



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2022. március 17., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

4/2022. (III. 17.) ITM utasítás	Az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti integritást sértő eseményeinek kezelésével és az integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos eljárásrendről szóló 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás módosításáról	942
2/2022. (III. 17.) AJB utasítás	Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás módosításáról	943
2/2022. (III. 17.) BM OKF utasítás	A polgári védelmi szervezetek 2022. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről	944
3/2022. (III. 17.) GVH utasítás	A Gazdasági Versenyhivatal elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról	960
1/2022. (III. 17.) LÜ utasítás	Az ügyészségi Online Szavazó Programról	966
2/2022. (III. 17.) LÜ utasítás	A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 3/2019. (I. 31.) LÜ utasítás módosításáról	967
11/2022. (III. 17.) ORFK utasítás	A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosításáról	967

### III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	970
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	981

# I. Utasítások

## **Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 4/2022. (III. 17.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti integritást sértő eseményeinek kezelésével és az integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos eljárásrendről szóló 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakra, valamint az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott eljárásrend szabályozása céljából – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti integritást sértő eseményeinek kezelésével és az integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos eljárásrendről szóló 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás [a továbbiakban: 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás] 34. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A jóváhagyott és – az integritás tanácsadó által – egy egységes dokumentumban összesített folyamatleírást, valamint a Minisztérium egésze tekintetében összeállított ellenőrzési nyomvonalat a Minisztérium belső honlapján közzé kell tenni. A közzétételről az integritás tanácsadó gondoskodik a 45. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.”
- 2. §** A 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„35. § (1) Ha a hatályos SzMSz módosítása vagy új SzMSz közzététele esetén valamely szervezeti egység részére új feladat, illetve folyamat kerül meghatározásra, vagy a feladat, illetve folyamat elkerül az adott szervezeti egységtől, az új szabályozás hatálybalépését követő harminc napon belül a feladat- és hatáskörrel rendelkező vezető javaslatot tesz a folyamatgazda személyére, amelyet a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.  
(2) A folyamatgazdát úgy kell kijelölni, hogy az adott kockázatkezelési ciklus teljes időtartama alatt biztosított legyen a működése.  
(3) A folyamatgazdák nyilvántartása teljesszűrt tartalmazza az adott kockázatkezelési ciklus közigazgatási államtitkár által jóváhagyott folyamatgazdait.  
(4) A folyamatgazda elkészíti az új folyamathoz tartozó folyamatleírást és ellenőrzési nyomvonalat, amelyet az adott folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező vezető hagy jóvá.”
- 3. §** A 33/2019. (IX. 12.) ITM utasítás 36. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:  
„(2) A folyamatleírásokat, ellenőrzési nyomvonalakat és a Kockázati Mátrixot úgy kell elkészíteni és megküldeni az integritás tanácsadó számára, hogy azokból egyértelműen megállapítható legyen az elkészítésért felelős személy és az elkészítés időpontja.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Palkovics László s. k.,*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**Az alapvető jogok biztosának 2/2022. (III. 17.) AJB utasítása  
az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2012. (I. 6.) AJB utasítás módosításáról**

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés f) pontjára, a következő utasítást adom ki.

- 1. §** Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2022. március 21. napján lép hatályba.

*Dr. Kozma Ákos s. k.,  
az alapvető jogok biztosa*

*1. melléklet a 2/2022. (III. 17.) AJB utasításhoz*

- 1. §** Az Utasítás 1. melléklet 2. § 7) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Hivatal alapadatai a következők:)  
„7) telephelyei:  
a) Győri Területi Iroda, 9024 Győr, Kálvária utca 1–3. III. emelet 303.;  
b) Szegedi Területi Iroda, 6722 Szeged, Gogol utca 3. III. emelet;  
c) Debreceni Területi Iroda, 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2., 6. épület földszint 4.;  
d) Miskolci Területi Iroda, 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 5. földszint 01.;  
e) Pécsi Területi Iroda, 7626 Pécs, Koller utca 7. I. emelet 13.;  
f) Székesfehérvári Területi Iroda, 8000 Székesfehérvár Rákóczi utca 1. III. emelet 304.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 2. függelék az 1. függelék szerint módosul.

*1. függelék a 2/2022. (III. 17.) AJB utasításhoz*

1. Az Utasítás 2. függelék 4. alcím (2) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az Általános Vizsgálati és Hatósági Főosztály gondoskodik a hivatali szinten érkezett iratok tárgyszóval ellátásáról.”
2. Az Utasítás 2. függelék 5. alcím (2) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az Esélyegyenlőségi és Gyermekjogi Főosztályon belül Esélyegyenlőségi Osztály és Gyermekjogi Osztály működik.”
-

## **A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 2/2022. (III. 17.) BM OKF utasítása a polgári védelmi szervezetek 2022. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** Az utasítás hatálya a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF), annak területi (a továbbiakban: igazgatóság), területi jogállású és helyi szerveire terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában katasztrófavédelmi felkészítés azon elméleti képzések (alapképzés, szakkiképzés, továbbképzés, valamint vezetői képzés) és gyakorlatok összessége, amelyek biztosítják a szervezetek és személyek szakszerű és hatékony alkalmazásának lehetőségét. A polgári védelmi szervezet gyakorlati kiképzése során végrehajtott gyakorlat lehet: riasztási, mozgósítási, ismétlő gyakorlat.
- 3. §** A katasztrófavédelmi felkészítéseket 2022. december 15-ig kell végrehajtani.
- 4. §** A katasztrófavédelmi felkészítésekről a BM OKF Kommunikációs Szolgálat, valamint az igazgatóság szóvivője – a BM OKF Kommunikációs Szolgálattal egyeztetve – tájékoztatja a közvéleményt.
- 5. §** A központi felkészítések tervezésénél a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) ellátási körébe tartozó anyagi-technikai, valamint élelmezési ellátás esetleges igénybevételéről, annak időpontjáról és helyszínéről a BM OKF GEK igazgatóját tájékoztatni kell. Az igazgatóság vagy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek helyi szerve által végrehajtott felkészítések és gyakorlatok vonatkozásában az illetékes igazgatóság gazdaságiigazgató-helyettese szervezi, tervezi az anyagi-technikai és élelmezésselátási igényeket.

### **2. A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének rendje**

- 6. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítésével el kell érni, hogy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irányításával képes legyen biztonságosan és szakszerűen végrehajtani az emberi élet és anyagi javak védelme érdekében végzett feladatait, valamint a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján megállapított veszélyeztető hatások elleni védekezést, különös tekintettel a rendkívüli időjárás hatása, valamint a vizek kártétele elleni lakosságvédelmi feladatokra.
- 7. §** A polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeket fel kell készíteni a normaidőn belüli megalakítási helyen történő megjelenésre, a feladat megkezdésére és a beosztásnak megfelelő, szakszerű feladat-végrehajtásra. A katasztrófavédelmi felkészítések során oktatni kell a beavatkozást igénylő mentési, kárelhárítási feladatok végrehajtását, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokat, továbbá biztosítani kell a gyakorlati megvalósítás készségi szintű elsajátítását.
- 8. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítését az új koronavírus-járvány kezelése érdekében bevezetett szabályokkal összhangban tervezzék és hajtják végre.
- 9. §** A központi polgári védelmi szervezet felkészítését a BM OKF tervezi és szervezi.
- 10. §** A területi polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, a települési polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője tervezi. A felkészítések végrehajtásában az igazgatóság és helyi szervei is részt vesznek.

- 11. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítési ütemtervét az 1. melléklet szerint kell elkészíteni. A felkészítési ütemtervet az igazgatóság – az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség bevonásával – a megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottság elnökével, az érintett település polgármesterével, valamint a 16. §-ban megjelölt szervezetekkel szükség szerint egyeztetve készíti el, és azt 30 napon belül felterjeszti az országos polgári védelmi főfelügyelő részére. A felkészítési ütemtervet a BM OKF Költségvetési Főosztály vezetőjének egyetértését követően az országos polgári védelmi főfelügyelő hagyja jóvá.
- 12. §** A területi polgári védelmi szervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, a települési polgári védelmi szervezet felkészítését a kirendeltségvezető által jóváhagyott, 2. melléklet szerinti levezetési terv, valamint – a riasztási gyakorlat kivételével – a 3. melléklet szerinti foglalkozási jegy alapján kell végrehajtani.
- 13. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének finanszírozási tervét a 4. melléklet szerint kell tervezni, amelyet az igazgatóság gazdasági szervezete készít el, az 5. mellékletben foglaltakra figyelemmel.
- 14. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének ütemezését az 5. melléklet szerint kell tervezni.
- 15. §** A munkahelyi polgári védelmi szervezet által tartott gyakorlatot a megalakítása helye szerinti illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségvezető vagy az általa, a katasztrófavédelmi kirendeltség hivatásos állományából kijelölt személy ellenőrzi.
- 16. §** A katasztrófavédelmi felkészítések előkészítésébe és végrehajtásába az igazgatóság a szükséges mértékben bevonja a katasztrófák elhárításában közreműködő állami és civil szervezeteket, így különösen
- a karitatív szervezeteket,
  - az önkéntestűzoltó-egyesületeket,
  - a vízügyi igazgatóságokat,
  - a mentőszolgálatot,
  - az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szövetet,
  - a polgárőrséget,
  - a polgári védelmi szövetségeket,
  - a tűzoltó-szövetségeket,
  - a Magyar Honvédséget, valamint
  - a büntetés-végrehajtási szervezetet.
- 17. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítésén a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél közösségi szolgálatot teljesítő tanuló – a szülő írásbeli beleegyezésével – részt vehet.
- 18. §** A polgári védelmi szervezet terepen végrehajtott gyakorlatát minden esetben úgy kell megtartani, hogy az értékteremtő legyen, elősegítse a település védelmének erősítését, a település lakosságának önmertő képességét.
- 19. §** A gyakorlat tervezése során törekedni kell arra, hogy a kockázati helyszínek és a veszélyeztető tényezők azonosítását követően a gyakorlatot valós kockázati helyszínre tervezzék. A gyakorlatot a települési veszélyeztetettségnek megfelelően, a polgármester javaslata alapján úgy kell végrehajtani, hogy az a veszélyeztető hatások kivédését és kezelését célozza.
- 20. §** A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítéseit úgy kell tervezni, hogy azok végrehajtása során kiemelt szerepet kapjon az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU határozat 6. cikk a) pontja alapján a „Magyarország nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről szóló jelentése” című, 2020. évi dokumentumban feltárt, elsődlegesen veszélyeztető kockázati tényezőként azonosított helyi vízkár elleni védekezésre (különös tekintettel a vízszivattyúzási tevékenységre) és a globális éghajlatváltozással kapcsolatban egyre nagyobb gyakorisággal kialakuló, rendkívüli időjárással kapcsolatos katasztrófatípusok elleni védekezésre történő felkészítés.

- 21. §** A gyakorlaton a katasztrófavédelmi igazgató döntése alapján a település biztonságát fokozó beavatkozásokban a szükséges és arányos mértékben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek készenléti egységei is részt vehetnek.
- 22. §** A gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlat elrendelője által kijelölt személy a gyakorlaton részt vevőket baleset- és munkavédelmi oktatásban részesíti, amelynek tényét írásban dokumentálni kell.
- 23. §** A katasztrófavédelmi igazgató a végrehajtott felkészítést követően haladéktalanul intézkedik a felkészítés adatainak feltöltésére a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerbe (a szervezet pontos megnevezése, felkészítés helye és ideje, felkészítés típusa, létszám), valamint gyakorlat esetén a napi jelentésben történő pontos és tényszerű [a szervezet pontos megnevezése, gyakorlat helye és ideje, gyakorlat típusa, a gyakorlatot értékelő személy neve és beosztása, valamint az értékelés (megfelelt/nem felelt meg)] megjelenítésére.
- 24. §** A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítésén az önkéntes mentőszervezetre a polgári védelmi szervezetre vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 25. §** Az önkéntes mentőszervezet gyakorlati felkészítése során rendszerbeállító, minősítő és újraminősítő gyakorlat is tartható.
- 26. §** Az igazgatóság illetékességi területén megalakult megyei, fővárosi rendeltetésű önkéntes mentőszervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, egyéb önkéntes mentőszervezet felkészítését – a katasztrófavédelmi igazgató rendelkezésének megfelelően – a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője hajtja végre.

### **3. Záró rendelkezések**

- 27. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 28. §** Hatályát veszti a polgári védelmi szervezetek 2021. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről szóló 2/2021. (II. 19.) BM OKF utasítás.

*Dr. Góra Zoltán* t. altábornagy s. k.,  
főigazgató

## 1. melléklet a 2/2022. (III. 17.) BM OKF utasításhoz

Fejléc / Megyei (Fővárosi) Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szám:

Jóváhagyom!  
Budapest, 2022. -n.

Egyetértek!  
Budapest, 2022. -n.

Név, rendfokozat  
országos polgári védelmi főfelügyelő

Név, rendfokozat  
BM OKF költségvetési főosztályvezető

**FELKÉSZÍTÉSI ÜTEMTERV**  
**polgári védelmi szervezetek és önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésére**  
**2022.**

Felterjesztem!  
Település, 2022. -n.

Ellenjegyzem!  
Település, 2022. -n.

Név, rendfokozat  
megyei (fővárosi) igazgató

Név, rendfokozat  
megyei (fővárosi)  
gazdasági igazgatóhelyettes

## BEVEZETÉS

A polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének célja a természeti, a civilizációs és egyéb eredetű katasztrófák, veszélyhelyzetek megelőzésére, elhárítására és a helyreállítás során jelentkező, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott feladatok végrehajtására való felkészülés, továbbá a károsító események bekövetkezése esetén a következmények lehető legkisebbre történő csökkentése.

Magyarország településeinek kockázatértékelésen alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolása, valamint az annak megfelelő veszélyelhárítási tervek felülvizsgálata rendszeres.

A polgári védelmi szervezeteket és az önkéntes mentőszervezeteket úgy kell felkészíteni, hogy képesek legyenek az azonosított veszélyeztető hatások és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján kidolgozott veszélyelhárítási tervekben megfogalmazott események következményeinek a kezelésére.

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet meghatározza a polgári védelmi felkészítés követelményeit és a felkészítendő célcsoportokat. A felkészítéseket úgy kell végrehajtani, hogy a polgári védelmi szervezet állománya alkalmas legyen az abban meghatározott tevékenységek végrehajtására.

A katasztrófavédelmi felkészítést a megyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóságok állománya végzi.

## FELADATOK

A felkészítés előkészítése és végrehajtása során jelentkező feladatok:

A polgári védelmi szervezet megalakítási terve pontosítása. A pontosításokat a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerben át kell vezetni, amelyet a megalakítási terv papíralapú vagy elektronikus aláírással hitelesített dokumentumán fel kell tüntetni.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 15 nappal
Érintettek értesítése a felkészítésről.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 30 nappal
A felkészítéshez tartozó foglalkozási jegy elkészítése.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítést megelőzően
Felkészítés helyének biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: felkészítés előtt 15 nappal
Felkészítés során felhasznált anyag, felszerelés, ellátás biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés napján
Oktatási napló, munkavédelmi napló, jelenléti ív előkészítése, vezetése.	Felelős: felkészítés vezetője Határidő: a felkészítést megelőzően, illetve a felkészítés napján
Gyakorlat esetén az érintett lakosság tájékoztatása a gyakorlatról.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 30 nappal
Gyakorlat esetén levezetési terv elkészítése és felterjesztése a katasztrófavédelmi igazgatóságra.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 15 nappal



**ALAPVETŐ TEMATIKA**  
**INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – riasztási-tájékoztatási feladatok, – riasztási jelzések, – riasztás, tájékoztatás módszerei, eszközei, – a riasztóeszközök működtetése, – a mozgósítás szabályai.	2	levezetési terv, laptop, projektor
Gyakorlat: – a riasztóeszközök működtetése, riasztási jelzések leadása.	2	riasztóeszközök

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a lakosság helyi riasztása és tájékoztatása,
- a polgári védelmi szervezetek állományának riasztása,
- a riasztásra szolgáló technikai eszközök és berendezések működtetése,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, az irányító és együttműködő szervek, szervezetek közötti kommunikáció biztosítása,
- az informatikai és kommunikációs eszközök üzemeltetése, a vezetés infokommunikációs feltételeinek biztosítása.

**ALAPVETŐ TEMATIKA**  
**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – alapvető elsősegélynyújtási ismeretek, – a sérültek kimentése, mozgatása, – radiológiai, biológiai és vegyi anyaggal szennyezett sérültek elsődleges ellátásának szabályai, kiemelt figyelemmel a mentést és ellátást végző egyéni védelmére.	2	laptop, projektor
Gyakorlat: – a sérült állapotának felmérése: – a légút ellenőrzése, – a vérkeringés ellenőrzése, – az eszméletlenség vizsgálata, – az újraélesztési tevékenység, – a sebek kötözése, – ízületek sérülései, törések, égési sérülések, roszullétek és ellátásuk, – egyéni védőeszközök használatának gyakorlása, – radiológiai, biológiai és vegyi anyaggal szennyezett sérültek ellátását követő mentesítési feladatok végrehajtása.	2	

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a polgári védelmi szervezetek egészségügyi biztosítása,
- a járványos növény- és állatbetegségek megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, felszámolásában való közreműködés,
- a halálos áldozatokkal kapcsolatos halaszthatatlan feladatok végrehajtásában való közreműködés,
- a járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében szükséges megelőző intézkedések és a fertőtlenítőmunkák elvégzése,
- a sérült személyek felkutatása, elsősegélynyújtásban való részesítése, a sérültek gyűjtőhelyre, kórházba való szállítása,
- a szükséges és elégséges mértékig mentesítési feladatok ellátásában történő közreműködés.

**ALAPVETŐ TEMATIKA**  
**LAKOSSÁGVÉDELMI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – kitelepítés, kimenekítés feladatai: – gyülekezési hely meghatározása, kialakítása, – személyek nyilvántartása, – kitelepítési útvonal biztosítása.	1	laptop, projektor
– befogadás feladatai: – befogadóhely kialakítása, – személyek nyilvántartása, – ellátási (élelem, fektetőanyag, egészségügy stb.) feladatok.	1	laptop, projektor
Gyakorlat: – befogadóhely kialakítása.	2	elhelyezéshez szükséges anyagok, laptop, nyomtatványok

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a kitelepítéssel, befogadással összefüggő feladatok ellátásának megszervezése,
- a veszélyeztetett területről a lakosság kitelepítése, kimenekítése.

**ALAPVETŐ TEMATIKA**  
**LOGISZTIKAI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellátási feladatok megszervezése,</li> <li>- az állomány ruházattal, eszközzel történő ellátása,</li> <li>- élelmezési feladatok ellátása: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beszerzés,</li> <li>- ellátási helyszín tervezése, berendezése,</li> <li>- feldolgozás (főzés, egységcsomag készítése),</li> <li>- kiosztás,</li> </ul> </li> <li>- szállítási feladatok szervezése, végrehajtása,</li> <li>- segélyek fogadása, kezelése,</li> <li>- életvédelmi létesítményekkel kapcsolatos feladatok,</li> <li>- járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében végzett logisztikai tevékenység, annak támogatása.</li> </ul>	2	laptop, projektor
<p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások készítése, vezetése,</li> <li>- raktárak bejárása (anyagismeret, helyszín és anyag meghatározásával).</li> </ul>	2	nyomtatványok, laptop, projektor

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges anyagi-technikai eszközök megfelelő elosztása, kiosztása, visszavétele,
- a polgári védelmi szervezetek ellátása,
- a szállítási feladatok végrehajtása,
- a járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében logisztikai biztosításra vagy annak támogatására.

**ALAPVETŐ TEMATIKA**  
**MŰSZAKI ÉS KÁRFELSZÁMOLÓ SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE**

Téma	óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – vízkárelhárítási feladatok; – kárterület felderítése: – kárterületen történő mozgás, biztonságos útvonal kijelölése, – baleset- és munkavédelmi szabályok.	2	laptop, projektor
Gyakorlat: – védekezés során használt eszközök alkalmazásának gyakoroltatása. Vizek kártételei elleni védekezés esetén: – homokzsák töltése, – buzgár elfogásának, bordás megtámasztás, nyúlgát, jászolgát építésének gyakorlása, – vízelvezető árok tisztítása, – terület fertőtlenítése, – kisméretű eszközök kezelésének gyakorlása.	2	homokzsák, homok, szivattyú, egyéb kisméretű gépek, kézi szerszámok, szükséges mértékig egyéni védőeszköz

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen különösen az alábbi feladatok végrehajtására:

- közreműködés a vizek kártételei elleni védekezésben,
- közreműködés a rendkívüli időjárási viszonyok következményeinek felszámolásában,
- közreműködés károk felmérésében, felszámolásában,
- közreműködés a romosodott épületekben lévő személyek mentésében,
- közreműködés a lakosság és az anyagi javak megelőző műszaki védelmében,
- közreműködés a kulturális örökség védett elemeinek a védelmében.

## 2. melléklet a 2/2022. (III. 17.) BM OKF utasításhoz

Fejléc/igazgatóság/kirendeltség

Jóváhagyom!

....., 2022... .. hó ...-n

Egyetértek!

....., 2022... .. hó ...-n

.....  
polgármester.....  
rendfokozat  
kirendeltségvezető**LEVEZETÉSI TERV**..... település polgári védelmi szervezetének .....egységének  
továbbképzésére és gyakorlatára

Felterjesztem!

....., 2022... .. hó ...-n

.....  
rendfokozat  
tűzoltóparancsnok

## 1. Bevezetés

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása, amelyet a polgári védelmi szervezetek megalakításával, riasztásával, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2018. (VI. 12.) BM OKF utasítás szabályoz.

## 2. A riasztás felelőse

A katasztrófa elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 54. § b) és c) pontja szerint a polgári védelmi gyakorlat elrendelésére jogosult területi szinten a megyei védelmi bizottság elnöke, illetve a megyei katasztrófavédelmi igazgató, valamint helyi szinten a polgármester, illetve a kirendeltségvezető.

## 3. Riasztás

A mozgósítás azon része, amely során a polgári védelmi szolgálatot elrendelő döntésről a polgári védelmi szervezet tagja a megjelenésre történő értesítést megkapja.

## 4. A riasztás célja

A riasztási gyakorlás célja a település lakosságából megalakított és határozattal ellátott települési polgári védelmi szervezetek tájékoztatása, valamint a riasztásban érintettek gyakoroltatása, a személyes adataik egyeztetése, riasztási feladatok feltételeinek ellenőrzése.

## 5. A riasztás módszere

A riasztási feladatok végrehajtása ..... egység tagjaira vonatkozóan telefonos vagy személyes kiértesítés módszerével vagy ezek kombinációjával történik.

Riasztási gyakorlás során az érintettek adatainak pontosítása a riasztást végző személyek útján történik.

## 6. A felkészítés feladatai

### 6.1. Felkészülési időszak feladatai:

- a riasztási gyakorlás időpontjának kijelölése;
- a beosztási névjegyzék és a beosztó határozatok pontosítása;
- az értesítő személyek kijelölése, felhívásainak elkészítése;
- a riasztás során kitöltendő adatlap előkészítése, mely tartalmazza az egyeztetni kívánt személyre vonatkozó adatokat;
- a személyi kiértesítés érdekében a kiértesítő személyek és a kiértesítő körzetek kijelölése.

### 6.2. Gyakorlati (riasztás) időszak feladatai:

#### Hivatásos tűzoltóparancsnok:

- a riasztás gyakorlási feladatai végrehajtására javaslatot tesz a település polgármesterének;
- szakmailag szervezi, irányítja a jelentkező feladatok végrehajtását;
- a gyakorlás befejezése után a polgármesterrel összesítést készít a riasztási gyakorlás végrehajtásáról, annak tapasztalatairól.

#### Polgármester:

- elrendeli a riasztási gyakorlást;
- meghatározza a beosztási névjegyzék alapján a riasztandó személyek körét;
- a kiértesítő személyek részére meghatározza a feladataikat;
- folyamatosan ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

#### Kiértesítő:

- az értesített személy adatainak pontosítása az előkészített adatlapon.

**7. Riasztás ideje**2022. év ..... hó .....-n .....<sup>00</sup>**8. A riasztásban részt vevő személyek tervezett létszáma**

Kiertesítő állomány:

– kijelölt személyek: fő

– egyéb kiertesítő: fő

Kiertesített állomány: fő

Összesen: fő

**9. Felkészítés ideje**2022. év ..... hó .....-n .....<sup>00</sup>**10. A felkészítésben részt vevő személyek tervezett létszáma**

Felkészítendő állomány:

– ... egység: fő

– ... egység: fő

Összesen: fő

**11. A riasztási gyakorlás logisztikai biztosítása**

A kiertesítő személyek feladatára történő felszerelése, dokumentumokkal történő ellátása az elrendelő feladata.



3. melléklet a 2/2022. (III. 17.) BM OKF utasításhoz

Fejléc/igazgatóság/kirendeltség

Szám:

Jóváhagyom!

Település, 2022. -n.

Név, rendfokozat  
igazgató/kirendeltségvezető

**FOGLALKOZÁSI JEGY**

Időpont:

Előadó:

Időtartam:

Helyszín:

Tárgy:

Tematika részletezése:

Elméleti felkészítés:

Gyakorlati felkészítés:

Készítette:

Település, 2022. -n.

Név, rendfokozat  
beosztás

**FINANSZÍROZÁSI TERV**  
**A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2022. ÉVI FELKÉSZÍTÉSÉNEK KIADÁSAIRÓL**

Sorszám	Dátum (hónap)	Helyszín (település)	Felkészített pv. szervezet / önkéntes mentőszervezet	Létszám (fő)	Igény szerinti szállító- és anyagmozgató eszköz			Igény szerinti anyag és eszköz			Egyéb költségek		Tervezett költségek			Idegen forrás megnevezése** (önkormányzat, megyei/helyi védelmi bizottság stb.)
					Típus	Darab- szám	Tervezett üzemanyag és fenntartási költség* A	Megnevezés	Mennyiség	Tervezett költség B	Jogcím	Tervezett költség C	Intézményi forrás terhére D	Idegen forrás terhére E	Összesen (A+B+C) = (D+E)	
1.													-	-	-	
2.															-	
3.															-	
4.															-	
5.															-	
6.															-	
7.															-	
8.															-	
9.															-	
10.															-	
11.															-	
12.															-	
13.															-	
14.															-	
15.															-	
16.															-	
17.															-	
18.															-	
19.															-	
20.															-	
21.															-	
22.															-	
23.															-	
24.															-	
25.															-	
...															-	
Összesen:				0			-			-					-	

\* Szállítóeszköz típusának és az igénybevétel során várható futásteljesítményének figyelembevételével.

\*\* Kötelező megadni az „Idegen forrás terhére” oszlop töltése esetén.

**KIMUTATÁS**  
**A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS AZ ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2022. ÉVI FELKÉSZÍTÉSEINEK ÜTEMEZÉSÉHEZ**

Sorszám	Helyszín (település)*	Dátum (hónap)	Felkészítés típusa		Szervezeti egység típusa	Nemzeti minősítés típusa	Létszám (fő)	Felkészített polgári védelmi szervezet / önkéntes mentőszervezet megnevezése	Rendeltetése (Munkahelyi, települési, járási, területi)	Típusa (Önkéntes, köteles)	Tervezett költség** (Ft)
			Elmélet	Gyakorlat							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
...											
			Összesen:				0				0

\* Az igazgatóság teljes illetékességi területére vonatkozóan, folytatólagosan.

\*\* A 4. melléklet Tervezett költségek, Összesen oszlopban meghatározott összegnek megfelelően.

## **A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 3/2022. (III. 17.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 42. pontjában foglalt tárgykorben, a Gazdasági Versenyhivatal elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról az alábbiak szerint rendelkezem:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a kiadmányozásra, hitelesítésre vagy aláírásra jogosultak által a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott iratok aláírására és hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők és elektronikus időbélyegző alkalmazására, valamint
  - az elektronikus aláírás tanúsítvány és elektronikus szervezeti bélyegző igénylésére, felfüggesztésére és visszavonására
- terjed ki.
- (2) A Hivatalban az elektronikus formában létrehozott iratok aláírása vagy hitelesítése minősített elektronikus aláírással, minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírással vagy elektronikus szervezeti bélyegzővel történhet.

- 2. §** Az utasításban használt fogalmak alatt
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben,
  - a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben,
  - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben,
  - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben,
  - az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
  - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
  - a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletben,
  - a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló utasításban,
  - a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló utasításban,
  - a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló utasításban és
  - a Gazdasági Versenyhivatal másolatkészítési szabályzatáról szóló utasításban
- meghatározottakat kell érteni.

- 3. §** Ezen utasítás alkalmazásában
- aláírás-ellenőrző adat*: az a felügyelt aláíró automatizmus, amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, továbbá a kiadmányozó, az aláíró vagy a hitelesítő munkatársat azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett információk felhasználásával,
  - aláírási tanúsítvány*: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot egy meghatározott személyhez kapcsolja, és garantálja a címzett számára a kiadmányozó, az aláíró vagy hitelesítő munkatársnak, az aláírás-létrehozó adatnak és az aláírás-ellenőrző adatnak az egymáshoz tartozását, igazolja e munkatárs személyazonosságát, továbbá aláírásának hivatalos jellegét,
  - aláírás-létrehozó adat*: olyan egyedi adat, amelyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ,
  - aláírás-létrehozó eszköz*: olyan hardver- vagy szoftvereszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza,
  - aláíró*: az a munkatárs, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és saját nevében aláírásra jogosult, továbbá a Hivatal, amelynek a nevében az őt képviselő, elektronikus szervezeti bélyeggéssel történő hitelesítésre jogosult munkatárs az elektronikus szervezeti bélyegzőt az elektronikus iraton elhelyezi,

- f) *elektronikus aláírás*: az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, amely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, és bizonyítja az aláírás tényét, eredetiségét, illetve az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét,
- g) *elektronikus szervezeti bélyegző*: olyan elektronikus aláírás, amellyel a Hivatal elektronikus szervezeti bélyegzőjét alkalmazó munkatársa azonosítja magát és a Hivatalt,
- h) *érvényességi lánc*: az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata, amelyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, elektronikus szervezeti bélyegző vagy elektronikus időbélyegző – annak elhelyezésének időpontjában – érvényes volt,
- i) *hitelesítés-szolgáltató*: olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés szolgáltatás keretében azonosítja az aláírási tanúsítványt igénylő személyt, részére kibocsátja az aláírási tanúsítványt, nyilvántartásokat vezet, fogadja az aláírási tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint kiadja az ahhoz tartozó szabályzatokat, információkat,
- j) *időbélyegző*: olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét, sértetlenségét, valamint hogy hitelesen igazolják az aláírás időpillanatát és azt, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett,
- k) *munkatárs*: a Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott személy.

- 4. §** (1) A minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult, külön utasítás szerint kiadmányozási, hitelesítési vagy aláírási joggal rendelkező munkatársokról az Informatikai és Iratirányítási Iroda (a továbbiakban: III) nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a munkatárs
- a) nevét,
  - b) álláshelyének megnevezését,
  - c) – amennyiben valamely önálló szervezeti egységhez tartozik – önálló szervezeti egységének megnevezését, valamint
  - d) tanúsítványának érvényességére vonatkozó adatokat.
- (2) Az III gondoskodik a minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs nevének, valamint aláírási tanúsítványa nyilvános adatainak, a minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges címnek és az aláírási tanúsítvány Hivatal nevében történő eljárásra alkalmatlanná válására vonatkozó adatoknak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

## **2. A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás és az elektronikus szervezeti bélyegző igénylése**

- 5. §** (1) Aláírás-létrehozó adat és aláírási tanúsítvány – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kizárólag a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: Szolgáltató) igényelhető a Hivatal és a Szolgáltató között létrejött keretszerződés alapján.
- (2) A Hivatal akkor igényelhet más hitelesítés-szolgáltatótól aláírás-létrehozó adatot és aláírási tanúsítványt, ha a Szolgáltató nyilatkozattal igazoltan nem tudja az igénylést teljesíteni.
- 6. §** (1) A Hivatal a minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatársának kiadmányozási, hitelesítési vagy aláírási jogát a 2. melléklet szerinti nyilatkozattal igazolja.
- (2) Az aláírás-létrehozó adat és aláírási tanúsítvány iránti igényt a minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs vagy – ha esetében értelmezhető – a munkatárs önálló szervezeti egységének vezetője küldi meg az III elektronikus levelezési címére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti igény alapján az III megküldi az igénylő munkatárs részére a tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapot (a továbbiakban: űrlap), valamint a meghatalmazás nyomtatványt. Az igénylő munkatárs az űrlapot a személyes adatok kitöltését követően egy eredeti példányban, AVDH szolgáltatással hitelesített elektronikus iratként megküldi az III részére.
- (4) Az igényt a főtitkár hagyja jóvá.

- (5) Az aláírás-létrehozó adat és aláírási tanúsítvány megrendeléséről és a megrendelés visszavonásáról az III gondoskodik.
- (6) Az aláírási tanúsítványt, az érvényesítési PIN kódot tartalmazó zárt borítékot és a felfüggesztési kódot tartalmazó zárt borítékot az igénylő munkatárs a Szolgáltatóval az III közreműködésével egyeztetett időpontban, személyesen veszi át a Szolgáltatótól.
- (7) Az aláírási tanúsítvány átvételéről az igénylő munkatárs tájékoztatja az III-t, amely gondoskodik annak telepítéséről.

**7. §** A Hivatal elektronikus szervezeti bélyegzőjét az III igényli a Szolgáltató által meghatározott eljárásrend szerint.

### **3. A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás és az elektronikus szervezeti bélyegző használata**

- 8. §**
- (1) Intelligens chipkártya vagy token használatával, az eKAT Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftverrel (a továbbiakban: eKAT) és a hozzá tartozó jelszó megadásával létrehozott minősített elektronikus aláírással írja alá az elektronikusan létrehozott iratot
    - a) az elnök,
    - b) az elnökhelyettes és
    - c) a főtitkár.
  - (2) Az eKAT használatával és a hozzá tartozó jelszó megadásával létrehozott minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírással írja alá vagy hitelesíti az elektronikusan létrehozott iratot
    - a) a versenytanács tagja,
    - b) az irodavezető,
    - c) az irodavezető-helyettes,
    - d) az adatvédelmi tisztviselő álláshelyen foglalkoztatott munkatárs és
    - e) a kamarai jogtanácsosként nyilvántartásba vett munkatárs.
  - (3) Az (1) és a (2) bekezdésben nem említett munkatárs a NOVA iratkezelő rendszeren keresztül a Hivatal elektronikus szervezeti bélyegzőjének használatával írja alá vagy hitelesíti az elektronikusan létrehozott iratot.
- 9. §**
- (1) A minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás grafikus megjelenítése tartalmazza
    - a) az elektronikus aláírást létrehozó munkatárs személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványában szereplő teljes nevét,
    - b) a Hivatal megnevezését,
    - c) az aláírás dátumát és pontos időpontját, valamint
    - d) az „elektronikus aláírással hitelesített dokumentum” szöveget.
  - (2) Az elektronikus szervezeti bélyegző grafikus megjelenítése tartalmazza
    - a) a NOVA iratkezelő rendszer elektronikus bélyegzési logóit,
    - b) az „a dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget,
    - c) a hitelesség ellenőrzésének linkjét,
    - d) az elektronikus szervezeti bélyegzőt használó munkatárs személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványában szereplő teljes nevét [SK] jelzéssel, valamint
    - e) az aláírás dátumát és pontos időpontját.
  - (3) A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás és az elektronikus szervezeti bélyegző képi lenyomatának mintáját az 1. melléklet tartalmazza.
- 10. §**
- (1) A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegző használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárások során, a Hivatal képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra és az aláírási jogosultságon kívül eső ügyekben nem használható fel.
  - (2) A minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott elektronikus aláírást létrehozó eszközt biztonságos helyen – így különösen zárható fiókban, szekrényben vagy lemezszekrényben – tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

- (3) Az elektronikus adathordozó elvesztését vagy kompromittálódását, valamint az ahhoz tartozó jelszó elvesztését, elfelejtését a munkatárs – ha esetében értelmezhető, az önálló szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul jelzi az III-nek, amely soron kívül intézkedik az aláírási tanúsítvány visszavonása iránt.
- (4) A minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs átmenetileg sem adhatja át más részére az elektronikus aláíró eszközt, illetve a használatához szükséges PIN kódot és a felfüggesztési kódot tartalmazó borítékokat. Ezen eszközök, kódok másra nem ruházhatóak át.

**11. §** (1) Az elektronikusan aláírt vagy hitelesített irat hitelességének ellenőrzése során ki kell térni

- a) az aláíró személyének,
  - b) az aláírás érvényességének, valamint
  - c) saját aláírás esetén az aláírásba ágyazott időbélyegző meglétének vizsgálatára.
- (2) A minősített elektronikus aláírással, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírással vagy az elektronikus szervezeti bélyegzővel ellátott, Hivatalon belül közölt irat címzettjének felelősségi körébe tartozik az elektronikusan átvett iraton az érvényességi lánc vizsgálatával a minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegző ellenőrzésének elvégzése.
  - (3) Nem fogadható el a minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegző, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal, vagy a (2) bekezdés szerint lefuttatott hitelességellenőrzés során az eredmény érvénytelenségre enged következtetni.
  - (4) Nem fogadható el az időbélyeg, ha annak adata érvénytelenségére utal.

**12. §** (1) A minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs abban az esetben, ha az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszíti, azt ellopják, vagy nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles haladéktalanul felfüggesztési eljárást kezdeményezni a Szolgáltatónál a birtokában lévő felfüggesztési kód borítékban feltüntetett telefonszámra történő bediktálásával.

- (2) A tanúsítvány felfüggesztése esetén a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetését és a tanúsítvány érvényességének visszaállítását a tanúsítvány felfüggesztésének napjától számított öt napon belül a minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs kezdeményezi a Szolgáltatónál a birtokában lévő felfüggesztési kód borítékban feltüntetett telefonszámra történő bediktálásával.
- (3) A tanúsítvány státuszának mindenkorai módosításáról az III vezetőjét és – ha a munkatárs esetében értelmezhető – önálló szervezeti egységének vezetőjét írásban értesíteni szükséges legkésőbb a módosítást követő munkanapon.
- (4) Ha a tanúsítvány felfüggesztésének alapjául szolgáló ok öt napon belül nem járul vagy hárítható el, az III haladéktalanul visszavonási eljárást kezdeményez a Szolgáltatónál.

**13. §** A kiadmányozási, hitelesítési vagy aláírási jog megszűnése esetén a minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs vagy – ha esetében értelmezhető – önálló szervezeti egységének vezetője írásban megküldi az III részére az aláírási tanúsítvány visszavonása iránti igényt. Az III haladéktalanul kezdeményezi a visszavonási eljárást a Szolgáltatónál.

**14. §** A visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás érvénytelen.

**15. §** (1) A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegző használatára jogosult munkatárs – ha esetében értelmezhető, önálló szervezeti egysége vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul köteles bejelenteni az III vezetőjének, ha az elektronikus aláírásban szereplő adataiban változás következett be.

- (2) A munkatárs a minősített elektronikus aláírás vagy a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás tanúsítványa érvényességi idejének lejártát legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezi új tanúsítvány kiadását az III-nél. Az új tanúsítvány igénylésére a 6. §-t kell alkalmazni.
- (3) A Hivatal által alkalmazott minősített elektronikus aláíráshoz, minősített aláíráson alapuló elektronikus aláíráshoz vagy az elektronikus szervezeti bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az III tájékoztatja a Szolgáltatót.

#### **4. Az elektronikus időbélyegző alkalmazása**

- 16. §** (1) A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegző időbeli érvényességét a minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás vagy az elektronikus szervezeti bélyegzőn elhelyezett időbélyeg biztosítja.
- (2) Az időbélyeg-szolgáltatás aktiválásáról az III gondoskodik.

#### **5. Záró rendelkezések**

- 17. §** Ez az utasítás 2022. április 1-jén lép hatályba.

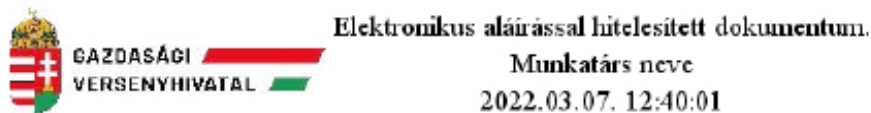
*Rigó Csaba Balázs s. k.,*  
elnök



## 1. melléklet a 3/2022. (III. 17.) GVH utasításhoz

**A minősített elektronikus aláírás, a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás  
és az elektronikus szervezeti bélyegző képi lenyomata**

1. A minősített elektronikus aláírás és a minősített aláíráson alapuló elektronikus aláírás képi lenyomata



2. Az elektronikus szervezeti bélyegző képi lenyomata



## 2. melléklet a 3/2022. (III. 17.) GVH utasításhoz

**Nyilatkozat  
kiadmányozási, hitelesítési és aláírási jogosultságról**

Alulírott [a cégjegyzésre jogosult képviselő neve], mint a Gazdasági Versenyhivatal cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton nyilatkozom, hogy az alábbiakban megnevezett személyek a Gazdasági Versenyhivatal munkatársai, és kiadmányozói, hitelesítői és aláírói jogkörrel rendelkeznek a Gazdasági Versenyhivatalon belül. Egyben feljogosítom, illetve meghatalmazom a megnevezett munkatársakat, hogy a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től elektronikus aláírással kapcsolatos tanúsítványt igényeljen(ek).

A munkatárs neve (személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának megfelelően)	A munkatárs álláshelyének megnevezése	A munkatárs elektronikus levelezési címe
--	--	---

Kelt:

-----  
Cégszerű aláírás

## **A legfőbb ügyész 1/2022. (III. 17.) LÚ utasítása az ügyészségi Online Szavazó Programról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szervei véleményének figyelembevételével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az ügyészségi, ügyészségi érdekképviselői és más ügyészségi választott testületi választási, illetve szavazási eljárások elektronikus, személyes megjelenést nem igénylő formában történő megvalósítása érdekében az ügyészségi Online Szavazó Programot (a továbbiakban: OSZP) bevezetem.
  - (2) Az OSZP működtetéséért, az ahhoz való hozzáférés biztosításáért és a hozzáférési jogosultságok kezeléséért a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője felelős.
  - (3) Az Informatikai Főosztály gondoskodik arról, hogy az OSZP használata során valamennyi felhasználó a saját jogosultsági szintjének megfelelő funkciókat – és csak azokat – használhassa.
- 2. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az érdekképviselők vezetője, illetve választási bizottsága (a továbbiakban együtt: Felhatalmazó) választási, illetve szavazási eljárások elektronikus, személyes megjelenést nem igénylő formában történő megvalósítására Adminisztrátort jelöl ki.
  - (2) Az Adminisztrátor jogosult az OSZP-ben elektronikus szavazások létrehozására és azok szerkesztésére, az egyes szavazások résztvevőinek és a résztvevők – nem adminisztrátori – jogosultságainak beállítására, kiadására és visszavonására.
  - (3) Új szavazás létrehozására az Adminisztrátor csak a Felhatalmazó írásbeli jóváhagyása vagy erre vonatkozó kifejezett utasítása alapján jogosult.
  - (4) A Felhatalmazó az Adminisztrátor kijelöléséről és ilyen kijelölés visszavonásáról haladéktalanul tájékoztatja az Informatikai Főosztály vezetőjét.
  - (5) Az Adminisztrátor jogosultságának beállítását, kiadását és visszavonását a Felhatalmazó erre vonatkozó tájékoztatása alapján az Informatikai Főosztály végzi.
  - (6) Az Adminisztrátor – az Informatikai Főosztály közreműködésével – gondoskodik arról, hogy valamennyi, az adott választási, szavazási eljárásban szavazat leadására jogosult megkapja az OSZP-ben a szavazata leadásához szükséges hozzáférést és jogosultságot.
- 3. §**
- (1) Az OSZP kizárólag az ügyészség informatikai hálózatán keresztül használható.
  - (2) Az OSZP használatáról az Informatikai Főosztály felhasználói segédletet készít, és azt az ügyészségi intraneten közzéteszi.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

## **A legfőbb ügyész 2/2022. (III. 17.) LÜ utasítása a munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 3/2019. (I. 31.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az ügyészségi érdekképviselői szervek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményét is figyelembe véve – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 3/2019. (I. 31.) LÜ utasítás 5. alcíme a következő 9/A. §-sal egészül ki:  
„9/A. § Különösen indokolt esetben a legfőbb ügyész a 3. § (1) bekezdésében, a 8. § (1) bekezdésében, a 9. §-ban és a Mellékletben meghatározottaktól eltérően is megállapíthatja az ügyelet és készenlét ellátásának napját, napi idejét, időkeretét.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

## **Az országos rendőrfőkapitány 11/2022. (III. 17.) ORFK utasítása a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 50. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„50. A rendőrségi fogdába történő befogadás, a feltételeként előírt előzetes orvosi vizsgálat végrehajtására a rendelvény aláírója köteles intézkedni, figyelemmel az Európa Tanács Kínzásellenes Bizottsága (CPT) ajánlásainak végrehajtásáról szóló 22/2010. (OT 10.) ORFK utasításban foglaltakra. Amennyiben az orvosi vizsgálaton nem biztosítható a fogva tartást elrendelő hatóság eljárása során kirendelt és alkalmazott tolmács személyes jelenléte, úgy a fogvatartott részére történő fordítást szolgálati telekommunikációs eszköz használatával szükséges biztosítani.”
2. Az Utasítás 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„56. A befogadást végző rendőr megadja a BM r. 5. § (4) bekezdése és 14. §-a által meghatározott megfelelő tájékoztatást, majd gondoskodik a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 12. § (3)–(4) bekezdésében foglalt írásos tájékoztató átadásáról, valamint felveszi az ezek tudomásulvételéről szóló, a 11. mellékletben szereplő minta szerint felvett írásbeli nyilatkozatot. Amennyiben a befogadáskor a fogva tartást elrendelő hatóság eljárása során kirendelt és alkalmazott tolmács személyes jelenléte nem biztosított, úgy a 11. mellékletben a megfelelő szövegrész aláhúzásával kell jelölni, hogy a tolmácsolás szolgálati telekommunikációs eszköz használatával történt.”
3. Az Utasítás 11. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
4. Az Utasítás 20. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,*  
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

1. melléklet a 11/2022. (III. 17.) ORFK utasításhoz  
 „11. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

### NYILATKOZAT

**a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet 5. § (4) bekezdésében,  
 14. § (3) bekezdésében és a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések  
 és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 12. § (5) bekezdésében  
 meghatározott szóbeli tájékoztatás megtörténtéről és megértéséről,  
 az írásos tájékoztató átvételéről, illetve a dohányzási szokásról**

..... (név) fogvatartott kijelentem, hogy a fogdába történő befogadásakor  
 anyanyelvemen (az általam értett ..... nyelven) szóban és írásban kapott tájékoztatóból megismertem:

- a) az ellenem folyó eljárásban az anyanyelvem használatának jogát, a panaszjogomat és a jogorvoslati lehetőségeimet;
- b) az ellenem folyó eljárásban a védelemhez való jogomat;
- c) az ellenem folyó eljárásban az iratokba való betekintési jogomat;
- d) a kapcsolattartás formáit;
- e) a tolmácsoláshoz és a fordításhoz való jogaimat;
- f) a konzuli hatóságok értesítéséhez való jogaimat;
- g) a fogda napirendjét;
- h) a fogdában betartandó magatartási szabályokat, a fegyelmi felelősség és a fegyelmi eljárás rendjét;
- i) a biztonsági intézkedéseket, különösen az elektronikus megfigyelési rendszer alkalmazásának lehetőségét;
- j) a kártérítési felelősség rendjét;
- k) a fogva tartás kezdő és befejező időpontját;
- l) az egészségügyi ellátáshoz való jogomat.

A fogvatartott jogait és kötelezettségeit tartalmazó, valamint a fogvatartottakkal szemben alkalmazható kényszerítő eszközökről szóló írásos tájékoztatót átvettem.

Dohányzási szokásom: dohányzom    nem dohányzom\*

A tolmácsolás személyes jelenléttel/szolgálati telekommunikációs eszközön\* keresztül (ebben az esetben a tolmács általi aláírás nem szükséges) történt.

..... év ..... hó ..... nap

.....  
 fogvatartott  
 (név)

.....  
 a befogadást végző rendőr  
 (név, azonosító jelvény száma)

.....  
 tolmács

(név, tev. engedély száma, kapcsolattartási telefonszám, kapcsolattartás időtartama)

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő!

2. melléklet a 11/2022. (III. 17.) ORFK utasításhoz  
 „20. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

..... Rendőr(-fő)kapitányság  
 Szám: ...../.....

### ORVOSI VÉLEMÉNY befogadáskor

Megvizsgáltam a mai napon:

Név: ..... Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állandó (ismert) lakása: ..... fogvatartott személyt.

Külsérelmi nyom: nincs/van\*, keletkezés körülményei: .....

.....

(lásd látlelet)

Tetvesség, rühesség: nincs/van\*: .....

Fertőző betegség: nincs/van\*: .....

Függőség: nincs/van\* (drog, alkohol, gyógyszer etc): .....

Diéta: nincs/van\*: .....

Pszichés betegség, phobia: nincs/van\*: .....

Szív- és érrendszeri betegség: nincs/van\*: .....

Gyógyszert rendszeresen nem szed/szed\*, adagolása: .....

.....

Kórisme: .....

.....

.....

Vélemény:

fogdában nem helyezhető el,

fogdában elhelyezhető, elkülönítése indokolt, nem indokolt,

átkísérésének egészségügyi akadálya nincs\*

Intézkedés, javaslat (Amennyiben szolgálati telekommunikációs eszközön keresztüli tolmácsolás történik, itt kell feltüntetni a tolmács nevét, kapcsolattartási telefonszámát, kapcsolattartás időtartamát): .....

.....

....., ..... év ..... hó ..... nap ..... óra

.....  
 fogvatartott

.....  
 vizsgáló orvos

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő!

### III. Közlemények

#### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. A CONT(Ó)-ROLL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24. V. em. 15.; cégjegyzékszám: 01-09-681843; adószám: 11544975-2-41)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) törölve:

A felszámoló székhelye:  
1037 Budapest, Bécsi út 85. 1. em. 2.

A felszámoló fióktelepei:  
9021 Győr, Árpád út 14. fszt. 7.  
6723 Szeged, Rózsa utca 9.  
3763 Bódvaszilás, Akácos út 1.

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:  
1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24. V. em. 15.

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. január 5.

2. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-10-049168; adószám: 25851267-2-43)

A Cstv. 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@autcom.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 16.

3. Bihar Tax Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 4100 Berettyóújfalú, Tardy utca 1.; cégjegyzékszám: 09-09-027226; adószám: 25372656-1-09)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: gergely.kollmann@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: felszamolo@kollmann.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 9.

4. Borex Consulting Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20.; cégjegyzékszám: 01-10-049592; adószám: 26188117-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

6726 Szeged, Alsókikötő sor 11.  
3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 5.  
2040 Budaörs, Gyár utca 2.  
6000 Kecskemét, Matkói út 101.  
7130 Tolna, Deák Ferenc utca 75/5. B ép. 1. em. 8.  
8000 Székesfehérvár, Börgöndi út 53.  
2800 Tatabánya, Búzavirág utca 8. C ép.  
9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 35.  
8500 Pápa, Komáromi utca 26.  
9027 Győr, Kandó Kálmán utca 7.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 119.

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 10.

5. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 1222 Budapest, Tüzér utca 20.; cégjegyzékszám: 01-10-041192; adószám: 10235368-2-43)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: saliilona@budapestholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 28.

6. CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. VII. em. 705.; cégjegyzékszám: 01-09-923104;  
adószám: 14854792-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 11600006-00000000-68630951

Pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő utca 24–26.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 11600006-00000000-68617864

Pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő utca 24–26.

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 28.

7. CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 8. fél 2.; cégjegyzékszám: 01-09-886496; adószám: 14048959-2-43)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: dome.balint@celorg.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: drbohli@celorg.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: gazdapusztai.sandor@celorg.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 15.

8. Centurio Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5. II. em.; cégjegyzékszám: 01-09-359569; adószám: 27969944-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen/közvetett részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Dallos Ferenc

Lakcím: 1037 Budapest, Lángliliom utca 3. 8 ép. B lh. fszt. 1.



A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen/közvetett részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Dallos Ferenc

Lakcím: 1037 Budapest, Haránt köz 11/C

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 23.

9. CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 8600 Siófok, Fő tér 10/B A. lház. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 14-09-306648; adószám: 13615635-2-14)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló főtevékenysége:

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló főtevékenysége:

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámoló tevékenységi körei:

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 8.

10. DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 6726 Szeged, Petrosényi utca 17.; cégjegyzékszám: 06-09-001253; adószám: 10612688-1-06)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:

6726 Szeged, Petrosényi utca 16/4.

A felszámoló postai levelezési címe:

6726 Szeged, Petrosényi utca 16/4.

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

6726 Szeged, Petrosényi utca 17.

A felszámoló postai levelezési címe:

6726 Szeged, Petrosényi utca 17.

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 2.

11. DUEL-CORP Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 6722 Szeged, Béke utca 2. C ép.; cégjegyzékszám: 06-10-000383; adószám: 22668370-2-06)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
1068 Budapest, Szófia utca 7. 2. em. 13.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: Baricz Teréz  
Lakcím: 6791 Szeged, Kamilla utca 43. B ép.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: dr. Koczka Ákos György  
Lakcím: 6721 Szeged, József Attila sugárút 4. 1. em. 3.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: juhasz.norbert@duelcorp.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
1012 Budapest, Várfok utca 3–5. alagsor 2.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: Ézsiás László Tibor  
Lakcím: 6791 Szeged, Órlő köz 11.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: dr. Koczka Ákos György  
Lakcím: 6726 Szeged, Tiszavirág utca 26.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: juhasz.norbert@duelcorp.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 24.

12. FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.; cégjegyzékszám: 08-09-031970; adószám: 27969834-2-08)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: ildiko.balogh21@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: fallimento.gaspar.janos@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: weingartner.akos@fallimento.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: fallimento.gaspar.janos@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 21.

13. Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359460; adószám: 27967375-2-43)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: drpappcsaba@feherdenever.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 25.

14. Fej-Számoló Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359237; adószám: 27963137-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: sztefanovbollak@fejszamol.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: szbolla.krisztina@fejszamol.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 20.

15. Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.; cégjegyzékszám: 01-10-046665; adószám: 22717876-2-42)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

4026 Debrecen, Péterfia utca 18.  
3200 Gyöngyös, Jókai Mór utca 9.  
3434 Mályi, Kistokaji utca 7.  
6000 Kecskemét, Matkói utca 101.

2040 Budaörs, Gyár utca 2.  
8000 Székesfehérvár, Börgöndi út 53.  
9027 Győr, Kandó Kálmán utca 7.  
5000 Szolnok, Ady Endre út 28/A  
5900 Orosháza, Dózsa György út 23.  
7100 Szekszárd, Mérey utca 7.  
8900 Zalaegerszeg, Stadion utca 5.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 1–3.

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 28.

16. HONORATORIOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1055 Budapest, Szent István körút 13. 3. em. 2b.; cégjegyzékszám: 01-09-993513;  
adószám: 14048667-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: megay@honoratorior.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: fekete@honoratorior.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 14.

17. I.M. Mediációs, Tanácsadó és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 84/B A ép. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-395659; adószám: 27945447-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
drm.sandor@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
info@imkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 21.

## 18. KBAZ Zrt.

(székhely: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. I. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-140262; adószám: 26711896-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

A felszámoló tevékenységi körei:

- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
  - 5621 Rendezvényi étkeztetés
  - 5629 Egyéb vendéglátás
  - 5630 Italszolgáltatás
  - 5811 Könyvkiadás
  - 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
  - 5819 Egyéb kiadói tevékenység
  - 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
  - 5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
  - 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
  - 5914 Filmvetítés
  - 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
  - 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
  - 6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
  - 6311 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
  - 6312 Világháló-portál szolgáltatás
  - 7311 Reklámügynöki tevékenység
  - 7312 Médiareklám
  - 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
  - 8291 Követelésbehajtás
  - 9001 Előadó-művészet
  - 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
  - 9003 Alkotóművészet
  - 9004 Művészeti létesítmények működtetése
  - 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
  - 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
  - 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
  - 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- A felszámoló névjegyzékébe bejegyzik:

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 13.

## 19. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B; cégjegyzékszám: 01-09-077793; adószám: 10575303-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

- 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.
- 7636 Pécs 01390/8.
- 6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2/8.
- 3529 Miskolc, Aulich Lajos utca 24. fszt. 1.
- 9022 Győr, Liszt Ferenc út 37. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2022. február 9.

20. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 76.; cégjegyzékszám: 01-09-566001; adószám: 11270434-2-42)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: kelleremese@lqd.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 9.

21. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 76.; cégjegyzékszám: 01-09-566001; adószám: 11270434-2-42)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Eszenyi Fanni

Lakcím: 1132 Budapest, Váci út 64. A ép. 4. em. 3. A

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: lqd@lqd.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Eszenyi Fanni

Lakcím: 1143 Budapest, Ilka u. 17. A ép. 1. em. 6.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: eszenyiattila@lqd.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 16.

22. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.; cégjegyzékszám: 09-10-000568; adószám: 10417074-2-09)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: szilagyizoltan@mininvest.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 8.

23. Mountbleu Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359343; adószám: 27965225-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnai Gusztáv utca 13/1.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: Béres Alex  
Lakcím: 1097 Budapest, Vágóhid utca 3. B ép. 1. em. 5.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
6800 Hódmezővásárhely, Észak utca 32.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Név: Béres Alex  
Lakcím: 8230 Balatonfüred, Kodály Zoltán utca 6.

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 1.

24. PALADINO Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1141 Budapest, Egressy út 131. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01-09-359331; adószám: 27964602-2-42)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló tevékenységi körei:  
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: mczviktoria@paladino.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 11.

25. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-993384; adószám: 24161604-2-43)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: mczviktoria@preholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 20.

26. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-993384; adószám: 24161604-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: kobory@preholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 28.

27. REAL-HOLDING FELSZÁMOLÓ, VAGYONKEZELŐ, IPARI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
(székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 01-09-738760; adószám: 10658862-2-41)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló fióktelepei:  
3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc út 14. 1. em. 3.  
5811 Végegyháza, Kossuth utca 46.  
6720 Szeged, Somogyi utca 3.  
9028 Győr, Serfőződombi dűlő 3.  
6000 Kecskemét, Platthy utca 4.  
4032 Debrecen, Lóskúti út 32. A ép.  
2500 Esztergom, Babits Mihály utca 2. A ép.  
7100 Szekszárd, Csaba utca 20. A ép.  
5000 Szolnok, Templom út 11.  
7621 Pécs, Király utca 23.  
2700 Cegléd, Fátyol utca 1.  
3100 Salgótarján, Kossuth Lajos utca 2.

A felszámoló vezető tisztségviselője:  
Név: Flórián Tamás

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 4.

28. Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. IV. em.; cégjegyzékszám: 01-10-046562; adószám: 11716503-2-43)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:  
Elektronikus levelezési cím: toth.szerena@receiver.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 17.



29. Varga és Társa Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhely: 5600 Békéscsaba, Kastély u. 11.; cégjegyzékszám: 04-09-003709; adószám: 11057381-2-04)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
1037 Budapest, Bécsi út 85. 1. em. 2.

A felszámoló postai levelezési címe:  
5600 Békéscsaba, Kastély utca 11.

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24. V. em. 15.

A felszámoló postai levelezési címe:  
1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24. V. em. 15.

A változásbejegyzés időpontja:  
2022. február 16.

### **A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről**

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

018671BT	019383L	024386N	033409N	033657N	061707N
065460D	069816T	071114L	071344M	075366K	079009BT
082992K	095396H	103543T	105185K	106117G	106577BT
121602I	122263P	131138T	134635G	161722M	169012AT
175318P	177668S	182905K	189962BT	192170BT	197344AT
214911N	222598T	223968S	256003E	271497T	277300BT
281969S	285827M	286718D	288018B	299102L	308492AT
308735K	312571J	327543K	334064AT	347672E	350431AT
351634J	357480I	359065AT	379625T	395617S	395644R
402195T	403909BT	413910L	427317E	430052AT	430073AT
432750R	451643J	471800K	472526J	473976T	474164G
475106BT	478234T	486349T	490269AT	494349N	497696T
498289S	500732AT	503638D	507789R	508781M	515136J
539031BT	544674AT	554771BT	555678R	555800P	557040S
565337S	571278R	580825M	583270AT	591842I	592327T
596994I	599441I	602508M	610028S	610560T	616007AT
620531J	636350S	638694AT	652001BT	670716AT	682560F
684063N	686995S	691952P	699012R	699264AT	699689R
706426BT	719968K	730133N	733149BT	734078N	761105P
764561R	796300L	802125S	806257H	808464BT	811434T

811613BT	814562AT	821218AT	845476J	845645BT	853076BT
855068I	876346I	893901BT	898229E	915200C	916054BT
923309H	929067M	939361AT	946050R	948495P	949029I
949078AT	949411S	950793AT	957110K	971095AT	971551N
991810M	997418AT	008309BT	010545BT	012056S	013093S
018648J	035183AT	037153L	043954T	053553I	054863BT
056774P	058721N	072564F	073148T	077250T	079380E
081119T	086374BT	086584A	090004S	103613K	123208T
123332P	126527P	131853BT	133403N	133755T	134391M
135218B	139928AT	140666G	158021T	163739H	171737I
175062S	177364BT	183360S	184175G	191021D	195904BT
198375K	198502I	198664M	214688J	229165R	229779E
232155R	236023T	237278H	237479H	237891L	244639T
244894BT	248478M	256334J	256761S	259296C	267457AT
267774H	268602K	269887BT	270534T	270622H	273127M
274058F	280840K	293841AT	296244BT	296580P	297912M
322704C	325211S	336735BT	340754D	346458K	354222BT
363844L	379619R	388169A	392989AT	397398N	410009K
415726R	415799M	417793J	424409M	424767T	425413I
440177K	440404AT	441308N	449033J	452181B	453365S
453879T	459269H	461136J	467612H	472851BT	479405F
483268N	487104M	488057M	488750P	492322K	500053T
504942J	510882N	519503BT	525067S	533854AT	534136BT
537778M	539431K	543786BT	544282N	559270N	566435BT
568162G	573684BT	582428R	586334M	591355T	596261M
596273D	602652T	611935E	620029BT	620730F	624858T
628246A	635320K	641685L	655296BT	657077BT	662996A
672375AT	688670BT	694668J	694836T	698116P	698698AT
713799G	717637BT	722837J	726639AT	728335R	729547R
732985M	733309AT	735220T	746721BT	749390R	750693K
761621F	761646R	766374F	767328AT	770432S	771079P
775756BT	775771D	779308S	785638N	791123J	798080T
799909F	802342D	802391L	806069T	809689AT	822394R
823998T	830825P	831093S	831797H	840059P	840177N
851090S	852899T	853949R	854548I	857302AT	857617M
858202T	861356N	862959L	865089J	865959I	869986F
880654S	881737AT	889734N	898186T	898199R	900975T
906626AT	912531L	913527L	914976G	916099H	929128M
949583B	957079T	959870S	970860AT	980460S	984966R
985106AT	985588R	990597P	004554L	021891N	021991K
027192S	045156T	045825G	047033S	048502F	056810M
057830M	063866M	074722I	074914AT	090234BT	102840P
103626T	111060F	121332M	124987A	127658T	148627K
153056AT	155665P	163585R	177957C	187777BT	189127R
190359F	193683F	201142M	203874C	213119M	215780C
216498AT	222037B	223051T	233556S	238100K	238510P
241727T	243418I	246485L	247603BT	250545L	253640J
255277R	256254R	257059T	259057N	271956E	272856G
286164T	289107I	305789T	309398P	312314G	316200N
322034M	328755AT	333030R	338898BT	344329L	351202I

355823T	359429T	359583H	361777BT	362290I	363734K
366356J	371098AT	378330AT	389228G	391534I	400325L
402075P	405924BT	419794L	430752T	434537S	450824P
457884T	459232E	462888BT	465181K	465276N	469420E
472401R	476963P	480364N	482032T	485973BT	492241R
499798L	502682T	505670L	517815AT	524189P	526509BT
530913H	538811M	546760N	547846S	549805K	551764T
552486G	553567R	565247J	573122L	577341BT	590803R
597656AT	598247T	606577J	613272AT	614115T	616643BT
625410J	629392AT	644823BT	646818T	651867AT	652998BT
653295BT	657790L	657957E	658257F	670100T	674682N
677547C	683697M	694631N	695578T	702702I	704260BT
705916K	708891I	709086N	717478R	726418AT	726820S
735240T	736236T	740002S	740438T	762857N	768628T
774464BT	779739T	784653D	794988R	809777R	810970AT
821591A	825506T	829686BT	832508J	832623G	835990S
853637J	864334M	865520H	882823S	885012K	886024R
902923S	917489S	917888S	924923AT	928046AT	928913AT
930540T	930843L	931918K	933646AT	936586J	937326AT
940022T	940312H	943644S	944701AT	945144J	948824S
959932T	966249S	967249AT	970551AT	972554N	976191AT
981516AT	987608S	991382AT	996903AT	219089L	612757P
680782N	329025N	477936L	679602N	001896I	004713P
015480F	016945J	018160F	025712D	026202H	033164N
037442M	038373F	041388BT	047794R	048467N	052217BT
053080N	058666R	066332T	070430M	072463T	081409S
085588H	099637J	103545J	105490I	118018N	130276P
132739N	133135L	137489BT	137958K	139042C	140859K
169349B	171266BT	174217R	178457J	178734K	178992P
181417S	186533M	196288L	202935R	203915N	214845S
218601N	232213BT	233689R	234472T	242970P	253495T
258291AT	269042BT	274647R	274973G	277750BT	278774P
282157AT	290830T	294045N	294072T	300741N	301171BT
301957AT	304644N	304701N	307088S	309731R	310718AT
315408AT	316505P	318265S	329389T	331990P	333232AT
333747BT	337424N	343702J	343879P	345519N	347920A
349796L	357043G	368176T	369855N	376408J	395788H
405559S	411543H	411566R	417741BT	425503K	426536I
427620S	429434J	433782G	434771BT	438598T	440747J
446136BT	451599P	453772B	453902S	455342BT	458465R
460618T	461201L	465988BT	468269M	468832BT	472083N
474936J	476281S	480354M	485299N	485988N	487200R
487928M	498199D	499566D	502531H	504467P	511498S
511764BT	512861S	524087F	526221K	529200F	530009E
532462R	539428T	551406T	558066T	559776T	564052P
565801T	568410K	568893AT	577921D	578234T	582440J
586616T	590430R	590458BT	596483L	603749R	611198BT
611921S	613557N	614277L	616001T	617966P	619961R
625884T	626056L	626785F	629332T	629572N	630883R
635899C	636594M	646950H	648905P	649726P	658444F

660324R	660482G	663828N	666325BT	670915P	672937AT
676170AT	682148M	685354K	689621D	692119P	696440K
710632J	712297AT	714576I	719009S	723062M	724786D
725365T	726113K	732044L	732846T	734123G	740065H
741036K	743018R	747716AT	754748AT	757174I	759505P
759974C	767902BT	770138AT	770722G	771566BT	777898T
778512AT	794818L	797076I	800400N	822745S	825852F
828660R	838864M	840131T	844210A	845142R	847005L
847730L	854635R	854751BT	857875B	864840R	866615P
868927AT	869470BT	874203R	877206M	881638I	884420AT
888076P	888782K	888824R	889691T	893542A	894428P
894564R	899464N	901168L	902798I	910455N	920974I
921160I	923109AT	926984H	928664J	933351M	936766AT
942351N	945592S	948896S	952436T	954121AT	958343T
958640AT	961315T	961576T	962039B	968643AT	968865L
971872S	972574I	974879AT	976859G	977975K	979692H
983387N	984218N	987432S	997255I	001225J	012431K
013043N	013308H	030247J	044992C	048323E	051410BT
059737E	065134R	076076K	079028I	079389AT	079726M
085027N	089729J	100685R	110518K	111696L	113999R
114264BT	115069P	130263BT	131914C	132569AT	138021N
142127R	143714BT	150977AT	152204I	153602N	155116S
160332R	179689L	182071S	186840G	187992H	194376J
197575I	198236K	217880BT	219079P	226760N	241388AT
247023N	249462K	253350AT	254683C	255212P	257011T
276440AT	280207J	289963C	295445K	303081AT	304867N
312449S	317869P	318146N	320893E	323133BT	330942R
333017S	337024S	341161P	348298G	349721AT	352759P
355835R	379178AT	401443K	407724AT	413182F	424297I
432248N	434508BT	442673H	444178P	448717B	453839N
454019S	459933L	466533J	468943R	479762M	483230K
486545BT	489627AT	496968P	497621T	503485BT	511250N
511448A	517371BT	518698AT	518794H	528309T	530581N
531281K	531740M	544504K	548599N	556913H	560034L
565853M	566490E	576841T	577153M	579656BT	584987N
588920AT	592038F	593562AT	594264S	598682D	605495BT
611934AT	615835AT	617490S	630072M	640995R	642245BT
648324BT	648537AT	651725H	651801BT	654404P	655630T
660500R	668360AT	669837T	673831R	676212T	680679K
684266P	685519BT	693679I	694603AT	694986K	700216E
701551H	706941L	710425T	726928H	728199K	733036AT
733367T	752270K	755472P	755916D	760611P	772189P
772379AT	784512BT	789201P	791456P	794124M	804351R
804689A	805773AT	818762BT	821966F	831605K	832907T
834136AT	841478AT	844286S	845030BT	853802P	855902AT
858656BT	860700E	875454R	876706BT	878629N	900396K
900694B	908063P	916232R	918016P	920047T	920351P
921774AT	923529AT	923760T	928809R	932083M	932258S
933732R	935228F	940930P	941355N	944357K	961932J
969537M	978175R	980658R	981568AT	984396AT	986667J

---

994677K	034441L	049703S	237255AT	257620T	260576L
293275K	324679S	342696T	406992P	417955S	465844T
547363BT	567908S	574390BT	593643R	601661L	615573L
633303BT	646280S	681812S	696025K	702171BT	705243R
723074P	723646R	743332E	811105S	835666P	860405T
885399T	896255R	909408N	913613G	926486L	963360AT

Budapest, 2022. március 9.

---

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.