



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. november 9., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

27/2023. (XI. 9.) BM utasítás	A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól	5498
18/2023. (XI. 9.) ÉKM utasítás	Az Építési és Közlekedési Minisztérium minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatáról	5505
2/2023. (XI. 9.) GFM KÁT utasítás	A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IV. 28.) GFM KÁT utasítás módosításáról	5505
4/2023. (XI. 9.) KH utasítás	A Közbeszerzési Hatóság Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról	5507
15/2023. (XI. 9.) LÜ utasítás	Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	5508
1/2023. (XI. 9.) OAH utasítás	Az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	5508

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a kijelölhető pénzügyi gondnokok listájáról	5513
A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2023. III. negyedéven adományozott elismerésekről	5514
A Miniszterelnökség 2024. évi pályázati felhívása a Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra a déli félteke országokban	5521
Az Agrárminisztérium közleménye pályázati felhívás javításáról	5526
A Belügyminisztérium felhívása a 03. Egészségügy ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeire a 2023/2024. tanévre	5527
A gazdaságfejlesztési miniszter közleménye a 2023-ban Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról	5529
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5529
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkezteséről	5530

I. Utasítások

A belügyminiszter 27/2023. (XI. 9.) BM utasítása a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Mobil Telekommunikációs Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 27/2023. (XI. 9.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Mobil Telekommunikációs Szabályzata

1. Általános rendelkezések

1. A Belügyminisztérium Mobil Telekommunikációs Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) hivatali szervezetére vonatkozóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] szerinti, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) által biztosított, központosított mobil telekommunikációs eszköz- és szolgáltatásnyújtás kereteit meghatározza. E szolgáltatások feltételei megtalálhatók a https://szolgaltatasiportal.nisz.hu/#/tudastar/adatkezesi_tajkoztato mobiltelefon, wifi menüpontjában.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a BM hivatali szervezetében foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, hivatásos állományú munkatársakra és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: BM felhasználó).
3. A Szabályzat tárgyi hatálya a BM használatában lévő mobil telekommunikációs eszközökre és szolgáltatásokra terjed ki.
4. A BM mobil telekommunikációs tevékenységének felügyeletét a BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: BM RERIFO) látja el.
5. A BM mobil telekommunikációs szolgáltatást térítésmentesen szolgálati célra lehet igénybe venni.

2. Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában
 - 6.1. *forgalmi díj*: a mobil telekommunikációs szolgáltatás igénybevételének bruttó díja, amelynek összegszerűsége az igénybevétel időtartamától, illetve darabszámától vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ (pl. közteher mértéke);
 - 6.2. *kormányzati mobil telekommunikációs eszközök*: a közcélú mobil telekommunikációs hálózaton üzemelő mobil eszköz és adattovábbító, amely az igényelt szolgáltatáshoz jár;

- 6.3. *kormányzati mobil telekommunikációs szolgáltatás*: nemzetközi, belföldi, helyi telekommunikációs és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil távközlő szolgáltatók rendszerén vagy annak felhasználásával igénybe vehető hang- és adatszolgáltatások összessége – kivéve az emelt díjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez –, amelyhez hozzátartozik a kormányzati mobil telekommunikációs eszköz is;
- 6.4. *leforgalmazható alapidj*: a közcélú mobil távközlő szolgáltatók rendszerén felhasználható telekommunikációs szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a kormányzati mobil telekommunikációs készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott kormányzati mobil telekommunikációs készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi díjak és költségvonzatai finanszírozására.

3. Az igénylés rendje

7. Mobil telekommunikációs szolgáltatásra, eszközre vonatkozó igénybejelentést és módosítási kérelmet a NISZ Központi Szolgáltató Kormányzati Ellátási Ügyfélszolgálatánál, a Szolgáltatási Portálon közzétett, „Mobiltelefon és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások igénylése” megnevezésű bejelentőlapon lehet kezdeményezni. A bejelentőlapot az igénylő szervezeti egységét felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetőjének vagy felettes állami vezetőjének (szolgáltatást kezdeményező), valamint a BM kapcsolattartónak (BM RERIFO) is jóvá kell hagynia, melynek során a Szabályzatban foglaltak ellenőrzésére kerül sor.
8. A BM felhasználó személyi és szervezeti adatainak (név, munkakör, beosztás, szervezeti egység) a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárbán (a továbbiakban: SzEAT) történő rögzítéséről és folyamatos aktualizálásáról a BM Személyügyi Főosztály mint SzEAT adatgazda gondoskodik.
9. A kormányzati mobil telekommunikációs szolgáltatást, illetve eszközt kizárólag a SzEAT-ban rögzített BM felhasználó részére lehet biztosítani.
10. A beosztásokhoz meghatározott jogosultság alapján igénybe vehető havi keretösszegeket az 1. függelék határozza meg.
11. A vezető jogállású személy az 1. függelékben meghatározott, a beosztásához tartozó havi keretösszegek térítésmentes igénybevételére jogosult. Az igénylés rendjét a 7. pont szabályozza.
12. A nem vezető jogállású BM felhasználó részére a mobil telekommunikációs szolgáltatásra vonatkozó jogosultság az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetője vagy felettes állami vezetője engedélyével biztosítható.
13. A tartósan távol lévő személyek részére a mobil telekommunikációs szolgáltatás nem biztosítható. A tartós távollét tényéről az érintett szervezeti egység vezetője soron kívül írásban tájékoztatja a BM RERIFO-t, amely gondoskodik a BM RERIFO kapcsolattartói által vezetett nyilvántartásokban az adatok (név, szervezeti egység, munkakör, beosztás, havi térítésmentes keret összege) rögzítéséről és a NISZ értesítéséről.

4. Forgalmi díjak elszámolása

14. A BM RERIFO feladata a kapcsolattartás a NISZ által havi rendszerességgel megküldött kimutatások, felhasználói adatok stb. tekintetében.
15. A BM RERIFO a NISZ által megküldött háromhavi kimutatásból elkészíti az adott negyedév elszámolását. Ez tartalmazza az adott negyedév összesített elszámolását a BM felhasználó keretösszegét meghaladó forgalmi díjakkal együtt. Ezen elszámolást a BM RERIFO megküldi az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetője vagy felettes állami vezetője részére, aki 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a BM RERIFO-t az elszámolással kapcsolatosan felmerülő esetleges problémákról vagy az elszámolás elfogadásáról elektronikus úton vagy papír alapon. Amennyiben 10 munkanapon belül nem érkezik visszajelzés, az elszámolás elfogadottnak minősül.
16. Túlhasználat esetén a 2. függelék szerinti nyilatkozatot szükséges csatolni az elszámoláshoz. A BM felhasználó részére engedélyezett keretösszeget meghaladó túlforgalmazást 10 000 Ft erejéig az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetője vagy felettes állami vezetője igazolhatja. A 10 000 Ft-ot meghaladó szolgálati célú túlhasználat esetén a BM közigazgatási államtitkár jóváhagyása is szükséges, amely soron kívül megküldésre kerül a BM RERIFO számára.
17. Az elszámolással kapcsolatban felmerült, a 15. pont szerint jelzett problémákról a BM RERIFO 10 munkanapon belül tájékoztatja a NISZ-t.

18. Amennyiben nem szolgálati célból történt a túlhasználat, a BM felhasználó a BM RERIFO által a 15. pontban meghatározott elszámolásnak az érintett szervezeti egység vezetője által történt kézhezvételét követő 10 munkanapon belül a 3. függelék szerint nyilatkozik a túlfizetés rendezéséről. A nem szolgálati célú túlforgalmazásról készített elszámolást és a nyilatkozatot a BM RERIFO negyedévente megküldi a BM Pénzügyi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) részére, amely számlát állít ki a BM felhasználó részére. Amennyiben egyik nyilatkozat kiállítására sem kerül sor, úgy a túlhasználat magáncélúnak minősül, így a fentiek szerint a felhasználó részére kiszámlázásra kerül.
19. Amennyiben a BM felhasználó fizetési kötelezettségének a BM által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőn belül nem tesz eleget, a nemfizetés tényéről a BM PEF tájékoztatja az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetőjét vagy felettes állami vezetőjét, valamint a BM RERIFO-t. A kiszámlázott és be nem fizetett, nem szolgálati célú használat fegyelmi és kártérítési felelősséget von maga után.
20. A BM felhasználó jogosult az általa használt szolgáltatásról havonta egyszer az adott tárgyhóra vonatkozólag hívásrészletezőt kérni a NISZ Ügyfélszolgálatán keresztül. A mindenkor aktuális forgalmi díjak, valamint a mobil telekommunikációs szolgáltatással kapcsolatos hírek, aktualitások, tájékoztatók a NISZ Portálján közzétett tájékoztatóban (https://szolgaltatasiportal.nisz.hu/#/tudastar/magyar_telekom_kef_kormanyzati_tarifak) tekinthetők meg.
21. A BM felhasználó a BM-mel fennálló foglalkoztatási jogviszonya (a továbbiakban: munkaviszony) megszűnésekor vagy tartós távollét esetében a NISZ felé elszámol a telekommunikációs eszközökkel.
22. A BM felhasználó a munkaviszonyának megszűnése esetén a BM RERIFO mobil kapcsolattartói számára haladéktalanul – de legkésőbb a BM felhasználó utolsó munkában töltött napján –, a 4. függelék alapján nyilatkozik az általa igénybe vett mobil telekommunikációs szolgáltatással összefüggő, a munkaviszony megszűnésének napjáig terjedő túlforgalmazás utólag történő kiegyenlítéséről.
23. A BM felhasználó jogosult az általa használt mobil telekommunikációs előfizetői szolgáltatást magán-előfizetésbe átvinni abban az esetben, ha a munkaviszonya vagy vezetői beosztása megszűnt, ha az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezetője vagy felettes állami vezetője visszavonta a szolgáltatásra való jogosultságát, valamint tartós távolléte esetén. Az eljárás lefolytatását a BM felhasználó írásban kezdeményezheti a NISZ Ügyfélszolgálatánál, amelyről egyidejűleg tájékoztatja a BM RERIFO-t is.

5. A mobil telekommunikációs eszközök használata

24. A mobil telekommunikációs eszközök és szolgáltatás igénybevétele során a BM felhasználó felel a rendeltetésszerű, észszerű használatért, köteles a takarékosagra és az állagmegőrzésre figyelemmel gondosan használni, kezelni, a tartozékokat hiánytalanul megőrizni, valamint köteles minden tőle elvárható megtenni azért, hogy a mobil telekommunikációs eszköz az értékét megőrizze. Ezek elmulasztásából eredő károkkért a BM felhasználó fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

6. Az üzemeltetési felelős, mobil telekommunikációs eszköz javítása

25. A NISZ a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet A) pont 2. alpontja és 2.8. pontja alapján ellátja az alapvető elektronikus hírközlő berendezések, így a mobil készülékek használatának támogatását, üzemeltetését és karbantartását. A NISZ mobil kommunikációs szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatai a https://szolgaltatasiportal.nisz.hu/#/tudastar/mobil_szolgaltatasi_kozpont_informaciok weboldalon érhetők el.
26. A BM felhasználó köteles jelezni a NISZ felé, ha a NISZ tulajdonában lévő mobil telekommunikációs eszköz javításával (ideértve a garanciális átvizsgálást is) összefüggő feladat elvégzése szükséges.

7. Eljárás káresemény esetén

27. A BM felhasználó részére felhasználásra átadott mobil telekommunikációs eszköz vagy a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM-kártya sérülését, elvesztését, eltulajdonítását vagy megsemmisülését a BM felhasználó haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a NISZ-nek.

8. Külföldi mobil kommunikációs szolgáltatás

28. Telekommunikációs szolgáltatás külföldön történő használata esetén a BM felhasználó részére lehetőség van roaming szolgáltatás beállítására, amelynek mindenkor díjairól és feltételeiről részletes tájékoztatás az 1. pontban megjelölt felületen található. A szolgáltatás beállítását a BM felhasználó a mobil@bm.gov.hu e-mail-címen kezdeményezheti.

1. függelék

Mobil telekommunikációs keretek

Előfizetés keretei

Kategória	Téritésmentes keret nagysága / hó (bruttó Ft)	Jogosultak
Miniszter	korlátlan	miniszter
Vezető 3	korlátlan	miniszteri kabinetfőnök, államtitkár, helyettes államtitkár, jogszabály alapján helyettes államtitkári juttatásra jogosult személy
Vezető 2	20 000 Ft	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, titkárságvezetői feladatot ellátó főosztályvezető, kabinetfőnök, miniszteri biztos, politikai (fő)tanácsadó, kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, vezetői döntés alapján jogosult ügyintéző
Vezető 1	10 000 Ft	osztályvezető, ügyeleti, szakmai (fő)tanácsadó, kormány(-fő)tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, vezetői döntés alapján jogosult ügyintéző
Ügyintéző	5000 Ft	ügyintéző, gépkocsivezető, egyéb szellemi vagy fizikai munkakörben foglalkoztatott BM felhasználó

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati indokból

Igazolom, hogy (név), a BM (szervezeti egység)
munkatársa a (telefonszám) hívószámú évi negyedévi (összeg) Ft,
azaz Ft mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati célból történt.

Indokolás:

.....
.....

Budapest,

.....
titkárságvezető / állami vezető

10 000 Ft-ot meghaladó kerettúllépés esetén

Budapest,

Engedélyezem:
közigazgatási államtitkár

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépésének fizetéséről

Alulírott,, adóazonosító:,
számlázási cím:, a BM (szervezeti egység)
munkatársa elismerem a (telefonszám) hívószámú évi negyedéves mobil
telekommunikációs keret túllépésből adódó Ft, azaz Ft összegű
tartozásomat a részemre kiállított számla alapján, melyet átutalással befizetek.

Budapest,

.....

BM felhasználó aláírása

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs szolgáltatási költség túlforgalmazással összefüggő
utólagos kiegyenlítési kötelezettségéről

A megfelelő részt, kérjük, jelölje X-szel:

- Alulírott tudomásul veszem, hogy a Belügyminisztérium által részemre biztosított mobil telekommunikációs szolgáltatás alábbiakban megjelölt időpontig a vezető által jóváhagyott kereten felüli túlforgalmazás költségét a Belügyminisztérium a megadott címre részemre kiszámlázza, amelynek kiegyenlítéséről a számlán feltüntetett határidőig gondoskodom.
- Alulírott nyilatkozom, hogy a Belügyminisztérium nem biztosított részemre mobil telekommunikációs szolgáltatást.

Név:

BM mobilszám*:

Számlázási cím:

Utólagosan kiszámlázható időszak utolsó napja:

Keret (bruttó/hó):

Budapest,

.....

aláírás

* Valamennyi, BM által biztosított mobilszámot szíveskedjen feltüntetni!

**Az építési és közlekedési miniszter 18/2023. (XI. 9.) ÉKM utasítása
az Építési és Közlekedési Minisztérium minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Építési és Közlekedési Minisztérium minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.
- 2. §** A Szabályzatot az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 18/2023. (XI. 9.) ÉKM utasításhoz*

* Az utasítás 1. mellékletét kizárólag az érintettek kapják meg közvetlenül.

**A Gazdaságfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 2/2023. (XI. 9.) GFM KÁT utasítása
a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IV. 28.) GFM KÁT utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IV. 28.) GFM KÁT utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Közzolgálati Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Túri Anikó s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2023. (XI. 9.) GFM KÁT utasításhoz

A Közzolgálati Szabályzat a következő 51/A. §-sal egészül ki:

„51/A. § (1) A Minisztérium a munkatárs részére

a) lakásvásárlás,

b) lakásépítés,

c) lakás-korszerűsítés,

d) lakásbővítés vagy

e) az a)–d) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése céljából kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújthat.

(2) A kamatmentes kölcsön nyújtásának feltételeit a Kit. vhr. 48–53. §-a határozza meg. A kölcsön igénylésére a Kit. vhr.-ben foglalt feltételeknek megfelelő, az ott rögzített mellékleteket a bizottság rendelkezésére bocsátó munkatárs jogosult.

(3) A munkatárs kérelmét a Humánerőforrás Főosztály részére nyújtja be. A kérelem benyújtására a munkatárs közvetlen vezetőjének írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.

(4) A bizottság javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a támogatás mértékére. A közigazgatási államtitkár döntéséről a Humánerőforrás Főosztály értesíti a kérelmet benyújtó munkatársat, illetve a Gazdálkodási Főosztályt.

(5) A kölcsön legmagasabb összege

a) az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti cél esetén 5 000 000 forint,

b) az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti cél esetén 2 500 000 forint,

c) az (1) bekezdés e) pontja szerinti cél esetén – a hitelintézettől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a) vagy b) pontban meghatározott összeg.

A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételár, építési, bővítési, korszerűsítési költség vagy a hitelintézettől felvett kölcsöntartozás még fennálló részének 70%-át.

(6) A közigazgatási államtitkár döntése alapján a Minisztérium a munkatárssal kölcsönszerződést köt.

(7) A munkatárs kérelmére a közigazgatási államtitkár egyedi engedélyével a kölcsön törlesztési futamideje tíz évig terjedhet.

(8) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

(9) A munkatárs köteles az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott célok érdekében igénybe vett és kiutalt kölcsönt 30 napon belül egy összegben – a munkatárs és a Minisztérium között létrejött kölcsönszerződésben foglaltak alapján – a Minisztérium részére visszautalni, amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott célok bármely okból meghiúsulnak.

(10) A munkatárs vállalja, hogy a kamatmentes kölcsön jelzálogjog biztosítékaul szolgáló ingatlanra – ha azzal még nem rendelkezik – lakásbiztosítást köt. A biztosítási kötvény, valamint az első díjbefizetést igazoló csekk vagy egyéb díjfizetést igazoló dokumentum másolatát a munkatárs a tulajdonszerzést követő 60 napon belül köteles eljuttatni a Humánerőforrás Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály részére.

(11) A kölcsön törlesztését a foglalkoztatott írásbeli kérelmére, indokolt esetben a közigazgatási államtitkár legfeljebb egy évre felfüggesztheti. Ebben az esetben a kölcsön törlesztési idejének megváltoztatása nélkül – a felfüggesztés időtartamára számított kölcsön összegének arányos elosztásával – a tartozás havi összegét emelni kell. E döntésről a Humánerőforrás Főosztályt és a Gazdálkodási Főosztályt, illetve a kölcsönt folyósító pénzügyintézetet haladéktalanul értesíteni kell.

(12) A kölcsön utolsó törlesztőrészletének teljesítését követően a foglalkoztatott köteles kezdeményezni a Minisztériumnál az ingatlan-nyilvántartásban a Minisztérium javára bejegyzett jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlését. A jelzálogjog törlésével kapcsolatos földhivatali igazgatási szolgáltatási díj összegének megfizetése a foglalkoztatottat terheli.

(13) Amennyiben a munkatárs jogviszonya a kölcsön visszafizetésének lejárta előtt megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, a még fennálló tartozást, továbbá a pénzügyintézet által felszámított késedelmi kamatot és a számlázáshoz kapcsolódó ügyintézési díjat, valamint a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatos földhivatali igazgatási szolgáltatási díj összegét jogviszonyának megszűnéséig köteles a Minisztériumnak visszafizetni.

(14) Amennyiben a munkatárs jogviszonyának megszüntetésére a munkatárs akaratától függetlenül kerül sor, a munkatárs írásbeli kérelmére, a közigazgatási államtitkár engedélyével lehetőség van a kölcsön változatlan feltételek mellett történő törlesztésére.

(15) Amennyiben a munkatárs jogviszonya a felek közös megegyezésével szűnik meg, a felek a megszüntető jognyilatkozatban megállapodhatnak a kölcsön változatlan feltételek mellett történő törlesztéséről, azzal, hogy a törlesztés kizárólag átutalással történhet.

(16) A kölcsönben részesített munkatárs halála esetén az örökös, illetve az elhunyt munkatárssal közös háztartásban élő házastárs írásbeli kérelemmel fordulhat a kölcsön változatlan feltételekkel történő visszafizetése érdekében a Minisztériumhoz, a tartozás visszafizetésének feltételeit a közigazgatási államtitkár határozza meg.

(17) Nem követelhető vissza egy összegben a kölcsön, ha a bizottság vizsgálata alapján megállapítható, hogy a munkatárs fizetési kötelezettségének neki fel nem róható okból nem tett eleget.

(18) A tartozás mielőbbi visszafizetése érdekében a Minisztérium az átütemezés kérdésében a szerződéstől eltérően is megállapodhat a foglalkoztatottal.

(19) A Minisztérium a kölcsönszerződés feltételeit érintő bármilyen módosításról, annak felmondásáról haladéktalanul írásban értesíti a hitelintézetet."

A Közbeszerzési Hatóság elnökének 4/2023. (XI. 9.) KH utasítása a Közbeszerzési Hatóság Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 187. § (2) bekezdés t) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 103. § (1) bekezdés 15. pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közbeszerzési Hatóság Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: KSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kovács László s. k.,
elnök*

1. melléklet a 4/2023. (XI. 9.) KH utasításhoz

- 1. §** A KSz III. fejezet 5. pont 5.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a tárgyévi költségvetési keretek függvényében, a gazdasági vezető javaslata alapján – a tárgyév június 15-én, illetve november 15-én állományban lévő foglalkoztatott részére pénzjuttatás kifizetéséről dönthet. A foglalkoztatottat nem illeti meg pénzjuttatás, amennyiben
- a) próbaidő hatálya alatt áll; vagy
 - b) jogviszonyának megszüntetése folyamatban van, kivéve, ha a jogviszony megszüntetésére nyugdíjazás miatt került sor; vagy
 - c) felmentési idejét tölti, kivéve, ha a jogviszony megszüntetésére nyugdíjazás miatt került sor; vagy
 - d) szülési szabadságát és gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságát tölti; vagy
 - e) 3 hónapot meghaladó, tartós fizetés nélküli szabadságát tölti; vagy
 - f) a tartós távollét megszűnését/megszüntetését követően legalább 3 hónap munkában töltött idő nem telt el, amely időtartamba a szabadságnapok száma nem számít bele; vagy
 - g) a foglalkoztatott fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.”
- 2. §** A KSz III. fejezet 7. pont 7.4. alpont d) pont dd) alpont ddf) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Nem jogosult a d) pont szerinti költségtérítésre az, aki]
„ddf) számára a Hatóság parkolási helyet biztosít a székhelyén, továbbá”

- 3. §** A KSz III. fejezet 7. pont 7.4. alpont d) pont dd) alpontja a következő d)g) ponttal egészül ki:
[Nem jogosult a d) pont szerinti költségtérítésre az, aki]
„d)g) a lakóhelyéről (tartózkodási helyéről) gépjárművel történő munkába járás esetén nem Budapest közigazgatási határáig igényli a költségtérítést.”

**A legfőbb ügyész 15/2023. (XI. 9.) LÜ utasítása
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 23/A. § (2) bekezdés d) pontja a következő db) alponttal egészül ki:
*(A Főosztály szervezeti tagozódása:
Alkalmazásfejlesztő Osztály)*
„db) Ügyészségi Nyomozást Támogató Fejlesztések Csoportja,”
- 2. §** Ez az utasítás 2023. november 15-én lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az Országos Atomenergia Hivatal elnökének 1/2023. (XI. 9.) OAH utasítása
az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 6/J. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

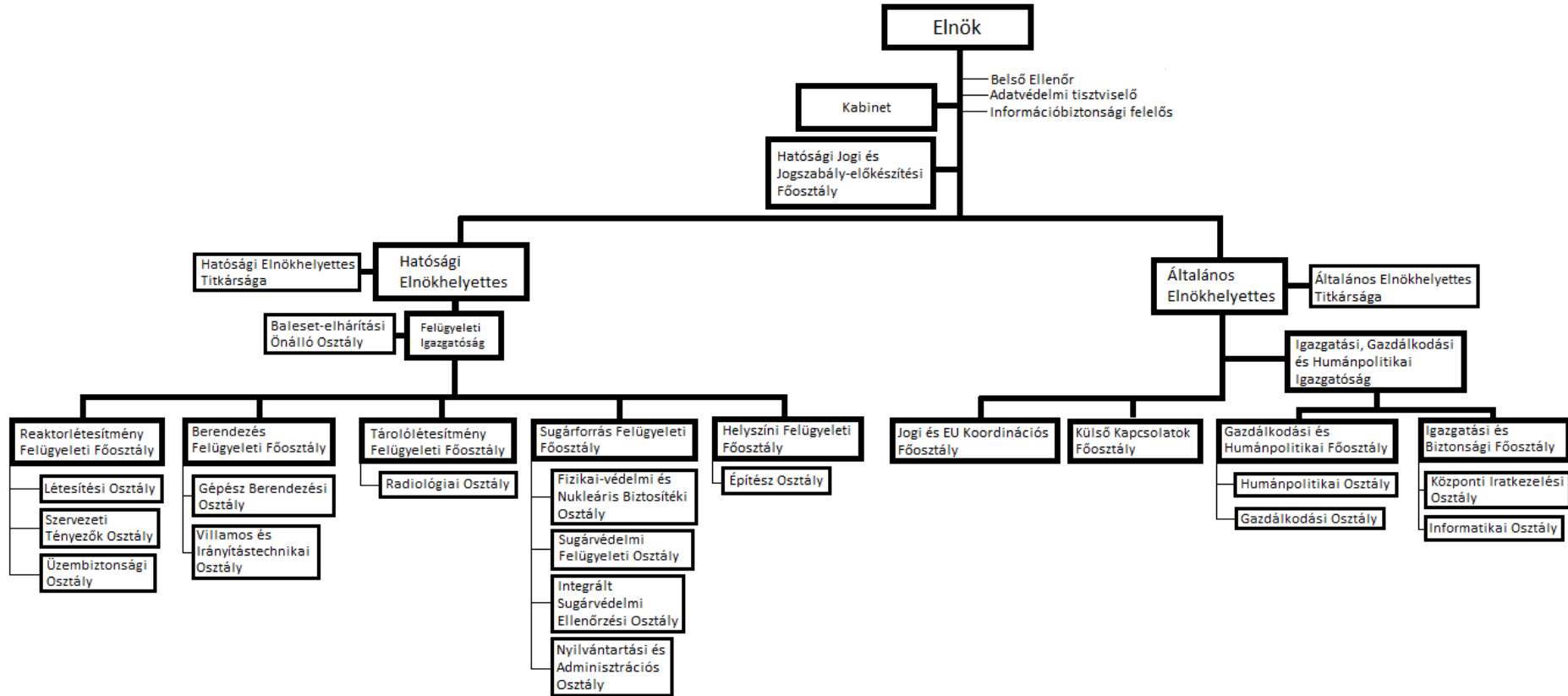
- 1. §** (1) Az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2022. (III. 10.) OAH utasítás (a továbbiakban: OAH utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az OAH utasítás 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(3) Az OAH utasítás 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 2. §** Hatályát veszti az OAH utasítás
a) 2. függelék 10.2. pontja,
b) 2. függelék 10.5. pontjában az „, az Építész Osztály” szövegrész.
- 3. §** Ez az utasítás 2023. november 15-én lép hatályba.

Kádár Andrea Beatrix s. k.,
az Országos Atomenergia Hivatal elnöke

1. melléklet az 1/2023. (XI. 9.) OAH utasításhoz

1. Az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2022. (III. 10.) OAH utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklet 8. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(Az elnök közvetlenül irányítja)
„h) a Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály vezetőjének”
(munkáját.)
2. Az SZMSZ 1. melléklet 29. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önálló szervezeti egység vezetőjének kiadmányozási jogkörébe tartozó hatósági eljárásban kiadandó iratot köteles szignózni)
„c) feladatkörében a Jogi és EU Koordinációs Főosztály vezetője, a saját hatáskörébe tartozó iratok kivételével,”
3. Az SZMSZ 1. melléklet 29. § (7) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(Az önálló szervezeti egység vezetőjének kiadmányozási jogkörébe tartozó hatósági eljárásban kiadandó iratot köteles szignózni)
„d) feladatkörében a Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály vezetője, a saját hatáskörébe tartozó iratok kivételével.”
4. Az SZMSZ 1. melléklet 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az egyeztetésre beérkezett előterjesztés-tervezetekre, jogszabálytervezetekre vonatkozó hivatali véleményt a – feladatkörében érintett – Jogi és EU Koordinációs Főosztály vezetője vagy a Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály vezetője, a Hivatal jogalkotásra tett javaslatait az elnök kiadmányozza.”
5. Az SZMSZ 1. melléklet 42. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A főosztály feladatkörében a Jogi és EU Koordinációs Főosztály, valamint a Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály jogtanácsosa a peres és nemperes eljárásokban önállóan jogosult a Hivatal nevében kapcsolatot tartani a bíróságokkal és egyéb hatóságokkal, illetve ellátni a Hivatal jogi képviseletét.”

A Hivatal szervezeti ábrája



2. függelék az 1/2023. (XI. 9.) OAH utasításhoz

1. Az SZMSZ 2. függelék I. fejezete a következő 1/a. alcímmel egészül ki:

„1/a. Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály

1.12. A Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály az általános közigazgatási rendtartásra, az atomenergiára, a nukleáris létesítményekre, a nukleáris és radioaktív anyagokra, az atomenergiáról szóló törvény felhatalmazó rendelkezése szerinti tárgykörökre vonatkozó jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel összefüggésben

- a) jogi támogatást nyújt a Hivatal munkájához, az adott főosztály vezetőjének, az igazgató és az elnökhelyettes erre irányuló kifejezett megkeresése esetén az adott szervezeti egység hatáskörébe tartozó kérdésekben jogi iránymutatást ad;
- b) a Hivatalhoz érkező külső és szervezeten belüli megkeresések esetén jogi álláspontot alakít ki jogszabály-értelmezési és jogalkalmazási kérdésekben;
- c) részt vesz az előterjesztések és a Hivatalhoz érkező jogszabálytervezetek véleményezésében, a jogszabály-előkészítő munkában.

1.13. A Hatósági Jogi és Jogszabály-előkészítési Főosztály

- a) felelős az elnök feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítéséért (különösen szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), egyeztetéséért, azok véleményezésének összehangolásáért és elnöki aláírásra történő felterjesztéséért;
- b) jogi szempontból felülvizsgálja a felügyeleti igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített hatósági döntéseket;
- c) jogi segítséget nyújt a felügyeleti igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére a hatósági döntések perjogi kockázatainak értékelésében;
- d) feladatkörében ellátja a Hivatal jogi képviselőjét a peres és nemperes eljárásokban a bíróságok és más hatóságok előtt, valamint a peres ügyekről nyilvántartást vezet;
- e) előkészíti az elnöki rendeleteket;
- f) ellátja a visszaélések bejelentésével összefüggő feladatokat;
- g) biztosítja a készenléti szolgálatok ellátásához szükséges személyi feltételeket;
- h) ellát minden egyéb feladatot, melyet az elnök a feladat- vagy hatáskörébe utal."

2. Az SZMSZ 2. függelék 3. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„3. Jogi és EU Koordinációs Főosztály

3.1. A Jogi és EU Koordinációs Főosztály a különleges jogállású szervekre és az általuk foglalkoztatottakra, a személyes adatok védelmére, a közérdekű adatok nyilvánosságára, az elektronikus információszabadságra, a panaszokra, a közérdekű bejelentésekre, valamint a visszaélések bejelentésére, a közbeszerzésekre, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel összefüggésben

- a) jogi támogatást nyújt a Hivatal munkájához, az adott főosztály vezetőjének erre irányuló kifejezett megkeresése esetén jogosult az adott főosztály hatáskörébe tartozó kérdésekben jogi iránymutatást adni;
- b) a Hivatalhoz érkező külső és szervezeten belüli megkeresések esetén jogi álláspontot alakít ki jogszabály-értelmezési és jogalkalmazási kérdésekben;
- c) részt vesz az előterjesztések és a Hivatalhoz érkező jogszabálytervezetek véleményezésében, a jogszabály-előkészítő munkában.

3.2. A Jogi és EU Koordinációs Főosztály

- 3.2.1. jogi szempontból felülvizsgálja, és szükség szerint koordinálja a Hivatal belső szabályozási munkáját;
- 3.2.2. jogi segítséget nyújt a szakmai főosztályok részére a szerződésekből eredő igények per előtti érvényesítésében;
- 3.2.3. feladatkörében ellátja a Hivatal jogi képviselőjét a peres és nemperes eljárásokban a bíróságok és más hatóságok előtt, valamint a peres ügyekről nyilvántartást vezet;
- 3.2.4. előkészíti a Hivatal működésével kapcsolatos szerződéseket, és e szerződésekről elektronikus nyilvántartást vezet;
- 3.2.5. az érintett szakterületekkel együttműködésben előkészíti a Hivatal és más társhatóságok, szervek, szervezetek közötti hazai megállapodásokat, és e megállapodásokról elektronikus nyilvántartást vezet;
- 3.2.6. ellenőrzi a beszerzések, közbeszerzések jogszerűségét;
- 3.2.7. jogi támogatást nyújt az elnök és az irányítási jogkört gyakorló elnökhelyettes részére a Hivatal igazgatási feladatai ellátásában;

- 3.2.8. koordinálja a Hivatalhoz érkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése, kiadása iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, és az adatokkal rendelkező szervezeti egység közreműködésével előkészíti a kérelemre adott választ;
- 3.2.9. ellátja a panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel összefüggő feladatokat;
- 3.2.10. figyelemmel kíséri az atomenergia alkalmazásával összefüggő, a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő hazai és európai uniós jogszabályi környezet változását, koordinálja az európai uniós jogszabályokhoz kapcsolódó hazai jogharmonizációs tevékenységet;
- 3.2.11. közreműködik a nemzetközi egyezményekben és szerződésekben, valamint az európai uniós jogszabályokban foglalt kötelezettségek végrehajtásában;
- 3.2.12. részt vesz az Európai Unió nukleáris területét érintő hazai döntéshozatali tevékenységében, a magyar álláspont kialakításában, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában;
- 3.2.13. képviseli a magyar álláspontot a „Nukleáris Kérdések” tanácsi munkacsoportban, támogatja a brüsszeli Állandó Képviselet és az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős minisztérium munkáját;
- 3.2.14. közreműködik a Hivatal hazai és nemzetközi kötelezettsége alapján fennálló jelentések előkészítésében, véleményezésében;
- 3.2.15. ellátja az EURATOM-Szerződésben, valamint az európai uniós jogszabályokban foglalt jelentéstételi kötelezettségből eredő feladatokat;
- 3.2.16. ellátja az atomkár-felelősséggel kapcsolatos nemzetközi egyezményekből eredő hazai és nemzetközi feladatokat;
- 3.2.17. biztosítja a készenléti szolgálatok ellátásához szükséges személyi feltételeket;
- 3.2.18. ellát minden egyéb feladatot, melyet a felettes vezető a feladat- vagy hatáskörébe utal.”
3. Az SZMSZ 2. függelék 4.1. pontja a következő 4.1.19. alponttal egészül ki:
(*A Külső Kapcsolatok Főosztály feladatai körében*)
„4.1.19. az érintett szakterületekkel együttműködésben előkészíti a Hivatal és más társhatóságok, szervek, szervezetek közötti nemzetközi megállapodásokat, és e megállapodásokról elektronikus nyilvántartást vezet.”
4. Az SZMSZ 2. függelék 5.7. pontja a következő 5.7.28. alponttal egészül ki:
(*A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatai körében*)
„5.7.28. gondoskodik a Hivatal szerződesei eredeti példányának papíralapú megőrzéséről.”
5. Az SZMSZ 2. függelék 6.8. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(*Az Igazgatási és Biztonsági Főosztály egyéb feladatkörében*)
„f) előkészíti a Hivatal feladatellátását érintő minősített megállapodásokat, és e megállapodásokról elektronikus nyilvántartást vezet.”
6. Az SZMSZ 2. függelék 12.2. pont 12.2.14. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Sugárforrás Felügyeleti Főosztály sugárvédelmi hatósági feladatai körében*)
„12.2.14. ellátja a Hivatal szakhatósági feladatait az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozó, a radioaktív anyag belföldi légi fuvarozási tevékenység keretében történő továbbítása, valamint földi kiszolgálásának engedélyezésére irányuló eljárás során;”
7. Az SZMSZ 2. függelék 13. alcíme a következő 13.4. és 13.5. ponttal egészül ki:
„13.4. A Helyszíni Felügyeleti Főosztály építésügyi hatósági feladatai körében
a) engedélyezi és ellenőrzi az atomerőművel, a kutató- és oktatóreaktorral, valamint a tárolóval összefüggő építményekkel kapcsolatos tevékenységet, továbbá az építmények felvonóit;
b) rendszeresen értékeli az atomerőmű, a kutató- és oktatóreaktor, valamint a tároló biztonságát a rendszerek, rendszerelemek, épületek és épületszerkezetek megfelelése alapján;
c) ellátja az Atv. 18/D. §-a szerinti tevékenység végzéséhez szükséges szakmagyakorlásra alkalmasság megállapításával és a szakmagyakorlók nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat;
d) egyezteteti és véleményezi a településfejlesztési és településrendezési terveket és programokat;
e) előkészíti a Hivatal szakhatósági állásfoglalását az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pontosításra irányuló területrendezési hatósági eljárás során.
- 13.5. Az Építész Osztály a Helyszíni Felügyeleti Főosztály vezetőjének irányítása alatt működő szervezeti egység.”

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a kijelölhető pénzügyi gondnokok listájáról

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2023. október 20-án elbírálta a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet alapján az adósságrendezési eljárásban közreműködő pénzügyi gondnokok listájára kerülésre kiírt, 2023. szeptember 22. napjáig nyitva álló határidőig pályázók kérelmeit, melynek eredményeként az alábbi szervezetek nyertek felvételt a pénzügyi gondnokok új névjegyzékébe:

Sor-szám	A szervezet neve	Székhelye	Cégjegyzékszám
1.	Apafi-Consulting Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	4028 Debrecen, Apafi utca 42–44. fszt. 4.	09-10-000606
2.	Capital Inkom Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.	01-09-382366
3.	CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1067 Budapest, Podmaniczky utca 33. 4. em. 6.	01-10-142539
4.	CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.	01-09-895908
5.	DUEL-CORP Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	6722 Szeged, Béke u. 2. C. ép.	06-10-000383
6.	DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. em.	01-10-042004
7.	ECONOMARKET Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.	01-09-860630
8.	Fejérvári-ház Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1054 Budapest, Alkotmány utca 10. III. em. 24.	01-09-393207
9.	Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1107 Budapest, Mázsa utca 9.	01-10-046665
10.	Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1115 Budapest, Keveháza utca 3.	01-09-364827
11.	Modulig Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	3530 Miskolc, Széchenyi utca 26.	05-09-016783
12.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.	01-09-994411
13.	Vámház-Audit Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1053 Budapest, Vámház körút 8. 1. em. 5.	01-10-140877

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2023. III. negyedévben adományozott elismerésekről

Csák János miniszter, a kultúráért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2023. (III. 8.) KIM rendelet alapján, a kulturális, felsőoktatási, szakképzési és központi közigazgatási területen dolgozók részére:

Móra Ferenc-díjat adományozott

kiemelkedő muzeológiai tevékenysége elismeréseként

Dr. Fajcsák Györgyi sinológus, múzeumigazgató,
Kaján Imre volt múzeumigazgató
részére;

Pauler Gyula-díjat adományozott

levéltárosi szakterületen végzett kiemelkedő teljesítménye elismeréseként

Mózessy Gergely levéltáros, gyűjteményigazgató részére;

Szinnyei József-díjat adományozott

könyvtári szakterületen hosszabb időn át végzett kiemelkedő teljesítménye elismeréseként

Gál Tibor főkönyvtáros,
Dr. Horváth József könyvtáros
részére;

Bánffy Miklós-díjat adományozott

közművelődés-igazgatási és művészetelméleti szakterületen hosszabb időn át végzett kiemelkedő teljesítménye elismeréseként

András Mihály igazgató, művészeti vezető,
Farkas Irén művészeti titkár,
Szovják Beáta ügyvezető
részére;

Bessenyei György-díjat adományozott

hosszabb időn át végzett kiemelkedő közművelődési tevékenysége, a korszerű művelődés és a művészi ízlés fejlesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként

Éles Krisztina vármegyei igazgató,
Kocsis Klára kulturális szervező,
Kovácsné Mikola Mária igazgató,
Kövesdiné Panyi Antónia faluház vezető,
Mátyus Aliz író, szociológus, falukutató, főszerkesztő
részére;

Csokonai Vitéz Mihály-díjat adományozott

hosszabb időn át közművelődési intézményekben vagy közösségi szintereken végzett tevékenysége elismeréseként

Lőrincz Zsuzsánna elnök,
Alba Regia Táncgyűttes,
Pápa Város Fúvószenekara
részére;

Martin György-díjat adományozott

hosszabb időn át a népművészeti mozgalom szervezése területén végzett tevékenysége elismeréseként

Éri Péter etnográfus, népzeneész,
Dr. Fügedi János tudományos főmunkatárs, egyetemi tanár,
Papp István Gázsa zenekarvezető prímás,
Török János kosárfonó népi iparművész
részére;

Népművészet Ifjú Mestere díjat adományozott

kiemelkedő népművészeti alkotó- vagy előadóművészi teljesítménye elismeréseként

Bajka Márta vászonszövő,
Porkoláb Benedek népi bőrműves szakoktató,
Szlama László kobozművész, koboz- és citeratanár,
Tímár Sára népi ének tanár,
Paput Júlia néptáncos (megosztva Juhász Bence Zsomborral),
Juhász Bence Zsombor néptáncos (megosztva Paput Júliával)
részére;

Pro Cultura Hungarica díjat adományozott

a magyar kultúra értékeinek külföldi megismertetésében és terjesztésében, valamint a magyar nemzet és más nemzetek kulturális kapcsolatainak gazdagításában elévülhetetlen érdemek elismeréseként

Kolcsár Béla igazgató,
Nelli Dimova műfordító, programszervező,
Ruzsena Szuhankó elnök
részére;

Eötvös József-díjat adományozott

kiemelkedő életpályája, az oktatói élethivatás melletti elkötelezettsége elismeréseként

Prof. Dr. Csányi Sándor tanszékvezető egyetemi tanár,
Prof. Dr. Györök István György dékán, egyetemi tanár,
Dr. Ligeti Erzsébet professor emeritus,
Dr. Várady Tamás László egyetemi tanár,
Prof. Dr. Vecsernyés Miklós dékán, egyetemi tanár
részére;

Szent-Györgyi Albert-díjat adományozott

a felsőoktatás területén végzett kiemelkedő oktatási, kutatási és nevelési munkája, illetve iskolateremtő, nemzetközi szinten is elismert tevékenysége elismeréseként

Dr. Balka Gyula egyetemi docens,
Dr. Stipta István professor emeritus,
Prof. Dr. Szabó Zoltán elnök,
Dr. Szalai István egyetemi tanár,
Prof. Varga Gábor egyetemi tanár
részére;

**Trefort Ágoston-díjat adományozott
(felsőoktatási tagozat)**

az oktatás érdekében hosszabb időn át kiemelkedően végzett tevékenysége elismeréseként

Dr. Béri Béla nyugalmazott egyetemi docens,
Horváthné Major Rita főiskolai tanár,
Dr. Kiskó Gabriella egyetemi tanár,
Dr. Koppány Krisztián dékánhelyettes, egyetemi docens,
Dr. Kvanduk Frigyes főiskolai docens,
Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter dékán, egyetemi tanár,
Dr. Rácz Ervin oktatási rektorhelyettes, egyetemi docens,
Dr. Riba Pál egyetemi docens,
Szegedi Csaba DLA habil. egyetemi docens,
Dr. Vajk István nyugalmazott professor emeritus
részére;

**Apáczai Csere János-díjat adományozott
(felsőoktatási tagozat)**

kiemelkedő hatású oktatási-gyógypedagógiai munkája, valamint a pedagógiai gyakorlatot segítő
kiemelkedő tudományos tevékenysége elismeréseként

Borbély Károly mesteroktató,
Dr. Csupor Dezső egyetemi docens,
Dr. Ekler Péter egyetemi docens,
Dr. Görbe Anikó egyetemi docens,

Dr. Halas Veronika tanszékvezető egyetemi docens,
Dr. Mihók Sándor professor emeritus,
Dr. Németh Tibor rektorhelyettes, tanszékvezető egyetemi tanár,
Pallag Andrea egyetemi adjunktus,
Székely Andrea mesteroktató,
Szentpéteri Márton egyetemi tanár
részére;

Kármán Tódor-díjat adományozott

a magyarországi oktatás, képzés, felnőttoktatás és tudományos kutatás érdekében végzett
kiemelkedő támogató tevékenység elismeréseként

Békés Vármegyei Központi Kórház,
Harman Becker Kft.,
Dr. Csuhaj-Varju Imre központvezető,
Kiss László cégcsoport tulajdonos,
Dr. Szigeti Tamás János stratégiai igazgató
részére;

Oktatói Szolgálati Emlékérem (felsőoktatási tagozat) elismerést adományozott

a legalább 25 éven keresztül végzett, példamutató oktatási tevékenység elismeréseként,
a nyugállományba vonult főiskolai, egyetemi oktatóknak

Dr. Bálintné Dr. Szendrei Mária nyugalmazott egyetemi tanár,
Dr. Balogh Sándor professor emeritus,
Dr. Dinya Elek Illés professor emeritus,
Dr. Fazekas Lajos nyugalmazott főiskolai tanár,
DLA habil. Fodor Lóránt egyetemi docens,
Gerber Pál oktató, adjunktus,
Gulyás Miklós egyetemi docens,
Dr. Gyurcsek István mesteroktató,
Dr. Hanák László nyugalmazott egyetemi docens,
Hornung Tamás főiskolai docens,
Dr. Huszár Zsolt adjunktus,
Dr. Jilly Bertalan nyugalmazott mestertanár,
Kaszásné dr. Leveleki Magdolna tanszékvezető, főiskolai tanár,
Dr. Kismartony Katalin nyugalmazott egyetemi docens,
Dr. Kiss Endre professor emeritus,
Dr. Kiss Ferenc főiskolai tanár,
Dr. Kóczy László Tamás egyetemi tanár, professor emeritus,
Dr. Komlósi László Imre egyetemi tanár, a doktori program vezetője,
Prof. Dr. Kónya József nyugalmazott egyetemi tanár,
Kovácsné dr. Bende Margit adjunktus,
Dr. Kvanduk Frigyes főiskolai docens,
Mészárosné Dr. Darvay Sarolta oktató, egyetemi docens,
Dr. Nyéki Lajos egyetemi docens,
Dr. Perjésiné Dr. Hámori Ildikó egyetemi docens,
Dr. Rakonczai János professor emeritus,
Dr. habil. Révész Béla nyugalmazott egyetemi docens,
Dr. Rugási Endre testnevelő tanár,

Dr. Schmidt Béla főiskolai tanár, tanszékvezető,
Dr. Schmidt Rezső György egyetemi tanár,
Dr. Szatmáry Károly egyetemi tanár,
Dr. Székely Miklós professor emeritus,
Székelyné Kovács Katalin nyugalmazott mesteroktató,
Dr. Szenczi Árpád oktató, nyugalmazott főiskolai tanár,
Dr. habil. Szretykó György Péter egyetemi docens,
Szűcs László János tudományos segédmunkatárs,
Tillyné Dr. Mándy Andrea egyetemi docens,
Dr. Timár Imre nyugalmazott egyetemi tanár,
Dr. Toldi József nyugalmazott egyetemi tanár,
Tóth Ottó testnevelő tanár
részére;

a Miniszter Elismerő Oklevelét adományozta

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként

Bartis Elemér Márton mesteroktató,
Bendik Bernadett Mónika gazdasági főigazgató,
Bosznai György nyugállományú vegyésztechnikus,
Dr. Csurgai-Horváth László egyetemi docens,
Eötvös József Főiskola Pedagógusképző Intézet,
Dr. Farkas Imre László címzetes egyetemi docens,
Dr. Jobbágy Andrea Katalin címzetes egyetemi docens,
Kácsér István üzemeltetési osztályvezető,
Dr. Kovács Ilona habilitált egyetemi docens,
Dr. Lovas Tamás egyetemi docens, tanszékvezető,
Dr. Mezei Gergely egyetemi docens,
Molnár József mesteroktató,
Vertetics Zoltán vegyésztechnikus, vegyszerraktáros,
Dr. habil. Bodnár Gabriella egyetemi docens,
Emődy Barnabás ügyvivő szakértő, gazdálkodási referens,
Dr. Farkas-Csamangó Erika adjunktus,
Dr. Fehér Sándor egyetemi docens,
Ferenczi Tibor mérnök tanár,
Dr. Horváth Erzsébet nyugalmazott habilitált egyetemi docens,
Horváth Judit igazgatási ügyintéző,
Hőnig Klára nyelvtanár,
Dr. Kajtár Béla egyetemi docens,
Kardosné dr. Balogh Judit egyetemi docens,
Koloszár Ibolya tanársegéd,
Dr. Kovács Ilona egyetemi docens,
Dr. Kovács Zoltán egyetemi tanár,
Dr. Lempel Edina szakfogyorvos, egyetemi adjunktus,
Dr. Mikó Éva egyetemi docens,
Dr. Molics Bálint egyetemi docens,
Porvay Péter gazdálkodási referens,
Solczi Ágnes dékáni referens,
Somogyvári Lajos Ferenc adjunktus,
Dr. Szabó György egyetemi docens,
Szalay Ferenc központvezető,
Dr. Zsóka Zoltán egyetemi docens,

Pápainé Németh Éva igazgatóhelyettes,
Katona József oktató,
László Zoltánné oktató, igazgatóhelyettes,
Márton Zsolt László oktató,
Rakonczi György oktató,
Patyi Katalin oktató,
Szalai Anikó oktató, munkaközösség-vezető,
Gecse Istvánné oktató,
Csiki Attila Gábor gyakorlati oktatásért felelős igazgató helyettes,
Sápi Viktória oktató, igazgatóhelyettes,
Mészáros János oktató,
Sándor Dalma oktató,
Lukácsné Németh Klára igazgatóhelyettes,
Matos Mária Éva oktató,
Pencsné Mészáros Erzsébet Katalin oktató,
Karcagi SZC Teleki Blanka Gimnázium, Technikum és Kollégium Igazgatóhelyetteseinek és Gyakorlati Oktatásvezetőjének Munkacsoportja,
Balláné Szulimán Zsuzsanna iskolatitkár,
Érdi SZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola Oktatói Testülete,
Darázsi Sándor szakmai oktató,
Koós Zoltán gyakorlati oktatásvezető,
Válóczi János oktató,
Kovács-Nagyné Zilahy Eleonóra Orsolya kancellárhelyettes, gazdasági vezető,
Juhász Ferenc testnevelés-, földrajz-, pincérotató,
Hideg Tamás Gyula kollégiumi nevelő,
Szerencsi SZC Sátoraljaújhegyi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Egészségügyi Munkacsoportja,
Szabó Jánosné oktató,
Vargáné Ambrus Edit Margit szakmai igazgatóhelyettes,
Törökné Skinti Gabriella oktató,
Kovács Istvánné igazgató,
Szalai Bernát Gyula általános igazgatóhelyettes,
Tolnainé Bogdánffy Ildikó oktató, munkaközösség-vezető,
Oroián Erzsébet igazgató,
Gombkötő János oktató,
Juhász Róbert oktató,
Kozma-Bognár Imre Tibor szakmai igazgatóhelyettes,
Subert József oktató,
Sőre Ferenc oktató,
Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium Erdész Szakmai Munkaközössége,
Török István oktató,
Zétényi Attila oktató,
Piskoltiné Magyar Marianna oktató,
Nemesné Rátkai Erika oktató,
Déri Ildikó általános igazgatóhelyettes,
Fedor Edina oktató,
Barta Rita igazgató,
Kormány-Tomori Rita gyógypedagógus, oktató,
Dányiné Cseh Éva oktató,
Kissné Szigetvári Barbara oktató,
Marton Ferenc oktató,
Molnár László oktató,
Prófusz Magdolna oktató,
Boros Tibor igazgatóhelyettes,
Kozák Gyula oktató,

Luterán László oktató,
Baloghné Erdődi Zsuzsanna oktató,
Bakos Gabriella oktató, munkaközösség-vezető,
Karácsony Éva oktató,
Mócsán András oktató,
Nagy Imre oktató,
Koska Katalin oktató,
Öveges József Középiskola Magyar Munkacsoport,
Badacsonyi Ferenc István parlamenti tanácsadó,
Benkőné Kiss Zsuzsanna főosztályvezető,
Biegelbauer Anna Mária osztályvezető,
Dr. Czetz Balázs gyűjteményi főigazgató-helyettes,
Dóczé Éva Julianna pénzügyi referens,
Dr. Erőssné dr. Nacsa Olga Terézia osztályvezető,
Farsang-Mózes Rita kabinet koordinátor,
Gyenes Ádám felsőoktatás-finanszírozási és adatelemzési referens,
Horváth Andrea osztályvezető,
Dr. Horváth Martina titkárságvezető,
Dr. Horváth Tímea főosztályvezető,
Dr. Juhász Erika szakmafejlesztési igazgató, tudományos kutató,
Kacsó László pénztáros,
Keszti Bálint kiemelt kommunikációs referens,
Kollár Róbert osztályvezető,
Milos Katalin főosztályvezető,
Molnár Éva koordinációs referens, személyi titkár,
Németh-Varga Jánosné titkársági ügyintéző,
Dr. Palkovics Nikolett jogi referens,
Dr. Pászka Ilona Anna osztályvezető,
Péntek Gábor jogtanácsos, főosztályvezető,
Dr. Péntek Borbála főosztályvezető,
Pethő Judit főosztályvezető,
Romhányi Réka osztályvezető,
Sárközi Noémi osztályvezető,
Simon Kristóf osztályvezető,
Dr. Szarvas Eszter adatvédelmi referens,
Szász Julianna dokumentációs és könyvtári referens,
Zánki-Tóth Enikő osztályvezető
részére.

A Miniszterelnökség 2024. évi pályázati felhívása a Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra a déli félteke országában

A miniszterelnök általános helyettese mint a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagja, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 234/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § a) pontja alapján a diaszpóra magyarságát segítő Kőrösi Csoma Sándor Program keretében pályázatot hirdet, az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

A Nemzeti Ügyek Kormánya elkötelezett aziránt, hogy az Alaptörvényben az egységes magyar nemzetre megfogalmazott felelősségviselést a diaszpóra tekintetében is megvalósítsa. Ezen szándéka által vezérelve, a Magyar Diaszpóra Tanács kérését meghallgatva indította útjára a Kőrösi Csoma Sándor Programot, annak érdekében, hogy az ösztöndíjasok jelenléte és tevékenysége segítséget nyújtson a diaszpórában élő magyar közösségek számára.

A Program célkitűzése, hogy a megkezdett munka folytatása által a Programon keresztül megerősödjön a külföldi magyar közösségeknek egy olyan intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a világ magyarságának nemzeti összetartozásbeli megerősödéséhez. A Program rendeltetése továbbá, hogy az ösztöndíjasok jelenléte és munkája által közvetlen támogatást tudjon biztosítani a külhoni magyarság diaszpóra közösségei számára. Az ösztöndíjasok munkája leginkább a külhoni magyarság identitásának megőrzésében játszik fontos szerepet, mely többek között a magyar nyelv fejlesztésében, a hagyományörzésben és a magyar kultúra megélésének támogatásában, valamint a Magyarországgal való kapcsolattartás ösztönzésében teljesedik ki. A Program fontos küldetése, hogy az ösztöndíjasok által a külhoni magyar közösségek számára egy folyamatos, mégis mindig megújuló szakmai segítséget, valamint elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlást biztosítson.

Ennek érdekében a Programra olyan, a magyar nemzet iránt elkötelezett, közösség-szervező tevékenységekben jártas személyek nyújthatnak be pályázatot, akik segítenek e célok elérésében.

2. Értelmező rendelkezések

- *pályázati szakasz*: a Program azon időszaka, amelyben a pályázóknak lehetőségük van pályázataik benyújtására, amelynek során a pályázók meghallgatása történik, és sor kerül a nyertes pályázók személyének kiválasztására;
- *magyarországi programszakasz*: a Program azon időszaka, amikor a nyertes pályázó (a továbbiakban: Ösztöndíjas) Magyarországon teljesíti a szerződésből fakadó kötelezettségét, azaz a külföldi programszakaszt megelőző felkészülési időszakot, mely magában foglalja az oktatási szakaszt is, valamint a külföldi programszakaszt követő záró szakaszt, amely keretében beszámolási kötelezettségének eleget tesz;
- *oktatási szakasz*: a magyarországi programszakasz külföldi programszakaszt megelőző azon időszaka, amikor az Ösztöndíjas a meghatározott tematika szerinti felkészítő oktatáson vesz részt, melynek célja a nemzetpolitikai és a diaszpórával kapcsolatos ismeretanyag és az ösztöndíjas tevékenység ellátásával kapcsolatos gyakorlati készségek elsajátítása;
- *külföldi programszakasz*: a Program azon időszaka, melyben az Ösztöndíjas a célországban, a fogadószervezettel és a mentorral együttműködve végzi a Program célja szerinti tevékenységét;
- *záró szakasz*: a magyarországi programszakasz külföldi programszakaszt követő azon időszaka, melyben az Ösztöndíjas külföldi programszakasz alatt végzett tevékenységéről beszámol;
- *mentor*: az erre a feladatra kijelölt természetes személy, aki a külföldi programszakasz időtartama alatt az Ösztöndíjas munkáját koordinálja, segíti, felügyeli, értékeli;
- *fogadószervezet*: a pályázati felhívás 5. pontjában „A Program tervezett megvalósítási területei” címszó alatt részletezett országokban található azon magyar szervezet (közösség, kultúregyesület, ifjúsági és gyermekfoglalkoztatást végző szervezet, magyar ház, cserkészcsapat stb.), amely a Kőrösi Csoma Sándor Programban történő részvételre jelentkezik, és amely szervezet keretében az Ösztöndíjas részt vesz a diaszpóra

- közösségeinek értékőrző munkájában, erősíti a diaszpóra tagjainak Magyarországhoz való kötődését, és végzi a közösségépítő tevékenységét a külföldi programszakasz alatt;
- *pályázó*: azon természetes személy, aki a 4. pontban foglalt feltételeknek megfelel.

3. A pályázat tárgya

A Program a diaszpóra magyarság magyar identitásának erősítése érdekében az alábbi feladatkörök ellátására hirdet pályázatot:

- Cserkésztevékenység,
- Hagyományőrzés (népzene, néptánc, népi kézművesség, népi ének, népi játékok stb.),
- Oktatói és nevelői munka (magyar nyelv-oktatás, tananyagok összeállítása, gyermekfoglalkozások tartása, táboroztatás stb.),
- Közösségi, sport-, média- és kulturális tevékenység ellátása (kultúra- és rendezvényszervezés, marketing- és adminisztratív feladatok ellátása, webszerkesztés, pályázatírás, kommunikációs és médiatevékenység, kiadványszerkesztés, könyvtárrendezés és hagyaték gondozás stb.).

A Program a 2023/2024. évben legfeljebb 100 fő részére nyújt ösztöndíjat, amely létszámból a déli félteke országaiiban legfeljebb 25 fő részére hirdet ösztöndíjat a 2024. február hónap és 2024. november hónap között megvalósuló Program időtartama alatt.

A déli féltekére utazó ösztöndíjasok száma a keretlétszám figyelembevételével változhat és átcsoportosításra kerülhet az északi félteke ösztöndíjasainak létszámának változása esetén.

A Program kezdete a pályázati felhívás hivatalos megjelenésének napja. A pályázati szakasz lezárását – azaz az Ösztöndíjasok kiválasztását – követően kerül pontosan, naptári nap szerint meghatározásra az Ösztöndíjasokkal létesítendő ösztöndíjas szerződéses jogviszony időtartamának kezdő és záró napja, amely a szerződésben kerül rögzítésre, egyéni jelleggel.

A Program 2024. év februárjától 2024. év november közepéig tartó megvalósítási időszaka alatt az Ösztöndíjas legfeljebb 9 hónapig tartó időtartamban, a számára kijelölt fogadószervezettel együttműködve, a külföldi magyar közösségeknél, a magyarországi programszakasz ideje alatt pedig Magyarországon tölti jogviszonyának idejét és tesz eleget felkészülési és beszámolási kötelezettségének.

A magyarországi programszakasz két részből áll: egyrészt a 2024. február 15. és 2024. november 15. közötti külföldi programszakaszt megelőző, 2024. január hónapban megvalósuló hazai felkészülési időszakból, melynek részét képezi az oktatási szakasz; másrészt pedig a külföldi programszakaszt követő, hazai záró szakaszból (2024. december hónap), mely tartalmazza a beszámolási időszakot is.

4. A pályázók köre

Pályázat benyújtására és az ösztöndíjprogramban való részvétellel az jogosult, aki

- a) a pályázat benyújtásának időpontjában tizennyolcadik életévét betöltötte,
- b) büntetlen előéletű,
- c) magyar állampolgár,
- d) legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- e) magas szintű angol nyelvtudással rendelkezik, valamint további előny a célország nyelvének legalább társalgási szintű ismerete,
- f) vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony magyarországi záró szakaszának idejére Magyarország területére visszatér, a magyarországi záró szakaszának idején Magyarország területén tartózkodik, és a Program záró konferenciáján részt vesz, valamint annak keretében beszámol ösztöndíjas tevékenységéről.

5. A pályázat megvalósítási paraméterei

A pályázat benyújtása: 2023. november 13. napjától – 2023. december 13. napjáig.

Interjú a pályázókcal: 2024. január 10. napjától – 2024. január 12. napjáig.

Külföldi programszakasz tervezett megvalósítási időszaka: 2024. február 15. – 2024. november 15.

- A legfeljebb 9 hónapig tartó külföldi programszakasz ezen időtartamon belül valósul meg, azzal, hogy a programszakasz kezdete 2024. február 15. napja. Az Ösztöndíjas ezen időpontig köteles megkezdeni a külföldi programszakaszt.
- A 9 hónapig tartó külföldi programszakasz záró határideje 2024. november 15. napja, valamint a visszautazás legkésőbbi határideje 2024. november 25. napja.
- Amennyiben az Ösztöndíjas 2024. február 15-én nem tudja megkezdeni a külföldi programszakaszt, a késedelemmel arányosan csökkentésre kerül az ösztöndíj 9 hónapig tartó külföldi programszakaszának időtartama és a kifizetésre kerülő ösztöndíj összege. A külföldi programszakasz záró határideje ebben az esetben is legkésőbb 2024. november 15. napja, valamint a visszautazás legkésőbbi határideje 2024. november 25. napja.

Szerződés időtartama: a szerződés időtartamának kezdete megegyezik az oktatási szakasz első napjával, a szerződés időtartamának vége megegyezik a záró szakasz utolsó napjával.

Az Ösztöndíjasok a magyarországi programszakasz idején kötelező felkészítő oktatáson vesznek részt, amelyet követően a szerződésben megjelölt célszág magyar közösségében folytatják a pályázatban megjelölt tevékenységet. A felkészítő oktatás írásbeli szintfelméréssel zárul.

A kiutazás – és így a szerződés hatályban tartásának – feltétele, hogy az Ösztöndíjas a szükséges beutazási, tartózkodási engedélyeket a fogadó országtól megkapja. A magyarországi programszakasz időszakában az Ösztöndíjas vállalja, hogy a szerződésében meghatározott egyéb kötelezettségeinek (jelenléti kötelezettség, felkészítő oktatás ismeretanyagának elsajátítása, a célszágba utazás feltételeinek biztosítása – különösen, de nem kizárólag a vízum, tartózkodási engedély beszerzése –, beszámolási kötelezettség stb.) saját felelősségére és költségére eleget tesz.

A Program tervezett megvalósítási területei:

- Latin-Amerika (Argentína, Brazília, Chile, Kolumbia, Paraguay, Uruguay, Venezuela),
- Dél-afrikai Köztársaság,
- Ausztrália,
- Új-Zéland.

6. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása a pályázók és a fogadószervezetek részéről is elektronikus úton történik. A pályázati dokumentációt elektronikusan egy példányban kell benyújtani a www.kulhonimagyarok.hu valamint a www.korosiprogram.hu honlapokról elérhető, online pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével, valamint a pályázók esetében a 9. pontban megjelölt valamennyi melléklet csatolásával.

7. A pályázat benyújtási határideje

A benyújtás napja a pályázati dokumentáció elektronikus úton történő leadásának a napja.

Kizárólag magyar idő szerint 2023. december 13. 23:59-ig elektronikus úton, hiánytalanul benyújtott pályázatokat áll módunkban befogadni.

8. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj összege az alábbiak szerint alakul:

Magyarországi programszakaszokra (oktatási és záró szakasz): összesen bruttó 300 000 Ft. A magyarországi programszakaszra járó ösztöndíj kifizetése egy összegben történik, azaz nem osztható meg az oktatási és záró szakasz között. A kifizetés alapfeltétele az oktatási szakaszon való részvétel, továbbá a meghatározott tematika szerinti ismeretanyag elsajátítása, és az írásbeli szintfelmérő sikeres teljesítése.

Külföldi programszakaszra: bruttó 700 000 Ft/hó, de figyelemmel a tört hónap esetén számított ösztöndíj összegére, ettől eltérő lehet.

Tört hónap esetén az ösztöndíj naptári napok után kerül kifizetésre, az osztószám minden esetben a tárgy hónap napjainak száma.

Az Ösztöndíjasok ösztöndíját a Miniszterelnökség havonta forintban átutalással teljesíti, kizárólag forintalapú bankszámlaszámra. Készpénz vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

Az ösztöndíjon felül a Miniszterelnökség semmilyen kiadást vagy költséget (pl. utazási, lakhatási stb. költségek, az Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony tartama alatt létesített egyéb jogviszonyból származó költsége, jövedelme) nem térít meg az Ösztöndíjasok részére.

A Program megvalósításának pénzügyi fedezete a Miniszterelnökség költségvetésében rendelkezésre áll.

9. A pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása mind a pályázók, mind a fogadószervezetek esetén elektronikus formában történik az elektronikus pályázati felület hiánytalan kitöltésével, mely elérhető a www.kulhonimagyarok.hu, valamint a www.korosiprogram.hu oldalakon keresztül.

A pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai szkennelt formában:

- a) számítógéppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- b) motivációs levél 1 oldal terjedelemben;
- c) közép- vagy felsőfokú végzettséget, a 3. pontban meghatározott négy feladatkörhöz tartozó szakképzettséget igazoló dokumentum vagy folyamatban lévő tanulmányok esetén tanulói/hallgatói jogviszony igazolása egyszerű másolatban;
- d) amennyiben a pályázó rendelkezik vele, úgy az angol, illetve a célszág nyelvének ismeretét igazoló bizonyítvány és/vagy a nyelvismeret meglétének alátámasztására szolgáló egyéb dokumentum;
- e) a 2024. évi Kőrösi Csoma Sándor Programra szóló, a 3. pontban meghatározott négy feladatkör alapján megjelölt, cserkész, hagyományörző, oktatási és/vagy egyéb általános szervezői tevékenységben való jártasságra, illetve egyéb kiemelt szaktudásra vonatkozó, 2023. július 1. napjánál nem régebbi, 2 db szakmai ajánlás.

A pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai közül semmilyen esetben nincs lehetőség hiánypótlásra.

10. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, illetve annak azonnali elutasítására kerül sor, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatot a felhívásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- c) a pályázó hiányosan nyújtotta be a 9. pontban felsorolt dokumentumokat;
- d) a pályázó a pályázatát nem a megfelelő internetes felületen keresztül nyújtotta be.

11. A pályázatok elbírálása

11.1. Tartalmi értékelés szempontjai

A pályázó megfelel a pályázati felhívásban megjelölt célnak és feltételeknek, ha a 9. pont e) alpontja szerinti ajánlásokkal igazoltan, motivációs levélben alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a diaszpóra magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése érdekében, továbbá az általa megjelölt tevékenységi körben szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A pályázat értékelése az alábbi szempontok szerint zajlik:

- elkötelezettség a külföldi magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése iránt,
- magyar közösségben megvalósított hagyományörző tevékenység,
- magyar közösségben megvalósított közösségépítő tevékenység,
- olyan tárgyi tudás, szakmai tapasztalat megléte, amely elősegíti a diaszpóra magyar közösségeinek szellemi gyarapodását.

A Korm. rendelet 3. § b) pontja alapján létrehozott kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a fent meghatározott szempontok figyelembevételével kiválasztott pályázót – egy alkalommal, interjú keretében hallgatja meg.

Az interjú során előre meghatározott és célzott kérdésekkel bizonyos, a közösségi és kulturális élet szervezésével, a megjelölt speciális tárgyi tudással, szakmai tapasztalattal kapcsolatos kompetencia meglétének vizsgálata zajlik.

1. A kiválasztás során a Bizottság az Ösztöndíjas részéről az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- motiváció;
- felelősségtudat, megbízhatóság;
- etikus magatartás;
- alkalmazkodókészség, szabálykövetés, rugalmasság;
- együttműködés;
- problémamegoldás;
- kommunikáció;
- viselkedéskultúra.

2. Az interjú során történő általános és szakmai ismeretek vizsgálata:

- közéleti tájékozottság, általános nemzetpolitikai ismeretek mérése egy előzetesen összeállított kérdéssor alapján történik, melynek keretében minden jelöltnek legalább 5 kérdésre kell válaszolni,
- a megjelölt cserkész, hagyományörző, oktatói, nevelői, egyéb közösségszervezői tevékenységnek megfelelő szakmai ismeretek vizsgálata,
- a pályázó által feltüntetett nyelvtudás szintjének vizsgálata.

Az interjúra történő felkészülést segítő kérdéssor és dokumentumok elérhetőek a www.kulhonimagyarok.hu, valamint a www.korosiprogram.hu honlapokon.

11.2. Döntés a pályázatokról

A Miniszterelnökség a döntésről minden pályázót az elektronikus pályázati felületen megjelölt elektronikus levélcímen legkésőbb 2024. január 25. napjáig értesít.

Az ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a pályázó a célterületet elfogadja, és arról a Miniszterelnökséget a 13. pontban szereplő elérhetőségen a kiértékelésben megjelölt határidőig írásban értesítse.

12. Szerződés kötés

Az Ösztöndíjasokkal a Miniszterelnökség köt szerződést. A létrejövő szerződés tartalmazza az Ösztöndíjas és a Miniszterelnökség jogviszonyára irányadó szabályokat, összhangban a jelen pályázati felhívással, a Korm. rendelettel és a Programszabályzat a Kőrösi Csoma Sándor Program megvalósításához című dokumentummal.

Sikeres pályázat esetén a szerződés kötés feltétele

- a) a személyazonosító igazolvány egyszerű másolatának vagy honosítási okirat egyszerű másolatának,
- b) ha a célország nem a schengeni egyezmény tagállama, akkor a nyertes pályázó útlevelének másolata, vagy amennyiben a nyertes pályázó nem rendelkezik útlevéllel, akkor az annak igényléséről szóló hivatalos igazolás egyszerű másolatának, valamint
- c) 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványnak a benyújtása.

13. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken kérhet munkaidőben:

Elektronikus elérhetőség: kcsp@me.gov.hu;

Telefonos elérhetőség: +36 (1) 795-7005 vagy +36 (1) 896-3111

Az Agrárminisztérium közleménye pályázati felhívás javításáról

A Hivatalos Értesítő 2023. október 12-i, 53. számában a 2023/2024. tanévi Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre vonatkozó felhívás II. Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (SZKTV) vonatkozó részében szereplő táblázatban a 4 0721 05 12 Pék-cukrász szakma döntője tekintetében az 5348. oldalon a döntő időpontjára vonatkozó „2024. március 25–27.” szövegrész helyesen „2024. március 11–13.”

A Belügyminisztérium felhívása**a 03. Egészségügy ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeire a 2023/2024. tanévre**

Az egészségügyért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontja alapján kapott felhatalmazás alapján meghirdeti a 03. Egészségügy ágazathoz tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeit (a továbbiakban: OSZTV) az új szakképzési rendszerben szakmai oktatást folytató hazai szakképző intézményekkel tanulói/felnőttképzési jogviszonyban álló azon tanulók számára, akik a versenykiírás tanévében az alábbi szakmák megszerzésére irányuló szakirányú oktatás utolsó évfolyamán folytatják tanulmányaikat, és szakmai vizsgájuk a 2023/2024. tanév május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

- 5 0913 03 01 Általános ápoló
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Audiológiai asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Endoszkópos asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Fogászati asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Kardiológiai és angiológiai asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Klinikai neurofiziológiai asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Perioperatív asszisztens)
- 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Radiográfiai asszisztens)
- 5 0914 03 03 Egészségügyi laboráns (Klinikai laboratóriumi asszisztens)
- 5 0914 03 03 Egészségügyi laboráns (Szövetani asszisztens)
- 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló
- 5 0914 03 05 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens)
- 5 0914 03 05 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Kémiai laboratóriumi szakasszisztens)
- 5 0914 03 05 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (Mikrobiológiai szakasszisztens)
- 5 0913 03 07 Perioperatív szakasszisztens (Aneszteziológiai szakasszisztens)
- 5 0913 03 07 Perioperatív szakasszisztens (Műtéti szakasszisztens)
- 5 0914 03 08 Radiográfiai szakasszisztens (CT/MR szakasszisztens)
- 5 0914 03 08 Radiográfiai szakasszisztens (Nukleáris medicina szakasszisztens)
- 5 0914 03 08 Radiográfiai szakasszisztens (Intervenciók szakasszisztens)
- 5 0914 03 08 Radiográfiai szakasszisztens (Sugárterápiás szakasszisztens)
- 5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens)
- 5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta (Gyógymasszőr)
- 5 0913 03 11 Mentőápoló
- 4 0913 03 12 Alapápolási munkatárs
- 5 0913 03 04 Csecsemő- és gyermekápoló

Jelen Versenyfelhívás a kiadott Versenyszabállyal együtt érvényes.

A versenyeket az Országos Kórházi Főigazgatóság Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatósága (a továbbiakban: OKFŐ Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság) szervezi és bonyolítja le. A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást és a Versenyszabályzatot a honlapján (www.enkk.hu, <https://okfo.gov.hu>) teszi közzé.

Nevezési határidő: 2023. december 11. (hétfő)

A megadott határidő után az OKFŐ Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság nem fogad további nevezéseket.

A nevezésre 2023. november 16-tól nyílik lehetőség a honlapon (www.enkk.hu) elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és elküldésével. A képzőintézmények és a jelentkezők számára a versenyre való nevezés, valamint a részvétel díjtan.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján: „Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül.”

A döntőbe jutott és azon részt vevő versenyző, aki az adott szakma/szakmairány versenytevékenységeihez rendelt versenyfeladatokat teljesítette, és az adott versenyfeladat esetében a megszerezhető pontok 79%-át megszerezte, az adott versenyfeladatnak megfelelő vizsgafeladat letétele alól mentesül. Amennyiben a versenyző a meghirdetett szakmánként/szakmairányonként meghatározott értékelési súlyarányok figyelembevételével – az összesítést követően – a pontszámok legalább 79%-át elérte, a teljes szakmai vizsga alól felmentést kap.

A verseny regisztrációjának lezárását követően, 2023. december 15-én (péntek), az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján (www.enkk.hu, <https://okfo.gov.hu>) kerül megjelentetésre azoknak a szakmáknak/szakmairányoknak a listája, amelyek tekintetében megrendezésre kerül a verseny. Minden egyéb – az elődöntővel kapcsolatos – információról a regisztrációkor megadott e-mail-címekre küldünk tájékoztatást.

A verseny döntői 2024. március 20. és április 17. között kerülnek megrendezésre.

A döntők időpontjának változtatási jogát fenntartjuk, a helyszínek később kerülnek meghatározásra, melyekről elektronikus úton értesítjük a döntőbe jutó versenyzőket.

Amennyiben rendkívüli, előre nem ismert elháríthatatlan akadályba ütközik a verseny zavartalan lebonyolítása vagy szervezése, úgy a verseny szervezőjének lehetősége van új határidő tűzésével a verseny időpontjának változtatására vagy a verseny felfüggesztésére.

A verseny fordulói és részei

I. forduló (válogatóverseny elődöntő)

Interaktív versenytevékenység keretében a képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően, a versenyszervező által szakmánként/szakmairányonként központilag összeállított feladatlap megoldására kerül sor, online formában.

Időtartama: 30 perc

Időpontja: 2024. január 15–26. A pontos időpont szakmánként/szakmairányonként a regisztráció lezárását követően kerül meghatározásra.

A középdöntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 51%-ot szükséges elérni.

A középdöntő abban az esetben kerül megrendezésre, amennyiben a középdöntőbe jutott versenyzők létszáma vármegyénként vagy régióként szakmánként/szakmairányonként meghatározva eléri a minimum 5 főt.

II. forduló (területi válogató verseny középdöntő)

A versenytevékenység során a versenyzőknek gyakorlati feladatot kell elvégezniük szimulációs körülmények között, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, az adott szakma/szakmairány szakirányú oktatásának szakmai követelményei alapján.

Időtartama: maximum 40 perc az egyes szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményeiben foglalt szakmai tartalom alapján meghatározva

Időpontja: A szakmák/szakmairányok középdöntői 2024. január 30. és március 13. között kerülnek megrendezésre.

Az országos döntőbe jutáshoz a középdöntőben minimum 71%-ot szükséges elérni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum százalékot vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma szakmánként/szakmairányonként eléri legalább a 3-3 főt.

III. forduló (országos döntő)

A döntő forduló során a képzési és kimeneti követelményben az adott szakmára/szakmairányra meghatározott szakmai követelmények és a 8. pontjában a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai címszónál leírtak szerint összeállított központi interaktív és projektfeladatokat kell elvégeznie a versenyzőknek. A projektfeladat részeként szakmánként/szakmairányonként meghatározva esetleírást kell a versenyzőknek a versenybizottság részére bemutatni. Az esetleírás témáit és a bemutatás módját szakmánként/szakmairányonként a versenybizottság határozza meg, és erről a döntőbe jutó versenyzők a döntő időpontját megelőzően e-mailben tájékoztatást kapnak.

Időpontja: A szakmák/szakmairányok döntői 2024. március 20. és április 17. között kerülnek megrendezésre.

A döntők időpontjának változtatási jogát fenntartjuk.

Helyszíne: később kerül meghatározásra, melyről elektronikus úton értesítjük a döntőbe jutó versenyzőket.

A gazdaságfejlesztési miniszter közleménye a 2023-ban Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról

A Magyarországon egyidejűleg foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámáról szóló 19/2015. (VII. 3.) NGM rendelet 2. § (3) bekezdésében hivatkozott létszámadat 62 000 fő.

Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Bandics József Zala vármegyei főügyészségi fizikai alkalmazott E 00479 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkeztetéséről

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) tájékoztatja ügyfeleit, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján

2023. 12. 27-től 2023. 12. 29-ig

igazgatási szünetet tart.

Az igazgatási szünet időtartama az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 3. § (2) bekezdés 1., 2., 3. és 7. pontja alapján nem számít bele

- a Hatóság előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe,
- azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben a Hatóság vagy annak vezetője félként vagy a fél képviselőjeként vesz részt, ideértve azokat az eljárásokat is, amelyekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény soronkívüliséget ír elő,
- a közigazgatási per indítására szolgáló határidőbe, valamint
- a közérdekű adat megismerésére irányuló igények, a panaszok és közérdekű bejelentések ügyintézésének határidejébe.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hatóságnál a személyes ügyfélfogadás és a telefonos ügyfélszolgálat szünetel.

A Hatóság hivatali tárhelyére, valamint postacímére érkező küldemények az igazgatási szünet időtartama alatt nem kerülnek átvételre, a beadványok személyesen nem nyújthatók be.

A fentiekkel kapcsolatosan a Hatóság kéri az ügyfelek szíves megértését és együttműködését.

Dr. Péterfalvi Attila András s. k.,
elnök
