esetén – részt vesz a rendezvények szervezésében;
 - f) előzetes jóváhagyás esetén – segítséget nyújt más minisztériumok, országos hatáskörű szervek rendezvényeinek szervezésében;
 - g) gondoskodik a Minisztérium protokollkeretének előírás szerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat;
 - h) országonként és nemzetközi szervezetenként dokumentálja és nyilvántartja a tevékenységi körébe eső rendezvényekre vonatkozó iratokat;
- (5) A Kiemelt Állami Rendezvények Osztályának feladatai:
- a) végzi az állam- és kormányfői szintű konferenciák szervezésével, valamint egyéb nemzetközi eseményekre meghívott hazai, ill. vendég állam- és kormányfővel, védett vezetőkkel kapcsolatos protokolláris feladatokat;
 - b) előkészíti és lebonyolítja a nemzeti és állami ünnepek, valamint egyéb kiemelkedő fontosságú rendezvények Protokoll Főosztályra háruló feladatait.
- (6) A Diplomáciai Protokoll Osztály feladatai:
- a) közreműködik a Minisztérium és más szervek, valamint a külképviseletek közötti érintkezésben. Segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához;
 - b) intézi a Magyar Köztársaságba kijelölt nagykövetségek agrément kérését, a katonai attasék és a főkonzulok működési engedélyét;
 - c) intézi a magyar nagykövetségek és katonai attasék agrément kérését, a kinevezendő főkonzulok működési engedélyét, a pátensek, valamint a megbízó- és visszahívó levelek elkészítését;
 - d) a Budapestre akkreditált nagykövetségek részére – együttműködve az Állami Protokoll Osztállyal – megszervezi a megbízólevél átadását, valamint a végleg távozó nagykövetségek búcsúlátogatását a köztársasági elnöknel;
 - e) megszervezi a Budapestre akkreditált nagykövetségek hivatalos érkezését, a közjogi méltóságoknál és a Minisztérium felső vezetőinél teendő látogatásait, budapesti, valamint vidéki programjait;
 - f) a külképviseleteket jegyzékben, illetve körjegyzékben tájékoztatja mindarról, amit a Minisztérium, illetve a Kormány ezen az úton kíván tudomásukra hozni;

- g) folyamatosan ellenőrzi a DT-lista adatainak helyességét;
 - h) intézi a külképviseleteket érintő biztonsági kérdéseket. Együttműködik a Jogi Főosztállyal a külképviseletek személyzetét érintő, jogi természetű ügyekben;
 - i) a repülőtéri hatóságoknál eljár a repülőtéri belépő és a kormányváró lefoglalása ügyében;
 - j) összeállítja a napi protokoll körözhelyét;
 - k) intézi és koordinálja a kitüntetési ügyeket.
- (7) A Protokoll Iroda feladatai:
- a) ellátja a Magyarországon működő Diplomáciai és Konzuli Testület és a diplomáciai mentességet élvező nemzetközi szervezetek magyarországi képviseletei személyzetének nyilvántartását. Elbírálja és kiadja a személyzet tagjai részére beérkezett igazolvány kérelmeket, a külképviseletek és munkatársaik adó- és illetékmentességét, az általános forgalmi és jövedéki adó visszatérítésre vonatkozó jogosultságát;
 - b) a Diplomáciai és Konzuli Testület részére végzi a vámmentességi igazolások, behozatali és kiviteli engedélyek kiállítását és az ezzel kapcsolatos ügyintézés. Eljár a Diplomáciai és Konzuli Testület és a külképviseleti alkalmazottak gépkocsi forgalmi rendszám igénylése ügyében;
 - c) a Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály állásfoglalása alapján intézi a külföldön működő magyar és Magyarországra akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek személyzetének tagjai és családtagjaik, valamint a nemzetközi szervezetek és tisztviselőik mentességeivel és kiváltságaival összefüggő ügyeket.

VI. Fejezet

Szakállamtitkár – politikai igazgató – irányítása alá tartozó szervezeti egységek

XXIV.

A politikai igazgató titkársága

A politikai igazgató titkársága a politikai igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A titkárságot osztályvezető vezeti, akinek tevékenységét a politikai igazgató irányítja.
- (2) A titkárság feladatai:
 - a) a politikai igazgató személyes hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - b) szervezi a politikai igazgató bel- és külföldi programjait;
 - c) rendszerezi, kezeli, és döntésre előkészíti a politikai igazgatónak címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a politikai igazgató által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez;
 - d) ellátja a Külügyminisztériumon belül a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos feladatok koordinációját, illetve ellátja Magyarország képviseletét a témában tartott nemzetközi rendezvényeken;
 - e) ellátja az interkulturális párbeszédet, valamint a Civilizációk Szövetsége nemzeti stratégiáját érintő feladatok hazai és nemzetközi koordinációját, továbbá ellátja Magyarország képviseletét a témában tartott nemzetközi rendezvényeken,
 - f) ellátja a politikai igazgató által rábízott eseti feladatokat.
- (3) A titkárság segíti a politikai igazgatót a Minisztériumra kiterjedő, illetve összkormányzati szinten megjelenő, a feladat- és hatáskörébe tartozó kül- és biztonságpolitikával kapcsolatos koordinatív feladatainak ellátásában.

XXV.

Regionális Együttműködési Osztály

A Regionális Együttműködési Osztály a politikai igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A Regionális Együttműködési Osztályt főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) A Regionális Együttműködési Osztály feladatai:
 - a) figyelemmel az Unió és más nemzetközi szervezetek közép-, kelet- és délkelet-európai regionális politikájára valamint összhangban euroatlanti integrációs politikánkkal és szomszédságpolitikai célkitűzéseinkkel,

- közreműködik a kormányzat regionális együttműködési politikájának kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában;
- b) koordinálja a Visegrádi Együttműködéssel (V4), a Regionális Partnerséggel, a Közép-európai Kezdeményezéssel (KEK), a Délkelet-európai Együttműködési Kezdeményezéssel (SECI), a Regionális Együttműködési Tanáccsal (RCC), az SEECP-vel, a Quadrilaterale-val (Q4, magyar–olasz–szlovén–horvát), az EU Északi Dimenziójával kapcsolatos teendőket.

XXVI.

Európai Levelező

Az Európai Levelező a politikai igazgató irányítása és felügyelete alatt működő szakmai osztály, élén főosztályvezető-helyetttessel. Az Európai Levelező feladatai:

- a) koordinálja a politikai igazgató kétoldalú és multilaterális tárgyalásainak előkészítését, valamint részt vesz a megbeszéléseken;
- b) kapcsolatot tart az EU-tagállamok európai levelezőivel, tájékoztatást ad a magyar álláspontokról, illetve az illetékes szervezeti egységeknek továbbítja a partnerek pozícióit;
- c) rendszerezi és összefoglalja a COREU-rendszeren beérkező közös kül-, biztonság- és védelempolitikai vonatkozású információkat, dokumentumokat;
- d) gondoskodik arról, hogy a Minisztérium vezetői, az illetékes szervezeti egységek, az arra jogosult más kormányzati szervek, illetve külképviseletek a COREU-rendszeren beérkező üzeneteket megkapják. Intézkedést igénylő üzenetek esetében értesítést küld az érintett szervezeti egységeknek, és figyelemmel követi a határidők betartását;
- e) az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály bevonásával véleményezi és továbbítja az SZMSZ 13. számú mellékletében leírtak szerint készített és jóváhagyott COREU-kat. A kimenő üzenetek a levelező ellenjegyzésével kerülnek kiküldésre;
- f) a Minisztérium illetékes szakmai szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a COREU-rendszert érintő informatikai fejlesztések, biztonsági és iratkezelési előírások előkészítésében, felülvizsgálatában;
- g) közreműködik az Európai Tanács, ill. az Általános Ügyek és Kapcsolatok Tanácsa üléseinek előkészítésében;
- h) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a Miniszter részvételét az Európai Unió informális külügyminiszteri találkozásain (Gymnich);
- i) részt vesz a Minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.

XXVII.

EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály

Az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály a politikai igazgató irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) Az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály
 - EU-társulási és Partnerségi Kapcsolatok Osztályából,
 - EU Külső Kapcsolatok és Válsághelyzetek Osztályából áll.
- (2) Az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály, különös tekintettel az EU külkapcsolatai által felölelt kérdéskörre, közreműködik a kül- és biztonságpolitikai kérdésekben a magyar álláspont kialakításában. Részt vesz az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében, illetve végrehajtásában. Az EU-külkapcsolatok körébe tartozó ügyek koordinációjáért elsőhelyi felelősként gondoskodik az álláspontok és tevékenységek Minisztériumon belüli, illetve tárcaközi összehangolásáról. A politikai igazgató irányítása mellett koordinálja az európai uniós döntéshozatali fórumok, tanácskozások (többek között tanácsi munkacsoportok, PSC, COREPER, AKÜT, Gymnich, EiT) külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítését. Az EU külkapcsolatait érintő uniós fórumok és ügyek tekintetében részt vesz a magyar EU-elnökség előkészítésében és lebonyolításában.
- (3) Az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja, illetve koordinálja az irányítása alá tartozó munkacsoportokban, az Európai Unió Politikai és Biztonsági

Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az EU más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot.

- (4) Kidolgozza a politikai igazgató és a Minisztérium más vezetői számára az EU közös kül- és biztonságpolitikájával, annak lehetséges fejlődési irányjaival, politikai és pénzügyi vetületeivel, tagállami végrehajtásával kapcsolatos magyar konzultációs és tárgyalási álláspontokat.
- (5) A feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz a magyar álláspont képviseletében az Európai Unió testületeiben. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztállyal, valamint a Minisztérium más érintett szakmai főosztályaival, továbbá az illetékes kormányzati szervekkel szorosan együttműködik az EU-külsőkapcsolatok körébe tartozó kérdésekben a magyar álláspont egységes megjelenítése érdekében az EU-ban és más nemzetközi szervezetekben, valamint kétoldalú kapcsolatrendszerünkben.
- (6) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztállyal együttműködve szervezi és előkészíti a magyar kül- és biztonságpolitika számára kiemelkedően fontos kérdéseket megvitató, a magyar álláspontra és cselekvésre javaslatokat megfogalmazó, az illetékes vezetők, főosztályvezetők részvételével rendszeresen összeülő fórumot.
- (7) Feladatkörében gondoskodik a magyar külképviseletek folyamatos tájékoztatásáról, és a területi főosztályokkal egyeztetve, közreműködik azok szakmai irányításában.
- (8) Vezeti az EKTB kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportját.
- (9) Részt vesz a Minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.
- (10) Az EU Társulási és Partnerségi Kapcsolatok Osztálya feladatai:
 - a) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi az EU keleti szomszédságpolitikáját és az EU Közép-Ázsiával, Oroszországgal, valamint a Nyugat-Balkánnal, illetve annak országaival kapcsolatos politikáját;
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki
 - az EU keleti szomszédságpolitikájával, Oroszországgal, Közép-Ázsiával, illetve Nyugat-Balkán-politikájával kapcsolatos magyar álláspontra,
 - a magyar hozzájárulásra az uniós politika megvalósításához;
 - c) gondoskodik az EU keleti és délkeleti szomszédaival létesített/létesítendő szerződéses viszonyra vonatkozó megállapodások létrehozásával, illetve megvalósításával kapcsolatos magyar álláspont Minisztériumon belüli, valamint tárcaközi koordinációjáról;
 - d) koordinálja az érintett országokkal foglalkozó európai tanácsi munkacsoportokban képviselendő álláspontot.
- (11) Az EU Külső Kapcsolatok és Válsághelyzetek Osztálya feladatai:
 - a) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi a transzatlanti kapcsolatokat, koordinálja az EU–USA párbeszéd fórumain képviselendő magyar álláspont kialakítását;
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi az EU multilaterális tevékenységét, a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos politikáját, koordinálja a vonatkozó magyar álláspont kialakítását;
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi az EU Európán kívüli térségekkel kapcsolatos politikáját, a kapcsolattartás fórumainak működését és koordinálja az ott képviselendő magyar álláspont kialakítását;
 - d) más szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi az EU közös kül- és biztonságpolitikájának napirendjén szereplő aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az EU fórumain képviselendő magyar álláspontra, illetve koordinálja azok kialakítását;
 - e) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi az EU közösségi politikáinak külpolitikai vetületeit;
 - f) koordinálja az érintett országokkal foglalkozó európai tanácsi munkacsoportokban képviselendő álláspontot.

XXVIII.

Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály

A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a politikai igazgató irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály
 - az Európai Biztonság- és Védelempolitikai Osztályból,

- a NATO és Általános Biztonságpolitikai Osztályból és
 - a Fegyverzet-ellenőrzési és Non-proliferációs Osztályból áll.
- (2) Feladatainak ellátása során a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály
- a) ellátja a biztonságpolitikát érintő, azzal összefüggő feladatokat;
 - b) a feladatkörébe tartozó témákban biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a feladatkörével kapcsolatos anyagokat;
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot a NATO és az Európai Unió szakértői munkacsoportjainak ülésein;
 - d) kapcsolatot tart az államigazgatás biztonság- és védelempolitikai, valamint leszerelési és non-proliferációs kérdésekkel foglalkozó szervezeti egységeivel, nem kormányzati szervezetekkel, hazai és külföldi kutatóintézetekkel;
 - e) szakmai segítséget nyújt az Országgyűlés számára biztonság- és védelempolitikai, valamint non-proliferációs kérdésekben.
- (3) Az Európai Biztonság- és Védelempolitikai Osztály feladatai:
- a) az EU keretében felmerülő biztonság- és védelempolitikai kérdésekért elsődlegesen felelős szervezeti egységként az érintett tárcákkal és főhatóságokkal egyeztetve gondoskodik az európai védelempolitikával kapcsolatos magyar álláspontok, mandátumok kidolgozásáról és közreműködik az azokból adódó feladatok végrehajtásában;
 - b) figyelemmel kíséri az EU külföldi misszióinak tevékenységét, javaslatot tesz a magyar részvétel, hozzájárulás formájára;
 - c) közreműködik az európai katonai és polgári válságkezelő képességek fejlesztésével kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában;
 - d) közreműködik a NATO és az Európai Unió közötti stratégiai partnerséggel, s az azon alapuló együttműködéssel kapcsolatos egységes magyar álláspont kialakításában;
 - e) részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő, a Minisztériumra háruló feladatok ellátásában, illetve az ezekkel kapcsolatos EU-gyakorlatokon.
- (4) A NATO és Általános Biztonságpolitikai Osztály feladatai:
- a) figyelemmel kíséri és értékeli a nemzetközi biztonságpolitikai helyzet alakulását, a transzatlanti kapcsolatot és az euro-atlanti térség biztonságát meghatározó folyamatokat, valamint azok hatását Magyarország helyzetére;
 - b) az Európai Biztonság- és Védelempolitikai Osztállyal együttműködésben összehangolja az euro-atlanti és más nemzetközi intézményekben képviselendő egységes magyar biztonság- és védelempolitika irányelveit. Részt vesz az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) kidolgozza a NATO fórumain és bizottságaiban, elsősorban az Észak-atlanti Tanácsban képviselendő magyar álláspontot, ennek során a releváns kérdésekben koordinál a Honvédelmi Minisztériummal és az illetékes szakmai szervekkel;
 - d) a NATO keretében felmerülő biztonság- és védelempolitikai kérdésekért elsődlegesen felelős szervezeti egységként ellátja az ezekkel kapcsolatos minisztériumon belüli, illetve tárcaközi koordinációt és kialakítja a Szövetségben képviselendő magyar álláspontot; ellátja Magyarország Állandó NATO Képvisletének közvetlen szakmai irányítását;
 - e) koordinálja a NATO műveleteivel, valamint a NATO polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatban a Minisztériumra háruló feladatokat;
 - f) ellátja az afganisztáni magyar PRT működtetésére és az ehhez kapcsolódó kormányzati tevékenység irányítására létrehozott PRT Kormánybizottság titkársági feladatait;
 - g) kidolgozza az afganisztáni magyar szerepvállalással kapcsolatos külpolitikai álláspontot, a Minisztériumot érintő feladatok ellátása során a katonai műveleti részvétellel kapcsolatban a Honvédelmi Minisztériummal, a rendőri műveleti részvétellel kapcsolatban az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériummal koordinál;
 - h) részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő, a Minisztériumra háruló feladatok ellátásában, illetve az ezekkel kapcsolatos gyakorlatokon;
 - i) biztosítja a NATO bővítésével, a NATO Békepartnerségi Programjával és a NATO Tagsági Akciótervvel összefüggő feladatok és kétoldalú munkatervek végrehajtását;
 - j) A NATO partnerségi együttműködéséhez kötődő területeken kidolgozza a kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, gondoskodik a Minisztériumra háruló feladatok ellátásáról, koordinálja a magyar részvételt ezek rendezvényein;

- k) kidolgozza a NATO és Oroszország, a NATO és Ukrajna, valamint a NATO és Grúzia közötti együttműködésre vonatkozó magyar álláspontot, részt vesz az NRC-, NUC- és NGC-ülések tartalmi előkészítésében;
 - l) kapcsolatot tart a NATO tájékoztatási szervezetével, koordinálja a NATO összekötő nagykövetségi rendszerében részt vevő magyar nagykövetség(ek) tevékenységét;
 - m) ellátja a NATO és biztonságpolitikai vonatkozású tagdíjakkal és önkéntes felajánlásokkal, valamint a Kommunikációs és az Atlanti Alappal kapcsolatos feladatokat és szakmai felügyeletet;
 - n) szakmai segítséget nyújt a NATO Parlamenti Közgyűlés munkájában részt vevő magyar delegációnak.
- (5) A Fegyverzet-ellenőrzési és Non-proliferációs Osztály feladatai:
- a) követi és elemzi a globális fegyverzetellenőrzési, leszerelési, non-proliferációs és export-ellenőrzési tevékenységgel, valamint az európai hagyományos fegyverzet-ellenőrzéssel és -korlátozással kapcsolatos fejleményeket;
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri és értékeli a nemzetközi terrorizmus és a tömegpusztító fegyverek elterjedése által okozott biztonsági kihívásokat, és politikát dolgoz ki ezek kezelésére, illetve véleményezi az ezekkel kapcsolatos javaslatokat;
 - c) közreműködik az alábbi missziók szakmai irányításában: NATO Állandó Képviselő; EU Állandó Képviselő Kül- és Biztonságpolitikai Hivatala; a bécsi, genfi és New York-i Állandó ENSZ-képviselők; Hágai Nagykövetség;
 - d) ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökséggel (NAÜ) kapcsolatos feladatokat, illetve koordinálja a NAÜ munkájában való magyar részvételt;
 - e) részt vesz a bécsi magyar EBESZ-képviselő mandátummal való ellátásában;
 - f) közreműködik a feladatkörébe tartozó szerződések és rezsimek végrehajtására alakult nemzeti hatóságok munkájában;
 - g) képviseli a Minisztériumot a Non-proliferációs Tárcaközi Bizottság, a Haditechnikai Külkereskedelmi Engedélyezési Bizottság, valamint ennek szakértői munkacsoportja ülésén. A Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottság üléseit megelőzően felkészíti az államtitkárt. Mindenkor vezetője ellátja a társelnöki feladatokat a Non-proliferációs Tárcaközi Bizottságban;
 - h) figyelemmel kíséri az ENSZ, EBESZ és EU haditechnikai eszközökre és szolgáltatásokra vonatkozó embargós rendelkezéseit, valamint nyomon követi azok hazai végrehajtását;
 - i) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződésekkel, illetve más együttműködési formákkal, így a nemzetközi export-ellenőrzési mechanizmusokkal és rezsimekkel (Rakétatechnológiai Ellenőrzési Rendszer, Nukleáris Szállítók Csoportja, Zangger Bizottság, Wassenaar-i Megállapodás, Ausztrália Csoport) kapcsolatos feladatokat. Összehangolja a magyar részvételt a vonatkozó szerződések végrehajtására alakult fórumok munkájában;
 - j) képviseli a Minisztériumot a Fegyverzet-ellenőrzési Tárcaközi Bizottságban. A bizottság üléseire felkészíti a felelős szakállamtitkárt, a bizottság társelnökét;
 - k) képviseli a Minisztériumot a Nyitott Égbolt Operatív Bizottság ülésein;
 - l) működteti az EBESZ nemzetközi híradó hálózatának hivatalos magyar végpontját, biztosítja a CFE-szerződés, a Nyitott Égbolt Szerződés és az 1999. évi Bécsi Dokumentum szerinti információáramlásban való magyar részvételt.

XXIX.

Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya

A Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya a politikai igazgató irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya
 - Globális Szervezetek Osztályból,
 - Európai Szervezetek Osztályból és
 - Emberi Jogi Osztályból áll.
- (2) A Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya összehangolja a Minisztérium valamennyi szervezeti egysége emberi jogokkal és nemzeti kisebbségi kérdésekkel kapcsolatos tevékenységét. Az emberi jogokkal és nemzeti kisebbségekkel kapcsolatos ügyekben javaslatot tesz diplomáciai lépések megtételére, ezek időzítésére és részleteire.

Szükség szerint jelentést terjeszt a vezetői értekezlet elé, melyben összefoglalja az érintett szervezeti egységeknek az emberi jogokkal és a nemzeti kisebbségekkel kapcsolatos külpolitikai vonatkozásokról szerzett tapasztalatait.

- (3) Globális Szervezetek Osztálya irányítja a
 - New York-i Állandó ENSZ Képviselőt,
 - az ENSZ Genfi Hivatala mellett működő Állandó Képviselőt,
 - Bécsi Állandó ENSZ Képviselőt,
 - Párizsi UNESCO Képviselőt.
- (4) Az ENSZ-szel kapcsolatos tevékenység körében a Globális Szervezetek Osztálya feladat- és hatásköre:
 - a) az ENSZ politikai szervei, bizottságai,
 - b) az ENSZ szociális kérdésekkel foglalkozó szervei, szervezetei, az ENSZ kábítószerügyekkel és bűnmegelőzéssel foglalkozó központjai,
 - c) az ENSZ világ gazdasági, környezetvédelmi, fenntartható fejlődési, pénzügyi és költségvetési kérdésekkel foglalkozó testületei, és az ENSZ fejlesztési programjai,
 - d) az ENSZ szakosított intézményei, programjai és más nemzetközi szervezetek tevékenységében való magyar részvétel külpolitikai összehangolása.
- (5) A (4) bekezdésben felsorolt szervezeteket illetően
 - a) kidolgozza a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, gondoskodik a magyar érdekek képviseléséről és védelméről;
 - b) felkészíti a konferenciákon, üléseken részt vevő magyar képviselőket, részt vesz a küldöttségek munkájában;
 - c) összehangolja a Biztonsági Tanács szankciós határozatainak hazai végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
 - d) figyelemmel kíséri a szervezetek, fórumok munkáját, és irányítja az ezekben folyó magyar tevékenységet;
 - e) előkészíti és összehangolja az ENSZ békefenntartó tevékenységében való magyar részvételt;
 - f) a területi főosztályokkal, valamint a társszervekkel együttműködve koordinálja a (4) bekezdésben felsorolt szervezetekbe és testületekbe történő magyar jelöléseket.
- (6) A területi főosztályokkal együttműködve biztosítja e nemzetközi szervezetekben folyó tevékenység és bilaterális érdekeink összhangját, az egyes nemzetközi szervezetekért szakmailag felelős társtárcaikkal együttműködve a szakmai és külpolitikai szempontok összhangját.
- (7) Gondozza az ENSZ-dokumentációt.
- (8) Ellátja a Minisztérium képviselőt az ENSZ szakosított intézményeiben való magyar részvétel összehangolását végző nemzeti bizottságokban.
- (9) A hatályos jogszabályoknak és belső utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból az ENSZ-től beérkező tagdíjfizetési felszólítások alapján gondoskodik a határidőre történő befizetésekről. Gondoskodik a különböző nemzetközi intézmények nem központilag kivetett hozzájárulásainak befizetéséről.
- (10) Az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az EU ENSZ-szel foglalkozó tanácsi munkacsoportjában (CONUN).
- (11) Koordinálja a Magyar Köztársaság Állandó WTO Képviselője, illetve a párizsi OECD Képviselő tevékenysége során felmerülő, a Minisztérium működéséhez kapcsolódó kérdések kezelését.
- (12) Az Európai Szervezetek Osztálya feladat és hatáskörében irányítja az
 - EBESZ melletti állandó képviselőt,
 - Európa Tanács melletti állandó képviselőt.
- (13) Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel (EBESZ) kapcsolatos tevékenység körében:
 - a) kidolgozza az EBESZ tevékenységével, az abban való magyar részvétellel kapcsolatos általános magyar álláspontot és gondoskodik annak érvényesítéséről. Irányítja és felügyeli a bécsi magyar EBESZ-képviselő tevékenységét;
 - b) felügyeli az EBESZ-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásaink teljesítését;
 - c) folyamatosan figyelemmel kíséri az EBESZ intézményeinek és állandó misszióinak munkáját és kapcsolatot tart velük. Figyelemmel kíséri továbbá az EBESZ intézményekben és missziókban bekövetkező személyi változásokat, lehetőség szerint gondoskodik megfelelő magyar szakértők jelöléséről;
 - d) előkészíti az EBESZ csúcstalálkozóira, a Miniszteri Tanács üléseire és az esetenkénti magas szintű találkozókra kiutazó magyar küldöttség tevékenységét. Az érintett szervezeti egységekkel egyeztetve gondoskodik az EBESZ csúcstalálkozóin, a Miniszteri Tanács ülésein és az egyéb találkozókban elfogadott döntések végrehajtásában való magyar szerepvállalás feltételeinek kialakításáról;

- e) összehangolja és felügyeli az EBESZ előrejelző, konfliktusmegelőző és válságkezelő tevékenységével, valamint ennek nyomán a különböző EBESZ-missziók működtetésével kapcsolatos magyar szerepvállalást;
 - f) az Országgyűlés Külügyi Hivatalával együttműködve szakmai segítséget nyújt az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottságának és az Országgyűlés azon tagjainak, akik részt vesznek az EBESZ Parlamenti Közgyűlésének munkájában;
 - g) kezeli a „Nemzetközi tagdíjak” fejezeti kezelésű előirányzat EBESZ-szel kapcsolatos feladatokhoz rendelt részelőirányzatait.
- (14) Az Európa Tanáccsal (ET) kapcsolatos tevékenység körében:
- a) kidolgozza az ET tevékenységével, az abban való magyar részvétellel kapcsolatos általános magyar álláspontot és gondoskodik annak érvényesítéséről. Irányítja a strasbourgi Állandó ET Képviselői szakmai tevékenységét;
 - b) biztosítja a folyamatos kapcsolattartást és együttműködést az Európa Tanács kormányzati szerveivel (Miniszteri Bizottság, ET Titkárság, DH-MIN). Kapcsolatot tart az ET budapesti Információs és Dokumentációs Központjával, valamint az ET Budapesti Ifjúsági Központjával;
 - c) előkészíti az ET politikai rendezvényeivel, különösen az állam- és kormányfői találkozókkal, valamint az ET Miniszteri Bizottsága üléseivel kapcsolatos magyar részvételt;
 - d) összehangolja az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, egyeztet velük az ET-ben folyó kormányközi együttműködést érintő kérdésekben, és részükre folyamatos tájékoztatást ad;
 - e) figyelemmel kíséri az ET Parlamenti Közgyűlése ülésszakainak munkáját, az annak napirendjén szereplő kérdéseket, kapcsolatot tart az ET Parlamenti Közgyűlésébe delegált magyar képviselőcsoporttal;
 - f) figyelemmel kíséri az ET keretében működő Regionális és Helyi Hatóságok Kongresszusának tevékenységét, elsősorban ennek politikai vonatkozásait;
 - g) figyelemmel kíséri az ET kisebbségvédelmi egyezményeinek teljesítését, és részt vesz a magyar álláspont kialakításában a két kisebbségvédelmi egyezmény alkalmazásának ET vizsgálata során;
 - h) a területi főosztályokkal együttműködve biztosítja az ET-ben folyó tevékenység és kétoldalú érdekeink összhangját, valamint az ET tevékenységében érintett tárcákkal együttműködve a szakmai és külpolitikai szempontok összhangját.
- (15) Az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az EBESZ és az ET tevékenységéhez kapcsolódó kérdésekkel foglalkozó EU munkacsoportban (COSCE).
- (16) A romák helyzetével kapcsolatos kormányzati intézkedések vonatkozásában:
- a) megjeleníti és képviseli a magyarországi roma politikát a cigányság helyzetével foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek, illetve civil szervezetek felé.
 - b) figyelemmel kíséri és a hazai illetékesek felé közvetíti a cigányság helyzetével foglalkozó nemzetközi szervezetek tevékenységét.
 - c) kapcsolatot tart és együttműködik a kérdésben illetékes kormányzati szervekkel.
 - d) részt vesz a romák társadalmi integrációját elősegítő kormányzati program végrehajtásában, illetve biztosítja a Minisztérium képviselőjét a Roma Integrációs Tanács munkájában.
- (17) Figyelemmel követi a hátrányos megkülönböztetés hazai jelenségei, illetve az ellenük hozott kormányzati intézkedések nemzetközi megítélését, valamint az esélyegyenlőség biztosítását célzó nemzetközi törekvéseket.
- (18) Részt vesz a KEK kisebbségvédelmi munkacsoportjában és figyelemmel kíséri a kétoldalú együttműködések kisebbségvédelmi vetületeit.
- (19) Az Európai Szervezetek Osztálya keretében tevékenykedik a magyar kormány állandó képviselője a Duna Bizottságban, amely e jogkörében az alábbi feladatokat látja el:
- a) képviseli a magyar Kormányt a Duna Bizottság (DB) rendes évi és rendkívüli közgyűlésein, közreműködik a DB döntéseinek kialakításában, gondoskodik a magyar érdekek érvényesítéséről;
 - b) koordinálja az általános képviselő-helyettes és a műszaki képviselő-helyettes munkáját, figyelemmel kíséri a társhatóságok szakértőinek tevékenységét, koordinálja a Dunai Együttműködési Folyamattal kapcsolatos belső és tárcaközi feladatok elvégzését;
 - c) a Jogi Főosztállyal együttműködve:
 - ca) részt vesz a Minisztériumnak a magyar Kormány és a Duna Bizottság együttműködésére, valamint a Székhelyegyezmény alkalmazására vonatkozó állásfoglalásainak kidolgozásában,
 - cb) részt vesz az 1948. évi Belgrádi Egyezmény felülvizsgálatára összehívandó Diplomáciai Konferencia Előkészítő Bizottságának tevékenységében;

- d) az érintett tárcákkal együttműködve részt vesz a Duna hasznosítására, használatára és megóvására vonatkozó hazai és nemzetközi szabályozási és igazgatási együttműködésben;
 - e) ellátja a nemzetközi vízügyi és közlekedési vonatkozású, szélesebb körű együttműködésekkel kapcsolatos feladatokat (Tisza, Dráva, Száva és a Rajna Bizottság);
 - f) ellátja a vízügyi vonatkozású, határon átnyúló együttműködésekkel kapcsolatos feladatokat;
 - g) a Minisztérium illetékes szakállamtitkárának, azaz a Kormány BSEC-megbízottjának irányításával, továbbá a II. Európai Főosztály támogatásával ellátja a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködési Szervezet (BSEC) koordinátori feladatát.
- (20) Az Emberi Jogi Osztály feladat- és hatáskörében irányítja a
- New York-i Állandó Képviselet, valamint
 - az ENSZ Genfi Hivatala mellett működő Állandó Képviselet emberi jogi kérdésekkel kapcsolatos szakmai munkáját.
- (21) Az ENSZ-szel kapcsolatos tevékenység körében az Emberi Jogi Osztály feladat- és hatásköre:
- a) az ENSZ emberi jogi kérdésekkel foglalkozó szervei, szervezetei tevékenységében való magyar részvétel külpolitikai összehangolása,
 - b) az ENSZ – külügyminisztériumi kompetenciába tartozó – emberi jogi egyezményeinek (Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya; Gazdasági Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya; a Kínzás és más kegyetlen, embertelen, vagy megalázó büntetések vagy bánásmód elleni Egyezmény; a Faji megkülönböztetés valamennyi formájának kiküszöböléséről szóló Egyezmény) hazai végrehajtásáról beszámoló kormányjelentések összeállítása, beterjesztése valamint az adott bizottság előtti megtárgyalásának megszervezése,
 - c) az ENSZ Emberi Jogi Tanács általános emberi jogi felülvizsgálati eljárására benyújtandó kormányjelentés összeállítása,
 - d) az ENSZ emberi jogi szerveit, szervezeteit illetően kidolgozza a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, gondoskodik a magyar érdekek képviseletéről és védelméről,
 - e) felkészíti az emberi jogi konferenciákon, üléseken részt vevő magyar képviselőket, részt vesz a küldöttségek munkájában,
 - f) figyelemmel kíséri az emberi jogi testületek, fórumok munkáját, és irányítja az ezekben folyó magyar tevékenységet,
 - g) a területi főosztályokkal, valamint a tártárcákkal együttműködve koordinálja az emberi jogi testületekbe, bizottságokba történő magyar jelöléseket,
 - h) a területi főosztályokkal együttműködve biztosítja a nemzetközi emberi jogi fórumokon zajló magyar tevékenység és bilaterális érdekeink összhangját,
 - i) figyelemmel kíséri az ENSZ humanitárius kérdésekkel és a menekültügygel foglalkozó szervei, szervezetei tevékenységét.
- (22) Az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió emberi jogi kérdésekkel foglalkozó tanácsi munkacsoportjában (COHOM).
- (23) Egyéb emberi jogi tevékenység keretében
- a) szakmailag megszervezi és levezeti Magyarországnak a harmadik országokkal folytatott emberi jogi párbeszédeit,
 - b) megvalósítja az emberi jogi kérdések Minisztériumon belüli koordinációját, előmozdítva a közös minisztériumi álláspont kialakítását,
 - c) megvalósítja a kiutazó diplomaták emberi jogi felkészítését,
 - d) kapcsolatot tart a Magyarországon működő fontosabb emberi jogi civil szervezetekkel,
 - e) figyelemmel követi a magyar emberi jogi problémákat, illetve az ellenük hozott kormányzati intézkedések nemzetközi megítélését. Elemzi az egyes kormányok, nemzetközi szervezetek, valamint civil szervezetek által rendszeresen készített emberi jogi jelentéseket.
- (24) Az osztály vezetését a miniszter által kinevezett emberi jogi nagykövet látja el, aki ebben a minőségében
- a) képviseli hazánkat a fontos nemzetközi emberi jogi fórumokon,
 - b) vezeti a magyar delegációt a harmadik országokkal folytatott emberi jogi párbeszédre,
 - c) biztosítja az emberi jogi elem hangsúlyos jelenlétét bilaterális kapcsolatainkban, valamint fejlesztési politikánkban,
 - d) ellátja az emberi jogi kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat a Minisztériumon belül,
 - e) kapcsolatot tart a civil társadalommal az emberi jogi kérdések vonatkozásában,
 - f) képviseli Magyarországot a COHOM ülésein.

XXX.

Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály

A Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály a szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály
 - Nemzetközi Közjogi Osztályból és
 - Szerződéses Jogi Osztályból áll.
- (2) A Nemzetközi és Európai Unió Közjogi Főosztály vezetője közreműködik a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvényben a külügyminiszter számára meghatározott feladatok végrehajtásában, és előkészíti az ehhez szükséges okiratokat.
- (3) A Nemzetközi Közjogi Osztály feladatai:
 - a) kidolgozza az egyes külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagát;
 - b) figyelemmel kíséri a nemzetközi jog forrásai fejlődésének általános kérdéseit, a nemzetközi bírói szervek ítélezési gyakorlatát, az emberi és kisebbségi jogok, valamint a nemzetközi humanitárius jog érvényesülését;
 - c) figyelemmel kíséri a globális és regionális nemzetközi szervezetek, valamint egyéb nemzetközi fórumok napirendjén szereplő nemzetközi közjogi kérdéseket, kidolgozza, illetve koordinálja a képviselendő magyar álláspontot, valamint szükség szerint részt vesz az üléseken;
 - d) vizsgálja külföldön működő magyar, illetve a Magyarországon működő külföldi képviseletek és személyzetük nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit a fogadó ország joghatósága alól, arról az eljáró szerv vagy szervezeti egység számára állásfoglalást nyújt. A külügyminiszter hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztodik a viszonyosság fennállásáról, és arról tájékoztatást ad;
 - e) ellátja a bős–nagyvarosi perben és tárgyalásokon a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat;
 - f) figyelemmel kíséri, és szükség esetén véleményezi az EU kül- és biztonságpolitikájának jogi, intézményi és pénzügyi kérdéseit, egyeztetési és kidolgozza a külkapcsolati tanácsosok (RELEX), illetve a külkapcsolati tanácsosok szankciós (RELEX/Sanctions) tanácsi munkacsoportüléseken képviselendő magyar álláspontot és szükség esetén részt vesz az üléseken;
 - g) a kabinetfőnök kérésére véleményezi a kabinetfőnök feladatkörébe utalt nemzetközi jogi és belső jogi állásfoglalást igénylő ügyet, kérdést.
- (4) A Szerződéses Jogi Osztály feladatai:
 - a) ellátja a nemzetközi szerződéskötési eljárásról szóló 2005. évi L. törvény által a külügyminiszter hatáskörébe adott tevékenységek intézményi, valamint döntés-előkészítési feladatait;
 - b) folyamatosan ellátja a Magyar Köztársaság két- és többoldalú nemzetközi szerződéseinek az Európai Unió joganyagával való összhangja megteremtésére irányuló feladatokat, ennek keretében a meglévő szerződéses joganyagot az illetékes minisztériumok bevonásával áttekinti, a nemzetközi jogi kötelezettségek összhangjának megteremtése érdekében szükség esetén lépéseket tesz szerződések megszüntetésére, módosítására, valamint új szerződések létrehozására;
 - c) véleményezi az egyrészről az Európai Közösségek vagy az Európai Unió, illetve azok tagállamai, másrészről valamely harmadik állam, államok vagy nemzetközi szervezetek, valamint közösségi jogszabály alapján a tagállamok között létrejövő nemzetközi szerződéseket, javaslatot tesz a megfelelő belső jogi eljárás kiválasztására és közreműködik annak lefolytatásában; illetőleg ezen szerződésekből hiteles példányt őriz;
 - d) figyelemmel kíséri az uniós jogalkotás nemzetközi közjogi vonatkozásait, és végrehajtja az ebből eredő nemzetközi közjogi feladatokat, ideértve új eljárások nemzetközi közjogi elemeinek kidolgozását;
 - e) működteti a Magyar Köztársaság szerződéstárát.

VII. Fejezet

Szakállamtitkár – európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár – irányítása alá tartozó szervezeti egységek

XXXI.

Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár titkársága

Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár titkársága az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A titkárságot osztályvezető vezeti, akinek tevékenységét az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár irányítja.
- (2) A titkárság feladatai:
 - az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár személyes hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - szervezi az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár bel- és külföldi programjait;
 - rendszerezi, kezeli, és döntésre előkészíti az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkárnak címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez;
 - indítja és fogadja az Európai Unió mellett működő állandó képviselői futárpostáját;
 - ellátja az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár által rábízott eseti feladatokat.

XXXII.

Bővítési Osztály

A Bővítési Osztály az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A Bővítési Osztályt főosztályvezető-helyettes vezeti.
- (2) A Bővítési Osztály feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri és elemzi az Európai Unió bővítési folyamatával összefüggő kérdéseket, továbbá az uniós tagállamok bővítési politikáját, valamint a bővítési folyamat különböző szintjén álló országok integrációs felkészülését;
 - b) koordinálja kormányzati szinten és a Minisztériumon belül a bővítési folyamattal összefüggő feladatokat, biztosítja a magyar álláspont kialakítását és közreműködik annak képviselésében;
 - c) előkészíti a bővítési kérdésekre vonatkozó magyar álláspontot és gondoskodik annak képviseléséről az Európai Unió Tanácsának különböző formációiban;
 - d) ellátja az EKTB bővítési szakértői csoportjának elnöki és titkársági feladatait. A szakértői csoportot vezetve véglegesíti a tagjelöltekkel folyó csatlakozási tárgyalások során képviselendő magyar álláspontot;
 - e) ellátja az EKTB bővítési szakértői csoportja IPA-alcsoportjának elnöki és titkársági feladatait.

XXXIII.

EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály

Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály. Az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár feladat- és hatáskörében közreműködik az Európa-politika alakításával kapcsolatos kormányzati és a Minisztériumon belüli feladatok ellátásában.

- (1) Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály
 - EKTB Titkárság Osztályból,
 - Koordinációs Osztályból,
 - Jogi, Kötelezettségszegési és Európai Bírósági Osztályból

- Intézményi Osztályból és
 - EU-elnökségi Osztályból áll.
- (2) Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály feladatai:
- a) közreműködik az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikák kidolgozásában és végrehajtásában, valamint a magyar tagállami álláspont kidolgozásában és képviseletében;
 - b) ellátja az európai uniós tagságból fakadó feladatok kormányzati koordinációját, a közös kül- és biztonságpolitika kivételével. Feladata az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) működtetése, titkársági feladatainak ellátása;
 - c) előkészíti az Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsa, valamint az Európai Tanács üléseit;
 - d) összehangolja az Országgyűlés és a Kormány európai ügyekben való együttműködésének kormányzati feladatait, és koordinálja az Országgyűlés EU-elnökségi munkacsoportja tevékenységével kapcsolatos minisztériumi teendőket;
 - e) összehangolja az európai parlamenti képviselőkkel való együttműködést;
 - f) ellátja az Európai Bizottság által Magyarország ellen indított kötelezettségszegési eljárások kormányzati koordinációját, valamint az Európai Bírósággal kapcsolatos ügyek koordinációját;
 - g) feladata az Unió alapszerződéseinek reformjával, módosításával, a közösségi közjoggal, az Unió intézményrendszerével összefüggő feladatok koordinációja, a magyar álláspont kialakítása és képviselete;
 - h) összehangolja Európa jövőjével kapcsolatos magyar álláspont kialakítását és képviseletét;
 - i) ellátja az EKTB Intézményi kérdések szakértői csoportjának és az egyebek szakértői csoportjának, valamint az európai bírósági és kötelezettségszegési eljárások szakértői csoportjának elnöki és titkársági funkcióit;
 - j) ellátja a 2011-es magyar EU-elnökség tartalmi előkészítésének kormányzati koordinációját;
 - k) együttműködik az EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztállyal a 2011-es magyar elnökségre történő felkészülés logisztikai feladatainak ellátásában;
 - l) koordinálja a Minisztérium ÁROP-pal kapcsolatos feladatait, vezeti az ÁROP-projektcsoportot, kapcsolatot tart az ÁROP konzorciumi együttműködési megállapodásban részt vevő partnerekkel;
 - m) összeállítja az európai uniós tagsággal összefüggő aktuális kül- és Európa-politikai kérdésekről, valamint az azokból eredő hazai feladatokról szóló heti kormányjelentést;
 - n) részt vesz az Európa-politikai stratégia kialakításában, végrehajtásában.
 - o) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, tájékoztatókat, háttéranyagokat;
 - p) a közigazgatási egyeztetés keretében véleményez minden kormány-előterjesztést.
- (3) Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (továbbiakban: EKTB) titkára.
- (4) Az EKTB Titkárság Osztály feladatai:
- a) az EKTB működtetése, titkársági feladatainak ellátása. Ezen belül különösen:
 - az ülések előkészítése, lebonyolítása, tárgyalási mandátumok koordinálása, a jóváhagyott tárgyalási mandátumok megküldése az Állandó Képviseletnek (COREPER I., COREPER II.);
 - az Államtitkári Értekezlet és a Kormány tájékoztatása az EKTB munkájáról, emlékeztető és tájékoztató készítése az EKTB üléséről;
 - EKTB működésével összefüggő egyéb feladatok (tagok, szakértői csoportok, szakértői csoportok tagjainak nyilvántartása, tanácsi munkacsoportokban részt vevő tárcák, tanácsüléseket előkészítő tárcák nyilvántartása, adminisztrálása);
 - általános tájékoztatás az EKTB munkájáról.
 - b) az Európai Unióból érkező tanácsi dokumentumok fogadása, szétosztása a kormányzaton belül, az U32 rendszer működtetése, európai uniós dokumentumok kezelése;
 - c) az EKTB működésével, munkájával összefüggő szabályrendszer (kormányhatározatok, ügyrend, iránymutatások) kialakítása, végrehajtása;
 - d) az Európai Unió soros elnökségi programjáról készülő kormány-előterjesztések előkészítése, koordinálása.
- (5) A Koordinációs Osztály feladatai:
- a) az Európai Tanács üléseinek előkészítése, feladat- és hatáskörében mandátumok koordinálása;
 - b) az Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsának előkészítése, feladat- és hatáskörében a mandátumok koordinálása;

- c) a társtárcák és a külképviseletek tájékoztatása az Európa Tanács és az Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsán képviselendő mandátumról;
 - d) a társtárcák és a külképviseletek tájékoztatása az uniós kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokról, álláspontról;
 - e) részvétel az Európai Unió soros elnökségei programjából adódó hazai feladatok kormányzati koordinációjában;
 - f) az Országgyűlés és a kormány európai uniós ügyekben történő együttműködéséről szóló 2004. LIII. törvényben meghatározott kormányzati feladatok koordinálása. Az EKTB részére rendszeres tájékoztató anyagok készítése az Országgyűlés európai uniós tagsághoz kapcsolódó munkájáról;
 - g) az EKTB részére rendszeres tájékoztató anyagok készítése az Európai Bizottság munkájáról;
 - h) az Európai Parlament magyarországi képviselőivel való kapcsolattartás koordinációja. Az EKTB részére rendszeres tájékoztatók készítése az Európai Parlament munkájáról;
 - i) az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztálynak a külső és belső honlappal kapcsolatos tájékoztatási feladatainak koordinációja;
 - j) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár által felügyelt főosztályokkal együttműködve a felső szintű látogatásokhoz szükséges tárgyalási tematikák és háttéranyagok elkészítése;
 - k) a tanácsi utazások fedezésére szolgáló nemzeti boríték kezelése;
 - l) az EKTB egyebek szakértői csoportjának elnöki és titkársági feladatai.
- (6) A Jogi, Kötelezettségszegési és Európai Bírósági Osztály a tagsággal összefüggő jogi kérdések, tagállami kötelezettségek és az Európai Bíróság eljárásához kapcsolódó feladatok teljesítése érdekében:
- a) az Európai Bizottság által Magyarország ellen indított kötelezettségszegési eljárásokban koordinálja és irányítja a magyar álláspont kialakítását, ellátja a magyar Kormány képviselőt a bizottsági eljárásokban;
 - b) összehangolja és gondoskodik a hivatalos felszólítás és indokolt vélemények megválaszolásáról, biztosítja azok összhangját;
 - c) követi a más tagországok ellen indított kötelezettségszegési eljárásokat, és tájékoztatja a tárcákat, a Minisztérium vezetését és ennek döntése értelmében a Kormány az ezekből fakadó hazai lépésekről;
 - d) vezeti a kötelezettségszegési eljárások nyilvántartását, részt vesz az ezzel kapcsolatos bizottsági munkában;
 - e) fogadja, szétosztja és nyilvántartja az Európai Bíróságtól érkező peres iratokat, illetve továbbítja a bíróság részére a magyar peres iratokat;
 - f) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériummal együttműködve részt vesz az európai bírósági eljárásokban és a magyar peres iratok kialakításában, képviseli a Magyar Köztársaságot az európai bírósági eljárásokban, továbbá biztosítja az EKTB, valamint szükség szerint az Államtitkári Értekezlet és a Kormány tájékoztatását;
 - g) ellátja az EKTB európai bírósági szakértői csoportjának társvezetését és titkársági feladatait;
 - h) ellátja a kormány munkatervéhez és az Országgyűlés törvényalkotási programjához kapcsolódó európai uniós tagságból fakadó jogalkotási feladatok koordinációját;
 - i) ellátja az uniós audiovizuális politikával kapcsolatos koordinációs feladatokat;
 - j) a jogharmonizációs feladatok ellátása keretében:
 - nyomon követi az európai uniós tagságból fakadó jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, erről az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériummal együttműködésben tájékoztatja a Kormányt;
 - gondoskodik az irányelveket átültető hazai jogszabályok Európai Bizottsághoz történő bejelentéséről, valamint ellátja az egyéb notifikációs kötelezettségeket az Európai Bizottság és a Tanács felé;
 - részt vesz a kormány-előterjesztések közösségi jogi szempontú véleményezésében.
 - k) részt vesz az uniós tagsághoz kapcsolódó közösségi közjogi feladatokban és az Unió nemzetközi szerződéseivel kapcsolatos hazai munkában, együttműködve a Minisztérium illetékes más főosztályaival.
- (7) Az Intézményi Osztály feladatai:
- a) az Európai Unió alapszerződéseinek reformjával, módosításával kapcsolatos kormányzati álláspont előkészítése, koordinációja, képviselete;
 - b) a tagállamoknak az Unió jövőjével, az alapszerződésekhez kapcsolódó álláspontjának elemzése, értékelése, az uniós intézményeknek és a tagállamoknak az európai építkezéssel kapcsolatos álláspontjának vizsgálata;
 - c) az Európai Unió intézményei munkájának nyomon követése, javaslattétel az ebből adódó kormányzati feladatok meghatározására;
 - d) az Európai Unió intézményeinek fejlődésével, szabályozásával kapcsolatos magyar álláspont kialakítása, koordinációja, képviselete;
 - e) az EKTB intézményi szakértői csoportjának vezetésével kapcsolatos feladatok és a titkársági feladatok ellátása;

- f) az Európai Unió intézményeiben való magyar részvétel nyomon követése, a magyar jelölések bejelentése, nyilvántartása, az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulásának követése, a magyar álláspont meghatározása, képviselése;
 - g) az általános ügyek tanácsi munkacsoporthoz kapcsolódó feladatok ellátása, koordinálása, a magyar álláspont meghatározása, képviselése;
 - h) az uniós intézményekben dolgozó magyar tisztviselőkkel való kapcsolattartás rendszerének kialakítása, működtetése.
- (8) Az EU-elnökségi Osztály feladata a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésének és lebonyolításának kormányzati koordinációja. Ezen belül:
- a) részt vesz a 2011-es magyar EU-elnökséggel összefüggő kormánydöntések, kormány-előterjesztések előkészítésében;
 - b) a 2011-es magyar EU-elnökséggel összefüggésben az Európa-politikai, a felkészüléssel összefüggő tartalmi-politikai, humánpolitikai, képzési szempontok kidolgozása, egyeztetése;
 - c) a 2011-es magyar EU-elnökségre való felkészülés keretében az Országgyűléssel való együttműködés koordinációja, valamint részvétel a civil szervezetekkel való együttműködési feladatokban;
 - d) részt vesz a 2010–2011-es spanyol–belga–magyar EU-elnökségi arculatépítés fő irányainak és a magyar elnökség kommunikációs stratégiája politikai elemeinek kidolgozásában;
 - e) az elnökségi felkészüléssel összefüggésben együttműködik a csoportos elnökség másik két ország és az uniós intézményeivel;
 - f) ellátja az EU-elnökség Bizottsága titkársági feladatait;
 - g) részt vesz a Minisztériumot, mint szaktárcát érintő elnökségi felkészülési feladatok és javaslatok kidolgozásában, végrehajtásában. Ennek során a Minisztérium más szervezeti egységei az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal együttműködnek, tevékenységük során igazodnak az EU-elnökségi felkészülés kormányzati koordinációs feladataihoz;
 - h) az európai uniós képzés keretében, különös tekintettel az elnökségi felkészülésre:
 - szervezi a központi közigazgatásban dolgozó köztisztviselők, valamint külön megállapodás alapján az egyéb állami tisztviselők és a politikai pártok delegáltjainak európai uniós felkészítést szolgáló szakmai tanfolyamokat, szemináriumokat, tárgyalási (és komitológiai) gyakorlatokat, előadásokat, angol, német, francia szaknyelvi felkészítőket a szakosított európai intézményekkel és az Európai Unió tagállamaival együttműködve;
 - kapcsolatot tart az Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO);
- (9) Az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztály vezeti a Minisztérium ÁROP-projektcsoportját, ellátja az ÁROP-pal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, az ÁROP-hoz kapcsolódó képzések megszervezését, koordinációját. Az ÁROP-projektcsoportot főosztályvezető-helyettes vezeti.

XXXIV.

EU Gazdaságpolitikai Főosztály

Az EU Gazdaságpolitikai Főosztály az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) Az EU Gazdaságpolitikai Főosztály
 - Belső Piaci Osztályból,
 - Gazdaságpolitikai Osztályból és
 - Solvit Központ Osztályból áll.
- (2) Az EU Gazdaságpolitikai Főosztály feladatai:
 - a) közreműködik az európai uniós stratégia és a feladatkörébe tartozó uniós politikák kidolgozásában és végrehajtásában, a tagállamként történő működéshez szükséges kormányzati koordinációs rendszer működtetésében, valamint a magyar tagállami álláspont kidolgozásában és képviselésében;
 - b) az EU Gazdaságpolitikai Főosztály vezetője ellátja az EKTB „Nem pénzügyi szolgáltatások” szakértői csoportjának vezetői feladatait, gondoskodik a magyar álláspont kidolgozásáról, összehangolásáról és képviseléséről a tanácsi munkacsoportban, ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv hazai végrehajtásának koordinációját;

- c) ellátja az Unió pénzügyi perspektívája munkacsoport titkársági feladatait;
 - d) ellátja az EKTБ versenyképességi és növekedési szakértői csoportjának társvezetői és titkársági feladatait;
 - e) képviseli a magyar álláspontot az Európai Bizottság Belső Piaci Tanácsadó Bizottságában;
 - f) a horizontális kormányzati koordináció biztosítása céljából részt vesz a Gazdasági és Pénzügyminiszterek; a Foglalkoztatás, Szociálpolitika, Egészségügy és Fogyasztóvédelem; a Versenyképességi; Oktatás, Kultúra, Ifjúsági Tanács ülésein;
 - g) részt vesz az Európa-politikai stratégia kialakításában, végrehajtásában.
 - h) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, tájékoztatókat, háttéranyagokat;
 - i) a közigazgatási egyeztetés keretében véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket;
 - j) feladat- és hatáskörében részt vesz a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésében.
- (3) A Belső Piaci Osztály feladatai:
- a) ellátja a belső piaci kérdések kormányzati koordinációját, biztosítja a belső piaci stratégiát és kommunikációt, összeállítja a belső piaci eredménytáblát, együttműködve az EU-elnökségi, Koordinációs és Jogi Főosztállyal;
 - b) ellátja az EKTБ nem pénzügyi szolgáltatások szakértői munkacsoportjának titkársági feladatait;
 - c) feladat és hatáskörében felel a Versenyképességi Tanács előkészítéséért;
 - d) a Belső Piaci Osztály feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek:
 - áruk szabad mozgása,
 - tőke szabad áramlása,
 - szolgáltatások szabad nyújtása,
 - személyek szabad mozgása,
 - diplomák és szakképesítések kölcsönös elismerése,
 - a társadalombiztosítási rendszerek koordinációja,
 - fogyasztóvédelem,
 - piacfelügyelet,
 - társasági jog,
 - számvitel,
 - közbeszerzés,
 - jobb jogalkotás,
 - vállalati versenyjog,
 - adatvédelem.
- (4) A Gazdaságpolitikai Osztály feladatai:
- a) javaslatot tesz a közös költségvetés vitájában képviselendő kormányzati álláspontra. Működteti az Unió pénzügyi perspektívája tárcaközi munkacsoportot, gondoskodik az Európai Unió 2007–2013 közötti pénzügyi keretéről és annak felülvizsgálatáról kialakítandó álláspont létrehozásáról és képviseletéről a társmínisztériumokkal együttműködve;
 - b) elemzi a lisszaboni stratégiát, együttműködve a nemzeti lisszaboni koordinátor hivatalával;
 - c) a Gazdaságpolitikai Osztály feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek:
 - az Unió közös költségvetése,
 - Gazdasági és Monetáris Unió,
 - makrogazdasági kérdések, gazdaságstratégiai elemzések,
 - lisszaboni stratégia,
 - foglalkoztatás- és szociális politika,
 - népegészségügy,
 - esélyegyenlőség,
 - adózás,
 - statisztika,
 - pénzügyi ellenőrzés,
 - pénzügyi szolgáltatások
 - pénzmosás elleni küzdelem,
 - OLAF,
 - oktatás, képzés, kultúra.

- (5) A Solvit Központ Osztály ellátja a belső piaci informális problémamegoldó uniós Solvit-hálózat magyarországi központjának feladatait. Kapcsolatot tart fenn európai polgárokkal és vállalkozásokkal; a hazai szabályozó hatóságokkal, a tagállami szabályozó hatóságokkal, valamint az Európai Bizottság Solvit Központjával.

XXXV.

EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály

Az EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szakmai főosztály.

- (1) Az EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály
- Infrastruktúra, Versenyképesség és Környezetvédelem Osztályból,
 - Mezőgazdasági Osztályból és
 - Kereskedelempolitikai Osztályból áll.
- (2) Az EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály feladatai:
- a) közreműködik az európai uniós stratégia és a feladatkörébe tartozó közösségi politikák kidolgozásában és végrehajtásában, a tagállamként történő működéshez szükséges kormányzati koordinációs rendszer működtetésében, valamint a magyar tagállami álláspont kidolgozásában és képviseletében;
 - b) a horizontális kormányzati koordináció biztosítása céljából részt vesz a Közlekedési, Távközlési és Energia; Környezetvédelmi; Mezőgazdasági és Halászati; Általános Ügyek és Külsőkapcsolatok Tanácsa (kereskedelempolitikai napirend) ülésein;
 - c) részt vesz az Európa-politikai stratégia kialakításában, végrehajtásában.
 - d) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, tájékoztatókat, háttéranyagokat;
 - e) a közigazgatási egyeztetés keretében véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket;
 - f) feladat- és hatáskörében részt vesz a 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésében.
- (3) Az Infrastruktúra, Versenyképesség és Környezetvédelem Osztály feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek:
- környezetvédelem,
 - közlekedéspolitika,
 - regionális és kohéziós politika,
 - távközlés,
 - információs technológiák,
 - postai szolgáltatások,
 - kis- és középvállalkozások fejlesztése,
 - iparpolitika,
 - turizmus,
 - energiapolitika, nukleáris biztonság.
- (4) Az Infrastruktúra, Versenyképesség és Környezetvédelem Osztály részt vesz a feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek elemzésében, közreműködik a magyar tagállami álláspont kidolgozásában és képviseletében, az uniós tagsággal összefüggő ágazati stratégiai feladatok megoldásában, a lisszaboni stratégia elemzésében. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó hazai ágazati irányító hatósági intézményrendszer működését, és javaslatot tesz ennek fejlesztésére.
- (5) A Mezőgazdasági Osztály feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek:
- közös agrárpolitika,
 - halászat,
 - mezőgazdasági kereskedelem,
 - állat- és növényegészségügy,
 - vidékfejlesztés,
 - kutatás és fejlesztés.
- (6) A Mezőgazdasági Osztály részt vesz a feladatkörébe tartozó közös és közösségi politikák, valamint egyéb szakterületek elemzésében, közreműködik a magyar tagállami álláspont kidolgozásában és képviseletében, az uniós tagsággal

összefüggő ágazati stratégiai feladatok megoldásában. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó hazai ágazati irányító hatósági intézményrendszer működését, és javaslatot tesz annak fejlesztésére.

- (7) A Mezőgazdasági Osztály ellátja a Minisztérium képviselét az agrárpiacon rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény alapján működő – döntés-előkészítő és tanácsadó funkcióval felruházott – termékpálya bizottságokban.
- (8) A Kereskedelempolitikai Osztály feladatkörébe tartozó közösségi politikák és szakterületek:
 - közös kereskedelempolitika,
 - vámpolitika,
 - állami támogatások,
 - piacvédelmi intézkedések,
 - szellemi tulajdonjog védelme,
 - iparjogvédelem.
- (9) A Kereskedelempolitikai Osztály közreműködik a közös kereskedelempolitika jövőjéről folyó vitákban képviselendő álláspont kidolgozásában; a magyar álláspont kialakításában, különös tekintettel a WTO-tárgyalásokra.
- (10) A Kereskedelempolitikai Osztály részt vesz a bejelentési kötelezettség alá tartozó állami támogatások véleményezésében, az állami támogatáspolitikai stratégiai kérdéseinek meghatározásában.

VIII. Fejezet

Szakállamtitkár – EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős
szakállamtitkár – irányítása alá tartozó szervezeti egységek

XXXVI.

A szakállamtitkár titkársága

Az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár titkársága az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A titkárságot osztályvezető vezeti, akinek tevékenységét a szakállamtitkár irányítja.
- (2) A titkárság feladatai:
 - a) a szakállamtitkár személyes hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - b) szervezi a szakállamtitkár bel- és külföldi programjait;
 - c) rendszerezi, kezeli, és döntésre előkészíti a szakállamtitkárnak címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a szakállamtitkár által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez;
 - d) ellátja a szakállamtitkár által rábízott eseti feladatokat;
 - e) ellátja az európai Duna Stratégiával kapcsolatos feladatokat.
- (3) A szakállamtitkár közvetlenül irányítja az EU Duna Régió stratégiai nagykövet és az EU Duna Régió stratégiai koordinátor munkáját.

Az EU Duna Régió stratégiai nagykövet feladatai:

- a) a magyar álláspont képviselője az Országgyűlés, a pártok, önkormányzati testületek, üzleti érdekképviselők, országos érdekegyeztető fórumok, a tudományos világ, társadalmi szerveződések, egyházak felé;
- b) a magyar álláspont képviselője az EU intézményei felé és más nemzetközi fórumokon;
- c) a stratégiával kapcsolatos magyar hivatalos koncepció kidolgozását támogató nemzeti tanácsadó testület tevékenységének irányítása;
- d) a magyar álláspont képviselője a sajtó és a közvélemény felé;
- e) hozzájárulás a magyar álláspont kialakításához.

Az EU Duna Régió stratégiai koordinátor feladatai:

- a) javaslattétel a stratégiával kapcsolatos magyar hivatalos koncepció kidolgozásának intézményi keretére, tartalmára és menetére, a vonatkozó kormányzati döntések előkészítése;
- b) e munkát a kormányzaton belül összefogó tárcaközi testület titkársági feladatainak ellátása, illetve a Minisztériumon belüli koordinációs munkacsoport működtetése;
- c) a tárca képviselője a stratégiával kapcsolatos magyar hivatalos koncepció kidolgozásának államigazgatási egyeztetésében, s az ezt támogató munkacsoportokban, és eseti megbízás alapján nemzetközi fórumokon;

- d) kapcsolattartás az érintett kormányzati, parlamenti szervekkel, külképviseletekkel, önkormányzatokkal, cégekkel, akadémiai, egyetemi, szakmai civil és egyházi szervezetekkel, állandó részvétel a projekttel kapcsolatos hazai egyeztető fórumokon;
- e) a külképviseleti rendszeren keresztül és más nemzetközi csatornákon beérkező, feladatkörét érintő információk összegyűjtése, egybevetése, elemzése és becsatolása a hazai koordinációs folyamatba;
- f) kapcsolattartás az EU-beli partnerországokkal, tartományokkal, azok meghatározó projektkészítő és finanszírozó tényezőivel, egyéb érintett országok illetékes szerveivel, valamint az Európai Bizottsággal és az EU ÁK témafelelős koordinátorával;
- g) havi összefoglaló elemzés készítése és javaslattevél a Minisztérium illetékes vezetői részére.

XXXVII.

Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály

A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály működésével kapcsolatos stratégiai kérdésekben a miniszter dönt, a főosztály irányítását az EU kétoldalú kapcsolatokért és a külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár látja el.

- (1) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály
 - a) Stratégiai Tervező Osztályból,
 - b) Diplomáciai Információs Osztályból, és
 - c) OSINT Osztályból áll.
- (2) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály feladatai:
 - a) szervezi és koordinálja a Minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját;
 - b) gyűjti, rendszerezi és feldolgozza a diplomáciai szolgálatban keletkező értesüléseket, nyílt és minősített diplomáciai információkat, a külpolitikai, diplomáciai tárgyú publikált információkat, s azokat adatbázisokban tárolja;
 - c) az információfeldolgozás keretében elemzi a magyar külpolitika súlypontjaihoz kapcsolódó kérdéseket, javaslatot tesz a kormányzati és tárcaszintű külpolitikai stratégiára, a fő cselekvési irányokra;
 - d) a beérkező nyílt és bizalmas információk alapján, az érintett szervezeti egységekkel konzultálva, heti visszatekintő összefoglalót és heti előrejelzést készít a külpolitikai tervezés szempontjából kiemelkedően fontos kérdésekről, és azokat a vezetői értekezlet elé terjeszti;
 - e) koordinálja a Minisztérium szakmai és területi főosztályain folyó relációs elemző és tervező tevékenységet;
 - f) az információk és elemzések alapján rendszeresen tájékoztatja az állami és kormányzati döntéshozókat, a Minisztérium szervezeti egységeit és a külképviseleteket;
 - g) együttműködik az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal a magyar kül- és biztonságpolitika számára kiemelkedően fontos kérdéseket megvitató, a magyar álláspontra és cselekvésre javaslatokat megfogalmazó, az illetékes vezetők, főosztályvezetők részvételével rendszeresen összeülő fórum előkészítésében és megszervezésében;
 - h) ellátja a Magyar Külügyi Intézet és a Minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok koordinálását, kapcsolatot tart és szakmai együttműködést folytat az Intézettel.
- (3) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály vezetője a miniszteri értekezlet állandó meghívottja. A miniszter döntése alapján részt vesz az itthon és külföldön folytatott magas szintű tárgyalásokon.
- (4) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály vezetője részt vesz a Minisztérium minden olyan egyeztető fórumán, amely általános külpolitikai kérdéseket érint. Az érintett szakállamtitkárokkal egyeztetve rendszeresen külpolitikai tervezői egyeztetői megbeszéléseket kezdeményez, illetve tart egyes kiemelten fontos külpolitikai témákban.
- (5) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály vezetője irányítja és felügyeli az OSINT Osztályt. Az osztály
 - a) nyílt forrásból származó információkat elemez – részben a Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály vezetőjének, részben a miniszternek vagy a politikai igazgatónak a közvetlen, illetve más minisztériumi vezetőknek a Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály vezetője révén eljuttatott kérésére – és ezekből ad hoc anyagokat szerkeszt;
 - b) hírelemzéssel segíti a Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály által heti rendszerességgel a vezetői értekezlet számára összeállított külpolitikai tervezői hírlevél szerkesztését és kiadását;

- c) szervezi és koordinálja a magyar kezdeményezésre, az EU Bizottság támogatásával létrejött ún. „Budapest Club” informális OSINT-szervezet munkáját, kapcsolattartását, konferenciáit;
 - d) válsághelyzetben információelemzéssel, helyzetértékeléssel támogatja a 8/2006 miniszteri utasításnak megfelelően aktivált válsághelyzet központ munkáját.
- (6) A Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály megkapja, és tájékoztatási tevékenysége során szükség szerint felhasználja a Központban és a külképviseleteken készült valamennyi politikai tartalmú rejtjelezett és a Védett Külügyi Hálózaton (a továbbiakban: VKH), illetve nyílt formában érkezett táviratot, minősített és nyílt jelentést, állásfoglalást és dokumentumot.
- (7) A Stratégiai Tervező Osztály átfogó elemzéseket és távlati terveket készít a magyar külpolitikát érintő fontosabb kérdéskörökben, és javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki egyedi kérdések megoldására. Elősegíti a magyar külpolitika stratégiai céljai, főbb cselekvési irányai, valamint a napi diplomáciai tevékenység közötti összhang megteremtését. Ennek keretében:
- a) közreműködik a külkapcsolati stratégia végrehajtásában, az abban foglalt célok megvalósításában;
 - b) figyelemmel kíséri a külkapcsolati stratégia prioritásainak megvalósulását, szakmailag segíti az abból következő részstratégiák kidolgozását mind minisztériumi, mind összkormányzati szinten;
 - c) szükség szerint koordinálja a stratégia időszakos frissítését, felülvizsgálatát.
- (8) A Stratégiai Tervező Osztály szükség szerint közreműködik a Minisztérium által készített tárgyalási témavázlatok kidolgozásában.
- (9) A Stratégiai Tervező Osztály az érintett szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a regionális és a relációs stratégiák, javaslatok, előterjesztések kidolgozásában.
- (10) A Stratégiai Tervező Osztály feladatainak ellátása során együttműködik az államigazgatás más tervező és elemző tevékenységet végző szervezeti egységeivel, valamint konzultációs kapcsolatot tart fenn más államok külügyminisztériumai és a fontosabb integrációs szervezetek tervező testületeivel és kutató-elemző részlegeivel. Részt vesz e testületek és részlegek nemzetközi tanácskozásain és rendezvényein.
- (11) Az elemzések és tervek készítése során a Stratégiai Tervező Osztály támaszkodik a kormányzati munkát támogató háttérintézmények, alapítványok munkájára. Kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatóintézetekkel.
- (12) A Diplomáciai Információs Osztály koordinálja a Minisztérium – a szakmai és a területi főosztályok, valamint a külképviseletek – diplomáciai információs tevékenységét; ennek részeként:
- a) a szakmai és a területi főosztályokkal együttműködve javaslatot tesz a diplomáciai információs politika alakítására, és ellátja a megvalósításával kapcsolatban rá háruló teendőket;
 - b) a szakmai és a területi főosztályokkal együttműködve meghatározza az információs igényeket, és elhelyezi azokat a diplomáciai információs könyvtárakban;
 - c) figyelemmel kíséri és rendszeresen értékeli a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, annak hatékonyságát, az egyes állomáshelyek minősített információt tartalmazó távirati jelentőmunkájának összevethető minőségi és mennyiségi mutatóit, és erről tájékoztatja a Minisztérium vezetőit;
 - d) évente értékelést készít a külképviseletek jelentőmunkájáról;
 - e) részt vesz a diplomataknak a diplomáciai információs tevékenységre való felkészítésében előadás, konzultáció, szakmai gyakorlat biztosításával;
 - f) saját számítógépes rendszerében gyűjti és felhasználja tájékoztató tevékenységében a külképviseletekről érkező „szigorúan titkos” és „titkos” minősítésű rejtjeltáviratokat;
 - g) a diplomáciai információs tevékenység koordinációja érdekében rendszeresen egyeztető értekezletet tart a szakmai és a területi főosztályok képviselőinek részvételével.
- (13) A Diplomáciai Információs Osztály ellátja és koordinálja a diplomáciai tájékoztató tevékenységet.
- (14) A Diplomáciai Információs Osztály a diplomáciai értesülések felhasználásával az alábbi tájékoztatási feladatokat látja el:
- a) tematikusan összeállított diplomáciai jelentést készít heti 3-6 alkalommal – júliusban és augusztusban heti 2-3 alkalommal – a legfelső állami döntéshozatalban részt vevő személyek (a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság és a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a Kormány tagjai, az országos főhatóságok és az Országgyűlés illetékes bizottságainak vezetői), továbbá a Minisztériumok államtitkárai és nemzetközi kapcsolatokért felelős szakállamtitkárai számára;
 - b) a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság és a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a Kormány tagjai, továbbá a Minisztériumok államtitkárai és szakállamtitkárai, valamint az országos főhatóságok vezetői számára szükség esetén megküldi a hivataluknál fogva őket érintő minősített diplomáciai

- információkat. E tevékenysége során szükség szerint egyeztet a VKH- és rejtjeltáviraton a külképviselet-vezető által elsőként megjelölt információgazda-főosztállyal;
- c) heti 3-6 alkalommal – júliusban és augusztusban heti 2-3 alkalommal – összeállítást készít a központi részlegek és a külképviseletek tájékoztatása céljából;
 - d) heti összefoglalókat állít össze a tájékoztató anyagokból a megfelelő rejtjeles technikai kommunikációs eszközökkel nem rendelkező külképviseletek számára;
 - e) szükség szerint – a szakmai és a területi főosztályokkal együttműködve – kiegészíti a diplomáciai tájékoztató jelentéseket a Minisztérium véleményét tartalmazó értékeléssel és állásponttal;
 - f) tájékoztató tevékenységében figyelembe veszi a fontos nemzetközi események és állami látogatások időpontját, amihez megkapja a szükséges adatokat a szakmai és a területi főosztályoktól.
- (15) A Diplomáciai Információs Osztály ellátja a diplomáciai információs tevékenység eszközrendszerével kapcsolatban rá háruló feladatokat:
- a) koordinálja a VKH működésével kapcsolatos tartalmi kérdéseket, így a nyílt és a minősített diplomáciai információs adatbázis, a diplomáciai információs könyvtárak, a tárgyszavas keresőrendszer és a statisztikai értékelés működésével kapcsolatos teendőket, és elvégzi a rá háruló feladatokat;
 - b) működteti, és a változó igények szerint alakítja a Diplomáciai Információs Osztály „szigorúan titkos” és „titkos” minősítésű rejtjeltáviratokat tároló és kezelő saját számítógépes rendszerét;
 - c) részt vesz a Minisztérium diplomáciai információs és tájékoztató tevékenységét érintő informatikai rendszerek fejlesztésével és használatával kapcsolatos feladatok meghatározásában, illetve megoldásában.

XXXVIII.

I. Európai Főosztály

Az I. Európai Főosztály az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár irányítása alatt működő területi főosztály.

- (1) Az I. Európai Főosztály
 - a) Nyugat-európai Osztályból és
 - b) Dél-európai Osztályból áll.
- (2) Az I. Európai Főosztály hatáskörébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek:
 - a) Nyugat-európai Osztály: Belgium, Benelux Unió, Hollandia, Luxemburg, Németország,
 - b) Dél-európai Osztály: Andorra, Bulgária, Ciprus, Franciaország, Görögország, Málta, Monaco, Olaszország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Szentszék, Szuverén Máltai Lovagrend.
- (3) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.

XXXIX.

II. Európai Főosztály

A II. Európai Főosztály az EU kétoldalú kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár irányítása alatt működő területi főosztály.

- (1) A II. Európai Főosztály
 - a) Észak-európai Osztályból és
 - b) Közép-európai Osztályból áll.
- (2) A II. Európai Főosztály hatáskörébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek:
 - a) Észak-európai Osztály: Nagy-Britannia, Dánia (Feröer-szigetek, Grönland), Észtország, Finnország, Írország, Izland, Lettország, Litvánia, Norvégia, Svédország; Északi Tanács, északi regionális együttműködés szervezetei;
 - b) Közép-európai Osztály: Ausztria, Csehország, Liechtenstein, Svájc, Lengyelország, Szlovákia, Szlovénia.
- (3) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.

IX. Fejezet

Szakállamtitkár – Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár – irányítása alá tartozó szervezeti egységek

XL.

A szakállamtitkár titkársága

Az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár titkársága a szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység.

- (1) A titkárságot osztályvezető vezeti, akinek tevékenységét a szakállamtitkár irányítja.
- (2) A titkárság feladatai:
 - a) a szakállamtitkár személyes hivatali és közéleti tevékenységének szervezője és segítője;
 - b) szervezi a szakállamtitkár bel- és külföldi programjait;
 - c) rendszerezi, kezeli, és döntésre előkészíti a szakállamtitkárnak címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a szakállamtitkár által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez;
 - d) ellátja a szakállamtitkár által rábízott eseti feladatokat.

XLI.

Afrikai és Közel-keleti Főosztály

Az Afrikai és Közel-keleti Főosztály az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

- (1) A főosztály a térség meghatározott országaiért, valamint integrációs és egyéb együttműködési szervezeteiért felelős referensek segítségével látja el feladatait.
- (2) Az Afrikai és Közel-keleti Főosztály
 - a) Szubszaharai-afrikai Osztályból,
 - b) Közel-keleti és Arab (Perzsa)-öböl Osztályból, valamint
 - c) Észak-afrikai és Euromediterrán Osztályból áll.
- (3) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.
- (4) Az Afrikai és Közel-keleti Főosztály hatáskörébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális és egyéb szervezetek:
 - a) Algéria, Angola, Bahrein, Benin, Bissau-Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dzsibuti, Egyenlítői Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Irak, Irán, Izrael, Jemen, Jordánia, Kamerun, Katar, Kenya, Kongó, Közép-afrikai Köztársaság, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Nyugat-Szahara, Omán, Palesztin Nemzeti Hatóság, Ruanda, Sao Tomé és Príncipe, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szíria, Szudán, Szomália, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Tunézia, Uganda, Zaire, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság;
 - b) Arab Liga, Afrikai Unió, Öböl Együttműködési Tanács, Arab Maghreb Unió, Iszlám Konferencia Szervezete, Euromediterrán Együttműködés, nemzetközi zsidó szervezetek, Iszlám Konferencia Szervezete.
 - c) Elsőhelyi felelősként az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli továbbá az EU és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő csúc- és magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat.

XLII.

Amerikai Főosztály

Az Amerikai Főosztály az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő területi főosztály.

- (1) A főosztály a térség meghatározott országaiért, valamint integrációs és egyéb együttműködési szervezeteiért felelős referensek segítségével látja el feladatait.
- (2) Az Amerikai Főosztály
 - a) Észak-amerikai Osztályból és
 - b) Latin-amerikai és Karibi Osztályból áll.
- (3) A főosztályon külön referens működik az EU-együttműködési feladatok, továbbá a főosztály hatáskörébe tartozó horizontális teendők ellátása érdekében.
- (4) A főosztály keretében végzi tevékenységét a budapesti székhellyel működő utazó nagykövet, aki az Andok-térség országaiban – Bolíviában, Ecuadorban, Kolumbiában, Peruban, valamint Venezuelában – ellátja hazánk diplomáciai képviseletét.
- (5) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.
- (6) Az Amerikai Főosztály hatáskörébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális szervezetek és ezekkel összefüggésben kezelt kérdések:
 - a) Amerikai Egyesült Államok, Antigua és Barbuda, Argentína, Bahamai Közösség, Barbados, Belize, Bolívia, Brazília, Chile, Costa Rica, Dominikai Közösség, Dominikai Köztársaság, Ecuador, El Salvador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Jamaica, Kanada, Kolumbia, Kuba, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grendadine, Suriname, Trinidad és Tobago, Uruguay, Venezuela;
 - b) Amerikai Államok Szervezete, Dél-amerikai Nemzetek Uniója, Riói Csoport, valamint az Ibero-amerikai fórummal, a Latin-amerikai Gazdasági Rendszerrel, a Latin-amerikai Fejlesztési és Integrációs Társulással, a NAFTA-val, a Mercosurral, az Andok Közösséggel, a Karibi Közösséggel és a Közép-amerikai Közös Piaccaal összefüggő politikai kérdések, továbbá az EU, valamint a latin-amerikai és karibi integrációs szervezetek közötti együttműködést érintő témák.
 - c) Elsőhelyi felelősként az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli továbbá az EU és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő csúcs- és magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat.

XLIII.

Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály

Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár irányítása és felügyelete működő területi főosztály.

- (1) A főosztály a térség meghatározott országaiért, valamint integrációs és egyéb együttműködési szervezeteiért felelős referensek segítségével látja el feladatait.
- (2) Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály:
 - a) Kelet-ázsiai Osztályból és
 - b) Dél-, Délkelet-ázsiai és Csendes-óceáni Osztályból áll.
- (3) A főosztályon külön referens működik az EU-együttműködési feladatok, továbbá a főosztály hatáskörébe tartozó horizontális teendők ellátása érdekében.
- (4) A főosztály irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét.
- (5) Az Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály hatáskörébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális szervezetek, és ezekkel összefüggésben kezelt kérdések:
 - a) Kelet-Ázsiai Osztály: Japán, Kínai Népköztársaság, Hongkong Különleges Közigazgatási Terület, Makaó Különleges Közigazgatási Terület, Tajvan, Koreai Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Mongólia; APEC, SESZ.
 - b) Dél-, Délkelet-ázsiai és Csendes-óceáni Osztály: Afganisztán, Ausztrália, Banglades, Bhután, Brunei, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Kambodzsa, Kelet-Timor, Kiribati, Laosz, Malájzia, Maldív-szigetek, Myanmari Unió, Nauru, Nepál, Pakisztán, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, Srí Lanka, Szingapúr, Thaiföld, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu, Vietnam; ASEAN, ASEAN+3, ASEM, ARF, SAARC, ASEF, BIMSTEC, ECO, EAC (Kelet Ázsiai Közösség).

- c) Elsőhelyi felelősként az EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli továbbá az EU és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő csúcs- és magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat.
- d) A főosztály vezetője ellátja az ASEM vezető tisztviselő (SOM), illetékes referense az ASEM nemzeti koordinátor feladatait.

XLIV.

Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály

A Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

- (1) A Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály
 - a) Bilaterális Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Osztályból és
 - b) az EU és Multilaterális Fejlesztéspolitikai Ügyek Osztályából áll.
- (2) A Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály feladatai:
 - a) előkészíti és koordinálja a szakterülettel kapcsolatos külügyminisztériumi feladatok végrehajtását;
 - b) szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, feladat- és hatáskörében utasítást adhat számukra;
 - c) a szaktárcák, a Minisztérium területi és szakmai főosztályainak, valamint a végrehajtó szakintézmény bevonásával elősegíti a magyar érdekek és a komparatív előnyök érvényesülését a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (a továbbiakban: NEFE) partnerországokban megvalósuló programokban, gondoskodik a partnerországokkal kötendő fejlesztési együttműködési megállapodások létrehozásáról és végrehajtásáról;
 - d) a koherencia jegyében összehangolja a nemzetközi fejlesztési együttműködést és más szakpolitikákat, ezen belül a partnerországok nemzeti fejlesztési programja által kínált kooperációs lehetőségeket is;
 - e) gondoskodik arról, hogy a magyar fejlesztési együttműködés összhangban legyen az Európai Unió és az OECD szakpolitikájával;
 - f) gondoskodik a NEFE költségvetési előirányzat felhasználásáról;
 - g) közreműködik a bilaterális fejlesztési együttműködési projektek előkészítésében, megvalósításában és értékelésében;
 - h) képviseli a Minisztériumot a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportban a kötött segélyhitelezéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, a vonatkozó NEFE KB határozatok érvényesítésében;
 - i) gondoskodik a NEFE KB titkári teendőinek ellátásáról;
 - j) koordinálja a Minisztérium demokráciatámogató tevékenységét, kapcsolatot tart a demokratikus átalakulás előmozdítása érdekében működő civil szervezetekkel, valamint kezeli a „Demokratikus átalakulás elősegítése” előirányzathoz nyújtott támogatásokat;
 - k) kezdeményezően lép fel a NEFE tevékenységet övező társadalmi tudatosság erősítésében, kapcsolatot tart nem kormányzati szereplőkkel és közreműködik a Minisztérium honlapjának a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Főosztály feladatkörével kapcsolatos fejezeteinek szerkesztésében;
 - l) gondoskodik a magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport fejlesztési programjának kidolgozásáról és végrehajtásáról, valamint a vonatkozó költségvetési előirányzat megfelelő felhasználásáról.
 - m) működteti a PRT Fejlesztési Szakértői Munkacsoportot (PRT FSZMCS) és ezáltal gondoskodik a tárcák fejlesztési célú tevékenységének összehangolásáról.
- (3) A Bilaterális Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Osztály feladatai:
 - a) előterjesztést készít a külügyminiszter elnökletével működő NEFE Kormánybizottság (NEFE KB) részére a magyar NEFE stratégia irányairól, a támogatandó partnerországokról, az ágazati prioritásokról, valamint éves összefoglaló beszámolót készít a NEFE-tevékenység helyzetének áttekintéséhez;
 - b) közreműködik a NEFE Társadalmi Tanácsadó Testület (NEFE TTT) szervezeti és működési rendje szerinti feladatainak előkészítésében, segíti a NEFE TTT titkárát teendőinek ellátásában;
 - c) működteti a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoportot (NEFE TSZMCS), és ezáltal gondoskodik a tárcák NEFE célú tevékenységének összehangolásáról, közreműködik a kormányzati intézmények NEFE-kapacitás fejlesztésében;

- d) gondoskodik a stratégiai partnerországokra kiterjedő, több évre szóló ún. országstratégiák elkészítéséről, az éves akciótervek összeállításáról;
 - e) irányítja a partnerországokban működő magyar külképvisleteken dolgozó NEFE-szakattasék és a témában illetékes diplomata munkatársak tevékenységét;
 - f) kezeli a Bilaterális Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Osztály dokumentációs és statisztikai rendszerét.
- (4) Az EU és Multilaterális Fejlesztéspolitikai Ügyek Osztály feladatai:
- a) előkészíti az Európai Unió és az OECD DAC fórumain, a különböző döntéshozatali szakaszokban képviselendő, NEFE-vel kapcsolatos magyar álláspontot;
 - b) irányítja a partnerországokban működő magyar külképvisletek és a brüsszeli EU Állandó Képvislet Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalában dolgozó NEFE-szakattasék, valamint a párizsi OECD képvisleten DAC-ügyekben illetékes munkatárs tevékenységét;
 - c) ellátja a NEFE-tevékenységhez tartozó EU Tanácsi Munkacsoportokban felmerült kérdésekkel kapcsolatos teendőket, elemzi a jelentéseket, dokumentumokat, illetve intézi az EKTB NEFE Szakértő Csoport tevékenységével kapcsolatos ügyeket;
 - d) részt vesz az ENSZ és szakosított intézményei fejlesztési témájú ügyeinek ellátásában;
 - e) kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetek és pénzügyi intézmények fejlesztési kérdésekben illetékes bizottságaival és részlegeivel, valamint szakmai szinten képviseli a magyar érdekeket az EU nemzetközi fejlesztési profilú szervezeteiben;
 - f) éves jelentést készít az OECD DAC részére a magyar hivatalos fejlesztési támogatásról (ODA).
- (5) A főosztály főosztályvezető közvetlen irányításával működő humanitárius koordinációs és segélyezési részlegének feladatai:
- a) kezeli a Kormány által a Minisztérium rendelkezésére bocsátott humanitárius segélyezési keretet;
 - b) ellátja a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat (segélyakciók szervezése, belső és külső egyeztetés, koordináció az állami szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel, kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel);
 - c) gondoskodik a humanitárius tevékenységről szóló jelentések, illetve előterjesztések elkészítéséről;
 - d) ellátja az ENSZ, OECD DAC és más nemzetközi szervezetek és donorországokkal folytatott együttműködés terén a humanitárius segélytevékenységgel összefüggő feladatokat;
 - e) felel az ECHO HAC Bizottságok munkájában való magyar részvételért;
 - f) közreműködik az európai uniós gyakorlathoz igazodó humanitárius segélypolitika kidolgozásában, gondoskodik annak érvényesítéséről a hazai gyakorlatban. Ennek során részt vesz – a munkacsoport ügyrendjében foglaltak szerint – a Humanitárius Segélykoordinációs Szakértői Munkacsoport munkájában, ellátja a titkársági teendőket;
 - g) részt vesz a Minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.

XLV.

Konzuli Főosztály

A Konzuli Főosztály az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és a nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár felügyelete alatt és szakmai irányításával működő szakmai főosztály.

- (1) A Konzuli Főosztály
- Konzuli Érdekvédelmi Osztályból,
 - Konzuli Jogi Osztályból,
 - Útlevel Osztályból,
 - Schengeni Vízum Osztályból,
 - Bel- és Igazságügyi Stratégiai Osztályból,
 - Felügyeleti és Tájékoztatási Osztályból áll.
- (2) A főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozik a Mobil Konzuli Csoport (MKCS). Az MKCS tagjai – előzetes vezetői kijelölés alapján – a főosztály nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező konzuljaiból áll. Az MKCS feladata:
- kiemelt jelentőségű konzuli ügyek kezelése a központban, illetve szükség szerint a helyszínen,
 - a kiemelt jelentőségű konzuli ügy keretében együttműködik a KÜM Válságkezelő Központtal, az EU COCON válság esetén aktivizált mechanizmusával, illetve az érintett magyar hatóságokkal.

- (3) A Konzuli Főosztály – a konzuli szolgálat részeként – gondoskodik a Magyar Köztársaság állampolgárai, valamint az uniós polgárok konzuli védelméről, alkalmazza, végrehajtja és végrehajtatja a konzuli tevékenységre és a konzuli kapcsolatokra vonatkozó hazai és nemzetközi szabályokat, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviseletek konzuli tevékenységét. Figyelemmel kíséri és elemzi a globális biztonsági kihívásokat, az Európai Unió belső és külső biztonságával összefüggő folyamatokat, az uniós tagállami politika fejlődését, részt vesz a közösségi stratégia alakításában és a jogalkotásban.
- (4) A Konzuli Főosztály állást foglal, és javaslatokat dolgoz ki az alábbiak tekintetében:
- a) A vízümpolitikára vonatkozó magyar álláspont kialakítása, és képviselete az EU illetékes fórumain.
 - b) a külképviseletek konzuli tevékenységének értékelése,
 - c) konzuli képviseletek létesítése és a külképviseletek konzuli kerületeinek módosítása,
 - d) a konzuli tisztviselők és a konzuli feladatokat ellátó igazgatási személyzet létszámának kialakítása, e személyek kinevezése, részükre rang adományozása, tiszteletbeli konzuli képviseletek létesítése és megszüntetése, a tiszteletbeli konzuli képviseletek vezetőinek kinevezése, e kinevezések visszavonása,
 - e) hozzájárulás megadása más államok tiszteletbeli konzuli képviseleteinek létesítéséhez, valamint más államok tiszteletbeli konzuli képviseletei vezetői működési engedélyeinek kiadása, illetve annak visszavonása,
 - f) a bel- és igazságügyi politikák, valamint a konzuli kapcsolatok és a konzuli tevékenységet érintő szakmai ügyek.
- (5) A Konzuli Főosztály
- a) feladatkörében biztosítja a tagállami álláspont kialakítását és a tagállami kötelezettségek érvényre juttatását a kormányzati döntések előkészítése és gyakorlati végrehajtása során,
 - b) közreműködik az Európai Unió bel- és igazságügyi jogalkotásában, ennek érdekében eljár az illetékes tanácsi, bizottsági munkacsoportokban és részt vesz más uniós fórumok munkájában,
 - c) vezeti az EKTB 1. számú munkacsoportján belül a Vízum Szakértői Alcsoportot,
 - d) a feladat- és hatáskörébe tartozó területeken szakmailag előkészíti a kormányzat és a külügyi vezetés, az Országgyűlés érintett bizottságai, az EU és a tagállamok budapesti képviseletei, az EU intézményei és más nemzetközi szervezetek számára készülő jelentéseket és tájékoztatókat,
 - e) vezetői kijelölés alapján, a feladatkörébe tartozó területeken, közreműködik az EKTB üléseinek előkészítésében, részt vesz azokon, valamint egyéb kormányzati, tárcaközi bizottságok ülésein,
 - f) feladat- és hatáskörében részt vesz az EKTB szakértői munkacsoportjaiban, az Európai Unió Tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban,
 - g) feladatkörében jelentéseket, értékeléseket kér a külképviseletektől a magyar tagállami álláspont kidolgozásához
 - h) tervezi és koordinálja a konzuli szakmai feladatok biztosítására felhasználható EU egyedi pénzügyi források igénybevételét és felhasználását.
- (6) A Konzuli Főosztály közreműködik a külképviseletek konzuli tevékenységének ellenőrzésében.
- (7) A Konzuli Főosztály végrehajtja a konzuli szakmai oktatást és képzést, gondoskodik a külképviseletekre kihelyezett szakmai felkészítéséről.
- (8) A Konzuli Főosztály közreműködik a válságkezelés tárcaszintű feladatainak ellátásában.
- (10) A Konzuli Érdekvédelmi Osztály feladatai:
- a) Irányítja a konzuli szolgálat érdekvédelmi tevékenységét, intézi az egyedi konzuli érdekvédelmi ügyeket.
 - b) Felettes szerv jogkörét gyakorolja, ha érdekvédelmi ügyben a külképviselet, illetve hatósági ügyben első fokon a külképviselet jár el.
 - c) Működteti a konzuli ügyfélszolgálatot.
- (11) A Konzuli Jogi Osztály feladatai:
- a) A konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó belső és nemzetközi jogi szabályok alkalmazási gyakorlatának egysége érdekében a konzuli szolgálatra kötelező általános és egyedi utasításokat, állásfoglalásokat, tematikus tájékoztatókat készít. Szerkeszti a Konzuli Kézikönyvet.
 - b) Elkészíti és egyeztet a konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó belső jogszabályok és nemzetközi szerződések tervezetét, javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó normák megalkotására és módosítására.
 - c) Ellátja a tiszteletbeli konzulok kinevezésével és visszahívásával kapcsolatos feladatokat.
 - d) Ellátja a Külügyminisztérium hatáskörébe tartozó felülhitelesítési tevékenységet
 - e) Képviseli a tárcát az európai közigazgatás-fejlesztési tárgyú programokban a konzuli fejlesztések esetén, tervezi a fejlesztéseket a társfőosztályok bevonásával, és részt vesz a végrehajtásban.

- (12) Az Útlevel Osztály feladatai:
- a) Hatósági jogkör gyakorlása a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyekben.
 - b) A diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatban a Minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.
 - c) Diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekbe történő hivatalos célú vízumok beszerzése.
 - d) Érdelem döntéshozatal a Minisztérium hatáskörébe tartozó vízumok kiadásáról.
- (13) A Schengeni Vízum Osztály feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri és részt vesz az uniós és a továbbfejlesztett schengeni joganyag alakításában.
 - b) Feladat- és hatáskörében biztosítja a közösségi vízumpolitikát megvalósító külügyminisztériumi teendők ellátását.
 - c) Ellátja az EKTB Vízum Szakértői Alcsoport tevékenységével összefüggő feladatokat.
 - d) Feladatkörében részt vesz az EU Tanácsa munkacsoportjainak tevékenységében, a Vízum Munkacsoportban ellátja a kormány képviseletét.
 - e) Koordinálja a konzuli fejlesztéssel kapcsolatos külügyminisztériumi feladatokat.
 - f) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések elkészítéséről.
 - g) Tervezi és elvégzi a konzuli együttműködés megvalósításához szükséges jogi és gyakorlati feladatokat (megállapodások, vízumkiadás jogának átadás-átvétele, képviselet, közös központok létrehozása).
 - h) Az EU egyedi pénzügyi programjaiban (így a Külső Határok Alap esetében) ellátja a tárca szakmai képviseletét, a program szakmai tartalmát az érintett társfőosztályokkal együtt tervezi, illetve végrehajtásukban részt vesz.
- (14) A Bel- és Igazságügyi Stratégiai Osztály feladatai:
- a) Részt vesz a globális kihívásokkal foglalkozó stratégiák előkészítésében. Tárca szinten koordinálja és kialakítja az uniós intézményekben és más nemzetközi fórumokon képviselendő, a globális biztonsági kihívásokkal kapcsolatos magyar álláspontot,
 - b) Részt vesz a bel- és igazságügyi együttműködés jövőjére vonatkozó magyar álláspont kialakításában, stratégiai tervezésében. Elemzi a bel- és igazságügyi együttműködés kapcsolati vetületéhez kapcsolódó kérdéseket.
 - c) Feladat- és hatáskörében képviseli a magyar álláspontot az EU tanácsi munkacsoportjaiban és más nemzetközi fórumokon.
 - d) Feladatkörében közreműködik az EKTB bel- és igazságügyi napirendi pontjainak előkészítésében, részt vesz az EKTB szakértői munkacsoportjaiban.
 - e) Koordinálja az Európai Unió bel- és igazságügyi együttműködésével kapcsolatos feladatokat a tárcán belül.
 - f) Gondoskodik a szakterületét érintő EU-döntések érvényre juttatásáról a Külügyminisztérium feladataiban.
- (15) A Felügyeleti és Tájékoztatási Osztály feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a külképviseletek konzuli tevékenységét, ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, utasítások végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megvalósulását;
 - b) Gondoskodik a konzuli statisztikák összeállításáról, átfogó elemzéseket készít és az erőforrások hatékony felhasználása érdekében javaslatokat tesz;
 - c) Végzi a konzuli szakmai oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat;
 - d) Állást foglal a konzuli szolgálat által kezelt adatokra vonatkozó megkeresésekben, a konzuli tevékenységgel összefüggő közérdekű bejelentések és panaszok ügyében;
 - e) Szerkeszti a Külügyminisztérium honlapjának konzuli fejezetét és a konzuli tájékoztatást szolgáló egyéb kiadványokat;
 - f) Működteti a Konzuli Tájékoztatási Irodát.

4. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz**A külképviseletekre vonatkozó külön szabályok**

A SZMSZ rendelkezéseit a külképviseleteken a jelen mellékletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- 1.**
- (1) A külképviseletek jogállását, általános feladat- és hatáskörét a nemzetközi jog és a belső jog normái, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei határozzák meg.
 - (2) A külképviseletek a Külügyminisztérium osztályaként működnek. A külképviseletek tevékenységét az osztályvezetői megbízással rendelkező képviseletvezető irányítja.
 - (3) Az egyes külképviseletek különös feladat- és hatáskörét szervezeti felépítését az irányítási és felügyeleti jogot gyakorló vezető jóváhagyásával a külképviseletet irányító szervezeti egység vezetője írásban szabályozza.

A külképviselet tagjai

- 2.**
- A külképviselet tagjai
- a) a nemzetközi jog alapján:
 1. a külképviselet vezetője,
 2. a diplomáciai, illetve hivatásos konzuli személyzet tagjai,
 3. az igazgatási-műszaki személyzet tagjai, a konzuli alkalmazottak,
 4. a kisegítő személyzet tagjai, (a továbbiakban: kirendeltek), továbbá
 - b) a helyi alkalmazottak.

A külképviselet vezetője

- 3.**
- (1) A külképviselet vezetője:
 - a nagykövet vagy követ,
 - a hivatalt vezető,
 - a főkonzul, illetve
 - az állandó ügyvivő.
 - (2) A külképviselet vezetője a külképviselet vezetésére szóló megbízás, továbbá a központ utasításai alapján vezeti a külképviseletet.
 - (3) Gondoskodik az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a Minisztérium és az egyes szaktárcák között létrehozott együttes utasítások végrehajtásáról.
 - (4) Gondoskodik arról, hogy a külképviselet személyzete megtartsa a nemzetközi jog normáit, a fogadó állam jogszabályait, a hazai jogszabályokat, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, valamint az egyéb rendelkezéseket, és azok megsértése esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket.
 - (5) A jogszabályok és a miniszteri utasítások keretein belül és azokkal összhangban írásban meghatározza a külképviselet munkarendjét és a munkavégzés szabályait.
 - (6) Feladatai ellátása érdekében a Minisztérium bármely vezetőjétől tájékoztatást kérhet.
 - (7) Közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviselet eszközeivel való gazdálkodást.
 - (8) Feladat- és hatáskörében jóváhagyja az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősítésre elé terjesztett javaslatokat. Minősített adatok felterjesztése esetén javaslatot tesz annak címzettjeire.
 - (9) A külképviselet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a központ érintett vezetőinek.
 - (10) A külképviselet vezetőjét – amennyiben feladata ellátásában akadályoztatva van vagy nem tartózkodik a fogadó állam területén, illetőleg ha állása átmenetileg nincs betöltve – az ideiglenes ügyvivő helyettesíti. Az ideiglenes ügyvivőre a külképviselet vezetőjére vonatkozó szabályok irányadók.
 - (11) A külképviselet-vezető közvetlen munkáltatói utasítást ad az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet köztisztviselőinek és munkavállalóinak.

- (12) A külképviselet-vezető – az (1) bekezdésben foglaltak kivételével – munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet köztisztviselői és munkavállalói számára, s a munkakör változása esetén módosítja a munkaköri leírást.
- (13) A külképviselet-vezető a teljesítménykövetelmények alapján évente értékeli és minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét.
- (14) A külképviselet-vezető az éves szabadságolási terv elkészítése céljából javaslatot tesz az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet köztisztviselői és munkavállalói szabadsága kiadásának időpontjára vonatkozóan, a köztisztviselők, illetve munkavállalók igényeinek megismerése után. Az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot a külképviselet-vezető engedélyezi.
- (15) A külképviselet-vezető felelős a külképviselet gazdálkodásának jogszabályban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért, folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzéséért, valamint a költségvetési előirányzatokkal, a külképviselet eszközeivel való szabályszerű gazdálkodásért. Kötelessége, feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában kiterjednek a takarékosági intézkedések megtételére, azok következetes végrehajtására, az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet köztisztviselői és munkavállalói tevékenységének folyamatos ellenőrzésére. Az ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok esetén intézkedik azok haladéktalan megszüntetése iránt, s erről a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét írásban értesíti. Egyéb szabálytalanságok esetén a központ egyidejű tájékoztatása mellett azok jellegének és súlyának megfelelően eljárást kezdeményez. A külképviseletek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat, belső utasításokat és egyéb belső szabályzatok megismerését a külképviselet vezetője kiutazása előtt a Gazdálkodási Főosztályon tett szóbeli vizsgával igazolja.

Az elsőbeosztott

4.
 - (1) A külképviselet elsőbeosztottja – főszabályként – a külképviselet vezetőjét rangban elsőként követő diplomata vagy konzuli rangú kirendelt. A külképviselet vezetőjével egyeztetve a központ jelöli ki az elsőbeosztottat.
 - (2) A külképviselet vezetője a döntési jogkörébe tartozó ügyekre nézve az elsőbeosztottat döntési jogkörrel ruházhatja fel.
 - (3) A (2) bekezdés alkalmazásának nincs helye, ha nemzetközi szerződés, nemzetközi szokásjogi szabály, jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze, protokolláris norma vagy a fogadó állam joga a külképviselet vezetőjének személyes eljárását írja elő.

A munkavégzés

5.
 - (1) A külképviselet köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai alkalmazottainak (a továbbiakban: kirendeltek) munkakörét a vonatkozó jogszabályok, miniszteri utasítások, továbbá a kirendelő okirat és a központ által kiadott munkaköri leírás határozzák meg. A munkakör csak a kirendelt, valamint az illetékes területi főosztály és az adott munkakör szakmai irányítását ellátó funkcionális főosztály vezetőjének egyetértésével, a munkáltatói jogkört gyakorló szakállamtitkár jóváhagyásával változtatható meg.
 - (2) A helyi alkalmazottak munkakörét szerződésben kell rögzíteni. Az ilyen szerződések megkötésére külön miniszteri utasítás irányadó.
 - (3) Berendelés, illetőleg a munkakör változása esetén a munkaköri leírásban meghatározott feladatok és ügyek átadásáról írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a külképviselet vezetője ellenőrizni köteles.

A diplomataértekezlet

6. A diplomataértekezlet a külképviselet vezetőjének tanácsadó testülete. Állandó tagjai a külképviseleten diplomáciai képviselőként vagy konzuli tisztviselőként külszolgálatot teljesítő kirendeltek.

A diplomáciai és konzuli képviseletek vezetőinek együttműködése

- 7.
- (1) A diplomáciai képviselet vezetője összehangolja a fogadó államban működő konzuli képviseleteknek a fogadó állammal fennálló politikai kapcsolatokra kiható tevékenységét.
 - (2) Az (1) bekezdésben említett hatáskör megfelelő gyakorlása érdekében, ha a konzuli képviseletnél olyan ügy merül fel, mely a fogadó állammal fennálló politikai kapcsolatokat lényegesen érinti, a konzuli képviselet vezetője a diplomáciai képviselet vezetőjével egyeztet.
 - (3) A diplomáciai és konzuli képviselet közötti hatásköri összeütközés esetén – ha az egyeztetés nem vezet eredményre – az eljáró külképviseletet a központ 24 órán belül kijelöli.

A külképviseletek irányítása

- 8.
- (1) A miniszter jogszabályban, valamint az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a Minisztérium és az egyes szaktárcák között létrehozott együttes utasításokban meghatározott irányítási és felügyeleti jogát közvetlenül, vagy a Minisztérium vezetői, vagy a központ szervezeti egységei útján gyakorolja.
 - (2) A külképviseletek általános irányítását és felügyeletét a szervezeti egységek a 3. számú mellékletben meghatározott hatásköri megosztás szerint végzik.
 - (3) Az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben utasítást adhatnak a külképviseleteknek, a külképviseleteket irányító főosztály vezetőjének egyidejű tájékoztatásával, illetőleg a koordinációt igénylő fontosabb kérdésekben a területet felügyelő szakállamtitkár jóváhagyásával.
 - (4) A külképviseletek az utasítás végrehajtásáról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek jelentenek, egyidejűleg tájékoztatva az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységet.
 - (5) A külképviseletek munkavégzését az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egység rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal (a külképviselet-vezetői értekezlethez kapcsolódóan) írásban értékeli és a továbbiakra nézve a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységekkel egyeztetett iránymutatást ad.
- 9.
- (1) A brüsszeli EU Állandó Képviselet felügyeletét és szakmai irányítását a politikai igazgató és az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével látják el.
 - (2) A képviseletvezető személyes eljárására – a jogszabályban meghatározott eseteket nem érintve – utasítást a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, valamint a kabinetfőnök adhatnak.

*5. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz**A munkáltatói jogok átruházásáról és e jogok gyakorlásának rendjéről szóló Hatásköri Jegyzék*

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény, a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet, valamint a miniszterek munkáltatói jogáról szóló 112/1992. (VII. 7.) Korm. rendelet alapján a munkáltatói jogok átruházásáról és e jogok gyakorlásának rendjéről szóló Hatásköri Jegyzék az alábbi:

A Hatásköri Jegyzék hatálya

- 1.
- (1) Jelen Hatásköri Jegyzék hatálya a Minisztérium által foglalkoztatott köztisztviselőkre és munkavállalókra (a továbbiakban: foglalkoztatottak) terjed ki.
 - (2) Jelen Hatásköri Jegyzék szabályozza a minisztériumi vezetők munkáltatói jogai gyakorlásának és átruházásának rendjét.

Általános rendelkezések

2. (1) Jelen Hatásköri Jegyzék alkalmazásában:
- a) a Minisztérium vezetői: a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 3. pontjában meghatározott személyek;
 - b) vezető megbízású köztisztviselő: a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető;
 - c) a minisztériumi vezetők alapvető munkáltatói jogai:
 - a köztisztviselők tekintetében: közszolgálati jogviszony létesítése és megszüntetése, Minisztériumon belüli áthelyezés, más közigazgatási szervhez történő áthelyezés, az illetmény megállapítása, a besorolás és a soron kívüli átsorolás, a címadományozás kezdeményezése, a fegyelmi eljárás indításának joga, a minősítési jog, közvetlen munkáltatói utasítás adásának joga, vezetői megbízás adása és visszavonása, a kihelyezés és a kihelyezés visszavonása, más külföldi állomáshelyre történő áthelyezés, valamint a jutalmazás és javaslatlattel kitüntetésre, fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
 - a munkavállalók tekintetében: munkajogviszony létesítése és megszüntetése, Minisztériumon belüli áthelyezés, személyi alaphár megállapítása, közvetlen munkáltatói utasítás adásának joga, kihelyezés és a kihelyezés visszavonása, más külföldi állomáshelyre történő áthelyezés, jutalmazás.
- (2) Az egyes minisztériumi vezetők irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeket a hatályos SZMSZ határozza meg.
- (3) Amennyiben jogszabály, külügyminiszteri utasítás, illetve jelen Hatásköri Jegyzék eltérően nem rendelkezik, a munkáltatói jogok gyakorlásán a munkáltatói jogok teljes körének gyakorlását kell érteni.
- (4) A jelen Hatásköri Jegyzékben fel nem sorolt munkáltatói jogok gyakorlása a jogszabályok, az SZMSZ, a külügyminiszter utasításai, valamint a Minisztérium vezetőinek – munkáltatói jogok átruházásáról szóló – egyedi intézkedései szerint történik.
- (5) A munkáltatói jogoknak a jelen Hatásköri Jegyzékben történt átruházása nem érinti a miniszter és az államtitkár azon jogát, hogy egyedi esetben az őket jogszabály alapján megillető munkáltatói jogok teljes körének, illetve egyes részjogosítványoknak a gyakorlását külön intézkedéssel maguknak tartsák fenn.
- (6) Jogszabály, külügyminiszteri utasítás, illetve a munkáltatói jogok gyakorlójának ellenkező rendelkezése hiányában a közvetlen munkáltatói utasítás adásának jogát a köztisztviselő mindenkor közvetlen felettese gyakorolja.
- (7) Valamennyi minisztériumi köztisztviselő első illetményét, munkakörét, munkaidejét és munkavégzésének helyét a közszolgálati jogviszony létesítésére jogosult minisztériumi vezető állapítja meg.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A miniszter

3. (1) Véleményezi a miniszterelnök azon javaslatát, melyet a köztársasági elnöknek tesz az államtitkár kinevezése tárgyában.
- (2) Javaslatot tesz a miniszterelnöknek szakállamtitkárok személyére.
- (3) A kinevezés és a felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat
- a) az államtitkár felett,
 - b) a szakállamtitkárok felett.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a kabinetfőnök, valamint a felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői felett.
- (5) Gyakorolja a kihelyezés és a kihelyezés visszavonásának, valamint a más külföldi állomáshelyre történő áthelyezés jogát a diplomata, illetve konzuli munkakörben dolgozó köztisztviselők esetében. E munkáltatói jogok tekintetében a kiadmányozási jog a munkáltatói jogokat egyébként gyakorló minisztériumi vezetőt illeti meg.
- (6) Gyakorolja a szakdiplomata kihelyezésének és a kihelyezés visszavonásának jogát az érintett szaktárca vezetőjének javaslata alapján.
- (7) Az államtitkár, a szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök javaslatának figyelembevételével főosztály-vezetői, főosztályvezető-helyettesi, illetve osztályvezetői megbízást ad, illetve ezt visszavonja.

Az államtitkár

4. (1) Az államtitkár – a kinevezés és a felmentés kivételével – a minisztertől átruházott jogkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat a szakállamtitkárok felett.
- (2) Gyakorolja a munkáltatói jogokat
- a) az államtitkár titkárságának állományába tartozó köztisztviselők felett;
 - b) a felügyelete és irányítása alá tartozó szervezeti egységek foglalkoztatottai tekintetében.
- (3) Az államtitkár a minisztertől átruházott jogkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat
- a) a külföldön szolgálatot teljesítő rendkívüli és meghatalmazott nagykövetek és a misszióvezető főkonzulok felett;
 - b) a külföldön szolgálatot teljesítő rendkívüli követek és meghatalmazott miniszterek, az állandó ügyvivők tekintetében;
 - c) az utazó nagykövetek, konzulok, diplomaták tekintetében.
- (4) A foglalkoztatott beleegyezését nem igénylő, illetve a foglalkoztatott számára kizárólag előnyt biztosító munkáltatói joggyakorlás esetén a kiadmányozási jog a Humán Erőforrások Főosztálya főosztályvezetőjét illeti meg.
- (5) A minisztertől átruházott jogkörében a külföldön szolgálatot teljesítő rendkívüli és meghatalmazott nagykövetek, a misszióvezető főkonzulok, valamint a (3) bekezdés b) pontjában említett személyek esetében aláírja a kinevezési okiratot.
- (6) A minisztertől átruházott jogkörében gyakorolja a jogviszony létesítésének és megszüntetésének, a Minisztériumon belüli, illetve más közigazgatási szervhez való áthelyezés jogát a Minisztérium valamennyi – a jelen Hatásköri Jegyzék 3. pontjában nem említett belföldön és külföldön dolgozó foglalkoztatottja tekintetében.
- (7) A minisztertől átruházott jogkörében gyakorolja a kihelyezés és a kihelyezés visszavonásának, valamint a más külföldi állomáshelyre való áthelyezésnek a jogát a külképviselet igazgatási-műszaki, valamint a kisegítő személyzetének tagjai felett. E munkáltatói jogok tekintetében a kiadmányozási jog a munkáltatói jogokat egyébként gyakorló minisztériumi vezetőt illeti meg.
- (8) Javaslatot tesz a miniszternek főosztály-vezetői, főosztályvezető-helyettesi és osztályvezetői megbízás adására, illetve visszavonására.
- (9) Gyakorolja a munkáltatói jogokat – a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a felügyelete és irányítása alatt álló szervezeti egységek főosztály-vezetői, főosztályvezető-helyettesi, valamint osztályvezetői felett. A köztisztviselő beleegyezését nem igénylő, illetve a köztisztviselő számára kizárólag előnyt biztosító munkáltatói joggyakorlás esetén a kiadmányozási jog a Humán Erőforrások Főosztálya főosztályvezetőjét illeti meg.

A szakállamtitkárok

5. (1) A szakállamtitkárok gyakorolják a munkáltatói jogokat – a jogviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével – a szakállamtitkár titkársága állományába tartozó foglalkoztatottak felett, valamint az irányításuk és felügyeletük alá tartozó belföldi szervezeti egységek, továbbá az azok által irányított külképviseletek foglalkoztatottai tekintetében. A foglalkoztatott beleegyezését nem igénylő, illetve a foglalkoztatott számára kizárólag előnyt biztosító munkáltatói joggyakorlás esetén a kiadmányozási jog a Humán Erőforrások Főosztálya főosztályvezetőjét illeti meg.
- (2) Javaslatot tehetnek főosztály-vezetői, főosztályvezető-helyettesi, illetve osztályvezetői megbízás adására és visszavonására a közvetlen irányításuk és felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek tekintetében.
- (3) Véleményezik az államtitkár által főosztály-vezetői megbízás adására a miniszternek tett javaslatot.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat – a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a felügyelete és irányítása alatt álló szervezeti egységek főosztály-vezetői, főosztályvezető-helyettesi, valamint osztályvezetői felett. A köztisztviselő beleegyezését nem igénylő, illetve a köztisztviselő számára kizárólag előnyt biztosító munkáltatói joggyakorlás esetén a kiadmányozási jog a Humán Erőforrások Főosztálya főosztályvezetőjét illeti meg.

A kabinetfőnök

6. (1) A miniszteri kabinet, valamint a felügyelete alá tartozó főosztályok állományába tartozó foglalkoztatottak felett – a jogviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat. A foglalkoztatott

beleegyezését nem igénylő, illetve a foglalkoztatott számára kizárólag előnyt biztosító munkáltatói joggyakorlás esetén a kiadmányozási jog a Humán Erőforrások Főosztálya főosztályvezetőjét illeti meg.

A főosztályvezető

7. A főosztályvezető az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egység foglalkoztatottai vonatkozásában:
- Közvetlen munkáltatói utasítást ad.
 - Munkaköri leírást készít, illetőleg a munkakör változása esetén azt módosítja.
 - Évente értékeli a teljesítménykövetelmények alapján a munkatjesítményt és javaslatot tesz az illetmény meghatározott mértékű eltérítésére.
 - Elkészíti a minősítés tervezetét, melyet a főosztály tevékenységét irányító államtitkár/szakállamtitkár részére jóváhagyás céljából bemutat.
 - Javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítése céljából a szabadság kiadásának időpontjára vonatkozóan, a köztisztviselők és ügykezelők igényeinek megismerése után.

A főosztályvezető-helyettes

8. A főosztályvezető-helyettes helyettesíti a főosztályvezetőt annak távolléte vagy akadályoztatása esetén. Egyéb esetekben munkáltatói jogok csak a közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egység foglalkoztatottai tekintetében illetik meg, mely jogok az osztályvezető munkáltatói jogaival azonosak.

Az osztályvezető

9. Az osztályvezető az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egység foglalkoztatottai vonatkozásában:
- Közvetlen munkáltatói utasítást ad.
 - Javaslatot tesz a főosztályvezetőnek a munkaköri leírás elkészítéséhez, illetőleg módosításához.
 - Javaslatot tesz a főosztályvezetőnek a minősítéshez.
 - Javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítéséhez, a köztisztviselők és ügykezelők igényeinek megismerése után.
 - A külképviselet vezetésével megbízott osztályvezető átruházott jogkörében engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot.

Záró rendelkezések

10. (1) A Hatásköri Jegyzék módosítására a Minisztérium vezetői tehetnek javaslatot. Munkáltatói jogokat szabályozó jogszabályok módosulása esetén a Humán Erőforrások Főosztálya haladéktalanul javaslatot tesz a Hatásköri Jegyzék módosítására.
- (2) A minisztériumi vezetők egyes munkáltatói jogainak vezető megbízású köztisztviselőre történő átruházásáról szóló egyedi intézkedéseit írásba kell foglalni, melyeket a Humán Erőforrások Főosztálya nyilvántart.
- (3) A minősítés rendjéről és minősítés jogának átruházásáról miniszteri utasítás a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottaktól eltérően rendelkezhet.

6. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KÜM utasításhoz

A Külügyminisztérium szakmai felső vezetői helyettesítésének rendje

A Külügyminisztérium szakmai felső vezetői helyettesítési rendje – a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével – a következő:

- (1) A minisztert akadályoztatása esetén az államtitkár helyettesíti.
 - a) A minisztert akadályoztatása esetén a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezése és intézkedésének ellenjegyzése vonatkozásában a miniszterelnök által rendeletben kijelölt más miniszter helyettesíti.
 - b) A minisztert az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén és az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben való részvétel vonatkozásában a miniszterelnök által rendeletben kijelölt más miniszter helyettesíti.
 - c) A minisztert az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés bizottsága ülésén való részvétel vonatkozásában a Minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező személy helyettesíti.
- (2) Az államtitkárt akadályoztatása esetén a közigazgatási egyeztetés során az államtitkári értekezleten az államtitkár által esetileg kijelölt szakállamtitkár helyettesíti.

Az államtitkárt akadályoztatása esetén az államtitkári értekezleten a feladatkörébe tartozó és kiemelkedő jelentőségű, döntést igénylő napirendi pontok tárgyalása esetén az érintett szakállamtitkár helyettesíti.

Az államtitkárt akadályoztatása esetén a Gazdasági Kabinet ülésén – témától függően – az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár, illetve az igazgatási, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár helyettesíti.

- (3) A szakállamtitkárokat akadályoztatásuk esetén az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői közül kijelölt főosztályvezető helyettesíti.
 - a) Az SZMSZ I. fejezet 14. pontjában foglaltak figyelembevételével a helyettesített felső vezető kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozó anyagokat véleményezésre meg kell küldeni az illetékes főosztályvezetőnek, aki azt javaslata feltüntetése után döntésre továbbítja a helyettesítő felső vezetőnek.
 - b) A helyettesített felső vezető akadályoztatása ideje alatt a kijelölt főosztályvezető átruházott jogkörben a következő feladatokat látja el:
 - Az akadályoztatott felső vezető által felügyelt terület feladatkörébe tartozó anyagok kiszignálása a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységre.
 - Adatok szolgálati titokká minősítése.
 - Állásfoglalás mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak az akadályoztatott felső vezető kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
 - Kormány- és egyéb előterjesztések államtitkár elé terjesztésének jóváhagyása.
- (4) Amennyiben szakállamtitkár helyettesítése során szakállamtitkári szint biztosítása szükséges, úgy a szakállamtitkárok, ellenkező kijelölés hiányában az alábbi sorrendben helyettesítik egymást:
 - a) a politikai igazgatót:
 - aa) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár,
 - ab) az EU bilaterális kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár,
 - ac) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár,
 - ad) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár;
 - b) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkárt:
 - ba) a politikai igazgató,
 - bb) az EU bilaterális kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár,
 - bc) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár,
 - bd) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár;
 - c) az EU bilaterális kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkárt:
 - ca) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár,
 - cb) a politikai igazgató,
 - cc) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár,

- cd) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár;
- d) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár:
 - da) a politikai igazgató,
 - db) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár,
 - dc) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár,
 - dd) az EU bilaterális kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár;
- e) az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár:
 - ea) az EU bilaterális kapcsolatokért és külpolitikai tervezésért felelős szakállamtitkár,
 - eb) az európai uniós ügyekért felelős szakállamtitkár,
 - ec) a politikai igazgató,
 - ed) az Európán kívüli kétoldalú kapcsolatokért, valamint a konzuli tevékenységért és nemzetközi fejlesztésért felelős szakállamtitkár.

7. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KÜM utasításhoz

A II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők képzettségi pótléokra jogosító munkaköreinek felsorolása és a képzettségi pótlék mértéke

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Ktv. 48/A. § (3) bekezdés, valamint a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök jegyzéke és a képzettségi pótlék mértéke az alábbi:

- (1) A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök jegyzéke:
 - a) Dokumentáció, ügyiratkezelés és könyvtáros feladatkör;
 - b) Egészségbiztosítási szakfeladat-ellátás:
 - társadalombiztosítási ügyintéző;
 - c) Foglalkozással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör:
 - munkaügyi ügyintéző;
 - d) Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör:
 - leltári ügyintéző,
 - raktáros;
 - e) Informatikai és számítógépes feladatkör:
 - számítástechnikai ügyintéző,
 - rendszergazda;
 - f) Költségvetési feladatkör:
 - költségvetési ügyintéző,
 - számviteli ügyintéző,
 - könyvelő,
 - pénzügyi ügyintéző;
 - g) Központosított bérszámfejtés körében bér-, társadalombiztosítási, jövedelemadóztatási feladatkör:
 - bérszámfejtő,
 - társadalombiztosítási ügyintéző;
 - h) Nyugdíj-biztosítási szakfeladat-ellátás:
 - Nyugdíjügyintéző.
- (2) A képzettségi pótlék mértéke:
 - a) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén a mindenkori köztisztviselői illetményalap 40%-a;
 - b) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén a mindenkori köztisztviselői illetményalap 30%-a.
- (3) A több feltételnek megfelelő köztisztviselő csak egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult.

8. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz**A Külügyminisztérium alapító okiratában foglaltak részletezése**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13/A. §-ának megfelelő adatok a következők:

I.***A Külügyminisztérium létrehozásáról szóló jogszabály***

A Külügyminisztériumot 1918. évi V. néptörvény az önálló magyar külügyi igazgatásról hozta létre.

II.***Az alapító okirat kelte, száma***

A Külügyminisztérium alapításának dátuma: 1918. december 13. A szerv nyilvántartási számai: 004107, 004118, 004130 (MKI: 273556).

A Külügyminisztérium hatályos alapító okirata 2009. június 23-án kelt; az alapító okirat azonosítója: VIII/1318/2/2009.

III.***A Külügyminisztérium által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kiegészítő tevékenységek, valamint az alap-, illetve kiegészítő tevékenységet meghatározó jogszabályok***

A Külügyminisztérium alaptevékenységként közreműködik a külpolitika meghatározásában; összehangolja a Magyar Köztársaság külpolitikai és külgazdasági érdekeinek érvényesítését, működteti a Magyar Köztársaság külképviselőit. A Külügyminisztérium kiegészítő, kiegészítő tevékenységet nem folytat.

A Külügyminisztérium tevékenységét a külügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 166/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet határozza meg.

Egyéb, a Külügyminisztérium, illetve a külügyminiszter számára feladatot előíró jogszabályok különösen:

- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény;
- a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény;
- 2005. évi L. törvény a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról;
- 2005. évi II. törvény a Szülőföld Alapról;
- 2001. évi XLVI. törvény a konzuli védelemről;
- mindenkor hatályos törvény a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről;
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról;
- 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról;
- 1997. évi C. törvény a választási eljárásról;
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról;
- 1987. évi XI. törvény a jogalkotásról;
- 1987. évi 13. törvényerejű rendelet a konzuli kapcsolatokról Bécsben, 1963. április 24-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről;
- 1979. évi 13. törvényerejű rendelet a nemzetközi magánjogról;
- 1973. évi 11. törvényerejű rendelet a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5-én kelt egyezmény kihirdetéséről;
- 1965. évi 22. törvényerejű rendelet a diplomáciai kapcsolatokról Bécsben, 1961. április 18-án aláírt nemzetközi szerződés kihirdetéséről;

- 31/2004. (II. 28.) Korm. rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján nyújtott támogatások rendjéről;
- 2/1995. (III. 24.) KÜM rendelet a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról.

IV.

A Külügyminisztérium által folytatott vállalkozási tevékenység

A Külügyminisztérium vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V.

A Külügyminisztérium által folytatott tevékenység forrásai

A Külügyminisztérium által ellátott tevékenység fedezetét nagyobb részben költségvetési támogatás, kisebb részben saját bevételei biztosítják.

VI.

A Külügyminisztérium tevékenységének feladatmutatói

A Külügyminisztérium tevékenységének sajátosságaiból eredően feladatmutatókat összeállítani nem lehet. A gazdálkodással kapcsolatos gazdasági mutatók, normatívák összeállításáért a Gazdálkodási Főosztály a felelős.

VII.

A Külügyminisztérium szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése; a Külügyminisztérium működésének rendszere

A Külügyminisztérium szervezeti felépítéséről, a szervezeti egységek megnevezéséről az SZMSZ I. fejezete (A Minisztérium szervezeti felépítése), illetve 3. számú melléklete rendelkezik; a Minisztérium működésének rendszerét az SZMSZ II. fejezete, valamint annak 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11. és 12. számú mellékletei tartalmazzák.

VIII.

A Külügyminisztérium költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok

A Külügyminisztérium költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámlák 2008. január 4-én:

KÜM Központi igazgatása: 10032000-01410608-00000000

KÜM Központi igazgatása Intézményi Kártyafedezeti sz.: 10032000-01410608-00060004

KÜM Központi igazgatása VIP Kártyafedezeti sz.: 10032000-01410608-00070003

KÜM Központi igazgatás beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla: 10032000-01410608-00030007

KÜM Külképviseltek igazgatása: 10023002-01397291-00000000

KÜM Külképviseltek ig. Intézményi Kártyafedezeti sz.: 10023002-01397291-00060004

KÜM Külképviseltek VIP Kártyafedezeti sz.: 10023002-01397291-00070003

KÜM Külképviseltek igazgatása: HU75-10004885-10008016-01014037 EUR

KÜM Külképviseltek igazgatása: HU20-10004012-10008016-02014030 USD

Magyar Külkereskedelmi Bank Rt. USD számla: 10300002-50801207-26304013

Magyar Külkereskedelmi Bank Rt. EURO számla: 10300002-50801207-26304886

Magyar Külkereskedelmi Bank Rt. EURO számla: 10300002-50801207-48820027

Magyar Külkereskedelmi Bank Rt. EURO számla: 10300002-50801207-48820034

Magyar Külkereskedelmi Bank Rt. USD számla: 10300002-50801207-40120024

KÜM Fej. kez. előir. Célelőir. felh. keretsz.: 10032000-01220108-50000005
KÜM Fejezeti feladatfinanszírozási előir. felh. keretszámla: 10032000-01220108-50050000
KÜM Fejezeti befizetési számla: 10032000-00440004-60000006
KÜM Fejezeti letéti számla: 10032000-00440004-20000002
KÜM Fej. maradványelsz. számla: 10032000-00110004-10000001
KÜM Fej. elosztási számla: 10032000-00440004-40000004
KÜM Fej. beruházási előir. felh. keretszla: 10032000-01220108-50030002
KÜM Fej. kez. előir. HU83-10004885-10008016-03014033 EUR
KÜM Fej. kez. előir. HU49-10004012-10008016-04014036 USD

MEH-től átvett számla HU56-10004885-10008016-01012633 EUR
MEH-től átvett számla HU63-10004885-10007596-02000037 EUR

IX.

A Külügyminisztériumhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

A Külügyminisztériumhoz részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

X.

*A Külügyminisztériumhoz rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv,
valamint ezen szervnél, illetve saját szervezeti egységeinél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet
ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása*

A Külügyminisztérium költségvetési szerve a Magyar Külügyi Intézet (MKI). Az MKI-t az igazgató képviseli. Az MKI gazdálkodásáért a gazdasági igazgató felelős.

XI.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az SZMSZ Gazdálkodási Főosztály feladatköréről szóló fejezete tartalmazza.

XII.

A szervezeti egységek vezetőinek képviseleti jogosítványai

A szervezeti egységek vezetőinek azon jogosítványairól, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el az SZMSZ 35. pontja (a Minisztérium képvisellete), illetve a Külügyminisztérium szakmai felső vezetőinek helyettesítési rendjéről szóló 6. számú melléklete rendelkezik.

XIII.

A Külügyminisztérium szakfeladatrend szerinti tevékenységei

Központi igaztatás:	75112-0 Kormányzati szervek igazgatási tevékenysége
Külképviseletek igazgatása:	75131-7 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok
Fejezeti kezelésű előirányzatok:	75131-7 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok

*XIV.**A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírások, feltételek*

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírások, feltételek nincsenek.

*XV.**A Külügyminisztérium vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi ellenőrzésébe tartozó gazdálkodószervezet*

A Külügyminisztérium vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi ellenőrzésébe tartozó gazdálkodószervezet nincs.

*XVI.**Szervezeti egységek engedélyezett létszáma és azok feladatai*

A Külügyminisztérium szervezeti egységeinek létszámát jelen SZMSZ 2. számú melléklete, feladatait 3. számú melléklete tartalmazza.

*XVII.**Jogi személyiségű szervezeti egységek*

A Külügyminisztériumnak önálló, jogi személyiségű szervezeti egysége nincs.

*9. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz**A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje*

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/B. § (5) bekezdésének megfelelően a Külügyminisztériumban és a külképviseleteken a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje a következő:

*I.**Az eljárási rend célja*

Az eljárási rend célja, hogy a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében biztosítsa a Külügyminisztériumban és a külképviseleteken a szabálytalanságok megelőzését, szabálytalanság elkövetése esetén a mulasztás pótlását, az okozott kár helyreállítását, valamint a felelősség megállapítását a Külügyminisztérium feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményének érvényesítése érdekében.

*II.**Értelmező rendelkezések*

1. Szabály: jelen utasítás alkalmazásában szabály a Külügyminisztérium és a külképviseletek feladataira, illetve működésére irányadó valamennyi hatályban levő jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, továbbá egyéb belső szabályozás (ügyviteli rendelkezés, ügyviteli szabályzat, körlevél, körtávirat).
2. Szabálytalanság: jelen utasítás alkalmazásában szabálytalanság valamely szabály vétkes megszegése. Szabálytalanság lehet:
 - a) fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, vagy büntetőeljárás kezdeményezésére okot nem adó szabályszegés;

- b) fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, vagy büntetőeljárás kezdeményezésére okot adó korrigálható mulasztás, vagy hiányosság.
- 3. Azt, hogy az adott szabálytalanság jelen eljárási rend II.2.a) vagy II.2.b) pontja szerint minősül, a köztisztviselő felettes vezetője jogosult eldönteni.

III.

A szabálytalanság észlelése és az azt követő intézkedések

1. Amennyiben a köztisztviselő szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Ha a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a felettes vezetőt kell értesíteni. Abban az esetben, ha a szabálytalanság a jelen eljárási rend II.2.b) pontja szerint minősülhet, az értesítésnek írásban kell megtörténnie.
2. Abban az esetben, ha az értesített vezető a szabálytalanságot a jelen eljárási rend II.2.a) pontja szerint minősíti, köteles intézkedést tenni a mulasztás pótlása, illetve a hiány iránt. Az intézkedésnek – még abban az esetben is, ha a mulasztást, hiányt nem a szabálytalanságot elkövető köztisztviselő pótolja – minden esetben ki kell terjednie a szabálytalanságot elkövető tisztviselő szóbeli figyelmeztetésére. Amennyiben a szabálytalanságot közvetlenül észlelése után, kár keletkezését megelőzően szabályszerű módon helyrehozzák, további eljárásra nincs szükség.
3. Amennyiben az értesített vezető a szabálytalanságot a jelen eljárási rend II.2.b) pontja szerint minősíti, köteles írásban kezdeményezni a szükséges eljárás megindítását, így:
 - a) megkeresni a munkáltatói jogkör gyakorlóját fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása érdekében;
 - b) amennyiben az értesített vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója és az eljárás megindításának feltételei fennállnak, a fegyelmi, kártérítési eljárást megindítani;
 - c) a munkáltatói jogkör gyakorlójánál kezdeményezni az illetékes szerv megkeresését szabálysértési, büntetőeljárás megindítása érdekében;
 - d) amennyiben az értesített vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója és az eljárás megindításának feltételei fennállnak, megkeresni az illetékes szervet szabálysértési, büntetőeljárás megindítása érdekében.
4. Amennyiben az értesített vezető a szabálytalanságot a jelen eljárási rend II.2.b) pontja szerint minősíti, köteles a jelen eljárási rend III.3. pontjában meghatározott intézkedések megtételével egyidejűleg a szabálytalanságról az államtitkár is írásban értesíteni. Szabálysértési, illetve büntetőeljárás megindítása iránt az illetékes szervet csak az államtitkár jóváhagyását követően lehet megkeresni.
5. Abban az esetben, ha a Belső Ellenőrzési Osztály észlel szabálytalanságot, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Külügyminisztérium Belső Ellenőrzésének Kézikönyve, ha külső ellenőrzési szerv (ÁSZ, KEHI, ÁNTSZ, munkavédelmi, tűzvédelmi hatóság stb.) a szabálytalanság észlelője, a rá irányadó jogszabály szerint jár el (például ellenőrzési jelentést készít).

IV.

Az eljárások, intézkedések nyilvántartása, az intézkedések nyomon követése

1. Jelen eljárási rend II.2.b) pontja szerint minősülő eljárások esetében az eljárást megindító és lezáró, továbbá az egyes eljárási szakaszokat összefoglaló, lezáró iratok másolatát a következő személyeknek, szervezeti egységeknek kell megküldeni:
 - a) a köztisztviselőnek;
 - b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának;
 - c) az értesített/eljárást kezdeményező vezetőnek;
 - d) az államtitkárnak;
 - e) a Humán Erőforrások Főosztálynak.
2. A Humán Erőforrások Főosztálya köteles jelen eljárási rend II.2.b) pontja szerint kezdeményezett eljárások iratait elkülönítve, eljárásonként csoportosítva megőrizni, és a jelen eljárási rend IV.1. a)–d) pontjában megjelölt személyeknek a nyilvántartott iratokról – írásbeli kérelemre – másolatot kiadni, az eljárásról őket tájékoztatni.
3. Amennyiben valamely szervezeti egység hasonló szabálytalanságok, nagy számban történő elkövetését tapasztalja, azok kiküszöbölésére az államtitkárnak tehet javaslatot.

*10. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz***A Külügyminisztérium ellenőrzési nyomvonal**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/B. §-ának megfelelően a Külügyminisztérium ellenőrzési nyomvonal kialakításának rendje a következő:

1.***A nyomvonal kialakításának célja***

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának célja az, hogy a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE), valamint a független belső ellenőrzés, és a külső ellenőrzések hatékonyabbá tétele érdekében egyértelműen meghatározza a Külügyminisztériumon belül az egyes tervezési, pénzügyi lebonyolítási, ellenőrzési folyamatok ellátásáért felelős szervezeti egységeket, személyeket, a tevékenységek jogi alapját és a folyamatban keletkező, az ellenőrzés alapját képező dokumentumokat.

2.***Értelmező rendelkezések***

1. Ellenőrzési nyomvonal: a Külügyminisztérium tervezési, pénzügyi lebonyolítási, ellenőrzési folyamatainak táblázatba foglalt leírása. A Külügyminisztérium ellenőrzési nyomvonal az egyes szervezeti egységek által elkészített ellenőrzési nyomvonalak összekapcsolása, összefoglalása.
2. Ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység: ellenőrzési nyomvonal kialakítására köteles a Külügyminisztérium minden olyan belföldi szervezeti egysége, amely pénzügyi tervezési, lebonyolítási, vagy ellenőrzési tevékenységet végez.
3. Folyamat: az ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozó valamely pénzügyi tervezési, pénzügyi lebonyolítási, vagy ellenőrzési tevékenységek összefüggő csoportja. A folyamat – szükség esetén – részfolyamatokra bontható.
4. Folyamatgazda: az ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység, vagy azon belül elhelyezkedő csoport.
5. Ellenőrzési pont: a véleményező, a jóváhagyó, a kiadmányozó, az aláíró, a jogi ellenjegyző; pénzügyi folyamatban az érvényesítő, a pénzügyi ellenjegyző, az utalványozó, a kötelezettségvállaló; valamint a munkafolyamatba épített, vagy független belső ellenőrzést végző; továbbá a könyvelési, beszámolási tevékenységet ellátó személy.

3.***Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása***

1. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység vezetője kijelöli a folyamatgazdákat.
2. A folyamatgazdák az ellenőrzési nyomvonalat az egyes (rész)folyamatokra vonatkozóan táblázatos formában kötelesek elkészíteni. Az alkalmazandó táblázatmintát az 1. számú táblázat tartalmazza. A táblázat egyes sorait az alábbiak szerint kell kitölteni:
 1. SORSZÁM: a tevékenység nyomvonalon belüli sorszáma mely a tevékenységek sorrendiségére utal.
 2. TEVÉKENYSÉG/FELADAT: tevékenység pontos tárgya, vagy a tevékenység céljának leírása.
 3. JOGI ALAP: a tevékenységről rendelkező jogszabályok, illetve belső jogi normák.
 4. ELŐKÉSZÍTÉS: az előkészítést végző szervezeti egység megnevezése.
 5. KELETKEZŐ DOKUMENTUM: a tevékenység során keletkező dokumentum(ok), melyek egy következő tevékenység elvégzésének alapfeltételét jelenthetik.
 6. FELELŐS/KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ: a tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve a pénzügyi folyamat esetén a kötelezettségvállaló személye (ha több ilyen létezik, akkor utalás a belső jogi normára, amely ezt szabályozza).

7. **HATÁRIDŐ:** a tevékenység elvégzésének pontos határideje, ismétlődő tevékenység esetén rendszeressége, más feladattól függő tevékenység esetén utalás a feltételt jelentő feladattal való viszonyára (pl.: költségvetési tervezéssel egyidejűleg).

8. **ELLENŐRZÉS/ÉRVÉNYESÍTÉS:** a tevékenysége ellenőrzését (ha van ilyen) végző személy szervezeti egysége, beosztása, pénzügyi kifizetés esetén az érvényesítő szervezeti egysége beosztása. Amennyiben ezen feladatokról a belső szabályzat külön rendelkezik, akkor utalás a szabályzat tartalmára.

9. **UTALVÁNYOZÁS/ELLENJEGYZÉS:** pénzügyi kifizetéssel járó tevékenység esetén az utalványozó és az ellenjegyző szervezeti egysége, beosztása.

10. **PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS:** a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos bármilyen megjegyzés.

11. **KÖNYVVEZETÉSBEN VALÓ MEGJELENÉS:** a könyvviteli elszámolás sajátosságainak rövid kiemelése.

1. számú táblázat:

Folyamat megnevezése:				
Tevékenység sorszáma, megnevezése	1.	2.	3.	...
Jogi alap				
Előkészítés				
Keletkező dokumentumok				
Felelős/ kötelezettségvállaló				
Határidő				
Ellenőrzés/érvényesítés				
Utalványozás/ellenjegyzés				
Pénzügyi teljesítés				
Könyvvezetésben való megjelenítés				

- Amennyiben az adott folyamatban a táblázat valamely sora nem definiálható, nem jellemző, a vonatkozó cellában a „nem értelmezhető” meghatározást kell feltüntetni.
- A táblázatot a Külügyminisztériumban az alábbi folyamatokra kell elkészíteni:

2. számú táblázat:

Folyamat
A „Külügyminisztérium központi igazgatása” alcímnél
Tervezés (költségvetési tervezés)
Végrehajtás – előirányzat-felhasználás
Beszámolás (beszámoló készítése)
A „Külgépviseltek igazgatása” alcímnél
Tervezés (költségvetési tervezés)
Végrehajtás – előirányzat-felhasználás (közbeszerzés, egyéb beszerzések)
Beszámolás (beszámoló készítése)
Munkafolyamatba épített ellenőrzés
A „Fejezeti kezelésű előirányzatok” alcímnél
Nem pályázati úton továbbadott eszközök
– Tervezés (költségvetési tervezés);
– végrehajtás – előirányzat-felhasználás;
– Beszámolás (beszámoló készítése).
Pályázati úton továbbadott eszközök
– Tervezés (költségvetési tervezés);
– végrehajtás – előirányzat-felhasználás;
– Beszámolás (beszámoló készítése).

5. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység úgy köteles kidolgozni saját ellenőrzési nyomvonalait, hogy az egyes ellenőrzési pontok egyértelműen, név szerint beazonosíthatóak legyenek.
6. A szervezeti egység ellenőrzési nyomvonalát az ellenőrzési nyomvonal kialakításáért felelős szervezeti egység vezetője köteles nyilvántartani úgy, hogy a belső, illetve a külső ellenőrzési szervek számára bármikor biztosított legyen a betekintés.

4.

A Külügyminisztérium általános ellenőrzési nyomvonala

1. A Külügyminisztérium általános ellenőrzési nyomvonalát jelen szabályzat függelékei tartalmazzák.
 1. számú: Központi igazgatás
kapcsolódó dokumentum: közbeszerzések, ingatlanértékesítés, „Építési” nyomvonal
 2. számú: Külképviseletek igazgatása
kapcsolódó dokumentum: Építési nyomvonal
 3. számú: Fejezeti kezelésű előirányzatok
2. A nyomvonal az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséért felelős szervezeti egység a feladatkörébe tartozó folyamatokra adaptálni köteles.

5.

Éves keretfelosztási térkép

1. A Gazdálkodási Főosztály az elemi költségvetés lebontását követően minden évben elkészíti az éves keretfelosztási térképet. A térkép tartalmazza az előirányzatokkal rendelkező szervezeti egységeket (keretgazdákat), valamint az egyes előirányzatokat.
2. Az éves keretfelosztási térkép célja, hogy az ellenőrzési nyomvonalban általánosan megjelölt felelős szervezeti egységek konkrétan beazonosíthatóak legyenek.

11. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz

A Külügyminisztérium gazdasági szervezete

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 17. § (4) bekezdésének megfelelően a Külügyminisztérium gazdasági szervezetébe az alábbi szervezeti egységek tartoznak:

- az igazgatásért, kelet-európai, közép-ázsiai, kaukázusi és nyugat-balkáni kérdésekért felelős szakállamtitkár titkársága;
- Gazdálkodási Főosztály;
- Pályáztatási Osztály;
- Közbeszerzési Osztály;
- Ingatlanportfólióért Felelős Osztály;
- EU-elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály;
- Konzuli Főosztály;
- Protokoll Főosztály;
- Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály;
- valamennyi, előirányzattal önállóan gazdálkodó szervezeti egység.

A gazdasági szervezetbe tartozó szervezeti egységek részletes feladatait az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

*12. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz***A Külügyminisztérium kockázatkezelési szabályzata**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/C. § (5) bekezdésének megfelelően a Külügyminisztériumban a kockázatok kezelésének eljárási rendje a következő:

1.***A szabályzat célja***

A szabályzat célja a Külügyminisztérium kockázatkezelési eljárásának meghatározása (kockázat azonosítása, mérése és kezelése) annak érdekében, hogy a kockázatkezelés révén a Minisztérium képes legyen feltárni a kockázatot, illetve megelőzni annak bekövetkeztét.

2.***Értelmező rendelkezések***

1. Kockázat: a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és esemény bekövetkeztének valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. Olyan esemény, vagy következmény bekövetkezésének lehetősége, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire.
2. Eredendő kockázat: olyan kockázat, amely szabálytalanságok, vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.
3. Ellenőrzési kockázat: a hibákat, vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.
4. Kiemelten nagy kockázatú tevékenység: a jelen szabályzat 4.3. pontjában meghatározott mátrix jobb felső negyedébe tartozó tevékenység.
5. Elfogadható kockázati szint: a szervezet kockázattűrő képessége. A kockázati kitettség azon szintje, amely felett a szervezet már mindenképpen intézkedést tesz a kockázat kiküszöbölésére.

3.***Kockázati kategóriák***

A kockázatkezelés során az alábbi kockázati kategóriákkal lehet dolgozni:

- a) külső kockázatok: infrastrukturális, gazdasági, jogi és szabályozási, piaci, politikai, elemi csapások;
- b) pénzügyi kockázatok: költségvetési, csalás, lopás, sikkasztás, biztosítási, beruházási, felelősségvállalási, árfolyamkockázat;
- c) tevékenységi kockázatok: stratégiai, működési, információs, hírnév, kockázattávíteli, technológiai, projekt, újítási;
- d) emberierőforrás-kockázatok: személyzeti, egészségi és biztonsági.

4.***A szervezeti egység vezetőjének kockázatkezelési feladatai***

A szervezeti egységek vezetőjének felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során

- a) a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, az elfogadható kockázati szint meghatározása;
- b) a kockázati hatás mérése és a kockázati hatás semlegesítése (kockázatkezelés).

5.

A kockázat azonosítása és bekövetkezésének valószínűsítése

1. A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege.
2. A szervezeti egység vezetője a kockázatazonosítás céljára munkacsoportot is összehívhat.
3. Az azonosítás eredményét kockázati térképen kell meghatározni, az alábbi minta szerint:

Y: Kockázat valószínűsége

X: alacsony Y: magas	X: magas Y: magas
X: alacsony Y: alacsony	X: magas Y: alacsony

X: Szervezetre gyakorolt hatás

6.

A kockázatkezelés

1. A szervezeti egység vezetője a kockázatok azonosítását követően meghatározza a kockázatok megelőzésére, kiküszöbölésére vonatkozó intézkedéseket, az intézkedés megtételéért felelős munkatárs nevét. Ezek során támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázatkezelést a szervezeti egység vezetője végezheti egyedül, vagy testületi munkában.
2. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását fel kell mérni, és a felmérés eredményét össze kell vetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.
3. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységeket a szervezeti egység vezetője köteles a közigazgatási államtitkárnak írásban jelezni. Ezek tekintetében a közigazgatási államtitkár intézkedik a tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés). Ennek keretében folyamatos jelentést, időszaki beszámolót kér, helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére.

7.

A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

1. A feltárt kockázatokat, az azok kezelése érdekében megtett intézkedéseket, valamint az intézkedések megtételét követő felmérések eredményét – ide nem értve a jelen szabályzat 6.2. pontjában foglaltakat – a szervezeti egység vezetőjének kell nyilvántartania.
2. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a jelen szabályzat 6.1. pontjában meghatározott nyilvántartást a közigazgatási államtitkár vezeti.
3. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy a belső és a külső ellenőrzési szervek részére bármikor biztosított legyen az azokba történő betekintés.

*13. számú melléklet a 13/2009. (XI. 20.) KüM utasításhoz**A COREU-k készítésének és jóváhagyásának rendje*

1. Politikai COREU-táviratok esetén (jelentések diplomáciai kapcsolatról harmadik országokkal, nemzetközi szervezetek keretében képviselt álláspont, állásfoglalás EU-s közös állásponttal, nyilatkozattal, demarssal stb. kapcsolatban) az EU KKBP szempontjából releváns tartalmat és az időtényezőt kell szem előtt tartani és érvényesíteni. Jelentések esetén a

határidő 3 munkanap, reagálások, állásfoglalások esetén pedig a megadott határidő. A hatékony és gyors ügymenet érdekében a készítési és jóváhagyási lépések a következők:

- a) A szakmailag illetékes főosztály az EUKBF koordinátorának bevonásával elkészíti a távirat tervezetét angol vagy francia nyelven. A szakmailag vagy területileg illetékes főosztály és az EUKBF vezetése által láttamozott, és a szakmailag illetékes szakállamtitkár által jóváhagyott távirattervezetet zsíroszámmal ellátott aktában kinyomtatott formában, és „confidentiel – bizalmas”, illetve „restreint – korlátozott terjesztésű” minősítésű anyag esetén megfelelően minősített adathordozón, „limité – belső használatú” minősítésű anyag esetén e-mailen is véleményezésre továbbítja az európai levelezőnek (EULEV).
- b) Az európai levelező (távolléte esetén a helyettes európai levelező) a tervezetet formai szempontból ellenőrzi, elvégzi a szükséges korrekciókat. A tervezet tartalmi és nyelvi helyességért a készítő főosztály felelős.
- c) Az európai levelező a véleményezett távirat-tervezetet kinyomtatott formában, aktában jóváhagyásra továbbítja a politikai igazgatónak.
- d) A politikai igazgató által jóváhagyott COREU-t az EULEV továbbítja a CORTESY-rendszeren. A kiküldött COREU-t a CORTESY-rendszerről a BITÁF emeli át a VKH-ra.

Miután a COREU-tervezetet a főosztály egyeztetette az EUKBF illetékeseivel, a tervezetet tartalmazó ügyiraton (1) véleményezőként az EULEV-et, (2) jóváhagyóként a politikai igazgatót, (3) intézkedőként az EULEV-et kell feltüntetni.

2. Technikai tartalmú COREU-k esetén (pl. részvétel munkacsoporti üléseken, választási megfigyelésben, utazási, egyéb adatok közlése stb.):
 - a) A szakmailag illetékes főosztály a COREU-tervezetet a főosztály vezetője, vagy helyettese általi jóváhagyást követően elektronikus úton továbbítja az európai levelezőnek (távolléte esetén a helyettes európai levelezőnek).
 - b) Az európai levelező (távolléte esetén a helyettes európai levelező) általi ellenjegyzést követően a COREU-t az EULEV továbbítja a CORTESY és – a BITÁF közreműködésével – a VKH-rendszerekre.
-

**A szociális és munkaügyi miniszter 29/2009. (XI. 20.) SZMM utasítása
köztisztviselői többletlétszám biztosításáról
a TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs fejlesztések” című projekt végrehajtásához**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének b) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs fejlesztések” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnál az engedélyezett létszámkeret növelését 17 álláshellyel, határozott időre történő foglalkoztatás mellett 2009. november 15-től 2011. október 31-ig.
- 2. §** Ez az utasítás 2009. november 15-én lép hatályba és 2011. november 1-jén hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter

Dora-Tóth Andrea Annát,

Fürtös Tibor Józsefet

a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatokat Irányító Tárca Nélküli Miniszter Titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A társadalompolitikai szakállamtitkár

Zoltai-Menyhárt Tamást a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság, Társadalompolitikai Szakállamtitkárság Szakpolitikai Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Vezetői megbízás adása, visszavonása

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

Arnoffer Kittit a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kül- és Biztonságpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Kül- és Biztonságpolitikai Főosztálya Politikai Osztályán főosztályvezető-helyettesnek,

Endrényi Balázst a Miniszterelnöki Kabinetiroda Miniszterelnök Nyilvános Szerepléséért Felelős Szakállamtitkárság Szakállamtitkár Titkárságán osztályvezetőnek,

Kozma Leventét a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kül- és Biztonságpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Kül- és Biztonságpolitikai Főosztályán főosztályvezetőnek megbízta.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Ziláné Jordán Júlia Neddának a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság Államtitkár Titkársága osztályvezetőjének vezetői megbízását visszavonta.

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

Arnoffer Kittinek a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kül- és Biztonságpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Szakállamtitkár Titkársága osztályvezetőjének vezetői megbízását visszavonta.

Címadományozás

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Novák Ágotának, a Politikai Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság Államtitkár Titkársága köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet,

Ziláné Jordán Júlia Neddának, a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság Kormányiroda köztisztviselőjének szakmai főtanácsadói címet

adományozott.

A társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter

Márton Piroskának, a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály Stratégiai Fejlesztéspolitikai és Támogatási Osztálya köztisztviselőjének címzetes főmunkatársi címet adományozott.

Közzszolgálati jogviszony megszüntetése

Köztisztviselői jogviszonya megszűnt

lemondással

*Dobi Mária*nak, az Infokommunikációért Felelős Kormánybiztosság Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság E-közigazgatási Főosztály E-ügyintézési Osztálya köztisztviselőjének,

a határozott idő lejártával

Dora-Tóth Andrea Annának, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter titkársága köztisztviselőjének,

Fürtös Tibor Józsefnek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter titkársága köztisztviselőjének.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony keletkezése

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium államtitkára

Kasnyik Martina Laurát az államtitkári titkárságra hazai és nemzetközi programkoordinátor munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közgazdasági szakállamtitkára

Farkas Évát a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Számviteli és Beszámolási Osztályára beszámolási és rendszerkezelő ügyintéző munkakörbe 6 hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre köztisztviselőnek kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkára

Selényi Mártát az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztályára talajvédelmi szakreferens munkakörbe határozott időre (elnökségi státus keretében) köztisztviselőnek,

Vargha Dorottyt az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály Igazgatási és Koordinációs Osztályára EU-s élelmiszerlánc-kapcsolattartó szakreferens munkakörbe 6 hónap próbaidő kikötésével határozott időre (elnökségi státus keretében) köztisztviselőnek

kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közösségi ügyekért felelős szakállamtitkára

*Solti Ágnes*t az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztályára EU-elnökségi referens munkakörbe 6 hónap próbaidő kikötésével határozott időre (elnökségi státus keretében) köztisztviselőnek,

Vodál Anitát az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály EU Koordinációs Osztályára EU-s nemzetközi referens munkakörbe 6 hónap próbaidő kikötésével határozott időre (elnökségi státus keretében) köztisztviselőnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Határozott idő lejárta miatt

Ivanics Milán (Mezőgazdasági Főosztály) köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya 2009. október 31-én megszűnt.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Cs. Pavisa Annát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztési Főosztályán főosztályvezetőnek, Gellért Dániel Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejlesztési ügyekért felelős államtitkárságán titkárságvezető főosztályvezető-helyettesnek, Ráth Györgyöt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztály Településrendezési Osztályán osztályvezetőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szakállamtitkára

dr. Nagy Viktort,

dr. Táky Gabriellát

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel

Tóth Ervinnének, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya köztisztviselőjének,

határozott idő lejártával

Rosivall Emesének, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztály Területrendezési Osztálya köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel

dr. Pilát Attilának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztési Főosztály Támogatáspolitikai Osztálya köztisztviselőjének,

nyugdíjazással

dr. Zöldág Zsuzsannának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Szakállamtitkársága köztisztviselőjének.

Áporka Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Községi Ház igazgatói (magasabb vezető) munkakörének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: 2010. január 1-jétől 2014. december 31-ig.

Foglalkoztatás jellege: heti 30 órás részmunkaidő.

A munkavégzés helye: 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 68. Községi Ház.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó tényleges feladatok:

Önállóan működő, a helyi önkormányzat által felügyelt közművelődési intézmény vezetése. A feladatellátás egy személyben történik. Ezen belül: közművelődési, közösségi feladatok ellátása, szervezése, a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakoztatásához megfelelő programok, rendezvények szervezése, a kulturális érdekek közvetítése, a társadalmi, civil szervezetek számára közösségi tér biztosítása, községi könyvtár működtetése, helyi újság szerkesztése.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat, továbbá kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére 50/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint],
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- pontosság,
- jó együttműködési,
- kommunikációs készség, kreativitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, a szakmai elképzeléseket tartalmazó program,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a képviselő-testület megismerheti.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. december 10.

További információ dr. Kovács Tibor polgármestertől kérhető a 06 (24) 409-161-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, Áporka Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére; 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot és a munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje: a pályázatot Áporka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el 2009. december 15-ig.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.kszk.hu, www.aporka.hu.

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház gazdasági vezetői állásának betöltésére

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alapján pályázatot hirdet a Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház költségvetési szerv gazdasági vezetői állásának betöltésére.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- tizennyolcadik életév, továbbá
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,

- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18/B. §-a (1) bekezdésének megfelelően pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább államháztartási (kötségvetési) mérlegképes könyvelői képesítés, vagy külön jogszabályban meghatározott, államháztartási ismereteket tanúsító képesítés,
- a gazdasági vezetőnek szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal).

Előnyt jelent:

- színháznál szerzett legalább 3 éves szakirányú gyakorlat,
- közgazdasági egyetemi végzettség,
- állami, önkormányzati szervnél vagy azok intézményeiben szerzett legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- német és/vagy angol nyelv ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az intézmény gazdálkodásával összefüggő szakmai koncepciót.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - = az állás betöltésénél a Kjt. 41. §-a, 43/A. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn,
 - = a kinevezést megelőző üzemorvosi vizsgálatnak aláveti magát,
 - = pályázatát az elbírásában részt vevő személyek megismerjék.

A vezetői beosztás betöltésének feltétele a vagyony nyilatkozat-tétel.

A gazdasági vezető főbb feladatai:

- Az intézmény gazdasági-pénzügyi, műszaki és ügyviteli feladatainak közvetlen irányítása és ellenőrzése, gazdálkodási koncepció kidolgozása, végrehajtásának ellenőrzése, éves költségvetés és pénzügyi jelentés összeállítása, a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, az intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, illetmények és társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolása, szakmai pályázatok gazdasági részének gondozása.
- A színház üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, beruházásával, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos, továbbá a munkaerő-gazdálkodással összefüggő feladatok ellátása.
- A színház gazdálkodási tevékenységének az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1992. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti ellátása.

A gazdasági vezető határozatlan időtartamra szóló közalkalmazotti jogviszony keretében a főpolgármester 2010. február 1-jével határozatlan időre bízta meg. A gazdasági vezető a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének megfelelően vezető beosztásúnak minősül.

Közalkalmazotti besorolása és illetményének megállapítása a Kjt., illetve a végrehajtásáról rendelkező jogszabály és a felek közötti megállapodás alapján történik. Egyéb juttatás: az intézmény kollektív szerződésében foglaltak szerint.

A munkába lépés napja: 2010. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, „Gazdasági vezetői pályázat” megjelöléssel a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális Ügyosztálya Titkárságára (1052 Budapest, Városház u. 9–11. II. em. 225/E) címre kell személyesen benyújtani vagy postai úton megküldeni.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejét követő 30. nap, a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdésének megfelelően felkért szakmai bizottság általi szóbeli meghallgatás alapján.

A pályázatok elkészítéséhez szükséges további információ a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális Ügyosztályán a 999-9149-es telefonszámon, illetve a színház művészeti arculatáról, szakmai céljairól, működésének főbb számszerű jellemzőiről a Kolibri Gyerme- és Ifjúsági Színház Szervezési Osztályán (1061 Budapest, Jókai tér 10.) vagy a 302-5998-as telefonszámon kérhető tájékoztató.

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet
Lőrinci Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatás-menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A munkakör 2010. január 1-jétől tölthető be, a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának címzettje és helye: Lőrinci város jegyzője, Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. A borítékon kérjük feltüntetni: „Aljegyzői álláspályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejét követő első képviselő-testületi ülés.

További információ kérhető Lőrinci város jegyzőjétől, Princz Ádámtól a (37) 388-155-ös telefonszámon.

VI. Alapító okiratok

A Puskás Tivadar Közalapítvány alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben*

Preambulum

A Fővárosi Bíróság 9222 sorszám alatt a Puskás Tivadar Alapítvány jogutódjaként nyilvántartásba vette a Puskás Tivadar Közalapítványt. A közalapítvány alapítói: a Magyar Köztársaság Kormánya, a Magyar Tudományos Akadémia, a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége, a Szent István Egyetem, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az IPOSZ Ipartestületek Országos Szövetsége 2004. február 28-án írták alá a közalapítványt létesítő okiratot.

1. A közalapítvány alapítói

- a Magyar Köztársaság Kormánya, valamint:
- a Magyar Tudományos Akadémia, 1054 Budapest, Roosevelt tér 9.,
- a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6–8.,
- a Szent István Egyetem, 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.,
- a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., 1051 Budapest, Vigadó tér 1.,
- a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3–9.,
- az IPOSZ Ipartestületek Országos Szövetsége, 1054 Budapest, Kálmán I. u. 20.

2. A közalapítvány neve

Puskás Tivadar Közalapítvány
angol neve: Theodore Puskas Foundation
német neve: Theodor Puskas Stiftung
rövid neve: PTA

3. A közalapítvány székhelye

1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.
A telephelyeket és fióktelepeket az SZMSZ tartalmazza.

4. A közalapítvány célja és tevékenysége

4.1. A közalapítvány célja

4.1.1. hozzájárulni a legkorszerűbb technológiák megismeréséhez, elterjesztéséhez és gyakorlati bevezetéséhez, különös tekintettel az információ- és hálózatbiztonság, valamint az elektronikus közigazgatás területén, a magyar nemzetgazdaság fejlődése és kiemelten a kritikus infrastruktúrák védelme érdekében;

4.1.2. elősegíteni a magyar eredmények széles körű nemzetközi bemutatását és alkalmazását a magyar műszaki közösség tekintélyének megőrzése és növelése, valamint versenypozíciójának javítása érdekében;

4.1.3. közreműködni a korszerű technológiák közigazgatási és piaci bevezetésében a technológiaáramlás feltételeinek javításával, csatornáinak bővítésével, és kiemelten a nemzetközi hálózatbiztonsági és kritikus-infrastruktúravédelmi együttműködéssel;

4.1.4. támogatni olyan kutatásokat, amelyek a technológiaátadás (technológiatranszfer) és a technológiai hatáselemzés (technology assessment) hazai fejlődését szolgálják;

4.1.5. elősegíteni a vállalkozói és szakmai szervezetek nemzetközi integrációját rendezvények szervezésével, kapcsolatok közvetítésével, információs és adatbázis-szolgáltatások biztosításával;

* A Fővárosi Bíróság a 14.Pk.60.438/2004/8. számú végzésével a közalapítványt érintő változást a nyilvántartásán átvezette.

4.1.6. közreműködni a fenti célokat szolgáló, és a magyar nemzetgazdaság globális és regionális pozícióját javító, érdekeit érvényesítő projektek, megvalósításában;

4.1.7. a közalapítvány tevékenységét a hazai lakosság, és a határon túli magyarság érdekében fejti ki, eleget téve minden rá vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek.

4.2. A közalapítvány által ellátandó közfeladatok

4.2.1. Az egységes hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. §-a (4) bekezdésének p) pontja felhatalmazása és a 27/2004. (X. 6.) IHM rendelet alapján a 2. § 8., 14. és 15. pontjai figyelembevételével közreműködő szervezetként a közalapítvány működteti az Országos Informatikai és Hírközlési Főügyelet ügyeleti rendszerét.

4.2.2. A közigazgatási informatika és az elektronikus kormányzás feladatait a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet határozza meg, amelynek gyakorlati végrehajtását a Kormány az 1026/2008. (IV. 29.) Korm. határozatában és a Kormány 1075/2008. (XI. 28.) határozatával pontosította azzal, hogy ezen feladatait a közigazgatási informatikáért felelős kormánybiztos útján látja el. A közalapítvány szakértői munkával és projektek vezetésével közreműködik a kormánybiztos alábbi feladatainak elvégzésében, egyebek között:

1. az elektronikus közigazgatás kialakítása és fejlesztése körében

a) részt vesz a közigazgatási informatikai biztonsági politika, az ellenőrzési rendszer és a megvalósításához szükséges alapfeltételek, valamint szabályozás kidolgozásában;

b) együttműködik az európai uniós tagsággal és más nemzetközi szerződésekkel összefüggő, a szolgáltató államot, az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat érintő feladatok ellátásában, a nemzetközi közigazgatási informatikai rendszerekhez történő csatlakozásban;

c) szakértői munkájával támogatja a kormánybiztos irányítása alá tartozó szervezetek, illetve informatikai rendszereik szolgáltatásainak, szolgáltatási körének és biztonságos üzemeltetésének fejlesztését,

2. a védelemszervezési informatikai feladatok körében

a) közreműködik a védelemszervezéshez kapcsolódó nemzetközi koordinációban;

b) együttműködik az európai integrációból eredő elektronikus közigazgatási feladatok szervezésében és végrehajtásában.

5. A közalapítvány közhasznú szervezet

5.1. A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint közhasznú szervezetként működik.

5.2. A közalapítvány tevékenységi körei az 1997. évi CLVI. törvény 26/C. §-a szerint a következők:

- 3. pont tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. pont nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 6. pont kulturális örökség megóvása, ezen belül kifejezetten magyar műszaki, tudományos, kulturális értékek tekintélyének megőrzése és ápolása,
- 13. pont a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- 15. pont közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás,
- 16. pont fogyasztóvédelem,
- 19. pont euroatlanti integráció elősegítése,
- 23. pont bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

6. A közalapítvány jellege

6.1. A közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

6.2. A közalapítvány közhasznú tevékenysége keretében

- a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- b) a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

6.3. A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást sem közvetlenül, sem közvetett módon nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei vagy fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

7. A közalapítvány alapítói vagyona

7.1. A közalapítvány a Puskás Tivadar Alapítvány jogutódjaként a Puskás Tivadar Alapítvány teljes vagyonának tulajdonosává vált. A Puskás Tivadar Alapítvány alapítói vagyona (induló tőke) 269 895 000 Ft, azaz kettőszázhatvankilencmillió-nyolcszázkilencvenötezer forint. A Puskás Tivadar Alapítvány teljes vagyona a közalapítvány alapításkori vagyona.

8. A közalapítvány vagyona és annak felhasználása

8.1. A közalapítvány vagyona teljes egészében célvagyon: a kuratórium döntésétől függően az alapítványi célokra felhasználható.

8.2. A közalapítvány vagyonává válnak az alapítói vagyonon túlmenően a közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek adományai, amennyiben ezeket a kuratórium elfogadja, – továbbá a közalapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételei, továbbá a vagyontárgyak hozadékai. A kuratórium az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja a közalapítvány vagyonát; köteles azonban a kuratórium a vagyonfelhasználást oly mértékig korlátozni, hogy vagyonfelhasználásának mértéke ne veszélyeztesse a közalapítvány jövőbeni működését. A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

8.3. A közalapítvány a gazdálkodásért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót illetve ezek Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők. A kuratórium a közalapítvány vagyonának közalapítványi célokra történő felhasználásáról csak nyilvános pályázati eljárásban dönthet, ha a kedvezményezett részére nyújtott cél szerinti juttatás évi összege a külön jogszabályban meghatározott mértéket (jelenleg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 104/A. § (2) bekezdése szerinti egymillió forintot) meghaladja.

A kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából határidő kitűzésével elszámolásra kötelezheti a juttatásban részesített pályázót. A kuratórium gondoskodik a pályázati kiírás nyilvános meghirdetéséről.

8.4. A Kormány által alapított közalapítványok és alapítványok kormányzati felelőseiről és egyes feladatokról szóló 1034/2003. (IV. 24.) Korm. határozat 3. b) pontja alapján a szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve a közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

8.5. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéről, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

8.6. A közalapítvány bármely vagyontárgyának értékesítése kizárólag független szakértő vagy szakértők által készített értékbecslés alapján történhet.

8.7. A közalapítvány az államháztartás alrendszeréből – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeritől kapott vagy megítélt támogatások (címzett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználása során köteles biztosítani a támogatások pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását.

8.8. A közalapítvány gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

9. A közalapítvány szervezete

9.1. A kuratórium

9.1.1. A közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a minimum 7 tagú kuratórium. A kuratórium tagjait és közülük a tisztségviselőket (elnök, társelnök) az alapítók bízzák meg a feladat ellátásával.

9.1.2. A kuratórium tagjai:

elnök: dr. Kőhalmi Zsolt,
társelnök: dr. Balogh Béla,
tagok:
dr. Bakonyi Péter,
dr. Gulyás Balázs,
dr. Gyurkovics Sándor,
dr. Mészáros Tamás,
O'sváth György,
dr. Pap László,
dr. Rákossy Balázs,
Turanitz Károly,
Wimmer István.

9.1.3. A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.1.4. A kuratóriumi tagok megbízatása 5 évre szól. A kuratórium tagjai és tisztségviselői vagyonyilatkozat tételére kötelesek.

9.1.5. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik

- a) lemondásával,
- b) halálával,
- c) a közalapítvány megszűnésével, továbbá
- d) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását veszélyezteti.

9.1.6. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az alapítók, az alapítók képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a közalapítvány vagyonának felhasználására.

9.1.7. A kuratórium új tagjait az alapítók jelölik ki. A kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek. A közalapítvány a kuratóriumi tagok igazolt és szükséges költségeit megtéríti a Szervezeti és Működési Szabályzatban írt feltételek szerint.

9.1.8. A kuratórium döntéseit kuratóriumi ülésen hozza, amelyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze oly módon, hogy a kuratórium minden tagja a meghívót az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban megkapja a napirendi pont megjelölésével; a napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell a kuratóriumi tagoknak megkapniuk. Legalább 2 kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni. A kuratórium üléseit az elnök vezeti, akit akadályoztatása esetén a társelnök helyettesít. Mindkettőjük távolléte esetében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

9.1.9. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége a megismételt ülésen jelen van.

9.1.10 A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium olyan kérdést tárgyal, amely a Ptk. 81. §-a szerinti személyes jogokat vagy üzleti titkot érint. A döntés nyilvánosságra hozatala tekintetében azonban ez esetben is érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek az általános rendelkezése, amely szerint a közpénzek felhasználására és az arra kötött szerződésekre érvényesülnie kell a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása követelményének.

Nem esnek az üzleti titok körébe az olyan tények, információk vagy adatok, amelyek

- a) jogszabályi előírás vagy a jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak
- b) a közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A kuratórium jelenlévő tagjai kétharmadának indítványa esetén bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

9.1.11. Eseti meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akik az adott napirendi pont tárgyalásához a kuratóriumnak információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

9.1.12. A kuratórium határozatait – a következő pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

9.1.13. A jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- b) az éves pénzügyi gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- c) az éves beszámoló elfogadásához;
- d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;
- e) az alapítványhoz csatlakozni kívánók felajánlott vagyonának elfogadásához;
- f) az ügyvezető igazgató megbízásához és felmentéséhez;
- g) a vezető tisztségviselők díjazása mértékét megállapító szabályzat elfogadásához.

9.1.14. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelenlévő meghívottakat;
- b) a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- c) a határozat hatályát és tartalmát;
- d) a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A kuratórium szükség esetén írásos, valamint elektronikus úton is hozhat határozatot. Ebben az esetben a kuratóriumi tagokat írásos és/vagy elektronikus úton kell értesíteni a döntéshozatalra feltett kérdésekről, valamint a határozathozatal eredményéről.

A közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell (a közalapítvány honlapján).

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két hitelesítésre megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyvet, amelyek nem selejtezhető iratok, a közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

9.1.15. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül – tértivevényes postai küldeményrel – írásban, a nyilvánosságot pedig a közalapítvány honlapján tájékoztatja.

A közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját a közalapítvány honlapján közzéteszi.

9.1.16. A közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módját, a pályázati kiírásokat és döntéseket a honlapján és egy országos napilapban hozza nyilvánosságra.

9.1.17. A közalapítvány mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében a közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

9.1.18. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzatát, a tisztségviselők díjazására vonatkozó szabályzatot;
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
- d) elfogadja a közalapítvány éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;
- f) elfogadja vagy visszautasítja a közalapítványhoz való csatlakozást, elfogadás esetében megállapodik a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről;

- g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. (Határozatok könyve);
- h) rendelkezik a közalapítvány vagyonáról, dönt a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot ír ki és bírál el;
- i) meghatározza a közalapítvány befektetéseinek összegét és feltételeit;
- j) gondoskodik a közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
- k) a közalapítványi titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a közalapítvány befektetési ügyeit;
- l) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
- m) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon állagát, összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- n) megvitatja és eldönti a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdéseket;
- o) kinevezi, illetve megbízza az ügyvezető igazgatót és gyakorolja vele szemben a munkáltatói jogokat;
- p) a közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvviteli és szervezési feladatok ellátását az ügyvezető igazgatón keresztül irányítja;
- q) elfogadja a közalapítvány emblémáját (logóját);
- r) dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a jelen alapító okirat vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat a kuratórium hatáskörébe utal.

9.1.19. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a közalapítvány számviteli beszámolóját;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott díjazás és esetleges költségértítés összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.1.20. A kuratórium minden évben február 28-áig köteles az alapítónak írásban beszámolni a közalapítvány előző évi működéséről, május 31-éig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapítók részletes gazdálkodási terv bemutatását kérhetik.

9.1.21. A közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatala és hozzáférhetősége kérdésében az éves beszámoló nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.

9.2. Az ügyvezető igazgató

9.2.1. A kuratórium a közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat alapján kiválasztott ügyvezető igazgatót nevez ki, és a közalapítványon belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik. Az ügyvezető igazgató feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkört – a munkaviszony létesítése és a felmondás kivételével – a kuratórium nevében a kuratórium elnöke, annak akadályoztatása esetén a kuratórium társelnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató megbízása 5 évre szól.

9.2.2. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik különösen

- a) közreműködés a közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzata, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzata kidolgozásában, módosításában, valamint engedélyezés a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) létrehozásában, módosításában;
- b) a közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- c) a közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
- e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;

f) a közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése

g) minden olyan ügy, amelyet a kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

9.2.3. Az ügyvezető igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

9.2.4. A közalapítvány ügyvezető igazgatójának közvetlen beosztottja az alapítványi titkár, aki a titkárság vezetőjeként felel a kuratórium működésével kapcsolatos adminisztrációért (meghívók, napirendi pontok összeállítása, kiküldése, az ülések feltételeinek biztosítása, az üléseken jegyzőkönyv készítése stb.), valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett feladatok ellátásáért.

9.2.5. Nem lehet a közalapítvány ügyvezető igazgatója, vagy munkatársa az a személy, aki alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az alapítók valamelyikével;

9.3. A felügyelőbizottság

9.3.1. A közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 5 tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az alapító jelöli ki. A felügyelőbizottság tagjai a tisztségre ismét kijelölhetőek.

9.3.2. A felügyelőbizottság

– elnöke: Jobbágy Tamás,

– tagjai:

Csizmadia Attila,

dr. Poczkodi Balázs,

dr. Polányi Tamás,

dr. Szöllősy Tamás.

9.3.3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tag halálával;
- d) ha az alapító a kijelölést visszavonja;
- e) a közalapítvány megszűnése esetén.

9.3.4. A felügyelőbizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az alapító vagy a kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;
- g) a közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.

A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább három ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek. A tiszteletdíj összege a mindenkor minimálbér összege.

9.3.5. A könyvvizsgáló

A közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a közalapítvány által felkért – megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól. A közalapítvány első könyvvizsgálója a HITES Audit Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft. (1113 Budapest, Bartók Béla út 88., adószáma: 10980972-2-43, Cg. 01-09-365789, kamarai tagság száma: 000163), Németh Zsolt bejegyzett könyvvizsgáló (1145 Budapest, Újvilág u. 39/A, kamarai száma: 003800).

A könyvvizsgáló

- a) köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;

- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
- jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.

A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

10. A közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

10.1. A közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke, társelnöke és ügyvezetője önállóan képviselik. Képviselési joguk önálló és teljes körű. E képviselési jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik aláírásra együttesen jogosultak. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviseletre vagy határozott időre szólhat.

A kuratórium elnöke, illetve társelnöke helyett aláírásra jogosult személyeknek a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseikről a kuratórium elnöke és a kuratórium felé beszámolási kötelezettségük van.

10.2. A közalapítvány banki (kincstári) számlája felett rendelkezésre a kuratórium elnöke és társelnöke együttesen jogosult, rendelkezési jogosultságukat írásbeli meghatalmazással az ügyvezető igazgatóra vagy a kuratórium bármely más tagjára átruházhatják azzal, hogy bármely két meghatalmazott közösen rendelkezik a társaság bankszámlája felett.

11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános összeférhetőségi szabályok

11.1. Nem lehet a közalapítvány felügyelőbizottságának elnöke vagy tagja olyan személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- d) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.2. Nem lehet a közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja,
- c) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. A közalapítvány megszűnése

12.1. A közalapítvány megszűnik

- a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszüntetni;
- c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervezet (szervezetet) nem jelöl ki, és emiatt az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;

- d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a közalapítványt megszünteti;
- e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) történő egyesítését rendeli el;
- f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint, ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a Kormány mint alapító kéri a közalapítvány megszüntetését a bíróságtól; a többi alapító az erre vonatkozó jogáról lemond.

13. Záró rendelkezések

13.1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

13.2. A közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.

13.3. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 2004/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

13.4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2009. május 29.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök
a Magyar Köztársaság Kormánya
képviselésében

Dr. Pálincás József s. k.,
elnök
a Magyar Tudományos Akadémia
képviselésében

Dr. Solti László s. k.,
rektor
a Szent István Egyetem
képviselésében

Dr. Péceli Gábor s. k.,
rektor
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
képviselésében

Dr. Futó Péter s. k.,
elnök
a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
képviselésében

Dr. Kosdi-Kovács Zoltán s. k.,
vezető jogtanácsos

a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
képviselésében

Stadlérné dr. Józsa Krisztina s. k.,
főosztályvezető jogtanácsos

Szűcs György s. k.,
elnök
az Ipartestületek Országos Szövetsége
képviselésében

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság pályázatot hirdet közigazgatási szakvizsgáztatói feladatok ellátására, továbbá oktatói közreműködésre a közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva pályázatot hirdet közigazgatási szakvizsgáztatói feladatok ellátására, továbbá oktatói közreműködésre a közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon.

I. Bevezetés

A köztisztviselők képzésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 252/2008. (X. 14.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerint az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tagjainak megbízása 2009. december 31-éig tart. A felkészítő tanfolyamokon való oktatói közreműködés és vizsgáztatás 2010. január 1-jétől csak az új névjegyzék alapján történhet, ezért indokoltá vált a névjegyzék megújítása.

II. A pályázat célja

A pályázat célja a vizsgáztatói, oktatói tapasztalattal, kiemelkedő szakmai (közigazgatási, jogi, közgazdasági stb.) és tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek kiválasztása szakvizsgáztatói feladatok ellátására, illetve szakvizsga-felkészítő tanfolyamon való oktatói közreműködésre.

A nyertes pályázó jogosultságot szerez arra, hogy a közigazgatási szakvizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészén közreműködjön a vizsgabizottság elnökeként vagy tagjaként. A szakvizsgáztatói közreműködésre sikeresen pályázó az általa a pályázatában megjelölt, maximum két vizsgatárgy vonatkozásában tagja lesz az R. által létrehozott szakbizottságok valamelyikének, továbbá lehetősége nyílik a közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamon oktatói szerepvállalásra.

III. Általános rendelkezések

A közigazgatási szakvizsga oktatói, vizsgáztatói névjegyzékére (a továbbiakban: névjegyzék) pályázat útján lehet felvételt nyerni.

A vizsgáztatói, oktatói közreműködésre csak az a pályázó szerez jogosultságot, aki a névjegyzékre felvételt nyer.

A pályázatokat elektronikusan egy példányban kell benyújtani a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ Közigazgatási Képzési Igazgatóságának (a továbbiakban: KSZK) a kepzesi-igazgatosag@kszk.gov.hu e-mail címre azzal, hogy az oklevélmásolatok, az erkölcsi bizonyítvány, illetve a munkáltatói igazolások szkennelve vagy postai úton (1518 Budapest, Pf. 26) is beküldhetőek. A borítékon fel kell tüntetni az „OKV szakvizsgáztatói pályázat 2009” megnevezést.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. december 4. (A pályázati határidő betartásánál postai jelentkezés esetén a postai bélyegző, elektronikus benyújtás esetén a kézbesítési igazolás időpontja az irányadó.)

A pályázatokban a valótlan adat, információ közlése megtevesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

A pályázatok elbírálását háromtagú bírálóbizottság végzi. A bizottság a pályázati felhívásban bekért dokumentumok alapján értékeli a beérkezett pályázatokat, és javaslatot tesz az OKV elnökségének a nyertes pályázó névjegyzékre történő felvételére. A bizottság a minősítés eredményéről felvilágosítást harmadik személynek nem adhat.

IV. A pályázat tartalma

IV.1. A pályázóval szemben támasztott követelmények

A szakvizsgáztatói és/vagy oktatói feladatok ellátására jelentkezés pályázati feltételei:

- felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) iskolai végzettség;
- legalább öt éves közigazgatási vagy felsőoktatási oktatói, illetve közigazgatási tárgyú tudományos kutatói gyakorlat (utóbbiaknál legalább adjunktusi, illetve tudományos munkatársi besorolás);
- köztisztviselő esetén közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve mentesítés a közigazgatási szakvizsga alól.

A pályázatok elbírálásánál és rangsorolásánál előnyt élvez az a pályázó, aki az előírt feltételeken kívül az alábbiak valamelyikének – vagy többnek – megfelel, ezért azokra a pályázati anyagban külön ki kell térni:

- köztisztviselői munkakörben dolgozik;
- rendelkezik tudományos fokozattal;
- a közigazgatási szakvizsgáztatásban már vizsgáztatói gyakorlatot szerzett;
- az előírt 5 éves közigazgatási szakmai gyakorlat mellett felsőoktatási és/vagy közigazgatási kutatói gyakorlattal is rendelkezik;
- 10 éves vagy hosszabb közigazgatási vagy felsőoktatási, illetve közigazgatási tárgyú kutatási gyakorlattal rendelkezik.

Az elbíráló bizottság az azonos helyezéssel rendelkező pályázók között a területi elv alapján tovább rangsorolhat azért, hogy minden vizsgaszervezőnek megfelelő számú vizsgáztató (és oktató) álljon rendelkezésére működési területén.

IV.2. A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kiíráshoz mellékelte adatlapot hiánytalanul kitöltve;
- szakmai önéletrajzot;
- a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát;
- a közigazgatási vagy jogi szakvizsga oklevélmásolatát, vagy köztisztviselőknél munkáltatói igazolást arról, hogy a pályázó a szakvizsga-kötelezettség alól mentesül;
- munkáltatói igazolást a közigazgatási, felsőoktatási, tudományos kutatói gyakorlatról;
- nyilatkozatot (2. számú melléklet), melyben hozzájárul a pályázatban szereplő adatok KSZK által történő kezeléséhez, továbbá az említett adatok KSZK közreműködésével kijelölt szervezet által történő feldolgozásához.

Annak a pályázónak, aki a szakvizsgáztatói feladatok mellett szakvizsgára felkészítő tanfolyamon való oktatói közreműködésre is pályázik, a munkáltató (megbízó) által kiállított dokumentummal igazolnia kell legalább 100 órányi oktatói működést (közigazgatási továbbképzésben vagy egyéb felnőttoktatásban, illetve a felsőoktatásban).

(Kizárólag a pályázati kiírás 5. számú mellékletét fogadjuk el szakmai önéletrajz címén. Azon pályázót, aki nem mellékletben szereplő formanyomtatványt tölti ki, hiánypótlásra kérjük fel.)

A gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjas jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon kell igazolni. Amennyiben a felsoroltak valamelyike a pályázati anyagból hiányzik, a bírálati eljárás megkezdéséig pótolható. Ha a hiánypótlás a bírálati ciklus végéig nem történik meg, a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a jelölt a KSZK-nál vezetett közigazgatási vizsgákkal kapcsolatos névjegyzék(ek)re korábban már felvételt nyert és nevezett dokumentumokat már megküldte, úgy az önéletrajzot, az oklevelek másolatát és a munkáltatói igazolást a gyakorlat meglétéről nem kell megküldenie.

A pályázónak, tekintet nélkül arra, hogy vizsgáztatói és/vagy oktatói szerepkör betöltésére jelentkezik, az e pontban meghatározott iratokat, mellékleteket kell pályázatához csatolnia.

V. A névjegyzékben való nyilvántartás kiadása, annak kihirdetése

A szakvizsgáztatói pályázaton megfelelt oktatók, vizsgáztatók névjegyzékre kerülnek fel. Szakvizsgán oktató, vizsgáztató csak az lehet, aki a névjegyzéken szerepel. A névjegyzékét a KSZK nyilvántartja és gondoskodik a névjegyzéken szereplő oktatók, vizsgáztatók adatainak frissítéséről.

A névjegyzékbe történő nyilvántartásba vétel időtartama öt év.

A felvételt nyert vizsgáztatók névsora a Hivatalos Értesítőben jelenik meg, és a hatályos névjegyzék a KSZK honlapján a <http://www.kszk.gov.hu> címen lesz hozzáférhető.

VI. Információ

A pályázattal kapcsolatban a következő elérhetőségeken kérhető információ:

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ Közigazgatási Képzési Igazgatóság; Szakvizsga, Szakvizsga és Monitoring Iroda, postacím: 1518 Budapest, Pf. 26.

Ügyintézők: dr. Szántai Adrienn, Andróczi Ferenc oktatási és vizsgaszervezési szakreferensek, e-mail cím: adrienn.szantai@kszk.gov.hu; ferenc.androczi@kszk.gov.hu. Telefonszám: 06 (1) 386-9659, (30) 417-9449, (30) 417-9811.

1. sz. melléklet

Pályázati adatlap
közigazgatási szakvizsga oktatói, vizsgáztatói névjegyzékbe történő felvételhez

1. Személyi adatok:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakcím:

 Telefon:
 E-mail:
 Munkahely neve, címe:

2. Iskolai végzettségre vonatkozó adatok:

Felsőfokú iskolai végzettség (több oklevél esetén mindegyik):

 Felsőfokú szakképzettség(ek):

Rendelkezik-e tudományos fokozattal? [doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat]

igen – nem

3. A vizsgáztatással összefüggő feladatok

3.1. Vállal-e vizsgáztatást az Általános közigazgatási ismeretek (kötelező tárgy) témakörből?

(Kérjük, jelölje a megfelelőt!)

igen – nem

3.2. Vállal-e vizsgáztatást a választható vizsgatárgyakból?

(Kérjük, jelölje a megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje x-szel az Ön által választott témaköröket!)

Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel-és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közfoglalkoztatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Maximum két témakör választható!

3.3. Milyen minőségben kíván közreműködni a szakvizsgáztatásban?

(Választását x-szel jelölje a témakörök mellett üresen hagyott oszlopban!)

Vizsgabizottsági pozíciók	
vizsgaelnök	
vizsgatag	

4. Az oktatással összefüggő feladatok

4.1. Vállal-e oktatói közreműködést a közigazgatási szakvizsgán?

(Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje x-szel az Ön által választott témaköröket!)

Kötelező vizsgatárgy résztémakörei	
A központi állami szervek rendszere	
Jogalkotási, jogalkalmazási ismeretek	
Általános államháztartási ismeretek	
Közigazgatás-szervezési és -vezetési ismeretek	
Az Európai Unió szervezete és jogrendszere	
Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel-és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közzszolgáltatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Maximum két témakör választható!

5. Az ország melyik régiójában vállalja az oktatói és vizsgáztatói feladatokat?

(Választását jelölje az üresen hagyott oszlop megfelelő sorában!)

Országosan, minden régióban	
Nyugat-dunántúli régió	
Közép-dunántúli régió	
Dél-dunántúli régió	
Közép-magyarországi régió	
Észak-magyarországi régió	
Észak-alföldi régió	
Dél-alföldi régió	

3. sz. melléklet**Vizsgáztatási/gyakorlati idő igazolására szolgáló űrlap**

Intézmény neve, címe	Témakör	Időtartama (mettől meddig)	Pecset, aláírás

4. sz. melléklet**Közigazgatási gyakorlat munkáltatói igazolása²**

Igazolom, hogy név éves
közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.

Kelt:

P. H.

.....
a munkáltató aláírása

Szakmai gyakorlat munkáltatói igazolása³

Igazolom, hogy név éves
szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Kelt:

P. H.

.....
a munkáltató aláírása

² A jelenleg közigazgatásban dolgozó pályázók töltik ki.

³ A jelenleg nem a közigazgatásban dolgozó pályázók töltik ki.

5. sz. melléklet

Önéletrajz	
Személyi adatok	
Vezetéknév/utónév(ek)	
Születési dátum	
Cím(ek)	
Telefonszám(ok)	Mobil:
Fax(ok)	
E-mail(ek)	
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)
Foglalkozás/beosztás	
A munkáltató neve és címe	
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam	
Foglalkozás/beosztás	
A munkáltató neve és címe	
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam	
Foglalkozás/beosztás	
A munkáltató neve és címe	
Tevékenység típusa, ágazat	
Tanulmányok	
Időtartam	Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)
Végzettség/képesítés	
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	
Időtartam	
Végzettség/képesítés	
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	

Időtartam	
Végzettség/képesítés	
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	
Egyéni készségek és kompetenciák	
Társas készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el. (Pl.: együttműködési készség, kommunikációs készség – írásban és szóban, prezentációs készség, alkalmazkodási készség stb.)
Szervezési készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el. (Pl.: koordinációs készség, adminisztrációs készség, vezetői kompetenciák stb.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el. (Pl.: MS Office megfelelő ismerete – Word, Excel, PowerPoint, egyéb alkalmazások – internetismeret stb.)
Egyéb készségek és kompetenciák	Ismertessen minden olyan kompetenciát, amelyet értékesnek tart, és amelyek korábbi címszavaknál még nem szerepeltek.
Kiegészítő információk	Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontakt személyek, referenciák stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)
Publikációs jegyzék	Sorolja fel szakmai munkássága során alkotott, publikált főbb műveit.
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	

VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet alapján e közlemény mellékleteként közzétesszük a nyilvános könyvtárak jegyzékének összesített, javított változatát, amely településenként, betűrendben tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, fenntartóját és alaptevékenységét, valamint a településazonosító törzsszámot és a megyekódot.

A jegyzéket a fenntartók által beküldött dokumentumok alapján állítottuk össze.

Az összesített, aktuális jegyzék az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján megjelent 2009. október 2-án, az alábbi elérhetőségen: http://www.okm.gov.hu/doc/Upload/200911/konyvtarak_200910.pdf

Dr. Schneider Márta s. k.,
kulturális szakállamtitkár

Nyilvános könyvtárak jegyzéke 2009

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Abádszalók	1612441-JNSZ	Ember Mária Városi Könyvtár	István király út 13/1. 5241	Pataki Zsoltné	Abádszalók Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Abasár	1024554-HE	Községi Könyvtár	Múzeum út 27. 3261	Molnár Istvánné	Abasár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Abaujszántó	0503595-BAZ	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	Szent István tér 4. 3881	Burkusné Széphalmy Imola	Abaujszántó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Abda	0811882-GY	Radnóti Miklós Klubkönyvtár	Dózsa Gy. u. 1. 9151	Kiss Róbertné	Abda Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Abony	1327872-PE	Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely	Csillag Zsigmond u. 5. 2740	Korbély Csabáné	Abony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Ács	1104428-KO	Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnok	Zichy park 1. 2941	Csathó Éva Zsuzsanna	Ács Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Adács	1023241-HE	Községi Könyvtár	Szabadság tér 1/A 3292	Steuer Zsuzsanna Ramóna	Adács Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Adony	0708925-FE	Adony Város Önkormányzata Községi-Kulturális Központ és Könyvtár	Rákóczi u. 28. 2457	Pajerné Streer Katalin	Adony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Ágfalva	0804880-GY	Községi Könyvtár Ágfalva	Soproni u. 18. 9423	Pahr Mária	Ágfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Aggtelek	0509362-BAZ	Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	Deák F. út 2. 3759	Szűcs Istvánné	Aggtelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Agyagosszergény	0829407-GY	Községi Könyvtár	Arany János u. 2. 9441	Póczánné Németh Alojzia	Agyagosszergény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ajak	1508776-SZB	Községi Könyvtár	Hajnal út 11. 4524	Kiss Gézáné	Ajak Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ajka	1906673-VE	Nagy László Városi Könyvtár és Szabadidő Központ	Szabadság tér 13. 8400	Bölcskeiné Kocsis Zsuzsa	Ajka Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Akasztó	0321944-BÁCS	Általános Iskola és Könyvtár	Tubáni u. 28. 6221	Némethné Rátkai Margit	Akasztó Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Alap	0726824-FE	Községi Könyvtár	Fő u. 164. 7011	Herr Ferenc	Alap Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Alattyán	1625265-JNSZ	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 10/A 5142	Simon Józsefné	Alattyán Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Albertirsa	1331653-PE	Városi Könyvtár	Pesti út 52. 2730	Bene Tiborné	Albertirsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Alcsútdoboz	0715176-FE	József Nádor Általános Iskola és Községi Könyvtár	Szabadság u. 105. 8087	Szakáll Béláné	Alcsútdoboz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Aldebrő	1006345-HE	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Arany J. út 68/A 3353	Farkas Éva	Aldebrő Község Önkormányzata, Tófalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Algyő	0634245-CSO	Algyői Faluház, Könyvtár és Tájház	Kastélykert u. 63. 6750	Bene-Kovács Zoltán	Algyő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Almásfüzitő	1132346-KO	Petőfi Sándor Kulturális Szabadidő Központ és Könyvtár	Fekete István park 1. 2931	Ács Lajosné	Almásfüzitő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Álmosd	0927641-HB	Kölcsey Könyvtár	Rákóczi u. 2/C 4285	Lehóné Szőke Irén	Álmosd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Alsónémedi	1323199-PE	Halászi Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa tér 2. 2351	Geigerné Moldvai Marianna	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Alsószentiván	0725283-FE	Községi Könyvtár	Béke u. 112. 7012	Kiss Attila	Alsószentiván Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Alsószolca	0521032-BAZ	Közösségi Ház és Könyvtár	Görgey A. u. 1. 3571	Huszár Anita	Alsószolca Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Anarcs	1529975-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 2. 4546	Magyar Pálné	Anarcs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Andocs	1428714-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság tér 6. 8675	Hoppár Sándorné	Andocs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Aparhant	1726125-TO	Általános Művelődési Központ Aparhant Művelődési Ház és Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 20. 7186	Sebestyén Györgyné	Aparhant Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Apátfalva	0614252-CSO	Dózsa György Általános Művelődési Központ Könyvtár	Templom u. 69. 6931	Dobóné Balogh Gyöngyi	Apátfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Apc	1007241-HE	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi u. 24. 3032	Süvegesné Hartman Mária	Apc Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Áporka	1310108-PE	Áporka Községi Önkormányzat Községi Könyvtára	Petőfi S. u. 78. 2338	Orbán Jánosné	Áporka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Apostag	0321148-BÁCS	Nagy Lajos Általános Művelődési Központ Könyvtára és Közművelődési Intézményegysége	Iskola u. 5. 6088	Harangi Jánosné	Apostag Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Arló	0514331-BAZ	Tájház és Könyvtár	Ady E. u. 160. 3663	Nagy Gyöngyi	Arló Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ároktő	0503823-BAZ	Tompa Mihály Klubkönyvtár	Széchenyi u. 6. 3467	Halász Barnabásné	Ároktő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ártánd	0903319-HB	Zám Tibor Művelődési Ház és Könyvtár	Templom u. 3. 4115	Benkő Sándorné	Ártánd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ásotthalom	0610339-CSO	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 28. 6783	Kovács-Tanács Istvánné	Ásotthalom Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Aszaló	0504233-BAZ	Gőz József Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár	Rákóczi u. 72. 3841	Majóné Deme Erika	Aszaló Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Aszód	1316188-PE	Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 72. 2170	Sáhné Bordás Éva	Aszód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Atkár	1016090-HE	Egressy Gábor Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 46. 3213	Gulyás-Szabó Gyöngyné	Atkár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Babarc	0205403-BAR	Babarc Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	Dózsa Gy. u. 17. 7757	Izsákné Hárigh Anikó	Babarc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bábolna	1119363-KO	Bábolna Városi Könyvtár, Művelődési és Sportközpont	Béke u. 1. 2943	Borhiné Benis Piroska	Bábolna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bácsalmás	0310719-BÁCS	Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár	Hősök tere 10. 6430	Sörös Lászlóné	Bácsalmás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bácsbokod	0310180-BÁCS	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár	Hunyadi J. u. 25. 6453	Kisföldi Kitti	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bácsborsód	0327234-BÁCS	Bácsborsódi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 2-4. 6454	Gál Eszter	Bácsborsód Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Badacsonytomaj	1922327-VE	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Fő u. 29. 8258	Szántainé Ruzsa Mariann	Badacsonytomaj Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bag	1309131-PE	Községi Könyvtár	Petőfi tér 1/A 2191	Paszitka Zoltánné	Bag Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bagamér	0920011-HB	Bagamér Községi Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 5. 4286	Kiss Magdolna	Bagamér Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Baja	0303522-BÁCS	Ady Endre Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Telcs E. u. 12. 6500	Letenai Mária	Baja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Baja	0303522-BÁCS	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Csillagvizsgáló Intézet Könyvtára	Szegedi út 6500	Ruzsics Krisztina	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Csillagvizsgáló Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Baja	0303522-BÁCS	Eötvös József Főiskola Könyv- és Médiatár	Szegedi út 2. 6500	Majorné Bodor Ilona	Eötvös József Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Bakonszeg	0915167-HB	Bessenyei György Általános Iskola Községi Könyvtár, Művelődési Ház	Szabadság tér 2. 4164	Kovács Kálmánné	Bakonszeg Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bakonyszentkirály	1922813-VE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 12. 8430	Reichné Bacárdi Mária	Bakonyszentkirály Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Baks	0629106-CSO	Községi Könyvtár	Fő u. 84. 6768	Fátyolné Ménesi Ildikó	Baks Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Baksa	0203975-BAR	Baksa Térségi Általános Művelődési Központ Könyvtár	Rádfai u. 2/A 7834	Pataki Jánosné	Baksa Község Önkormányzata, Kisdér Község Önkormányzata, Ócsárd Község Önkormányzata, Tengeri Község Önkormányzata, Tésény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Baktalórántháza	1502325-SZB	József Attila Művelődési Központ és Könyvtár	Köztársaság tér 16. 4561	Maklári Károly	Baktalórántháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balassagyarmat	1213657-NÓ	Madách Imre Városi Könyvtár	Rákóczi F. útja 50. 2660	Pálinkás Katalin	Balassagyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balástya	0623676-CSO	Balástya Községi Könyvtár	Rákóczi u. 32. 6764	Kocsisné Benkő Beáta	Balástya Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Balatonalmádi	1905838-VE	Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár	Városháza tér 4. 8220	Fábiánné Sáray Anna	Balatonalmádi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balatonberény	1427377-SO	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth tér 1. 8649	Barjákné Martin Judit	Balatonberény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Balatonboglár	1433853-SO	Lukács Károly Városi Könyvtár	Tavaszi u. 1. 8630	Pongrácz Ilona	Balatonboglár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balatonederics	1912238-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 65-67. 8312	Tőreké Éva	Balatonederics Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Balatonfenyves	1420729-SO	Fekete István Általános Iskola és Községi Könyvtár	Kölcsey u. 40. 8646	Vecsera Jánosné	Balatonfenyves Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Balatonföldvár	1407117-SO	Bajor Gizi Községi Ház és Könyvtár	Köröshegyi u. 1. 8623	Somogyi Renáta	Balatonföldvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balatonfüred	1921175-VE	Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Kossuth L. u. 35. 8230	Sárköziné Sárovi Hajnalka	Balatonfüred Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balatonfűzfő	1902219-VE	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Bugyogóforrás u. 12. 8175	Somogyi Csabáné	Balatonfűzfő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár					alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balatongyörök	2017002-ZA	Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 29. 8313	Villányi Éva	Balatongyörök Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balatonkenese	1905148-VE	Közművelődési Intézmény és Könyvtár	Táncsics M. u. 24. 8174	Györgydeákné Takács Hajnalka	Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balatonkeresztúr	1407375-SO	Petőfi Sándor Községi és Iskolai Könyvtár	Ady Endre u. 1. 8648	Bendéné Babodi Csilla	Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Balatonlelle	1433862-SO	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 2–4. 8638	Kovács Ágnes	Balatonlelle Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Balatonszárszó	1424907-SO	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Szóládi u. 20. 8624	Fritz Éva	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balatszentgyörgy	1421324-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Csillagvár u. 2. 8710	Tóth Pálné	Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Balatszólós	1928501-VE	Községi Könyvtár Balatszólós	Fő u. 18. 8230	Fábián Béláné	Balatszólós Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balatonújlak	1416470-SO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 77. 8712	Kocsis Györgyné	Balatonújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Balkány	1526958-SZB	József Attila Művelődési Ház és Városi Nyilvános Könyvtár	Kossuth út 1–3. 4233	Kévés Mihályné	Balkány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Balmazújváros	0902918-HB	Lengyel Menyhért Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 1. 4060	Molnárné Nemes Margit	Balmazújváros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Balotaszállás	0325937-BÁCS	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Balassi Bálint u. 10. 6412	Jámbrik Attiláné	Balotaszállás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Balsa	1515963-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabolcs vezér út 32. 4468	Henyusz Péterné	Balsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Bana	1131422-KO	Jókai Mór Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Jókai M. u. 5. 2944	Szabó Jenőné	Bana Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Baracs	0707047-FE	Általános Művelődési Központ Baracs Község Könyvtára	Szabadság tér 8. 2427	Jordánné Vörös Gyöngyi	Baracs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Báránd	0926693-HB	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth tér 1. 4161	Nyékiné Katona Hedvig	Báránd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Barcs	1432799-SO	Városi Könyvtár	Ifjúság u. 18. 7570	Vértes Gábor	Barcs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Báta	1711712-TO	Bátai Általános Művelődési Központ Összevont Könyvtára	Zrínyi u. 4. 7149	Szabóné Varga Renée	Báta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bátaszék	1708864-TO	Keresztély Gyula Városi Könyvtár	Budai u. 2. 7140	Csikó Béláné	Bátaszék Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bátmonostor	0303656-BÁCS	Bátmonostor Községi Könyvtár	Hunyadi J. u. 1. 6528	Deszecsámé Kubatovics Gyöngyi	Bátmonostor Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bátónyterenye	1233534-NÓ	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Molnár S. u. 1-3. 3070	Kecskés Andrásné	Bátónyterenye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bátónyterenye	1233534-NÓ	Kastélykerti Művelődési Ház és Könyvtár	Népkert 7-9. 3078	Nagybakos Istvánné	Bátónyterenye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Battonya	0418102-BÉ	Battonya Városi Önkormányzat Népek Barátsága Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Fő u. 72/A 5830	Palkó Lajosné	Battonya Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bátya	0311961-BÁCS	Községi Könyvtár	Rákóczi F. u. 2. 6351	Dr. Fehér Zoltán	Bátya Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bedő	0933446-HB	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 13. 4128	Zsírosné Bokor Anita	Bedő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Békés	0409760-BÉ	Békés Városi Könyvtár	Széchenyi tér 4. 5630	Erdősné Sági Mária	Békés Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Békéscsaba	0415200-BÉ	Békés Megyei Tudásház és Könyvtár	Kiss Ernő utca 3. 5600	Dr. Hajnal Lajos	Békés Megye Képviselő-testülete	megyei könyvtári feladatok ellátása
Békéscsaba	0415200-BÉ	Gerlai Általános Művelődési Központ Könyvtár és Községi Szintér	Csabai út 1. 5600	Nagyné Falucska Anna	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Békésszentandrás	0402680-BÉ	Békésszentandrás Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 22. 5561	Benedek Erika	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Bélapátfalva	1033260-HE	Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár	IV. Béla u. 47. 3346	Gédráné Szabados Borbála	Bélapátfalva Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Beled	0810588-GY	Mikrotérségi Általános Művelődési Központ Beled Községi és Iskolai Könyvtár	Vásártér u. 2/1. 9343	Kotekné Kalmár Zsuzsanna	Beled Nagyközség Önkormányzata, Dénesfa Község Önkormányzata, Edve Község Önkormányzata, Győró Község Önkormányzata, Rábakecöl Község Önkormányzata, Vásárosfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Belezná	2009168-ZA	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 13. 8855	Kovácsné Pintér Renáta	Belezná Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bénye	1325098-PE	Községi Könyvtár	Fő út 74. 2216	Rikter Ferencné	Bénye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Berekböszörmény	0918467-HB	Kossuth Lajos Általános Művelődési Központ Könyvtár	Köztársaság tér 2. 4116	Széchenyi Gyuláné	Berekböszörmény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Berekfürdő	1634005-JNSZ	Kulturális, Idegenforgalmi Központ és Könyvtár	Fürdő u. 2. 5309	Vargáné Hermán Mária	Berekfürdő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Beremend	0231927-BAR	Közművelődési és Iskolai Könyvtár Beremend	Kossuth L. u. 2. 7827	Benedek Sándor	Beremend Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Berettyóújfalú	0912788-HB	Sinka István Városi Könyvtár	Kálvin tér 1. 4100	Faragó-Flaskay Béláné	Berettyóújfalú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Berhida	1933127-VE	Kultúrház és Könyvtár	Kossuth L. u. 18. 8181	Lengyelné Horváth Éva Andrea	Berhida Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Berkesd	0216461-BAR	Iskolai és Községi Könyvtár Berkesd	Alkotmány u. 42. 7664	Nagy Tünde	Berkesd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bernecebaráti	1318777-PE	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Széchenyi út 25-27. 2639	Váraljai Ildikó	Bernecebaráti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Berzence	1430119-SO	Zrínyi Miklós Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 2. 7516	Kovács Klára	Berzence Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Besenyőtelek	1027517-HE	Általános Művelődési Központ Művelődési Ház Községi és Gyermek Könyvtár	Fő út 108. 3373	Dr. Balogh Ernőné	Besenyőtelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Besenyőszög	1611305-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár Besenyőszög	Szabadság tér 1. 5071	Koczkané Deme Irén	Besenyőszög Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bezenye	0829805-GY	Községi Könyvtár	Szabadság u. 52/A 9223	Fettik Rezsőné	Bezenye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Biatorbágy	1308891-PE	Faluház és Karikó János Könyvtár	Szabadság út 3. 2051	Dr. Csákiné Márk Anna	Biatorbágy Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bicske	0710481-FE	Nagy Károly Városi Könyvtár	Kisfaludy u. 29. 2060	Endrédi Szabó Erika	Bicske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Biharkeresztes	0919956-HB	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Kölcsey u. 7. 4110	Gróza Zoltánné	Biharkeresztes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Biharnagybajom	0924828-HB	Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Bacsó B. u. 2-4. 4172	Telegdi Sándorné	Biharnagybajom Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Biri	1502945-SZB	Bem József Művelődési Ház és Könyvtár	Vörös Hadsereg út 68. 4235	Zakar Erzsébet	Biri Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bodajk	0718254-FE	Községi Könyvtár	Bányász-ltp. 16. 8053	Keresztyén Orsolya	Bodajk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bodony	1014933-HE	Községi Óvoda és Könyvtár	Kossuth u. 22. 3243	Kovácsné Borbély Erzsébet	Bodony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bodrogkislalud	0533808-BAZ	Községi Könyvtár Bodrogkislalud	Kossuth út 10. 3917	Molnárné Zborai Beáta	Bodrogkislalud Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bódvaszilas	0505926-BAZ	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi S. út 8. 3763	Galicza Józsefné	Bódvaszilas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bojt	0914137-HB	Közművelődési Könyvtár	Ady E. u. 5. 4114	Baranyó Lászlóné	Bojt Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bokod	1107311-KO	Bokod–Kecskéd–Szakszend Kistérségi Általános Művelődési Központ Iskolai és Községi Könyvtár	Fő u. 27. 2855	Horváth Csabané	Bokod Község Önkormányzata, Kecskéd Község Önkormányzata, Szakszend Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Boldog	1003452-HE	Ujváry Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. út 40. 3016	Kepesné Tóth Katalin	Boldog Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Boldva	0508396-BAZ	Művelődési Ház, Könyvtár és Tájékozódási Ház	Monostor tér 1. 3794	Kiss Éva	Boldva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bóly	0233154-BAR	Erzsébet Vigadó és Városi Könyvtár	Erzsébet tér 1. 7754	Lantosné Balázs Anna	Bóly Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bonyhád	1706497-TO	Solymár Imre Városi Könyvtár	Perczel Mór u. 50. 7150	Kult Imréné	Bonyhád Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bordány	0608192-CSO	Községi Könyvtár	Park tér 1. 6795	Földi Lászlóné	Bordány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Borota	0319327-BÁCS	Községi Könyvtár Borota	Felszabadulás u. 31-33. 6445	Horváth Gyula	Borota Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Borsodnád	0505315-BAZ	Borsodnádai Általános Művelődési Központ. Községi Ház és Könyvtár	Köztársaság út 10. 3671	Pappné Szalka Magdolna	Borsodnád Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Borsodszirák	0516799-BAZ	Községi Könyvtár	Fő út 14. 3796	Móricz István	Borsodszirák Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bózsza	0531006-BAZ	Községi Nyilvános Könyvtár	Esze T. u. 60. 3994	Szigeti Gábor	Bózsza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bőcs	0505306-BAZ	Faluház-Könyvtár	Rákóczi F. u. 25. 3574	Zselinszki Nóra	Bőcs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Böhönye	1426532-SO	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Fő u. 47. 8719	Dr. Savanyó Józsefné	Böhönye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bökény	1511299-SZB	Bökény Község Önkormányzata Községi Könyvtár	Kossuth u. 2. 4231	Nagy Sándorné	Bökény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bölcske	1706558-TO	Bölcskei Könyvtár és Iskolakönyvtár, Mozi, Művelődési Ház és Községi Ház	Szentháromság tér 6. 7025	Szalai Nikolett	Bölcske Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Böny	0833950-GY	Községi és Iskolai Könyvtár	Ady E. u. 5. 9073	Ignáczné Buruczky Erika	Böny Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Bősárkány	0815501-GY	Nagyközségi Könyvtár	Petőfi S. u. 64. 9167	Gósiné Szalay Mónika	Bősárkány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Bucsa	0413471-BÉ	Bucsa Község Önkormányzat Nyilvános Könyvtára	Kossuth tér 3. 5527	Mosekné Gyarmati Éva	Bucsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Budakalász	1323463-PE	Kós Károly Általános Művelődési Központ Könyvtár	Szentendrei út 9. 2011	Kátai Ferenc	Budakalász Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Budakeszi	1312052-PE	Nagy Gáspár Városi Könyvtár	Fő u. 108. 2092	Béresné Dávid Magdolna	Budakeszi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Budaörs	1323278-PE	Gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	Károly király u. 20. 2040	Filipszky István	Budaörs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0118069-FV	A Kulturális Innovációs Alapítvány Könyvtára	Miklós tér 1. 1035	Ernszt Árpád	Kulturális Innovációs Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	A Magyar Írószövetség Könyvtára	Bajza u. 18. 1062	Mezővári László	Magyar Írószövetség	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Balassi Bálint Intézet Könyvtára	Somlói u. 51. 1016	Orosz Heléna	Balassi Bálint Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	BMC Magyar Zenei Információs Központ és Könyvtár	Lónyay u. 54. 1093	Mankovits Adrienne	Budapest Music Center Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113189-FV	Budapest-Csepel Önkormányzata Nagy Imre Általános Művelődési Központ Közművelődési Könyvtár	Simon Bolívar sétány 4-8. 1214	Bánátné Papp Katalin	Budapest-Csepel Önkormányzat	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129586-FV	Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár	Központ u. 18-20. 1093	Alföldi Istvánné	Budapesti Corvinus Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Budapesti Corvinus Egyetem Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár	Villányi út 29-43. 1118	Zalainé dr. Kovács Éva	Budapesti Corvinus Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0129744-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar Idegenforgalmi Szakkönyvtár	Klauzál tér 5. 1072	Bakonyi Andrea	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar Könyvtára	Alkotmány u. 9-11. 1054	Somogyiné Fürgeteg Katalin	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0108208-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi Főiskolai Kar Könyvtára	Diósy Lajos u. 22-24. (D2 kapu) 1165	Lőrincz Andrea	Budapesti Gazdasági Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Központi Könyvtára	Bagolyvár u. 6-10. 1148	Ignácz Józsefné	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár	Budafoki út 4-6. 1111	Fonyó Istvánné	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	országos szakkönyvtári és egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Budapesti Műszaki Főiskola Könyvtára	Tavaszmező u. 15-17. 1084	Strasszer Mihályné	Budapesti Műszaki Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Budapesti Történeti Múzeum Könyvtára	Budavári Palota E ép. 1014	Dr. Kovács Valéria	Budapesti Történeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Buddhista Misszió Dharma Könyvtára	Susulyka u. 240. 1112	Erdélyi Zsolt	Buddhista Misszió, Magyarországi Arya Maitreya Mandala Egyházközség	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0113189-FV	Csepeli Munkásotthon Könyvtára	Árpád u. 1. 1215	Dóra Béláné	Csepeli Munkásotthon Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0106026-FV	CSILJ Művelődési Központ Könyvtára	Nagy Győri István u. 4-6. 1201	Kelemenné Farkas Zsuzsa	Pesterzsébet Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129586-FV	Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Gyűjteménye Könyvtár	Ráday u. 28. 1092	Dr. Berecz Ágnes	Dunamelléki Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0113392-FV	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet Országos Egészségpolitikai Szakkönyvtár	Arany J. u. 6-8. 1051	Dr. Palotai Mária	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet Egészségtudományi Szakkönyvtár	Horánszky u. 15. 1085	Mészáros Ildikó	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Egyetemi Könyvtár, Budapest	Ferenciek tere 6. 1053	Dr. Szőgi László	Eötvös Loránd Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtár	Egyetem tér 1-3. 1053	Jägerne Fűstner Krisztina	Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Könyvtára	Ecseri út 3. 1097	Bergmann Krisztina	Eötvös Loránd Tudományegyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemközi Francia Központ Francia Pedagógiai Könyvtára	Múzeum krt. 4/F 1088	Kiss Eszter	Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemközi Francia Központ	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtára	Kazinczy u. 23-27. 1075	Jávor Zoltánné	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Evangélikus Hittudományi Egyetem Könyvtára	Rózsavölgyi köz 3. 1141	Sullayné Szigetvári Ildikó	Evangélikus Hittudományi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0125405-FV	Evangélikus Országos Könyvtár	Üllői út 24. 1085	Dr. Mátyóki János	Magyarországi Evangélikus Egyház	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0113392-FV	Ezüst Bagoly Egészségügyi Könyvtári Alapítvány	Nádor u. 32. 1051	Király Istvánné	Ezüst Bagoly Egészségügyi Könyvtári Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0129744-FV	Fészek Művészklub Könyvtára	Kertész u. 36. 1073	Molnár Éva	Fészek Művészklub	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	Szabó Ervin tér 1. 1088	Dr. Fodor Péter	Budapest Főváros Önkormányzata	városi és országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Hadtörténelmi Könyvtár	Kapisztrán tér 2-4. 1014	Andaházi Szeghy Viktor	Hadtörténelmi Intézet és Múzeum	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Heim Pál Gyermekkorház Egészségügyi Szakkönyvtár	Üllői út 86. 1089	Deme Gyuláné	Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkorháza	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája Szakkönyvtár és Információs Pont	Rózsa u. 4-6. 1077	M. Blascsek Annamária	Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Honvédelmi Minisztérium Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. Kulturális Központ Könyvtára	Stefánia u. 34-36. 1143	Mezei Andrea	Honvédelmi Minisztérium Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. Stefánia Kulturális Központ	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129586-FV	Iparművészeti Múzeum Könyvtára	Üllői út 33-37. 1091	Tiszavári Ferencné	Iparművészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0105467-FV	Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára	Viola u. 2-4. 1042	Radnótyiné Nagy Gizella	Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Környezettudatos Vállalatirányítási Egyesület Könyvtára	Munkácsy M. u. 16. 1063	Kapusi Pál	Környezettudatos Vállalatirányítási Egyesület	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Közlekedési Múzeum Szakkönyvtára	Városligeti krt. 11. 1146	Dr. Czene Valéria	Közlekedési Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0103179-FV	Központi Statisztikai Hivatali Könyvtár	Keleti K. u. 5. 1024	Dr. Nemes Erzsébet	Központi Statisztikai Hivatal	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Dokumentációs és Információs Központja	Thán Károly u. 3–5. 1119	Dr. Füredi Mihály	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Lajtha László Folklórdokumentációs Központ Könyvtára	Corvin tér 8. 1011	Nagy Krisztina	Hagyományok Háza	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Központi Könyvtára	Liszt F. tér 8. 1061	Gádor Ágnes	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0118069-FV	LSI Oktatóközpont – Gábor Dénes Főiskola Szakkönyvtár	Bécsi u. 324. 1037	Jávor Ágnes	LSI Oktatóközpont	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet Könyvtára	Kolumbusz u. 17–23. 1145	Mészárosné Jellinek Beáta	Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Magyar Állami Földtani Intézet Országos Földtani Szakkönyvtár	Stefánia út 14. 1143	Dr. Piros Olga	Magyar Állami Földtani Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára	Andrássy út 69–71. 1062	Blaskóné Majkó Katalin	Magyar Képzőművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0103179-FV	Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára	Budakeszi út 51. 1021	Ignéczi Lilla	Oktatási és Kulturális Minisztérium	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Magyar Nemzeti Múzeum Központi Könyvtár	Múzeum krt. 14–16. 1088	Dr. Tóth Endre	Magyar Nemzeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Magyar Reklámszövetség Szakkönyvtára	Dob u. 45. 1074	Hargitai Lilla	Magyar Reklámszövetség	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0113392-FV	Magyar Szabadalmi Hivatal Iparjogvédelmi Tájékoztatási és Oktatási Központ Szabadalmi Tár és Iparjogvédelmi Szakkönyvtár	Akadémia u. 21. 1054	Ujvári János	Magyar Szabadalmi Hivatal	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Magyar Táncművészeti Főiskola Könyvtára	Andrássy út 25. II. em. 10. 1061	Bíróné Tóth Irén	Magyar Táncművészeti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára	Arany János u. 1. 1051	Náray-Szabó Gábor	Magyar Tudományos Akadémia	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézet Könyvtár	Benczúr u. 33. 1068	Timár Dávid	Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124299-FV	Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutatóintézet Könyvtára	Victor Hugo u. 18–22. 1132	Gerő Ágnes	Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutatóintézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Magyarországi Németek Könyvtára	Lendvay u. 22. 1062	Mayer István	Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Magyarországi Ruszinok Könyvtára	Gyarmat u. 85/B 1147	S. Benedek András	Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Magyarországi Unitárius Egyház Könyvtára	Nagy Ignác u. 2–4. I/19. 1055	Muszka Ibolya Éva	Magyarországi Unitárius Egyház	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0125405-FV	MÁV Dokumentációs Központ és Könyvtár	Múzeum u. 11. 1088	Ráczné dr. Kovács Ágnes	MÁV Rt.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124299-FV	MH Egészségvédelmi Intézet Tudományos Könyvtár	Róbert K. krt. 44. 1134	Hantalné Nyíri Éva	Magyar Honvédség Egészségvédelmi Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124697-FV	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Könyvtára	Zugligeti út 9–25. 1121	Lévai Klára	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0109566-FV	MTA Egyesített Társadalomtudományi Könyvtár	Országház u. 30–32. 1014	Markella Károlyné	MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézet, MTA Politikai Tudományok Intézete, MTA Szociológiai Kutatóintézet, MTA Világgazdasági Kutatóintézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet Könyvtára	Kende u. 13–17. 1111	Nagy Eszter	MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Műcsarnok Nonprofit Kft. Könyvtár, Archívum és Médiatár	Dózsa György út 37. 1146	Madarász Ágnes	Műcsarnok Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0103179-FV	Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Közhazsnú Társaság	Kis Rókus u. 16–20. 1024	Kitzinger Dávid	Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kht.	digitális könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0103179-FV	Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány Nonprofit Szakkönyvtára	Margit krt. 43–45. 1024	Pikó Zsuzsanna	Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0118069-FV	Óbudai Múzeum és Könyvtár	Arató Emil tér 1. 1031	Gyulai Ivánné	Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum	Könyves Kálmán krt. 40. 1089	Dr. Varga Katalin	Oktatókutató és Fejlesztő Intézet	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124299-FV	Országos Gyógyintézeti Központ Haynal Imre Könyvtár	Szabolcs u. 33–35. 1135	Helferich Krisztina	Országos Gyógyintézeti Központ	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Országos Idegennyelvű Könyvtár	Molnár u. 11. 1056	Mender Tiborné	Oktatási és Kulturális Minisztérium	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0103179-FV	Országos Meteorológiai Szolgálat Könyvtára	Kitaibel P. u. 1. 1024	T. Puskás Márta	Országos Meteorológiai Szolgálat	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0109566-FV	Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ	Attila út 93. 1012	Lükőné Örsi Gabriella	Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Országos Műszaki Múzeum Könyvtára	Kaposvár u. 13–15. 1117	Orlai Györgyné	Országos Műszaki Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Könyvtára	Béerkocsis u. 2. 1085	Bériné Bíró Berta	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Országos Roma Könyvtár, Levél- és Dokumentumtár	Dohány u. 76. 1074	Vajda Imre	Országos Cigány Önkormányzat	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár	Budavári Palota F ép. 1827	Dr. Monok István	Oktatási és Kulturális Minisztérium	nemzeti könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet Könyvtár Tudományi Szakkönyvtár	Budavári Palota F ép. 8. em. 1827	Hegyközi Ilona	Országos Széchényi Könyvtár	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0109566-FV	Országos Színház-történelmi Múzeum és Intézet Könyvtára	Krisztina krt. 57. 1013	Csaló Erzsébet	Országos Színház-történelmi Múzeum és Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Országgyűlési Könyvtár	Kossuth tér 1–3. 1055	Dr. Ambrus János	Magyar Országgyűlés	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113189-FV	Papíripari Kutatóintézet Műszaki Tájékoztató Szolgálat és Könyvtár	Duna u. 57. 1215	Trischlerné Lukácsy Éva	Papíripari Kutatóintézet Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtára	Szentkirályi u. 28–30. 1088	Kalocsai Ilona	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Pharmakon Research Könyvtár	Vértanúk tere 1. 1054	Dr. Juhász István Ábel	Pharmakon Research GmbH Fióktelep	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Politikatörténelmi Intézet Könyvtára	Alkotmány u. 2. 1054	Tóth Éva	Politikatörténelmi Intézet Kht.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129586-FV	Protestáns Missziói Tanulmányi Intézet Alapítvány Könyvtára	Kálvin tér 7. II. em. 1091	Nagyné Maros Gabriella	Protestáns Missziói Tanulmányi Intézet Alapítvány	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0124697-FV	Rendőrtisztai Főiskola Könyvtára	Farkasvölgyi út 12. 1121	Takácsné Egyed Veronika	Rendőrtisztai Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára	Piarista köz 1. 1053	Török Beáta	Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0105467-FV	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár	Vas u. 17. 1088	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára	Mikszáth K. tér 5. 1088	Dr. Vasas Livia	Semmelweis Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0124697-FV	Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar Könyvtára	Alkotás u. 44. 1123	Ortutayné dr. Léces Melinda	Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0103179-FV	Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár	Török u. 12. 1023	Dr. Kapronczay Károly	Egészségügyi Minisztérium	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0129744-FV	Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Könyvtár, Levéltár és Múzeum	István u. 2. 1078	Szabóné Szávay Judit	Szent István Egyetem. Állatorvos-tudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar Könyvtára	Thököly út 74. 1146	Tóthné Rajnai Mária	Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Szépművészeti Múzeum Könyvtára	Szondi u. 77. 1068	Dr. Ujvári Péter	Szépművészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Színház- és Filmművészeti Egyetem Könyvtára	Vas u. 2/C 1088	Knorné Csányi Zsuzsanna	Színház- és Filmművészeti Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	Vasas Központi Könyvtár Alapítvány	Magdolna u. 5-7. 1086	Buza Sándorné	Vasas Központi Könyvtár Alapítvány	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Budapest	0109566-FV	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhatalnó Társaság Dokumentációs Központ Könyvtár	Gellérthegy u. 30–32. 1016	Hátori Zsófia	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhatalnó Társaság	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	Vízügyi Központ és Közhatalnó Társaság Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Szakkönyvtár	Sas u. 6. 1051	Fülek Lászlóné	Vízügyi Központ és Közhatalnó Társaság	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0104011-FV	Wekerlei Gyermekház és Családi Könyvtár	Kós K. tér 15. 1192	Kosztáné Dlugos Katalin	Budapest XIX. kerület Kispeszt Önkormányzat	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0110700-FV	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Egyetemi Könyvtár	Hungária krt. 9–11. 1101	Bakos Klára	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Bugac	0332823-BÁCS	Rigó József Általános Művelődési Központ Könyvtára és Művelődési Háza	Béke u. 15. 6114	Burján Mária	Bugac Nagyközség Önkormányzata, Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bugyi	1332027-PE	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	Beleznay tér 4. 2347	Csiki Péterné	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Buj	1519707-SZB	Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	Rákóczi u. 4. 4483	Fazekas Gézáné	Buj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Buják	1214234-NÓ	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 3. 3047	Molnárné Bódi Piroksa	Buják Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Buzsák	1417358-SO	Buzsák Községi Önkormányzat Községi Könyvtár	Fő tér 1/A 8695	Tormáné Járfás Zsuzsanna	Buzsák Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Bük	1802431-VAS	Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár	Eötvös u. 11. 9737	Benkőné Klára Júlia	Bük Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Bükkszentmárton	1022099-HE	Községi Könyvtár	Rákóczi F. u. 78. 3346	Fedoronkóné Dósa Éva	Bükkszentmárton Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Cégyéndányád	1509681-SZB	Cégyéndányád Önkormányzat Községi Könyvtára	Zrínyi u. 1. 4732	Kertész Ildikó	Cégyéndányád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Cegléd	1311341-PE	Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 5/A 2700	Koglerné Hernádi Ágnes	Cegléd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Cellőmölk	1827094-VAS	Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár	Dr. Géfin Lajos tér 1. 9500	Németh Tibor	Cellőmölk Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Cered	1203665-NÓ	Általános Iskola és Könyvtár	Kossuth út 49. 3123	Simonné Lőcsei Mónika	Cered Község Önkormányzata Társulási Tanács	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Cibakháza	1622938-JNSZ	Nagyközségi Önkormányzati Könyvtár	Petőfi út 14. 5462	Miklós Andrásné	Cibakháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Cigánd	0503939-BAZ	Cigánd Város Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Fő u. 38. 3973	Bötykösné Fodor Kitti	Cigánd Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csabdi	0730544-FE	Közművelődési Könyvtár	Szabadság u. 35. 2064	Hantos Krisztina	Csabdi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csákány	1403799-SO	Csákány Községi Könyvtár	Kossuth u. 1. 8735	Mihálovics Katalin	Csákány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csákvár	0720002-FE	Nagyközségi Könyvtár	Széchenyi u. 1. 8083	Mészárosné Ágoston Ildikó	Csákvár Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csanádpalota	0605379-CSO	Városi Könyvtár	Kálmány L. u. 6. 6913	Makán Andrásné	Csanádpalota Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Csanytelek	0622293-CSO	Csanyteleki Községi Könyvtár	Szent László u. 4/A 6647	Szabó Lajosné	Csanytelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csátalja	0326471-BÁCS	Általános Művelődési Központ Csátalja Könyvtár	Petőfi S. u. 2. 6523	Jaeger Mihályné	Csátalja Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csataszög	1634175-JNSZ	Községi Könyvtár	Szamuely T. út 12. 5064	Berényiné Sipos Marianna	Csataszög Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csegöld	1526107-SZB	Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 4742	Deák Dénes	Csegöld Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csém	1133640-KO	Csém Községi Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 24. 2949	Dián Erzsébet	Csém Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Csengele	0632285-CSO	Községi Könyvtár Csengele	Felszabadulás u. 25. 6765	Törköly Ágnes	Csengele Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csenger	1530641-SZB	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ és Könyvtár, Pedagógiai Szakszolgálat	Ady E. u. 7–11. 4765	Mesterné Juhász Beáta	Csenger Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Csépa	1613170-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 133. 5475	Zarnócz Pálné	Csépa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csepreg	1812140-VAS	Petőfi Sándor Művelődési, Sport Ház és Könyvtár	Széchenyi tér 31. 9735	Ziembicki Erzsébet	Csepreg Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Cserkeszlő	1605795-JNSZ	Cserkeszlő Községi Közkönyvtár	Köztársaság tér 1. 5465	Árvainé Tóth Éva	Cserkeszlő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csesznek	1924642-VE	Községi Könyvtár	Vár út 42. 8419	Hérics Ferencné	Csesznek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csévharaszt	1318476-PE	Közművelődési Könyvtár	Kossuth L. u. 43/A 2212	Damner Erzsébet	Csévharaszt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csobánka	1306822-PE	Közösségi Ház és Könyvtár	Béke út 6. 2014	Kákonyi Gellért	Csobánka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csölyospálos	0312025-BÁCS	Csölyospálosi Községi Ház és Községi Könyvtár	Korona u. 1/A 6135	Baranyi Józsefné	Csölyospálos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csongrád	0605111-CSO	Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központ	Szentháromság tér 12. 6640	Horváth Varga Margit	Csongrád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Csór	0709779-FE	Mátyás Király Általános Iskola és Községi Könyvtár	Ady E. u. 35. 8041	Hollósi Józsefné	Csór Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csorna	0804039-GY	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Soproni út 57. 9300	Szalayné Galambosi Tímea	Csorna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Csorvás	0426709-BÉ	Csorvás Város Önkormányzatának Általános Művelődési Központja Művelődési Ház és Bartók Béla Közművelődési és Ifjúsági Könyvtár	Petőfi S. u. 12. 5920	Kasuba Istvánné	Csorvás Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Csökmő	0912450-HB	Faluház, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola	Kossuth u. 121. 4145	Tóth Katalin	Csökmő Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Csömör	1322804-PE	Községi Könyvtár	Vörösmarty u. 1. 2141	Veresné Boda Mária	Csömör Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csővár	1326985-PE	Községi Könyvtár	Mikszáth u. 3. 2615	Füzi Ferencné	Csővár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Csurgó	1421315-SO	Csurgói Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium Könyvtára	Széchenyi tér 9. 8840	Viola Ernő	Somogyi Református Egyházmege	egyházi és iskolai könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Csurgó	1421315-SO	Városi Könyvtár	Baksay u. 6. 8840	Füstös János	Csurgó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dabas	1309247-PE	Halász Boldizsár Városi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 11. 2370	Ferenczi Margit	Dabas Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dánszentmiklós	1331811-PE	Művelődési és Sportház és Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 85. 2735	Kiss Józsefné	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Darvas	0914678-HB	Községi és Általános Iskolai Könyvtár Darvas	Rákóczi u. 57. 4144	Szilágyi Irma	Darvas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár	Egyetem tér 1. 4032	Dr. Virágos Márta	Debreceni Egyetem	nemzeti gyűjtőkörű és egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Debreceni Városi Könyvtár	Piac u. 68. 4024	Farkasné Gellért Erzsébet	Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése	városi könyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. Orvosi Szakkönyvtár	Bartók B. út 2-26. 4030	Erdeiné Törőcsik Katalin	Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Könyvtára	Blaháné u. 15. 4024	Szabóné Barna Ildikó	Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	Bem tér 19. 4026	Dr. Cs. Tóth János	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Debrecen	0915130-HB	MH 5. Bocskai István Lővészdandár Könyvtára és Közművelődési Központja	Füredi út 59–63. 4027	Martinkovics Katalin	MH 5. Bocskai István Lővészdandár	szakkönyvtári feladatok ellátása
Debrecen	0915130-HB	Tiszántúli Református Egyházkerületi Nagykönyvtár és Teológiai Szakkönyvtár	Kálvin tér 16. 4026	Dr. Gáborjáni Szabó Botond	Tiszántúli Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Debrecen	0915130-HB	Vasutas Egyetértés Művelődési Központ Könyvtára	Petőfi tér 6. 4025	Müller Károly	Vasutas Egyetértés Művelődési Központ	városi könyvtári feladatok ellátása
Decs	1724989-TO	Biborvég Általános Művelődési Központ Könyvtár	Rákóczi u. 2–8. 7144	Bergerné Ifju Erzsébet	Decs Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dég	0732753-FE	Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 17. 8135	Pesti Istvánné	Dég Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Délegyháza	1309973-PE	Kölcsey Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság tér 9. 2337	Deli Judit	Délegyháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Demecser	1517756-SZB	Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Szabolcs vezér u. 6. 4516	Fábián Magdolna	Demecser Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Derecske	0905573-HB	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Köztársaság út 107. 4130	Kiss Lászlóné	Derecske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Deszk	0624077-CSO	Deszki Művelődési Ház és Könyvtár	Tempfli tér 8. 6772	Kószó Aranka	Deszk Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Detk	1009201-HE	Községi Könyvtár	Árpád út 1/A 3275	Bakos Roberta	Detk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dévaványa	0424819-BÉ	Általános Művelődési Központ Ladányi Mihály Könyvtár	Árpád u. 20. 5510	Somogyi Erzsébet	Dévaványa Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Devecser	1932276-VE	Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Petőfi tér 5. 8460	Hoffmann Valéria	Devecser Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Diósd	1324013-PE	Eötvös József Általános Művelődési Központ Könyvtár	Gárdonyi G. u. 14. 2049	Bernáthné Elek Mária	Diósd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Doboz	0433190-BÉ	Könyvtár	Kossuth tér 10. 5624	Almási Szilvia	Doboz Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dóc	0630535-CSO	Községi Könyvtár	Rózsa F. u. 4. 6766	Tóth Margit	Dóc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Domaszék	0613383-CSO	Domaszék Községi Általános Iskola Napközi Otthonos Óvoda és Könyvtár	Kossuth u. 9. 6781	Engi Józsefné	Domaszék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dombegyház	0424031-BÉ	Dombegyház Nagyközség Képviselő-testületének Közművelődési Könyvtára	Béke u. 4/A 5836	Hegedűs Antalné	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dombóvár	1707685-TO	Városi Könyvtár	Hunyadi tér 25. 7200	Balipap Ferencné	Dombóvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dombrád	1514508-SZB	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 60. 4492	Csáki Menyhért	Dombrád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Domoszló	1007515-HE	Domoszló Község Művelődési Háza és Könyvtára	Rákóczi F. u. 13. 3263	Kádár Imréné	Domoszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dorog	1110490-KO	Arany János Városi Könyvtár	Bécsi u. 42. 2510	Mucha Ildikó	Dorog Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Döge	1503647-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Osváth tér 6. 4495	Józsine Sárdi Éva	Döge Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dömös	1106594-KO	Kőrösy László Községi Könyvtár	Táncsics M. u. 2. 2027	Marosi Lászlóné	Dömös Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dömsöd	1329647-PE	Nagyközségi Könyvtár	Béke tér 2. 2344	Szabó Andrea	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Drégelypalánk	1208156-NÓ	Művelődési Ház és Közművelődési Könyvtár	Fő út 7. 2646	Pásztor Zsoltné	Drégelypalánk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dunaegyháza	0321069-BÁCS	Dunaegyházi Általános Művelődési Központ Művelődési Ház és Könyvtár	Táncsics M. u. 13. 6323	Cosa Danutné	Dunaegyháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Dunaföldvár	1731501-TO	Városi Könyvtár	Béke tér 14. 7020	Gallai Erzsébet	Dunaföldvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dunaharaszti	1309584-PE	Városi Könyvtár	Dózsa György u. 12/B 2330	Táborosi Zoltánné	Dunaharaszti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dunakeszi	1318616-PE	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	Kossuth u. 4. 2120	Csonka Mária	Dunakeszi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dunakiliti	0827739-GY	Községi és Iskolai Könyvtár Dunakiliti	Kossuth L. u. 86. 9225	Mikus Sándorné	Dunakiliti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dunapataj	0307861-BÁCS	Kodály Zoltán Általános Művelődési Központ Könyvtára Dunapataj	Vasút u. 2. 6328	Vajda Lászlóné	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dunaszekcső	0209186-BAR	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 33. 7712	Schmidt Gabriella	Dunaszekcső Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dunaújváros	0703115-FE	Dunaújvárosi Főiskola Könyvtár és Információs Központ	Táncsics M. u. 1/A 2400	Garbaczné Rapcsák Rita	Dunaújvárosi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Dunaújváros	0703115-FE	József Attila Könyvtár Dunaújváros	Apáczai Csere János út 9. 2400	Szécsenfalviné Lukács Mária	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dunavarsány	1320534-PE	Dunavarsány Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 2. 2336	Vásárhelyi Emőke	Dunavarsány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dunavecse	0307612-BÁCS	Vikár Béla Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 28. 6087	Tóthné Arany Ágota	Dunavecse Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Dusnok	0304109-BÁCS	Általános Művelődési Központ Könyvtár	István király u. 25. 6353	Garbai Nagy Tihamér	Dusnok Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ebes	0914614-HB	Községi Könyvtár	Ady E. u. 6-8. 4211	Tóth Zsuzsanna Erzsébet	Ebes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ecséd	1017181-HE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 172. 3013	Deméné Novák Zsuzsanna	Ecséd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ecseg	1204251-NÓ	Községi Könyvtár	Béke út 64. 3053	Csonka Györgyné	Ecseg Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ecsegfalva	0409432-BÉ	Községi Könyvtár	Fő u. 67. 5515	Kádár Imréné	Ecsegfalva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Ecsér	1324518-PE	Rábai Miklós Művelődési Ház és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 3. 2233	Farkas Bernadett	Ecsér Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Edelény	0510728-BAZ	Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum	István király útja 49. 3780	Hadobás Pál	Edelény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Eger	1020491-HE	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 16. 3300	Tózsér Istvánné Géczi Andrea	Heves Megye Önkormányzata, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása
Eger	1020491-HE	Eszterházy Károly Főiskola Központi Könyvtára	Eszterházy tér 1. 3300	Czeglédi László	Eszterházy Károly Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Eger	1020491-HE	Főegyházmegyei Könyvtár, Eger	Eszterházy tér 1. I. em. 46. 3300	Löffler Erzsébet	Főegyházmegyei Hatóság, Eger	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Egyek	0915741-HB	Egyeki Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási, Közgügyteményi és Közművelődési Intézmény Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház	Hunyadi J. út 48/F 4069	Gábor Istvánné	Egyek Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Elek	0432957-BÉ	Városi Könyvtár	Ady Endre u. 2. 5742	Nádor Mária	Elek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Előszállás	0720358-FE	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	Balatonai út 31. 2424	Tábiné Nyúl Gabriella	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Emőd	0504677-BAZ	Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 106. 3432	Sebő Géza	Emőd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Encs	0533048-BAZ	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 9. 3860	Kércsi Tibor	Encs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Encsencs	1532328-SZB	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Fő u. 68. 4374	Fehérvári Lászlóné	Encsencs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Enying	0702802-FE	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 45. 8130	Rideg Lászlóné	Enying Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Ercsi	0723603-FE	Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár	Szent István út 12-14. 2451	Elszieszerné Sólyom Anna	Ercsi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Érd	1330988-PE	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	Hivatalnok u. 14. 2030	Bazsóné Megyes Klára	Érd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Erdőbénye	0525326-BAZ	Községi Könyvtár	Kossuth u. 38. 3932	Hotyek Attiláné	Erdőbénye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Erdőkertes	1313480-PE	Erdőkertesi Faluház és Könyvtár	Fő út 44. 2113	Hollósi Jánosné	Erdőkertes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Erdőtelek	1024235-HE	Erdőteleki Művelődési Ház és Könyvtár	Tenki u. 47. 3358	Laczházi Tünde	Erdőtelek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Érsekudkert	1221582-NÓ	Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtár és Ifjúsági Ház	Rákóczi u. 120. 2659	Kelemen Istvánné	Érsekudkert Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Esztergom	1125131-KO	Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár	Pázmány P. u. 2. 2500	Czékli Béla	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Esztergom	1125131-KO	Esztergomi Hittudományi Főiskola Könyvtára	Szent István tér 10. 2500	Szalai Katalin	Esztergomi Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Esztergom	1125131-KO	Helischer József Városi Könyvtár, Esztergom	Bánomi út 8. 2500	Kovátsné Várady Eszter	Esztergom Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Esztergom	1125131-KO	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar Könyvtára	Majer István u. 1-3. 2500	Szilágyi Zsuzsanna	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Étes	1215370-NÓ	Községi Ház és Könyvtár	Rákóczi út 90. 3136	Kémeri Judit	Étes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Etyek	0702316-FE	„Magyar-kút” Általános Művelődési Központ, Etyek Könyvtár és Közművelődési Szintér	Magyar u. 2. 2091	Bauerné Hell Ilona	Etyek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Fábiánsebestyén	0619974-CSO	Arany János Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Úttörő tér 3. 6625	Sípos Anna	Fábiánsebestyén Község Önkormányzata, Árpádhalom Község Önkormányzata, Nagytőke Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Fadd	1718980-TO	Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 1. 7133	Kiss Ferencné	Fadd Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Farmos	1309122-PE	Közművelődési Könyvtár Farmos	Zrínyi u. 2. 2765	Jezsikné Kármán Teréz	Farmos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fegyvernek	1616647-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Felszabadulás út 146. 5231	Tűhegyi Julianna	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fehérgyarmat	1518971-SZB	Bárdos Lajos Általános Művelődési Központ és Könyvtár, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Kossuth tér 38. 4900	Kalydi Tamásné	Fehérgyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Felcsút	0729939-FE	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Fő u. 135. 8086	Szecsódi Zsoltné	Felcsút Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Felgyő	0622646-CSO	Községi Könyvtár	Széchenyi u. 6. 6645	Törköly Lajosné	Felgyő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Felpéc	0833251-GY	Községi és Iskolai Könyvtár	Dózsa u. 2. 9122	Juhász Istvánné	Felpéc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Felsőnyárád	0532762-BAZ	Községi Könyvtár	Petőfi u. 7. 3721	Gömöri Viktória	Felsőnyárád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Felsőnyék	1717914-TO	Községi Könyvtár	Béke u. 3. 7099	Fábián Tiborné	Felsőnyék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Felsőpakony	1306035-PE	Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház	Rákóczi u. 41. 2363	Filák Lászlóné	Felsőpakony Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Felsőpetény	1224323-NÓ	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Szabadság u. 4. 2611	Borókané Vidovszky Ágnes	Felsőpetény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Felsőszentiván	0302954-BÁCS	Általános Művelődési Központ Közművelődési Könyvtár	Szent István u. 24. 6447	Horváth Lajos	Felsőszentiván Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Felsőtárkány	1016328-HE	Községi Könyvtár	Fő út 204. 3324	Nagyné Farkas Anita	Felsőtárkány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Felsőtelekes	0531671-BAZ	Községi Könyvtár	Fő u. 58. 3735	Chrobák Tünde	Felsőtelekes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Felsőzsolca	0502848-BAZ	Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára	Szent István u. 2. 3561	Fehér Katalin	Felsőzsolca Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Fényeslitke	1522415-SZB	Fényeslitke Községi Könyvtár	Kossuth u. 96. 4621	Papik Istvánné	Fényeslitke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fertőd	0809885-GY	Fertőd Városi Könyvtár	Madách sétány 1. 9431	Fülepőné Simon Edit	Fertőd Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Fertőendréd	0809487-GY	Endrédy Vendel Községi Könyvtár	Iskola u. 1. 9442	Godáné Kemény Andrea	Fertőendréd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fertőszentmiklós	0815343-GY	Városi Közművelődési Könyvtár	Szent István u. 20-21. 9444	Tóth Jánosné	Fertőszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Fertőszéplak	0831440-GY	Széchenyi Ferenc Általános Művelődési Központ Iskolai és Községi Könyvtár	Soproni u. 3. 9436	Robotka Csabáné	Fertőszéplak Község Önkormányzata, Sairód Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Foktő	0302149-BÁCS	Foktő Község Önkormányzatának Községi Könyvtára	Kossuth u. 2. 6331	Mészárosné Farkas Tünde	Foktő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fonyód	1414632-SO	Fonyódi Kulturális Intézmények Könyvtár	Szent István u. 29. 8640	Varga István	Fonyód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Forráskút	0633020-CSO	Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár	Felszabadulás u. 74. 6793	Frissné Füz Julianna	Forráskút Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fót	1332610-PE	Fóti Közművelődési és Közgűjteményi Központ Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 12-14. 2151	Szűcs Mária	Fót Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Fót	1332610-PE	Vayer Tamás Szcenikái Könyvtár	Keleti Márton út 16. 2151	Szabó Mónika	MAFILM Szenika Tervező, Kivitelező, Fővállalkozó és Szolgáltató Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása
Földeák	0609210-CSO	Művelődési Ház és Könyvtár	Szent László tér 15-16. 6922	Búzásné Vízi Judit	Földeák Község Önkormányzata, Óföldeák Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Földes	0903258-HB	Földes Községi Könyvtár	Karácsony Sándor tér 6. 4177	Ványi Lajosné	Földes Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Furta	0916993-HB	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Szabadtság u. 25. 4141	Bóiné Nemes Zsuzsanna	Furta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Füle	0706114-FE	Füle Község Könyvtára	Széchenyi u. 40. 8157	Molnárné Ivány Magdolna	Füle Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fülöp	0922150-HB	Klubkönyvtár	Arany J. u. 21. 4266	Almási Szilvia	Fülöp Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Fülöpszállás	0314058-BÁCS	Községi Könyvtár	Petőfi u. 10. 6085	Csaplár Péterné	Fülöpszállás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Füzesabony	1003276-HE	Városi Intézményi Központ Füzesabony Könyvtár	Rákóczi út 52-54. 3390	Ujváriné Kladiwa Mária	Füzesabony Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Füzesgyarmat	0412256-BÉ	Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Mátyás u. 10. 5525	Lévainé Homoki Éva	Füzesgyarmat Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gáborján	0918175-HB	Községi és Iskolai Könyvtár	Fő u. 106. 4122	Nagy Imréné	Gáborján Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gádoros	0409511-BÉ	Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Justh Zsigmond Művelődési Háza és Könyvtára	Fő u. 30. 5932	Horváth Mariann	Gádoros Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Galgamácsa	1327128-PE	Községi Könyvtár Galgamácsa	Petőfi u. 17. 2183	Major Józsefné	Galgamácsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Gamás	1406451-SO	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Fő u. 94. 8685	Tóth Istvánné	Gamás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gárdony	0710296-FE	Városi Könyvtár	Szabadság u. 14. 2483	Tóth Attiláné	Gárdony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gávavencsellő	1505801-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi út 1. 4472	Pásztor Zoltán Csabáné	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gégény	1505670-SZB	Általános Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 42. 4517	ifj. Ficsor Gyula	Gégény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Gelénés	1504613-SZB	Községi Nyilvános és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 24. 4935	Miskolci Sándorné	Gelénés Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gelse	2012089-ZA	Gelsei Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	Kossuth L. u. 88. 8774	Jakabfiné Bárony Judit	Gelse Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Gencsapáti	1824183-VAS	Művelődési Ház és Könyvtár	Hunyadi út 229. 9721	Tanai Erzsébet	Gencsapáti Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Gersekarát	1830942-VAS	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Honvéd u. 2. 9813	Horváth Árpádné	Gersekarát Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Geszt	0417394-BÉ	Arany János Általános Iskola és Könyvtár	Arany J. u. 1. 5734	Zsoldos Józsefné	Geszt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Geszteréd	1528893-SZB	Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 78. 4232	Hajdu Istvánné	Geszteréd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gomba	1309441-PE	Községi Könyvtár	Jókai Mór u. 21. 2217	Máté Józsefné	Gomba Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Göd	1323649-PE	Göd Városi Könyvtár	Pesti út 72. 2131	Szentgáliné Erőss Márta	Göd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gödöllő	1332559-PE	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ	Dózsa Gy. u. 8. 2100	Glóserné Szabó Györgyi	Gödöllő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gödöllő	1332559-PE	Szent István Egyetem Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár	Páter Károly u. 1. 2103	Koósné Török Erzsébet	Szent István Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Gönc	0515936-BAZ	Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 68. 3895	Dr. Benedek Lászlóné	Gönc Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gönyű	0802060-GY	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 73. 9071	Szabó Erzsébet	Gönyű Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Görgeteg	1414599-SO	Petőfi Emlékkönyvtár	Kossuth L. u. 34. 7553	Nyögeri Antalné	Görgeteg Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyál	1325627-PE	Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Kőrösi u. 118–120.	Méhész Árpádné	Gyál Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gyenesdiás	2023302-ZA	József Attila Klubkönyvtár	Kossuth u. 97. 8315	Hársfalvi György	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Gyód	0218315-BAR	Német Nemzetiségi Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 98. 7668	Hofecker Éva	Gyód Német Kisebbségi Települési Önkormányzat	községi könyvtári feladatok ellátása
Gyomaendrőd	0433455-BÉ	Határ Győző Városi Könyvtár	Kossuth Lajos út 50. 5500	Dinyáné Bánfi Ibolya	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Gyömrő	1329735-PE	Városi Könyvtár	Táncsics M. út 43. 2230	Szótér Andrea	Gyömrő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyös	1005236-HE	Gyöngyösi Kulturális és Közgűjteményi Központ	Fő tér 10. 3200	Patkós Magdolna	Gyöngyös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyös	1005236-HE	Károly Róbert Főiskola Kar Könyvtára	Mátrai út 36. 3200	Sipos Lajosné	Károly Róbert Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyöshalász	1017534-HE	Gyöngyöshalászi Községi Közkönyvtár	Fő u. 11. 3212	Gáspár Imre	Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyösoroszi	1013338-HE	Gyöngyösoroszi Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár és József Attila Művelődési Ház	Jókai út 3. 3211	Nemcsik Lászlóné	Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyöspata	1008323-HE	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 63. 3035	Pálosi Györgyné	Gyöngyöspata Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyöngyössolymos	1019123-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Bartók út 2-4. 3231	Szabóné Magyar Klára	Gyöngyössolymos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyönk	1730289-TO	Gyönk Nagyközségi Polgármesteri Hivatal Könyvtára	Dózsa Gy. tér 548. 7064	Wilhelm János	Gyönk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Galgóczi Erzsébet Városi Könyvtár	Herman O. u. 22. 9023	Dr. Horváth Sándor Domonkos	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár	Baross G. u. 4. 9021	Dr. Horváth József	Győr-Ménfőcsanak-Ménfőcsanak Megyei Közgűlés	megyei könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Kovács Margit Általános Művelődési Központ Nyilvános Könyvtár	Répcse u. 2. 9024	Szabó Livia	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Magyar Közgazdasági Társaság Könyvtára	Aradi vértanúk u. 12. 9024	Mészáros Józsefné	Magyar Közgazdasági Társaság	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Győr	0825584-GY	MTA Regionális Kutatások Központja Nyugat-magyarországi Tudományos Intézetének Határ Menti Területfejlesztési Szakkönyvtára	Liszt F. u. 10. 9022	Tóth Henrietta	Magyar Tudományos Akadémia Regionális Kutatások Központja	szakkönyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Nyugat-Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Könyvtára	Liszt Ferenc u. 42. 9022	Siposné Major Erika	Nyugat-Magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Pattantyús Ábrahám Géza Ipari Szakközépiskola és Általános Művelődési Központ Nyilvános Könyvtár	Ikva u. 70. 9024	Barabás Rita	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Rómer Flóris Múzeumi Könyvtár	Széchenyi tér 5. 9022	Schérerné Csécs Teréz	Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága	szakkönyvtári feladatok ellátása
Győr	0825584-GY	Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár	Hédervári u. 3. 9026	Márkus Julianna	Széchenyi István Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Győr-Ménfőcsanak	0825584-GY	Ménfőcsanaki Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Könyvtára	Győri u. 90. 9012	Nagy Emilné	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Győrtelek	1510126-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth út 76. 4752	Szatlóczy Tiborné	Győrtelek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Győrújbarát	0807481-GY	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár	Veres P. u. 98. 9081	Sebestyénné Hiri Gabriella	Győrújbarát Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyula	0405032-BÉ	Mogyoróssy János Városi Könyvtár	Városház u. 13. 5700	Krasznahorkai Géza	Gyula Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Gyulaháza	1507676-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 62. 4545	Szabó József	Gyulaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Gyúró	0715918-FE	Gyúrói Közművelődési Könyvtár	Rákóczi út 49. 2464	Zsoldos Eszter	Gyúró Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Hahót	2010269-ZA	Községi Könyvtár	Deák F. u. 5. 8771	Szabó Zsolt	Hahót Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hajdúbabos	0926170-HB	Sinay Miklós Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	Iskola u. 18. 4273	Szegényiné Mikó Katalin	Hajdúbabos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hajdúböszörmény	0903045-HB	Kertész László Városi Könyvtár	Bocskai tér 2. 4220	Andorkó Mária	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hajdúböszörmény-Hajdúvid	0903045-HB	Hunyadi János Általános Iskola Könyvtára	Krúdy Gy. u. 11–15. 4086	Aszalós Pálné	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hajdúdorog	0912803-HB	Mészáros Károly Városi Könyvtár	Böszörményi u. 5. 4087	Galamb Györgyné	Hajdúdorog Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúhadház	0910393-HB	Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria	Dr. Földi János u. 8. 4242	Szabó Margit	Hajdúhadház Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúnánás	0922406-HB	Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Bocskai út 12–14. 4080	Szabóné Mezei Etelka	Hajdúnánás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúsámson	0931097-HB	Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény	Szabadság tér 7. 4251	Tarné Hajdú Judit	Hajdúsámson Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúszoboszló	0905175-HB	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Szilfakalja u. 2. 4200	Juhász Ilona	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hajdúszovát	0917473-HB	Általános Iskola és Községi Könyvtár, Hajdúszovát	Maklári Pap Mór u. 2. 4212	Kovács Péter	Hajdúszovát Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Halásztelek	1309690-PE	Hunyadi Mátyás Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Somogyi B. u. 50–52. 2314	Szabóné Léces Katalin	Halásztelek Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Halmaj	0527942-BAZ	Községi Könyvtár	Petőfi út 12. 3842	Tóthné Pekár Ágnes	Halmaj Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Halmajugra	1011411-HE	Halmajugra Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 158. 3273	Tóthné Balogh Judit	Halmajugra Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hangács	0511226-BAZ	Községi Könyvtár	Rákóczi út 12/A 3795	Ovád Adrienn	Hangács Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Hangony	0525104-BAZ	Községi Könyvtár	Rákóczi út 72. 3626	Tanácsár Sándorné	Hangony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Harka	0807649-GY	Községi Könyvtár	Soproni u. 10. 9422	Tompa Istvánné	Harka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Harkakötöny	0308350-BÁCS	Harkakötönyi Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda, Faluház és Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 5. 6136	Petrás Péter	Harkakötöny Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Harkány	0221528-BAR	Harkány Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 2/A 7815	Somogyvári Erika	Harkány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Háromfa	1408837-SO	Háromfa Község Önkormányzatának Központi Könyvtára	Kossuth u. 53. 7585	Bedenek Judit	Háromfa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hársány	0505847-BAZ	Hársány Községi Könyvtár	Kossuth u. 72. 3555	Fábián Ágnes	Hársány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hatvan	1022309-HE	Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Kossuth tér 3. 3000	Jellinek János	Hatvan Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hegyeshalom	0817905-GY	Önkormányzati Nagyközségi Könyvtár	Damjanich u. 1/A 9222	Keizinger Ernőné	Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hegyfalu	1832188-VAS	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 61. 9631	Kálmán Józsefné	Hegyfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hegykő	0818403-GY	Hegykő Községi Könyvtár	Iskola u. 1. 9437	Kiss János	Hegykő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Héhalom	1203993-NÓ	Községi Könyvtár	Petőfi út 1. 3041	Vargáné Kocza Karolina	Héhalom Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hencida	0929391-HB	Klubkönyvtár Hencida	Vöröshadsereg u. 13. 4123	Papp Anikó	Hencida Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Herceghalom	1333552-PE	Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár Herceghalom	Gesztenyés u. 13. 2053	Toma Krisztina	Herceghalom Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hercegszántó	0312937-BÁCS	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 54. 6525	Tölgyesi Gábor	Hercegszántó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Heréd	1020242-HE	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Vörösmarty tér 1. 3011	Szabó Gábor	Heréd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Herend	1923658-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 140. 8440	Téglás Miklós	Herend Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hernád	1309849-PE	Községi Könyvtár	Fő u. 150. 2376	Kollárné Lovász Ildikó	Hernád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hernádkak	0524165-BAZ	Községi Könyvtár	Petőfi u. 14. 3563	Rózsa Imréné	Hernádkak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hernádnémeti	0531200-BAZ	Községi Nyilvános Könyvtár	Kossuth u. 42. 3564	Detvainé Csontos Ágnes	Hernádnémeti Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hetes	1409928-SO	Somssich Imre Általános Iskola és Községi Könyvtár	Vikár B. u. 2. 7432	Lucz Zsófia	Hetes Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Heves	1014526-HE	Heves Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Sakk történeti Kiállítóhely	Erzsébet tér 8. 3360	Törökné Kán Andrea	Heves Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hévíz	2003814-ZA	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Deák F. tér 1. 8380	Takácsné Nagy Ilona	Hévíz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Hévízgyörk	1313949-PE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 19. 2192	Gedei Tiborné	Hévízgyörk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hidasnémeti	0511697-BAZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő tér 8. 3876	Ureczky Klára Tünde	Hidasnémeti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hódmezővásárhely	0608314-CSO	Németh László Városi Könyvtár	Andrássy út 44. 6800	Soós Csilla	Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgylése	városi könyvtári feladatok ellátása
Hódmezővásárhely	0608314-CSO	Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Könyvtára	Andrássy u. 15. 6800	Palotásné Pánti Róza	Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Homrogd	0521236-BAZ	Móra Ferenc Általános Iskola és Könyvtár	Kossuth u. 150. 3812	Szakácskiné Géczi Anna	Homrogd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Hort	1004145-HE	Hort Község Kulturális Centruma Könyvtár, Községi Ház és Helytörténeti Kiállítóhely	Szabadság tér 23/A 3014	Cseh Katalin Bernadett	Hort Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hosszúhetény	0230836-BAR	Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Verseny u. 9. 7694	Wágner Mónika	Hosszúhetény Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Hosszúpályi	0906266-HB	Bem József Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Debreceni u. 19. 4274	Kozmáné Bódi Ildikó	Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Hőgyész	1726055-TO	Virág János Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Fő u. 3. 7191	Rillné Csapó Etelka	Hőgyész Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ibrány	1525636-SZB	Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár	Hősök tere 2-4. 4484	Nyilas Józsefné	Ibrány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Igal	1411192-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Szent István út 102. 7275	Varga Istvánné	Igal Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Igar	0717738-FE	Igar Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár	Fő u. 1. 7015	Kövér Melinda	Igar Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Iklad	1303300-PE	Községi Könyvtár	Szabadság út 61. 2181	Lajtos Adrienn	Iklad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Illy	1226833-NÓ	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 17. 2675	Dovicsiny Ottó	Illy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ináncs	0508086-BAZ	Közművelődési Központ és Könyvtár Ináncs	Rákóczi u. 7. 3851	Sztrik István	Ináncs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Inárcs	1332106-PE	Zrumecky Dezső Művelődési Ház és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 96. 2365	Golda Andrea	Inárcs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ipolydamásd	1328097-PE	Községi Közművelődési Könyvtár	Fő út 16. 2631	Korcsmáros László	Ipolydamásd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ipolytölgyes	1304978-PE	Ipolytölgyes Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 45. 2633	Kara Zsuzsanna	Ipolytölgyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ipolyvece	1229319-NÓ	Községi és Iskolai Könyvtár	Dózsa Gy. út 86. 2669	Knyazoviczkiné Dobos Julianna	Ipolyvece Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Isaszeg	1307807-PE	Jókai Mór Városi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 2117	Horváth Árpádné	Isaszeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Isztimér	0702200-FE	Községi Könyvtár	Köztársaság u. 87. 8045	Szolga Ferencné	Isztimér Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Iván	0831635-GY	Községi Könyvtár	Ady E. u. 2. 9374	Németh Péterné	Iván Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Iváncsa	0713462-FE	Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár és Faluház	Arany J. u. 2. 2454	Joó Gyuláné	Iváncsa Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Izsák	0321999-BÁCS	Szily Kálmán Könyvtár	Kossuth L. u. 54. 6070	Kárászné Dalmady Lenke	Izsák Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jánkmajtis	1507843-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 10. 4741	Pethő Andrásné	Jánkmajtis Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Jánoshalma	0309469-BÁCS	Városi Könyvtár	Bajai u. 1. 6440	Mizser Attila	Jánoshalma Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jánosháza	1811679-VAS	Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ Művelődési Otthon és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 2. 9545	Dittman Zoltánné	Jánosháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jánoshida	1622859-JNSZ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Fő u. 26. 5143	Zámbori Jánosné	Jánoshida Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jánossomorja	0829221-GY	Balassi Bálint Művelődési Ház és Könyvtár	Óvári u. 1. 9241	Horváth Katalin	Jánossomorja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jármi	1517589-SZB	Községi Könyvtár	Kölcsey út 14. 4337	Koós Ildikó	Jármi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászágó	1622929-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Kókai László tér 4. 5124	Bordás Anett	Jászágó Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Jászsalszentgyörgy	1630711-JNSZ	Községi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Fő út 70/B 5054	Müller Attiláné	Jászsalszentgyörgy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászapáti	1622202-JNSZ	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Velemi E. u. 2. 5130	Friczné Urbán Magdolna	Jászapáti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jászárokszállás	1622105-JNSZ	Városi Könyvtár	Köztársaság tér 1. 5123	Ádám Gáborné	Jászárokszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Jászberény	1618209-JNSZ	Szent István Egyetem Jászberényi Főiskolai Kar Könyvtára	Rákóczi út 53. 5102	Dr. Knornné Csányi Zsuzsanna	Szent István Egyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Jászberény	1618209-JNSZ	Városi Könyvtár és Információs Központ	Bercsényi u. 1. 5100	Szabó Jánosné	Jászberény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jászboldogháza	1615811-JNSZ	Jászboldogházi Községi Könyvtár	Rákóczi u. 9. 5144	Dr. Szedő Józsefné	Jászboldogháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászdózsa	1617978-JNSZ	Községi Könyvtár	Szent Mihály tér 11. 5122	Zsidoi Andrásné	Jászdózsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászfelsőszentgyörgy	1623579-JNSZ	József Attila Művelődési Ház, Könyvtár és Teleház	Fő út 63. 5111	Megyeriné Nagy Magdolna	Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászfényszaru	1623339-JNSZ	Városi Könyvtár	Fürst S. út 1. 5126	Sugár Istvánné	Jászfényszaru Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Jászivány	1624086-JNSZ	Jászivány Község Önkormányzatának Könyvtára	Fő út 4. 5135	Lóczi Miklósné	Jászivány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászsíkhalmi	1625186-JNSZ	Könyvtár és Községi Ház	Bajcsy-Zsilinszky u. 7. 5121	Kiss Béláné	Jászsíkhalmi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Jászkarajenő	1311004-PE	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 57. 2746	Zsidai Ferencné	Jászkarajenő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászkiér	1622798-JNSZ	Nagyközségi Könyvtár	Szabadság u. 7. 5137	Szakálné Torma Eszter	Jászkiér Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászládány	1621111-JNSZ	Nagyközségi József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. u. 78. 5055	Dankó Adrienn	Jászládány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászszentandrás	1613514-JNSZ	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	Rákóczi út 92. 5136	Andrénné Pataki Éva	Jászszentandrás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jászszentlászló	0308378-BÁCS	Jászszentlászló Községi Önkormányzat Nyilvános Könyvtára	Hunyadi u. 2. 6133	Kovács Istvánné	Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása	községi könyvtári feladatok ellátása
Jásztelek	1623135-JNSZ	Jászteleki Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság út 69. 5141	Fülöp Istvánné	Jásztelek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár					alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója		
Jéke	1513143-SZB	Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 18. 4611	Medve Tiborné	Jéke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Jobbágyi	1208712-NÓ	Községi Könyvtár	Hunyadi út 27. 3063	Pintér Józsefné	Jobbágyi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Jósvafő	0515680-BAZ	Községi Könyvtár Jósvafő	Petőfi S. u. 42. 3758	Farkas Renáta	Jósvafő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kaba	0902307-HB	Gonda Ferenc Városi Könyvtár	Szabadság tér 5. 4183	Boldoghné Kiss Ágnes	Kaba Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Kadarkút	1426453-SO	Városi Könyvtár	Petőfi S. u. 1. 7530	Bukovicsné Pál Mária	Kadarkút Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kajászó	0721342-FE	Községi Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 122. 2472	Csapóné Becsei Zsuzsanna	Kajászó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kakucs	1332230-PE	Községi Könyvtár Kakucs	Fő u. 24. 2366	Tóth Istvánné	Kakucs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kál	1032179-HE	Káli Általános Művelődési Központ Könyvtára	Rózsa út 9. 3350	Bíróné Kelemen Erika	Kál Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kállósemjén	1531404-SZB	Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 98. 4324	Hollósi Istvánné	Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kálmánháza	1527225-SZB	Kálmánháza Község Önkormányzat Községi Könyvtára	Nyíregyházi u. 63. 4434	Szigeti Józsefné	Kálmánháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kalocsa	0306442-BÁCS	Főszékesegyházi Könyvtár, Kalocsa	Szentháromság tér 1. 6300	Fischerne Grócz Zita	Kalocsa-Kecskeméti Érseki Hatóság	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása	
Kalocsa	0306442-BÁCS	Tomori Pál Városi és Főiskolai Könyvtár	Kossuth Lajos u. 22. 6300	Asbóth Miklós	Kalocsa Város Önkormányzata	városi és főiskolai könyvtári feladatok ellátása	
Káloz	0716683-FE	Kunoss Endre Községi-Iskolai Könyvtár	Szent István tér 21. 8124	Simon Miklósné	Káloz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kánya	1405272-SO	Községi Könyvtár	Fő u. 170. 8667	Babák Ervinné	Kánya Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kápolna	1015307-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 9. 3355	Tóth Csilla	Kápolna Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Kápolnásnyék	0721926-FE	Vörösmarty Mihály Községi Könyvtár	Fő u. 26. 2475	Patayné Vittingmann Júlia	Kápolnásnyék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kaposmérő	1418227-SO	Fodor András Községi és Iskolai Könyvtár	Hunyadi u. 9–11. 7521	Pappné Bárány Éva	Kaposmérő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kaposzsekcső	1718962-TO	Kaposzsekcsői Községi és Iskolai Könyvtár	Jókai u. 1. 7361	Varga Istvánné	Kaposzsekcső Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kaposvár	1420473-SO	Kaposvári Egyetem Egyetemi Könyvtár	Guba S. u. 40. 7400	Kiss Gábor	Kaposvári Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Kaposvár	1420473-SO	Megyei és Városi Könyvtár	Csokonai u. 4. 7400	Varga Róbert	Társulási Tanács	megyei könyvtári feladatok ellátása
Kaposvár	1420473-SO	Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Kaposvári Tagozat Könyvtára	Szent Imre u. 14/B 7400	Szellőné Fábán Mária	Pécsi Tudományegyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Kapuvár	0828334-GY	Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Fő tér 2. 9330	Németh Sándor	Kapuvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Karácsond	1005935-HE	Ady Endre Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Hősök tere 1. 3281	Juhász Gáborné	Karácsond Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Karád	1405263-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth L. u. 8. 8676	Franczné Posza Gyöngyi	Karád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Karancsalja	1218625-NÓ	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Rákóczi út 111. 3181	Laurencsikné Ponyi Eszter	Karancsalja Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Karancseszi	1208855-NÓ	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Széchenyi út 16. 3183	Novák Lászlóné	Karancseszi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Karancslapujtő	1221041-NÓ	Községi Könyvtár	Petőfi út 2. 3182	Novák Györgyné	Karancslapujtő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Karcag	1604923-JNSZ	Városi Csokonai Könyvtár	Dózsa Gy. út 29. 5300	Nagy Mihályné	Karcag Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kartal	1330696-PE	Könyvtár	Arany János u. 1. 2173	Laukó Ibolya	Kartal Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kaszaper	0422752-BÉ	Kaszaperi Községi, Közművelődési Szintér és Könyvtár	Árpád u. 31. 5948	Mag Györgyné	Kaszaper Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				fenntartója	alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője			
Káva	1327827-PE	Községi Könyvtár	Bényei út 4. 2215	Rádi Sándorné	Káva Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kazár	1228389-NÓ	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Lenin út 9. 3127	Tózsér László	Kazár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kazincbarcika	0506691-BAZ	Egressy Béni Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	Fő tér 5. 3700	Molekné Körösi Beatrix	Kazincbarcika Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Kecel	0319789-BÁCS	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Szabadság tér 17. 6237	Widherné Fenyvesi Bernadett	Kecel Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Kecskéd	1104525-KO	Kecskédi Községi Könyvtár	Fő út 1. 2852	Dr. Sári Andrásné	Kecskéd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kecskemét	0326684-BÁCS	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtára	Piaristák tere 8. 6000	Ramháb Mária	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása	
Kecskemét	0326684-BÁCS	Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központ	Izsáki út 10. 6000	Némethné Falusi Erzsébet	Kecskeméti Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kecskemét	0326684-BÁCS	Kecskeméti Kisfaludy Károly Könyvtár	Árpád krt. 4. 6000	Pintér Julianna	Kecskeméti Kisfaludy Károly Könyvtár Alapítvány	munkahelyi és városi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása	
Kecskemét	0326684-BÁCS	Kecskeméti Református Egyházközség Könyvtára	Szabadság tér 7. 6000	Szabó Zsuzsanna	Kecskeméti Református Egyházközség Presbitériuma	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása	
Kehidakustány	2032902-ZA	Községi és Iskolai Könyvtár	Deák F. u. 11. 8784	Sass Imre	Kehidakustány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kék	1528431-SZB	Községi Könyvtár	Kölcsey F. u. 34. 4515	Bobik János	Kék Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kékcse	1514359-SZB	Községi Könyvtár	Fő út 116. 4494	Gergely Istvánné	Kékcse Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Kelebia	0327571-BÁCS	Sántha Márta Könyvtár és Művelődési Ház	József A. u. 91. 6423	Vadászné Kiss Barbara	Kelebia Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Kemecse	1519992-SZB	Községi és Iskolai Közművelődési Könyvtár	Móricz Zs. u. 47. 4501	Némethné Horváth Gabriella	Kemecse Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Kemence	1322345-PE	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 165. 2638	Pesek Gézáné	Kemence Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kenderes	1617145-JNSZ	Városi Könyvtár	Szent István út 35. 5331	Mikola Istvánné	Kenderes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kengyel	1607418-JNSZ	Községi Könyvtár	Kossuth út 98. 5083	Nagy Mihályné	Kengyel Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kerecsend	1028079-HE	Községi és Iskolai Könyvtár Kerecsend	Bereksori u. 2. 3396	Forgácsné Román Rita	Kerecsend Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kerekegyháza	0322530-BÁCS	Katona József Múvelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 45. 6041	Tóth Béláné	Kerekegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kerepes	1334166-PE	Szabó Magda Nagyközségi és Iskolai Könyvtár	Vörösmarty u. 2. 2144	Almási Miklósné	Kerepes Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Keszthely	2018421-ZA	Fejér György Városi Könyvtár	Zeppelin tér 3. 8360	Pappné Beke Judit	Keszthely Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kesztlőc	1129577-KO	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 66. 2517	Sántha Józsefné	Kesztlőc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kétegyháza	0403461-BÉ	Nagyközségi Könyvtár	Fő tér 4. 5741	Csonkáné Potocska Judit	Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kéthely	1411174-SO	Községi Könyvtár	Hunyadi u. 2. 8713	Kovács Lajosné	Kéthely Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kétpó	1619813-JNSZ	Arany János Általános Művelődési Központ Könyvtára	Felszabadulás út 28. 5411	Víghné Vass Anikó	Kétpó Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kétsoprony	0403106-BÉ	Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa út 22. 5674	Szlávik Krisztina	Kétsoprony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kevermes	0431574-BÉ	Általános Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár	Battonyai u. 2. 5744	Magyar Mátyásné	Kevermes Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kisbér	1117330-KO	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmények	Batthyány tér 5/A 2870	Morvai Józsefné	Kisbér Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kiscsősz	1923700-VE	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 47. 8494	Gulyásné Szabó Adrienn	Kiscsősz Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Kisköre	1018281-HE	Városi Könyvtár	Kossuth út 8. 3384	Patkó Istvánné	Kisköre Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kiskőrös	0309344-BÁCS	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	Petőfi tér 4/B 6200	Turán Istvánné	Kiskőrös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kiskunfélegyháza	0320297-BÁCS	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	Szent János tér 9. 6100	Kállainé Vereb Mária	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kiskunhalas	0332434-BÁCS	Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára	Szövetség tér 11. 6400	Huber Helga	Kiskunhalas Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kiskunhalas	0332434-BÁCS	Kiskunhalasi Református Egyházközség Thúry József Könyvtára	Kossuth L. u. 14. 6400	Keresztúri Attila	Kiskunhalasi Református Egyházközség Presbitériuma	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Kiskunlacháza	1310816-PE	Petőfi Múvelődési Központ és Könyvtár	Kinizsi P. u. 1. 2340	Szigeti Péter	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kiskunmajsa	0324396-BÁCS	Városi Könyvtár	Fő u. 62. 6120	Györfy Gabriella	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kisléta	1528477-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Kállói u. 6-8. 4325	Orosz Mihályné	Kisléta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kismaros	1333738-PE	Ciszterci Nővérek Boldogasszony Háza Monostor Könyvtára	Szuttai dűlő 8328. 2623	Dr. Horváth Olga	Ciszterci Nővérek Boldogasszony Háza Monostor	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Kisnána	1012502-HE	Klubkönyvtár	Béke u. 22. 3264	Krizsóné Kakuk Éva	Kisnána Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kisszállás	0328158-BÁCS	Kisszállás Község Önkormányzat Múvelődési Ház és Könyvtár	Felszabadulás u. 10. 6421	Erdélyiné Zsoldos Ildikó	Kisszállás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kiszekeres	1509751-SZB	Kiszekeres Községi Könyvtár	Kossuth u. 77. 4963	Dávid Istvánné	Kiszekeres Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kistarcsa	1334157-PE	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház Orvosi Könyvtára	Semmelweis tér 1. 2143	Kozma Zoltánné	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása
Kistarcsa	1334157-PE	Városi Múvelődési Ház és Könyvtár	Szabadság út 48. 2143	Szabóné Tóth Katalin	Kistarcsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Kistelek	0631024-CSO	Kisteleki Ede Városi Könyvtár	Kossuth tér 2. 6760	Erdélyi Csilla	Kistelek Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kisújszállás	1625919-JNSZ	Arany János Városi Könyvtár	Szabadság tér 2/A 5310	Gubucz né Tomor Mária	Kisújszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kisvárd	1509265-SZB	Kisvárd Városi Önkormányzat Városi Könyvtára	Flórián tér 19. 4600	Szivák Gábor	Kisvárd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kisvársány	1512672-SZB	Községi Könyvtár	Fő út 21. 4811	Petróczy Ottóné	Kisvársány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kiszombor	0626666-CSO	Közművelődési Könyvtár	Szegedi u. 2/B 6775	Nagy-György Jánosné	Kiszombor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kocsér	1332771-PE	Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér	Kossuth L. u. 16. 2755	Hajagos Mária Magdolna	Kocsér Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kóka	1331361-PE	Községi Könyvtár	Dózsa György u. 1. 2243	Gyenes Rafaelné	Kóka Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kokad	0917455-HB	Kokad Könyvtár	Kossuth u. 55. 4284	Plóka Imréné	Kokad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kolontár	1930182-VE	Táncsics Mihály Általános Iskola és Könyvtár	Kossuth L. u. 22. 8468	Pongrácz Tímea	Kolontár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Komádi	0902167-HB	Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Fő u. 9. 4138	Szabó Sándorné Tóth Katalin	Komádi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Komárom	1105449-KO	Jókai Mór Városi Könyvtár	Táncsics M. u. 10. 2900	György Károlyné Rabi Lenke	Komárom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Komló	0226408-BAR	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Városház tér 1. 7300	Végh Ildikó	Komló Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Komoró	1527146-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 16. 4622	Jászai Béláné	Komoró Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kompolt	1023995-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Fő út 2. 3356	Kása Abigél	Kompolt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kondoros	0410287-BÉ	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Széchenyi tér 2. 5553	Godáné Nagy Márta	Kondoros Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Konyár	0925964-HB	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ Iskolai és Községi Könyvtár	Rákóczi u. 11. 4133	Bárány Árpádné	Konyár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kótaj	1523728-SZB	Iskolai és Községi Könyvtár	Hunyadi út 10. 4482	Nagy Pálné	Kótaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kozárd	1213842-NÓ	Községi Könyvtár	Boros út 1/A 3053	Figuráné Csáki Zsuzsanna	Kozárd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kozármisleny	0206336-BAR	Janikovszky Éva Általános Művelődési Központ Könyvtár	Alkotmány tér 53. 7761	Preiszné Lakatos Ildikó	Birján Község Önkormányzata, Kozármisleny Város Önkormányzata, Lothárd Község Önkormányzata, Pécsudvard Község Önkormányzata, Szemely Község Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kölce	1516665-SZB	Kölce Ferenc Általános Művelődési Központ. Közművelődési és Nyilvános Települési Könyvtári Intézményegység	Kölce F. u. 104. 4965	Ombodi Károly	Fülesd Község Önkormányzata, Kölce Nagyközség Önkormányzata, Sonkád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kölked	0217899-BAR	Kölked Községi és Iskolai Könyvtár	II. Lajos u. 30. 7717	Kovács Diána Livia	Kölked Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kömlő	1014535-HE	ÁMK Könyvtára	Fő út 18-20. 3372	Besenyey Jánosné	Kömlő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kömlőd	1107630-KO	Perczel Mór Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Komáromi u. 16. 2853	Kovács Mihályné	Kömlőd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kömörő	1523612-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 1. 4943	Bogáti Kálmánné	Kömörő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Körmend	1813532-VAS	Faludi Ferenc Városi Könyvtár	Dr. Batthyány-Strattmann L. u. 4. 9900	Mecseriné Doktor Rozália	Körmend Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Körösladány	0411615-BÉ	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Petőfi tér 5. 5516	Sipos Imre	Körösladány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Köröstarcsa	0412900-BÉ	Szabó Károly Művelődési Ház és Könyvtár Köröstarcsa	Deák u. 27. 5622	Smiriné Kokauszki Erika	Köröstarcsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kőszárhegy	0730650-FE	Községi Könyvtár	Fő u. 105. 8152	Simon Jánosné	Kőszárhegy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kőszeg	1816832-VAS	Chernel Kálmán Városi Könyvtár	Várkör 35-37. 9730	Lajos Tiborné	Kőszeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kőtelek	1611235-JNSZ	Kőtelek Községi Ház és Községi Könyvtár	Szabadság út 1/C 5062	Vonáné Szelindi Sarolta	Kőtelek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Krasznokvajda	0519576-BAZ	Községi és Iskolai Könyvtár Krasznokvajda	Kossuth u. 6. 3821	Mitróné Kádár Éva	Krasznokvajda Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kulcs	0734209-FE	Kulcs Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 3. 2458	Nagy Erika	Kulcs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kunadacs	0305856-BÁCS	Kunadacs Községi Önkormányzat Könyvtár	Kossuth L. u. 51. 6097	Kisari Ottília	Kunadacs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kunágota	0416045-BÉ	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Rákóczi u. 9. 5746	Vaczko Béláné	Kunágota Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kunbaja	0306044-BÁCS	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 2. 6435	Erdődiné Hegedűs Ágnes	Kunbaja Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kunfehértó	0329027-BÁCS	Művelődési Ház és Könyvtár	Béke tér 3. 6413	Benke László	Kunfehértó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kunhegyes	1622567-JNSZ	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Ady E. u. 2. 5340	Szabóné Somody Margit	Kunhegyes Város Önkormányzata, Nagyiván Község Önkormányzata, Tiszagyenda Község Önkormányzata, Tiszaigár Község Önkormányzata, Tiszaroff Község Önkormányzata, Tiszaszentimre Község Önkormányzata, Tomajmonostora Község Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Kunmadaras	1623171-JNSZ	Nagyközségi Könyvtár	Kálvin út 9. 5321	Kemecsi Sándorné	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kunszentmárton	1632504-JNSZ	József Attila Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár Intézményegység	Kossuth L. u. 40. 5440	Herczeg László	Kunszentmárton Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kunszentmiklós	0328130-BÁCS	Varga Domokos Általános Művelődési Központ Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár	Damjanich u. 7. 6090	Tóth Gyuláné	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kunsziget	0831626-GY	Községi Könyvtár	Kossuth tér 8. 9184	Szűcsné Venesz Irén	Kunsziget Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kübekháza	0614410-CSO	Községi Könyvtár	Petőfi tér 2. 6755	Csáki Józsefné	Kübekháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lábatlan	1115255-KO	Vitéz Ságghy Antal Városi Könyvtár	Ságvári E. u. 57. 2541	Szabó Ildikó	Lábatlan Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lajosmizse	0317677-BÁCS	Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára	Szabadság tér 12. 6050	Magné Kemmer Márta	Lajosmizse Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lakitelek	0306202-BÁCS	Községi Könyvtár	Széchenyi krt. 35. 6065	Dékány Zoltánné	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lánycsók	0233330-BAR	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Dózsa u. 51. 7759	Kissné Kern Andrea	Lánycsók Község Önkormányzata, Kisnyárad Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Látrány	1414863-SO	Községi Könyvtár	Rákóczi út 69. 8681	Gál Lajosné	Látrány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Leányvár	1125487-KO	Községi Könyvtár	Bécsi út 182. 2518	Pócsföldi Gáborné	Leányvár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lébény	0833668-GY	Községi Könyvtár Lébény	Iskola u. 12. 9155	Domsitz Mihályné	Lébény Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Legyesbénye	0511660-BAZ	Legyesbényei Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Települési Könyvtár	Dózsa út 10/A 3904	Németh Éva	Legyesbénye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Lengyeltóti	1426675-SO	Lengyeltóti Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Rákóczi út 22. 8693	Petitlérné Takács Éva	Lengyeltóti Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Lenti	2012575-ZA	Városi Könyvtár Lenti	Templom tér 5. 8960	Német József Ferencné	Lenti Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lepsény	0707269-FE	Általános Művelődési Központ. Petőfi Sándor Művelődési Ház, Könyvtár és Falumúzeum	Vasút u. 11. 8132	Borsos György	Lepsény Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Létavértes	0905768-HB	Irinyl János Általános Iskola. Általános Iskolai és Városi Könyvtár	Kassai u. 8. 4283	Borók Szilvia	Létavértes Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Létavértes	0905768-HB	Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Rózsa u. 1. 4281	Dutkáné Papp Katalin	Létavértes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Letenye	2012122-ZA	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 15. 8868	Molnárné Pfeiffer Edit	Letenye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lórév	1309140-PE	Községi Könyvtár	Dundity A. u. 43. 2309	Karagitsné Vidák Gordana	Lórév Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lovasberény	0719114-FE	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 15. 8093	Horváthné Elbert Mária	Lovasberény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Lókősháza	0421209-BÉ	Községi Könyvtár, Lókősháza	Alapítók útja 17–19. 5743	Kotroczó Melitta	Lókősháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Lőrinci	1030401-HE	Városi Kulturális Sportintézmény és Könyvtár	Szabadság tér 4/A 3021	Papp Hajnalka	Lőrinci Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lövőpetri	1507995-SZB	Lövőpetri Községi Könyvtár	Petőfi út 36. 4633	Németh Lászlóné	Lövőpetri Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ludas	1015796-HE	Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Községi Könyvtár	Fő u. 106. 3274	Sike Nándorné	Ludas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mád	0503902-BAZ	Községi Könyvtár Mád	Rákóczi u. 19. 3909	Vaszil Katalin	Mád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Madaras	0323357-BÁCS	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház-Könyvtár	Szent István u. 17. 6456	Jankovicsné Vizin Csilla	Madaras Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Maglód	1310922-PE	MagHáz Centrum Nonprofit Kft.	Fő u. 4-6. 2234	Berecz Tamásné	Maglód Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mágocs	0206813-BAR	Hegyháti Intézményi Társulás Általános Művelődési Központja Mágocsi Könyvtára	Szabadság u. 7. 7342	Wágner Antal	Mágocs Város Önkormányzata, Alsómocsolád Község Önkormányzata, Bikal Község Önkormányzata, Egyházaskozár Község Önkormányzata, Hegyhátmárc Község Önkormányzata, Lengyel Község Önkormányzata, Máza Község Önkormányzata, Mekényes Község Önkormányzata, Nagyhajmás Község Önkormányzata, Szárász Község Önkormányzata, Tófű Község Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Magyaralmás	0727678-FE	Klubkönyvtár	Iskola u. 3. 8071	Némethné Boros Ágota	Magyaralmás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Magyarbánhegyes	0427906-BÉ	Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Kossuth u. 56. 5667	Farkas Ildikó	Magyarbánhegyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Majosháza	1310755-PE	Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 2. 2339	Kozma László Viktor	Majosháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Makád	1304394-PE	Makád Község Önkormányzat Nyilvános Könyvtára	Kossuth L. u. 52. 2322	Bognár Gáborné	Makád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Makó	0607357-CSO	József Attila Városi Könyvtár	Deák Ferenc u. 2. 6900	Mátó Erzsébet	Makó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mályi	0527395-BAZ	Községi Ház és Könyvtár	Botond u. 3. 3434	Bittó Dezsőné	Mályi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Mánd	1502088-SZB	Községi Könyvtár Mánd	Kossuth u. 1. 4942	Kardos Zoltánné	Mánd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mándok	1517826-SZB	Mándok Általános Művelődési Központ Könyvtár	Szabadság tér 2-3. 4644	Varga Karolina	Mándok Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mány	2032054-ZA	Mányi Községi Könyvtár	Mester sor 2. 2065	Nyilasné Simon Katalin	Mány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Marcali	1418500-SO	Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár	Park u. 2. 8700	Monostori Szilveszter	Marcali Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Máriakéménd	0214483-BAR	Kerner István Községi és Nemzetiségi Könyvtár	Rákóczi u. 27. 7663	Schleicher Eszter	Máriakéménd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Márianosztra	1304570-PE	Községi Közművelődési Könyvtár	Rákóczi út 2. 2629	Jancsik Mónika	Márianosztra Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Máriapócs	1519655-SZB	Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Báthory út 25. 4326	Vonáné Pásztor Éva	Máriapócs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Markaz	1016540-HE	Közösségi Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Mikes Kelemen u. 5-7. 3262	Székrenyes Gézné	Markaz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Maroslele	0610515-CSO	Maroslelei Általános Művelődési Központ és Könyvtára	Makói u. 2. 6921	Zsámboki Erika	Maroslele Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mártély	0625733-CSO	Szegvár-Mártély Általános Művelődési Központ Művelődési Ház-Könyvtár	Fő u. 49. 6636	Sajti Imréné	Mártély Község Önkormányzata, Szegvár Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Martfű	1602626-JNSZ	Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Mártírok útja 1. 5435	Csernus Gyuláné	Martfű Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Martonvásár	0704659-FE	Városi és Iskolai Könyvtár Martonvásár	Szent László u. 2. 2462	Chila-Neutsch Szilvia	Martonvásár Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mátészalka	1518874-SZB	Képes Géza Városi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 22. 4700	Szabóné Dankó Erzsébet	Mátészalka Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mátraballa	1019965-HE	Községi Könyvtár	Fő u. 87. 3247	Forgó Zsolt	Mátraballa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Mátraderecske	1014872-HE	Községi Könyvtár	Baross G. u. 57. 3246	Kovács Györgyné	Mátraderecske Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mátramindszent	1220075-NÓ	Integrált Könyvtár	Hunyadi út 9. 3155	Zentai Evelin	Mátramindszent Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mátranovák	1219372-NÓ	Közköztartási Közművelődési Központ Május 1. Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Petőfi út 1. 3143	Balláné Kollár Anna	Mátranovák Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mátraszele	1224332-NÓ	Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola és Könyvtár	Szabadság u. 66., Szabadság u. 94. 3142	Lakatos Edina	Mátraszele Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mátraverebély	1230100-NÓ	Mikszáth Kálmán Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre u. 28. 3077	Verebélyi Mária	Mátraverebély Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mátyásdomb	0716948-FE	Közművelődési Könyvtár	Fő út 17. 8134	Kuttor Ágnes	Mátyásdomb Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Medgyesegyháza	0430128-BÉ	Nagyközségi Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára	Kossuth tér 25. 5666	Szabó Rozália	Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Megyaszó	0521768-BAZ	Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Alkotmány út 2. 3718	Battáné Czékus Julianna	Megyaszó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Méhkerék	0423931-BÉ	Községi Könyvtár	Damjanich u. 6. 5726	Jova Tivadaré	Méhkerék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Méhtelek	1529799-SZB	Méhteleki Községi Könyvtár	Sport u. 9. 4975	Czuprákné Belényesi Terézia	Méhtelek Községi Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mélykút	0316018-BÁCS	Mélykút Város Önkormányzat Művelődési Háza és Fenyő Miksa Könyvtára	Petőfi tér 2. 6449	Böröcskőné Kiss Erzsébet	Mélykút Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mérk	1507463-SZB	Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Béke u. 19. 4352	Horváth Csaba	Mérk Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mesterszállás	1630234-JNSZ	Klubkönyvtár	Rákóczi út 15. 5452	Kovács János	Mesterszállás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Mezőberény	0419628-BÉ	Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Városi Könyvtár	Fő út 4. 5650	Karakasné Ágoston Anikó	Mezőberény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mezőcsát	0513833-BAZ	Általános Művelődési Központ Kiss József Közösségi Ház és Könyvtár	Szent István út 21. 3450	Olter Éva	Mezőcsát Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőfalva	0717552-FE	Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	József nádor u. 13. 2422	Papp Márta	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőgyán	0404206-BÉ	Mezőgyáni Általános Iskola és Könyvtár	Arany J. u. 1. 5732	Varga Csilla	Mezőgyán Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőhegyes	0411873-BÉ	József Attila Általános Művelődési Központ Könyvtára	Petőfi sétány 3. 5820	Csáki Lajosné	Mezőhegyes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mezőhék	1626286-JNSZ	Páldi János Általános Művelődési Központ Könyvtár	Felszabadulás u. 4. 5453	Kovács Mihály	Mezőhék Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőkeresztes	0511323-BAZ	Városi Könyvtár	Táncsics u. 1. 3441	Fűrész Istvánné	Mezőkeresztes Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mezőkovácsháza	0430322-BÉ	Mezőkovácsházi Városi Könyvtár	Árpád u. 162. 5800	Ádám Andrásné	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mezőkövesd	0519433-BAZ	Mezőkövesdi KÖZKINCSTAR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Sportcentrum Nonprofit Kft.	Madách I. u. 1. 3400	Kinczel Brigitta	Mezőkövesdi KÖZKINCSTAR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Sportcentrum Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása
Mezőlak	1923560-VE	Mezőlaki Általános Művelődési Központ Könyvtára	Ady u. 41. 8514	Fülöp Tamásné	Mezőlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mezőőrs	0812812-GY	Községi Könyvtár Mezőőrs	Fő u. 105. 9097	Tóth Rudolfné	Mezőőrs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mezősas	0918847-HB	Mezősas Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Nagy S. u. 38. 4134	Bíróné Hegyi Irén	Mezősas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Mezőszentgyörgy	0706576-FE	Eötvös Károly Községi Könyvtár	Kossuth u. 46. 8133	Varga Ervin	Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mezőszilas	0729036-FE	Németh László Általános Művelődési Központ. Németh László Községi Könyvtár	Németh L. u. 12. 7017	Horváthné Gógán Jolán	Mezőszilas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőtúr	1604260-JNSZ	Mezőtúri Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda, Pedagógiai Szakszolgálat és Könyvtár	Szabadság tér 17. 5400	Kádár Edit	Mezőtúr Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mike	1420905-SO	Községi Óvoda, Általános Iskola és Könyvtár	Zrínyi u. 2/A 7512	Sifter Mária	Mike Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mikebuda	1324466-PE	Általános Művelődési Központ Klubkönyvtár	Iskola u. 8. 2736	Ocsenás Mihályné	Mikebuda Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mikepércs	0924217-HB	Béres András Művészeti Iskola, Művelődési Ház, Iskolai és Települési Könyvtár	Nagyvárad u. 1. 4271	Parádiné Kenéz Tünde	Mikepércs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mindszent	0621555-CSO	Keller Lajos Városi Könyvtár és Kulturális Központ	Szabadság tér 37. 6630	Fuchszné Benák Katalin	Mindszent Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Miskolc	0530456-BAZ	II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár	Görgey A. u. 11. 3530	Venyigéné Makrányi Margit	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Miskolc	0530456-BAZ	Bartók Béla Művelődési Ház Egyesület Könyvtára	Andrássy u. 15. 3532	Merényi Józsefné	Bartók Béla Művelődési Ház Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása
Miskolc	0530456-BAZ	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet Szakmai Médiatára	Selyemrét u. 1. 3527	Regéci Zoltánné	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Miskolc	0530456-BAZ	Herman Ottó Múzeum Könyvtára	Görgey A. u. 28. 3529	Hideg Lórántné	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Miskolc	0530456-BAZ	Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum-Egyetemi Könyvtár	Egyetemváros 3515	Burmeister Erzsébet	Miskolci Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Miskolc	0530456-BAZ	Miskolci Városi Könyvtár	Mindszent tér 2. 3530	Dr. Kis Józsefné	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mocsa	1126930-KO	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Hősök tere 2. 2911	Nagy Julianna	Mocsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mogyoród	1317783-PE	Községi Könyvtár	Fóti út 18. 2146	Horváthné Pécsy Ágnes	Mogyoród Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mohács	0223959-BAR	Mohács Térségi Általános Művelődési Központ. Mohácsi Jenő Könyvtári Intézményegység	Eötvös u. 2. 7700	Kovácsné Bósz Erzsébet	Mohács Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Molnári	2021014-ZA	Községi és Iskolai Könyvtár	Hevesi u. 2. 8863	Gyimes Tünde	Molnári Község Önkormányzata és Horvát Kisebbségi Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Monor	1310551-PE	Városi Könyvtár	Kossuth L. u. 88. 2200	Hajdú Zoltánné	Monor Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Monostorapáti	1924040-VE	Művelődési Ház, Nyilvános Könyvtár	Petőfi u. 12. 8296	Stiglicz Rita	Monostorapáti Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Monostorpályi	0925894-HB	Thuolt István Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	Landler tér 5. 4275	Faragó Sándorné	Monostorpályi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mór	0718485-FE	Radó Antal Könyvtár és Művelődési Központ	Szent István tér 5. 8060	Fazekas Judit	Mór Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mórahalom	0604349-CSO	Mórahalom Város Önkormányzat Toth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház	Röszei u. 2. 6782	Zsiros Annamária	Mórahalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mosonmagyaróvár	0804783-GY	Huszár Gál Városi Könyvtár	Erkel F. u. 16. 9200	Gyurics Zoltánné	Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Mosonszolnok	0828149-GY	Községi Könyvtár	Fő u. 82. 9245	Földes Mihály	Mosonszolnok Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megye kód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Múcsony	0521546-BAZ	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth L. út 92. 3744	Dányiné Makkai Edit	Múcsony Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Murakeresztúr	2025210-ZA	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth L. út 14. 8834	Kovácsné Kővágó Anna	Murakeresztúr Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Murony	0411989-BÉ	Községi Könyvtár	Kossuth u. 22/A 5672	Ladányi Lászlóné	Murony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nábrád	1519211-SZB	Balogh Péter Művelődési Ház és Könyvtár Nábrád	Kossuth u. 2. 4911	Varga Tamás	Nábrád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nádasd	1806716-VAS	Széchenyi István Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Vasúti u. 5/3. 9915	Farkas Lászlóné	Nádasd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nádasdladány	0713903-FE	Nádasdladányi Általános Művelődési Központ Községi Könyvtár	Kossuth u. 7. 8145	Nagy László	Nádasdladány-Sárkeszi Közkutatási Intézményi Társulás	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nádudvar	0928103-HB	Városi Könyvtár	Ady tér 10. 4181	Kovács Andrásné	Nádudvar Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nágocs	1415909-SO	Községi Könyvtár Nágocs	Hősök tere 7. 8674	Tar Jenőné	Nágocs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyar	1504710-SZB	Községi Könyvtár	Petőfi út 4. 4922	Oroszné Balogh Júlia	Nagyar Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyatád	1417941-SO	Nagyatád Város Önkormányzat Közművelődési Könyvtár	Széchenyi tér 14. 7500	Varga Éva	Nagyatád Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagybajom	1421652-SO	Gyergyai Albert Városi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 14. 7561	Ressné Szaka Mónika	Nagybajom Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagybaracska	0325955-BÁCS	Simonyi Márton Általános Iskola és Könyvtár	Szabadság tér 19–21. 6527	Somogyi Gábor	Nagybaracska Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyberki	1421449-SO	Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 3/C 7255	Tihanyi Melinda	Nagyberki Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagybörzsöny	1314775-PE	Művelődési Ház és Könyvtár Nagybörzsöny	Petőfi u. 19. 2634	Sári Zsuzsanna	Nagybörzsöny Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagycenk	0802495-GY	Községi Könyvtár	Gyár u. 2. 9485	Baumgartnerné Arthofer Gertrúd	Nagycenk Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nagycserkesz	1522743-SZB	Mikszáth Kálmán Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár Mikszáth Kálmán Könyvtár	Vasvári Pál u. 99-101. 4445	Gyöngyi Erika	Nagycserkesz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagydobsza	0233899-BAR	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Hunyadi u. 1. 7985	Kozáriné Jasák Éva	Nagydobsza Község Önkormányzata, Kisdobsza Község Önkormányzata, Kistamási Község Önkormányzata, Merenye Község Önkormányzata, Molvány Község Önkormányzata, Nemeske Község Önkormányzata, Pettend Község Önkormányzata, Tótszentgyörgy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyecsed	1506488-SZB	Nagyecsed Város Önkormányzatának II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Vasút u. 2. 4355	Eötvös Lajosné	Nagyecsed Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagyhalász	1527155-SZB	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Arany János út 73/A 4485	Ignáth Ágnes	Nagyhalász Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagyharsány	0202653-BAR	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 4. 7822	Kanász Imre	Nagyharsány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyhegyes	0909478-HB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 4. 4064	Németi Sándorné	Nagyhegyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyigmánd	1122372-KO	Nagyigmánd Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár	Fácán u. 1. 2942	Nagy István	Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagykálló	1524785-SZB	Ratkó József Városi Könyvtár	Kossuth út 8. 4320	Ács Lászlóné	Nagykálló Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagykanizsa	2030933-ZA	Halis István Városi Könyvtár	Kálvin tér 5. 8800	Czupi Gyula	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagykanizsa	2030933-ZA	Határmenti Területfejlesztési Könyvtár	Petőfi Sándor u. 5. 8800	Nagy Csaba	Humán Európa Szövetség	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nagykarácsony	0707001-FE	Nagykarácsony Községi Könyvtár	Petőfi S. u. 27. 2425	Fülöp Lajosné	Nagykarácsony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagykát	1313435-PE	Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Dózsa Gy. út 15/A 2760	Lugosiné Urbán Erzsébet	Nagykát Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagykeréki	0908907-HB	Bocskai István Művelődési Ház és Könyvtár	Bocskai Várkastély 4127	Dávid Jenőné	Nagykeréki Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagykovácsi	1309991-PE	Könyvtár és Faluház	Kossuth L. u. 101. 2094	Pordán Attila	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagykökényes	1024943-HE	Községi Könyvtár	Szabadság út 35. 3012	Robotka Lajosné	Nagykökényes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagykőrös	1319716-PE	Arany János Kulturális Központ Könyvtár	Széchenyi tér 6. 2750	Kissné Balogh Éva	Nagykőrös Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagykörrű	1615574-JNSZ	Községi Könyvtár	Május 1. út 9. 5065	Majzik Attila	Nagykörrű Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyágocs	0617233-CSO	Általános Művelődési Központ Petőfi Sándor Közművelődési és Könyvtári Intézete	Szentesi út 40. 6622	Tóthné Rostás Ágnes	Nagyágocs Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyamányok	1714030-TO	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ Nagyamányok Könyvtár-Teleház	Táncsics u. 2. 7355	Hoffmann Antalné	Nagyamányok Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyamaros	1331732-PE	Nagyamaros Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Váci út 11. 2626	Mándliné Szabó Katalin	Nagyamaros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagyoroszi	1223986-NÓ	Általános Iskola és Könyvtár	Kertész u. 45. 2645	Bartos Zsuzsanna	Nagyoroszi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyráb	0906309-HB	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	Rétszentmiklósi út 2/A 4173	Pépeiné Elek Antónia	Nagyráb Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyréde	1031486-HE	Szent Imre Általános Iskola, Könyvtár és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Fő u. 10-12. 3214	Demény Imréné	Nagyréde Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nagyrev	1606318-JNSZ	Községi Klubkönyvtár Nagyrev	Árpád út 76. 5463	Kukovecz Lidia	Nagyrev Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyszénás	0408244-BÉ	Czabán Samu Múvelődési Ház és Könyvtár	Március 15. tér 1. 5931	Szpisják Szilvia	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyszentjános	0833543-GY	Iskolai és Községi Könyvtár	Árpád u. 11/A 9072	Neubauerné Tóth Krisztina	Nagyszentjános Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagytarcsa	1323409-PE	Nagytarcsa Községi Könyvtár	Múzeum krt. 17. 2142	Szulágyi Tibor	Nagytarcsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagyveleg	0723588-FE	Általános Múvelődési Központ Nagyveleg, Könyvtár-Iskolakönyvtár	Móri u. 2/A 8065	Párkányi Tiborné	Nagyveleg Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nagyvenyim	0726134-FE	Múvelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 16. 2421	Debreczenyi Kálmánné	Nagyvenyim Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Napkor	1508420-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 57. 4552	Baloghné Szabó Henriette	Napkor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nemeskísfalud	1425511-SO	Községi Könyvtár	Madarász u. 3. 8717	Bakos József	Nemeskísfalud Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nemesnádudvar	0332540-BÁCS	Általános Múvelődési Központ Könyvtára	Petőfi S. u. 50. 6345	Hermanutz Tamásné	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nikla	1410959-SO	Községi Könyvtár	Berzsenyi u. 31. 8706	Táskai Ibolya	Nikla Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nóráp	1926523-VE	Nóráp Községi Könyvtár	Kossuth u. 48. 8591	Horváth Tiborné	Nóráp Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Noszvaj	1018810-HE	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Kossuth L. u. 12. 3325	Csorba Erzsébet	Noszvaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Novaj	1029276-HE	Települési Közkönyvtár	Rákóczi út 5. 3327	Bereczné Kovács Mária	Novaj Települési Önkormányzat	községi könyvtári feladatok ellátása
Nótincs	1229425-NÓ	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Barátság u. 2. 2610	Varga Istvánné	Nótincs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyáregyháza	1323038-PE	ÁMK Községi Könyvtár	Nyáry Pál út 20. 2723	Borkutiné Szemők Éva	Nyáregyháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nyékkládháza	0512885-BAZ	Önkormányzati Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 56. 3433	Demkó Anna	Nyékkládháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyergesújfalú	1115352-KO	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Kálmán I. tér 1. 2536	Hartmanné Rákosi Ildikó	Nyergesújfalú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyírábrány	0932294-HB	Nyírábrány Könyvtár	Ábrányi K. tér 5. 4264	Nyíri Béláné	Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyírácsád	0914003-HB	Ligetfalja Könyvtár, Közművelődési és Turisztikai Központ Nyírácsád	Kassai u. 4. 4262	Varga Józsefné	Nyírácsád Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyíradony	0906187-HB	Városi Könyvtár	Kossuth u. 7. 4254	Szilágyi Györgyné	Nyíradony Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyírbátor	1514845-SZB	Nyírbátor Városi Önkormányzat Városi Könyvtár	Szabadság tér 24. 4300	Sipos Ferenc	Nyírbátor Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyírbétek	1515802-SZB	Szent László Általános Iskola és Községi Könyvtár	Kossuth u. 1–3. 4372	Tronovics Tünde	Nyírbétek Nagyközség Önkormányzata, Ömböly Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírbogát	1531158-SZB	Vántus István Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Hunyadi u. 1. 4361	Kapitány Zsolt	Nyírbogát Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírbogdány	1528802-SZB	Székely Elek Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 8. 4511	Kosztó György	Nyírbogdány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírcsaholy	1507904-SZB	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Hunyadi J. u. 23. 4356	Mihálku Attila	Nyírcsaholy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírcsászári	1525973-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 19. 4331	Kirák Anikó	Nyírcsászári Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyírders	1505041-SZB	Nyírdersz Község Könyvtára	Bátori út 15. 4332	Ducsa Nóra	Nyírdersz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Szabadság tér 2. 4400	Nagy László	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	megyei könyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	Nyíregyházi Főiskola Központi Könyvtára	Sóstói út 31/B 4400	Vadné Kokovay Zsuzsanna	Nyíregyházi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nyíregyháza	1517206-SZB	Nyírség Könyvtár Alapítvány	Ungvár sétány 5. 4400	Betőri Józsefné	Nyírség Könyvtár Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Józsa András Kórház-Rendelőintézet Kállay Rudolf Orvosi Szakkönyvtára	Szent István u. 68. 4400	Kühner Éva	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Józsa András Kórház-Rendelőintézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	Toldi u. 23. 4400	Mester Zoltán	Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	munkahelyi és városi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Nyírgyulaj	1509238-SZB	Nyírgyulaj Községi, Iskolai Könyvtár és Teleház	Bajcsy-Zsilinszky u. 3. 4311	Almásiné Molnár Katalin	Nyírgyulaj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyíribrony	1514696-SZB	Nyíribrony Község Önkormányzat Általános Művelődési Központ. Községi és Iskolai Könyvtár	Fő út 46–50. 4535	Hermann Gabriella	Nyíribrony Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírlugos	1511271-SZB	Városi Könyvtár Nyírlugos	Szabadság tér 4. 4371	Kubicza Jánosné	Nyírlugos Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyírmada	1512274-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár Közművelődési Intézmény	Ady E. u. 9. 4564	Mudri Barnabásné	Nyírmada Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyírmárfalva	0932382-HB	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Széchenyi u. 33. 4263	Király Sándorné	Nyírmárfalva Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírmegyes	1523269-SZB	Arany János Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára	Petőfi u. 6. 4722	Boros Miklósné	Nyírmegyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyírpazony	1533145-SZB	Szini Károly Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Vasvári P. u. 32. 4531	Fekete Andrea	Nyírpazony Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírtass	1528060-SZB	Nyírtass Község Közkönyvtára	Dózsa Gy. u. 132. 4522	Rácz Emőke	Nyírtass Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Nyírtelek	1513550-SZB	Nyírteleki Általános Művelődési Központ Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi Sándor u. 42. 4461	Bócsi Irén	Nyírtelek Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyírtura	1512098-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Arany J. u. 19. 4532	Ráczné Kohán Éva	Nyírtura Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyúl	0812955-GY	Községi Könyvtár	Jókai út 21. 9082	Bellovics Illésné	Nyúl Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ócsa	1304075-PE	Falu Tamás Városi Könyvtár	Falu Tamás u. 44. 2364	Kéri Mihályné	Ócsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Okány	0419257-BÉ	Okány Község Önkormányzatának Könyvtára	Hunyadi u. 1. 5534	Veres István	Okány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Onga	0522558-BAZ	Csokonai Vitéz Mihály Községi Könyvtár	Rózsa u. 18. 3562	Gondos Andorné	Onga Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ópályi	1527924-SZB	Jókai Mór Általános Művelődési Központ Könyvtára	Rajk L. u. 20. 4821	Drabik Péter	Ópályi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Ópusztaszer	0612797-CSO	Ópusztaszeri Faluház és Könyvtár	Felszabadulás u. 27. 6767	Kecskeméti Zoltánné	Ópusztaszer Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Orgovány	0316939-BÁCS	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 69. 6077	Gál Szilvia	Orgovány Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Orosháza	0423065-BÉ	Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára	Dózsa Gy. u. 7. 5900	Hotoránné Fekete Gabriella	Orosháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Oroszlány	1130766-KO	Művelődési Központ és Könyvtár	Fő tér 1. 2840	Szűcs Imréné	Oroszlány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Ózd	0514492-BAZ	Ózdi Művelődési Intézmények Városi Könyvtár	Petőfi tér 1. 3600	Bánfalvi Lászlóné	Ózd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Öcsöd	1628006-JNSZ	Öcsöd Nagyközségi Könyvtár	Kossuth tér 1. 5451	Zsádon Józsefné	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Örböly	1526550-SZB	Nagyközségi Könyvtár Örböly	Rákóczi u. 35. 4373	Szűcsné Török Erika	Örböly Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Őrbottyán	1308545-PE	Művelődési Ház és Könyvtár Őrbottyán	Rákóczi út 43. 2162	Nagy Józsefné	Őrbottyán Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Őrízsepetér	1810630-VAS	Művelődési Ház és Városi Könyvtár Őrízsepetér	Városszer 55. 9941	Breszkócs Csilla	Őrízsepetér Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Örményes	1629382-JNSZ	Örményes Községi Klubkönyvtár	Iskola u. 25. 5222	Gulyás Ferencné	Örményes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Őrtilos	1414012-SO	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 46. 8854	Jeszekné Tóth Sarolta	Őrtilos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pacsa	2031741-ZA	Nagyközségi Könyvtár Pacsa	József A. u. 1. 8761	Gehér Andrásné	Pacsa Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pákozd	0725751-FE	Községi Könyvtár Pákozd	Budai u. 72. 8095	Molnár Nelli	Pákozd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Paks	1704862-TO	Pálkóczy István Városi Könyvtár	Villany u. 1. 7030	Gutai István	Paks Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Paks	1704862-TO	Paksi Közművelődési Kht. Könyvtára	Gagarin u. 2. 7030	Gutai Istvánné	Paksi Közművelődési Kht.	városi könyvtári feladatok ellátása
Pálháza	0512362-BAZ	Térségi Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa Gy. út 151. 3994	Körmöndi Zoltánné	Pálháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pálmonostora	0302705-BÁCS	Községi Könyvtár	Petőfi S. u. 87. 6112	Sósné Fekete Mária	Pálmonostora Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Palotás	1205883-NÓ	Mihályfi Ernő Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság út 24. 3042	Polonkai Katalin	Palotás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pánd	1322248-PE	Községi Könyvtár	Szilassy u. 3. 2214	Safranyik Zoltánné	Pánd Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pannonhalma	0824305-GY	Főapátsági Könyvtár	Vár 1. 9090	Dejcsics Konrád	Magyar Bencés Kongregáció	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Pannonhalma	0824305-GY	Városi Könyvtár	Petőfi út 25/A 9090	Izer Zoltán	Pannonhalma Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pap	1527748-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth út 102/A 4631	Harmati Tamásné	Pap Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Pápa	1931945-VE	Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei Könyvtár	Március 15. tér 9. 8500	Mezei Zsolt	Dunántúli Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Pápa	1931945-VE	Jókai Mór Városi Könyvtár	Várkastély, Fő tér 1. 8500	Dr. Hermann István	Pápa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pápasalamon	1921607-VE	Pápasalamoni Községi Könyvtár	Kossuth u. 48. 8594	Gubicza Tamás	Pápasalamon Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Papos	1532577-SZB	Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 2. 4338	Kósa Csaba	Papos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Parád	1007436-HE	Parád Nagyközség Könyvtára	Kossuth u. 123. 3240	Nagyné Kotroczó Mária	Parád Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pásztó	1207409-NÓ	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Nagymező u. 3. 3060	Sándor Gáborné	Pásztó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Patak	1207199-NÓ	Általános Iskola és Könyvtár	Rákóczi út 4. 2648	Nagy Józsefné	Patak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pátroha	1512186-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola út 9. 4523	Nagy Beláné Nagy Edit	Pátroha Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Páty	1315024-PE	Páty Község Iskolai és Községi Könyvtár	Bocskai u. 9. 2071	ifj. Gábor Sándorné	Páty Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pázmánd	0721786-FE	Községi Könyvtár	Fő u. 66. 2476	Gergely Józsefné	Pázmánd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pécel	1304057-PE	Lázár Ervin Városi Könyvtár	Maglódi út 12. 2119	Kiss Judit	Pécel Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pécs	0219415-BAR	Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ Könyvtára	Apáczai Csere János körtér 1. 7632	Takács Ferenc	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pécs	0219415-BAR	Csorba Győző Megyei Könyvtár	Apáca u. 8. 7621	Kalányos Katalin	Baranya Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Pécs	0219415-BAR	Minerva Könyvtár Egyesület	Athinay u. 44. 7623	Hantos Anna	Minerva Könyvtár Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása
Pécs	0219415-BAR	Pécsi Tudományegyetem Könyvtára	Szepesyl. u. 1–3. 7641	Dr. Fischerné dr. Dárdai Ágnes	Pécsi Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Pécs	0219415-BAR	Pécsi Városi Könyvtár	Király u. 9. 7621	Kereszturi József	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pécsvárad	0210825-BAR	Fülep Lajos Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Sportcsarnok	Pécsi u. 2. 7720	Arnold Istvánné	Pécsvárad Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pély	1019567-HE	Községi Könyvtár	Fő u. 137. 3381	Horváth Tamara	Pély Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Penészlek	1517084-SZB	Penészlek Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság tér 3. 4267	Mátyus Sándorné	Penészlek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Penyige	1532692-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 33. 4941	Józsa Csabáné	Penyige Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Perkáta	0719354-FE	Általános Művelődési Központ és József Attila Nagyközségi Könyvtár, Iskolai Könyvtár	Dózsa Gy. u. 15. 2431	Mosonyi György	Perkáta Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Péteri	1321847-PE	Általános Művelődési Központ, Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi S. u. 59. 2209	Vitényi Rozália	Péteri Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pétervására	1012070-HE	Szántó Vezekényi István Könyvtár	Kossuth u. 39. 3250	Szántó Györgyné	Pétervására Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pétfürdő	1934254-VE	Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár	Hősök tere 5. 8105	Nagy Katalin	Pétfürdő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Petneháza	1517224-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 22. 4542	Tóth Mihályné	Petneháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Petőfibánya	1033686-HE	Petőfibányai Kulturális és Testnevelési Közalapítvány Közkönyvtára	Bánya u. 3. 3023	Gáborné Pituch Tünde	Petőfibányai Kulturális és Testnevelési Közalapítvány	községi könyvtári feladatok ellátása
Petőháza	0822831-GY	Községi Könyvtár Petőháza	Kínizsi P. u. 51. 9443	Both István	Petőháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pilis	1309821-PE	Kármán József Városi Könyvtár	Kávai út 1. 2721	Pogány György	Pilis Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pilisborosjenő	1329601-PE	Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 16. 2097	Bereczkiné Szendrey Éva	Pilisborosjenő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Piliscsaba	1307144-PE	Faluház és Könyvtár	Béla király útja 2. 2081	Schönek Jánosné	Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Piliscsaba	1307144-PE	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar Könyvtára	Egyetem u. 1. 2087	Nagyné Ladányi Mária	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Piliscsév	1121874-KO	Kálmánfi Béla Múvelődési Ház és Könyvtár	Hősök tere 10. 2519	Bendur Istvánné	Piliscsév Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pilismarót	1114669-KO	Heckenast Gusztáv Községi Könyvtár	Rákóczi u. 17. 2028	Maier-Kránitz László	Pilismarót Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pilisszántó	1305290-PE	Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Könyvtár	Petőfi S. u. 37. 2095	Búzás Pálné	Pilisszántó Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pilisszentiván	1311396-PE	Községi Könyvtár Pilisszentiván	Szabadság út 85. 2084	Frankhauser Péterné	Pilisszentiván Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pilisvörösvár	1314340-PE	Művészetek Háza – Általános Múvelődési Központ, Városi Könyvtár, Cziffra György Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Fő u. 82. 2085	Varga Máté Benedek	Pilisvörösvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pincehely	1719585-TO	Pincehelyi Önkormányzat Közmúvelődési Könyvtára	Vörösmarty tér 1. 7084	Sóhajda Mónika	Pincehely Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pinnye	0814687-GY	Községi Könyvtár	Arany J. u. 15. 9481	Sebestyén Jánosné	Pinnye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pocsaj	0911837-HB	Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár	Nagy u. 41. 4125	Molcsán Piroska	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Polány	1413790-SO	Községi Könyvtár	Fő u. 24. 7458	Varga Zsuzsanna	Polány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Polgár	0923117-HB	Ady Endre Múvelődési Központ és Könyvtár	Barankovics tér 6. 4090	Péterné Kiss Petronella	Polgár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Polgárdi	0717525-FE	Városi Könyvtár és Múvelődési Központ	Kossuth Lajos u. 128. 8154	Pap József	Polgárdi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Pomáz	1306372-PE	Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár	Huszár u. 3. 2013	Fodor Gizella	Pomáz Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Poroszló	1022196-HE	Poroszló Község Önkormányzatának Közművelődési és Iskolai Könyvtára	Fő út 3. 3388	Kalmár Ágnes	Poroszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztadobos	1513860-SZB	Községi Könyvtár	Petőfi u. 87. 4565	Giczei Zoltánné	Pusztadobos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztakovácsi	1419026-SO	Pusztakovácsi Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	Fő u. 114. 8707	Csatári Attiláné	Pusztakovácsi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztamértes	0606354-CSO	Községi Könyvtár	Móra tér 5. 6785	Figura Károlyné	Pusztamértes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztamonostor	1615246-JNSZ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Szabadság u. 60. 5125	Bibókné Tomcsányi Rozália	Pusztamonostor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pusztaszabolcs	0729018-FE	Könyvtár és Művelődési Ház	Adonyi út 12. 2490	Balogh Márta	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Pusztaszer	0628592-CSO	Községi Közművelődési Könyvtár	Kossuth út 43. 6769	Kordás Tímea	Pusztaszer Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztavacs	1323083-PE	Községi Könyvtár	Béke tér 5/B 2378	Kálcsa Gyöngyvér	Pusztavacs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pusztavacs	1323083-PE	Optimista Könyvtár	Kossuth L. u. 3. 2378	Rózsahegy Márk	Egy Optimista Magyarországiért Közhatalmú Alapítvány	szakkönyvtári könyvtári feladatok ellátása
Pusztavám	0717774-FE	Művelődési Ház és Községi Könyvtár Pusztavám	Petőfi S. u. 1. 8066	Böcskei Ferencné	Pusztavám Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Putnok	0527410-BAZ	Péczei József Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Bem J. tér 6-7. 3630	Szerna Csaba	Putnok Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Püspökladány	0910162-HB	Városi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 2/2. 4150	Laskai Irén	Püspökladány Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Rábapatonna	0825335-GY	Rábapatonai Könyvtár	Iskola tér 1. 9142	Nagy Ildikó	Rábapatonna Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Rácalmás	0709900-FE	Művelődési Ház és Könyvtár	Szigetfő u. 31. 2459	Palánkai Mirtill	Rácalmás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Ráckeresztúr	0702015-FE	Wass Albert Községi Könyvtár	Hősök tere 4. 2465	Pátkai István	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Ráckeve	1317260-PE	Skarica Máté Városi Könyvtár	Eötvös u. 1. 2300	Hegyi Gergely	Ráckeve Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Rajka	0826587-GY	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth L. u. 19. 9224	Nagyné Zsoldos Tímea	Rajka Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Rakaca	0529717-BAZ	Borbála Könyvtár	Petőfi u. 94. 3825	Dányi Mária	Rakaca Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Rakamaz	1514739-SZB	Városi Könyvtár	Ady Endre út 63. 4465	Szűcsné Szekrényesi Angéla	Rakamaz Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Rákócziújfalu	1614207-JNSZ	Általános Művelődési Központ Rákócziújfalu. Művelődési, Sport, Szabadidő Központ és Könyvtár	Rákóczi Ferenc út 21. 5085	Császinné Csáti Réka	Rákócziújfalu Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Rákócziújfalu	1612423-JNSZ	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Felszabadulás út 31. 5084	Dobrai Judit	Rákócziújfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Rátka	0512469-BAZ	Községi Könyvtár	Iskola tér 2/A 3908	Spéder Antalné	Rátka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Recsk	1009609-HE	Nagyközségi Könyvtár	József A. u. 12. 3245	Nemes Marianna	Recsk Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Rém	0326310-BÁCS	Rém Község Önkormányzatának Községi Könyvtára	Petőfi u. 33. 6446	Tüske Richárd	Rém Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Répcelak	1830881-VAS	Művelődési Otthon és Könyvtár	Bartók B. u. 55. 9653	Csuka Éva	Répcelak Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Rétalap	0833969-GY	Községi Könyvtár Rétalap	Széchenyi u. 68. 9074	Pusoma Szilvia	Rétalap Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Rétság	1223825-NÓ	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 26. 2651	Végh József	Rétság Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár					alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenn tartója	községi könyvtári feladatok ellátása	
Révfülöp	1905625-VE	Könyvtár	Halász u. 6. 8253	Mezriczky Anna	Révfülöp Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Rohod	1524581-SZB	Iskolai és Községi Könyvtár	Jókai u. 6. 4563	Dobos Istvánné	Rohod Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Romhány	1212195-NÓ	Romhány Nagyközség Önkormányzata Integrált Közművelődési Könyvtára	Kossuth u. 68. 2654	Kollár Jánosné	Romhány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Rózsály	1517428-SZB	Kettős Funkciójú Iskolai és Községi Könyvtár	Kossuth út 37. 4971	Kicska Józsefné	Rózsály Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Rózsaszentmárton	1027650-HE	Községi Könyvtár	Apci út 2. 3033	Zsák Ferencné	Rózsaszentmárton Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Röszke	0613161-CSO	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Dózsa Gy. u. 1. 6758	Ábrohám Gyöngyi	Röszke Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Rudabánya	0523029-BAZ	Gvadányi József Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi u. 2. 3733	Kovács Éva	Rudabánya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Rum	1810597-VAS	Rumi Rajki István Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Béke u. 3. 9766	Hustiker Erika	Rum Község Önkormányzata, Rábatöttös Község Önkormányzat, Zsennye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Ruzsa	0603966-CSO	Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár	Alkotmány tér 2. 6786	Vörös Tiborné	Ruzsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Sajókeresztúr	0526949-BAZ	Sajókeresztúr Községi Klubkönyvtár	Rákóczi u. 77. 3791	Girhiny Nándorné	Sajókeresztúr Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Sajólad	0527173-BAZ	Radnóti Miklós Községi Könyvtár	Dózsa Gy. út 74. 3572	Galambos Eszter	Sajólad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Sajószentpéter	0516054-BAZ	Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár	Bem J. u. 15. 3770	Varga Pál	Sajószentpéter Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	
Sajószöged	0530340-BAZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre út 2. 3599	Ládi Balázné	Sajószöged Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Sajóvamos	0520738-BAZ	Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth tér 1/A 3712	Tötös Istvánné	Sajóvamos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	Kassai sor 2. 3100	Molnár Éva	Nógrád Megyei Községi Könyvtár	megyei könyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézete Könyvtár	Kistarján út 5. 3100	Novákné Bükki Mária	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézete	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	Szent Lászlár Megyei Kórház Orvosi Könyvtára	Füleki út 64. 3100	Sziksai Márta	Szent Lászlár Megyei Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	Területi Művelődési Intézmények Egyesülete Nógrád Megyei Könyvtára	Munkásotthon tér 1. 3100	Pádár Lászlóné	Nyitott Könyv Olvasókör Egyesület – TEMI Könyvtár	városi könyvtári feladatok ellátása
Sándorfalva	0631705-CSO	Budai Sándor Művelődési Ház és Petőfi Emlékönyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 6762	Pasinszkiné Komjáthy Éva	Sándorfalva Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sáp	0926116-HB	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 24. 4176	Fülöp Emília Réka	Sáp Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Sáránd	0925007-HB	Művelődési Ház és Könyvtár	Nagy u. 51. 4272	Haár Edit	Sáránd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárbogárd	0723694-FE	Madarász József Városi Könyvtár	Ady E. u. 105. 7000	Nagy Zsuzsanna	Sárbogárd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sáregres	0702723-FE	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 39. 7014	Bondor István	Sáregres Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sarkad	0428565-BÉ	Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár	Vasút u. 1. 5720	Gyebnár Györgyné	Sarkad Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sarkadkeresztúr	0425168-BÉ	Községi Könyvtár	Széchenyi u. 1. 5731	Puskás Istvánné	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárkeresztúr	0725344-FE	Községi Könyvtár	Szent István u. 1. 8125	Virág Miklósné	Sárkeresztúr Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Sárkeszi	0702699-FE	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 65. 8144	Fülöp Ferencné	Sárkeszi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sármellék	2014906-ZA	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Felszabadulás u. 1. 8391	Németh Judith	Sármellék Község Önkormányzata, Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Sárosd	0725140-FE	Nagyközségi Könyvtár	Perkátai út 10. 2433	Papné Gál Gyöngyi	Sárosd Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Sárospatak	0527474-BAZ	A Művelődés Háza és Könyvtára	Eötvös út 6. 3950	Kövér Sándorné	Sárospatak Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sárospatak	0527474-BAZ	Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény Könyvtára Sárospatak	Szent Erzsébet u. 15. 3950	Kuklay Antal	Főegyházmegyei Hatóság, Eger	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Sárospatak	0527474-BAZ	Sárospataki Református Kollégium Tudományos Gyűjteményei Nagykönyvtára	Rákóczi u. 1. 3950	Kiss Endre József	Tiszáninneni Református Egyházkerület	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Sárrétudvari	0923940-HB	Költő Nagy Imre Művelődési Ház és Könyvtár	Széchenyi u. 1. 4171	Kiss Judit	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárszentágota	0731538-FE	Községi Könyvtár	Május 1. u. 1. 8126	Krán Edina	Sárszentágota Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárszentmihály	0711776-FE	Sárszentmihályi Községi Könyvtár	Fő út 52. 8143	Papp Erzsébet	Sárszentmihály Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárvár	1821306-VAS	Nádasdy-vár Művelődési Központ és Könyvtár	Várkerület 1. 9600	Bódi Piroska	Sárvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sásd	0232160-BAR	Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Szent Imre út 29. 7370	Nagyné Mayer Ágnes	Sásd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sátoraljaújhely	0505120-BAZ	Városi Könyvtár	Dózsa Gy. út 8. 3980	Nagyné Szentesi Mónika	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sellye	0228741-BAR	Sellye Városi Könyvtár és Múzeum	Köztársaság tér 6. 7960	Makai Sándorné	Sellye Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megnevezés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Semjénháza	2030997-ZA	Semjénháza Községi Könyvtár	Kossuth u. 3. 8862	Ruzsits Zoltán	Semjénháza Községi és Horvát Kisebbségi Önkormányzat	községi könyvtári feladatok ellátása
Sényő	1504491-SZB	Iskolai és Közművelődési Községi Könyvtár	Kossuth u. 22. 4533	Horeczkyné Szabó Csilla Anita	Sényő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Seregélyes	0720206-FE	Községi Könyvtár Seregélyes	Széchenyi u. 3. 8111	Bödő Jánosné	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Siklós	0205519-BAR	Városi Könyvtár	Kossuth tér 15. 7800	Vincze Bernadett	Siklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Simontornya	1720783-TO	Simontornya Városi Könyvtár	Petőfi u. 67. 7081	Vácziné Horváth Anikó	Simontornya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Siófok	1417631-SO	Kálmán Imre Kulturális Központ Könyvtár	Fő tér 2. 8600	Dr. Fazekasné Mulesza Olga	Siófok Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Solt	0329115-BÁCS	Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár	Posta u. 20. 6320	Lencsés Sándorné	Solt Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Soltvadkert	0319983-BÁCS	Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ	Hősök tere 1. 6230	Simonyi Zoltánné	Soltvadkert Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Solymár	1307384-PE	Solymár Nagyközség Apáczai Csere János Művelődési Ház és Könyvtár	Templom tér 25. 2083	Balogh Istvánné	Solymár Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyegres	1420057-SO	Községi Könyvtár	Petőfi S. u. 3. 8666	Csuti Vilmosné	Somogyegres Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyjád	1428963-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Bogáti u. 1. 7443	Sipos Erika	Somogyjád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Somogysámson	1415626-SO	Bernáth Aurél Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 120. 8733	Mika Lászlóné	Somogysámson Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Somogyárd	1428723-SO	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 4. 7435	Horváth Teréz	Somogyárd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyisimonyi	1427535-SO	Községi Könyvtár	Arany J. u. 11. 8737	Hegedűs Dominika	Somogyisimonyi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Somogyiszentpál	1406600-SO	Községi Könyvtár	Jókai u. 2. 8705	Berényi Melitta	Somogyiszentpál Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyudvarhely	1404853-SO	Községi Könyvtár Somogyudvarhely	Jókai u. 8. 7515	Czakóné Pintér Anett	Somogyudvarhely Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyiszfia	1404835-SO	Somogyiszfia Községi Könyvtár	Mártírok u. 44. 8734	Pókó Imre	Somogyiszfia Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyiszfia-Szócénypuszta	1404835-SO	Somogyiszfia Községi Könyvtár	Kossuth u. 22. 8734	Ott Györgyné	Somogyiszfia Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somoskőújfalu	1215454-NÓ	Cogito Általános Művelődési Központ, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Somosi út 101. 3121	Földi Péterné	Hibó Tamás Művészeti Alapítvány	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Soponya	0733321-FE	Nagyközségi Könyvtár	Petőfi u. 158. 8123	Komjátiné Hermann Éva	Soponya Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sopron	0808518-GY	Nyugat-Magyarországi Egyetem, Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar Könyvtára	Ferenczi J. u. 5. 9400	Szigethy Magdolna	Nyugat-Magyarországi Egyetem	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Sopron	0808518-GY	Nyugat-Magyarországi Egyetem Központi Könyvtára	Ady Endre u. 5. 9400	ifj. Sarkady Sándor	Nyugat-Magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Sopron	0808518-GY	Széchenyi István Városi Könyvtár	Pócsi u. 25. 9400	Orbáné Kalmár Judit	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sopronhorpács	0829090-GY	Községi Könyvtár	Fő u. 8. 9463	Kakas János	Sopronhorpács Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sopronkövesd	0825724-GY	Községi Könyvtár Sopronkövesd	Kossuth u. 77. 9483	Rasztovics János	Sopronkövesd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sőjtör	2019080-ZA	Községi és Iskolai Könyvtár	Deák F. u. 140. 8897	Kulcsárné Jordán Ildikó	Sőjtör Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Söréd	0702893-FE	Községi Könyvtár Söréd	Rákóczi út 54. 8072	Horváthné Fűrész Erzsébet	Söréd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Sütkösd	0321245-BÁCS	Sütkösd-Érsekcsanád Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtára	Dózsa Gy. u. 199. 6346	Szerletics Róbert	Sütkösd Nagyközség Önkormányzata, Érsekcsanád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Sülysáp	1321713-PE	Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár	Szent István tér 7. 2241	Zentai Tiborné	Sülysáp Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sümeg	1925593-VE	Kisfaludy Sándor Művelődési Központ, Könyvtár és Emlékház	Halász L. u. 11. 8330	Szerencse Károlyné	Sümeg Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Süttő	1108688-KO	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 30. 2543	Mócz Albertné	Süttő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szabadbattyán	0728705-FE	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Árpád u. 10. 8151	Simonné Flórián Judit	Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szabadkígyós	0431325-BÉ	Szabadkígyós Község Önkormányzatának Általános Művelődési Központja. Községi Könyvtár	Kossuth tér 2. 5712	Tusjak Jánosné	Szabadkígyós Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szabadszállás	0325061-BÁCS	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	Kossuth u. 2. 6080	Lőrincz Imréné	Szabadszállás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szajol	1605874-JNSZ	Községi Ház és Könyvtár	Kölcsey Ferenc út 2. 5081	Lajkóné Czékási Csilla	Szajol Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szakoly	1504774-SZB	Móricz Zsigmond Községi Könyvtár	Balkányi u. 16. 4234	Máldiné Szabó Marianna	Szakoly Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szalkszentmárton	0319947-BÁCS	Községi Önkormányzat Könyvtára	Petőfi tér 15. 6086	Csikosné Bozóki Edit	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szamoskér	1516300-SZB	Szamoskér Községi Közművelődési Könyvtár	Kossuth u. 161. 4721	Szakács Zsuzsanna	Szamoskér Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szamoszeg	1513046-SZB	Szamoszeg Község Közművelődési Könyvtára	Bercsényi u. 8. 4824	Gergely Béla	Szamoszeg Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szamosújlak	1531273-SZB	Szamosújlak Önkormányzat Községi Könyvtára	Petőfi u. 34. 4734	Fási Ferencné	Szamosújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Szank	0311794-BÁCS	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Béke u. 40/A 6131	Iványiné Földi Ágnes	Szank Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szany	0808536-GY	Kastély Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény	Kossuth u. 2. 9317	Mészárosné Varga Zsuzsanna	Szany Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szarvas	0423870-BÉ	Halászi és Öntözési Kutatóintézet Könyvtára	Anna-liget 8. 5540	Szabó Antal	Halászi és Öntözési Kutatóintézet	szakkönyvtári feladatok ellátása
Szarvas	0423870-BÉ	Szarvas Város Közkutatási és Közgűjteményi Intézménye Vajda Péter Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Székely Mihály Szakképző Iskolája, Fő téri Általános Iskolája és Óvodája, Nyilvános Könyvtára	Vajda Péter u. 26. 5540	Baginé Tóth Erika	Szarvas Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szarvas	0423870-BÉ	Tessedik Sámuel Főiskola Könyvtára	Szabadság u. 1-3. 5540	Pestiné Darida Ida	Tessedik Sámuel Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Szászberek	1605777-JNSZ	Községi Művelődési Otthon és Könyvtár	Kossuth L. u. 197. 5053	Rentlérné Boros Edit	Szászberek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szászvár	0233765-BAR	Községi Könyvtár	Sziklai S. tér 1. 7349	Marócsik Ildikó	Szászvár Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szátok	1215325-NÓ	Klub-könyvtár	Kossuth u. 22. 2656	Holesné Balcsik Ildikó	Szátok Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szatymaz	0612007-CSO	Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa u. 42. 6763	Tóthné Magyar Kossa Enikő	Szatymaz Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Százhalombatta	1317312-PE	Hamvas Béla Városi Könyvtár	Május 1. tér 5. 2440	Szalai Gáborné	Százhalombatta Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szécsény	1206628-NÓ	Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Ady E. út 12. 3170	Csatlós Noémi	Szécsény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szécsényfelfalu	1233011-NÓ	Petőfi Sándor Klubkönyvtár és Művelődési Ház	Kossuth út 1. 3135	Vámos Miklósné	Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Szeged	0633367-CSO	Bibliotéka Egyesület Könyvtára	Kálvária sgt. 14. 6722	Nedelkovics László	Bibliotéka Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása
Szeged	0633367-CSO	Gál Ferenc Hittudományi Főiskola Könyvtára	Dóm tér 6. 6720	Kövécsek Ildikó	Szeged-csanádi Püspöki Hivatal	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Szeged	0633367-CSO	Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya Szegedi Könyvtára	Dóm tér 6. 6720	Porkoláb Annamária	Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Szeged	0633367-CSO	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár	Dóm tér 1-4. 6720	Palánkainé Sebők Zsuzsanna	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása
Szeged	0633367-CSO	Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár	Dugonics tér 13. 6720	Dr. Mader Béla	Szegedi Tudományegyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Szeghalom	0421883-BÉ	Szeghalom Város Önkormányzata Nagy Miklós Városi Könyvtára	Nagy M. u. 6. 5520	Koczó Éva	Szeghalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Székelly	1531088-SZB	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Illyés Gyula u. 3. 4534	Sipos Józsefné	Székelly Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Aranybulla Könyvtár Alapítvány	KÖFÉM-ltp. 1. 8000	Fülöp Lászlóné	Aranybulla Könyvtári Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár	Sóstó-ltp. 1. 8000	Szilágyiné Nagy Katalin	Székesfehérvár-Maroshegyi Kulturális Egyesület	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Kodolányi János Főiskola Könyvtára	Szabadságarcos út 59. 8000	Beniczky Péterné	Kodolányi János Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Nyugat-Magyarországi Egyetem. Geoinformatikai Főiskolai Kar Könyvtára	Pirosalma u. 1-3. 8000	Dr. Tanczos Lászlóné	Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Székesfehérvári Püspöki Könyvtár	Városház tér 5. 8000	Mózessy Gergely	Székesfehérvári Egyházmegyei Hivatal	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Városi Könyvtár	Budai út 44-46. 8000	Ábrahámné Molnár Ilona	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Székesfehérvár	0714827-FE	Vasutasok Országos Közművelődési Egyesülete Vörösmarty Mihály Művelődési Ház Könyvtára	Kaszap I. u. 6. 8000	László Ferencné	Vasutasok Országos Közművelődési Egyesülete Vörösmarty Mihály Művelődési Ház	munkahelyi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár	Bartók B. tér 1. 8000	Komlósi József	Fejér Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Székkutas	0611265-CSO	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Vásárhelyi út 14. 6821	Szilágyiné Fejes Ildikó	Székkutas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szekszárd	1722761-TO	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Könyvtára	Rákóczi u. 1. 7100	Tancz Csilla	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Szekszárd	1722761-TO	Tolna Megyei Önkormányzat Illyés Gyula Könyvtára	Széchenyi u. 51. 7100	Liebhauser János	Tolna Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Szellő	0216984-BAR	Szellői Lakossági Nyilvános Könyvtár	Fő u. 7. 7661	Tarr Józsefné	Szellő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szendről	0508077-BAZ	Városi Közművelődési Központ és Könyvtár	Fő út 18. 3752	Liptákné Spisák Beáta	Szendről Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szentendre	1315440-PE	Pest Megyei Könyvtár	Pátriárka u. 7. 2000	Biczák Péter	Pest Megye Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása
Szentes	0614456-CSO	Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft.	Kossuth u. 33-35. 6600	G. Szabó Lenke	Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása
Szentgotthárd	1831583-VAS	Móra Ferenc Városi Könyvtár	Szellő K. tér 2. 9970	Molnár Piroska	Szentgotthárd Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szentlőrinc	0215866-BAR	Művelődési Központ és Könyvtár Szentlőrinc	Pécsi u. 21. 7940	Bali Ilona	Szentlőrinc Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szentlőrinc	1307542-PE	Faluház és Könyvtár	Honvéd u. 25. 2255	Rácz Zoltánné	Szentlőrinc K. Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szentmártonkő	1328653-PE	Községi Közművelődési Könyvtár	Rákóczi u. 54. 2254	Kissné Pásztor Éva	Szentmártonkő K. Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szentpéterszeg	0919099-HB	Faluház és Könyvtár	Vöröshadsereg u. 9. 4121	Vadászné Balogh Mária	Szentpéterszeg K. Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Szepetnek	2007700-ZA	Királyi Pál Általános Művelődési Központ Könyvtára Szepetnek	Petőfi u. 61. 8861	Benkő Csaba	Szepetnek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szeremle	0328820-BÁCS	Széchenyi István Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Fő u. 44. 6512	Kiss Dénes	Szeremle Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szerencs	0530739-BAZ	Városi Kulturális Központ és Könyvtár	Rákóczi-vár 3900	Gergely László	Szerencs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szerep	0933437-HB	Általános Iskola Óvoda és Községi Könyvtár	Kossuth u. 5-7. 4163	Győriné Boruzs Anna	Szerep Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szigetscép	1307870-PE	Közös Igazgatású Művelődési Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Oktatás, Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház	Szabadság u. 1-3. 2317	Kneitnerné Baracska Erika	Szigetscép Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szigethalom	1313277-PE	Hegedüs Géza Városi Könyvtár	József A. u. 59. 2315	Miszori Sándorné	Szigethalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szigetszentmárton	1315185-PE	Szigetszentmártoni Általános Iskola és Könyvtár	Duna u. 4/B 2318	Nagy Lászlóné	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szigetszentmiklós	1328954-PE	Városi Könyvtár és Intézményei	Tököli u. 19. 2310	Soltiné Radnics Magdolna	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szigetújfalu	1322114-PE	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Vasút u. 24. 2319	Pintér Magdolna	Szigetújfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szigetvár	0226578-BAR	Szigetvár Város Önkormányzat Közművelődési Könyvtára	Mártírok u. 2. 7900	Varga Zoltán	Szigetvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szigliget	1924891-VE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 53. 8264	Murger Jánosné	Szigliget Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szihalom	1011013-HE	Községi Művelődési Ház, Könyvtár és Iskolai Könyvtár	Hunyadi út 138. 3377	Józsáné Debreceni Edit	Szihalom Községi Önkormányzat	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Szikszó	0521351-BAZ	Szepest Csombor Márton Gimnázium, Szakképző, Általános Iskola, Könyvtár, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Alapfokú Művészeti Iskola	Malom u. 3. 3800	Pohub József	Szikszó Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szirá	1221634-NÓ	Klubkönyvtár	Petőfi út 102. 3044	Kulikné Bányász Erzsébet	Szirá Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szirmabesenyő	0509496-BAZ	Községi Könyvtár Szirmabesenyő	Kossuth u. 42. 3711	Kiss Gábor	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szob	1324916-PE	Érdy János Könyvtár és Információs Központ	Árpád u. 17. 2628	Kunya Sándorné	Szob Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szolnok	1627854-JNSZ	Hild Viktor Városi Könyvtár	Karczag L. u. 2. 5000	Lászlóné Nagy Ilona	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szolnok	1627854-JNSZ	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseyhy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet	Kossuth tér 2. 5000	Bertalané Kovács Piroksa	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Szolnok	1627854-JNSZ	Szolnoki Főiskola Könyvtára	Mártírok út 8–10. 5000	Kincses Julianna	Szolnoki Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Szolnok	1627854-JNSZ	VOKE Csomóponti Művelődési Központ és Könyvtár	Jubileum tér 1/A 5000	Szalontai Piroksa	Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	munkahelyi és városi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Szolnok	1627854-JNSZ	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar Repülőműszaki Intézet Könyvtára	Kilián út 1. 5008	Nagy Imréné	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Szombathely	1803009-VAS	Berzsenyi Dániel Könyvtár	Dr. Antall József tér 1. 9700	Pallósiné dr. Toldi Márta	Vas Megye Önkormányzata, Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása
Szombathely	1803009-VAS	Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Könyvtár	Károlyi G. tér 4. 9700	Keszeiné Barki Katalin	Nyugat-magyarországi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Szombathely	1803009-VAS	Oladi Általános Művelődési Központ Művelődési Háza és Könyvtára	Simon István u. 2-6. 9700	Kissné Ráczkevi Irén	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szombathely	1803009-VAS	Szombathelyi Siker Könyvtár Alapítvány	Ady E. tér 40. 9700	Tilcsikné Pásztor Ágnes	Szombathelyi Siker Könyvtár Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása
Szorgalmatos	1534388-SZB	Szorgalmatos Község Általános Művelődési Központ Könyvtár	Munkácsy u. 27. 4441	Nagy Ibolya	Szorgalmatos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Szurdokpüspöki	1219044-NÓ	Mikszáth Kálmán Közművelődési Könyvtár	Béke út 4. 3064	Hegedűs Éva	Szurdokpüspöki Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szűcsi	1009982-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőffi út 18. 3034	Sasné Bercsényi Erika	Szűcsi Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tab	1408590-SO	Városi Könyvtár Tab	Ady Endre u. 5. 8660	Bertalan Béla	Tab Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Táborfalva	1308332-PE	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 7. 2381	Borsi Mária	Táborfalva Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Taksony	1330720-PE	Petőffi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Fő út 89. 2335	Balogh Lászlóné	Taksony Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Taktabáj	0503708-BAZ	Önkormányzati Közművelődési Könyvtár	Alkotmány út 39. 3926	Dr. Demjén László	Taktabáj Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Taktaharkány	0518245-BAZ	Könyvtár	Honvéd u. 32. 3922	Pilián Delila	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Taktaszada	0503133-BAZ	Községi Könyvtár	Petőffi út 17. 3921	Zsebik Bálintné	Taktaszada Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tamási	1724563-TO	Könnnyű László Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Szabadság u. 52. 7090	Miskolczi Zoltánné	Tamási Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tápióbicske	1315015-PE	Községi Könyvtár	Rákóczi út 89. 2764	Szűcs Klára	Tápióbicske Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tápiógyörgye	1317303-PE	Községi Könyvtár	Deák F. u. 2-4. 2767	Ladányiné Szabó Erika	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tápiószecső	1331796-PE	Nagyközségi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky út 1. 2251	Nagyné Mészáros Ilona	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tápiószéle	1314146-PE	Könyvtár és Művelődési Ház	Posta út 2. 2766	Bonáczné Molnár Márta	Tápiószéle Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tápiószentmárton	1314571-PE	Magyar-Kossa Sámuel Könyvtár	Bartók Béla út 1. 2711	Hajdu Krisztina	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tápiószőlős	1302769-PE	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Kossuth L. u. 3. 2769	Szegedi György	Tápiószőlős Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Táplánszentkereszt	1832045-VAS	Jókai Mór Művelődési Ház, Községi-Iskolai Könyvtár és Teleház	Fő út 2. 9761	Meszkó Krisztián	Táplánszentkereszt Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tapolca	1929434-VE	Wass Albert Könyvtár és Múzeum	Batsányi J. u. 1. 8300	Nagy Eörsné	Tapolca Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tar	1232896-NÓ	Községi Művelődési Ház és Könyvtár	Szondi út 92. 3073	László Istvánné	Tar Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tarany	1416735-SO	Segesd-Tarany Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat	Zrínyi u. 8. 7514	Rácz Mária	Segesd Község Önkormányzata, Tarany Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tarcal	0521740-BAZ	Könyves Kálmán Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 57. 3915	Kovácsné Drozda Aranka	Tarcal Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tarnabod	1032966-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth tér 5. 3369	Oroszné Varga Éva	Tarnabod Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tarnalelesz	1013240-HE	Általános Művelődési Központ Községi Közkönyvtár	Fedémesi út 4. 3258	Zay Ignác	Tarnalelesz Község Önkormányzata, Bükkfennterületi Község Önkormányzata, Fedémes Község Önkormányzata, Szentdomonkos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tarnaméra	1023348-HE	Közművelődési Könyvtár	Árpád út 4. 3284	Mucsi Istvánné	Tarnaméra Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tarnaörs	1014128-HE	Tarnaörs–Boconád Általános Művelődési Központ Intézményfenntartó Társulása Községi Könyvtár	Erzsébet út 7. 3294	Bodnár Istvánné	Tarnaörs Község Önkormányzata, Boconád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tarnaszentmiklós	1016160-HE	Községi Könyvtár	Vörös Hadsereg u. 26. 3382	Vona Dénesné	Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tárnok	1304154-PE	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 43. 2461	Győri Zoltán	Tárnok Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tarpa	1504312-SZB	Közös Igazgatású Nagyközségi és Iskolai Könyvtár és II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház	Kossuth u. 21/C 4931	Farkasné Takács Ilona	Tarpa Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Táska	1413693-SO	Községi Könyvtár	Tanács tér 3. 8696	Kovács Gyuláné	Táska Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tass	0320525-BÁCS	Községi Könyvtár	Széchenyi u. 52. 6098	Lőrincz Andrásné	Tass Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tát	1108758-KO	Tát Nagyközség Önkormányzata Kultúrház és Könyvtár	Móricz Zs. u. 2/C 2534	Kátai Ferencné	Tát Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tata	1120127-KO	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Váralja u. 4. 2890	Márkusné Sinkó Ildikó	Tata Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tatabánya	1118157-KO	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat József Attila Megyei Könyvtára	Fő tér 2. 2800	Dr. Monostori Imre	Komárom-Esztergom Megyei Közggyűlés	megyei könyvtári feladatok ellátása
Tatabánya	1118157-KO	Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Könyvtára	Béla király krt. 58. 2800	Dr. Voit Pál	Modern Üzleti Tudományok Főiskolája	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Tatabánya	1118157-KO	Városi Könyvtár	Népház u. 5. 2800	Csics Gyula	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tatárszentgyörgy	1327386-PE	Tatárszentgyörgyi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Rákóczi u. 19. 2375	Petrányiné Kocsis Márta	Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Téglás	0923214-HB	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Kossuth u. 66. 4243	Németi Katalin	Téglás Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tét	0819035-GY	Kisfaludy Károly Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Fő u. 80. 9100	Katona Szabolcs	Tét Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tevel	1731459-TO	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Petőfi u. 3-6. 7181	Takács Lászlóné	Tevel Község Önkormányzata, Bonyhádvarasd Község Önkormányzata, Závod Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszaalpár	0324545-BÁCS	Általános Iskola és Könyvtár Tiszaalpár	Alkotmány u. 14. 6066	Sztakó Ildikó	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszabecs	1517817-SZB	Községi-Iskolai Könyvtár	Rákóczi út 30. 4951	Nagyné Debreceni Emese	Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszabercel	1503850-SZB	Bessenyei György Általános Iskola és Óvoda, Községi és Iskolai Nyilvános Könyvtár	Vásártér u. 5. 4474	Futkos Béláné	Tiszabercel Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszabó	1610773-JNSZ	Tiszaparti Községi Klubkönyvtár	Fő u. 80. 5232	Mága Zsolt	Tiszabó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszabura	1622770-JNSZ	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Kossuth u. 62. 5235	Papp Istvánné	Tiszabura Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszacsege	0915664-HB	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ Dr. Papp József Városi Könyvtára és Művelődési Otthona	Kossuth u. 3. 4066	Ládi Jánosné	Tiszacsege Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszadada	1506433-SZB	Tiszadadai Általános Iskola, Óvoda és Kettős Funkciójú Könyvtár	Kossuth tér 3. 4455	Karafa Sándorné	Tiszadada Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tiszaderzs	1616230-JNSZ	Közösségi Ház és Könyvtár	Fő út 19. 5243	Kukoricza József	Tiszaderzs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszadob	1512593-SZB	Antall József Községi és Iskolai Könyvtár	Károlyi M. u. 9. 4456	Fábriné Somlyai Beáta	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszaeszlár	1509113-SZB	Általános Iskola és Községi Könyvtár	Arany J. u. 32/A 4464	Müller Jánosné	Tiszaeszlár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszaföldvár	1613815-JNSZ	Városi Könyvtár	Kossuth L. út 105. 5430	Gyarmatiné Sajtos Brigitta	Tiszaföldvár Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszafüred	1629726-JNSZ	Városi Könyvtár és Információs Központ	Petőfi u. 15. 5350	Orbán dr. Szegő Ágnes	Tiszafüred Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tiszakécske	0330623-BÁCS	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 40. 6060	Tapodiné Máté Ilona	Tiszakécske Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tiszakürt	1630386-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Táncsics M. út 2-6. 5471	Kovács Istvánné	Tiszakürt Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszalök	1523524-SZB	Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Kossuth u. 40. 4450	Tölgyesi Attiláné	Tiszalök Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tiszalúc	0528398-BAZ	Tiszalúci Általános Művelődési Központ Nagyközségi Könyvtár	Széchenyi u. 2. 3565	Bánkúti Lászlóné	Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszaogyorós	1511907-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság út 13. 4645	Oroszné Varga Karolina	Tiszaogyorós Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszanagyfalu	1527252-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth út 47. 4463	Balogh Lászlóné	Tiszanagyfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszanána	1007083-HE	Fekete István Könyvtár, Kulturális és Szabadidő Központ	Fő út 159. 3385	Tóth Gáborné	Tiszanána Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszaörs	1615787-JNSZ	Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Szabadidős Központ	Kossuth u. 3. 5362	Szakácsné Csurgó Erzsébet	Tiszaörs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszapalkonya	0508633-BAZ	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Hősök tere 10. 3587	Óváriné Joó Andrea	Ószlár Község Önkormányzata, Tiszapalkonya Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tiszapüspöki	1603373-JNSZ	Községi Könyvtár	Liszt F. út 5. 5211	Molnárné Fekete Mária	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszarád	1510205-SZB	Tiszarád Községi Önkormányzat Könyvtára	Kossuth u. 73. 4503	Papp Jánosné	Tiszarád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszassas	1621494-JNSZ	Petőfi Sándor Községi Könyvtár	Rákóczi u. 20. 5474	Szentesiné Bálint Viktória	Tiszassas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszasüly	1617695-JNSZ	Iskolai és Községi Könyvtár Tiszasüly	Móra F. út 26. 5061	Majercsik Zoltán	Tiszasüly Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszasziget	0616966-CSO	Községi Könyvtár	Szabadság u. 8. 6756	Kerekes Imréné	Tiszasziget Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszaszőlős	1607852-JNSZ	Községi Könyvtár és Szabadidőközpont	Szabadság tér 5. 5244	Tolvaj Lászlóné	Tiszaszőlős Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszatelek	1514447-SZB	Hunyadi Mátyás Általános Iskola Községi és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 36. 4487	Molnárné Juhász Zsuzsanna	Tiszatelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszatenyő	1609627-JNSZ	Szent István Általános Művelődési Központ - Könyvtár	Petőfi út 6-8. 5082	Gubán Istvánné	Tiszatenyő Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszaújváros	0528352-BAZ	Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Széchenyi u. 37. 3580	Tompáné Mészáros Hedvig	Tiszaújváros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tiszavárkony	1631866-JNSZ	Községi Könyvtár	Somogyi u. 12. 5092	Szabó Jánosné	Tiszavárkony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszavasvári	1507597-SZB	Művelődési Központ és Könyvtár	Kossuth út 24. 4440	Rozgonyi Gézáné	Tiszavasvári Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tisztaberek	1527261-SZB	Hárs László Községi Könyvtár	Rákóczi u. 5. 4969	Szabó Katalin	Tisztaberek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tóalmás	1321467-PE	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Községi Könyvtár	Béke u. 27. 2252	Király István Józsefné	Tóalmás Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Tokaj	0518306-BAZ	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Városi Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky E. u. 7-9. 3910	Zelenákné Ónodi Csilla	Tokaj Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tokod	1114155-KO	Nagyközségi Könyvtár	Köztársaság u. 1. 2531	Papp Antalné	Tokod Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Told	0925876-HB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 28. 4117	Varga Zoltánné	Told Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tolna	1725274-TO	Bezerédj Pál Szabadidőközpont és Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 126. 7130	Pámerné Bükky Klára	Tolna Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tompa	0328486-BÁCS	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 5. 6422	Csikós Krisztina	Tompa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tordas	0721005-FE	Községi Könyvtár	Köztársaság út 1. 2463	Mihovics Márta	Tordas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tornyospálca	1516957-SZB	Tornyospálca Községi Önkormányzat Általános Művelődési Központ Faluház-Könyvtár	Mándoki út 14. 4642	Orgoványi Balázs Lászlóné	Tornyospálca Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Torony	1829878-VAS	Művelődési Ház és Könyvtár	Felsőőri u. 47. 9791	Kalmárné Korándi Zsanett	Torony Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tószeg	1607490-JNSZ	Községi Könyvtár	Rákóczi út 33. 5091	Siposné Nagy Julianna	Tószeg Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tótkomlós	0416434-BÉ	J. G. Tajovszky Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár	Erzsébet u. 2/A 5940	Kissné Urgyán Mária	Tótkomlós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Tök	1324527-PE	Tök Petőfi Emlékkönyvtár és Művelődési Ház	Kútvolgy 15. 2073	Kemény Attila	Tök Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tököl	1329823-PE	Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára	Kossuth L. u. 66. 2316	Bosnyák Antalné	Tököl Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Töltéstava	0816674-GY	Fiáth János Általános Művelődési Központ Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 40-42. 9086	Payerné Takács Márta	Töltéstava Község Önkormányzata, Győrság Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tömörkény	0625900-CSO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 118. 6646	Palatinusz Istvánné	Tömörkény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Törökbálint	1306859-PE	Volf György Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Munkácsy M. u. 83. 2045	Czukur Györgyné	Törökbálint Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Törökszentmiklós	1627313-JNSZ	Ipolyi Arnold Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény	Kossuth L. u. 135. 5200	Szabó Ferencné	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Törtel	1322008-PE	Déryné Művelődési Központ és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 19. 2747	Benkőné Németh Irén	Törtel Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tunyogmatolcs	1513213-SZB	Művelődési Ház és Községi Könyvtár	Rákóczi u. 79. 4731	Jakó Ernő	Tunyogmatolcs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tura	1309593-PE	Városi Könyvtár	Bartók B. tér 3. 2194	Seres Márta	Tura Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Túristvándi	1513602-SZB	Községi Könyvtár	Móricz Zs. u. 7. 4944	Bolla Istvánné	Túristvándi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Túrkeve	1628228-JNSZ	Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár	Petőfi tér 2-4. 5420	Kovács István	Túrkeve Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Túrricse	1508998-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi u. 18. 4968	Docsa Marianna	Túrricse Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tuzsér	1509919-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Lónyay út 1. 4623	Nemes Csabáné	Tuzsér Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Türje	2012609-ZA	Községi Könyvtár	Szabadság tér 17. 8796	Vamper Istvánné	Türje Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tyukod	1531398-SZB	Községi Könyvtár Tyukod	Ady E. u. 3. 4762	Oroszné Karácsony Erika	Tyukod Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Újfehértó	1526611-SZB	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	Fő tér 3. 4244	Buczkó József	Újfehértó Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Újiráz	0923393-HB	Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár	Szabadság tér 5. 4146	Szémánné Furák Éva	Újiráz Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Újkenéz	1510117-SZB	Községi Könyvtár	Vasút út 1. 4635	Kepecz Erzsébet Etelka	Újkenéz Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Újkígyós	0402352-BÉ	Petőfi Sándor Múvelődési Ház és Könyvtár	Arany J. u. 47. 5661	Orbán Jánosné	Újkígyós Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Újléta	0920419-HB	Újlétai Községi Könyvtár	Magyar u. 11. 4288	Szabó Sándorné	Újléta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Újszász	1615291-JNSZ	Városi Múvelődési Ház és Könyvtár	Szabadság tér 1. 5052	Nemes Zsuzsanna	Újszász Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Újszentmargita	0932568-HB	Váci Mihály Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi u. 29. 4065	Kovács Zoltánné	Újszentmargita Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Újszilvás	1317808-PE	Általános Múvelődési Központ Községi Könyvtár	Szent István u. 4. 2768	Bató Miklósné Bakos Anita	Újszilvás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Újudvar	2032197-ZA	Újudvar Községi Könyvtár	Fő út 75. 8778	Györgypál Vilma	Újudvar Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Und	0820792-GY	Községi Könyvtár	Fő tér 1. 9464	Pintér Imréné	Und Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Úrhida	0717622-FE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 66. 8142	Horváth Ferencné	Úrhida Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Úri	1328644-PE	Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi u. 35. 2244	Szikszai Istvánné	Úri Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Uszka	1531820-SZB	Községi Könyvtár	Fő utca 80. 4952	Simon Zsigmond	Uszka Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Üllés	0621412-CSO	Déryné Kulturális Központ Községi Könyvtár	Felszabadulás u. 48. 6794	Meszesné Volkovics Szilvia	Üllés Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Üllő	1312894-PE	Vargha Gyula Városi Könyvtár	Vasadi u. 1. 2225	Pálmai Lászlóné	Üllő Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Üröm	1311934-PE	Kossuth Lajos Községi Ház és Könyvtár	Iskola u. 4. 2096	Báldi Judit	Üröm Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vác	1324934-PE	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Könyvtára	Konstantin tér 1-5. 2600	Endrész Katalin	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Vác	1324934-PE	Göncöl Alapítvány Könyvtára	Ilona u. 3. 2600	Jancskár Judit	Göncöl Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megjelölés	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Vác	1324934-PE	Katona Lajos Városi Könyvtár	Budapesti főút 37. 2600	Mándli Gyula	Vác Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vác	1324934-PE	Váci Egyházmegyei Könyvtár	Migazzi K. tér 2. 2600	Szabó Gergely	Váci Egyházmegyei Hatóság	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Vácduka	1305917-PE	Községi Könyvtár	Béke tér 1. 2167	Kiss Aranka	Vácduka Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vászentlászló	1309104-PE	Arany János Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 2. 2115	Párkányi Józsefné	Vászentlászló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vaja	1518591-SZB	Községi Könyvtár	Tulipán u. 2. 4562	Kolveg Ferencné	Vaja Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Vaja	1518591-SZB	Vay Ádám Múzeum Könyvtára	Damjanich u. 75. 4562	Molnár Sándor	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Múzeumok Igazgatósága	szakkönyvtári feladatok ellátása
Vajszló	0228538-BAR	Kodolányi János Emlékkönyvtár	Széchenyi u. 18. 7838	Káliné Horváth Éva	Vajszló Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vámosmikola	1310737-PE	Szabadidőközpont és Könyvtár Vámosmikola	Rákóczi u. 1. 2635	Tóth Ágnes	Vámosmikola Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vámospércs	0908989-HB	Művelődési Ház és Könyvtár	Debreceni u. 2. 4287	Szabóné Vrancsik Éva	Vámospércs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vámossszabadi	0812405-GY	Községi Klubkönyvtár	Szabadi út 57. 9061	Bellovicz Imréné	Vámossszabadi Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Váncsod	0916762-HB	Községi Könyvtár Váncsod	Kossuth u. 91. 4119	Ecsedi Imre	Váncsod Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vanyarc	1230915-NÓ	Községi Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Hunyadi u. 1/B 2688	Nedeliczki Teréz	Vanyarc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Vanyola	1921777-VE	Községi Könyvtár	Petőfi S. u. 26. 8552	Gajdacsikné Vági Edit	Vanyola Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Várda	1426781-SO	Községi Könyvtár	Akác u. 1. 7442	Lakatos Árpádné	Várda Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Városföld	0310667-BÁCS	Klubkönyvtár	Felszabadulás u. 6/A 6033	Nagyné Balog Erzsébet	Városföld Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Várpalota	1911439-VE	Szindbád Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. Krúdy Gyula Városi Könyvtár	Szent István u. 28. 8100	Budai László	Szindbád Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása
Varsány	1229498-NÓ	Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár	Szécsényi út 2. 3178	Szép Vencelné	Varsány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Vasad	1322585-PE	Vasadi Könyvtár és Művelődési Ház	Petőfi S. u. 28. 2211	Lukács Béláné	Vasad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vásárosnamény	1518324-SZB	Városi Könyvtár	Szabadság tér 5. 4800	Fejes Csilla	Vásárosnamény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vaskút	0328343-BÁCS	Vaskúti Általános Művelődési Központ Könyvtár	Petőfi S. u. 118. 6521	Hodoványné Varga Györgyike	Vaskút Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Vasvár	1804695-VAS	Dr. Bendefy László Városi Könyvtár	Alkotmány u. 5. 9800	Gyöngyösi Istvánné	Vasvár Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vecsés	1326815-PE	Róder Imre Városi Könyvtár	Károly u. 2. 2220	Doróné Zimmel Katalin	Vecsés Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Végyegyháza	0431228-BÉ	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Széchenyi u. 25. 5811	Rádainé Kunos Klára	Végyegyháza Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Velence	0725016-FE	Városi Könyvtár	Tópart u. 52. 2481	Sinkáné Mihály Zita	Velence Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vép	1826426-VAS	Vépi Művelődési Ház és Könyvtár	Kolozsvári u. 3/A 9751	Sütő Ágnes	Vép Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vereb	0703498-FE	Községi Ház és Könyvtár	Berényi út 4. 2477	Kerekes Erzsébet	Vereb Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Veregyház	1318342-PE	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	Fő út 53. 2112	Halmosi-Varga József	Veregyház Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Verőce	1333729-PE	Verőce Község Művelődési Ház és Könyvtár	Árpád u. 19–20. 2621	Fritzné Kovács Mária	Verőce Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Verpelét	1024147-HE	Petőfi Sándor Községi Ház és Könyvtár	Kastély u. 8. 3351	Bozóné Tamássy Judit	Verpelét Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Vértesacska	0702750-FE	Községi Könyvtár	Vörösmarty u. 3. 8089	Ódor Lászlóné	Vértesacska Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Vértesszőlős	0713897-FE	Általános Művelődési Központ Könyvtár	Alkotmány u. 5. 8085	Leitgib Lászlóné	Vértesszőlős Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Véte	1408183-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Rákóczi u. 35. 8721	Pappné Kovács Andrea	Véte Község Önkormányzata, Véte Mihály Általános Iskola	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Komakút tér 3. 8200	Pálmann Judit	Veszprém Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	Érséki Könyvtár	Vár u. 16. 8200	Dr. Kredics László	Veszprémi Érsekség	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Veszprém	1911767-VE	Pannon Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár	Wartha V. u. 1. 8200	Egyházy Tiborné dr.	Pannon Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 2. 8200	Sipos Zoltán	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Könyvtára	Jutasi út 18/2. 8200	Baranya Péter	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	Veszprém Megyei Levéltár Szakkönyvtára	Török Ignác u. 1. 8200	Pákozdi Éva Szilvia	Veszprém Megyei Levéltár	szakkönyvtári feladatok ellátása
Veszprém	0429531-BÉ	Sinka István Művelődési Központ, Művészeti Iskola és Városi Könyvtár	Kossuth u. 49-51. 5530	Juhász Ilona	Veszprém Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1621157-JNSZ	Veszprém Községi Könyvtár	Kossuth u. 1. 5093	Kálmán Dezsőné	Veszprém Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Villány	0228024-BAR	Városi Művelődési Ház és Könyvtár Villány	Rákóczi u. 9. 7773	Kvassay Istvánné	Villány Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Visehrad	1328413-PE	Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Széchenyi u. 11. 2025	Mikesy Tamás	Visehrad Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Visonta	1031246-HE	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi út 7. 3271	Kovácsné Nagy Zsuzsanna	Visonta Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Viznek	1003513-HE	Községi Könyvtár	Szabadtság u. 65. 3293	Csombok Józsefné	Viznek Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Vonyarcvashegy	2012919-ZA	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 64. 8314	Csudai Zoltánné	Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zagyvarékas	1614836-JNSZ	Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Fekete L. út 1. 5051	Csasztvanné Ballók Éva	Zagyvarékas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zagyvaszántó	1021722-HE	Könyvtár és Művelődési Ház	Rákóczi út 44/A 3031	Kiss J. Szabolcs	Zagyvaszántó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Záhony	1516203-SZB	MÁV Oktatási és Művelődési Központ Könyvtára	József A. u. 36. 4625	Szabóné Csiszár Hajnalka	MÁV Rt. Záhony-Port Átrakási Üzletigazgatóság	városi könyvtári feladatok ellátása
Zákány	1414623-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 6. 8852	Rácz Ferenc	Zákány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zákányfalu	1414623-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Szabadság u. 92. 8852	Ábrahám Imréné	Zákányfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zákányszék	0605546-CSO	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 45. 6787	Paraginé Tóth Edina	Zákányszék Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zalaapáti	2017400-ZA	Községi és Általános Iskolai Könyvtár	Deák F. u. 2. 8741	Pozsegovitsné Schvarcz F. Szilvia	Zalaapáti Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Apáczai Csere János Általános Művelődési Központ Könyvtára	Apáczai Csere János tér 5. 8900	Wohner Csaba	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Zalaegerszegi Intézet Könyvtára	Balaton u. 2. 8900	Horváth Istvánné	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Zalaegerszegi Intézet	főiskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Deák Ferenc Megyei Könyvtár	Deák tér 6. 8900	Kiss Gábor	Zala Megyei Közyűlés	megyei könyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Izsák Imre Általános Művelődési Központ Városi és Iskolai Könyvtár	Szivárvány tér 1–3. 8900	Simonné Magyar Ágota	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	József Attila Városi Könyvtár	Landorhegyi u. 21. 8900	Nitsch Erzsébet	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zala Megyei Kórház Egészségügyi Szakkönyvtár	Zrínyi M. út 1. 8900	Beke Gabriella	Zala Megyei Kórház	szakkönyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete. Dr. Kovács Lajos Pedagógiai Szakkönyvtár	Béke-ligeti u. 1. 8900	Dr. Szalay Zoltánné	Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete	szakkönyvtári feladatok ellátása
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalai Nonprofit Könyvtár	Ady E. u. 1. 8900	Szederné Kummer Mária	Landorhegy Alapítvány	szakkönyvtári feladatok ellátása
Zalakaros	2011785-ZA	Móra Ferenc Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény és Könyvtár	Liget u. 28. 8749	Horváthné Nagy Elvira	Zalakaros Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalakomár	2010348-ZA	Zalakomári Kulturális Központ Könyvtár	Tavaszi u. 15. 8751	Rátkai Józsefné	Zalakomár Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalalövő	2030313-ZA	„Salla” Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola	Szabadság tér 2. 8999	Kovács Mónika	Zalalövő Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaszentbalázs	2033288-ZA	Gersei Pethő Általános Művelődési Központ Könyvtára	Fő u. 1. 8353	Csiszárné Babos Csilla	Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zalaszentbalázs	2018564-ZA	Művelődési Otthon és Közművelődési és Iskolai Könyvtár	Kossuth u. 92. 8772	Molnár Mihály	Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zalaszentgrót	2032522-ZA	Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola	Batthyány u. 9. 8790	Varga István	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Zamárdi	1406008-SO	Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Városi és Iskolai Könyvtár	Fő u. 115. 8621	Török Ferencné	Zamárdi Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zebedény	1314960-PE	Községi Könyvtár	Petőfi tér 6. 2627	Pálosné Völgyi Edit	Zebedény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és meggyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	fenntartója	
Zichyújfalu	0734263-FE	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 6. 8112	Kerkuska Mária	Zichyújfalu Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zirc	1926499-VE	Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc	József A. u. 1. 8420	Benczikné Tóth Magdolna	Zirc Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Zsáka	0904817-HB	Művelődési Ház és Könyvtár	Felszabadulás u. 18. 4142	Duró Barnabásné	Zsáka Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsámbék	1325034-PE	Községi Könyvtár	Magyar u. 2. 2072	Likó Julianna	Zsámbék Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsámbok	1322035-PE	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	József Attila u. 4. 2116	Bajdikné Bálint Mária	Zsámbok Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsana	0315158-BÁCS	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre u. 2. 6411	Paplógó Irén	Zsana Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsarolyán	1528750-SZB	Zsarolyán Községi Könyvtár	Fő u. 28. 4961	Balla Mónika	Zsarolyán Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Zsombó	0617765-CSO	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Alkotmány u. 1. 6792	Mészáros Csaba	Zsombó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása

**Az Országos Gyógyszerészeti Intézet FoNo VII.-3/2009. számú közleménye
a Szabványos Vényminták VII. kiadásának módosításáról**

A Szabványos Vényminták Gyűjteménye VII. kiadása alkalmazásáról szóló 64/2004. (VII. 27.) ESZCSM rendelet 3/A. §-a alapján a FoNo VII. orvosi és gyógyszerészi kiadása az alábbiak szerint egészül ki.

Jelen közlemény hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Gyógyszerészeti Intézet korábbi, FoNo VII.-1/2009. számú és 2/2009 számú közleményei hatályukat veszítik.

A FoNo VII.-nek az Országos Gyógyszerészeti Intézet jelen közleményével történő módosítása az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában történő közzétételt követő 5. naptól alkalmazandó.

A FoNo VII. orvosi kiadása

**SOLUTIO ANTIVIRALIS**

Antiviralia

Javallat: Influenza kezelésére, pandémia esetén

Rp.

Oseltamivirii phosphorici

centigrammata nonaginta octo et semis (g 0,985)

Natrii benzoici

centigrammata quinque (g 0,05)

Aquae destillatae

ad grammata quinquaginta (ad g 50,0)

M.f. solutio.

D.S.: Belsőlegesen oldat. Adagolás influenza kezelésére az orvos utasítása szerint.

Megjegyzés: Csak vényre adható ki. Erős hatású szert tartalmaz. A pontos használati utasítást a vényen az orvosnak minden esetben fel kell tüntetnie.

Felhasználhatósági időtartam:

3 hét 25 °C alatt, szobahőmérsékleten tartva.

6 hét 2–8 °C-on hűtőszekrényben tartva.

Fontos figyelmeztetés!

A készítmény rendelése esetén a jelen előirathoz mellékelt alkalmazási előírást és betegtájékoztatót kell figyelembe venni.

A FoNo VII. gyógyszerészi kiadása

**SOLUTIO ANTIVIRALIS**

I. Oseltamivirium phosphoricum (Oseltamiviri phosphas)	0,985 g
II. Natrium benzoicum (Natrii benzoas)	0,05 g
III. Aqua destillata (Aqua purificata)	ad 50,0 g (48,965 g)

Készítés:

40 adagra: 2000 ml-es főzőpohárba kb. 1000 g vizet mérünk, majd kevergetés közben oldjuk benne a II-t. Az I. mennyiségének kiméréséhez 1000 ml-es főzőpoharat használunk (voluminózus a por!) a bemért I-t kevergetés közben részletekben adagolva oldjuk a II. oldatában. A III. maradékával az oldat tömegét kiegészítjük az előírt mennyiségre.

400 adagra (intézeti gyógyszerárban való elkészítés esetén): Keverővel ellátott tartályba mérünk kb. 15 litert a III-ból, majd a II-t oldjuk benne keverés közben. Az I. mennyiségének kiméréséhez legalább 5000 ml-es edényt használunk (voluminózus a por!), majd a port keverés közben részletekben hozzáadjuk a II. oldatához. A III. maradékával az oldat tömegét kiegészítjük az előírt mennyiségre. A teljes oldódásig folyamatos keverést alkalmazunk.

Biztonsági óvintézkedések a készítés során:

A hatóanyagot nem szabad belélegezni, a hatóanyag vagy annak oldata a bőrrel közvetlenül nem érintkezhet.

A gyógyszerkészítés és -letöltés folyamata alatt hosszú ujjú köpeny, gumikesztyű, védőszemüveg és maszk használata kötelező.

A laboratóriumban csak a készítést végző személy tartózkodhat.

A művelet végén a helyiséget ki kell szellőztetni.

Expedíció:

Az elkészített oldatot 10, 20, 30 vagy 50 ml-es térfogatokra osztva, üveg vagy műanyag (HDPE; PET) tartályba töltjük. A kisgyermek és csecsemők számára készített gyógyszer tartályát cseppenkénti adagolás esetén az OGYI által ellenőrzött cseppentő feltétellel látjuk el. A 10 adag biztonságos kivehetősége érdekében a 10, 20 és 30 ml-es térfogatok esetén 1 ml rámerést kell alkalmazni.

Szignatúra:

Belsőleges oldat. Adagolás influenza kezelésére az orvos utasítása szerint.

Felhasználhatósági időtartam:

3 hét 25 °C alatt, szobahőmérsékleten tartva.

6 hét 2–8 °C-on hűtőszekrényben tartva.

Antiviralia.

Megjegyzés: Csak vényre adható ki. Erős hatású szert tartalmaz. A pontos használati utasítást a vényen az orvosnak minden esetben fel kell tüntetnie.

ALKALMAZÁSI ELŐÍRÁS**1. A GYÓGYSZER MEGNEVEZÉSE**

Solutio Antiviralis

2. MINŐSÉGI ÉS MENNYISÉGI ÖSSZETÉTEL

19,7 mg oszeltamivir-foszfát 1 ml oldatban.

A segédanyagok teljes listáját lásd a 6.1. pontban.

3. GYÓGYSZERFORMA

Belsőleges oldat.

4. KLINIKAI JELLEMZŐK**4.1. Terápiás javallatok**

Az új influenza (H1N1) vírus által okozott fertőzés kezelésére pandémia esetén.

4.2. Adagolás és alkalmazás

Kezelés felnőttek és 13–17 éves serdülők számára:

Influenza kezelésére felnőttekben és serdülőkben (és 40 kg-nál nagyobb testtömegű gyermekekben, lásd alább) a szokásos adag 5 ml naponta kétszer, 5 napig.

Kezelés 1–12 év közötti gyermekek számára:

A szokásos adag gyermekekben a gyermek testtömegétől függ (lásd a táblázatot alább).

Testtömeg	Az influenza kezelésére használt szokásos adag
≤ 15 kg	2 ml naponta kétszer, 5 napig
> 15–23 kg	3 ml naponta kétszer, 5 napig
> 23–40 kg	4 ml naponta kétszer, 5 napig
> 40 kg	5 ml naponta kétszer, 5 napig

Alkalmazása 6–12 hónapos kor alatti csecsemők esetében

Az ajánlott dózis 5 napon keresztül naponta kétszer 3 mg/testtömeg kg (= naponta kétszer 6 csepp/testtömeg-kg vagy 0,2 ml/testtömeg-kg Solutio Antiviralis).

A kezelés várható előnyeinek biztosítása érdekében a kezelőorvosnak figyelembe kell venni az aktuálisan terjedő vírustörzs patogenitását, és a gyermek egészségi állapotát

Vesekárosodás

Súlyos vesekárosodásban szenvedő felnőtt betegeknél dózismódosítás szükséges. Az ajánlott adagolási séma az alábbi táblázatban található.

Kreatinin clearance	Kezelésre ajánlott dózis
> 30 (ml/min)	5 ml naponta kétszer
> 10 – ≤ 30 (ml/min)	5 ml naponta egyszer
≤ 10 (ml/min)	Nem ajánlott
Dializált betegek	Nem ajánlott

Vesekárosodásban szenvedő gyermeknél nem áll rendelkezésre elegendő klinikai adat ahhoz, hogy bármilyen adagolási javaslat meghatározható legyen.

Az oldat kimérése

Mindig a gyógyszer csomagolásához tartozó adagolóeszközt vagy cseppentő feltétet kell használni a megfelelő adag kimérésére.

Gyermekeknél a csomagoláshoz tartozó cseppentő feltétet vagy adagolófecskendőt, felnőttadag kiméréséhez adagolópotharat vagy kanalat kell használni.

Az oldat keserű ízű, így ennek ellensúlyozására a gyógyszert ajánlatos étkezés közben bevenni, vagy utána édesített üdítőitalt fogyasztani. A gyermekek számára kimért adaghoz a beadás előtt kis mennyiségű, erősen édesített folyadék, pl. csokoládészirup, karamell-, gyümölcs- vagy csokoládéöntet keverhető.

Meg kell győződni arról, hogy a gyermek a teljes adagot lenyelte.

Használat után rögtön el kell mosni az adagolóeszközt és eltenni a következő alkalomra.

4.3. Ellenjavallatok

A készítmény hatóanyagával vagy bármely segédanyagával szembeni túlérzékenység.

4.4. Különleges figyelmeztetések és az alkalmazással kapcsolatos óvintézkedések

Az oszeltamivir csak az influenzavírus által okozott betegség ellen hatásos. Nincs bizonyíték, hogy az oszeltamivir az influenzavíruson kívül bármely más kórokozó által okozott betegségben hatásos lenne.

Immunrendszeri zavarok esetén az oszeltamivir kezelés és prevenció biztonságosságát és hatásosságát nem ismerjük.

4.5. Gyógyszerkölsönhatások és egyéb interakciók

Az oszeltamivir farmakokinetikai tulajdonságai, mint pl. a kismértékű fehérjekötődés és a CYP450 és glükuronidáz rendszertől független metabolizmus azt sugallják, hogy ezen mechanizmusok révén nem jön létre klinikailag jelentős kölcsönhatás.

Normális vesefunkciójú betegek esetében probeneciddel történő együttadás esetén nem kell dózist módosítani. A probeneciddel – mely hatásosan gátolja a renális tubuláris szekréció anionos útját – együttadva az oszeltamivir aktív metabolitjának vérszintje kb. kétszeresére emelkedik. Az oszeltamivir nem lép kinetikai kölcsönhatásba az ugyanezen úton eliminálódó amoxicillinnel, tehát a vele azonos úton eliminálódó gyógyszerekkel fellépő kölcsönhatás nem jelentős.

Olyan klinikailag fontos gyógyszerkölsönhatás nem valószínű, mely kiterjed a renális tubuláris szekréció iránt kompetícióra is. Ez legtöbb ilyen anyag ismert biztonsági tartományának, az aktív metabolit eliminációs jellemzőinek (glomerulus filtráció és anionos tubuláris szekréció), és ezen utak exkréciós kapacitásának köszönhető.

Gondosan kell eljárni azonban, ha olyan betegeknek írják fel az oszeltamivirt, akik egyidejűleg olyan gyógyszereket szednek, melyek ugyanúgy ürülnek, mint az oszeltamivir és terápiás szélességük szűk (pl. klórpropamid, metotrexát, fenilbutazon). Nem figyeltek meg farmakokinetikai kölcsönhatást az oszeltamivir vagy aktív metabolitja, és az együtt adott paracetamol, acetilszalicilsav, cimetidin vagy antacidok (magnézium- és alumínium-hidroxid, és kalcium-karbonát) között.

4.6. Terhesség és szoptatás

Habár az oszeltamivir alkalmazásáról terhes nők esetében kontrollált klinikai vizsgálatokat nem végeztek, az originális készítmény forgalomba hozatalát követő és retrospektív obszervációs jelentések alapján korlátozott számú adat rendelkezésre áll. Ezek az adatok az állatkísérletekkel összhangban nem utalnak a terhességet, az embrionális/magzati fejlődést, vagy a szülés utáni fejlődést közvetlenül vagy közvetett módon károsító hatásra (lásd 5.3. pont). Terhes nők a rendelkezésre álló biztonságossági információknak, az aktuálisan terjedő influenza-vírustörzs patogenitásának és a terhes nő egészségi állapotának mérlegelését követően kaphatnak oszeltamivirt.

Az oszeltamivir és aktív metabolitja bekerül a szoptató patkányok tejébe. Nagyon kevés információ áll rendelkezésre oszeltamivirt szedő anyák által szoptatott csecsemőkről és az oszeltamivir anyatejbe való kiválasztásáról. A korlátozott számú adat azt mutatta, hogy az oszeltamivir és aktív metabolitja az anyatejben alacsony szinten kimutatható, amely a csecsemőknél szubterápiás dózist eredményez. A fenti információknak, illetve az aktuálisan terjedő influenza vírustörzs patogenitásának és a szoptató nő egészségi állapotának ismeretében az oszeltamivir alkalmazása mérlegelhető, ha az egyértelmű előnyöket biztosít a szoptató anyák számára.

4.7. A készítmény hatásai a gépjárművezetéshez és gépek kezeléséhez szükséges képességekre

A Solutio Antiviralis nem befolyásolja a gépjárművezetéshez és gépek kezeléséhez szükséges képességeket.

4.8. Nemkívánatos hatások, mellékhatások

Felnőttek esetében a leggyakrabban jelentett gyógyszer mellékhatás az originátor készítményével végzett terápiás vizsgálatok során a hányás és émelygés volt. Ezen mellékhatások többsége egyetlen alkalommal fordult elő az első vagy a második kezelési napon, és 1-2 napon belül spontán megszűntek.

Gyermekeknél a leggyakrabban jelentett mellékhatás a hányás volt.

További, a forgalomba hozatal utáni követés során szerzett adatok szelektált súlyos mellékhatásokról:

Immunrendszeri betegségek és tünetek

Gyakorisága nem ismert: túlérzékenységi reakciók, beleértve az anafilaxiás/anafilaktoid reakciókat is.

Pszichiátriai kórképek és idegrendszeri betegségek és tünetek

Gyakorisága nem ismert: az influenza különböző neurológiai és magatartási tünetekkel társulhat, beleértve olyan eseményeket is, mint pl. hallucinációk, delírium és viselkedési zavarok, amelyek néhány esetben fatális kimenetelűek lehetnek. Ezek az események megjelenhetnek encephalitis vagy encephalopathia formájában, de jelentkezhetnek nyilvánvaló súlyos betegség nélkül is.

A forgalomba hozatalt követően az oszeltamivirt tartalmazó Tamiflut kapott influenzás betegeknél convulsióról és delíriumról számoltak be (beleértve olyan tüneteket, mint pl. a tudatszint megváltozása, zavartság, viselkedési zavarok, téveszmék, hallucinációk, nyugtalanság, szorongás, rémálmok), amelyek nagyon ritkán véletlen sérüléshez

vagy fatális kimenetelhez vezettek. Ezeket az eseményeket elsősorban gyermek- és kamaszkorú betegek esetében jelentették, gyakran hirtelen jelentkeztek és gyorsan megszűntek. Az oszeltamivir szerepe ezekben az eseményekben nem ismert. Hasonló neuropszichiátriai eseményekről olyan influenzás betegek esetében is beszámoltak, akik nem szedtek oszeltamivirt.

Szembetegségek és szemészeti tünetek

Gyakorisága nem ismert: látászavar.

Szívbetegségek és a szívvel kapcsolatos tünetek

Gyakorisága nem ismert: szívritmuszavar.

Emésztőrendszeri betegségek és tünetek

Gyakorisága nem ismert: gastrointestinalis vérzés és haemorrhagiás colitis.

Máj- és epebetegségek, illetve tünetek

Gyakorisága nem ismert: hepatobiliáris rendszer betegségei, beleértve a hepatitist és az emelkedett májenzimszinteket az influenzaszerű betegségben szenvedőknél. Ezek között előfordul fatális kimenetelű fulmináns hepatitis/májelégtelenség is.

A bőr és a bőr alatti szövet betegségei és tünetei

Gyakorisága nem ismert: súlyos bőrreakciók, beleértve a Stevens–Johnson-szindrómát is, toxikus epidermalis necrolysis, erythema multiforme, angioneuroticus oedema.

Speciális populációkra vonatkozó további információk:

Nem volt klinikailag lényeges különbség az oszeltamivirrel vagy placebóval kezelt idős emberek és a 65 évesnél fiatalabb populáció biztonságossági profilja között.

A serdülőknél és krónikus szívbetegségben és/vagy tüdőbetegségben szenvedőknél észlelt mellékhatásprofil minőségileg hasonló volt az egészséges fiatal felnőttekéhez.

Fennálló tüdőasthmában szenvedő gyermekek mellékhatásprofilja minőségileg azonos volt az egyébként egészséges gyermekek mellékhatásprofiljával.

Az egy évesnél fiatalabb gyermekeknél az influenza kezelésére alkalmazott oszeltamivir prospektív és retrospektív obszervációs vizsgálataiból (ezekben összesen több mint 2400 ebbe a korcsoportba tartozó gyermek vett részt), az epidemiológiai adatbázis-kutatásokból és a forgalomba hozatalt követő jelentésekből származó biztonságossági információk azt mutatják, hogy az egy évesnél fiatalabb gyermekeknél tapasztalt biztonságossági profil hasonló az egyéves vagy az annál idősebb gyermekeknél megállapított biztonságossági profilhoz.

4.9. Túladagolás

Túladagolásról nem számoltak be, azonban akut túladagolás esetén a következő tünetek megjelenése várható: émelygés, melyet hányás követhet, és szédülés. Túladagolás esetén a kezelést abba kell hagyni. Specifikus antidotum nincs.

5. FARMAKOLÓGIAI TULAJDONSÁGOK

5.1. Farmakodinámiás tulajdonságok

Farmakoterápiás csoport: Antivirális szer, ATC kód: J05A H02

Az oszeltamivir-foszfát az aktív metabolit (oszeltamivir-karboxilát) előanyaga (prodrug). Az aktív metabolit az influenzavírus neuraminidáz-enzimeinek szelektív gátlója, mely enzimek a virion felszínén található glikoproteinek. A vírus neuraminidáz enzim szükséges mind a vírus nem-fertőzött sejtbe történő behatolásához, mind az újonnan keletkezett vírusrészecskék fertőzött sejtekből történő kiszabadulásához és a fertőző vírus további terjedéséhez a szervezetben.

5.2. Farmakokinetikai tulajdonságok

Felszívódás

Az oszeltamivir-foszfát (prodrug) orális adása után az oszeltamivir jól felszívódik az emésztőcsatornából, és nagymértékben átalakul aktív metabolittá a májban lévő észterázok hatására. Az orális dózis legalább 75%-a aktív

metabolit formájában éri el a szisztémás keringést. Az előanyag vérszintje kisebb mint 5% az aktív metabolitéhoz viszonyítva. Mind az előanyag, mind az aktív metabolit plazmakoncentrációja arányos a dózissal, melyet az étkezéssel történő bevétel nem befolyásol.

Megoszlás

Az oszeltamivir-karboxilát átlagos megoszlási térfogata emberben, egyensúlyi állapotban 23 liter, amely térfogat az extracelluláris folyadékkal ekvivalens. Minthogy a neuraminidáz aktivitás extracelluláris, az oszeltamivir-karboxilát eljut minden olyan helyre, ahol influenza vírus található. Az oszeltamivir-karboxilát kötődése a humán plazma proteinekhez elhanyagolható (kb. 3%).

Metabolizmus

Az oszeltamivir nagymértékben alakul át oszeltamivir-karboxiláttá az elsősorban a májban lokalizálódó eszterázok által. *In vitro* vizsgálatok azt mutatták, hogy sem az oszeltamivir, sem az aktív metabolitja nem szubszttrátja, vagy inhibitora a legfontosabb citokróm P450 izoenzimeknek. Egyik vegyület esetében sem mutattak ki a metabolizmus 2. fázisában keletkező konjugált származékot (*in vivo*).

Elimináció

A felszívódott oszeltamivir elsősorban (>90%) oszeltamivir-karboxiláttá alakulva eliminálódik. Tovább nem metabolizálódik, és a vizelettel választódik ki. Az oszeltamivir-karboxilát plazma csúcskoncentrációja 6–10 órás felezési idővel csökken a legtöbb emberben. Az aktív metabolit teljes mértékben a vesén keresztül ürül. A renális clearance (18,8 l/óra) meghaladja a glomeruláris filtrációs ráta értékét (7,5 l/óra), ami arra utal, hogy tubuláris szekréció is történik a glomerulus filtráción kívül. Az izotóppal jelzett dózis kevesebb mint 20%-a eliminálódik a széklettel.

Vesekárosodás

Különböző fokú vesekárosodásban szenvedő betegeknek 5 napon át, napi kétszer 100 mg oszeltamivir-foszfát adása után megfigyelhető volt, hogy az oszeltamivir-foszfát vérszintje fordítottan arányos a csökkenő vesefunkcióval. Az adagolást lásd a 4.2. pontban.

Májkárosodás

In vitro vizsgálatok szerint az oszeltamivir vérszintje nem nő szignifikánsan és az aktív metabolit vérszintje sem csökken szignifikánsan májkárosodott betegekben.

Idősek

Az aktív metabolit vérszintje egyensúlyi állapotban 25–35%-kal magasabb volt idősekben (65–78 éves korig) mint a 65 évesnél fiatalabbakon, hasonló dózisokat adva. Ugyanazt a felezési időt tapasztalták idős emberek esetében, mint fiatal felnőttekben. A vérszint és a tolerabilitás alapján idős emberek esetében nem szükséges a dózis módosítása kivéve, ha a beteg súlyos vesekárosodásban szenved (kreatinin clearance 30 ml/min alatt) (lásd 4.2. pont).

Gyermekek

Egyéves és annál idősebb gyermekek: egydózisos farmakokinetikai vizsgálatokban értékelték az oszeltamivir farmakokinetikáját 1 és 16 év közötti gyermekekben. A többször adott adagok farmakokinetikáját kis számú gyermekek vizsgálták, akik egy hatékonysági vizsgálatban vettek részt. A kisgyermekek mind az előanyagot mind az aktív metabolitot gyorsabban ürítették ki mint a felnőttek, ezért azokénál alacsonyabb vérszint alakult ki egy adott, mg/kg-ra számított dózist adva. Az oszeltamivir-karboxilát 2 mg/ttkg-os dózisa hoztak létre azon felnőttekéhez hasonló vérszintet, akik egyetlen 75 mg-os dózist kaptak (kb. 1 mg/kg). Az oszeltamivir farmakokinetikája 12 évesnél idősebb gyermekeken hasonló a felnőttekéhez.

6–12 hónapos gyermekek: egy 2 évesnél fiatalabb, influenzával fertőzött gyermekeken végzett farmakodinámiás, farmakokinetikai és biztonságossági vizsgálatban részt vevő 6–12 hónapos korú gyermekek korlátozott számú expozíciós adatai alapján a legtöbb 6–12 hónapos korú gyermeknél 3 mg/ttkg dózis alkalmazását követően az expozíció hasonló volt, mint az idősebb gyermekeknél és a felnőtteknél a jóváhagyott dózis alkalmazását követően észlelt expozíció.

5.3. A preklinikai biztonságossági vizsgálatok eredményei

A hagyományos – farmakológiai biztonságossági, ismételt dózistoxicitási, genotoxicitási, karcinogenitási, reprodukciós toxicitási – vizsgálatokból származó nem klinikai jellegű adatok azt igazolták, hogy a készítmény nem jelent különleges veszélyt az emberre.

A hagyományos, rágcslókon végzett karcinogenitási vizsgálatokban tendencia volt megfigyelhető egyes, a vizsgálatra használt rágcslókra jellemző tumorok gyakoriságának dóziszfüggő növekedésére.

Figyelembe véve ezt a dózistartományt és a várható humán dózistartományt, ezek az adatok nem befolyásolják az oszeltamivir előny/kockázat arányát a jóváhagyott terápiás indikációkban.

Teratológiai vizsgálatokat végeztek patkányon, illetve nyúlra maximum 1500 mg/kg/nap, illetve maximum 500 mg/kg/nap adagokkal. A magzat fejlődésére gyakorolt hatást nem észlelték. Egy patkányon maximum 1500 mg/kg/nap dózissal végzett fertilitási vizsgálatban nem észlelték nemkívánt hatást sem nőstényen, sem hímen. Pre- és postnatalis patkányvizsgálatokban elhúzódó szülést figyeltek meg 1500 mg/kg/nap dózissal: a biztonsági tartomány a humán vérszint és a legmagasabb, még hatástalan patkány dózis (500 mg/kg/nap) között, 480-szoros az oszeltamivirre vonatkozóan és 44-szeres az aktív metabolitra vonatkozóan. Patkányon és nyúlra a foetus vérszintje az anyai vérszint 15–20%-a volt.

Szoptató patkányokban az oszeltamivir és az aktív metabolit kiválasztódott az anyatejbe. A rendelkezésre álló korlátozott számú adat az mutatja, hogy az oszeltamivir és az aktív metabolitja kiválasztódik a humán anyatejbe is. Az állatokról szerzett eredményeket extrapolálva a becsült értékek 0,01 mg/nap, illetve 0,3 mg/nap, a két vegyületre vonatkozóan.

Az oszeltamivirnek bőrérzékenységet kiváltó hatása lehet, ezt egy „maximalizáció” tesztben figyelték meg tengerimalacon. A korábban formulálás nélküli hatóanyaggal kezelt állatok kb. 50%-án alakult ki erythema, amikor azt ismételt adagolták. Reverzibilis irritációt észlelték nyulak szemén.

Amíg az oszeltamivir-foszfát nagy mennyiségű, egyszeri orális adagja nem volt hatással a felnőtt patkányokra, addig a hasonló dózis fiatal, 7 napos patkánykölyköknél toxikus hatást, vagy akár halált is eredményezett. Ezeket a hatásokat 657 mg/kg vagy annál nagyobb dózissal tapasztalták. Ötszáz (500) mg/kg dózissal nem észlelték nemkívánatos hatásokat, krónikus terápiák során sem (a születést követő 7. és 21. nap között 500 mg/kg/nap dózis adása mellett).

6. GYÓGYSZERÉSZETI JELLEMZŐK

6.1. Segédanyagok felsorolása

Nátrium-benzoát (tartósítószer), tisztított víz.

6.2. Inkompatibilitások

Kompatibilitási vizsgálatok hiányában ez a gyógyszer nem keverhető más gyógyszerekkel.

6.3. Felhasználhatósági időtartam

Szobahőmérsékleten való eltartás esetén az oldatot nem szabad 3 hétnél tovább használni, illetve hűtőszekrényben való tárolás esetén nem szabad 6 hét után használni.

6.4. Különleges tárolási előírások

A gyógyszer gyermekektől elzárva tartandó!

A gyógyszerre vonatkozó tárolási előírásokat lásd a 6.3. pontban.

6.5. Csomagolás típusa és kiszerelése

A Solutio Antiviralis egy tiszta, vizes oldat, amely üvegbe vagy műanyag palackba van töltve.

Csomagolási egységek: 10 ml, 20 ml, 30 ml vagy 50 ml Solutio Antiviralis oldat.

A készítmény üvegéhez vagy műanyag palackjához adagoló fecskendő, adagoló pohár vagy -kanál, illetve cseppentő feltét tartozik.

6.6. A megsemmisítésre vonatkozó különleges óvintézkedések és egyéb, a készítmény kezelésével kapcsolatos információk

Nincsenek különleges előírások.

Megjegyzés: ☒ (egykeresztes)

Osztályozás: II. csoport

Kizárólag orvosi rendelvényhez kötött gyógyszer (V).

Bármilyen fel nem használt készítmény, illetve hulladékanyag megsemmisítését a helyi előírások szerint kell végrehajtani.

BETEGTÁJÉKOZTATÓ: INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓ SZÁMÁRA

Solutio Antiviralis

Oszeltamivir-foszfát

Mielőtt elkezdené alkalmazni ezt a gyógyszert, olvassa el figyelmesen az alábbi betegtájékoztatót.

- Tartsa meg a betegtájékoztatót, mert a benne szereplő információkra a későbbiekben is szüksége lehet.
- További kérdéseivel forduljon orvosához vagy gyógyszerészéhez.
- Ezt a gyógyszert az orvos Önnek írta fel. Ne adja át a készítményt másnak, mert számára ártalmas lehet még abban az esetben is, ha tünetei az Önéhez hasonlóak.
- Ha bármely mellékhatás súlyossá válik, vagy ha a betegtájékoztatóban felsorolt mellékhatásokon kívül egyéb tünetet észlel, kérjük, értesítse orvosát vagy gyógyszerészét.

A betegtájékoztató tartalma:

1. Milyen típusú gyógyszer a Solutio Antiviralis és milyen betegségek esetén alkalmazható?
2. Tudnivalók a Solutio Antiviralis alkalmazása előtt
3. Hogyan kell alkalmazni a Solutio Antiviralist?
4. Lehetséges mellékhatások
5. Hogyan kell a készítményt tárolni?
6. További információk

1. MILYEN TÍPUSÚ GYÓGYSZER A SOLUTIO ANTIVIRALIS ÉS MILYEN BETEGSÉGEK ESETÉN ALKALMAZHATÓ?

Az orvos ezt a készítményt az influenza kezelésére írta fel Önnek.

A gyógyszer hatóanyaga, az oszeltamivir-foszfát, az ún. „neuraminidáz-gátló” gyógyszerek csoportjába tartozik. Ezek a gyógyszerek megakadályozzák, hogy az influenzavírus szétterjedjen a szervezetben és enyhítik az influenzavírus okozta fertőzés kísérő tüneteit.

Az influenza tünetei: hirtelen fellépő láz (>37,8 °C), köhögés, orrfolyás vagy orrdugulás, fejfájás, izomfájdalom, és gyakran rendkívül erős fáradtságérzés. Ezeket a tüneteket más fertőzések is okozhatják nem csak az influenza.

2. TUDNIVALÓK A SOLUTIO ANTIVIRALIS ALKALMAZÁSA ELŐTT

Ne alkalmazza a Solutio Antiviralist

- ha allergiás (túlérzékeny) az oszeltamivir-foszfátra vagy a Solutio Antiviralis egyéb összetevőjére.

A Solutio Antiviralis elővigyázatossággal alkalmazható

Mielőtt elkezdi szedni a gyógyszert, győződjön meg róla, hogy kezelőorvosa tud róla, hogy

- Ön allergiás más gyógyszerekre,
- vesebetegségben szenved.

A kezelés ideje alatt szedett egyéb gyógyszerek

A Solutio Antiviralis szedhető együtt paracetamolt, ibuprofént, vagy acetilszalicilsavat tartalmazó készítménnyel. Nem valószínű, hogy a Solutio Antiviralis bármelyik másik gyógyszer hatását befolyásolja.

Feltétlenül tájékoztassa kezelőorvosát vagy gyógyszerészét a jelenleg vagy nemrégiben szedett egyéb gyógyszereiről, beleértve a vény nélkül kapható készítményeket is.

Van-e bármiféle kölcsönhatás az influenza elleni védőoltással?

A Solutio Antiviralis nem befolyásolja az influenza elleni védőoltás hatásosságát. Akkor is felírhat az orvos Önnek Solutio Antiviralist, ha kapott influenza elleni védőoltást.

A Solutio Antiviralis egyidejű bevétele bizonyos ételekkel vagy italokkal

Az oldat keserű ízű, így ennek ellensúlyozására, illetve az esetlegesen fellépő émelygés vagy hányás megelőzésére, a gyógyszert ajánlatos étkezés közben bevenni, vagy utána édesített üdítőitalt fogyasztani.

Terhesség és szoptatás

Feltétlenül tájékoztassa orvosát, ha várandós, gyanítja, hogy gyermeket vár, vagy ha gyermeket tervez, így az orvos el tudja dönteni, hogy szedheti-e Ön a gyógyszert.

A készítmény szoptatott csecsemőre gyakorolt hatása nem ismert. Tájékoztassa orvosát ha szoptat, hogy orvosa eldönthesse, alkalmazható-e az Ön esetében a Solutio Antiviralis.

A készítmény hatásai a gépjárművezetéshez és gépek üzemeltetéséhez szükséges képességekre

A Solutio Antiviralis nincs hatással a gépjárművezetéshez és gépek üzemeltetéséhez szükséges képességekre.

3. HOGYAN KELL ALKALMAZNI A SOLUTIO ANTIVIRALIST?

Nagyon fontos, hogy a legrövidebb időn belül kezdje el szedni a gyógyszert, miután orvosa azt előírta az Ön számára. A Solutio Antiviralist mindig az orvos által elmondottaknak megfelelően szedje. Amennyiben nem biztos az adagolást illetően, kérdezze meg orvosát vagy gyógyszerészét.

Kezelés felnőttek és 13–17 éves serdülők számára:

Influenza kezelésére felnőttekben és serdülőkben (és 40 kg-nál nagyobb testtömegű gyermekekben, lásd alább) a szokásos adag 5 ml naponta kétszer, 5 napig.

Kezelés 1–12 év közötti gyermekek számára:

Az orvos által felírt adagot kell alkalmazni (gyermekének beadnia). Gyermekek esetében a szokásos adag a gyermek testtömegétől függ (lásd a táblázatot alább).

Testtömeg	Az influenza kezelésére használt szokásos adag
15 kg-ig	2 ml naponta kétszer, 5 napig
15–23 kg	3 ml naponta kétszer, 5 napig
23–40 kg	4 ml naponta kétszer, 5 napig
40 kg fölött	5 ml naponta kétszer, 5 napig

Alkalmazása 6–12 hónapos kor alatti csecsemők esetében

Az orvos által felírt adagot kell gyermekének beadnia.

A szokásos adag 5 napon keresztül naponta kétszer 6 csepp/testtömeg kg vagy 0,2 ml/testtömeg-kg (naponta kétszer 3 mg/testtömeg-kg) Solutio Antiviralis.

Vesekárosodás

Súlyos vesekárosodásban szenvedő felnőttek esetében az orvos eltérő adagolást rendelhet.

Vesekárosodásban szenvedő gyermekekről nem áll rendelkezésre elegendő adat.

Hogyan kell az oldatot kimérni?

1. Mindig a gyógyszer csomagolásához tartozó adagolóeszközt vagy cseppentő feltétet használja, így biztos lehet benne, hogy a megfelelő adagot méri ki.
2. Gyermekadag kimérésére a csomagoláshoz tartozó cseppentő feltétet vagy adagolófecskendőt, felnőttadag kiméréséhez adagoló poharat vagy -kanalat kell használni.
3. Az oldat keserű ízű, így ennek ellensúlyozására a gyógyszert ajánlatos étkezés közben bevenni, vagy utána édesített üdítőitalt fogyasztani. A gyermekek számára kimért adaghoz a beadás előtt kis mennyiségű, erősen édesített folyadék, pl. csokoládészirup, karamell-, gyümölcs- vagy csokoládéöntet keverhető.
4. Meg kell győződni arról, hogy a gyermek a teljes adagot lenyelte.
5. Az adagolóeszközt használat után rögtön mossa el és tegye el a következő alkalomra.

Ha az előírtnál több Solutio Antiviralist vett be

Azonnal kérje ki orvosa vagy gyógyszerésze tanácsát.

Ha elfelejtette bevenni a Solutio Antiviralist

Vegye be a kimaradt adagot, amint eszébe jut, de ne vegyen be dupla adagot az elfelejtett adag pótlására.

Ha idő előtt abbahagyja a Solutio Antiviralis szedését

Az ajánlott kezelés teljes időtartama alatt szednie kell a gyógyszert. Ha a gyógyszer szedését hamarabb abbahagyja, mint ahogy azt az orvos javasolta, az influenza tünetei visszatérhetnek.

4. LEHETSÉGES MELLÉKHATÁSOK

Felnőttek esetében a leggyakoribb mellékhatás az émelygés, hányás, hasmenés, gyomorfájás és fejfájás. Ezek a mellékhatások leginkább az első adag bevétele után jelentkeznek, és a kezelés folytatása során megszűnnek. Ezek a mellékhatások ritkábban jelentkeznek, ha a gyógyszert étkezés közben veszi be.

Gyermekeknél a leggyakoribb mellékhatás a hányás.

A 6–12 hónapos gyermekek esetében az influenza kezelésére alkalmazott oszeltamivir jelentett mellékhatásai hasonlóak voltak, mint az idősebb korú (1 éves vagy annál idősebb) gyermekeknél jelentett mellékhatások.

Ha gyermeke gyakran van rosszul (hány), amíg a gyógyszert kapja, tájékoztassa orvosát.

Tájékoztassa orvosát akkor is, ha az influenza tünetei súlyosbodnak, vagy ha a láz nem szűnik.

Ha Ön vagy gyermeke gyakran beteg, ezt közöljék az orvossal. Azt is el kell mondania, ha az influenza tünetei rosszabbodnak, vagy a láz tovább tart.

Ha olyan hatást tapasztal, ami nem szerepel ebben a tájékoztatóban mondja el orvosának.

5. TÁROLÁS

Szobahőmérsékleten való eltartás esetén az oldatot nem szabad 3 hétnél tovább használni, illetve hűtőszekrényben való tárolás esetén nem szabad 6 hét után felhasználni.

A gyógyszer gyermekektől elzárva tartandó!

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**Mit tartalmaz a Solutio Antiviralis**

- A készítmény hatóanyaga az oszeltamivir-foszfát. 1 ml oldat 19,7 mg hatóanyagot tartalmaz.
- Egyéb összetevők: nátrium-benzoát (tartósítószer), tisztított víz.

Milyen a készítmény külleme és mit tartalmaz a csomagolás

A Solutio Antiviralis egy tiszta, vizes oldat, amely üvegbe vagy műanyag palackba van töltve.

A készítmény üvegéhez vagy műanyag palackjához adagolófecskendő, -kanál vagy -pohár, illetve cseppentő feltét tartozik.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

044790E	094894J	346468D	578474G	795416H
112974A	105945I	348819B	587885H	797656G
113109D	106007C	357380B	593088D	802920I
116488H	108248B	358015G	602227E	804049I
246137A	116290G	359341C	602459A	804380D
324767H	123226A	373383A	604095B	804831D
331259G	133651G	373918D	616569H	805676B
379450G	142809I	380706H	616656E	811246B
401081I	147758B	384919G	623668G	823419H
416615B	160527H	391445G	642258B	825798B
430372G	168317I	393701H	643541H	836873H
440887I	175690F	403781B	653976D	839620A
449330E	182732H	404984D	654104D	843476C
451409F	184054G	414485D	654856B	853718H
499895G	185258G	419682D	663984H	854133D
514235E	185272F	419783D	673020B	864506H
555078H	194192E	423688C	675923G	864849D
592332H	196367J	425302I	677326C	866423E
601603H	199700I	430170I	679821D	878728D
678586G	207374I	430920G	680869F	886267B
704671A	213189I	435462I	681405D	894032C
712790I	213607F	437582E	684347H	907367C
724748A	233229I	441346H	697388C	914594C
805017D	242874J	443314G	699032A	914687H
815257C	253130G	447685E	700910I	917579I
838378B	260761A	447789F	710897C	920057G
848706B	262609C	454623A	716420H	927489I
849464B	264537G	458190F	720499G	929805H
868082C	265916C	479930H	727160G	933488I
885062F	267565D	496156E	731124I	933769G
901895G	267624G	500635F	733065I	935121E
905739D	268808H	500689G	738031F	943456H
911743H	281268H	501165I	741003E	943511G
948434F	284651E	525151F	741378F	945459H
964167F	285351E	528674I	747230G	949955H
983150E	304893C	538920A	752876G	950459D
988041A	308087I	546278I	753305C	953556B
006860D	308216E	546747I	756376I	963718D
029672J	309136G	550705I	759335A	968846G
034195I	314181C	552970G	762283C	971467G
035689H	315611D	563316G	764493I	972896G
054388F	324602B	566255H	769470G	981845C
056169J	331651B	567255A	772054I	985235E
069409E	335121I	573246D	773197H	985646D
077368E	337642F	575190I	773675H	992921F
079705D	341315F	575681I	774436F	995544A
089004C	342666F	575772I	794376H	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

**az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2009. november 5–10.)**

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

289. 52. évfolyam L 289. szám (2009. november 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1042/2009/EK rendelete (2009. november 4.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 1043/2009/EK rendelete (2009. november 4.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

- * A Bizottság 1044/2009/EK rendelete (2009. november 4.) a kvótán felül előállított cukor és izoglükóz kivitelére a 2009/2010. gazdasági év végéig alkalmazandó mennyiségi korlátozás megállapításáról szóló 274/2009/EK rendelet módosításáról

A Bizottság 1045/2009/EK rendelete (2009. november 4.) a kvótán kívüli cukorra vonatkozó kiviteli engedélyek kibocsátásakor alkalmazandó százalékos elfogadási arány megállapításáról, kiviteliengedély-kérelmek elutasításáról és a kiviteliengedély-kérelmek benyújtásának felfüggesztéséről szóló 958/2009/EK rendelet módosításáról

- * A Bizottság 1046/2009/EK rendelete (2009. november 3.) a Dánia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES IIIa övezet közösségi vizein folytatott tuskéscápa-halászat tilalmáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/810/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. szeptember 22.) az 561/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkében említett egységes formanyomtatvány meghatározásáról [az értesítés a C(2008) 5123. számú dokumentummal történt]¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

2009/811/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. október 2.) egyes tagállamoknak a halászati adatok gyűjtésére, kezelésére és felhasználására vonatkozó nemzeti programjaihoz a 2009. évben nyújtott közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 7424. számú dokumentummal történt]

2009/812/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. október 26.) a kis hatótávolságú eszközök által használt rádióspektrum harmonizációjáról szóló 2006/771/EK határozat alapján Franciaország által kért eltérés engedélyezéséről [az értesítés a C(2009) 8041. számú dokumentummal történt]

2009/813/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. október 30.) a géntechnológiával módosított MON 89034 (MON-89034-3) kukoricát tartalmazó, abból álló vagy abból előállított termékek forgalomba hozatalának az 1829/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti engedélyezéséről [az értesítés a C(2009) 8383. számú dokumentummal történt]¹

2009/814/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. október 30.) a géntechnológiával módosított MON 88017 (MON-88017-3) kukoricát tartalmazó, abból álló vagy abból előállított termékek forgalomba hozatalának az 1829/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti engedélyezéséről [az értesítés a C(2009) 8384. számú dokumentummal történt]¹

2009/815/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. október 30.) a géntechnológiával módosított 59122xNK603 (DAS-59122-7xMON0603-6) kukoricát tartalmazó, abból álló vagy abból előállított termékek forgalomba hozatalának az 1829/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti engedélyezéséről [az értesítés a C(2009) 8386. számú dokumentummal történt]¹

290. 52. évfolyam L 290. szám (2009. november 6.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1047/2009/EK rendelete (2009. október 19.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról szóló 1234/2007/EK rendeletnek a baromfi húsról szóló egyes forgalmazási előírások tekintetében történő módosításáról
- * A Tanács 1048/2009/EK rendelete (2009. október 23.) a csernobili atomerőműben történt balesetet követően a harmadik országokból származó mezőgazdasági termékek behozatalára irányadó feltételekről szóló 733/2008/EK rendelet módosításáról
- A Bizottság 1049/2009/EK rendelete (2009. november 5.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 1050/2009/EK rendelete (2009. október 28.) a 396/2005/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II., III. és IV. mellékletének egyes termékekben, illetve azok felületén található azoxistrobin, acetamiprid, klomazon, ciflufenamid, emamektin-benzoát, famoxadon, fenbutatin-oxid, flufenoxuron, fluopicolid, indoxakarb, ioxinil, mepanipirim, protikonazol, piridilil, tiaklopid és trifloxistrobin megengedett szermaradék-határértéke tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 1051/2009/EK rendelete (2009. november 3.) egyes áruk Kombinált Nomenklátúra szerinti besorolásáról
- * A Bizottság 1052/2009/EK rendelete (2009. november 5.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Makói vöröshagyma vagy Makói hagyma (OEM)]
- * A Bizottság 1053/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a cukor belső piaca és a kvótarendszer irányítása tekintetében a 318/2006/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól szóló 952/2006/EK rendelet módosításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

- * A Bizottság 1054/2009/EK rendelete (2009. november 5.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Černá Hora (OFJ)]
- * A Bizottság 1055/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a cukorágazatban harmadik országokkal folytatott kereskedelem tekintetében a 318/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 951/2006/EK rendelet módosításáról
- A Bizottság 1056/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a tej- és tejtermékágazatban alkalmazott export-visszatérítések megállapításáról
- A Bizottság 1057/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a vajra alkalmazott export-visszatérítés nem odaítéléséről
- A Bizottság 1058/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a sovány tejporra alkalmazott export-visszatérítés nem odaítéléséről
- A Bizottság 1059/2009/EK rendelete (2009. november 5.) a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott áruk formájában exportált tejsre és tejtermékekre vonatkozó visszatérítési ráták rögzítéséről

291. 52. évfolyam L 291. szám (2009. november 7.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1061/2009/EK rendelete (2009. október 19.) a kivitelre vonatkozó közös szabályokról
- * A Tanács 1062/2009/EK rendelete (2009. október 26.) az egyes halászati termékekre vonatkozó autonóm közösségi vámkontingensek 2010 és 2012 közötti időszakra történő megnyitásáról és kezeléséről és a 824/2007/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről
- A Bizottság 1063/2009/EK rendelete (2009. november 6.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 1064/2009/EK rendelete (2009. november 4.) harmadik országokból érkező sörárpa behozatalára vonatkozó közösségi vámkontingens megnyitásáról és kezeléséről
- A Bizottság 1065/2009/EK rendelete (2009. november 5.) az 1278/2008/EK rendelet által a sertéshús tekintetében előírt magántárolási támogatásra vonatkozó egyedi intézkedések meghatározásáról
- A Bizottság 1066/2009/EK rendelete (2009. november 5.) az 1329/2008/EK rendelet által a sertéshús tekintetében előírt magántárolási támogatásra vonatkozó egyedi intézkedések meghatározásáról
- * A Bizottság 1067/2009/EK rendelete (2009. november 6.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [La Bella della Daunia (OEM)]
- A Bizottság 1068/2009/EK rendelete (2009. november 6.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács és Bizottság

2009/816/EK, Euratom:

- * A Tanács és a Bizottság határozata (2009. október 19.) az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamai, és másrészről az Azerbajdzsán Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési megállapodáshoz csatolt, a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevételével céljából készült jegyzőkönyv megkötéséről

Tanács

2009/817/EK:

- * A Tanács határozata (2009. október 27.) a Régiók Bizottsága egy francia tagjának kinevezéséről

Bizottság

2009/818/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. november 6.) a madárinfluenzára vonatkozó 2005/692/EK, 2005/731/EK, 2005/734/EK és 2007/25/EK határozat alkalmazási időszak tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 8454. számú dokumentummal történt]¹

NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOKKAL LÉTREHOZOTT SZERVEK ÁLTAL ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

2009/819/EK:

- * Az EU–Tunézia Társulási Tanács 1/2009 határozata (2009. október 22.) az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Tunéziai Köztársaság közötti társulást létrehozó euomediterrán megállapodás 10. cikkében előírt, a feldolgozott mezőgazdasági termékekre vonatkozó rendelkezések végrehajtására vonatkozó 1/1999 határozat módosításáról

*Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok***AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK**

- * A Tanács 2009/820/KKBP határozata (2009. október 23.) az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok közötti, kiadatásról szóló megállapodásnak és az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok közötti, kölcsönös jogsegélyről szóló megállapodásnak az Európai Unió nevében történő megkötéséről

Helyesbítések

- * Helyesbítés a .eu felső szintű domain bevezetésére és funkcióira vonatkozó általános szabályok, valamint a bejegyzésre irányadó elvek megállapításáról szóló 874/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2009. június 26-ai 560/2009/EK bizottsági rendelethez (HL L 166., 2009. 6. 27.)
Helyesbítés a tej- és tejtermékágazatban alkalmazott export-visszatérítések megállapításáról szóló, 2009. november 5-i 1056/2009/EK bizottsági rendelethez (HL L 290., 2009. 11. 6.)

292. 52. évfolyam L 292. szám (2009. november 10.)

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező***RENDELETEK**

A Bizottság 1074/2009/EK rendelete (2009. november 9.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 1075/2009/EK rendelete (2009. november 9.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/2010-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

IRÁNYELVEK

Tanács

2009/132/EK:

- * A Tanács 2009/132/EK irányelve (2009. október 19.) a 2006/112/EK irányelv 143. cikke b) és c) pontja hatályának meghatározásáról bizonyos termékek végleges behozatalára kivetett hozzáadottérték-adó alóli mentességek tekintetében

AJÁNLÁSOK

Bizottság

2009/824/EK:

- * A Bizottság ajánlása (2009. október 29.) a Foglalkozások Egységes Nemzetközi Osztályozási Rendszerének (ISCO-08) használatáról¹

293. 52. évfolyam L 293. szám (2009. november 10.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

Európai Parlament

2009/801/EK, Euratom:

- * Az Európai Unió 2009-es pénzügyi évre vonatkozó 6. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása
2009/802/EK, Euratom:
- * Az Európai Unió 2009-es pénzügyi évre vonatkozó 7. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása
2009/803/EK, Euratom:
- * Az Európai Unió 2009-es pénzügyi évre vonatkozó 8. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Céglőzöny 46. számában (november 12.) megjelent felszámolási eljárásokról

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000286/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Savaria Basketball Club (9700 Szombathely, Akacs M. u. 32.; adószáma: 18891931-1-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003702/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FABER LIGNI Szolgáltató és Kereskedelmi Közkereseti Társaság végelszámolás alatt (1156 Budapest, Páskomliget utca 19. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 03 022542; adószáma: 22469274-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FABER LIGNI Szolgáltató és Kereskedelmi Közkereseti Társaság

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Kossuth u. 12.

1033 Budapest, Hajógyári sziget 117.

1032 Budapest, Szőlő köz 5. VIII. 22.

1044 Budapest, Julianus barát u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005914/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hőmentő Építőipari Szolgáltató Közkereseti Társaság végelszámolás alatt (1161 Budapest, Mária utca 68.; cégjegyzékszáma: 01 03 023256; adószáma: 20284882-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., levelezési cím: 1751 Bp., Pf. 49.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-006600/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PÁFRÁNY Virágkereskedő Gazdasági Munkaközösség végelszámolás alatt (Budapest XVIII., Haladás u. 32., pavilon; cégjegyzékszáma: 01 04 138201; adószáma: 28059622-1-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÁFRÁNY Virágkereskedő Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-006251/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gazdálkodási Kereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1161 Budapest XVI., József u. 148.; cégjegyzékszám: 01 06 014878; adószám: 28107172-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Gazdálkodási Kereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1139 Budapest, Kartács u. 22.

1144 Budapest, Kerepesi út 94. IV/15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

31.Fpk.01-09-005931/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GORDIUS Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1056 Budapest, Belgrád rkp. 21.; cégjegyzékszám: 01 06 116148; adószám: 28257129-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-09-004651/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZATO-AUTÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1213 Budapest, Borz u. 2/A; cégjegyzékszám: 01 06 218213; adószám: 28398941-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Balog Péter & Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

SZATO-AUTÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1031 Budapest, Amphiteátrum u. 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-006488/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOLOCCO Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1035 Budapest, Szentendrei út 28.; cégjegyzékszáma: 01 06 218621; adószáma: 28402178-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MOLOCCO Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1063 Budapest, Bajnok u. 7. I/8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

31.Fpk.01-09-006746/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AUTOCAR Kereskedelmi és Ügynöki Betéti Társaság végelszámolás alatt (1141 Budapest, Bonyhádi u. 32.; cégjegyzékszáma: 01 06 312864; adószáma: 28447650-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

20.Fpk.01-09-005923/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOPI Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 132.; cégjegyzékszáma: 01 06 314582; adószáma: 28467919-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

29.Fpk.01-09-006868/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Zsulia Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1209 Budapest, Vágó u. 9.; cégjegyzékszáma: 01 06 314811; adószáma: 28468697-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., 1276 Budapest, Pf. 77.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-006796/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROYAL DOG Vagyonvédelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1041 Budapest, Lakozó u. 66. II. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 316456; adószáma: 28490373-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 7.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-006753/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) B-CSER Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1141 Budapest, Mogyoródi út 156., rövidített elnevezése: B-CSER Bt. v. a.; cégjegyzékszáma: 01 06 417091; adószáma: 28614843-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B-CSER Kereskedelmi Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

CSER Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-007019/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AUTO-ART PLUS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1205 Budapest, Révai u. 36.; cégjegyzékszáma: 01 06 419477; adószáma: 28640688-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-006463/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mozgáskontroll Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1051 Budapest, Hercegprímás u. 11. II/1.; cégjegyzékszáma: 01 06 511556; adószáma: 28651925-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Mozgáskontroll Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-006412/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ANI-BAU Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (1083 Budapest, Szigony u. 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 615375; adószáma: 28911528-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ANITEX '97 Textilgyártó és Kereskedelmi Betéti Társaság

ANI-BAU Építőipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1171 Budapest, Nagyszentmiklós u. 70.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006790/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Április 22. Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1088 Budapest, Rákóczi út 1/3.; cégjegyzékszáma: 01 06 618394; adószáma: 20443250-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-002725/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) VIR-VALE Kereskedelmi Betéti Társaság (1105 Budapest, Kápolna utca 11. I. em. 4.; cégjegyzékszáma: 01 06 715011; adószáma: 28944236-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Esko Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1083 Budapest, Szigony u. 8. VIII. em. 47.

1134 Budapest, Lehel utca 14. I. em. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-09-004741/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EPY Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1095 Budapest, Soroksári u. 42.; cégjegyzékszáma: 01 06 718251; adószáma: 20181569-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EPY Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-006771/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SADPOL Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1154 Budapest, Dessewffy u. 37.; cégjegyzékszáma: 01 06 718325; adószáma: 20183743-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-005933/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HÍRTÁBLA Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1161 Budapest, Tavirózsa tér 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 718457; adószáma: 20186784-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HÍRTÁBLA Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-003868/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bele-Való Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1087 Budapest, Stróbl A. u. 7. E ép. 117.; cégjegyzékszáma: 01 06 722499; adószáma: 20289203-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1087 Budapest, Stróbl A utca 7. E ép. fszt. 117.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-001369/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUO MILLE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1093 Budapest, Közraktár u. 22.; cégjegyzékszáma: 01 06 722536; adószáma: 20290416-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DUO MILLE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006415/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SILCRA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1037 Budapest, Jeles u. 165.; cégjegyzékszám: 01 06 735489; adószám: 20206545-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-004533/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JO-LI TAXI Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1108 Budapest, Agyagfejtő u. 16. 8. em. 32.; cégjegyzékszám: 01 06 736057; adószám: 20769705-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

JO-LI TAXI Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-002100/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HORNOS-DRYVIT Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (1141 Budapest, Kalocsai u. 72.; cégjegyzékszám: 01 06 736645; adószám: 20785589-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-005003/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BLACK & GREEN Ingatlanforgalmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1181 Budapest, Havanna u. 27. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 01 06 737151; adószám: 20799726-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-005936/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KONTE SZ Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. végelszámolás alatt (1071 Budapest, Dohány u. 80. 1. em. 8.; cégjegyzékszám: 01 06 738602; adószám: 20923604-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-004421/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PETMŐTŰ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1211 Budapest, Központi út 17.; cégjegyzékszám: 01 06 743614; adószám: 21059999-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZABÓ ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

PETMŐTŰ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1237 Budapest, Nyír u. 195406. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-006743/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STROHO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1148 Budapest, Pákozdi tér 2. fszt. 24.; cégjegyzékszám: 01 06 745857; adószám: 21120907-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-006793/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) V1. 0 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1103 Budapest, Óhegy u. 50.; cégjegyzékszám: 01 06 746222; adószám: 21130511-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

V1. 0 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1103 Budapest, Székfűvirág u. 6. 4. em. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Audit Könyvszakértő Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A. Lev. cím: 1087 Bp., Kerepesi út 29/B VII. épület II. em.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006763/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KARINA-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1144 Budapest, Rátót u. 18-20.; cégjegyzékszáma: 01 06 755908; adószáma: 22889005-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-09-000232/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZEGI 2003. Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1119 Budapest, Tétényi út 63.; cégjegyzékszáma: 01 06 757596; adószáma: 21584721-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZEGI 2003. Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1033 Budapest, Huszti út 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-006800/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) H-KREATÍV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1142 Budapest, Csáktornya park 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 758695; adószáma: 21790490-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-006769/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FEHOR 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1044 Budapest, Tomori u. 8/B fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 764657; adószáma: 20964773-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-09-004525/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LEDMAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1143 Budapest, Rákosszeg park 4.; cégjegyzékszám: 01 06 769136; adószám: 22079464-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TRINGER Forgácsoló Betéti Társaság

LEDMAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8130 Enying, Petőfi u. 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-002806/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RE-RA-MED Rendezvényszervező, Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1182 Budapest, Kossuth Lajos utca 140.; cégjegyzékszám: 01 06 777090; adószám: 22372073-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Straight Line 2007 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1038 Budapest, Újliget sétány 3.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1038 Budapest, Újliget sétány 3. G ép. II. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., 1519 Bp., Pf. 267.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-002900/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAGIRA Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1062 Budapest, Aradi u. 11.; cégjegyzékszám: 01 09 071290; adószám: 10437302-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1012 Budapest, Várók u. 8. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongazdálkodó Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-003934/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MISSOURI AUTOSERVICE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1162 Budapest, Baross u. 254.; cégjegyzékszám: 01 09 160710; adószám: 10633704-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-005231/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INTERDIN Egészségügyi Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1065 Budapest, Podmaniczky u. 15.; cégjegyzékszám: 01 09 165395; adószám: 10741502-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

INTERDIN Egészségügyi Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006001/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) XIANG YUE Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1102 Budapest, Állomás u. 27. 1. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 09 265662; adószám: 10858677-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-09-006550/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BUILDIMPEX Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1112 Budapest, Igmándi u. 43. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 268661; adószám: 10891762-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Rácz Aladár u. 102.

1112 Budapest, Budaörsi út 45.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91., levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-008178/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÚT-REMIX Mérőki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1089 Budapest, Kálvária tér 18.; cégjegyzékszám: 01 09 363216; adószám: 10954429-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1143 Budapest, Semsey Andor u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003051/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓNUS Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1063 Budapest, Szinyei Merse u. 21. I/5.; cégjegyzékszám: 01 09 367775; adószám: 12013470-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Árnys u. 30/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongazdálkodó Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-006224/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MING DA Kereskedelmi Kft. végelszámolás alatt (1149 Budapest, Egressy út 23–25.; cégjegyzékszám: 01 09 462901; adószám: 12069770-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MING DA Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1163 Budapest, Kolozs köz 3. III/7.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1116 Budapest, Fehérvári u. 101/A III/8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-006054/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WEI DE Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1108 Budapest, Agyagfejtő utca 2. 9. em. 37.; cégjegyzékszám: 01 09 463084; adószám: 12071836-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LI XIANG Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

WEI DE Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1146 Budapest, Thököly út 76. I. em. 3.

1091 Budapest, Egyetértés u. 5.

1088 Budapest, Szentkirályi u. 5.

1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 16. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-08-008349/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAGA-LAND Termeltető Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1201 Budapest, Vörösmarty u. 133.; cégjegyzékszám: 01 09 464911; adószám: 12091322-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S. G. A. P. Kesztyű és Ruházati Kellékeket Termeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

S. G. A. P. Kesztyű Kft.

Előző székhelye(i):

1116 Budapest, Mágnes u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16. II/17.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-09-000572/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROMPT and GO Reklám, Külkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Hungária körút 76. 3. em. 9.; cégjegyzékszám: 01 09 560967; adószám: 10444841-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROMPT Nemzetközi Külkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2040 Budaörs, Patkó u. 1. VI/53.

1135 Budapest, Frangepán u. 6. I/25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság

20.Fpk.01-09-004259/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PARTNEREX Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest,

Zászlós utca 54.; cégjegyzékszáma: 01 09 563924; adószáma: 12127920-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-09-000067/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SANEL GRANDE Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1065 Budapest, Nagymező u. 43.; cégjegyzékszáma: 01 09 568145; adószáma: 11500683-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SANEL GRANDE Cipőnagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Krúdy Gy. u. 148.

Jogelőd(ök):

SANEL Bőrfeldolgozó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság

4.Fpk.01-08-005614/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERITEX Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1078 Budapest, István u. 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 660643; adószáma: 12263060-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1078 Budapest, Murányi u. 34.

1078 Budapest, Hernád u. 40.

1078 Budapest, István u. 20.

Jogelőd(ök):

TERITEX Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-09-006733/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAMVEN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. végelszámolás alatt (1036 Budapest, Bécsi út 38-44.; cégjegyzékszáma: 01 09 679400; adószáma: 11844770-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SAMVEN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1123 Budapest, Kékgolyó u. 15/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-003036/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VOICE OF EUROPE HOLDING Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1135 Budapest, Béke utca 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 684073; adószáma: 11934981-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VOICE OF EUROPE HOLDING Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005998/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNG FAT Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1119 Budapest, Etele út 4. 8. em. 25.; cégjegyzékszáma: 01 09 684306; adószáma: 11939515-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUNG FAT Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-09-006603/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P. S. I. HOLDING Beruházó és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Hungária krt. 83.; cégjegyzékszáma: 01 09 686238; adószáma: 11978280-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Reddium Gazdasági Tanácsadó Kft., 1051 Budapest, Nádor utca 15.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-004775/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BNR Budapest Nemzetközi Rendezvény és Kiállításszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (1012 Budapest, Várfook utca 7–9. I. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 686586; adószáma: 11985509-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Budapest International Expocenter Kiállításszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

BNR Budapest Nemzetközi Rendezvény és Kiállításszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1054 Budapest, Szabadság tér 7.

1118 Budapest, Beregszász út 98.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-09-001071/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REÁL PARTNER 2001 Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Szugló u. 78.; cégjegyzékszám: 01 09 687009; adószáma: 11993805-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

REÁL PARTNER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

REÁL PARTNER 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-006701/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bucsí Sport Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1182 Budapest, Halomegyházi út 1/C; cégjegyzékszám: 01 09 689376; adószáma: 12500143-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GRUND ROJKI FUTBALL CLUB Korlátolt Felelősségű Társaság

GRUND ROJKI TÖREKVÉS FUTBALL CLUB Korlátolt Felelősségű Társaság

RÁKOSMENTI ROJKI FUTBALL CLUB Korlátolt Felelősségű Társaság

Bucsí Sport Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1173 Budapest, Pesti út 211.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

11.Fpk.01-08-000270/27. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AKVA-ROLL Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1114 Budapest, Bartók B. út 19.; cégjegyzékszám: 01 09 706105; adószáma: 12842609-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-008009/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MASTIC TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1051 Budapest, Nádor u. 36.; cégjegyzékszáma: 01 09 706641; adószáma: 12853654-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005972/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PERFEKT HORIZONT Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1139 Budapest, Üteg u. 31.; cégjegyzékszáma: 01 09 708606; adószáma: 12892343-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PERFEKT HORIZONT Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-004964/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SEMIRAMIS HÁZAK Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 709669; adószáma: 12151581-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LIN-ING Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

LIN-ING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2083 Solymár, Ibolya u. 40.

2083 Solymár, Hóvirág u. 11.

1134 Budapest, Szabolcs utca 26–28.

1032 Budapest, Zápor u. 55.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-09-006965/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KARATEX Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1173 Budapest, Pesti u. 8–12.; cégjegyzékszáma: 01 09 710057; adószáma: 12779565-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-001694/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POLAR-SYSTEM Kutató és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (1156 Budapest, Páskomliget u. 44. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 716036; adószáma: 12194645-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AMAZONAS 2000 Kereskedelmi, Kutató és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

FODOR PHARMA Kutató és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Bercsényi u. 26/B IV/3.

1116 Budapest, Barázda u. 8. I/1.

1119 Budapest, Boglárka u. 20.

2316 Tököl, Diana sétány 3.

1116 Budapest, Tomaj utca 43.

1119 Budapest, Boglárka u. 20.

1084 Budapest, Víg u. 5–7. II. em. 8.

1152 Budapest, Szilas park 4. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16. II/17.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-003447/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fruitta-Pack Kereskedelmi és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (1097 Budapest, 38223/2., 38229/3. hrsz., Gubacsi út 32.; cégjegyzékszáma: 01 09 716071; adószáma: 13045537-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshgyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-006841/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JULIAN Hungaria Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1027 Budapest, Margit krt. 43–45.; cégjegyzékszáma: 01 09 718191; adószáma: 12954339-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-004182/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Haszon és Társa Műanyag-feldolgozó, Dekoráló, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű

Társaság (1138 Budapest, Lomb u. 19.; cégjegyzékszám: 01 09 718533; adószám: 13096571-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-005979/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JAGGO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1203 Budapest, Kossuth L. u. 33.; cégjegyzékszám: 01 09 718823; adószám: 13102542-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

JAGGO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1103 Budapest, Kerecsény u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.

II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-001748/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GAMOX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1098 Budapest, Távíró u. 3–5. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 720344; adószám: 13132570-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Építő-Nabla Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

GAMOX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Kassák L. u. 70.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyongkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-007531/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) R&S Autó Gépjármű Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1106 Budapest, Fehér út 9–11.; cégjegyzékszám: 01 09 721139; adószám: 13149521-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-006736/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOPE ROAD Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1086 Budapest, Orczy tér 29. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 721916; adószáma: 13166928-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-006837/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRETORIÁN Különleges Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1138 Budapest, Klapka u. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 724342; adószáma: 13221474-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRETORIÁN Különleges Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-002216/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INVEST-MONT-BAU Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Ilka u. 33.; cégjegyzékszáma: 01 09 725596; adószáma: 13246305-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-002322/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Deák és Társa Épületgépészeti, Közműépítő, Kivitelező és Bonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság (1181 Budapest, Vikár Béla u. 3., telephelye: 1222 Budapest, Nagytétényi u. 74–76., fióktelepe: 2051 Biatorbágy, Levél u. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 730347; adószáma: 13342360-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Deák és Társa Víz-Csatornavezeték Szerelő, Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest Mázsza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-006710/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RICHTER CREDIT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1077 Budapest, Baross tér 19. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 731291; adószáma: 13360098-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., 1519 Bp., Pf. 267.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-002764/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FALCON FOTO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1013 Budapest, Attila út 53. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 732427; adószáma: 13383233-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-005952/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JULAKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1089 Budapest, Baross u. 121.; cégjegyzékszáma: 01 09 735406; adószáma: 13442233-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006834/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRI-LOGO Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1063 Budapest, Szinyei Merse u. 21. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 738235; adószáma: 13495516-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-001302/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GUFÉ 005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1154 Budapest, Szerencs u. 190.; cégjegyzékszáma: 01 09 738843; adószáma: 13507521-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1056 Budapest, Havas utca 3. 3. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-003164/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SE-WORK Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1211 Budapest, Gyepsor u. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 739037; adószáma: 13511407-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-07-003614/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) QUANTUM ENERGY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1124 Budapest, Jagelló út 14.; cégjegyzékszáma: 01 09 739344; adószáma: 13516718-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BÉKÉSWIND Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 19/E VI. em. 61.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-001401/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOHA CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1013 Budapest, Pauler u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 863036; adószáma: 13587949-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BOHA CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-008228/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIFORM SECURITY Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1048 Budapest, Csíkszentiván u. 4. 2. em. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 863628; adószáma: 13599476-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004875/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Franz Josef Residence Palace Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Garibaldi u. 5. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 866157; adószáma: 13649832-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1114 Budapest, Ulászló u. 27.

1027 Budapest, Kapás utca 6–12. B ép. IV. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-004231/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hu. ROCK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1036 Budapest, Viador u. 7. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 868747; adószáma: 13701914-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-007658/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROAD-TRANSPORT Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1214 Budapest, Orion utca 8. 3. em. 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 869428; adószáma: 13713805-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-001468/32. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NEW YORK PALACE RISTORAZIONE Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1073 Budapest, Erzsébet krt. 9–11.; cégjegyzékszáma: 01 09 871152; adószáma: 13747600-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-002726/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Five Forest Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1139 Budapest, Lomb utca 13–17.; cégjegyzékszáma: 01 09 871195; adószáma: 13748618-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAVIS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1028 Budapest, Kertváros u. 54.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-09-001484/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ARTAGÓRA 896 Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1114 Budapest, Eszék u. 13–15.; cégjegyzékszáma: 01 09 871783; adószáma: 13760041-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ARTAGÓRA Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-006003/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DNP Energia Termelő Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1027 Budapest, Medve utca 24. 2. em. 3/B; cégjegyzékszáma: 01 09 876885; adószáma: 13857307-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1113 Budapest, Bocskai út 134–146.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-003584/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GM TAKARÍT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1042 Budapest, Virág u. 39. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 879913; adószám: 13598554-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIGNUM GOLD Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Szöcske dűlő 5.

1115 Budapest, Bártfai utca 44. fszt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-004598/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Rémus-Security Biztonsági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1123 Budapest, Bán u. 1/B; cégjegyzékszám: 01 09 883575; adószám: 13991304-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-09-002744/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Júlia 2007 Ingatlan Befektető és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (1055 Budapest, Stollár Béla u. 12/C; cégjegyzékszám: 01 09 883579; adószám: 13991359-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-001243/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KAPU ŐR Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1181 Budapest, Baross u. 40-42. 1. em. 11.; cégjegyzékszám: 01 09 886098; adószám: 14040236-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-006391/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MEDIA DIGITAL Korlátolt Felelősségű Társaság (1045 Budapest, Rózsa u. 50. 9. em. 55.; cégjegyzékszáma: 01 09 888627; adószáma: 14094651-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., 1245 Bp., Pf. 974.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-005177/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Baby Holding Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Egressy út 27-29. B ép. 4. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 09 890938; adószáma: 13254261-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8600 Siófok, Mogyoró utca 21.

1185 Budapest, Bartók B. út 34.

6724 Szeged, Kisteleki Ede u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-09-000300/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Homa és Társai Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság (1222 Budapest, Komló u. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 892095; adószáma: 14170979-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-09-000472/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sallum 2004 Kerámiakészítő és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (1194 Budapest, Fadrusz u. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 906712; adószáma: 13245809-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Sallum 2004 Kerámiakészítő és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9081 Győrújbarát, Mélykút u. 110.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1194 Budapest, Fadrusz utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Fővárosi Bíróság

24.Fpk.01-09-000317/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERROWOOD Fa- és Fémipari Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: FERROWOOD Kft.) (1104 Budapest, Gyömrői út 128.; cégjegyzékszám: 01 09 907544; adószám: 13437349-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-001303/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAX-ER Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1085 Budapest, József krt. 36.; cégjegyzékszám: 01 09 922803; adószám: 13236007-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8131 Enying, Arany J. út 9.

2011 Budakalász, Áfonya utca 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Alexander & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59., cégjegyzékszám: 01 09 709122.

A Tolna Megyei Bíróság

11.Fpk.17-09-000246/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PERFECT BOYS Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1075 Budapest, Kazinczy u. 8.; cégjegyzékszám: 01 09 922832; adószám: 11776215-2-42) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PERFECT BOYS Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Székely B. u. 19/A

Nem bejegyzett székhelye(i):

1075 Budapest, Kazinczy u. 8. I. em. 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

4.Fpk.11-09-070506/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUNA PÉKSÉG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1042 Budapest, Petőfi u. 28.; cégjegyzékszám: 01 09 923590; adószám: 14392179-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DUNA PÉKSÉG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2900 Komárom, Igmándi utca 26.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1042 Budapest, Petőfi utca 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselési Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2/17., cégjegyzékszám: 01 09 867547.

A Pest Megyei Bíróság

8.Fpk.13-09-000317/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CLASSIC-STONE Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1131 Budapest, Béke utca 71. V/17.; cégjegyzékszám: 01 09 925279; adószám: 13731722-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1. C ép., cégjegyzékszám: 01 10 043489.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-08-004377/16. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-M Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1184 Budapest, Kézműves utca 20. C ház.; cégjegyzékszám: 01 10 041908; adószám: 10760695-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAU-MÖBEL Lágymányosi Bútoripari Részvénytársaság

BAU-MÖBEL Lágymányosi Bútoripari és Kereskedelmi Részvénytársaság

BAU-MÖBEL Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Részvénytársaság

BAU-MÖBEL-INVEST Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Részvénytársaság

BAU-M. Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

1119 Budapest, Thán Károly u. 20.

1067 Budapest, Szondy u. 31.

Jogelőd(ök):

Lágymányosi Faipari Vállalat

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Baranya Megyei Bíróság

8.Fpk.02-09-000736/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) K2 Vagyonkezelő és Ingatlanforgalmazó Betéti Társaság (7621 Pécs, Citrom utca 2-6.; cégjegyzékszám: 02 06 061134; adószám: 20023931-2-02) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kardos és Társa Betéti Társaság

Simovics Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7633 Pécs, Építők u. 4/C

7636 Pécs, Fáy A. u. 32. II/4.

7627 Pécs, Dózsa Gy. u. 46.

7625 Pécs, Surányi Miklós utca 50/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság

5.Fpk.02-09-000012/31. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. április 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROLÓ-TECHNIKA Árnyékolástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7632 Pécs, Krisztina tér 20. 9. em. 37.; cégjegyzékszáma: 02 06 071528; adószáma: 21785829-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7300 Komló, Hegyhát u. 15. IV. em. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság, 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság

9.Fpk.02-09-000547/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NISROC Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7625 Pécs, Antónia u. 24.; cégjegyzékszáma: 02 06 072196; adószáma: 21985191-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság

8.Fpk.02-09-000414/27. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBIL-KOMPONENS Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7300 Komló, Altáró utca 7/A; cégjegyzékszáma: 02 09 068159; adószáma: 12866814-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7300 Komló, Anna-akna 1/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000637/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PANTENON Építési Korlátolt Felelősségű Társaság (7624 Pécs, Faludi Ferenc utca 2.; cégjegyzékszám: 02 09 068529; adószám: 12982028-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7636 Pécs, Fagyöngy utca 16. 2. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Korlátolt Felelősségű Társaság, 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000521/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Zemlet-Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság (7632 Pécs, Berzsényi D. u. 3.; cégjegyzékszám: 02 09 069965; adószám: 13451815-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Süle és Társa Lapkiadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Süle Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság, 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000654/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SMART WORLD Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (7632 Pécs, Nagy Imre út 35. 9. em. 27.; cégjegyzékszám: 02 09 070558; adószám: 13654991-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SMART WOLRLD Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Maléter Pál utca 122.

7632 Pécs, Nyugati kőhíd dűlő 60260/3. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság, 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000517/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GRU-ZIL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7766 Pécsdevecser, Fő utca 49.; cégjegyzékszám: 02 09 071828; adószám: 14087909-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7664 Berkesd, Kossuth Lajos utca 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság, 1015 Budapest, Hattyú u. 10./Cégjegyzékszám: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. l. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság

8.Fpk.02-09-000565/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAKRISO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7639 Kőény, 091. hrsz.; cégjegyzékszám: 02 09 072056; adószám: 14165975-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Darázs dűlő 51214/0001.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság, 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

11.Fpk.03-09-000716/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Horváth és Társa Kereskedelmi Betéti Társaság (6120 Kiskunmajsa, Zárda utca 35.; cégjegyzékszám: 03 06 110960; adószám: 21069541-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

11.Fpk.03-09-000606/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RGB Laser System International Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Ipoly sor 1/A; cégjegyzékszám: 03 09 111498; adószám: 13247612-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3/13., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

A Fővárosi Bíróság

12.Fpk.01-08-003102/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GIMA Express Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Csongrádi út 40.; cégjegyzékszám: 03 09 117996; adószám: 12310090-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GIMA Express Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1118 Budapest, Budaörsi út 129/C II. 9.

1119 Budapest, Nándorfejérvári u. 8. 3. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Békés Megyei Bíróság

5.Fpk.04-09-000377/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORMULA 2004 Kereskedelmi Közkereseti Társaság (5920 Csorvás, István király utca 3.; cégjegyzékszám: 04 03 001611; adószám: 20819879-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszám: 01 09 681843.

A Békés Megyei Bíróság

5.Fpk.04-09-000491/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRODE Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (5700 Gyula, Bocskai u. 10.; cégjegyzékszám: 04 06 002339; adószám: 20847647-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. (1398 Budapest, Pf. 593), cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Békés Megyei Bíróság

2.Fpk.04-09-000476/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BATTÁ és TÁRSÁI Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (5540 Szarvas, Ady E. u. 2.; cégjegyzékszám: 04 06 002514; adószám: 20849285-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszám: 01 09 681843.

A Békés Megyei Bíróság

6.Fpk.04-09-000478/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Net Trend Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (5900 Orosháza, Tass utca 18/A 3. em. 8.; cégjegyzékszám: 04 06 005658; adószám: 20308685-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság Ellenőrző és Vagyoneértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 10 043648.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-09-000425/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Velence 100 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5552 Kardos, Kardos dűlő 31.; cégjegyzékszáma: 04 06 008623; adószáma: 21035289-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000441/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PENTAMENT Állattenyésztő Kft. (5500 Gyomaendrőd, II. k. 4/6.; cégjegyzékszáma: 04 09 001889; adószáma: 10744103-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1399 Budapest, Szent István krt. 1. Pf. 701/313., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-09-000159/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tuti Design Reklám és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Jókai u. 26.; cégjegyzékszáma: 04 09 005932; adószáma: 13047890-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000322/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POHÁRCENTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Csányi u. 2. I. em. 7.; cégjegyzékszáma: 04 09 007069; adószáma: 13728751-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000400/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MELON-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5666 Medgyesegyháza, Október 6. ltp. A lph. II/12.; cégjegyzékszáma: 04 09 008294) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000972/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OVERLOCK Ruhakészítő Betéti Társaság végelszámolás alatt (3534 Miskolc, Mongol u. 13.; cégjegyzékszáma: 05 06 000233; adószáma: 21218570-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

OVERLOCK Ruhakészítő Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3535 Miskolc, János u. 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. l. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-001014/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NARFO Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (3700 Kazincbarcika, Liliom u. 2.; cégjegyzékszáma: 05 06 007707; adószáma: 21324761-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NARFO Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-001003/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOG'ART 2000 Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (3700 Kazincbarcika, Fenyő utca 5.; cégjegyzékszáma: 05 06 007917; adószáma: 21326811-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bog'Art Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

BOG'ART 2000 Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3700 Kazincbarcika, Dobó I. tér 2. 3/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000540/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MONTÁL Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (3664 Járdánháza, Petőfi út 14.; cégjegyzékszám: 05 06 009290; adószám: 20204031-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 268312.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000043/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DACH-BAU ATS Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3441 Mezőkeresztes, Jókai u. 2/A; cégjegyzékszám: 05 06 010715; adószám: 20664370-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3441 Mezőkeresztes, Bem u. 50.

3441 Mezőkeresztes, Jókai u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyongazdálkodó Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000537/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) METAL-CARGO Fémszerkezetgyártó és Kereskedelmi Betéti Társaság (3534 Miskolc, Árpád u. 66. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 05 06 012569; adószám: 21174724-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-001002/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RADAR MIX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3561 Felsőzsolca, Arany J. u. 4.; cégjegyzékszám: 05 06 013075; adószám: 21428652-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RADAR MIX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

RADAR MIX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyongazdálkodó Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000947/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KE-ME Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (3881 Abaújszántó, Varga u. 23.; cégjegyzékszám: 05 06 013824; adószám: 21588457-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KE-ME Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. lh. fszt. 3., cégjegyzékszám: 09 09 000529.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000919/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ATLANTISZ FOR YOU Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (3600 Ózd, Vasvár u. 17. 8. em. 2.; cégjegyzékszám: 05 06 014374; adószám: 21890246-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000605/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G és G Európa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3525 Miskolc, Vologda út 4. 1. em. 109.; cégjegyzékszám: 05 06 014445; adószám: 21906798-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/7., cégjegyzékszám: 01 09 883587.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000962/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EUry-Rex Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság (végelszámolás alatt) (3530 Miskolc, Uitz Béla u. 1. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 05 06 014623; adószám: 21940224-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EUry-Rex Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-001057/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) M66 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3524 Miskolc, Mednyánszky u. 7. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 05 06 016280; adószám: 21886717-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

M66 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4200 Hajdúszoboszló, Lovas utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9., cégjegyzékszám: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-001028/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SCOLA Innováció Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3556 Kisgyőr, Rákóczi út 20.; cégjegyzékszám: 05 06 016323; adószám: 22367880-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SCOLA Innováció Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000979/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NÁ-GLO Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (3925 Prűgy, Kodály u. 19.; cégjegyzékszám: 05 06 016414; adószám: 22379128-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NÁ-GLO Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000622/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GTE Innovációs Korlátolt Felelősségű Társaság (3527 Miskolc, Fonoda u. 7.; cégjegyzékszám: 05 09 000440; adószám: 10213485-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Gépipari Tudományos Egyesület Innovációs Kft.

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Tüzér u. 12.

3527 Miskolc, Fonoda u. 12.

Jogelőd(ök):

WICOMM Iparitermék-gyártó és Kereskedelmi Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

5.Fpk.05-09-001058/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Á. SZ. KONNEXUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3962 Karos, Esze Tamás u. 12.; cégjegyzékszáma: 05 09 009890; adószáma: 12911282-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Á. SZ. KONNEXUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Árok u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

5.Fpk.05-09-001059/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DROVIL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3530 Miskolc, Arany J. utca 23. 8. em. 2.; cégjegyzékszáma: 05 09 011059; adószáma: 13219772-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DROVIL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3535 Miskolc, Erdész u. 6/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 709122.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

5.Fpk.05-09-000659/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BORSODI Épker Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3713 Arnót, Jókai út 2.; cégjegyzékszáma: 05 09 011934; adószáma: 13434559-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000743/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LUCKY TOY'S Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3535 Miskolc, Móra Ferenc utca 29.; cégjegyzékszáma: 05 09 013118; adószáma: 13721792-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3534 Miskolc, Stadion u. 43. 2. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000714/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ABOTTI CAFÉ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3519 Miskolc, Szűrcsapó u. 8.; cégjegyzékszáma: 05 09 013325; adószáma: 13772815-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyongkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000876/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HexArts Entertainment Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3533 Miskolc, Báthori sor 1.; cégjegyzékszáma: 05 09 013490; adószáma: 13812038-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3533 Miskolc, Kabar u. 7-9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyongkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000990/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Wolf New Imaga Hirdetésszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3780 Edelény, Szentpéteri út 17.; cégjegyzékszáma: 05 09 014029; adószáma: 13600466-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

H-Expressz Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Wolf New Image Hirdetésszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8800 Nagykanizsa, Király utca 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. lh. fszt. 3., cégjegyzékszáma: 09 09 000529.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000600/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ö. B. E. X. Önvédelmi Extrém Sport & Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (3780 Edelény, Szentpéteri út 17.; cégjegyzékszáma: 05 09 016082; adószáma: 12914852-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bibók Társasházépítő és -kezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1112 Budapest, Törökbálinti út 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-09-000802/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szerencsi Top – Generál Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3900 Szerencs, Magyar utca 11.; cégjegyzékszáma: 05 09 016548; adószáma: 14528774-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000216/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUNLAND 2005 Burgonyatermelői Értékesítő Szövetkezet (6760 Kistelek, 0315/43. hrsz.; cégjegyzékszáma: 06 02 000583; adószáma: 13506609-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SUNLAND 2005 Burgonyatermelői és Értékesítő Szövetkezet

Előző székhelye(i):

6760 Kistelek, Kossuth u. 9–11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I./3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u.6.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-09-000113/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CHI-CHANG Kereskedelmi Közkereseti Társaság (6800 Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János u. 19.; cégjegyzékszáma: 06 03 000750; adószáma: 28206381-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1072 Budapest, Rákóczi út 32. 3. em. 1.

Jogelőd(ök):

CHI-CHANG Kereskedelmi Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Mérey u. 6/B)

A Csongrád Megyei Bíróság

13.Fpk.06-09-000745/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EMEN 2002 Építőipari és Egyéb Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6724 Szeged, Ipoly sor 13. B lház. II. em. 5.; cégjegyzékszáma: 06 06 013377; adószáma: 21434547-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EMEN 2002 Építőipari és Egyéb Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6762 Sándorfalva, Széchenyi utca 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Csongrád Megyei Bíróság

12.Fpk.06-09-000553/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VI-PE 2003 Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (6762 Sándorfalva, Csibafa 2967/1.; cégjegyzékszáma: 06 06 013993; adószáma: 21804799-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6763 Szatymaz, IV. Körzet Tanya 299.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Szolgáltató Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843. (A helyi kirendeltség címe: 6723 Szeged, Brüsszeli krt. 3. tetőtér 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság

11.Fpk.06-09-000645/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DAR 2005 Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság (6724 Szeged, Mura u. 23.; cégjegyzékszáma: 06 06 014943; adószáma: 22175003-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

DAR Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Szent István tér 16.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-09-000551/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VAS-ÁS Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (6640 Csongrád, Kossuth tér 2. B ép. 1. em. 1.; cégjegyzékszám: 06 06 015226; adószám: 22252690-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VAS-ÁS Földmunkás és Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6600 Szentes, Kiss Zsigmond u. 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Hétvezér u. 7-9.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000489/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WHITE és FEHÉR Szolgáltató Betéti Társaság (6724 Szeged, Csongrádi sgt. 89.; cégjegyzékszám: 06 06 015668; adószám: 21004009-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WHITE LADY Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Wesselényi u. 41. 3. em. 17.

1144 Budapest, Ond vezér útja 13-15. fszt. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszám: 01 09 269376. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 76.)

A Csongrád Megyei Bíróság
13.Fpk.06-09-000721/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOLANS 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (6912 Köveg, Széchenyi utca 11.; cégjegyzékszám: 06 06 015945; adószám: 29075131-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSABA & KAROLA Szolgáltató Betéti Társaság

SOLANS 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 11. I/6.

1173 Budapest, Pesti út 71. II. em. 11.

1181 Budapest, Vikár B. u. 15. fszt. 3.

1073 Budapest, Dob u. 84. 3. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó és Ker. Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsény u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000554/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAKSZER-SZEGED Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6725 Szeged, Szabadsajtó utca 8.; cégjegyzékszáma: 06 09 003460; adószáma: 11096386-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Melinda u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I/3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u. 6.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000522/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MONARCHIA-2000 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6720 Szeged, Széchenyi tér 9.; cégjegyzékszáma: 06 09 006056; adószáma: 11597643-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

MONARCHIA-2000 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Moszkvai krt. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722. (A helyi kirendeltség címe: 6726 Szeged, Szent-Györgyi A. u. 45.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000560/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) A-CONTROLL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6600 Szentes, Attila u. 1. B lház. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 06 09 008734; adószáma: 13102889-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5-7., cégjegyzékszáma: 01 09 705817. (A helyi kirendeltség címe: 6771 Szeged, Makai út 21.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-09-000552/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Építőipar 3000 Korlátolt Felelősségű Társaság (6768 Baks, Dózsa Gy. u. 18.; cégjegyzékszáma: 06 09 009071; adószáma: 13217268-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Építőipar 3000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6768 Baks, Alkotmány u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u. 6.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000574/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GASZTRUKI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6771 Szeged, Szerb utca 143.; cégjegyzékszám: 06 09 009100; adószám: 13227432-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GASZTCORA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

GASZTRUKI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6728 Szeged, Zápor u. 4.

6723 Szeged, Agyagos u. 8. B ép.

6724 Szeged, Csaplár Benedek u. 2. H ép. 2. em. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrassy út 91., cégjegyzékszám: 01 10 042004. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000454/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZENE BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6791 Szeged, Tas u. 7.; cégjegyzékszám: 06 09 010885; adószám: 13820808-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u. 6.)

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000590/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DANZER Építőipari és Szolgáltató Közkereseti Társaság (8000 Székesfehérvár, Erzsébet út 10. 4. em. 1.; cégjegyzékszám: 07 03 001191; adószám: 22066950-1-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

P-B Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság

PAPP-BÉRES OLAJ Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság

NORAD PC Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Új Csóri út 158.

8000 Székesfehérvár, Farkasdi út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000511/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ferencz és Társa Építőipari és Szolgáltató Közkereseti Társaság (2484 Agárd, Úttörő utca 22. A ép.; cégjegyzékszáma: 07 03 001250; adószáma: 22088888-1-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FERENCZ és KÖVESDI Építőipari és Szolgáltató Közkereseti Társaság

Előző székhelye(i):

2481 Velence, Árok u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16. II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000613/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Major Segédanyaggyártó és Szolgáltató Betéti Társaság (8127 Aba, Vörösmarty u. 42.; cégjegyzékszáma: 07 06 006406; adószáma: 22076148-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Köfém-ltp. 21. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-09-000588/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) F+B 3000 Építő és Szerelőipari Betéti Társaság (8151 Szabadbattyán, Móricz Zs. u. 1.; cégjegyzékszáma: 07 06 011449; adószáma: 21417308-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

F+B Építő és Szerelőipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8125 Sárkeresztúr, Május 1 út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000594/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALBA-FOL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (8125 Sárkeresztúr, Ady E. u. 7/B;

cégjegyzékszám: 07 06 012295; adószám: 21803262-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000502/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ATOR-ÉP 2004 Betéti Társaság (2462 Martonvásár, Rákóczi Ferenc utca 17. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 07 06 013113; adószám: 22100548-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ATOR-ÉP 2004 Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2462 Martonvásár, Dréher utca 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár A. u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000497/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZ + M. Vendéglátó-ipari, Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Janicsár köz 20.; cégjegyzékszám: 07 09 004746; adószám: 11453316-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Sz + M Vendéglátó-ipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Sz + M. Szerencsejáték Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Balatoni u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000367/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VINCZE Bádógosipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Tátra utca 81.; cégjegyzékszám: 07 09 006785; adószám: 11865638-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

SALVO-VINC Építő-szakipari és Építőanyag Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B ép. 2/21., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-09-000602/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZÉRÓ PLUSZ Kereskedelmi, Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8142 Úrhida, Újszőlők út 35.; cégjegyzékszám: 07 09 007694; adószám: 12594863-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZÉRÓ PLUSZ Kereskedelmi, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000442/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EKO TRADE Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8089 Vértesacska, Ady E. út 27.; cégjegyzékszám: 07 09 008604; adószám: 12831551-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EX-SPED TRANS 2002. Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Jókai utca 6. fszt. ép. 4.

2432 Szabadegyháza, József A. u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B ép. 2/21., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000554/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROBIN Gépészeti Szerelő és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Sereg u. 6/C; cégjegyzékszám: 07 09 008701; adószám: 12857861-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

ROBIN Gépészeti Szerelő és Javító Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REDDITUM Gazdasági Tanácsadó Kft., 1051 Budapest, Nádor utca 15., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000441/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HEITER Kereskedelmi, Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8111 Seregélyes,

Mikszáth K. u. 3.; cégjegyzékszáma: 07 09 009203; adószáma: 12979497-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Fejér Megyei Bíróság

3.Fpk.07-09-000610/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNI-STEEL Acélszerkezet-gyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2400 Dunaújváros, Barsi D. utca 44.; cégjegyzékszáma: 07 09 011133; adószáma: 13470946-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000450/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALBA GSM 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Táviráda utca 12.; cégjegyzékszáma: 07 09 011261; adószáma: 13498502-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000017/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Air Corporation Sport és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Batty Zs. u. 6. 7. em. 27.; cégjegyzékszáma: 07 09 011623; adószáma: 11991827-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NARROW LINE Security Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 9.

1185 Budapest, Késmárk u. 28.

1185 Budapest, Rába u. 1.

8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 36. 5. em. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár A. u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000413/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NÁDASD-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8145 Nádasdladány, Kastély út 35.; cégjegyzékszáma: 07 09 012249; adószáma: 13742935-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-09-000342/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CH. A. D. ALPINE 2000. Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Piac tér 2.; cégjegyzékszáma: 07 09 012866; adószáma: 13904100-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000449/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALKOHáz Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Tolsztoj utca 2.; cégjegyzékszáma: 07 09 013130; adószáma: 13965428-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000363/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Borján FUVAR Kétezerkilenc Kft. (8124 Káloz, Alkotmány u. 24.; cégjegyzékszáma: 07 09 016526; adószáma: 13882196-2-07) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000239/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Cavaletti 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (9113 Koroncó, Szent István u. 40.; cégjegyzékszám: 08 06 010556; adószám: 21355707-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 37.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000586/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) 4 ZS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (9141 Ikrény, Nefelejcs utca 10.; cégjegyzékszám: 08 06 010650; adószám: 21380565-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9029 Győr, Kócsa F. utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hunyadi Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000592/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szabó és Fia Szállítmányozási Export-Import Korlátolt Felelősségű Társaság (9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 28.; cégjegyzékszám: 08 09 004429; adószám: 11137593-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Balfi u. 105.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-09-000382/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) METALWEST Fémkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (9021 Győr, Aradi vértanúk u. 13. 1. em. 13.; cégjegyzékszám: 08 09 006259; adószám: 11463528-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9082 Győrújbarát, Fő u. 74.

9028 Győr, 01284/1. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. (1581 Budapest, Pf. 108), cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-09-000612/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ORBOD Ingatlanforgalmazó, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9024 Győr, Rét u. 7. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 08 09 01 1990; adószáma: 13231428-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CRASNER Üzletviteli Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9024 Győr, Bartók Béla út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 680225.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000486/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) J. S. GROUP Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9021 Győr, Bécsi kapu tér 11.; cégjegyzékszáma: 08 09 014612; adószáma: 12797042-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

J. S. GROUP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9021 Győr, Arany J. u. 28-32.

9021 Győr, Baross Gábor utca 31.

9021 Győr, Zrínyi utca 74. 3. em. 3.

2117 Isaszeg, Szentgyörgy-puszta 012/11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000500/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PLASTIC PREFERENCIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9126 Mecsér, Dózsa György utca 126.; cégjegyzékszáma: 08 09 015018; adószáma: 13975025-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000587/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) West-Acél Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (9024 Győr, Galamb

u. 10. C ép. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 08 09 017884; adószám: 13985316-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1181 Budapest, Csontvári Kosztka Tivadar u. 15. fszt. 2.

9024 Győr, Cuha u. 8. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3. cégjegyzékszám: 01 09 895051.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001153/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PUBOXER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4031 Debrecen, István utca 33. 10. em. 30.; cégjegyzékszám: 09 06 000179; adószám: 22815400-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DECENTKER Kereskedelmi Betéti Társaság

PUBOXER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4033 Debrecen, Budai Nagy Antal u. 136/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001207/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INT-ER-NOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4032 Debrecen, Kosztolányi D u. 26/A; cégjegyzékszám: 09 06 003530; adószám: 22852544-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

INT-ER-NOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

INT-ER-NOS Biztonsági Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, István u. 55. IV/36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001206/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KERESKEDŐHÁZ 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4027 Debrecen, Fáy András utca 10.; cégjegyzékszám: 09 06 009158; adószám: 20607513-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Baromfi-Kereskedőház Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

KERESKEDŐHÁZ 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001204/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BLUE SADIE Vendéglátó-ipari és kereskedelmi Betéti Társaság (4031 Debrecen, Derék utca 64. VI. em. 50.; cégjegyzékszáma: 09 06 009898; adószáma: 20771256-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BLUE SADIE Vendéglátó-ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 3–5. VI. lház. 2. em. 10.

4060 Balmazújváros, Kossuth tér 14. 1. ép. 1. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-001216/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Országos Pályáztőkészítő és Hitelközvetítő Betéti Társaság (4002 Debrecen, Pacikert utca 132.; cégjegyzékszáma: 09 06 010602; adószáma: 21023525-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WASSER VÁKUUM Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Országos Pályáztőkészítő és Hitelközvetítő Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4026 Debrecen, Bethlen u. 31. 8. em. 26.

4025 Debrecen, Piac utca 71. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001152/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KI-BU 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4028 Debrecen, Damjanich utca 22.; cégjegyzékszáma: 09 06 011950; adószáma: 21487978-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KI-BU 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001087/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ADRI-100 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky utca 51. fszt. 5.; cégjegyzékszám: 09 06 012128; adószám: 21525027-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ADRI-100 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-001215/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RO-AN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4024 Debrecen, Wesselényi utca 37. 3. em. 10.; cégjegyzékszám: 09 06 012861; adószám: 21861147-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RO-AN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001205/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOV-ER 2004. Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (4029 Debrecen, Kígyó utca 47.; cégjegyzékszám: 09 06 013657; adószám: 22131278-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOV-ER 2004. Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000956/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOVI-DRINK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4090 Polgár, Somogyi utca 6/A; cégjegyzékszám: 09 06 014930; adószám: 22148683-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5700 Gyula, Gábor Á. utca 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III/4., cégjegyzékszám: 01 09 074651.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001230/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BETTY-ZSIGI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4125 Pocsaj, Nagy utca 56.; cégjegyzékszám: 09 06 014959; adószám: 22398163-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BETTY-ZSIGI kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-09-000182/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AQUA-TERRA TECH Víz-, Közmű- és Mélyépítő Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság (4014 Debrecen-Pallag, Mezőgazdász utca 58.; cégjegyzékszám: 09 09 009244; adószám: 12941959-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Rigó u. 1.

4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10./Acélgjegyzékszám: 01 09 562281.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-000779/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SILVER WOLF TEAM Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4271 Mikepércs, Sugár u. 37.; cégjegyzékszám: 09 09 010399; adószám: 13216638-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Derék utca 221. 2. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000589/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ra-Sa és Fia Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4032 Debrecen, Kürtgyarmat utca 12.; cégjegyzékszám: 09 09 010431; adószám: 13224903-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001208/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Turbo Autó Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, Szikgát 0410/150.; cégjegyzékszáma: 09 09 010688; adószáma: 13283597-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Turbo Autó Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001085/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZEBA Gépjárműjavító, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, Salakos u. 8/A; cégjegyzékszáma: 09 09 012006; adószáma: 13593607-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZEBA Gépjárműjavító, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001229/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZIVITA-PART Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4029 Debrecen, Domb utca 1.; cégjegyzékszáma: 09 09 012113; adószáma: 13173890-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZIVITA-PART Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Búza u. 32. 1. em. 2.

4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 102.

4225 Debrecen-Józsa, Gát u. 8. C ép.

4029 Debrecen, Domb utca 2-3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001227/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DEBI-GY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4183 Kaba, Hajnal u. 36.; cégjegyzékszáma: 09 09 012125; adószáma: 13625500-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DEBI-GY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 117. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-001209/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) START-GAME Szerencsejáték Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság (4034 Debrecen, Vámpércsi u. 28.; cégjegyzékszám: 09 09 012274; adószám: 13558280-1-09) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KINTA Szerencsejáték Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság

START-GAME Szerencsejáték Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KINTA Szerencsejáték Szervező Egyszemélyes Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1137 Budapest, Újpesti rkp 7.

4034 Debrecen, Vámpércsi u. 28.

4024 Debrecen, Kossuth u. 56.

4034 Debrecen, Vámpércsi út 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-001172/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) THERMÁL UNICUM Ingatlanügynöki Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4183 Kaba, Hajnal utca 36.; cégjegyzékszám: 09 09 012392; adószám: 13069106-2-09) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

THERMAL UNICUM Ingatlanügynöki Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

THERMÁL UNICUM Idegenforgalmi Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1173 Budapest, Pesti út 160. 6. em. 39.

4028 Debrecen, Nyíl utca 116.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001203/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ERGÉ Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, III. kerület 48211. hrsz.; cégjegyzékszáma: 09 09 014536; adószáma: 10314218-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERGÉ Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1071 Budapest, Damjanich u. 26/A V. 6.

1027 Budapest, Mártírok útja 54. 1/2 em.

1071 Budapest, Damjanich u. 26/A VI/6.

4002 Debrecen, 48211. hrsz.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1194 Budapest, Méta u. 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-000780/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fest-Co Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4060 Balmazújváros, Szamuely u. 23.; cégjegyzékszáma: 09 09 014967; adószáma: 13620309-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Fest-Co Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2330 Dunaharaszti, Rózsa utca 59/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000990/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALURAD Fűtéstechnikai Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Kossuth u. 9. 1. em. 6.; cégjegyzékszáma: 09 09 017194; adószáma: 11266802-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Electrolux LEHEL RADIÁTOR Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 24.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4024 Debrecen, Kossuth u. 9. 1. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó ZRT., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000465/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RENOVA 2002 Javító és Kereskedelmi Betéti Társaság (3009 Kerekharaszt, Orgona utca 22.; cégjegyzékszám: 10 06 024965; adószám: 29126419-1-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Csernok Ügynöki Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1195 Budapest, Jahn F. u. 23. III/7.

3000 Hatvan, Orgona utca 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: City Invest Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 13 09 083631.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000444/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GÁZTECH-60 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3211 Gyöngyösorosi, Jókai út 5.; cégjegyzékszám: 10 09 023815; adószám: 11864400-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelő(ök):

GÁZTECH-60 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000432/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CASA HOTELS Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3390 Füzesabony, Rákóczi utca 60.; cégjegyzékszám: 10 09 029825; adószám: 10607859-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BANKCONSULT Pénzügyi és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság

BANKCONSULT Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

CASA HOTELS Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1025 Budapest, Vöröstorony u. 10.

1027 Budapest, Fazekas u. 16–18.

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 34. 4. em. 2.

2360 Gyál, Patak utca 012/4. hrsz.

2030 Érd, Jegenyefa utca 8.

Jogelő(ök):

HOUSE-INVEST 2001 Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-002316/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Poch-Agria Beruházó és Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (3300 Eger, Kistályai u. 5.; cégjegyzékszám: 10 10 020264; adószám: 13368319-2-10) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VÉTEM-GENERÁL Beruházó és Építő Részvénytársaság

VÉTEM-GENERÁL Beruházó és Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Poch-Agria Beruházó és Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Szent István király utca 105.

9700 Szombathely, Kossuth L. u. 2.

1034 Budapest, Bécsi út 120.

1034 Budapest, Bécsi út 12.

1037 Budapest, Bokor u. 17–21. I. em. 26/2.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3300 Eger, Kistályai u. 5.

Jogelőd(ök):

HOVI-ÉP Ingatlanforgalmazó és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyongazdálkodó Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070646/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S + G STÚDIÓ Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2500 Esztergom, Honvéd u. 41.; cégjegyzékszám: 11 06 004446; adószám: 23661905-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S + G STÚDIÓ Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest V., Mérleg u. 12. V. em. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070407/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lux-Revidiál Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Betéti Társaság (2510 Dorog, Rákóczi út 8.; cégjegyzékszám: 11 06 004972; adószám: 23667406-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Lux-Revidiál Vagyongazdálkodási Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest XIV., Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070512/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DINIKE Sütőipari és Élelmiszeripari Kereskedelmi Betéti Társaság (2900 Komárom, Igmándi út 26.; cégjegyzékszáma: 11 06 009995; adószáma: 22349138-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest V., Mérleg u. 12. V. em. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070686/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MIKLOMI Kivitelező, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Vadvirág utca 49.; cégjegyzékszáma: 11 09 003127; adószáma: 11188568-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Kinizsi u. 55.

2800 Tatabánya, Mártírok útja 99. I/3.

2800 Tatabánya, Mártírok útja 109. II/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest XIV., Besnyői u. 13. I. em., Lev. c.:1581 Bp., Pf. 108., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070381/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OLTMANTON INVEST Kereskedelmi és Ipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Vadász utca 67.; cégjegyzékszáma: 11 09 006223; adószáma: 11477284-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MARIBA Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Köztársaság u. 16. fszt. 2.

Telephelye(i):

2800 Tatabánya, Győri út 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5., cégjegyzékszáma: 01 09 161096.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070257/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MENÁZSI GROUP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800

Tatabánya, Béla király krt. 25.; cégjegyzékszám: 11 09 008544; adószám: 12781009-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Árpád u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

1.Fpk.11-09-070699/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROTON PLUSZ Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2851 Környe, Béke-ltp. B ép. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 11 09 008785; adószám: 12861747-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Mártírok út 115. 2. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

5.Fpk.11-09-070258/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT HÁHÁ2 Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 009452; adószám: 13083201-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HH DUÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Vadász út 87. 2. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

5.Fpk.11-09-070422/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PC PERFEKT Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (2840 Oroszlány, Népek barátsága út 19. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 009636; adószám: 13140003-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csőd tanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070403/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LELKES Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2534 Tát, Zola Emil fasor 9.; cégjegyzékszáma: 11 09 009770; adószáma: 13184120-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2948 Kisigmánd, Fő út 44.

Telephelye(i):

2534 Tát, Fő út 120.

Fióktelepe(i):

2500 Esztergom, Arany János u. 5–7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070433/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IGA 2006. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2870 Kisbér, Táncsics M. utca 3.; cégjegyzékszáma: 11 09 009900; adószáma: 12918227-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FORTISSIMO 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

IGA LOGISZTIK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1147 Budapest, Kerékgyártó utca 5.

2870 Kisbér, Petőfi Sándor utca 15.

Telephelye(i):

2870 Kisbér, Komáromi utca 55.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070456/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OHARA 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Kassai út 14.; cégjegyzékszáma: 11 09 009927; adószáma: 13234665-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2800 Tatabánya, Kassai u. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070464/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PÁTRE Kiskereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Ady Endre út 21.; cégjegyzékszám: 11 09 011168; adószám: 13594969-2-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Jogelő(ök):

PÁTRE Kiskereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest II., Hárshegyi u. 5-7. B ép. II/21., cégjegyzékszám: 03 09 109743. (A helyi kirendeltség címe: 6701 Szeged, Pf. 1159.)

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070545/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO-EXCLUSIV TREPPEN Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Somogyi B. u. 24.; cégjegyzékszám: 11 09 011652; adószám: 13741721-2-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A felszámolás alatt álló idegen nyelvű elnevezései:

EURO-EXCLUSIV TREPPEN Erzeugungs und Handels Gesellschaft mit Beschränkter Haftung

Előző székhelye(i):

2890 Tata, Öveges J. út 9.

Telephelye(i):

2890 Tata, Bacsó B. u. 47.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070360/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOWI Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2840 Oroszlány, Mátyás király u. 1. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 11 09 011812; adószám: 13782089-2-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Sárberki-ltp. 404. 3. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenehegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01 09 077793.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070434/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLOBÁL 2007 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Alkotmány utca 120.; cégjegyzékszám: 11 09 012198; adószám: 13883496-2-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hunyadi Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070421/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KL-ÉPÍTŐ Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Vadász utca 29. 3. em. 3.; cégjegyzékszám: 11 09 012225; adószám: 13890203-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest V., Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070420/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TOP MEDIA GOLD Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Győri út 16. B ép.; cégjegyzékszám: 11 09 012362; adószám: 13923475-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest XIII., Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszám: 01 10 044328.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070465/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Pollus Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2521 Csolnok, külterület 0182/1. hrsz.; cégjegyzékszám: 11 09 012569; adószám: 13971007-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070402/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AC-SZER Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Fatelepi bekötőút 2.; cégjegyzékszám: 11 09 012577; adószám: 13973339-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 719575.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070045/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Atrol-Text Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Győri út 16/B; cégjegyzékszáma: 11 09 013707; adószáma: 13320463-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2092 Budakeszi, Temető utca 5.

2051 Biatorbágy, Nagy u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070576/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hakima Vendéglátó-ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Bajcsy-Zsilinszky út 26.; cégjegyzékszáma: 11 09 014256; adószáma: 14449051-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

8200 Veszprém, Balaton Plaza F001 üzlet, Budapest út 20–28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070521/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOKASARA SZATURNUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 014508; adószáma: 14115561-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SILVER-ŐR Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1156 Budapest, Sárfű utca 3. 1/A em.

2072 Zsámbék, Jóvilág utca 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-000344/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Iparterv PP Tervező Kivitelező Fővállalkozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Szőlőhegy út 9562. hrsz., fióktelepe: 3580 Tiszaújváros, Örsi út 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 015488; adószáma: 12361144-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000310/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglételezésben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nógrádtel Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3181 Karancsalja, Szabadság út 38.; cégjegyzékszáma: 12 09 004537; adószáma: 13391876-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Nógrádtel Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-001287/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglételezésben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Batori és Gönczi Építőipari Szolgáltató Közkereseti Társaság (2737 Ceglédbercel, Rákóczi út 15.; cégjegyzékszáma: 13 03 031593; adószáma: 22553513-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-001715/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglételezésben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RIVÁLIS 94 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság f. a. (2213 Monorierdő, Beton u. 24.; cégjegyzékszáma: 13 06 017558; adószáma: 24532369-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001463/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglételezésben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KO-TA Vendéglátó, Hús- és Hentesáru Forgalmazó Betéti Társaság (2360 Gyál, Károlyi M. u. 72.; cégjegyzékszáma: 13 06 021460; adószáma: 24566267-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-000751/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SIVATAG VIRÁGA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós útja 10. 1. em. 4.; cégjegyzékszám: 13 06 043672; adószám: 21181225-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001105/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REVIBE Faáru Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2144 Kerepes, Szabadság út 117.; cégjegyzékszám: 13 06 050563; adószám: 21893744-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001988/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Karizma-Car Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2162 Órbottyán, Arany János u. 461–462.; cégjegyzékszám: 13 06 053973; adószám: 22146533-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. félelelet 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001024/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ECHELON CONSULT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti társaság (2750 Nagykőrös, Gyopár u. 5/B I. em. 3.; cégjegyzékszám: 13 06 054955; adószám: 22191650-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-000866/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MEGA-GROUP KERT Nemzetközi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2100 Gödöllő, Táncsics

Mihály utca 10.; cégjegyzékszáma: 13 09 070433; adószáma: 12052949-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrassy út 91., cégjegyzékszáma: 01 10 042004.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-002273/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TŰ-FOK Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalból végelszámolás alatt (2030 Érd, Szendrői u. 61.; cégjegyzékszáma: 13 09 077830; adószáma: 12313471-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adó-szaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-001741/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZI-2. Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2360 Gyál, Iglói u. 1/B; cégjegyzékszáma: 13 09 078084; adószáma: 12351138-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 680225.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-002199/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MIGDÁL-BAU Hungária Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2151 Fót, Károlyi utca 44.; cégjegyzékszáma: 13 09 088135; adószáma: 12659340-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001011/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CATERING & INVEST Szolgáltató és Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Tökölí utca 7.; cégjegyzékszáma: 13 09 088308; adószáma: 12669181-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1. C ép., cégjegyzékszáma: 01 10 043489.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-08-002520/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OMEGA. REND-SZER Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2021 Tahitótfalu, Gábor Áron utca 17.; cégjegyzékszáma: 13 09 100691; adószáma: 13364346-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2013 Pomáz, Mikszáth Kálmán utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadó, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-000096/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DIS-BAU Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2244 Úri, Hold utca 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 104877; adószáma: 13570534-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-000590/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) YUGO-TECH Kereskedelmi, Szolgáltató és Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság (2209 Péteri, Táncsics Mihály u. 47.; cégjegyzékszáma: 13 09 105709; adószáma: 13610496-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-001720/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÉDIASZOLGÁLAT Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2360 Gyál, Déryné utca 1-3.; cégjegyzékszáma: 13 09 107549; adószáma: 13700528-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

A Pest Megyei Bíróság**3.Fpk.13-09-001073/7. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S. R. D. S. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2200 Monor, Tölgyfa utca 29.; cégjegyzékszáma: 13 09 107869; adószáma: 13714198-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2360 Gyál, Babits M. u. 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1137 Budapest, Szent István krt. 4., cégjegyzékszáma: 01 09 568162.

A Pest Megyei Bíróság**6.Fpk.13-09-000863/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FM GROUP Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Szövő utca 125.; cégjegyzékszáma: 13 09 110509; adószáma: 13842815-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Pest Megyei Bíróság**1.Fpk.13-09-000797/13. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRADEX PLUSZ Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2100 Gödöllő, Dózsa György út 35. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 111392; adószáma: 12747236-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

7632 Pécs, Móra Ferenc u. Vásártér IV. ép.

5600 Békéscsaba, Jókai utca 45.

1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Jogelőd(ök):

MELIN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaknacsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Pest Megyei Bíróság**8.Fpk.13-09-000253/8. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AIR TEXT Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2300 Ráckeve, Üreghegy u. 3.; cégjegyzékszáma: 13 09 112747; adószáma: 13940535-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2220 Vecsés, Bem u. 95.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001416/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KAVI-CSA-VI Kavicsbányászati és Közműépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Kosztolányi Dezső utca 9/B; cégjegyzékszám: 13 09 113122; adószám: 13757142-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I/5., cégjegyzékszám: 01 09 268312.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-001391/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EASTCOAST-BAU Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2151 Fót, Kosztolányi utca 43/A; cégjegyzékszám: 13 09 113482; adószám: 13972321-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000433/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) MIRAGE Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (7400 Kaposvár, Fő utca 53. III. em. 1.; cégjegyzékszám: 14 06 001103; adószám: 25211269-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MIRAGE Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Marx K. u. 47.

7474 Zselicszentpál, Petőfi u. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000386/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BESTER BAUER Építőipari és Nagykereskedelmi Betéti Társaság (8640 Fonyód, Fő utca 97.; cégjegyzékszám: 14 06 305812; adószám: 20994543-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8640 Fonyód, Harmatos utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszám: 14 09 306648.

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-09-000293/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Future and Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság f. a. (7400 Kaposvár, Ősz utca 35.; cégjegyzékszám: 14 06 307725; adószám: 22230418-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000425/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VA-BO SPORT Vendéglátó-ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8624 Balatonszárszó, Fő utca 12.; cégjegyzékszám: 14 09 305353; adószám: 13016902-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-09-000150/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Niagara Full Garden Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8716 Mesztegyő, Béke utca 86.; cégjegyzékszám: 14 09 306512; adószám: 13547503-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
8700 Marcali, Rákóczi F. utca 15.
A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21.)

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000412/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AUTO-MENTOR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Zöldfa utca 58.; cégjegyzékszám: 14 09 306817; adószám: 13702812-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000256/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tűzok-2007" Kereskedelmi és Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Füredi utca 91. I. em. 3.; cégjegyzékszám: 14 09 307382; adószám: 13969941-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000272/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SIÓ-GASZTROSZERVIZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8600 Siófok, Kele utca 5.; cégjegyzékszám: 14 09 307651; adószám: 14103900-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló ZRt, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Fő u. 7.)

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-09-000421/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bőhm-Faker Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (7551 Lábod, Bercsényi utca 56.; cégjegyzékszám: 14 09 308228; adószám: 14357408-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 7633 Pécs, Endresz Gy. u. 2.)

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000415/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INVESTOR Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Liszt Ferenc utca 26.; cégjegyzékszám: 14 09 308682; adószám: 13862875-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1063 Budapest, Szinyei Merse Pál utca 21. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIME Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000880/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T. és T. Trading Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4764 Csengerújfalú, Kossuth utca 70.; cégjegyzékszám: 15 06 084507; adószám: 25679135-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4401 Nyíregyháza-Nagyszállás, Mérő u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001115/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KAMÉLEON-STAR 97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4562 Vaja, Tulipán u. 5.; cégjegyzékszám: 15 06 085321; adószám: 25686533-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SZEDÉP Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4700 Mátészalka, Alkotmány u. 10. I/6.

4823 Nagydobos, Dózsa Gy. u. 37.

4562 Vaja, Damjanich út 17.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 34. 2. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-09-000689/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉGSZIG Építő és Szigetelő Betéti Társaság (4405 Nyíregyháza, Kilátó zug 17.; cégjegyzékszám: 15 06 086811; adószám: 20313957-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Legyező u. 88.

4400 Nyíregyháza, II. Manda, Alsóbaduri út 30/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58., cégjegyzékszám: 01 10 042071. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-09-000131/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VOLVECT-2000 Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (4800 Vásárosnamény, Vörösmarty u. 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 087042; adószáma: 20397393-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VOLVECT-2000 Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4800 Vásárosnamény, Vörösmarty u. 19.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1042 Budapest, Váci út 102.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001112/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GYARMATI és DANÓ Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Betéti Társaság (4742 Csegöld, Petőfi Sándor út 44.; cégjegyzékszáma: 15 06 087549; adószáma: 20698364-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

MESTERÉK 2000 Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4334 Hodász, Ady E. u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-09-000901/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GIFER Fotóciikk Nagykereskedelmi és Biztosítási Szolgáltató Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Nárcisz utca 91.; cégjegyzékszáma: 15 06 088060; adószáma: 20926164-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSOMÓ MŰVEK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4231 Bököny, Dózsa György u. 11/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001046/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DEVÉKER Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (4337 Jármű, Széchenyi út 65.; cégjegyzékszám: 15 06 091194; adószám: 21550122-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001044/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-FLAKE Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (4493 Tiszakanyár, Kossuth u. 36.; cégjegyzékszám: 15 06 094444; adószám: 20542988-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1101 Budapest, Hős u. 15/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000843/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STEFI-KER 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4267 Penészlek, Petőfi Sándor utca 31.; cégjegyzékszám: 15 06 094639; adószám: 21459856-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6723 Szeged, Lomnici u. 40. A ház. 3. em. 7.

6723 Szeged, Űrhajós u. 6. B ép. III. em. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
6.Fpk.15-09-001011/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) V-726 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1–3. III. em.; cégjegyzékszám: 15 09 068310; adószám: 13025553-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VIRTUÁLIS TORONYHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1–3. I. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001114/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RÉ-KA FÉM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4405 Nyíregyháza, Csemete u. 40/A; cégjegyzékszáma: 15 09 069723; adószáma: 13434054-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000268/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BUHALA és TÁRSA Szállító és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (5000 Szolnok, Lovas I. u. 5. IV/34.; cégjegyzékszáma: 16 06 003686; adószáma: 26050311-2-16) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BUHALA és TÁRSA Szállító és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000371/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Erős és Társa Kereskedelmi Bt. (5300 Karcag, Kisújszállási út 91.; cégjegyzékszáma: 16 06 005104; adószáma: 26063760-2-16) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5300 Karcag, Kalász u. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy út 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000386/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Zagyi és Társa Építőipari és Munkaerő-közvetítő Betéti Társaság (5200 Törökszentmiklós, Petőfi u. 39/C; cégjegyzékszáma: 16 06 005278; adószáma: 26065243-2-16) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Molnár és Tsa Mezőgazdasági és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5200 Törökszentmiklós, Szt. László u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

4.Fpk.16-09-000246/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Erdélyi és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5435 Martfű, Kun B. u. 6.; cégjegyzékszáma: 16 06 007174; adószáma: 20745545-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt Ferenc út 37., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

1.Fpk.16-09-000317/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZINTÉPÍTŐ BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (5052 Újszász, József Attila út 12.; cégjegyzékszáma: 16 09 008657; adószáma: 13652346-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint út 25. II/6., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

4.Fpk.16-09-000180/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) K. H. G. Hungary Munkaerő-kölcsönző Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Tófenék utca 4.; cégjegyzékszáma: 16 09 009301; adószáma: 13943291-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K. H. G. Hungary Munkaerő-közvetítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5420 Túrkeve, Mikszáth Kálmán út 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

1.Fpk.16-09-000229/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REDFULL Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Baross út 3.; cégjegyzékszáma: 16 09 009404; adószáma: 13990695-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

RED 5000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhid út 51., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

1.Fpk.16-09-000207/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MANAGE-TECH Számítás-, és Biztonságtechnikai, Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5331 Kenderes, József A. u. 50.; cégjegyzékszáma: 16 09 009738; adószáma: 13142641-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1155 Budapest, Rákos u. 106. V. em. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

4.Fpk.16-09-000258/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JÓZSUÉ-BAU Építőipari, Beruházó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5055 Jászládány, Petőfi Sándor utca 36.; cégjegyzékszáma: 16 09 010125; adószáma: 14333516-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

JÓZSUÉ Építőipari, Beruházó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

4.Fpk.16-09-000324/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOMLÓS Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Malom utca 6. 10. em. 40.; cégjegyzékszáma: 16 09 010755; adószáma: 14632705-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság

9.Fpk.17-09-000248/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FA-DA-NI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7200 Dombóvár, Ady E. u. 10.;

cégjegyzékszám: 17 06 005946; adószám: 21918328-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7200 Dombóvár, Katona J. u. 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság

11.Fpk.17-09-000304/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KRAJ 2006 Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (7140 Bátorfő, Somogyi B. u. 27.; cégjegyzékszám: 17 06 006450; adószám: 22308863-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

A Tolna Megyei Bíróság

11.Fpk.17-09-000182/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLADIUS '04 Vasipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7200 Dombóvár, Teleki u. 38.; cégjegyzékszám: 17 06 006718; adószám: 21923762-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

5071 Besenyszög, Hunyadi utca 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság

9.Fpk.17-09-000256/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Müller és Lányi Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7143 Ócsény, Ady E. utca 10.; cégjegyzékszám: 17 09 003251; adószám: 11295303-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7143 Ócsény, Ady Endre u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-09-000234/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERVEPO Kommunális és Közüzemi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7081 Simontornya, Gyár u. 1–5.; cégjegyzékszám: 17 09 004017; adószáma: 12526408-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000287/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P. S. N. P. Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7132 Bogyiszló, Hunyadi u. 1.; cégjegyzékszám: 17 09 004189; adószáma: 12644920-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NEMES Személyszállító és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Kerékhegy utca 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000258/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KŐSZEGI '02 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Puskás T. u. 2.; cégjegyzékszám: 17 09 004448; adószáma: 12830165-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Damjanich utca 24/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszám: 02 09 060077.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000216/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÉSZ ACÉL-ÉP Közép-európai Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7148 Alsónyék, Vasút utca 9.; cégjegyzékszám: 17 09 004754; adószáma: 13046600-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000277/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S+S Transit Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7132 Bogyiszló, Dózsa György utca 28.; cégjegyzékszáma: 17 09 006332; adószáma: 14229262-2-17) adós fizetésekeltségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000260/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gyémántszer Üzleti Tanácsadó, Hitel- és Ingatlanközvetítő Betéti Társaság (9700 Szombathely, Kiskar u. 3.; cégjegyzékszáma: 18 06 103415; adószáma: 20226134-2-18) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Gyémántszer Üzleti Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000248/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AXIS KÉPFARAGÓ CÉH Formatervező és Kivitelező Betéti Társaság (9700 Szombathely, Thököly I. u. 29.; cégjegyzékszáma: 18 06 104219; adószáma: 20941851-2-18) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-09-000186/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ferr-Land Fuvarozó és Szolgáltató Betéti Társaság (9761 Táplánszentkereszt, Tánicsics Mihály út 32.; cégjegyzékszáma: 18 06 104475; adószáma: 21089271-2-18) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000390/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLINA & GYEREVA Feldolgozó és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (9954 Rönök, Temető u. 1.; cégjegyzékszáma: 18 06 104962; adószáma: 21518928-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GLINA & GYEREVA Feldolgozó és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 18 09 100615. (A helyi kirendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.)

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-09-000167/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOTTHÁRD-GÁZ Gáztervező, Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9970 Szentgotthárd, József Attila u. 7.; cégjegyzékszáma: 18 09 100847; adószáma: 10678602-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-08-000095/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NoBaRo Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9545 Jánosháza, Bercsényi u. 10.; cégjegyzékszáma: 18 09 102643; adószáma: 11316017-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 18 09 100615. (A helyi kirendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.)

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000305/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAV-TÉR 1. Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, Savaria tér 1.; cégjegyzékszáma: 18 09 106073; adószáma: 13349415-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

SAV-TÉR 1. Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000367/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Vasi ÉBEN Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (9791 Sé, Mőricz Zsigmond út 17.; cégjegyzékszáma: 18 09 106359; adószáma: 13501343-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 18 09 100615. (A helyi kirendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.)

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000389/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PANNON-GOB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, 11-es huszár út 206.; cégjegyzékszáma: 18 09 106486; adószáma: 13569345-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Csatár utca 7. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-09-000175/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) J and T 2004 Consulting és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9934 Hegyhátszentjakab, Kossuth Lajos u. 3.; cégjegyzékszáma: 18 09 106521; adószáma: 13423401-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1072 Budapest, Rákóczi út 28. 1/2. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-09-000187/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TALENTUM INVEST Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 54.; cégjegyzékszáma: 18 09 106676; adószáma: 13671329-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Szent Gellért utca 10. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000352/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUCK BAY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9943 Kondorfa, Alvég utca 112.; cégjegyzékszám: 18 09 107160; adószám: 13922209-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társai Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszám: 14 10 300109.

A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-09-000107/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BABÉR Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 69.; cégjegyzékszám: 18 09 107424; adószám: 14040016-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszám: 18 09 000505.

A Vas Megyei Bíróság
6.Fpk.18-09-000250/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) M&M 2008 Szolgáltató és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (9724 Lukácsbáza, Kiscsömötei utca 26.; cégjegyzékszám: 18 09 107670; adószám: 14178740-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000460/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAKONY-BAU 2000 Szolgáltató Betéti Társaság (8430 Bakonyszentkirály, Győzelem u. 13.; cégjegyzékszám: 19 06 505457; adószám: 20665230-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Nem bejegyzett elnevezése(i):
BAKONY-BAU Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszám: 14 10 300127.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000532/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RING SECURITY ŐRŐ-VÉDŐ Betéti Társaság végelszámolás alatt (8230 Balatonfüred, Köztársaság út 15. B lház. 1. em. 5.; cégjegyzékszám: 19 06 506640; adószám: 21371062-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RING SECURITY ŐRŐ-VÉDŐ Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-005930/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Büfékocsi 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (8553 Lovászpata, Széchenyi út 33.; cégjegyzékszám: 19 06 508972; adószám: 21220399-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CREALKER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

TÉTKER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

TRAVELINFO Mobilinformáció, Turisztikai és Szolgáltató Betéti Társaság

HUNGAROPRINT TRAVELINFO Nyomdaipari, Kereskedelmi és Tartalomszolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3580 Leninváros, Árkádsor 12. II/3.

3525 Miskolc, Fábán kapu 1. III/4.

3530 Miskolc, Görgey u. 8. fszt. 1.

3530 Miskolc, Hunyadi u. 30.

1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 57–61.

1149 Budapest, Nagy Lajos király u. 148. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000405/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOMA-FA Faipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8449 Magyarpolány, Táncsics utca 25.; cégjegyzékszám: 19 09 501842; adószám: 11331694-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SOMA-FA Faipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

SOMA-FA Faipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt

Előző székhelye(i):

8449 Magyarpolány, Hegyalja u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000420/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gál és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8400 Ajka, Vászár utca 2.; cégjegyzékszáma: 19 09 507877; adószáma: 13376512-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., 1398 Budapest, Pf. 562, cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020647/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TILLDOM Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (8900 Zalaegerszeg, Csutor I. u. 4. II/5.; cégjegyzékszáma: 20 06 031852; adószáma: 27662111-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K + S Kereskedelmi Betéti Társaság

TILLDOM Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020636/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gold Eagle 47 Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (8887 Lasztonya, Patak utca 10.; cégjegyzékszáma: 20 06 038943; adószáma: 22327042-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Gold Eagle 47 Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020649/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FRABEN-HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8956 Páka, Sugár u. 24.; cégjegyzékszáma: 20 09 065456; adószáma: 12876002-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FRABEN-HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Zala Megyei Bíróság

1.Fpk.20-09-020120/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) de Groot Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8943 Csatár, hrsz. 010/1.; cégjegyzékszáma: 20 09 065717; adószáma: 12997376-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Válickavögye Gazdálkodók Szövetkezete

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Zala Megyei Bíróság

2.Fpk.20-09-020645/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HEADSHOT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8800 Nagykanizsa, Árpád u. 16.; cégjegyzékszáma: 20 09 067370; adószáma: 13769033-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HEADSHOT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 8900 Zalaegerszeg, Békeli u. 1., cégjegyzékszáma: 20 10 040179.

A Zala Megyei Bíróság

3.Fpk.20-09-020637/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G-BALU 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8795 Zalaszentgrót-Csáford, Alsóhegy utca 95.; cégjegyzékszáma: 20 09 067391; adószáma: 13776620-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

G-BALU 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BALU 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Zala Megyei Bíróság

2.Fpk.20-09-020329/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Giovanni Trans Fuvarozási Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Hevesi utca 3. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 20 09 068253; adószáma: 14197204-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Kft., 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 4., cégjegyzékszáma: 20 09 063623.

Számlatömb és bélyegző érvénytelenítése

Andreicsik János egyéni vállalkozó (3724 Trizs, Petőfi S. u. 91., adószám: 62768838-3-25) bejelentem, hogy 2009. október 29-én gépkocsifeltörés során a használatomban lévő bélyegzőt és az alábbi számlatömböt eltulajdonították.

A számlatömb sorszáma: AU7S-A 339651–AU7S-A 339700

A számlatömbben felhasznált számlák száma: AU7S-A 339651–339664

A számlatömb további fel nem használt részei: AU7S-A 339664–339700 érvénytelenek.

A bélyegző felirata:

Andreicsik János
egyéni vállalkozó
3724 Trizs, Petőfi út 91.
Adószám: 62768838-3-25

A számlatömb és bélyegző használata 2009. október 29-től érvénytelen.

Az ANDVILL Kft. (3724 Trizs, Petőfi S. u. 91., adószám: 13833226-2-05) ügyvezetője, Andreicsik János bejelentem, hogy 2009. október 29-én gépkocsifeltörés során a társaság használatában lévő bélyegzőt és az alábbi számlatömböt eltulajdonították.

A számlatömb sorszáma: AU7S-A 339701–AU7S-A 339750

A számlatömbben felhasznált számlák száma: AU7S-A 339701–339742

A számlatömb további fel nem használt részei AU7S-A 339743–339750 érvénytelenek.

A bélyegző felirata:

ANDVILL KFT.
3724 Trizs, Petőfi út 91.
Adószám: 13833226-2-05

A számlatömb és bélyegző használata 2009. október 29-től érvénytelen.

Robbantómesteri igazolvány érvénytelenítése

Bernáth Gyula (születési idő: 1949. 07. 11.; anyja neve: Jáhn Rozália; lakóhelye: 7694 Hosszúhetény, Iskola u. 47/A) robbantómesteri igazolványa elveszett.

Az igazolvány száma: P-02-12

Érvényességi köre: „A, E, I”

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.