



Tartalomjegyzék

II. Statisztikai közlemények

- 4/2009. (XII. 29.) KSH közlemény a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény módosításáról 21575

III. Utasítások, jogi iránymutatások

- 15/2009. (XII. 29.) FVM utasítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2009. (VIII. 12.) FVM utasítás módosításáról 21576
- 16/2009. (XII. 29.) FVM utasítás a földhivatalok egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás módosításáról 21577
- 17/2009. (XII. 29.) FVM utasítás a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal és Központi Szervének, valamint a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról 21579
- 15/2009. (XII. 29.) IRM utasítás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetéhez tartozó egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő kijelöléséről, az irányítói jogok gyakorlásának módjáról 21627
- 6/2009. (XII. 29.) OKM utasítás az oktatási és kulturális miniszter vezetése, irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat megillető cafetériaajuttatás 2010. évre vonatkozó összegéről 21631
- 7/2009. (XII. 29.) OKM utasítás a tárcához tartozó foglalkoztatottak cafetériaajuttatásának végrehajtásáról 21632
- 14/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél a cafetériaajuttatás keretszabályainak kiadásáról 21633
- 15/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezete Közzolgálati Szabályzatának és Cafetériaszabályzatának kiadásáról 21634
- 16/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás módosításáról 21645
- 17/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról 21649
- 18/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek minősített időszakos pénzügyi, anyagi, technikai, híradó- és informatikai feladatainak tervezéséről és végrehajtásáról 21713
- 19/2009. (XII. 29.) ÖM utasítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állománya által választható természetbeni juttatások fajtáiról, mértékéről, a kifizetés rendjéről és módjáról 21719

V. Személyügyi hírek

Budapest Főváros Önkormányzata pályázatot hirdet a Fővárosi Roma Oktatási és Kulturális Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére	21727
Csikóstóttós Község Önkormányzata pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére	21728
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázatot hirdet az önállóan működő Csapókerti Községi Ház magasabb vezetői beosztásának ellátására	21729
Dunasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére	21729
Kaposszekcső és Jágónak Községek Önkormányzata pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére	21730
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a kenderesi Móricz Zsigmond Művelődési Ház igazgatói állásának betöltésére	21731
Zalalövő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Salla Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatói álláshelyének betöltésére pályázatot ír ki	21732

VII. Pályázati felhívások

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. pályázati felhívása	21733
---	-------

VIII. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	21735
Az oktatási és kulturális miniszter közleménye érettségi vizsgaszervezési, lebonyolítási jog megvonásáról	21740

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. december 12–23.)	21741
A Cégek Közlöny 52. számában (2009. december 24.) megjelent felszámolási eljárásokról	21758
Égáz-Dégáz Zrt. közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	21873
E.ON közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	21874
TIGÁZ közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	21875
Elveszett csekklapok érvénytelenítése	21876

II. Statisztikai közlemények

A Központi Statisztikai Hivatal elnökének 4/2009 (XII. 29.) KSH közleménye a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény módosításáról*

A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 6. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. és 4. mellékletét az alábbiak szerint módosítom.

1. § A 2. számú mellékletben található „3 Költségvetési szerv és intézménye” csoport kiegészül a „38 Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervezet” alcsoporttal.

Az alcsoport két tételből áll:

„381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó központi költségvetési körbe tartozó szervezet” és „382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezet”.

2. § A 4. számú mellékletben található „3 Költségvetési szerv és intézménye” csoport kiegészül az alábbi szövegrésszel:

„38 Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervezet”

„381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó központi költségvetési körbe tartozó szervezet (1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról)

A központi költségvetés alá tartozó azon önálló jogi személyek, melyek a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazzák. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban törzskönyvi jogi személyként vannak nyilvántartásba véve. Idetartozik a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény hatálya alá tartozó ORTT.”

„382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szervezet” (1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról, 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, és az 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól)

Az önkormányzati költségvetési körbe tartozó azon önálló jogi személyek, melyek a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazzák. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban törzskönyvi jogi személyként vannak nyilvántartásba véve. Idetartoznak a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulásai, a település és területi kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulásai és az országos kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulásai.”

3. § A 4. számú mellékletben található „32. Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye” alcsoportba tartozó „322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv” rész alábbiak szerint változik:

„322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervezetek jogállásáról és gazdálkodásáról)

A helyi önkormányzat képviselő-testülete felügyelete alá tartozó, a 321-es csoportba nem sorolható, ill. az önkormányzat által meghatározott tevékenységi köre alapított, működtetett és ellenőrzött, önálló jogi személyiségű költségvetési szerv.”

4. § A közleményben foglaltakat 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Belyó Pál s. k.,
a KSH elnöke

* A Hivatalos Értesítő 2009. dec. 18-1 62. számában közzétett KSH közlemény számozása: 3/2009. (XII. 29.)

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 15/2009. (XII. 29.) FVM utasítása a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2009. (VIII. 12.) FVM utasítás módosításáról

1. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2009. (VIII. 12.) FVM utasítással, annak mellékleteként kiadott Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) 14.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.1 Az igazgatóságon – a 14.6 pontban foglalt kivétellel – egy igazgatóhelyettes lehet, aki az igazgatót távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti.”

2. A Szabályzat az alábbi 14.6 ponttal egészül ki:

„Az Állat-egészségügyi Diagnosztikai Igazgatóságon a 14.1 pont alapján kinevezett igazgatóhelyettes mellett az Igazgatóság osztályainak területi eloszlására figyelemmel, a Budapesten kívül működő osztályok irányítására telephelyek szerint további két igazgatóhelyettes kerülhet kinevezésre.”

3. Ez az utasítás aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. december 22.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 16/2009. (XII. 30.) FVM utasítása a földhivatalok egységes iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás módosításáról

1. A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet alapján a földhivatalok egységes iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás módosítását ezen utasítás mellékleteként kiadom.
2. Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2009. december 22.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 16/2009. (XII. 29.) FVM utasításhoz
[Melléklet a 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasításhoz]

A földhivatalok egységes iratkezelési Szabályzatának módosítás

1. A 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás mellékletét képező, a földhivatalok egységes iratkezelési szabályzata (a továbbiakban: a Szabályzat) 83. pont 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„83.7. Földhasználati nyilvántartás 700.001 - 800.000
– földhasználati nyilvántartásba vétellel kapcsolatos ügyek
– földhasználati nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek
– egyéb iratok (felvilágosítás, másolat megrendelés, stb.)
– földhasználati bírsággal kapcsolatos ügyek.”
2. A Szabályzat 83. pontja egy új 83.8. ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a korábbi 83.8. pont számozása 83.9. pontra módosul:
„83.8 Telekalakítási eljárások 800.001 -”
3. A Szabályzat 24.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A másolat-megrendeléseket egy főszámon, érkezésük sorrendjében évente 1-gyel kezdődő folyamatos alszámozással a 83.9. pontban foglaltaknak megfelelően kell iktatni.”
4. A Szabályzat 106. pontja az alábbi mondattal egészül ki:
„A visszaérkezett tértivevényen a küldeményt átvévő jól láthatóan feltünteti a visszaérkezés időpontját, melyet olvasható aláírásával igazol.”
5. A Szabályzat 131-135. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„131. Az irattárban elhelyezett iratokat a földhivatal munkatársai hivatalos használatra kikölcsönözheti oly módon, hogy az irat helyére iratpótló lapot kell elhelyezni.

132. A kikölcsönözött iratokról nyilvántartást kell vezetni, melyben feltüntetik a kiadás időpontját, a kérő ügyintéző nevét, valamint a visszavétel idejét. A kikölcsönözött iratok visszaadásának megtörténtét az irattárat kezelő személy köteles negyedévente ellenőrizni és a visszaadást szorgalmazni.

133. Elektronikus iratok esetében a jogosultsággal rendelkező felhasználók naplózás mellett tekinthetik meg az iratot. Ha ez az ügyintéző számára saját munkaállomásáról nem biztosítható, az irattáros gondoskodik arról, hogy a jogosult felhasználó elektronikus úton megkapja a kért irat másolatát.

134. Irattárban elhelyezett irat más szervek (bíróság, ügyészség, rendőrség stb.) részére történő kiadására írásos kérelem alapján, kizárólag a hivatalvezető szintén írásos engedélye alapján van lehetőség. Amennyiben a kérő szerv eredeti iratokra tart igényt, azt tételes iratjegyzékkel kell átadni. Az így kiadott dokumentumokról a kiadó földhivatal köteles hiteles másolatot készíteni, melyet az eredeti iratok visszaadásakor megsemmisít.

135. Az irattár iratot csak az iratot készítő szerv vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére adhat ki. Így kell engedélyezni a betekintést, másolatkészítést is. Ha más hivatali egység irataiban kérnek betekintést, a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásos engedélye szükséges. Jogutód nélkül megszűnt szerv vagy szervezeti egység esetén az engedélyt a hivatalvezető, vagy az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult megadni."

9. A 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás függelékét (a továbbiakban: Függelék) képező irattári terv II. Különös részének B. Földvédelem, földhasznosítás, földhasználati nyilvántartása táblázat utolsó sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"

Irattári tétel		Selejtezési idő jele	Levéltárnak átadható év
Irattári tétel száma	Megnevezése (ügykör meghatározása)		
131	Egyéb földhasználati iratok (értekezlet, szakmai állásfoglalás, előírás stb.)	0	15
132-145	Szabad		

7. A Függelékét képező irattári terv II. Különös részének C. Földmérés, térképészet és térinformatika táblázat utolsó sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Irattári tétel		Selejtezési idő jele	Levéltárnak átadható év
Irattári tétel száma	Megnevezése (ügykör meghatározása)		
184	Telekalakítási eljárással kapcsolatos iratok	0	15
185 -	Szabad		

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 17/2009. (XII. 29.) FVM utasítása
a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal és Központi Szervének, valamint a Vidékfejlesztési
Támogatások Igazgatósága Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A jelen utasítás 1. mellékleteként kiadom a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal és Központi Szervének Szervezeti és Működési Szabályzatát.
(2) A jelen utasítás 2. mellékleteként kiadom a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.
(2) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2009. (VI. 26.) FVM utasítás 1. § (1) és (2) bekezdése hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 22.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL
ÉS KÖZPONTI SZERVÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2009. december

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása érdekében – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal alapító okiratának kiadásáról szóló 10284/2/2008. számú FVM dokumentumban foglaltakra figyelemmel – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Szervének szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot állapítom meg.

ELSŐ RÉSZ

A MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL JOGÁLLÁSA, ADATAI ÉS FELADATAI

A Hivatal jogállása

- 1. §** (1) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, országos hatáskörű központi hivatal, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.
(2) A Hivatal a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezetén belül önálló címként szerepel.
(3) A Hivatal feladatairól, hatásköréről, szervezetéről és működéséről a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Kormányrendelet rendelkezik.
(4) A Hivatal feladatait a jogszabályok, valamint a minisztériummal, mint az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: AVOP) Irányító Hatósággal kötött megállapodás alapján látja el.
(5) A Hivatal a SAPARD Hivatal és az Agrárintervenciós Központ általános jogutódja.

A Hivatal adatai

- 2. §**
- (1) A Hivatal székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
A Hivatal levelezési címe: 1385 Budapest 62., Pf.: 867
- (2) A Hivatal alapító okiratának kelte és száma: 2003. június 25., 20289/1/2003.
A Hivatal alapító okirata módosításainak kelte és (száma):
a) 2005. november 29.
b) 2006. március 13., 3075/2/2006.
c) 2008. május 8., 10284/2/2008
d) 2009. június 25., 31502/2009.
- (3) A Hivatal felügyeleti szerve: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter.
A Hivatal szakmai irányító hatósága: a minisztérium kijelölt szervezeti egysége.
- (4) A Hivatal a működését 2003. július 1-jén kezdte meg, működése határozatlan időtartamú.
- (5) A Hivatal tevékenységi köre, a TEÁOR 2008. szerint:
84.11 Általános közigazgatás
84.13. Üzleti élet szabályozása
- Szakágazati besorolási szám: 841104, szakfeladat besorolási száma: 751735.
- A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (6) A Hivatal adóazonosító száma: 15329547-2-43
- (7) A Hivatal PIR azonosító száma: 329541-0-00
- (8) A Hivatal KSH jelzőszáma: 15329547 8411 312 01
- (9) A Hivatal bankszámlájának vezetője: Magyar Államkincstár Fővárosi Területi Igazgatóság
- (10) A Hivatal bankszámla számai:
Magyar Államkincstár 10032000-00281629-20000002
Magyar Államkincstár 10032000-00281629-00000000
Magyar Államkincstár 10032000-00281629-00050005

A Hivatal feladatai

- 3. §**
- (1) A Hivatal ellátja az egyes közösségi termékpálya rendtartások szabályozási eszközeinek működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Hivatal a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Kormányrendelet értelmében az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap (a továbbiakban: EMOGA) Garancia Részlege tekintetében ellátja:
a) az Európai Unió (a továbbiakban: EU) belpiaci támogatásainak kezelésével;
b) az EU külpiaci támogatásainak kezelésével;
c) az intervenciók rendszer működtetésével;
d) a közvetlen kifizetések kezelésével és ehhez kapcsolódóan az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: IIER) működtetésével és annak továbbfejlesztésével;
e) a Piaci Információs Rendszer működtetésével; valamint
f) a vidékfejlesztési (kísérő) intézkedések bonyolításával összefüggő feladatokat.

- (3) A Hivatal ellátja az EMOGA helyébe lépő Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) és Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (a továbbiakban: EMGA) finanszírozott támogatások és egyéb intézkedések tekintetében a kifizető ügynökségi, valamint egyéb jogcímek végrehajtásával, és a fejlesztéssel összefüggő feladatokat.
- (4) A Hivatal ellátja az Európai Halászati Alapból (a továbbiakban: EHA) folyósított támogatások végrehajtásával összefüggő feladatokat az EHA Irányító Hatóság megbízása alapján.
- (5) A Hivatal működteti:
- a külön jogszabályban meghatározott ügyfél-nyilvántartási rendszert;
 - az intézkedések kezelésére szolgáló nyilvántartási és ellenőrzési rendszereket;
 - földterület azonosítási rendszert;
 - a szülőltetvények országos térinformatikai nyilvántartását;
 - intervenciós raktárregisztert;
 - mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszerét;
 - monitoring adat-nyilvántartási rendszert.
- (6) A Hivatal az EMOGA Orientációs Részlege tekintetében – az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetként eljáró Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által végzett feladatokról szóló 110/2004. (VII. 21.) FVM rendelet, illetve a minisztériummal, mint AVOP Irányító Hatósággal kötött megállapodás alapján – ellátja a vidékfejlesztési intézkedések lebonyolításával összefüggő feladatokat.
- (7) A Hivatal ellátja a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszközből (a továbbiakban: HOPE) folyósított támogatások végrehajtásával összefüggő feladatokat a 110/2004. (VII. 21.) FVM rendelet, illetve az AVOP Irányító Hatóság megbízása alapján.
- (8) A Hivatal ellátja a SAPARD előcsatlakozási program teljesítésének szervezésével, valamint a SAPARD támogatási rendszer működtetésével összefüggő végrehajtó és kifizető feladatokat.
- (9) A Hivatal ellátja a jogszabályban meghatározott körben és módon az egyes nemzeti támogatások igénybevételével és végrehajtásával összefüggő feladatokat.

MÁSODIK RÉSZ

A HIVATAL SZERVEZETE

- 4. §** (1) A Hivatalt az elnök vezeti. Az elnököt határozott időtartamra a miniszter nevezi ki, és menti fel. Az elnök felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
- (2) A Hivatalban két elnökhelyettes működhet, akik közül az egyik a Hivatal elnökének általános helyettese. Az általános elnökhelyettes hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek, illetőleg a miniszternek, míg a másik elnökhelyettes hatáskörének gyakorlásáért az elnöknek tartozik felelősséggel.
- (3) Az MVH gazdasági igazgatóját a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter nevezi ki, és menti fel. Az MVH elnökhelyetteseit és belső ellenőrzési vezetőjét – az elnök javaslatára – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter nevezi ki, és menti fel. A kinevezés határozatlan időtartamra szól. Az elnökhelyettesek, a belső ellenőrzési vezető és a gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a felmentés, továbbá a gazdasági igazgató esetében a díjazás, valamint a belső ellenőrzési vezető esetében az áthelyezés kivételével – az elnök gyakorolja.
- (4) A Hivatal feladatát központi szerve, (a továbbiakban: Központi Szerv), a hatósági jogkörében eljáró igazgatóságok, valamint az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező területi szervei útján látja el. A Hivatal területi szervei a megyei Kirendeltségek, valamint a „Fővárosi és Pest Megyei Kirendeltség” (a továbbiakban együtt: Kirendeltségek).

- (5) A Központi Szerv főosztályokból áll. A főosztályok élén főosztályvezetői besorolású vezetők (főosztályvezetők) állnak. A főosztályokon a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet. A főosztályokon belül osztályok működnek. Az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti.
- (6) Az igazgatóságok osztályokból állnak. Az igazgatóságok élén főosztályvezetői besorolású vezetők (igazgatók) állnak. Az igazgatóságokon az igazgató általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet. Az igazgatóságokon belül osztályok működnek. Az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti.
- (7) A Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró vezetők, ügyintézők és ügykezelők közszolgálati jogviszony keretében végzik a munkájukat, jogállásukra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkavállalók munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók.

I. fejezet

A vezetők

A Hivatal elnöke

- 5. §** (1) Az elnök a miniszter irányítása alatt, a jogszabályoknak és az akkreditációs feltételeknek megfelelően vezeti a Hivalt. Az elnök a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el és tevékenységéért a miniszternek felelős. Az elnök az AVOP végrehajtása során az AVOP Irányító Hatóság vezetőjének irányítása alatt és utasításával jár el. Az elnök államtitkári juttatásra jogosult köztisztviselő.
- (2) A Hivatal elnöke szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a miniszternek a Hivatal tevékenységének ellátásáról, illetve működéséről.
- (3) Az elnök feladatai:
- a) elkészíti, illetve elkészítteti és a miniszterhez jóváhagyásra, benyújtja a Hivatal központi szervének, igazgatóságainak, valamint a Kirendeltségek szervezeti és működési szabályzatát;
 - b) kialakítja, vezeti és ellenőrzi a Hivatal szervezetét, biztosítja a működés feltételeit, elemzi a feladatok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági információkat;
 - c) kialakítja a Hivatal belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét;
 - d) irányítja, a hatósági jogkörében eljáró igazgatóság esetében felügyeli a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit és elsősorban a vezetőkön keresztül a Hivatal valamennyi köztisztviselőjét, ügykezelőjét és munkavállalóját;
 - e) elkészítteti és a miniszternek jóváhagyásra, benyújtja a Hivatal éves költségvetési tervét és az éves költségvetési beszámolóját;
 - f) elkészítteti a Hivatal munkatervét. A Hivatal munkatervét a központi szerv és az igazgatóságok munkatervei alkotják.
 - g) biztosítja az együttműködést a Hivatal tevékenységi körében a minisztériummal és annak szervezeti egységeivel, a Magyar Államkincstárral, a Nemzeti Alappal (NAO-val), az Igazoló Szervvel, az AVOP Irányító Hatósággal, a minisztériumokkal, az európai uniós szervekkel és az ellenőrző szervekkel, az átruházott feladatokat ellátó és együttműködő szervekkel és más szakigazgatási intézményekkel, szervekkel;
 - h) gondoskodik a belső ellenőrzés rendjének kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges források biztosításáról;
 - i) jóváhagyja a belső ellenőrzési vezető által készített, kockázatelemzéssel alátámasztott, stratégiai és éves ellenőrzési terveket, valamint a belső ellenőrzési éves képzési tervet;
 - j) jóváhagyja a belső ellenőrzés működési kézikönyvét;
 - k) elkészítteti és a belső ellenőrzési vezető rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát (audit trail);

- l) a Hivatal minőségirányítási rendszerének működtetése és eredményességének folyamatos fejlesztése;
 - m) a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében – kivéve az elnökhelyettesek, a belső ellenőrzési vezető, valamint a gazdasági vezető kinevezését és felmentését, továbbá a gazdasági vezető esetében a díjazását, valamint a belső ellenőrzési vezető áthelyezését – gyakorolja a munkáltatói jogkört, javaslatot tesz kitüntetésekre, jóváhagyja a képzési tervet azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlásának jogát – külön elnöki utasításban – más vezető beosztású személyre átruházhatja;
 - n) információt nyújt a Hivatal tevékenységéről.
- (4) Az elnök felelős:
- a) a Hivatal nemzeti és közösségi jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátása során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért;
 - b) a Hivatal gazdálkodásában a törvényesség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
 - c) a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért;
 - d) a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
 - e) a jogszabály által előírt belső szabályzatok kiadásáért;
 - f) az átruházott feladatok, illetőleg az együttműködő szervek által az együttműködés keretében végzendő feladatok ellátása érdekében kötendő megállapodások megkötéséért, illetve végrehajtásuk vonatkozásában a jogszabályi rendelkezések betartásáért;
 - g) a Hivatal katasztrófa-, biztonsági-, tűz-, polgári- és munkavédelmi helyzetéért;
 - h) az éves ellenőrzési jelentés elkészíttetéséért;
 - i) a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért és ezt a felelősséget másra nem ruházhatja át;
 - j) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
- (5) Az elnök hatáskörében:
- a) gyakorolja – az elsőfokú hatósági jogkör kivételével – a jogszabályok alapján a Hivatalt megillető jogköröket;
 - b) gyakorolja a kiadmányozási jogkört;
 - c) jóváhagyja az igazgatóságok, a főosztályok és a Kirendeltségek ügyrendjét;
 - d) intézkedik annak érdekében, hogy a Hivatalban a jogszabályoknak és a miniszter utasításainak megfelelő gyakorlat kerüljön kialakításra, és e követelményeket érvényesíti a működtetésben;
 - e) jóváhagyja a Végrehajtási (Működési) Kézikönyveket;
 - f) kiadja a Hivatal tevékenységét szabályozó elnöki utasításokat és körleveleket (a továbbiakban együtt: belső szabályzatok);
 - g) képviseli a Hivatalt, így különösen a minisztérium és a külső szervek előtt, valamint a sajtókapcsolatokban;
 - h) rendelkezik az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – a Hivatal bankszámlái és a SAPARD lebonyolítási számla felett;
 - i) kötelezettségeket vállalhat és hajthat végre a Hivatal működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül;
 - j) a Ktv., az Mt. előírásai és a Hivatal jóváhagyott költségvetése alapján megállapítja a köztisztviselők, az ügykezelők és a munkavállalók jutalmazásának mértékét, gyakoriságát;
 - k) meghatározza a Hivatal – teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló – kiemelt céljait, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők és köztisztviselők tekintetében megállapítja a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményeket;
 - l) egységes közszolgálati, valamint közszolgálati adatvédelmi szabályzatot alkot a Ktv. által a hivatali szervezet vezetőjének általános szabályozási hatáskörébe utalt tárgykörökről;
 - m) a Hivatal bármely köztisztviselőjét egyedi feladatok ellátásával megbízhatja, melyről a köztisztviselő tájékoztatja felettesét;
 - n) ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy a miniszter a feladatkörébe utal;
 - o) irányítja az elnökhelyettesek, a főosztályok és az igazgatóságok nem hatósági jogkörben végzett tevékenységét.

A Hivatal elnökhelyettesei

- 6. §**
- (1) Az elnökhelyettesek a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítják, illetve felügyelik az elnök feladat- és hatáskörének a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
 - (2) A Hivatalban működő két elnökhelyettes közül az általános elnökhelyettes az elnököt – akadályoztatása esetén – általános jogkörrel helyettesíti azon intézkedések kivételével, amelyeket az elnök kizárólagos hatáskörében tart fenn. Az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnököt a másik elnökhelyettes, vagy más, a Hivatal állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező személy helyettesíti. A Hivatal másik elnökhelyettesét az általa kijelölt, az irányítása alá tartozó főosztályvezető besorolású vezető helyettesíti.
 - (3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túlmenően az elnökhelyettesek ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza őket.
 - (4) Az elnökhelyettesek a közvetlenül irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek feladatainak teljesítéséről és az elnök által rájuk bízott feladat teljesítéséről rendszeresen, az elnök helyettesítése körében alkalmazott eljárásról az elnök akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámolnak az elnöknek.
 - (5) Az elnökhelyettesek meghatározzák a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek munkáját, ellenőrzik, illetve felügyelik – szükség szerint közvetlenül, személyesen – ennek teljesítését.
 - (6) Az elnökhelyettesek felelősek a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek feladatának elvégzéséért.
 - (7) Az elnökhelyettesek a jelen szervezeti és működési szabályzatban és a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozó ügyrendben foglaltak szerint gyakorolják kiadmányozási jogkörüket, melynek gyakorlását beosztottjaikra átruházhatják, ez utóbbi azonban nem érinti a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek munkájáért való felelősségüket.
 - (8) Az elnökhelyettesek gyakorolják az irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési, illetve felügyeleti jogot.
 - (9) Az elnökhelyettesek a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó vezetők és köztisztviselők tekintetében megállapítják a munkateljesítmény értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményeket.
 - (10) Az elnökhelyettesek jóváhagyják, illetve felülbírálják a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek vezetői és a szervezeti egységek vezetői által felügyelt osztályvezetők munkakörére, munkaköri leírására tett javaslatokat.
 - (11) Az elnökhelyettesek jóváhagyják, illetve felülvizsgálják a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek feladatukra vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezését.
 - (12) Az elnökhelyettesek ellenőrzik, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általuk felügyelt szervezeti egységek munkájában érvényesüljenek.
 - (13) Az elnökhelyettesek beszámoltatják a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek vezetőit, illetve köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodnak a hivatali fegyelem megtartásáról.

- (14) Az elnökhelyettesek értekezleteket hívnak össze az irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve az irányított, illetve felügyelt szervezeti egységek munkájának szervezése céljából.
- (15) Az elnökhelyettesek szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízzák meg a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egység bármely köztisztviselőjét, melyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét.
- (16) Az elnökhelyettesek – a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára is figyelemmel – javaslatot tesznek az elnöknek a köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók kitüntetésére, jutalmazására, segítik a felügyelt részlegek köztisztviselőinek szakmai fejlődését.
- (17) Az elnökhelyettesek feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörükben jogosultak a Hivatal képviselőjére.

A főosztályvezető és az igazgató

- 7. §**
- (1) A főosztályvezető és az igazgató önállóan és felelősen vezeti a rábízott főosztályt/igazgatóságot és felelős feladatainak elvégzéséért.
 - (2) A főosztályvezető és az igazgató az elnök felhatalmazása alapján a főosztály/igazgatóság ügyrendjének megfelelően határoz azokban az ügyekben, amelyek előkészítése a felügyelt osztályok feladatkörébe tartozik.
 - (3) A főosztályvezető és az igazgató a jelen szervezeti és működési szabályzatban és a főosztály/igazgatóság ügyrendjében foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, amelynek gyakorlását beosztottjaira átruházhatja, ez utóbbi azonban nem érinti a főosztály/ igazgatóság munkájáért való felelősségét.
 - (4) A főosztályvezető és az igazgató számviteli, statisztikai és egyéb adatok felhasználásával és elemzésével segíti és előkészíti az elnöki és felsőbb döntések meghozatalát, a döntéseket végrehajtja és azok végrehajtásáról tájékoztatást ad.
 - (5) A főosztályvezető és az igazgató ellenőrzi a felügyelt szervezeti egységek által kidolgozott eljárási és fejlesztési elképzelések, programok, koncepciók megvalósítását.
 - (6) A főosztályvezető és az igazgató gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot. E munkatársai vonatkozásában a szabadság kiadása, illetve a magáncélú eltávozás esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat.
 - (7) A főosztályvezető és az igazgató jóváhagyja, illetve felülbírálja az irányítása alá tartozó osztályvezetők által a felügyelt osztályokon dolgozók munkakörére, munkaköri leírására tett javaslatokat.
 - (8) A főosztályvezető és az igazgató jóváhagyja a felügyelt osztályok feladatkörére vonatkozó jogi szabályozás módosításának kezdeményezését.
 - (9) A főosztályvezető és az igazgató ellenőrzi, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általa felügyelt szervezeti egységek munkájában érvényesüljenek.
 - (10) A főosztályvezető és az igazgató felülvizsgálja a felügyelt osztályok által készített tervezeteket, valamint jóváhagyja a felügyelt osztályok által készített végrehajtási eljárásrendeket.
 - (11) A főosztályvezető és az igazgató figyelemmel kíséri és szervezi a felügyelt osztályok munkatervi és egyéb feladatai végrehajtását.

- (12) A főosztályvezető és az igazgató beszámoltatja a felügyelt osztályok vezetőit, köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.
- (13) A főosztályvezető és az igazgató értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából.
- (14) A főosztályvezető és az igazgató szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízta meg a felügyelt szervezeti egységek bármely köztisztviselőjét, amelyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét.
- (15) A főosztályvezető és az igazgató – a felügyelt osztályok vezetőinek javaslataira is figyelemmel – javaslatot tesz az elnöknek a főosztályon/igazgatóságon dolgozó köztisztviselők, ügykezelők és egyéb munkavállalók illetmény-eltérítésére, kitüntetésére, illetve jutalmazására, segíti munkatársainak szakmai fejlődését. A közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez.
- (16) A főosztályvezető és az igazgató más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést csak az érintett szervezeti egység vezetőjének egyetértésével tehet, illetve jogosult az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.
- (17) A főosztályvezető és az igazgató biztosítja a főosztály, illetőleg az igazgatóság együttműködését a Hivatal más szervezeti egységeivel. A főosztályvezető és az igazgató, vagy az általuk kijelölt személy felelős a Szervezési és Koordinációs Főosztály részére történő adatszolgáltatásáért.
- (18) A főosztályvezető és az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében, valamint az elnök által átruházott hatáskörben a főosztályvezető/igazgató jogosult a Hivatal képviselőjére, és kötelezettsége áll fenn a Hivatal működésében érintett külső szervekkel való együttműködés tekintetében.
- (19) A főosztályvezető és az igazgató tevékenységéről a felettes vezetőjét folyamatosan tájékoztatja.
- (20) A főosztályvezető és az igazgató felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó kockázatkezelési rendszer működtetéséért.
- (21) Az igazgató részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó, az EMGA-ból, az EMVA-ból, valamint az EHA-ból, vagy a nemzeti költségvetésből finanszírozott, illetve kifizetéssel nem járó intézkedések végrehajtásához kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátásában.
- (22) Az igazgató ellátja az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó panaszügyek kezelését.
- (23) A főosztályi és az igazgatósági szervezetben szervezeti egység vezetése nélküli főosztályvezető-helyettes működhet, aki támogatja a főosztályvezető, vagy az igazgató munkáját és elvégzi a helyettesítésével járó feladatokat is.

A kirendeltség-vezető

8. §

- (1) A kirendeltség élén kirendeltség-vezető áll.
- (2) A kirendeltség-vezető felelős a Kirendeltség feladatainak elvégzéséért.
- (3) A kirendeltség-vezető a Területi Igazgatóság igazgatója irányításával, önállóan és a Területi Igazgatóság igazgatójának felelősen vezeti a rábízott Kirendeltséget, a Kirendeltség ügyrendjének és a munkaköri leírásoknak megfelelően. A kirendeltség-vezető szervezi és irányítja a felügyelt osztályok munkáját, ellenőrzi – szükség szerint közvetlenül, személyesen – ennek teljesítését.

- (4) A kirendeltség-vezető a jelen szervezeti és működési szabályzatban és a Kirendeltségek ügyrendjében foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, melynek gyakorlását az elnök engedélye, illetve a Végrehajtási (Működési) Kézikönyvekben leírtak alapján beosztottjaira átruházhatja, ezek azonban nem érintik a Kirendeltség munkájáért való felelősségét.
- (5) A kirendeltség-vezető számviteli, statisztikai és egyéb adatok felhasználásával és elemzésével segíti és előkészíti az elnöki és felsőbb döntések meghozatalát, a döntéseket végrehajtja és azok végrehajtásáról tájékoztatást ad.
- (6) A kirendeltség-vezető gyakorolja az irányítása alá tartozó osztályok vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot. E munkatársai vonatkozásában a szabadság kiadása, illetve a magáncélú eltávozás esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (7) A kirendeltség-vezető jóváhagyja a felügyelt osztályok feladatkörére vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezését.
- (8) A kirendeltség-vezető gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általa felügyelt osztályok munkájában érvényesüljenek.
- (9) A kirendeltség-vezető felülvizsgálja a felügyelt osztályok által készített tervezeteket.
- (10) A kirendeltség-vezető figyelemmel kíséri és szervezi a felügyelt osztályok munkatervi és egyéb feladatai végrehajtását, melyhez a szükséges feltételeket biztosítja részükre.
- (11) A kirendeltség-vezető beszámoltatja a felügyelt osztályok vezetőit, illetve köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.
- (12) A kirendeltség-vezető értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt osztályok munkájának irányítása céljából.
- (13) A kirendeltség-vezető szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízta meg a felügyelt osztályok bármely köztisztviselőjét, melyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét.
- (14) A Kirendeltség állományába tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez, valamint – a felügyelt osztályok vezetőinek javaslataira is figyelemmel – javaslatot tesz a Területi Igazgatóság Igazgatójának a köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók kitüntetésére, jutalmazására, segíti a felügyelt részlegek köztisztviselőinek szakmai fejlődését. A közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez.
- (15) A kirendeltség-vezető – a felügyelt osztályok vezetőinek javaslatára is figyelemmel – javaslatot tesz, a Területi Igazgatóság igazgatójával történt egyeztetés után, a Képzési Osztálynak a felügyelt szervezeti egységek köztisztviselőinek a feladatokhoz közvetlenül illeszkedő képzésen való részvételére, segíti a köztisztviselők szakmai fejlődését.
- (16) A kirendeltség-vezető más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést csak az érintett szervezeti egység vezetője egyetértésével tehet, illetve köteles a Területi Igazgatóság igazgatója elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.
- (17) A kirendeltség-vezető a Területi Igazgatóság igazgatója felé tett tájékoztatási kötelezettsége mellett, az osztályvezetőkön keresztül is biztosítja a szakmai kapcsolattartást a Hivatal más szervezeti egységeivel.
- (18) A kirendeltség-vezető a Kirendeltség szakmai és egyéb feladatai tekintetében a Területi Igazgatóságon keresztül biztosítja a Kirendeltségek együttműködését a Hivatal más szervezeti egységeivel.

- (19) A Kirendeltség feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban a felettes vezető jár el – a kirendeltség-vezető jogosult a Hivatal képviseletére.
- (20) A kirendeltség-vezető ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök, illetve a Területi Igazgatóság igazgatója megbízza.
- (21) A kirendeltség-vezető ellátja a Kirendeltség feladatkörébe tartozó panaszügyek kezelését.
- (22) A kirendeltség-vezető tevékenységéről a Területi Igazgatóság igazgatóját folyamatosan tájékoztatja.
- (23) A kirendeltség-vezető hatósági eljárás tekintetében szakmai iránymutatást nyújt az ügyintéző számára, valamint folyamatosan ellenőrzi a hatósági eljárás lefolytatásának és a határozat előkészítésének jogszerűségét.
- (24) A kirendeltség-vezető javaslatot tesz a Területi Igazgatóság igazgatójának a kirendeltségi osztályok vezetőinek személyére, valamint a munkaköri leírásukba beépítendő feladatokra.
- (25) A kirendeltség-vezető javaslatot tesz – a Területi Igazgatóság igazgatójával történt előzetes jóváhagyása után – a Gazdasági Főosztály vezetőjének a Kirendeltség munkáját érintő fejlesztésre, beruházásra.
- (26) A kirendeltség-vezető vezetői és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat lát el.
- (27) A kirendeltség-vezető gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyeket a Végrehajtási (Működési) Kézikönyvek, vagy végrehajtási eljárásrendek a kirendeltség vonatkozásában előírnak.

A főosztályvezető, az igazgató és a kirendeltség-vezető irányítása alá tartozó osztályvezető

- 9. §**
- (1) A főosztályi és az igazgatósági szervezetben működő osztályvezető, illetve osztályt vezető főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető és az igazgató irányításával önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt a feladatkörének és a munkaköri leírásának megfelelően.
 - (2) Az osztályvezető:
 - a) szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztály munkáját, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a belső szabályzatok az osztály munkájában érvényesüljenek;
 - b) felelős az osztály feladatainak elvégzéséért;
 - c) meghatározza az osztály munkatervét és azt a főosztályvezető és az igazgató elé terjeszti jóváhagyásra;
 - d) javaslatot tesz a főosztályvezetőnek és az igazgatónak az osztály munkatársainak személyére, munkaköreire és a munkaköri leírásokra vonatkozóan;
 - e) megállapítja az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak feladatait, ellenőrzi ezek teljesítését, gondoskodik a munkatársak arányos foglalkoztatásáról, a szabadság kiadása, illetve a magáncélú eltávozás tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
 - f) javaslatot tesz a főosztályvezetőnek és az igazgatónak az osztály munkáját érintő körben a Hivatalra vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezésére, módosítására, fejlesztésre, beruházásra;
 - g) a hatósági eljárás tekintetében szakmai iránymutatást nyújt az ügyintéző számára, valamint gondoskodik a hatósági eljárás lefolytatásának és a határozat előkészítésének jogszerűségéről;
 - h) jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, valamint felhatalmazás alapján képviseli a Főosztályt és az Igazgatóságot, a Hivaltat;
 - i) figyelemmel kíséri és szervezi az osztály munkatervi és egyéb feladatainak végrehajtását, amelyhez a szükséges feltételeket biztosítja;
 - j) vezetői és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat lát el;
 - k) biztosítja az osztály együttműködését a Hivatal más szervezeti egységeivel;
 - l) az osztály feladatkörében közleményeket, elnöki utasítás tervezeteket készít elő, módosítást kezdeményez, tájékoztatókat, körleveleket készít elő, illetve gondoskodik a piaci szereplők megfelelő tájékoztatásáról;

- m) beszámoltatja az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a végzett munkájukról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról;
- n) az osztály állományába tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez, javaslatot tesz az illetmény-eltérésre, kitüntetésre, jutalmazásra;
- o) javaslatot tesz a képzésen való részvételre, kiküldetésre;
- p) szükség szerint szakmai egyeztetéseket és értekezleteket tart;
- q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízták;
- r) tevékenységéről a felettes vezetőjét folyamatosan tájékoztatja;
- s) a hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosult és az elnök engedélye alapján e jogkörét beosztottjaira átruházhatja, ez azonban nem érinti az osztály munkájáért való felelősségét.

Az Elnök által adományozható címek

- 10. §** (1) A Gazdasági Főosztály és az Informatikai Főosztály vezetőjének az elnök igazgatói címet adományozhat.
- (2) Az igazgató irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő az elnök döntése alapján jogosult az igazgató-helyettesi cím használatára.
- (3) Az elnök a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat a Ktv-ben foglaltaknak megfelelően.
- (4) Az elnök szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a Ktv-ben foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a 120 főt.

II. fejezet

A Hivatal szervezeti felépítése

- 11. §** A Hivatal központi szervből, hatósági jogkörben eljáró igazgatóságokból, valamint Kirendeltségekből áll.

- 12. §** (1) A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek
 - aa) Gazdasági Főosztály
 - ab) Belső Ellenőrzési Főosztály
 - ac) Szervezési és Koordinációs Főosztály
 - ad) Közszolgálati Főosztály
 - ae) Biztonsági és Üzemeltetési Főosztály
 - af) Jogorvoslati Főosztály
 - ag) Fejlesztési Főosztály
 - b) Az elnökhelyettesek közvetlen irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezeti egységek
 - ba) az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alá, a hatósági jogkörükben eljáró igazgatóságok esetén felügyelete alá tartozó szervezeti egységek
 - (i) Jogi Főosztály
 - (ii) Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
 - (iii) Intervenciós Intézkedések Igazgatósága
 - (iv) Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága
 - (v) Pénzügyi Igazgatóság

bb) a nem általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alá, a hatósági jogkörükben eljáró igazgatóságok esetén felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

- (i) Informatikai Főosztály
- (ii) Területi Ellenőrzési Főosztály
- (iii) Közvetlen Támogatások Igazgatósága
- (iv) Területi Igazgatóság

c) Igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

ca) Közvetlen Támogatások Igazgatósága

- Területalapú Közvetlen Támogatások Koordinációs Osztály
- Állati Termékek Közvetlen Támogatási Osztálya
- Jogosultságkezelő Osztály
- Szerkezetátalakítási Támogatások Osztálya
- Erdészeti Támogatások Osztálya
- Környezetvédelmi és Vidékfejlesztési Támogatások Osztálya
- Kölcsönös Megfeleltetési Osztály

cb) Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága

- Belpiaci Intézkedések Osztálya
- Külpiaci Intézkedések Osztálya
- Termelői Szervezetek Támogatási Osztálya
- Nemzeti Támogatások Osztálya
- Piaci Engedélyezési és Nyilvántartási Osztály

cc) Intervenciók Intézkedések Igazgatósága

- Intervenciók Felvásárlási Osztály
- Feldolgozott Termékek Intervenciók Osztály
- Intervenciók Tárolási Osztály
- Intervenciók Értékesítési Osztály
- Intervenciók Raktárnyilvántartási Osztály

cd) Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

- SAPARD, AVOP és EMVA Leader Osztály
- Mezőgazdasági Beruházások Osztálya
- - Infrastrukturális Beruházások Osztálya
- Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya
- Községi Kezdeményezések Vidékfejlesztési Osztálya
- Pénzügyi Engedélyezési Osztály

ce) Területi Igazgatóság

- Ügyfélszolgálati Osztály
- Ügyfél-nyilvántartási Osztály
- Kirendeltségek Koordinációs Osztálya
- Hivatal területi szervei: a Kirendeltségek

cf) Pénzügyi Igazgatóság

- EMVA Kifizetési Osztály
- EMGA Kifizetési Osztály
- EMVA Könyvelési Osztály
- EMGA Könyvelési Osztály
- Jelentési Osztály
- Biztosíték- és Követeléskezelési Osztály

d) Főosztályvezető irányítása alá tartozó – főosztályi szervezettségű – szervezeti egységek

da) Gazdasági Főosztály

- Költségvetési és Kontrollig Osztály
- Pénzügyi Osztály
- Számviteli Osztály

- Bér- és Munkaügyi Osztály
- Ellátási Osztály
- db) Informatikai Főosztály
 - Informatikai Fejlesztési Osztály
 - Informatikai Üzemeltetési Osztály
 - Információbiztonsági Osztály
 - Informatikai Szolgáltató Osztály
 - Informatikai Adat- és Telekommunikációs Osztály
- dc) Belső Ellenőrzési Főosztály
 - Vidékfejlesztési Támogatások Belső Ellenőrzési Osztály
 - Gazdasági és Pénzügyi Belső Ellenőrzési Osztály
 - Mezőgazdasági Támogatások és Informatikai Belső Ellenőrzési Osztály
- dd) Szervezési és Koordinációs Főosztály
 - Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály
 - Szervezési és Információs Osztály
 - Adminisztrációs Osztály
- de) Közzolgálati Főosztály
 - Humánpolitikai Osztály
 - Képzési Osztály
 - Elnöki Titkársági Osztály
 - Minőségügyi Osztály
 - Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya
 - Kommunikációs és Sajtó Osztály
- df) Jogi Főosztály
 - Jogtanácsosi és Igazgatási Osztály
 - Normatív Támogatások Jogi Osztálya
 - Vidékfejlesztési Támogatások Jogi Osztálya
 - Pénzügyi Jogi- és Területalapú Támogatások Jogi Osztálya
- dg) Területi Ellenőrzési Főosztály
 - Közvetlen Támogatások Ellenőrzési Osztálya
 - Piaci Támogatások Ellenőrzési Osztálya
 - Vidékfejlesztési Támogatások Ellenőrzési Osztálya
 - Modernizációs Támogatások Ellenőrzési Osztálya
- dh) Biztonsági és Üzemeltetési Főosztály
 - Biztonsági Osztály
 - Üzemeltetési Osztály
- di) Fejlesztési Főosztály
 - Támogatási jogcímek Osztálya
 - Horizontális Ügyek Osztálya
- dj) Jogorvoslati Főosztály
 - Beruházási Támogatások Jogorvoslati Osztály
 - Piaci Intézkedések és Állati Termékek Közvetlen Támogatása Jogorvoslati Osztály
 - Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztály
 - Agrár-Környezetgazdálkodási és Területalapú Támogatás Jogorvoslati Osztály

(2) A Hivatal területi szervei:

- Fővárosi és Pest Megyei Kirendeltség
- Baranya Megyei Kirendeltség
- Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség
- Békés Megyei Kirendeltség
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség
- Csongrád Megyei Kirendeltség

- Fejér Megyei Kirendeltség
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kirendeltség
- Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltség
- Heves Megyei Kirendeltség
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltség
- Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltség
- Nógrád Megyei Kirendeltség
- Somogy Megyei Kirendeltség
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltség
- Tolna Megyei Kirendeltség
- Vas Megyei Kirendeltség
- Veszprém Megyei Kirendeltség
- Zala Megyei Kirendeltség

III. fejezet

A Központi Szerv szervezeti egységeinek feladata

Gazdasági Főosztály

- 13. §** (1) A Gazdasági Főosztály végzi az intézményi tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe utalt üzemeltetésre, fenntartásra vonatkozó, valamint a működtetéssel, a beruházással, a vagyon használatával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat. A főosztály felelős a Hivatal mérlegében kezelt vagyon valós, leltárral alátámasztott kimutatásáért.
- (2) A Főosztályhoz öt osztály tartozik: a Költségvetési és Kontrolling Osztály, a Pénzügyi Osztály, a Számviteli Osztály, a Bér- és Munkaügyi Osztály és az Ellátási Osztály.

Költségvetési és Kontrolling Osztály

- 14. §** (1) A Költségvetési és Kontrolling Osztály feladata a tervezés és az előirányzat-gazdálkodás feladatkörben:
- a) a Hivatal éves, valamint rövid, illetve középtávú költségvetési terveinek kidolgozása a vonatkozó pénzügyminisztériumi irányelveknek megfelelően;
 - b) a Hivatal elemi költségvetésének elkészítése, előirányzat felhasználási terv összeállítása és karbantartása;
 - c) az előirányzatok módosításával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása, a rendelkezésre álló keretek kimutatása, vezetői információs adatszolgáltatás nyújtása.
- (2) Az osztály feladata a kontrolling feladatok ellátása körében:
- a) a Hivatal belső működési folyamatainak elemzése a gazdaságosság, a költség-hatékonyság szempontjából, javaslattevőként vezetői döntésekhez;
 - b) közreműködés a féléves és éves beszámoló pénzforgalmi jelentésének elkészítésében;
 - c) az éves szöveges költségvetési beszámoló összeállítása a felügyeleti szerv szempontjai és a társigazgatóságok részanyagai alapján;
 - d) az Osztály feladatkörét érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása;
 - e) forrásvizsgálat, kötelezettség vállalások vizsgálata, egyben az előirányzat gazdálkodás kontrollja.

Pénzügyi Osztály

15. § A Pénzügyi Osztály feladatai:

- a) a Hivatal intézményi pénzforgalmával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások és bevallások alapján az adók pénzforgalmi rendezése, elkészítése;
- b) a bevételek és kötelezettségvállalások dokumentálása, bizonylatok ellenőrzése, fizetési kötelezettségek pénzügyi teljesítése;
- c) a kötelezettségvállalások, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele; bejelentése a Magyar Államkincstárnak;
- d) házi és valutapénztár kezelés, ellenőrzés;
- e) a banki és pénztári bizonylatok előkészítése könyveléshez;
- f) a belföldi kiküldetések költségelszámolásainak ellenőrzése, nyilvántartása, elszámolása;
- g) analitikák, elemzések készítése;
- h) hatályos jogszabályoknak megfelelően az Osztály munkáját érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

Számviteli Osztály

16. § (1) A Számviteli Osztály feladata a könyvvizetés keretében:

- a) a gazdasági események folyamatos és naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő nyilvántartása;
- b) a banki és pénztárbizonylatok, gazdasági események, számlaösszefüggéseinek kijelölése;
- c) a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezőségének ellenőrzése;
- d) a havi, negyedéves, féléves, éves zárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) az éves és féléves beszámoló megfelelő alátámasztásának biztosítása, a leltározás könyvvizetési feladatainak ellátása.

(2) A Számviteli Osztály feladata a beszámolás keretében:

- a) a negyedéves mérlegjelentések elkészítése;
- b) a Hivatal költségvetésének végrehajtásáról, vagyoni, pénzügyi helyzetéről féléves és éves intézményi költségvetési beszámoló készítése;
- c) adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a felügyeleti szerv és egyéb külső szervek felé.

(3) A Számviteli Osztály feladata a vagyongazdálkodási feladatok körében:

- a) a Hivatal vagyonának nyilvántartása, a vagyonban bekövetkezett változások rögzítése az intézményi gazdálkodást szolgáló tárgyi eszköznyilvántartó rendszerben, egyeztetés az analitikus és főkönyvi nyilvántartások között;
- b) a Hivatal vagyongazdálkodásával kapcsolatos statisztikai feladatok ellátása, jelentések készítése;
- c) részvétel a leltározás megszervezésében, az éves leltározási utasítás és ütemterv előkészítésében.

(4) A Számviteli Osztály feladata a hatályos jogszabályoknak megfelelően az intézményi számlatükör, számlarend, számviteli politika kialakítása, az Osztály feladatkörét érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

Bér- és Munkaügyi Osztály

17. § A Bér- és Munkaügyi Osztály feladatai:

- a) ellátja a Hivatal bérszámfejtési, valamint bérigazgatási feladatait a kihelyezett központosított bérszámfejtés keretei között;
- b) a Hivatal TB, családtámogatási kifizetőhellyel kapcsolatos feladatainak ellátása;
- c) kezeli a Pénzügyi Osztály feladatai alapján a nem rendszeres (pl. étkezési hozzájárulás, stb.) költségterítéseket;
- d) elkészíti a jogszabályokon alapuló bevallásokat és jelentéseket;
- e) kezeli a munkaügyi dossziékat, munkáltatói igazolások kiadása;
- f) kapcsolattartás a magánnyugdíj- és az önkéntes nyugdíjpénztárakkal, a pénztári tagok nyilvántartása;
- g) az Osztály feladatkörét érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

Ellátási Osztály

18. § Az Ellátási Osztály feladatai:

- a) a Központi Hivatal és a Kirendeltségek működésével, fenntartásával kapcsolatban a folyamatos munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, melynek keretében irányítja és ellátja, az informatikai infrastruktúra kivételével, a Hivatal eszközei működőképes állapotának, valamint hatékony használatának és hasznosításának biztosítását;
- b) irodai berendezések, felszerelések, segédanyagok beszerzési igényeinek összegyűjtése, kötelezettségvállalások elkészítése, a jóváhagyott beszerzések lebonyolítása, bizonylatolása;
- c) részvétel az eszközleltár felvételében;
- d) a Hivatal tevékenységének ellátásához szükséges gépjárművek beszerzésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) az Osztály feladatkörét érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

Informatikai Főosztály

- 19. §**
- (1) A Főosztály feladata a Hivatal informatikai működésének folyamatos és zavartalan biztosítása, az informatikai tevékenység centralizált irányítású végrehajtása, ideértve a Kirendeltségeken folyó üzemeltetési tevékenységet is.
 - (2) A Főosztály bonyolítja le a Hivatalt érintő informatikai fejlesztési projekteket.
 - (3) A Főosztály biztosítja, hogy valamennyi informatikai tevékenység kizárólag ellenőrzött, szabályozott módon és korszerű minőségbiztosítási elvek alapján menjen végbe és felelős azért, hogy az adatvédelem és informatikai biztonság megfelelő szintet érjen el.
 - (4) A Főosztály biztosítja a szakmai erőforrást a szoftver és hardver felhasználását megalapozó oktatásokhoz. A fejlesztéssel kapcsolatos oktatási igényeket a Főosztály határozza meg.
 - (5) A Főosztály felügyeli a rendszeres működéshez szükséges informatikai eszközök beszerzését – az irodatechnikai eszközök (pl.: fénymásológép) kivételével -, továbbá a kellék- és segédanyagok beszerzését, és üzembe helyezi az informatikai eszközöket.
 - (6) A Főosztály működteti a számítástechnikai segédanyag-raktárat.
 - (7) Az Informatikai Főosztályhoz öt osztály tartozik: az Informatikai Fejlesztési Osztály, az Informatikai Üzemeltetési Osztály, az Információbiztonsági Osztály, az Informatikai Szolgáltató Osztály és az Informatikai Adat- és Telekommunikációs Osztály.

Informatikai Fejlesztési Osztály

- 20. §**
- (1) Az osztály határozza meg a programfejlesztési igényeket, karbantartja a programokat, az elkészült anyagok informatikai ellenőrzését is elvégzi.
 - (2) Az osztály hosszú és középtávú tervekől az adott tervidőszakra eső feladatokat meghatározza, kialakítja és értékeli a stratégiát, szükség esetén változtatást kezdeményez.
 - (3) A Kirendeltségek által használt alkalmazások követelményrendszerének megfelelő módszertannal történő összegyűjtését az osztály végzi.
 - (4) Az osztály a Kirendeltségek munkatársait felkészíti a rendszerüzemeltetési feladatok végzésére, a rendszereket bevezeti, a kapcsolatos dokumentálást elvégzi.

- (5) Az osztály tevékenységi köréhez kapcsolódóan az informatikai, logikai környezetet gondozza. Kezeli, kialakítja, bevezeti, elterjeszti a szabványokat, módszertanokat, ajánlásokat, valamint ellenőrzi használatukat.
- (6) Az osztály a minőségbiztosítási tevékenysége keretében biztosítja az alkalmazások stabilitását, az eszközök homogenitását és kompatibilitását, a dokumentáltságot.
- (7) Az osztály meghatározza az alkalmazások használatba vétele előtti teszteket, részt vesz a tesztelésben és jóváhagyja az alkalmazásba vételt.
- (8) A Hivatal Vezetői Információs Rendszerének informatikai eszközökkel történő megvalósítását az osztály végzi.
- (9) Az osztály leírja a feladat struktúráját, részt vesz a felhasználói csoportok kialakításában, szerepkörök (jogosultság – hatáskör) meghatározásában.
- (10) Az osztály elemzi az eljárásrendek informatikai megvalósíthatóságát, és kezdeményezheti azok módosítását.

Informatikai Üzemeltetési Osztály

- 21. §**
- (1) A felhasználó-központú működési rendet az üzemeltetés és a tanácsadó szolgálat működtetése során az osztály alakítja ki.
 - (2) Az osztály biztosítja a központi ügyviteli rendszerek üzemeltetési feltételeit.
 - (3) Az osztály végzi a központi rendszerek, operációs rendszerek, adatbázis-kezelők, hálózati szoftverek üzemeltetését, karbantartását.
 - (4) Az osztály biztosítja a Hivatal informatikai rendszerei működésével kapcsolatos hibakezelési „segítőszolgálat”-ot (helpdesk) a központi rendszerek tekintetében.
 - (5) Az osztály üzemelteti a központi adatbázisszervereket, alkalmazásszervereket, végrehajtja a központi feldolgozásokat.
 - (6) Az osztály nyilvántartja a központi rendszerekhez kapcsolódó licenceket, a változás követés biztosítását megszervezi.

Információbiztonsági Osztály

- 22. §**
- (1) Az osztály ellátja az információbiztonsággal és az adatvédelemmel kapcsolatos szervezési, tervezési, szabályozási és koordinációs feladatokat a vonatkozó EU-s és hazai előírásokra, szakmai szabályokra figyelemmel.
 - (2) Az osztály rendszeresen felméri a Hivatal információbiztonsággal és adatvédelemmel összefüggő kockázatait, és javaslatokat fogalmaz meg azok kiküszöbölésére, illetve csökkentésére.
 - (3) Információbiztonsági és adatvédelmi szempontból az osztály véleményezi a Hivatal többi szervezeti egysége által készített belső rendelkezések tervezeteit.
 - (4) Minőségbiztosítási tevékenysége keretében az osztály felügyeli az informatikai rendszerekkel kapcsolatos változáskezelési folyamatokat.
 - (5) Az osztály kialakítja az informatikai rendszerekkel kapcsolatos egységes fogalomtárat.

Informatikai Szolgáltató Osztály

- 23. §**
- (1) Az osztály üzemelteti a Hivatal elektronikus alapú megjelenési felületeit (Internetes WEB portál, Intranetes WEB portál), a portálokat a Kommunikációs és Sajtó Osztállyal egyeztetve fejleszti.
 - (2) Az osztály biztosítja az Intraneten található WEB-es alkalmazások felügyeletét, naprakész állapotának fenntartását (telefonkönyv, cd jogtár, cd cégtár, hivatali dokumentumok), továbbá üzemelteti az elektronikus levelező rendszert.
 - (3) A Hivatal egyes szervezeti egységei között felmerülő csoportmunkák támogatására alkalmas rendszerek felügyeletét és üzemeltetését az osztály látja el.
 - (4) Az osztály nyilvántartja a Hivatal egyedi felhasználói szoftvereit, és az ezekhez kapcsolódó licencek, felhasználói hozzáféréseit valamint használatuk felügyeletét ellátja. A hivatal hosszú távú licenccpolitikáját kialakítja, és folyamatosan aktualizálja.
 - (5) A Hivatal munkatársainak jogviszonyhoz kapcsolódó felhasználói jogosultságok kezelésének összefogását, koordinálását az osztály látja el.
 - (6) Felhasználó jogosultság kiosztás szempontjából az osztály felügyeli a Hivatal valamennyi rendszerét.
 - (7) Az osztály üzemelteti a központi ügyviteli rendszereken kívül eső informatikai rendszereket.

Informatikai Adat- és Telekommunikációs Osztály

- 24. §**
- Az Informatikai Adat- és Telekommunikációs Osztály feladatai:
- a) biztosítja a helyi (LAN) és országos (WAN) adatátviteli szolgáltatásokat;
 - b) működteti a külső és belső távbeszélő szolgáltatásokat (IP-alapú, vezetékes, mobil);
 - c) biztosítja a külső egyedi hozzáférések (VPN, SSL stb.) technikai feltételeit;
 - d) biztosítja az adatátvitelhez szükséges kapcsolatok védelmi rendszereinek működését (Tűzfal, IDS, vírusvédelem (szerver, desktop, levelezés), VPN-szerver stb.);
 - e) elvégzi a Hivatal tulajdonában lévő mobiltelefon készülékekkel kapcsolatos ügyek kezelésével, a készülékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) ellátja a Hivatal egységes IP alapú telefon hálózatának felügyeletével, működtetésével kapcsolatos ügyek kezelésének, az IP telefonkészülékek nyilvántartásának feladatait;
 - g) beszerzi, üzemelteti és karbantartja a fenti feladatai ellátásához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásokat, hardver és szoftver eszközöket;
 - h) fejleszti a feladatkörébe eső szolgáltatások minőségét és biztonságát, az ezeket támogató eszközöket, illetve szükség szerint részt vesz a feladatköréhez kapcsolódó egyéb fejlesztési feladatokban.

Belső Ellenőrzési Főosztály

- 25. §**
- (1) A Belső Ellenőrzési Főosztály munkáját a Hivatal elnökének közvetlen irányítása alatt végzi, jelentéseit az elnöknek köteles benyújtani. A vonatkozó nemzeti és közösségi jogszabályoknak, elnöki utasításoknak és a belső ellenőrzési kézikönyvnek, valamint a nemzetközi ellenőrzési szabványoknak megfelelően látja el feladatait.
 - (2) A Főosztály ellátja a belső ellenőrzési kézikönyv kötelező felülvizsgálatával és folyamatos karbantartásával; a belső ellenőrzés szakmai színvonalának növelése érdekében a hazai és nemzetközi belső ellenőrzési standardokon alapuló, szakmai-módszertani anyagok összeállításával; valamint a Hivatal elnöke által elrendelt soron kívüli ellenőrzések lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

- (3) A Belső Ellenőrzési Főosztályon három osztály működik: a Vidékfejlesztési Támogatások Belső Ellenőrzési Osztály; a Gazdasági és Pénzügyi Belső Ellenőrzési Osztály, valamint a Mezőgazdasági Támogatások és Informatikai Belső Ellenőrzési Osztály.

Vidékfejlesztési Támogatások Belső Ellenőrzési Osztály

26. § A Vidékfejlesztési Támogatások Belső Ellenőrzési Osztály feladatai:

- a) a kifizető ügynökségi, támogatási ellenőrzési politika kialakítása és fejlesztése a vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozóan;
- b) az EMVA, EHA keretében benyújtott pályázatok, illetve kérelmek kezelésével és a támogatások kifizetésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végrehajtása; a SAPARD, AVOP és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) programok végrehajtásának működtetési időszaka alatti belső ellenőrzések ellátása;
- c) a stratégiai és éves ellenőrzési tervek, továbbá az éves ellenőrzési jelentések elkészítése az osztály tevékenységére;
- d) belső ellenőrzések monitoring, és nyilvántartási rendszerének fejlesztése és működtetése az osztály ellenőrzéseinél.

Gazdasági és Pénzügyi Belső Ellenőrzési Osztály

27. § A Gazdasági és Pénzügyi Belső Ellenőrzési Osztály feladatai:

- a) ellenőrzés a költségvetési beszámoló, valamint az előirányzat-maradványok kimunkálásának valódisága, szabályszerűsége, a befizetési kötelezettségek teljesítése tekintetében;
- b) ellenőrzés a tárgyi eszközök kihasználtsága, fenntartása és fejlesztése, az egyéb erőforrások felhasználása tekintetében, a vagyon védelmének és az ésszerű hasznosításnak az ellenőrzése;
- c) a létszám és illetménygazdálkodás ellenőrzése;
- d) a bevételek alakulásának, a követelések nyilvántartása szabályszerűségének és beszedésének ellenőrzése;
- e) a kötelezettségvállalások, közbeszerzések vizsgálata;
- f) a Hivatal működésére vonatkozó szabályozottság, a bizonylati rend és okmányfegyelem helyzetének ellenőrzése;
- g) a stratégiai és éves ellenőrzési tervek, továbbá az éves ellenőrzési jelentések elkészítése az osztály tevékenységére;
- h) belső ellenőrzések monitoring és nyilvántartási rendszerének fejlesztése és működtetése az osztály ellenőrzéseinél.

Mezőgazdasági Támogatások és Informatikai Belső Ellenőrzési Osztály

28. § A Mezőgazdasági Támogatások és Informatikai Belső Ellenőrzési Osztály feladatai:

- a) az EMGÁ-val és a nemzeti támogatásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása, beleértve az átruházott feladatokat ellátó és együttműködő szervezetek auditját is;
- b) informatikai belső ellenőrzések elvégzése;
- c) nemzeti támogatási jogcímek végrehajtásának ellenőrzése;
- d) saját területén belső ellenőrzési politika kialakítása és folyamatos aktualizálása;
- e) a stratégiai és éves ellenőrzési tervek, továbbá éves ellenőrzési jelentések elkészítése a mezőgazdasági támogatások és az informatika területén;
- f) belső ellenőrzések monitoring, és nyilvántartási rendszerének fejlesztése és működtetése az osztály ellenőrzéseinél.

Szervezési és Koordinációs Főosztály

- 29. §** (1) A Főosztály feladatkörébe tartozik a Hivatal akkreditációjával, valamint a külső szervek által végzett ellenőrzésekkel kapcsolatos hivatali szintű feladatok összefogása és végrehajtása; az intézményi folyamatokkal összefüggő szervezési és szabályozási feladatok ellátása; valamint a hivatali szintű, illetve több szervezeti egység munkájának összefogását igénylő belső és külső tájékoztatási, adatszolgáltatási, véleményezési feladatok összefogása, továbbá a vezetői információs rendszer kialakítása és működtetése, ezzel összefüggésben a hivatali szintű monitoring tevékenység irányítása és összefogása, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának lebonyolítása, az iratanyag megfelelő tárolása és kezelése. A Főosztály látja el Tagállami szinten az ISAMM (Information System for Agricultural Market Management and Monitoring – Mezőgazdasági Menedzsment és Monitoring Információs Rendszer) működtetéséhez szükséges Nemzeti Felhasználó Nyilvántartó Testület feladatait és a tagállami ISAMM koordinátori feladatokat.
- (2) A Főosztály feladatainak végrehajtása érdekében együttműködik a Hivatal valamennyi szervezeti egységével. Nem közérdekből nyilvános, de a 2007. évi XVII. tv. 25. §-ában meghatározott szervektől, illetve esetekre vonatkozó adatkérés során – amennyiben az adat a kérelmek kezelésére alkalmazott rendszerből lekérdezhető – a Főosztály az adatokat önállóan gyűjti be.
- (3) A Főosztályon belül három osztály működik: az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály, a Szervezési és Információs Osztály és az Adminisztrációs Osztály.

Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály

- 30. §** (1) Az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály feladatai akkreditációs feladatkörben:
- a) az akkreditációs követelmények teljesítéséhez kapcsolódó hivatali intézkedési tervek kidolgozása, végrehajtása, a teljesítés folyamatos figyelemmel kísérése, a határidők betartatása, szükséges intézkedések megtétele;
 - b) az érintett szervekkel (Európai Bizottság, Igazoló Szerv, FVM) történő kapcsolattartás az akkreditációs követelmények teljesülését érintően.
- (2) Az osztály feladatkörébe tartozik a Hivatalt érintő, külső szervek által végzett ellenőrzésekkel kapcsolatos hivatali szintű feladatok összefogása és végrehajtása az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék, az Igazoló Szervek, valamint a nemzeti jogszabályok által meghatározott ellenőrző szervek vizsgálataival vonatkozásában.
- (3) Az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály (2) bekezdés szerinti feladatkörében ellátja:
- a) a külső szervek által végzett ellenőrzések végrehajtása elősegítésének feladatait (feltételek biztosítása, felkészülést szolgáló egyeztetések szervezése, emlékeztetők készítése stb.);
 - b) a tájékoztatás nyújtása a külső ellenőrzések megkezdéséről, az ellenőrzések alapjául szolgáló ellenőrzési programról, irányelvekről;
 - c) a hivatali szintű adatszolgáltatást, együttműködve a vizsgált szakmai szervezeti egységekkel;
 - d) a jelentéstervezetek, jelentések véleményezésének összefogását, a hivatali szintű vélemény kialakítását, a hivatali válaszok elkészítését;
 - e) az intézkedési terv összeállításának összefogását, a hivatali szintű intézkedési terv kidolgozását;
 - f) az intézkedési terv végrehajtását, a teljesítés folyamatos figyelemmel kísérését, a határidők betartatását, a szükséges intézkedések megtételét;
 - g) a külső ellenőrzésekről szóló nyilvántartás vezetését;
 - h) az éves külső ellenőrzésekről szóló hivatali beszámoló elkészítését.
- (4) Az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály ellátja továbbá az akkreditációhoz és a Hivatalt érintő, külső szervek által végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó külső és hivatali szakmai anyagok véleményezésének összefogását, a hivatali vélemény kialakítását.

- (5) Az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály feladatkörébe tartozik az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) Koordinációs Irodával történő kapcsolattartás, valamint a kapcsolódó hivatali szintű feladatok összefogása és koordinációja.
- (6) Az Akkreditációs és Auditokat Összefogó Osztály ellátja az átruházott vagy szakértői együttműködői feladatokat végző szervezetek éves értékelésével kapcsolatos hivatali szintű összefogó feladatokat.

Szervezési és Információs Osztály

- 31. §** (1) Az osztály feladata a Hivatal intézményi folyamataival összefüggő szervezési és információszolgáltatási feladatok ellátása, különös tekintettel
- a) a belső információs rendszer kialakítására és működtetésére
 - b) a Hivatali szintű külső információ-szolgáltatási rendszer kialakítására, működtetésére, az ehhez szükséges Hivatali szintű kapcsolattartásra
 - c) az ISAMM (Information System for Agricultural Market Management and Monitoring – Mezőgazdasági Menedzsment és Monitoring Információs Rendszer) működtetéséhez szükséges Nemzeti Felhasználó Nyilvántartó Testület feladatait,
 - d) a tagállami ISAMM koordinátor feladatait
- (2) Az osztály feladatai az információszolgáltatással kapcsolatban:
- a) a hivatali szintű, illetve több szervezeti egység munkájának összefogását igénylő belső és külső tájékoztatási, adatszolgáltatási, véleményezési feladatok ellátása;
 - b) a belső információs rendszer elemeinek meghatározása, információs szintjeihez tartozó adatkörök definiálása, standardizálása és karbantartása; a belső információs rendszer működtetése, továbbá a külső szervek számára nyújtott információk szolgáltatása, intézményi szintű kapcsolattartás;
 - c) az operatív irányítás támogatására rendszeres helyzetjelentések, és előrejelzések készítése;
 - d) a hivatali szintű működést érintő tájékoztatási és jelentésszolgálati feladatok ellátása, a Hivatal működéséről szóló egyes beszámolók összeállítása;
 - e) a Hivatal által kibocsátott Közlemények FVM részére való megküldésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - g) a Hivatal munkatervének, szabályzatainak, elnöki döntéseknek, intézkedési terveknek, az Elnöki Értekezlet, valamint a minisztérium Hivatalra vonatkozó döntései teljesítésének, végrehajtásának, határidők betartásának folyamatos nyomon követése és rendszeres jelentése;
 - h) a Hivatal vezetői értekezleti rendszerének működtetésével kapcsolatban az osztály feladatkörébe rendelt feladatok ellátása (napirend, meghívó, emlékeztető készítése és nyilvántartása);
 - i) a Hivatal által végrehajtott támogatási programok Hivatal szintű monitoring feladatainak irányítása és a program monitoring feladatok ellátása.
- (3) Az osztály feladatai az intézményi folyamatokkal összefüggő szervezés tekintetében:
- a) a Hivatal ellenőrzési nyomvonalának, ügyrendjeinek karbantartása;
 - b) a Hivatal egységes dokumentum rendszerének kialakítása, a központi dokumentum-nyilvántartás vezetése;
 - c) részvétel a Hivatal munkacsoportjaiban az intézményi folyamatokhoz való kapcsolódási pontok meghatározásában;
 - d) az intézményi működtetési folyamatok alakítása, szabályozása, szervezetbe illesztése;
 - e) a jogcímkezelési folyamatokkal kapcsolatos éves eseménynaptár összeállítása és vezetése.

Adminisztrációs Osztály

- 32. §** (1) Az Adminisztrációs Osztály látja el a Hivatal központjának ügyiratkezelését, irányítja és felügyeli a Kirendeltségek iratkezelési tevékenységét a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint.

- (2) Az Adminisztrációs Osztály feladatai ellátása során:
- a) elkészíti a Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, gondoskodik a folyamatos karbantartásáról, jogszabályváltozás esetén kezdeményezi a szükséges módosításokat;
 - b) előkészíti az iratkezelést és az ezzel kapcsolatos ügyvitel-szervezést érintő belső szabályzatokat, véleményezi az e tárgykörben készült előterjesztéseket;
 - c) részt vesz a Végrehajtási Kézikönyvek szabályozási folyamatainak kialakításában az iratkezelési szabályok érvényesítése érdekében;
 - d) részt vesz az iratkezelés lebonyolításával kapcsolatos kirendeltségi képzésekben a jogcím végrehajtás támogatása érdekében;
 - e) lebonyolítja a Központi Hivatal ügyiratforgalmát, melynek keretében:
 - elvégzi a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését,
 - ellátja a beérkező küldemények nyilvántartásba vételével, iktatásával kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a kimenő küldemények postázásával kapcsolatos feladatokat,
 - irányítja és lebonyolítja a Központi Hivatal belső kézbesítésű ügyiratforgalmát;
 - f) felügyeli, és szakmailag támogatja a kézi irattárak szabályszerű működtetését;
 - g) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően működteti a központi irattárat, ennek keretében gyűjti a szervezeti egységek nem selejtezhető iratait;
 - h) tervezi és kezdeményezi – a jogcím specifikus igények alapján – az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyviteli anyagszükséglet beszerzését az Ellátási Osztálynál;
 - i) kezeli és karbantartja (rendelés, kiadás, visszavétel) a Hivatal bélyegző-nyilvántartását.

Közszolgálati Főosztály

- 33. §** (1) A Főosztály feladata az elnök munkájának segítése; a Közös Értékelési Keretrendszer (továbbiakban: CAF) szerinti önértékelés tevékenységeinek elvégzése, illetve az ISO 9001-es szabvány szerinti minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a kockázatkezelési rendszer működtetésének hivatali szintű összefogása és fenntartása, a Hivatal nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, a Hivatal részvételének biztosítása az Európai Unió programokban; valamint a sajtókapcsolatok megszervezése, ezen belül a Hivatal elnökének sajtóval kapcsolatos programjai szervezése és lebonyolítása, illetőleg a közvélemény tájékoztatása a sajtón keresztül.
- (2) Főosztály ellátja és szervezi a Hivatal működésével kapcsolatos emberi erőforrás-gazdálkodási feladatokat, ellátja és koordinálja a Hivatal foglalkozás-egészségügyi feladatait.
- (3) Előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt fegyelmi ügyeket.
- (4) Elkészíti a szakterületéhez tartozó belső szabályzatokat, eljárásrendeket.
- (5) Ellátja a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő szociális és jóléti támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- (6) Eleget tesz az ellenőrző szervek által kért jelentéstételi kötelezettségének.
- (7) A Főosztályhoz hat osztály tartozik: Elnöki Titkársági Osztály, a Minőségügyi Osztály, a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya, a Kommunikációs és Sajtó Osztály, a Humánpolitikai Osztály és a Képzési Osztály.

Elnöki Titkársági Osztály

- 34. §** Az Elnöki Titkársági Osztály feladatai:
- a) az elnöki programok nyilvántartása;
 - b) a programok lebonyolításában való közreműködés;
 - c) a kiemelt feladatok megvalósításának koordinálása;
 - d) határidő-figyelés.

Minőségügyi Osztály

35. § A Minőségügyi Osztály feladatai:

- a) a CAF szerinti önértékelés megszervezése, lebonyolítása éves gyakorisággal;
- b) a kockázatkezelési rendszer működtetésének hivatali szintű összefogása;
- c) az ISO 9001-es szabvány szerinti minőségirányítási rendszer működtetése;
- d) a minőségirányítási rendszer eredményességének folyamatos fejlesztése.

Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

36. § A Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának feladatai:

(1) A nemzetközi kapcsolatok területén:

- a) a Hivatal nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása a tagállami kifizető ügynökségekkel, európai uniós intézményekkel, a leendő tagországok és egyéb országok intézményeivel;
- b) a Hivatal feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi rendezvények, konferenciák megszervezése és a lebonyolítás koordinálása;
- c) az európai uniós és más külföldi delegációk fogadásával összefüggő minden technikai jellegű feladat (repülőtéri szállítás, szállásbiztosítás, tolmácsszervezés, étkeztetés, kíséret, egyéb technikai szolgáltatás) ellátása.

(2) A Hivatal nemzetközi projektjeinek előkészítése, a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok szervezése és koordinálása (ezen belül a twinning tevékenység összefogása) a szakmai szervezeti egységekkel és az érintett külső szervezetekkel együttműködve az osztály feladatköréhez tartozóan.

(3) A külföldre történő hivatali utaztatások szakszerű előkészítése és lebonyolítása; fordíttatás; tolmácsolás szervezése.

(4) A Hivatal idegen nyelvű kommunikációs anyagainak összeállítása a Kommunikációs és Sajtó Osztállyal közösen.

Kommunikációs és Sajtó Osztály

37. § (1) A Kommunikációs és Sajtó Osztály feladatai az ügyfelek tájékoztatása tekintetében:

- a) az igazgatóságokkal egyeztetve éves kommunikációs programot készít;
- b) összefogja, szerkeszti, valamint nyomdai kivitelezésre előkészíti a Hivatal tevékenységi körébe tartozó támogatási jogcímekkel és piacsabályozási intézkedésekkel kapcsolatos tájékoztató kiadványokat, valamint közreműködik azok elosztásának megszervezésében;
- c) közreműködik a Hivatal külső honlapjának szerkesztési, frissítési feladataiban, kommunikációs szempontból ellenőrzi, véleményezi, és indokolt esetben szerkeszti a honlapon közzé tenni kívánt anyagokat;
- d) ellátja a Hivatal országos szakkiállításokon és szakvásárokon való megjelenésének előkészítési és szervezési feladatait, s szükség esetén részt vesz a Kirendeltségek ilyen irányú, helyi-, megyei-, vagy regionális szereplésének előkészítésében;
- e) érvényesíti a Hivatal arculati kézikönyvében rögzített követelményeket;
- f) előkészíti és lebonyolítja a Hivatal esetenkénti, fizetett hirdetésekben keresztüli tájékoztató kampányait;
- g) kommunikációs ügyekben tartja a kapcsolatot és együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint a FVM Sajtóirodájával;
- h) folyamatosan, statisztikailag nyilván tartja a Hivatal kommunikációs tevékenységének adatszerűen rögzíthető elemeit (kiadványok, sajtó-események, prezentációk száma, időpontja stb.), és ennek alapján időszakos jelentéseket készít.

(2) A Kommunikációs és Sajtó Osztály feladatai a Hivatal médiával való kapcsolata tekintetében:

- a) a Hivatalnak a médiával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége betartásáról való gondoskodás;
- b) folyamatos kapcsolattartás a sajtóval, az elnöki, elnökhelyettesi nyilatkozatok előkészítése, szervezése, esetenként kezdeményezése;

- c) a válaszadás megszervezése a médiában megjelenő, Hivatalt érintő és választ igénylő cikkekre, nyilatkozatokra és híradásokra;
- d) elnöki, elnökhelyettesi felhatalmazás alapján nyilatkozattétel a médiának;
- e) sajtótájékoztatók megszervezése, előkészítése és lebonyolítása;
- f) a Hivatal sajtóközleményeinek szerkesztése, megjelentetése;
- g) sajtófigyelés és a vezetés folyamatos tájékoztatása;
- h) kapcsolattartás és a sajtótevékenység koordinálása az FVM Sajtóirodájával.

Humánpolitikai Osztály

38. § A Humánpolitikai Osztály feladatai:

- a) A jogszabályi előírások alapján ellátja a közszolgálati jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) Elkészíti, nyilvántartja és karbantartja a személyügyi terveket, ellátja a Hivatal munkatársainak vagyonnyilatkozatával összefüggő feladatokat;
- c) Elkészíti a Hivatal munkaerő-tervét és felelős a létszámgazdálkodásért;
- d) Figyelemmel kíséri a létszám-változást, elemzi annak okait;
- e) A munkatársak kiválasztása során érvényesíti az alkalmazással és kiválasztással, a munkaerő-felvétellel kapcsolatos egységes szempontokat;
- f) Működteti a köztisztviselők teljesítményértékelésének rendszerét, kidolgozza az ügykezelők, munkaszerződésesek értékelésének elveit, és ellátja a kapcsolódó jutalmazási feladatokat;
- g) Elkészíti – a szakmai igazgatóságok és főosztályok javaslatai alapján – a Hivatal éves kiemelt céljait;
- h) Elkészíti, kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatát;
- i) Koordinálja a munkatársak munkaköri leírásával kapcsolatos feladatokat;
- j) Ellátja a munkavállalók belépésekor esedékes foglalkozás egészségügyi feladatokat;

Képzési Osztály

39. §

- a) Az Osztály feladatai a SAPARD intézkedésekkel összefüggésben:
- b) Megszervezi a Hivatal stratégiai céljai eléréséhez kapcsolódó gyakorlati oktatásokat és továbbképzéseket;
- c) Megszervezi a Hivatal humánerőforrás fejlesztését, továbbképzését és előkészíti oktatáspolitikájának kialakítását;
- d) Szervezi a szakmai Igazgatóságok (Főosztályok) oktatási, továbbképzési feladatait;
- e) Szervezi az ügykezelői alapvizsgát, a köztisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára történő beiskolázását;
- f) Vezeti a munkatársak szakmai továbbképzését tartalmazó nyilvántartást;
- g) Előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, továbbá figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő jogok gyakorlását, illetve kötelezettségek teljesítését.

Jogi Főosztály

40. §

- (1) A Jogi Főosztály felelős a Hivatal egységes joggyakorlatának és belső jogi szabályozásának kialakításáért, továbbá ellátja a Hivatal működésével, és az egyes támogatási jogcímekkel, intézkedésekkel összefüggő jogszabályváltozások figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatot, amelyről tájékoztatást ad a Hivatal vezetője és a szervezeti egységei részére. A Főosztály ellátja a SAPARD és az AVOP jogcímek utógondozásával összefüggő egyes jogi feladatokat.
- (2) A Jogi Főosztályhoz négy osztály tartozik: a Jogtanácsosi és Igazgatási Osztály, Normatív Támogatások Jogi Osztálya, a Vidékfejlesztési Támogatások Jogi Osztálya, valamint a Pénzügyi Jogi- és Területalapú Támogatások Jogi Osztálya.

Jogtanácsosi és Igazgatási Osztály

41. § A Jogtanácsosi és Igazgatási Osztály feladatai:

- a) elősegíti a Hivatal működésének szabályszerűségét, közreműködik a törvényesség érvényre juttatásában;
- b) arra vonatkozó megkeresés esetén részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontból történő előkészítésében;
- c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti és nyilvántartja a Hivatal működésével kapcsolatos szerződéseket, közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége esetén lebonyolítja a vonatkozó közbeszerzési eljárást, részt vesz az esetleges jogorvoslati eljárásokban;
- d) ellátja a jogi képviseletet a Hivatal működésével összefüggő peres és nem peres ügyekben, eljár bíróságok és más hatóságok előtt;
- e) a hatáskörébe tartozó jogi kérdésekben tanácsot és tájékoztatást ad a Hivatal vezetőjének és munkatársainak;
- f) elkészíti, folyamatosan karbantartja a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- g) ellátja a Hivatal szabályzatainak, elnöki utasításainak, körleveleinek véglegesítésével és kihirdetésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

Normatív Támogatások Jogi Osztálya

42. § (1) A Normatív Támogatások Jogi Osztálya az alábbi Igazgatóságok hatáskörébe tartozó jogcímekkel összefüggésben látja el feladatait:

- Piaci Támogatások és Külpiaci Intézkedések Igazgatósága,
- Közvetlen Támogatások Igazgatósága egyes osztályai (Állati Termékek Közvetlen Támogatási Osztálya, Jogosultságkezelő Osztály, Szerkezetátalakítási Támogatások Osztálya, Erdészeti Támogatások Osztálya, Kölcsönös Megfeleltetési Osztály).

(2) A Normatív Támogatások Jogi Osztályának feladatai:

- a) az egyes jogcímekkel kapcsolatos, illetve a Hivatal tevékenységét alapvetően meghatározó jogszabálytervezetek és előterjesztések véleményezése;
- b) az egyes jogcímekhez kapcsolódó pályázati kiírások, közlemények véleményezése
- c) az egyes jogcímekhez kapcsolódó végrehajtási kézikönyvek, eljárásrendek, valamint döntés-, értesítés- és egyéb iratminták véglegesítése;
- d) az egyes jogcímekhez kapcsolódó jogi vélemény, jogi állásfoglalás, tájékoztatás, tanács adása;
- e) a Hivatal által első fokon elbírált ügyekben eseti közreműködés,
- f) egyes – az átruházott feladatot ellátó, illetve együttműködő szervezetekkel – kötendő megállapodások előkészítése, véglegesítése;
- g) a Területi Ellenőrzési Főosztály feladatkörét érintően az (1) bekezdés szerinti szervezeti egységekhez tartozó jogcímekkel kapcsolatosan, illetve általánosan, horizontális jelleggel felmerülő jogi feladatok ellátása.

Vidékfejlesztési Támogatások Jogi Osztálya

43. § Az Osztály feladatai a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága hatáskörébe tartozó EMVA, EHA jogcímekkel, valamint az Intervenciók Intézkedések Igazgatósága hatáskörébe tartozó jogcímekkel összefüggésben:

- a) az egyes jogcímekkel kapcsolatos jogszabálytervezetek és előterjesztések véleményezése;
- b) az egyes jogcímekhez kapcsolódó pályázati kiírások, közlemények, ajánlati felhívások véleményezése
- c) az egyes jogcímekhez kapcsolódó végrehajtási kézikönyvek, eljárásrendek, valamint döntés-, értesítés- és egyéb iratminták véglegesítése;
- d) közreműködik az intervencióval kapcsolatos szerződésminták kialakításában, iránymutatást ad az intervencióval kapcsolatos szerződések és szerződés-módosítások elkészítéséhez;
- e) az egyes jogcímekhez kapcsolódó jogi vélemény, jogi állásfoglalás, tájékoztatás, tanács adása;
- f) a Hivatal által első fokon elbírált ügyekben eseti közreműködés,
- g) egyes – az átruházott feladatot ellátó, illetve együttműködő szervezetekkel – kötendő megállapodások előkészítése, véglegesítése.

Pénzügyi Jogi- és Területalapú Támogatások Jogi Osztálya

- 44. §** (1) Az Osztály ellát minden olyan jogi operatív feladatot, amely a Pénzügyi Igazgatóság, a Közvetlen Támogatások Igazgatósága Területalapú Közvetlen Támogatások Koordinációs Osztályának és a Környezetvédelmi és Vidékfejlesztési Támogatások Osztályának, valamint a Területi Igazgatóság közösségi támogatásokkal kapcsolatos munkájához kapcsolódik.
- (2) Az Osztály feladatai:
- a) ellátja a Pénzügyi Igazgatóság feladatkörébe tartozó forráskezelési, jelentési, kifizetési, számviteli, biztosítéskézelési és követeléskezelési feladatokkal kapcsolatos jogi teendőket, ennek keretében jogi szaktanácsot ad, jogi véleményeket készít;
 - b) intéz minden olyan napi, területi koordinációval kapcsolatos jogi ügyet, amely a Területi Igazgatóság közösségi támogatásokkal kapcsolatos feladataihoz kapcsolódik
 - c) az egyes jogcímekkel kapcsolatos jogszabálytervezetek és előterjesztések véleményezése;
 - d) az egyes jogcímekhez kapcsolódó pályázati kiírások, közlemények véleményezése
 - e) az egyes jogcímekhez kapcsolódó végrehajtási kézikönyvek, eljárásrendek, valamint döntés-, értesítés- és egyéb iratminták véglegesítése;
 - f) az egyes jogcímekhez kapcsolódó jogi vélemény, jogi állásfoglalás, tájékoztatás, tanács adása;
 - g) a Hivatal által első fokon elbírált ügyekben eseti közreműködés,
 - h) egyes – az átruházott feladatot ellátó, illetve együttműködő szervezetekkel – kötendő megállapodások előkészítése, véglegesítése;

Területi Ellenőrzési Főosztály

- 45. §** (1) A Főosztály feladatai a megyei Kirendeltségek tekintetében a helyszíni ellenőrzési feladatok szakmai irányítása, szabályozása, felügyelete a KAP keretében az EMOGA-ból és a hozzá tartozó NVT-ben, az EMGA-ból, az EMVA-ból, az EHA-ból, és a nemzeti költségvetésből finanszírozott támogatások, intézkedések és programok (SAPARD, AVOP, ÚMVP) vonatkozásában.
- (2) A Főosztály feladata az (1) bekezdés szerinti intézkedések vonatkozásában jogszabályok szerinti helyszíni ellenőrzési eljárásrendek, a kapcsolódó dokumentációk, formanyomtatványok kialakítása és karbantartása a közösségi, valamint nemzeti jogszabályoknak megfelelően.
- (3) A Főosztály feladata a helyszíni ellenőrzésre történő kiválasztás módszerének meghatározása és a központi kiválasztás végrehajtása.
- (4) A Főosztály feladata a helyszíni ellenőrzéseket végző szervek /szervezeti egységek szakmai felügyelete.
- (5) A Főosztály feladata az (1) bekezdés szerinti végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása.
- (6) A Főosztály feladata a helyszíni ellenőrzésekhez kapcsolódó közreműködői, szakértői feladatot ellátó szervezetekkel az együttműködés eljárásrendjének kidolgozása, minőségbiztosítási ellenőrzések végrehajtása a társ szervek által végrehajtott helyszíni ellenőrzésekhez kapcsolódóan, valamint a végrehajtott feladatok teljesítésigazolása.
- (7) A Főosztály vezetői ellenőrzés keretében biztosítja a Főosztály munkatársai által végrehajtott helyszíni ellenőrzések szakmai felügyeletét.
- (8) A Főosztályhoz négy osztály tartozik: a Közvetlen Támogatások Ellenőrzési Osztálya, a Piaci Támogatások Ellenőrzési Osztálya, a Vidékfejlesztési Támogatások Ellenőrzési Osztálya és a Modernizációs Támogatások Ellenőrzési Osztálya.

Közvetlen Támogatások Ellenőrzési Osztálya

- 46. §** (1) Az Osztály feladata az EMOGA Garancia Részlege, az EMGA, és az EMVA tekintetében:
- a) a terület alapú és növényi közvetlen támogatási intézkedésekkel;
 - b) az állatlétszám, illetve állati termékek közvetlen támogatási intézkedéseivel;
 - c) az NVT-ben meghatározott vidékfejlesztési támogatásokkal;
 - d) a hatáskörébe utalt alapvetően a terület- és állatlétszám alapú EMVA jogcímekkel kapcsolatos;

- e) és a kölcsönös megfeleltetés által meghatározott helyszíni ellenőrzési rendszer módszertanának kidolgozása és működtetése, valamint kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása.
- (2) Az Osztály feladata továbbá:
- a) az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzési eljárásrendjének, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációnak a kialakítása;
 - b) a helyszíni ellenőrzéseket végző szervek /szervezeti egységek vonatkozó szakmai felügyelete;
 - c) az egyes támogatási intézkedések végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési formanyomtatványok összeállítása;
 - d) az egyes jogcímek helyszíni ellenőrzését érintő nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatban a követelmények kidolgozása;
 - e) minden, az ellenőrzési kézikönyv alapján az Osztály hatáskörébe utalt feladat.

Piaci Támogatások Ellenőrzési Osztálya

- 47. §** (1) Az Osztály feladata az EMOGA Garancia Részlege, az EMGA és az EMVA tekintetében:
- a) EU bel-, és külsőpiaci intézkedésekkel;
 - b) az intervenció és magántárolási intézkedésekkel;
 - c) a külön rendeletben a Hivatal hatáskörébe utalt nemzeti támogatási és piacszabályozási intézkedésekkel;
 - d) a hatáskörébe utalt, egyes beruházás típusú EMVA jogcímekkel kapcsolatos helyszíni ellenőrzési rendszer módszertanának kidolgozása és működtetése, valamint kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása.
- (2) Az Osztály feladata továbbá:
- a) az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzési eljárásrendjének, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációnak a kialakítása;
 - b) a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtó szervek/szervezeti egységek vonatkozó szakmai felügyelete;
 - c) az egyes támogatási intézkedések végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési formanyomtatványok összeállítása;
 - d) az egyes jogcímek helyszíni ellenőrzését érintő nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatban a követelmények kidolgozása;
 - e) minden, az ellenőrzési kézikönyv alapján az Osztály hatáskörébe utalt feladat.

Vidékfejlesztési Támogatások Ellenőrzési Osztálya

- 48. §** (1) Az Osztály feladata EMOGA Orientációs Részlege, az EMVA és az EHA tekintetében a SAPARD, az AVOP Programokkal, valamint az AVOP-, az NVT-, az EMVA- és az EHA technikai segítségnyújtással (TS), valamint a hatáskörébe utalt EMVA jogcímekkel kapcsolatos helyszíni ellenőrzési rendszer módszertanának kidolgozása és működtetése, valamint kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása az AVOP-, az NVT-, az EMVA – és az EHA technikai segítségnyújtás, valamint az EHA jogcímekkel kapcsolatban
- (2) Az Osztály feladata továbbá:
- a) az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzési eljárásrendjének, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációnak a kialakítása;
 - b) a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtó szervek/szervezeti egységek vonatkozó szakmai felügyelete;
 - c) az egyes támogatási intézkedések végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési formanyomtatványok összeállítása;
 - d) az egyes jogcímek helyszíni ellenőrzését érintő nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatban a követelmények kidolgozása;
 - e) minden, az ellenőrzési kézikönyv és a működési kézikönyvek alapján az Osztály hatáskörébe utalt feladat.

Modernizációs Támogatások Ellenőrzési Osztálya

- 49. §** (1) Az Osztály feladata az EMVA tekintetében a hatáskörébe utalt, alapvetően az EMVA I. tengelyéhez tartozó jogcímekkel kapcsolatos helyszíni ellenőrzési rendszer módszertanának kidolgozása és működtetése, valamint kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása.
- (2) Az Osztály feladata továbbá:
- a) az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzési eljárásrendjének, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációnak a kialakítása;
 - b) a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtó szervek/szervezeti egységek vonatkozó szakmai felügyelete;
 - c) az egyes támogatási intézkedések végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési formanyomtatványok összeállítása;
 - d) az egyes jogcímek helyszíni ellenőrzését érintő nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatban a követelmények kidolgozása;
 - e) minden, az ellenőrzési kézikönyv alapján az Osztály hatáskörébe utalt feladat.

Biztonsági és Üzemeltetési Főosztály

- 50. §** (1) A Biztonsági és Üzemeltetési Főosztály általános feladata a Hivatal működésével kapcsolatos biztonsági és üzemeltetési szakmai feladatok tervezése, irányítása, ellátása, ellenőrzése, továbbá a honvédelmi, valamint a katasztrófák elleni védekezésről szóló törvényben meghatározottak szerinti, illetve az országvédelemmel, gazdaságmozgósítással és a katonai szövetséggel összefüggő állami feladatok Hivatalra háruló kötelezettségei végrehajtásának biztosítása.
- (2) A Biztonsági és Üzemeltetési Főosztályhoz két osztály tartozik: a Biztonsági Osztály és az Üzemeltetési Osztály.

Biztonsági Osztály

- 51. §** (1) A Biztonsági Osztály általános feladata a Hivatal őrzés-védelmével, tűzvédelmével, munkavédelmével, valamint a hatáskörébe utalt vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezése, irányítása, koordinálása és ellenőrzése.
- (2) A Biztonsági Osztály feladatkörében:
- a) végzi a Hivatal objektumai élőerős őrzés-védelmével összefüggő szakmai felügyeleti, tervezési, szervezési, koordinációs és ellenőrzési feladatokat, valamint felügyeli, koordinálja, irányítja a Hivatal épületeiben történő benttartózkodásokkal összefüggő feladatokat, illetve összefogja a területi biztonsági megbízotti tevékenységet;
 - b) kialakítja — a vonatkozó nemzeti ajánlások és uniós elvárások alapján — a Hivatal biztonsági normarendszerét és ennek megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a különböző elektronikai és mechanikai biztonságtechnikai rendszerek, rendszerelemek telepítését, üzemeltetését, valamint szükség szerinti fejlesztését;
 - c) elkészíti a Hivatal biztonságával kapcsolatos szabályzatokat, terveket, az alkalmazottak biztonsági felkészítését, folyamatos, tervszerű továbbképzését, illetve folyamatos kockázatelemzést végez az egyes szervezeti egységeknél felmerülő biztonsági kockázatok kezelhetősége érdekében;
 - d) összeállítja a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzatát, gondoskodik annak teljes körű megismertetéséről, az abban foglaltak betartatásáról, biztosítja az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerinti technikai rendszer és eszköz készenlétben tartási kötelezettségek megvalósulását, azok szükség szerinti fejlesztését;
 - e) ellátja a hivatali gépjárműveket a szükséges tűzvédelmi eszközökkel;
 - f) elvégzi az osztály ügyrendi feladataihoz szükséges forrásigény meghatározásával kapcsolatos feladatokat, valamint az anyagi források felhasználásának naprakész nyilvántartását;
 - g) végzi – a gépjárművek káreseményeivel kapcsolatos feladatokon kívül – minden egyéb, vagyonbiztosítással rendezett, illetve más káresemény teljeskörű ügyintézését.
 - h) kezeli, folyamatosan naprakészen tartja, irattározza a Hivatal biztonságával, biztonsági rendszereivel kapcsolatos adatbázist;

- i) elkészíti – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a Hivatal Munkavédelmi Szabályzatát, gondoskodik annak teljes körű megismertetéséről, az abban foglaltak betartatásáról, valamint érvényt szerez a dolgozók munkavédelmi és munkaegészségügyi kötelezettségeinek, jogosultságainak.

Üzemeltetési Osztály

- 52. §** (1) Az Üzemeltetési Osztály általános feladata a Hivatal központi épületeinek üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő szakmai feladatok ellátása.
- (2) Az Üzemeltetési Osztály feladatkörében:
- a) tervezi, szervezi, irányítja és ellátja – külső szolgáltatók igénybevételével és bevonásával – a központi épületek üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat;
 - b) gondoskodik az épületek, szabad terek tisztántartásáról, ápolásáról, a keletkezett hulladék elszállításáról;
 - c) rendszeresen ellenőrzi az épületek, belső terek, beépített épületgépészeti berendezések, felszerelések műszaki állapotát, intézkedik a rendellenes működtetés, a meghibásodások megszüntetésére;
 - d) ellenőrzi a karbantartási, takarítási, szolgáltatási szerződésekben foglalt tevékenységek teljesítését;
 - e) kapcsolatot tart a kommunális- és energiaszolgáltatókkal, előkészíti a szükséges szerződések folyamatos meglétét;
 - f) részt vesz az épületek fejlesztését, átalakítását, az elektromos, a gépészeti, a tűz és biztonságtechnikai rendszereket érintő eljárásokban.

Jogorvoslati Főosztály

- 53. §** (1) A Főosztály feladata a Hivatal első fokon hozott döntései ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálása, nem hatósági eljárásban a kirendeltségek által hozott döntések, elállási nyilatkozatok ellen benyújtott kifogások elbírálása, iránymutatások, ajánlások megfogalmazása a hivatal első fokú hatóságai, az MVH elnöke részére. A Főosztály ellátja a jogi képviselőt a Hivatal hatáskörében hozott támogatási döntésekből, valamint szerződésekből eredő peres, nem peres és egyéb hatósági eljárásokban bíróságok, valamint egyéb hatóságok előtt. Szükség szerint kezdeményezi a jogsértő magatartások elleni büntető eljárás megindítását.
- (2) A Főosztályhoz négy osztály tartozik:
- Beruházási Támogatások Jogorvoslati Osztály
 - Piaci Intézkedések és Állati Termékek Közvetlen Támogatása Jogorvoslati Osztály
 - Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztály
 - Agrár-Környezetgazdálkodási és Területalapú Támogatás Jogorvoslati Osztály

Beruházási Támogatások Jogorvoslati Osztály

- 54. §** Az osztály feladatai:
- a) AVOP, SAPARD, HOPE és EHA jogorvoslati kérelmeinek elbírálása;
 - b) EMVA I., III., IV. tengelyébe tartozó beruházási jogcímek jogorvoslati kérelmeinek elbírálása.

Piaci Intézkedések és Állati Termékek Közvetlen Támogatása Jogorvoslati Osztály

- 55. §** Az osztály feladatai:
- a) állati termékek közvetlen támogatási jogcímei jogorvoslati kérelmeinek kezelése, továbbá bármely állatállomány-alapú támogatási jogcím fellebbezéseinek elbírálása;
 - b) nemzeti támogatások jogorvoslati kérelmeinek elbírálása;
 - c) tejkvóta jogcím jogorvoslati kérelmeinek kezelése;
 - d) bel és külpiaci intézkedésekkel, piaci engedélyezésekkel kapcsolatos jogorvoslati kérelmek kezelése;

Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztály

56. § Az osztály feladatai:

- a) növényi termékek közvetlen támogatási jogcímei jogorvoslati kérelmeinek kezelése;
- b) NVT területalapú támogatási jogcímek jogorvoslati kérelmeinek kezelése;
- c) NVT szerkezetátalakítási támogatások jogcímei jogorvoslati kérelmeinek elbírálása;
- d) EMVA II. tengelybe tartozó, valamint az I. tengelybe tartozó egyes jogcímek jogorvoslati kérelmeinek elbírálása;
- e) a Pénzügyi Igazgatóság által hozott kompenzációs határozatok/végzések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek kezelése.
- f) területhez kapcsolódó történelmi bázis vonatkozásában beadott fellebbezések elbírálása

Agrár-környezetgazdálkodási és Területalapú Támogatás Jogorvoslati Osztály

57. § Az osztály feladatai:

- a) az NVT alapján beindított agrár-környezetgazdálkodási és kedvezőtlen adottságú területeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatásokhoz kapcsolódó fellebbezések elbírálása,
- b) az EMVA-ból finanszírozott agrár-környezetgazdálkodási támogatáshoz kapcsolódó fellebbezések elbírálása,
- c) az egységes területalapú és a hozzá kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatáshoz kapcsolódó fellebbezések elbírálása,
- d) az intervenciós ügyekkel kapcsolatban benyújtott jogorvoslatok kezelése

Fejlesztési Főosztály

58. § (1) A Fejlesztési Főosztály felelős a Hivatal elnöke által feladatkörébe rendelt támogatások, illetve belső hivatali folyamatok végrehajtási rendjének – az érintett szervezeti egységek bevonásával történő – kialakításáért, illetve továbbfejlesztéséért a szükséges tevékenységek koordinálásával, a fejlesztő munka összefogásával, illetőleg a szükséges döntések meghozatalának előkészítésével.

(2) A főosztály feladatai:

- a) a támogatásra/belső hivatali folyamatra vonatkozó jogszabályok, illetve meglévő folyamatok végrehajtási szempontú elemzése, és a végrehajtás problémás kérdéseinek felderítése;
- b) a támogatásra/belső hivatali folyamatra vonatkozó jogszabályok megalkotásának nyomon követése, elemzése, a végrehajtási kérdésekhez kapcsolódó jogszabályi javaslatok kidolgozása;
- c) a támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok végrehajtási szempontú elemzése, a problémás kérdések felderítése és szükség esetén alternatív javaslatok kidolgozása;
- d) a támogatások/belső hivatali folyamatok végrehajtásának a Hivatalban történő belső szervezeti megvalósítására, illetve az ehhez kapcsolódó esetleges szervezeti átalakításra vonatkozó javaslat kidolgozása;
- e) a támogatások/belső hivatali folyamatok végrehajtásához kapcsolódó informatikai támogatás kifejlesztéséhez/továbbfejlesztéséhez szükséges követelményspecifikáció kidolgozása;
- f) az informatikai fejlesztés során, a fejlesztés nyomon követése, a fejlesztői specifikációs igények kielégítése;
- g) részvétel a támogatások/belső hivatali folyamatok végrehajtásához kapcsolódó szabályzatok, kézikönyvek kidolgozásában.

(3) A Fejlesztési Főosztályhoz két osztály tartozik: a Támogatási jogcímek Osztálya és a Horizontális Ügyek Osztálya.

(4) A Fejlesztési Főosztály feladatai ellátása során szorosan együttműködik a Hivatal többi szervezeti egységével, így különösen a KTI és a VTI szakmai osztályaival.

Támogatási jogcímek Osztálya

- 59. §** A Támogatási jogcímek Osztályának feladata: a főosztály feladatainak a támogatások, illetve belső hivatali folyamatok egyedi sajátosságai tekintetében történő ellátása a főosztály vezetője által az osztály feladatkörébe rendelt támogatások és belső hivatali folyamatok vonatkozásában.

Horizontális Ügyek Osztálya

- 60. §** A Horizontális Ügyek Osztályának feladata: a főosztály feladatainak a főosztály feladatkörébe rendelt támogatások, illetve belső hivatali folyamatok több folyamatot érintő sajátosságai tekintetében történő ellátása, valamint részvétel a külső együttműködési projektek (twinning) fejlesztési feladatai megvalósításában.

IV. fejezet

Az Igazgatóságok feladatai

Közvetlen Támogatások Igazgatósága

- 61. §** (1) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik az EMOGA Garancia Részlegből, illetve az EMGA-ból és ahhoz kapcsolódóan a nemzeti költségvetésből finanszírozott, a jogosult termőterület, állatlétszám, kvóta, illetve a termelt mennyiség, illetve a történelmi bázis jogosultság alapján, az igénylőknek fizetett támogatásokkal, valamint az NVT vidékfejlesztési intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Az Igazgatóság feladatkörébe tartoznak továbbá a hatáskörébe rendelt, az EMVA-ból a területhez, az állatlétszámhoz, illetve jövedelempótláshoz kötött és ahhoz kapcsolódóan a nemzeti költségvetés által társfinanszírozott intézkedések alapján fizetett támogatások végrehajtásával kapcsolatos feladatok. Az Igazgatóság a feladatkörébe tartozó intézkedések vonatkozásában elvégzi a támogatási kérelmek és pályázatok – a közösségi és nemzeti jogszabályok alapján, a végrehajtási kézikönyvekkel összhangban történő – engedélyezését és az engedélyezési feladattal összefüggő nyilvántartási rendszerek kezelését. Az Igazgatóság az EMVA intézkedések végrehajtásának eljárásrendjét jóváhagyásra az Irányító Hatósághoz felterjeszti.
- (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárások, az azokhoz kapcsolódó átruházott feladatok, és az együttműködés keretében ellátandó feladatok szakmai eljárásrendjének kidolgozása, valamint a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása.
- (3) Az Igazgatósághoz hét osztály tartozik: a Területalapú Közvetlen Támogatások Koordinációs Osztály, az Állati Termékek Közvetlen Támogatási Osztálya, a Jogosultságkezelő Osztály, a Szerkezetátalakítási Támogatások Osztálya, az Erdészeti Támogatások Osztálya, a Környezet és Vidékfejlesztési Támogatások Osztálya és a Kölcsönös Megfeleltetési Osztály.
- (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörben végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága

- 62. §** (1) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a Közös Agrárpolitika, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszer hatálya alá tartozó egyes piactámogatási és piacsabályozási intézkedések végrehajtása. Az Igazgatóság a feladatkörébe tartozó intézkedések végrehajtása során – a közösségi és nemzeti jogszabályok alapján, a végrehajtási eljárásrendekben foglaltak szerint – elvégzi a kérelmek és igénylések adminisztratív ellenőrzését, a döntések, igazolások és hatósági bizonyítványok kibocsátását, a kirendeltségek közreműködését igénylő intézkedések esetében a bírálati munka koordinációját és szakmai felügyeletét. A külön jogszabályokban előírtakkal összhangban az Igazgatóság ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

- (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárások, valamint az azokhoz kapcsolódó átruházott, és együttműködés keretében ellátandó feladatok szakmai eljárásrendjének kidolgozása, a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása.
- (3) Az Igazgatósághoz öt osztály tartozik: a Belpiaci Intézkedések Osztálya, a Külpiaci Intézkedések Osztálya, a Termelői Szervezetek Támogatási Osztálya, a Nemzeti Támogatások Osztálya, valamint a Piaci Engedélyezési és Nyilvántartási Osztály.
- (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörben végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Intervenciós Intézkedések Igazgatósága

- 63. §**
- (1) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a Közös Agrárpolitika növényi termékek, illetve állati termékek intervenciós rendszerének működtetésével, és az Elnök által hatáskörbe utalt egyéb támogatási jogcímekkel kapcsolatos feladatok ellátása, amely magában foglalja az intervencióhoz kapcsolódó raktár-gazdálkodási és logisztikai feladatok megoldását, az intervencióra felajánlott árumennyiség felvásárlását, a felvásárolt intervenciós készletek tárolását, szükség esetén áttárolását, az intervenciós készletek értékesítését, az intervenciós intézkedések elszámolását az Európai Unióval az e-Faudit rendszerben, valamint az intervenciós intézkedésekről az előírt uniós és nemzeti jelentések elkészítését. Az Igazgatóság az intervenciós készletek tárolási technológiájának megfelelő tárolási intézkedéseket fogantat. Az Igazgatóság felelős – a Hivatal mérlegének és beszámolójának elkészítéséhez az EU támogatásokkal összefüggésben szükséges –, az intervenciós készletekre vonatkozó adatok szolgáltatásáért, valamint az Igazgatóság által nyújtott adatok valódiságáért.
 - (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárások, valamint az azokhoz kapcsolódó átruházott, és együttműködés keretében ellátandó feladatok szakmai eljárásrendjének kidolgozása, a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása.
 - (3) Az Igazgatósághoz öt osztály tartozik: az Intervenciós Felvásárlási Osztály, a Feldolgozott Termékek Intervenciós Osztály, az Intervenciós Tárolási Osztály, az Intervenciós Értékesítési Osztály és az Intervenciós Raktárnyilvántartási Osztály.
 - (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörében végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

- 64. §**
- (1) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a SAPARD és az AVOP keretében nyertes pályázatok utógondozása, a Technikai Segítségnyújtási intézkedések (AVOP, NVT, EMVA, EHA) tekintetében a pénzügyi engedélyezési feladatok ellátása, a Nemzeti Szerkezetátalakítási Program végrehajtása kapcsán hatáskörébe utalt feladatok végrehajtása, az EMVA-ból finanszírozott beruházási és szolgáltatási jellegű jogcímekre beérkezett kérelmek központi kezelése, a támogatási és kifizetési döntések meghozatala. Az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetében pedig a támogatási és kifizetési kérelmek kezelése, a támogatási határozat kibocsátása és a kifizetési döntések meghozatala. Az Igazgatóság az EMVA intézkedések végrehajtásának eljárásrendjét jóváhagyásra az Irányító Hatósághoz felterjeszti.
 - (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárásrendek kidolgozása, a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakítása, karbantartása és a szakmai követelményrendszer meghatározása.

- (3) Az igazgatósághoz hat osztály tartozik: a SAPARD AVOP és EMVA Leader Osztály, a Mezőgazdasági Beruházások Osztálya, az Infrastrukturális Beruházások Osztálya, a Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya, a Községi Kezdeményezések Vidékfejlesztési Osztálya, és a Pénzügyi Engedélyezési Osztály.
- (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörben végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Pénzügyi Igazgatóság

- 65. §**
- (1) A Pénzügyi Igazgatóság végzi a Hivatal feladatkörébe tartozó támogatások forráskezelési, jelentési, kifizetési, számviteli, biztosítékezelési és követeléskezelési feladatait. Az igazgatóság felelős – a Hivatal mérlegének és beszámolójának elkészítéséhez az EU támogatásokkal összefüggésben szükséges – adatok szolgáltatásáért, valamint az igazgatóság által nyújtott adatok valóságáért.
 - (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárások, valamint az azokhoz kapcsolódó átruházott, és együttműködés keretében ellátandó feladatok szakmai eljárásrendjének kidolgozása, a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása.
 - (3) Az igazgatósághoz hat osztály tartozik: az EMVA Kifizetési Osztály, az EMGA Kifizetési Osztály, az EMVA Könyvelési Osztály, az EMGA Könyvelési Osztály, a Jelentési Osztály és a Biztosíték- és Követeléskezelési Osztály.
 - (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörben végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Területi Igazgatóság

- 66. §**
- (1) Az Igazgatóság ellátja az ügyfélregisztrációs rendszer vezetésével kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság feladata a központi és a kirendeltségi ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, koordinációja és a panaszkezeléssel összefüggő feladatai ellátása. Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a Kirendeltségek tájékoztatása, a Kirendeltségek szakmai, személyi és tárgyi működési feltételeinek koordinálása, a kétoldalú információ áramlás biztosítása a szakmai igazgatóságok és a kirendeltségek között, valamint a kirendeltség-vezetők vezetői munkájának értékelése és támogatása.
 - (2) Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik a hatáskörébe rendelt feladatok ellátásához szükséges belső eljárások, valamint az azokhoz kapcsolódó átruházott, és együttműködés keretében ellátandó feladatok szakmai eljárásrendjének kidolgozása, a végrehajtási tevékenységhez szükséges nyilvántartási rendszerek kialakításához a szakmai követelményrendszer meghatározása. Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik az átruházott és együttműködő szervezetekkel való hivatali szintű – szakmai együttműködésen túlmutató – kapcsolattartás és koordináció.
 - (3) Az Igazgatósághoz három osztály tartozik: a Kirendeltségek Koordinációs Osztálya, az Ügyfélszolgálati Osztály és az Ügyfél-nyilvántartási Osztály.
 - (4) Az Igazgatóság és szervezeti egységeinek feladatait, hatósági jogkörben végzett tevékenységét, szervezetét és működését az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

V. fejezet

A Kirendeltségek szervezeti egységeinek feladata

- 67. §** A Kirendeltségek és szervezeti egységeinek feladatait, szervezetét és működését a Kirendeltségek szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ

A HIVATAL MŰKÖDÉSE

Elnöki Értekezlet

- 68. §** (1) Az Elnöki Értekezlet a Hivatal szervezetével és működésével kapcsolatos jelentősebb kérdések eldöntésének, információcserének, feladatmegosztásnak és az elnöki döntést igénylő kérdések megvitatásának, valamint a feladatok végrehajtásáról adott tájékoztatásnak, beszámolásnak szükség szerinti rendszerességgel megtartott fóruma.
- (2) Az Elnöki Értekezlet résztvevői köre: az elnök, az elnökhelyettesek, az igazgatóságok, a főosztályok vezetői, a minőségirányítási vezető, valamint a szükség szerint meghívottak. A résztvevők – akadályoztatásuk esetén – kötelesek helyettesítésükről gondoskodni.
- (3) Az Elnöki Értekezleten hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

Elnökhelyettesi Értekezlet

- 69. §** (1) Az Elnökhelyettesi Értekezlet az elnökhelyettes közvetlen irányítása, illetve felügyelete alá tartozó főosztályok, igazgatóságok működésével és feladatainak ellátásával, végrehajtásával kapcsolatos ügyekben az elnökhelyettes munkáját elősegítő szükség szerinti rendszerességgel tartott tájékoztatói, szakmai és beszámolási fórum.
- (2) Az Elnökhelyettesi Értekezlet résztvevői köre: az elnökhelyettes, az elnökhelyettes közvetlen irányítása, illetve felügyelete alá tartozó igazgatóságok és főosztályok vezetői, valamint a szükség szerint meghívottak. A résztvevők – akadályoztatásuk esetén – kötelesek helyettesítésükről gondoskodni.
- (3) Az Elnökhelyettesi Értekezleten hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

EMVA Koordinációs Testület

- 70. §** (1) Az EMVA Koordinációs Testület a Hivatal, mint EMVA Kifizető Ügynökség feladatai ellátása érdekében létrehozott, döntéshozó, koordináló, felügyelő, az EMVÁ-val kapcsolatos feladatok végrehajtását szolgáló – heti rendszerességgel összehívott – operatív testületként működik.
- (2) Az EMVA Koordinációs Testület ülései résztvevői köre: az elnök, az elnökhelyettesek, a Közvetlen Támogatások Igazgatósága, a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága, az Informatikai Főosztály, a Fejlesztési Főosztály, továbbá az EMVA és az IIER projektek vezetői, valamint a szükség szerinti meghívottak. A résztvevők – akadályoztatásuk esetén – kötelesek helyettesítésükről gondoskodni.
- (3) Az EMVA Koordinációs Testület dönt az egyes EMVA jogcímek bevezetéséről, a bevezetéshez és a végrehajtáshoz szükséges intézkedésekről, a bevezetésre kerülő intézkedésekkel kapcsolatos feladatok szervezeti egységekhez való

rendeléséről. Az EMVA Koordinációs Testület folyamatosan figyelemmel kíséri az EMVA jogcímekkel kapcsolatos fejlesztés és végrehajtás helyzetét, és – amennyiben szükséges – meghatározza a fejlesztéssel, végrehajtással összefüggő operatív feladatokat.

- (4) Az EMVA Koordinációs Testület ülésein hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

Igazgatósági, Főosztályi, Kirendeltségi Értekezlet

- 71. §** (1) Az Igazgatósági, a Főosztályi, illetve a Kirendeltségi Értekezlet az igazgatóság, a főosztály, illetve a kirendeltség működésével és feladatainak ellátásával kapcsolatos ügyekben az igazgató, a főosztályvezető, illetve a kirendeltség-vezető munkáját elősegítő szükség szerinti rendszerességgel tartott tájékoztatási, szakmai és beszámolási fórum.
- (2) Az Igazgatósági, a Főosztályi, illetve a Kirendeltségi Értekezlet résztvevői: az igazgató, főosztályvezető és a Kirendeltség-vezető, valamint a közvetlen irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek vezetői, a főosztályvezető-helyettes, valamint a szükség szerint meghívottak. A résztvevők – akadályoztatásuk esetén – kötelesek helyettesítésükről gondoskodni
- (3) Az Igazgatósági, a Főosztályi, illetve a Kirendeltségi Értekezleten hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

Kirendeltségek Vezetői Értekezlete

- 72. §** (1) A Kirendeltségek Vezetői Értekezlete a Kirendeltségek szervezetét, működését, feladatainak ellátását érintő átfogó, rövid távú stratégiai ügyekben az elnök, az elnökhelyettesek, a Területi Igazgatóság igazgatója és a kirendeltség-vezetők munkáját elősegítő szükség szerint, de legalább kéthavonta egy alkalommal megtartott tájékoztató, döntés-előkészítő, és beszámoltatási fórum.
- (2) A Kirendeltségek Vezetői Értekezletének állandó résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a Területi Igazgatóság igazgatója, a Kirendeltségek Koordinációs Osztályának vezetője, valamint valamennyi Kirendeltség vezetője. A napirendnek megfelelően meghívásra kerülnek az illetékes szakmai igazgatóságok, főosztályok vezetői, illetve munkatársai.
- (3) A Kirendeltségek Vezetői Értekezleten hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

Szakmai értekezletek

- 73. §** (1) A Hivatal szervezeti egységei az operatív szakmai feladatok egyeztetése céljából szükség szerinti gyakorisággal a szervezeti egységek közötti szakmai értekezleteket tartanak azzal, hogy az értekezleteket a hatékony munkaidő kihasználás és a költségkímélő technikai megoldások szempontjaira tekintettel kötelesek megszervezni (különösen audio konferencia rendszerű szakmai értekezletek lebonyolításával).
- (2) A szakmai értekezleteken hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

A munkacsoport

- 74. §** (1) Jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatokon túlmutató, több szervezeti egységet érintő eseti feladat elvégzésére az elnök – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – munkacsoportot hozhat létre. Az elnök jelöli ki a munkacsoport vezetőjét, tagjait és működésének idejét. Az elnök határozza meg a munkacsoport által elvégzendő feladatokat, a munkatársak eredeti munkakörükbe tartozó feladatok ellátása alóli részbeni vagy teljes felmentését a munkacsoportban való részvétel tartamára. Amennyiben a munkacsoport befejezte működését, a Hivatal munkatársai eredeti munkakörükben változatlan feltételekkel folytatják feladataik ellátását.
- (2) A munkacsoportban való közreműködésre az elnök a Hivatal feladatahoz kapcsolódó területeken elismert szakembereket kérhet fel.
- (3) Az elnök dönt a munkacsoport munkájában résztvevők erkölcsi és anyagi elismeréséről.

A belső irányítás egyes írott eszközei

- 75. §** (1) A Hivatal belső irányításának eszközei: az elnöki utasítások, elnöki körlevelek, az egyes szervezeti egységek ügyrendjei, a végrehajtási vagy működési kézikönyvek, valamint az igazgatók által kiadható szakmai iránymutatások.
- (2) A belső irányítás (1) bekezdésben foglalt eszközeinek közös szabályai:
- a) a belső irányítási eszközben meg kell határozni hatálybalépésének napját, ennek hiányában a jóváhagyással lép hatályba;
 - b) a belső irányítási eszközöket a Hivatal belső információs rendszereiben hozzáférhetővé kell tenni, a Hivatal belső hálóján (intraneten) ki kell hirdetni, illetőleg közzé kell tenni;
 - c) biztosítani kell az érintettek számára történő megismerhetőségüket;
 - d) biztosítani kell nyilvántartásukat;
 - e) az adott belső irányítási eszközben foglaltak végrehajtásáért minden hatálya alá tartozó dolgozót fegyelmi felelősség terhel;
 - f) a belső irányítási eszközt annak kibocsátója – azonos szintű irányítási eszközzel – módosíthatja, visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti;
 - g) feleljenek meg a jogszerűség, célszerűség, világosság, áttekinthetőség és végrehajthatóság követelményének;
 - h) fogalmazásuk legyen egyértelmű és tömör, szerkesztésük megfelelően tagolt;
 - i) tartalmazzák a kapcsolódó jogszabályokra és – ahol az értelmezhető – a Hivatal belső írásos irányítási eszközeire való hivatkozást, de ne ismételjék meg azokat;
 - j) illeszkedjenek a Hivatal működésébe.
- 76. §** (1) Az elnök – évente 1-től kezdődően folyamatosan sorszámozott – elnöki utasításban rendelkezik a tevékenység, a vezetés-irányítás, a működés, a gazdálkodás fontosabb feladatairól, valamint az azokra vonatkozó szabályozásról.
- (2) Az elnöki utasítás a Hivatal működéséből adódó és mindenki által betartandó irányelveket és keretszabályokat tartalmazza a Hivatal valamennyi szervezeti egységére – beleértve a Hivatal területi szerveit is – kötelező módon.
- (3) Az elnöki utasítások tervezetét az elnök által kijelölt szakmai felelős készíti el és a hivatali egyeztetést követően átadja a Jogi Főosztálynak. A javaslatot a Jogi Főosztály készíti elő jóváhagyásra, majd a jóváhagyást követően az elnöki utasításokat kihirdeti és nyilvántartja.
- 77. §** (1) Az elnök – évente 1-től kezdődően folyamatosan sorszámozott – a Hivatal jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő működésének elősegítése érdekében elnöki körlevelet ad ki.

- (2) Az elnöki körlevél – az abban meghatározott személyi hatály szerint – a Hivatal valamennyi, vagy egyes szervezeti egységeire, területi szerveire vonatkozóan tartalmaz kötelező előírásokat.
- (3) Az elnöki körleveleket a szakmai felelős javaslata alapján a Jogi Főosztály készíti elő elnöki jóváhagyásra, majd a jóváhagyást követően az elnöki körleveleket kihirdeti és nyilvántartja.

- 78. §**
- (1) A főosztályok, igazgatóságok, a Kirendeltségek az osztályok feladatainak leírására, a feladataikhoz kapcsolódó folyamatok meghatározására ügyrendet adnak ki.
 - (2) A főosztályok, az igazgatóságok és a Kirendeltségek ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.

- 79. §**
- A Végrehajtási (Működési) Kézikönyvek a Hivatal által végrehajtandó támogatási és egyéb piacsabályozási intézkedéseket, illetve a Hivatal feladatainak végrehajtását szolgáló működési folyamatokat, az érintett szervezeti egységek és intézmények kapcsolatrendszerét, az egyes részfolyamatokat, tevékenységeket, felelősségi köröket és az igényléshez, a pályázatok és a kérelmek ügyintézéséhez, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt részletesen és egységes szerkezetben meghatározó eljárási rendek.

A munkáltatói jogok gyakorlása

- 80. §**
- (1) A Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.
 - (2) A munkáltatói jogok gyakorlásának módját külön elnöki utasítás szabályozza.

A munkaterv

- 81. §**
- (1) A Hivatal az elnök által elfogadott és a miniszter által jóváhagyott éves munkaterv alapján tevékenykedik. A munkatervet a Szervezési és Információs Osztály állítja össze a szervezeti egységek javaslatai alapján.
 - (2) A munkaterv tartalmazza a jogszabályokból és a miniszter utasításaiból a Hivatalra vonatkozó kötelezettségeket, a Hivatal vezetői által meghatározott és a Hivatal szervezeti egységei által javasolt feladatokat.
 - (3) A munkatervben meg kell jelölni a feladat elvégzéséért felelős szervezeti egységet, a közreműködő szervezeti egységet és a feladat elvégzésének határidejét.
 - (4) A Szervezési és Információs Osztály a munkaterv végrehajtásáról éves beszámolót készít.

Az ügyintézés rendje

- 82. §**
- (1) A Hivatal feladatkörébe tartozó ügyeket az a szervezeti egység köteles intézni, amelynek a jelen szervezeti és működési szabályzat szerint az ügy a feladatkörébe tartozik. A Hivatal szervezeti egységei a munkafeladatok határidőre történő, szakszerű elvégzése érdekében kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szervezeti egységek a munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más részleg feladatkörébe tartozó tényt, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt részleghez továbbítani.
 - (2) Amennyiben a feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, úgy a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, egyúttal köteles gondoskodni arról, hogy a megoldásban a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. A feladathoz a közreműködő szervezeti egységek szakterületük szempontjait feltáró részanyagokat, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a

javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységnek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

- (3) A jelen szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett egységek közös felettes vezetője dönt.
- (4) A szervezeti egység feladatait saját ügyintézői által köteles ellátni. Ez nem érinti a vezetőnek azt a jogát, hogy az elnök engedélye alapján a feladat célszerű, hatékony megoldásához külső munkaerőt alkalmazzon.
- (5) A Hivatalhoz beérkező, a Hivatal alaptevékenysége körébe tartozó ügyiratok elintézési határideje – ha jogszabály, vagy elnöki utasítás másképp nem rendelkezik – 30 nap. A “sürgős” jelzésű iratokat haladéktalanul el kell intézni. A sürgősséget, a kiadmányozást végző vezető tünteti fel és kíséri figyelemmel.
- (6) A stratégiai előkészítést igénylő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya alá nem tartozó feladatok egyedi ügyintézési határidejét az ügyben illetékes vezető állapítja meg. Jogszabályban illetve a felügyeleti szerv által megállapított határidők az érintett szervezeti egységekre is kötelezőek.
- (7) Az ügyirat-kezelés, valamint az elektronikus ügyirat-kezelés rendjét külön elnöki utasítás tartalmazza.

A kiadmányozási jog

- 83. §**
- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügy érdemi elintézésére irányuló eljárási cselekménye.
 - (2) A kiadmányozási jog magában foglalja a témavázlatok, a tervezetek jóváhagyásához, az érdemi döntéshez és az írásbeli intézkedéshez való jogot.
 - (3) A kiadmányozási jog az elnököt, az elnökhelyettest, az igazgatót, a főosztályvezetőt, főosztályvezető-helyettest, az osztályvezetőt, kirendeltség-vezetőt, a Végrehajtási Kézikönyvekben kijelölt ügyintézőt illeti meg.
 - (4) A kiadmányozásra jogosult a döntést vagy intézkedést az előkészítés ellenőrzése után hatáskörében eljárva, a megszabott határidőn belül hozza meg.
 - (5) A vezető felelős az ügyek határidőn belüli előkészítéséért és az előterjesztett javaslatért.
 - (6) A kiadmányozás gyakorlása az alábbiak szerint történik:
 - a) az elnök kiadmányozza a minisztérium és más közigazgatási szervek részére készített előterjesztést, jelentést, az elnöki utasítást és az elnöki körlevelet, az elnöki utasításban meghatározott összeget meghaladó kötelezettségvállalásról szóló iratot, a jogszabály által az elnök hatáskörébe utalt, át nem ruházható vagy át nem ruházott döntést és intézkedést, valamint a munkáltatói és egyéb jogkörökben magának fenntartott döntéseket és intézkedéseket;
 - b) az elnökhelyettes kiadmányozza a saját feladatkörébe tartozó ügyeket, valamint az elnök által átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket, valamint azon ügyeket, amelyek ellátásával az elnök megbízta;
 - c) az igazgató kiadmányozza a saját feladatkörébe tartozó ügyeket, valamint az elnök által átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket. Amennyiben jogszabály rendelkezése alapján az ügyben első fokon a Központi Hivatal jár el, a kiadmányozás jogát az illetékes igazgató gyakorolja;
 - d) a főosztályvezető kiadmányozza a főosztály feladatkörében mindazokat az ügyeket, amelyek kiadmányozása nem az elnök, az elnökhelyettes és az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozik, valamint az elnök által átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket;
 - e) az osztályvezető kiadmányozza a hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint az igazgató, főosztályvezető által átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket;
 - f) az ügyintéző kiadmányozza a Végrehajtási (Működési) Kézikönyvben meghatározott ügyeket. Amennyiben a Végrehajtási (Működési) Kézikönyv másként nem rendelkezik, ügyintéző önállóan kiadmányozásra nem jogosult;

- g) a vezető távollétében a helyettesítésére jogosult vezető, illetve ügyintéző kiadmányozza a vezető kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, valamint a vezető által ráruházott ügyeket.
- (7) A főosztályok és osztályok ügyrendje szabályozza a szervezeti egységnél irányadó kiadmányozási jog gyakorlását.
- (8) Az adott szervezeti egység kiadmányozási rendjéről, a kiadmányozó személyéről és annak változásáról minden vezető köteles a közvetlen felettest, az Adminisztrációs Osztályt, illetve a kiadmány hitelesítését végző érintett szervezeti egységet, ennek hiányában a hitelesítésre feljogosított érintett ügyintézőt/ügykezelőt tájékoztatni.

A Hivatal képviselete, a kötelezettségvállalás rendje

- 84. §** (1) A Hivatal képviseletét a felügyeletet ellátó szerv és a külső szervek, szervezetek felé az elnök látja el. A képviseletet az elnökhelyettes, az igazgató, illetve a főosztályvezető feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben az elnökhelyettes, az igazgató, illetve a főosztályvezető, vagy az elnök által külön írásban felhatalmazott köztisztviselő jogosult ellátni.
- (2) Az ügyintézés körében felmerülő egyeztetési ügyekben az egyes főosztályok, igazgatóságok, illetve osztályok vezetői járhatnak el.
- (3) A Hivatal nevében történő kötelezettségvállalás rendjét elnöki utasítás szabályozza.

Kapcsolattartás a sajtóval

- 85. §** (1) A Hivatal feladatkörébe tartozó átfogó, vagy még el nem döntött kérdésekben sajtónyilatkozatot kizárólag az elnök tehet.
- (2) Az elnökhelyettes és a Hivatal más vezetője, vagy ügyintézője kizárólag az elnök felhatalmazása alapján nyilatkozhatnak.
- (3) A szolgálati titokra vonatkozó előírásokat, valamint a Hivatal érdekeit minden nyilatkozatot tevőnek be kell tartania.
- (4) A Hivatal belső, vezetői, testületi anyagai, tervezetei megtárgyalásuk után is csak külön írásbeli, elnöki engedéllyel hozhatók nyilvánosságra.
- (5) A Hivatal vezetője, munkatársa a hivatalával összefüggésben tudomására jutott bizalmas tény, adatot nem hozhat nyilvánosságra, vezető erre engedélyt nem adhat.
- (6) A sajtónyilatkozat adásának körülményeiért és a nyilatkozat tartalmáért a nyilatkozó fegyelmi felelősséggel tartozik.

A munkavégzés rendje

- 86. §** (1) A Hivatalon belüli főosztályok, igazgatóságok és az azokat irányító főosztályvezetők, igazgatók – a szervezeti és működési szabályzatban foglalt kivételével – azonos jogállásúak, tevékenységüket mellérendeltségben végzik. Kötelezettségük és joguk mindazon feladatok ellátása és jogosítványok gyakorlása, amelyek rájuk nézve a jelen szervezeti és működési szabályzatból következnek.
- (2) A Hivatal részlegei, vezetői és ügyintézői tevékenységük során konstruktív együttműködésre kötelezettek. Bármely szervezeti egység a feladatkörébe eső, de (részben) más szervezet feladatkörébe is tartozó, vagy azt érintő ügyekben az érintettekkel egyeztetve köteles eljárni.

- (3) A munkaidő hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától délután 16 óra 30 percig, pénteken reggel 8 órától délután 14 óráig tart.
- (4) Az ügyfélfogadás rendjének részletes szabályait külön elnöki utasítás tartalmazza.
- (5) A Hivatal munkatársa a munkahelyről munkaidő alatt történő eltávozását köteles közvetlen felettesével engedélyeztetni.
- (6) A Hivatal munkatársa köteles a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének – indokolt akadályoztatás esetén annak megszűntét követő – 24 órán belül bejelenteni.
- (7) Szabadság igénybevétele esetén a folyamatban levő ügyek átadását-átvételét úgy kell megszervezni, hogy a munkavégzés folyamatos maradjon, időpontját ésszerűen úgy kell meghatározni, hogy az átadó és az átvevő lehetőleg személyesen jelen legyen.
A Hivatal vezető beosztású köztisztviselője szabadság igénybevétele esetén a folyamatban lévő ügyeket személyesen, a zökkenőmentes ügyintézéshez szükséges tájékoztatás megadásával köteles átadni, átvenni.

Átmeneti és záró rendelkezések

- 87. §**
- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kiadását elrendelő földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszteri utasításban meghatározott napon lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak a 10/2009. számú MVH Elnöki Körlevéllel kihirdetett Szervezeti és Működési Szabályzata.
 - (2) A hivatal szervezeti felépítésének ábráját az 1. számú melléklet, a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök felsorolását a 2. számú melléklet, míg a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.
 - (3) A Hivatal Központi Szervének Szervezeti és Működési Szabályzata nyilvános, bárki – a Hivatal nyilvánosság számára nyitva álló, hivatalos helyiségében és a Hivatal web-oldalán – megtekintheti.

Budapest, 2009. december „...”.

.....
Margittai Miklós s. k.,
a Hivatal elnöke

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL VIDÉKFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSOK IGAZGATÓSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2009. december

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági feladatok ellátása érdekében – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban Hivatal) alapító okiratának kiadásáról szóló 10284/2/2008. számú FVM dokumentumban foglaltakra figyelemmel – a Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot állapítom meg.

ELSŐ RÉSZ

AZ IGAZGATÓSÁG SZERVEZETE

- 1. §** (1) Az igazgatóság a Hivatal egyik szervezeti egysége, mely hatósági jogkörben történő feladatvégzése tekintetében önálló.
- (2) Az igazgatóságot az igazgató önállóan és felelősen vezeti, felelős feladatainak elvégzéséért.

A vezetők

Az igazgató

- 2. §** (1) Az igazgatóság élén igazgató áll.
- (2) Az igazgató gyakorolja a jogszabály alapján az igazgatóságot megillető elsőfokú hatósági jogköröket.
- (3) Az igazgató az elnök felhatalmazása alapján az igazgatóság ügyrendjének megfelelően határoz azokban az ügyekben, amelyek előkészítése a felügyelt osztályok feladatkörébe tartozik.
- (4) Az igazgató a jelen szervezeti és működési szabályzatban és az igazgatóság ügyrendjében foglaltak szerint gyakorolja kiadmányozási jogkörét, amelynek gyakorlását beosztottjaira átruházhatja, ez utóbbi azonban nem érinti az igazgatóság munkájáért való felelősségét.
- (5) Az igazgató számviteli, statisztikai és egyéb adatok felhasználásával és elemzésével segíti és előkészíti az elnöki és felsőbb döntések meghozatalát, a döntéseket végrehajtja és azok végrehajtásáról tájékoztatást ad.
- (6) Az igazgató ellenőrzi a felügyelt szervezeti egységek által kidolgozott eljárési és fejlesztési elképzelések, programok, koncepciók megvalósítását.
- (7) Az igazgató gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot. E munkatársai vonatkozásában a szabadság kiadása, illetve a magáncélú eltávozás esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (8) Az igazgató jóváhagyja, illetve felülbírálja az irányítása alá tartozó osztályvezetők által a felügyelt osztályokon dolgozók munkakörére, munkaköri leírására tett javaslatokat.
- (9) Az igazgató jóváhagyja a felügyelt osztályok feladatkörére vonatkozó jogi szabályozás módosításának kezdeményezését.

- (10) Az igazgató ellenőrzi, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső szabályzatok az általa felügyelt szervezeti egységek munkájában érvényesüljenek.
- (11) Az igazgató figyelemmel kíséri és szervezi a felügyelt osztályok munkatervi és egyéb feladatai végrehajtását.
- (12) Az igazgató beszámoltatja a felügyelt osztályok vezetőit, köztisztviselőit és munkavállalóit a szervezeti egységnél végzett munkákról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.
- (13) Az igazgató szakmai értekezleteket hív össze az irányítása alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a felügyelt szervezeti egységek munkájának irányítása céljából.
- (14) Az igazgató szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízta meg a felügyelt szervezeti egységek bármelyköztisztviselőjét, amelyről a köztisztviselő tájékoztatja közvetlen felettesét.
- (15) Az igazgató – a felügyelt osztályok vezetőinek javaslataira is figyelemmel – javaslatot tesz az elnöknek az igazgatóságon dolgozó köztisztviselők, ügykezelők és egyéb munkavállalók illetmény-eltérítésére, kitüntetésére, illetve jutalmazására, segíti munkatársainak szakmai fejlődését. A közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez.
- (16) Az igazgató más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést csak az érintett szervezeti egység vezetőjének egyetértésével tehet, illetve jogosult az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.
- (17) Az igazgató biztosítja az igazgatóság együttműködését a Hivatal más szervezeti egységeivel.
- (18) Az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyintézés keretében, valamint az elnök által átruházott hatáskörben az igazgató jogosult a Hivatal képviseletére, és kötelezettsége áll fenn a Hivatal működésében érintett külső szervezetekkel való együttműködés tekintetében.
- (19) Az igazgató tevékenységéről a felettes vezetőjét folyamatosan tájékoztatja.
- (20) Az igazgató gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörének ellátáshoz kapcsolódó kockázatelemzési és kockázatkezelési rendszer működtetéséről.
- (21) Az igazgató részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó, az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések végrehajtásához kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátásában.

Az igazgató irányítása alá tartozó osztályvezető

- 3. §**
- (1) Az igazgatóságon belül osztályok működnek. Az igazgatósági szervezetben működő osztályvezető az igazgató irányításával önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt a feladatkörének és a munkaköri leírásának megfelelően.
 - (2) Az osztályvezető:
 - a) szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztály munkáját, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a belső szabályzatok az osztály munkájában érvényesüljenek;
 - b) felelős az osztály feladatainak elvégzéséért;
 - c) meghatározza az osztály munkatervét és azt az igazgató elé terjeszti jóváhagyásra;
 - d) javaslatot tesz az igazgatónak az osztály munkatársainak személyére, munkaköreire és a munkaköri leírásokra vonatkozóan;

- e) megállapítja az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak feladatait, ellenőrzi ezek teljesítését, gondoskodik a munkatársak arányos foglalkoztatásáról, a szabadság kiadása, illetve a magáncélú eltávozás tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- f) javaslatot tesz az igazgatónak az osztály munkáját érintő körben a Hivatalra vonatkozó jogi szabályozás kezdeményezésére, módosítására fejlesztésre, beruházásra;
- g) a hatósági eljárás tekintetében szakmai iránymutatást nyújt az ügyintéző számára, valamint gondoskodik a hatósági eljárás lefolytatásának és a határozat előkészítésének jogszerűségéről;
- h) jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, valamint felhatalmazás alapján képviseli az Igazgatóságot, a Hivatalt;
- i) figyelemmel kíséri és szervezi az osztály munkatervi és egyéb feladatainak végrehajtását, amelyhez a szükséges feltételeket biztosítja;
- j) vezetői és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat lát el;
- k) biztosítja az osztály együttműködését a Hivatal más szervezeti egységeivel;
- l) az osztály feladatkörében közleményeket, elnöki utasítás tervezeteket készít elő, módosítást kezdeményez, tájékoztatókat, körleveleket készít elő, illetve gondoskodik az ágazati és piaci szereplők megfelelő tájékoztatásáról;
- m) beszámoltatja az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a végzett munkájukról, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról;
- n) az osztály állományába tartozó köztisztviselők tekintetében teljesítményértékelést végez, javaslatot tesz az illetmény-eltérítésre, kitüntetésre, jutalmazásra;
- o) javaslatot tesz a képzésen való részvételre, kiküldetésre;
- p) szükség szerint szakmai egyeztetéseket és értekezleteket tart;
- q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízták;
- r) tevékenységéről a felettes vezetőjét folyamatosan tájékoztatja;
- s) a hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosult és az elnök engedélye alapján e jogkörét beosztottjaira átruházhatja, ez azonban nem érinti az osztály munkájáért való felelősségét.

AZ IGAZGATÓSÁG FELADATAI

- 4. §** (1) Az igazgatóság feladatkörébe tartozik a vidékfejlesztési támogatások esetében a SAPARD és az AVOP keretében nyertes pályázatok utógondozása, valamint az AVOP projektekkel összefüggő pénzügyi engedélyezés szakmai felügyelete. Az igazgatóság a LEADER+ intézkedés terén ellátja a Regionális Illetékességű Kirendeltségeknek a LEADER+ intézkedés kivitelezésével összefüggő tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét.
- (2) Az EMVA-ból finanszírozott beruházási és szolgáltatási jellegű intézkedések vonatkozásában – az informatikai fejlesztés kivételével – elvégzi a kivitelezési rendszer szükséges fejlesztését és adatbázis létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását. A végrehajtás tekintetében elvégzi a hatáskörébe rendelt jogcímekre beérkezett kérelmek központi mintavételes ellenőrzését és az FVM Forrás Allokációs és Minőségi Projekt Kiválasztási Bizottság (FAB) döntésének figyelembevételével meghozza a támogatási döntéseket.
- (3) Az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetében végzi a program végrehajtási rendszer kidolgozását és fejlesztését, majd a támogatási és kifizetési kérelmek kezelésének – a helyszíni ellenőrzések kivételével – az adminisztratív ellenőrzését értékelését. Az FVM Bíráló Bizottság támogatási javaslatának figyelembevételével kiadja a támogatási határozatot. A kifizetési kérelmek esetében dönt a kifizetésekről.
- (4) Az igazgatóság elvégzi a Nemzeti Diverzifikációs Programok (NDP) végrehajtása kapcsán hatáskörébe utalt feladatokat.
- (5) A Technikai Segítségnyújtási intézkedések (AVOP, EMVA, EHA) esetében az igazgatóság látja el a pénzügyi engedélyezési feladatokat.

- (6) Az igazgatósághoz hat osztály tartozik: a SAPARD, AVOP és EMVA Leader Osztály, a Mezőgazdasági Beruházások Osztálya, az Infrastrukturális Beruházások Osztálya, a Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya, a Közösségi Kezdeményezések Vidékfejlesztési Osztálya, és a Pénzügyi Engedélyezési Osztály.

A Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek
SAPARD, AVOP és EMVA Leader Osztály

5. § (1) A SAPARD, AVOP és EMVA Leader Osztály ellátja:

- a) a LEADER+ intézkedés kivételével, az AVOP, illetve SAPARD Működési Kézikönyvek és a kivitelezéshez szükséges dokumentumok fejlesztését, karbantartását, a kapcsolódó szabályozástervezetek véleményezését;
- b) a feladatköréhez tartozó ügyekben egyedi szakmai állásfoglalások kiadását;
- c) az AVOP és a SAPARD programok pályázatainak utógondozását;
- d) az AVOP és a SAPARD programok, projektek megvalósulásával kapcsolatban a külső ellenőrzésekkel összefüggő adatszolgáltatásban és a jelentések központi véleményezésében valamint a szabálytalanságkezelésben való részvételt.

- (2) Az Osztály feladata a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési tevékenységek elvégzése, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében.

Az Osztály feladatai ellátása során elvégzi:

- a) a hatáskörébe rendelt jogcímekre a kérelmek bírálati rendszerének működtetését, irányítását, koordinálását;
- b) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
- c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
- d) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;
- e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
- f) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
- g) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
- h) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;
- i) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.

Mezőgazdasági Beruházások Osztálya

6. § (1) Az Osztály feladata a hatáskörébe rendelt, alapvetően beruházási – fejlesztési típusú támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési tevékenységek elvégzése, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében.

- (2) Az Osztály feladatai ellátása során elvégzi:

- a) a hatáskörébe rendelt jogcímekre a kérelmek bírálati rendszerének működtetését, irányítását, koordinálását;
- b) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
- c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
- d) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;

- e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
- f) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
- g) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
- h) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;
- i) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.

Infrastrukturális Beruházások Osztálya

- 7. §** (1) Az Osztály feladata a hatáskörébe rendelt, alapvetően beruházási – fejlesztési típusú támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési tevékenységek elvégzése, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében.
- (2) A Osztály feladatai ellátása során elvégzi:
- a) a hatáskörébe rendelt jogcímekre a kérelmek bírálati rendszerének működtetését, irányítását, koordinálását;
 - b) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
 - c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
 - d) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;
 - e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
 - f) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
 - g) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
 - h) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;
 - i) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.

Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya

- 8. §** (1) Az Osztály feladata a hatáskörébe rendelt, alapvetően beruházási – fejlesztési típusú támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési rendszer működtetése, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében.
- (2) Az Osztály feladatai ellátása során elvégzi:
- a) a hatáskörébe rendelt jogcímekre a kérelmek bírálati rendszerének működtetését, irányítását, koordinálását;
 - b) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
 - c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
 - d) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;
 - e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
 - f) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
 - g) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
 - h) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;

- i) az EHA finanszírozású támogatási és kifizetési kérelmek esetében a kérelemkezelés teljes folyamatát, a támogatási kérelmek esetében bele értve az FVM Bíráló Bizottság számára döntésre történő felterjesztést is.
 - j) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.
- (3) A halászati intézkedések esetében az osztály felelős a – helyszíni ellenőrzés kivételével – kérelemkezelés teljes folyamatának végzéséért.
- Az Osztály végzi a halászati jogcímek végrehajtását szabályozó Végrehajtási Kézikönyvek kidolgozását és karbantartását valamint az ilyen jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést is.

Közösségi Kezdeményezések Vidékfejlesztési Osztálya

- 9. §** (1) Az Osztály feladata a hatáskörébe rendelt – alapvetően vidékfejlesztési típusú támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési tevékenységek elvégzése, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében.
- (2) A Osztály feladatai ellátása során elvégzi:
- a) a hatáskörébe rendelt jogcímekre a kérelmek bírálati rendszerének működtetését, irányítását, koordinálását;
 - b) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
 - c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
 - d) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;
 - e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
 - f) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
 - g) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
 - h) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;
 - i) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.
- (3) Az Osztály végzi az AVOP LEADER+ intézkedések végrehajtásából eredő feladatait – különös tekintettel a LEADER projektek utógondozására és az AVOP Működési Kézikönyv vonatkozó részeinek karbantartására.

Pénzügyi Engedélyezési Osztály

- 10. §** (1) A Pénzügyi Engedélyezési Osztály feladata a hatáskörébe rendelt, alapvetően működés finanszírozására irányuló támogatási jogcímek kérelemkezeléséhez kapcsolódó központi ellenőrzési és döntés előkészítési tevékenységek ellátása, illetve – az informatikai fejlesztés kivételével – részvétel a teljes végrehajtási rendszer fejlesztésében. Feladata továbbá az AVOP intézkedései tekintetében a számlakezelés szakmai felügyelete, az AVOP, EMVA és EHA Technikai Segítségnyújtás intézkedésekre vonatkozóan a pénzügyi engedélyezési feladatok ellátása.
- (2) A Pénzügyi Engedélyezési Osztály végzi:
- a) az AVOP pályázatok elszámolásához kapcsolódó pénzügyi engedélyezés szakmai felügyeletét, valamint az egységes számlakezelési rend kialakítását;
 - b) az AVOP, EMVA és EHA Technikai Segítségnyújtás jogcímekhez kapcsolódóan a szabályozási, fejlesztési feladatok ellátását, a tervezési feladatokat, a kötelezettségvállalások forrásigazolását és nyilvántartását, a kifizetési kérelmek formai, tartalmi ellenőrzését, fedezetvizsgálatát, pénzügyi engedélyezési feladatainak ellátását, kapcsolódó jelentések elkészítését;

- c) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében a kérelmek bírálatának eljárásrend szerinti, központi mintavételes folyamatba épített ellenőrzését, az ellenőrzés kiértékelését, szükség esetén intézkedési javaslat kidolgozását és végrehajtását;
- d) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az igazgatói döntés előkészítését;
- e) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek működtetéséhez, végrehajtásához kapcsolódó, vezetői információs igények kielégítését;
- f) a hatáskörébe rendelt támogatási jogcímek végrehajtási eljárásrendjének, valamint a dokumentációjának a Fejlesztési Főosztály munkájával összehangolt fejlesztését;
- g) a hatáskörébe rendelt jogcímeket érintő nyilvántartási rendszerekkel, adatbázisok létrehozását, valamint az adatbázis karbantartását;
- h) a hatáskörébe rendelt jogcímek esetében az auditok szakmai előkészítését és lebonyolítását;
- i) az informatikai támogatás továbbfejlesztéséhez szükséges javaslatok és követelmények megfogalmazását;
- j) a hatáskörébe rendelt jogcímekkel összefüggő monitoring feladatokhoz kapcsolódó szakmai együttműködést.

HARMADIK RÉSZ

AZ IGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSE

Igazgatósági Értekezlet

- 11. §**
- (1) Az Igazgatósági Értekezlet az igazgatóság működésével és feladatainak ellátásával kapcsolatos ügyekben az igazgató munkáját elősegítő szükség szerinti rendszerességgel tartott tájékoztatói, szakmai és beszámolósi fórum.
 - (2) Az Igazgatósági Értekezlet résztvevői: az igazgató, a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a szükség szerint meghívottak. A résztvevők – akadályoztatásuk esetén – kötelesek helyettesítésükről gondoskodni
 - (3) Az Igazgatósági Értekezleten hozott döntések és kiadott feladatok végrehajtásának eredményességét figyelemmel kell kísérni.

A belső irányítás egyes írott eszközei

- 12. §**
- (1) Az igazgatóság belső irányításának hatósági eljárásban alkalmazott eszközei: az igazgatóság ügyrendje, a végrehajtási kézikönyvek, valamint az igazgató által kiadható szakmai iránymutatás.
 - (2) A belső irányítás (1) bekezdésben foglalt eszközeinek közös szabályai:
 - a) a belső irányítási eszközben meg kell határozni hatálybalépésének napját, ennek hiányában a jóváhagyással lép hatályba;
 - b) a belső irányítási eszközöket a Hivatal belső információs rendszereiben hozzáférhetővé kell tenni, a Hivatal belső hálóján (intraneten) ki kell hirdetni, illetőleg közzé kell tenni;
 - c) biztosítani kell az érintettek számára történő megismerhetőségüket;
 - d) biztosítani kell nyilvántartásukat;
 - e) az adott belső irányítási eszközben foglaltak végrehajtásáért minden hatálya alá tartozó dolgozót fegyelmi felelősség terhel;
 - f) a belső irányítási eszközt annak kibocsátója – azonos szintű irányítási eszközzel – módosíthatja, visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti;
 - g) feleljenek meg a jogszerűség, célszerűség, világosság, áttekinthetőség és végrehajthatóság követelményének;
 - h) fogalmazásuk legyen egyértelmű és tömör, szerkesztésük megfelelően tagolt;
 - i) tartalmazzák a kapcsolódó jogszabályokra és – ahol az értelmezhető – a Hivatal belső írásos irányítási eszközeire való hivatkozást, de ne ismételjék meg azokat;
 - j) illeszkedjenek a Hivatal működésébe.

- 13. §** (1) Az igazgatóság az osztályok feladatainak leírására, a feladataikhoz kapcsolódó folyamatok meghatározására ügyrendet ad ki.
- (2) Az igazgatóság ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.
- 14. §** A Végrehajtási (Működési) Kézikönyvek és a végrehajtási eljárásrendek a Hivatal által végrehajtandó támogatási és egyéb piacsabályozási intézkedéseket, illetve a Hivatal feladatainak végrehajtását szolgáló működési folyamatokat, az érintett szervezeti egységek és intézmények kapcsolatrendszerét, az egyes részfolyamatokat, tevékenységeket, felelősségi köröket és a kérelem-benyújtáshoz, az igényléshez, valamint a kérelem-bírálati és ügyintézési eljáráshoz, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt részletesen és egységes szerkezetben meghatározó eljárási rendek.
- 15. §** (1) Az igazgató szakmai iránymutatást adhat ki. A szakmai iránymutatás:
- a) ajánlást ad jogszabály vagy a belső irányítás egyéb eszközeiben foglaltak végrehajtásának fő irányára és módszerére;
- b) szakmai iránymutatás formájában olyan tény és adat közölhető, amelyet a jogszabály vagy a belső irányítás egyéb eszközeiben meghatározottak végrehajtásáért felelős szervezeti egységnek a feladata teljesítéséhez ismernie kell.
- (2) Az (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a szakmai iránymutatással szemben támasztott további követelmény, hogy legyen összhangban a jogszabályokkal és az irányítás Hivatalon belüli egyéb írásos eszközeiben foglaltakkal, valamint hogy azokkal ellentétben nem állhat.
- (3) Kirendeltségekre vonatkozó szakmai iránymutatást csak a Területi Igazgatóság igazgatójának egyidejű tájékoztatása mellett lehet kiadni.
- (4) A szakmai iránymutatás kiadásának részletes szabályait külön elnöki utasítás szabályozza.

Átmeneti és záró rendelkezések

- 16. §** (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kiadását elrendelő földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszteri utasításban meghatározott napon lép hatályba.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítésének ábráját a Hivatal Központi Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a Hivatal Központi Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete, míg a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal Központi Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának Szervezeti és Működési Szabályzata nyilvános, bárki – a Hivatal nyilvánosság számára nyitva álló, hivatalos helyiségében és a Hivatal web-oldalán – megtekintheti.

Budapest, 2009. december „....”

.....
Vulcz László s. k.,
a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának
igazgatója

Egyetértek:

.....
Margittai Miklós s. k.,
a Hivatal elnöke

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 15/2009. (XII. 29.) IRM utasítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetéhez tartozó egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő kijelöléséről, az irányítói jogok gyakorlásának módjáról

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek közül középírányító szerv:
 - a) Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal,
 - b) Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,
 - c) Országos Rendőr-főkapitányság.
2. A jelen utasításban foglaltak tekintetében a középírányító szervek irányítása alá a *mellékletben* felsorolt költségvetési szervek tartoznak.
3. Az 1. pont alatti középírányító szervek – a mellékletben meghatározott költségvetési szervek tekintetében – a következő feladatokat látják el:
 - a) közreműködés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezet (a továbbiakban: fejezet) éves költségvetési keretszámának intézményszintű lebontásában, a fejezet tárgyévét követő 3 évre vonatkozó költségvetési keretszámai meghatározásában, azok költségvetési szervenkénti megosztásában, fejezetszintű összesítésében;
 - b) közreműködés a költségvetési szervek költségvetésének (költségvetési javaslat, kincstári költségvetés, a költségvetési szerv éves költségvetése, az elemi költségvetés) összeállításában. Ennek keretében a középírányító szerv
 - ba) javaslatot tesz a költségvetési szervek költségvetési javaslata összeállításának módszertanához, az egyes intézmények finanszírozási módjára (intézményfenntartáson alapuló, feladatalapú, programalapú és normatív tervezés);
 - bb) az irányító szerv által meghatározott követelmények, módszertan és előírások alapján, a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló információk – a költségvetési engedélyezett és a tényleges létszám várható alakulása, a feladatváltozásokhoz kapcsolódó finanszírozási kérdések – alapján elkészíti a költségvetési javaslatot (ideértve a költségvetési szerv éves költségvetése tervezetét, a megvalósítási tervet, ill. teljesítménytervet is) az elkészítésért felelős költségvetési szervekkel, közreműködik azok egyeztetésében, elkészíti a szükséges összesítéseket és megküldi az irányító szerv részére;
 - bc) közreműködik a költségvetési szervek éves költségvetési tervezetének véglegesítésében;
 - bd) az irányító szerv által jóváhagyott éves költségvetéseket megküldi az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére;
 - be) az irányító szerv által megállapított kincstári költségvetés alapján kincstári ügyfelekre lebontva elkészíti az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kincstári költségvetését, és számszaki ellenőrzés után megküldi azt az irányító szervnek;
 - bf) elkészíti a költségvetési szervek elemi költségvetéseit, amelyeket ellenőrzés és a megfelelő összesítések elvégzését követően további feldolgozás céljából megküld az irányító szerv részére;
 - bg) a bb), és a be–bf) alpontokban foglalt feladatokat a jogszabályokban a költségvetési szerv és az irányító szerv részére biztosított határidő között, az irányító szerv által meghatározott határidőre végzi el;
 - c) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 14. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt feladatok ellátása, melynek keretében
 - ca) gondoskodik a középírányító szervnél központilag kezelt előirányzatoknak az irányítás alá tartozó költségvetési szervek részére történő évközi átadásáról;
 - cb) javaslatot tesz az irányító szerv részére az évközi előirányzat-módosítások, zárolások költségvetési intézményi szintre történő lebontásáról, jóváhagyás után gondoskodik az érintett szervek értesítéséről;
 - cc) gondoskodik az időarányostól eltérő többletkifizetések miatti előirányzatkeret-előrehozatali kérelmek koordinálásáról, az irányító szerv részére történő továbbításáról és a költségvetési szervek értesítéséről;
 - cd) ellenőrzi a havi előirányzat-felhasználási keretnyitásokat;
 - ce) nyilvántartja a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításait, és arról tájékoztatja az irányító szervet;

- cf)* a költségvetési szervek likviditási helyzetét folyamatosan figyeli, elemzi, értékeli, likviditási problémák esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, tájékoztatást ad az irányító szerv részére;
- cg)* külön felhatalmazás alapján lebonyolítja a központi beruházási munkákat, figyelemmel kíséri az előirányzatok és előirányzat-felhasználások alakulását, jelentést készít az irányító szerv részére a beruházások készültségéről;
- ch)* külön felhatalmazás alapján működteti a központi bérszámfejtő rendszert, a személyi és munkaadókat terhelő járulékok előirányzat feletti jogosultsággal nem rendelkező intézmények részére lebonyolítja és koordinálja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolásokat és közteherfizetéseket;
- ci)* teljesíti a jogszabályban, illetve az irányító szerv által előírt, saját és az irányított szerveket érintő adatszolgáltatásokat, elvégzi a szükséges összesítéseket, ellenőrzéseket;
- cj)* a szakmai feladatokkal kapcsolatosan iránymutatásokat, intézkedéseket ad ki, figyelemmel kíséri az azokban bekövetkező változásokat;
- ck)* folyamatosan figyelemmel kíséri a megállapított költségvetési keret és a szakmai feladatok ellátásának összhangját, szükség esetén az irányító szerv felé jogszabály-módosítást kezdeményez;
- cl)* a belső ellenőrzési tevékenység ellátása során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint megbízhatósági ellenőrzéseket végez a jogszabályokban, illetve az irányító szerv által előírt belső szabályozásnak megfelelően;
- d)* közreműködés az Ámr.-ben és külön jogszabályban a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok részére előírt költségvetési beszámolók elkészítésében, értékelésében, felülvizsgálatában, a beszámolók felülvizsgálatot követő visszaigazolásában. Ennek keretében a középírányító szerv
- da)* a költségvetési előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról a jogszabályokban előírtak alapján, valamint az irányító szerv iránymutatásának megfelelően elkészíteti a féléves és éves elemi költségvetési beszámolókat, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a zárszámadáshoz szükséges adatszolgáltatást, valamint az időközi mérlegjelentéseket, a szükséges ellenőrzéseket – így különösen a számszaki egyezőséget és a főkönyvi kivonattal való egyezőséget – és összesítéseket követően felülvizsgálat, jóváhagyás és további feldolgozás céljából megküldi az irányító szerv részére;
- db)* közreműködik az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolók felülvizsgálatában, értékelésében, az irányító szerv jóváhagyását követően a költségvetési szervek értesítésében;
- dc)* az éves elemi költségvetési beszámoló és előirányzat-maradvány irányító szervi jóváhagyását követően gondoskodik a költségvetési szervek beszámolójának és előirányzat-maradványának visszaigazolásáról;
- dd)* a *da)–dc)* alpontokban foglalt feladatokat a jogszabályokban a költségvetési szerv és az irányító szerv részére biztosított határidő között, az irányító szerv által meghatározott határidőre végzi el;
- e)* az Ámr. 14. § (2) bekezdés *h)* pontjában foglalt javaslattétel és közreműködés, ideértve a középírányító szerv rendelkezésére bocsátott vagy általa kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványának megállapításában való közreműködést is;
- f)* az Ámr. 14. § (2) bekezdés *j)* pontjában foglalt feladat elvégzése a felügyeleti szerv egyetértő véleményének kikérésével;
- g)* a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, az előirányzatok felhasználása, a finanszírozás, továbbá a költségvetési beszámoló elkészítése részletes rendjének meghatározása, amelynek keretében a középírányító szerv belső eljárásrendjének megfelelően utasításokat, intézkedéseket, körleveleket stb. adhat ki;
- h)* az Ámr. 14. § (2) bekezdés *b)–d)*, *f)* és *i)* pontjaiban foglalt javaslattétel és közreműködés.
- 4.** A középírányító szerv közreműködik az irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége részleirányzatának meghatározásában, azok megváltoztatásában.
- 5.** A középírányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv tekintetében kezdeményezheti a felügyeleti szervnél az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kijelölését, illetve az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezeti egységének jogi személyiségű szervezeti egységgé minősítését. A kezdeményezésre a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén kerülhet sor.
- 6.** Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.

7. Hatályát veszti

- a) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetéhez tartozó egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről szóló 9/2006. (IK 12.) IRM utasítás,
- b) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet alapító okiratának közzétételéről szóló 1/2008. (IK 1.) IRM utasítás,
- c) az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek alapító okiratának közzétételéről szóló 2/2008. (IK 1.) IRM utasítás.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 15/2009. (XII. 29.) IRM utasításhoz

a) Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal mint középírányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek

- 1. Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Békéscsaba
- 2. Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Bicske
- 3. Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Debrecen

b) Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága mint középírányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek

- 1. Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet
- 2. Balassagyarmati Fegyház és Börtön
- 3. Budapesti Fegyház és Börtön
- 4. Fiatalokorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl)
- 5. Kalocsai Fegyház és Börtön
- 6. Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet
- 7. Márianosztrai Fegyház és Börtön
- 8. Pálhalmai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet
- 9. Sátoraljaújhegyi Fegyház és Börtön
- 10. Sopronkőhidai Fegyház és Börtön
- 11. Szegedi Fegyház és Börtön
- 12. Váci Fegyház és Börtön
- 13. Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet
- 14. Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet
- 15. Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 16. Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 17. Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 18. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 19. Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet
- 20. Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 21. Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 22. Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 23. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 24. Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 25. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 26. Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 27. Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 28. Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- 29. Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl)
- 30. Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet
- 31. Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (Pilisszentkereszt)
- 32. Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja

c) Az Országos Rendőr-főkapitányság mint középírányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek

1. Budapesti Rendőr-főkapitányság
 2. Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
 3. Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
 4. Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
 5. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság
 6. Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
 7. Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság
 8. Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság
 9. Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
 10. Heves Megyei Rendőr-főkapitányság
 11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
 12. Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
 13. Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság
 14. Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
 15. Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
 16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
 17. Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság
 18. Vas Megyei Rendőr-főkapitányság
 19. Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság
 20. Zala Megyei Rendőr-főkapitányság
 21. Készenléti Rendőrség
 22. Köztársasági Őrezred
 23. Repülőtéri Rendőr Igazgatóság
 24. Nemzeti Nyomozó Iroda
 25. Adyigeti Rendészeti Szakközépiskola
 26. Miskolci Rendészeti Szakközépiskola
 27. Szegedi Rendészeti Szakközépiskola
 28. Körmendi Rendészeti Szakközépiskola
-

Az oktatási és kulturális miniszter 6/2009. (XII. 29.) OKM utasítása az oktatási és kulturális miniszter vezetése, irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat megillető cafetériaajuttatás 2010. évre vonatkozó összegéről

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) és (3)–(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, a Balassi Intézettel, a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal és az Oktatási Hivatallal (továbbiakban: hivatali szervezet)
- a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre, továbbá
- b) a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: PéP. tv.) hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a költségvetési intézményekkel
- a) munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint
- b) állami vezetői szolgálati jogviszonyban álló állami vezetőkre [a továbbiakban: az (1) és (2) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott együtt: jogosult].
- 2. §** (1) A jogosult 2010. évre szóló cafetériaajuttatási keretösszegét a hivatali szervezet vezetője – az intézmény éves költségvetési lehetőségeit is figyelembe véve – minimum 250 000 Ft/fő és maximum 800 000 Ft/fő összeghatár között, a közszolgálati szabályzatban állapítja meg 2010. január 10. napjáig. A megállapított összegnek fedeznie kell az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterheket is.
- (2) A PéP. tv. hatálya alatt álló jogosultat cafetériaajuttatásként az (1) bekezdés szerinti összeg 30%-a illeti meg.
- 3. §** A jogosult cafetériaajuttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát legfeljebb három alkalommal, a tárgynegyedév 15. napjáig módosíthatja.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.
- (2) Jelen utasítást az Oktatási és Kulturális Minisztérium intranetes portálján, valamint internetes oldalán is közzé kell tenni.

Budapest, 2009. december 18.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 7/2009. (XII. 29.) OKM utasítása a tárcához tartozó foglalkoztatottak cafetériaajuttatásának végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) és (3)–(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, a Balassi Intézettel, a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal és az Oktatási Hivatallal (továbbiakban: hivatali szervezet)
- a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre, továbbá
- b) a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: PÉP. tv.) hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a költségvetési intézményekkel
- a) munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint
- b) állami vezetői szolgálati jogviszonyban álló állami vezetőkre [a továbbiakban: az (1) és (2) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott együtt: jogosult].
- 2. §** (1) A jogosult 2010. évre szóló cafetériaajuttatási keretösszegét a hivatali szervezet vezetője – az intézmény éves költségvetési lehetőségeit is figyelembe véve – minimum 250 000 Ft/fő és maximum 800 000 Ft/fő összeghatár között, a közszolgálati szabályzatban állapítja meg 2010. január 10. napjáig. A megállapított összegnek fedeznie kell az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterheket is.
- (2) A PÉP. tv. hatálya alatt álló jogosultat cafetériaajuttatásként az (1) bekezdés szerinti összeg 30%-a illeti meg.
- 3. §** A jogosult cafetériaajuttatások választására vonatkozó éves nyilatkozatát legfeljebb három alkalommal, a tárgynegyedév 15. napjáig módosíthatja.
- 4. §** Jelen utasítást az Oktatási és Kulturális Minisztérium intranetes portálján, valamint internetes oldalán is közzé kell tenni.

Ez a z utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 18.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

**Az önkormányzati miniszter 14/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél a cafetériaajuttatás
keretszabályainak kiadásáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdésében, valamint a (3)–(4) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-a alapján, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörömben eljárva kiadom az alábbi

u t a s í t á s t.

1. Az utasítás hatálya a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott regionális államigazgatási hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Pép. tv.) hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra – a Pép. tv.-ben meghatározott mértékben – (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- 1.2. A köztisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves keretösszege 2010. évben
 - a) a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 400 000 Ft/fő/év,
 - b) a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 300 000 Ft/fő/év,
 - c) a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 310 000 Ft/fő/év,
 - d) a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 300 000 Ft/fő/év,
 - e) az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 320 000 Ft/fő/év,
 - f) az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 400 000 Ft/fő/év,
 - g) a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal köztisztviselői esetében 380 000 Ft/fő/év.
- 1.3. A cafetériaajuttatás keretében a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások vehetőek igénybe.
- 1.4. A 3. pontban meghatározott juttatások az Szja. tv. 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint d) és e) pontjában, továbbá az (5) bekezdésben meghatározott mértékig vehetőek igénybe.
- 1.5. A Ktv. 49/F. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben tett nyilatkozat módosítására lehetőség nincs.
2. Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter 15/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezete Cafetériaszabályzatának kiadásáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján az Önkormányzati Minisztérium cafetériaajuttatási rendszerének szabályozása céljából kiadom a következő utasítást.

1. Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Cafetéria Szabályzatát ezen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - a) a Minisztériumban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra;
 - b) a Minisztériumban állami vezetői szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
 - c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó mudkavállalókra;
 - d) a Minisztériumba munkavégzésre berendelt, illetve vezényelt hivatásos állományúakra, a berendelés, illetve a vezénylés időtartamára;
 - e) a Minisztérium fejezet intézményeitől munkavégzés céljából a Minisztériumba kirendelt foglalkoztatottakra, a kirendelés időtartamára;
 - f) a prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a különleges foglalkoztatási állományban álló személyekre a vonatkozó jogszabályok alapján.
4. Az utasítást a kiadását követően az intraneten közzé kell tenni.
5. Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.
6. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezete Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2007. (BK 1.) ÖTM utasítás 56-61. §-ai, 63. §-a és 69. §-a a Cafetéria Szabályzat hatálya alá tartozó személyek esetében nem alkalmazható.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 15/20009. (XII. 29.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium Cafetéria Szabályzata

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. §-a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

- 1. §**
- (1) A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
 - (2) A cafetéria-juttatási rendszer a Minisztérium által előre meghatározott keretösszegeken és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
 - (3) A Szabályzat személyi hatálya az Utasítás 2. pontjában meghatározott személyi körre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
 - (4) Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a) a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő;
 - b) a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
 - (5) A prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőket a cafetéria-juttatások harminc százaléka illeti meg.
 - (6) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) önkéntes nyugdíjpénztári támogatás;
 - b) önkéntes egészségpénztári támogatás;
 - c) helyi utazásra szolgáló bérlet;
 - d) üdülési hozzájárulás;
 - e) internet használat támogatása;
 - f) iskolakezdési támogatás;
 - g) meleg étkezési utalvány;
 - h) vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás;
 - i) művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételének támogatása.
 - (7) A (4) bekezdésben meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Ktv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
 - (8) Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.
 - (9) Év közben történő áthelyezés esetén a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály a Pénzügyi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály előterjesztése alapján igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.

II. fejezet

A cafetériaajuttatásokra vonatkozó közös szabályok

A cafetériaajuttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- 2. §**
- (1) A cafetériaajuttatásokra igénybe vehető éves keretösszeg 750 000 Ft/fő/év. A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
 - (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
 - (3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell benyújtani (2. függelék).
 - (4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafetériaajuttatási elemek kiválasztása

- 3. §**
- (1) A cafetériaajuttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetériaajuttatások igénybe vételének részletes szabályairól a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály évente előzetesen – az intraneten történő közzététel útján – tájékoztatja a köztisztviselőket.
 - (2) A köztisztviselő a tárgyév január 15-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot a Minisztérium által biztosított informatikai alkalmazáson keresztül kell megtenni. Az informatikai alkalmazás a <http://cafeteria> oldalon érhető el. Az informatikai alkalmazáson kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon kell eljuttatni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály részére.
 - (3) Az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az a köztisztviselő, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik. A köztisztviselőre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály előzetesen tájékoztatást ad.
 - (4) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó köztisztviselő éves helyi utazásra szolgáló bérletre és legfeljebb az Szja tv. 70. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékű meleg étkezési utalványra jogosult.
 - (5) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó köztisztviselő, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
 - (6) A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.
 - (7) A köztisztviselő az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag az adható értékig választhat.
 - (8) A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 4. §**
- (1) A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
 - (2) A cafetériaajuttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül. A helyi utazásra szolgáló bérletet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell leadni.
 - (3) A cafetériaajuttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a 2. függelék szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

- (4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogosultsága – az 1. § (4) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg.

III. fejezet

A cafetériaajuttatásokra vonatkozó különös szabályok

Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

- 5. §**
- (1) Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
- a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetériaajuttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.
- (2) Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
- (4) A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött munkáltatói szerződést.

Önkéntes egészségpénztári támogatás

- 6. §**
- (1) Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
- a) önkéntes egészségpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetériaajuttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.
- (2) Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
- (4) A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést.

Helyi utazásra szolgáló bérlet

- 7. §**
- (1) A Minisztérium a cafetériaajuttatásokon belül a köztisztviselőnek – e cafetériaajuttatási elem választása esetén – a tárgyévre éves helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.
- (2) Helyi utazásra szolgáló bérlet választása esetén nyilatkozatot kell kitölteni (3. függelék) és a tárgyévet megelőző év december 15-ig a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
- (3) A bérletszelvények beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Üdülési hozzájárulás

- 8. §**
- (1) A Minisztérium a köztisztviselőnek és közeli hozzátartozójának (közeli hozzátartozóinak) üdülési hozzájárulást biztosít a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában.
 - (2) Üdülési csekkben a köztisztviselő és közeli hozzátartozója akkor részesülhet, ha
 - a) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
 - b) a köztisztviselő és közeli hozzátartozója nyilatkozik a 4. és 5. függelékben meghatározott adatokról.
 - (3) Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott mértékéig terjedhet személyenként.
 - (4) Az üdülési csekkek beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Internet használat támogatása

- 9. §**
- (1) A Minisztérium – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők internet használatának költségeit (a köztisztviselő által megkötött egy darab egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek finanszírozását).
 - (2) A cafetéria-juttatási elem kizárólag utalvány formájában nyújtható.
 - (3) A cafetéria-juttatás folyósításának feltétele a köztisztviselő nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra való benyújtása.
 - (4) A cafetéria-juttatás adó- és járulégmentes, havi mértékét – az éves keretösszegen belül – a köztisztviselő maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, maximálisan a havi előfizetési díj összegéig. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
 - (5) Az internet utalvány beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Iskolakezdési támogatás

- 10. §**
- (1) A Minisztérium – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
 - (2) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott cafetéria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
 - (3) A köztisztviselő által kitöltött nyilatkozat (6. függelék) alapján a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.
 - (4) Az (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
 - (5) Az utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály biztosítja.

Meleg étkezési utalvány

- 11. §**
- (1) A Minisztérium – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők étkezését, kizárólag meleg étel vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával.
 - (2) A meleg étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ban meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
 - (3) A meleg étkezési utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás

- 12. §**
- (1) A Minisztérium – e cafetériaajuttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők lakáshoz jutását.
 - (2) E cafetériaajuttatási elem – mint a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott vissza nem térítendő támogatás – a lakáscélú munkáltatói támogatásról szóló 39/2000. (XII. 12.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) alapján 2010. január 1-jét követően megkötött munkáltatói kölcsönszerződésből eredően a nyújtott kölcsön elengedett összege.
 - (3) A nyújtott kölcsön elengedett összege nem haladhatja meg az Szja tv. 3. § 72. pont t) alpontjában meghatározott összeget, valamint figyelemmel kell lenni az éves keretösszege.
 - (4) A kölcsön elengedését a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézi a BM rendeletben meghatározott eljárási rend szerint.

Művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételeinek támogatása

- 13. §**
- (1) A Minisztérium – e cafetériaajuttatási elem választása esetén – támogatást nyújt a köztisztviselők részére kulturális szolgáltatások igénybe vételéhez.
 - (2) A cafetériaajuttatási elem kizárólag utalvány formájában nyújtható.
 - (3) Az utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

1. függelék

I. A 2010. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg személyenként a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak figyelembevételével kerül magállapításra.

II. A 2010. évi egyéni juttatási csomag összeállításának menete

A 2010. évi felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Cafetéria Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) minden köztisztviselő részére legkésőbb 2009. december 21. napjától elérhető a <http://cafeteria.oldalon.keresztul>.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot 2010. január 15. napjáig kinyomtatott, a köztisztviselő által aláírt papíralapú példányban meg kell küldeni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.

III. A cafetériajuttatási elemek mértéke

III. 1. Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (73 500 Ft/hó) 50%-áig, vagyis 36 750,- Ft összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

III. 2. Önkéntes egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetést havonta a minimálbér (73 500 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 22 050,- Ft összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

III. 3. Helyi utazásra szolgáló bérlet

A bérlet összegét 25% adó terheli.

III. 4. Üdülési hozzájárulás

Az üdülési csekk felhasználásával igénybe vehető maximális összeg 2010. évben a minimálbér összegéig, vagyis 73 500,- Ft/fő/év terjedhet, melyet 25% adó terhel.

III. 5. Internethasználat támogatása

A választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál, a Szabályzatban foglalt korlátozások figyelembe vételével. A juttatás adómentes.

III. 6. Iskolakezdési támogatás

Az iskolakezdési támogatás utalvány a minimálbér (73 500 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 22 050,- Ft/év/gyermek összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel.

III. 7. Meleg étkezési utalvány

A meleg étkeztetési utalvány legfeljebb havi 18 000 Ft összegig terjedhet, melyet 25% adó terhel.

III. 8. Vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás

A támogatás összege – az egyéni éves keretösszeg figyelembe vételével – nem lehet magasabb, mint az Szja tv. 3. § 72. pont t) alpontjában meghatározott összeg. A juttatás az Szja. tv. alapján adóterhet nem viselő járandóság.

III. 9. Művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételére alkalmas utalvány

Az utalvány összege nem haladhatja meg az egyéni éves cafetéria keretösszeget. Az utalványt 54% adó, és 27% járulék terhel.

2. függelék

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20... . évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Budapest, 20.....

.....
köztisztviselő aláírása

3. függelék

NYILATKOZAT

helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez
20.... évre

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20... . évre a helyi utazásra szolgáló éves bérletet a cafetéria juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Típusa:

Budapest, 20.....

.....
köztisztviselő aláírása

4. függelék

NYILATKOZAT
üdülési csekk igénybevételéhez
20..... évre
Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Kijelentem, hogy más kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke:

Megfizetett ellenérték:

Budapest, 20.....

.....
köztisztviselő aláírása

5. függelék

NYILATKOZAT
üdülési csekk igénybevételéhez
20..... évre
Kitöltendő minden közeli hozzátartozó* részéről

Köztisztviselő neve:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Közeli hozzátartozó neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Hozzátartozói státusz megnevezése (házastárs, szülő, gyermek...):

Hozzátartozó adóazonosító jele:

Hozzátartozó TAJ-száma:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt
üdülési csekkértéke:

Megfizetett ellenérték:

Budapest, 20... ..

.....
köztisztviselő aláírása

* Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

6. függelék

ADATLAP
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez
20..... évre

A köztisztviselő adatai	
Neve:	
Hivatali egység:	
Adóazonosító jele:	
Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
neve:	
születési helye, ideje:	
anyja neve:	
lakóhelye:	
adóazonosító jele: (ha van)	
oktatási intézménye:	

Budapest, 20.....

.....
köztisztviselő aláírása

**Az önkormányzati miniszter 16/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló
4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának p) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)-(10) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, kiadom az alábbi

utasítást:

1. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) „IV. A fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése” című fejezete (a továbbiakban: Utasítás IV. fejezete) szerinti „ÁHT 030164 Turisztikai cél-előirányzat” alcím és az azt követő rendelkezések helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÁHT 030164 Turisztikai cél-előirányzat

Az előirányzat felhasználását és kezelését a Turisztikai Cél-előirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

Az előirányzat felhasználási és támogatási jogcímei:

- a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok és rendezési tervek, koncepciók, projektek kidolgozása;
- turisztikai terület- és termékfejlesztés támogatása;
- idegenforgalmi, illetőleg az idegenforgalom szempontjából jelentős beruházások, infrastrukturális fejlesztések és szolgáltatások támogatása;
- a turisztikai szakemberképzés támogatása, bármely államilag elismert vagy akkreditált idegenforgalmi képzést szervező és folytató szervezetnek a képzés érdekében szükséges oktatási anyagok, segédanyagok finanszírozása, a gyakorlati képzés támogatása;
- szállodák és vendéglátóhelyek, valamint más turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi és minőségbiztosítási programjainak támogatása;
- az Európai Unió forrásaiból meghirdetett programokban és nemzetközi szervezetekben való részvétel támogatása;
- a turisztikai termékfejlesztési beruházásokhoz igénybe vett hitel kamatterhének támogatása;
- a turizmussal összefüggő marketing- és promóciós tevékenység, az ehhez kapcsolódó személyi és tárgyi kiadások finanszírozása bel- és külföldön;
- az országos és nemzetközi szempontból jelentős rendezvények, illetve az azokon történő részvétel támogatása;
- regionális feladatokhoz kapcsolódó információs rendszer működtetése és fejlesztése;
- a Magyar Turizmus Zrt., a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., a Nemzeti Turisztikai Bizottság működési költségeinek, valamint a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek szerződésben meghatározott költségeinek fedezése;
- képzési célú támogatás;
- beruházások támogatása;
- kulturális értékek megóvásának támogatása;
- más jogszabályban vagy a Kormány által meghatározott egyéb turizmusfejlesztési célok végrehajtása.

A Turisztikai Cél-előirányzatból a nemzeti turisztikai marketing- és promóciós tevékenység ellátása érdekében a Magyar Turizmus Zrt.-nek nyújtott támogatás felhasználásának részletes feltételeit és szabályait az ÖM és az MT Zrt. között kötendő támogatási szerződésnek kell tartalmaznia.

Kötelezettségvállaló: a pályázaton kívüli támogatási döntéseknél a miniszter, minden egyéb esetben a turisztikai szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: turisztikai szakállamtitkár, Turisztikai Főosztály vezetője, főosztályvezető helyettese, a turisztikai szakállamtitkár által kijelölt, írásban megbízott munkatárs, továbbá a végrehajtó szervezet vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár által jóváhagyott személy.

Utalványozó: a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár egyetértésével, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: – a szakállamtitkár egyetértésével – a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a szakállamtitkár egyetértésével – a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.”

2. Az Utasítás IV. fejezete szerinti „ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása” alcím és az azt követő rendelkezések helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása

Az előirányzat célja az ÖM informatikai rendszereinek bevezetése, fejlesztése és üzemeltetése során felmerülő költségek, különös tekintettel a vezetői információs rendszer gazdálkodással összefüggő fejlesztéseinek, valamint az ÖM középtávú ágazati stratégiájával összhangban végrehajtandó egyéb informatikai fejlesztések finanszírozása, továbbá az előirányzat fedezetet nyújt az IP alapú telefonrendszer működésével kapcsolatos kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.”

3. Az Utasítás IV. fejezete a következő, „ÁHT 265789 Országgyűlési képviselő-választás kampányának támogatása” alcímmel és az arra vonatkozó rendelkezésekkel egészül ki:

„ÁHT 265789 Országgyűlési képviselő-választás kampányának támogatása

Az előirányzat a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a 2006. évi országgyűlési képviselő-választás kampányára fordítható költségvetési támogatás összegének maradványát tartalmazza. A költségvetési támogatás az Országos Választási Bizottság 137/2006. (III. 31.) OVB határozata által meghatározott összegben került átadásra 2006-ban az Országos Választási Iroda által megjelölt pártok, és független jelöltek részére.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.”

4. Az Utasítás IV. fejezete a következő, „ÁHT 284712 Klímabarát Otthon Panel Alprogram” alcímmel és az arra vonatkozó rendelkezésekkel egészül ki:

„ÁHT 284712 Klímabarát Otthon Panel Alprogram

Az előirányzat felhasználható a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (továbbiakban: KvVM) által az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 22. § (1) bekezdése, valamint az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról szóló 121/2009 (VI.11.) Korm. rendelet 21. §-a alapján, a Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram „Iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” címen meghirdetett pályázati kiírásra beérkezett pályázatok finanszírozására.

A pályázati rendszer működtetésének szakmai felelőse a KvVM, az ÖM az ÉMI Nonprofit Kft. segítségével közreműködik a pályázati döntések végrehajtásának lebonyolításában.

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a Korm. rendelet 30-31. § alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter dönt. A döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi támogatási szerződések kötelezettségvállalója – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter felhatalmazásával – az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója, vagy az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt vezető állású személy.

Amennyiben a támogatási szerződés előkészítése során az ÉMI Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a Korm. rendelet módosításáról szóló 121/2009 (VI.11.) Korm. rendelet 21. §-a alapján, a Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram „Iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” címen meghirdetett pályázati kiírásra beérkezett pályázat a KvVM támogatói döntésében foglalt feltételeknek nem felel meg, kezdeményezi az ÖM Lakásügyi Főosztályánál támogató döntési javaslat előkészítését. Az ÖM Lakásügyi Főosztálya döntési javaslatot készít a pályázat támogatásáról a Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása előirányzat terhére. Az önkormányzati miniszter döntését követően az ÉMI Nonprofit Kft. megkötö a pályázóval az eredeti pályázati feltételeknek megfelelő tartalmú támogatási szerződést.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 10/2009. (VII. 17.) KvVM utasításban kijelölt személyek. A KvVM a döntés pénzügyi ellenjegyzését követően fedezetigazolást állít ki, amelyet az ÖM útján megküld az ÉMI Nonprofit Kft. részére. A támogatási döntést követően, a KvVM által kiállított fedezetigazolás alapján, a miniszteri döntésekkel érintett támogatási szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója, az ÉMI Nonprofit Kft. Lakás-innovációs Divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel, vagy az ÉMI Nonprofit Kft. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.”

5. Az Utasítás IV. fejezete szerinti „ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” alcím és az azt követő rendelkezések helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása

Az előirányzat felhasználható a panel, a blokk, az alagútszalvó, az öntött, a vasbetonvázas és az egyéb előre gyártott technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, felújítására, így: utólagos hőszigetelési feladatokra és épületgépészeti rendszerek korszerűsítésére, felújítására, megújuló energiafelhasználás növelésére, továbbá egycsatornás gyűjtőkémények korszerűsítésére, felújítására.

Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról szóló 121/2009 (VI.11.) Korm. rendelet 21. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter az iparosított technológiával épült lakóépületek energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására (LFP-2008-LA-2) kiírt pályázati felhívásra benyújtott, de a rendelet hatályba lépéséig kötelezettségvállalással nem érintett pályázatokról a Zöld Beruházási Rendszer keretében döntést hozhat. Amennyiben a pályázatban szereplő támogatási igény teljes összegét a környezetvédelmi és vízügyi miniszter nem támogatja, a támogatási igényből fennmaradó rész finanszírozására – az önkormányzati miniszter erről szóló döntése alapján, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósításának támogatására – az előirányzat felhasználható.

Az előirányzat felhasználható továbbá a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-program) finanszírozására is. Az előirányzat terhen elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.”

Pályázati döntéseknél:

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt vezető állású személy.

A mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések aláírása esetén:

- a) a 100 M Ft-ot elérő és azt meghaladó támogatási összegű támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, az ÖM Lakásügyi Főosztály (továbbiakban: Kezelő) javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,
- b) az 50 M Ft és 100 M Ft közötti támogatási összegű támogatási szerződéseket az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár írja alá a Kezelő javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,
- c) az 50 M Ft-ot elérő és azt meg nem haladó támogatási összegű támogatási szerződéseket a Lakásügyi Főosztály vezetője írja alá az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője a PEF főosztályvezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója, az ÉMI Nonprofit Kft. lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel, vagy az ÉMI Nonprofit Kft. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél:

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: - az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével - az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Nonprofit Kft. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Az előírányzat szakmai kezelésének részletes szabályait jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza."

6. Az Utasítás 2. i) pontjában az „Építésügyi Minőség-ellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.)” szövegrész helyébe az „ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.)” szövegrész, valamint az Utasításban az „ÉMI Kht.” szövegrész helyébe az „ÉMI Nonprofit Kft.” szövegrész lép.
7. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre a 2009. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter 17/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglaltaknak megfelelően – a Magyar Országos Levéltár egyetértésével – kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire (hivatali egységeire) terjed ki.
2. Az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát az utasítás melléklete szerint határozom meg.
3. Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.
4. Hatályát veszti
 - a) az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasítás, valamint
 - b) az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasítás módosításáról szóló 13/2009. (XII. 4.) ÖM utasítás.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 17/2009. (XII. 29.) ÖM utasításhoz

**AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
EGYEDI IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA****I. fejezet****Általános rendelkezések****Értelmező rendelkezések**

1. Ezen Iratkezelési Szabályzat alkalmazása során
 - aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult,
 - alszámos iktatás: az ügyben elsőként keletkezett vagy érkezett irat iktatószámának alszámain kerülnek – darab szerint – iktatásra az ügyre vonatkozó további iratok,
 - átadás: irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása,
 - átadás-átvételi jegyzék: az iratátadás-átvétel tételes rögzítésére szolgáló dokumentum,
 - átadó ív: az iratok átadását-átvételét igazoló ív; az átadó ívet évenként időrendi sorrendben kell tárolni és megőrizni,
 - átmeneti irattár: a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik,
 - beadvány: valamely szervtől vagy személytől érkező papír alapú vagy elektronikus irat,
 - besorolás: az ügyirat módszeres beazonosítása és elrendezése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába a megállapodásoknak és eljárási szabályoknak megfelelően,
 - csatolás: iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása,

dokumentum: egyedi egységként kezelhető rögzített információ vagy objektum,

elektronikus aláírás: elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat,

elektronikus aláírás ellenőrzése: az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláírásakor, illetve ellenőrzéskor tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítésszolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával,

előadói ív: az üggyel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézésel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz,

elő-irat: az érkezett küldeménynek korábban már regisztrált előzménye,

előírt formátum: az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló rendeletben előírtak szerinti formátum, amelyet a közigazgatásban, az elektronikus kapcsolattartásban el kell fogadni,

előzményezés: az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell-e neki nyitni,

érkeztetés: minimálisan az érkezett küldemény sorszámának, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele,

expediálás: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címettségének (címetztjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása,

feladatkör: azoknak a feladatoknak az összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során,

fogyatéki napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben a központi irattár állományából selejtezés, valamint az illetékes levéltár részére történő átadás révén bekövetkezett anyagfogyás legfontosabb adatait tartják nyilván,

gyarapodási napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben az átmeneti irattárból a központi irattárnak átadott iratanyag nyilvántartására a központi irattár anyaga gyarapodásának legfontosabb adatait rögzíti,

hivatali kapu: az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvényben meghatározott hivatali kapu,

hivatali kapu használatára feljogosított munkatárs: az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységének kijelölt dolgozója, aki ügyfélkapuval és az ÖM hivatali kapujához hozzáférési jogosultsággal rendelkezik,

hivatkozási szám: a beérkezett iratnak az eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja,

hozzáférési jogosultság: meghatározza, hogy egy felhasználó a hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, szerepkörökkel,

iktatás: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven,

iktatókönyv: olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik,

iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot,

irat: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja,

iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység,

iratkezelési szabályzat: a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szerv szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv,

iratkezelő: az ügyiratok kezelésével megbízott személy,

iratkölcsonzés: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból,

irattá nyilvánítás: az az egyedi eljárás, amely során manuálisan vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan az adott papír alapú vagy elektronikus dokumentumot az adott szervezet működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért nyilvántartását és a vele kapcsolatos műveletek nyomon követését rendelik el,

irattár: az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely,

irattárba helyezés: az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre,

irattári anyag: rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége,

irattári terv: a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét,

irattári tétel: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak,

irattári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód,

irattári tételszámmal való ellátás: az ügyiratnak az irattári tervbe, mint elsődleges besorolási sémába való besorolása,

irattározás: az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi,

kapcsolatos szám: ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez,

kezdőirat: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata,

kézbetűzés: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzethez,

kezelési feljegyzések: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások,

kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat,

kiadmányozás (kiadványozás): a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés)tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről („K” betűjellel),

kiadmányozó: a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása,

központi irattár: a közfeladatot ellátó szerv több szervezeti egysége irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár,

küldemény bontása: az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele,

küldemény: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címmel láttak el,

láttamazás: az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomásulvételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegyet, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művet,

levéltár: a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény,

levéltárba adás: a lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak,

levéltári anyag: az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat,

másodlat: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek,

másolat: az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat,

megsemmisítés: a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése,

mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható,

melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól,

naplózás: az iratkezelési szoftverben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása,

papír alapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett,

raktári egység: az irattári anyagnak a kézi és központi irattári rendezése, rendszerezése, tagolása során kialakított legkisebb fizikai egysége (doboz, kötet),
savmentes doboz: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz,
selejtezés: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése,
személyes adat: a személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésével összefüggő fogalmak értelmezésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadóak,
szerelés: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell,
szerv: valamennyi közfeladatot ellátó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
szervezeti és működési szabályzat: a szerv tevékenységének alapidokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket,
szignálás: az ügyben eljárni illetékes hivatali egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása,
ügyfélkapu: a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevevőinek azonosításáról és az azonosítási szolgáltatásról szóló 224/2009. (X. 14.) Korm. rendelet szerinti ügyfélkapu,
ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége,
ügyintéző: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
ügyirat: egy ügyben keletkezett valamennyi irat,
ügyiratdarab: az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza,
ügykör: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja,
ügyvitel: a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztvékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában,
vegyes iktatás: részben központilag, részben hivatali egységenként történő iktatás,
vegyes ügyirat: papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

2. Az 1. pontban nem szereplő fogalmak értelmezése során a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény, az elektronikus közszolgáltatásról szóló törvény, a hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus tértivevényről szóló törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, az elektronikus aláírásról szóló törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet, az elektronikus közszolgáltatásról szóló törvény végrehajtását szolgáló kormányrendeletek, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló rendelet rendelkezései az irányadóak.

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya

3. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) hivatali egységeinél keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra és valamennyi ügyvitelben érintett dolgozójára.
4. Az Iratkezelési Szabályzattal nem érintett kérdésekben a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Az iratkezelés szabályozása

5. Az Iratkezelési Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelés szervezete

6. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látják el. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelés egyes fázisait önállóan végzik, a nem selejtezhető, maradandó értékű iratok őrzése és levéltárba adása azonban központilag történik.
7. Az ÖM hivatali egységeinél az iratkezelés – a minősített iratok kivételével – tanúsított iratkezelési szoftver használatával történik.
8. Aki államtitok, szolgálati titok birtokába juthat, az államtitok, szolgálati titok védelmére vonatkozó jogszabályokat köteles megismerni és az előírásokat megtartani. Az ÖM-ben a minősített adatok kezelését a Titokvédelmi Szabályzat előírásai szerint kell végezni.

Az iratkezelés felügyelete

9. Az önkormányzati miniszter meghatározza az ÖM iratkezelésének előírásait, gondoskodik az iratkezelés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek kialakításáról, biztosítja az ügyintézés, iratkezelés szabályainak megtartását.
10. Az ÖM iratkezelésének szakmai irányítását és felügyeletét a közjogi és koordinációs szakállamtitkár látja el, aki
 - a) gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről,
 - b) intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,
 - c) szükség esetén gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat módosításáról, a feladatoknak megfelelő szakszerűségéről,
 - d) gondoskodik az iratkezelést végző (végzők), vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről, továbbképzéséről,
 - e) gondoskodik az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszer kialakításáról és működtetéséről, az ahhoz tartozó jogosultsági rendszer kialakításáról,
 - f) gondoskodik az iratkezelési segédeszközök biztosításáról.
11. A közjogi és koordinációs szakállamtitkárt a fenti feladatkörének ellátásában az iratkezelés szabályozása és ellenőrzése tekintetében az ÖM Központi Irattára (a továbbiakban: Központi Irattár) segíti. Az iratkezelési szoftver informatikai rendszergazdai feladatait a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály látja el.
12. Az ÖM szakállamtitkárai személyes felelősséggel tartoznak az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezeléséért. E felelősségi körben kötelesek
 - a) a hivatali egységek vezetőin keresztül biztosítani az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezelésének rendszeres ellenőrzését,
 - b) ellenőrizni a szabálytalanságok megszüntetését,
 - c) szakszerűen működtetni a szakterületük átmeneti irattárait,
 - d) gondoskodni az iratanyag határidőben történő selejtezéséről,
 - e) gondoskodni a nem selejtezhető iratanyag Központi Irattárba adásáról,
 - f) közvetíteni a hivatali egységek vezetőinek az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait.
13. Az ÖM hivatali egységeinek vezetői – az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve – szervezik meg az iratkezelést.
14. Valamennyi ügyintéző felelős az általa intézett ügyek tekintetében az iratok szakszerű kezeléséért (az ügyirat tisztázásáért, az irattári tételszám meghatározásáért és az egyéb ügykezelői utasítások megadásáért, az iratok nyomon követhetőségének biztosításáért, az iratokkal való elszámolásért).
15. Az ügykezelő felelős a hivatali egységeknél készült és más szervtől, illetve személytől érkezett küldemények átvételéért, bontásáért, nyilvántartásáért (érkeztetés, iktatás, kiadás, visszavétel), továbbításáért, postázásáért, irattározásáért, őrzéséért, selejtezéséért, segédeszközök nyilvántartásáért, a vezető által meghatározott határidő nyilvántartásáért, a három hónapon túl kint lévő irat nyilvántartásáért és erről a közvetlen vezető tájékoztatásáért.

16. A Magyar Országos Levéltár – a maradandó értékű köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében – az Iratkezelési Szabályzat alapján ellenőrizni jogosult az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.
17. A Kormányzati Iratkezelési Felügyelet az iratkezelés jogszerűségének fenntartása érdekében ellenőrzi az ÖM iratkezelését.

Az iratok rendszerezése, nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

18. Az önkormányzati miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belül irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.
19. A papír alapú ügyirat fizikai együtt kezelése előadói ívben történik. Az előadói ívben a kezdőirat a legalsó, a legnagyobb alszámú irat a legfelső.
20. Az ÖM-hez érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített elektronikus iktatókönyvben kell nyilvántartani. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata és az iratok szervezetén belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.
21. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, az átadás időpontja és módja.

Az irat védelmével kapcsolatos szabályok

22. Az ÖM dolgozói csak azokhoz a papír alapú, valamint számítástechnikai adathordozón tárolt iratokhoz, illetve adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad.
23. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni – a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával – csak vezető engedélyével lehet, ügyelve arra, hogy tartalmát illetéktelen ne ismerje meg.
24. Az ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintést és a másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek rendjét a vezetők az irányadó és hatályos jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.
25. A belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő iratok megismerésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ában foglaltak az irányadók.
26. A betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és az iratkezelési szoftverben egyaránt dokumentálni kell.

Az iratkezelés szervezeti, személyi rendje és az ügyviteli munka kialakítása, elhelyezése

27. Az ügykezelés feladatait a feladatkör, az iratforgalom nagysága alapján az egyes hivatali egységek ügykezelői, illetve iratkezelési feladatokkal is megbízott ügyintézői (a továbbiakban együtt: ügykezelő) végzik.

28. Az iratkezelésnek lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel, stb.) elkülönítetten történjen.
29. A helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A feladatkörből függően a vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A fokozott biztonsági igények érvényesülése érdekében a hivatali egység vezetője elrendelheti a kulcstartó dobozok használatát és munkaidőn kívüli tárolását az épület őrségének ügyeletén. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az illetékes vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az ügykezelő nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, technikai eszközök védelme érdekében.

A jogosultságok kezelésének szabályai az iratkezelési szoftverben

30. Az iratkezelési szoftverhez való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. Az erről szóló iratok tárolása és kezelése az iktatóhelyek szerinti vezetők feladata.
31. Az új jogosultságok beállítása, illetve módosítása az iktatóhely szerinti vezetői engedélyezést követően a rendszergazda feladata.
32. A jogosultság regisztrálását, módosítását és megvonását írásban (10. számú iratminta) kell kezdeményezni. Ennek kezdeményezésére névre szóló jogosultságdokumentáció szolgál. A beállítást végző rendszergazda a jogosultság életbelépését, beállításának megtörténtét az eredeti iraton igazolja. Ennek egy másolati példányát a rendszergazda őrzi, az eredeti példány tárolása, kezelése az iktatóhely szerinti vezető feladata. A rendszergazda megtagadja a jogosultságok kiadását, ha a rendelkezésre álló licenckeret elfogyott, vagy a kért jogosultságok az iratkezelési szoftver működését veszélyeztetnék.

II. fejezet

Az iratkezelés folyamata, a küldemények átvétele, felbontása, az ügyintéző kijelölése

A küldemény átvétele

33. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve magánfél személyes benyújtása útján kerül a hivatali egységekhez.
34. A küldemény átvételére jogosult
 - a) a címzett vagy az általa megbízott személy,
 - b) a vezető vagy az általa megbízott személy,
 - c) a hivatali egység ügykezelője,
 - d) futárszolgálat útján érkező küldemények esetén az átvételre meghatalmazott személy,
 - e) elektronikus úton érkezett küldemények esetén az egyes hivatali egységek hivatalos elektronikus postafiókja.
35. A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni
 - a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot,
 - b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő iktatószám vagy más azonosítási jel megegyezőségét,
 - c) az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét,
 - d) az iraton jelzett melléklet meglétét, amennyiben a küldemény felbontására jogosult.

36. Az átvevő a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Az átvevő tértivevényes küldemények esetén gondoskodik a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz. Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, kérésére az átvételt – átvételi elismervénnyel, az átvétel tényének az ügyíraton vagy a másodpéldányon aláírással való igazolással – igazolni kell.
37. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy hivatali egység veszi át az iratot, úgy azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.
38. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni a küldemény tartalmának meglétét. (A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt – jegyzőkönyv felvételével – értesíteni kell.)
39. A gyors elintézészt igénylő („azonnal”, „sürgős” jelzésű) küldeményt az ügykezelő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni, illetve átadni, valamint az elektronikus iratot részére továbbítani.
40. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak.
41. A küldemények átvételénél az ÖM-ben érvényben lévő biztonsági előírásokat is érvényesíteni kell (pl. a küldemények biztonsági átvilágítása, számítógépes érkezés esetén vírusellenőrzés, stb.).
42. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a fogadó szerv számítástechnikai rendszerére. A küldemény a fogadó szerv rendszerére biztonsági kockázatot jelent, ha
- a) az ÖM informatikai rendszeréhez vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja, vagy
 - b) az a) pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáféréseinek jogosulatlan akadályozására irányul,
 - c) az a) pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.
43. A fogadó szerv a feldolgozás elmaradásának tényéről és annak okáról értesíti a küldőt. Nem köteles a fogadó szerv értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől. Azonos jellegű kockázati körülménynek minősül az egy hónapon belül azonos küldőtől második alkalommal érkező vírus, illetve egyéb rosszindulatú program.
44. Elektronikus iratot számítógépes adathordozón (hajlékony lemez, CD-ROM, stb.) átvenni csak papír alapú kísérőlappal lehet. Az adathordozót, mint iratot, a kísérőlapot, mint mellékelt iratot kell kezelni. A kísérőlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat (iratok) tárgyát, fájlnevét, fájltypusát és az adathordozó paramétereit (12. számú iratminta). Átvételkor ellenőrizni kell a kísérőlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát. Egy számítógépes adathordozón csak az azonos ügýhöz tartozó irat (iratok) adható (adhatók) át. Amennyiben ez nem teljesül, a küldeményt vissza kell küldeni.
45. A központi postaátvevő – Szolgáltatási Szerződés alapján – az Állami Futárszolgálat ÖM épületében működő futáralosztálya (a továbbiakban: futáralosztály), amely az érkezett küldeményeket hivatali egységek szerint csoportosítja, majd – kézbesítőkönyvvel – közvetlenül továbbítja a miniszterhez, az államtitkárhoz és a szakállamtitkárokhoz, valamint a kabinetfőnök részére. A futáralosztály a küldeményeket a kézbesítőkönyvekkel együtt naponként többször, a táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, az „azonnal”, „sürgős” vagy más hasonló jelzésű küldeményeket soron kívül továbbítja a jelölt vezetőkhöz. A többi hivatali egység esetében – a futáralosztály kijelölt helyiségében – az ügykezelő veszi és adja át a küldeményeket.

A küldemények felbontása és érkeztetése

46. A külső szervtől érkezett küldeményeket az illetékes hivatali egység ügykezelője bontja fel, kivéve
 - a) az „s. k. felbontásra” jelzésű küldeményeket (ezeket minden esetben csak a címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, illetve felettese bonthatja fel),
 - b) a minősített iratokat (melyet a címzett vagy a minősített iratok kezelésére kijelölt személy bonthatja fel),
 - c) a hivatali egység vezetője által kijelölt személyek nevére érkezett küldeményeket.
47. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje az általa felbontott hivatalos küldeményt iktatás céljából soron kívül köteles visszajuttatni a hivatali egység ügykezelőjéhez, vagy gondoskodni a küldemény e szabályzat szerinti további kezeléséről.
48. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett tartalom (pl. melléklet) meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő irathiány okát a küldő szervvel – soron kívül – tisztázni kell, és ennek tényét az iraton rögzíteni kell.
49. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézt. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményeznie.)
50. A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni. A borítékot újra le kell zárni, rá kell vezetni a felbontó nevét, elérhetőségét, majd a küldeményt sürgősen el kell juttatni a címzetthez. Amennyiben a nyílt küldeményre utaló borítékban minősített küldemény található, a boríték visszazárását követően a felbontás tényéről három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát a küldeménnyel egyidejűleg haladéktalanul a címzetthez, a minősített iratokat – nyilvántartásba vétel céljából – a titkos ügyiratkezeléssel megbízott ügykezelőhöz, a második példányt a feladóhoz kell eljuttatni. A harmadik példány a felbontó hivatali egységnél marad.
51. A felbontó a kézbesítőkönyvben köteles rögzíteni az átvétel és a felbontás tényét az átvétel dátumának megjelölésével.
52. A faxon érkezett irat esetében – ha az nem időálló faxpapíron érkezett – gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. Egyebekben a faxon és e-mailen érkezett irat kezelésére az általános rendelkezések az irányadóak.
53. Amennyiben a felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget, továbbá egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezelésre kijelölt hivatali egységnek átadni.
54. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha
 - a) a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,
 - b) az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik,
 - c) a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett,
 - d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel,
 - e) „ajánlott” vagy „ajánlott-tértivevény” postai jelzéssel látták el.
55. Az érkeztetés nyilvántartása – függetlenül az irat adathordozójától – az iratkezelési szoftver érkeztető adatbázisában történik.
56. Minden küldeményt (papír alapút vagy elektronikust) érkeztető nyilvántartásban kell hitelesen dokumentálni, érkeztetni. Az ügykezelő feladata a küldemények érkezésük napján történő érkeztetése az iratkezelési szoftverben, amely a küldemény nyilvántartásba vételét, az érkeztetőkönyv rovatainak értelemszerű kitöltését (minimálisan a küldemény érkeztetési sorszámát, küldőjét, az érkeztetés dátumát és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítóját) jelenti.

57. Az érkeztetés dátumát és az érkeztetőszámot érkeztető bélyegző lenyomatának elhelyezésével a küldemény elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni az iraton. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, akkor az érkeztető számot és az érkezés dátumát az érkeztető bélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni.
58. A felbontás nélkül továbbítandó küldemény esetén az érkeztetés adatait a borítékon kell feltüntetni. Az iktatást végzőnek – ha a borítékot nem kell véglegesen az ügyirathoz csatolni – az érkeztetés adatait az iratra fel kell vezetnie.
59. Az érkeztetőszám az iratkezelési szoftver által automatikusan kiosztott, minden év elején 1-től induló és egyesével növekvő sorszám.
60. Ha a küldemény feladója olvashatatlan vagy névtelen küldeményről van szó, a Beküldő neve adatmezőben a „Feladó ismeretlen” szövegrészt kell feltüntetni.
61. Ha bármilyen oknál fogva az átvett küldemények érkeztetésére az átvételt igazoló aláírás napjától eltérő időpontban kerül sor, akkor a küldeményen az érkeztető szám és a dátum mellett az átvétel aláírásának dátumát is fel kell tüntetni.
62. A hivatali egységekhez rendelt e-mail postafiókokba érkező elektronikus küldeményeket (fax és e-mail) ki kell nyomtatni, és az iratkezelés szabályai szerint kezelni.

Az iratok csatolása, szerelése (előzményezés)

63. Az irat szignálása előtt az ügykezelőnek meg kell állapítania, hogy az iratnak van-e előzményirata. Az előzményt ideiglenesen (csatolás), szükség esetén véglegesen (szerelés) az érkeztet irathoz kell kapcsolni.
64. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni. A csatolást, illetve annak megszüntetését az iratkezelési szoftver megfelelő rovatában jelölni kell.
65. Ha az ügy lezárása után az összetartozó iratok véglegesen együtt maradnak, ezt az iratkezelési szoftverben jelölni kell. Ha az iktatott irathoz korábbi években keletkezett iratot kell szerelni, akkor az előzményirat iktatószámánál az iktatókönyv „Utóirat” rovatában fel kell tüntetni azt az iktatószámot, melyhez az iratot szerelték, illetve az új irat iktatószámánál az iktatókönyv „Elő-irat” rovatában a hozzászerelt irat iktatószámát. Az iratot minden esetben az utoljára iktatott irathoz kell szerelni. Az előzményiratok szerelését az újabb iraton az iktatóbélyegző lenyomata alatt „Vele a ... ikt.sz. irat” szöveggel kell jelezni. Azokban az esetekben, amikor az előzményiratok nem szerelhetők, azok hollétét fel kell tüntetni. Ha az előzményirat irattárban vagy határidő-nyilvántartásban van, akkor az ügykezelő, ha pedig az előzményirat az ügyintézőnél van, az ügyintéző köteles azt az utóbb érkeztet irathoz szerelni.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

66. Az ügykezelő az érkeztet iratot iktatás előtt, az ügyintéző kijelölése érdekében köteles a vezetőnek vagy az általa felhatalmazott munkatárnak bemutatni. A vezető – a minősített iratok kivételével – engedélyezheti az irat bemutatás előtti iktatását.
67. Amennyiben a szignálásra jogosult másként nem rendelkezik, nem kell bemutatni azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes ügyintéző már korábban ki volt jelölve.
68. Az irat szignálására jogosult
 - a) kijelöli az ügyintézőt (hivatali egységet, minisztériumi szervet vagy részleget, illetve személyt),
 - b) közli az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő, sürgősségi fok, stb.), melyeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyez az előadói ívre és aláírja.

69. Az iratkezelés során az iratkezelés szempontjából bármiféle releváns feljegyzés (így különösen vezetői vagy ügyintézői utasítás) ideiglenes megoldással való elhelyezése (például „post-it” öntapadós lap, vagy grafit ceruzával írt feljegyzés) nem megengedett.
70. Továbbszignálás esetén az iratanyagért mindig az utoljára megjelölt hivatali egység a felelős.

III. fejezet

Az irat nyilvántartása és kiadása, az irat nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt ügykezelési nyilvántartások

71. Az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt segédkönyvek:
- a) elektronikus érkeztetőkönyv (a küldemények beérkezésének dokumentálására),
 - b) elektronikus iktatókönyv, mely magába foglalja a név- és tárgymutatót (az iratok nyilvántartására),
 - c) iratkezelési szoftver üzemzavara esetén használt papír alapú iktatókönyv,
 - d) átadókönyv (más hivatali egység részére történő átadás, illetve az ügyintézők részére történő át- és az irattárnak visszaadott iratok nyilvántartása esetén),
 - e) kézbesítőkönyv (minisztériumon kívüli szervezetek részére, a futáralosztályon kívüli kézbesítés esetén),
 - f) futárjegyzék (a futáralosztályon keresztüli kézbesítés esetén),
 - g) főnyilvántartási könyv (az iratkezeléshez használt segédkönyvek nyilvántartására),
 - h) kölcsönzési napló (a központi irattárból kikért iratok nyilvántartására),
 - i) gyarapodási és fogyatéki napló (a központi irattári anyag gyarapodásának, illetve fogyásának nyilvántartására).
72. Főnyilvántartási könyvben kell nyilvántartásba venni az iktatókönyvet és az egyéb segédkönyveket. A főnyilvántartási könyvet egyes sorszámmal kell megkezdni, betelte után a következő könyvet sorszám kihagyása nélkül kell folytatni.
73. Az ügykezelő a nyilvántartásba vett könyvet, naplót, stb. hitelesíti, lapjait sorszámmal látja el és a borítólapon belső oldalán feltünteti: „Ez a könyv ... számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20..... év hó nap. Lezárva: 20..... év hó nap.”, aláírja, a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával ellátja, továbbá a főnyilvántartási számot rávezeti.

Az iktatásra nem kerülő irat nyilvántartása

74. Nem kell iktatni, de külön jogszabályban meghatározott módon kell nyilvántartani és kezelni
- a) a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat,
 - b) a pénzügyi bizonylatokat, számlákat,
 - c) a munkaügyi nyilvántartásokat,
 - d) a bérszámfejtési iratokat,
 - e) az anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - f) az utasításokat,
 - g) az intézkedéseket,
 - i) a visszaérkezett tértivevényeket.
75. Nem kell iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni
- a) a meghívókat,
 - b) a tananyagokat, a tájékoztatókat,
 - c) az üdvözlő lapokat,
 - d) az előfizetési felhívásokat, a reklámanyagokat, az árajánlatokat, az árjegyzékeket,
 - e) a közlönyöket, sajtótermékeket.
76. Átadókönyvben kell nyilvántartani a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat és az „s. k. felbontásra” érkezett iratokat.

Az iktatás

77. A szervhez érkező, illetve ott keletkező iratokat – a 74.-75. pontban meghatározott kivételekkel – iktatással kell nyilvántartani. A saját használatra készített iratok közül csak azokat kell iktatni, amelyekre az illetékes vezető utasítást ad. Iktatás céljára, iratkezelési szoftver alkalmazásával, évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni. Az iktatás decentralizáltan, a hivatali egységeknél történik. Az iktatást oly módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.
78. Az iktatás – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, illetve a Választási Főosztály iktatásának kivételével – egy központi iktatókönyvben történik (azonosítója: ÖM). A Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: HUM) és a Választási Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: VAL) külön iktatókönyvet használ. Minden iktatókönyv minden év január 1-jén 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. Év végén az iktatókönyveket és a segédleteket le kell zárni, és minden évben új iktatókönyvet kell nyitni. Biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. A felvitt iktatási adatbázist – a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával – a jogosultak számára korlátlan ideig hozzáférhetővé kell tenni. Az iktatási adatbázis időszaki (minimum heti) biztonsági mentéséről, illetve a féléves és éves archiválásról a rendszergazda gondoskodik.
79. Az iktatás számítógépen, iratkezelési szoftverben, alszámokra tagolódó sorszámos (főszám) iktatással történik. Egy sorszámmal korlátlan számú alszám tartozhat.
Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani. Ha az ügy tárgya megváltozik vagy kiegészül, az ügyiratot új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.
80. Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszert kell alkalmazni. Ebben az esetben az iratok iktatását és mutatózását együtt, betűsoros (számítógépes) nyilvántartás foglalja össze. Az iktatásra szolgáló nyilvántartás egyúttal mutató is.
81. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult ügyintéző neve, az irat tárgya, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte megállapítható legyen.
82. Az ügykezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.
83. Az elektronikus iktatókönyveket, valamint a név- és tárgymutatót az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után – a digitális hitelesítés bevezetéséig – ki kell nyomtatni papír alapra, össze kell fűzni oly módon, hogy a lapok ne legyenek cserélhetők, majd az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt, a keltezését követően aláírással, továbbá a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíteni. A kinyomtatott iktatókönyveket a főnyilvántartási könyvben nyilvántartásba kell venni. Az iktatókönyvek nyomtatása a rendszergazda, az iktatókönyvek hitelesítése és elhelyezése a Központi Irrattár feladata.
84. Az elektronikus iktatókönyv éves zárásakor az iktatókönyveket és a hozzá kapcsolódó adatállományokat – csak olvasási funkció alkalmazását biztosító módon – a rendszergazda archiválja. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozók egy példányát a rendszergazda nyilvántartásba vétel céljából átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadja a Központi Irrattárnak. Az archiváló rendszergazda az adathordozó felületén light scribe-ot alkalmazva rögzíti az adatok és állományok megnevezését, nagyságát, fájll kiterjesztését, a rögzítés dátumát és az archiválást végző rendszergazda nevét.
85. Iktatás előtt ellenőrizni kell, hogy van-e az ügynek kezdő-, előzmény- (alap)irata. Ha van, akkor annak az iktatószámához alszámra, ha nincs, akkor a soron következő iktatószámra kell iktatni.
86. Ha az iratnak a tárgyévvel megelőző évben keletkezett előzménye van, akkor azt szerelni kell az újonnan érkezett, tárgyévi iktatószámot kapott irathoz.

87. Az iktatásra kerülő iraton – kivéve a kiadmányozás után továbbítandó iratot – az iktatóbélyegző lenyomatát el kell helyezni és a rovatait ki kell tölteni. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, az iktatás adatait az iktatóbélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni. Iktatni minden esetben az eredeti iraton kell, borítólapon vagy csatolt üres lap nem iktatható.
88. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza
- a minisztérium és a hivatali egység nevét,
 - az iktatás évének, hónapjának, napjának,
 - az iktatókönyv sorszámának (alszámának),
 - az ügyintéző nevének,
 - a mellékletek számának
- feltüntetésére szolgáló rovatokat.
89. Az iktatás során az iktatókönyvben, illetve az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban kötelezően fel kell tüntetni
- az iktatószámot,
 - az iktatás időpontját,
 - a küldemény érkezésének időpontját, módját, érkezettő számát,
 - a küldemény elküldésének időpontját, módját,
 - a küldemény adathordozójának típusát (papír alapú, elektronikus), adathordozóját,
 - a küldő megnevezését, azonosító adatait,
 - a címzett megnevezését, azonosító adatait,
 - az érkezett irat iktatószámát (idegen szám),
 - a mellékletek számát,
 - az ügyintéző hivatali egység és az ügyintéző megnevezését,
 - az irat tárgyát,
 - az elő- és utóiratok iktatószámát,
 - a kezelési feljegyzéseket,
 - az ügyintézés határidejét, és végrehajtásának időpontját,
 - az irattári tételszámát,
 - az irattárba helyezés időpontját.
90. Az irat az iktatást követően iktatószámot kap, amelyet a mellékletre – „Melléklet a ... számú irathoz” szövegezéssel – is fel kell jegyezni. Egy iratnak csak egy iktatószáma lehet, a már egyszer – bármelyik hivatali egység által – beiktatott iratot nem lehet újra iktatni. Amennyiben egy iratot több belső címzett számára kell továbbítani, úgy azt azonos iktatószám alatt külön iratpéldányok létrehozásával és továbbításával kell megtenni, megjelölve az egyedi címzetteket és a határidőt.
91. Az iktatószám felépítése: iktatókönyv azonosítója/főszám-alszám/év. A főszám-alszám/év egy egységként tekintendő azonosító. A főszám és alszám folyamatos sorszám, melyet az iratkezelési szoftverben beállított számláló automatikusan képez. Az évszám az aktuális év négy számjegye. Az ügyben keletkezett első (kezdő)irat az iktatószám főszámát kapja (pl. ÖM/3456/2010.).
92. Az ÖM feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként egy főszámon kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek, iktatásuk a főszám alszámaira történik. Az iktatást az év elejétől az év végéig folyamatos sorrendben kell végezni. A sorszám (főszám) évente eggyel kezdődően folyamatos. Egy sorszámon csak egy ügyet szabad iktatni.
93. A felhasználók körére vonatkozó szabályozás, valamint a számítógépes megvalósítás során gondoskodni kell a számítógépes nyilvántartások illetéktelen beavatkozás elleni védelméről.

94. A számítógépes rendszerbe vitt érkeztetési és iktatási adatokat, az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező ügykezelő azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.

Az irat kiadása, átadása

95. Az irat kiadásakor, átadásakor az ügykezelő az átadókönyv rovatainak kitöltése után, az átvevő olvasható aláírásának ellenében adja át az iratot.
96. Az ügykezelőnek kell átadni az irat kezelése céljából
- a) az iktatott iratok közül a hivatali egységen belül más részlegnek átadásra,
 - b) másik hivatali egységnek átadásra,
 - c) más külső szervnek továbbításra, valamint
 - d) a határidőbe és irattárba helyezésre kerülő iratokat.

IV. fejezet

Az irat készítése, kiadmányozása

97. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
98. Azokban az ügyekben, amelyben a kiadmánytervezetet a készítője kiadmányozza, továbbá, ha a kiadmányozó erre engedélyt ad, a kiadmány és a kiadmánytervezet egyidejűleg is elkészíthető.
99. Ha kettő vagy több, más-más iktatószámmon bejegyzett ügyet egyszerre, egy kiadmányon intéznek el, a kiadmánytervezeten fel kell tüntetni minden irat iktatószámát. Az ügykezelő az iktatókönyvben e feltüntetett szám alapján rögzíti az ügy elintézésének megtörténtét.
100. A kiadmánytervezetet a szöveg utolsó sora után az ügyintéző bal oldalon szignálja, a kiadmányozó a jobb oldalon aláírja (kiadmányozza).
101. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha
- a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
 - b) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel és a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
 - c) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomata szerepel.
102. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, illetve a kiadmányozó alakhű aláírásmintája és a kiadmányozó szerv körbélyegzőjének lenyomata.
103. Az „s. k.” jelzésű kiadmányokat hitelesíteni kell. A hitelesítési záradék „A kiadmány hiteles” szövegből, a körbélyegző lenyomatából és az ügykezelő aláírásából áll.
104. A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben, illetve a munkaköri leírásban határozza meg.
105. A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző csak akkor használható, ha ezt az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma feltétlenül indokolja. E bélyegző használatát az államtitkár, illetve a szakállamtitkár engedélyezi.

A kiadmányozott irat külalakja

106. A kiadmányozott iratokon az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) az irat első lapjának fejrészen
 - aa) a miniszter által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben) és az Önkormányzati Miniszter megnevezést,
 - ab) az államtitkár által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben), az Önkormányzati Minisztérium Államtitkára megnevezést,
 - ac) a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egységek által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét, az Önkormányzati Minisztérium és a kiadmányozó vagy a hivatali egység megnevezését,
- b) az első lap fejrésze alatt, bal oldalon az iktatószámot,
- c) az iktatószám alatt, a címzésben a címzett nevét, beosztását, székhelyét és címét,
- d) az irat első lapjának jobb felső sarkán
 - da) az ügyintéző nevét és telefonszámát,
 - db) válasz esetén a hivatkozási számot,
 - dc) az irat tárgyát,
- e) a szöveg alatt, bal oldalon
 - ea) a keltezés (helység, év, hó, nap),
 - eb) az „s.k.” jelzésű kiadmányokon a hitelesítési záradékot (ez alól kivétel a nyomdai úton készített kiadvány),
 - ec) a mellékletek számát (10 lapig lapszám szerint, azon felül csomag megjelöléssel),
 - ed) a címzettek megnevezését, ha az irat 2-5 példányban készült, e fölött külön elosztó ívet kell készíteni;
- f) a szöveg alatt, jobb oldalon a kiadmányozó nevét, beosztását, a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát,
- g) az irat első lapjának alján, középen a hivatali egység címét, telefonszámát és e-mail címét,
- h) a kiadmányhoz készített mellékleten, az irat első lapjának jobb felső sarkán a „Melléklet a ... számú irathoz” szöveget.

107. Az ÖM hivatali egységei által rendszeresen használt irattípusokat az Iratkezelési Szabályzat 1. függelékét képező iratmintatár tartalmazza. Az egyes iratminták intraneten való elérhetőségéről (megjelenítéséről és letöltési lehetőségéről) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik.

108. Amennyiben a kiadmánynak nem közfeladatot ellátó személy címzettje van, a záró részt követően a „Kapják:” cím alatt nem hozhatók az eljárásban részt vevő személyek tudomására a többi résztvevő személyes adatai.

109. A levelezés során

- a) – a b) pontban foglalt kivétellel – fekete-fehér fejrésszel ellátott normál levél- és faxpapírt kell alkalmazni,
- b) a miniszteri és államtitkári levelezésben színes fejrésszel ellátott, nyomdai úton előállított levélpapírt kell alkalmazni,
- c) az Országos Választási Bizottság a hivatali levelezés során saját arculat kialakítására jogosult.

Az irat továbbítása, expedíálása

110. Az ügyintéző köteles az irat továbbításhoz a kiadmányt (kiadmányokat) és az esetleges mellékleteit és mellékelt iratait (a továbbiakban együtt: mellékleteit) szerelten az ügykezelő részére előkészíteni. Az ügykezelő csak teljes, kiadmányozott, kiadói utasítással – amennyiben van –, melléklettel ellátott ügyiratot (ügyiratokat) vehet át.

111. Az iratokat a hivatali egységek ügykezelői továbbítják. Az ügykezelő az irat átvétele után köteles

- a) az iratot a címzettnek az ezen Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint – az „azonnal”, illetve a „sürgős” jelzéssel ellátottakat soron kívül – továbbítani,
- b) az iktatókönyvbe a továbbítás megtörténtét bejegyezni,
- c) az irat irattárban maradó példányán, valamint az előadói íven az elküldés (expedíálás) időpontját feljegyezni, és aláírni.

112. A hivatali egység ügykezelőjének ellenőriznie kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket szerelték-e.
113. Az iratot borítékban (szükség esetén csomagban) kell továbbítani. Az azonos címzettnek szóló iratokat lehetőleg egy borítékba kell helyezni, és a borítékra valamennyi irat iktatószámát fel kell jegyezni. Telefaxon, e-mailben küldött irat esetén a továbbításra utaló igazolást az irathoz kell szerelni.
114. A boríték címoldalán
- a) fel kell tüntetni
 - aa) a küldő hivatali egység megnevezését és címét,
 - ab) az irat (iratok) iktatószámát, több példány esetén a példányok darabszámát, szükség szerint sorszámukat,
 - ac) a címzett megnevezését és címét,
 - b) fel lehet tüntetni a továbbításra vonatkozó egyéb jelzéseket (s. k. felbontásra, sürgős, ajánlva, stb.).
115. Az iratot a futáralosztályon keresztül, vagy saját (alkalmi) kézbesítővel kell továbbítani. Telefaxon és e-mail-ben küldött irat továbbítását – az időpont, a továbbítás módja, adathordozójának típusa és adathordozója megjelölésével – be kell jegyezni az iktatókönyvbe. Az ügykezelő az elküldésre előkészített küldeményeket elküldésre készen, borítékolva, becsomagolva, futárjegyzéken adja át továbbítás végett a futáralosztálynak.
116. A postai kézbesítésnél használt tértivevényeket – iktatás nélkül, érkeztetés után – az ügyirathoz kell szerelni.
117. Ha a továbbításra átadott küldemények valamilyen okból visszaérkeznek, nem lehet az ügyet befejezettnek tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.

V. fejezet

Az irat határidő-nyilvántartásba és irattárba helyezése

118. Az iratot határidő-nyilvántartásba vagy irattárba helyezni csak a kiadmányozásra jogosult vagy megbízottja engedélyével szabad. Az engedélyt az iraton fel kell tüntetni. A határidőt az ügyben érdemben eljáró ügyintézőnek kell az iraton és az előadói íven – év, hó, nap megjelölésével – feltüntetni.

Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

119. Az ügykezelőnél kell határidő-nyilvántartásba helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése vagy megszűnése után válik lehetővé.
120. A határidőt az iratkezelési szoftver megfelelő mezőjében, a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.
121. Az ügykezelő a határidő-nyilvántartásra átvett iratot köteles
- a) az egyéb iratoktól elkülönítve, a határidőként megjelölt naptári napok és az iktatószám sorrendjében elhelyezni és nyilvántartani,
 - b) a határidő előtti napon – ha időközben másként nem intézkedtek – az iktatókönyvből kivezetni és az ügyintézőnek átadókönyvvel kiadni.

Irattározás és az irat átmeneti irattárba helyezése

122. Az irattározás mindig a feladatkörileg illetékes ügyintéző hivatali egység kötelezettsége.
123. Amennyiben az ügyirat egy vagy több irata nincs az irattározásra kötelezettnél, a hiányzó iratokat be kell gyűjteni, azaz át kell adni (és venni) az ügyintéző hivatali egység részére a más hivatali egységnél lévő iratot.
124. Az alszámos iratok csak a főszámos irattal együtt irattározhatóak, egy ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok nem maradhatnak különböző hivatali egységnél.
125. Az elintézett ügyek iratait, amelyeknek kiadmányait, egyéb kimenő iratait továbbították, vagy amelyeknek irattározását elrendelték, átmeneti irattárba kell helyezni. Az iktatókönyv megfelelő rovatába az irattárba helyezés időpontját be kell vezetni, és el kell helyezni az irattári tételszámnak megfelelő gyűjtőbe. Az irattárba helyezést a hivatali egység vezetője vagy az általa felhatalmazott munkatárs engedélyezi.
126. Az átmeneti irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek (ha eddig nem történt meg) meg kell vizsgálnia, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e. A feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat ki kell emelni, és a selejtezési eljárás mellőzésével – a szükség szerinti előírások betartásával – meg kell semmisíteni. Az iratra és az előadói ív megfelelő rovatába az Iratkezelési Szabályzat 2. függelékét képező irattári terv alapján meghatározott irattári tételszámot és a megőrzés idejét rá kell vezetni, valamint az ügyiratdarabokat, alszám szerint emelkedő sorrendben, hiánytalanul az alapirat előadói ívében kell szerelni.
127. Az ügyben keletkezett különböző ügyiratdarabokból összeálló ügyiratnak mindig a leghosszabb megőrzési időt biztosító ügyiratdarab irattári tételszámát kell adni.
128. Az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adathordozón kell kezelni. Az elektronikus adathordozókon tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus iratokról tartós, hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.
129. Az irattárba helyezés alkalmával az ügykezelő köteles ellenőrizni, hogy az ügykezelés szabályainak eleget tettek-e. Amennyiben az ügykezelő hiányosságot észlel az iraton, visszaadja az ügyintézőnek, aki gondoskodik annak kijavításáról.
130. Az átmeneti irattárban az iratokat keletkezési évek szerint, az irattári tételszámok, azon belül az iktatószám emelkedő sorrendjében kell elhelyezni és őrizni. A dossziékban őrzött iratoknál az irattári tételszámot a dosszién is fel kell tüntetni. Az iktatókönyv „irattárba helyezés időpontja”, valamint „irattári tételszám” mezőjében az irattárba helyezés időpontját és az irattári tételszámnak megfelelő irattári helyet nyilván kell tartani.
131. A selejtezéseket követően visszamaradó, nem selejtezhető, maradandó értékű iratokat a hivatali egység irattárában kell őrizni a Központi Irattár részére történő átadásig.
132. Az irattárból kiadott iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, helyükre ügyiratpótló lapot kell elhelyezni. Az irat kiadását és visszaérkezését az iktatókönyvben is jelezni kell. Az ügykezelő az irattárból iratot véglegesen csak a vezető írásbeli engedélye alapján adhat ki, kivéve, ha az iratot más iktatott irathoz szerelik. Az ügykezelő iratot véglegesen – a rögzített kivételekkel – csak a Központi Irattárnak adhat át.

Az iratok átadása a Központi Irattár részére és a Központi Irattár működése

133. A hivatali egységek az irattározott iratok közül a nem selejtezhetőket keletkezésük után legkorábban öt év elteltével a Központi Irattárnak kötelesek átadni. A selejtezhető iratanyag a selejtezés elvégzéséig az átmeneti irattárakban őrzendő. Minősített irat átadását megelőzően – a hatályos titokkörüi jegyzék alapján – a minősítés fenntartásának indokoltságát felül kell vizsgálni. (A személyi és fegyelmi anyagok, a személyzeti panaszügyek iratanyagát a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, a választási iratokat a Választási Főosztály kezeli és őrzi.)
134. A Központi Irattár az iratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, évek szerint, hivatali egységenként, az irattári tervben meghatározott tételeszámok szerint csoportosítva, azon belül az iktatószámok növekvő sorrendjébe rendezve, savmentes irattároló dobozokban, nyilvántartásaikkal együtt, iratátadás-átvételi jegyzőkönyv és ennek mellékletét képező iratjegyzék (6. és 7. számú iratminta) kíséretében veszi át. (Az iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat, pl. fémből készült iratkapcsoló, zsineg.)
135. Az iratok átadásakor két példányban kell elkészíteni az – átadó hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt, az átadás lebonyolításáért felelős ügyintéző és a Központi Irattárát működtető Főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt irattáros által aláírt – „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvet”, amelynek melléklete a tételeszám szerint elkészített iratjegyzék. A nem selejtezhető jegyzőkönyv és az iratjegyzék egyik példánya a Központi Irattárá, a másik az iratot leadó hivatali egységé, amelyet az átmeneti irattárban kell megőrizni.
136. A hiányosan vagy félreérthetően kitöltött „Átadás-átvételi jegyzőkönyvet” és iratjegyzéket helyesbítésre az átadásért felelős vezetőnek vissza kell küldeni, annak helyesbítéséig a Központi Irattár nem fogadhatja be az adott jegyzékben szereplő iratokat.
137. A Központi Irattárba leadásra kerülő iratokat az iratkezelési szoftverben jelezni kell.
138. Azokról az iratokról, amelyeket a hivatali egység visszatart és az iktatókönyvből nincs kivezetve, „Hiányjegyzék”-et kell készíteni, amelyet – mellékletként – az „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyv”-hez kell csatolni. Későbbi leadás után a „Hiányjegyzék”-ből törölni kell „Központi Irattárba helyezve” megjegyzéssel.
139. A hivatali egységek kötelesek az általuk kiadott időszaki kiadványok és rendszeres tájékoztatók egy-egy példányát a Központi Irattárnak megküldeni.
140. A Központi Irattár
 - a) nyilvántartja az ÖM hivatali egységeinek iratképző szerveit,
 - b) az irattárban őrzött iratanyagokról gyarapodási és fogyatéki naplót vezet,
 - c) az őrizetében lévő lejárt megőrzési idejű iratokat selejtezi,
 - d) gondoskodik a nem selejtezhető köziratoknak a Magyar Országos Levéltár, illetve egyéb illetékes levéltár és törvény által meghatározott szerv részére történő átadásáról. Az iratokat a vonatkozó jogszabályok szerint teljes és lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, az irattári terv szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékletét képező iratjegyzék (6. és 7. számú iratminta) kíséretében adja át. A levéltárak részére történő iratátadások költségei az ÖM-et terhelik.
141. A Központi Irattár iratot csak a készítő hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére kölcsönöz ki, illetőleg engedélyezi a betekintést (9. számú iratminta). Ha más hivatali egység iratát kéri ki a Központi Irattárból, illetőleg más hivatali egység iratába kérnek betekintést, akkor a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásbeli engedélye is szükséges. Jogutód nélkül megszűnt hivatali egység esetén az engedélyt a Központi Irattárát működtető Főosztály vezetője jogosult megadni. A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell végezni.
142. A Központi Irattár a levéltárak, illetve törvény által meghatározott szervek részére történő átadáson kívül iratanyagot véglegesen nem adhat ki, kivéve, ha azt ezen Iratkezelési Szabályzatban előírt megkeresés szerint más irathoz szerelik.

Az iratok selejtezése

143. Az irattárba helyezett iratokat az irattári tételszámok figyelembevételével évente selejtezni kell. Adott év iratanyagát az irattárba kerülés naptári évétől számított megőrzési idő letelte után szabad csak kiselejtezni. (Pl. a 2009-ben keletkezett 1 éves megőrzési idejű irattári tételeket csak 2010. december 31. után, vagyis 2011-ben szabad kiselejtezni.)
144. A hivatali egységeknél minden év március 31-ig selejtezni kell a lejárt megőrzési határidejű iratokat. A hivatali egységeknek a Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyét a Központi Irattáron keresztül kell beszerezniük. Az iratok selejtezését az ügyiratok keletkezési évében érvényben lévő irattári terv szerint kell végrehajtani.
145. Az iratselejtezés elvégzésére legalább háromtagú selejtezési bizottságot kell létrehozni. Ennek egyik tagja az ügykezelő, másik tagja az ellenőrzést végző vezető, további tagját vagy tagjait a hivatali egység vezetője jelöli ki.
146. A selejtezési bizottság feladata a selejtezés (rendezés, kiválogatás, stb.) szakszerű megszervezése és lebonyolítása.
147. A selejtezést az iratokon feltüntetett irattári tételszám, illetve megőrzési idő alapján kell végrehajtani.
148. A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból – az előírt megőrzési időig – csak az eredeti példány kerüljön megőrzésre.
149. A nyilvántartásba vett iratok felesleges példányainak selejtezéséről jegyzőkönyvet nem kell felvenni, de annak megtörténtét a nyilvántartásokban és az irattári példányon fel kell tüntetni.
150. A selejtezés során ellenőrizni kell
 - a) az iratok irattári tételszám, illetve megőrzési idő szerinti csoportosítását,
 - b) a nyilvántartás alapján csoportosított iratok hiánytalanságát.
151. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni (5. számú iratminta), amely tartalmazza
 - a) a selejtezést végző hivatali egység megnevezését,
 - b) a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, aláírását,
 - c) a selejtezési eljárás alá vont irategyüttes keletkeztetőjét,
 - d) az iratok évkörét,
 - e) a selejtezésre kiválogatott iratok irattári tételszámát, tételszám szerinti terjedelmét (iratfolyóméterben),
 - f) az irattári tétel címét,
 - g) a selejtezésre kerülő irategyüttes terjedelmét,
 - h) a hivatali egység vezetője ellenőrzési feladatainak megtörténtét,
 - i) a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát,
 - j) a megsemmisítés időpontját,
 - k) a selejtezés alapjául szolgáló normák megnevezését.
152. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámához kapcsolódóan az iktatószámokat, az iratjegyzék készítésének időpontját, a készítő személy nevét és aláírását.
153. A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tagjai és az ellenőrzést végző vezető aláírják, és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával látják el.
154. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket iktatás után 2 példányban, az iratjegyzéket 1 példányban a Központi Irattárnak kell megküldeni, amely azokat a Magyar Országos Levéltárhoz továbbítja a selejtezés engedélyeztetése végett.
155. A selejtezés időpontját az iratkezelési szoftver megfelelő rovatába be kell vezetni.

156. Elektronikus dokumentumkezelés esetén az adatbázisban levő iratok selejtezése fizikai törlés nélkül, a selejtezés tényére vonatkozó megjelöléssel történik. A selejtezést követően az elektronikus dokumentumokat meg kell semmisíteni, azaz visszaállíthatatlanul törölni kell az adatbázisból.

Megsemmisítés

157. A Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyének birtokában – melyet a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradék tanúsít – a hivatali egység vezetője, az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik a megsemmisítendő iratoknak az elszállításig történő megőrzéséről.
158. A kiselejtezett iratokat zúzással, vagy az irat anyagától függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat ne lehessen megállapítani. A kiselejtezett – papírsákban elhelyezett – iratanyag megsemmisítésre való elszállítást a Központi Irrattár koordinálja.
159. A selejtezést és a fizikai törlést követően a selejtezésre vonatkozó iratkezelési metaadatokat és a kapcsolódó adatállományokat, a további őrzést igénylő elektronikus dokumentumokat a rendszergazda archiválja. Ezzel egyidejűleg a Központi Irrattár közreműködésével roncsolással megsemmisíti a selejtezési és megsemmisítési eljárás alapját képező korábbi (legutolsó) archív adatbázist tartalmazó adathordozót, amiről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az iratok levéltárba adása

160. A nem selejtezhető iratokat általában 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a levéltárnak átadni.
161. A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irrattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag, stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni.
162. A levéltár számára az iratokat savmentes dobozokban kell átadni.
163. Elektronikus iratokat a külön jogszabályban meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését (olvashatóvá tétel, levéltári selejtezés, levéltári feldolgozás, másolat kiadása, kutathatóság, stb.) biztosító elektronikus segédletekkel együtt kell levéltárba adni.
164. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iratkezelési szoftverben rögzíteni és az irrattári segédleteken is át kell vezetni.

VI. fejezet

Az ügykezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Bélyegzőkkel, negatív pecsétnyomókkal kapcsolatos rendelkezések

165. Az ÖM felsőszintű vezetői a tisztségüket, illetve beosztásukat megjelölő, a Magyar Köztársaság Címerével ellátott körbélyegzőt használnak. A hivatali egységek körbélyegzőjén felül az „Önkormányzati Minisztérium”, alul a szerv hivatalos megnevezése van feltüntetve. A körbélyegzőket – a lenyomatában is megjelenő – sorszámmal kell ellátni és ennek megfelelően nyilvántartani.
166. Címeres körbélyegző a felsőszintű vezetőknek, a hivatali egységnek az ügykörébe tartozó kiadmányán, a kiadmányozási rend szerinti hitelesítéshez használható. A körbélyegzőt a hivatali idő után, illetve a hivatali helyiségből való távozáskor – az épületen kívüli munkavégzést kivéve – el kell zárni.

167. A címeres körbélyegzők, fejbélyegzők, illetve egyéb bélyegzők elkészíttetéséről, nyilvántartásáról és selejtezéséről a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály gondoskodik. A nyilvántartás tartalmazza a bélyegzőt használó hivatali egység megnevezését, a bélyegző lenyomatát, egyértelműen azonosítható módon az átadó és az átvevő (bélyegző használója) személy nevét, aláírását, valamint az átadás és a visszavétel időpontját.
168. A címeres körbélyegzőket, fejbélyegzőket, illetve egyéb bélyegzőket a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynál kell igényelni, amely gondoskodik azok központosított beszerzéséről és kiadásáról.
169. A hivatali egység vezetője gondoskodik
- a) a bélyegző használójának személyében bekövetkező változás nyilvántartáson történő átvezetéséről,
 - b) szervezeti átalakulás esetén, továbbá ha a bélyegző elhasználódott vagy megrongálódott, annak igényléséről, cseréjéről.
170. A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.
171. Amennyiben a használó észleli, hogy körbélyegzője elveszett vagy azt eltulajdonították, haladéktalanul intézkednie kell arról, hogy a bélyegzővel való visszaélés megakadályozható legyen. Ennek érdekében
- a) írásban értesíti a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetőjét,
 - b) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője gondoskodik a körbélyegző letiltásáról szóló közleménynek a megjelentetéséről a Hivatalos Értesítőben,
 - c) a körbélyegző elvesztését vagy eltulajdonítását a bélyegző-nyilvántartásban fel kell tüntetni,
 - d) az elveszett vagy eltulajdonított bélyegző új sorszámmal pótolható, a letiltást követően előkerült körbélyegzőt selejtezni kell.
172. A minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrényekhez használatos személyi (negatív) pecsétnyomóra (a továbbiakban: pecsétnyomó) vonatkozó igényt az ÖM titokvédelmi felügyelője által kijelölt hivatali egységnél (a továbbiakban: nyilvántartó) írásban (13. számú iratminta) kell bejelenteni, amely gondoskodik annak beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről és – aláírás ellenében – a jogosultnak történő kiadásáról.
173. A pecsétnyomó központosított beszerzésére, a nyilvántartó részére történő átadására a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
174. Az ÖM-en belüli áthelyezés, feladatkör megváltozása esetén a pecsétnyomót a nyilvántartónak vissza kell adni. Pecsétnyomó másik munkatársnak csak a nyilvántartónál történő előzetes átírás után adható ki.
175. A munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetése esetén a pecsétnyomó nyilvántartója a leszerelő lapon aláírásával igazolja a pecsétnyomó leadását.
176. A pecsétnyomó elvesztése esetén a titokvédelmi felügyelőt haladéktalanul értesíteni kell.
177. A bélyegző (bélyegzők), pecsétnyomó (pecsétnyomók) a 13. számú iratminta felhasználásával igényelhető (igényelhetők).

A megszűnt hivatali egységek iratainak kezelése

178. Hivatali egység megszűnése esetén a kezelésébe tartozó valamennyi küldeményt, az el nem intézett, folyamatban lévő ügyek iratait átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében át kell adni a jogutód hivatali egységnek.
179. Amennyiben a megszűnő hivatali egység önálló iktatókönyvvel rendelkezett, akkor az iktatókönyvében a végleges átadást jelölni kell, az iktatókönyvet le kell zárni és az átadott iratot az átvevő hivatali egység iktatókönyvébe az irat korábbi iktatószámának rögzítésével be kell iktatni.

180. Ha a megszűnő hivatali egység feladatköre több hivatali egység között oszlik meg, az irattári anyagot csak a feladathoz kapcsolódó irattári tételenként szabad megosztani. Az egyes ügyiratokra vonatkozó igényt másolat készítésével vagy kölcsönzéssel kell teljesíteni. Az irattári anyag irattári tételenkénti megosztását az iratkezelés felügyeletét ellátó egyetértésével kell elvégezni. A folyamatban lévő és a befejezett ügyek iratait a 178. pontban meghatározottak szerint kell kezelni. A megszűnő hivatali egység iktatókönyvében az átadást jelölni kell, az iktatókönyvet le kell zárni, a Központi Irattárban el kell helyezni.
181. A jogutód nélkül megszűnt hivatali egység irattári rendnek megfelelő iratanyagát a Központi Irattárban kell elhelyezni.

Munkakör-átadással kapcsolatos rendelkezések

182. A hivatali egységtől távozó ügyintézőt, illetve ügykezelőt, vagy aki a továbbiakban egyéb ok miatt iratot nem tarthat magánál, a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján tételesen el kell számoltatni. Ennek rendjét és módját a hivatali egység iratanyagáért felelős vezető határozza meg. A hivatali egységek a személyi változásokról a rendszergazdát értesítik, illetve jelen szabályzat 32. pontja alapján kezdeményezik az iratkezelési szoftverben a jogosultságok érvénytelenítését.
183. Az ügykezelői munkakör átadása esetén az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos munka ellenőrzése

184. A hivatali egység vezetője az irányítása alá tartozó hivatali egységnél évente köteles
- ellenőrizni az iratkezelés rendjét és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtását,
 - gondoskodni – az iratanyag felesleges felhalmozódásának elkerülése érdekében – az iratanyag évenkénti selejtezéséről,
 - szakszerűen működtetni a szakterülete átmeneti irattárát,
 - az ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni,
 - gondoskodni – az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott idő után – az iratanyag Központi Irattárba adásáról,
 - közvetíteni az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait az iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőnek.
185. A hivatali egység vezetőjének az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit és utasításait jegyzőkönyvbe kell foglalnia és a szabálytalanságok megszüntetését ismételt ellenőrzés útján kell megvizsgálnia.
186. A Magyar Országos Levéltár képviselője az ellenőrzési jogosultságából adódó feladatának ellátása során
- az ügykezelői és az irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok kivételével – és az iratkezelési nyilvántartásokba betekinthez, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja,
 - a nem selejtezhető iratok épségben és használható állapotban történő megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, megszüntetésükre határidőt állapít meg,
 - amennyiben jelzése alapján a hivatali egység a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik –, a szabálysértési eljárás megindítása céljából a felügyeleti szervet értesíti, annak hiányában a szabálysértési eljárás megindítását maga kezdeményezheti.

Ügyiratok iktatási szabályai az iratkezelési szoftver üzemzavara esetén

187. Papír alapú iktatókönyvet (a továbbiakban: iktatókönyv) kell felfektetni arra az esetre, ha bármely oknál fogva az iratkezelők számára az iratkezelési szoftverhez való hozzáférés több órán keresztül nem biztosított.

188. A „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott – mind a bejövő, mind a kimenő és belső iratforgalom esetében – iratokat, az adott évben 1-től kezdődő iktatószámmal erre a célra, a hitelesítés szabályai szerint megnyitott, ÜZ egyedi azonosítási jellel ellátott papír alapú iktatókönyvbe kell iktatni, ha az üzemzavar a 4 órát meghaladja, továbbá a megkülönböztetett jelölés nélküli iratokat is, ha az iktatás akadályoztatása meghaladja a 24 órát.
189. Az előző pont szerint nyilvántartásba vett iratokon az iktatószám feltüntetésénél „ÜZ” egyedi azonosítási jelölést kell alkalmazni. (pl: ÖM1/233-1/2010/ÜZ). Az „ÜZ” egyedi azonosító jelöléssel ellátott papír alapú iktatókönyvek beszerzéséről és nyilvántartásáról, valamint az ÜZ iktatókönyvek, egyéb azonosítók nyilvántartásáról az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető intézkedik, azok hitelesítésére, vezetésére az iratkezelési segédletekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
190. Az iktatás során, amennyiben ismert az iratkezelési szoftverben használt iktatószám, akkor azt minden esetben fel kell tüntetni a papír alapú iktatókönyv 'Megjegyzés' rovatában.
191. Az üzemzavar megszűnését követően minden ügyiratot az iratkezelési szoftverbe át kell iktatni. Az átvezetés tényét a két nyilvántartásban – a kölcsönösen hivatkozott iktatószámokkal – jelezni kell.
192. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvben az év végén az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezését követően aláírással és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A lap alján vízszintes vonallal le kell zárni, ha a lapon fennmaradtak számok, a lezárás átlós vonallal történik. A lapra rá kell vezetni, hogy mely iktatószámmal zárul a könyv, és mikor történt a lezárás. Az iktatókönyv lezárását – úgy, mint a megnyitását – a hivatali egység vezetőjének, ügykezelőjének aláírása és a hivatalos bélyegző lenyomat hitelesíti. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvet az aktuális év iratai mellett kell tartani. Papír alapú iktatókönyvbe ceruzával írni, abban sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézzel kell igazolni.

VII. fejezet

A központi elektronikus szolgáltató rendszeren továbbított iratok kezelésének rendje

193. E szabályzat rendelkezéseit a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevételével megvalósított iratforgalom esetében e fejezet szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
194. Az ÖM kijelölt hivatali egységeinek a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül érkező elektronikus iratforgalom biztosítására hivatali kapuval kell rendelkezniük.
195. A hivatali kapu létesítéséről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jóváhagyásával az ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály gondoskodik (11. számú iratminta).
A hivatali kapu használatára feljogosítottak körét az adott hivatali egység vezetője határozza meg.
196. A hivatali célú ügyfélkapu megnyitásához az ÖM munkáltatói igazolást ad ki. A hivatali célú ügyfélkapu nyitását követő magáncélú ügyfélkapu nyitása esetére a munkáltató igazolást ad ki a hivatali célú ügyfélkapu létesítésének megtörténtéről.
197. A szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint hivatali célú ügyfélkapu létesítésére kötelezett ügykezelőknek, ügyintézőknek, osztályvezetőknek, főosztályvezető-helyetteseknek, főosztályvezetőknek, titkárságvezetőknek és szakállamtitkároknak a hivatali kapu létesítéséhez szükséges ügyfélkapu-azonosítóikat az ÖM hivatali kapu kezelőjének át kell adniuk, aki az adatokat kizárólag a hivatali kapu létesítéséhez használhatja fel, és a hivatali kapu használatára való jogosultság megszűnésekor – ideértve az ügyfélkapu megszüntetését – haladéktalanul törölnie kell. A hivatali célú ügyfélkapu megszüntetését az ÖM hivatali kapu kezelője a Leszerelő lapon aláírásával igazolja.

198. Az ÖM a kiadmányozási jogosultság nyilvántartására vonatkozó szabályozás szerint kezeli a hivatali kapu használatára feljogosítottak adatait.
199. A hivatali kapu nyilvántartásának kezelésére való jogosultság megszűnésekor a kezelt adatok a kijelölt új kezelőnek átadhatók, új kezelő hiányában valamennyi adatot törölni kell a hivatali kapu nyilvántartásából.
200. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatársokról a hivatali kapu kezelője naprakész nyilvántartást vezet. A hivatali egység vezetője a hivatali kapu használatára feljogosított munkatársakat érintő változásokról (létesítés, módosítás, megszüntetés) írásbeli tájékoztatást ad a nyilvántartás vezetőjének.
201. Az ÖM hivatali kaput csak a hivatali célú ügyfélkapuval, az ÖM informatikai hálózatán keresztül lehet használni.
202. A hivatali kapu használatára feljogosított ügykezelő a hivatali kapun beérkező küldemény fogadását követően intézkedik annak az ÖM nyilvántartásában történő érkeztetésére. Ennek keretében az iratkezelési szoftver érkeztető adatbázisában rögzíti a hivatali kapuból letöltött dokumentumokat, így pl. az elektronikus úton benyújtott hivatalos iratot, vagy a központi rendszerbe történő befogadás visszaigazolását (a visszaigazolás tartalmazza legalább a feladó és a címzett nevét, a befogadott irat elnevezését, az érkeztetési számot, a befogadás időpontját és a benyújtott dokumentum egyértelmű azonosítására alkalmas információt).
203. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatárs (ügykezelő) gondoskodik a befogadott dokumentumok papír alapra történő kinyomtatásáról. Ezt követően a papír alapon érkezett iratok kezelésére vonatkozó rendelkezések szerint kell eljárni.
204. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatárs (ügyintéző) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya alá tartozó iratok esetében kiadásra kerülő értesítést a külön jogszabályban előírtak szerint küldi meg.
Az értesítést és a megküldés igazolását az iratkezelési szoftver iratkezelő adatbázis „csatolmány” felületén kell tárolni.
205. Az irat papír alapon történő kiadmányozását, iktatását követően a hivatali kapu használatára feljogosított munkatárs gondoskodik a kiadmányozott irattal azonos tartalmú, záradékkal kiegészített elektronikus dokumentum hivatali kapun történő továbbításáról. A záradék tartalma: „A kiadmányozó által nem elektronikusan aláírt dokumentummal megegyezik.” szöveg és a dátum.
206. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatársnak (ügykezelőnek) gondoskodnia kell
a) a kiadmányozott irat expedálásának az iratkezelési szoftverben történő rögzítéséről,
b) az elektronikus dokumentumnak a hivatali kapun történő továbbítását igazoló információknak, továbbá a kézbesítést igazoló elektronikus tértivevénynek, a kézbesítési vélelem beálltára vonatkozó tájékoztatásnak az iratkezelési szoftver iratkezelő adatbázis „csatolmány” felületén történő elhelyezéséről.
207. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatársnak (ügykezelőnek) gondoskodnia kell az elektronikusan kézbesített hivatalos irat, a kézbesítéssel kapcsolatos elektronikus tértivevény, kézbesítési vélelem beálltára vonatkozó tájékoztatás papír alapú másolatának elkészítéséről, ügyiratban való elhelyezéséről.
208. A hivatali kapu használatára feljogosított munkatársnak (ügyintézőnek) gondoskodnia kell a papír alapú kiadmány kézbesítéséről, ha
a) külön jogszabály erről rendelkezik, vagy
b) az ügyfél kéri.
209. Az e fejezetben foglaltak végrehajtását követően az ügyiratot a papír alapú iratok kezelésére vonatkozó előírások szerint kell kezelni.

*1. függelék az ÖM Egyedi Iratkezelési Szabályzatához***AZ ÖM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) ÁLTAL
RENDSZERESEN HASZNÁLT IRATTÍPUSOK IRATMINTATÁRA**

Az iratmintatárban az ÖM hivatali egységei által az ügyintézés és az ügyiratkezelés során leggyakrabban alkalmazott irattípusok kerülnek bemutatásra. Az iratminták a különböző iratfajták legfontosabb kötelező elemeit (szükséges minimum) tartalmazzák.

A mintákban a kötelező és állandó elemek normál álló, a kiadmányozó hivatali egységtől, címzettől, tárgytól stb. függő kötelező, de *változó elemek kurzív (dőlt)* betűvel szedve szerepelnek. (A tényleges iratokban ezeket a részeket is normál, álló betűkkel célszerű szerepeltetni!)

Az iratok tartalmi részének készítése során a Times New Roman CE betűtípust és 12–14 pontos betűméretet kell alkalmazni.

Az iratmintatár a következő irattípusokat tartalmazza:

1. átirat (megkeresés, értesítés, tájékoztatás stb.),
2. jegyzőkönyv,
3. emlékeztető,
4. feljegyzés,
5. iratselejtezési jegyzőkönyv,
6. iratátadás-átvételi jegyzőkönyv,
7. iratátadás-átvételi jegyzék,
8. selejtezési iratjegyzék,
9. ügyiratpótló lap,
10. jogosultságigénylő lap az iratkezelési szoftverhez,
11. adatlap hivatali kapu hozzáférés igényléséhez/lemondásához,
12. kísérőlap gépi adathordozó nyilvántartásba vételéhez,
13. igénylőlap bélyegző/negatív pecsétnyomó igényléséhez.

1. számú iratminta: átirat

Címer és az ÖM jelképe és megnevezése

A kiadmányozó (vagy a kiadmányozó szerv megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

Hivatkozási szám:

Tárgy:

Címzett neve, beosztása

Hivatali egység neve

Küldetési hely

Megszólítás

Szöveg

Keltezés helye, ideje

Üdvözlettel / Tisztelettel:
aláírás kiadmányozó neve beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: személy vagy szerv megnevezése

személy vagy szerv megnevezése

Irattár

A kiadmányozó címe, telefonszáma, elektronikus elérési lehetősége

2. számú iratminta: jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Jegyzőkönyv

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése

Tárgy: a jegyzőkönyv felvételének indokáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése

Jelenlevők: a jelenlévő, részt vevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása

Jegyzőkönyvvezető: a jegyzőkönyvvezető megnevezése

Szó szerinti szöveg

Aláírás

.....

aláírás

.....

Aláírás

.....

aláírás

.....

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: személy vagy szerv megnevezése

személy vagy szerv megnevezése

Iráttár

3. számú iratminta: emlékeztető

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Emlékeztető

Készült: esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése, mikor és hol

Résztevők: a jelenlévő személyek neve és beosztásuk felsorolása

Szöveg

Keltezés helye, ideje

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: személy vagy szerv megnevezése
személy vagy szerv megnevezése
Iráttár

4. számú iratminta: feljegyzés

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Feljegyzés
címezett megnevezése

Tárgy:

Szöveg

Keltezés helye, ideje

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: személy vagy szerv megnevezése

személy vagy szerv megnevezése

Iráttár

(Láttam:)

(Egyetértek:)

Ügyintéző:

Tel.:

5. számú iratminta: iratselejtezési jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Készült: dátum, hivatali egység és helyiség megnevezése

A selejtezési bizottság tagjai:

A selejtezést ellenőrizte:

a vezető neve és beosztása

A selejtezés megkezdve: (dátum)

A selejtezés befejezve: (dátum)

Az alapul vett jogszabály: az irat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatok

(például: 10-350/1972. BM titkársági szabályzat, 2/1993. BM közigazgatási államtitkári intézkedés, 9/2000. (BK. 8.) BM utasítás, a 34/2001. (BK. 15.) BM utasítás, 29/2002. (BK. 21.) BM utasítás, 11/2003. (BK. 17.) BM utasítás, stb.)

A selejtezés alá vont iratok: (hivatali egység)
(évköre)

Eredeti terjedeleme:ifm.

A kiselejtezett iratok mennyisége:ifm.

A kiselejtezett iratok felsorolása:

Év	Tételszám	Irattári tétel címe	Terjedeleme
1998	16	Képzés, továbbképzés, oktatás	0,20 ifm.
2000–2001	51	Szociális ügyek iratai a hivatali egységeknél	0,45 ifm.

A munka során a vonatkozó jogszabály értelmében jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

kmf.

.....
aláírás.....
aláírás.....
ellenőrző vezető aláírása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Készült: 3 példányban

Kapják: 2 példány: Központi Irattár

1 példány: Irattár

6. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

I r a t á t a d á s - á t v é t e l i j e g y z ő k ö n y v

Készült: dátum, szerv, helyiség megnevezése

Átadó: az átadó szerv, illetve az átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése

Átvevő: az átvevő szerv, illetve az átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése

Az átvétel tárgyát képező iratanyag: az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése

Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások, stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt iratátadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.

aláírás

.....

átadó

(P. H.)

(az átadó hivatali bélyegzőjének lenyomata)

aláírás

.....

átvevő

(P. H.)

(az átvevő hivatali bélyegzőjének lenyomata)

Melléklet: lap iratátadás-átvételi jegyzék

Készült: 2 példányban

Kapják: átadó megnevezése

átvevő megnevezése

7. számú iratminta: irat átadás-átvételi jegyzék

Melléklet a(z) sz. iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz

Irat átadás-átvételi jegyzék

Átadási egység sorszáma	Év	Iratári tételszám, tétalcím	Iktatószámok felsorolása
1. doboz			
2. doboz			

Keltezés helye, ideje

aláírás

.....

készítő neve, beosztása

Készült: 2 példányban

Kapják: átadó megnevezése
átvevő megnevezése

8. számú iratminta: selejtezési iratjegyzék

Melléklet a(z) számú irathoz

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Selejtezési iratjegyzék

Év	Tételszám	Iktatószám(ok)

Keltezés helye, ideje

Jegyzéket készítette:

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1 példány: Központi Irattár

1 példány: Irattár

9. számú iratminta: ügyiratpótló lap

Önkormányzati Minisztérium
Központi Irattár

Ügyiratpótló lap

Ügyirat:

száma:

irattári jele / tételszáma:

tárgya:

.....

.....

Ügyirat kiadva:

hivatali egység megnevezése:

.....

kikérő neve:

ügyirat szerelve:

.....

az ügyirat betekintésre kikölcsönözve határidőig:

.....

.....

.....

Keltezés helye, ideje

.....

átvevő aláírása

.....

kiadó irattáros

10. számú iratminta: jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelési szoftverhez

Önkormányzati Minisztérium
Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelési szoftverhez

Igénylő neve:

Igénylő munkaköre és beosztása:

.....

Igénylő hivatali egysége:

.....

Az igénylő munkájához szükséges jogosultságok:

Iktatókönyvhöz való jogosultság:

	ÖM = központi iktatókönyvben kezelt minisztériumi iratok
	HUM = személyügyi iratok
	VAL = választási iratok
	iktató
	érkeztető
	irattáros
	lekérdező
	minden jogosultság érvénytelenítése
	 személy jogosultságaival mindenben egyező (helyettesítés esetén)
	új felhasználó létrehozása

Keltezés helye, ideje

.....
hivatali egység
vezetőjének aláírása

A választott jogosultságokat jóváhagyom, a beállításokat elvégeztem.

Keltezés helye, ideje

.....
rendszergazda

11. számú iratminta: adatlap hivatali kapu hozzáférés igényléséhez/lemondásához

ADATLAP

Hivatali Kapu hozzáférés igényléséhez/lemondásához

Hivatali Kapu rövid neve /a megfelelőt kérjük jelölje meg/:	OMONKSZAT	
	OMKIFO	
	OMUGYFEL	

Igénylés		Lemondás	
----------	--	----------	--

Személy neve (meg kell egyeznie az ügyfélkapu adatbázisban szereplő azonosítóval):	
E-mail címe (meg kell egyeznie az ügyfélkapu adatbázisában szereplővel, ami az igénylő hivatali e-mail címe):	

Keltezés helye, ideje

.....
Igénylő neve, aláírása.....
Hivatali egység megnevezése.....
Hivatali egység vezetőjének neve, aláírása

12. számú iratminta: kísérőlap gépi adathordozó nyilvántartásba vételéhez

Önkormányzati Minisztérium

.....¹

KÍSÉRŐLAP

gépi adathordozó nyilvántartásba vételéhez

Címzett neve:

.....

Címe:

.....

Adathordozó parameterei:

Adathordozó típusa (DVD,CD stb.):

.....

Méret (kapacitás):

.....

Nyilvántartási szám	Adatállomány azonosítója (neve), típusa (fájl neve,típusa)	Tárgy	Rendelkezik-e elektronikus aláírással	Megjegyzés

Keltezés helye, ideje

¹ Hivatali egység megnevezése

13. számú iratminta: igénylőlap bélyegző/negatív pecsétnyomó igényléséhez

Önkormányzati Minisztérium
 Igénylőlap bélyegző/pecsétnyomó igényléséhez, cseréjéhez, pótlásához²

Bélyegző/Pecsétnyomó ³	Megrendeléséhez db	Cseréjéhez db	Pótlásához db
-----------------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------------

1. Az igénylő hivatali egység megnevezése, a bélyegzőt/pecsétnyomót használó személy neve, beosztása:

.....

2. A készítendő bélyegző szövege:

.....

3. A készítendő bélyegző fajtája:

.....

4. A bélyegző/pecsétnyomó cseréjének/pótlásának indoka:

.....

Keltezés helye, ideje

.....
 igénylő neve, beosztása

Az átadás-átvétel igazolása:

² A felesleges részeket kérjük kihúzni

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni

2. függelék az Iratkezelési Szabályzathoz

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) IRATTÁRI TERVE

Az irattári tervben alkalmazott rövidítések jelmagyarázata:

NS = nem selejtezhető irattári tétel

HŐ = helyben őrzendő levéltári átadásra nem kerülő, nem selejtezhető irattári tétel

HN = határidő nélkül őrzendő, később meghatározandó időpontban levéltárba adandó, nem selejtezhető irattári tétel

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. JOGALKOTÁSI ÉS KORMÁNYZATI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
1	Az ÖM jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
2	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei, koordinációs iratai	5	–
3	Az Alkotmánybíróság és az országgyűlési biztosok, Állami Számvevőszék megkeresései		
a)	az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
b)	az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
c)	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
5	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel kapcsolatos iratok	5	–
6	Tárcaközi bizottságok iratai		
a)	ÖM vezetésével működő bizottság iratai	NS	15
b)	nem ÖM vezetéssel működő bizottság iratai	5	–
c)	egyéb bizottságok	5	–
7	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, (kormányulések napirendje, módszertani útmutatók, segédletek stb.) koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–

2. SZERVEZET, MŰKÖDÉS ÉS ÜGYVITEL

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
11	A minisztériumi testületek (szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, szakállamtitkári értekezlet) működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
12	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
13	Érdekegyeztető Tanács hivatali egységek részére megküldött iratai	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
14	Tervek, munkatervek, munkaprogramok		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves) vagy időszaki és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszaki és eseti, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél a végrehajtást követően	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
15	Jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.)		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves) vagy időszaki és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszaki, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
16	Statisztikai jelentések, kimutatások		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) vagy időszaki, de jelentősebb tartalmú	NS	15
b)	időszaki és kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
17	Hivatali egységek által készített ügyrendek és mellékletei	NS	HÖ
18	Szervezetre és a létszáma vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15
19	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok		
a)	vezetők esetén	NS	15
b)	nem vezető beosztású munkatársak esetén	5	–
c)	TÜK ügykezelők esetén	10	–
20	Ellenőrzésről, vizsgálatról készült iratok		
a)	külső szerv által ÖM szervnél végzett ellenőrzésről készített iratok	NS	15
b)	az ÖM hivatali egysége által végzett ellenőrzésről készített rész-, valamint összefoglaló jelentések az ellenőrzést főfelelősséggel végző hivatali egységnél, valamint az ezzel összefüggő észrevétel, panasz stb.	NS	15
c)	külső szerv által az ÖM-hez tartozó gazdasági és társadalmi szervezeteknél végzett ellenőrzésről készített iratok	10	–
21	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő ügyek iratai		
a)	az ÖM feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	NS	15
c)	más minisztérium szerv feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	5	–
e)	határmenti együttműködés	10	–
f)	egyéb nemzetközi ügyek	5	–
g)	egyes relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
h)	a Vegyes Bizottságok érdemi jelentőségű iratai (megbízólevelek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők stb. ...)	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
i)	Vegyes Bizottságok szervezésével, működésével kapcsolatos nem érdemi iratok	5	–
22	Euro-atlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	érdemi jelentőségű iratok (megállapodások, egyezmények, szerződések, együttműködési programok, jelentések stb.) a kapcsolattartást feladatkörében végző hivatali egységeknél	NS	15
b)	érdemi jelentőségű iratok a kapcsolattartásban érintett hivatali egységeknél	10	–
c)	konferenciákkal, kongresszusokkal, értekezletekkel kapcsolatos iratok, levelezés, úti jelentések, javaslatok, delegációk fogadása, kiutazási tervek stb. a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	5	–
e)	egyes relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
23	ÖM és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	hosszabb távra szóló jelentősebb együttműködés esetén	NS	15
b)	elvi jelentőségű ügyek	10	–
c)	egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés esetén	3	–
d)	biztosítási, intézkedési tervek	3	–
25	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos iratok		
a)	együttműködési megállapodások, és ezekkel kapcsolatos értekezletek, emlékeztetők	NS	15
b)	elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	10	–
c)	egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
26	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt ágazati irányítási ügyek iratai		
a)	elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
b)	elvi jelentőséggel nem bíró ügyek iratai	10	–
27	Eseti vezetői döntés alapján a hivatali egység hatáskörébe utalt igazgatási ügy iratai	a különös részben feltüntetett irattári tétel megőrzési ideje szerint	a különös részben feltüntetett irattári tétel átadási ideje szerint
28	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek		
a)	érdemi jelentőségű	NS	15
b)	kisebbségi jelentőségű	5	–
29	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	1	–
30	ÖM szervek által tájékoztatás céljából megküldött iratok		
a)	jelentősebb tartalmú iratok	3	–

Iráttári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok [szerződések, ügyeleti szervek által készített napi tájékoztató (összefoglaló) jelentések stb.]	1	–
31	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal, termékekkel stb. kapcsolatos tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.)	1	–
32	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	1	–
33	Iratbetekintési, iratmegismerési engedélyügyek iratai		
a)	minősített iratok esetén	NS	HŐ
b)	nyílt iratok esetén	az irat őrzési idejének megfelelően	–
34	Kutatási engedély ügyek iratai	NS	HŐ
35	Ügyvitelszervezéssel kapcsolatos iratok (belső szabályzatok, módszertani útmutatók stb.)	NS	HŐ
36	Ügyviteli, iratkezelési nyilvántartások		
a)	főnyilvántartó könyv, iktatókönyv, név- és tárgymutató (illetve számítógépes nyilvántartás esetén az évente kinyomtatott felsorolt segédletek)	NS	15
b)	iratkölcsönzési napló	NS	HŐ
c)	futárjegyzék lezárás után	3	–
d)	adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás	20	–
e)	kézbesítő könyv (lezárás után)	5	–
f)	átadókönyv, átmenő napló	5	–
g)	minősített iratok továbbítását igazoló futárjegyzék	5	–
37	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ
38	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ
39	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok		
a)	érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, rendelkezések stb.)	NS	HŐ
b)	kisebb jelentőségű iratok (nem ügydöntő)	5	–
40	Informatikával, az információs rendszerek adattartalmának korszerűsítésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű	5	–
b)	kisebb jelentőségű	1	–
41	Engedélyezési ügyek (ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai (egyéb eszköz, jármű használatának, szolgáltatás igénybevételek eseti engedélyeztetése)	3	–
42	Ügyiratból adatszolgáltatás	NS	HŐ
44	A közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos egyéb iratok	5	–
45	Bélyegzők, elektronikus aláírások		
a)	a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása,	NS	HŐ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	kiadmányozáshoz használt bélyegzők, érvényes aláírás-bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyvek	NS	HÖ
c)	a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások visszavonásáról készült jegyzőkönyv	NS	HÖ
d)	egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	NS	HÖ
46	Negatív pecsétnyomók		
a)	nyilvántartása	NS	HÖ
b)	selejtezési jegyzőkönyve	NS	HÖ
47	Iktatási előszámok nyilvántartása	NS	15
48	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló)	NS	HÖ
49	Az ÖM által készített, készítettett, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	NS	15
52	Titokvédelemmel kapcsolatos iratok		
a)	saját kezdeményezésre történő ellenőrzés	3	–
b)	bejelentésre történő ellenőrzés	3	–
c)	képzés, továbbképzés	3	–
54	A minisztériumi vezetők által tartott előadásokhoz készített háttéranyagok	5	–
55	Lobbyi tevékenységgel kapcsolatos levelezés	10	–
56	A 335/2005. Korm.rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	1	–

3. HUMÁNERŐFORRÁS ÉS MUNKAÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
72	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok a hivatali egységeknél		
a)	szabadságolással, betegállománnyal (gyed, gyermek ápolási díj) kapcsolatos összesített jelentés, valamint munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok	5	–
b)	egyéb eseményekkel (pl. illetményekkel, elismerésekkel stb.) kapcsolatos iratok	1	–
76	Képzési, továbbképzési, oktatási ügyek iratai (vizsgaanyagok)	3	–
80	Állaspályázatok, felhívások		
a)	hazai,	5	–
b)	nemzetközi	5	–

4. GAZDASÁGI ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
91	Beszerzésre, anyag-, javítási igénylésre, a bélyegzők megrendelésével, leselejtezésével kapcsolatos iratok		
a)	jelentősebb iratok	5	–
b)	kevésbé jelentős iratok	1	–
92	Leltározással kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél	5	–
93	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcs. levelezések stb. ...)	5	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

A HIVATALI EGYSÉGEK IGAZGATÁSI ÜGYEI

MINISZTERI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
101	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)		
a)	elvi ügyek, a tevékenység szervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
b)	a tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
102	Sajtótevékenységgel, tudósítókkal kapcsolatos iratok	5	–

ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
121	A miniszter országgyűlési képviselőjének elősegítésével, helyettesítésével kapcsolatos iratok	5	–
122	A parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
123	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	5	–
124	Kormányülés, gazdasági kabinetülés iratai	1	–
126	Kormánykabinet, társadalompolitikai kabinet üléseivel kapcsolatos iratok		
a)	előterjesztések, emlékeztetők	NS	15
b)	egyéb iratok	5	–
127	Miniszterhez intézett azonnali kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
128	Miniszterhez intézett kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
129	Miniszterhez intézett írásos kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
130	Miniszterhez intézett interpellációkkal kapcsolatos iratok	NS	15
131	Napirend előtti felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
132	Napirend utáni felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
133	Kormány és minisztériumi jogalkotási programmal kapcsolatos iratok	5	–
134	Országgyűlési frakcióknak megküldött iratok	5	–
135	Választásokkal kapcsolatos iratok	5	–

KABINETFŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
151	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos iratok		
a)	felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat és az ellenőrzés során keletkezett iratok	5	–
b)	a felvétel megghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	5	–
c)	pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
d)	kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kikérők	10	–
f)	a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat	10	–
g)	az állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–
h)	egyéb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos iratok	10	–
i)	jogalkalmazási megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
j)	volt dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, béradat, iskolai végzettség, magánnyomozói igazolás stb.)	10	–
152	A személyzeti nyilvántartással és vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok		
a)	személyzeti anyaggyűjtő (személyi anyag)	Jogviszony megszűntetésétől számított 50 év	–
b)	az állományra vonatkozó határozatok eredeti példányai (személyzeti okmánytár)	NS	HŐ
c)	határozatok feldolgozói (második) példányai	3	–
d)	személyi fogyatéki anyagokban kutatás, betekintés	10	–
e)	vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	10	–
f)	szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
g)	igazolvány átadás-átvételi elismervények	5	–
h)	hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
i)	a Minisztérium központi épületébe történő beléptetéssel kapcsolatos iratok	3	–
j)	számítógépes személyzeti nyilvántartó rendszerekkel kapcsolatos iratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
153	Szervezési munkával kapcsolatos iratok		
a)	szervezési, munkaköri (állomány) táblák, előterjesztések eredeti példánya	NS	15
b)	a szervek által előterjesztett javaslatok és kapcsolódó iratok szervezési és létszámgazdálkodással kapcsolatban keletkezett	5	–
c)	levelezések, átiratok (tájékoztatások, állásfoglalások, megkeresések, jelentések)	1	–
154	Fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok		
a)	a fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
b)	méltatlanság megállapításának mellőzésére irányuló kérelem iratai	10	–
c)	fegyelmi és kártérítési ügyekkel összefüggő egyéb kérelmek, panaszok	5	–
d)	jelentések, tájékoztatások, statisztikák	3	–
155	Kitüntetések, elismerések iratai		
a)	köztársasági elnöki kitüntetésre vonatkozó javaslatok	5	–
b)	miniszterelnöki elismerésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
c)	Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszteri elismerésre vonatkozó javaslatok	5	–
d)	miniszteri elismerésre jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
e)	védnökségek, díjak	5	–
f)	más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
g)	adóigazolások személyzeti példánya	5	–
h)	kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
i)	miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
j)	miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
k)	nemzetközi (protokoll) raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
l)	rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
m)	miniszteri keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
n)	elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	30	-
156	Képzési, továbbképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
b)	pályázatok kiírása, azok elbírálásával kapcsolatos iratok, jegyzőkönyvek	5	–
c)	a felügyelt szakképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
d)	tanulmányi szerződések irattári példányai	A képzés befejezését követő vállalt idő után 1 év	–
157	Szociális ügyekkel kapcsolatos iratok	5	-

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
a)	kérelmek, javaslatok kivizsgálásáról készült jelentések	10	–
b)	az állomány szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések	10	–
c)	kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos iratok	5	–
d)	szociális és kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos egyéb átiratok, levelezések	1	–
e)	szociális bizottsági és esélyegyenlőségi bizottsági iratok	3	–
158	Nyugdíj-megállapítással kapcsolatos iratok	NS	HŐ
159	Bér- és létszámgazdálkodás		
a)	bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
b)	létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
160	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban keletkezett iratok	5	–
161	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos iratok		
a)	gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–
b)	munkabaleseti jegyzőkönyv	5	–
162	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
163	Ágazati érdekképviselői szervezetekkel történő levelezések iratai	3	–
165	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
166	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
167	Központi állami és nemzeti ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
168	Nem központi ünnepek és egyéb rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
170	Pályázatokkal és egyedi támogatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
171	Önkormányzati érdekszövetségekkel, Jegyzők Országos Szövetségével, kisebbségi önkormányzatokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	3	
172	Esélyegyenlőségi és romák társadalmi integrációjával kapcsolatos iratok	3	–
173	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT), Országos Önkormányzati Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (OÖKÉT) tagjainak megküldött iratai	5	–
174	Oktatásigazgatási, szakképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb, a fejezeti költségvetéssel kapcsolatos iratok	5	–
b)	vizsgaszervezői pályázatok iratai	5	–
c)	szakmai vizsgaelnöki pályázatok iratai	5	–
e)	a szakmai vizsgák szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
f)	egyéb oktatásigazgatási ügyek iratai	5	–

**KÖZJOGI ÉS KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ
HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
193	Jogszábaály alkalmazására, értelmezésére vonatkozó állampolgári, vagy szervezeti megkeresésre adott állásfoglalás, tájékoztatás	3	–
194	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi jog és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HN
195	Szerződéstervezetek, véleményezési iratok és szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	8	–
196	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
197	Alapító okiratok nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
198	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	3	–
199	NATO, EU minősített irattár működésével kapcsolatos iratok	1	–
200	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–
201	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok	8	–
202	Az ÖM fejezeti költségvetésének tervezésével kapcsolatos iratok		
a)	folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	NS	15
b)	következő évi terv	3	–
c)	évközi módosítás	3	–
d)	alapítvány	1	–
e)	választás	5	–
203	A fejezet (címek, alcímek) finanszírozása		
a)	előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása	8	–
b)	államkincstári pénzellátás	8	–
c)	kormányzati pénzügyi döntések belügyi végrehajtása kormányhatározat alapján	8	–
d)	nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
e)	egyéb (fentiekbe nem sorolható) költségvetési iratok	5	–
204	A fejezeti és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodásának iratai		
a)	gazdálkodás-szabályozás	8	–
b)	központi beruházás	8	–
c)	adózás, társadalombiztosítás, illeték	8	–
d)	költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő okiratok	NS	15
e)	az ÖM-hez tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
205	A fejezeti zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–
206	Társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos iratok		
a)	személyi juttatás	8	–
b)	egyéni panaszügyek	5	–
c)	adatszolgáltatás bekérés, összesítés	1	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
d)	munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (PM, KSH stb.)	5	–
e)	bérlőpolitikai intézkedések végrehajtása	8	–
f)	illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	NS	HÖ
g)	társadalombiztosítással összefüggő iratok	NS	HÖ
207	Számvitel		
a)	éves költségvetési beszámoló	NS	15
b)	éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	10	–
c)	könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
d)	szigorú számadású bizonylatok	8	–
e)	számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások körlevelek	8	–
f)	évközi költségvetési beszámoló	10	–
g)	leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
h)	egyéb számviteli iratok	3	
208	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
209	Fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő iratok és számviteli dokumentumaik	8	–
210	Központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	3	–
211	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő iratok		
a)	gazdasági elemzések iratai	3	–
b)	bérlőpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
c)	elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
212	Iparjogvédelmi, szabadalmi, ipari mintaoltalmi szabványügyi, biztosítási, tűzvédelmi, energetikai, környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, határozat, szerződés, jelentés stb.)	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	tűzvédelmi ügyekben hozott határozatlan ideig érvényes határozatok	NS	HÖ
d)	tűzvédelmi ügyben hozott határozott ideig érvényes határozatok (érvényesség lejárata után)	5	–
213	Központi beszerzésű termékellátással kapcsolatos iratok		
a)	haditechnikai termékek esetén	10	–
b)	nem haditechnikai termékek esetén	5	–
214	Termékek és tárgyi eszközök rendszeresítésével, használatba vételével, ezen termékek és eszközök rendszerből, használatból való kivonásával, értékesítésével kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, használatból való kivonási határozat, szerződés, jelentés)	8	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	rendszeresítési jegyzőkönyvek és mellékleteik, rendszerből való kivonási határozatok és mellékleteik	NS	HÖ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
215	Jármű és egyéb technikai, műszaki fejlesztéssel, ellátással kapcsolatos iratok	5	–
216	Normával és eszközszükséglettel kapcsolatos iratok		
a)	norma és eszközszükséglet meghatározása	5	–
b)	norma elkészítése során keletkezett koordinációs iratok	5	–
217	Közúti gépjármű, vízi és légi jármű beszerzésével, nyilvántartásával, üzemeltetésével, használatával és javításával kapcsolatos levelezés	5	–
218	Eszköz és szolgáltatás ajánlatok	1	–
219	Rendészettechnikai eszközök, rendszeresített ruházati cikkek minőségi problémáival kapcsolatos iratok		
a)	minőségi problémával kapcsolatos iratok (reklamációk)	10	–
b)	rendkívüli esemény miatti (haláleset, 100%-os rokkantság stb.) felterjesztés esetén	NS	HŐ
220	Iparjogvédelemmel kapcsolatos iratok	5	–
222	Rendészettechnikai eszközök, egyenruházati cikkek vizsgálatával, kísérletével és csapatpróbájával (próbahasználatával) kapcsolatos iratok	NS	15
224	Vegyvédelmi, illetve ruházati anyagigények		
b)	ÖM szervek vegyvédelmi és ruházati anyagigénye	5	–
225	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	NS	HN
226	Beruházással és felújítással kapcsolatos egyéb iratok	5	–
227	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
228	Ingyen használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk		
a)	kincstári vagyoni körbe kerülés: kijelölés	NS	HN
b)	elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HN
c)	vagyongazdálkodási jog átruházása	NS	HN
d)	hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	NS	HN
229	Ingyen- és lakásgazdálkodással kapcsolatos:		
a)	nagyobb jelentőségű levelezések	5	–
b)	rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejárta után	3	–
c)	kisebb jelentőségű levelezések	1	–
230	Saját vagyongazdálkodási ingatlanra vonatkozó határozatok		
a)	önkormányzati építési, megosztási	NS	HN
b)	földhivatalai nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HN
231	Ingyen-nyilvántartáshoz kapcsolódó iratok		
a)	vagyongazdálkodási szerződések és módosításai	NS	HN
b)	egyéb dokumentációk	NS	HN
232	Ingyengazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos		

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
a)	adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
b)	egyéb anyagok	5	–
233	Lakásügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nyilatkozatok, engedélyek	NS	HŐ
b)	bérlőkijelölési jogok	NS	HŐ
c)	adásvételi szerződések	NS	HŐ
d)	egyéb megállapodások	NS	HŐ
e)	lakásügyi panaszok	10	–
f)	egyéb iratok	10	–
g)	lakásépítés-, vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok	8	–
234	Tárgyvetet követő év költségvetésével kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
235	Elemi költségvetéssel kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
236	Éves gazdasági program	NS	15
237	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
238	Középtávú gazdasági program	NS	15
240	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
241	Alkalmsszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszakai beszámolók	5	–
243	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
244	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
246	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–
247	Működéshez kapcsolódó levelezések		
a)	Magyar Államkincstárral	3	–
b)	Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal	3	–
c)	egyéb szervekkel, szervezetekkel	3	–
248	Szerződések lejárataikat követően	8	–
249	Tartós külszolgálattal kapcsolatos iratok	10	–
250	EU-val összefüggő vezetői, illetve szakértői kiutazás szakmai anyagai	5	–
252	Az Európai Unió Tanácsának, Főtitkárságának a polgári válságkezeléssel kapcsolatos határozatai, irányelvei	1	–
253	EU intézményeitől, EU melletti állandó képvisellettől kapott ügyiratok	2	–
254	Az EU polgári válságkezeléssel összefüggő koordinációs feladatok során keletkezett ügyiratok	2	–
255	Az EU polgári válságkezelésben részt vevő magyar kontingens kiképzésével, kihelyezésével kapcsolatos ügyiratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
256	Polgári Veszélyhelyzeti Tervezési (a továbbiakban: CEP) összekötő részére írt utasítások a tárgyévet követően	1	–
257	CEP-összekötő által készített jelentések, tájékoztatók és feljegyzések a tárgyévet követően	1	–
258	CEP-összekötővel kapcsolatos anyagi-technikai és pénzügyi iratok	3	–
259	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott miniszteri tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai,	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
260	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott államtitkári, szakállamtitkári szintű tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
261	Egyéb munkadelegáció ki- és beutazásával kapcsolatos levelezés, valamint az arról készült úti jelentés	5	–
262	A minisztérium jóváhagyott ki- és beutazási terve		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	jóváhagyott terv	NS	HÖ
263	Miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári szintű program és ajándékjavaslat	3	–
264	Vendéglátással kapcsolatos levelezés, program, pénzügyi elszámolás	3	–
265	Fordításra megküldött		
a)	érdemi anyagok	3	–
b)	meghívók, nyomtatványok, tájékoztató anyagok	1	–
267	Önkormányzatok testvérvárosi kapcsolataival összefüggő iratok	5	–
268	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
269	Átmeneti támogatással kapcsolatos iratok	NS	15
270	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15
271	Önkormányzati rendeletek harmonizációjával kapcsolatos megkeresések	3	–
272	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
273	Uniós információszolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
274	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
275	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
276	Nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből adódó levelezés és ügyintézés		
a)	miniszteri, államtitkári szintű részvétel	3	–
b)	szakállamtitkári, szakértői szintű részvétel	1	–
277	Szolgálati és diplomata útlevelek kiadása visszavétele, nyilvántartása	3	–
278	Régiók Bizottságával kapcsolatos levelezés	3	–
279	V4 országokkal kapcsolatos együttműködés koordinációja	3	–
280	Nemzetközi szerződések megkötésével és módosításával kapcsolatos ügyintézés	NS	HÖ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
281	A Kormányzati Koordinációs Bizottság és szervei üléseivel, működésével kapcsolatos iratok		
a)	előkészítő, koordinációs iratok	5	–
b)	előterjesztések, határozatok, emlékeztetők	NS	15
282	A katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel, megelőzéssel, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításával, továbbá a következmények felszámolásával és helyreállításával kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű, a KKB elnöke által jóváhagyott iratok	NS	HN
283	Minősített időszaki feladatokkal kapcsolatos iratok		–
a)	Minősített időszaki működésre vonatkozó intézkedési tervek	NS	HÖ
b)	felkészüléssel összefüggő koordinációs iratok	1	
284	A személyi állomány értesítésével, riasztásával kapcsolatos iratok	5	
285	A minősített időszaki felkészülési helyzetet értékelő összefoglaló jelentés, beszámoló, tájékoztató, feladatok végrehajtásának éves értékelése	NS	HN
286	Rendkívüli intézkedések tervezetei és koordinációs iratai	NS	HN
287	Gazdaságmozgósítással kapcsolatos javaslatok, tájékoztatók, útmutatók, együttműködési okmányok, ütemtervek	5	–
288	Védelmi igazgatási rendszergyakorlatokkal, katasztrófavédelmi, válságkezelési gyakorlatokkal kapcsolatos		
a)	levezetési tervek, értékelő jelentések	NS	HN
b)	előkészítő, koordinációs iratok	1	–
289	Védelmi bizottságok működésével kapcsolatos iratok	5	–
290	Nem minősített időszakban bekövetkezett veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos		
a)	következtetések, megállapítások és összefoglaló jelentések	NS	15
b)	koordinációs iratok	1	–
291	Minősített időszaki igénybejelentés	10	–
292	Környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos iratok	5	–
293	Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésére vonatkozó jelentések, tájékoztatók, előterjesztések, koordinációs iratok		
a)	NHK fejlesztése	NS	HN
b)	gyakorlatok, gyakorlások, karbantartás	5	–
c)	kisebb jelentőségű iratok	1	
294	Éves felügyeleti és ellenőrzési terv	NS	15
295	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentések	3	–
296	Ellenőrzési eseti megbízólevelek nyilvántartása	1	–
297	Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű iratok	NS	HN
298	A terrorelhárítással kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–

[illegible]

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
326	Marathon rendszer működésével kapcsolatos iratok		
a)	fejlesztés	NS	HN
b)	hibaelhárítással összefüggő tevékenység	10	-
c)	regisztrációk, csatlakozási kérelmek, belépési igények	10	-
d)	karbantartás, javaslatok, észrevételek	5	-

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS LAKÁSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR
ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
331	A regionális államigazgatási hivatalok működésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű,	NS	15
b)	kisebb jelentőségű	5	-
c)	alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, stb.	NS	HN
d)	a regionális államigazgatási hivatalokon belül működő szakigazgatási szervek működésével összefüggésben keletkezett iratok, szakirányító tárcával történő kapcsolattartás, egyeztetések iratai	10	-
334	Helyi önkormányzatokkal kapcsolatos Európa tanácsi ügyek iratai	NS	15
335	Képviselő-testületek, bizottságok, részönkormányzatok feladataival, és működésével kapcsolatos iratok	5	-
336	Összeférhetetlenséggel kapcsolatos iratok		
a)	önkormányzati képviselő esetén	5	-
b)	polgármester, alpolgármester esetén	5	-
337	Polgármester és önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos iratok	5	-
338	Körjegyzőségekkel kapcsolatos iratok	5	-
339	Önkormányzat társulásaival kapcsolatos iratok	10	-
340	Helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos iratok	5	-
341	A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálása során keletkezett iratok	3	-
342	Területszervezéssel kapcsolatos iratok		
a)	más megye területéhez történő átcsatolás	NS	15
b)	új község alakítása	NS	15
c)	településegyesítés, -megszüntetés	NS	15
d)	megyei jogú várossá nyilvánítás	NS	15
e)	egyéb területszervezési ügyek	NS	15
f)	fővárost érintő területszervezési ügyek	NS	15
g)	várossá nyilvánítás	NS	15
343	Helyi önkormányzatok megalakulásával, megszűnésével kapcsolatos iratok		
a)	megalakulásával, feloszlásával, megszűnésével, illetőleg kisebbségi önkormányzat megszűnésével kapcsolatos iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	országgyűlés által történő feloszlásával kapcsolatos iratok	NS	15
345	Központi igazgatás és a helyi önkormányzatok, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok kapcsolatrendjének, működésének továbbfejlesztésével kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
346	Jogértelmezéssel összefüggésben kiadott szakmai vélemények		
a)	önkormányzat és szervei részére	5	–
b)	helyi önkormányzati képviselő részére	5	–
c)	regionális államigazgatási hivatal részére	5	–
d)	egyéb szervek és magánszemélyek részére	5	–
e)	kisebbségi önkormányzatok részére	5	–
347	Közigazgatási hivatalok 2008. december 31-ig fennálló törvényességi ellenőrzésével és szakmai irányításával összefüggő iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
348	Regionális államigazgatási hivatalok szervezetével kapcsolatos iratok	NS	15
349	Regionális államigazgatási hivatalok költségvetésének előkészítésével kapcsolatos iratok	5	–
350	Illetékes hivatalvezető helyett másik hivatalvezető kijelölése, hatásköri illetékességi okok miatt iratáttétel, eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölése, egyéb kisebb jelentőségű iratok	3	–
351	A regionális államigazgatási hivatalvezetők értekezleteinek iratai		
a)	érdemi iratok	NS	15
b)	az értekezletek szervezésével kapcsolatos anyagok	3	–
352	Államigazgatási kollégium tevékenységével kapcsolatos iratok	5	–
353	Módszertani és közigazgatás-fejlesztési iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
354	Önkormányzati érdekszövetséggel, Jegyzők Országos Szövetségével, jegyzőklubokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	5	–
356	Regionális államigazgatási hivatalok hatósági tevékenységét érintő ügyek, a hatósági tevékenység ellenőrzésével összefüggő iratok	NS	15
357	A vagyonátadó bizottságok hatósági jogkörében másodfokon keletkezett iratok	NS	15
358	Hatósági statisztikai adatok, hatósági statisztikai adatszolgáltatási rendszer működésével kapcsolatban keletkezett iratok	NS	15
359	Kisajátítással, bányaszolgálat megállapítással kapcsolatos iratok	10	–
360	Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos iratok	5	–
361	Hagyatéki leltározással, és a polgári törvénykönyvből fakadó igazgatási tevékenységgel összefüggő iratok	5	–
362	Az önkormányzati tájékoztató szerkesztésével kapcsolatos iratok	1	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
364	Minisztériumokkal, valamint az Államkincstárral való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek iratai	3	–
365	Az önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő szakvélemény	5	–
366	Központosított előirányzat igénylése (aktuális költségvetési törvényben foglaltak szerint)	5	–
367	Céltámogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	céltámogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	céltámogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
368	Normatív állami támogatással kapcsolatos iratok	5	–
369	Címzett támogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	címzett támogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	címzett támogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
370	A Magyar Államkincstár regionális, megyei, területi igazgatóságai működésével kapcsolatos iratok	5	–
371	Területfejlesztési tanácsok által odaítélt támogatásokkal, valamint a vis maior tartalékkal kapcsolatos iratok		
a)	területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások	5	–
b)	céljellegű decentralizált támogatások	5	–
c)	vis maior (megyei keret) támogatások	5	–
d)	vis maior (központi tartalék) támogatások	5	–
e)	leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI)	5	–
372	Önkormányzat vagyonkataszterével kapcsolatos iratok	10	–
373	Önkormányzat önálló vállalkozásban, gazdasági társaságban való részvételével kapcsolatos iratok	10	–
374	Nemzetközi együttműködésben készülő kutatásokkal kapcsolatos iratok	10	–
375	Kutatói-fejlesztési szerződések	10	–
377	Továbbképzési tevékenységgel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	polgármesterek, települési képviselők,	5	–
b)	jegyzők és regionális államigazgatási hivatalok	5	–
c)	továbbképzések szervezésével kapcsolatos ügyek	5	–
d)	önkormányzati dolgozók	3	–
378	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos iratok		
a)	támogatási kérelmek	5	–
b)	tájékoztatás, szakmai vélemény	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
c)	támogatásokkal kapcsolatos kisebb jelentőségű egyéb iratok	1	–
379	PR-tevékenységgel kapcsolatos iratok		
a)	elvi és általános jelentőségű iratok	10	–
b)	egyéb és egyedi iratok	5	–
380	Kisebbségi jelentőségű (eseti) támogatási ügyek	10	–
381	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos iratok		
a)	EU Önerő Alapra benyújtott pályázatok	5	–
b)	EU Önerő Alap támogatási szerződésai	5	–
c)	EU Önerő Alap pályázatokkal kapcsolatos egyéb levelezés	3	–
382	Többcélú kistérségi társulások ösztönzésével és fejlesztésével kapcsolatos iratok		
a)	pályázatok, támogatásuk, elutasításuk	5	–
b)	működési célú és normatív támogatás	5	–
c)	egyéb levelezés, állásfoglalás	3	–
383	Szakmai felkészítő és továbbképző tanácskozások és konferenciák a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek a kisebbségi önkormányzatok elnökei és tagjai részére	3	–
384	Lokális társadalmi jelentőségű egyedi ügyek iratai	5	–
385	Társadalmi programok végrehajtása (a végrehajtásban való közreműködés)	5	–
386	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
387	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15
389	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
390	Uniós információszolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
391	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
392	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
393	Hatósági közvetítők nyilvántartásával kapcsolatban keletkezett másodfokú iratok	5	–
394	Másodfokú és felügyeleti intézkedés keretében keletkezett hatósági iratok	5	–
395	Az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos iratok		
a)	nettó finanszírozás iratai	10	–
b)	normatív kötött támogatások iratai	10	–
c)	Budapest 4-es metróvonal finanszírozása	10	–
d)	egyéb iratok	3	–
396	Kormány–Önkormányzatok Egyeztető Fóruma (KÖEF) üléseinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos		–
a)	érdemi jelentőségű iratok (az ülés alapjául szolgáló háttéranyagok, az ülésről készült jegyzőkönyv/emlékeztető)	NS	15
b)	kisebbségi jelentőségű iratok (meghívó, felkérő, jelenléti ív)	5	–
397	Önkormányzati és kistérségi rendezvényekkel kapcsolatos iratok (Helyi Önkormányzatok Napja, Országos Kistérségi Konferencia)		
a)	érdemi jelentőségű iratok (a rendezvény alapjául szolgáló háttéranyagok, a rendezvényről készült emlékeztető)	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő)	1	–
398	Címzetes főjegyzői cím adományozásával kapcsolatos iratok	NS	HÖ
399	A regionális államigazgatási hivatalok és a helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos iratok	5	–
400	Kiemelt állami nagyberuházások megvalósításával összefüggő hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítésével kapcsolatos iratok	NS	15
401	Közigazgatási és önkormányzati reform végrehajtásával összefüggő iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok	5	–
402	Martinsalak felhasználásával készült lakóépületek kártérítési ügyeivel összefüggő iratok	NS	15
403	Cél- és címzett támogatások ÁFA különbözetének felhasználására engedély kérése	5	–
404	Cél- címzett támogatások műszaki tartalmának és pénzügyi ütemezésének változtatására irányuló kérelmek	5	–
405	Adósságrendezerési eljárás alatt álló önkormányzatok támogatása	10	–
406	Temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	temetkezési szolgáltatást végzők szakképzésével kapcsolatos iratok	3	–
407	Euró bevezetésével kapcsolatos iratok	10	–
408	Jegyzők jogállásával, feladat- és hatáskörével kapcsolatos ügyek, megkeresések	5	–
409	Regionális államigazgatási hivatali főosztályvezetők értekezleteinek iratai		
a)	érdemi iratok	5	–
b)	az értekezletek szervezésével kapcsolatos anyagok	3	–
410	EU elnökségre felkészüléssel összefüggő iratok	10	–
411	Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos, a pénzügyi elszámolásról szóló megbízási szerződések	NS	HÖ
412	Egyéb lakástámogatásokkal kapcsolatos iratok		
a)	egyéb lakástámogatások elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
b)	egyéb lakástámogatásokra vonatkozóan a Magyar Államkincstár megkereséseivel kapcsolatos iratok	3	–
413	Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatást kérő és panaszlevelek		
a)	banki levelek	3	–
b)	ügyféllevelek	3	–
414	Lakáspályázatokkal kapcsolatos iratok		
a)	miniszteri kiértékelő levelek	NS	HÖ
b)	döntési dokumentumok	NS	HÖ
c)	lakáspályázatokkal kapcsolatos egyedi iratok	NS	HÖ
d)	egyéb lakáspályázatokkal kapcsolatos iratok	NS	HÖ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
e)	lakáspályázatokkal kapcsolatos tájékoztatást kérő és panaszlevelek	3	–
415	Ingatlanközvetítői, társasházkezelői, ingatlankezelői és ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői szakképesítéssel kapcsolatos iratok		
a)	tájékoztató levelek	3	–
b)	vizsga-előkészítés iratai	3	–
416	Társasházakkal, lakásszövetkezetekkel kapcsolatos tájékoztatást kérő és panaszlevelek	3	–
417	Egyéb lakásügyekkel kapcsolatos tájékoztatást kérő és panaszlevelek	3	–
418	Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos iratok	3	–
419	Igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételre vonatkozó iratok		
a)	kérelmek	5	–
b)	tájékoztató levelek	3	–
420	Egyéb lakásügyi iratok	3	–
421	Az egyéb európai, euro-atlanti nemzetközi szervezetekben, nemzetközi fórumokban fennálló tagsággal, vagy ezekkel fennálló egyéb kapcsolattartással összefüggő ügyek iratai"	10	–
422	A regionális államigazgatási hivatalok önkormányzatok felé történő szakmai segítségnyújtásával és ennek irányításával összefüggő iratok	10	–
423	Nyílt ügyiratok Minisztériumból történő kiviteléhez, külső helyszínen való tárolásához, feldolgozásához megbízási szerződéssel rendelkező személy(ek) részére vezetői engedély kiadása.	NS	HŐ
424	Közbeszerzéshez, valamint a központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok	5	–
425	Kormányzati döntés alapján megvalósuló önkormányzati beruházások iratai, a beruházás befejezését követően.	8	–
426	Vis maior tartalékra benyújtott önkormányzati támogatási igények.	5	–

SPORT SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
571	Sportcélú pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
572	Sportcélú pályázati döntésekkel, a sportcélú pályázatok pénzügyeivel kapcsolatos iratok	10	–
573	Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, nők és családok sportjával kapcsolatos ügyek	15	–
574	Szabadidősport események, programok támogatása, népszerűsítése	10	–
575	Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatásával kapcsolatos iratok	10	–
576	Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével kapcsolatos sportügyek	NS	15
577	Papp László Budapest Sportaréna magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos ügyek	NS	15
578	Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
580	Puskás Ferenc Stadion és a Tüske Csarnok program tekintetében a PPP-konceptióval kapcsolatos ügyek	NS	15
581	Sport XXI. Létesítményfejlesztési Programmal kapcsolatos ügyek	NS	15
582	Salgótarjáni sportcsarnok és egyéb egyedi beruházással kapcsolatos ügyek	10	–
583	Beruházás a 21. századi iskolába	10	–
584	Magyar Sportok Háza beruházása	NS	15
585	Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15
586	Sportvállalkozások támogatási programjával kapcsolatos ügyek	10	–
587	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
588	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (visszalépett projektek)	5	–
589	Tanuszoda projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
590	Tanuszoda projekt (visszalépett projektek)	5	–
591	Tornaterem projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
592	Tornaterem projekt (visszalépett projektek)	5	–
593	Sportcélú PPP-konstrukcióval kapcsolatos általános iratok	5	–
594	Sportinformációs rendszer iratai	15	–
595	Sportszakmai javaslatok, segítségnyújtás a kapcsolódó területeknek, szervezeteknek, magánszemélyeknek	5	–
596	Minisztériumokkal, országos hatáskörű államigazgatási szervekkel, egyéb állami szervekkel való kapcsolattartás, levelezés a sport területén	10	–
597	Sportcélú támogatásokhoz kapcsolódó iratok	10	–
598	Sportegészségügy, sportegészségügyi intézményekkel kapcsolattartás	NS	15
599	Sporttudománnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
600	Sportszakember-képzés, továbbképzés	NS	15
602	Sport területi szerveivel való kapcsolattartás	5	–
603	Nemzeti Sportstratégia iratai	NS	15
604	Olimpiai ügyek	NS	15
605	Magyar Olimpiai Bizottság szerződései	NS	15
606	Magyar Olimpiai Bizottsággal történő levelezés	5	–
607	Sport-köztestületek és országos jellegű sportszervezetek, valamint tagszervezeteik támogatásával kapcsolatos szerződések	NS	15
608	Sport-köztestületekkel és országos jellegű sportszervezetekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
609	Wesselényi Miklós Sport Közalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
610	Sportági szakszövetségek és sportszövetségek támogatásával kapcsolatos szerződések	10	
611	Sportszövetségi levelezés		
a)	Országos sportági szakszövetségekkel valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
b)	Országos sportági szövetségekkel, sportági szövetségekkel valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
c)	Szabadidősport szövetségekkel valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
d)	Fogyatékosok sportszövetségeivel valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
e)	Diák- és főiskolai- egyetemi sport sportszövetségeivel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
612	Edzőtáborokkal kapcsolatos szövetségi ügyek	5	–
613	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos szerződések	10	
614	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos levelezés	5	
615	Sportágfejlesztési ügyek	NS	15
616	Hazai rendezésű sporteseményekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
617	Utánpótlás-nevelési programokkal kapcsolatos szerződések	10	
618	Utánpótlás-neveléssel kapcsolatos levelezések	5	–
619	Sportszakmai elismerések, kitüntetések, eredményességi jutalmak	HN	15
620	Társadalmi szervezetekkel, magánszemélyekkel történő levelezés	5	–
621	Sportkommunikációs ügyek	10	–
622	Sportértékesítő szerkesztésével kapcsolatos ügyek	1	–
623	Külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységével kapcsolatos munkavállalói engedélyhez kapcsolódó ügyek	50	–
624	Olimpiai járadékkal kapcsolatos határozatok, kapcsolódó levelezések	50	–
625	„Nemzet Sportolója” címmel kapcsolatos ügyek	30	–
626	Vízum kiadásához támogató levelek, honosítási ügyek	HN	15
627	Forma–1 Magyar Nagydíjjal kapcsolatos ügyek	NS	15
628	Települési és területi önkormányzatok sportcélú támogatásával kapcsolatos ügyek	10	–
629	Települési és területi önkormányzatokkal kapcsolattartás a sport területén	5	–
630	Sportrendezvények biztonságával kapcsolatos eljárás iratai	10	–
631	Sportrendezvények biztonságát minősítő bizottság működésével kapcsolatos iratok	5	–
632	Doppingeljárások, doppingellenes tevékenységekkel foglalkozó szervezetekkel (WADA, NADO, Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület: NDKT) kapcsolatos ügyek	NS	15
633	A külföldön szerzett sportszakmai képesítések honosításával, elismertetésével kapcsolatos ügyek	HN	15
634	Sportban tehetséges tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek	HN	15
635	Európai Unió sportügyek	10	–
636	Nemzeti Sporttanács működésével, titkársági feladataival kapcsolatos iratok	15	
637	Világ bajnoki járadék-, nyugdíj-kiegészítés	10	–
638	A doppingellenes tevékenységben résztvevő szervezetekkel való levelezés, tájékoztatás stb.	10	–
639	Olimpiai járadékkal kapcsolatos egyéb ügyek (igazolások, levelezések)	5	–
640	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel kapcsolatos ügyek (Alapító Okirat módosítás, SzMSz, Olimpiai Központok)	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
641	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel, Olimpiai Központokkal kapcsolatos levelezések	10	–
642	Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
643	OLLÉ-programmal kapcsolatos ügyek	10	–
645	Sportvállalkozások		
a)	támogatásával kapcsolatos szerződések	10	–
b)	sportvállalkozásokkal való levelezés	5	–

TURISZTIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
651	Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	5	–
652	Intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása		
a)	elvi jelentőségű ügyek	5	–
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	3	–
653	Termékfejlesztési stratégiák, programok	10	–
654	Nemzeti fejlesztési terv turisztikai anyagai		
a)	véglegesített anyagok	NS	15
b)	egyeztetési anyagok	3	–
655	Turizmusstatisztikák	3	–
656	Turisztikai pályázatokkal kapcsolatos ügyek		
a)	saját kezelésű	10	–
b)	társtárca által kezelt pályázatok	3	–
657	Támogatási kérelmek		
a)	miniszteri keret terhére nyújtott támogatások	5	–
b)	egyéb kérelmek	3	–
658	Együttműködés társtárcaikkal, kormányzati szervekkel turisztikai ügyekben		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	3	–
659	Országos Idegenforgalmi Bizottság ülésanyagai	NS	15
660	Regionális turisztikai szervezetekkel kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–
661	Turisztikai szakmai szövetségek, érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartás	3	–
662	Turisztikai Célelőirányzat kezelése		

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
a)	pályázatokkal, egyedi kérelmekkel, támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
b)	egyéb költségvetési és pénzügyek	5	–
663	Turisztikai tevékenységek és a turizmus területének közgazdasági és jogi szabályozásával kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–
664	Magyar Turizmus Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos ügyek		
a)	társasági jogi ügyek	NS	HÖ
b)	egyéb ügyek	3	–
665	Nemzetközi turisztikai két- és többoldalú szerződések, egyezmények	NS	15
666	Kétoldalú turisztikai kapcsolatok	5	–
667	Többoldalú turisztikai kapcsolatok (V4 együttműködés, KEK)	5	–
668	Az Európai Unió turizmusért felelős szerveivel való együttműködés	5	–
669	Turisztikai Világszervezettel (UNWTO) kapcsolatos ügyek	5	—
670	OECD-ügyek	5	–
671	Egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos turisztikai ügyek	5	–
672	Társtárcákkal, más kormányzati szervekkel való együttműködés	5	–
673	Turisztikai szakdiplomata státusszal kapcsolatos ügyek	5	–
674	Utazás nemzetközi turisztikai szakkiállítás és vásár anyagai	5	–
675	Rendkívüli intézkedést igénylő turisztikai ügyek (utazási tanácsok, katasztrófák, más rendkívüli események)	5	–
676	Hivatalos külföldi kiküldetések előkészítésével, elszámolásával kapcsolatos anyagok, utazási tervek	5	–
677	Hivatalos külföldi kiküldetések úti beszámolóí, jelentései	5	–
678	Általános, kisebb jelentőségű turisztikai nemzetközi ügyek	5	–

**Az önkormányzati miniszter 18/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek
minősített időszakai pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai feladatainak
tervezéséről és végrehajtásáról**

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek minősített időszakai pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai feladatainak egységes tervezése és végrehajtása érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya az ÖM szervezeti egységeire, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKF) és területi szerveire terjed ki (az OKF és területi szervei a továbbiakban együtt: szervek).
2. Az utasítás alkalmazásában minősített időszak: a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvényben meghatározott rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, a 19/E. § szerinti helyzet, a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti veszélyhelyzet, valamint és a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezéséről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 3. § f) pontja szerinti katasztrófa-helyzet.
3. Az 1. pontban felsoroltak minősített időszakra meghatározott feladatai végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai eszközöket, felszereléseket, objektumokat és szolgáltatásokat (a továbbiakban: minősített időszakai igények) a felkészülés időszakában kell megtervezni és biztosítani.
4. A minősített időszakban végrehajtandó feladatokra való felkészülés, a minősített időszakai igények kielégítéséhez szükséges feltételek megtervezése és biztosításának előkészítése:
 - a) a szerveknél meglévő békeidőszaki, illetőleg a minősített időszakra létrehozott készletekből,
 - b) folyótermelésből,
 - c) a nemzetgazdaság védelmi célú tartalékainak kialakításával,
 - d) rögzített hadiipari kapacitások előkészítésével,
 - e) közvetlen export-import előkészítésével,
 - f) a nemzetgazdaságtól történő igénybevétel előkészítésével történik.
5. A tervezés során a szerveknek minősített időszakban más működési helyre történő kitelepüléssel nem kell számolni.
6. A szerveknek a minősített időszakai és az egyéb gazdaságmozgósítási helyzetekkel kapcsolatos igényeik tervezésénél az alábbiakat kell figyelembe venni:
 - a) a minősített időszakban végrehajtandó feladataikat,
 - b) a szervezési állománytáblázatokban meghatározott létszámokat,
 - c) a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok személyi állományának létszámát (a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékben),
 - d) a polgári védelmi szervezetek létszámát,
 - e) az ellátandó lakosság létszámát (a jogszabályokban meghatározott körben és mértékben),
 - f) az érvényben lévő normákat és mérőszámokat,
 - g) a minősített időszakban várható igénynövekedést,
 - h) a helyi veszélyeztetettségi sajátosságokat és védelmi lehetőségeket.
7. A szerveknek a felkészülés időszakában az anyagi, technikai biztosításhoz a következő anyagcsoportokból célszerű készletekkel rendelkezniük:
 - a) vegyi védelmi anyagok, eszközök,
 - b) elhelyezési eszközök, ruházati anyagok,
 - c) élelem,

- d) üzemanyag,
 - e) híradó és informatikai eszközök,
 - f) fegyverzeti és pirotechnikai anyagok.
8. A 7. pontban meghatározott készletek biztosítása az ÖM központi minősített időszakai készletéből (az OKF kezelésében lévő Állami Céltartalék, a továbbiakban: ÁC) és a szerveknél létrehozott minősített időszakai szervi készletekből (a továbbiakban: SZK), forgalmazónál készletezett anyagokból (hajtó és kenőanyag vonatkozásában a készletkezelő a MOL Nyrt.), védelmi célú tartalékokból, rögzített hadiipari kapacitásokból, igénybevétellel biztosított ingatlanokból és ingó dolgokból, a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok (a továbbiakban: MVB) által kiutalt kapacitásokból (termelési és szolgáltatási) történik.
9. Az ÁC-val kapcsolatos tartalékkezelői feladatok végrehajtásáért az OKF főigazgatója, az SZK anyagaira vonatkozóan, pedig a szerv vezetője a felelős.
10. Az ÁC anyagait, összetételét, mennyiségét a szervek javaslatainak figyelembevételével a KKB Titkárság vezetőjének előterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá.
11. Az SZK anyagait, összetételét, mennyiségét, felhasználásuk rendjét (cseréjét) a minősített időszakai feladatok figyelembevételével a területi szervek vezetői javaslatainak figyelembevételével az OKF főigazgatója határozza meg, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár tájékoztatását követően.
12. A szervek minősített időszakai igényeiket, illetve a meglévő minősített időszakai készleteiket a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) mellékleteiben meghatározott tervekben és ezen utasítás mellékletében meghatározott szervi készlettervben (a továbbiakban: SZKT) szerepeltetik. A terveket az OKF főigazgatója hagyja jóvá.
13. A 12. pont szerinti terveket – az SZKT kivételével – a szerveknek a Korm. rendelet mellékletei, valamint jelen utasítás előírásai figyelembevételével kell elkészíteniük, és évente az OKF főigazgatója útján április 30-ig megküldeniük a KKB Titkárság vezetője részére.
14. A minősített időszakai feladatok anyagi, technikai biztosításának végrehajtására a szerveknek intézkedési tervet, intézkedési tervkivonatot, valamint végrehajtási tervet kell készíteniük. Ezen tervek „NEM NYILVÁNOS” kezelési jelzésűek.
15. Minősített időszakai készletezés céljából az alábbi a)-e) pontokban meghatározott speciális termékek, szolgáltatások és eljárások beszerzésével kizárólagosan csak a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (a továbbiakban: BMSK Zrt.) bízható meg:
- a) fegyverzeti, pirotechnikai, optikai, vegyi védelmi, mentesítő, megsemmisítő,
 - b) ruházati és ruházat felszerelési, védőfelszerelési, védőruházati, védőeszköz,
 - c) vegyi, biológiai, radiológiai és nukleáris,
 - d) műszaki (hadiműszaki),
 - e) járműtechnikai
- anyagok és felszerelések.
16. Az SZK-ba a 15. pontban felsoroltakon túl más termékeket tervezni, illetve beszerezni a jóváhagyott SZKT figyelembevételével – a KKB Titkárság vezetője és a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – a területi szerv vezetőjének javaslatára az OKF főigazgató döntése alapján lehet.
17. Az ÁC és SZK tervekben a termékmennyiségek megváltoztatását – csökkentését vagy növelését –, valamint az ÁC-ból az SZK-ba történő átadást a közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyezi. A termékmennyiségek megváltoztatására ÁC esetében a KKB Titkárság vezetője, SZK esetében az OKF főigazgatója tesz javaslatot. Az ÁC-val kapcsolatos feladatokat és azok vonatkozó költségeit a KKB Titkárság és az ÁC kezelését ellátó szerv közötti megállapodásban kell rögzíteni.

18. A készletekben elhelyezett, távközlési rendszerben működő berendezéseket, vegyi védelmi, gépjármű, műszaki, szaktechnikai eszközöket, berendezéseket használhatóságuk fenntartása céljából a felkészülés során, időszakonként indokolt üzemeltetni. Az üzemeltetés mértékét és körülményeit az OKF főigazgató javaslata alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár határozza meg.
19. A minősített időszaki készletezésű anyagok és szolgáltatások pénzügyi fedezetének biztosítását és beszerzését a következők szerint kell végrehajtani:
 - a) a szervi készletezésre, beszerzésre, korszerűsítésre, cserére tervezett anyagok és szolgáltatások költségfedezete az OKF javaslata alapján az ÖM fejezet költségvetésében, az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására vonatkozó szabályok szerint kerül tervezésre és jóváhagyásra,
 - b) az ÁC eszközeinek beszerzéséhez, korszerűsítéséhez, pótlásához, valamint a szolgáltatások vásárlásához szükséges pénzügyi fedezet évente, a költségvetés tervezése során a törvénytervezet pénzügyminisztériumi fejezetének a védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoportszámán kerül biztosításra,
 - c) az ÁC eszközök felmerülő időszakos üzemeltetési, karbantartási költségeit a KKB Titkárság és az ÁC kezelését ellátó szerv közötti megállapodás alapján kell biztosítani.
 - d) az ÁC-ba tartozó használhatatlanná vált anyagokat az OKF főigazgatója a KKB Titkárság vezetőjével együttműködve – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jóváhagyásával – köteles kivonni, selejtezni és értékesíteni. Az SZK esetében ugyanezen feladatokat a területi szerv vezetőjének javaslatára az OKF főigazgató döntése alapján kell végrehajtani. Az értékesítésből befolyt összeget kizárólag a minősített időszaki készlet visszapótlására lehet felhasználni.
20. A minősített időszaki készletezésű anyagok közül az elavult, de még használható anyagok, eszközök hasznosítását – a szavatossági idő lejártá előtt – a Béke készletbe történő áttételezéssel, átminősítéssel vagy értékesítéssel lehet megoldani, melyet a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagy jóvá. A hasznosításra az éves leltározások végrehajtását követően az OKF főigazgatója a KKB Titkárság vezetőjével együttműködve tesz javaslatot.
21. Minősített időszaki készletbe új eszköz rendszeresítésére a hatályos előírások alapján kerülhet sor.
22. Az ÁC-ból történő igénybevételt, felhasználást visszatérítési kötelezettség mellett, vagy Béke készletbe történő áttételezéssel a közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyezheti. Az igénybevétel tényéről és az esetleges visszapótlás rendjéről az engedélyező szakállamtitkár részére az igénybevevő által, a KKB Titkárság útján jelentést kell készíteni.
23. Az SZK-ból történő igénybevételt, felhasználást és a visszapótlás rendjét a közjogi és koordinációs szakállamtitkár tájékoztatását követően az OKF főigazgatója engedélyezheti.
24. Az ÁC-t, valamint az SZK-t a Béke készlettől elkülönítve, a Béke készletre meghatározott módon kell nyilvántartani. A minősített időszaki készletekre vonatkozó okmányokon jól látható módon fel kell tüntetni az „M” készlet (anyag, eszköz, berendezés stb.) megjelölést.
25. A nyilvántartási feladatokat:
 - a) az ÁC esetében az OKF,
 - b) az SZK-t érintően, a készletek kezelését végrehajtó gazdasági szervezetek kötelesek végezni.
26. Az ÁC-t a KKB Titkárság vezetője a PEF bevonásával és az OKF-fel együttműködve a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott terv szerint évente legalább egy alkalommal átfogóan köteles ellenőrizni. Az SZK-t az OKF főigazgatója által jóváhagyott terv szerint a területi szerv vezetője köteles évente legalább egy alkalommal átfogóan ellenőrizni.
27. A minősített időszaki készletek ellenőrzésére jogosultak:
 - a) a szervek teljes minősített időszaki készletére vonatkozóan
 - aa) a miniszter,
 - ab) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár,

- ac) a KKB Titkárság vezetője,
 - ad) a szervek vezetője és helyettesei,
 - ae) az aa)-ad) pontokban felsorolt vezetők által kirendelt, a minősített időszaki készlet ellenőrzésére vonatkozó megbízólevéllel ellátott személyek,
 - b) saját készletben lévő valamennyi anyagra vonatkozóan
 - ba) a szervek vezetője, helyettesei,
 - bb) az anyagnem szerint illetékes szerv vezetője,
 - bc) az érintett szervnél az „M” feladatokkal megbízott személy.
28. Az igénykielégítésre vonatkozó gazdaságmozgósítási előszerződések, keret-megállapodásokat, illetve szerződéseket a kijelölt szolgáltatókkal és gazdálkodó szervezetekkel az anyagnemek szerint illetékes minisztériumokkal együttműködve a KKB Titkárság vezetőjének koordinálásával, a PEF vezetőjének és az ÖM Jogi Főosztály vezetőjének írásos megbízásával rendelkező személy ellenjegyzésével a közjogi és koordinációs szakállamtitkár köti meg.
29. A minősített időszaki igények forgalmazónál készletezett anyagokból történő kielégítését az igénylő szerv tervezi, a forgalmazónál történő tárolás biztosításának előkészítését és koordinálását a KKB Titkárság az anyagnemek szerint illetékes minisztériumok, és a gazdálkodó szervezetek kijelölt vezetőivel együttműködve végzi.
30. Az illetékes minisztériumokkal és a gazdálkodó szervezetekkel történt megállapodásoknak megfelelően a forgalmazónál készletezésre, illetve tárolásra kerülhet:
- a) üzemanyag (hajtó és kenőanyag, valamint autókemikáliák),
 - b) étel- és húskonzerv.
31. A forgalmazónál készletezésre kerülő anyagok mennyiségének meghatározása a minősített időszaki folyamatos ellátás követelményeit alapul véve, a Korm. rendelet előírásainak megfelelően történik. A készletezett termékek minősített időszaki készletként kezelendők, felhasználásukra a minősített időszaki készletekre vonatkozó előírások, rendelkezések az irányadók.
32. A forgalmazónál tárolt készletek ellenőrzését a megállapodások, szerződések felülvizsgálatát az igénylő szerv évente március 31-ig hajtja végre.
33. Az érintett szervek a megállapodások, vagy szerződések megújításáról, a készletek esetleges változásáról, illetve ellenőrzéséről évente április 30-ig, az OKF főigazgatója útján adnak tájékoztatást a KKB Titkárság vezetőjének.
34. A nemzetgazdaság védelmi célú tartalékaiból (Gazdaságbiztonsági Tartalék, Állami Egészségügyi Tartalék, ÁC), rögzített hadiipari kapacitásokból igénykielégítést csak akkor lehet tervezni, ha a megfogalmazott igény minősített időszaki készletből, folyótermelésből, a forgalmazónál készletezett anyagokból nem elégíthető ki.
35. A védelmi célú tartalékok, illetve a rögzített hadiipari kapacitásokból igényelt termékek körét és mennyiségét, a KKB Titkárság a tartalékok felügyeletét ellátó minisztériumok illetékes szerveivel egyetértésben központilag határozza meg a szervek részére.
36. Az export-importból történő igénykielégítés csak akkor tervezhető, ha az igényelt termékek az előzőekben felsorolt módon nem biztosíthatók.
37. A szervek részére, az igénybejelentési tervekben szereplő szükségletek visszaigazolását a KKB Titkárság végzi, a biztosításban érintett ágazati minisztériumoktól kapott tájékoztatást követően.
38. Az igénybevételre vonatkozó minősített időszaki szükségletek meghatározása a szervek magasabb készenléti időszakra tervezett feladatainak figyelembevételével, a felkészülési időszakban meglévő és rendelkezésre álló technikai eszközök, továbbá objektumok, és saját kezelésben működő szolgáltatási kapacitások maximális kihasználásának figyelembevételével történik.

39. A kapacitások ideiglenes igénybevételére vonatkozó igényeket a területileg illetékes MVB elnökének kell megküldeni.
40. Az igénykielégítésre vonatkozó keretmegállapodásokat a gazdálkodó szervezetekkel a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a KKB Titkárság koordinálásával – köti meg. A keretmegállapodások alapján az egyedi szerződéseket az illetékes szervek kötik meg, vagy érvényesítetik újra.
41. Az ételmezési anyagokat:
 - a) veszélyhelyzetben, szükségállapotban, valamint megelőző védelmi helyzetben elrendelt készenléti időszakban és a katasztrófahelyzetben az érvényben lévő béke gazdálkodási rend alapján, szükség esetén a minősített időszaki készletek igénybevételével,
 - b) rendkívüli állapotban a minősített időszaki készletezési norma alapján a forgalmazónál tárolt étel- és húskonzerv (3 napi) felhasználásával, központi kiutalással, helyi beszerzés (folyó termelés) útján kell biztosítani.
42. Speciális gépjármű beszerzéssel csak azok a szervek számolhatnak, amelyek részére ilyen jellegű gépjárművet rendszeresítettek és az a nemzetgazdaságból igénybevétellel nem biztosítható.
43. A hajtó- és kenőanyag folyamatos biztosítása érdekében a felkészülési időszakban a területileg illetékes kijelölt szolgáltató telepeknél az OKF területi szerveinek minden évben – március 31-ig – a biztosítással kapcsolatos előírásokat szerződésben kell rögzíteni. Ha a biztosított üzemanyageretben, az átadás-átvétel feltételeiben, a tárgyévben változás nincs, úgy a megállapodást a kijelölt szolgáltató telep vezetőjével csak érvényesíttetni kell. A lebiztosítás végrehajtásáról a KKB Titkárság vezetőjét az OKF Főigazgatója minden év április 30-ig írásban tájékoztatja.
44. A készenléti fokozatok időszakában a szervek működéséhez és a teljes állomány ellátásához szükséges pénzügyi szükségletek megtervezését alapvetően a béke tervezési rend alapján az éves költségvetés tervezési rendjének részletes szabályai szerint kell végezni.
45. A szervek minősített időszaki híradó és informatikai háttere alapvetően a béke időszaki rendszerekre épül.
46. A minősített időszaki kommunikáció biztosítása érdekében az OKF a KKB Titkárság és a PEF közreműködésével készítsen tervet a minősített időszaki feladatok távközlési és informatikai biztosítására, melyet első alkalommal 2010. november 30-ig, majd azt követően évente jóváhagyásra terjesszen fel a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak, amely alapján:
 - a) az OKF véleményének kikérése mellett az ÖM a minősített időszakokra vonatkozóan kössön együttműködési megállapodást a szolgáltatókkal, a stratégiailag fontos területeken való hálózati bővítésekre,
 - b) a szerveknek meg kell tervezniük a riasztásra bevont személyek megfelelő technikai eszközökkel történő ellátását,
 - c) a szerveknek biztosítaniuk kell a minősített időszaki feladatok végrehajtására beosztott személyek szükségleteit kielégítő híradó és informatikai eszközöket.
47. Az OKF főigazgatójának irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában az utasítás megjelenését követő 90 napon belül részletesen szabályoznia kell a minősített időszakok pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai biztosításával összefüggő feladatokat, egyben iránymutatást kell adnia a szakmai felügyelete alá tartozó szervek részére e feladatok tervezésének és végrehajtásának módjára.
48. Ez az utasítás közzétételétől számított 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium és szervei minősített időszaki pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai feladatainak tervezéséről és végrehajtásáról szóló 16/2007. (BK 21.) ÖTM utasítás.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 18 / 2009. (XII. 29.) ÖM utasításhoz

Titkos!

Fejléc

Szám:

Jóváhagyom!

Dátum

.....
OKF főigazgató

Titkossági záradék:

Pl.: „SZOLGÁLATI TITOK”

„TITKOS”

Érvényességi idő

Minősítő

MK/HU

... .sz. példány

Megsemm. saj. hatáskörben

Szervi készletterv

Sor- szám	Anyag megnevezése	M. e.	Minősített időszaki szükséglet	Meglévő készlet	Egységár	Hiány

Megjegyzés:

1. A tervet az utasításban meghatározott anyagnemekre, külön-külön bontva kell elkészíteni.
2. A normák figyelembevételével csak azon anyagmennyiségek tervezhetők, amelyek feltétlenül szükségesek a feladat megkezdéséhez.

Dátum

.....
szerv vezetője

Záradék

Pl. Készült: 3 példányban

Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. 2. 3.

Készítette (tel.:):

ltsz.:

Titkos!

**Az önkormányzati miniszter 19/2009. (XII. 29.) ÖM utasítása
hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állománya által választható
természetbeni juttatások fajtáiról, értékéről, a kifizetés rendjéről és módjáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. § (6) bekezdésében foglalt, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdésében, valamint a (3)–(4) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást.

1. Az utasítás hatálya a hivatásos katasztrófavédelmi szervezet központi, területi és helyi szerveinek hivatásos állományú tagjaira, köztisztviselőire és közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

A választható természetbeni juttatások közös szabályai

A jogosultság

2. A béren kívüli választható természetbeni juttatási rendszer a költségvetés normatív támogatása által előre meghatározott keretösszegen és juttatási elemeken belül egyéni választásra ad lehetőséget.
3. A személyi állomány tagja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint d) és e) pontjaiban, továbbá az (5) bekezdésben felsorolt juttatások, legfeljebb az ott meghatározott mértékig, valamint ingyenes vagy kedvezményes internethasználat választására jogosult.
4. Nem jogosult választható természetbeni juttatásra
 - a) a személyi állomány tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként külföldi foglalkoztatott tagja a külszolgálat, külföldi tartózkodás időtartamára,
 - b) a személyi állomány tagja arra az időre, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
5. A személyi állomány tagját megillető választható természetbeni juttatás éves keretösszege 2010. évben 200 000 Ft/fő/év, amely tartalmazza a juttatást terhelő munkáltató által fizetendő adó mértékét is.
6. Az éves keretösszeg egy naptári éven belül az utasításban meghatározott juttatási elemekre használható fel. Az igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a személyi állomány tagja más juttatásra nem veheti igénybe.
7. Amennyiben a személyi állomány tagjának jogviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg, az egyéni keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, a hónapok számának figyelembe vételével, azzal, hogy minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

A juttatások igénybevételének szabályai

8. A keretösszegen belül választható juttatási elemek legnagyobb összegéről és a juttatás igénybevételének részletes szabályairól az állományilletékes parancsnok (a továbbiakban: parancsnok) évente előzetesen írásban tájékoztatja a személyi állományt.
9. A személyi állomány tagja a tárgyévire vonatkozóan, január 31-ig, a mellékletekben foglalt nyilatkozatokban nyilatkozik a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, a választott juttatási elemekről és azok mértékéről. A kitöltött nyilatkozatok kinyomtatott, a személyi állomány tagja által aláírt példányát fel kell terjeszteni az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) Gazdasági Helyettesi Szervezet Közgazdasági Főosztályára (a továbbiakban: Közgazdasági Főosztály) a választott juttatási elemekhez tartozó szükséges adatokkal együtt.

10. A személyi állomány azon tagja, akinek jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 30 napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A juttatás mértékéről, jogcíméről és a juttatási elemekről a személyügyi szerv képviselője a felvételt megelőző személyzeti eljárás során tájékoztatást ad.
11. A személyi állomány azon tagja, aki a nyilatkozatokat önhibájából elmulasztja kitölteni, vagy a megjelölt határidőre nem mellékeli az egyes juttatási elemekhez szükséges dokumentumokat, a nyilatkozatok megtételéig választható természetbeni juttatásban nem részesül.
12. A választás egy naptári évre vonatkozik, módosítására év közben nincs lehetőség.
13. A fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

14. Ha a személyi állomány tagja választható természetbeni juttatásra nem jogosult, vagy ha a személyi állomány tagjának jogviszonya év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – az állomány tagja választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a juttatás értékét, ha a jogviszony a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 53. § h) pontjában, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontjában, vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
15. A hivatásos katasztrófavédelmi szervezet központi, területi és helyi szervei közötti áthelyezés esetén a személyi állomány tagja választható természetbeni juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.
16. A jogviszony időtartamával arányosan megállapított keretösszeg túllépése esetén a különbözetet a személyi állomány tagjának utolsó illetményéből le kell vonni, a helyi utazásra szolgáló bérletet a munkáltató visszavonja.
17. A személyi állomány az egyéni keretösszegnél kevesebb juttatást igénybe vevő tagja a különbözetet a választása szerinti juttatási elemnek megfelelő módon, újabb nyilatkozat kitöltésével veheti igénybe.
18. A 16. és 17. pont megfelelően irányadó abban az esetben is, ha a személyi állomány tagjának jogosultsága – a 4. pontban foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg.

Az egyes juttatási elemekre vonatkozó különös szabályok

Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

19. Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a munkáltató munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a személyi állomány azon tagjának, aki
 - a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
 - b) azt a juttatási elemet választja és
 - c) a Közgazdasági Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát (1. melléklet).
20. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Önkéntes egészségpénztári támogatás

21. Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a munkáltató munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a személyi állomány azon tagjának, aki
 - a) önkéntes egészségpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja és
 - c) a Közgazdasági Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát (2. melléklet).
22. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Helyi utazásra szolgáló bérlet

23. A munkáltató a személyi állomány tagjának – e juttatási elem választása esetén – a tárgyévre éves vagy havi helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.
24. Helyi utazásra szolgáló bérlet a 3. mellékletben foglalt nyilatkozattal igényelhető.
25. A nyilatkozatok összegyűjtéséről, a bérletszelvények beszerzéséről és átadásáról a Közgazdasági Főosztály, illetve a területileg illetékes gazdasági szerv gondoskodik.

Üdülési hozzájárulás

26. A munkáltató a személyi állomány tagjának üdülési hozzájárulást biztosít a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában, ha
 - a) ezt a cafetéria elemet választja, és
 - b) nyilatkozik a 4-5. mellékletben meghatározott adatokról.
27. Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mértékig terjedhet személyenként.
28. A személyi állomány tagja kérésére a munkáltató az üdülési csekket a közeli hozzátartozó részére is megvásárolhatja.
29. Az üdülési csekk beszerzéséről és átadásáról a Közgazdasági Főosztály gondoskodik.

Internethasználat támogatása

30. A munkáltató – e juttatási elem választása esetén – hozzájárul a személyi állomány tagja internethasználatának költségeihez, átvállalja a személyi állomány tagja által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek biztosítását.
31. Az internethasználat támogatása mint juttatási elem kizárólag utalvány formájában nyújtható.
32. A juttatás folyósításának feltétele, hogy a személyi állomány tagja a névre szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatát a Közgazdasági Főosztályra benyújtsa.
33. A juttatás adó- és járulékmentes, havi mértékét – az éves keretösszegen belül – a személyi állomány tagja maga határozza meg annak figyelembe vételével, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, legfeljebb a

havi előfizetési díj összegéig. A juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

34. A választható havi összeg felső határa nem lehet több a névre szóló szolgáltatói szerződésben foglalt havi díjnál, az ezen utasításban foglalt korlátozások figyelembe vételével.

Iskolakezdési támogatás

35. A munkáltató – e juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára, a családok támogatásáról szóló törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
36. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – a 35. pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja tv.-ben meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
37. Az utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző hatvan és azt követő hatvan napon belül vehető igénybe.
38. Az utalvány kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosít.
39. A személyi állomány tagja által kitöltött nyilatkozat (7. melléklet) alapján a parancsnok gondoskodik az iskolakezdési támogatások összege analitikus nyilvántartásának vezetéséről.
40. A 39. pont szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a kiskorú gyermek törvényes képviselője köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
41. Az utalványok beszerzéséről és átadásáról a Közgazdasági Főosztály gondoskodik.

Melegétkezési utalvány

42. A munkáltató – e juttatási elem választása esetén – támogatja a személyi állomány tagjának étkezését, kizárólag melegétel vásárlására alkalmas utalvány juttatásával.
43. A meleg étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja tv.-ben meghatározott mértékig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
44. A meleg étkezési utalványok beszerzéséről és átadásáról a Közgazdasági Főosztály gondoskodik.

Záró rendelkezések

45. Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba.
46. Az utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül az OKF az érintett érdekvédelmi szervezetekkel egyetértésben felülvizsgálja az OKF Kollektív Szerződését, valamint Közzolgálati Szabályzatát.

1. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT

Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás igénybevételéhez

20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben önkéntes nyugdíjpénztári támogatást kívánok igénybe venni.

(Amennyiben e nyilatkozattal egy időben lép be a személyi állomány tagja a pénztárba, csatolni kell a belépési nyilatkozatot is.)

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

2. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT

Önkéntes egészségpénztári támogatás igénybevételéhez

20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben önkéntes egészségpénztári támogatást kívánok igénybe venni.

(Amennyiben e nyilatkozattal egy időben lép be a személyi állomány tagja a pénztárba, csatolni kell a belépési nyilatkozatot is.)

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

3. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT

helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez

20... évre

Név:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység :

Nyilatkozom, hogy 20 évre a természetbeni választható juttatások közül helyi utazásra szolgáló éves vagy havi bérletetFt értékben kívánok igénybe venni.

Típusa:

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

4. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT

üdülési hozzájárulás igénybevételéhez

20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben üdülési hozzájárulást kívánok igénybe venni.

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

5. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT
üdülési hozzájárulás igénybevételéhez
20.. . évre

Kitöltendő minden közeli hozzátartozó* részéről

Név:

Szervezeti egység:

Közeli hozzátartozó neve:

Hozzátartozói státusz megnevezése (házastárs, szülő, gyermek...):

Hozzátartozó adóazonosító jele:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől üdülési csekkben részesültem:

igen

nem

(a megfelelő válasz aláhúzendő)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül átvett, illetve engedménnyel vásárolt üdülési csekk értéke:.....

Megfizetett ellenérték:.....

Budapest, 20... ..

.....
munkavállaló

* közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, a házastárs egyenes ágbeli rokona, az örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

6. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT
Internethasználat-hozzájárulás igénybevételéhez
20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben internethasználat-hozzájárulást kívánok igénybe venni.

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

7. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez
20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben iskolakezdési támogatást kívánok igénybe venni.

ADATLAP
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
neve:	
születési helye, ideje:	
anyja neve:	
lakóhelye:	
adóazonosító jele: (ha van)	
oktatási intézménye:	

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

8. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) ÖM rendelethez

NYILATKOZAT
Melegétkezési utalvány igénybevételéhez
20.. . évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Nyilatkozom, hogy 20 . évre a választható természetbeni juttatások közülFt értékben meleg étkezési utalványt kívánok igénybe venni.

Budapest, 20.....

.....
munkavállaló

V. Személyügyi hírek

Állaspályázatok

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9–11.) pályázatot hirdet a Fővárosi Roma Oktatási és Kulturális Központ (Budapest, Szentkirályi u. 7.) intézményvezetői álláshelyének betöltésére

Az intézmény feladata:

Budapesten és a vonzáskörzetében működő roma kulturális közösségek tevékenységének szervezeti támogatása, az esélyegyenlőség kiterjesztésének elősegítése, tehetséggondozás és széles körű nevelési-oktatási tevékenység.

Az intézményvezető feladata:

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a magasabb vezetői megbízáshoz kötődő intézményvezetői feladatok,
- egyszemélyes felelős vezetőként irányítja az intézményt, biztosítja a szakszerű és törvényes működést, a szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítése,
- gazdálkodási, kiadmányozási, fegyelmi és ellenőrzési jogkör gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi végzettség, vagy jogász, vagy közgazdász végzettség,
- legalább öt éves vezetői szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai-vezetői program;
- a pályázó szakmai tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- összeférhetlenségi nyilatkozat a 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. 6. § (1)–(4) bekezdéseiben foglaltak szerint, illetve nyilatkozat arról, hogy amennyiben az összeférhetlenség a vezetői megbízás miatt fennállna, annak megszüntetéséről a jogszabályban meghatározott határidőre a pályázó köteles gondoskodni,
- nyilatkozat a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik.

A pályázó illetménye és illetménypótléka – a közalkalmazotti besorolásától függően – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre: 2010. március 1-jétől öt évre, 2015. március 28-ig szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 7.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot egy példányban, postai úton vagy személyesen kell benyújtani: (Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala 1052 Budapest, Bárczy u. 1–3. Központi Ügyfélszolgálati Iroda)

A borítékra kérjük ráírni „Pályázat igazgatói munkakör betöltésére”

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. március 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. február 28.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt: Budapest Főváros Polgármesteri Hivatala Oktatási Ügyosztály, telefon: 327-1570.

Csikóstóttós Község Önkormányzata pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint.

Pályázati feltételek :

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási versenyvizsga, vagy az alóli mentességről jogszabály alapján szóló nyilatkozat,
- legalább két évi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell :

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- végzettségeit igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájáruló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul.

A kinevezés a Ktv. 14. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel, 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A közszolgálati jogviszony határozatlan időtartamú, az állás teljes munkaidőben tölthető be.

Ellátandó feladatok :

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. és további jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- A polgármesteri hivatal vezetése.
- Irányítása alá tartozó személyek száma : 2 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje, módja, elbírálása :

- Személyesen, zárt borítékban vagy postai úton a pályázatnak a Kaposszekcső Község Önkormányzata címére történő megküldésével (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jegyző.
- A pályázat beadási határideje 2010. január 15., 13 óra.
- A benyújtási határidőt követő ülésén, az azon történő személyes meghallgatást követően, a kinevezésről a képviselő-testület dönt.
- A munkakör 2010. február 1-jétől tölthető be.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 2.) pályázatot hirdet az önállóan működő Csapókerti Községi Ház (4028 Debrecen, Süveg u. 3.) magasabb vezetői beosztásának ellátására.

Lényeges feladatok: Az önállóan működő, előirányzatai felett részjogkörrel rendelkező Csapókerti Községi Ház (közszolgáltató közintézmény) tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Debreceni Filharmonikus Zenekar és Kodály Kórus látja el.

A megbízás időtartama: 2010. február 11. 2015. február 11-ig terjedő határozott idő.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai közművelődési képzettség, és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai életrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező, elbíráló testületek a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartsanak,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Illetmény: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásainak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján (www.kszk.gov.hu) való elsődleges közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye és formája: a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humán Főosztály vezetőjének címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) kell benyújtani zárt borítékban 3 példányban (1 db eredeti, 2 db másolat) postai úton vagy személyesen.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás és a költségvetési szervet bemutató alapidokumentumok Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztályán (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., 2. emelet, tel.: (52) 517-701) kérhető, illetve átvehető.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első ülés

A pályázatokat a pályáztató által összehívott szakmai bizottság és a kulturális bizottság véleményének kikérésével Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bírálja el.

Dunasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkozás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 9226 Dunasziget, Sérfenyő u. 57.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állami- és jogtudományi doktori képzés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább öt éves önkormányzati közigazgatási gyakorlat,
- versenyvizsga, kivéve ha jogszabály ez alól felmentést ad,
- a képviselő-testület a gyakorlati időt csökkentheti, vagy elengedheti.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat, idegen nyelv társalgási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret, saját gépkocsi,
- önkormányzati pályázatok írásában történő jártasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségről szóló hiteles másolatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján. Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.

Benyújtási határidő: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.

Elbírálás: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás betöltés kezdő időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Dunasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére címezve kell benyújtani zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”. Cím: 9226 Dunasziget, Sérfenyő u.57.

Bővebb felvilágosítást kérhető: Tóth István polgármestertől, telefonon: 96-233-478, e-mail: dunaszigetpm@lan.hu

Kaposszekcső és Jágónak Községek Önkormányzata pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint.

Pályázati feltételek :

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képzés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási versenyvizsga, vagy az alóli mentességről jogszabály alapján szóló nyilatkozat,
- legalább két évi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell :

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- végzettségeit igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájáruló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul.

A kinevezés a Ktv. 14. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel, 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A közszolgálati jogviszony határozatlan időtartamú, az állás teljes munkaidőben tölthető be.

Ellátandó feladatok :

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. és további jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- A körjegyzőség vezetése.
- Irányítása alá tartozó személyek száma : 4 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje, módja, elbírálása :

- Személyesen, zárt borítékban vagy postai úton a pályázatnak a Kaposszekcső Község Önkormányzata címére történő megküldésével (7361 Kaposszekcső, Táncsics u. 30.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: körjegyző.
- A pályázat beadási határideje 2010. január 15., 13 óra.
- A benyújtási határidőt követő ülésén, az azon történő személyes meghallgatást követően, a kinevezésről a képviselő-testület dönt.
- A munkakör 2010. február 1-jétől tölthető be.

Kenderes Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a kenderesi Móricz Zsigmond Művelődési Ház (5331 Kenderes, Szent István út 33.) igazgatói állásának betöltésére

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- ötéves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló okirat másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó 5 éves szakmai programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik,

Bérezés és egyéb juttatás(ok): a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. január 31.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel időpontja 2009. december 4.

A pályázatokat zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel az alábbi címre kérjük benyújtani: Kenderes Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, Bogdán Péter polgármester, 5331 Kenderes, Szent István út 56.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2010. február 28.

Az állás betöltésének időpontja: 2010. március 1.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év (2010. március 1-jétől – 2015. február 28.)

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást nyújt:

Bogdán Péter polgármester (5331 Kenderes, Szent István út 56.) Telefon: (59) 328-109

Zalalövő Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Salla Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatói álláshelyének betöltésére pályázatot ír ki

A megbízás feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint e törvény végrehajtására kiadott 150/1992./XI.20./ Korm. rendelet az alábbiak szerint határozza meg:

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai vezetése, egyéb vezetői feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai könyvtárosi, közművelődési végzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről.

A megbízás időtartama: 5 évre szól, 2010. július 1-jétől 2015. június 30-ig.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazotti törvény szerinti besorolás + vezetői pótlék /pótlékalap 230 %-a /.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Zalalövő Város Önkormányzatának polgármestere címére történő megküldéssel (Cím: 8999. Zalalövő, Szabadság tér 1.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje: a pályázat bizottság által történő véleményezését követő képviselő-testületi ülés, 2010. május 30.

VII. Pályázati felhívások

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. pályázati felhívása az M43 autópálya 31 km-nél lévő Óföldséki ingatlanok üzemanyagtöltő állomás és egyéb létesítmények létesítésére és üzemeltetésére

A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1131 Budapest, Váci út 45/B),
amely helyett és nevében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ jár el
(1024 Budapest, Lövőház utca 39. szám)
a továbbiakban: Kiíró

az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) kormányrendelet vonatkozó fejezetei alapján nyilvános pályázat keretében hasznosítja üzemanyagtöltő állomás és egyéb létesítmények létesítésére és üzemeltetésére a Magyar Állam tulajdonában és a Kiíró vagyonkezelésében lévő M43 autópálya 31 km-nél lévő, Óföldséki 0213/17, 0213/29 és 0213/32 helyrajzi számú ingatlanokat.

A pályázat beadásához az ajánlatkérési dokumentációt meg kell vásárolni, melynek összege bruttó 10 000 Ft; „Kéthalmi” jelige megjelölésével, a Kiíró Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01465488-00000000 számú számlájára kell átutalni úgy, hogy az ajánlatkérési dokumentáció csak a befizetést követően váltható ki. Az átutalásnál fel kell tüntetni: nevet, címet és adószámot.

A pályázat elbírálása során az értékelési szempontok a következők:

Az Kiírónak megajánlott díjak mértéke: 100%

Ezen belül:

Egyszeri használatbavételi díj: 70%

Fix éves díj: 20%

Forgalomarányos díj: 10%

Az értékelés során a legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi ajánlat ajánlati elemének pontszáma a vizsgált ajánlati elemnek a legkedvezőbb ajánlati elemhez mért értékarányosításával számolható.

Használatba adás fontosabb feltételei:

A Kiíró az ajánlatkérési dokumentációnak megfelelően 25 éves időtartamra vonatkozó földhasználati szerződést köt a nyertes ajánlattevővel, aki ez alapján egyszeri használatbavételi díjat, éves fix díjat, illetve forgalomarányos díjat köteles fizetni.

Ajánlattevő:

Minden olyan megfelelő gyakorlattal, referenciával, valamint magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, legalább három éve üzemeltet Magyarországon minimum tíz üzemanyagtöltő állomásból álló hálózatot, továbbá tagja a Magyar Ásványolaj Szövetségnek

A pályázati ajánlatok beadásának módja:

A pályázati ajánlatokat a Kiíró által rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentáció alapján nyújtják be az ajánlattevők a Kiírónál, a Budapest, 1024 Budapest, Lövőház utca 39. szám, 1/A. szám alatti helyiségben.

Az ajánlati biztosíték mértéke oldalanként 3 millió forint.

Részajánlat tehető oldalanként.

A pályázati ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban, az ajánlatkérési dokumentációban előírtaknak megfelelően, 4 példányban (1 eredeti és 3 másolati példányban), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a

Kiírónál a 1024 Budapest, Lövőház utca 39., 1/A. szám alatti helyiségben kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a Kiíróhoz megérkezzen

Ajánlattételi határidő: 2010. február 3., 10 óra.

Kötelezően vállalt ajánlati kötöttség: a beadást követő 90 naptári nap. Amennyiben a pályázó ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy ha a szerződés megkötése a nyertes pályázónak felróható, vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. A pályázó az ajánlati biztosítékot elveszti akkor is, ha a már megkötött szerződés a pályázónak felróható, vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg.

A pályázati ajánlatok elbírálása, vagy tárgyalásra kitűzése (az ajánlatmódosításra való felhívás) az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 naptári napon belül történik, mely időtartamot a Kiíró egy alkalommal legfeljebb további 30 naptári nappal meghosszabbíthat. Ennek függvényében az ajánlati kötöttség időtartama is 30 nappal meghosszabbodik.

Ajánlatok bontásának időpontja: 2010. február 3., 10 óra.

A Kiíró az elbírálási határidő – 2010. április 2. – lejártát követő 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A Kiíró fenntartja jogát, hogy

1. a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön,
2. a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
3. pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, melyről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártá előtt hirdetményt tesz közzé,
4. szükség esetén írásban kiegészítő információkat, illetve hiánypótlást kérjen azzal, hogy az ajánlattevő írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázat lényeges tartalmi elemeinek megváltoztatását.

A pályázatot követő tárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják, azzal, hogy a korábban megajánlott díjak nem csökkenthetők, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek.

Érvényes a pályázati ajánlat, ha:

1. azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidőben nyújtották be,
2. a pályázó az ajánlati biztosítékot az előírásoknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
3. a pályázó a pályázatot szabályszerűen aláírta (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás),
4. az ajánlatkérési dokumentációban előírtakat teljesíti.

Ugyanazon dokumentumra vonatkozóan egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, a pótoltt dokumentumra vonatkozóan nincs lehetőség ismételt hiánypótlásra.

Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha az érvényességi feltételek bármelyikének részben vagy egészben a hiánypótlást követően sem felel meg.

Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsérti, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A lehetséges ajánlattevők a pályázattal kapcsolatosan kizárólag írásban tehetnek fel kérdéseket.

Amennyiben az ajánlatkérési dokumentációs és a pályázati felhívás között ellentmondás van, úgy a pályázati felhívás az irányadó.

VIII. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – 2002. évi XLII. törvény 28. § (1) bekezdésével megállapított – 82. §-a (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Afganisztán	afghani	AFN	66.5301
Albánia	lek	ALL	136.9570
Algéria	dinár	DZD	105.0880
Amerikai Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.4622
Andorra	euró	EUR	1.0000
Angola	kwanza	AOA	128.6040
Antigua	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Argentína	peso	ARS	5.5506
Aruba	guilder	AWG	2.6174
Ausztria	euró	EUR	1.0000
Azerbajdzsán	manat	AZN	1.1749
Azori-szigetek	euró	EUR	1.0000
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1.4622
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0.5513
Baleár-szigetek	euró	EUR	1.0000
Banglades	taka	BDT	101.1620
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2.9244
Belize	belizei dollár	BZD	2.8513
Belgium	euró	EUR	1.0000
Belorusszia	belorusz rubel	BYR	4155.5700
Benin	CFA frank	XOF	655.9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1.4622
Bhutan	ngultrum	BTN	68.0399
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655.9570
Bolívia	boliviano	BOB	10.2647
Bosznia Hercegovina	márka	BAM	1.9558
Botswana	pula	BWP	9.7350
Brit-Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.4622
Brunei	brunei dollár	BND	2.0365
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655.9570
Burundi	burundi frank	BIF	1799.2400
Chile	chilei peso	CLP	724.9220

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Ciprus	euró	EUR	1.0000
Comore-szigetek	comorei frank	KMF	491.9680
Costa-Rica	colon	CRC	833.0160
Csád	CFA frank	XAF	655.9570
Dominika	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	52.9317
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	252.3030
Egyenlítői Guinea	CFA frank	XAF	655.9570
Egyesült Arab Emírátsok	dirham	AED	5.3708
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	8.0184
El Salvador	colon	SVC	12.7906
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655.9570
Ecuador	USA dollár	USD	1.4622
Eritrea	nakfa	ERN	21.9330
Etiópia	etiópiai birr	ETB	18.5353
Észak-Korea	észak-koreai won	KPW	209.1680
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0.9008
Feröer-szigetek	dán korona	DKK	7.4422
Fidzsi-szigetek	fidzsi dollár	FJD	2.7783
Finnország	euró	EUR	1.0000
Franciaország	euró	EUR	1.0000
Francia csendes-óceáni szigetek	CFP frank	XPF	119.2500
Francia Guyana	euró	EUR	1.0000
Fülöp-szigetek	peso	PHP	67.5171
Gabon	CFA frank	XAF	655.9570
Gambia	dalasi	GMD	39.3332
Ghana	cedi	GHS	2.0848
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0.9008
Görögország	euró	EUR	1.0000
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Grúzia	lari	GEL	2.4487
Grönland	dán korona	DKK	7.4422
Guadeloupe	euró	EUR	1.0000
Guam	USA dollár	USD	1.4622
Guatemala	quetzal	GTQ	12.1385
Guyana	guyanai dollár	GYD	297.1780
Guinea	guineai frank	GNF	7325.6300
Haiti	gourde	HTG	58.1225
Holland Antillák	a. gulden	ANG	2.6174
Hollandia	euró	EUR	1.0000
Honduras	lempira	HNL	27.6283
India	indiai rúpia	INR	68.0399
Indonézia	rúpia	IDR	13803.2000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Irak	iraki dinár	IQD	1681.6000
Irán	riál	IRR	14478.7000
Írország	euró	EUR	1.0000
Izrael	új izraeli shekel	ILS	5.5336
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	130.2460
Jemen	jemeni riál	YER	302.0320
Jordánia	jordániai dinár	JOD	1.0349
Kajmán-szigetek	kajmán dollár	KYD	1.1991
Kambodzsa	riel	KHR	6060.8200
Kamerun	CFA frank	XAF	655.9570
Kanári-szigetek	euró	EUR	1.0000
Katar	katari riál	QAR	5.3250
Kazahsztán	tenge	KZT	217.8460
Kenya	kenyai schilling	KES	110.5790
Kirgiz Köztársaság	szom	KGS	64.4026
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1.6041
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	2920.5300
Kongó	CFA frank	XAF	655.9570
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1322.7400
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655.9570
Kuba	kubai peso	CUP	1.4622
Kuwait	kuwaiti dinár	KWD	0.4171
Laosz	kip	LAK	12365.8000
Lesotho	loti	LSL	11.0112
Libanon	libanoni font	LBP	2196.9600
Libéria	libériai dollár	LRD	95.7741
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1.5123
Líbia	líbiai dinár	LYD	1.7693
Luxemburg	euró	EUR	1.0000
Madagaszkár	ariary	MGA	2827.1700
Madeira	euró	EUR	1.0000
Makaó	pataca	MOP	11.6726
Macedónia	dinár	MKD	61.1201
Malajzia	malajziai ringgit	MYR	4.9708
Malawi	kwacha	MWK	212.8180
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	18.7162
Mali	CFA frank	XOF	655.9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11.3647
Martinique	euró	EUR	1.0000
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	41.8921
Mauritánia	ouguiya	MRO	382.3660
Málta	euró	EUR	1.0000
Moldávia	moldáv lej	MDL	18.0144

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Monaco	euró	EUR	1.0000
Mongólia	tugrik	MNT	2131.1600
Montenegro	euró	EUR	1.0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Mozambik	metical	MZN	44.7141
Myanmar	kyat	MMK	9.3727
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	11.0112
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1.6041
Németország	euró	EUR	tlpar1.0000
Nepál	nepáli rúpia	NPR	108.8640
Niger	CFA frank	XOF	655.9570
Nigéria	naira	NGN	219.7690
Nicaragua	cordoba	NIO	30.3917
Omán	ománi riál	OMR	0.5631
Olaszország	euró	EUR	1.0000
Örményország	dram	AMD	557.0980
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	122.9710
Panama	balboa	PAB	1.4622
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3.8440
Paraguay	guarani	PYG	6901.5900
Peru	új sol	PEN	4.2024
Pitcairn-sziget	új-zélandi dollár	NZD	2.0208
Portugália	euró	EUR	1.0000
Puerto Rico	USA dollár	USD	1.4622
Réunion	euró	EUR	1.0000
Ruanda	ruandai frank	RWF	834.5590
Saint Christopher és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Saint Pierre és Miquelon-sziget	euró	EUR	1.0000
Saint Vincent sziget	kelet-karibi dollár	XCD	3.9480
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	11.5685
Samoa-szigetek	tala	WST	3.6147
San Marino	euró	EUR	1.0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	22700.7000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	16.3842
Sierra Leone	leone	SLL	5654.4700
Spanyol kikötők Észak-Afrikában	euró	EUR	1.0000
Spanyolország	euró	EUR	1.0000
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	167.2030
Surinam	surinami dollár	SRD	4.0138
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5.4847
Szenegál	CFA frank	XOF	655.9570
Szent Ilona-sziget	Szent Ilona-i font	SHP	0.9008

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Szíria	szíriai font	SYP	66.2377
Szlovákia	euró	EUR	1.0000
Szlovénia	euró	EUR	1.0000
Szomália	szomáliai schilling	SOS	2057.3200
Szudán	szudáni font	SDG	3.3920
Szváziföld	lilangeni	SZL	11.0112
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	47.0251
Tanzánia	tanzániai schilling	TZS	1957.8900
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	6.4040
Thaiföld	baht	THB	48.4208
Togo	CFA frank	XOF	655.9570
Tonga-szigetek	paanga	TOP	2.7331
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	9.2796
Tunézia	tunéziai dinár	TND	1.9126
Turks- és Caicos-szigetek	USA dollár	USD	auto1.4622
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	0.6234
Türkmen	manat	TMT	20785.2000
Uganda	ugandai új schilling	UGX	2816.2000
Uruguay	uruguay-i peso	UYU	28.6884
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	2206.9900
Vanuatu	vatu	VUV	139.9550
Vatikán	euró	EUR	1.0000
Venezuela	bolivár	VEF	3.1398
Vietnam	dong	VND	27016.3000
Zambia	kwacha	ZMK	6916.2100
Zimbabwe	zimbabwei dollár	ZWR	514.4750
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki escudo	CVE	108.0570

Magyar Nemzeti Bank

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye érettségi vizsgaszervezési, lebonyolítási jog megvonásáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (9) bekezdése alapján közzéteszem a Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium (5700 Gyula, Szent István út 38., OM azonosító: 038261, a továbbiakban: Intézmény) érettségi vizsga szervezési és lebonyolítási jogára vonatkozó, 2009. december 19-én kelt határozatomban foglaltakat.

Az Intézménytől a felnőttoktatás vonatkozásában a 2009/2010., valamint a 2011/2012. tanévre vonatkozóan az érettségi vizsga megszervezésének, lebonyolításának jogát megvontam.

A 2009/2010., valamint a 2011/2012. tanévekben a felnőttoktatás érettségi vizsgáinak megszervezésére, lebonyolítására a Szent-Györgyi Albert Gimnáziumot, Szakközépiskolát és Kollégiumot (5600 Békéscsaba, Gyulai út 53–57., OM azonosító: 200658) jelöltem ki.

Az Intézmény 12/1/G, 12/2/G, 12/3/G, 12/4/G, 12/5/G, 12/6/G jelzésű vizsgabizottságaiban a 2008/2009. tanév május–júniusi vizsgaidőszakában érettségi vizsgát tett 211 tanuló érettségi bizonyítványának érvénytelenítése tárgyában az ügyben folyó büntetőeljárás befejezéséig az eljárást felfüggesztettem.

Egyidejűleg megkerestem az Intézmény fenntartóját, Békés Megye Önkormányzatát, az Intézmény vezetőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése céljából.

Egyidejűleg megkerestem az Oktatási Hivalt a 2008/2009. tanév május–júniusi vizsgaidőszakban az Intézmény 12/1/G, 12/2/G, 12/3/G, 12/4/G, 12/5/G, 12/6/G jelzésű vizsgabizottságaiban elnöki és érettségi biztosi megbízást ellátó személyek Országos vizsgáztatási névjegyzékéből történő törlésének vizsgálatára céljából.

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. december 12–23.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

327. 52. évfolyam L 327. szám (2009. december 12.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1212/2009/EK rendelete (2009. november 30.) bizonyos halászati termékek irányadó árának és közösségi termelői árának a 2010-es halászati évre vonatkozó, a 104/2000/EK rendelet szerinti meghatározásáról¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/944/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. július 13.) az Olaszország által az üvegházi termelők részére nyújtott C 6/04 (ex NN 70/01) és C 5/05 (ex NN 71/04) számú állami támogatásokról (az üvegházak fűtéséhez használt gázolajjövédékiadó-mentessége) [az értesítés a C(2009) 5497. számú dokumentummal történt]

2009/945/EK:

- *A Bizottság határozata (2009. július 13.) az RATP nyugdíjrendszerének finanszírozási módjában Franciaország által az RATP érdekében végrehajtani tervezett reformról [C 42/07 (ex N 428/06)] állami támogatás) [az értesítés a C(2009) 5505. számú dokumentummal történt]

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1213/2009/EU rendelete (2009. december 11.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 1214/2009/EU rendelete (2009. december 11.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

2009/946/KKBP:

- * A Politikai és Biztonsági Bizottság Atalanta/8/2009 határozata (2009. december 4.) a Szomália partjainál folytatott kalóztámadásoktól és fegyveres rablásoktól való elrettentéshez, azok megelőzéséhez és visszaszorításához való hozzájárulás céljából folytatott európai uniós katonai művelethez (Atalanta) az európai uniós erők parancsnokának kinevezéséről

328. 52. évfolyam L 328. szám (2009. december 15.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1215/2009/EK rendelete (2009. november 30.) az Európai Unió stabilizációs és társulási folyamatában részt vevő vagy ahhoz kapcsolódó országokra és területekre vonatkozóan kivételes kereskedelmi intézkedések bevezetéséről¹
- * A Tanács 1216/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával előállított egyes árucikkek alkalmazandó kereskedelmi szabályokról
- * A Tanács 1217/2009/EK rendelete (2009. november 30.) az Európai Közösségben működő mezőgazdasági üzemek jövedelmére és üzleti tevékenységére vonatkozó számviteli adatok gyűjtésére szolgáló hálózat létrehozásáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/947/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) az európai közösség és az azerbajdzsán köztársaság kormánya között a légi szolgáltatások bizonyos kérdéseiről létrejött megállapodás megkötéséről

MEGÁLLAPODÁSOK

Tanács

- * Értesítés a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozása következtében, az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Svájci Államközösség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodásban Szerződő Félként való részvételéről szóló jegyzőkönyv hatálybalépéséről
- * Értesítés a mezőgazdasági termékek kereskedelméről szóló, az Európai Közösség és a Svájci Államszövetség között létrejött megállapodás 11. mellékletének módosításáról szóló, az Európai Közösség és a Svájci Államszövetség között létrejött megállapodás hatálybalépéséről

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS VI. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * A Tanács 2009/948/IB kerethatározata (2009. november 30.) a joghatóság gyakorlásával kapcsolatos, büntetőeljárások során felmerülő összeütközések megelőzéséről és rendezéséről
- * A Tanács 2009/949/IB határozata (2009. november 30.) az Europol alkalmazottaira alkalmazandó alapfizetések és juttatások kiigazításáról

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1218/2009/EU rendelete (2009. december 14.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 1219/2009/EU rendelete (2009. december 14.) a Horvátországból, Bosznia-Hercegovinából, Macedónia volt Jugoszláv Köztársaságból, Szerbiából, Koszovóból és Montenegróból származó „baby beef”-termékekre vonatkozóan 2010. évre megállapított vámkontingensek alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról
- * A Bizottság 1220/2009/EU rendelete (2009. december 14.) az Oszama bin-Ladennel, az Al-Kaida-hálózattal és a tálibánnal összeköttetésben álló egyes személyekkel és szervezetekkel szemben meghatározott szigorító intézkedések bevezetéséről szóló 881/2002/EK tanácsi rendelet 117. alkalommal történő módosításáról

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/950/EU:

- * Az Európai Tanács határozata a Bizottság elnökének egyetértésével (2009. december 4.) az Unió külügyi és biztonságpolitikai főképviselőjének kinevezéséről

2009/951/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) a kéthéjú kagylók, tüskésbőrűek, zsákállatok, tengeri haslábúak és halászati termékek behozatalára feljogosított harmadik országok és területek jegyzékének létrehozásáról szóló 2006/766/EK határozat I. és II. mellékletének módosításáról (az értesítés a C(2009) 9870. számú dokumentummal történt)¹

2009/952/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) az egyes tagállamokban előforduló klasszikus sertéspestissel kapcsolatos járványügyi intézkedésekről szóló 2008/855/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2009) 9909. számú dokumentummal történt]¹

2009/953/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) a 2007/716/EK határozatnak bizonyos bulgáriai hús- és tejágazati létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 9906. számú dokumentummal történt]¹

HELYESBÍTÉSEK

- * Helyesbítés a 2007/2/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv metaadatakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló, 2008. december 3-ai 1205/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 326., 2008. 12. 4.)

329. 52. évfolyam L 329. szám (2009. december 15.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Bizottság 1200/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a számosállategység-együtthatók és a jellemzők meghatározása tekintetében a mezőgazdasági üzemek szerkezetére vonatkozó felmérésekről és a mezőgazdasági termelési módszereket vizsgáló felmérésről szóló 1166/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásáról¹
- * A Bizottság 1201/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a nép- és lakásszámlálásról szóló 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a jellemzők és bontásuk technikai leírása tekintetében történő végrehajtásáról¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

330 52. évfolyam L 330. szám (2009. december 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1226/2009/EK rendelete (2009. november 20.) a bizonyos halállományok és halállománycsoportok tekintetében a Balti-tengeren alkalmazandó halászati lehetőségeknek és a kapcsolódó feltételeknek a 2010. évre történő meghatározásáról¹

IRÁNYELVEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/142/EK irányelve (2009. november 30.) a gázüzemű berendezésekről¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/148/EK irányelve (2009. november 30.) a munkájuk során azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/954/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) „A Nemzetközi Energiahatékonysági Együtműködési Partnerség (IPEEC) feladatmeghatározásának” és „A Nemzetközi Energiahatékonysági Együtműködési Partnerség titkárságának a Nemzetközi Energiaügynökség általi befogadására vonatkozó jegyzőkönyvnek” az Európai Közösség általi aláírásáról és megkötéséről

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

- * A Tanács 1227/2009/EU rendelete (2009. december 15.) az Üzbegisztánnal szembeni egyes korlátozó intézkedések elrendeléséről szóló 1859/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- * A Tanács 1228/2009/EU rendelete (2009. december 15.) az Iránnal szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 423/2007/EK rendelet módosításáról
- A Bizottság 1229/2009/EU rendelete (2009. december 15.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- A Bizottság 1230/2009/EU rendelete (2009. december 15.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról
- A Bizottság 1231/2009/EU rendelete (2009. december 15.) a gabonaágazatban a 2009. december 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról
- * A Bizottság 1232/2009/EU rendelete (2009. december 15.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Wiśnia nadwiślanka [OEM])
- * A Bizottság 1233/2009/EU rendelete (2009. december 15.) a tejágazatot érintő egyedi piactámogatási intézkedés megállapításáról
- * A Bizottság 1234/2009/EU rendelete (2009. december 15.) a juhokra, kecskékre, valamint a juh- és kecskehúsról vonatkozó 2010. évi közösségi vámkontingensek megnyitásáról
- * A Tanács 2009/955/KKBP határozata (2009. december 15.) az Európai Unió palesztin területeken folytatott rendőri missziójáról (EUPOL COPPS) szóló 2005/797/KKBP együttes fellépés módosításáról
- * A Tanács 2009/956/KKBP határozata (2009. december 15.) az Európai Unió grúziai válság ügyével megbízott különleges képviselője megbízatásának meghosszabbításáról szóló 2009/131/KKBP együttes fellépés módosításáról 2009/957/KKBP:
- * A Politikai és Biztonsági Bizottság EUPOL COPPS/2/2009 határozata (2009. december 15.) az Európai Unió palesztin területeken folytatott rendőri missziója misszióvezetőjének kinevezéséről

2009/958/KKBP:

- * A Politikai és Biztonsági Bizottság EUPM/1/2009 határozata (2009. december 15.) az Európai Unió Bosznia-Hercegovinában folytatott rendfenntartó missziójának (EUPM) misszióvezetője megbízatásának meghosszabbításáról

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/959/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályokkal kapcsolatos formanyomtatványról szóló 2007/230/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2009) 9895. számú dokumentummal történt]¹

2009/960/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) a fotózselatinnak a Cseh Köztársaságba történő behozatalának engedélyezését illetően a 2004/407/EK határozat módosításáról (az értesítés a C(2009) 9899. számú dokumentummal történt)

2009/961/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 14.) az állategészségüggyel és élő állatokkal kapcsolatos területen működő egyes közösségi referencialaboratóriumok működéséhez nyújtott, 2010. évi uniós pénzügyi támogatásról [az értesítés a C(2009) 9965. számú dokumentummal történt]

2009/962/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 15.) a Bulgária és Románia csatlakozási okmányának VI. mellékletéhez tartozó függelék egyes bolgár tejfeldolgozó létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 9976. számú dokumentummal történt]¹

2009/963/EU:

- * Az Európai Központi Bank iránymutatása (2009. december 10.) a fedezet elfogadhatóságára vonatkozó szabályok ideiglenes változásáról szóló EKB/2008/18 iránymutatás módosításáról (EKB/2009/24)

331. 52. évfolyam L 331. szám (2009. december 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/940/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) a 2007. február 23-án Luxembourgban elfogadott, a mobil berendezésekkel kapcsolatos nemzetközi érdekekről szóló egyezmény sínpályához kötött járművekkel kapcsolatos kérdéseiről szóló jegyzőkönyvnek az Európai Közösség részéről történő aláírásáról¹

2009/941/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) a tartási kötelezettségekre alkalmazandó jogról szóló, 2007. november 23-ai hágai jegyzőkönyvnek az Európai Közösség általi megkötéséről

2009/942/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) a 2006/325/EK határozatnak az Európai Közösség és a Dán Királyság között a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról létrejött megállapodás 5. cikke (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó eljárás létrehozása érdekében történő módosításáról

2009/943/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) a 2006/326/EK határozatnak az Európai Közösség és a Dán Királyság között a polgári és kereskedelmi ügyekben a bírósági és bíróságon kívüli iratok kézbesítéséről szóló megállapodás 5. cikke (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó eljárás létrehozása érdekében történő módosításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

332. 52. évfolyam L 332. szám (2009. december 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/967/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. november 30.) a textil padlóborítók közösségi ökocímkéjének odaítélésére vonatkozó ökológiai kritériumok megállapításáról [az értesítés a C(2009) 9523. számú dokumentummal történt]¹

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS VI. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * A Tanács 2009/968/IB határozata (2009. november 30.) az Europol-információk titoktartási szabályzatának elfogadásáról

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EGT Vegyes Bizottság

- * Az EFTA Felügyeleti Hatóság határozata 191/08/COL (2008. március 17.) a kutatás-fejlesztési tevékenységek területén végzett, ki nem fizetett munkáról (Norvégia)

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1235/2009/EU rendelete (2009. december 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 1236/2009/EU rendelete (2009. december 10.) az általános tarifális preferenciák rendszerének 2009. január 1-jétől 2011. december 31-ig történő alkalmazásáról szóló 732/2008/EK tanácsi rendelet I. mellékletének módosításáról
- * A Bizottság 1237/2009/EU rendelete (2009. december 11.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Marrone di Caprese Michelangelo [OEM])
- * A Bizottság 1238/2009/EU rendelete (2009. december 11.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Pomodorigo del Piennolo del Vesuvio [OEM])
- * A Bizottság 1239/2009/EU rendelete (2009. december 15.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Crudo di Cuneo [OEM])
- * A Bizottság 1240/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a gabonaintervenciók központok meghatározásáról szóló 428/2008/EK rendelet módosításáról
- * A Bizottság 1241/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a meghatározott harmadik országokból származó egyes vas- és acéltermékek behozatalára vonatkozó előzetes felügyelet hatályának fenntartásáról és frissítéséről
- * A Bizottság 1242/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a Kínai Népköztársaságból származó egyes rakományátvilágító berendezések behozatalára vonatkozó ideiglenes dömpingellenes vám kivetéséről
- A Bizottság 1243/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a gabonaágazatban 2009. december 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1231/2009/EU rendelet módosításáról
- * A Tanács 2009/969/KKBP határozata (2009. december 15.) a 2006/276/KKBP közös álláspontban meghatározott, egyes fehérórosz tisztviselőkkel szembeni korlátozó intézkedések meghosszabbításáról, valamint a 2009/314/KKBP közös álláspont hatályon kívül helyezéséről

¹ EGT-vonatkozású szöveg

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/970/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 10.) a 2007/65/EK határozat melléklete 2A. függelékének a Bizottsággal szerződéses kapcsolatban álló vállalkozások alkalmazottainak a Bizottság épületeibe való belépése tekintetében történő módosításáról
- * Az Európai Bizottság elnökének határozata (2009. december 2.) a bizottsági rendeletek, irányelvek és a külön címzett kört nem tartalmazó határozatok aláírásáról [C(2009) 9848]

333. 52. évfolyam L 333. szám (2009. december 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

2009/919/EC:

- * Az Európai Gyógyszerügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás¹

2009/920/EC:

- * A Kábítószer és a Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/921/EC:

- * Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 2. sz. költségvetés-módosítás

2009/922/EC:

- * Az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/923/EC:

- * Az Európai Tengerbiztonsági Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/924/EC:

- * Az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 2. sz. költségvetés-módosítás

2009/925/EC:

- * Az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/926/EC:

- * Az Eurojust bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/927/EC:

- * A Versenyképességi és Innovációs Végrehajtó Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/928/EC:

- * A Egészség- és Fogyasztóügyi Végrehajtó Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás

2009/929/EC:

- * Az Európai GNSS Felügyeleti Hatóság (GSA) bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 2. sz. költségvetés-módosítás

2009/930/EC:

- * Az Európai Kutatási Tanács Végrehajtó Ügynökségének bevételi és kiadási kimutatása a 2009. pénzügyi évre euróban kifejezett összegek, amennyiben nincs másként feltüntetve.

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésében meghatározott, a bevételkimutatás 5. és 6. címébe beállított minden bevétel további előirányzatok beállításához vezethet azokban a címsorokban, amelyekben a megfelelő bevételt eredményező eredeti kiadás szerepelt.

Az alakulásra vonatkozó számadatok az összes jóváhagyott előirányzatra vonatkoznak, beleértve a költségvetési előirányzatokat, a pótlólagos/kiegészítő előirányzatokat és meghatározott bevételeket.

334. 52. évfolyam L 334. szám (2009. december 17.)

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EGT Vegyes Bizottság

- * Az EGT Vegyes Bizottság 105/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról¹
- * Az EGT Vegyes Bizottság 106/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás IX. mellékletének (Pénzügyi szolgáltatások) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 107/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XI. mellékletének (Távközlési szolgáltatások) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 108/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 109/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 110/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 111/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 112/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 113/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 114/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 115/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 116/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 117/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás 21. jegyzőkönyvének (A vállalkozásokra alkalmazandó versenyszabályok végrehajtásáról) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 118/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás 21. jegyzőkönyvének (A vállalkozásokra alkalmazandó versenyszabályok végrehajtásáról) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 119/2009 határozata (2009. október 22.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás 26. jegyzőkönyvének (Az EFTA Felügyeleti Hatóság állami támogatással kapcsolatos hatásköreiről és feladatairól) módosításáról

335. 52. évfolyam L 335. szám (2009. december 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező
IRÁNYELVEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/138/EK irányelve (2009. november 25.) a biztosítási és viszontbiztosítási üzleti tevékenység megkezdéséről és gyakorlásáról (Szolvencia II)¹

336. 52. évfolyam L 336. szám (2009. december 18.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1244/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a külső határok átlépésekor vízumkötelezettség alá eső, illetve az e kötelezettség alól mentes harmadik országbeli állampolgárok országainak felsorolásáról szóló 539/2001/EK rendelet módosításáról¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/974/EK:

- * A Tanács határozata (2009. november 30.) az Európai Közösség és Mongólia kormánya között a légi szolgáltatások bizonyos kérdéseiről létrejött megállapodás megkötéséről
Megállapodás az Európai Közösség és Mongólia kormánya között a légi közlekedés bizonyos kérdéseiről

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1245/2009/EU rendelete (2009. december 17.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 1246/2009/EU rendelete (2009. december 17.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

- * A Bizottság 1247/2009/EU rendelete (2009. december 17.) a Kínai Népköztársaságból származó egyes molibdénhuzalok behozatalára vonatkozó ideiglenes dömpingellenes vám kivetéséről
A Bizottság 1248/2009/EU rendelete (2009. december 17.) a 676/2009/EK rendelettel meghirdetett pályázati eljárás keretében a kukoricára alkalmazandó maximális behozatali vámkedvezmény megállapításáról
A Bizottság 1249/2009/EU rendelete (2009. december 17.) a 677/2009/EK rendelettel meghirdetett pályázati eljárás keretében a kukoricára alkalmazandó maximális behozatali vámkedvezmény megállapításáról

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

- * A Bizottság 2009/159/EU irányelve (2009. december 16.) a kozmetikai termékekről szóló 76/768/EGK tanácsi irányelv III. mellékletének a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról¹
2009/975/EU:
* A Bizottság határozata (2009. december 14.) a 2009/177/EK határozatnak a bizonyos víziállat-betegségekre vonatkozó felszámolási programok, valamint egyes tagállamok, övezetek és területi egységek betegségtől mentes minősítése tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 9888. számú dokumentummal történt]¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

2009/976/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 15.) az enzootiás szarvasmarha-leukózis diagnosztikai vizsgálatait tekintetében a 64/432/EGK tanácsi irányelv D. mellékletének módosításáról [az értesítés a C(2009) 9951. számú dokumentummal történt]¹

2009/977/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 16.) a halászati ellenőrzés, vizsgálat és felügyelet területét érintő bizonyos projektek keretében felmerült tagállami kiadásokhoz nyújtandó 2009. évi közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 9935. számú dokumentummal történt]

2009/978/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 16.) a rádióspektrum-politikával foglalkozó csoport létrehozásáról szóló 2002/622/EK határozat módosításáról¹

2009/979/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) az Unióból exportált és Bourgas kikötőjén keresztül szállított élő szarvasmarhafélék szállítási körülményeinek ellenőrzéséről és nyomon követéséről szóló, Bulgária által benyújtott nemzeti program, valamint a 2010-re vonatkozó uniós pénzügyi hozzájárulás jóváhagyásáról [az értesítés a C(2009) 10004. számú dokumentummal történt]

2009/980/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a vízben oldódó paradicsomsűrítménynak a trombocitaaggregációra gyakorolt hatásával kapcsolatos, egészségre vonatkozó állítás engedélyezéséről, valamint az 1924/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján a védett adatok védelmének biztosításáról [az értesítés a C(2009) 10113. számú dokumentummal történt]¹

HELYESBÍTÉSEK

- * Helyesbítés az Európai Tanács eljárási szabályzatának elfogadásáról szóló, 2009. december 1-jei 2009/882/EU Európa Tanácsi határozathoz (HL L 315., 2009. 12. 2.)

337. 52. évfolyam L 337. szám 2009. december 18.

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 1211/2009/EK rendelete (2009. november 25.) az Európai Elektronikus Hírközlési Szabályozók Testületének (BEREC) és Hivatalának létrehozásáról¹

IRÁNYELVEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/136/EK irányelve (2009. november 25.) az egyetemes szolgáltatásról, valamint az elektronikus hírközlő hálózatokhoz és elektronikus hírközlési szolgáltatásokhoz kapcsolódó felhasználói jogokról szóló 2002/22/EK irányelv, az elektronikus hírközlési ágazatban a személyes adatok kezeléséről, feldolgozásáról és a magánélet védelméről szóló 2002/58/EK irányelv és a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről szóló 2006/2004/EK rendelet módosításáról¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/140/EK irányelve (2009. november 25.) az elektronikus hírközlő hálózatok és elektronikus hírközlési szolgáltatások közös keretszabályozásáról szóló 2002/21/EK irányelv, az elektronikus hírközlő hálózatokhoz és kapcsolódó eszközökhöz való hozzáférésről, valamint azok összekapcsolásáról szóló 2002/19/EK irányelv és az elektronikus hírközlő hálózatok és az elektronikus hírközlési szolgáltatások engedélyezéséről szóló 2002/20/EK irányelv módosításáról¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

338. 52. évfolyam L 338. szám (2009. december 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1250/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott egyes támogatási rendszerek létrehozásáról szóló 73/2009/EK rendelet módosításáról¹

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

- * A Tanács 1251/2009/EU végrehajtási rendelete (2009. december 18.) a többek között Oroszországból származó karbamid- és ammóniumnitrát-oldatok behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1911/2006/EK rendelet módosításáról
- * A Tanács 1252/2009/EU végrehajtási rendelete (2009. december 18.) a Kínai Népköztársaságból származó puhított bőr behozatalára végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1338/2006/EK rendelet „új exportörre” vonatkozó felülvizsgálatának lezárásáról, az ezen ország egyik exportörétől származó behozatalra vonatkozó dömpingellenes vám visszamenőleges hatályú megállapításáról és kivetéséről, valamint az e behozatalra vonatkozó nyilvántartásba vételi kötelezettség megszüntetéséről
A Bizottság 1253/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 1254/2009/EU rendelete (2009. december 18.) a polgári légi közlekedés védelmére irányuló közös alapkövetelményektől való eltérést és alternatív védelmi intézkedések elfogadását a tagállamok számára lehetővé tevő feltételek meghatározásáról¹
- * A Bizottság 1255/2009/EU rendelete (2009. december 18.) a 3448/93/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó mezőgazdasági termékek feldolgozásával előállított, Norvégiából származó egyes árucikkeknek az Európai Unióba való behozatalára vonatkozó 2010. évi vámmentesség ideiglenes felfüggesztésének visszavonásáról
- * A Bizottság 1256/2009/EU rendelete (2009. december 15.) az 1580/2007/EK rendeletnek a körtére, a citromra, az almára és a cukkinire vonatkozó kiegészítő vám küszöbszintjei tekintetében történő módosításáról
- * A Bizottság 1257/2009/EU rendelete (2009. december 15.) a közös halászati politika megfigyelési és ellenőrzési rendszereinek megvalósítása során felmerült tagállami kiadások tekintetében a 861/2006/EK rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 391/2007/EK bizottsági rendelet módosításáról
- * A Bizottság 1258/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az 517/94/EK tanácsi rendelet értelmében a 2010. évre meghatározott textilkvóták kezelésére és elosztására vonatkozó szabályok megállapításáról
- * A Bizottság 1259/2009/EU rendelete (2009. december 18.) a meghatározott textiltermékek harmadik országokból történő behozatalának közös szabályairól szóló 3030/93/EGK tanácsi rendelet I., II., III., V. és VII. mellékletének módosításáról
- * A Bizottság 1260/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az egyes harmadik országokból származó textiltermékek kétoldalú megállapodások, jegyzőkönyvek, egyéb megállapodások vagy egyéb különleges közösségi importszabályozás hatálya alá nem tartozó behozatalának közös szabályairól szóló 517/94/EK tanácsi rendelet I., II., IV. és VI. mellékletének módosításáról
A Bizottság 1261/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az 533/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfi húsról vonatkozó vámkontingensek keretében 2009. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 1262/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az 539/2007/EK rendelettel megnyitott, a tojás- és tojásfehérje-ágazat egyes termékeire vonatkozó vámkontingensek keretében 2009. decemberének első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1263/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az 1385/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfi húsról vonatkozó vámkontingens keretében 2009. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1264/2009/EU rendelete (2009. december 18.) az 1384/2007/EK rendelettel megnyitott, Izraelből származó baromfi húsról vonatkozó vámkontingens keretében 2009. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

- * A Bizottság 2009/160/EU irányelve (2009. december 17.) a 91/414/EGK tanácsi irányelvnek a 2-fenilfenol hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹
- * A Bizottság 2009/161/EU irányelve (2009. december 17.) a 98/24/EK tanácsi irányelv végrehajtásakor az indikatív foglalkozási expozíciós határértékek harmadik listájának létrehozásáról és a 2000/39/EK irányelv módosításáról¹
- * A Tanács 2009/981/KKBP határozata (2009. december 18.) a Burmával/Mianmarral szembeni korlátozó intézkedések megújításáról szóló 2006/318/KKBP közös álláspont módosításáról
2009/982/KKBP:
- * A Politikai és Biztonsági Bizottság EUJUST LEX/2/2009 határozata (2009. december 15.) az Európai Unió integrált iraki jogállamiság-missziója, az EUJUST LEX misszióvezetőjének kinevezéséről

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/983/EU

- * A Tanács határozata (2009. december 16.) a Litván Köztársaság hatóságai által állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek vásárlása céljából nyújtandó állami támogatásról 2010. január 1. és 2013. december 31. között
2009/984/EU:
- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) által finanszírozott átmeneti vidékfejlesztési programok zárásakor a Cseh Köztársaság, Magyarország és Szlovénia részére kifizetendő vagy általuk visszafizetendő záró egyenleg megállapításáról [az értesítés a C(2009) 10032. számú dokumentummal történt]
2009/985/EU:
- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) a foglalkozási vegyi anyag-expozíciós határértékekkel foglalkozó tudományos bizottság tagjainak új hivatali időre szóló kinevezéséről
2009/986/EU:
- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport felállításáról
2009/987/EU:
- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) az előcsatlakozási időszakban az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) mezőgazdaságra és vidékfejlesztésre vonatkozó V. alkotóeleméhez kapcsolódó támogatás irányításának a 101., a 103. és a 302. előcsatlakozási intézkedés tekintetében Macedónia volt Jugoszláv Köztársaságra történő átruházásáról
2009/988/EU:
- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) a Közösségi Halászati Ellenőrző Hivatalnak bizonyos, az 1005/2008/EK tanácsi rendelet szerinti feladatok ellátására való kijelöléséről [az értesítés a C(2009) 10155. számú dokumentummal történt]

HELYESBÍTÉSEK

- * Helyesbítés a 396/2005/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II. és III. mellékletének egyes termékekben, illetve azok felületén található azoxistrobin, acetamiprid, klomazon, ciflufenamid, emamektin-benzoát, famoxadon, fenbutatin-oxid, flufenoxuron, fluopicolid, indoxakarb, ioxinil, mepanipirim, protiokonazol, piridilil, tiakloprid és trifloxistrobin megengedett szermaradék-határértéke tekintetében történő módosításáról szóló 1050/2009/EK bizottsági rendelethez (HL L 290., 2009. 11. 6.)

¹ EGT-vonatkozású szöveg

339 52. évfolyam L 339. szám (2009. december 22.)

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1265/2009/EU rendelete (2009. december 21.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról¹

- * A Bizottság 1266/2009/EU rendelete (2009. december 16.) a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló 3821/85/EGK tanácsi rendeletnek a műszaki fejlődésre figyelemmel történő tizedik kiigazításáról¹
 - * A Bizottság 1267/2009/EU rendelete (2009. december 18.) a Burmával/Mianmarral szembeni korlátozó intézkedések megújításáról és megerősítéséről szóló 194/2008/EK tanácsi rendelet módosításáról
 - * A Bizottság 1268/2009/EU rendelete (2009. december 21.) a balti-tengeri tőkehalállományokra és az ezen állományok halászatára vonatkozó többéves terv létrehozásáról szóló 1098/2007/EK tanácsi rendelet értelmében az ICES 27 és 28.2 alterületnek a 2010-re vonatkozó egyes halászati erőfelfejtési korlátozások és adatrögzítési kötelezettségek hatálya alól történő kivonásáról
 - * A Bizottság 1269/2009/EU rendelete (2009. december 21.) a 243/2007/EK rendeletnek a hízósertéseknek szánt takarmányban lévő minimális takarmányadalék-tartalom tekintetében történő módosításáról¹
 - * A Bizottság 1270/2009/EU rendelete (2009. december 21.) egyes adalékanyagok takarmányokban való felhasználásának végleges engedélyezéséről¹
- A Bizottság 1271/2009/EU rendelete (2009. december 21.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/10-es gazdasági évben alkalmazandó, a 877/2009/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/991/EU:

- * A Tanács határozata (2009. december 16.) a Lett Köztársaság hatóságai által a 2010. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakban mezőgazdasági földterületek vétele céljából nyújtandó állami támogatásról

2009/992/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a közúti fuvarozási vállalkozások nemzeti elektronikus nyilvántartásában rögzítendő adatokra vonatkozó minimális követelményekről [az értesítés a C(2009) 9959. számú dokumentummal történt]¹

2009/993/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a Bursaphelenchus xylophilus (Steiner et Buhrer) Nickle et al. (a fenyőfa fonalférge) elterjedése elleni, Portugáliának az attól ismerten mentes területein kívüli más területeire vonatkozó ideiglenes kiegészítő intézkedéseknek a tagállamok számára történő előírásáról szóló 2006/133/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2009) 10046. számú dokumentummal történt]

2009/994/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a Bulgária és Románia csatlakozási okmányának VI. mellékletéhez tartozó függelék egyes bolgár tejfeldolgozó létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 10048. számú dokumentummal történt]¹

2009/995/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a 2007/716/EK határozatnak bizonyos bulgáriai hús- és tejágazati létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 10049. számú dokumentummal történt]¹

2009/996/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 17.) a növényeket és növényi termékeket károsító szervezetek elleni védekezés céljából Németországban, Spanyolországban, Olaszországban, Máltán, Hollandiában, Portugáliában és Szlovéniában felmerült kiadások fedezésére szolgáló, a 2009. évre vonatkozó közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 10050. számú dokumentummal történt]

¹ EGT-vonatkozású szöveg

2009/997/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) a Libanonnak nyújtandó európai uniós makroszintű pénzügyi támogatás rendelkezésre állási időtartamának meghosszabbításáról

2009/998/EU:

- * Az Európai Központi Bank határozata (2009. december 14.) a résztvevő tagállamok nemzeti központi bankjai monetáris jövedelmeinek a 2002. pénzügyi évtől történő felosztásáról szóló EKB/2001/16 határozat módosításáról (EKB/2009/27) 55 2009/999/EU
- * Az Europol igazgatótanácsának döntése (2009. december 1.) megállapodás az Europol által alkalmazott feltételek és eljárások ügyében, átvéve az 1999. november 16-ai, az Europol-alkalmazottaknak kifizetett bérekre és egyéb javadalmazásokra vonatkozó, Europol által fizetett adók tekintetében hozott Europol igazgatási tanácsi döntésének mellékletében említett összegeket

HELYESBÍTÉSEK

- * Helyesbítés a 384/96/EK tanácsi rendelet 11. cikkének (2) bekezdése szerinti hatályvesztési felülvizsgálatot és a 11. cikkének (3) bekezdése szerinti részleges időközi felülvizsgálatot követően az Oroszországból származó ammónium-nitrát behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló, 2008. július 8-i 661/2008/EK tanácsi rendelethez (HL L 185., 2008. 7. 12.)
- * Helyesbítés az Oroszországból és Ukrajnából származó ammónium-nitrát behozatalára vonatkozó dömpingellenes eljárással kapcsolatban vállalt kötelezettségvállalások elfogadásáról szóló, 2008. július 4-i 2008/577/EK bizottsági határozathoz (HL L 185., 2008. 7. 12.)

340. 52. évfolyam L 340. szám (2009. december 22.)

A teljes kiadás

Magyar nyelvű kiadás

Jogszabályok

A-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/964/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 18.) az egészségügyre vonatkozó második közösségi cselekvési program (2008–2013) végrehajtására irányuló 2009. évi munkaterv elfogadásáról, a program fellépéseivel kapcsolatos pénzügyi hozzájárulásokra vonatkozó kiválasztási, odaítélési és egyéb kritériumokról, valamint a WHO Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezményéhez való közösségi hozzájárulásról [Az értesítés a C(2009) 10183. számú dokumentummal történt]¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

341. 52. évfolyam L 341. szám (2009. december 22.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/965/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. november 30.) a vasúti rendszer Közösségen belüli kölcsönös átjárhatóságáról szóló 2008/57/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 27. cikkének (4) bekezdésében említett referenciadokumentumról [az értesítés a C(2009) 8680. számú dokumentummal történt]¹

2009/966/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. november 30.) a 689/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján egyes vegyi anyagokra vonatkozó közösségi behozatali határozatok elfogadásáról, valamint a 2000/657/EK, a 2001/852/EK, a 2003/508/EK, a 2004/382/EK és a 2005/416/EK bizottsági határozat módosításáról

342. 52. évfolyam L 342. szám (2009. december 22.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 1221/2009/EK rendelete (2009. november 25.) a szervezeteknek a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről és a 761/2001/EK rendelet, a 2001/681/EK és a 2006/193/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 1222/2009/EK rendelete (2009. november 25.) a gumiabroncsok üzemanyag-hatékonyság és más lényeges paraméterek tekintetében történő címkézéséről¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 1223/2009/EK rendelete (2009. november 30.) a kozmetikai termékekről¹

343. 52. évfolyam L 343. szám 2009. december 22.

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

Tanács

- * A Tanács 1224/2009/EK rendelete (2009. november 20.) a közös halászati politika szabályainak betartását biztosító közösségi ellenőrző rendszer létrehozásáról, a 847/96/EK, a 2371/2002/EK, a 811/2004/EK, a 768/2005/EK, a 2115/2005/EK, a 2166/2005/EK, a 388/2006/EK, az 509/2007/EK, a 676/2007/EK, az 1098/2007/EK, az 1300/2008/EK és az 1342/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2847/93/EGK, az 1627/94/EK és az 1966/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről¹
- * A Tanács 1225/2009/EK rendelete (2009. november 30.) az Európai Közösségben tagsággal nem rendelkező országokból érkező dömpingelt behozattal szembeni védelemről

IRÁNYELVEK

Tanács

- * A Tanács 2009/158/EK irányelve (2009. november 30.) a baromfi és keltetőtojás Közösségen belüli kereskedelmére és harmadik országból történő behozatalára irányadó állat-egészségügyi feltételekről¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

344. 52. évfolyam L 344. szám (2009. december 23.)

A 2009. december 1-je után az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE KÖTELEZŐ

A Bizottság 1273/2009/EU rendelete (2009. december 22.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról¹

- * A Bizottság 1274/2009/EU rendelete (2009. december 18.) a tengerentúli országokból és területekről (TOT) származó rizsre vonatkozó behozatali vámkontingens megnyitásáról és kezeléséről
- * A Bizottság 2009/1275/EU rendelete (2009. december 21.) a Franciaország lobogója alatt közlekedő hajók által az Atlanti-óceánon a nyugati hosszúság 45°-tól keletre és a Földközi-tengeren folytatott, kékúszójú tonhalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 1276/2009/EU rendelete (2009. december 22.) a 2010. halászati év során a piacról kivont halászati termékek tekintetében a pénzügyi támogatás és az ahhoz kapcsolódó előleg kiszámításánál alkalmazandó átalányösszegek rögzítéséről
- * A Bizottság 1277/2009/EU rendelete (2009. december 22.) a 104/2000/EK tanácsi rendelet I. mellékletében felsorolt halászati termékek közösségi kivonási és eladási árának a 2010. halászati évre történő rögzítéséről
- * A Bizottság 1278/2009/EU rendelete (2009. december 22.) az egyes halászati termékekre vonatkozó magánraktározási támogatás összegének a 2010-es halászati évre történő rögzítéséről
- * A Bizottság 1279/2009/EU rendelete (2009. december 22.) az egyes halászati termékekre vonatkozó átviteli támogatás és átalánytámogatás összegének a 2010. halászati évre történő rögzítéséről
- * A Bizottság 1280/2009/EU rendelete (2009. december 22.) az egyes halászati termékekre vonatkozó referenciaáraknak a 2010. halászati évre történő rögzítéséről
- * A Bizottság 1281/2009/EU rendelete (2009. december 22.) a 104/2009/EK tanácsi rendelet II. mellékletében felsorolt halászati termékek közösségi eladási árának a 2010-es halászati évre történő rögzítéséről
- * A Bizottság 1282/2009/EU rendelete (2009. december 22.) a feldolgozott halak tömegének élőtömeggé történő átszámításánál alkalmazandó közösségi átváltási együtthatók megállapításáról szóló 409/2009/EK rendelet módosításáról
- * A Bizottság 2009/163/EU irányelve (2009. december 22.) az élelmiszerekben felhasználandó édesítőszerekről szóló 94/35/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a neotám tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 164/2009/EU irányelve (2009. december 22.) a kozmetikai termékekről szóló 76/768/EGK tanácsi irányelv II. és III. mellékletének a műszaki fejlődéshez történő hozzáigazítása céljából való módosításáról¹

JOGI AKTUSOK, MELYEK KIHIRDETÉSE NEM KÖTELEZŐ

2009/1000/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 22.) a fertőző szivacsos agyvelőbántalommal foglalkozó uniós referencialaboratórium számára nyújtandó 2010. évi közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 10291. számú dokumentummal történt]

2009/1001/EU:

- * A Bizottság határozata (2009. december 22.) a 92/43/EGK tanácsi irányelv értelmében a makarónéziai biogeográfiai régió közösségi jelentőségű természeti területeit tartalmazó, második alkalommal frissített jegyzék elfogadásáról [az értesítés a C(2009) 10414. számú dokumentummal történt]

HELYESBÍTÉSEK

- * Helyesbítés a Tanács elnökségének gyakorlásáról szóló európai tanácsi határozat végrehajtási rendelkezéseinek megállapításáról és a Tanács előkészítő szerveinek elnöki tisztségéről szóló, 2009. december 1-jei 2009/908/EU tanácsi határozathoz (HL L 322., 2009. 12. 9.)

¹ EGT-vonatkozású szöveg

345. 52. évfolyam L 345. szám (2009. december 23.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/971/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. május 12.) a Németország által a WestLB AG szerkezetátalakítása céljából nyújtandó C 43/08. (ex N 390/08.) számú állami támogatásról [az értesítés a C(2009)3900. számú dokumentummal történt]¹

2009/972/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. június 17.) a Dánia által a kvóták által szabályozott ipari tüzelőanyag-felhasználásra kivetett CO₂-adó visszatérítésére bevezetni kívánt C 41/06 (ex N 318/A/04) sz. állami támogatásról [az értesítés a C(2009) 4517. számú dokumentummal történt]¹

2009/973/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. július 13.) a COMBUS AS számára nyújtott szerkezetátalakítási támogatásról [az értesítés a C(2009) 4538. számú dokumentummal történt]¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Céglőzöny 52. számában (2009. december 24.) megjelent felszámolási eljárásokról

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-09-001119/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) L. R. S. Autósport Egyesület Nyilvántartási szám: TE 2774 (2022 Tahitótfalu, Visegrádi út 40.; adószáma: 18686658-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(Ó)-ROLL Szolgáltató Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszám: 01 09 681843.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-001717/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOFA Gyártó-, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (1224 Budapest, Kassai utca 33.; cégjegyzékszám: 01 06 210025; adószám: 28301606-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Istráng u. 37/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008334/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Filius Reklámiroda és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1025 Budapest, Nagybányai út 71. III. em; cégjegyzékszám: 01 06 210084; adószám: 28300904-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-006477/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELÜSZION Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1145 Budapest, Thököly u. 147/A; cégjegyzékszám: 01 06 211465; adószám: 28327411-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELÜSZION Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008608/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓBI Autó és Autóalkatrész Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1212 Budapest, Kossuth L. u. 109. cégjegyzékszáma: 01 06 216547; adószáma: 28378785-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-007949/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Euroshop Külkereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1173 Budapest, Újlyak u. 59.; cégjegyzékszáma: 01 06 316225; adószáma: 28486679-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Euroshop Külkereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1141 Budapest, Őrs vezér tere 52.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-008810/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOA-LOI Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1078 Budapest, István út 24. I. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 316841; adószáma: 28501002-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-09-002137/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ADMINTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1081 Budapest, Kiss József u. 17. fszt. 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 318290; adószáma: 28507871-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A+P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-004965/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSILLBERT Vendéglátóipari Betéti Társaság (1033 Budapest, Szentendrei út 12. sz.; cégjegyzékszám: 01 06 413529; adószám: 28578662-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-006423/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POR-STRAR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1165 Budapest, Koronafűrt u. 33.; cégjegyzékszám: 01 06 610710; adószám: 27686474-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004334/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CZÉL Oktatási és Szolgáltató Betéti Társaság (1144 Budapest, Gvadányi u. 60. 10. em. 43.; cégjegyzékszám: 01 06 615304; adószám: 28911353-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

CZÉL Oktatási, Vagyonvédelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1163 Budapest, Magyarvár u. 9

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-006748/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) K+P Bravó Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1024 Budapest, Margit krt. 31–33. félem. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 618652; adószám: 24489780-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K+P Bravó Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2000 Szentendre, Paprikabíró u. 8. 2000 Szentendre, Ady Endre u. 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-000907/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Góliát Használtautó-kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1038 Budapest, Gyanta u. 4., telephelye: 1037 Budapest, Bécsi út 343.; cégjegyzékszáma: 01 06 712989; adószáma: 28717740-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1033 Budapest, Hévízi u. 9. II. e. 2. sz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., 1245 Bp., Pf. 974.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-008327/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Investor-XXI Szolgáltató Bt. (1156 Budapest, Páskomliget u. 47. 8. em. 30.; cégjegyzékszáma: 01 06 721633; adószáma: 20268589-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Investor-XXI Szolgáltató Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-005232/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LÁZÁR L-E Textil-, Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1147 Budapest, Fűrés u. 26. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 727900; adószáma: 24468592-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LÁZÁR L-E Textil-, Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Drégely út 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-008624/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EXIMIUS Műszaki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt. (1173 Budapest, 514. utca 20.; cégjegyzékszáma: 01 06 730105; adószáma: 20609993-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EXIMIUS Műszaki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-09-006777/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-F Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1074 Budapest, Alsó erdősor u. 12. 2. em. 17. Fióktelep: 3321 Szigetbecse, Királyréti dunsor u. 79. 2321 Ráckeve, Keszegsor 35.; cégjegyzékszám: 01 06 731091; adószám: 20635714-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAU-F Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság

3.Fpk.01-09-006404/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PIT-PUT ADONI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1143 Budapest, Hungária krt. 136. Pf. 3.; cégjegyzékszám: 01 06 734993; adószám: 20741589-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PIT-PUT ADONI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-09-006783/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FAKO 2000 Vendéglátóipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (1163 Budapest, Aranycsillag u. 16.; cégjegyzékszám: 01 06 738626; adószám: 20924368-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FAKO 2000 Vendéglátóipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-09-006764/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUA SHUN 2001 Nemzetközi Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1083 Budapest, Baross u. 113. fszt. 2., telephelyei: 1239 Budapest, Grassalkovich u. 149., 1239 Budapest, Grassalkovich u. 157., fióktelepe: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 15.; cégjegyzékszáma: 01 06 739415; adószáma: 20946007-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUA SHUN 2001 Nemzetközi Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1108 Budapest, Szövőszék u. 10. 8. em. 35.

1108 Budapest, Szőlővirág utca 10. 6. em. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-09-008307/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ILLYÉS és TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1139 Budapest, Kartács u. 2. 1. em. 32.; cégjegyzékszáma: 01 06 739650; adószáma: 20952466-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ILLYÉS és SÁNDOR Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. ILLYÉS és TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1144 Budapest, Füredi u. 15. 6. em. 157.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-09-005428/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÉK DELFIN 2001. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1083 Budapest, Szigony u. 16/B.; cégjegyzékszáma: 01 06 743606; adószáma: 21059858-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÉK DELFIN 2001. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-008328/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AQUA TEAM DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1041 Budapest, Virág u. 18. 2. em. 16.; cégjegyzékszám: 01 06 744516; adószám: 21085624-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AQUA TEAM DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1149 Budapest, Angol u. 71.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-09-004447/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BARABAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. 5. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 746016; adószám: 21125201-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-003296/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) D & D Délpesti Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (1201 Budapest, Vörösmarty utca 84.; cégjegyzékszám: 01 06 749274; adószám: 21356708-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-002432/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIKAD 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1117 Budapest, Dombóvári u. 2. 3. em. 5. A cég fióktelepe: 2016 Leányfalu, Szalonka u. 7.; cégjegyzékszám: 01 06 753337; adószám: 21469790-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-008614/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUN MÉDIA Reklám Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése): SUN MÉDIA Kft. v. a. (1094 Budapest, Viola u. 16–18. 1. em. 103.; cégjegyzékszám: 01 06 754590; adószám: 21504145-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62. Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006885/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Albavill és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1088 Budapest, Szentkirályi u. 11. fszt. 5.; cégjegyzékszám: 01 06 755625; adószám: 21532250-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Albavill és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62. Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-005953/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) A&D IMMO Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1073 Budapest, Akácfa u. 57. fszt. 9.; cégjegyzékszám: 01 06 755731; adószám: 21534795-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

A&D IMMO Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003055/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NIKOL 03. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1222 Budapest, József Attila u. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 756926; adószám: 21564651-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Euroshop Külkereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1141 Budapest, Örs vezér tere 52.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-09-008038/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Moonlight Marketing Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1126 Budapest, Márvány u. 23. fszt. 5.; cégjegyzékszám: 01 06 758150; adószám: 21599354-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Moonlight Marketing Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., 1519 Bp., Pf. 267.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-007948/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) La-Li-Di Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1023 Budapest, Frankel Leó u. 78. 1. em. A.; cégjegyzékszám: 01 06 758930; adószám: 21797545-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

La-Li-Di Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008312/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ODELON Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1015 Budapest, Csalogány u. 22-24. 5. em. 35.; cégjegyzékszám: 01 06 761567; adószám: 21869798-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-002141/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RUTIN '93 Oktató és Szolgáltató Betéti Társaság (1082 Budapest, Baross u. 61.; cégjegyzékszám: 01 06 763201; adószám: 21912456-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-09-002554/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CONSTRUIRE-CLASSIC Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1161 Budapest, Szent Korona u. 102.; cégjegyzékszáma: 01 06 763916; adószáma: 21930562-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

CONSTRUIRE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrassy út 91.; levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-004703/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GRÁF-FA 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1157 Budapest, Zsókaár utca 54. VIII. em. 32.; cégjegyzékszáma: 01 06 764771; adószáma: 21780910-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GRÁF 2003 Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság, GRÁF-FA 2003 Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

9181 Kimle, Ságvári utca 59.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-003758/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KŐMŰFE Környezetbarát Műanyagfeldolgozó Betéti Társaság (1205 Budapest, Mártírok útja 87/B; cégjegyzékszáma: 01 06 765283; adószáma: 21967085-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-09-002771/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TSIBLA ÉS TÁRSA Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 90.; cégjegyzékszáma: 01 06 766038; adószáma: 21987351-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1063 Budapest, Szív u. 16. fszt. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-006757/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) M & B Kontroll 2004 Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1024 Budapest, Kisorók u. 1. VI. em. 19.; cégjegyzékszám: 01 06 767848; adószám: 22130765-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

M & B Kontroll 2004 Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Kontroll 2004 Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004185/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VER-FER JULIANUS Vendéglátóipari és Szolgáltató Betéti Társaság (1089 Budapest, Diószeghy S. u. 15. 6. em. 85., telephelye: 1181 Budapest, Bartha Lajos u. 8. F. ép.; cégjegyzékszám: 01 06 769872; adószám: 22180399-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1194 Budapest, Kolozsvár u. 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-008623/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VAMA-SALO Szolgáltató Betéti Társaság (1083 Budapest, Szigony u. 8.; cégjegyzékszám: 01 06 772491; adószám: 21424373-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HÉ-MA 2002 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság; VAMA-SALO Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

S&SZ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3041 Héhalom, Szabadságdomb út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-09-003704/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SÁRISPED Árufuvarozó Betéti Társaság (1138 Budapest, Esztergomi út 54/B 3. em. 9.; cégjegyzékszám: 01 06 781851; adószám: 23662339-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2523 Sárísáp, Arany J. u. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-08-006989/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALEA Villamossági Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Fehérvári u. 17.; cégjegyzékszám: 01 09 063275; adószám: 10261361-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-003001/32. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERMODOM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése): TERMODOM Kft. (1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 24. III/9.; cégjegyzékszám: 01 09 066439; adószám: 10216330-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-008996/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBILUX-AUTO DANI Service Autójavító Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése): MOBILUX-AUTO DANI Kft. v. a. (1024 Budapest, Nagysándor József u. 78/B; cégjegyzékszám: 01 09 067054; adószám: 10374614-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., 1519 Bp., Pf. 267.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003782/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Exim International Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1028 Budapest, Tárkony utca 68. Fióktelep: 2096 Üröm, Magyar u. 12.; cégjegyzékszáma: 01 09 079129; adószáma: 10606250-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ex-Im International Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1022 Budapest, Hankóczy J. u. 16/B

1025 Budapest, Törökvész út 6/B I/4. szám

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-09-006006/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PLATINA Játékterem és Nyerőautomata Üzemeltető Kft. végelszámolás alatt (1042 Budapest IV., Király u. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 079999; adószáma: 10618976-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLATINA Játékterem és Nyerőautomata Üzemeltető Kft.

Előző székhelye(i):

1071 Budapest, Damjanich utca 51.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., 1519 Bp., Pf. 267.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-09-003054/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÉLYÉPTERV-KÖZMŰTERVEZŐ Korlátolt Felelősségű Társaság (1106 Budapest, Gépmadár u. 11. X. em. 65.; cégjegyzékszáma: 01 09 166135; adószáma: 10756290-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-009074/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) H. B. L. Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése): H. B. L. Kft. v. a. (1108 Budapest, Bányató u. 22. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 262759; adószáma: 10826434-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-007996/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CLAVIER Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1142 Budapest, Szugló u. 83–85.; cégjegyzékszáma: 01 09 265248; adószáma: 10853830-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
CLAVIER Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
1029 Budapest, Ördögárok u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-007465/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DATASCAN International Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: DATASCAN International Kft.) (1115 Budapest, Halmi u. 43. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 266568; adószáma: 10868621-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008837/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) YI DA Nemzetközi Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1084 Budapest, Déri Miksa utca 6. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 361314; adószáma: 10938999-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-001627/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Catering Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1103 Budapest,

Gergely u. 3–9; cégjegyzékszáma: 01 09 368421; adószáma: 12028632-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9. Levelezési cím: 1519 Bp., Pf. 383.

A Fővárosi Bíróság

3.Fpk.01-09-006043/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) H + P TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt. (1134 Budapest, Lehel út 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 462198; adószáma: 10699838-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÁLDI Gazdasági és Ügyviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, KÁRISZ Gazdasági és Ügyviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, HOKUS-POKUS Művészeti-Grafikai Korlátolt Felelősségű Társaság, H + P METAL Alkatrészelőállító és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság, H + P TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7631 Pécs, Matusán B. u. 7.

7631 Pécs, Csikor K. u. 7.

7631 Pécs, Felső u. 49/1.

1036 Budapest, Uszály u. 8.

1125 Budapest, Patkó u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-008783/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STANCZ és CZEGLÉDI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1093 Budapest, Várház krt. 11.; cégjegyzékszáma: 01 09 561289; adószáma: 12169007-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-005213/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FÓKUSZ-PONT Antennagyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1151 Budapest, Károlyi Sándor út 121.; cégjegyzékszáma: 01 09 562114; adószáma: 12183061-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-007036/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) BŐRDORÁDÓ Company Nagykereskedelmi és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1201 Budapest, János u. 29.; cégjegyzékszáma: 01 09 567364; adószáma: 12229194-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BŐRDORÁDÓ Company Nagykereskedelmi és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1201 Budapest, János u. 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003863/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Holdkő Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1108 Budapest, Sírkert u. 9. Telephely: 1108 Bp., Kozma u. 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 663073; adószáma: 12290404-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IngatLak Ingatlanközvetítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1132 Budapest, Váci út 16. II. lph. I/4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-000798/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WebReklám Reklám és Internet Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1065 Budapest, Révay utca 12.; cégjegyzékszáma: 01 09 667838; adószáma: 12343753-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1052 Budapest, Aranykéz u. 2. félemelet 3.

1061 Budapest, Andrassy út 2. 2. em. 5.

1053 Budapest, Március 15 tér 8. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest Mázsza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-08-008022/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Madras Bútor Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság (1056 Budapest, Irányi utca 25.; cégjegyzékszám: 01 09 671632; adószám: 11362520-2-02) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-008384/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUA HUA EUROPA 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1083 Budapest, Práter u. 60. 9. em. 98.; cégjegyzékszám: 01 09 673281; adószám: 12393868-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-002676/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AB-Bau Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1204 Budapest, Nagysándor József u. 76.; cégjegyzékszám: 01 09 673313; adószám: 12401556-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Beck Consultant Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; Ablemen Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Váli u. 8. fszt. 2.

1119 Budapest, Hengermalom út 2/C. 4. em. 7.

Nem bejegyzett székhelye(i): 1053 Budapest, Képiró utca 9.

1070 Budapest, Thököly út 13. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-000373/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LINDA PARA-COMPUTERS 98 Számítástechnikai, Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1133 Budapest, Kárpát u. 13-15. 1. em. 78. Rövidített elnevezése: LINDA PARA-COMPUTERS 98 Kft. v. a.; cégjegyzékszám: 01 09 674221; adószám: 12395695-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LINDA PARA-COMPUTERS 98 Számítástechnikai, Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Széchenyi u. 18. VII. em. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

14.Fpk.01-09-009067/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CHANG HONG 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1144 Budapest, Ond vezér u. 47. 10. em. 40. Rövidített elnevezése: CHANG HONG 99 Kft. v. a.; cégjegyzékszám: 01 09 677812; adószám: 11810171-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CHANG HONG 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-09-007544/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUA SHENG 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1082 Budapest, Baross u. 98. 3. em. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 679492; adószám: 11847175-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUA SHENG 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

28.Fpk.01-09-005981/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) FZR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. végelszámolás alatt (1066 Budapest, Jókai u. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 679706; adószám: 11851628-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FZR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1106 Budapest, Juhász u. 21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A+P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-006723/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZAKIVÁG Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1105 Budapest, Halom utca 39. 2. lház. 2. em. 7.; cégjegyzékszám: 01 09 680558; adószám: 12223772-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZAKIVÁG Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2314 Halásztelek, Kisgyár u. 66.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft.,
1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-003945/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNFLOR Építőipari, Felújító és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1165 Budapest, Újszász u. 45/B D. ép. I. lház. 2. em. 2., fióktelepe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 13.; cégjegyzékszám: 01 09 683254; adószám: 11919490-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1088 Budapest, József krt. 19. D. lház. 2. em. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., 1245 Bp., Pf. 974.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-007890/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUNNY-DINER Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 136.; cégjegyzékszám: 01 09 687233; adószám: 12248892-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DINER-SILVER Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2096 Üröm, József nádor u. 37.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-08-007122/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAN-GRUPP Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 40.; cégjegyzékszám: 01 09 689538; adószám: 10650297-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2038 Sóskút, Bem J. u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-008383/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SPORTCITY Szabadidős és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1016 Budapest, Zsolt u. 8/A; cégjegyzékszáma: 01 09 689885; adószáma: 12509551-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-09-005500/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRGM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1022 Budapest, Tövis u. 1/B; cégjegyzékszáma: 01 09 689975; adószáma: 12511019-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Art & Trans 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1028 Budapest, Bethlen G. u. 9.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 1125 Budapest, Istenhegyi út 33/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7-8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-09-005574/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZASZTRA 2000 Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság (1047 Budapest, Váci út 25. fszt. 8.; cégjegyzékszáma: 01 09 691492; adószáma: 12538409-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1153 Budapest, Pázmány Péter u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1387 Pf. 46., 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-007928/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Koffein Kereskedelmi, Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1082 Budapest, Corvin köz 1.; cégjegyzékszám: 01 09 691966; adószám: 12546860-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Koffein Kereskedelmi, Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1092 Budapest, Ráday u. 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyoneértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 09 712191.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-004876/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BÁZISPONT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1131 Budapest, Násznagy u. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 693193; adószám: 12574384-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., 1276 Budapest, Pf. 77.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-005046/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Orcinus Orka Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1082 Budapest, Baross utca 101/A 4. em. 10., Rövidített elnevezése: Orcinus Orka Kft.; cégjegyzékszám: 01 09 693385; adószám: 12578649-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-002106/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ARCHIPLANET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1106 Budapest, Gyakorló u. 9.; cégjegyzékszám: 01 09 693627; adószám: 12584053-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ARCHIPLAN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1140 Budapest, Bánki Donát u. 49.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-09-000275/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Marko 2001 Környezetvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1165 Budapest, Orsika tér 10. fszt. 2., Telephelyei: 1172 Budapest, XIX. u. 18., 1149 Budapest, Táborhely u. 4. 4. em. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 695261; adószám: 12621895-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Marko-Tech Környezetvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-09-006721/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LITTLE-PETER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1062 Budapest, Bajza u. 68.; cégjegyzékszám: 01 09 695704; adószám: 12628524-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Inside Media Group Médiavásárló és -Képviselő Korlátolt Felelősségű Társaság; INSIDE MEDIA Hirdető és Hirdetést Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság; LITTLE-PETER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Árnas u. 20.

1023 Budapest, Harcsa u. 2.

1112 Budapest, Sasdi köz 4.

1121 Budapest, Árnas út 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III. em. 4.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-09-002610/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FAÉPKER 2001 Fa és Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1084 Budapest, Tavaszmező u. 2. fszt. 7.; cégjegyzékszám: 01 09 697022; adószám: 12656804-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1087 Budapest, Kőbányai út 22. 5. em. 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-008147/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S-BROTHERS-S Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1151 Budapest, Bogáncs u. 1–3.; cégjegyzékszám: 01 09 697530; adószám: 12666975-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S-BROTHERS-S Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyontértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-006214/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BRAVA 88 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 43–45. 8. em. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 698771; adószám: 12691939-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BRAVA 88 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

A-VAR 2002 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongazdálkodó Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-004450/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DÉNES-COM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1075 Budapest, Kazinczy u. 11. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 699778; adószám: 12712447-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhid u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-008988/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EC Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1107 Budapest, Fertő utca 14. Rövidített elnevezése: EC Kft. v. a.; cégjegyzékszám: 01 09 700742; adószám: 12379529-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EC Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1149 Budapest, Kupa vezér u. 7.

2081 Pilisjászfalu, Rigó u. 14.

1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 136.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-007800/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO-TREND 2002 Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1195 Budapest, Fecske u. 26.; cégjegyzékszám: 01 09 701266; adószám: 12742860-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-09-004219/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) METÁL-M '98 Autójavító és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1032 Budapest, Bécsi út 217. 1. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 703605; adószám: 12791321-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István út 47. II/14., levelezési cím: 1241. Bp., Pf. 97.

A Fővárosi Bíróság

3.Fpk.01-09-005988/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HEXA PRT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1132 Budapest, Visegrádi u. 18/A; cégjegyzékszám: 01 09 703692; adószám: 12793079-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HEXAPROMT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; HEXA PRT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

HEXACON Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1091 Budapest, Üllői u. 197–199. A. lház.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-009045/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PANNONWOOD-BUDAFOK Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1222 Budapest, Hosszúhegy u. 24., Rövidített elnevezése: PANNONWOOD-BUDAFOK Kft. v. a.; cégjegyzékszáma: 01 09 704622; adószáma: 12812365-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PANNONWOOD-BUDAFOK Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PANNONWOOD Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003740/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PARRISH Média Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1076 Budapest, Sajó u. 10. 2. em. 17.; cégjegyzékszáma: 01 09 705013; adószáma: 12820647-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-000210/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SIMEX-BAU Gazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1051 Budapest, Sas u. 10-12.; cégjegyzékszáma: 01 09 705066; adószáma: 12144736-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2045 Törökbálint, /Tükörhegy/ Kápolna u. 5. hrsz.: 2116/16.

2045 Törökbálint, Kastély u. 25.

1116 Budapest, Bodola Lajos u. 17.

1137 Budapest, Újpesti-rakpart Alsó-rakpart 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-006558/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KLEAS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1223 Budapest, Brassói u. 10/B; cégjegyzékszáma: 01 09 705842; adószáma: 12837234-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1225 Budapest, Batthyány u. 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacíme: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-008365/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1101 Budapest, Pongrác út 9/B; cégjegyzékszáma: 01 09 706595; adószáma: 12852608-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1183 Budapest, Jókai Mór u. 7/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-005633/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) METROPOLITAN HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése): METROPOLITAN HUNGARY Kft. (1011 Budapest, Fő utca 14–18.; cégjegyzékszáma: 01 09 709082; adószáma: 12902026-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-003592/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EM-PIR A-tól Zs-ig Közlekedési, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1053 Budapest, Múzeum körút 13. Rövidített elnevezése: EM-PIR A-tól Zs-ig Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 710825; adószáma: 12718515-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8248 Nemesvámos, Malom utca 2.

2821 Gyermely, Szomori utca 19.

1191 Budapest, Berzsenyi Dániel utca 1.

1061 Budapest, Paulay E. u. 21.

1132 Budapest, Kádár u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-006151/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LUPO Trans Szállítmányozó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(1093 Budapest, Lónyay u. 18/A; cégjegyzékszáma: 01 09 711868; adószáma: 12956544-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság

32.Fpk.01-09-002910/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) QUAN MING MAGYAR Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1086 Budapest, Dobozi u. 15. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 712520; adószáma: 12969931-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-08-004607/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOROS és Társa Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (1164 Budapest, Ostoros út 64.; cégjegyzékszáma: 01 09 712810; adószáma: 12975572-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9. Levelezési cím: 1519 Bp., Pf. 383.

A Fővárosi Bíróság

24.Fpk.01-08-008213/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NOVEXYS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése): NOVEXYS Kft. (1205 Budapest, Mártírok útja 55.; cégjegyzékszáma: 01 09 713175; adószáma: 12983067-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-007952/20. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOUYI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1096 Budapest, Haller u. 8-10. 5. lház 2. em. 79.; cégjegyzékszáma: 01 09 714688; adószáma: 13014780-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1152 Budapest (Asia Center) F1. 11. B06, Szentmihályi út 117.

1108 Budapest, Lenfónó utca 2. 8. em. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-007210/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZANA Szolgáltató Kft. (1141 Budapest, Szugló u. 132.; cégjegyzékszáma: 01 09 716327; adószáma: 13050847-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1028 Budapest, Gazda u. 59.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyongelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-005997/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRO24 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1135 Budapest, Lehel út 61.; cégjegyzékszáma: 01 09 717575; adószáma: 13076920-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1186 Budapest, Gilice tér 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyongelügyelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-005361/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUPER-BOYS Építőipari és Külkereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1104 Budapest, Mádi út 171. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 717948; adószáma: 13084594-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65. Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-005107/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AQUANIL EXTRA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1148 Budapest, Őrs vezér tér 4. 3. em. 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 718674; adószáma: 13099536-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004258/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POL-PRESS Lapkiadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Zászlós utca 54.; cégjegyzékszám: 01 09 719465; adószám: 13116112-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1027 Budapest, Kandó Kálmán u. 1. 3. em. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003518/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ERNEST-MANAGEMENT Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1029 Budapest, Szent István u. 54.; cégjegyzékszám: 01 09 719898; adószám: 13123888-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008357/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PANNEAU Faipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1158 Budapest, Drégelyvár u. 29.; cégjegyzékszám: 01 09 719914; adószám: 13124195-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-005298/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GAD-BAK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1036 Budapest, Pacsirtamező u. 35. fszt. 3., telephely: 1033. Bp. Hévízi út 60. C ép.; cégjegyzékszám: 01 09 719917; adószám: 13124308-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház utca 29.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-008385/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BH-BROSS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1156 Budapest, Sárkú utca 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 720154; adószáma: 13129310-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BH-BROSS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

BH-BROSS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelyei(i): 2760 Nagykáta, Hosszú u. 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-001080/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MANAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1164 Budapest, Veress Péter utca 21/B; cégjegyzékszáma: 01 09 722048; adószáma: 13170251-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-004758/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Jiang Long Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1152 Budapest, Szentmihályi út 171.; cégjegyzékszáma: 01 09 722786; adószáma: 13187312-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-007046/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KIS 5000 TRANS Szállítási és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1033 Budapest, Polgár u. 5. VI. em. 33.; cégjegyzékszáma: 01 09 725741; adószáma: 11508131-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-006223/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUNLIT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1136 Budapest, Hollán Ernő u. 43. 6. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 727078; adószám: 13277547-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7-8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-09-007697/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Dunai Házak Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (2600 Vác, Zichy H. utca 24. 1. em. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 727162; adószám: 13279219-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-001804/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SB Bár Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1065 Budapest, Révay u. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 727713; adószám: 13290562-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út. 58.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-008993/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOGDÁN ÉS NAGY Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1115 Budapest, Bártfai u. 44.; cégjegyzékszám: 01 09 729712; adószám: 13329314-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BOGDÁN ÉS NAGY Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A+P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-008152/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SELF SERVICE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1021 Budapest, Budakeszi u. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 730618; adószáma: 13347554-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005287/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Home Invest Budapest Ingatlan-, Befektetés- és Hitelközvetítő Korlátolt Felelősségű Társaság (1052 Budapest, Aranykőz utca 3. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 732734; adószáma: 13388984-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-006120/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DatArt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1191 Budapest, Jósika utca 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 733361; adószáma: 12973934-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-007564/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Centrifuga Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 735198; adószáma: 13438429-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RETRO TRADING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Sas u. 16.

1053 Budapest, Veres Pálné u. 30. 5. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház utca 29.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-001301/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOMBINO-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1165 Budapest, Zsemlékes út 50., telephely: 1203 Bp., Kossuth L. u. 93.; cégjegyzékszáma: 01 09 735611; adószáma: 13446419-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1237 Budapest, Maros utca 160.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-006855/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Schifter-Duó Építőipari és Kereskedelmi és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1085 Budapest, Gyulai Pál u. 5. alagsor; cégjegyzékszáma: 01 09 737163; adószáma: 13064194-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EXCELL-HÁZ Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság; Schifter-Duó Építőipari, Kereskedelmi és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5600 Békéscsaba, 4-es Honvéd u. 14.

1075 Budapest, Károly körút 3. C ép. 3. em. 7.

1075 Budapest, Madách tér 7. 6. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-004367/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TIHE ROYAL Vendéglátó-ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1066 Budapest, Teréz krt. 36.; cégjegyzékszáma: 01 09 738254; adószáma: 13495891-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1078 Budapest, Murányi u. 46.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-002217/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOMBASZEDŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1063

Budapest, Színyei Merse Pál u. 10.; cégjegyzékszáma: 01 09 739900; adószáma: 13527017-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., 1576 Budapest, Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-09-008375/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DSF 2000 Eszközhasznosítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1132 Budapest, Váci út 36–38.; cégjegyzékszáma: 01 09 860233; adószáma: 12527090-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PAPP Eszközhasznosítási Korlátolt Felelősségű Társaság; DSF 2000 Eszközhasznosítási Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4245 Érpatak, Honvéd u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-08-003292/20. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KIS TIROL Fogadó Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (1161 Budapest, Battyhány u. 74., Telephelye: 1161 Budapest, Baross u. 53.; cégjegyzékszáma: 01 09 860405; adószáma: 13537597-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TUX-KER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1136 Budapest, Tátra u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság

14.Fpk.01-09-008836/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DB DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1068 Budapest, Király u. 82. 4. em. 1/A. Rövidített elnevezése: DB DESIGN Kft. v. a.; cégjegyzékszáma: 01 09 861758; adószáma: 13562317-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DB DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1074 Budapest, Dob utca 38.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 1134 Budapest, Csángó u. 15. 1. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-09-002034/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bionett System Informatikai és Kereskedelmi Kft. (1133 Budapest, Gogol u. 5–7. fszt. 160.; cégjegyzékszáma: 01 09 863014; adószáma: 13587279-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1135 Budapest, Victor Hugó u. 11–15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-002832/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) A & T INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1115 Budapest, Bártfai u. 44. fszt., fióktelep: 5940 Tótkomlós-Nagykopáncs, Tanya 30.; cégjegyzékszáma: 01 09 864548; adószáma: 13421258-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5940 Tótkomlós-Nagykopáncs, Tanya 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9. Levelezési cím: 1519 Bp., Pf. 383.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005034/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BIZSU-ART Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1211 Budapest, Központi út 21.; cégjegyzékszáma: 01 09 864612; adószáma: 13618542-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-007530/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PIMOTRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1121 Budapest, Janka út 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 864720; adószáma: 13620684-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PIMOTRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8. Lev. cím: 1396 Bp. 62. Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-002276/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WÁGNER Nyilászáró Technika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1048 Budapest, Székpatak u. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 864842; adószám: 13622923-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., 1576 Budapest, Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-003793/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Dream Pearl Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Vasas utca 39., fióktelepe: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 15., 2310 Szigetszentmiklós, II. Rákóczi F. u. 41. I/16.; cégjegyzékszám: 01 09 866292; adószám: 13652621-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., levelezési cím: 1751 Bp., Pf. 49.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-09-002788/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PICCIONE Kötött és Divatáru Gyártó és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság (1016 Budapest, Krisztina körút 83–85.; cégjegyzékszám: 01 09 867438; adószám: 12590962-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9022 Győr, Budai u. 4.

9027 Győr, Budai út 2–6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-002922/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) COMPU-DEA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1067 Budapest, Csengery utca 53.; cégjegyzékszám: 01 09 868264; adószám: 13692218-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István út 47. II/14., levelezési cím: 1241 Bp., Pf. 97.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-09-006709/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DETECT-SEC Biztonsági Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1134 Budapest, Szent László út 74. B ép.; cégjegyzékszám: 01 09 868421; adószám: 13694894-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DETECT-SEC Biztonsági Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Visualec Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; Visualec Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1124 Budapest, Márvány u. 42.

1174 Budapest, Szent László utca 74/B

Nem bejegyzett székhelyei(i): 8638 Balatonlelle, Vágóhíd út 33.

8638 Balatonlelle, Vágóhíd utca 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-005336/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BUDTRANSFER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése): BUDTRANSFER Kft. (1051 Budapest, Nádor u. 8. 2. em. 7.; cégjegyzékszám: 01 09 868976; adószám: 13705853-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-002784/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROYAL PACIFICA GROUP Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1141 Budapest, Miskolci út 65. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01 09 869655; adószám: 13718381-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-09-008149/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TAROTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt. (1097 Budapest, Gubacsi út 6. C ép.; cégjegyzékszám: 01 09 869713; adószám: 13719722-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAROTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 7.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-000357/16. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INTERCONT Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1133 Budapest, Pannónia u. 100.; cégjegyzékszáma: 01 09 869924; adószáma: 13304799-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Jogelőd(ök): INTERCONT Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság

18.Fpk.01-08-008263/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CYBERWILL Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1132 Budapest, Visegrádi u. 12.; cégjegyzékszáma: 01 09 870241; adószáma: 13729927-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-09-001743/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WEST-ÉPLINE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1095 Budapest, Mester utca 37–39. B ép. fszt. 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 870584; adószáma: 13736318-2-43) adós-felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-08-001398/17. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MONUGAST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1011 Budapest, Üri utca 30.; cégjegyzékszáma: 01 09 872464; adószáma: 13303396-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-000923/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STILUX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1144 Budapest, Ormánság u. 19. 4. em. 13.; cégjegyzékszáma: 01 09 873943; adószáma: 13801351-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BACSA-2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1076 Budapest, Garay utca 44. 2. em. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-000658/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD GENERAL BUILDING Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1157 Budapest, Nyírpalota u. 5. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 874161; adószáma: 13805427-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-004230/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MU0000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3372 Kömlő, Egri u. 37.; cégjegyzékszáma: 01 09 877768; adószáma: 13875523-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MU0000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1035 Budapest, Kerék u. 36. VIII. em. 42.

Nem bejegyzett székhelye(i): 3372 Kömlő, Egri utca 37.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HATÁRKŐ 93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 1132 Budapest, Kresz Géza u. 27. fszt. 4.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-008390/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) É & M Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 21. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 879897; adószáma: 13402172-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-006273/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FULL PROTECTION Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Pillangó park 4. A ép. VIII. em. 48.; cégjegyzékszám: 01 09 881116; adószám: 13665276-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FULL PROTECTION Személy- és Vagyonvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2145 Kerepes, Kiss József u. 109.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-004470/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERMI-CLEAN Korlátolt Felelősségű Társaság (1136 Budapest, Balzac utca 9. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 887036; adószám: 13921820-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

New Fortis Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7940 Szentlőrinc, Hunyadi János utca 4. 1. em. 2.

1042 Budapest 4. kerület, Virág utca 39. földsz. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9. Levelezési cím: 1519 Bp., Pf. 383.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-001069/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) H. K. I. 83. Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Hungária krt. 83.; cégjegyzékszám: 01 09 887697; adószám: 13391137-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-004884/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hotel Yacht Club Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1053 Budapest, Múzeum utca 13. 2. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 892737; adószám: 13358956-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 5.

1044 Budapest, Megyeri út 53.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság

18.Fpk.01-09-002215/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FJORD GUARD-SEC Biztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1080 Budapest, Teleki László tér 4. 3. em. 31.; cégjegyzékszám: 01 09 895485; adószám: 13660879-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvszakértő, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B levelezési cím: 1537 Budapest, 114. Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság

27.Fpk.01-08-006551/17. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sárkány és Főnix Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (1078 Budapest, Dózsa György út 60. 4. em. 18/A; cégjegyzékszám: 01 09 896125; adószám: 12708578-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1108 Budapest, Újhegyi út 16.

1089 Budapest, Golgota u. 4.

6720 Szeged, Jókai u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-09-000384/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CENTRAL-INGATLAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt (1044 Budapest, Vas Gereben u. 17.; cégjegyzékszám: 01 09 896202; adószám: 11908081-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TISZA-INVEST MAGYARORSZÁG Értékpapír Kft.; TISZA-INVEST MAGYARORSZÁG Ingatlanforgalmazó Kft. CENTRAL-INGATLAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság CENTRAL-INGATLAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

6720 Szeged, Takaréktár u. 1.

6720 Szeged, Híd u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 7.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004617/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOBÁK-BAU 2008 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1039 Budapest, Bálint György utca 15. 6. em. 20.; cégjegyzékszám: 01 09 896674; adószám: 12993640-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bettina-X Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; Bettina-X Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt; X-AURON Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Vajda János utca 2. 2. em. 1.2462 Martonvásár, Gábor Áron u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-003617/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Első Mikromatika Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1121 Budapest, Zugligeti út 79., fióktelepe: 2700 Cegléd, Kossuth tér 4–5.; cégjegyzékszám: 01 09 898006; adószám: 14306062-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Első Mikromatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-005037/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MK PROJECT Mérnöki Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1125 Budapest, Patkó utca 14.; cégjegyzékszám: 01 09 898734; adószám: 13682783-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., 1576 Budapest, Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-09-003400/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Simple & Smart Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1051 Budapest, Sas u. 17. I. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 908409; adószám: 13901798-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Simple Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2440 Százhalombatta, Erkel Ferenc körút 67.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-09-004668/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SILVER LINES AVIATION Légiőzlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság (1119 Budapest, Újházi utca 10. 1. em. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 911774; adószám: 14611232-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Pro-Creditor Felszámoló és Vagyongezelő Kft., 1143 Budapest, Stefánia út 29. II/3. Levélcí: 1396 Bp., Pf. 906/25.

A Fővárosi Bíróság

3.Fpk.01-09-001940/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Shariel Biztonságszolgálati Korlátolt Felelősségű Társaság (1158 Budapest, Thőkőly utca 21.; cégjegyzékszám: 01 09 913682; adószám: 13110484-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1091 Budapest, Egyetértés út 5. 3. lház. 1. em. 2.

1097 Budapest, Vaskapu u. 41.

1149 Budapest, Angol u. 77. 3. em. 303.

1085 Budapest, Rigó u. 3. 2. em. 214.

6000 Kecskemét, Kvarc u. 4/D II. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságszkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Pest Megyei Bíróság

1.Fpk.13-09-000708/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRANS-VER 3'96 Fuvarozó és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság fszt.; (1149 Budapest, Angol u. 38. I/117.; cégjegyzékszám: 01 09 919184; adószám: 12148864-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszám: 18 09 000366.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-09-000322/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELLINGTON SECURITY Biztonságszkezikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1105

Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53–55. IV. em.; cégjegyzékszáma: 01 10 046122; adószáma: 14421079-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A+P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-09-000833/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Villánykövesdi Oltványtermelők Szövetkezete végelszámolás alatt (7772 Villánykövesd, Rákóczi utca 2.; cégjegyzékszáma: 02 02 060079; adószáma: 11008071-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Villánykövesdi Oltványtermelők Szövetkezete

Előző székhelye(i):

7773 Villány, Baross G. u. 113.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000477/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOVAGÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság (7300 Komló, Arany J. u. 14.; cégjegyzékszáma: 02 03 060319; adószáma: 21106101-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOVAGÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság; KOVAGÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

8840 Csurgó, Arany J. utca 57.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000512/26. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NICA Szolgáltató Betéti Társaság (7754 Bóly 051/7.; cégjegyzékszáma: 02 06 072820; adószáma: 22233851-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000745/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VADÁSZ-TŐ Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7720 Pécsvárad, Petőfi Sándor utca 14/A; cégjegyzékszám: 02 06 073396; adószám: 22369583-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thőkőly út 1. 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A felszámolóbiztos(ok): Simon József 1146 Budapest, Thőkőly út 59/A I/3.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000776/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TOP-FARM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 1.; cégjegyzékszám: 02 09 064009; adószám: 11366380-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7940 Szentlőrinc, Pécsi u. 21

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Űgyvitelszervező Korlátolt Felelősségű Társaság, 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000469/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tűzép-Teher Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7628 Pécs, Bogádi út 4.; cégjegyzékszám: 02 09 064884; adószám: 11544528-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000418/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OFSZET HUNGÁRIA Fordítóiroda, Typo-stűdió, Nyomda és Dekorációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7623 Pécs, Szabadság u. 28.; cégjegyzékszám: 02 09 067563; adószám: 12661482-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1143 Budapest, Besnyői utca 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000377/31. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) V-QUATTRO KERESKEDELMİ ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (7622 Pécs, Irgalmasok utca 5.; cégjegyzékszáma: 02 09 068722; adószáma: 13043528-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000522/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZILAD Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7621 Pécs, Rákóczi út 13. B. lház. MF 3.; cégjegyzékszáma: 02 09 070982; adószáma: 13797911-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1119 Budapest, Keveháza u. 1-3., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000670/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T. Ház Szervíz Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7300 Komló, Székely Bertalan utca 33/1.; cégjegyzékszáma: 02 09 071368; adószáma: 13929725-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000789/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PC-BAU TRADE Korlátolt Felelősségű Társaság (7633 Pécs, Ajtósi Dürer utca 10. A ép. 4. em. 12.; cégjegyzékszáma: 02 09 072417; adószáma: 14279229-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000675/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HAMAR 2007 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7629 Pécs, Fekete gyémánt tér 15.; cégjegyzékszám: 02 09 072797; adószám: 13939315-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Petőfi S. utca 64. 2. lház. 4. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság Felelősségű Társaság, 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000349/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AMBER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6000 Kecskemét, Árpád krt. 13/B 4. em. 35.; cégjegyzékszám: 03 06 101151; adószám: 20448798-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Petőfi S. u. 16. X/1007

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000198/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) J. Gy. Juhász & Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6500 Baja, Budai Nagy Antal u. 36; cégjegyzékszám: 03 06 104950; adószám: 20490269-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V./7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000622/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TORISKA ÉS TÁRSA Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaság (6000 Kecskemét, Piaristák tere 7; cégjegyzékszám: 03 06 105465; adószám: 20496409-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000437/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GÁLL ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Kossuth L. u. 113.; cégjegyzékszáma: 03 06 109253; adószáma: 20396691-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Dobó István körút 5. 4. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001211/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LEI-MÁR Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6523 Csátalja, Erzsébet utca 17.; cégjegyzékszáma: 03 06 109611; adószáma: 20626888-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LEI-MÁR Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001053/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IPERIT Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (6400 Kiskunhalas, Szilády Áron utca 5-7.; cégjegyzékszáma: 03 06 110023; adószáma: 20738927-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IPERIT Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Betéti Társaság

Nem bejegyzett székhelyei(i): 6400 Kiskunhalas, Szövetség tér 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000863/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Öttömösi Fenyő Erdőgazdálkodási Bt. (6412 Balotaszállás, III. körzet 118.; cégjegyzékszáma: 03 06 111076; adószáma: 21716535-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6784 Öttömös, Pacsirta u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

11.Fpk.03-09-001024/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HAB-ZO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6522 Gara, Vöröshadsereg u. 88.; cégjegyzékszáma: 03 06 114106; adószáma: 22278601-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HAB-ZO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

10.Fpk.03-09-000961/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BENDE-STÁB Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 12.; cégjegyzékszáma: 03 09 000311; adószáma: 10368262-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BENDE-STÁB Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Teleki L. u. 156000 Kecskemét, Akácfa u. 15

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

6.Fpk.03-09-000452/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GABRIELVIN Borászati Korlátolt Felelősségű Társaság (6200 Kiskőrös, Kossuth u. 76; cégjegyzékszáma: 03 09 102270; adószáma: 11029180-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DÉNES ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, PETROVIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000571/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FANTASTIC LAKÁSTEXTIL Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Markovits M. u. 4.; cégjegyzékszáma: 03 09 103145; adószáma: 11034517-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

N és M Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság FANTASTIC FÜGGŐNY Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Kullai köz 63.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-001003/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) M-ZEA Mezőgazdasági Termelő és Értékesítő Korlátolt Felelősségű Társaság (6449 Mélykút, Bartók B. u. 60; cégjegyzékszáma: 03 09 103475; adószáma: 11370730-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000660/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HAL-ECO Környezetvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 13.; cégjegyzékszáma: 03 09 105311; adószáma: 11426501-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HAL-ECO Környezetvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság HAL-ECO Környezetvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos u. 22/A 6400 Kiskunhalas, Eötvös u. 8. 6400 Kiskunhalas, Kárpát u. 10.

Jogelőd(ök): HAL-ECO Környezetvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001212/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD 67 Kereskedelmi Korlátolt felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6344 Hajós, Kossuth Lajos u. 56.; cégjegyzékszáma: 03 09 107682; adószáma: 11878960-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GOLD 67 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6087 Dunavecse, Bocskai utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000856/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TOUREX Utazási Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.; cégjegyzékszáma: 03 09 110788; adószáma: 13081883-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000686/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) F-PERFEKT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Téglás u. 7/B I/ 6.; cégjegyzékszáma: 03 09 110856; adószáma: 13097912-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001010/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBILOM AB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6500 Baja, Posztó utca 2.; cégjegyzékszáma: 03 09 111379; adószáma: 13218654-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MOBILOM AB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001046/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MIZSE-FRIGŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6000 Kecskemét, Máriahegy hrsz 18733.; cégjegyzékszáma: 03 09 112910; adószáma: 13584025-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MIZSE-FRIGŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6050 Lajosmizse, Bajcsy-Zsilinszky utca 63.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-001004/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GEO-FANTÁZIA Mélyútépítő és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság (6064 Tiszaug, Bokros tanya 6.; cégjegyzékszáma: 03 09 113304; adószáma: 13673606-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-001199/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VIBER PLUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6000 Kecskemét, Szabadság tér 5. 2. em. 7.; cégjegyzékszáma: 03 09 119013; adószáma: 11397230-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Tárkány Autóház Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű TársaságMAXX AUTÓHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű TársaságMAXX AUTÓHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Fő fasor 128/A6726 Szeged, Szőregi út 46-48.6726 Szeged, belterület 1525/4. hrsz.6724 Szeged, Teleki utca 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000561/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KP Vendéglátó Kereskedő és Egyéb Gazdasági Tevékenységet Végző Gazdasági Munkaközösség végelszámolás alatt (5600 Békéscsaba, Felsőkörös sor 29. sz; cégjegyzékszám: 04 04 001409; adószám: 20820893-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A cégjegyzékszám: 01 09 562281.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000558/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MINDEN'S Kereskedelmi Betéti Társaság (5600 Békéscsaba, Bethlen u. 42/1. sz; cégjegyzékszám: 04 06 001396; adószám: 20818988-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000522/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Benczik és Társai Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (5666 Medgyesegyháza, József A. u. 30; cégjegyzékszám: 04 06 002499; adószám: 20849120-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfsz. 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000562/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PIN QI BA YI Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság végelszámolás alatt (5600 Békéscsaba, Petőfi u. 8. 4. em. 13.; cégjegyzékszám: 04 06 005460; adószám: 20197289-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000563/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CS. B. D. 2002 Szolgáltató és Ipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (5600 Békéscsaba, Nagyrét 1474 hrsz.; cégjegyzékszáma: 04 09 005874; adószáma: 12910676-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000411/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PANNON-MÉLYÉP Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Rózsa utca 27.; cégjegyzékszáma: 04 09 006541; adószáma: 13403458-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Lövház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000438/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KICSI VASAS Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Pongrácz utca 18.; cégjegyzékszáma: 04 09 006886; adószáma: 13614098-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5-7., cégjegyzékszáma: 01 09 705817.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000482/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZABÓ JURO Gyártó, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Tessedik utca 14/C; cégjegyzékszáma: 04 09 006928; adószáma: 13641339-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON Vagyonkezelő Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000418/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ANTONIK ENERGY Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5500 Gyomaendrőd, Erkel utca 10.; cégjegyzékszáma: 04 09 007196; adószáma: 13800271-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000483/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) YOBE Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Dózsa György utca 30.; cégjegyzékszáma: 04 09 007401; adószáma: 13915069-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000411/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BÜKK-ÚT Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (3534 Miskolc, Árpád u. 52. 5. em. 3.; cégjegyzékszáma: 05 06 011816; adószáma: 21003826-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000765/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HITEL-PLUSZ Biztosítási-Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság (3600 Ózd, Strand út 14.; cégjegyzékszáma: 05 06 015699; adószáma: 22255772-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Hitelprofil Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3600 Ózd, Vasköz 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-001157/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VIGH és Társai Sütőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3711 Szirmabesenyő, Széchenyi u. 52.; cégjegyzékszáma: 05 09 002544; adószáma: 11065508-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 41

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-001142/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BM-CAR 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3433 Nyékládháza, József A. u. 30.; cégjegyzékszáma: 05 09 008729; adószáma: 12599992-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BM-CAR 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000829/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SYNTEC-DI Épületszigetelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3527 Miskolc, Baross Gábor utca 13-15.; cégjegyzékszáma: 05 09 009692; adószáma: 12855089-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3524 Miskolc, Klapka Gy. u. 24. 6. em. 1.3527 Miskolc, Fonoda utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rénvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-001211/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HK MARKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3924 Taktakenéz, Széchenyi u. 15.; cégjegyzékszáma: 05 09 010027; adószáma: 12948152-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Solymár és Társai Fogtechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság HK MARKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3519 Miskolc, Győri u. 11/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyongazdálkodó Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

6.Fpk.05-09-000794/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INFISSO-SPED Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3527 Miskolc, József A. u. 57.; cégjegyzékszám: 05 09 011139; adószám: 13238858-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAGHY és Társaság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság INFISSO-SPED Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3534 Miskolc, Nyár u. 58.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

7.Fpk.05-09-000921/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T&T Plast-Tisza Mérnöki Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3580 Tiszaújváros, Karinthy Frigyes út 29.; cégjegyzékszám: 05 09 011617; adószám: 13348696-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

T&T Plast Mérnöki Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság T&T Plast-Tisza Mérnöki Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

8.Fpk.05-09-000975/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AL-DA BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3555 Harsány, Kossuth L. u. 43.; cégjegyzékszám: 05 09 012114; adószám: 13475642-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000689/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALÓZA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3529 Miskolc, Írisz út 4.; cégjegyzékszáma: 05 09 014110; adószáma: 13952598-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000887/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WOODTREND Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3867 Encs, Dankó P. utca 18.; cégjegyzékszáma: 05 09 015023; adószáma: 14165047-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

EXTER '5 Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3811 Alsóvadász, Hunyadi út 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000594/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GeRo Ferr Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3780 Edelény, Nyár út 28.; cégjegyzékszáma: 05 09 017008; adószáma: 13437174-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Budafoki út 64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000608/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FŐL-SZÁLL Szállítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6724 Szeged, Csongrádi sgt. 81. X/55; cégjegyzékszáma: 06 06 007829; adószáma: 21746013-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. /1398 Bp., Pf. 593/cégjegyzékszáma: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelttér 14.fsz. 2.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-09-000683/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FILEMON 74 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6791 Szeged, Kikircs u. 57.; cégjegyzékszáma: 06 06 010711; adószáma: 20313610-1-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KRÉM Élelmiszer-kiskereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság FILEMON 74 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. /1398 Bp., Pf. 593/cégjegyzékszáma: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelt tér 14.fsz. 2.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000500/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAZSALIKOM 2000. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6710 Szeged, Bazsalikom u. 20.; cégjegyzékszáma: 06 06 011640; adószáma: 20711063-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I./3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u.6.)

A Csongrád Megyei Bíróság
14.Fpk.06-09-000810/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HÁLA Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (6794 Üllés, Erdélyi u. 50.; cégjegyzékszáma: 06 06 013819; adószáma: 21577914-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HÁLA Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyontértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Mérey u.6/B)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000628/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Remény a Jókért Szolgáltató Betéti Társaság (6728 Szeged, Dorozsmai út 22. fszt. 6.; cégjegyzékszáma: 06 06 014871; adószáma: 22155744-1-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

YUNET-2005 Pénzügyi Tanácsadó Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Remény a Jókért Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6729 Szeged, Tücsök utca 212.6724 Szeged, Hunyadi tér 23. földszint 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I./3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u. 6.)

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000555/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szabó és Társas Fővállalkozás Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (6900 Makó, Széchenyi tér 18-20. 5. em. 79.; cégjegyzékszám: 06 06 015666; adószám: 22365723-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I./3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u.6.)

A Csongrád Megyei Bíróság

7.Fpk.06-09-000591/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kis-Tisza Kertészeti Korlátolt Felelősségű Társaság. (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 6; cégjegyzékszám: 06 09 004123; adószám: 11392455-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16/B II. 17., cégjegyzékszám: 01 09 561904. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000483/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ART-LUX LINE Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6758 Rőszke, Felszabadulás u. 193.; cégjegyzékszám: 06 09 008790; adószám: 13127181-2-06) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6762 Sándorfalva, Ady Endre utca 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszám: 01 09 269376. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Tisza L.krt. 76.)

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000564/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T. M. I. Bau Ingatlanforgalmazó és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (6727 Szeged,

Gábor Áron u. 60.; cégjegyzékszám: 06 09 009137; adószám: 13239811-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AKRODENT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Tűzok u. 8/B6921 Maroslele, Hunyadi u. 5/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

A Csongrád Megyei Bíróság

12.Fpk.06-09-000159/20. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZEK-Invest Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (6726 Szeged, Móra u. 61/A; cégjegyzékszám: 06 09 009969; adószám: 13520467-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MAROSTŐ-INGATLAN Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Rahói u. 5. Tetőtér 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária körút 80. A ép. I./3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Gutenberg u.6.)

A Csongrád Megyei Bíróság

13.Fpk.06-09-000707/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBTEL-HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6722 Szeged, Honvéd tér 5/B; cégjegyzékszám: 06 09 010104; adószám: 13567037-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Hó párdúc u. 1/12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyongazdálkodó, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. II./6., cégjegyzékszám: 01 09 738760. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Somogyi u. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság

2.Fpk.06-09-000456/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Metálfloor Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6800 Hódmezővásárhely, Csomorkányi út 4.; cégjegyzékszám: 06 09 010895; adószám: 11085410-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Metálfloor Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6800 Hódmezővásárhely, Makói út 1., 6800 Hódmezővásárhely, Csomorkányi út 4., 6400 Kiskunhalas, Szilády Á. utca 15., 6800 Hódmezővásárhely, Csomorkányi út 4.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 8900 Zalaegerszeg, Lőrincz barát út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Földvári u. 6. fszt. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000504/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GALEX TRANSPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6724 Szeged, Hétvezér u. 27. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 06 09 011074; adószáma: 13882990-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GALEX TRANSPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BELEX TRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Hétvezér u. 27. 1. em. 3.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 1040 Budapest, Ősz utca 133. 2. lház. 5. em. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Csongrád Megyei Bíróság

14.Fpk.06-09-000843/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SITALA 2007. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6720 Szeged, Vásárhelyi utca 3-5.; cégjegyzékszáma: 06 09 011350; adószáma: 13973016-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 1149 Budapest, Angol u. 34., cégjegyzékszáma: 11 09 002635. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000550/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ANNUUS Étolajgyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (6640 Csongrád, Gyóni Géza utca 22.; cégjegyzékszáma: 06 09 011931; adószáma: 13569871-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4183 Kaba, Cukorgyár ltp

Nem bejegyzett székhelyei(i): 4200 Hajdúszoboszló, Balmazújvárosi útfél 0544/98.

Jogelőd(ök): ANNUUS Étolajgyártó és Forgalmazó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.II.em.7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-09-000527/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TK PROJEKT Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6726 Szeged, Fürj u. 73.; cégjegyzékszáma: 06 09 012335; adószáma: 14273450-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Tímár u. 7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000477/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEHER BAU 13 Acélszerkezeti Korlátolt Felelősségű Társaság (6800 Hódmezővásárhely, Medgyessy Ferenc utca 6. C ép. fszt. 6.; cégjegyzékszáma: 06 09 013385; adószáma: 14581654-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrassy út 91., cégjegyzékszáma: 01 10 042004. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
14.Fpk.06-09-000841/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZENTES REHAB Gyártó és Szolgáltató Közhasznú Társaság végelszámolás alatt (6600 Szentés, Szarvasi u. 14.; cégjegyzékszáma: 06 14 000130; adószáma: 22178745-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZENTES REHAB Gyártó és Szolgáltató Közhasznú Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., cégjegyzékszáma: 06 10 000226.

A Csongrád Megyei Bíróság
13.Fpk.06-09-000808/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kulcsár és Társai Végrehajtói Iroda végelszámolás alatt (6600 Szentés, József Attila utca 3. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 06 18 000002; adószáma: 12900330-1-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kulcsár és Társai Végrehajtói Iroda

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrassy út 91., cégjegyzékszám: 01 10 042004. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000667/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VARONA Üzletviteli Tanácsadó és Kereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (8000 Székesfehérvár, Palotai út 53. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 07 06 004465; adószám: 22057464-1-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VARONA Üzletviteli Tanácsadó és Kereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Palotai u. 63. VIII/230

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000187/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELIT ALPIN Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (8089 Vértesacska, Ady E. utca 27.; cégjegyzékszám: 07 06 008468; adószám: 20294575-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Fáy András-ltp. 3/A 2. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000507/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OBLIVION Építőipari-Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2400 Dunaújváros, Bocskai utca 2. C ép. 3. em. 2.; cégjegyzékszám: 07 06 014467; adószám: 22386052-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár A. u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000825/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fehér-Perfekt-Széf Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Semmelweis Ignác utca 8. 8. em. 2.; cégjegyzékszám: 07 06 014833; adószám: 20915731-1-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TÖRÖK és PINTÉR Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8271 Mencshely, Fő utca 46.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B ép. 2/21., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000829/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FARM-INVEST C Kereskedelmi, Szolgáltató és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Cserepes köz 1. 2. em. 13.; cégjegyzékszám: 07 09 000208; adószám: 10234295-2-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PANDORA BIO Ipari, Mezőgazdasági Termékelőállító, Forgalmazó, Általános Műszaki Fejlesztő, Szolgáltató és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Rác u. 128142 Urhida, Kossuth u. 140

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000425/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉPMIX-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2483 Gárdonyi, Móricz Zsigmond u. 4.; cégjegyzékszám: 07 09 010245; adószám: 10974410-2-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11. 4/2., cégjegyzékszám: 01 10 043170.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000603/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Renegát Team Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár,

Körmöci utca 31.; cégjegyzékszáma: 07 09 013624; adószáma: 14087198-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000715/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) THERMO-STRONG Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2471 Baracska, Templom utca 4.; cégjegyzékszáma: 07 09 014545; adószáma: 14305236-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REDDITUM Gazdasági Tanácsadó Kft., 1051 Budapest, Nádor utca 15., cégjegyzékszáma: 01 09 710659.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-08-007509/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hét Huszár Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2484 Agárd, Nyírfu u. 4.; cégjegyzékszáma: 07 09 016998; adószáma: 12313842-2-07) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZION-1 Könyvelési és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1031 Budapest, Torma Károly u. 31032 Budapest, Szőlő u. 70. 6. em. 32.1122 Budapest, Csaba utca 10. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság

6.Fpk.08-09-000684/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PURE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (9484 Pereszteg, Fő utca 45.; cégjegyzékszáma: 08 06 007386; adószáma: 27658761-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PURE Tetováló Stúdió Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8999 Zalalövő, Budafai u. 59., 9400 Sopron, Építők u. 4., 9400 Sopron, Kőfaragó tér 2. 2. em. 3., 9400 Sopron, Erzsébet u. 23. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000449/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POLY-ART 2000 Szolgáltató Betéti Társaság (9342 Mihályi, Dobó I. utca 11.; cégjegyzékszám: 08 06 007752; adószám: 20185185-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000848/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CON-TRUCK-T Fuvarozó és Szállítmányozási Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (9028 Győr, Régi Veszprémi utca 14-16.; cégjegyzékszám: 08 06 009271; adószám: 20757319-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CON-TRUCK-T Fuvarozó és Szállítmányozási Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-09-000648/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BL-SZERVIZ Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (9141 Ikrény, Arany János utca 39.; cégjegyzékszám: 08 06 009363; adószám: 20789985-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FARKAS Szállítási Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

9023 Győr, Ifjúság krt. 23., 9023 Győr, Erfurti u. 24. I. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszám: 01 09 063050.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-09-000552/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INTEGRÁL-H Acélszerkezeti Gyártó és Szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság (9028 Győr, Fehérvári u. 75; cégjegyzékszám: 08 09 004665; adószám: 11139681-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000847/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAX-AGRO Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (9021 Győr, Vörösmarty u. 7; cégjegyzékszáma: 08 09 006310; adószáma: 11463937-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MAX-AGRO Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000715/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOMOGYI-TEAM Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9330 Kapuvár, József Attila u. 9.; cégjegyzékszáma: 08 09 011376; adószáma: 13076944-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1576 Budapest, Pf. 52., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000553/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CAPREOLUS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt felelősségű társaság (9025 Győr, Fő u. 43.; cégjegyzékszáma: 08 09 015245; adószáma: 14026801-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-09-000415/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HU-MBE Elektrotechnik Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9200 Mosonmagyaróvár, Szent László tér 4.; cégjegyzékszáma: 08 09 016593; adószáma: 14373725-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

MBE Elektrotechnik Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt F. u. 37. (Levélcím: 9001 Győr, Pf. 649.) cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000551/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HERMES Kapcsolatteremtő és Szervező Betéti Társaság (4027 Debrecen, Egyetem sugárút 32. 3. em. 10.; cégjegyzékszáma: 09 06 000212; adószáma: 22815747-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i):

4024 Debrecen, Varga u. 36. I/64034 Debrecen, Hétvezér utca 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001316/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROZETTA Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4033 Debrecen, Kőfaragó u. 47; cégjegyzékszáma: 09 06 001482; adószáma: 22829609-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i):

4034 Debrecen, Hétvezér u. 22

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001343/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAUINSTALL Építőipari, Épületgépészeti, Kereskedelmi Betéti Társaság (4002 Debrecen, Barackos utca 52.; cégjegyzékszáma: 09 06 002695; adószáma: 22842710-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAUINSTALL Építőipari, Épületgépészeti, Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4032 Debrecen, Bőszörményi u. 121

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000597/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAJOS és KORNÉL Kereskedelmi Betéti Társaság (4080 Hajdúnánás, Csokonai u. 16. II/10; cégjegyzékszáma: 09 06 004925; adószáma: 22868130-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LAJOS ÉS KORNÉL Kereskedelmi Betéti Társaság LAJOS és KORNÉL Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001017/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZOLNOKI GARZON Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (4002 Debrecen, Tündérlkert u. 44.; cégjegyzékszám: 09 06 009550; adószám: 20693259-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Szolnoki és Juhász Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Ungvári kert u. 18/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-001028/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Deer és Wolf Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4030 Debrecen, Monostorpályi út 112.; cégjegyzékszám: 09 06 009782; adószám: 20745772-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Monostorpályi út 112. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. lház. fszt. 3., cégjegyzékszám: 09 09 000529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000871/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KEMER BEACH Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4030 Debrecen, Kosárlonó utca 17.; cégjegyzékszám: 09 06 011140; adószám: 21144033-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Füredi út 11. 3. em. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. I. I. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-000495/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÖZMŰ-FÖLD 2003 Építőipari és Vendéglátó Betéti Társaság (4064 Nagyhegyes, Vasvári Pál u. 24.; cégjegyzékszáma: 09 06 012232; adószáma: 21547780-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001268/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOPI 2003 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4025 Debrecen, Nyugati u. 38.; cégjegyzékszáma: 09 06 012593; adószáma: 21808906-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOPI 2003 Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság, KOPI 2003 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000826/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T + P COMPUTER SERVICE Szolgáltató Betéti Társaság (4002 Debrecen - Kismacs, Zöldmező utca 36.; cégjegyzékszáma: 09 06 012713; adószáma: 21832550-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000954/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GÓFER 2003 Szolgáltató Betéti Társaság (4026 Debrecen, Hajó u. 14. 10. em. 31.; cégjegyzékszáma: 09 06 012895; adószáma: 21867985-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-001382/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NAGY és TÁRSA 2000 Élelmiszer Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4200 Hajdúszoboszló, Hamvas utca 28. A ép.; cégjegyzékszáma: 09 06 013535; adószáma: 20742951-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NAGY és TÁRSA 2000 Élelmiszer Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3016 Boldog, Béke u. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001106/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÁLLAI és TÁRSA 2005 Magánnyomozó, Személy- és Vagyonvédelmi Betéti Társaság (4141 Furta, Szabadság utca 15.; cégjegyzékszáma: 09 06 013694; adószáma: 22140829-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-09-001099/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉP-KER-HÁZ Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (4029 Debrecen, Bocskai tér 1.; cégjegyzékszáma: 09 06 014403; adószáma: 22285391-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A felszámolóbiztos(ok): Virág Edit (an: Újvárosi Edit) 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000970/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Berettyó Üzletviteli, Sütőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4100 Berettyóújfalu, Vass Jenő 2; cégjegyzékszáma: 09 09 000455; adószáma: 10403899-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LANDAUER BERETTYÓ Sütőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4100 Berettyóújfalu, Vass Jenő u. 24034 Debrecen, Vámospércsi u. 12

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

4.Fpk.09-09-001314/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) D-SLOT Szórakoztató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4030 Debrecen, Vikár B u. 4-6; cégjegyzékszáma: 09 09 001568; adószáma: 11140100-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző elnevezése(i):

SLOT Szórakoztató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4029 Debrecen, Lorántffy u. 464025 Debrecen, Ispóty u. 10. sz

Jogelőd(ök): LUCKY DAY Pénznyerő Automatákat Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

2.Fpk.09-09-000999/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERRA Hajdúszoboszlói Acélszerkezetgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (4200 Hajdúszoboszló, Szováti út 57.; cégjegyzékszáma: 09 09 001744; adószáma: 11141833-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4200 Hajdúszoboszló, Szováti út 49. sz

Jogelőd(ök): SIMON MODELL Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

5.Fpk.09-09-001021/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OPTI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4034 Debrecen, Félegyházi Tamás u. 27.; cégjegyzékszáma: 09 09 002366; adószáma: 11148562-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GO-HA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság STELLA BONA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság VAN GUARD SECURITY Magánnyomozó, Személy- és Vagyongazdálkodási, Kereskedelmi, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Mikepércsi u. 68 sz. 4029 Debrecen, Csapó u. 66. 4029 Debrecen, Csapó u. 55

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. I. I. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-09-001033/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CAD Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4030 Debrecen, Rigó u. 1.; cégjegyzékszám: 09 09 003156; adószám: 11156143-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4028 Debrecen, Kardos u. 2. 4030 Debrecen Diószegi u. 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001409/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BIANKA 99. Vendéglátó-ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4100 Berettyóújfalu, Keresztesi út 1.; cégjegyzékszám: 09 09 006705; adószám: 11857954-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-001015/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSÁPI 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4034 Debrecen, Ruyter utca 28.; cégjegyzékszám: 09 09 007988; adószám: 12652082-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001044/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S. Z. S TRADE Uszoda- és Szabadidőtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (4030 Debrecen, Mikepércsi u. 10.; cégjegyzékszám: 09 09 008534; adószám: 12775712-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KEREX Debrecen Uszoda- és Szabadidőtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-001317/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALIZAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Varga utca 34.; cégjegyzékszáma: 09 09 011056; adószáma: 13367208-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000943/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GELSI-NAGY Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4262 Nyíracsa, Dózsa György utca 53.; cégjegyzékszáma: 09 09 011287; adószáma: 13420192-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GELSI-NAGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 674540.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-000857/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BALKÓ-2005. Szállítási, Kereskedelmi, Termelés-szervezési és Tanácsadói Korlátolt Felelősségű Társaság (4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 52.; cégjegyzékszáma: 09 09 011378; adószáma: 13443708-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-09-000894/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RÁTA EURO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4025 Debrecen, Külsővásár tér 1.; cégjegyzékszáma: 09 09 012223; adószáma: 13650296-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Tőzsér utca 2. 1. em. 4.

Jogelőd(ök): RÁTA-100 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-09-001348/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LONGCALL-EURO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4220 Hajdúböszörmény, Erkel Ferenc utca 57.; cégjegyzékszáma: 09 09 012394; adószáma: 13689436-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LONGCALL-EURO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000598/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IGIX Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Derék utca 142. 8. em. 71.; cégjegyzékszáma: 09 09 012946; adószáma: 13819482-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000966/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZŐSZI TURI Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, Biczó István kert 73.; cégjegyzékszáma: 09 09 013057; adószáma: 13854108-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó ZRT., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000547/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOLLAND-R Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4034 Debrecen, Vámospércsi út 28.; cégjegyzékszáma: 09 09 013431; adószáma: 12010862-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HOLLAND-R Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1094 Budapest, Berzenczey u. 20. III. 161123 Budapest, Alkotás u. 7/B1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 10.1137 Budapest, Újpesti rakpart 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2 lház. fszt. 3., cégjegyzékszám: 09 09 000529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

3.Fpk.09-09-000745/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AMSTAFFEX Hungária Korlátolt Felelősségű Társaság (4032 Debrecen, Mőricz Zs. körút 22. I. ép. 2. em. 1.; cégjegyzékszám: 09 09 014678; adószám: 14241365-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

5.Fpk.09-09-000621/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hajdu General 2008 Korlátolt Felelősségű Társaság (4077 Debrecen, Nagycseretanya 156.; cégjegyzékszám: 09 09 016134; adószám: 14582538-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000504/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JASU Sportszolgáltató Betéti Társaság (3300 Eger, Mátyás kir. u. 63.; cégjegyzékszám: 10 06 025071; adószám: 21432741-2-10) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000622/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kovács és Botos Fa- és Építőipari Betéti társaság végelszámolás alatt (3324 Felsőtárkány, Gárdonyi utca 40.; cégjegyzékszám: 10 06 025918; adószám: 21990047-2-10) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kovács és Botos Fa- és Építőipari Betéti társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000581/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ARANYALMA 777 Kézműipari Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság végelszámolás alatt (3377 Szihalom, Kossuth út 67.; cégjegyzékszáma: 10 06 026176; adószáma: 22208347-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ARANYALMA 777 Kézműipari Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000523/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) V. B. L. V. Mezőgazdasági Termelő és Értékesítő Betéti Társaság (3396 Kerecsend, Dankó Pista utca 17.; cégjegyzékszáma: 10 06 026818; adószáma: 22547752-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István körút 1. I., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000598/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NISVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3200 Gyöngyös, Jókai u. 16; cégjegyzékszáma: 10 09 023028; adószáma: 11177465-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NISVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000592/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GÁL és TÁRSAI '98 Gépjárműkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(3300 Eger, Kistályai út 28.; cégjegyzékszáma: 10 09 023573; adószáma: 11751401-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

GÁL és TÁRSAI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Árpád u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000017/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÁTRA-ÖKO Mezőgazdasági, Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3245 Recsk, Várbükki út 38.; cégjegyzékszáma: 10 09 024626; adószáma: 12685192-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000656/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOLAFÁ Fakitermelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3234 Mátraszentimre, Kúthegy út 8 1762/3 hr.; cégjegyzékszáma: 10 09 024931; adószáma: 12806346-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HOLAFÁ Fakitermelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3200 Gyöngyös, Rákóczi út 2. 3. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság

5.Fpk.10-09-000500/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ANTKRISZ Sütőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3390 Füzesabony, Kerecsendi út 16.; cégjegyzékszáma: 10 09 026556; adószáma: 13533328-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Heves Megyei Bíróság
5.Fpk.10-09-000391/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Steel Bau Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3282 Nagyfűged, Bacsó Béla utca 9.; cégjegyzékszáma: 10 09 027254; adószáma: 13842987-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3281 Karácsond 022-026 hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX HOLDING Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Heves Megyei Bíróság
5.Fpk.10-09-000105/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KARTEX AUTOSPORT Korlátolt Felelősségű Társaság (3036 Gyöngyöstarján, Hóvirág utca 13.; cégjegyzékszáma: 10 09 027793; adószáma: 14071210-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000515/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SCORPIO INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3000 Hatvan, Bercsényi u. 22.; cégjegyzékszáma: 10 09 028803; adószáma: 12470431-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1151 Budapest, Károlyi S u. 152–154.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000562/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNGARY-HOME Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Törvényház u. 5.; cégjegyzékszáma: 10 09 029140; adószáma: 11769240-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1055 Budapest, Nagy Ignác u. 19. B ép., 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 2. I. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A
cégjegyzékszáma: 01 09 162918.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000626/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROFIN HUNGÁRIA Vagyonkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Almágyar út 1. I/2.; cégjegyzékszáma: 10 09 029867; adószáma: 12845035-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

9200 Mosonmagyaróvár, Kálnoki u. 49.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. em. 2.,
cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070715/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IRISZ GOLD Szolgáltató Kereskedelmi Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 122. 3. em. 10.; cégjegyzékszáma: 11 06 009954; adószáma: 22339067-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

RUBIN Szolgáltató Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A + P Módszer Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1111 Budapest, Budafoki út 16., cégjegyzékszáma: 01 09 461769.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070729/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉTÁM 40 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2800 Tatabánya, Győri út 4. a. ép.; cégjegyzékszáma: 11 06 010513; adószáma: 22334093-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÉTÁM 40 Grafikai, Számítástechnikai és Szolgáltató Betéti Társaság, ÉTÁM 40 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2235 Mende, Szövetkezet u. 12., 1215 Budapest, Templom utca 22. IV. em. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1068 Budapest, Benczúr utca 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070731/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT BAU Válságban lévő Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 009277; adószáma: 13026444-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAU-MIG Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Környei út 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070744/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT ÁLBAU Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 009657; adószáma: 13146676-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRÁL-BAU Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Gál-ltp. 707. 3. em. 8.2800 Tatabánya, Erdész út 8. 1. em., 2800 Tatabánya, Otthon utca 4-2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1091 Budapest IX., Űllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070685/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ECKO-STAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Szent István út 84.; cégjegyzékszáma: 11 09 010028; adószáma: 13266554-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ECKO-STAR Munkaerő-kölcsönző Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Győri út 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest XIV., Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070547/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUNA-VÁLTÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2900 Komárom, Bajcsy-Zs. út 8.; cégjegyzékszáma: 11 09 010992; adószáma: 11473747-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DUNA-VÁLTÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, DUNA-VÁLTÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt

Előző székhelye(i):

2900 Komárom, Bajcsy-Zs. u. 8., 2000 Szentendre, Jókai Mór utca 1., 2000 Szentendre, Jókai u. 1.

Telephelye(i):

2900 Komárom, Igmándi út 10/A, 2900 Komárom, Igmándi út 10/B, 2900 Komárom, Igmándi út 15. 2900 Komárom, Táncsics M. utca 1/A, 2900 Komárom, Szegfű utca 1., 2900 Komárom, Kis utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070790/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT FEBRUÁR Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 011400; adószáma: 13669122-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BLIND TRIÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Rehling Konrád u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 9022 Győr, Móricz Zs. rakpart 1/B ép. I. em. D. 1., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070622/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TINA-METALL'05 Kereskedelmi és Fémipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2943 Bábolna, Széchenyi István-ltp. D. ép.; cégjegyzékszáma: 11 09 013336; adószáma: 13555823-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1126 Budapest, Hertelendy u. 4/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070698/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KACIFÁNT TÁRKONY Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 014453; adószáma: 13517537-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LS-COMPLEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2330 Dunaharaszti, Király u. 8., 2800 Tatabánya, Komáromi út fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest II., Hárshegyi út 5–7. B ép. II/21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743. (A helyi kirendeltség címe: 6701 Szeged, Pf. 1159.)

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-010149/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sokasara Szaturnusz Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 014508; adószáma: 14115561-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út. 58.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070631/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Zugló Ingatlanközvetítő Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Kodály tér 9.; cégjegyzékszáma: 11 09 014552; adószáma: 13376251-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Bocskai út 134–146., 1148 Budapest, Vezér út 147/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1068 Budapest, Benczúr utca 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070786/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDÖLT OFFICE Válságban lévő Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 015499; adószáma: 14172074-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KG-OFFICE Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1., 2045 Törökbálint, hrsz.: 0152/12

A bíróság által kijelölt felszámoló: A + P Módszer Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1111 Budapest, Budafoki út 16., cégjegyzékszáma: 01 09 461769.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070787/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT TEAM Válságban lévő Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 015622; adószáma: 12976683-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SÁRA-TEAM Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1139 Budapest, Hajdú utca 12.1139 Budapest, Hajdú u. 12. 3. em. 20a.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070806/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fogógyártó és Kovácsoló Korlátolt Felelősségű Társaság (2067 Szárliget, Ady Endre utca 73.; cégjegyzékszáma: 11 09 015891; adószáma: 11084048-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Rigó u. 38

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000317/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VÉS-MAN Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (3131 Sósartyán, Május 1. út 15.; cégjegyzékszáma: 12 06 005086; adószáma: 22181761-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Nógrád Megyei Bíróság
8.Fpk.12-09-000330/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Cserhát-Galga Közmű Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 134.; cégjegyzékszáma: 12 09 004003; adószáma: 12917082-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Cserhát-Galga Közmű Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 23/B

Fióktelepe(i):

2694 Cserháthaláp 0190/17 hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1011 Budapest, Bem rkp. 26., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-09-000309/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZTRIFA Faipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3065 Pásztó, Kékesi út 9.; cégjegyzékszáma: 12 09 004442; adószáma: 13306502-2-12) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

Telephelye(i):

3065 Pásztó, Gyöngyösi u. 2/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4. /3101 Salgótarján, Pf. 144./)

A Pest Megyei Bíróság

8.Fpk.13-09-002818/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERESIANUM Film- és Videógyártó Betéti Társaság (2736 Mikebuda, Dánosi út 37; cégjegyzékszáma: 13 06 016456; adószáma: 28374918-2-13) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1. C ép., cégjegyzékszáma: 01 10 043489.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-002718/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Céh '94 Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (2112 Veresegyház, Hétvezér utca 1.; cégjegyzékszáma: 13 06 023828; adószáma: 24586636-2-13) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Céh '94 Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-002483/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KELEMEN & KELEMEN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2233 Ecser, Gagarin u. 25; cégjegyzékszám: 13 06 026970; adószám: 24610861-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000993/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KIS KAPU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2316 Tököl, Duna u. 3/A III. 10; cégjegyzékszám: 13 06 027439; adószám: 24613747-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., cégjegyzékszám: 06 10 000226.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-002252/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MILLENEUMI HAMA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Határ u. 6/A; cégjegyzékszám: 13 06 043451; adószám: 21168475-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszám: 14 09 306648.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-001867/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) QSR Üzletviteli Tanácsadó és Oktató Betéti Társaság (2100 Gödöllő, Kör utca 6.; cégjegyzékszám: 13 06 043806; adószám: 21188442-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4-6. II. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 717900.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-001121/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bodnár és Társa Szolgáltató Betéti Társaság (2336 Dunavarsány, Arany J. utca 72.; cégjegyzékszám: 13 06 047936; adószám: 21570388-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszám: 04 09 000901.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-002562/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ART-MAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2142 Nagytarcsa, Rózsa u. 18.; cégjegyzékszám: 13 06 052243; adószám: 21967528-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-002298/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAPORI ITALIA Élelmiszer Nagy- és Kiskereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaság (2364 Ócsa, Pipacs u. 18.; cégjegyzékszám: 13 06 054349; adószám: 22163655-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1. C ép., cégjegyzékszám: 01 10 043489.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000885/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hajas és Társa 2006 Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2766 Farnos, Rákóczi út 1.; cégjegyzékszám: 13 06 057192; adószám: 22290742-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20., cégjegyzékszám: 15 09 060631.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-09-001313/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAKBERSTÚDIÓ Lakberendező Betéti Társaság (2051 Biatorbágy, Tavasz u. 8.; cégjegyzékszám: 13 06 057914; adószám: 22320519-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VÁLSÁGMENEDZSER Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 164088.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002580/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD-INVEST 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2700 Cegléd, Déli út 54.; cégjegyzékszáma: 13 06 058418; adószáma: 22339665-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-08-002168/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KEVIN-FOOD Élelmiszerkereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2173 Kartal, Szőlő utca 10.; cégjegyzékszáma: 13 06 058993; adószáma: 22362287-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány u. 54. fszt., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000621/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TUTI BÜFÉ Kereskedelmi és Vendéglátóipari Betéti Társaság (2141 Csömör, Körömdi utca 8.; cégjegyzékszáma: 13 06 059448; adószáma: 21441907-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-002607/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERWELD Szakipari, Kereskedelmi, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Hunyadi János u. 46, Fióktelepe: 2443 Százhalombatta, MOL Rt. DUFI 1. sz., 2316 Tököl, 0323/21 hrsz. B4 hang. ép.; cégjegyzékszáma: 13 09 074487; adószáma: 12227422-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000178/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Beton 2000 Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, József Attila u. 3/F; cégjegyzékszáma: 13 09 075019; adószáma: 12248548-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000978/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Friends Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2330 Dunaharaszti, Fő út 93.; cégjegyzékszáma: 13 09 078616; adószáma: 12031270-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
2330 Dunaharaszti, Határ út 95.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5-7., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-09-000688/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROMO-HAND 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2021 Tahitótfa, Deák Ferenc utca 9.; cégjegyzékszáma: 13 09 084218; adószáma: 11969732-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-001406/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROFI BAU MEISTER Tervező, Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2096 Üröm, Kőbánya u. 10.; cégjegyzékszáma: 13 09 087720; adószáma: 11594224-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., cégjegyzékszáma: 01 09 064951.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002383/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNGARO MAZO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2381 Táborfalva, Rákóczi utca 254.; cégjegyzékszáma: 13 09 089134; adószáma: 12719839-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A felszámolás alatt álló idegen nyelvű elnevezései: HUNGARO MAZO Trading Ltd.

Fióktelepe(i):

1173 Budapest, Határhalom utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20., cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-001342/24. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TOBAR INVEST Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2141 Csömör, Körmend utca 16.; cégjegyzékszáma: 13 09 091033; adószáma: 12830684-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KisKovács Fém szerkezet Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2141 Csömör, Sármány utca 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000687/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELNAKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2040 Budaörs, Vasút utca 9.; cégjegyzékszáma: 13 09 097711; adószáma: 13212885-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-002453/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CENTO-CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2700 Cegléd, Vak Bottyán utca 42.; cégjegyzékszáma: 13 09 098178; adószáma: 13234177-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000865/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KONTAKT 24 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2100 Gödöllő, Munkácsy M. út 3/B; cégjegyzékszáma: 13 09 099498; adószáma: 13303987-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2100 Gödöllő, Tessedik S. utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-002640/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KONTAL SECURITY Vagyonvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2440 Százhalombatta, Ilonka út 81.; cégjegyzékszáma: 13 09 100796; adószáma: 13369451-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KONTAL SECURITY Vagyonvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Alexander & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59., cégjegyzékszáma: 01 09 709122.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000470/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-KER-TRANZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2141 Csömör, Mező utca 64.; cégjegyzékszáma: 13 09 103180; adószáma: 13484176-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrosényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000670/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EXPRESS-BUILD Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2220 Vecsés, Dózsa György út 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 103822; adószáma: 13516048-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2740 Abony, Tavasz u. 4.

Jogelőd(ök): EXPRESS-BUILD Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16. B ép. II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Pest Megyei Bíróság

7.Fpk.13-09-001108/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLOBÁT Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2049 Diósd, Balatoni út 6.; cégjegyzékszáma: 13 09 104107; adószáma: 11191010-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 1132 Budapest, Kresz Géza u. 27. fszt. 4., cégjegyzékszáma: 01 09 681269.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-001772/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TSEMUKHI Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2634 Nagybörzsöny, Ganádpusztá 051/8 hrsz.; cégjegyzékszáma: 13 09 104139; adószáma: 13532011-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Pest Megyei Bíróság

7.Fpk.13-09-000735/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SHOW & FASHION Szolgáltató, Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2030 Érd, Dévai u. 63/B; cégjegyzékszáma: 13 09 104671; adószáma: 13560731-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Pest Megyei Bíróság

7.Fpk.13-09-000985/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEREK'2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Szent István út 24.; cégjegyzékszáma: 13 09 104711; adószáma: 13562946-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadó, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-001365/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) A. W. D. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2045 Törökbálint hrsz.: 0152/12.; cégjegyzékszáma: 13 09 104858; adószáma: 13569637-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2314 Halásztelek, Megyedűlő u. 053/71.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-09-000361/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) B&T SZIGET Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2017 Pócsmegyer, Vadvirág u. 837/7.; cégjegyzékszáma: 13 09 105021; adószáma: 13576286-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Kft., 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 4., cégjegyzékszáma: 20 09 063623.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000376/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EXPERT PLUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Fő út 52.; cégjegyzékszáma: 13 09 105978; adószáma: 13336482-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-002340/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kerek Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2322 Makád, Turi József utca 16.; cégjegyzékszáma: 13 09 106326; adószáma: 13646004-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TANÁCS-ADÓ Pénzügyi Gazdasági Zrt., 4030 Debrecen, Fokos u. 14., cégjegyzékszáma: 09 10 000162.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-000368/30. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZÉP-HOLD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2721 Pilis, Dánosi út 43.; cégjegyzékszáma: 13 09 108549; adószáma: 13247131-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-002477/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JA-ZO 2004 Bútoripari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Gérecz Attila utca 6. fszt. 1/A; cégjegyzékszáma: 13 09 110787; adószáma: 13267050-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Nagyvárad utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(Ó)-ROLL Szolgáltató Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-001718/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ASTRON COP Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2740 Abony, Kazinczy Ferenc út 43/A; cégjegyzékszáma: 13 09 111372; adószáma: 13880912-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I/10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002256/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Metal Handle Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2600 Vác, Karcusú Arzén u. 14.; cégjegyzékszáma: 13 09 111424; adószáma: 13762902-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 680225.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-002282/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ArcheoMetrix Geofizikai és Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2315 Szigethalom, Mű út 222.; cégjegyzékszáma: 13 09 111941; adószáma: 13907299-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Névtelen utca 5859-1 és 5859/4 hrsz., 2370 Dabas 0328/59 hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-002170/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MODYGAN Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2300 Ráckeve, Szent János tér 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 112539; adószáma: 13931544-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2300 Ráckeve, Kossuth utca 96.

Fióktelepe(i):

8000 Székesfehérvár, Budai út 164.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Patik, Varga és Társai Gazdasági Tanácsadó Zrt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-002593/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CASHINKPRO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2040 Budaörs, Gyár u. 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 113404; adószáma: 13969288-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-002776/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ACTIVA BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2089 Telki, Fő u. 4.; cégjegyzékszáma: 13 09 113590; adószáma: 13978114-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa utca 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-09-002633/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PÓLUSVIZO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Barátság u. 10/D. I. em. 109.; cégjegyzékszáma: 13 09 114543; adószáma: 14022113-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1152 Budapest /2054 számú üzlet/, Szentmihályi út 131. 1152 Budapest /El Dorado Court Gal. 344/, Szentmihályi út 131.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 1132 Budapest, Kresz Géza u. 27. fszt. 4., cégjegyzékszáma: 01 09 681269.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000937/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TIPEGX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2040 Budaörs, Szabadság út 221/B; cégjegyzékszáma: 13 09 114565; adószáma: 13671020-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-002572/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GERTHEIM-GÉP Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2081 Piliscsaba, Fő út 199.; cégjegyzékszáma: 13 09 115115; adószáma: 12811632-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-002692/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CHROMAN Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2120 Dunakeszi, Fő út 126. (Előző címe: 2120 Dunakeszi, Fóti út 71.); cégjegyzékszáma: 13 09 115673; adószáma: 14079658-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszáma: 04 09 000901.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002375/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BASTYA ÉPTECH Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2045 Törökbálint, Malomdűlő utca 7052/1.; cégjegyzékszáma: 13 09 116107; adószáma: 14101513-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér György u. 4. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 690835.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-09-000705/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PARTNER-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Forrás utca 8/F. 1. lház. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 13 09 117040; adószáma: 14157356-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-002090/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nando-Top Vagyonvédelmi és Általános Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2600 Vác, Karsú utca 14.; cégjegyzékszáma: 13 09 117909; adószáma: 14200784-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002400/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bau Therm Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (2151 Fót, Kónya Lajos utca 53.; cégjegyzékszáma: 13 09 120767; adószáma: 14346446-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., cégjegyzékszáma: 01 09 064951.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-09-000857/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EGMO Építő Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Felsőtag utca 13.; cégjegyzékszáma: 13 09 121176; adószáma: 14371211-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér György u. 4. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 690835.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-09-000049/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SAVANNAH MAGYARORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2764 Tápióbicske, Béke u. 66. (Előző székhely: 6060 Tiszakécske, Béke tér 1-3.); cégjegyzékszáma: 13 09 123902; adószáma: 13415576-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2220 Vecsés, Lőrinczi út 81.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6-8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-06-001196/46. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EXPOINT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2112 Veresegyház, Margaréta utca 33.; cégjegyzékszáma: 13 09 131615; adószáma: 12214963-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-08-003276/29. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Element Házak Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt (2194 Tura Galgahévízi út 4.; cégjegyzékszáma: 13 09 133184; adószáma: 13437590-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000472/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kapos Csemete Erdészeti Szaporítóanyagot Értékesítő és Beszerző Szövetkezet (7400 Kaposvár, Kaposfüredi utca 137.; cégjegyzékszáma: 14 02 300130; adószáma: 12555002-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Zárda u. 13.)

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000368/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MUSTÁRMAG 2001 Gondnoki és Termelői Betéti Társaság (7473 Gálosfa, Zöldfa utca 2.; cégjegyzékszáma: 14 06 306110; adószáma: 21127492-1-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-09-000466/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAGYAR Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Pázmány Péter utca 35.; cégjegyzékszáma: 14 09 305332; adószáma: 13006680-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-09-000464/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LA-LA DIVAT Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (7400 Kaposvár, 18079/9. hrsz.; cégjegyzékszáma: 14 09 307981; adószáma: 14242380-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LA-LA DIVAT Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társai Gazdasági Tanácsadó Zrt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
10.Fpk.15-09-001180/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MURGULY Kereskedelmi Betéti Társaság (4355 Nagyecsed, Munkácsy utca 38.; cégjegyzékszám: 15 06 081641; adószám: 25650080-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4355 Nagyecsed, Hársfa u. 264355 Nagyecsed, Temesvári út 3

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001245/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DD-NADEZSDA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090451; adószám: 21465617-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DD-NADEZSDA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001233/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FANE-TECHNOLOGY Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4492 Dombrád, Dózsa Gy. u. 5.; cégjegyzékszám: 15 06 093173; adószám: 22103369-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-001022/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DRÓT-SZÁLL Huzalfeldolgozó, Fuvarozó és Vegyes Iparcikk Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza Szarvas út 85; cégjegyzékszám: 15 09 060162; adószám: 10313554-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6-8., cégjegyzékszám: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-09-001286/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZEDON Vagyonkezelő, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Bercsényi út 3; cégjegyzékszáma: 15 09 064001; adószáma: 11493147-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
10.Fpk.15-09-001281/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NYIR-TOP-TECH Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 27.; cégjegyzékszáma: 15 09 066174; adószáma: 11972693-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-001038/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MARY TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Vay Á. krt. 4-6.; cégjegyzékszáma: 15 09 068768; adószáma: 13152592-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
10.Fpk.15-09-000806/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IDA-HA Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4431 Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő, Napfény utca 28.; cégjegyzékszáma: 15 09 069713; adószáma: 13430304-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-09-001119/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ONE DINER Kereskedelmi, Szolgáltató és Rehabilitációs Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1-3.; cégjegyzékszám: 15 09 070253; adószáma: 13592840-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4-6. II. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12. fsz.3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-09-000992/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gergely és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Nyírfák tér 5.; cégjegyzékszám: 15 09 070667; adószáma: 13715618-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

INTUITE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 83. 4. em. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20. 4401 Pf. 69., cégjegyzékszám: 15 09 060631. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-001020/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ECSÉD-BAU-2006 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4334 Hodász, Arany János utca 22.; cégjegyzékszám: 15 09 071037; adószáma: 13826196-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4355 Nagyecsed, Széchenyi út 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4-6. II. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12. fsz.3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
6.Fpk.15-09-001149/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EUROAUTO TRANSPORT Furvarozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Váci Mihály utca 5.; cégjegyzékszám: 15 09 071093; adószáma: 13841247-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 65. B ép.4441 Szorgalmatos, Klapka utca 18.4441 Szorgalmatos, Klapka utca 28.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 2113 Erdőkertes, Fűzfa utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27., cégjegyzékszám: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-000990/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) COMBAT-TEAM Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15 09 073050; adószám: 14418589-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

COMBAT-TEAM Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4434 Kálmánháza, Nyíregyházi utca 101.

Nem bejegyzett székhelyei(i): 1211 Budapest, Gyepsor út 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-001139/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIEURO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4834 Tiszakerecseny, Dózsa György utca 13. B.; cégjegyzékszám: 15 09 073355; adószám: 14504648-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1.em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-09-000994/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Stockware Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4334 Hodász, Dózsa György út 88.; cégjegyzékszám: 15 09 073465; adószám: 13677545-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1031 Budapest, Torma Károly u. 9. 3. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-09-001247/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RAFFER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4481 Nyíregyháza, Huba u. 3.; cégjegyzékszáma: 15 09 073549; adószáma: 14560394-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-000978/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ost-Hungary 2008 Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4600 Kisvárda, Nagyboldogasszony út 41.; cégjegyzékszáma: 15 09 073835; adószáma: 12937231-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MAKTRON Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság MAKTRON Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Szabolcs u. 13. 1134 Budapest, Szabolcs u. 13. fszt. 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
16.Fpk.15-09-001354/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIÓ HOLDING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4555 Levelek, Szegfű utca 5.; cégjegyzékszáma: 15 09 073933; adószáma: 14079081-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNIO-GOLD Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1042 Budapest, Virág utca 39. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000587/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SIN-TREND Műszaki Tervező és Kivitelező Betéti Társaság végelszámolás alatt (5008

Szolnok, Benedek E. u. 8; cégjegyzékszáma: 16 06 005112; adószáma: 26063784-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIN-TREND Műszaki Tervező és Kivitelező Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. 1. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000330/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REL STÚDIÓ MARKETING Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5310 Kisújszállás, Nagy Imre u. 5.; cégjegyzékszáma: 16 06 006574; adószáma: 20380696-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 11/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt Ferenc út 37., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000296/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GYENES TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5008 Szolnok, Juhász Gy. út 57.; cégjegyzékszáma: 16 06 008325; adószáma: 21441282-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000378/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5000 Szolnok, Ibolya u. 24.; cégjegyzékszáma: 16 06 008394; adószáma: 21468270-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PETROSZOL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Vasvári Pál u. 12. 4. em. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000339/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEST-ALPIN Kereskedelmi Műszaki és Szolgáltató Betéti Társaság (5000 Szolnok, Kassai út 100.; cégjegyzékszám: 16 06 009274; adószám: 28155371-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1188 Budapest, Bagamér u. 12

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyongkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint út 25. II/6., cégjegyzékszám: 01 09 738760.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000615/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÓZES-2006. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (5093 Vezseny, Arany János út 2.; cégjegyzékszám: 16 06 010006; adószám: 22342564-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MÓZES-2006. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000305/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KLÍN-TREND TEAM Ingatlanforgalmazó Betéti Társaság (5000 Szolnok, Karczag László utca 7. 1. em. 10.; cégjegyzékszám: 16 06 010235; adószám: 22533364-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1107 Budapest, Mázsa út 9., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000307/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAMAKBAU Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (5211 Tiszapüspöki, Dózsa György út 5.; cégjegyzékszám: 16 06 010238; adószám: 22534798-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000320/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LOTUS-2005 Kereskedelmi Kft. (5008 Szolnok, Vörösmező u. 227.; cégjegyzékszám: 16 09 008151; adószám: 13423755-1-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, cégjegyzékszám: 01 09 068182.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000439/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WANDERERS Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Koszorú út 6.; cégjegyzékszám: 16 09 008788; adószám: 13697976-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000413/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRANS EXPRESS-2001. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5092 Tiszavárkony, Bajcsy Zs. u. 26.; cégjegyzékszám: 16 09 008875; adószám: 12626395-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2144 Kerepes, Mező út 16.2144 Kerepes, Halász utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszám: 16 09 001795.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000444/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FOD-FEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Széchenyi u. 11. 2. em. 4.; cégjegyzékszám: 16 09 008964; adószám: 13785116-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

MONOK PACK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelyei(i): 3905 MONOK, Dózsa György út 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 674540.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000377/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERRO-MŰVEK Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, József A. u. 83.; cégjegyzékszáma: 16 09 009323; adószáma: 13952079-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000262/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZOLGAST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Ságvári krt. 15. 3. em. 20.; cégjegyzékszáma: 16 09 009384; adószáma: 13984762-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000578/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AIRPORT TEAM WORK Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (5309 Berekfürdő, Piacsarnok 1.; cégjegyzékszáma: 16 09 009509; adószáma: 14040731-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AIRPORT TEAM WORK Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KÖTÖNY KÁN Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000395/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CS&K-SZOL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Szolnok Ispán krt. 1. 2. em. 4.; cégjegyzékszáma: 16 09 009735; adószáma: 14159262-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

CS&K-SZOLNOK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000397/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hungarománia Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5474 Tiszasas, Bocskai utca 6.; cégjegyzékszáma: 16 09 010885; adószáma: 13016407-2-16) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TETTRE-KÉSZ Zöldségtermelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság TETTRE-KÉSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság GÁBOR & SARUSI 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5900 Orosháza, Torkos K. utca 11.6600 Szentés, Szilfa u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd út 51., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000383/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 3. sorszámu végzésével a(z) CSEHGART Művészeti és Kiadói Betéti Társaság végelszámolás alatt (7100 Szekszárd, Hunyadi utca 3.; cégjegyzékszáma: 17 06 003597; adószáma: 26476485-2-17) adós felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VIK-RUSZ Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság CSEHGART Művészeti és Kiadói Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Béri B. Á. u. 107. I/2

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000242/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAUTECT Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (7092 Nagykőnyi, Tsz. Major 4.; cégjegyzékszáma: 17 06 006054; adószáma: 21978016-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÉTI és TÁRSA Szolgáltató és Kereskedelmi BT

Előző székhelye(i):

7090 Tamási, Mátyás király u. 10.7092 Nagykőnyi, külterület 047/7 hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000333/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nova Coop Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Szent István tér 15-17.; cégjegyzékszáma: 17 09 001931; adószáma: 11284176-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Jókai u. 18. II/57100 Szekszárd, Wesselényi u. 18

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-09-000198/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tolna Tours Utazásszervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Tinódi utca 8.; cégjegyzékszáma: 17 09 003480; adószáma: 11296816-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 38

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000264/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HB-CAT Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (7200 Dombóvár, Erzsébet utca 99.; cégjegyzékszáma: 17 09 005924; adószáma: 13932985-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongazdálkodó Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-09-000285/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TOLNA-SPED-LOGISTIC Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Bátaszéki út 90.; cégjegyzékszáma: 17 09 006669; adószáma: 14438020-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Rákóczi utca 58.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7601 Pécs, Pf.378.)

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000273/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GEO-GENESIS Műszergyártó- és Kutató Betéti Társaság (8103 Várpalota/Inota/, Thököly u. 17.; cégjegyzékszáma: 19 06 080132; adószáma: 27206670-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8103 Várpalota, Thököly u. 158103 Várpalota, Thököly u. 17

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000461/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRINT'3000 Fotó, Nyomdaipari, Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Betéti Társaság (8200 Veszprém, Kossuth L. utca 21. 5. em. 13.; cégjegyzékszáma: 19 06 504699; adószáma: 20232579-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRINT '3000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PRINT'3000 Fotó, Nyomdaipari, Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Tímár utca 4/5.

Nem bejegyzett székhelye(i): 1145 Budapest, Amerikai út 61. 1. ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIME Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-09-000410/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DANESZTI Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8400 Ajka, Béke utca 18.; cégjegyzékszáma: 19 09 508395; adószáma: 13561000-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020753/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Crissy 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (8900 Zalaegerszeg, Csácsi u. 102.; cégjegyzékszáma: 20 06 036459; adószáma: 20899510-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Crissy 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 8900 Zalaegerszeg, Békeli u. 1., cégjegyzékszáma: 20 10 040179.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020410/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MARDAV Export-Import Kereskedelmi Betéti Társaság (8800 Nagykanizsa, Kodály u. 5. 3. em. 23.; cégjegyzékszáma: 20 06 037718; adószáma: 21572500-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020068/29. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Italian Fashion Ungheria Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Toposházi u. 14; cégjegyzékszáma: 20 09 063339; adószáma: 11531052-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Olasz Moda Fehérnemű Forgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, Italian Fashion Ungheria Fehérnemű Forgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Italian Fashion Fehérnemű Forgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020751/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓTH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8800 Nagykanizsa, Csengery u. 62.; cégjegyzékszáma: 20 09 064192; adószáma: 11846648-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÖWIBI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű TársaságTÓTH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű TársaságTÓTH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8800 Nagykanizsa, Egerszegi u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Kft, 1016 Budapest, Nap-hegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Zala Megyei Bíróság

3.Fpk.20-09-020342/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) N-Probitas Biztonsági Iroda Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Király u. 39. B. lház. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 20 09 065634; adószáma: 12958364-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 20/G.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Zala Megyei Bíróság

1.Fpk.20-09-020067/16. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZALAPIZO Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Ságodi utca 111.; cégjegyzékszáma: 20 09 067760; adószáma: 13960021-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Zala Megyei Bíróság

2.Fpk.20-09-020605/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JOVA GOLD Szállítmányozási és Fuvarozási Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 13-15. B. lház. 2. em. 2.; cégjegyzékszáma: 20 09 068235; adószáma: 14188921-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-09-020692/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO-LKW Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Nekeresdi út 50.; cégjegyzékszáma: 20 09 069745; adószáma: 13835967-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1155 Budapest, Rákos u. 150.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

Égáz-Dégáz Zrt. közleménye egyetemes szolgáltatási árainról

A Magyar Energia Hivatal 864/2009. számú jóváhagyó határozatának értelmében az Égáz-Dégáz Földgázszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Egyetemes szolgáltatói működési engedélyes 2010. január 1-jétől szolgáltatási területén az alábbi díjtételeket alkalmazza

Sorszám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak		Teljesítménydíjak	Gázdíjak
			Ft/év	Ft/(m ³ /h)/év	Ft/(MJ/h)/év	Ft/MJ
I.1.	100 m ³ /h-nál kisebb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	<20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,611
	B)	>20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,066
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				2,871
I.2.	100 m ³ /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 m ³ /h teljesítmény lekötés			1000	1,897
	B)	>500 m ³ /h teljesítménylekötés			1000	1,783

A díjak a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás, a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz, az általános forgalmi adó, az energiaadó és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét nem tartalmazzák.

A fenti táblázatban szereplő díjakat a 2010. január 1-je utáni fogyasztások elszámolásánál kell alkalmazni. 2010. január 1-jei, aktuális gázmérőállás hiányában a Get. rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 10. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Hivatal korábbi 555/2009. számú határozata 2010. január 1-jén érvényét veszti.

E.ON közleménye egyetemes szolgáltatási árainról

„Az E.ON Energiaszolgáltató Kft. (székhely: 1051 Budapest, Roosevelttér 7–8.), mint földgáz egyetemes szolgáltatói engedélyes a Magyar Energia Hivatal 863/2009. számú jóváhagyó határozata alapján 2010. január 1-jétől az alábbi egységárakat alkalmazza az egyetemes szolgáltatásra jogosult ügyfelek esetén

Sorszám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíjak (éves)	Gázdíjak Ft/MJ
			Ft	Ft/m ³ /h	Ft/MJ/h	
I.1	100 m ³ /h-nál nem nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	<20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,578
	B)	>20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,060
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				2,811
I.2	100 m ³ /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 m ³ /h teljesítmény- lekötés			1000	1,704
	B)	>500 m ³ /h teljesítmény- lekötés			1000	1,807

A földgáz egyetemes szolgáltatás ára tartalmazza a rendszerhasználati díjakat.

A földgáz egyetemes szolgáltatás ára a GET 138/A. §-a szerinti pénzeszköz (korrekciós tényező), a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás (MSZKSZ tagi hozzájárulás), az általános forgalmi adó, az energiaadó és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét nem tartalmazza.

Tájékoztatjuk tisztelt ügyfeleinket, hogy a szerződés felmondására a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény („Get.”) 37. § (1)–(2) bekezdése szerinti feltételek az irányadóak.”

Pál Norbert s. k.,
ügyvezető igazgató

TIGÁZ közleménye egyetemes szolgáltatási árainról

„A TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi út. 184. cégjegyzékszám: 09-10-000109) mint a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: Get.) 32. § alapján egyetemes szolgáltatói engedélyes ezúton tesz eleget a Get. 107. § (4) bekezdés szerinti kötelezettségének és közzéteszi a 2010. január 1-jén hatályba lépő, a Magyar Energia Hivatal 866/2009. számú határozatával jóváhagyott módosított egyetemes szolgáltatási árakat, amelyek az alábbiak:

TIGÁZ Zrt. ESZ-engedélyes	Alkalmazni kért díjak *			
	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíj (éves)	Gázdíjak
	Ft	Ft/m ³ /h	Ft/MJ/h	Ft/MJ
<20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők	12 000	–	–	2,610
20–100 m ³ /h közötti gázmérővel rendelkezők	–	19 068	–	2,086
101–500 m ³ /h közötti teljesítménylekötés	–	–	1000	1,872
500 m ³ /h feletti teljesítménylekötés	–	–	1000	1,842
Gázmérővel nem rendelkezők	–	–	–	2,830

* Az alkalmazni kért díj a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz, a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény 8. §-a szerinti tagi hozzájárulás, az általános forgalmi adó, valamint az energiaadó összegét nem tartalmazza.

Az általános forgalmi adót, az energiaadót, a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt (import korrekciós tényezőt), a 2006. évi XXVI. törvény 8. §-a szerinti tagi hozzájárulást a felhasználónak kell megfizetnie. (A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 0,092 Ft/MJ, a tagi hozzájárulás mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 55 Ft/GJ, az általános forgalmi adó mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 25%, az energiaadó mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 88,50 Ft/GJ).

A TIGÁZ Zrt. tájékoztatja egyben a tisztelt felhasználóit, hogy az egyetemes szolgáltatási szerződést a felhasználó a Get. 37. § (1) bekezdése értelmében a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja, a felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felhasználó az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló lejárt számlatartozását rendezze.”

Elveszett csekklapok érvénytelenítése

Az Aegon Magyarország Biztosító Zrt. alább szigorú sorszámu 14 darab cvsekklapja elveszett.

A csekklapok használata 2009. augusztus 19-ét követően érvénytelen.

A csekklapok a következő sorszámot viselik:

-01472891
-01821286
-01821316
-01821361
-01821404
-00209726
-00209739
-00209742
-00209755
-00209771
-00209784
-00209797
-00970860
-00970873

A csekklapok formailag a következő módon néznek ki: A4-es méret, mely 3 részből tevődik össze.

A részeket perforálás útján lehet egymástól elválasztani.

A legalsó rész sárga csekk, amit a biztosítási ajánlat felvételekor az ügyfél nevére kiállítva töltjük ki.

A középső és legfelső rész fehér színű, teljesen azonos. Elismervény, a készpénz átvételéről, és egyik darab az ügyfél, a második, a sárga csekk befizetést igazoló szelvényével, a biztosító példánya.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.