

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2007. november 17.,
szombat

156. szám
1. kötet*

1–2. kötet ára: 7014,— Ft

TARTALOMJEGYZÉK

1. kötet

2007: CXXVIII. tv.

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról

Oldal

10971

2007: CXXIX. tv.

A termőföld védelméről

11156

2. kötet

311/2007. (XI. 17.) Korm. r.

A kedvezményezett térségek besorolásáról

11170

312/2007. (XI. 17.) Korm. r.

Az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról

11181

313/2007. (XI. 17.) Korm. r.

A villamos energia határon keresztül történő szállításának szabályozásáról szóló 182/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 37/2007. (III. 7.) Korm. rendelet módosításáról

11183

138/2007. (XI. 17.) FVM r.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet módosításáról

11183

90/2007. (XI. 17.) GKM r.

A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról

11185

34/2007. (XI. 17.) ÖTM r.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjai végrehajtásában magyarországi közreműködő szervezet kijelöléséről

11190

24/2007. (XI. 17.) PM r.

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 18/2007. (VII. 30.) PM rendelet módosításáról

11190

230/2007. (XI. 17.) KE h.

Balázs József rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről

11195

231/2007. (XI. 17.) KE h.

Dr. Róbel Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről

11195

232/2007. (XI. 17.) KE h.

Dr. Szász Dénes rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről

11195

233/2007. (XI. 17.) KE h.

Bayer Mihály rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról

11196

234/2007. (XI. 17.) KE h.

Horvát János rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról

11196

235/2007. (XI. 17.) KE h.

Dr. Pálmai Géza rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról

11196

A tartalomjegyzék a 10970. oldalon folytatódik.

* Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a Magyar Közlöny 156. száma terjedelmi okok miatt 1–2. kötetben jelenik meg.

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

236/2007. (XI. 17.) KE h.	Vizi László rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról	11196
237/2007. (XI. 17.) KE h.	Fodor László rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról	11197
238/2007. (XI. 17.) KE h.	Dr. Gordos Árpád István rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről	11197
1086/2007. (XI. 17.) Korm. h.	A Kormányzati Negyed kialakításánál kortárs képzőművészeti alkotások elhelyezéséről	11197
1087/2007. (XI. 17.) Korm. h.	A vezetői munkakörbe kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó szabályok megalkotásáról	11198
7/2007. (MK 156.) EüM ut.	Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	11198
	Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2007. október 5-i üléséről	11263
	A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságának hirdetményei	11264

II. rész JOGSZABÁLYOK

Törvények

2007. évi CXXVIII. törvény

a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról*

Az Országgyűlés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 28. §-ában foglaltak alapján a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési Törvény) végrehajtásáról, a 2006. évi országgyűlési választások pénzügyi támogatásáról szóló 89/2005. (XII. 7.) OGY határozatban, a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek költségvetési támogatásáról szóló 12/2006. (II. 16.) OGY határozatban, a 2006. évi önkormányzati és kisebbségi választások pénzügyi támogatásáról szóló 30/2006. (VII. 11.) OGY határozatban foglaltakra figyelemmel a következő törvényt alkotja:

ELSŐ RÉSZ

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2006. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSA

A főösszegek

1. § Az Országgyűlés a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetésének végrehajtását – a 3. §-ban foglalt adósságtörlesztési kiadások, valamint a hitelfelvételek nélkül –

a) 6 549 197,8 millió forint, azaz hatmillió-ötszáznegyvenkilencezer-százkilencvenhét egész nyolctized millió forint bevétellel,

b) 8 510 829,5 millió forint, azaz nyolcmillió-ötszázöttezernyolcszázhuszonkilenc egész öttized millió forint kiadással, és

c) 1 961 631,7 millió forint, azaz egymillió-kilencszázhatvanegyezer-hatszázharmincegy egész héttized millió forint hiánnyal hagyja jóvá.

2. § A központi költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak teljesítését az 1. számú melléklet költségvetési fejezetenként, címenként, alcímenként, jogcím-csoportonként, jogcímenként, előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatokként tartalmazza.

3. § Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy a Költségvetési Törvény 3. §-ának megfelelően a központi költségvetés deviza- és forintadósság-állományából 2006-ban a pénzügyminiszter az adósságtörlesztési számla terhére

a) 60 318,0 millió forint összegű forinthitel törlesztést teljesített a belföldi hitelezők javára,

b) 25 185,7 millió forint összegű devizahitel törlesztést teljesített a külföldi hitelezők javára,

c) 1 467 624,6 millió forint összegben fizetett vissza forint államkötvényeket a belföldi és külföldi hitelezőknek,

d) 184 381,7 millió forint összegben fizetett vissza deviza kötvényeket a külföldi hitelezőknek.

4. § (1) Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy az e törvény 1. §-ában megállapított hiány finanszírozására a Költségvetési Törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján a pénzügyminiszter 2006-ban

a) 1 140 671,8 millió forint összegben forint államkötvényeket értékesített,

b) 267 022,4 millió forint összegben növelte a kincstárjegyek állományát,

c) 111 825,7 millió forint összegben növelte a devizahitelek állományát.

(2) Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy a Költségvetési Törvény 109. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter a 2006. évi költségvetési hiány terhére

a) 415 900,0 millió forint összegben forint hiteleket vállalt át a Nemzeti Autópálya Zrt.-től, amelyek összegét a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 32. Adósság-átvállalás és tartozás-elengedés cím 1. alcímén számolta el, valamint

b) 22 968,0 millió forint összegben az a) pont szerinti átvállalást megelőzően felhalmozódott kamatot vállalt át a Nemzeti Autópálya Zrt.-től, melynek összegét a XLI. A központi költségvetés kamatelszámolásai, tökevvisszatérülései, az adósság- és követelés-kezelés költségei fejezet, 2. A forintban fennálló adósság és követelések kamatelszámolásai cím, 1. Forinthitelek kamatelszámolásai alcím, 2. Egyéb hitelek kamatelszámolásai jogcímcsoport 15. jogcímén számolta el,

c) az a) és b) pont szerinti átvállalások következtében 438 868 millió forinttal növelte központi költségvetés adósságállományát.

5. § Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy 2006-ban az e törvény 3. §-ában megállapított visszafizetések finanszírozására a pénzügyminiszter a Költségvetési Törvény 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján

a) 1 061 731,1 millió forint összegű forint-államkötvényt értékesített,

b) 675 778,8 forint összegű deviza-államkötvényt értékesített.

6. § Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy a pénzügyminiszter – a Költségvetési Törvény 3. §-ában foglalt felhatalmazás

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. november 5-i ülésnapján fogadta el.

alapján – a Kincstári Egységes Számla (a továbbiakban: KESZ) folyamatos likviditása és a társadalombiztosítási alapokból teljesített kiadásokhoz vállalt állami garancia fedezetének megteremtése érdekében 36 690,7 millió forinttal növelte a kincstárjegyek állományát.

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos egyes rendelkezések

7. § (1) A helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához nyújtott normatív állami hozzájárulások és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó (e kettő a továbbiakban: normatív hozzájárulások), valamint a normatív, kötött felhasználású támogatások, továbbá a megyei önkormányzatokat az általuk fenntartott intézményekben ellátottak után megillető személyi jövedelemadó részesedés, illetve a települési önkormányzatok jövedelem-differenciálódását mérséklő kiegészítések és beszámítások önkormányzatunként és jogcímenként részletezett elszámolását a pénzügyminiszter, valamint az önkormányzati és területfejlesztési miniszter együttes rendeletben (a továbbiakban: PM–ÖTM R.) hirdeti ki e törvény hatálybalépését követő 30 napon belül.

(2) Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy a helyi önkormányzatok évközben 4050,5 millió forint összegben igényeltek – a Magyar Államkincstár igazgatóságai javaslatára is figyelemmel – normatív hozzájárulásokat, normatív, kötött felhasználású támogatásokat, jövedelem-differenciálódást mérséklő támogatást, illetve együttesen 7625,8 millió forint összegben mondtak le e támogatásokról, valamint intézményátadás következtében 79,9 millió forint összegben nem jogosultak e támogatásokra, továbbá elismeri, hogy intézményátvétel miatt 36,7 millió forinttal ugyanezen előirányzatok megnövekedtek. A módosított előirányzatokat önkormányzatunként és jogcímenként a PM–ÖTM R. tartalmazza.

(3) A normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások előirányzatait és pénzforgalmi teljesítését jogcímenként összesítve a *3. számú melléklet* tartalmazza.

(4) Az Országgyűlés megállapítja, hogy a normatív hozzájárulásokból, a normatív, kötött felhasználású támogatásokból a helyi önkormányzatokat az általuk fenntartott intézményekben ellátottak után, valamint a személyi jövedelemadó-részesedésből a megyei önkormányzatokat a ténylegesen teljesített mutatószámok alapján megillető, és a részükre a költségvetési évben folyósított összegek különbözetei az Áht. 64. §-ának (7) bekezdése szerint történt elszámolás alapján a következők:

- a) visszafizetési kötelezettség 4462,9 millió forint,
- b) a központi költségvetést terhelő kiegészítés 3698,8 millió forint,
- c) amelyek egyenlegeként a helyi önkormányzatok 2006. év után előírt tartozása 764,1 millió forint.

(5) Az Országgyűlés megállapítja, hogy azon helyi önkormányzatokat, amelyek a feladatmutatókhoz kapcsolódóan normatív hozzájárulásokat és normatív, kötött felhasználású támogatásokat saját számításaik alapján az őket ténylegesen megilletőnél 5%-kal magasabb mértékben vették igénybe, az Áht. 64/A. §-ának (4) bekezdése szerint 153,6 millió forint igénybevételi kamatfizetési kötelezettség terheli. Ennek helyi önkormányzatunként részletezett összegét a PM–ÖTM R. tartalmazza.

(6) Az Országgyűlés megállapítja, hogy a helyi önkormányzatok jövedelem-differenciálódását mérséklő kiegészítések és beszámítások ténylegesen teljesített mutatószámok alapján járó, és a költségvetési évben az önkormányzatok részére folyósított összegek különbözetei – az Áht. 64/A. §-a (8) bekezdésének megfelelően – az Áht. 64. §-ának (7) bekezdése szerinti elszámolás alapján a következők:

- a) visszafizetési kötelezettség 2254,9 millió forint,
- b) központi költségvetést terhelő pótlólagos támogatás 5263,6 millió forint.

Ezek helyi önkormányzatunként részletezett összegeit a PM–ÖTM R. tartalmazza.

(7) Az Országgyűlés megállapítja, hogy azon helyi önkormányzatokat, amelyeknek az őket ténylegesen megillető jövedelem-differenciálódást mérséklő támogatása 10%-kal alacsonyabb, illetve beszámítása 10%-kal magasabb összegű a saját számításaik alapján igénybevetté, a Költségvetési Törvény 4. számú melléklete III/6. pontja szerint 154,1 millió forint igénybevételi kamatfizetési kötelezettség terheli. Ennek helyi önkormányzatunként részletezett összegét a PM–ÖTM R. tartalmazza.

(8) A helyi önkormányzatokat az Áht. 64/B. §-ának (1) bekezdése alapján

- a) a központosított előirányzat jogcímen 298,1 millió forint,
- b) az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése és a közcélú foglalkoztatás támogatása jogcímen 64,4 millió forint,

c) az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő (forráshiányos) helyi önkormányzatok támogatása jogcímen 2360,3 millió forint,

d) a 2005. december 31-én feladattal terhelt központosított és normatív, kötött felhasználású támogatásokból fel nem használt egyenlegében 373,9 millió forint,

e) a helyi önkormányzatok egyéb támogatási jogcímein 123,7 millió forint

visszafizetése terheli, amelyek önkormányzatok szerinti részletezését a PM–ÖTM R. tartalmazza.

(9) Az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (5) bekezdése alapján végzett ellenőrzések megállapítása szerint a helyi önkormányzatokat a (4) bekezdés c) pontjában, valamint a (8) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettségekből

- a) normatív hozzájárulások és támogatások jogcímen egyenlegében 347,5 millió forint,

b) központosított előirányzat jogcímen egyenlegében 34,3 millió forint,

c) az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése és a közcélú foglalkoztatás támogatása jogcímen egyenlegében 7,0 millió forint,

d) címzett és céltámogatások jogcímen 78,8 millió forint,

e) céljellegű decentralizált támogatás és a Balatoni Fejlesztési Tanács támogatása jogcímen 1,3 millió forint,

f) a megyei önkormányzatok által fenntartott intézményekben ellátottak után járó személyi jövedelemadó kiegészítés elszámolása alapján 3,3 millió forint, valamint

g) a 2005. december 31-én feladattal terhelt normatív, kötött felhasználású támogatásokból fel nem használt egyenlegében 83,2 ezer forint

visszafizetése terheli, amelyek önkormányzatok szerinti részletezését a PM-ÖTM R. tartalmazza.

(10) Az Országgyűlés megállapítja, hogy a helyi önkormányzatok jövedelem-differenciálódását mérséklő kiegészítések és beszámítások ténylegesen teljesített mutatószámok alapján járó, és a költségvetési évben az önkormányzatok részére folyósított összegének (6) bekezdés szerinti különbözeteiből az Állami Számvevőszék vizsgálata alapján

a) a visszafizetési kötelezettség 17,0 millió forint,

b) a központi költségvetést terhelő pótlólagos támogatás 3,7 millió forint,

amelyek önkormányzatok szerinti részletezését a PM-ÖTM R. tartalmazza.

(11) A települési önkormányzatok 2006. évi jövedelem-differenciálódás mérséklés elszámolása keretében a Költségvetési Törvény 4. számú mellékletének B) III/7. pontja alapján 6484,6 millió forint támogatást igényeltek vissza a költségvetésből, amelynek átutalásáról a Pénzügyminisztérium rendelkezett.

(12) Az önkormányzatok 2006. évi jövedelem-differenciálódás mérséklés elszámolásában az Állami Számvevőszék által megállapított eltérések következményeként a beruházások után jogtalanul visszaigényelt 46,4 ezer forint visszafizetési, és a még jogszerűen járó 14,6 ezer forint központi költségvetésből történő folyósítási kötelezettségének önkormányzatok szerinti részletezését a PM-ÖTM R. tartalmazza.

(13) Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 126. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott határidőre tekintettel, az Áht. 64/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséghez kapcsolódó késedelmi kamat-fizetési kötelezettség 2007. március 28. napjától keletkezik.

(14) Az Állami Számvevőszék megállapításához kapcsolódó, helyi önkormányzatokat érintő pótlólagos állami támogatások, illetve visszafizetési kötelezettségek teljesítésének határideje a PM-ÖTM R. hatálybalépését követő 15. nap.

(15) Amennyiben a (13)–(14) bekezdésekben meghatározott határidőt követő 90 napon belül a befizetések nem érkez-

nek meg a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01031496-00000000 „Önkormányzatok előző évről származó befizetései”, valamint a 10032000-01034073-00000000 „Kincstár Helyi önkormányzatok kamatbefizetései” számlájára, a Kincstár az Áht. 64/A. §-ának (6) bekezdése alapján intézkedik a központi költségvetést megillető követelés érvényesítéséről.

(16) Az Országgyűlés jóváhagyja, hogy azon önkormányzatok részére, amelyek saját elszámolásuk alapján a (4) bekezdés b) pontja és a (6) bekezdés b) pontja szerint pótlólagos támogatásra jogosultak, a Pénzügyminisztérium 8265,5 millió forint átutalásáról rendelkezett.

8. § (1) A helyi önkormányzatok központosított előirányzatainak felhasználását a 4/a. számú melléklet részletezi.

(2) Egyes központosított előirányzatok 2006. évi felhasználásának levezetését, továbbá a korábbi évek maradványának megállapítását a 4/b. számú melléklet részletezi.

(3) A helyi önkormányzatoknak nyújtott színházi támogatásokat önkormányzatok szerinti bontásban az 5. számú melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzatok 2006. évi címzett- és céltámogatási előirányzatának, teljesítésének és maradványának alakulását a 6. számú melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladataira nyújtott támogatás előirányzatának, teljesítésének és maradványának alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

(6) A helyi önkormányzatok vis maior tartalék előirányzatának és felhasználásának alakulását a 8. számú melléklet részletezi.

(7) A helyi önkormányzatok többcélú kistérségi társulási normatív, kötött felhasználású támogatásának alakulását a 9. számú melléklet részletezi.

(8) A Budapest 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar – Bosnyák tér közötti – metróvonal építésének támogatására nyújtott előirányzat felhasználásának alakulását a 10. számú melléklet részletezi.

(9) Az Országgyűlés megállapítja, hogy a helyi önkormányzatok címzett- és céltámogatásának a központi költségvetésben rendelkezésre álló maradványa 39,4 milliárd forint, a fejlesztési és vis maior támogatás maradványa 1,9 millió forint, a vis maior tartalék támogatás maradványa 9,9 millió forint.

9. § Az Országgyűlés

a) jóváhagyja az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁPV Zrt.) privatizációval és vagyonkezeléssel összefüggő, valamint tartalékfeltöltési előirányzatainak teljesítését a 16. számú melléklet szerint;

b) tudomásul veszi, hogy az ÁPV Zrt. 2006-ban a Költségvetési Törvény 5. §-ának (1) bekezdése alapján 268 696,1 millió forintot fizetett be a központi költségvetésbe.

10. § (1) Az egyházi közoktatási intézményfenntartókat 7268,5 millió forint egyszeri – a 2006. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló – közoktatási kiegészítő támogatás illeti meg a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 1. számú melléklet, XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcím-csoport, 2. Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása jogcímének előirányzata terhére 2007. decemberében.

(2) Az egyházi szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményfenntartókat 2777,7 millió forint egyszeri – a 2006. évi önkormányzati, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi támogatást kompenzáló – szociális kiegészítő támogatás illeti meg a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 1. számú melléklet, XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet, 16. cím, 48. alcím, 3. Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése jogcím-csoport előirányzata terhére 2007. decemberében.

(3) Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján az érintett egyházak a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 1. számú melléklet, XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet, 11. cím, 39. alcím, 6. Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék jogcím-csoport előirányzatának emelésével 2007. évben 60,0 millió forint pótlólagos támogatásra jogosultak.

11. § (1) Az Országgyűlés az Operatív Programok forrásainak támogatási döntéseit a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Országgyűlés az EQUAL Közösségi Kezdeményezés forrásainak támogatási döntéseit a 18. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Európai Bizottság által 2006. december 31-éig elfogadott Kohéziós Alap projektek kötelezettségvállalási keret-összegeit a 19. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az Európai Bizottság által 2006. december 31-éig elfogadott Schengen Alap projektek kötelezettségvállalási keret-összegeit a 20. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az Országgyűlés a Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus forrásainak támogatási döntéseit a 22. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az Országgyűlés jóváhagyja a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) egyes intézkedései esetén az e törvény 21. számú melléklete által bemutatott többlet-kötelezettségvállalást, amely az NVT 3 éves kerekének felhasználását követően az 1698/2005/EK tanácsi rendeletben előírt vidékfejlesztési támogatásra előírt átmenet szabályainak megállapításáról szóló 2006. szeptember 5-i 1320/2006/EK bizottsági rendelet alapján jóváha-

gyott Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap pénzügyi keretét fogja terhelni.

13. § (1) Az Országgyűlés az elkülönített állami pénzalapok mérlegét a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az elkülönített állami pénzalapok 2006. évi összevont költségvetése végrehajtásának mérlegét e törvény 12. számú melléklete tartalmazza.

14. § Az Országgyűlés a központi költségvetés mérlegét a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÁLLAMADÓSSÁG, AZ ÁLLAMI KÖVETELÉSEK KÖRE, KEZELÉSE ÉS VÁLTOZÁSA

15. § (1) A Magyar Államkincstár által kezelt, állami kölcsönből, illetve állami alapjuttatás járadékából 2005. december 31-én fennállt 6167,6 millió forint követelésállomány 2006. év folyamán összesen 4235,2 millió forinttal csökkent, így 2006. december 31-én 1932,4 millió forintot tett ki.

(2) A követelésállomány csökkenés közel 90%-a az év folyamán bírósági végzés alapján lezárt felszámolásoknál jelentkező 3733,9 millió forintos veszteség elszámolásából ered. Az állomány változásának fennmaradó része az 501,3 millió forint összegű járadékbecsítés eredménye.

(3) A követelésállományhoz kapcsolódó, de annak nagyságát nem érintő bevételeként jelentkezett a költségvetésben az állami kölcsönhöz kapcsolódóan befolyt 5,7 millió forint szerződéses és késedelmi kamat.

16. § Az Országgyűlés elrendeli, hogy a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak közreműködésével a központi költségvetés terhére finanszírozott ellátások megtérítésének és kiadásainak különbözeteként 2007. december 31-éig

a) a központi költségvetés

aa) a pénzbeli és az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás alapján megállapított életjáradék megtérítése jogcímén 9,9 millió forintot,

ab) a jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások jogcímén 59,6 millió forintot

a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (a továbbiakban: NYUFIG) 10032000-01301108-00000000 „Ellátási” számlája javára térítsen meg,

b) az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) közgyógyellátás finanszírozása jogcímén 432,1 millió forintot a központi költségvetésnek a 10032000-01034004-00000000 „Különleges bevételek” számlára utaljon vissza.

17. § Az Országgyűlés

a) a Nyugdíjbiztosítási Alapnak (a továbbiakban: Ny. Alap) az e törvény 20. § c) pontjában megállapított 19 498,9 millió forint, valamint

b) az E. Alapnak az e törvény 22. § c) pontjában megállapított 111 293,8 millió forint összegű hiányát a KESZ hitelállományából 2007. december 31-éig elengedi.

18. § Az Országgyűlés elrendeli, hogy a Munkaerőpiaci Alap a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (2) bekezdés f) pontja alapján 1038,9 millió forintot a NYUFIG „Munkáltatói befizetésekkel finanszírozott korengedményes nyugdíj” 10032000-00284770-00000000 számú (technikai) számla javára 2007. december 31-éig térítsen meg.

HARMADIK RÉSZ***A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI
2006. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSA******Első fejezet***

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai 2006. évi kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke

19. § (1) Az Országgyűlés az államháztartás társadalombiztosítás alrendszerének az Ny. Alap és az E. Alap költségvetése összegezéséből adódó 2006. évi költségvetése végrehajtását

a) 3 660 960,6 millió forint, azaz hárommillió-hatszázhatvanezer-kilencszázhatvan egész hattized millió forint bevételi főösszeggel,

b) 3 791 753,3 millió forint, azaz hárommillió-hétszázkilencvenegyezer-hétszázötvenhárom egész háromtized millió forint kiadási főösszeggel,

c) 130 792,7 millió forint, azaz százharmincezer-hétszázkilencvenkettő egész héttized millió forint hiánnyal jóváhagyja.

(2) A társadalombiztosítási alrendszer 2006. évi összevont költségvetése végrehajtásának mérlegét e törvény 15. számú melléklete tartalmazza.

Második fejezet***A Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetésének végrehajtása***

20. § Az Országgyűlés az Ny. Alap 2006. évi költségvetésének végrehajtását

a) 2 093 596,4 millió forint, azaz kettőmillió-kilencvenháromezer-ötszázkilencvenhat egész négytized millió forint bevételi főösszeggel,

b) 2 113 095,3 millió forint, azaz kettőmillió-száztizenháromezer-kilencvenöt egész háromtized millió forint kiadási főösszeggel,

c) 19 498,9 millió forint, azaz tizenkilencezer-négyszázkilencvennyolc egész kilencetized millió forint hiánnyal jóváhagyja.

21. § (1) Az Országgyűlés az Ny. Alap 2006. évi működési előirányzat-maradványát 1237,5 millió forint összegben jóváhagyja, amelyből az előző évi maradvány összege 306,3 millió forint.

(2) Az Országgyűlés tudomásul veszi, hogy az Ny. Alap 2006. évi működési kiadásai 2127,4 millió forint előző évi előirányzat-maradvány felhasználását tartalmazzák.

Harmadik fejezet***Az Egészségbiztosítási Alap költségvetésének
végrehajtása***

22. § Az Országgyűlés az E. Alap 2006. évi költségvetésének végrehajtását

a) 1 567 364,2 millió forint, azaz egymillió-ötszázhatvanhétezer-háromszázhatvannégy egész kettőtized millió forint bevételi főösszeggel,

b) 1 678 658,0 millió forint, azaz egymillió-hatszázhatvennyolcezer-hatszázötvennyolc millió forint kiadási főösszeggel,

c) 111 293,8 millió forint, azaz egyszázötvenegyezer-kettőszázkilencvenhárom egész nyolctized millió forint hiánnyal jóváhagyja.

23. § (1) Az Országgyűlés az E. Alap működési előirányzat-maradványát 1886,4 millió forint összegben jóváhagyja, amelyből az előző évi előirányzat-maradvány összege 3,1 millió forint.

(2) Az Országgyűlés tudomásul veszi, hogy az E. Alap működési kiadásai 1803,5 millió forint előző évek előirányzat-maradványának a felhasználását tartalmazzák.

Negyedik fejezet***A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai
költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos
rendelkezések***

24. § Az Országgyűlés jóváhagyja a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezetnél méltányossági ellátásra a 2. cím, 3. Természetbeni ellátások alcímen belül a 4. Gyógyszertámogatás jogcímcsoportnál 4532,8 millió forint és az 5. Gyógyászati segédeszköz-támogatás jogcímcsoportnál 1304,4 millió forint felhasználását.

25. § Az Országgyűlés tudomásul veszi, hogy a Költségvetési Törvény

a) 75. §-a (3) bekezdésére és 83. §-ára figyelemmel a világbanki kölcsönrel összefüggő tőketörlesztésre és kamatkiadásra

aa) a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 5. cím, 1. Központi hivatali szerv alcím előirányzatnál 505,4 millió forint,

ab) a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 5. cím, 1. Központi hivatali szerv alcím előirányzatnál 692,2 millió forint,

b) 75. §-ának (4) bekezdése alapján az évközi nyugellátás-emeléssel összefüggésben a működési kiadások fedezetére a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezetnél összesen 430,6 millió forint,

c) 75. §-ának (5) bekezdése, illetve a 82. § (1) és (2) bekezdése alapján

ca) a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezetnél a nyugellátások alcímen belül az adott előirányzat terhére méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugellátásra 177,5 millió forint, méltányossági alapú nyugdíjemelésre 747,1 millió forint, egyszeri segélyre 122,5 millió forint,

cb) a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezetnél méltányossági ellátásra a 2. cím, 2. Egészségbiztosítás pénzübeli ellátásai alcímen belül a 2. Táppénz jogcímcsoportnál 127,7 millió forint, 1. Terhességi-gyermekágyi segély jogcímcsoport előirányzatnál 5,3 millió forint, a 6. Gyermekek gondozási díj jogcímcsoport előirányzatnál 24,0 millió forint, a 3. Természeti ellátások alcímen belül 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoportnál 63,7 millió forint,

d) 75. §-ának (6) bekezdése alapján a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 5. cím, 1. alcím, 1. előirányzat-csoport, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzata felett 131,4 millió forint,

e) 84. §-a alapján a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 4. alcím, 4. jogcímcsoport, 3. Egyéb kiadások jogcím előirányzatából a Fogyatékos Gyermekek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány támogatásával összefüggésben 48,4 millió forint felhasználása történt meg.

26. § Az Országgyűlés tudomásul veszi, hogy a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2006. évi XCIX. törvény 16. §-ában előírt megtérítési, visszautalási kötelezettségek teljesítése megtörtént.

27. § Az Országgyűlés az Ny. Alap mérlegét a 13. számú melléklet és az E. Alap mérlegét a 14. számú melléklet szerint jóváhagyja.

NEGYEDIK RÉSZ

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. § Ez a törvény a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

29. § (1) A 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvíz, valamint az ország egyes területein ezen év első hónapjaiban bekövetkezett jelentős belvíz következtében károsodott magántulajdonban lévő lakóingatlanok kárenyhítésével összefüggésben a központi költségvetésből nyújtott támogatásból helyreállított, újjáépített, vásárolt ingatlanra – a Magyarország folyóin 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvíz, valamint az ország egyes területein ezen év első hónapjaiban bekövetkezett jelentős belvíz miatt keletkezett károk enyhítéséről szóló 155/2006. (VII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (9) bekezdése alapján – bejegyzett jelzálogjogról, valamint elidegenítési és terhelési tilalomról a Magyar Állam lemond.

(2) E törvény hatálybalépését követő harminc napon belül a lakóingatlan fekvése szerint illetékes jegyző – a Magyar Állam nevében – törlésre vonatkozó kérelmet nyújt be a lakóingatlan fekvése szerint területileg illetékes körzeti földhivatalhoz.

(3) A földhivatal a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül intézkedik a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésének ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

(4) A folyamatban levő ügyek esetében a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetéséről a Magyar Állam lemond. Ez esetben is a jegyző jogosult a lakóingatlan fekvése szerint illetékes ingatlanügyi hatósághoz benyújtott jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére irányuló kérelem visszavonására.

(5) Az Országgyűlés engedélyezi Doboz Nagyközség Önkormányzatának, hogy a 2005. év augusztus 15–23. között lehullott nagy mennyiségű csapadék okozta károk enyhítéséről szóló 181/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján kapott támogatás jogtalanul igénybe vett 61 989 000 forintos részét 2015-ig, évente egyenlő részletekben fizesse vissza a következők szerint:

a) az önkormányzat e törvény kihirdetését követő 10 napon belül köteles a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatni a jogtalanul igénybe vett támogatás összegéről;

b) a Magyar Államkincstár minden év december 5-éig értesíti az önkormányzatot az esedékes fizetési kötelezettségről;

c) az önkormányzatnak az éves részletet adott év december 15-éig kell megfizetnie, az első részlet megfizetésének határideje 2007. december 15.;

d) amennyiben a fizetési kötelezettségének az önkormányzat határidőben nem tesz eleget, a Magyar Államkincstár az Áht. 64/A. §-ának (6) bekezdése alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be ellene.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Millió forintban

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	I. FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

I. ORSZÁGGYŰLÉS

1						Országgyűlés Hivatala											
	1					Országgyűlés hivatali szervei						15 080,0				16 627,7	
		1				Működési költségvetés						350,0			590,2		
			1			Személyi juttatások					8 628,4				8 927,0		
			2			Munkaadókat terhelő járulékok					2 143,0				2 247,7		
			3			Dologi kiadások					2 945,6				3 263,8		
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások									3,7		
		2				Felhalmozási költségvetés										30,5	
			1			Intézményi beruházási kiadások					333,6				983,7		
			2			Felújítás					1 379,4				1 552,6		
		3				Kölcsönök									30,4	30,4	
2						Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára								693,0			693,2
		1				Működési költségvetés						3,0				10,7	
			1			Személyi juttatások					399,5				400,9		
			2			Munkaadókat terhelő járulékok					123,4				121,2		
			3			Dologi kiadások					122,4				138,9		
		2				Felhalmozási költségvetés										4,9	
			1			Intézményi beruházási kiadások					36,7				43,9		
			2			Felújítás					10,0				8,2		
		3				Kölcsönök					4,0				3,5	6,6	
4						Fejezeti kezelésű előirányzatok											
	1					eParlament									200,0		
		2				Felhalmozási költségvetés											
			1			Intézményi beruházási kiadások					200,0						
	6					Képviselő-testület váltásával kapcsolatos kiadások								2 110,0			753,0
		1				Működési költségvetés											
			1			Személyi juttatások					1 023,3						
			2			Munkaadókat terhelő járulékok					289,2						
			3			Dologi kiadások					95,0						
		2				Felhalmozási költségvetés											
			1			Intézményi beruházási kiadások					620,5						
			2			Felújítás					82,0						
1–4. cím összesen:												18 436,0	353,0	18 083,0	17 725,5	673,3	18 073,9
5						Közbeszerzések Tanácsa											
	1					Közbeszerzések Tanácsa									215,0		216,3
		1				Működési költségvetés						864,0				1 797,3	
			1			Személyi juttatások					449,9				586,6		
			2			Munkaadókat terhelő járulékok					147,0				187,5		
			3			Dologi kiadások					453,1				1 077,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	19,0			19,5		
					2						Felújítás	10,0			11,0		
				3							Kölcsönök				30,0		
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	6,7		6,7			
											5. cím összesen:	1 085,7	864,0	221,7	1 912,3	1 797,3	216,3
6											Nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek támogatása	110,0			110,0		
7											Pártok támogatása						
	1										Országos listán mandátumot szerzett pártok támogatása						
		1									Magyar Szocialista Párt	969,2			960,2		
		2									FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség	817,4			826,6		
		3									SZDSZ – A magyar liberális párt	282,0			269,8		
		4									Magyar Demokrata Fórum	284,1			251,2		
		5									Kereszténydemokrata Néppárt				137,3		
	2										Országos listán mandátumot nem szerzett pártok támogatása						
		1									Munkáspárt	39,8			16,6		
		3									Magyar Igazság és Élet Pártja	87,0			36,2		
		4									MIÉP – Jobbik a harmadik út				22,1		
		7									Centrum Párt	69,4			28,9		
8											Pártalapítványok támogatása						
	1										Táncsics Mihály Alapítvány	461,4			477,2		
	2										Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány	430,3			400,1		
	3										Antall József Alapítvány	118,8			101,7		
	4										Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány	109,9			109,9		
	5										Tartalék	12,4					
	6										Barankovics István Alapítvány				50,1		
											6–8. cím összesen:	3 791,7			3 797,9		
10											Magyar Rádió támogatása						
	1										Magyar Rádió Rt. műsorterjesztési költségeire	5 234,5			5 127,0		
	2										Magyar Rádió művészeti együtteseinek támogatására	700,0			700,0		
11											Magyar Televízió támogatása						
	1										Magyar Televízió Rt. műsorterjesztési költségeire	6 929,2			6 904,2		
12											Duna Televízió támogatása						
	1										Duna Televízió Rt. műsorterjesztési költségeire	1 341,6			1 420,0		
13											Média közalapítványok támogatása						
	1										Magyar Televízió Közalapítvány támogatása	4 395,4			4 395,4		
	2										Hozzájárulás az MTV kárainak rendezéséhez				150,0		
14											Magyar Távirati Iroda Rt. támogatása						
	1										Közzszolgálati feladatokra	2 100,0			2 100,0		
	2										A határon túli magyar sajtó hírellátására	50,0			50,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
3											A 2006. évi országgyűlési képviselői és önkormányzati választási időszakokban történő tájékoztatási többletfeladatokra	116,8			116,8		
15											Üzemben tartási díj pótlása	25 596,7			25 596,7		
											<i>10–15. cím összesen:</i>	<i>46 464,2</i>			<i>46 560,1</i>		
16											Országos kisebbségi önkormányzatok támogatása						
	1										Bolgár Országos Önkormányzat	36,0			36,0		
	2										Görög Országos Önkormányzat	35,0			35,0		
	3										Horvátok Magyarországi Országos Önkormányzata	88,6			88,6		
	4										Németek Magyarországi Országos Önkormányzata	173,9			173,9		
	5										Románok Magyarországi Országos Önkormányzata	50,7			50,7		
	6										Országos Cigány Önkormányzat	225,6			225,6		
	7										Lengyel Országos Önkormányzat	35,0			35,0		
	8										Örmény Országos Önkormányzat	35,0			35,0		
	9										Szlovák Országos Önkormányzat	89,4			89,4		
	10										Szlovén Országos Kisebbségi Önkormányzat	39,9			39,9		
	11										Szerb Országos Önkormányzat	47,6			47,6		
	12										Ruszin Országos Önkormányzat	28,6			28,6		
	13										Ukrán Országos Önkormányzat	28,6			28,6		
17											Országos kisebbségi önkormányzatok által fenntartott intézmények támogatása						
	1										Bolgár Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	15,0			15,0		
	2										Görög Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	12,0			12,0		
	3										Horvátok Magyarországi Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása	45,0			45,0		
	4										Németek Magyarországi Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása	70,0			70,0		
	5										Románok Magyarországi Országos Önkormányzata által fenntartott intézmények támogatása	16,5			16,5		
	6										Országos Cigány Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	70,0			70,0		
	7										Lengyel Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	14,0			14,0		
	9										Szlovák Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	88,8			88,8		
	10										Szlovén Országos Kisebbségi Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	16,2			16,2		
	11										Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	27,0			27,0		
	12										Ruszin Országos Önkormányzat által fenntartott intézmények támogatása	6,0			6,0		
											<i>16–17. cím összesen:</i>	<i>1 294,4</i>			<i>1 294,4</i>		
											<i>Összesen:</i>	<i>71 072,0</i>	<i>1 217,0</i>	<i>18 304,7</i>	<i>71 290,2</i>	<i>2 470,6</i>	<i>18 290,2</i>

II. KÖZTÁRSASÁGI ELNÖKSÉG

1											Köztársasági Elnöki Hivatal						
	1										Köztársasági Elnöki Hivatal			947,6			1 246,4
		1									Működési költségvetés					1,7	
			1								Személyi juttatások	427,0			703,7		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	140,7			134,9		
			3								Dologi kiadások	264,3			334,7		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					5,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	108,6			111,1		
					2						Felújítás	3,0			5,1		
				3							Kölcsönök	4,0			9,0	5,0	
2											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	2										Célelőirányzatok						
		1									Állami kitüntetések			282,1			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	239,4					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	0,8					
				3							Dologi kiadások	41,9					
		2									Államfői Protokoll kiadásai			320,4			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	34,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	6,0					
				3							Dologi kiadások	280,4					
	3										Fejezeti államháztartási tartalék	47,9		47,9			
Összesen:												1 598,0		1 598,0	1 298,6	11,9	1 246,4

III. ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG

1											Alkotmánybíróság			1 427,1			1 466,1
			1								Működési költségvetés		1,5			8,3	
				1							Személyi juttatások	852,9			856,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	276,4			272,0		
				3							Dologi kiadások	257,8			281,6		
			2								Felhalmozási költségvetés		7,5			7,6	
				1							Intézményi beruházási kiadások	37,0			39,4		
				2							Felújítás	12,0			17,4		
				3							Kölcsönök				2,6	2,6	
4											Fejezeti államháztartási tartalék	44,1		44,1			
Összesen:												1 480,2	9,0	1 471,2	1 469,2	18,5	1 466,1

IV. ORSZÁGGYŰLÉSI BIZTOSOK HIVATALA

1											Országgyűlési Biztos Hivatala			1 243,8			1 292,8
			1								Működési költségvetés					1,8	
				1							Személyi juttatások	764,5			799,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	243,3			252,2		
				3							Dologi kiadások	209,1			221,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés					4,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	26,9			29,6		
					2						Felújítás				2,7		
					3						Kölcsönök				0,5	0,5	
2											Fejezeti államháztartási tartalék	38,5		38,5			
Összesen:												1 282,3		1 282,3	1 306,3	6,5	1 292,8

V. ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

1											Állami Számvevőszék			7 539,6			7 701,1
				1							Működési költségvetés		18,0			13,6	
					1						Személyi juttatások	4 568,1			4 593,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 424,0			1 472,2		
					3						Dologi kiadások	1 122,1			1 073,3		
				2							Felhalmozási költségvetés		2,0			3,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	321,6			345,5		
					2						Felújítás	123,8			210,5		
					3						Kölcsönök				3,7	3,7	
3											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	4										Fejezeti államháztartási tartalék	160,0		160,0			
Összesen:												7 719,6	20,0	7 699,6	7 698,3	20,5	7 701,1

VI. BÍRÓSÁGOK

1											Bíróságok			60 201,8			63 548,5
				1							Működési költségvetés		5 076,4			6 649,5	
					1						Személyi juttatások	44 423,6			42 830,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	13 136,4			13 213,0		
					3						Dologi kiadások	7 315,0			9 809,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,0			24,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					607,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	148,5			758,8		
					2						Felújítás	114,2			72,9		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	139,5			156,6		
					4						Kormányzati beruházás				4 290,8		
					3						Kölcsönök				69,5	69,5	
2											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1									Igazságszolgáltatás beruházásai			2 000,0			265,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 722,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	2 000,0					
	2										Ptk. alapján történő kártérítés			9,0			8,6
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	9,0			1,2		
	3										PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
		1									PHARE támogatással megvalósuló programok						
			2								Bíróági informatikai rendszer- és hálózatfejlesztés (HU 0007-02)						93,9
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				326,4		
			4								PHARE oktatás az igazságszolgáltatási kapacitás további megerősítése témakörben (CRIS 2003/004-347-0301 programszám)						
				1							Működési költségvetés		126,3			63,5	
					3						Dologi kiadások	126,3			74,0		
		2									Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
			1								Bíróági Oktatási Központ felszerelése						
				1							Működési költségvetés		126,2				
					3						Dologi kiadások	126,2					
				2							Felhalmozási költségvetés		323,2			147,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások	323,2			147,8		
		2									Az igazságszolgáltatás fenntartható képzési rendszerének kialakítása a Magyar Bíróképző Akadémia keretében						1,2
				1							Működési költségvetés					74,1	
					3						Dologi kiadások				1,2		
	15										Fejezeti államháztartási tartalék	1 930,2		1 930,2			
Összesen:												69 793,1	5 652,1	64 141,0	73 498,4	7 611,6	63 917,3

VIII. MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ÜGYÉSZSÉGE

1						Ügyészségek								27 662,0			28 632,8
				1							Működési költségvetés		36,5		540,2		
					1						Személyi juttatások	18 368,4		18 849,6			
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	5 770,0		5 971,9			
					3						Dologi kiadások	2 385,4		2 627,5			
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5,0		45,4			
				2							Felhalmozási költségvetés		150,5		143,7		
					1						Intézményi beruházási kiadások	1 076,2		1 565,0			
					2						Felújítás	100,0		73,9			
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	144,0		105,4			
					4						Kormányzati beruházás			801,5			
				3							Kölcsönök	26,0	26,0	29,4	29,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
3											Kiemelt előirányzat neve						
	1										Fejezeti kezelésű előirányzatok						
		1									Beruházás						
			1								Igazságszolgáltatás beruházásai			380,0			0,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				421,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	380,0					
	3										EU tagságból eredő feladatok			24,0			23,5
				1							Működési költségvetés					0,1	
					1						Személyi juttatások	12,0			12,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2,0			1,9		
					3						Dologi kiadások	10,0			10,2		
	4										Fejezeti államháztartási tartalék	870,7		870,7			
Összesen:												29 149,7	213,0	28 936,7	30 516,1	713,4	28 656,5

IX. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI

1											Normatív hozzájárulások						
	9										Pénzbeli szociális juttatások	14 947,8			14 947,9		
	11										Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai	11 405,8			10 801,8		
	12										Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	18 010,5			17 623,8		
	13										Hajléktalanok átmeneti intézményei	503,4			407,3		
	14										Gyermekek napközbeni ellátása	1 283,9			1 293,7		
	15										Óvodai nevelés	61 255,4			61 109,9		
	16										Iskolai oktatás	280 779,9			279 196,7		
	17										Különleges gondozás keretében nyújtott ellátás	33 363,3			32 103,1		
	18										Alapfokú művészetoktatás	11 521,0			12 142,9		
	19										Kollégiumok közoktatási feladatai	21 498,4			21 383,3		
	20										Hozzájárulások egyéb közoktatási nevelési, oktatási feladatokhoz	18 684,1			18 549,8		
	21										Egyéb hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához	15 432,8			15 583,7		
	22										Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő juttatások, szolgáltatások	31 612,2			31 023,7		
2											Központosított előirányzatok						
	1										Lakossági közműfejlesztés támogatása	3 000,0			1 927,2		
	2										Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	4 800,0			4 748,0		
	3										Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	150,0			150,0		
	4										Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	85,0			85,0		
	5										Helyi kisebbségi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 166,1			1 196,2		
	6										Gyermek- és ifjúsági feladatok	170,0			170,0		
	7										Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz	1 100,0			1 024,6		
	8										Könyvtári és közművelődési érdekeltségővelő támogatás	500,0			499,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	9										Helyi önkormányzatok hivatásos zenekari és énekkari támogatása	1 010,0			1 010,0		
	10										Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	3 290,0			4 755,4		
	11										Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása	750,0			978,7		
	12										„ART” mozihálózat fejlesztésének támogatása	100,0			100,0		
	13										Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	500,0			496,9		
	14										Helyi önkormányzatok állatkerti támogatása	300,0			300,0		
	15										Pincerendszerek, természetes partfalak és földcsuszamlások veszély- elhárítási munkálatainak támogatása	500,0			500,0		
	16										A 2005. évi jövedelem differenciálódás mérséklésénél beszámítással érintett önkormányzatok támogatása	5 500,0			7 086,8		
	17										Önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	7 400,0			4 931,2		
	18										A múzeumok szakmai támogatása	300,0			300,0		
	19										Az ECDL számítógép-kezelői vizsga díjának visszatérítése	60,0			63,3		
	20										Helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatása	14 840,0			35 069,7		
	21										Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burko- latfelújításának támogatása	8 000,0			12 078,8		
	22										Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátásának támogatása	2 300,0			2 300,0		
	23										Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	1 278,0			1 213,7		
	24										Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	355,0			130,5		
	25										Sportpályák felújításának támogatása	500,0			491,9		
	26										Kistelepülések életmentő készülékkel való ellátásának támogatása	200,0					
	27										A szakiskola és a szakközépiskola 9. évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatása	400,0			278,5		
	28										Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok	5 400,0			4 987,9		
	40										A többcélú kistérségi társulások közösségi busz beszerzésének 2006. évi támogatása				400,0		
3											A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások						
	1										Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása	12 000,0			28 957,2		
	2										Tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok támogatása	300,0			22,6		
	3										A működéseképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása	1 200,0			2 921,4		
4											A helyi önkormányzatok színházi támogatása						
	1										Kőszínházak működtetési hozzájárulása	9 479,7			9 479,7		
	2										Bábszínházak működtetési hozzájárulása	387,3			387,3		
	3										Színházak pályázati támogatása	943,0			943,0		
5											Normatív, kötött felhasználású támogatások						
	1										Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz						
		1									Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása	1 831,5			1 830,9		
		2									A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	1 500,0			1 500,0		
		3									Pedagógiai szakszolgálat	3 214,0			3 193,6		
	2										Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz						
		1									Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	69 940,7			64 685,0		
		2									Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása	15 120,0			14 734,9		
		3									Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	321,9			324,7		
	5										A többcélú kistérségi társulások támogatása	15 400,0			14 910,1		
6											Címzett és céltámogatások	63 800,0			68 939,1		
7											A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása	10 870,0			13 057,8		
8											Vis maior tartalék	240,0			6 585,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
9											Budapest 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal építésének támogatása	15 800,0			20 615,3		
10											A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	9 000,0			6 798,7		
11											Szociális nyári gyermekétkeztetés támogatása				868,4		
12											Támogatás rendkívüli időjárás miatt keletkezett lakossági károk enyhítésére				2 921,6		
Összesen:												815 600,7			867 118,8		

X. MINISZTERELNÖKSÉG

1											Miniszterelnöki Hivatal						
	1										Miniszterelnöki Hivatal igazgatás			5 525,8			6 362,0
		1									Működési költségvetés		4,7			161,8	
			1								Személyi juttatások	3 798,7			4 619,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 186,3			1 409,4		
			3								Dologi kiadások	540,0			591,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,5			2,0		
		3									Kölcsönök	5,0	3,0		3,0	3,3	
	2										Központi Szolgáltatási Főigazgatóság			4 733,9			7 041,0
		1									Működési költségvetés		1 285,1			3 640,1	
			1								Személyi juttatások	1 192,4			1 266,1		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	388,5			391,9		
			3								Dologi kiadások	2 641,6			3 066,5		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 203,7			1 370,3		
		2									Felhalmozási költségvetés					719,6	
			1								Intézményi beruházási kiadások	503,0			3 663,1		
			2								Felújítás	88,8			311,6		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 150,0		
			4								Kormányzati beruházás				1,4		
		3									Kölcsönök	1,0			1,0	1,3	
2											Magyar Közigazgatási Intézet			80,1			240,8
		1									Működési költségvetés		199,0			428,8	
			1								Személyi juttatások	177,1			436,9		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	53,5			128,7		
			3								Dologi kiadások	48,4			228,4		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				60,1		
		2									Felhalmozási költségvetés		1,0			1,7	
			1								Intézményi beruházási kiadások	1,1			73,9		
3											Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal			19 165,9			29 165,6
		1									Működési költségvetés		18 460,0			14 381,3	
			1								Személyi juttatások	2 232,7			2 219,1		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	642,2			669,2		
			3								Dologi kiadások	24 948,9			31 750,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 590,2			4 797,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
22											EU információs kampány						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				12,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1,1		
61											Lakossági EU tájékoztatási feladatok			100,0			40,8
			1								Működési költségvetés					22,3	
				1							Személyi juttatások	6,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1,5					
				3							Dologi kiadások	92,5			274,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				71,0		
62											Az 56-os forradalom és szabadságharc 50. évfordulója megünneplésének támogatása			1 588,0			220,0
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	150,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	45,0					
				3							Dologi kiadások	693,0			38,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			305,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	300,0					
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,5		
63											Európa Terv projektjeinek megvalósítása			165,3			3,3
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	15,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	5,0					
				3							Dologi kiadások				7,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				569,5		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	145,3					
69											Gazdasági és Szociális Tanács						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,5		
70											II. Világháború befejezése 60. évfordulója megünneplésének támogatása						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				4,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				40,9		
3											Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása						
			6								Avicenna, Közel-kelet Kutatások Közalapítvány			17,0			17,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	17,0			17,0		
8											Bolyai Műhely Közhasznú Alapítvány támogatása			20,0			15,0
			1								Működési költségvetés					5,3	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			10,0		
4											Határon túli magyarok programjainak támogatása						
			1								Határon túli magyarok oktatási és kulturális programjai támogatása			2 305,0			23,0
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	32,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	11,0					
				3							Dologi kiadások	101,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 069,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	92,0					
	2										Kedvezménytörvény alapján járó oktatás-nevelési támogatás és csángó magyarok támogatása			3 475,1			5 066,8
				1							Működési költségvetés					3,5	
					1						Személyi juttatások	35,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	12,0					
					3						Dologi kiadások	118,8			0,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 309,3			5 061,8		
	3										Határon túli magyarok szülőföld programjai			1 090,0			55,6
				1							Működési költségvetés					7,1	
					3						Dologi kiadások	46,1					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 043,9					
	6										Fejezeti tartalék						
		1									Fejezeti általános tartalék	342,1		342,1			83,8
		2									Fejezeti államháztartási tartalék	529,6		529,6			
											<i>1–7. cím összesen:</i>	<i>67 152,4</i>	<i>20 486,0</i>	<i>46 666,4</i>	<i>89 168,7</i>	<i>25 180,3</i>	<i>60 429,1</i>
10											Kormányzati Ellenőrzési Hivatal						
	1										Kormányzati Ellenőrzési Hivatal			1 406,4			1 396,3
				1							Működési költségvetés		3,0			2,5	
					1						Személyi juttatások	887,8			869,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	287,9			261,7		
					3						Dologi kiadások	231,4			312,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				74,3		
					2						Felújítás	2,3			8,6		
					3						Kölcsönök				8,4	8,4	
	3										Fejezeti államháztartási tartalék	43,5		43,5			
											<i>10. cím összesen:</i>	<i>1 452,9</i>	<i>3,0</i>	<i>1 449,9</i>	<i>1 535,0</i>	<i>10,9</i>	<i>1 396,3</i>
11											Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok						
	1										Nemzetbiztonsági Hivatal			8 201,2			8 470,2
				1							Működési költségvetés		52,4			286,2	
					1						Személyi juttatások	5 227,5			5 338,6		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 657,6			1 685,7		
					3						Dologi kiadások	945,4			1 522,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	233,7			233,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					16,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	159,0			63,2		
					2						Felújítás	12,9					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				3,8		
					5						Lakástámogatás	17,5			17,5		
					3						Kölcsönök	20,0	20,0		33,1	33,7	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
2											Információs Hivatal			7 795,6			7 921,8
				1							Működési költségvetés		50,0			81,0	
					1						Személyi juttatások	3 394,4			3 566,3		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 071,8			1 126,9		
					3						Dologi kiadások	2 707,4			2 761,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	128,7			128,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					2,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	521,7			403,9		
					2						Felújítás	10,0			76,9		
					5						Lakástámogatás	11,6			11,6		
				3							Kölcsönök	3,8	3,8		16,0		16,0
3											Nemzetbiztonsági Szakszolgálat			17 676,0			17 862,1
				1							Működési költségvetés		147,6			327,9	
					1						Személyi juttatások	8 834,4			9 255,8		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2 641,1			2 925,9		
					3						Dologi kiadások	2 952,2			2 724,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	314,9			314,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					197,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2 906,1			3 576,3		
					2						Felújítás	154,0			178,3		
					5						Lakástámogatás	20,9			18,1		
				3							Kölcsönök	23,0	23,0		44,6		44,8
4											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat kapacitásának erősítése						16,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				41,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					78,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				78,6		
	2										Az NBSZ és a tagállami bűnüldöző szervek közötti együttműködés erősítése						9,6
5											Fejezeti államháztartási tartalék	1 239,2		1 239,2			
11. cím összesen:												35 208,8	296,8	34 912,0	36 147,8	1 084,0	34 279,9
12											Alapok támogatása						
	1										Szülföld Alap támogatása						
		1									Adomány-kiegészítés	500,0			889,6		
		2									SzJA 1%-a	108,2			108,2		
12. cím összesen:												608,2			997,8		
20											Tartalékok						
	1										Költségvetés általános tartaléka	37 890,4					
	2										Céltartalékok						
		1									Különféle személyi kifizetések	5 000,0					
Összesen:												147 312,7	20 785,8	83 028,3	127 849,3	26 275,2	96 105,3

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XI. ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

1											Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium igazgatása						
	1										Belügyminisztérium központi igazgatása			4 243,5			7 517,2
		1									Működési költségvetés		10,0			1 882,5	
			1								Személyi juttatások	2 862,4			4 521,3		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	767,4			1 217,1		
			3								Dologi kiadások	587,1			1 867,3		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				457,5		
		2									Felhalmozási költségvetés					511,3	
			1								Intézményi beruházási kiadások	36,6			816,6		
			2								Felújítás				374,8		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				16,3		
		3									Kölcsönök				0,8	0,9	
	2										Országos Területfejlesztési Hivatal központi igazgatása			2 474,2			1 532,3
		1									Működési költségvetés		3,5			95,9	
			1								Személyi juttatások	1 300,4			917,6		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	396,2			264,9		
			3								Dologi kiadások	716,9			454,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,9			57,6		
		2									Felhalmozási költségvetés					49,2	
			1								Intézményi beruházási kiadások	62,4			126,8		
		3									Kölcsönök	0,9					
2											Magyar Turisztikai Hivatal			436,9			258,4
		1									Működési költségvetés					0,8	
			1								Személyi juttatások	214,0			126,1		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	67,6			39,7		
			3								Dologi kiadások	135,6			74,5		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				41,8		
		2									Felhalmozási költségvetés					4,8	
			1								Intézményi beruházási kiadások	18,9			13,4		
			2								Felújítás	0,8			8,0		
3											Területi Főépítész irodák			335,1			348,9
		1									Működési költségvetés					4,1	
			1								Személyi juttatások	189,5			189,7		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	57,6			60,9		
			3								Dologi kiadások	84,4			104,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3,9		
		2									Felhalmozási költségvetés					0,9	
			1								Intézményi beruházási kiadások	3,6			6,2		
4											Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal			904,7			527,7
		1									Működési költségvetés					1,3	
			1								Személyi juttatások	433,4			331,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	129,9			96,1		
			3								Dologi kiadások	182,3			184,5		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,6			81,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					0,3	
				1							Intézményi beruházási kiadások	58,5			119,2		
5											Fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok			7 398,6			8 139,0
				1							Működési költségvetés		832,5			1 714,7	
				1							Személyi juttatások	5 556,5			6 255,1		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 722,5			1 915,1		
				3							Dologi kiadások	854,0			1 391,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	52,6			110,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					23,0	
				1							Intézményi beruházási kiadások	35,2			135,0		
				2							Felújítás	10,3			13,4		
				4							Kormányzati beruházás				1,0		
				5							Lakástámogatás				14,3		
				3							Kölcsönök				17,2	17,2	
6											Területpolitikai Kormányzati Hivatal			875,6			955,5
				1							Működési költségvetés					23,4	
				1							Személyi juttatások	604,5			629,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	179,0			208,0		
				3							Dologi kiadások	90,0			150,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				36,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	2,1			21,3		
				2							Felújítás				2,0		
7											BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság			9 573,4			10 887,6
				1							Működési költségvetés		375,7			1 349,5	
				1							Személyi juttatások	5 762,2			6 463,8		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 801,8			2 025,7		
				3							Dologi kiadások	1 588,5			1 972,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,0			237,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		2 018,3			3 893,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások	2 695,8			5 246,8		
				2							Felújítás	104,1			260,5		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				40,6		
				4							Kormányzati beruházás				387,9		
				5							Lakástámogatás				98,6		
				3							Kölcsönök				62,8	62,6	
8											Duna Palota és Kiadó			547,7			560,9
				1							Működési költségvetés		260,1			345,0	
				1							Személyi juttatások	423,5			410,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	131,3			125,0		
				3							Dologi kiadások	224,8			283,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				79,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,3	
				1							Intézményi beruházási kiadások	17,9			34,0		
				2							Felújítás	10,3			12,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
11																	
	1										Nemzeti Sporthivatal intézményei						
											Nemzeti Sporthivatal igazgatása			757,9			1 179,3
			1								Működési költségvetés		7,0			548,8	
				1							Személyi juttatások	451,8			880,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	140,1			83,5		
				3							Dologi kiadások	163,0			448,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				315,3		
			2								Felhalmozási költségvetés					399,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások	10,0			3,4		
				2							Felújítás				3,5		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				604,0		
			3								Kölcsönök				0,9	0,9	
	2										Testnevelési és Sportmúzeum			73,7			73,9
			1								Működési költségvetés		1,0			4,4	
				1							Személyi juttatások	22,4			23,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	7,4			7,5		
				3							Dologi kiadások	39,9			43,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	5,0			5,0		
	3										Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet			1 115,6			1 906,3
			1								Működési költségvetés		5,0			4,1	
				1							Személyi juttatások	475,6			504,6		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	158,1			161,5		
				3							Dologi kiadások	458,9			760,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 339,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	28,0			36,7		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				39,1		
	4										Nemzeti Sportközpontok			2 421,5			2 631,0
			1								Működési költségvetés		1 600,0			2 487,1	
				1							Személyi juttatások	1 330,0			1 343,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	414,6			457,8		
				3							Dologi kiadások	2 076,9			2 593,6		
			2								Felhalmozási költségvetés					212,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások	34,8			261,8		
				2							Felújítás	165,2			362,9		
12											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Célelőirányzatok						
		1									Területrendezés			207,9			194,1
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	5,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1,6					
				3							Dologi kiadások				13,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	201,3			152,6		
		2									2007–2013 közötti időszak stratégiai tervezési és elemzési feladatai			300,0			423,6
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	179,4					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	80,6					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	40,0			40,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				290,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				12,7		
	4										Lakás- és építésügy						
			1								Állami Támogatású Bérletlakás Program						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				310,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 424,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				75,6		
			2								Építésügyi cél-előirányzatok						
				1							Működési költségvetés		220,0			220,0	
					3						Dologi kiadások				432,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	220,0			224,1		
			3								Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása						
				1							Működési költségvetés					0,5	
					3						Dologi kiadások				80,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 824,1		
			4								Fiatalok otthonteremtési támogatása használt lakásra						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				524,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					612,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				918,2		
			5								Lakbérttámogatás			1 521,8			6,7
				1							Működési költségvetés					0,1	
					3						Dologi kiadások	0,2			0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 521,6			6,3		
			6								Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata			17,6			17,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	17,6			17,6		
			7								Cigányság lakáskörülményeinek javítása			100,0			100,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0					
			5								Turisztikai cél-előirányzat			12 544,4			11 877,5
				1							Működési költségvetés					40,1	
					1						Személyi juttatások	60,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	20,0					
					3						Dologi kiadások	197,0			299,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5 100,0			8 089,2		
				2							Felhalmozási költségvetés		40,0			51,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	7 207,4			2 703,9		
				3							Kölcsönök					51,2	
			6								Kistérségi válságkezelés és romaprogramok támogatása						
				1							Működési költségvetés					57,0	
					3						Dologi kiadások				8,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				24,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											Vidékfejlesztési menedzserek működési támogatása						
					1						Működési költségvetés						
										3	Dologi kiadások				3,8		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások				73,4		
	2										Országos jelentőségű területfejlesztési programok						
										1	Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása			600,0			600,0
										1	Működési költségvetés						
										1	Személyi juttatások	7,0					
										2	Munkaadókat terhelő járulékok	2,3					
										3	Dologi kiadások	75,0			115,6		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	24,0			194,4		
										2	Felhalmozási költségvetés						
										3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	491,7			1 010,6		
										2	Szigetköz és térsége rehabilitációja, Mosoni-Duna komplex területfejlesztése			69,0			69,0
										1	Működési költségvetés						
										3	Dologi kiadások				6,8		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások				200,5		
										2	Felhalmozási költségvetés						
										3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	69,0			85,1		
										3	Duna–Tisza közti hátság területfejlesztési programja			264,3			301,1
										1	Működési költségvetés						
										1	Személyi juttatások	15,0					
										2	Munkaadókat terhelő járulékok	4,5					
										3	Dologi kiadások	107,0			78,1		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			459,0		
										2	Felhalmozási költségvetés						
										3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	117,8			116,6		
										5	Kiemelt térségek területfejlesztése (Velencei-tó, Tisza-tó, Dunakanyar, M 8, natúrparkok)			200,0			200,0
										1	Működési költségvetés						
										3	Dologi kiadások	12,0			2,9		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	8,0			33,1		
										2	Felhalmozási költségvetés					0,1	
										3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	180,0			287,5		
										6	Kiemelt infrastrukturális és vállalkozási övezetek fejlesztése (repülőterek, logisztikai központok, kritikus belterületi vízrendezések, raktárbázisok, számítástechnikai fejlesztések, termelő üzemek infrafelhasználása, ingatlanszerzés)			131,5			131,5
										1	Működési költségvetés						
										1	Személyi juttatások	3,3					
										2	Munkaadókat terhelő járulékok	1,2					
										3	Dologi kiadások	10,0			13,9		
										5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások				615,7		
										2	Felhalmozási költségvetés						
										3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	117,0			218,2		
										7	Kiemelt kistérségek és rétegek projektfejlesztése, romák társadalmi integrációját segítő kormányzati program			68,6			18,6

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	20,5			18,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				262,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	48,1					
		8									Kistérségi megbízott hálózat működtetése						19,1
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				39,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				11,0		
	3										Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat						
		1									Központi fejlesztési feladatok			2 216,3			1 763,3
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	274,0			927,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	797,3			397,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 145,0			445,9		
		2									Decentralizált területfejlesztési programok			8 400,0			7 645,5
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				15,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	875,0			9 019,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	7 525,0			9 463,0		
		3									Decentralizált szakmai fejlesztési programok						
			1								Idegenforgalmi fejlesztések			600,0			718,8
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			1 964,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	300,0			200,5		
					7						Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	200,0					
			2								Autópályaépítést segítő közmunkaprogram			180,0			90,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	180,0			29,4		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				40,0		
			3								Nemzeti parkok közmunkaprogram			105,0			6,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	105,0					
				4							Köztisztviselők és pedagógusok internet hozzáféréseinek támogatása			174,0			54,9
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				93,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	174,0			214,1		
			5								Háromszoros esélyteremtés a szociális ellátórendszer fejlesztésével			36,0			35,4
				1							Működési költségvetés					5,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	36,0			108,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				8,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				6							Belterületi kiépítetlen közúthálózat fejlesztése			90,0			83,8
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				37,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				135,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	90,0			8,6		
				7							Kerékpárutak fejlesztése			90,0			90,4
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				351,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	90,0			87,0		
				8							Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése			1 760,0			1 574,0
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	8,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2,6					
					3						Dologi kiadások	220,0			14,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				187,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 529,4					
				4							Terület- és régiófejlesztési célelőirányzat						
				1							Működési költségvetés					151,9	
					3						Dologi kiadások				207,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				765,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					20,4	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				403,9		
				4							Területfejlesztési intézményrendszeri feladatok						
				1							Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai			350,0			350,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	350,0			387,5		
				2							Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai			261,7			261,7
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				93,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	261,7			312,2		
				3							Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása			840,0			840,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	840,0			1 093,4		
				4							Egyéb területfejlesztési intézmények működési kiadásai			80,0			80,0
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				15,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	80,0			93,7		
				5							Vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatásának támogatása						312,4
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				211,3		
				5							Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása						
				1							Fejlesztési projektek nyilvántartási és értékelési feladatai (Regionális Fejlesztési Holding)			40,0			40,0
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				5,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			41,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
			10								Külső határok támogatása						
				2							Felhalmozási költségvetés					499,9	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				594,1		
			11								Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 0008)						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				232,2		
			13								Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 01XX)						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				7,2		
			14								Uniós projektek						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				54,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				70,7		
			15								Projekt Előkészítő Alap II. (PEA II.)						3,2
				1							Működési költségvetés					12,0	
					3						Dologi kiadások				66,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				504,0		
			13								Főépítési tervtanácsok működtetése			20,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0					
			14								Nemzetközi tagdíjak			45,5			45,5
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	45,5			43,7		
			18								Katasztrófavédelem PHARE programja						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				1,0		
			20								Ágazati célfeladatok						
				1							Gépjármű-korszerűsítési program			30,0			
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				19,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	30,0					
				2							Kincstári tranzakciós díj elszámolása						3,0
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				3,0		
			3								Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 199,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					3 402,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3 610,7	3 610,7		3 839,3		
			4								IDEA program támogatása			15,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,0					
			7								Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása			210,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	210,0			5,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											Magyar Speciális Mentők Egyesülete támogatása						
					1						Működési költségvetés						
						3					Dologi kiadások				22,5		
											Katasztrófaelhárítási cél előirányzatok						
					1						Működési költségvetés						
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				5,7		
											Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei			300,0			7,9
					1						Működési költségvetés					2,7	
						1					Személyi juttatások	220,0					
						2					Munkaadókat terhelő járulékok	70,0					
						3					Dologi kiadások	10,0					
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				77,5		
											Közép és Kelet Európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása			13,0			13,0
					1						Működési költségvetés						
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	13,0			13,0		
											2005. évi földgáz-áremelés ellentételezése						
					1						Működési költségvetés					5,7	
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,4		
											Központosított lakáselidegenítésből származó bevétel						
					1						Működési költségvetés						
						3					Dologi kiadások				11,0		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				43,2		
					2						Felhalmozási költségvetés					14,8	
											Önkormányzati fejlesztések kiegészítő támogatása						
					1						Működési költségvetés						
						3					Dologi kiadások				5,0		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				14,8		
											A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása			12,0			12,0
					1						Működési költségvetés						
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12,0			16,5		
											Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása						77,0
					1						Működési költségvetés						
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				109,8		
					2						Felhalmozási költségvetés						
						3					Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				63,0		
											Árvízi védekezési feladatok						
					1						Működési költségvetés					749,7	
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				749,7		
											Társadalmi önszerveződések támogatása						
											Társadalmi szervezetek és segítők támogatása			57,6			63,6
					1						Működési költségvetés						
						3					Dologi kiadások				0,5		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	57,6			87,6		
											Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület			20,0			20,0
					1						Működési költségvetés						
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			20,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
22											Köztisztviselői tűzoltóságok normatív támogatása			1 231,0			1 231,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 231,0			1 231,0		
23											„Segítsünk az árvízkárosultakon!”						
				1							Működési költségvetés		1,0			0,6	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,0			7,1		
24											Technikai azonosító maradvány befizetéshez						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				3 299,6		
25											Országgyűlési képviselő-választás kampányának támogatása			100,0			100,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			100,0		
26											Sporttevékenység támogatása						
	1										Utánpótlás-nevelési feladatok			800,0			158,6
				1							Működési költségvetés					6,7	
					1						Személyi juttatások	58,8					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	18,5					
					3						Dologi kiadások	331,3					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	379,4			12,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	12,0					
2											Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása			409,0			352,7
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	409,0			389,2		
3											Szabadidősport támogatása			584,0			461,4
				1							Működési költségvetés					0,2	
					3						Dologi kiadások	134,0			0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	450,0			1 115,3		
4											Versenysport támogatása			2 141,8			1 931,4
				1							Működési költségvetés					40,8	
					3						Dologi kiadások	135,8			0,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 006,0			2 150,1		
5											Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok			185,0			51,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	80,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	105,0					
6											Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése			1 271,5			153,7
				1							Működési költségvetés					30,0	
					1						Személyi juttatások	1 040,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	231,5			329,1		
7											Szakképzés támogatása			10,0			6,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10,0					
8											Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása			3 150,7			3 222,7
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 150,7			3 240,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	9										Nemzeti Sporttanács támogatása			12,0			4,1
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	2,5					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	0,8					
				3							Dologi kiadások	8,7					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1,0		
	10										Sporttudományi feladatok			30,0			25,8
			1								Működési költségvetés					4,4	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			19,9		
	11										Nemzeti Sportinformációs Rendszer			80,0			
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	80,0					
	12										Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása			73,0			73,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	73,0			62,4		
	13										Magyar Paralimpiai Bizottság működési támogatása			19,0			19,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	19,0			17,4		
	14										Nemzeti Sportszövetség működési támogatása			37,5			37,5
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	37,5			34,3		
	15										Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása			14,0			14,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,0			12,8		
	16										Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása			34,0			34,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	34,0			30,8		
	17										Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása			3,0			3,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,0			2,7		
	18										Mező Ferenc Sportközalapítvány működési támogatása			15,0			15,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,0			15,0		
	19										Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása			45,0			45,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	45,0			41,3		
	20										Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium fenntartási költségeinek támogatása			120,0			120,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	120,0			120,0		
	21										Gerevich Aladár – sportösztöndíj			561,0			561,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	561,0			561,0		
	22										Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport és diáksport programok támogatása)			240,0			240,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	240,0			240,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
27																	
	1										Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése						
											Állami és önkormányzati – Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program – sportlétesítmények fejlesztése			99,0			2 904,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	79,0			0,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				229,9		
			2								Felhalmozási költségvetés		811,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	831,0			1 816,2		
	2										Állami sportvagyon kezelése, fejlesztése			269,1			1 935,9
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	269,1			1 935,6		
	3										2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program			1 078,0			1 056,9
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	14,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	4,0					
				3							Dologi kiadások	60,0			0,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,4		
			2								Felhalmozási költségvetés		417,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 417,0			1 888,0		
	4										Magyar Sport Háza program			340,0			340,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	2,0			0,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	338,0			334,2		
	5										Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése			61,0			61,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	1,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	60,0			30,0		
			2								Felhalmozási költségvetés		2,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2,0					
	6										Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok			279,1			209,4
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	2,3					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	0,7					
				3							Dologi kiadások	266,1			0,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				212,3		
			2								Felhalmozási költségvetés		250,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	260,0			8,5		
	7										21. századi iskolai és önkormányzati sportlétesítményfejlesztési program			161,0			100,7
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	2,0			0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	159,0			93,2		
	8										2012-es labdarúgó EB pályázat			70,0			68,0
			1								Működési költségvetés						

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	70,0			68,0		
	9										Sportvállalkozások támogatási programja						
				1							Működési költségvetés		30,0			30,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			9,2		
28											Kiemelt hazai rendezésű, illetve biztonsági kockázatú sportesemények támogatása						
	1										Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása			285,0			
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	200,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	65,0					
					3						Dologi kiadások	20,0					
	2										Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása			400,0			400,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				4,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			428,9		
29											Fogyatékosok esélyegyenlőségének javítása			180,0			180,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	10,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	140,0			159,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	30,0					
30											Sporttal kapcsolatos állami feladatok finanszírozását szolgáló előirányzatok						
	4										Olimpiai járadék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,7		
	10										Kiemelt önkormányzati létesítményfejlesztések támogatása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,7		
31											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti államháztartási tartalék	8 615,1		8 615,1			
	2										Fejezeti általános tartalék	901,9		901,9			
1–12. cím összesen:												111 038,5	16 862,0	94 176,5	157 214,4	33 638,4	87 906,3
14											Lakástámogatások						
	1										Egyéb lakástámogatások	216 000,0			223 538,8		
15											Központosított bevételek						
	1										Területfejlesztési kölcsönök visszatérülése		200,0			477,7	
14–15. cím összesen:												216 000,0	200,0		223 538,8	477,7	
Összesen:												327 038,5	17 062,0	94 176,5	380 753,2	34 116,1	87 906,3

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XII. FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

1											Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium központi igazgatása			4 424,0			5 599,8
	1										Működési költségvetés		325,1			734,9	
		1									Személyi juttatások	3 107,0			3 630,3		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	937,7			1 099,5		
		3									Dologi kiadások	689,4			1 762,3		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,0			52,9		
		2									Felhalmozási költségvetés					580,5	
		1									Intézményi beruházási kiadások				465,2		
		2									Felújítás				18,3		
		3									Kölcsönök				30,6	88,6	
2											Szakigazgatási intézmények						
	1										Mezőgazdasági Szakigazgatási Intézmények			14 489,2			18 254,0
		1									Működési költségvetés		10 725,5			18 455,4	
		1									Személyi juttatások	14 097,4			18 618,8		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	4 415,2			5 725,4		
		3									Dologi kiadások	6 702,1			9 983,4		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 630,3		
		6									Kamatfizetések				1,3		
		2									Felhalmozási költségvetés					207,9	
		1									Intézményi beruházási kiadások				725,7		
		2									Felújítás				34,5		
		3									Kölcsönök				45,8	45,6	
5											Erdészeti szakigazgatási intézmények			1 988,3			2 908,4
		1									Működési költségvetés		242,5			991,9	
		1									Személyi juttatások	1 579,0			2 452,2		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	491,6			730,3		
		3									Dologi kiadások	160,2			570,5		
		2									Felhalmozási költségvetés					25,3	
		1									Intézményi beruházási kiadások				161,7		
		4									Kormányzati beruházás				26,9		
		3									Kölcsönök				8,5	8,7	
7											Nemzeti Földalapkezelő Szervezet			4 834,3			4 886,5
		1									Működési költségvetés		2 000,0			3 904,7	
		1									Személyi juttatások	914,2			909,1		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	292,5			254,3		
		3									Dologi kiadások	1 160,2			944,5		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 642,4			13 072,5		
		2									Felhalmozási költségvetés		1 300,0			6 917,9	
		1									Intézményi beruházási kiadások	1 110,0			108,3		
		3									Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,7		
		3									Kölcsönök	15,0			9,5		
3											Földhivatalok, Földmérési és Távérzékelési Intézet			1 250,6			3 316,8
		1									Működési költségvetés		19 582,0			21 770,4	
		1									Személyi juttatások	10 956,6			13 163,0		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	3 626,0			4 024,6		
		3									Dologi kiadások	6 245,0			6 802,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				5,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					341,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások				1 245,8		
				2							Felújítás				191,1		
				3							Kölcsönök	5,0			10,2	10,4	
4											Mezőgazdasági minősítés és törzstenyészet-fenntartás intézményei			1 534,0			1 818,5
				1							Működési költségvetés		3 160,5			3 899,0	
				1							Személyi juttatások	2 080,1			2 459,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	726,2			757,4		
				3							Dologi kiadások	1 888,2			2 230,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				72,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					60,2	
				1							Intézményi beruházási kiadások				228,4		
				2							Felújítás				9,8		
				3							Kölcsönök				1,3	1,3	
5											Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal			11 138,1			11 634,7
				1							Működési költségvetés		100,0			1 349,5	
				1							Személyi juttatások	4 593,4			5 540,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 492,5			1 677,8		
				3							Dologi kiadások	2 072,0			2 453,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 500,0			1 387,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					159,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások	580,2			1 992,6		
				2							Felújítás				24,4		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,3		
6											Mezőgazdasági középfokú szakoktatás és szaktanácsadás intézményei			4 437,4			5 156,4
				1							Működési költségvetés		1 690,7			2 173,5	
				1							Személyi juttatások	3 587,1			3 703,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 219,0			1 151,0		
				3							Dologi kiadások	1 254,1			2 339,9		
				4							Ellátottak pénzbeli juttatásai	18,9			30,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	49,0			41,6		
				6							Kamatfizetések				0,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					377,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások				374,1		
				2							Felújítás				29,7		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,5		
				4							Kormányzati beruházás				38,2		
				3							Kölcsönök				1,5	1,5	
7											Közművelődési intézmények			479,7			632,4
				1							Működési költségvetés		120,2			134,2	
				1							Személyi juttatások	331,3			364,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	111,8			117,7		
				3							Dologi kiadások	156,8			220,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,5	
				1							Intézményi beruházási kiadások				18,1		
				4							Kormányzati beruházás				50,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
8											Agrárkutató intézetek			2 582,9			3 740,5
				1							Működési költségvetés		1 857,2			2 450,1	
					1						Személyi juttatások	2 772,9			2 948,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	941,1			885,3		
					3						Dologi kiadások	926,1			2 388,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások			68,7			
				2							Felhalmozási költségvetés		200,0			490,3	
					1						Intézményi beruházási kiadások				680,2		
					2						Felújítás				94,8		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				58,4		
					4						Kormányzati beruházás				30,0		
				3							Kölcsönök				9,9	8,4	
10											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		13									Intézmények központi beruházásai			202,0			83,8
			1								Működési költségvetés					30,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				26,9		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	202,0					
	2										Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok						
		2									Agrárkutató, tanüzemek, felsőoktatás támogatása			785,0			132,4
			1								Működési költségvetés					74,1	
				1							Személyi juttatások	301,9					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	90,6					
				3							Dologi kiadások	167,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	225,5			398,1		
	5										Nemzeti kataszteri program feltételrendszer			396,3			396,3
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	396,3			396,3		
	8										Ágazati szakmai szervezetek és képviselők támogatása			450,0			444,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	450,0			519,0		
	9										Vízügyi feladatok támogatása			300,0			1 862,3
			1								Működési költségvetés					160,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 009,2		
			2								Felhalmozási költségvetés					0,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	300,0			1 002,4		
	10										Parlagfű elleni védekezés támogatása						
		1									Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása			500,0			279,0
			1								Működési költségvetés					0,5	
				3							Dologi kiadások				0,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	500,0			234,5		
		2									A „Parlagfű-mentes Magyarországért” tárcaközi bizottság által elfogadott programok végrehajtásának támogatása			584,2			24,2
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	584,2			20,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		13									Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei			1 080,0			
			1								Működési költségvetés					33,0	
				1							Személyi juttatások	415,4					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	124,6					
				3							Dologi kiadások	540,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				539,5		
		15									Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok			4 272,0			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	1 110,8					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	313,2					
				3							Dologi kiadások	1 548,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				719,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások	1 300,0					
		17									Igyál tejet program			1 478,0			389,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				206,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 478,0			860,3		
		19									Állati hulladék megsemmisítése			246,2			46,2
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	246,2			617,2		
		20									Hegyközségek Nemzeti Tanácsa			135,0			135,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	135,0			135,0		
		21									Kincstári szolgáltatási díjak			100,0			100,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	100,0			78,5		
		22									Bormarketing és minőség-ellenőrzés						
			1								Működési költségvetés		1 500,0				
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 500,0					
		24									Igazgatási szolgáltatási díjak						
			1								Működési költségvetés					298,3	
		35									Egyéb szervezetek feladataira						39,9
			1								Működési költségvetés					142,5	
				3							Dologi kiadások				0,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				178,5		
3											PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
	1										PHARE támogatással megvalósuló programok						
		2									HU0201-02 EU BSE ellenőrző rendszer						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				3,2		
		4									HU0201-04 Vetőmagok, szaporítóanyagok és takarmányok minősítésének fejlesztése						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				3,3		
		5									HU0201-05 Juh és kecske regisztrációs rendszer						
			1								Működési költségvetés					18,2	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			6								HU0201-06 Élelmiszerbiztonság						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				9,5		
			10								Agrárgazdasági intézményfejlesztés (HU 01XX)						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				11,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					7,2	
			11								Befejeződött PHARE programok maradványainak rendezése						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,8		
			19								Integrált Irányítási és Ellenőrzési Rendszer kialakítása (HU03/004-347-01-01)						100,0
				1							Működési költségvetés					57,0	
				2							Felhalmozási költségvetés					328,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások				916,3		
			20								Növényegészségügyi diagnosztikai és ellenőrzési rendszer (HU03/004-347-01-02)						
				1							Működési költségvetés					32,0	
					3						Dologi kiadások				15,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					184,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások				292,2		
			21								Vadállatok (rókák) veszettsége elleni intézkedések						
				1							Működési költségvetés					195,6	
					3						Dologi kiadások				195,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				32,8		
			26								Növényvédelmi felügyelők és diagnosztikai szakértők képzése (HU03/AG/05-TL)						
				1							Működési költségvetés					3,4	
					3						Dologi kiadások				3,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,8		
			29								HU03/IB/AG08-TL Élelmiszer-biztonsági laborstratégia kidolgozása						
											Twinning Light						
				1							Működési költségvetés					5,2	
					3						Dologi kiadások				5,2		
			31								A kifizetőügynökség belső ellenőrzésének kapacitásfejlesztése						
											HU03/IB/AG/09-TL						
				1							Működési költségvetés					29,4	
					3						Dologi kiadások				29,4		
			2								Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
				1							Agrárkörnyezeti információs és monitoring rendszer kifejlesztése						
					2						Felhalmozási költségvetés					62,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások				97,5		
			2								Fajtakísérleti és vetőmag-minősítési informatikai rendszer fejlesztése						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,1		
					2						Felhalmozási költségvetés					54,3	
					1						Intézményi beruházási kiadások				33,2		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				33,5		
			3								Az új „Forest Focus” szabályozás bevezetése						
				1							Működési költségvetés					14,3	
					3						Dologi kiadások				14,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés					10,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások				16,1		
			4								Az élelmiszer-biztonsági intézményi háttér fejlesztése						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,9		
4											Fejezeti kezelésű szakmai előirányzatok						
	6										Méhészeti Nemzeti Program			477,4			477,4
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	477,4			417,8		
5											Nemzeti támogatások						
	1										Központosított bevételből működő támogatások						
		1									Erdészeti feladatok			4 290,0			3 677,0
			1								Működési költségvetés					15,7	
				3							Dologi kiadások				2,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 290,0			4 363,3		
		2									Termőföldvédelem támogatása			990,0			990,0
			1								Működési költségvetés					0,8	
				3							Dologi kiadások				0,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			185,8		
		2									Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	590,0			685,3		
7											Állattenyésztési feladatok			1 000,0			977,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 000,0			968,8		
8											Halgazdálkodás támogatása			252,0			240,3
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	252,0			199,4		
9											Vadgazdálkodás támogatása			657,0			442,3
				1							Működési költségvetés					3,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	657,0			465,3		
	10										Nemzeti Lovas Program			45,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	45,0			10,0		
2											Költségvetésből működő támogatások						
		1									Fejlesztési típusú támogatások			10 180,0			7 630,0
				1							Működési költségvetés					0,4	
					3						Dologi kiadások				118,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				798,1		
			2								Felhalmozási költségvetés					137,4	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	10 180,0			6 908,2		
				3							Kölcsönök					51,3	
	2										Folyó kiadások és jövedelemtámogatások			110 469,9			124 729,7
				1							Működési költségvetés					543,8	
					3						Dologi kiadások				12,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	110 469,9			125 405,2		
4											Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás			3 495,0			3 369,7
			2								Felhalmozási költségvetés					26,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3 495,0			4 364,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			5								Egyes speciális szövetkezesek (TÉSZ, BÉSZ) támogatása			450,0			450,0
				1							Működési költségvetés					23,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				591,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	450,0					
			6								Nemzeti agrár kárenyhítés			1 400,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 400,0					
6											Állat- és növénykárta- lanítás			500,0			1 850,0
				1							Működési költségvetés					26,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	500,0			1 821,0		
7											Árfolyamkockázat és egyéb, EU által nem térített kiadások			5 000,0			
				1							Működési költségvetés					891,9	
					3						Dologi kiadások				1 032,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5 000,0					
11											Nemzeti Vidékfejlesztési Terv						
	1										Nemzeti Vidékfejlesztési Terv intézkedések			12 100,0			15 100,0
				1							Működési költségvetés		43 544,6			48 432,7	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	54 430,7			60 160,0		
				2							Felhalmozási költségvetés		4 855,4			3 367,1	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	6 069,3			5 778,4		
12											SAPARD támogatásból megvalósuló programok						
	1										SAPARD intézkedések			3 000,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 075,0		
				2							Felhalmozási költségvetés		9 000,0			7 602,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	12 000,0			8 121,3		
13											EU tagságból eredő feladatok			2 290,0			519,2
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	884,6					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	265,4					
					3						Dologi kiadások	1 140,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				274,8		
14											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti általános tartalék	300,0		300,0			
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	6 823,1		6 823,1			
1–10. cím összesen:												321 610,3	100 203,7	221 406,6	356 445,6	128 053,9	222 432,9
11											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	2										Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)						
		1									Versenyképes alapanyag-termelés megalapozása a mezőgazdaságban			7 825,1			8 042,3
			1								Működési költségvetés		447,5			3 400,1	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	639,3			301,9		
				2							Felhalmozási költségvetés		17 811,1			25 827,5	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	25 444,4			34 298,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		2									Élelmiszergazdaság modernizálása			1 495,2			1 495,2
				1							Működési költségvetés					696,6	
				2							Felhalmozási költségvetés		3 488,8			4 650,8	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	4 984,0			6 150,8		
		3									Vidéki térségek fejlesztése			2 076,6			3 126,6
				1							Működési költségvetés		300,0			601,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			351,1		
				2							Felhalmozási költségvetés		5 930,1			6 964,8	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	7 906,7			9 295,0		
		4									AVOP Technikai segítségnyújtás			290,7			750,7
				1							Működési költségvetés		315,0			1 622,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	420,0			1 338,3		
				2							Felhalmozási költségvetés		557,1			44,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	742,8			57,1		
13											Központosított bevételek						
	1										Erdészeti bevételek						
		1									Erdőfenntartási járulék		3 950,0			3 707,5	
		2									Erdővédelmi és erdőgazdálkodási bírság		300,0			210,7	
	2										Termőföld védelmével, hasznosításával kapcsolatos bevételek						
		1									Földvédelmi járulék		4 100,0			5 610,0	
		2									Földvédelmi és talajvédelmi bírság		20,0			186,0	
	3										Állattenyésztési és tenyésztésszervezési bevételek						
		1									Tenyésztési hozzájárulás		1 190,0			787,4	
		2									Lóverseny totalizátor forgalom utáni bevételek		10,0			8,2	
	4										Halgazdálkodási bevételek						
		1									Állami halász- és horgászjegyek díja		280,0			223,9	
		2									Halászatfejlesztési hozzájárulás		20,0			91,2	
		3									Halvédelmi bírság		20,0			22,8	
	5										Vadgazdálkodási bevételek						
		1									Állami vadászjegyek díja		500,0			537,2	
		2									Hatósági eljárási díj, trófeabírálat		50,0			97,8	
		3									Vadvédelmi hozzájárulás		250,0			226,4	
		4									Vadazonosító és üzemterv szolgáltatás		25,0			64,7	
		5									Vadvédelmi bírság		25,0			18,2	
Összesen:												362 147,5	139 793,3	233 094,2	408 238,0	183 653,1	235 847,7

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XIII. HONVÉDELMI MINISZTERIUM

1											Honvédelmi Minisztérium						
	1										Honvédelmi Minisztérium igazgatása			6 645,2			6 645,0
		1									Működési költségvetés					553,5	
			1								Személyi juttatások	4 316,8			4 939,0		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 296,4			1 485,4		
			3								Dologi kiadások	914,3			729,4		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	57,5			15,5		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások	60,2			3,6		
		3									Kölcsönök				9,5	9,8	
	2										HM hivatalai			4 075,1			4 133,5
		1									Működési költségvetés					527,0	
			1								Személyi juttatások	1 955,5			2 350,0		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	533,2			637,6		
			3								Dologi kiadások	1 519,2			1 548,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	67,2			61,3		
		2									Felhalmozási költségvetés					3,6	
			1								Intézményi beruházási kiadások				9,1		
		3									Kölcsönök					1,2	
	3										HM háttérintézményei			50 422,5			53 656,3
		1									Működési költségvetés					1 679,3	
			1								Személyi juttatások	7 036,4			6 417,7		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 579,9			1 693,0		
			3								Dologi kiadások	39 780,2			39 294,5		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	140,4			3 166,7		
		2									Felhalmozási költségvetés					1 285,9	
			1								Intézményi beruházási kiadások	1 060,4			2 291,7		
			2								Felújítás	401,5			6 075,4		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				127,2		
		3									Kölcsönök	423,7			1 197,4	815,3	
2											Magyar Honvédség						
	1										Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei			86 792,2			88 154,3
		1									Működési költségvetés					2 199,6	
			1								Személyi juttatások	24 350,5			26 603,7		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	6 848,4			7 525,2		
			3								Dologi kiadások	34 703,0			36 373,9		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	170,9			158,8		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások	18 031,1			12 005,7		
			2								Felújítás	2 687,3			3 439,3		
		3									Kölcsönök	1,0			28,1	33,6	
	2										Magyar Honvédség Szárazföldi csapatai			41 129,8			40 084,1
		1									Működési költségvetés					351,5	
			1								Személyi juttatások	29 535,3			28 575,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	7 964,9			7 854,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
3	1										Dologi kiadások	3 424,7			3 276,4		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	199,9			163,8		
											Felhalmozási költségvetés						
											Intézményi beruházási kiadások	1,5					
											Felújítás				59,9		
											Kölcsönök	3,5			45,6	47,0	
											Magyar Honvédség Repülő és légvédelmi csapatai			30 255,3			29 796,7
											Működési költségvetés					352,7	
											Személyi juttatások	19 076,0			18 822,6		
											Munkaadókat terhelő járulékok	5 630,0			5 562,4		
											Dologi kiadások	5 407,9			5 695,8		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	137,1			125,9		
											Felhalmozási költségvetés						
											Intézményi beruházási kiadások	2,2			1,6		
											3	2					
Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok																	
Katonai Felderítő Hivatal			8 544,9			8 917,5											
Működési költségvetés					98,7												
Személyi juttatások	4 868,5			4 974,4													
Munkaadókat terhelő járulékok	1 342,5			1 383,3													
Dologi kiadások	2 258,5			2 548,5													
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	16,5			17,8													
Felhalmozási költségvetés																	
Intézményi beruházási kiadások	53,5			38,5													
Felújítás	5,0			22,0													
Kölcsönök	0,4			9,6	22,8												
Katonai Biztonsági Hivatal			2 520,0			2 423,6											
Működési költségvetés					50,5												
Személyi juttatások	1 723,9			1 659,9													
Munkaadókat terhelő járulékok	519,9			496,0													
Dologi kiadások	227,2			230,0													
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	8,1			7,0													
4	2										Felhalmozási költségvetés						
											Intézményi beruházási kiadások	40,9			60,9		
											Kölcsönök				0,5	0,7	
											Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem			5 592,2			5 131,8
											Működési költségvetés					950,0	
											Személyi juttatások	3 170,7			3 658,6		
											Munkaadókat terhelő járulékok	893,6			1 055,0		
											Dologi kiadások	1 275,5			1 261,8		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,8			12,7		
											Felhalmozási költségvetés					26,0	
											Intézményi beruházási kiadások	236,4			288,8		
											Kölcsönök	0,2			0,9	2,0	
											Katonai Ügyészségek			1 111,0			1 122,5
											Működési költségvetés					103,4	
											Személyi juttatások	792,2			860,9		
Munkaadókat terhelő járulékok	240,1			258,4													

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											3	Dologi kiadások	74,9		85,4		
											5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,6		3,4		
				3								Kölcsönök	0,2		0,3	0,8	
6											MH Egészségügyi intézetek			5 449,8			5 239,9
				1								Működési költségvetés	5 454,2			6 040,9	
					1							Személyi juttatások	6 091,4		6 196,9		
					2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 874,2		1 928,8		
					3							Dologi kiadások	2 894,9		2 967,3		
					5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	43,5		39,2		
				2								Felhalmozási költségvetés				3,1	
					1							Intézményi beruházási kiadások			22,9		
7											Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal			248,1			239,5
				1								Működési költségvetés					
					1							Személyi juttatások	141,1		137,6		
					2							Munkaadókat terhelő járulékok	41,7		41,2		
					3							Dologi kiadások	55,3		49,1		
					5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,6		0,4		
				2								Felhalmozási költségvetés					
					1							Intézményi beruházási kiadások	9,4		8,4		
8											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1										Magyar Honvédség Központi Honvédkórház			100,0		8 429,1
			1									Működési költségvetés				1 588,5	
			2									Felhalmozási költségvetés				255,4	
				4								Kormányzati beruházás	100,0		10 273,0		
		5										Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok			622,8		622,8
			2									Felhalmozási költségvetés					
				5								Lakástámogatás	500,0		500,0		
				6								Lakásépítés	122,8		111,5		
		6										Katonai védelmi beruházások			2 720,6		2 385,6
			2									Felhalmozási költségvetés					
				4								Kormányzati beruházás	2 720,6		2 385,0		
	2										Ágazati célelőirányzatok						
		3										Társadalmi szervezetek támogatása					
			1									Honvédszakszervezet (HOSZ)			7,7		9,2
				1								Működési költségvetés				3,0	
				5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7,7		9,2		
			2									Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)			7,7		7,7
				1								Működési költségvetés					
				5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7,7		7,7		
			3									Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)			4,1		4,1
				1								Működési költségvetés					
				5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4,1		4,1		
			4									Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége (CSÉSZ)			1,3		1,3
				1								Működési költségvetés					
				5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,3		1,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
			5								Magyar Hadtudományi Társaság (MHTT)			5,2			5,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5,2			5,2		
			6								Egyéb társadalmi szervezetek támogatása			86,0			108,5
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	86,0			108,9		
		5									Közhasznú Társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozása			3 456,2			4 291,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 456,2			4 291,2		
		15									Nemzetközi kártérítés						
				1							Működési költségvetés					4,0	
		24									Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez			2 327,8			2 157,8
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 327,8			2 155,4		
		25									Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához			2 542,9			2 542,9
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2 542,9			3 080,9		
		26									Hozzájárulás a Nyugat-európai Fegyverzeti Csoport (WEAG) működési költségeihez			20,3			5,3
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,3			4,4		
		29									Hadisírok létesítése az Oroszországi Föderációban						25,2
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				25,2		
		32									Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának és a sorállomány társadalombiztosítási ellátásának kiadásaihoz						
			1								Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz			14 119,6			14 119,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14 119,6			14 119,6		
		33									Pécsi Tudományegyetem támogatása			26,5			8,8
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	26,5					
		35									Egyéb uniós befizetések			208,0			149,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	208,0			156,8		
		36									MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása			32,6			52,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	32,6			52,6		
		37									Honvéd Művészegyüttes támogatása			218,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	218,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
4											Szakértői Intézetek			1 668,1			1 783,1
				1							Működési költségvetés		84,5			70,5	
					1						Személyi juttatások	1 138,9			1 207,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	355,5			377,1		
					3						Dologi kiadások	238,2			240,8		
				2							Felhalmozási költségvetés					4,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	20,0			30,2		
				3							Kölcsönök				1,0	1,0	
5											Büntetés-végrehajtás			34 349,4			35 872,6
				1							Működési költségvetés		2 494,9			3 085,0	
					1						Személyi juttatások	19 729,4			20 511,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	5 506,1			6 423,2		
					3						Dologi kiadások	8 924,6			9 181,5		
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	2,7			2,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 010,0			2 402,4		
				2							Felhalmozási költségvetés		100,0			42,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	550,8			317,9		
					2						Felújítás	157,7			198,9		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,4		
					4						Kormányzati beruházás				159,7		
					5						Lakástámogatás	40,0			40,0		
				3							Kölcsönök	108,0	85,0		90,4	93,4	
6											Országos Atomenergia Hivatal			277,5			273,0
				1							Működési költségvetés		1 639,9			1 656,7	
					1						Személyi juttatások	649,5			673,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	200,1			191,4		
					3						Dologi kiadások	987,8			1 015,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					3,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	80,0			85,9		
7											Rendőrség						
	1										Országos Rendőr-főkapitányság és háttérintézményei			17 032,8			19 764,0
				1							Működési költségvetés		368,4			1 620,2	
					1						Személyi juttatások	8 729,7			8 862,5		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2 665,9			3 275,3		
					3						Dologi kiadások	8 735,3			5 573,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	297,0			116,0		
				2							Felhalmozási költségvetés		4 500,0			1 382,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	1 167,2			2 210,8		
					2						Felújítás	306,1			702,3		
					4						Kormányzati beruházás				30,7		
					5						Lakástámogatás				12,5		
				3							Kölcsönök				51,5	48,4	
	2										Budapesti Rendőr-főkapitányság			31 384,6			34 221,4
				1							Működési költségvetés		1 214,1			1 970,1	
					1						Személyi juttatások	22 690,3			23 799,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	6 880,1			7 641,3		
					3						Dologi kiadások	3 028,3			5 102,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- szám- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					109,4	
				1							Intézményi beruházási kiadások				120,1		
				4							Kormányzati beruházás				14,0		
				5							Lakástámogatás				47,2		
				3							Kölcsönök				127,0	137,4	
4											Baranya megyei Rendőr-főkapitányság			4 928,6			5 251,1
				1							Működési költségvetés		67,0			129,6	
				1							Személyi juttatások	3 565,8			3 867,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 081,8			1 202,0		
				3							Dologi kiadások	348,0			475,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					187,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások				139,4		
				5							Lakástámogatás				8,1		
				3							Kölcsönök				24,3	43,5	
5											Bács-Kiskun megyei Rendőr-főkapitányság			6 176,3			6 627,9
				1							Működési költségvetés		37,5			134,6	
				1							Személyi juttatások	4 424,2			4 589,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 341,8			1 525,4		
				3							Dologi kiadások	446,8			696,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,0					
				2							Felhalmozási költségvetés					45,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások				36,6		
				2							Felújítás				10,8		
				5							Lakástámogatás				9,4		
				3							Kölcsönök				13,9	12,6	
6											Békés megyei Rendőr-főkapitányság			4 361,6			4 548,8
				1							Működési költségvetés		37,0			86,3	
				1							Személyi juttatások	3 138,2			3 159,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	951,5			1 010,6		
				3							Dologi kiadások	308,9			446,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,1		
				2							Felhalmozási költségvetés					18,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások				6,7		
				2							Felújítás				48,2		
				5							Lakástámogatás				7,6		
				3							Kölcsönök				14,7	37,3	
7											Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Rendőr-főkapitányság			7 927,6			8 434,5
				1							Működési költségvetés		162,0			244,3	
				1							Személyi juttatások	5 763,1			5 947,5		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 749,1			1 890,8		
				3							Dologi kiadások	575,4			845,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2,0					
				2							Felhalmozási költségvetés					36,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások				10,5		
				2							Felújítás				8,4		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				2,9		
				5							Lakástámogatás				12,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				3							Kölcsönök				40,6	39,6	
8											Csongrád megyei Rendőr-főkapitányság			4 612,0			4 898,6
				1							Működési költségvetés		64,8			157,5	
					1						Személyi juttatások	3 337,9			3 458,4		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 012,0			1 096,1		
					3						Dologi kiadások	326,9			495,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,3	
					1						Intézményi beruházási kiadások				33,8		
					2						Felújítás				62,7		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,3		
					5						Lakástámogatás				7,6		
				3							Kölcsönök				19,6	24,3	
9											Fejér megyei Rendőr-főkapitányság			4 573,8			5 099,5
				1							Működési költségvetés		52,9			145,4	
					1						Személyi juttatások	3 343,1			3 491,5		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	969,5			1 166,1		
					3						Dologi kiadások	314,1			576,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					7,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások				24,3		
					2						Felújítás				45,6		
					5						Lakástámogatás				8,8		
				3							Kölcsönök				9,6	14,3	
10											Győr-Moson-Sopron megyei Rendőr-főkapitányság			4 438,9			5 152,6
				1							Működési költségvetés		125,4			263,2	
					1						Személyi juttatások	3 298,6			3 535,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	958,6			1 099,0		
					3						Dologi kiadások	307,1			582,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					29,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások				5,0		
					2						Felújítás				65,5		
					4						Kormányzati beruházás				142,3		
					5						Lakástámogatás				7,6		
				3							Kölcsönök				34,3	27,6	
11											Hajdú-Bihar megyei Rendőr-főkapitányság			5 787,3			6 465,2
				1							Működési költségvetés		60,0			179,6	
					1						Személyi juttatások	4 184,3			4 439,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 255,8			1 549,0		
					3						Dologi kiadások	407,2			682,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					5,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások				5,3		
					2						Felújítás				29,5		
					5						Lakástámogatás				9,4		
				3							Kölcsönök				19,9	17,6	
12											Heves megyei Rendőr-főkapitányság			3 347,0			3 593,0
				1							Működési költségvetés		39,0			84,3	
					1						Személyi juttatások	2 420,3			2 540,5		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	735,1			843,7		
					3						Dologi kiadások	230,6			326,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés					10,6	
				1							Intézményi beruházási kiadások				9,0		
				2							Felújítás				1,0		
				5							Lakástámogatás				6,3		
				3							Kölcsonők				14,7	14,0	
13											Jász-Nagykun-Szolnok megyei Rendőr-főkapitányság			4 727,1			5 251,6
				1							Működési költségvetés		72,0			171,1	
				1							Személyi juttatások	3 417,7			3 709,1		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 044,2			1 226,6		
				3							Dologi kiadások	335,7			505,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,5			0,1		
				2							Felhalmozási költségvetés					4,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások				7,5		
				2							Felújítás				16,4		
				5							Lakástámogatás				10,0		
				3							Kölcsonők				42,5	34,2	
14											Komárom-Esztergom megyei Rendőr-főkapitányság			3 446,8			3 803,5
				1							Működési költségvetés		66,4			94,9	
				1							Személyi juttatások	2 502,7			2 656,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	761,3			840,8		
				3							Dologi kiadások	248,7			362,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,5			0,8		
				2							Felhalmozási költségvetés					43,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások				12,3		
				2							Felújítás				45,2		
				4							Kormányzati beruházás				12,0		
				5							Lakástámogatás				5,3		
				3							Kölcsonők				26,7	17,4	
15											Nógrád megyei Rendőr-főkapitányság			2 998,9			3 731,8
				1							Működési költségvetés		37,3			56,0	
				1							Személyi juttatások	2 168,2			2 389,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	658,2			995,1		
				3							Dologi kiadások	209,8			430,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,1		
				2							Felhalmozási költségvetés					11,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások				8,0		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,6		
				4							Kormányzati beruházás				3,7		
				5							Lakástámogatás				4,4		
				3							Kölcsonők				8,5	10,4	
16											Pest megyei Rendőr-főkapitányság			9 368,2			10 521,5
				1							Működési költségvetés		225,0			558,0	
				1							Személyi juttatások	6 835,4			7 282,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	2 077,2			2 338,2		
				3							Dologi kiadások	677,1			1 189,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,5			15,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					40,3	
				1							Intézményi beruházási kiadások				30,9		
				2							Felújítás				54,6		
				4							Kormányzati beruházás				276,2		
				5							Lakástámogatás				14,4		
				3							Kölcsönök				37,5	28,4	
17											Somogy megyei Rendőr-főkapitányság			4 726,4			5 492,4
				1							Működési költségvetés		100,0			139,6	
				1							Személyi juttatások	3 435,4			3 716,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 041,9			1 294,7		
				3							Dologi kiadások	349,1			655,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					34,5	
				1							Intézményi beruházási kiadások				31,7		
				2							Felújítás				4,0		
				5							Lakástámogatás				9,9		
				3							Kölcsönök				19,1	24,1	
18											Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőr-főkapitányság			5 708,1			6 331,6
				1							Működési költségvetés		94,3			155,3	
				1							Személyi juttatások	4 150,3			4 385,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 260,7			1 482,4		
				3							Dologi kiadások	389,4			643,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2,0			0,1		
				2							Felhalmozási költségvetés					11,6	
				1							Intézményi beruházási kiadások				6,4		
				2							Felújítás				24,3		
				5							Lakástámogatás				9,0		
				3							Kölcsönök				20,3	20,9	
19											Tolna megyei Rendőr-főkapitányság			3 501,8			4 000,3
				1							Működési költségvetés		144,8			163,0	
				1							Személyi juttatások	2 612,3			2 767,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	794,9			1 022,6		
				3							Dologi kiadások	239,4			384,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					14,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások				5,6		
				2							Felújítás				31,3		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,3		
				5							Lakástámogatás				6,1		
				3							Kölcsönök				12,6	14,6	
20											Vas megyei Rendőr-főkapitányság			3 382,6			3 627,0
				1							Működési költségvetés		56,0			135,9	
				1							Személyi juttatások	2 471,8			2 577,6		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	734,2			848,8		
				3							Dologi kiadások	232,6			412,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					216,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások				14,5		
				2							Felújítás				23,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,9		
					5						Lakástámogatás				6,5		
				3							Kölcsönök				13,6	10,6	
21											Veszprém megyei Rendőr-főkapitányság			4 377,0			4 759,1
				1							Működési költségvetés		28,4			160,4	
					1						Személyi juttatások	3 147,7			3 377,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	955,2			1 065,1		
					3						Dologi kiadások	302,5			465,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					13,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások				6,0		
					2						Felújítás				13,4		
					5						Lakástámogatás				7,4		
				3							Kölcsönök				23,3	24,7	
22											Zala megyei Rendőr-főkapitányság			3 503,0			3 860,2
				1							Működési költségvetés		52,5			152,7	
					1						Személyi juttatások	2 534,3			2 733,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	779,8			856,4		
					3						Dologi kiadások	241,4			408,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					13,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások				21,8		
					4						Kormányzati beruházás				1,2		
					5						Lakástámogatás				6,2		
				3							Kölcsönök				25,6	24,8	
23											Rendészeti Biztonsági Szolgálat			10 789,8			14 283,6
				1							Működési költségvetés		690,0			674,7	
					1						Személyi juttatások	8 222,6			9 849,8		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2 506,3			3 143,1		
					3						Dologi kiadások	750,9			1 587,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					36,1	
					1						Intézményi beruházási kiadások				170,5		
					2						Felújítás				205,2		
					5						Lakástámogatás				15,6		
				3							Kölcsönök				29,7	41,2	
24											Köztársasági Őrezred			6 660,7			8 180,4
				1							Működési költségvetés		185,6			148,6	
					1						Személyi juttatások	4 924,6			5 481,5		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 493,7			1 701,2		
					3						Dologi kiadások	418,0			694,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					27,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	10,0			453,7		
					2						Felújítás				17,5		
					5						Lakástámogatás				10,9		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
8	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	Kölcsönök				37,4	37,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
											Határőrség	Határőrség Országos Parancsnokság és szervei	Működési költségvetés	338,8	4 903,4	2 248,6	5 264,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																		1	Személyi juttatások	2 943,3	3 394,7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		2	Munkaadókat terhelő járulékok	870,7	1 014,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		3	Dologi kiadások	1 840,6	2 411,9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	26,0	95,5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		2	Felhalmozási költségvetés	650,8	2 753,7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		1	Intézményi beruházási kiadások	178,0	2 647,0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		2	Felújítás	36,4	454,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																		5	Lakástámogatás		84,5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	2	3	1	1	1	1	1	1	1	Kölcsönök								2,0	4,0	48,9	46,9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										Határőrigazgatóságok	Működési költségvetés	1 223,0	2 019,9	40 870,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
															1	Személyi juttatások	27 355,0	30 193,7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
															2	Munkaadókat terhelő járulékok	8 362,1	9 653,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
															3	Dologi kiadások	2 294,1	2 970,6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások		433,9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
10	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				3							Kölcsönök				2,3	4,2	
12											BM Központi Kórház és intézményei			720,8			2 423,7
				1							Működési költségvetés		3 592,7			3 735,6	
					1						Személyi juttatások	2 326,6			2 712,4		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	753,2			913,4		
					3						Dologi kiadások	1 211,7			1 690,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2,0			2,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	10,0			44,1		
					2						Felújítás	10,0			122,0		
13											Központi Gazdasági Főigazgatóság			2 637,0			4 598,4
				1							Működési költségvetés		1 080,6			1 482,7	
					1						Személyi juttatások	2 238,3			2 484,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	726,1			815,3		
					3						Dologi kiadások	2 312,8			2 179,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,1			183,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		1 664,4			482,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	24,5			77,3		
					2						Felújítás	25,2			66,6		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				213,4		
					4						Kormányzati beruházás				12,7		
					5						Lakástámogatás				33,1		
				3							Kölcsönök	41,0			121,3	104,7	
14											Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ			194,6			165,1
				1							Működési költségvetés					8,3	
					1						Személyi juttatások	92,8			84,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	29,7			25,7		
					3						Dologi kiadások	69,5			50,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2,6			13,5		
15											Oktatási Igazgatás						
	1										BM Oktatási Főigazgatóság			435,6			603,6
				1							Működési költségvetés					42,9	
					1						Személyi juttatások	224,7			364,4		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	67,3			123,5		
					3						Dologi kiadások	74,8			119,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				24,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					2,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	31,3			13,5		
					2						Felújítás	37,5					
				3							Kölcsönök				2,5		
	2										BM Tanintézetek			4 187,0			4 161,1
				1							Működési költségvetés		280,7			356,5	
					1						Személyi juttatások	2 798,6			2 555,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	839,6			730,4		
					3						Dologi kiadások	806,8			1 113,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				7,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					41,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	20,7			92,5		
					2						Felújítás	2,0			44,3		
				3							Kölcsönök					11,8	
	3										BM Nemzetközi Oktatási Központ			352,5			370,6
				1							Működési költségvetés		368,5			393,7	
					1						Személyi juttatások	265,1			253,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	84,9			79,1		
					3						Dologi kiadások	370,0			410,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				17,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	1,0			6,7		
					2						Felújítás				12,0		
20											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Ágazati célfeladatok						
		1									A fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek támogatása			150,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	150,0			24,4		
		2									Energia-racionalizálás						
				3							Kölcsönök	99,1	99,1		93,9	88,4	
		3									A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás			100,0			225,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			216,8		
		4									Jogi segítségnyújtás			50,0			71,0
				1							Működési költségvetés					4,5	
					3						Dologi kiadások	50,0			125,2		
		5									Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése			132,0			131,9
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	132,0			109,7		
		6									Társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások			178,0			159,7
				1							Működési költségvetés					0,9	
					1						Személyi juttatások	21,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	8,0					
					3						Dologi kiadások	29,0			58,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	120,0			245,4		
		7									Belügyminisztérium informatikai rendszereivel összefüggő kötelezettségek			320,0			23,7
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	320,0			9,2		
		8									Korrupcióellenes Cselekvési Program, új fizetéseképtelenségi törvény						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				30,0		
		10									Földgázáremelés 2005. évi intézményi ellentételezése						
				1							Működési költségvetés					26,7	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				26,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
11											MÁK – számlavezetési díjak						1,3
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				1,2		
13											Körendvédelmi bírság						
			1								Működési költségvetés	155,2	155,2			214,3	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				148,5		
14											Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához			12 506,7			12 506,7
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				6,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12 506,7			16 042,8		
15											Országos Baleset-megelőzési Bizottság						
			1								Működési költségvetés		650,0			767,1	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	650,0			745,4		
			2								Felhalmozási költségvetés		100,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	100,0					
16											Bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatása			70,0			51,3
			1								Működési költségvetés					0,5	
				3							Dologi kiadások				0,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	70,0			57,0		
17											Schengen Alap			312,9			312,9
			1								Működési költségvetés		4 000,0			1 833,1	
				1							Személyi juttatások	950,0					
				3							Dologi kiadások	342,9					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 020,0			2 954,6		
			2								Felhalmozási költségvetés		5 100,0			2 984,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	5 100,0			3 064,5		
18											Központ beruházást terhelő befizetési kötelezettség						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások (nem bontott)				13,6		
19											Feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok rendezése						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				184,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				12,0		
20											Belügyminisztérium nemzetközi fizetési kötelezettsége			91,7			20,0
			1								Működési költségvetés					5,4	
				3							Dologi kiadások	91,7			30,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				124,9		
21											Az Európai Unió Biztonság- és Védelempolitikájából a belügyi ágazatra háruló fizetési kötelezettségek teljesítése			300,0			39,6
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				26,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	300,0			69,5		
22											A Sors-Társak Közhasznú Egyesület Támogatása						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				8,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
2											Alapítványok támogatása						
	1										Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány			12,0			11,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12,0			11,6		
3											Beruházás						
	3										Büntetés-végrehajtás beruházásai						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				159,7		
	4										Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások			748,0			90,7
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				297,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	748,0			49,9		
	5										Lakáscélú beruházás			485,5			21,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				13,4		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					5						Lakástámogatás	485,5					
5											Társadalmi önszerveződések támogatása						
	1										Szabadságharcosokért Közalapítvány			230,0			230,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	230,0			230,0		
	2										Rendészeti sportszervezetek támogatása			40,0			42,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			40,0		
	3										Szakszervezetek támogatása			17,5			17,5
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	17,5			17,5		
	7										Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület támogatása			10,0			10,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10,0			10,0		
	10										Biztonságos Magyarországért Közalapítvány			110,0			110,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	110,0			110,0		
	11										Országos Polgárőr Szövetség			124,0			174,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	124,0			144,0		
	14										Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány támogatása			14,0			15,5
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,0			15,5		
6											PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
	1										PHARE támogatással megvalósuló programok						
			1								Börtönkörülmények javítása						
				1							Működési költségvetés					80,9	
					3						Dologi kiadások				44,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					355,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások				552,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			4								COP 2001						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				17,3		
			21								2003. évi PHARE nemzeti program						
				1							Működési költségvetés		71,0			76,9	
					3						Dologi kiadások	71,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 466,7		
				2							Felhalmozási költségvetés		1 229,0			1 169,3	
					1						Intézményi beruházási kiadások	1 229,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 169,3		
			22								2002. évi PHARE nemzeti program, a Rendvédelmi Szervek IT rendszerének fejlesztése						
				1							Működési költségvetés					15,5	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				247,4		
				2							Felhalmozási költségvetés		40,0			275,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	40,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				286,6		
			2								Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
				1							Menekültek integrációjának elősegítése						
					1						Működési költségvetés		79,0			83,9	
					3						Dologi kiadások	79,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				111,1		
				2							Humán erőforrás-menedzsment fejlesztése a Belügyminisztériumban						
					1						Működési költségvetés		141,7			7,1	
					3						Dologi kiadások	141,7					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				12,1		
				2							Felhalmozási költségvetés		103,7				
					1						Intézményi beruházási kiadások	103,7					
				3							Küzdelem a szervezett bűnözés ellen						
					1						Működési költségvetés		65,0				
					3						Dologi kiadások	65,0					
					2						Felhalmozási költségvetés		755,4				
					1						Intézményi beruházási kiadások	755,4					
			7								Fejezeti tartalék						
				2							Fejezeti államháztartási tartalék	1 611,5		1 611,5			
											1–20. cím összesen:	314 317,0	40 352,1	273 964,9	354 059,9	42 690,3	304 825,4
21											Alapok támogatása						
				1							Központi Nukleáris Pénzügyi Alap	5 274,3			5 594,2		
											Összesen:	319 591,3	40 352,1	273 964,9	359 654,1	42 690,3	304 825,4

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XV. GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

1											Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Igazgatása						
	1										Gazdasági és Közlekedési Minisztérium			7 041,7			9 598,9
		1									Működési költségvetés		1 064,2			9 934,3	
			1								Személyi juttatások	4 618,5			5 204,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 436,9			1 586,9		
			3								Dologi kiadások	2 445,8			3 789,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,1			341,8		
		2									Felhalmozási költségvetés		3 463,8			942,2	
			1								Intézményi beruházási kiadások				786,7		
			2								Felújítás	90,0			22,3		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2 948,4			1 220,6		
			4								Kormányzati beruházás				144,7		
		3									Kölcsönök	20,0	20,0		20,5	20,0	
	2										GKM Gazdasági igazgatóság			1 564,7			1 902,4
		1									Működési költségvetés		605,3			681,7	
			1								Személyi juttatások	381,4			371,3		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	129,4			118,8		
			3								Dologi kiadások	1 368,1			1 726,1		
		2									Felhalmozási költségvetés		4,4			25,1	
			1								Intézményi beruházási kiadások	227,9			833,1		
			2								Felújítás	67,6			70,2		
			4								Kormányzati beruházás				101,7		
2											Szénbányászati Szerkezet-átalakítási Központ						
		1									Működési költségvetés		57,0			91,2	
			1								Személyi juttatások	26,7			35,5		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	8,1			10,4		
			3								Dologi kiadások	16,2			38,1		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	6,0			8,4		
		2									Felhalmozási költségvetés		5,0			22,8	
			1								Intézményi beruházási kiadások	5,0			6,0		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				17,0		
3											Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal			990,2			999,9
		1									Működési költségvetés		2 840,3			2 602,5	
			1								Személyi juttatások	1 263,5			1 273,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	394,3			384,9		
			3								Dologi kiadások	1 818,9			1 804,9		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	199,0			2,4		
		2									Felhalmozási költségvetés					1,1	
			1								Intézményi beruházási kiadások	153,3			40,7		
			2								Felújítás	1,5					
		3									Kölcsönök				1,2	1,2	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
4											Magyar Műszaki Biztonsági Hivatal						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				205,7		
5											Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium						0,9
				1							Működési költségvetés		140,0			135,3	
					1						Személyi juttatások	61,4			58,8		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	20,7			19,3		
					3						Dologi kiadások	57,9			53,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				3,0		
					2						Felújítás				2,2		
6											Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum			96,2			96,4
				1							Működési költségvetés		5,2			9,7	
					1						Személyi juttatások	38,1			38,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	13,1			10,3		
					3						Dologi kiadások	45,7			52,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	4,5			14,9		
					2						Felújítás				154,4		
7											Hírközlési Intézmények						
				1							Működési költségvetés		17 463,2			20 655,0	
					1						Személyi juttatások	2 905,1			3 161,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	929,7			985,5		
					3						Dologi kiadások	10 618,0			14 255,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	160,0			120,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		21,8			11,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2 718,3			2 311,1		
					2						Felújítás	153,9			150,5		
				3							Kölcsönök	15,0	15,0		20,3	14,3	
8											Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet			1 446,6			1 449,6
				1							Működési költségvetés		513,4			675,7	
					1						Személyi juttatások	364,2			310,3		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	105,8			90,2		
					3						Dologi kiadások	1 490,0			1 922,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				59,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					68,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások				225,1		
9											Magyar Geológiai Szolgálat			1 062,4			1 133,0
				1							Működési költségvetés		1 012,6			893,8	
					1						Személyi juttatások	984,7			997,4		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	315,3			314,6		
					3						Dologi kiadások	781,7			610,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7,0			22,6		
				2							Felhalmozási költségvetés		38,4			42,6	
					1						Intézményi beruházási kiadások	24,7			92,0		
					2						Felújítás				37,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				3							Kölcsönök	2,6	2,6		2,7	2,7	
10											Magyar Bányászati Hivatal						
				1							Működési költségvetés		1 300,0			1 571,6	
				1							Személyi juttatások	630,1			691,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	171,9			212,2		
				3							Dologi kiadások	284,5			346,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	195,8			200,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	12,7			5,5		
				2							Felújítás				13,1		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	4,5			4,5		
				3							Kölcsönök	2,0	1,5		0,5	0,5	
11											Magyar Energia Hivatal						
				1							Működési költségvetés		1 817,0			2 403,2	
				1							Személyi juttatások	520,7			667,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	167,8			189,5		
				3							Dologi kiadások	963,4			1 010,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	115,4			113,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					2,0	
				1							Intézményi beruházási kiadások	46,3			214,8		
				2							Felújítás	2,0			1,6		
				3							Kölcsönök	2,4	1,0		1,3	1,3	
12											Magyar Szabadalmi Hivatal						
				1							Működési költségvetés		3 687,0			3 719,2	
				1							Személyi juttatások	1 263,1			1 330,5		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	380,0			409,8		
				3							Dologi kiadások	1 768,1			1 786,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	215,8			165,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					3,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások	50,0			170,8		
				2							Felújítás	10,0			30,2		
				3							Kölcsönök				1,5	1,5	
13											Országos Mérésügyi Hivatal						
				1							Működési költségvetés		2 927,7			2 783,2	
				1							Személyi juttatások	998,0			1 034,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	324,2			305,6		
				3							Dologi kiadások	1 209,0			1 217,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	268,9			268,8		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások	82,0			121,5		
				2							Felújítás	45,6			18,4		
				3							Kölcsönök				2,3	2,3	
14											Magyar Űrkutatási Iroda						
				1							Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				56,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
15						Közlekedési Felügyelet											14,4
				1							Működési költségvetés		26 988,9			23 813,6	
					1						Személyi juttatások	8 508,1			8 263,3		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2 571,2			2 377,0		
					3						Dologi kiadások	8 555,4			9 018,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	6 432,2			6 097,8		
				2							Felhalmozási költségvetés		28,1			45,6	
					1						Intézményi beruházási kiadások	822,4			2 518,3		
					2						Felújítás	75,2			90,0		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3,0					
				3							Kölcsönök	65,5	16,0		33,0	46,6	
16						Közlekedési Múzeum											341,3
				1							Működési költségvetés		60,5			76,8	
					1						Személyi juttatások	244,6			224,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	85,2			67,5		
					3						Dologi kiadások	60,2			84,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,5	
					1						Intézményi beruházási kiadások				7,2		
					2						Felújítás				1,7		
17						Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság											
				1							Működési költségvetés		1 837,9			34 088,3	
					1						Személyi juttatások	794,9			839,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	251,4			249,3		
					3						Dologi kiadások	724,6			9 797,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				22 416,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					10 955,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	53,0			22 797,1		
					2						Felújítás	10,0					
				3							Kölcsönök	4,0			8,0		
18						Polgári Légiközlekedési Hatóság											
				1							Működési költségvetés		548,0			725,2	
					1						Személyi juttatások	344,9			387,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	104,0			114,6		
					3						Dologi kiadások	97,7			151,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,4			62,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások				28,1		
					2						Felújítás				1,1		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				73,5		
19						MÁV Közegészségügyi Intézet											52,8
				1							Működési költségvetés		3,4			5,1	
					1						Személyi juttatások	39,7			39,8		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	11,9			11,9		
					3						Dologi kiadások	4,6			9,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
20											MÁV egészségügyi alapellátó intézmények						170,2
				1							Működési költségvetés		9 481,0			9 868,2	
					1						Személyi juttatások	4 606,5			3 931,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 461,4			1 301,7		
					3						Dologi kiadások	3 206,9			3 909,0		
				2							Felhalmozási költségvetés		50,0			20,7	
					1						Intézményi beruházási kiadások	171,2			94,8		
					2						Felújítás	85,0			19,7		
					4						Kormányzati beruházás				775,6		
21											HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat						
				1							Működési költségvetés		17 837,7			19 349,4	
					1						Személyi juttatások	6 021,0			7 264,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 880,0			2 305,1		
					3						Dologi kiadások	7 212,7			6 158,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	629,0			9 446,1		
				2							Felhalmozási költségvetés		12,0			1 383,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2 035,0			5 235,6		
					2						Felújítás	48,0			316,0		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				65,0		
				3							Kölcsönök	24,0			8,3	18,6	
22											Közlekedésbiztonsági Szervezet			500,9			500,9
				1							Működési költségvetés					12,6	
					1						Személyi juttatások	249,2			150,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	61,8			43,3		
					3						Dologi kiadások	140,7			86,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,7			0,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,2	
					1						Intézményi beruházási kiadások	47,5			48,4		
23											Magyar Vasúti Hivatal			100,0			100,0
				1							Működési költségvetés		450,0			435,1	
					1						Személyi juttatások	106,3			49,6		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	30,6			13,6		
					3						Dologi kiadások	276,0			168,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	87,1			23,7		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	50,0			0,1		
24											Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,2		
25											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1									A magyarországi uránércbánya bezárása			400,0			400,0
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	400,0			418,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	2										Államigazgatási hatékonyság növelését szolgáló beruházások			100,0			34,9
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				36,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	100,0					
	3										Törvényhozó és végrehajtó szervek beruházásai			101,8			38,9
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				121,8		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	101,8					
	4										Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése						
		1									Kikötők fejlesztése			778,0			778,0
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	778,0			928,0		
		4									Kombinált fuvarozás fejlesztése						
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás				20,0		
	6										GySEV pályaberuházás			540,0			540,0
		2									Felhalmozási költségvetés						
			4								Kormányzati beruházás	540,0			540,0		
	7										Vasút-egészségügyi fejlesztések			120,0			52,4
		1									Működési költségvetés						
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				627,9		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			4								Kormányzati beruházás	120,0			53,3		
	9										Akadálymentes közlekedés fejlesztése			150,0			112,5
		2									Felhalmozási költségvetés						
			4								Kormányzati beruházás	150,0			94,4		
	20										Rév- és komp közlekedés fejlesztése						
		2									Felhalmozási költségvetés						
			4								Kormányzati beruházás				1,7		
	2										Ágazati célelőirányzatok						
		2									Energiafelhasználási hatékonyság javítása			1 200,0			2 143,9
			1								Működési költségvetés					4,3	
				3							Dologi kiadások	17,0			224,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	200,0			217,2		
		2									Felhalmozási költségvetés					0,8	
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	983,0			487,8		
	3										Szabványosítási és akkreditálási nemzeti feladatok			72,0			72,0
		1									Működési költségvetés						
			3								Dologi kiadások	0,1					
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	71,9			7,5		
	4										Magyar találmányok külföldi bejelentése						
		1									Működési költségvetés					53,4	
			3								Dologi kiadások				1,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				67,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
9											A közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatai						
			1								Működési költségvetés		1 000,0				
				3							Dologi kiadások				0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 000,0			112,7		
11											Védelemszervezési feladatok			15,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	15,0					
12											Kutatási feladatok			180,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	180,0			9,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				138,3		
13											Informatikai és hírközlési szakképesítés feladatai			59,2			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	20,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	6,4					
				3							Dologi kiadások	32,8					
14											Jövő háza és millennáris programokkal összefüggő feladatok			1 480,0			1 480,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 480,0			1 480,0		
15											Légiriasztási rendszer fenntartási feladatai			20,0			20,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	20,0			25,4		
18											Állami többletfeladatok						348,5
			1								Működési költségvetés					5 541,9	
				3							Dologi kiadások				1 097,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4 614,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				622,8		
19											Légiközlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok						
			1								Működési költségvetés					238,6	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				238,6		
			2								Felhalmozási költségvetés					15,0	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				15,0		
20											Uránércbánya hosszú távú környezeti kárelhárítás			650,0			650,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	650,0			649,5		
21											Tájérendezési célelőirányzat			2 870,0			
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 870,0					
30											Vezetékes távbeszélő előfizetők részére az elektronikus hírközlési szolgáltatás igénybevételéhez szociális támogatás						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				239,7		
32											Nemzetközi választott bírósági perben képviselet ellátása						552,3
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				121,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											Vállalkozói vagyron kezelése						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1			100,6		
				2							Felhalmozási költségvetés		0,1				
											Belvázi hajózási alapprogram			0,9			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,9					
3											Vállalkozási célélőirányzatok						
	1										Beruházásosztönzési célélőirányzat			4 658,8			12 070,0
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	4 658,8			12 070,0		
	2										Nemzeti beruházásosztönzési vállalkozási célélőirányzat						
		1									Nemzeti beruházásosztönzési célélőirányzat			3 130,0			2 263,9
				1							Működési költségvetés					209,5	
					3						Dologi kiadások	2 387,0			7 416,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	135,0			262,1		
				2							Felhalmozási költségvetés					603,1	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	608,0			2 080,3		
	3										Kis- és közép vállalkozói célélőirányzat			3 706,0			3 836,0
				1							Működési költségvetés		10,0			908,7	
					3						Dologi kiadások	550,0			810,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	300,0			2 257,4		
				2							Felhalmozási költségvetés		15,0			54,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2 881,0			3 918,5		
	4										Tözsdei bevezetésre készülő vállalkozások támogatása			100,0			75,0
				1							Működési költségvetés					0,2	
					3						Dologi kiadások				12,4		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	100,0			59,4		
	5										Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztések előkészítése						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				99,9		
	7										Kereskedelemfejlesztési célélőirányzat						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				224,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				28,0		
	4										EU tagságból eredő feladatok			47,0			
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	16,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	5,1					
					3						Dologi kiadások	25,9					
	5										Útfenntartási és fejlesztési célélőirányzat						
		1									Útfenntartás és fejlesztés						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				114,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
6						Energiagazdálkodási célélőirányzat											
	1					Energiagazdálkodás											
			1								Működési költségvetés					3,4	166 201,9
				3							Dologi kiadások	87,0			50 616,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	123 913,0			158 162,2		
10						KGA hálózat működési feltételeinek megteremtése											
			1								Működési költségvetés			360,0			
				3							Dologi kiadások	240,3					
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	119,7					
11						ITD-H Befektetés-ösztönzési és kereskedelem-fejlesztési tanácsadás											
			1								Működési költségvetés					7,2	2 382,4
				3							Dologi kiadások	3,0			6,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 379,4			2 228,8		
12						Az EU-hoz való csatlakozás gazdasági és közlekedési programja és kormányzati feladatai											
	13					Technológiai kockázatelemzési képzés a súlyos balesetek megelőzésében (HU03/IB/EN03-TL)											
			1								Működési költségvetés					31,1	
				3							Dologi kiadások				31,1		
14						Társadalmi szervezetek címzett támogatása											
	5					Magyar Szabványügyi Testület támogatása											
			1								Működési költségvetés						15,0
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				19,5		
17						GKM fejezeti előre nem tervezett kiadások											
			1								Működési költségvetés					3 487,4	40,0
				3							Dologi kiadások				53,8		
18						Informatikai, távközlés-fejlesztési és frekvenciagazdálkodási feladatok											
	1					Informatikai fejlesztések vakok és gyengénlátók számára											
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,4		
	2					Alapítványok támogatása											
		1				Puskás Tivadar Közalapítvány											
			1								Működési költségvetés			50,0			88,0
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			185,8		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				4,2		
3						Informatikai és hírközlési társadalmi szervezetek támogatása											
		8				Magyar Tartalomipari Szövetség											
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
4						Védelem- és biztonságfejlesztési hírközlési céltarték-képzési program											
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				19,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	108,0			181,4		
5						Informatikai, hírközlési fejlesztési programok, támogatások, szociális telefon támogatás											
			1								Működési költségvetés		100,0	1 901,4		477,3	1 302,8
				1							Személyi juttatások	39,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	12,5					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	844,0			1 298,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 105,9			1 773,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				467,3		
	6										Informatikai, hírközlési szervezetek támogatása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				45,0		
	7										Közháló program			4 017,0			4 993,7
				1							Működési költségvetés					0,3	
					3						Dologi kiadások	3 692,0			7 736,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				234,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	325,0			131,5		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,6		
	8										e-Magyarország program			550,0			430,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	550,0			146,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				361,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				22,0		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				75,1		
	9										Jövő Háza program						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				852,0		
	11										IT piacösztönzés és hazai kis és középvállalkozások külpiai versenyképességi programja			235,0			235,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	235,0			337,7		
	12										NAVA-NDA program			361,0			433,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	361,0			147,4		
	13										Felső és közoktatási szoftver és licenz díj			1 600,0			1 600,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	1 600,0			1 600,0		
	14										Köztisztviselők és pedagógusok internet hozzáféréseinek támogatása						21,6
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				84,1		
	29										Útpenztár			91 789,8			84 856,0
				1							Működési költségvetés		30 700,0			27 344,9	
					3						Dologi kiadások				28 915,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	33 800,0			31 302,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				26 693,4		
					2						Felújítás				7 647,2		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	88 689,8			2 678,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
30											Közlekedéssel kapcsolatos és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Autópálya rendelkezésre állási díj	49 694,1					49 694,1
			1								Működési költségvetés					310,0	
				3							Dologi kiadások				33 939,3		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	49 694,1					
	2										Költségtérítés-kiegészítés a vasúti személyszállítási közszolgáltatáshoz						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
	3										Költségtérítés a vasúti pályák és tartozékaik működtetéséhez	360,0					360,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	360,0			396,8		
	5										GySEV Rt. tőkeemelése			300,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	300,0					
	6										Kombinált fuvarozás						
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				450,0		
	7										Schengen Alap	512,5					512,5
			1								Működési költségvetés		40,8			49,5	
				3							Dologi kiadások				59,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0					
			2								Felhalmozási költségvetés		2 197,7			381,2	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2 701,0			466,3		
	8										Kockázati céltartalék	562,2					
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	421,6					
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	140,6					
	9										EU támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása	1 958,0					1 458,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 958,0			60,9		
	10										EU támogatással megvalósuló nagyprojektek előkészítéséhez kapcsolódó irányítást segítő támogatás						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				7,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				21,6		
	11										TEN-T pályázatok	6 480,0					4 527,0
			1								Működési költségvetés		3 744,3			759,9	
				3							Dologi kiadások				72,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	9 643,5			1 884,7		
			2								Felhalmozási költségvetés		50,5				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	631,3					
	12										EU tagságból adódó többletfeladatok ellátása, informatikai fejlesztés						
			1								Működési költségvetés					9,0	
				3							Dologi kiadások				9,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											CONNECT (MTS e-közlekedés)						
											Működési költségvetés					2,9	
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások				7,2		
											BKSz működtetésének támogatása			1 600,0			1 453,4
											Működési költségvetés						
											Dologi kiadások				0,1		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 600,0			1 007,6		
											Felhalmozási költségvetés						
											Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,0		
											Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján			75,0			95,0
											Működési költségvetés						
											Dologi kiadások				27,2		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	75,0			50,0		
											Felhalmozási költségvetés						
											Intézményi beruházási kiadások				0,1		
											Kihelyezett szakértői támogatás			207,5			327,5
											Működési költségvetés						
											Dologi kiadások				105,4		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	207,5					
											Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok			693,3			
											Működési költségvetés						
											Személyi juttatások	25,0					
											Munkaadókat terhelő járulékok	5,0					
											Dologi kiadások	567,3					
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	96,0					
											Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok			42,0			27,6
											Működési költségvetés					1 011,7	
											Dologi kiadások	42,0			22,1		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások				909,2		
											NATO tagságból adódó ágazati feladatok			33,0			
											Működési költségvetés						
											Személyi juttatások	4,0					
											Munkaadókat terhelő járulékok	0,6					
											Dologi kiadások	28,4					
											Közlekedési zajvédelem			100,0			100,0
											Működési költségvetés						
											Dologi kiadások	100,0					
											PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
											Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
											Hajózási információs Rendszer megvalósítása			112,5			112,5
											Működési költségvetés		25,3				
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	53,4					
											Felhalmozási költségvetés		75,8				
											Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	160,2					
											Felkészülés a digitális tachográfok bevezetésére			180,0			180,0
											Működési költségvetés		63,1			0,8	
											Dologi kiadások				1,0		
											Egyéb működési célú támogatások, kiadások	132,3					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés		101,0			94,6	
					1						Intézményi beruházási kiadások				151,9		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	211,8					
			3								Vasúti infrastruktúra hatékonyságának növelése HU04IB/TR01						
				1							Működési költségvetés					11,1	
					3						Dologi kiadások				11,0		
			4								IT fejlesztés gépjármű-közlekedés légszennyező hatásának számítására			16,7			16,7
				1							Működési költségvetés		25,3				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	42,0					
			5								Integrált vontatási erőforrás tervező- és nyilvántartó információs rendszer			1,4			1,4
				1							Működési költségvetés		63,1			49,2	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	64,5			49,3		
			6								Gördülőállomány karbantartás hatékonyságának növelése			1,4			1,4
				1							Működési költségvetés		63,1				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	64,5					
			7								Egyes fontos mérések visszavezethetőségi láncának létrehozása 2004/016-689.05.02.			18,4			18,4
				1							Működési költségvetés		27,8				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	46,2					
			8								Vasúti információs adatbázis fejlesztése 2004/016-689.05.02.			26,6			26,6
				1							Működési költségvetés		40,4				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	67,0					
			9								Vasúti infrastruktúra hatékonyságának növelése 2004/016-689.05.02.						
				1							Működési költségvetés		32,5				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	32,5					
			10								Zajtérképet készítő központ létrehozása 2004/016-689.02.02.			98,1			98,1
				1							Működési költségvetés		31,6				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	52,5					
				2							Felhalmozási költségvetés		126,3				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	203,5					
			35								Hadiipari technológia-korszerűsítő beruházások támogatása			18,0			18,0
				1							Működési költségvetés					0,4	
					3						Dologi kiadások	1,0			0,5		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	17,0			11,5		
			36								Közhasznú szervezetek támogatása						
				1							Energia Központ Kht. közhasznú feladatai			52,5			52,5
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	52,5			52,5		
				2							Design Terminál Formatervezési Tájékoztató és Szolgáltató Kht. közhasznú feladatai			100,0			100,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			50,0		
			5								Millenáris Kht. működésének támogatása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				275,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
38											Felzárkóztatási Infrastrukturális Fejlesztési Alapprogram						
	9										M 44 gyorsforgalmi út tervezése, előkészítése Szarvas–Tiszakürt szakaszon						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				236,0		
	10										Gyorsforgalmi úthálózat program, valamint a kiemelt közúti beruházások						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 158,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				12 997,8		
	11										Sármelléki repülőtér fejlesztése						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				241,8		
39											MÁV Rt. EU-konform átalakításához történő hozzájárulás						
	1										Különféle személyi kifizetések						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 443,9		
40											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti általános tartalék	2 633,5			2 633,5		
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	7 483,3			7 483,3		
47											Kötött segélyhitelezés				585,0		585,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	1,0			647,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	584,0			420,5		
48											Földgáz áremelés intézményi ellentételezése						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				786,8		
1–25. cím összesen:												467 716,9	132 853,6	334 863,3	610 829,7	189 830,4	364 243,0
26											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	1										Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló közlekedési projektek				22 553,0		
				1							Működési költségvetés		89,2				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	130,8					
				2							Felhalmozási költségvetés		28 870,4				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	51 381,8					
	1										Bp.–Győr–Hegyeshalom vasútvonal rekonstrukciója II. ütem 2000/HU/16/P/PT/002						
				1							Működési költségvetés					2 679,3	
				2							Felhalmozási költségvetés					2 869,0	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5 416,5		
	2										Budapest–Cegléd–Szolnok–(Lökösháza) vasúti vonalszakasz felújítása I. ütem 2000/HU/16/P/PT/001						8 934,0
				1							Működési költségvetés					365,2	
				2							Felhalmozási költségvetés					2 860,2	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				12 157,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	3										Út-rehabilitációs program I. ütem: 3. és 35. utak 2001/HU/16/P/PT/006						5 075,1
				1							Működési költségvetés					1 895,7	
				2							Felhalmozási költségvetés					2 069,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			5 947,4			
	4										Út-rehabilitációs program II. ütem: 2, 6, 42, 47 és 56. sz. utak 2001/HU/16/P/PT/008						5 350,0
				1							Működési költségvetés					426,4	
				2							Felhalmozási költségvetés					3 090,1	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			8 847,0			
	5										Átfogó technikai segítségnyújtás vasúti projektek pályáztatási eljárásához és ellenőrzéséhez 2001/HU/16/P/PA/006						90,0
				1							Működési költségvetés					55,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások			144,7			
	6										Zalalövő–Zalaegerszeg–Boba vasútvonal felújítása 2000/HU/16/P/PT/003						
				1							Működési költségvetés					4 185,1	
				2							Felhalmozási költségvetés					1 839,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			4 292,6			
	7										Budapest–(Cegléd–Szolnok)–Lökösháza vasúti vonalszakasz felújítása II. ütem 2001/HU/16/P/PT/007						3 602,9
				1							Működési költségvetés					2 784,6	
				2							Felhalmozási költségvetés					4 226,0	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			10 613,5			
	8										Technikai segítségnyújtás a Kohéziós Alap támogatásával megvalósuló közlekedési projektek előkészítéséhez 2003/HU/16/P/PA/013						
				1							Működési költségvetés					1 749,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások			250,6			
	9										Bp.–Szolnok–Lökösháza vasútvonal 2. ütem II. fázis 2004/HU/16/C/PT/001						57,7
				1							Működési költségvetés					77,5	
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			54,3			
	10										M0 körgyűrű, Keleti szektor						1 013,0
				1							Működési költségvetés					2 622,4	
				2							Felhalmozási költségvetés					11 352,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			13 323,9			
	11										Radarrendszer fejlesztése						
				2							Felhalmozási költségvetés					1 382,4	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			1 382,4			
	12										Közlekedési projektek előkészítése						180,0
				1							Működési költségvetés					60,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások			234,0			
	3										Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)						
				1							Beruházás-ösztönzés			2 090,1			5 834,6
				1							Működési költségvetés		358,9			504,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	509,9					
				2							Felhalmozási költségvetés		4 610,5			11 097,5	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	6 549,6			15 685,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XVI. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTERIUM

1											Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium igazgatása			6 548,9			13 478,4
	1										Működési költségvetés		46,3			12 739,0	
		1									Személyi juttatások	2 688,5			3 427,2		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	873,7			1 102,3		
		3									Dologi kiadások	2 499,9			6 381,6		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	398,7			1 818,8		
	2										Felhalmozási költségvetés		6,0			3 305,2	
		1									Intézményi beruházási kiadások	111,1			7 864,5		
		2									Felújítás	29,3			13,4		
		4									Kormányzati beruházás				8 770,2		
	3										Kölcsönök	5,0	5,0		12,3	12,3	
2											Igazgatási és háttérintézmények			1 087,9			592,9
	1										Működési költségvetés		79,0			254,7	
		1									Személyi juttatások	479,6			472,3		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	155,6			138,2		
		3									Dologi kiadások	520,6			228,8		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 503,3		
	2										Felhalmozási költségvetés					1,1	
		1									Intézményi beruházási kiadások	9,9			17,8		
		2									Felújítás	1,2					
	3										Kölcsönök				4,3	0,7	
3											Országos Meteorológiai Szolgálat			1 172,8			1 305,2
	1										Működési költségvetés		880,7			1 258,9	
		1									Személyi juttatások	820,8			938,3		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	267,8			273,0		
		3									Dologi kiadások	700,6			986,1		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,3			0,4		
	2										Felhalmozási költségvetés		11,0			142,0	
		1									Intézményi beruházási kiadások	190,0			537,0		
		2									Felújítás	85,0			80,9		
	3										Kölcsönök	3,0	3,0		4,0	4,0	
9											Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi területi szervek			21 380,2			43 344,2
	1										Működési költségvetés		5 868,5			32 121,4	
		1									Személyi juttatások	15 453,7			22 557,7		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	4 858,3			7 019,9		
		3									Dologi kiadások	6 624,7			36 070,9		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,3			211,1		
	2										Felhalmozási költségvetés		27,0			5 069,0	
		1									Intézményi beruházási kiadások	257,8			4 456,6		
		2									Felújítás	77,9			248,3		
		3									Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 705,3		
		4									Kormányzati beruházás				2 291,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				3							Kölcsönök	5,5	5,5		50,2	33,1	
10											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1									Törvényhozó és végrehajtó szervek beruházásai			190,0			36,8
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				357,3		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	190,0					
	4										Természetvédelem beruházásai						
				2							Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,8		
	7										Vízkárelhárítás						
		5									Vásárhelyi terv továbbfejlesztése			5 700,0			6 593,1
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6 801,4		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	5 700,0					
		7									Vízkárelhárítási művek fejlesztési és állagmegóvási feladatai			1 000,0			146,1
			1								Működési költségvetés					166,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 141,6		
			2								Felhalmozási költségvetés					58,7	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,1		
			4								Kormányzati beruházás	1 000,0					
	9										Balatoni regionális víziközmű-hálózat fejlesztése			200,0			57,8
			1								Működési költségvetés					4,1	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				237,8		
			2								Felhalmozási költségvetés					389,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				323,9		
			4								Kormányzati beruházás	200,0					
	19										EU Víz Keretirányelv végrehajtásának feladatai						
			2								Felhalmozási költségvetés					318,5	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				372,3		
	20										Ivóvíz-minőség javító program			380,0			314,2
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				193,5		
			2								Felhalmozási költségvetés					120,0	
				4							Kormányzati beruházás	380,0			3,1		
	21										Szennyvízelvezetési és tisztítási program						
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás				234,1		
	2										Ágazati célelőirányzatok						
		3									Vízkárelhárítási művek fenntartása			1 950,0			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	377,8					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok				120,8		
				3							Dologi kiadások	1 451,4					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		4									Távlati ivóvízbázisok fenntartása			50,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	50,0					
		6									Szigetközi térség kárainak mérséklése			100,0			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	20,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	6,4					
				3							Dologi kiadások	73,6					
		7									Nemzetközi tagdíjak			150,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	150,0					
		8									Szigetközi vízpótlással kapcsolatos működési kiadások			140,0			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	40,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	12,8					
				3							Dologi kiadások	87,2					
		9									Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével összefüggő feladatok			30,0			150,2
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	30,0					
		12									Balaton intézkedési terv és nagy tavaink védelme program			130,0			
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	40,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	12,8					
				3							Dologi kiadások	77,2					
		13									Védett természeti területek védeltségi szintjének helyreállítása program						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,9		
		30									Kincstári számlavezetési díjak kifizetése						25,3
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				25,3		
		31									Fejezeti kezelésű előirányzatok technikai maradványa						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				62,6		
		34									Víz- és környezeti kárelhárítás			1 000,0			26 246,4
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	400,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	128,0					
				3							Dologi kiadások	472,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				26 246,4		
		35									Természetvédelmi kártalanítás			150,0			
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	150,0					
		36									Balatonnal kapcsolatos kormánydöntések végrehajtása						
			1								Működési költségvetés					11,4	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,4		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
	37										Hulladékkezelési- és gazdálkodási feladatok			1 907,0			
					1						Működési költségvetés					42,2	
					1						Személyi juttatások	50,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	16,0					
					3						Dologi kiadások				246,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	809,5			243,9		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 031,5			1 124,5		
					3						Kölcsönök				131,8		
	38										Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj-visszaigénylés kifizetése			1 800,0		1 400,0	
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 800,0			1 849,6		
	39										Országos Környezeti Kármentesítési Program végrehajtása			3 700,0			
					1						Működési költségvetés					7 697,0	
					1						Személyi juttatások	50,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	16,0					
					3						Dologi kiadások	396,5			7 692,0		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3 237,5					
	40										Természetvédelmi nemzetközi pályázatok támogatása			470,0			
					1						Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	61,2					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	19,6					
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	389,2					
	41										Állami feladatok költséghatékony átvállalása az NKP megvalósításában			200,0		200,0	
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	200,0			253,2		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,3		
	42										Környezetvédelmi operatív programok megalapozása, közreműködő szervezet fejlesztése			200,0			
					1						Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	151,5					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	48,5					
	3										Társadalmi szervezetek támogatása			200,0		200,0	
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	200,0			225,1		
	6										2007–2013 közötti nagy projektek előkészítése						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4,7		
	7										PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
					1						PHARE támogatásból megvalósuló programok						
					8						Környezetvédelmi PHARE program (HU-0204)			28,0		28,0	
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				96,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					219,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	28,0			219,6		
			9								Környezetvédelmi PHARE program (HU-0304)			4,0			4,0
				1							Működési költségvetés					61,2	
					3						Dologi kiadások				61,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4,0					
		2									Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
			1								Magyar Természetvédelmi Információs Rendszer fejlesztése (2004/016-689.02.01)			75,0			88,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	75,0			63,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					79,8	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				79,8		
		2									Víz keretirányelv végrehajtása II. fázis (2004/016-689.02.03)			150,0			150,0
				1							Működési költségvetés					118,4	
					3						Dologi kiadások				189,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	150,0					
8											Környezetvédelmi és vízügyi célelőirányzat						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				595,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 684,4		
			2								Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 763,5		
				3							Kölcsönök				1 778,0		
9											GEF – A Duna szennyezettségének csökkentése						
				2							Felhalmozási költségvetés					32,6	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				32,6		
10											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti általános tartalék	300,0		300,0			
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	1 543,1		1 543,1			
<i>1–10. cím összesen:</i>												<i>58 868,9</i>	<i>6 932,0</i>	<i>51 936,9</i>	<i>166 539,4</i>	<i>64 260,0</i>	<i>94 360,7</i>
11											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	1										Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP)						
		1									Környezetvédelem			2 785,5			10 689,0
			1								Működési költségvetés		2 334,0			1 106,2	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 112,1			987,3		
			2								Felhalmozási költségvetés		6 022,2			7 105,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	8 029,6			16 959,7		
	2										Kohéziós Alap támogatásból megvalósuló környezetvédelmi projektek			14 238,0			
				1							Működési költségvetés		2 012,2				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 108,6					
			2								Felhalmozási költségvetés		19 894,9				

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások						33 036,5					
1					1	Hajdú-Bihar megyei regionális hulladékgazdálkodási program 2000/HU/16/P/PE/002											
				1		Működési költségvetés										699,3	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										17,5	
				2		Felhalmozási költségvetés										370,6	
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										559,5	
2					2	Szeged térségi szennyvízkezelési rendszer és csatornahálózat fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/003											5 402,7
				1		Működési költségvetés										1 651,9	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										35,8	
				2		Felhalmozási költségvetés										2 933,3	
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										9 879,3	
3					3	Szeged regionális hulladékkezelő rendszer fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/005											177,0
				1		Működési költségvetés										552,3	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										5,1	
				2		Felhalmozási költségvetés										835,3	
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										1 556,2	
4					4	Szolnok térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése											60,4
				1		Működési költségvetés										522,0	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										22,2	
				2		Felhalmozási költségvetés										23,8	
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										191,3	
5					5	Miskolc regionális hulladékgazdálkodási program támogatása 2000/HU/16/P/PE/004											293,1
				1		Működési költségvetés										495,1	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										13,1	
				2		Felhalmozási költségvetés											
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										762,6	
6					6	Technikai segítségnyújtás a 2002. évi ISPA program pályázati és tenderdokumentáció kidolgozásához 2001/HU/16/P/PA/009											
				1		Működési költségvetés										51,2	
7					7	A Budapesti Központi szennyvíztisztítótelep fejlesztésének szakmai előkészítése, tender elkészítése 2000/HU/16/P/PA/001											
				1		Működési költségvetés										51,4	
8					8	Győr Megyei Jogú Város Szennyvíztisztító telepének fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/001											528,5
				1		Működési költségvetés										228,5	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										40,3	
				2		Felhalmozási költségvetés											
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										611,6	
9					9	Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/006											449,1
				1		Működési költségvetés										16,6	
				5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások										59,6	
				2		Felhalmozási költségvetés										646,1	
				3		Egyéb intézményi felhalmozási kiadások										905,2	
10					10	Szakértői segítségnyújtás a Kohéziós Alapból finanszírozott projektek előkészítéséhez ISPA 2003/HU/16/P/PA/012											177,2

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				1							Működési költségvetés				528,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				686,4		
	11										Projektek előkészítése Pécs sérülékeny vízbázisának védelme és szennyvíz- hálózatának bővítése 2001/HU/16/P/PE/009						292,6
				1							Működési költségvetés					53,2	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				45,9		
			2								Felhalmozási költségvetés					259,6	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				511,2		
	12										Csatornázási és szennyvíztisztító program Sopron régióban 2001/HU/16/P/PE/011						650,0
				1							Működési költségvetés					470,2	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				67,1		
			2								Felhalmozási költségvetés					748,8	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 490,3		
	13										Duna–Tisza közti Kommunális Települési Szilárdhulladékgyűjtési rendszer 2001/HU/16/P/PE/008						3,0
				1							Működési költségvetés					476,9	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				118,6		
			2								Felhalmozási költségvetés					227,6	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				460,9		
	14										Sajó–Bodva völgyi települések regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer 2001/HU/16/P/PE/011						560,8
				1							Működési költségvetés					553,4	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				13,7		
			2								Felhalmozási költségvetés					785,9	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 772,7		
	15										Technikai segítségnyújtás a (Zagyva–Tarna) vízgyűjtő medence gazdálkodási tervhez 2002/HU/16/P/PA/011						13,0
				1							Működési költségvetés					43,7	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				56,0		
	16										Homokhátsági regionális háztartási hulladékkezelési rendszer 2002/HU/16/P/PE/015						1 268,4
				1							Működési költségvetés					9,8	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				134,0		
			2								Felhalmozási költségvetés					501,5	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 645,7		
	17										Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagyterületi hulladékgyűjtési rendszer 2002/HU/16/P/PE/016						244,2
				1							Működési költségvetés					282,5	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				104,8		
			2								Felhalmozási költségvetés					872,9	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 175,2		
	18										Dél-Balaton és Sió völgyi regionális hulladékkezelési rendszer 2002/HU/16/P/PE/018						1 819,8
				1							Működési költségvetés					31,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				79,8		
			2								Felhalmozási költségvetés					911,7	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				2 681,0		
	19										Környezetvédelmi projektek előkészítése						
				1							Működési költségvetés					432,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				240,4		
	20										A Budapesti központi szennyvíztisztító telep és a kapcsolódó szennyvízgyűjtő rendszer 2004/HU/16/C/PE/001						1 500,0
				1							Működési költségvetés					176,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				114,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					4 616,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				6 024,3		
	21										Az ivóvízminőség javítása a magyarországi Észak-alföldi Régióban						85,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				84,7		
	22										Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és -kezelési projekt 2004/HU/16/C/PE/002						369,4
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				217,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				151,8		
	23										Észak-Kelet Pest megyei regionális hulladékkezelő program Közép- Magyarországon 2002/HU/16/P/PE/014						223,8
				1							Működési költségvetés					28,7	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				56,6		
	24										Kecskeméti Agglomeráció szennyvízelvezetési és -kezelési program 2003/HU/16/P/PE/019						1 253,8
				1							Működési költségvetés					22,8	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				40,0		
				2							Felhalmozási költségvetés					608,8	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 575,0		
	25										Szombathely város és térsége szennyvízelvezetése és tisztítása 2003/HU/16/P/PE/021						444,6
				1							Működési költségvetés					4,5	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					341,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				762,5		
	26										Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer I. szakasz						162,4
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				150,2		
	27										Észak-Balaton regionális települési szilárdhulladékkezelési rendszer						30,7
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				19,3		
	28										Debrecen város és térsége szennyvízelvezetése és tisztítása						1 044,1
				1							Működési költségvetés					49,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				81,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					1 175,0	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1 858,6		
		29									Veszprém és térsége szennyvízelvezetésének és kezelésének fejlesztése (Közép-Dunántúl) 2004/HU/16/C/PE/003						98,7
				1							Működési költségvetés					89,8	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				107,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					251,9	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				316,1		
12											Központosított bevételek						
	1										Környezetvédelmi támogatások visszatérülése		1 100,0			1 252,5	
	2										Bírságok						
		1									Légszennyezési bírság		450,0			1 542,4	
		3									Szennyvíz bírságok		500,0			660,8	
		4									Veszélyes hulladék bírság		100,0			45,4	
		5									Zaj- és rezgésvédelmi bírság		15,0			8,2	
		6									Természetvédelmi bírság		25,0			6,3	
	3										Termékdíjak						
		1									Gumibroncs termékdíjak		500,0			471,3	
		2									Csomagolóeszközök termékdíja		9 500,0			7 642,1	
		3									Hűtőberendezések termékdíja		1 500,0			1 427,5	
		4									Akkumulátorok termékdíja		200,0			286,6	
		5									Kenőolajok termékdíja		6 500,0			6 338,9	
		7									Reklámhordozó papírok termékdíja		1 500,0			2 100,2	
		9									Elektromos és elektronikai berendezések termékdíja		6 500,0			1 864,7	
	4										Vízügyi támogatások visszatérülése		20,0				
	5										Vízkészletjárulék		11 100,0			12 618,8	
Összesen:												106 155,7	76 705,3	68 960,4	222 009,3	132 368,6	122 202,1

XVIII. KÜLÜGYMINISZTERIUM

1											Külügyminisztérium						
	1										Külügyminisztérium központi igazgatása			6 832,4			7 633,7
				1							Működési költségvetés		182,4			329,2	
					1						Személyi juttatások		3 932,2			4 351,8	
					2						Munkaadókat terhelő járulékok		1 244,6			1 320,9	
					3						Dologi kiadások		1 600,6			2 039,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások		12,6			27,4	
				2							Felhalmozási költségvetés			5,0			
					1						Intézményi beruházási kiadások		217,2			367,9	
					2						Felújítás					1,2	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				3							Kölcsönök	24,6	12,0		28,6	16,0	
	2										Külképviseltek igazgatása			28 234,4			31 148,4
				1							Működési költségvetés		3 474,2			3 125,1	
				1							Személyi juttatások	16 342,5			16 604,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	3 263,3			3 204,3		
				3							Dologi kiadások	11 128,2			14 466,9		
				2							Felhalmozási költségvetés		46,5			389,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások	930,7			1 788,2		
				2							Felújítás	57,4			735,5		
				3							Kölcsönök	173,0	140,0		147,0	209,3	
5											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	3										NATO Békepartnerség			29,1			29,1
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	7,5			3,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	2,1			0,2		
				3							Dologi kiadások	19,5			10,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,0		
	5										Bős–Nagymaros nemzetközi bírósági eljárás			19,4			14,4
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	16,0			0,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1,1			0,1		
				3							Dologi kiadások	2,3			0,1		
	6										Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések						
		1									Nemzetközi tagdíjak			2 802,3			2 933,3
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	1,6			1,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	0,3			0,1		
				3							Dologi kiadások	2 800,4			2 867,3		
		2									Európai uniós befizetések			45,6			49,1
				1							Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	45,6			31,8		
	7										Külügyi segélyezés			48,5			48,5
				1							Működési költségvetés					0,3	
				3							Dologi kiadások	0,1			0,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	48,4			120,3		
	8										Turistakölcsönök			1,9			1,9
				1							Működési költségvetés		8,0			0,3	
				3							Dologi kiadások	9,9			1,7		
	9										Állami Protokoll kiadásai						
		2									Kormányfői Protokoll kiadásai			217,5			492,7
				1							Működési költségvetés					0,2	
				1							Személyi juttatások	22,0			18,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	5,0			2,2		
				3							Dologi kiadások	190,5			301,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				2,8		
11											Tolerancia Programelőirányzat maradványa						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				38,1		
12											Alapítványok támogatása						
	3										Teleki László Alapítvány támogatása			122,2			122,2
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	122,1			122,4		
4											Magyar–román Gozsdu Közalapítvány			297,0			126,5
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	49,4			1,6		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	247,5					
5											Esély a Stabilitásra Közalapítvány (Szegedi folyamat)						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				28,5		
6											EuroClip-EuroKapocs Közalapítvány támogatása – maradványa						
					1						Működési költségvetés					0,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				28,5		
9											Demokrácia Központ Közalapítvány támogatása			50,0			75,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			75,0		
10											Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány			73,5			73,5
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	73,4			71,9		
14											Civil szervezetek támogatása						
	1										Az atlanti gondolatot támogató nem kormányzati szervezetek			38,8			38,8
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1			1,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	38,7			39,9		
15											Külügyi Kommunikáció			261,9			267,7
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	92,1			85,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	169,8			144,8		
17											EU utazási költségtérítések						
					1						Működési költségvetés		400,0			314,6	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			357,8		
22											Nemzetközi Fejlesztési Együtműködés						
	1										Nemzetközi Fejlesztési Együtműködés			388,0			295,9
					1						Működési költségvetés					44,7	
					1						Személyi juttatások	75,3			2,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	21,7			0,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	40,7			50,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	250,3			471,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				7,8		
24											Társadalmi kapcsolatok előirányzat maradványa						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,2		
30											Schengeni követelmények						
	1										Schengen Alap			64,4			64,4
				2							Felhalmozási költségvetés		322,1				
					1						Intézményi beruházási kiadások	386,5					
	2										Schengeni követelményeknek való megfelelés			573,0			323,8
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				130,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,4		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	554,1			333,0		
					2						Felújítás	18,9			145,7		
35											Kelet és Dél-kelet Európai kormányzati stratégia végrehajtása			144,0			143,2
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	0,1			1,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	143,9			1,2		
36											Lakossági EU tájékoztatási feladatok						52,9
				1							Működési költségvetés					6,7	
					3						Dologi kiadások				21,2		
37											Magyar állampolgárok válsághelyzetből történő evakuálása						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,0		
50											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti általános tartalék	1 300,0					
				2							Felhalmozási költségvetés		1 300,0				
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	1 249,9		1 249,9			
1–5. cím összesen:												47 384,0	5 890,2	41 493,8	50 615,1	4 437,2	43 935,0
7											Központosított bevételek						
	1										Konzuli és vízumdíj		3 500,0			2 849,2	
Összesen:												47 384,0	9 390,2	41 493,8	50 615,1	7 286,4	43 935,0

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XIX. EU INTEGRÁCIÓ

1											Nemzeti Fejlesztési Ügynökség			1 968,3			2 574,8
	1										Működési költségvetés		112,6			1 290,1	
		1									Személyi juttatások	1 033,4			1 697,2		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	330,7			486,4		
		3									Dologi kiadások	654,0			1 541,9		
	2										Felhalmozási költségvetés						
		1									Intézményi beruházási kiadások	60,0			52,6		
	3										Kölcsönök	2,8			3,6	0,8	
2											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	1										Kohéziós Alap céltartalék			460,0			417,4
		1									Működési költségvetés						
		3									Dologi kiadások	460,0			54,0		
	2										ROP Közreműködő Szervezetek Támogatása			500,0			500,0
		1									Működési költségvetés						
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	500,0			557,8		
	3										CTK technikai segítségnyújtás			225,0			225,3
		1									Működési költségvetés		675,0			397,9	
		3									Dologi kiadások				194,3		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások	900,0			209,7		
	2										Felhalmozási költségvetés						
		1									Intézményi beruházási kiadások				137,6		
		3									Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				6,0		
	4										Operatív programok céltartalékai			690,0			445,0
		1									Működési költségvetés						
		3									Dologi kiadások	690,0					
	5										Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek			1 667,5			1 530,5
		1									Működési költségvetés						
		1									Személyi juttatások	57,5					
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	18,4					
		3									Dologi kiadások	373,6					
	2										Felhalmozási költségvetés						
		1									Intézményi beruházási kiadások	1 218,0					
	6										Schengen Alap technikai segítségnyújtás			152,5			152,5
		1									Működési költségvetés		582,9			242,9	
		1									Személyi juttatások	63,0					
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	20,2					
		3									Dologi kiadások	650,5			209,9		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások				91,5		
	2										Felhalmozási költségvetés		6,9			1,5	
		1									Intézményi beruházási kiadások	8,6			1,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
7											EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás			646,0			1 372,1
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	150,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	48,0					
				3							Dologi kiadások	117,0			1 072,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				17,2		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	331,0			290,3		
8											Átfogó fejlesztéspolitikai koordináció és a II. Nemzeti Fejlesztési Terv elkészítése			405,0			386,4
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	112,5					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	36,0					
				3							Dologi kiadások	147,7			192,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4,9		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	108,8			69,1		
9											EU támogatások intézményrendszerének fejlesztése			2 000,0			1 192,9
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	1 000,0			73,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	1 000,0			0,8		
10											PHARE programok céltartaléka			425,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	425,0					
11											EQUAL Közösségi Kezdeményezés						
	1										EQUAL Közösségi Kezdeményezés intézkedései			1 275,9			1 275,9
			1								Működési költségvetés		3 345,5			2 084,7	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 410,8			3 469,1		
			2								Felhalmozási költségvetés		631,6				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	252,6			104,2		
				7							Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	589,6			164,0		
	2										EQUAL Közösségi Kezdeményezés – Technikai Segítségnyújtás			13,6			13,6
			1								Működési költségvetés		42,0			102,9	
				3							Dologi kiadások				27,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	55,6			72,9		
	3										EQUAL Közösségi Kezdeményezés – Technikai Segítségnyújtás, Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) támogatása			47,4			47,4
			1								Működési költségvetés		115,8			112,8	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	163,2			53,9		
12											2007-től induló EU nagyberuházások és komplex fejlesztések előkészítése			18 365,0			18 076,8
			1								Működési költségvetés					3,1	
				1							Személyi juttatások	151,5					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	48,5					
				3							Dologi kiadások	100,0			293,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	18 015,0			648,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	50,0			127,0		
13											Modernizációs és Euro-atlanti Integrációs Projektiroda támogatása			200,0			200,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	200,0			200,0		
14											Európai uniós szakmai kiadványok támogatása			60,0			32,6
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	22,5					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	7,2					
					3						Dologi kiadások	26,3			41,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				12,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	4,0			2,2		
15											Fejezeti államháztartási tartalék	4 563,3		4 563,3			
16											Átfogó Fejlesztési Terv						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				20,8		
17											Project Generation Facility II. ütem						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				43,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				5,0		
18											Integrációs Fejlesztési Munkacsoport támogatása						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				6,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,8		
19											Projekt Generation Facility I. ütem						
				1							Működési költségvetés					831,4	
					3						Dologi kiadások				1 579,7		
20											EU-s maradvány átadása						
	1										Térségi infrastruktúra és települési környezet fejlesztése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 336,9		
2											A humánerőforrás-fejlesztés regionális dimenziójának erősítése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 028,4		
3											A turisztikai potenciál erősítése a régiókban maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				401,4		
4											ROP Technikai segítségnyújtás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				188,1		
5											Versenyképes alapanyag-termelés megalapozása a mezőgazdaságban maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 161,2		
6											Élelmiszergazdaság modernizálása maradvány						
				1							Működési költségvetés						

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				686,7		
	7										Vidéki térségek fejlesztése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				318,8		
	8										AVOP Technikai segítségnyújtás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				145,7		
	9										Beruházásösztönzés maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				502,5		
	10										Kis- és közép vállalkozások fejlesztése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 564,2		
	11										Kutatás-fejlesztés, innováció maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 333,6		
	12										Információs társadalom és gazdaságfejlesztés maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 195,9		
	13										GVOP Technikai segítségnyújtás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				163,5		
	14										Közlekedési infrastruktúra fejlesztése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 531,8		
	15										Környezetvédelem maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				729,0		
	16										KIOP Technikai segítségnyújtás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				102,5		
	18										Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása – Hazai társfinanszírozás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 816,9		
	20										Aktív munkaerőpiaci politikák támogatása – Hazai társfinanszírozás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3 703,6		
	22										Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítésével – Hazai társfinanszírozás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 866,4		
	24										Az oktatási, szociális és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése – Hazai társfinanszírozás maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 242,9		
	26										HEFOP Technikai segítségnyújtás – Hazai társfinanszírozás maradvány						

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				712,4		
	33										Bp.–Győr–Hegyeshalom vasútvonal rekonstrukciója II. ütem maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 679,3		
	34										Budapest–Cegléd–Szolnok–(Lökösháza) vasúti vonalszakasz felújítása I. ütem 2000/HU/16/P/PT/001 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				365,2		
	35										Útrehabilitációs program I. ütem: 3. és 35. utak 2001/HU/16/P/PT/006 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 895,8		
	36										Útrehabilitációs program II. ütem: 2, 6, 42, 47 és 56. sz. utak, 2001/HU/16/P/PT/008 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				426,4		
	37										Átfogó szakértői segítségnyújtás a vasúti projektek pályázati eljárásához és ellenőrzéséhez maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				9,1		
	38										Zalalövő–Zalaegerszeg–Boba vasútvonal felújítása 2000/HU/16/P/PT/003 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4 185,1		
	39										Budapest–(Cegléd–Szolnok)–Lökösháza vasúti vonalszakasz felújítása II. ütem, 2001/HU/16/P/PT/007 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 784,6		
	40										Technikai segítségnyújtás a Kohéziós Alap támogatásával megvalósuló közlekedési projektek előkészítéséhez 2003/HU/16/P/PA/013 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 623,8		
	42										Bp.–Szolnok–Lökösháza vasútvonal 2. ütem II. fázis maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				77,5		
	43										M0 körgyűrű, Keleti szektor maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 622,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					5,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,7		
	45										Hajdú-Bihar megyei regionális hulladékgazdálkodási program 2000/HU/P/PE/002 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				687,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
46											Szeged térségi szennyvízkezelési rendszer és csatornahálóza fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/003 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 634,2		
47											Szeged regionális hulladékkezelő rendszer fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/005 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				548,9		
48											Szolnok térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése 2000/HU/P/PE/007 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				522,0		
49											Miskolc regionális hulladékgazdálkodási program támogatása 2000/HU/16/P/PE/004 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				495,1		
50											Technikai segítségnyújtás a 2002. évi ISPA program pályázati és tenderdokumen- táció kidolgozásához 2001/HU/16/P/PA/009 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				51,2		
51											A Budapesti Központi szennyvíztisztító-telep fejlesztésének szakmai előkészítése, tender elkészítése 2000/HU/16/P/PA/001 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				51,4		
52											Győr Megyei Jogú Város Szennyvíztisztító telepének fejlesztése 2000/HU/16/P/PE/001 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				228,5		
54											Szakértői segítségnyújtás a Kohéziós Alapból finanszírozott projektek előkészítéséhez ISPA 2003/HU/16/P/PA/012 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				30,7		
55											Projektek előkészítése Pécs sérülékeny vízbázisának védelme és szennyvíz- hálózatának bővítése 2001/HU/P/PE/009 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				29,9		
56											Csatornázási és szennyvíztisztító program Sopron régióban 2001/HU/P/PE/011 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				436,4		
57											Duna–Tisza közti Kommunális Települési Szilárdhulladékgazdálkodási rendszere 2001/HU/P/PE/008 maradvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				416,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											Sajó-Bódva völgyi települések regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer 2001/HU/P/PE/010 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				527,2		
											A Budapesti Központi szennyvíztisztító telep és a kapcsolódó szennyvízgyűjtő rendszer 2004/HU/16/C/PE/001 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				51,8		
											Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi hulladékgazdálkodási rendszer 2002/HU/16/P/PE/016 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				206,2		
											Dél-Balaton és Sió völgyi regionális hulladékkezelési rendszer 2002/HU/16/P/PE/018 maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				15,2		
											Közlekedési projektek előkészítése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				60,9		
											Környezetvédelmi projektek előkészítése maradvány						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				430,8		
											ROP Céltartalék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				148,6		
											AVOP Céltartalék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				136,6		
											GVOP Céltartalék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				281,0		
											KIOP Céltartalék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				128,1		
											HEFOP Céltartalék						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				489,7		
											II. NFT házhoz jön						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				782,9		
											Felhalmozási költségvetés						
				2							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				141,5		
					3												
											INTERREG Közösségi kezdeményezés programjai						
											INTERREG IIIA HU-SK-UA			400,0			203,9
				1							Működési költségvetés		780,1			547,2	
											Dologi kiadások				3,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	988,1			428,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés		720,0				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	912,0			270,7		
	2										INTERREG IIIA HU-RO-SER			648,8			653,1
				1							Működési költségvetés		1 338,2			1 000,7	
					3						Dologi kiadások				4,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 695,2			486,6		
				2							Felhalmozási költségvetés		1 095,0				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 386,8			1 020,8		
	3										INTERREG IIIA SL-HU-CR			292,8			412,8
				1							Működési költségvetés		878,6			434,7	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 112,8			380,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		219,6				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	278,2			378,4		
	4										INTERREG IIIA AU-HU			282,5			608,0
				1							Működési költségvetés		349,6			475,4	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	442,7			382,7		
				2							Felhalmozási költségvetés		709,9				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	899,3			603,5		
	5										INTERREG IIIB			60,0			30,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	54,0			40,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	6,0					
	6										INTERREG IIIC			91,0			45,5
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	81,9			59,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	9,1					
	7										INTERACT			3,3			3,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,3			3,3		
	23										INTERREG céltartalék			314,8			280,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	314,8			25,0		
	24										INTERREG közösségi kezdeményezés intézményrendszeri fejlesztése, működtetése			557,5			557,5
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	36,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	11,5					
					3						Dologi kiadások	50,0			28,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	432,0			460,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások				6,0		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	28,0					
	25										EU támogatások (PIK, SAKK, PEA II.)						
		1									EU támogatások technikai segítségnyújtása (PIK)						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
4											Strukturális Alapok és Kohéziós Alap Képzőközpont (SAKK)			59,5			57,7
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	30,0			2,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	29,5					
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások				9,0		
26											Fejlesztési pályázatokhoz kapcsolódó informatikai és tájékoztatási feladatok			230,0			213,5
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				58,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	195,0					
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások				13,2		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	35,0					
27											Regionális Operatív Program (ROP)						
	2										Térségi infrastruktúra és települési környezet fejlesztése			3 274,1			5 996,4
			1								Működési költségvetés		1 302,0			1 356,1	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 554,3			15,8		
			2								Felhalmozási költségvetés		15 597,1			19 154,6	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	18 618,9			26 189,1		
5											A humánerőforrás-fejlesztés regionális dimenziójának erősítése			1 179,7			1 179,7
			1								Működési költségvetés		2 981,2			3 589,2	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 805,9			4 706,3		
			2								Felhalmozási költségvetés		1 283,4			0,8	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 638,4					
8											A turisztikai potenciál erősítése a régiókban			2 285,8			2 285,8
			1								Működési költségvetés		511,8			401,4	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	682,4					
			2								Felhalmozási költségvetés		6 345,6			5 846,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	8 460,8			8 199,6		
11											ROP Technikai segítségnyújtás			464,9			502,4
			1								Működési költségvetés		1 159,6			1 509,5	
				3							Dologi kiadások				325,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 546,1			1 133,9		
			2								Felhalmozási költségvetés		235,0				
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	313,4					
28											Regionális Operatív Program és INTERREG közösségi kezdeményezés projektek intézményrendszeri fejlesztése, működtetése						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				31,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				5,3		
29											Feladatfinanszírozási maradvány befizetés						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				392,4		
Összesen:												84 828,2	41 019,0	43 809,2	111 441,6	39 389,5	41 473,1

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XX. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

1											Oktatási és Kulturális Minisztérium igazgatása						
	1										Oktatási és Kulturális Minisztérium igazgatása			5 944,5			13 649,3
		1									Működési költségvetés		215,7			2 744,3	
			1								Személyi juttatások	3 503,1			4 342,9		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 064,5			1 230,9		
			3								Dologi kiadások	1 470,9			4 795,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	49,1			44,2		
		2									Felhalmozási költségvetés		12,7			14,5	
			1								Intézményi beruházási kiadások	82,3			4 390,2		
			2								Felújítás	3,0			43,0		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				400,0		
			4								Kormányzati beruházás				42,0		
		3									Kölcsönök				17,6	17,6	
	2										Oktatási és Kulturális Minisztérium Szolgáltató Intézmények			1 156,9			1 091,7
		1									Működési költségvetés		261,8			193,4	
			1								Személyi juttatások	687,7			559,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	229,3			168,5		
			3								Dologi kiadások	313,2			429,9		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	163,1			157,2		
		2									Felhalmozási költségvetés		3,0			5,0	
			1								Intézményi beruházási kiadások	23,4			9,3		
			2								Felújítás	3,0			28,6		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2,0			1,0		
			4								Kormányzati beruházás				12,2		
		3									Kölcsönök					8,0	
	3										Magyar UNESCO Bizottság			29,0			22,1
		1									Működési költségvetés					2,5	
			1								Személyi juttatások	18,0			14,1		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	5,5			3,8		
			3								Dologi kiadások	5,5			8,4		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				35,8		
	5										Felsőoktatási Regisztrációs Központ						29,2
		1									Működési költségvetés					1,5	
			1								Személyi juttatások				20,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok				6,0		
			3								Dologi kiadások				2,0		
	2										Egyetemek, főiskolák			172 003,0			180 379,7
		1									Működési költségvetés		175 725,5			192 591,8	
			1								Személyi juttatások	157 550,2			151 448,9		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	50 715,7			46 870,8		
			3								Dologi kiadások	105 924,3			129 893,8		
			4								Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 387,6			25 270,5		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 015,6			3 306,5		
			6								Kamatfizetések				131,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés		11 013,2			21 820,3	
				1							Intézményi beruházási kiadások	14 725,5			30 904,0		
				2							Felújítás	2 362,2			5 912,0		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	60,6			4 039,7		
				4							Kormányzati beruházás				5 493,7		
				3							Kölcsönök	70,3	70,3		298,5	151,8	
3											Közigyűjtemények			11 879,0			15 417,5
				1							Működési költségvetés		1 419,2			5 098,3	
				1							Személyi juttatások	7 338,6			7 524,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	2 370,1			2 311,6		
				3							Dologi kiadások	3 226,1			5 964,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	126,8			400,2		
				2							Felhalmozási költségvetés		37,5			42,6	
				1							Intézményi beruházási kiadások	142,1			505,4		
				2							Felújítás	132,0			179,5		
				4							Kormányzati beruházás				3 745,0		
				3							Kölcsönök	1,2	1,2		115,3	125,3	
4											Művészeti intézmények			7 319,8			8 287,3
				1							Működési költségvetés		2 036,5			2 040,5	
				1							Személyi juttatások	6 039,1			5 517,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	1 896,2			1 683,5		
				3							Dologi kiadások	1 100,5			2 617,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,9			181,1		
				6							Kamatfizetések				0,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		2,0			6,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások	295,8			120,9		
				2							Felújítás	10,8			23,6		
				4							Kormányzati beruházás				94,3		
				3							Kölcsönök	0,8	0,8		1,2	1,2	
5											Örökségvédelmi intézmények			3 421,4			4 111,6
				1							Működési költségvetés		276,6			700,5	
				1							Személyi juttatások	1 849,8			1 804,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	589,8			560,0		
				3							Dologi kiadások	1 035,5			1 403,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,4			121,0		
				6							Kamatfizetések				0,2		
				2							Felhalmozási költségvetés		26,0			62,0	
				1							Intézményi beruházási kiadások	186,8			128,4		
				2							Felújítás	14,6			118,3		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	27,1			7,8		
				4							Kormányzati beruházás				792,5		
				3							Kölcsönök				0,2	2,7	
6											Egyéb kulturális intézmények						
	1										Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága			3 068,4			3 222,3
				1							Működési költségvetés		286,7			608,9	
				1							Személyi juttatások	1 509,4			1 464,6		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	289,3			282,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
					3						Dologi kiadások	1 228,2			1 818,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	33,0			38,9		
					6						Kamatfizetések				8,4		
				2							Felhalmozási költségvetés		23,1			7,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	288,3			168,3		
					2						Felújítás	30,0			48,7		
					4						Kormányzati beruházás				151,6		
	2										Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet			604,7			709,0
				1							Működési költségvetés		149,4			256,4	
					1						Személyi juttatások	423,9			414,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	132,1			124,9		
					3						Dologi kiadások	154,9			359,4		
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	33,2			33,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				15,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					4,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2,0			33,1		
					2						Felújítás	8,0			7,9		
					4						Kormányzati beruházás				34,8		
	3										Kulturális kutató és szolgáltató intézmények			472,6			648,1
				1							Működési költségvetés		815,1			1 187,7	
					1						Személyi juttatások	745,3			751,6		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	218,9			209,6		
					3						Dologi kiadások	321,1			475,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,2			201,4		
				2							Felhalmozási költségvetés		172,5			174,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások	174,7			119,8		
					2						Felújítás				2,8		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				43,2		
					4						Kormányzati beruházás				152,9		
7											Egyéb oktatási intézmények						
	2										Egyéb oktatási intézmények			309,0			769,6
				1							Működési költségvetés		202,8			287,6	
					1						Személyi juttatások	221,1			248,6		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	154,4			87,6		
					3						Dologi kiadások	136,1			321,3		
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	0,2			187,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				170,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					14,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások				11,3		
					2						Felújítás				11,6		
8											Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum			272,0			300,4
				1							Működési költségvetés		37,0			54,8	
					1						Személyi juttatások	179,9			178,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	61,7			52,7		
					3						Dologi kiadások	67,4			125,2		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,5	
					1						Intézményi beruházási kiadások				12,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
9						Kutató és szolgáltató intézetek								3 243,0			3 371,3
			1								Működési költségvetés		1 856,9			1 695,6	
				1							Személyi juttatások	2 238,3			1 968,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	660,5			559,5		
				3							Dologi kiadások	1 058,2			1 946,6		
				4							Ellátottak pénzbeli juttatásai	485,0			338,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	652,5			505,3		
			2								Felhalmozási költségvetés		0,7			1,4	
				1							Intézményi beruházási kiadások	6,1			127,9		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,7		
11						Fejezeti kezelésű előirányzatok											
	1					Beruházás											
		1									Törvényhozó és végrehajtó szervek beruházásai			48,0			20,4
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,9		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	48,0					
		3									Felsőoktatási fejlesztési program						
			2								Debreceni Egyetem beruházás éves üteme			4 391,2			
				2							Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	4 391,2					
			4								Kaposvári Egyetem beruházás befejezése			141,8			
				1							Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				13,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	141,8					
		5									Budapesti Műszaki Főiskola beruházás befejezése			50,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	50,0					
		6									Veszprémi Egyetem beruházás éves üteme			537,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	537,0					
		11									Tessedik Sámuel Főiskola ingatlan vásárlás			50,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	50,0					
		12									SZIE Jászberényi Főiskolai Kar beruházás éves üteme			170,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	170,0					
		13									Károly Róbert Főiskola könyvtárfejlesztés			200,0			130,0
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	200,0					
		14									Veszprémi Egyetem nagykanizsai képzési helyének fejlesztése			140,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				4							Kormányzati beruházás	140,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
4											Kulturális beruházások						
			1								Múzeumi rekonstrukció			2 749,8			62,4
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				315,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	2 749,8					
			2								Vári rekonstrukciók (Szent György tér, Mátyás-templom)			300,0			266,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				86,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	300,0			485,7		
			3								Kulturális tevékenységek beruházásai			810,0			456,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				654,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	810,0			172,1		
			4								Külföldi kulturális intézetek bővítése, rekonstrukciója, kiépítése			200,0			149,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				88,5		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	200,0					
			5								Örökségvédelmi fejlesztések			750,0			265,5
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				153,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	750,0					
			6								Visegrádi palota rekonstrukciója			50,0			50,0
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	50,0					
			7								Zsámbéki tűzkárt szenvedett történelmi műemléki épület rekonstrukciója			100,0			100,0
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	100,0			499,6		
			8								Székesfehérvári Nemzeti Emlékhely rekonstrukciójának folytatása			150,0			150,0
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	150,0			74,1		
			9								Millenniumi beruházások						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás				366,6		
			11								Erzsébet téri beruházás						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás				7,9		
			6								Egyéb oktatási beruházások						
				1							Egyéb oktatási tevékenységek és szolgáltatások beruházásai						20,0
2											Normatív finanszírozás						
			1								Felsőoktatási intézmények hallgatóinak juttatásai központi előirányzata			3 007,0			3 007,0
				1							Működési költségvetés					11,4	
					3						Dologi kiadások				115,3		
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	115,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 892,0			3 066,0		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
	3										Közzoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás						
		1									Humánszolgáltatások normatív állami támogatása			66 410,0			72 921,7
			1								Működési költségvetés					932,3	
				3							Dologi kiadások				2,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	66 410,0			73 599,6		
		2									Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása			13 910,0			13 899,2
			1								Működési költségvetés					21,9	
				3							Dologi kiadások				1,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	13 910,0			13 893,4		
	8										Egyházi felsőoktatási intézmények hitéleti képzése			2 289,0			2 289,0
			1								Működési költségvetés					6,3	
				3							Dologi kiadások				120,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 289,0			2 291,0		
	10										Hallgatói létszám képzési többlet (egyházi világi képzés)			5 044,0			4 884,1
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				155,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5 044,0			4 922,2		
	11										Hallgatói létszám képzési többlet (alapítványi felsőoktatás)			2 357,0			2 516,9
			1								Működési költségvetés					22,3	
				3							Dologi kiadások				26,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 357,0			2 528,8		
	17										Gyakorlóiskolák normatív támogatása			97,0			5,8
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	26,3					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	8,4					
				3							Dologi kiadások	62,3			1,6		
	18										Hallgatók kollégiumi és lakhatási támogatása						
			1								Működési költségvetés					2,1	
				3							Dologi kiadások				99,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4,3		
4											Közzoktatási feladatok támogatása						
		1									Közzoktatás fejlesztési szakmai program						
			1								Működési költségvetés					18,9	
				3							Dologi kiadások				8,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				14,8		
		2									Közzoktatási tankönyvkiadás						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				60,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				75,3		
		3									Közzoktatás-fejlesztés és számítógépes hálózat kialakítása						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				116,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1,1		
		4									Pedagógus szakvizsga és továbbképzés						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				70,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
9											Nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények központi előirányzata			145,0			128,0
			1								Működési költségvetés					0,6	
				3							Dologi kiadások				0,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	145,0			108,0		
10											Egyházi közoktatási feladatok támogatása						948,4
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				948,4		
12											Értékelési és vizsgaközpontok létesítése						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				3,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				49,6		
17											Középiskolai tehetséggondozói program						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3,2		
18											Emelt szintű érettségi vizsga lebonyolítása			291,0			86,4
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	180,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	57,6					
				3							Dologi kiadások	53,4			0,3		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				79,1		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				11,2		
19											Közoktatási vizsgarendszerek fejlesztése						
			1								Működési költségvetés					2,7	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				44,9		
20											Oktatási nyilvántartások korszerűsítése			369,0			319,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				459,3		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	369,0					
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				38,5		
21											Oktatási infokommunikációs technológia			97,0			57,9
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	19,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	6,0					
				3							Dologi kiadások				1,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	72,0			292,7		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				62,2		
22											Országos szövetségek, testületek támogatása			78,0			36,5
			1								Működési költségvetés					10,0	
				1							Személyi juttatások	40,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	12,8					
				3							Dologi kiadások				0,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	25,2			42,9		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
Kiemelt előirányzat neve												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
	23										Közzoktatás hatékonyságát javító mérés, értékelés			281,0			228,9
					1						Működési költségvetés					1,4	
						1					Személyi juttatások	180,5					
						2					Munkaadókat terhelő járulékok	57,7					
						3					Dologi kiadások	12,8			0,7		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			200,5		
	24										Nemzeti Alapinterv megvalósulásának támogatása						
					1						Működési költségvetés						2,3
						3					Dologi kiadások				1,4		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások				70,2		
	27										Gyógypedagógiai tankönyvellátás támogatása			68,0			68,0
					1						Működési költségvetés					5,2	
						1					Személyi juttatások	8,0					
						2					Munkaadókat terhelő járulékok	2,5					
						3					Dologi kiadások				0,1		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	57,5			145,7		
	28										Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztésének segítése			68,0			44,2
					1						Működési költségvetés						
						1					Személyi juttatások	37,0					
						2					Munkaadókat terhelő járulékok	11,8					
						3					Dologi kiadások	7,2			0,8		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12,0			55,5		
	29										Közzoktatás-fejlesztési stratégia célprogramjainak támogatása			97,0			147,5
					1						Működési költségvetés						
						1					Személyi juttatások	55,0					
						2					Munkaadókat terhelő járulékok	17,6					
						3					Dologi kiadások	9,0			1,1		
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15,4			106,3		
					2						Felhalmozási költségvetés						
						3					Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,5		
	30										Közzoktatás Fejlesztési Célelőirányzat						
					1						Működési költségvetés			300,0		3,9	
						5					Egyéb működési célú támogatások, kiadások	300,0					
5											Felsőoktatási feladatok támogatása						
	1										Felsőoktatási programfinanszírozások						
					1						Működési költségvetés						
						3					Dologi kiadások				0,2		
	4										Felsőoktatási oktatói-kutatói ösztöndíjak			109,0			86,8
					1						Működési költségvetés					3,2	</

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	12,0			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	26,0			73,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	30,0					
		33									Hallgatói Információs Központ-EISZ koordináció – diákkedvezmény			369,0			368,8
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	369,0			301,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				8,5		
		34									Felsőoktatási intézmények irányító testületeinek működtetése			126,0			
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	95,5					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	30,5					
		35									Felsőoktatási társadalmi szervezetek, testületek, bizottságok támogatása			135,0			120,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				1,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	135,0			123,7		
		36									Diploma melléklet, pedagógus díszdiploma			48,0			6,7
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	30,7					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	9,9					
					3						Dologi kiadások	7,4			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,7		
		37									Tankönyv-, jegyzet-, könyvtár támogatási pályázat			145,0			145,0
				1							Működési költségvetés					2,6	
					3						Dologi kiadások	60,0			2,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	85,0			172,2		
		39									Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Program			281,0			111,9
				1							Működési költségvetés					0,4	
					3						Dologi kiadások	281,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				35,9		
		40									Maradványelszámolás						216,9
				1							Működési költségvetés					6,5	
					3						Dologi kiadások				97,2		
		42									Kis létszámú szakok támogatása			430,0			205,9
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	150,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	48,0					
					3						Dologi kiadások	122,5					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	9,5			5,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	100,0					
		43									Kiemelkedő intézményi teljesítmény és szakkollégiumok, doktori iskolák, tehetséggondozó műhelyek támogatása			294,0			73,8
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	118,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	37,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	29,5					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	9,5			13,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	100,0					
	44										MAB támogatása						80,0
				1							Működési költségvetés					4,6	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				84,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,7		
	45										FTT támogatása						23,5
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				23,5		
7											Egyéb feladatok támogatása						
	4										Etnikai kisebbségi feladatok támogatása						
			1								Deszegregációs támogató programok			97,0			45,7
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	35,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	12,3					
					3						Dologi kiadások	49,7			1,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				43,4		
			2								Hálózati szolgáltató rendszer működtetése			49,0			49,0
				1							Működési költségvetés					5,0	
					3						Dologi kiadások				9,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	49,0			64,1		
	5										Határon túli magyarok oktatási támogatása						
				1							Működési költségvetés					0,2	
					3						Dologi kiadások				1,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,5		
	12										Nemzetiségi feladatok támogatása						
			1								Anyanyelvi tankönyv-, és más nemzetiségi oktatásfejlesztési feladatok támogatása			155,0			95,9
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	20,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	6,0					
					3						Dologi kiadások	10,0			6,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	119,0			68,6		
			2								Nemzetiségi oktatásfejlesztési program			24,0			8,5
				1							Működési költségvetés					0,2	
					1						Személyi juttatások	12,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3,6					
					3						Dologi kiadások	5,0			2,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,4			18,5		
	13										Határon túli feladatok támogatása						
			1								Határon túliak ösztöndíj- és oktatói támogatása			341,0			38,0
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	100,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	32,0					
					3						Dologi kiadások	0,6			0,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	190,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	18,4			50,8		
			2								Határon túli közoktatás fejlesztése			187,0			71,0
				1							Működési költségvetés					1,0	
					1						Személyi juttatások	40,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	12,8					
					3						Dologi kiadások	5,0			1,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	129,2			69,0		
			3								Határon túli magyar felsőoktatás támogatása			42,0			22,8
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	10,3					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3,7					
					3						Dologi kiadások				1,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	28,0			15,3		
			4								Határon túli magyar értelmiségi- és anyanyelvi programok			62,0			24,3
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	3,4					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1,0					
					3						Dologi kiadások				0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	57,6			42,8		
			14								Belső informatika fejlesztése			44,0			
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	44,0					
			15								„Útravaló” ösztöndíj program			1 940,0			1 932,2
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	4,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1,2					
					3						Dologi kiadások	9,8					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 925,0			1 955,0		
			17								Diákigazolvány hallgatói költségtérítés átvállalása			350,0			350,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	350,0			317,6		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				32,4		
			9								Földgáz-áremelés ellentételezése						
				1							Költségvetési szerveket illető ellentételezés						
					1						Működési költségvetés					78,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				78,9		
			2								(Köz)alapítvány által fenntartott, közoktatási feladatokat ellátó, normatív támoga- tásban részesülő intézmények részére földgáz-áremelés ellentételezése						
				1							Működési költségvetés					14,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				14,1		
			3								(Köz)alapítvány által fenntartott, normatív támogatásban részesülő felsőoktatási intézmények részére földgáz-áremelés ellentételezése						
				1							Működési költségvetés					0,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											(Köz)alapítvány által fenntartott, normatív támogatásban részesülő kiskollégiumi intézmények részére földgáz-áremelés ellentételezése						
				1							Működési költségvetés					0,2	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,2		
	5										Kulturális intézmények						
				1							Működési költségvetés					6,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				12,0		
	6										Egyházi intézmények						
				1							Működési költségvetés					37,5	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				75,0		
10											Alapítványok támogatása						
	56										Intézményfenntartó alapítványok támogatása			436,0			436,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				3,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	436,0			469,0		
	57										Szakmai feladatot ellátó alapítványok támogatása			278,0			290,0
				1							Működési költségvetés					1,9	
					3						Dologi kiadások				0,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	278,0			355,9		
	58										Kétoldalú feladatokat ellátó alapítványok támogatása			107,0			107,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	107,0			123,0		
	59										Határon túli magyarságot támogató alapítványok			504,0			504,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	504,0			426,8		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,0		
11											Euro-atlanti oktatási programok						
	4										Multilaterális feladatok						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,9		
	5										Kétoldalú munkatervi feladatok			52,0			39,7
				1							Működési költségvetés					18,3	
					1						Személyi juttatások	5,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	10,0					
					3						Dologi kiadások	3,5			5,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	33,5			70,8		
	6										Nemzetközi tagdíjak			80,0			80,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	80,0					
	7										EU közösségi programok			180,0			180,0
				1							Működési költségvetés					8,1	
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	180,0			196,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,2		
	8										Világ-Nyelv Program			50,0			43,3
				1							Működési költségvetés					1,2	
					1						Személyi juttatások	12,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3,8					
					3						Dologi kiadások	4,2			10,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			48,1		
	9										OECD és EU kötelezettségek			38,0			1,0
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	16,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	5,1					
					3						Dologi kiadások	6,9			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10,0			13,0		
	10										Egyéb nemzetközi programok			50,0			33,0
				1							Működési költségvetés					0,2	
					1						Személyi juttatások	8,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2,6					
					3						Dologi kiadások	6,4			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	33,0			32,6		
	11										Európai Iskolák			20,0			20,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			20,0		
	12										Felújítások központi támogatása						
		1									Felsőoktatási felújítási programok			340,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				2							Felújítás	340,0					
	2										Egyéb intézményi felújítási programok			51,0			
			2								Felhalmozási költségvetés						
				2							Felújítás	51,0					
	13										Egyéb fejlesztési támogatás						
		1									Egyházi felsőoktatási intézmények felújítási, fejlesztési programja			97,0			97,0
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				97,0		
				7							Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	97,0					
	2										Közzoktatási intézmények beruházásai						52,8
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				37,9		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				35,0		
	3										Egyházakkal kapcsolatos beruházások, felújítások						519,4
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				420,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	4										Kulturális tevékenységek és intézmények beruházásai						55,2
14											PPP programokkal kapcsolatos kiadások						
	1										Hozzájárulás az oktatási-kutatási infrastruktúra bérleti díjához			347,8			202,3
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	347,8					
	2										Hozzájárulás a meglévő kollégiumi rekonstrukciók bérleti díjához			543,5			253,2
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	543,5					
	3										Hozzájárulás az új diáktothoni férőhelyek bérleti díjához			174,7			35,5
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	174,7					
15											Közhasznú társaságok támogatása						
	1										suliNova Kht. támogatása			340,0			340,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	340,0			140,0		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				150,0		
	2										Educatio Kht. támogatása			489,0			489,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	489,0			469,3		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				11,5		
	3										Zánka Kht. támogatása			175,0			175,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	155,0			155,0		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	20,0					
	4										OMSZI Kht. támogatása			68,0			68,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	68,0			63,0		
	5										ESZA Kht. támogatása			48,0			48,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	48,0			43,0		
17											Szakképzés támogatása						
	11										Életen át tanulás EU program						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				1,1		
19											Kutatás-fejlesztés támogatása						
	2										Felsőoktatási kutatási program			294,0			1,8
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	137,9					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	45,1					
				3							Dologi kiadások	74,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	9,0			1,8		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	28,0					

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
	6										OTDK támogatása			40,0			30,0
				1							Működési költségvetés					0,4	
					3						Dologi kiadások	40,0			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,2		
21											PHARE Programok						
	4										Hátrányosan halmozott helyzetű fiatalok társadalmi integrációja (HU-9904-01)						
			2								Hazai társfinanszírozás (HU-9904-01)						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				8,3		
	5										A képzésből a munka világába történő átmenet támogatása (HU0008-02)						
			2								Hazai társfinanszírozás (HU0008-02)						
				1							Működési költségvetés					2,4	
6											A PHARE HU010101-03 halmozottan hátrányos helyzetű elsősorban roma fiatalok támogatása II.						
			1								PHARE forrás (HU010101-03)						
				1							Működési költségvetés					0,3	
			2								Hazai finanszírozás (HU010101-03)						
				1							Működési költségvetés					8,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,6		
22											EU tagsággal kapcsolatos feladatok költségei						
	6										EU tagsággal kapcsolatos kiadások			22,0			2,0
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	16,5					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	5,5					
					3						Dologi kiadások				2,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,0		
7											Nemzeti Fejlesztési Terv 2. előkészítése			70,0			28,6
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	43,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	13,8					
					3						Dologi kiadások	13,2					
8											EU Oktatás és Képzés munkaprogram			20,0			
				1							Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	10,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3,2					
					3						Dologi kiadások	6,8					
23											PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
	1										PHARE támogatással megvalósuló programok						
			2								HU 0105-03 Vállalkozási készségek fejlesztése a közép- és felsőoktatásban						
											hazai társfinanszírozás						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,2		
			3								„Információs technológia az általános iskolában” program 2002 PHARE forrás						
				1							Működési költségvetés			140,0		106,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	140,0			105,9		
					2						Felhalmozási költségvetés			300,0		507,5	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	300,0			507,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			4								„Információs technológia az általános iskolában” program 2002 – Hazai társfinanszírozás			297,0			297,0
				1							Működési költségvetés					11,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			573,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	197,0			91,4		
31											Kulturális feladatok és szervezetek támogatása						
	1										Önkormányzati intézményeket érintő feladatok						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,2		
				2							Gödöllői Grassalkovich Kastély–Barokk Színház rekonstrukciójának hitelfelvételéhez kapcsolódó kiadás			400,0			
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	400,0					
				3							Kulturális szaktörvényből adódó feladatok és kötelezettségek			320,0			229,4
					1						Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	3,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1,0					
					3						Dologi kiadások	5,0			0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	311,0			276,2		
				4							Művészetek Palotája működtetésével kapcsolatos kiadások			2 400,0			
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	2 400,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				820,8		
				5							Kulturális tevékenységet ellátó gazdasági társaságok feladatai			4 260,0			4 260,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 260,0			4 178,9		
				6							Közhasznú társaságok közhasznú feladatai			4 070,0			4 749,1
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 070,0			4 718,1		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				31,0		
				11							Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány			1 600,0			1 600,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 500,0			1 420,0		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	100,0			100,0		
				12							Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány			167,6			170,6
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	167,6			150,6		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				17,0		
				13							Politikatörténeti Alapítvány			256,5			256,5
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	256,5			230,7		
				14							Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány			226,4			242,4

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	226,4			180,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				7,4		
		15									Terror Háza Múzeum működésének támogatása			268,9			268,9
				1							Működési költségvetés					24,0	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	268,9			263,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,0		
		16									Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány támogatása			210,0			210,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	210,0			204,0		
		17									Európai Utas Alapítvány			30,0			30,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			43,4		
		18									Nemzeti kulturális intézmények felújítása			20,0			1,5
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				54,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					2						Felújítás	20,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				6,5		
		19									Filmszakmai támogatások						
			1								Magyar Mozgókép Közalapítvány			6 200,0			6 221,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	6 200,0			5 721,0		
			2								Magyar Történelmi Film Közalapítvány			100,0			249,9
				1							Működési költségvetés					1,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			393,2		
			3								Egyéb filmszakmai támogatások			20,0			26,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			28,9		
			4								Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeivel foglalkozó filmalkotások támogatására			100,0			299,9
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			399,8		
		20									Kulturális intézmények és szövetségek támogatása			760,0			760,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	760,0			716,9		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				2,5		
		21									A 38 Kulturális Kht. kulturális tevékenységének támogatása			40,0			40,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			30,0		
		32									Közkultúra, kulturális vidékfejlesztés						
			1								Kulturális nagyrendezvények és múzeumi szakmai programok (Alfa-program)			230,0			186,6
				1							Működési költségvetés					2,9	
					1						Személyi juttatások	30,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	9,6					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	10,0			1,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	180,4			388,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,8		
		2									Közkincs program – „A köz műveltségéért”			200,0			129,0
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	70,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	22,4					
					3						Dologi kiadások	20,0			13,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	77,6			277,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	10,0			27,0		
		3									A jövő könyvtára: a könyvtár a jövő			175,0			64,4
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	10,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3,2					
					3						Dologi kiadások	5,0			1,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	156,8			196,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				26,3		
		4									Levéltár és nyilvánosság			20,0			20,0
				1							Működési költségvetés					0,1	
					3						Dologi kiadások				0,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			26,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,4		
		5									PANKKK ifjúsági zenekarok működési támogatása			200,0			200,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	200,0			119,2		
		6									Program a népi kultúráért, helyi kezdeményezések, rendezvények támogatásáért, díjak, címek adományozásáért			175,0			161,5
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	30,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	10,0					
					3						Dologi kiadások	20,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	115,0			123,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				37,6		
		33									Magyar kultúra külföldön, kultúránk az EU-ban és a nagyvilágban						
				1							Kulturális Évadok						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				9,8		
				2							Nemzetközi művészeti együttműködés és munkatervből adódó feladatok			67,9			93,5
					1						Működési költségvetés					30,2	
					1						Személyi juttatások	6,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	2,0					
					3						Dologi kiadások	10,0			1,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	49,9			267,9		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	3										Európai Unióval kapcsolatos feladatok			146,0			92,6
				1							Működési költségvetés					6,8	
					3						Dologi kiadások						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	146,0			0,5		
	34										Hazai művészeti fesztiválok és nagyrendezvények, művészeti tevékenység támogatása				88,6		
				1							Nemzeti Örökség Program – Nemzeti évfordulók			260,0			276,1
					1						Működési költségvetés					41,5	
					1						Személyi juttatások	65,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	20,8					
					3						Dologi kiadások	80,2			13,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	44,0			293,9		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	50,0			108,4		
	2										Hazai művészeti fesztiválok, rendezvények						110,0
					1						Működési költségvetés					0,6	
					3						Dologi kiadások				1,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				124,5		
	3										Művészeti alkotótevékenység támogatása			170,0			292,7
					1						Működési költségvetés					0,1	
					3						Dologi kiadások				14,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	170,0			363,0		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				54,9		
	35										Civil és nonprofit kulturális szervezetek támogatása						
				1							Magyar Könyv Alapítvány			50,0			70,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			99,6		
	2										Magyar Alkotóművészek Országos Egyesülete			50,0			50,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			75,0		
	3										Egyéb civil és nonprofit szervezetek			110,0			108,1
					1						Működési költségvetés					0,1	
					3						Dologi kiadások				9,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	110,0			134,6		
					2						Felhalmozási költségvetés					1,3	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,2		
	36										Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány			40,0			40,0
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			40,0		
	37										Audiovizuális archívum kialakítása			4 750,0			
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 260,0		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	4 750,0					
	38										Közzszolgálati műsorszámok támogatási kerete						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				594,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
39											Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások						
	1										Egyházi közgyűjtemények és közművelődési intézmények	500,0			500,0		
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	500,0			500,0		
	3										Egyházak nemzetközi tevékenysége			16,0			16,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	16,0			18,0		
	4										Hittanoktatás			3 305,4			3 305,4
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 305,4			3 305,3		
	5										Egyházi alapintézmény-működés, Szja rendelkezése és kiegészítése			12 243,2			12 243,2
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12 243,2			12 250,5		
	6										Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék			7 970,3			7 970,3
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7 970,3			7 939,6		
	8										Az 5000 lakosnál kisebb településeken szolgálatot teljesítő egyházi személyek jövedelempótléka			1 565,9			1 565,9
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 565,9			1 565,9		
	9										Egyházi Kulturális Alap						
		1									Egyházi Kulturális Alap támogatása			430,0			430,0
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	430,0			406,1		
		2									Egyházi Kulturális Alap 2005. évi maradványa						
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				10,1		
40											Előző évi maradvány rendezése						
			1								Működési költségvetés					3,2	
				3							Dologi kiadások				6,0		
			3								Kölcsönök					5,0	
	1										Kulturális célfeladatok						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,1		
	3										Határon túli magyarok kulturális támogatása						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				2,3		
	5										Magyarországi nemzeti, etnikai kisebbségi kulturális feladatok támogatása						
			1								Működési költségvetés					1,4	
				3							Dologi kiadások				1,4		
41											A kincstár által felszámított díjak, jutalékok rendezése	59,0					59,4
			1								Működési költségvetés					44,1	
				3							Dologi kiadások	35,0			88,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	24,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
42											Kárpát-medencei magyar kultúra támogatása			45,0			139,5
			1								Működési költségvetés					0,4	
				3							Dologi kiadások				2,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	45,0			260,3		
			2								Felhalmozási költségvetés					2,3	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				156,0		
49											Nemzeti kulturális alapprogram						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				4 647,3		
50											Fejezeti tartalék						
	1										Fejezeti általános tartalék	660,4		660,4			
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	5 543,8		5 543,8			
<i>1–11. cím összesen:</i>												<i>581 627,6</i>	<i>195 386,2</i>	<i>386 241,4</i>	<i>642 532,6</i>	<i>231 958,6</i>	<i>391 585,5</i>
12											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	1										Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)						
		1									Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítségével						
											OM intézkedés			695,5			295,5
			1								Működési költségvetés		1 622,8			1 739,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 318,3			1 668,5		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				62,8		
		3									Az oktatási, szociális és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése OM intézkedés			2 434,8			2 065,6
			1								Működési költségvetés		852,2			1 438,8	
				3							Dologi kiadások				130,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 291,8			1 035,1		
			2								Felhalmozási költségvetés		4 829,1			4 829,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	6 824,3			6 367,4		
		5									Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása OM intézkedés			4 531,1			3 580,5
			1								Működési költségvetés		6 124,2			9 647,7	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10 109,5			10 093,5		
			2								Felhalmozási költségvetés		680,1			680,1	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 225,9			484,6		
		6									Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása						
											OM intézkedés – Hazai társfinanszírozás						
			1								Működési költségvetés					1 287,0	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 084,4		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				25,6		
15											Kormányzati rendkívüli kiadások						
	1										Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	3 556,0			3 556,0		
<i>Összesen:</i>												<i>606 953,4</i>	<i>209 494,6</i>	<i>393 902,8</i>	<i>667 041,3</i>	<i>251 580,3</i>	<i>397 527,1</i>

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

XXI. EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM

1											Egészségügyi Minisztérium igazgatása						
	1										EüM Központi Igazgatás			2 596,8			2 996,2
		1									Működési költségvetés		170,0			482,8	
			1								Személyi juttatások	1 660,1			1 987,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	492,2			611,0		
			3								Dologi kiadások	526,7			1 077,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,5			134,9		
		2									Felhalmozási költségvetés					168,3	
			1								Intézményi beruházási kiadások	73,3			1 248,4		
			2								Felújítás				140,8		
		3									Kölcsönök				25,2	16,3	
	2										EüM Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal			114,5			116,9
		1									Működési költségvetés		80,0			122,0	
			1								Személyi juttatások	113,9			115,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	34,9			34,1		
			3								Dologi kiadások	44,7			70,4		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				29,4		
		2									Felhalmozási költségvetés					0,1	
			1								Intézményi beruházási kiadások	1,0			9,6		
2											Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat						
	1										Országos Tisztifőorvosi Hivatal és intézményei			21 543,5			25 176,4
		1									Működési költségvetés		4 831,1			5 991,3	
			1								Személyi juttatások	15 103,9			16 283,5		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	4 889,1			5 019,8		
			3								Dologi kiadások	6 009,7			7 919,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1,1			581,1		
		2									Felhalmozási költségvetés					228,8	
			1								Intézményi beruházási kiadások	332,4			499,3		
			2								Felújítás	38,4			73,8		
		3									Kölcsönök				62,7	2,4	
	2										Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal			176,5			179,0
		1									Működési költségvetés					11,6	
			1								Személyi juttatások	81,0			94,2		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	24,9			28,2		
			3								Dologi kiadások	60,7			43,3		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások	9,9			8,3		
			2								Felújítás				8,3		
3											Szak- és továbbképző intézmények, könyvtárak, dokumentációs központok, kutatóintézetek			9 545,2			9 900,1
		1									Működési költségvetés		583,4			908,9	
			1								Személyi juttatások	1 102,4			983,5		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	344,3			292,8		
			3								Dologi kiadások	404,5			996,1		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	8 227,0			8 940,1		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvény módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
4					2						Felhalmozási költségvetés						6,1
					1						Intézményi beruházási kiadások	47,5			333,5		
					2						Felújítás	2,9			288,6		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				12,1		
											Gyógyító-megelőző ellátás országos szakintézetei			2 788,3			4 010,5
					1						Működési költségvetés		47 186,4			58 868,4	
					1						Személyi juttatások	19 717,9			19 797,4		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	6 482,6			6 241,7		
					3						Dologi kiadások	20 828,6			32 481,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	27,0			260,8		
					6						Kamatfizetések				72,0		
					2						Felhalmozási költségvetés		1 202,0			1 698,8	
5					1						Intézményi beruházási kiadások	2 591,7			2 955,6		
					2						Felújítás	283,8			913,3		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1 245,1			1 562,9		
					4						Kormányzati beruházás				880,1		
					3						Kölcsönök				1,7	1,7	
											Országos Mentőszolgálat						722,5
					1						Működési költségvetés		24 014,0			24 176,6	
					1						Személyi juttatások	14 297,4			13 719,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	4 721,5			4 275,1		
					3						Dologi kiadások	4 693,3			4 488,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 238,0		
					2						Felhalmozási költségvetés		210,2			297,7	
7					1						Intézményi beruházási kiadások	322,0			1 472,6		
					2						Felújítás	190,0			580,3		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				0,6		
					3						Kölcsönök				3,0		
											Országos Véréllátó Szolgálat			2 863,3			2 852,9
					1						Működési költségvetés		8 560,0			9 140,4	
					1						Személyi juttatások	4 079,3			4 019,3		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 339,0			1 233,3		
					3						Dologi kiadások	5 542,0			6 024,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				348,7		
					2						Felhalmozási költségvetés					10,1	
					1						Intézményi beruházási kiadások	283,9			505,5		
10					2						Felújítás	179,1			50,2		
											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
					1						Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet rekonstrukciója			485,0			15,6
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				301,8		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	485,0					
					7						Országos Sportegészségügyi Intézet rekonstrukciója			97,0			10,6
					2						Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	97,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		11									Egyéb beruházások						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,6		
	2										Egészségügyi ágazati cél-előirányzatok						
		2									Egészségügyi ellátási és fejlesztési feladatok			1 578,1			877,4
				1							Működési költségvetés					642,7	
					1						Személyi juttatások	481,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	153,9					
					3						Dologi kiadások	474,2			64,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	335,0			588,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	100,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	34,0			37,9		
		6									21 lépés az egészségügy megújításáért			1 950,0			1 452,1
				1							Működési költségvetés					66,4	
					1						Személyi juttatások	585,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	187,2					
					3						Dologi kiadások	427,8			202,8		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			88,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					1 000,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	350,0					
					2						Felújítás	350,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				20,0		
		7									Egészségügyi Fejlesztési Előirányzat			1,0			
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	1,0					
		8									Egészségmegőrzési célok és kémiai biztonság fenntartásának támogatása						
				1							Működési költségvetés					90,1	
					3						Dologi kiadások				1,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				33,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				31,3		
		10									Egészségügyi modernizációs feladatok						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				32,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				699,7		
		17									Ágazati kutatásfejlesztés						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				0,2		
		18									Költségvetési szerveket illető ellentételezés						
				1							Működési költségvetés					20,6	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				41,2		
		41									Központi intézmények felújítása						
			1								Intézményi felújítások			485,0			100,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				161,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					2						Felújítás	485,0					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,0		
	71										Népegészségügyi program						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				47,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				625,1		
	72										Felsőoktatási törvény által előírt feladatok			282,7			92,7
				1							Működési költségvetés					0,1	
					1						Személyi juttatások	168,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	53,8					
					3						Dologi kiadások	60,9					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				198,5		
	73										Kiemelt egészség- és szociálpolitikai feladatok						
		1									Egyes kiemelt egészség- és szociálpolitikai feladatok						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				23,4		
	74										Alap- és sürgősségi betegellátás, mentés, katasztrófa-egészségügyi ellátás feltételeinek javítása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 484,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				105,1		
	6										PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
		1									PHARE támogatással megvalósuló programok						
			1								HU0202-03 Járványügyi biztonság fenntartása a fertőző betegségek területén						
				1							Működési költségvetés					0,9	
					3						Dologi kiadások				39,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				194,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					15,5	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				15,5		
				2							HU0011-01 A járványügyi felügyelet informatikai technikai fejlesztése						
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				8,3		
	2										Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
		2									Belső pénzügyi ellenőrzési tevékenység hatékonyságának fokozása az ÁNTSZ-ben			12,1			12,1
				1							Működési költségvetés		50,0				
					3						Dologi kiadások	62,1					
	11										Nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek						
		1									Nemzetközi szervezetek tagdíjai és egyéb támogatásai			135,8			135,7
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	135,8			119,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,6		
	7										EU tagságból és nemzetközi együttműködésekben eredő kötelezettségek teljesítése						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				15,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				46,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
22											Fejezeti tartalék						
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	1 399,5		1 399,5			
98											Egészségügyi ágazat korábbi évek maradványa és egyéb bevételek						
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				324,2		
<i>1–10. cím összesen:</i>												<i>133 822,8</i>	<i>86 887,1</i>	<i>46 935,7</i>	<i>158 634,8</i>	<i>103 970,9</i>	<i>49 532,1</i>
11											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat						
	1										Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)						
		1									Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítségével						
											EüM intézkedés			433,5			133,5
			1								Működési költségvetés		1 011,5			947,7	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 445,0			818,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				76,0		
		3									Az oktatási, szociális és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése EüM intézkedés			3 446,4			2 576,4
			1								Működési költségvetés		1 206,2			2 449,3	
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 828,6			1 646,6		
			2								Felhalmozási költségvetés		6 835,3			6 835,3	
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	9 659,3			8 848,1		
<i>Összesen:</i>												<i>146 755,7</i>	<i>95 940,1</i>	<i>50 815,6</i>	<i>170 023,8</i>	<i>114 203,2</i>	<i>52 242,0</i>

XXII. PÉNZÜGYMINISZTERIUM

1											Pénzügyminisztérium igazgatása						
	1										Pénzügyminisztérium igazgatása			4 299,6			4 984,2
			1								Működési költségvetés		845,5			1 283,7	
				1							Személyi juttatások	3 062,7			3 459,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	872,4			1 046,6		
				3							Dologi kiadások	1 071,2			1 817,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7,0			15,4		
			2								Felhalmozási költségvetés					9,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások	116,8			238,5		
				2							Felújítás	15,0			24,8		
			3								Kölcsönök					30,0	
	2										Pénzügyminisztérium informatikai szolgáltató központ						38,2
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások				12,5		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok				3,6		
				3							Dologi kiadások				9,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
2											Felügyelet						
	1										Szerencsejáték Felügyelet						
		1									Működési költségvetés		4 100,0			4 887,6	
			1								Személyi juttatások	732,8			794,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	231,8			251,1		
			3								Dologi kiadások	3 013,8			3 374,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				577,0		
		2									Felhalmozási költségvetés					2,7	
			1								Intézményi beruházási kiadások	91,6			10,4		
			2								Felújítás	30,0					
		3									Kölcsönök				1,5	1,5	
5											Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal			54 545,3			83 661,9
		1									Működési költségvetés		275,0			402,9	
			1								Személyi juttatások	35 420,5			49 954,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	11 062,3			15 997,3		
			3								Dologi kiadások	7 027,4			13 236,3		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	35,1			63,6		
		2									Felhalmozási költségvetés		25,0			225,9	
			1								Intézményi beruházási kiadások	1 200,0			2 044,8		
			2								Felújítás	100,0			258,9		
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,4		
			4								Kormányzati beruházás				2 973,7		
		3									Kölcsönök				55,0	58,0	
6											Vám- és Pénzügyőrség			28 811,2			40 697,6
		1									Működési költségvetés		2 779,0			3 344,3	
			1								Személyi juttatások	17 813,7			23 216,5		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	5 552,5			7 172,7		
			3								Dologi kiadások	6 850,7			7 963,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	634,7			635,1		
		2									Felhalmozási költségvetés		63,0			2 836,9	
			1								Intézményi beruházási kiadások	526,8			5 114,7		
			2								Felújítás	124,8			171,1		
			4								Kormányzati beruházás				89,5		
			5								Lakástámogatás	150,0			171,5		
		3									Kölcsönök	44,3	44,3		101,1	101,1	
9											Kincstári Vagyoni Igazgatóság						
	1										Kincstári Vagyoni Igazgatóság			1 929,1			2 089,2
		1									Működési költségvetés		26,0			21,8	
			1								Személyi juttatások	1 154,4			1 262,4		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	369,1			388,6		
			3								Dologi kiadások	419,6			439,6		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,2					
		2									Felhalmozási költségvetés		19,2				
			1								Intézményi beruházási kiadások	21,4			5,3		
			2								Felújítás	9,6			11,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				3							Kölcsönök	4,0	4,0		1,5	2,6	
	2										Kincstári vagyonkezelés és hasznosítás			318,3			910,0
				1							Működési költségvetés		6 798,3			9 249,9	
					1						Személyi juttatások	227,3			195,8		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	72,7			59,8		
					3						Dologi kiadások	2 624,0			4 258,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	526,0			829,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		23,0			2 190,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások	2 253,6			4 501,3		
					2						Felújítás	960,0			1 145,9		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	476,0			145,6		
					4						Kormányzati beruházás				75,0		
				3							Kölcsönök					14,4	
	3										Állami feladatellátással összefüggő elhelyezési feladatok			212,0			212,0
				1							Működési költségvetés		126,0			125,4	
					3						Dologi kiadások	338,0			362,3		
10											Magyar Államkincstár			15 705,3			17 491,3
				1							Működési költségvetés		5 630,6			6 663,9	
					1						Személyi juttatások	12 129,8			12 679,3		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	3 993,6			3 798,0		
					3						Dologi kiadások	4 528,9			5 257,7		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	34,4			386,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					21,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	585,0			813,9		
					2						Felújítás	42,0			97,5		
				3							Kölcsönök	22,2			145,5	124,0	
12											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1									PHARE támogatásból megvalósuló programok						
			1								Tompa határátkelőhely						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				7,9		
				3							Pénzügyi és költségvetési tevékenységek és szolgáltatások beruházásai						
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				89,5		
		2									Egyéb beruházások						
			10								Kincstári vagyonnal összefüggő egyéb ingatlanfejlesztési feladatok						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				50,0		
				13							APEH informatikai fejlesztése						91,3
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				5,0		
	2										Ágazati célú előirányzatok						
		5									Kárrendezési célú előirányzat						
				1							Függő kár kifizetés			410,0			786,4
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	410,0			784,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			2			Járadék kifizetés								2 050,0			2 422,1
				1		Működési költségvetés											
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások						2 050,0			2 405,0		
			3			Tőkésítésre kifizetés								40,0			40,0
				1		Működési költségvetés											
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások						40,0			40,0		
		6				Kölcsönös Segélyegyleteket Támogató Alapítvány végelszámolása											
				1		Működési költségvetés										15,2	
		12				Általános gyermek és ifjúsági balesetbiztosítás biztosítási díja								396,0			
				1		Működési költségvetés											
					3	Dologi kiadások						396,0					
		29				2005. XI. 1-jei földgáz-áremelés ellentételezése											
				1		Működési költségvetés										0,6	
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									1,1		
		30				Schengen Alap									544,3		147,5
				1		Működési költségvetés							33,1			5,6	
					3	Dologi kiadások						6,6					
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások						33,1			5,6		
				2		Felhalmozási költségvetés							2 406,1			2 409,0	
					1	Intézményi beruházási kiadások						537,7					
					3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások						2 406,1			2 824,9		
		31				Államháztartás korszerűsítése											
				1		Működési költségvetés										181,0	
		32				Egyházi kiegészítő támogatások rendezése											
				1		Működési költségvetés										1 000,0	
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									1 000,0		
	5					PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai											
		1				PHARE támogatásból megvalósuló programok											
			1			EU Customs Programban való részvétel											
				1		Működési költségvetés										39,8	
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									39,8		
			2			EU Fiskális programjában való részvétel											
				1		Működési költségvetés										26,9	
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									35,8		
		10				A vámügyi ACQUIS alkalmazása											
				1		Működési költségvetés										2,4	
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									2,5		
				2		Felhalmozási költségvetés										205,1	
					3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások									323,7		
		11				Twinning Light-VP ellenőrzési kapacitásának fejlesztése és kockázatelemzés											
				1		Működési költségvetés											
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									2,0		
		13				OLAF által finanszírozott PHARE program lebonyolítása											
				1		Működési költségvetés											
					5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások									1,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			14								Twinning Light – Kulturális javak közösségi védelme (HU 03/IB/FI02 – TL)						
				1							Működési költségvetés					4,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				5,1		
			15								Twinning Light – Borászati melléktermékek kötelező lepárlása (HU 02/IB/FI02 – TL)						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,4		
			16								Rendszám- és Konténerkód Felismerő Rendszer (2004/016–954)						109,0
				2							Felhalmozási költségvetés		312,5	312,5			
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	312,5					
		2									Átmeneti támogatással megvalósuló programok						
				1							A VPOP adminisztratív kapacitásának növelése						
					1						Működési költségvetés					74,2	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				76,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					106,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				172,2		
			2								ÁPBE Módszertani és képzési központ						
				1							Működési költségvetés		681,8	681,8		163,2	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	681,8			189,2		
			3								Funkcionálisan független belső ellenőrzés megerősítése a Vám- és Pénzügyőrségen belül						
				1							Működési költségvetés		25,3				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	25,3					
			4								Az Európai Unió gyakorlatának megismerése a jövedéki adók ellenőrzése vonatkozásában						
				1							Működési költségvetés		25,3				
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	25,3					
			5								2005/17/520.04.01 – Felkészülés az együttes ellenőrzésre						0,4
			6								2005/17/520.04.01.11 – Harc a jövedéki termékek EU-n belüli csempészete ellen						0,5
											Kincstári számlavezetési díj kiadásaira			10,0			10,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	10,0			13,3		
			10								Fejezeti tartalék						
				1							Fejezeti általános tartalék	1 093,5		1 093,5			
				2							Fejezeti államháztartási tartalék	26 765,5		26 765,5			
			11								Fejezeti kezelésű előirányzatok maradvány-elszámolása						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				200,3		
1–12. cím összesen:												161 373,1	24 243,0	137 130,1	185 999,6	35 832,8	153 691,6
13											Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete						
	1										Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete						
				1							Működési költségvetés		9 074,6			11 772,2	
					1						Személyi juttatások	4 721,3			5 168,9		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1 459,2			1 611,7		
					3						Dologi kiadások	2 362,5			2 044,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	87,0			1 756,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
					2						Felhalmozási költségvetés		25,9			5,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	388,5			409,7		
					2						Felújítás	12,0			13,0		
					3						Kölcsönök	170,0	100,0		163,8	96,8	
2											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Fejezeti tartalék						
		1									Fejezeti általános tartalék	546,6					
			1								Működési költségvetés		546,6			1 574,3	
			2								Fejezeti államháztartási tartalék	186,9					
				1							Működési költségvetés		186,9				
13. cím összesen:												9 934,0	9 934,0		11 167,7	13 448,3	
14											Vállalkozások folyó támogatása						
	1										Egyedi támogatás						
		2									Eximbank Rt. kamatkiegyenlítése	3 000,0			3 000,0		
		3									Kamattámogatás (felszámolt vagyon értékesítéséhez)	15,0			5,2		
	2										Egyéb vállalati támogatások						
		1									Termelési támogatás						
			1								Mecseki bányászatban foglalkoztatottak kereset-kiegészítése	0,5			0,2		
			2								Mecseki uránbányászok baleseti járadékainak és egyéb kártérítési kötelezettségeinek átvállalása	230,0			207,8		
				7							Egyéb megszűnt jogcímek miatt járó támogatás	49,5			–0,1		
15											Fogyasztói árkiegészítés	126 385,0			117 939,7		
16											Normatív támogatások						
	1										Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása	38 000,0			42 444,3		
	2										Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése	1 000,0			593,2		
17											Egyéb költségvetési kiadások						
	1										Vegyes kiadások						
		4									Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások	450,0			543,7		
		5									Szanálással kapcsolatos kiadások	1,0					
		6									Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	1 500,0			29 793,2		
		7									Védelmi felkészítés előirányzatai						
			1								Országmozgósítás gazdasági felkészülés központi kiadásai	297,0					
			2								Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek	900,0					
				9							Helyi önkormányzatok állami támogatásának elszámolásából eredő fizetési kötelezettség	3 000,0			11 822,1		
				10							Nettó finanszírozással kapcsolatos kiadások				420,4		
				11							Egyéb vegyes kiadások	2 370,0			2 446,8		
				12							1% SZJA közcélú felhasználása	6 900,0			7 500,0		
				13							Rendkívüli beruházási tartalék	500,0					
				19							Eximbank, MEHIB és MFB Rt. behajtási jutaléka	1,0			98,3		
				21							Ügyfélnek visszajáró vámbiztosíték, egyéb vámvisszatérítések	1 500,0			194,7		
				25							Államadósság Kezelő Központ Rt. szakértői díja	8,0			17,0		
18											Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése						
	1										Jogszabályi és Kormány által vállalt egyedi kezességekből eredő fizetési kötelezettség				4 059,0		
	3										Eximbank által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség	500,0			1 065,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	4										MEHIB Rt. általi biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség	462,0			40,0		
	5										Hitelgarancia Rt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség	4 000,0			4 832,1		
	7										Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség	750,0			467,8		
	10										A közszférában dolgozók lakáshiteleihez vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség	200,0			18,4		
	13										Agrárhitelekhez vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség	1 000,0			167,3		
	14										A „fészekrakó” programhoz vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség	80,0					
	15										MFB Rt. által nyújtott hitelekbeli és vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség				104,5		
24											Kormányzati rendkívüli kiadások						
	2										Pénzbeli kárpótlás						
		1									Pénzbeli kárpótlás	4 520,0			4 214,6		
		2									Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás	2 380,0			2 363,5		
		3									Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	126,0			126,0		
	3										Egységes adószámla bevezetésével kapcsolatos kiadások	8 000,0			3 145,9		
26											Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz						
	1										Nyugdíjbiztosítási Alap támogatása						
		1									Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlására	240 881,4			240 881,4		
		2									Nyugdíjbiztosítási Alap kiadásainak támogatása	321 010,6			321 010,6		
		3									GYES-en, GYED-en és GYET-en lévők után nyugdíjbiztosítási járulék megtérítése a Nyugdíjbiztosítási Alapnak	24 224,0			24 224,0		
		4									Létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadások				236,7		
		5									Ösztöndíjasok foglalkoztatásával kapcsolatos támogatás				2,5		
	2										Egészségbiztosítási Alap támogatása						
		3									Létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadások				223,7		
		4									Központi költségvetésből járulék címen átadott pénzeszköz	303 992,0			303 992,0		
		5									A főtisztviselői kar illetményének finanszírozása				11,7		
27											MNB költségvetési kapcsolatainak elszámolása						
	2										Jegybank támogatása	143,9					
28											Nemzetközi elszámolások kiadásai						
	1										Nemzetközi tagdíjak						
		2									EBRD tőkeemelés	269,4			287,9		
		4									Tagdíj az ET Társadalomfejlesztési Alapjához	2,8			3,4		
		5									EIB tőkebefizetés	1 879,3			2 034,6		
		6									EIB tartalékokba befizetés	4 749,4			5 141,8		
		7									Európai Nemzetközi Gazdasági Kutatóközpont tagdíj	11,5			11,5		
	2										Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység						
		1									IDA alaptőke-hozzájárulás	802,2			440,7		
		2									IMF HIPC segélyprogramban való részvétel kamattámogatása	70,0			93,2		
	3										Egyéb kiadások	25,0			9,0		
29											Unió elszámolásai						
	1										Hozzájárulás az EU költségvetéséhez						
		1									Áfa alapú hozzájárulás	31 600,0			30 456,5		
		2									GNI alapú hozzájárulás	165 200,0			139 025,9		
		3									Brit korrekció	20 200,0			16 129,5		
31											Központosított bevételek						
	1										Kárrendezési célú előirányzat befizetése		1,0		6,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés			
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás	
32											Adósság-átvállalás és tartozás-elengedés							
	1										A Nemzeti Autópálya Rt. adósságának átvállalása	415 900,0			415 900,0			
	2										MTV Rt. tartozásának elengedése	4 059,0			4 059,0			
33											Alapok támogatása							
	1										Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap támogatása	83,5			98,5			
												Összesen:	1 914 536,1	34 178,0	137 130,1	1 939 072,6	49 287,7	153 691,6

XXVI. SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

1											Szociális és Munkaügyi Minisztérium igazgatása			4 665,4			6 498,1
	1										Működési költségvetés		334,5			1 265,2	
		1									Személyi juttatások	2 824,2			3 672,6		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	910,6			1 117,7		
		3									Dologi kiadások	1 203,4			2 704,5		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások				406,8		
	2										Felhalmozási költségvetés		19,0			125,2	
		1									Intézményi beruházási kiadások	80,7			301,5		
		2									Felújítás				84,6		
	3										Kölcsönök				4,4	4,4	
2											Foglalkoztatási Hivatal			1 171,5			1 581,7
	1										Működési költségvetés		998,6			2 985,2	
		1									Személyi juttatások	918,3			1 624,4		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	298,6			439,1		
		3									Dologi kiadások	939,8			2 889,8		
	2										Felhalmozási költségvetés		24,7			1 015,5	
		1									Intézményi beruházási kiadások	29,7			1 709,0		
		2									Felújítás	8,4					
	3										Kölcsönök				1,5	1,5	
3											Munkaügyi Központok			173,8			475,0
	1										Működési költségvetés		18 703,9			36 188,3	
		1									Személyi juttatások	12 387,7			13 823,1		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	3 947,9			4 197,9		
		3									Dologi kiadások	2 542,1			7 522,2		
		4									Ellátottak pénzbeli juttatásai				4 148,8		
		5									Egyéb működési célú támogatások, kiadások				7 823,5		
	2										Felhalmozási költségvetés		202,0			1 179,3	
		1									Intézményi beruházási kiadások	202,0			740,4		
		2									Felújítás				75,6		
		3									Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				201,8		
	3										Kölcsönök				4,6	9,1	
4											Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség			2 215,4			2 751,2
	1										Működési költségvetés		2 360,8			2 801,0	
		1									Személyi juttatások	2 697,6			2 744,8		
		2									Munkaadókat terhelő járulékok	863,5			786,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvény módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
Kiemelt előirányzat neve												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
5					3						Dologi kiadások	584,4			1 007,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	342,8			419,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		87,3			90,4	
					1						Intézményi beruházási kiadások	144,6			122,9		
					2						Felújítás	0,7			15,3		
				3							Kölcsönök	29,9			5,0	12,8	
											Regionális képző központok			806,0			
					1						Működési költségvetés		3 399,9			5 475,1	831,3
					1						Személyi juttatások	1 770,4			2 006,2		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	559,5			600,6		
					3						Dologi kiadások	1 876,0			3 232,1		
					4						Ellátottak pénzbeli juttatásai				15,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,1		
					6						Kamatfizetések				0,6		
6				2							Felhalmozási költségvetés		800,0			879,0	
					1						Intézményi beruházási kiadások	684,8			764,4		
					2						Felújítás	115,2			134,7		
				3							Kölcsönök				0,4	0,4	
											Nemzeti Felnőttképzési Intézet			122,3			122,8
					1						Működési költségvetés		618,1			216,7	
					1						Személyi juttatások	464,7			187,0		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	149,3			53,3		
					3						Dologi kiadások	68,4			282,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1 436,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					3,1	
					1						Intézményi beruházási kiadások	37,6			65,1		
					2						Felújítás	20,4					
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,6		
7											Egyenlő Bánásmód Hatóság			202,0			208,5
					1						Működési költségvetés					0,6	
					1						Személyi juttatások	97,6			102,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	30,1			30,7		
					3						Dologi kiadások	61,3			49,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	13,0			16,9		
											Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet			548,7			1 378,4
					1						Működési költségvetés		109,2			355,8	
					1						Személyi juttatások	399,8			463,1		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	129,0			146,7		
					3						Dologi kiadások	123,1			350,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,0			1 022,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					5,8	
				1						Intézményi beruházási kiadások	3,0			17,0			
				2						Felújítás				28,3			
				3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				198,8			

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
9						Mobilitás								494,7			1 913,8
				1							Működési költségvetés		93,0			1 078,1	
				1							Személyi juttatások	282,0			320,8		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok				103,7		
				3							Dologi kiadások	209,3			842,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2 565,3		
				6							Kamatfizetések				2,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					84,2	
				1							Intézményi beruházási kiadások	6,4			21,1		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				79,2		
10						Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal								320,5			498,9
				1							Működési költségvetés					0,6	
				1							Személyi juttatások	165,7			182,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	53,7			55,6		
				3							Dologi kiadások	94,5			92,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				59,7		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások	6,6			7,0		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				76,2		
11						Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség								670,8			767,5
				1							Működési költségvetés		900,0			602,6	
				1							Személyi juttatások	582,4			672,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	178,0			201,3		
				3							Dologi kiadások	255,4			518,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	525,0			23,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	30,0			152,2		
12						Állami szociális intézetek								1 493,5			1 734,2
				1							Működési költségvetés		219,9			375,4	
				1							Személyi juttatások	926,2			892,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	313,4			294,1		
				3							Dologi kiadások	402,4			503,8		
				4							Ellátottak pénzbeli juttatásai	4,2			2,4		
				2							Felhalmozási költségvetés					65,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások	67,2			278,8		
				2							Felújítás				151,4		
				4							Kormányzati beruházás				1,6		
13						Gyermek- és ifjúságvédelem intézetei								3 325,5			3 407,0
				1							Működési költségvetés		161,1			213,8	
				1							Személyi juttatások	1 923,7			1 931,5		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	640,6			613,9		
				3							Dologi kiadások	837,4			901,3		
				4							Ellátottak pénzbeli juttatásai	49,4			49,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				5,6		
				6							Kamatfizetések				0,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					3,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások	35,5			48,9		
				2							Felújítás				107,7		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
14											Nemzeti Szakképzési Intézet			284,0			307,1
				1							Működési költségvetés		2 196,5			4 116,8	
					1						Személyi juttatások	505,4			1 304,5		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	178,3			357,2		
					3						Dologi kiadások	1 782,8			1 544,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4,0			806,0		
				2							Felhalmozási költségvetés		493,0			1 242,1	
					1						Intézményi beruházási kiadások	43,7			60,6		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	459,3					
15											Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága			337,0			334,6
				1							Működési költségvetés		1 201,0			1 594,4	
					1						Személyi juttatások	719,7			719,6		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	217,3			221,5		
					3						Dologi kiadások	577,3			823,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				818,7		
				2							Felhalmozási költségvetés		36,2			23,9	
					1						Intézményi beruházási kiadások	56,0			327,4		
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3,9			1,0		
16											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházások						
		1									Reménysugár Rehabilitációs Intézet rekonstrukciója						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,6		
	3										Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program						
				1							Működési költségvetés		396,0				
					3						Dologi kiadások	396,0					
				2							Felhalmozási költségvetés		744,3				
					1						Intézményi beruházási kiadások	744,3					
	4										Állami Foglalkoztatási Szolgálat működési tartaléka						
				1							Működési költségvetés		237,5				
					1						Személyi juttatások	54,6					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	17,3					
					3						Dologi kiadások	165,6					
	5										Aktív foglalkoztatási célok támogatása						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				203,5		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				9,6		
	6										Az Európai Unióhoz való csatlakozás költségei						
		1									ACQUIS átvételének nemzeti programja						
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				34,5		
	7										PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
		1									PHARE támogatással megvalósuló programok						
				1							HU 0008-03 Többszörösen hátrányos helyzetű lakosságcsoportok foglalkoztathatóságának javítása						

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				1,9		
		4									HU 0104-02 Kísérleti program a nők munkaerőpiaci reintegrációjának támogatására						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,6		
		5									HU 0105-02 A foglalkoztatási rehabilitáció eszköztárának rendszerszemléletű fejlesztése						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3,0		
		8									HU 0202-02 Állami Foglalkoztatási Szolgálat modernizálása						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				190,8		
		9									HU 0201-04 Küzdelem a munka világából történő kirekesztődés ellen						
				1							Működési költségvetés					113,4	
					3						Dologi kiadások				1,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				231,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					2,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				2,7		
		13									2003/004-347-05-01 Programozási felkészülés az EQUAL közösségi kezdeményezés megvalósítására 2004–2006						
				1							Működési költségvetés					85,3	
					3						Dologi kiadások				111,3		
		14									HU 2003/004-347.05.03 Küzdelem a munka világából történő kirekesztődés ellen			270,0			270,0
				1							Működési költségvetés		758,5			455,1	
					3						Dologi kiadások	51,0			55,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	976,5			704,5		
				2							Felhalmozási költségvetés		1,0				
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	2,0					
		15									Diszkrimináció ellenes program (2002/000-315.01.02. sz.)			30,0			30,0
				1							Működési költségvetés					156,8	
					3						Dologi kiadások	30,0			199,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				22,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					1,8	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				3,0		
		16									PHARE ACCES (2003/004-347-02.02)			45,5			35,1
				1							Működési költségvetés					142,9	
					3						Dologi kiadások				89,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	45,5			92,7		
		17									HU-03004-347-02-01 Esélyegyenlőség biztosítása a fogyatékkal élők számára			35,0			
				1							Működési költségvetés					196,1	
					3						Dologi kiadások	35,0			0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				420,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					366,7	
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				366,7		
		22									HU-0205-02 Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok Intézményfejlesztése projekt						
				1							Működési költségvetés					0,5	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
2						Átmeneti támogatással megvalósuló programok											
	1					Civil szervezetek és az Anti-diszkriminációs törvény alkalmazása											
		1				Működési költségvetés											
			3			Dologi kiadások											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
	2					Magyarországi Gender Pilot Project											
		1				Működési költségvetés											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
	3					Ifjúsági szolgáltatás-fejlesztés											
8						Közmunkaprogramok támogatása											
		1				Működési költségvetés											
			1			Személyi juttatások											
			2			Munkaadókat terhelő járulékok											
			3			Dologi kiadások											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
	2					Felhalmozási költségvetés											
		3				Egyéb intézményi felhalmozási kiadások											
		7				Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások											
10						Uniós programok előkészítése											
		1				Működési költségvetés											
			3			Dologi kiadások											
13						Felnőttképzés normatív támogatása											
		1				Működési költségvetés											
			1			Személyi juttatások											
			2			Munkaadókat terhelő járulékok											
			3			Dologi kiadások											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
14						PHARE és ESZA típusú programok végrehajtó szervezeteinek működtetése											
		1				Működési költségvetés											
			3			Dologi kiadások											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
	2					Felhalmozási költségvetés											
		3				Egyéb intézményi felhalmozási kiadások											
15						Felnőttképzés támogatása											
		1				Működési költségvetés											
			3			Dologi kiadások											
31						Földgáz-áremelés intézményi ellentételezése											
		1				Működési költségvetés											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											
32						Maradvány-elszámolás											
	1					Fejezeti kezelésű maradványelszámolás											
			1			Működési költségvetés											
			3			Dologi kiadások											
	2					Kábítószer-fogyasztás okozta egyéni, társadalmi károk csökkentése; elterelés											
		1				Működési költségvetés											
			5			Egyéb működési célú támogatások, kiadások											

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
											Kábítószér problémával kapcsolatos képzés, továbbképzés, kortársképzés támogatása						
					1						Működési költségvetés					0,1	
											Kábítószér-megelőzési program						
					1						Működési költségvetés					0,1	
					3						Dologi kiadások				0,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				155,4		
					2						Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				9,0		
											Ifjúsági párbeszéd és szervezeti demokrácia programja						
					1						Működési költségvetés					0,1	
											Játszóterfejlesztés						
					1						Működési költségvetés					0,7	
											Ifjúsági közösségi terek és egyéb ifjúsági kezdeményezések támogatása						
					1						Működési költségvetés					190,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,5		
											Háromszoros esélyteremtés a szociális ellátórendszer fejlesztésével						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				137,3		
											Gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások maradványa						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				27,8		
											Hitelhátralékok konszolidációs programja						
					1						Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				222,3		
											Köztársasági Esélyegyenlőségi Program						
					1						Működési költségvetés					0,5	
					3						Dologi kiadások				9,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				158,8		
											ILO 2005. évi konferencia és ILO tagdíj			85,1			75,4
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	85,1			81,0		
											HEFOP végrehajtását segítő intézkedések			591,0			0,2
					1						Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	379,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	121,2					
					3						Dologi kiadások	90,8			40,0		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				11,3		
											Fejezeti tartalék						
					1						Fejezeti általános tartalék	728,9		34,7			
					1						Működési költségvetés		648,6				
					2						Felhalmozási költségvetés		45,6				
					2						Fejezeti államháztartási tartalék	2 254,2		2 254,2			
											MÁK tranzakciós díj						15,1
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				12,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
38											Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása						
	1										Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás			2 000,0			2 000,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	50,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 940,0			641,4		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	10,0					
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				10,0		
	2										Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció			11 000,0			10 997,0
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	249,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	81,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10 670,0			7 286,8		
40											A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok			1 208,3			539,2
			1								Működési költségvetés					4,5	
				1							Személyi juttatások	12,6					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	4,5					
				3							Dologi kiadások	60,2					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	951,0			91,3		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	180,0			3,4		
41											Gyermek és ifjúsági szakmai feladatok						
	1										Ifjúsági intézmény és szolgáltatásrendszer, ifjúságsszakmai feladatok						
		1									Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kht.			370,0			370,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	270,0			272,7		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	100,0			100,0		
		2									Budapesti Európai Ifjúsági Központ működtetése			90,0			
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	20,0					
			2								Felhalmozási költségvetés						
				2							Felújítás	70,0					
		3									Márton Áron Szakkollégiumért Alapítvány – Agora Irodahálózat működtetése			35,0			35,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	35,0			35,0		
		4									Magyar Ifjúsági Konferencia működtetése			8,0			5,2
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	1,2					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	0,8					
				3							Dologi kiadások	6,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				3,5		
		5									Komplex szakma- és szolgáltatásfejlesztési program			100,0			15,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások	30,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	70,0			5,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			6								Társadalmi egyeztető rendszer működtetése, szervezetek működési támogatása			29,0			25,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	15,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,0			8,0		
			7								Résztvétel a hazai és európai jelentőségű referenciarendezvényeken			40,0			14,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			10,0		
			8								Ifjúságkutató és monitoring feladatok			40,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	20,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0					
			9								Nemzetközi megállapodásokból eredő tagdíj kötelezettség			12,0			9,1
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12,0			9,1		
			10								Két- és többoldalú államközi szerződésekből eredő ifjúsági feladatok			20,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	20,0					
			11								Jelentés az ifjúsági önkéntesség és stratégiai fejlesztés témájában az EU Bizottságának, az Ifjúsági Fehér Könyv folyamat keretében			10,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	10,0					
			12								Az Európa Tanács számára készítendő országjelentés nemzetközi szakmai programja			10,0			
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	0,7					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	0,3					
					3						Dologi kiadások	9,0					
		2									Gyermek és ifjúsági egyéb szakmai feladatok						
			1								Gyermek és ifjúsági fesztiválok, nagyrendezvények támogatása			100,0			
				1							Működési költségvetés					1,1	
					3						Dologi kiadások	6,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	94,0			113,2		
			2								Határon túli ifjúsági szervezetek működésének és programjainak támogatása			100,0			27,5
				1							Működési költségvetés					22,4	
					3						Dologi kiadások	6,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	94,0			6,6		
			3								Települési és területi ifjúságpolitikai programok, ifjúsági szolgáltatások, ifjúsági munka támogatása			622,8			560,6
				1							Működési költségvetés					248,9	
					3						Dologi kiadások	55,0			0,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	567,8			87,1		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				204,1		
			4								Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása			487,2			79,8
				1							Működési költségvetés					127,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	487,2			86,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
			8								UNICEF ENSZ Gyermek Alap támogatása						25,0
	42										Csatlakozás az Európai Fogyasztóvédelmi Központok Hálózatához			20,0			20,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			18,0		
	43										Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Élelmiszerbiztonsági Hivatallal információcsere kialakítása			5,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	5,0					
	44										Szociális szolgáltatások						
		1									Szociális szolgáltatások fejlesztése						
			1								Szociális alapellátások fejlesztése			250,0			447,6
				1							Működési költségvetés					3,9	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			21,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	200,0			304,6		
			2								Szociális szakellátások fejlesztése			320,0			176,5
				1							Működési költségvetés					35,9	
					1						Személyi juttatások	10,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	4,0					
					3						Dologi kiadások	6,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	300,0			90,0		
			3								Aktív szociálpolitikai eszközök, szociális földprogram			110,0			110,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	35,0					
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	75,0					
			4								Kártyás fogyasztásmérők elterjedését segítő program			100,0			91,4
				1							Működési költségvetés					0,4	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			24,7		
			5								Szakmai hálózatfejlesztő központok			180,0			136,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	180,0			107,5		
			3								Egyéb szociális feladatok ellátásnak támogatása			110,0			44,4
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	20,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	6,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	14,0			21,0		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	70,0					
			4								Szociális módszertani intézmények támogatása			355,2			350,3
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	355,2			318,7		
	46										Egyes pénzbeli támogatások						
		1									Otthonteremtési támogatás			704,2			1 025,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	704,2			1 003,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		3									Gyermektartásdíjak megelőlegezése			654,4			934,0
				1							Működési költségvetés					0,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	654,4			836,4		
		5									Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása			1 955,5			2 355,5
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások				9,1		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 955,5			2 083,7		
		6									Mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása			1 815,0			1 790,4
				1							Működési költségvetés					19,3	
					3						Dologi kiadások				0,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 815,0			1 623,9		
		7									GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása			62,0			187,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	62,0			149,4		
47											Gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások						
		1									Családsegítő prevenciók programok és gyermekvédelmi intézmények fejlesztése			285,0			86,9
				1							Működési költségvetés					9,4	
					1						Személyi juttatások	38,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	13,0					
					3						Dologi kiadások	27,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	57,0			27,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	150,0			28,3		
		2									Az állami gondoskodásból 1997. nov. 1-je előtt nagykorúvá váltak lakástámogatása			82,0			4,7
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	82,0					
		3									Módszertani intézetek támogatása			100,0			100,0
				1							Működési költségvetés					0,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	97,0			84,5		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	3,0			5,5		
48											Szociális célú humánszolgáltatások						
		1									Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása			19 309,4			27 698,3
				1							Működési költségvetés					321,1	
					3						Dologi kiadások				14,4		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	19 309,4			27 575,7		
		2									Az irányított területi kiegyenlítés rendszerének finanszírozása			1 700,0			972,3
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	1 700,0			90,4		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,8		
		3									Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése			990,6			3 208,6
				1							Működési költségvetés					55,1	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	990,6			2 906,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
50											Hajléktalan ellátás fejlesztése			600,0			800,0
			1								Működési költségvetés						
				3							Dologi kiadások				0,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			399,5		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	200,0					
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				200,0		
51											Társadalmi kohéziót erősítő tárcaközi integrációs programok						
	1										A roma népesség társadalmi integrációjának felgyorsítását elősegítő feladatok és programok támogatása			172,5			153,7
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	12,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	5,5					
				3							Dologi kiadások	30,0			0,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	125,0			159,3		
	2										A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését elősegítő programok támogatása			158,0			12,1
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	36,4					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	11,6					
				3							Dologi kiadások	90,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			18,5		
	3										Országos Fogytékösügyi Program támogatása			96,8			48,7
			1								Működési költségvetés						
				1							Személyi juttatások	18,4					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	9,0					
				3							Dologi kiadások	48,4			0,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	21,0			50,6		
	4										Akadálymentesítési program támogatása			800,0			621,5
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	650,0			81,6		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	150,0					
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				31,0		
	5										Roma telepeken élők lakhatási és szociális integrációs programja			400,0			348,4
			1								Működési költségvetés					70,0	
				1							Személyi juttatások	5,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	3,0					
				3							Dologi kiadások	30,0			0,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	362,0			599,9		
			2								Felhalmozási költségvetés						
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				27,0		
	6										Kisebbségi intézmények átvételének és fenntartásának támogatása			107,5			
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7,5					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	100,0					
	7										Kisebbségi koordinációs és intervenciók keret			48,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	38,0					
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	10,0					
	8										Magyarországi roma tanulók tanulmányi támogatása			390,0			378,0
					1						Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	35,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	355,0			378,0		
52											Civil szervezetekhez kapcsolódó feladatok						
	1										Civil szervezetek és kapcsolódó feladatok támogatása			59,0			11,0
				1							Működési költségvetés					4,0	
					1						Személyi juttatások	33,2					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	10,0					
					3						Dologi kiadások	15,8					
	2										Nemzeti Civil Alapprogram			6 887,8			7 306,0
				1							Működési költségvetés					67,0	
					1						Személyi juttatások	245,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	78,0					
					3						Dologi kiadások	208,7					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	6 356,1			8 280,3		
53											Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése						
	1										Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása			949,5			648,0
				1							Működési költségvetés					4,4	
					1						Személyi juttatások	106,5					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	33,0					
					3						Dologi kiadások	102,0			0,6		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	708,0			1 026,2		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				1,3		
	2										Lakóotthon-fejlesztés támogatása			840,0			690,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	50,0					
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	790,0					
3											Önálló életvitelt segítő eszközök beszerzése, modell-szolgáltatások			430,0			396,6
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	30,0			0,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	400,0			307,7		
54											Alapítványok támogatása						
	2										Fogyatékosok Esélye Közalapítvány támogatása			216,0			216,0
				1							Működési költségvetés					5,5	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	216,0			216,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
		3									Hajléktalanokért Közalapítvány támogatása			30,0			30,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			30,0		
		4									Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány támogatása			30,0			30,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			30,0		
		5									Tessedik Sámuel, hogy a gyermekek megszülessenek és felnőjenek Alapítvány			10,0			10,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10,0			10,0		
		6									Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány támogatása			120,0			120,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	120,0			120,0		
		7									Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz			3 600,0			4 600,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 600,0			4 786,5		
		8									Magyarországi Nemzeti Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány támogatása			500,0			500,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	500,0			400,0		
		9									Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány támogatása			260,0			260,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	260,0			290,0		
		10									Bányászokért Alapítvány						
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				7,0		
55											Társadalmi szervezetek támogatása						
		1									Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége támogatása			75,2			75,2
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	75,2			75,2		
		2									Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége támogatása			174,0			174,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	174,0			174,0		
		3									Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége támogatása			152,3			152,3
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	152,3			152,3		
		4									Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége támogatása			205,0			205,0
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	205,0			205,0		
		5									Fogyatékos személyek országos és regionális szervezeteinek támogatása			70,0			69,0
			1								Működési költségvetés					0,1	
				3							Dologi kiadások	2,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	68,0			61,4		
		6									Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása						
			1								Működési költségvetés		145,0			244,3	
				3							Dologi kiadások	5,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	140,0			237,2		
	7										Békéltető testületek támogatása			105,0			105,0
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	2,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	103,0			109,7		
	8										Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogatása			255,2			255,2
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	255,2			205,2		
	9										Nagycsaládosok Országos Egyesülete támogatása			30,0			30,0
				1							Működési költségvetés					0,3	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,0			30,0		
	12										Civil Szolgáltató Központok támogatása			90,0			83,1
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	7,0					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	83,0			77,7		
	14										Telefonos segélyszolgálatok támogatása			35,0			35,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	35,0			35,0		
	15										Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége			20,0			20,0
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	20,0			20,0		
56											Célelőirányzatok						
	6										TF052240 IDF Világbanki segély romaügyi intézményfejlesztéshez			15,6			15,0
				1							Működési költségvetés		52,0			24,2	
					3						Dologi kiadások	67,0			24,2		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				2,3		
				2							Felhalmozási költségvetés		2,6				
					1						Intézményi beruházási kiadások	3,2					
	7										Roma Oktatási Alap						
				1							Működési költségvetés					22,4	
					3						Dologi kiadások				3,7		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					3						Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				15,5		
58											Nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek						
	1										Nemzetközi szervezetek tagdíjai és egyéb támogatásai			4,0			
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4,0					
	2										EU tagságból és nemzetközi együttműködésekben eredő kötelezettségek teljesítése			24,6			9,6
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	3,3					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1,3					
					3						Dologi kiadások	20,0					
	3										Hosszú távú fejlesztéspolitikai prioritások, a II. NFT ágazati tervezése			80,0			17,9
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	5,3					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	1,7					
					3						Dologi kiadások	73,0					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés			
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás	
59											Miniszteri elismerésekkel járó díjazások, jutalmak				45,0			
				1							Működési költségvetés							
					1						Személyi juttatások	23,0						
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	7,0						
					3						Dologi kiadások	15,0						
60											Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása				4 000,0		4 000,0	
				1							Működési költségvetés							
					3						Dologi kiadások					0,3		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	4 000,0				814,9		
												1–16. cím összesen:	131 571,0	39 999,3	91 571,7	171 177,3	70 442,0	104 244,4
17											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat							
	1										Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)							
		3									Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása FMM intézkedés – EU forrásrész							
			1								Működési költségvetés		3 846,9			1 384,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 846,9			1 241,9			
			2								Felhalmozási költségvetés		427,3			13,5		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	427,3			143,1			
		4									Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó-képesség támogatása FMM intézkedés – Hazai társfinanszírozás			675,3		630,0		
			1								Működési költségvetés		2 660,0			2 218,1		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 998,3						
			2								Felhalmozási költségvetés							
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	337,0						
		10									Aktív munkaerőpiaci politikák támogatása – EU forrásrész							
			1								Működési költségvetés		6 938,3			8 766,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	6 938,3			6 088,3			
			2								Felhalmozási költségvetés					221,3		
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				850,0			
		11									Aktív munkaerőpiaci politikák támogatása – Hazai társfinanszírozás			1 224,2			424,2	
			1								Működési költségvetés		5 904,0			9 607,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	7 128,2			7 122,6			
			2								Felhalmozási költségvetés							
				3							Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				250,3			
		15									Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítésével FMM intézkedés			887,1		887,1		
			1								Működési költségvetés		2 069,9			2 914,7		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	2 957,0			3 140,6			
			2								Felhalmozási költségvetés							
				3							Egyébi intézményi felhalmozási kiadások				115,8			
		19									HEFOP Technikai segítségnyújtás			1 312,5			306,4	
			1								Működési költségvetés		2 304,4			2 460,3		
				3							Dologi kiadások					57,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 459,4			2 035,4			

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
Kiemelt előirányzat neve																	
2 Felhalmozási költségvetés												121,3					
3 Egyébi intézményi felhalmozási kiadások												278,8			17,4		
18											Alapok támogatása						
	1										Munkaerőpiaci Alap	200,0			200,0		
												18. cím összesen:			200,0		
19											Családi támogatások						
	1										Családi pótlék	318 200,0			318 213,0		
	2										Anyasági támogatás	5 528,0			5 546,8		
	3										Gyermekgondozási segély	61 472,0			54 172,5		
	4										Gyermekgondozási díj	63 071,0			69 134,0		
	5										Gyermeknevelési támogatás	15 228,0			14 339,0		
	6										Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése	1 390,0			1 374,3		
	7										Pénzbeli és egyszeri támogatás	7 500,0			4 564,7		
	8										Életkezési támogatás	3 800,0			3 618,2		
20											Egyéb szociális ellátások és költségtérítések						
	2										Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások						
		1									Rokkantsági járadék	10 298,0			10 586,9		
		2									Megváltozott munkaképességűek járadéka	70 194,0			68 807,7		
		3									Egészségkárosodási járadék	2 477,0			2 491,4		
		4									Bányászok korengedményes nyugdíja, szénjárandóság kiegészítése és kereset-kiegészítése	6 235,0			6 447,5		
		5									Mezőgazdasági járadék	5 747,0			5 310,7		
		6									Fogyatékosági támogatás és a vakok személyi járadéka	23 913,0			25 319,0		
		8									Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések	20 955,0			21 158,1		
		9									Házastársi pótlék	5 125,0			5 355,9		
		13									Egyéb támogatások (Cukorbetegek támogatása, Lakbértámogatás, Katonai családi segély)	145,0			142,1		
		14									Távfűtési-díj támogatása	1 870,0			1 408,4		
	3										Különféle jogcímen adott térítések						
		1									Közfogygyellátás	19 000,0			21 110,1		
		2									Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás	3 600,0			3 600,0		
		3									Terhesség-megszakítás	1 300,0			1 300,0		
	4										Folyósított ellátások utáni térítés	1 300,0			1 344,2		
	5										Nyugdíjasok távfűtési-díj támogatásával kapcsolatos feladatokhoz	50,0			50,0		
Összesen:												808 540,2	64 271,4	95 670,8	837 834,7	98 028,7	106 492,1

XXX. GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL

1	Gazdasági Versenyhivatal igazgatása		1 394,9		1 527,3
1	Működési költségvetés			205,2	
1	Személyi juttatások	882,3	1 000,5		
2	Munkaadókat terhelő járulékok	269,1	312,9		
3	Dologi kiadások	175,6	351,6		
5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	67,9	50,0		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés					1,8	
					1						Intézményi beruházási kiadások				24,8		
				3							Kölcsönök				2,4	2,4	
2											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Fejezeti államháztartási tartalék	41,6		41,6			
Összesen:												1 436,5		1 436,5	1 742,2	209,4	1 527,3

XXXI. KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

1											Központi Statisztikai Hivatal Igazgatása						
	1										KSH Központi és Regionális Szervezetei			10 900,9			10 764,4
		1									Működési költségvetés		744,6			834,6	
			1								Személyi juttatások	6 346,0			6 513,3		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	1 946,0			1 972,7		
			3								Dologi kiadások	2 661,8			2 291,2		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	40,0			52,0		
		2									Felhalmozási költségvetés					12,2	
			1								Intézményi beruházási kiadások	624,0			733,7		
			2								Felújítás	57,6			49,5		
		3									Kölcsönök		29,9		30,3	30,3	
4											KSH Könyvtár és Dokumentációs Szolgálat			206,3			210,8
		1									Működési költségvetés		11,3			4,5	
			1								Személyi juttatások	133,7			135,1		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	43,1			40,7		
			3								Dologi kiadások	40,8			30,0		
		2									Felhalmozási költségvetés		1,0			1,6	
			1								Intézményi beruházási kiadások	0,5			0,3		
			2								Felújítás	0,5			0,9		
5											KSH kutatóintézetei						
	1										KSH Népeségtudományi Kutató Intézet			88,6			97,7
		1									Működési költségvetés		14,0			40,9	
			1								Személyi juttatások	68,9			79,8		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	22,0			23,1		
			3								Dologi kiadások	11,7			29,5		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások				0,7		
			2								Felújítás				0,2		
	2										ECOSTAT KSH Gazdaságelemző és Informatikai Intézet			145,5			159,4
		1									Működési költségvetés		98,7			85,7	
			1								Személyi juttatások	136,8			109,5		
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	43,6			35,1		
			3								Dologi kiadások	63,8			98,8		
		2									Felhalmozási költségvetés						
			1								Intézményi beruházási kiadások				0,6		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
6											Kiemelt előirányzat neve						
	2										Fejezeti kezelésű előirányzatok						
											Transition Facility, Nemzetközileg harmonizált kibocsátási ár megfigyelési rendszer						
											kifejlesztése meghatározott szolgáltató ágazatokban						
				1							Működési költségvetés					21,4	
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				21,4		
	5										Nemzetközi tagdíjak			1,0			
				1							Működési költségvetés						
					3						Dologi kiadások	1,0					
	10										Fejezeti tartalék						
	2										Fejezeti államháztartási tartalék	350,8		350,8			
Összesen:												12 592,6	899,5	11 693,1	12 248,4	1 031,2	11 232,3

XXXIII. MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

1											MTA Titkársága						
	1										MTA Titkárság Igazgatása			1 156,1			1 261,7
				1							Működési költségvetés		28,3			83,9	
				1							Személyi juttatások	778,7			847,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	245,0			251,9		
				3							Dologi kiadások	159,9			258,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	0,8			7,9		
				2							Felhalmozási költségvetés					5,8	
				1							Intézményi beruházási kiadások				5,8		
				3							Kölcsönök	10,0	10,0		8,9	8,9	
	2										MTA Doktori Tanács Titkársága			4 130,7			4 127,7
				1							Működési költségvetés		24,0			182,7	
				1							Személyi juttatások	3 590,1			3 727,9		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	518,8			529,8		
				3							Dologi kiadások	45,8			32,6		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				9,9		
	3										Akadémikusi tiszteletdíjak és hozzátartozói ellátási díjak			2 048,0			2 008,6
				1							Működési költségvetés					33,4	
				1							Személyi juttatások	1 848,5			1 775,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	198,8			193,3		
				3							Dologi kiadások	0,7			1,5		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				30,6		
	2										MTA Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia			15,1			16,3
				1							Működési költségvetés		2,4			1,0	
				1							Személyi juttatások	9,9			10,0		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	2,9			2,9		
				3							Dologi kiadások	4,1			5,0		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
				1							Intézményi beruházási kiadások	0,6					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
3						MTA Könyvtára								453,2			509,4
	1					Működési költségvetés							21,9			57,1	
		1				Személyi juttatások						274,5			251,6		
		2				Munkaadókat terhelő járulékok						86,9			81,6		
		3				Dologi kiadások						100,9			223,3		
		5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások									0,1		
	2					Felhalmozási költségvetés										2,3	
		1				Intézményi beruházási kiadások						1,0			4,1		
		2				Felújítás						11,8			11,8		
		4				Kormányzati beruházás									1,0		
4						MTA Matematikai és természettudományi kutatóintézetek								7 981,5			9 216,1
	1					Működési költségvetés							4 480,4			6 778,9	
		1				Személyi juttatások						6 906,0			7 626,0		
		2				Munkaadókat terhelő járulékok						2 114,5			2 321,4		
		3				Dologi kiadások						3 173,4			4 713,4		
		5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások						22,9			931,3		
	2					Felhalmozási költségvetés							299,6			780,1	
		1				Intézményi beruházási kiadások						406,7			1 560,7		
		2				Felújítás						138,0			253,3		
		3				Egyébi intézményi felhalmozási kiadások									6,8		
		4				Kormányzati beruházás									9,9		
	3					Kölcsönök									3,3	3,3	
5						MTA Élettudományi kutatóintézetek								4 481,6			5 573,3
	1					Működési költségvetés							2 008,2			3 697,7	
		1				Személyi juttatások						3 751,2			4 294,9		
		2				Munkaadókat terhelő járulékok						1 178,7			1 291,2		
		3				Dologi kiadások						1 330,2			2 756,9		
		5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások						16,6			159,9		
	2					Felhalmozási költségvetés							105,0			450,7	
		1				Intézményi beruházási kiadások						206,2			714,1		
		2				Felújítás						108,4			262,2		
		3				Egyébi intézményi felhalmozási kiadások						0,6			64,4		
		4				Kormányzati beruházás									23,8		
	3					Kölcsönök						4,4	1,5		7,9	4,9	
6						MTA Társadalomtudományi kutatóintézetek								4 187,6			5 060,7
	1					Működési költségvetés							840,7			2 013,2	
		1				Személyi juttatások						3 190,2			3 574,7		
		2				Munkaadókat terhelő járulékok						996,8			1 125,7		
		3				Dologi kiadások						630,7			1 874,5		
		5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások						7,0			311,6		
	2					Felhalmozási költségvetés							23,2			18,9	
		1				Intézményi beruházási kiadások						37,2			185,9		
		2				Felújítás						189,6			234,7		
		4				Kormányzati beruházás									8,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
7				3							Kölcsönök				0,4	0,6	
											MTA Területi akadémiai központok			191,4			207,6
				1							Működési költségvetés		55,7			92,5	
				1							Személyi juttatások	114,5			118,3		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	37,3			36,0		
				3							Dologi kiadások	55,8			83,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				6,5		
				2							Felhalmozási költségvetés					0,9	
				1							Intézményi beruházási kiadások				5,6		
				2							Felújítás	39,5			43,4		
8				3							Egyébi intézményi felhalmozási kiadások				1,3		
				4							Kormányzati beruházás				8,9		
											MTA Kutatást kiszolgáló szervek			1 529,3			1 743,6
				1							Működési költségvetés		403,5			588,8	
				1							Személyi juttatások	547,0			489,7		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	171,1			138,3		
				3							Dologi kiadások	789,1			1 103,9		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	12,0			41,3		
				2							Felhalmozási költségvetés					46,7	
				1							Intézményi beruházási kiadások	3,7			40,6		
9				2							Felújítás	409,9			521,0		
				3							Egyébi intézményi felhalmozási kiadások				10,9		
				4							Kormányzati beruházás				79,5		
											MTA Támogatott kutatóhelyek Irodája			2 074,3			2 666,4
				1							Működési költségvetés		65,6			249,1	
				1							Személyi juttatások	1 609,6			1 954,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	522,0			561,5		
				3							Dologi kiadások				254,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3,1			127,3		
				2							Felhalmozási költségvetés		1,5			46,9	
10				1							Intézményi beruházási kiadások	6,7			79,4		
				4							Kormányzati beruházás				0,2		
											MTA Jóléti intézmények			280,0			251,2
				1							Működési költségvetés		213,5			226,3	
				1							Személyi juttatások	216,1			208,5		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	71,1			66,5		
				3							Dologi kiadások	163,3			176,2		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				12,8		
				2							Felhalmozási költségvetés					43,0	
				1							Intézményi beruházási kiadások	0,7			17,8		
11				2							Felújítás	42,3			45,0		
				3							Egyébi intézményi felhalmozási kiadások				0,2		
				4							Kormányzati beruházás				11,9		
											OTKA Iroda			346,4			346,6
				1							Működési költségvetés					51,1	
				1							Személyi juttatások	228,8			231,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	66,5			67,2		
				3							Dologi kiadások	41,1			85,2		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	10,0			14,6		
12											Fejezeti kezelésű előirányzatok						
	1										Beruházás						
		1									Alap kutatás beruházásai			275,0			162,4
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				16,3		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					4						Kormányzati beruházás	275,0					
	2										Ágazati célelőirányzatok						
		1									Tudós társaságok támogatása			30,3			30,3
			1								Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	30,3			30,3		
		2									Tudományos könyv- és folyóirat-kiadás						
			1								Magyar Tudomány			19,0			19,0
				1							Működési költségvetés						
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	19,0			18,4		
		2									Tudományos könyv- és folyóirat-kiadás támogatása			100,0			85,6
			1								Működési költségvetés					1,5	
				1							Személyi juttatások	25,0					
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	7,0					
				3							Dologi kiadások	10,0					
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	58,0			111,3		
	3										Fiatalkutatók pályázatos támogatása			1 024,1			82,0
		1									Működési költségvetés					0,4	
			1								Személyi juttatások	774,6					
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	249,5					
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				188,6		
	8										Nagy Imre Emlékház működtetésének alapítványi támogatása			26,2			36,2
		1									Működési költségvetés						
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	26,2			35,4		
	10										Határon túli magyar tudósok támogatása			28,5			27,9
		1									Működési költségvetés						
			1								Személyi juttatások	23,0					
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	5,5					
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások				31,6		
	13										Szakmai feladatok teljesítése			983,0			289,5
		1									Működési költségvetés					684,1	
			1								Személyi juttatások	362,0					
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	105,8					
			3								Dologi kiadások	491,7			1,1		
			5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások	10,0			950,1		
		2									Felhalmozási költségvetés					55,5	
			1								Intézményi beruházási kiadások	13,5					
			3								Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				52,6		
	14										Intézményekhez le nem bontott bevétel						
		1									Működési költségvetés		1 333,9				
			1								Személyi juttatások	564,1					
			2								Munkaadókat terhelő járulékok	168,8					

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
					3						Dologi kiadások	400,3					
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	22,2					
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	118,3					
					3						Egyébi intézményi felhalmozási kiadások	60,0					
				3							Kölcsönök	0,2					
		15									Balaton állapotának javítását szolgáló kutatási feladatok						
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				0,3		
	3										Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok						
		1									Kutatási témapályázatok			5 626,0			780,6
				1							Működési költségvetés					172,4	
					1						Személyi juttatások	2 369,2					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	590,3					
					3						Dologi kiadások	2 216,5			0,5		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások	100,0			937,8		
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	350,0					
	5										Központi kezelésű felújítások			5,8			15,6
				1							Működési költségvetés						
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				19,6		
				2							Felhalmozási költségvetés					11,4	
					2						Felújítás	5,8					
					3						Egyébi intézményi felhalmozási kiadások				10,1		
	6										Gazdasági és Szociális Tanács működtetése			30,6			5,2
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	15,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	4,8					
					3						Dologi kiadások	10,8					
	10										Fejezeti tartalék						
		1									Fejezeti általános tartalék	14,8		14,8			
		2									Fejezeti államháztartási tartalék	1 089,8		1 089,8			
Összesen:												48 047,2	9 918,9	38 128,3	51 636,0	16 394,0	34 523,5

XXXIV. NEMZETI KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI HIVATAL

1											Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal igazgatása			536,1			564,0
				1							Működési költségvetés		614,3			605,6	
					1						Személyi juttatások	544,5			520,7		
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	164,5			153,4		
					3						Dologi kiadások	426,1			439,9		
					5						Egyéb működési célú támogatások, kiadások				20,6		
				2							Felhalmozási költségvetés		3,1			5,3	
					1						Intézményi beruházási kiadások	18,4			33,1		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés			
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás	
2											Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda			203,9			204,2	
							1				Működési költségvetés			703,9			946,2	
							1				Személyi juttatások		495,5			570,0		
							2				Munkaadókat terhelő járulékok		160,6			162,7		
							3				Dologi kiadások		240,7			410,3		
							5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások					13,0		
							2				Felhalmozási költségvetés			40,0			42,7	
							1				Intézményi beruházási kiadások		51,0			84,8		
3											Fejezeti kezelésű előirányzatok							
	1										Nemzetközi tagdíjak				1 284,9		1 268,7	
							1				Működési költségvetés					15,6		
							3				Dologi kiadások		1 284,9			1 285,9		
	2										Fejezeti államháztartási tartalék		62,6		62,6			
	3										Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács független programértékeléséhez						50,0	
							1				Működési költségvetés							
							3				Dologi kiadások					50,0		
												1–3. cím összesen:	3 448,8	1 361,3	2 087,5	3 744,4	1 615,4	2 086,9
4											EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat							
	1										Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)							
		1									Kutatás-fejlesztés, innováció				3 385,1		3 385,1	
							1				Működési költségvetés			5 438,4		6 377,7		
							5				Egyéb működési célú támogatások, kiadások		7 158,7			7 056,6		
							2				Felhalmozási költségvetés			3 944,5		3 484,0		
							3				Egyébi intézményi felhalmozási kiadások		5 609,3			5 090,6		
5											Alapok támogatása							
	1										Kutatási és Technológiai Innovációs Alap		12 296,9			12 296,9		
												Összesen:	28 513,7	10 744,2	5 472,6	28 188,5	11 477,1	5 472,0

XLI. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS KAMATELSZÁMOLÁSAI, TŐKEVISSZATÉRÜLÉSEI, AZ ADÓSSÁG- ÉS KÖVETELÉS-KEZELÉS KÖLTSÉGEI

1						Devizában fennálló adósság és követelések kamatelszámolásai											
	1					Devizahitelek kamatelszámolásai											
		1				Nemzetközi pénzügyi szervezetektől és külföldi pénzintézetektől felvett hitelek kamatelszámolásai											
			1		1	Világbanki hitelek elszámolásai						1 245,0	117,9		1 288,4	127,6	
			2		2	EBB hitelek kamatelszámolásai						12 350,5			12 084,0		
			3		3	KfW hitelek kamatelszámolásai						1 059,1			1 117,1		
			4		4	ET Fejlesztési Bank hiteleinek kamatelszámolásai						2 517,6			2 584,9		
			5		5	MÁV-tól 2000-ben átvállalt hitelek kamatelszámolása						12,6					
			6		6	MÁV-tól és a GySEV-től 2002-ben átvállalt hitelek kamatelszámolásai						2 152,6			2 521,2		
			7		7	ÁAK Rt.-től 2002-ben átvállalt devizahitelek kamatelszámolásai						1 171,5			1 209,3		
			8		8	EBRD hitelek kamatelszámolásai						29,9			38,4		

Cím-szám	Alcím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csop.-név	Előir.-csop.-név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
		2								1999-től felvett devizahitelek kamatelszámolásai	4 633,2			4 839,0		
		3								Belföldi devizahitelek kamatelszámolásai						
			1							1997-ben átváltott devizaadósság kamatelszámolásai	4 841,9			4 786,2		
			2							MÁV-tól 2002-ben átvállalt hitel kamatelszámolásai	427,2			236,1		
			6							Rendezvénycsarnok Ingatlanfejlesztő és Kezelő Rt. 2004-ben átvállalt hitelének kamatelszámolása	331,4					
		2								Devizakötvények kamatelszámolásai						
			1							1999-től kibocsátott devizakötvények kamatelszámolásai	121 682,8			121 606,6		
			2							Angol és amerikai kötvények kamatelszámolásai	3,0			3,0		
2										A forintban fennálló adósság és követelések kamatelszámolásai						
			1							Forinthitelek kamatelszámolásai						
				2						Egyéb hitelek kamatelszámolásai						
					3					Állami kölcsön kamatelszámolása		1,0			5,7	
					5					ÁAK Rt.-től 2002-ben átvállalt forinthitelek kamatelszámolásai	68,2			62,7		
					15					NA Rt.-től 2006-ban átvállalt forinthitelek kamatelszámolásai	6 500,0			29 919,2		
		2								Államkötvények kamatelszámolása						
			1							Piaci értékesítésű államkötvények kamatelszámolásai						
				1						Hiányt finanszírozó és adósságmegújító államkötvények kamatelszámolásai	577 281,9			569 912,4		
				4						Államkötvények felhalmozott kamatelszámolása		25 920,6			43 284,9	
			2							Nem piaci értékesítésű államkötvények kamatelszámolása						
				1						Lakással kapcsolatos államkötvények kamatelszámolásai	1 792,4			2 191,3		
				2						Konszolidációval kapcsolatos államkötvények kamatelszámolásai	16 971,1			17 661,6		
				3						Rubelkövetelések megvásárlását fedező államkötvények kamatelszámolásai	1 607,1			1 271,1		
				4						Kamatmentes adósság kötvényesítésével kapcsolatos államkötvények kamatelszámolásai	23 633,4			23 819,8		
				5						Postabank Rt.-nek átadott államkötvények kamatelszámolásai	4 383,3			5 054,0		
				6						ÁPV Rt. gázközművek miatti tartalékfeltöltését fedező kötvény kamata	811,0			835,1		
				7						Alárendelt kölcsöntőkekötvény kamatelszámolása		931,6			995,1	
				8						MFB Rt.-nek átadott államkötvények kamatelszámolásai	3 195,4			3 195,4		
		3								Kincstárjegyek kamatelszámolásai						
			1							Diszkont kincstárjegyek kamatelszámolása	122 931,7			123 021,2		
			2							Lakossági kincstárjegyek kamatelszámolása	45 007,1			40 785,3		
		4								Kincstári egységes számla forintbetét kamatelszámolásai		21 432,9			25 821,5	
		5								Intervenciós felvásárlás előfinanszírozási költségének megtérítése		1 300,0			7 400,4	
3										Adósság és követeléskezelés egyéb kiadásai						
			1							Jutalékok és egyéb költségek						
				1						Deviza elszámolások	2 047,4			1 809,2		
				2						Forint elszámolások	9 250,4			10 050,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
	1										Világbanki hitelek tőke-visszatérülése		1 046,4			1 070,1	
	3										OECD hitel tőke-visszatérülése		230,5			168,4	
	4										Állami alapjuttatás járadéka		500,0			501,3	
5											Hitelkonszolidációs bevételek					518,2	
Összesen:												969 536,0	54 736,5		983 289,1	87 210,9	

XLII. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS FŐ BEVÉTELEI

1											Vállalkozások költségvetési befizetései						
	1										Társasági adó		455 900,0			468 679,4	
	2										Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadója		36 100,0			35 325,6	
	3										Bányajáradék		28 700,0			33 589,5	
	5										Játékadó-bevétel		70 700,8			71 467,9	
	6										Egyszerűsített vállalkozói adó		154 400,0			143 115,1	
	7										Ökoadó						
		1									Energiaadó		12 000,0			12 504,0	
		2									Környezetterhelési díj		9 000,0			5 573,1	
	8										Egyéb befizetések		24 000,0			35 188,1	
	9										Különadó		40 000,0			50 947,2	
2											Fogyasztáshoz kapcsolt adók						
	1										Általános forgalmi adó		1 830 000,0			1 831 998,0	
	2										Jövedéki adó		735 000,0			760 804,5	
	3										Regisztrációs adó		81 100,0			88 412,3	
3											Lakosság költségvetési befizetései						
	1										Személyi jövedelemadó		1 095 446,2			1 119 092,3	
	2										Egyéb lakossági adók		3 500,0			7 254,9	
	4										Lakossági illetékek		102 000,0			111 083,4	
4											Egyéb költségvetési bevételek						
	1										Vegyes bevételek						
		8									Egyéb vegyes bevételek		2 780,0			15 110,0	
		9									Kezesség-visszatérülés		1 481,5			5 610,1	
5											Költségvetési befizetések						
	1										Központi költségvetési szervek		18 909,7			110 482,6	
	2										Helyi önkormányzatok befizetései		6 500,0			15 593,5	
	3										Elkülönített állami pénzalapok befizetései						
		6									Munkaerőpiaci Alap		82 000,0			82 000,0	
6											Állami vagyonnal kapcsolatos bevételek						
	1										Osztalékbevételek						
		1									ÁPV Rt. által fizetett osztalék		8 950,0			14 748,5	
		2									Egyéb osztalék		8 000,0			8 108,9	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
	2										Koncessziós bevételek						
		1									Szerencsejátékkal kapcsolatos koncessziós díj		1 675,0			1 671,5	
		2									Infrastruktúrával kapcsolatos koncessziós díj és árverési díj		6 192,4			6 246,1	
	3										Kincstári vagyonkezeléssel és -hasznosítással kapcsolatos központi költségvetést megillető bevételek		11,5			2 258,1	
7											Uniós elszámolások						
		1									EU visszatérítés		7 965,7			7 773,9	
		2									Vámbeszedési költség megtérítése		7 000,0			8 911,3	
		3									Cukorilleték beszedési költség megtérítése		417,6			200,0	
Összesen:												4 829 730,4			5 053 749,8		
KIADÁSI FŐÖSSZEG:												7 844 822,6			8 510 829,5		
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:												5 923 539,9			6 549 197,8		
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE :												-1 921 282,7			-1 961 631,7		

A központi költségvetés végrehajtásának mérlege

Millió forintban

BEVÉTELEK	2006. évi törvényi módosított	2006. évi teljesítés
GAZDALKODÓ SZERVEZETEK BEFIZETÉSEI		
Társasági adó	455 900,0	468 679,4
A hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadója	36 100,0	35 325,6
Egyszerűsített vállalkozói adó	154 400,0	143 115,1
Társas vállalkozások különadója	40 000,0	50 947,2
Energia adó	12 000,0	12 504,0
Környezetterhelési díj	9 000,0	5 573,1
Bányajáradék	28 700,0	33 589,5
Játékadó	70 700,8	71 467,9
Egyéb befizetések	24 000,0	35 188,1
Egyéb központosított bevételek	105 061,0	140 388,9
Összesen:	935 861,8	996 778,8
FOGYASZTÁSHOZ KAPCSOLT ADÓK		
Általános forgalmi adó	1 830 000,0	1 831 998,0
Jövedéki adó	735 000,0	760 804,5
Regisztrációs/fogyasztási adó	81 100,0	88 412,3
Összesen:	2 646 100,0	2 681 214,8
LAKOSSÁG BEFIZETÉSEI		
Személyi jövedelemadó	1 095 446,2	1 119 092,3
Adóbefizetések	3 500,0	7 254,9
Illeték befizetések	102 000,0	111 083,4
Összesen:	1 200 946,2	1 237 430,6
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK		
Költségvetési szervek bevételei	567 355,0	829 559,4
Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok saját bevételei	57 974,5	133 109,5
Központi beruházások saját bevételei		2 930,3
Együtt:	625 329,5	965 599,2
Fejezeti kezelésű előirányzatok és központi beruházások EU támogatása	308 682,5	302 249,0
Összesen:	934 012,0	1 267 848,2
BEFIZETÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREIBŐL		
Központi költségvetési szervektől származó befizetések	18 909,7	110 482,6
Elkülönített állami pénzalapok befizetése	82 000,0	82 000,0
Helyi önkormányzatok befizetése	6 500,0	15 593,5
Összesen:	107 409,7	208 076,1
ÁLLAMI, KINCSTÁRI VAGYONNAL KAPCSOLATOS BEFIZETÉSEK	24 828,9	33 033,1
EGYÉB BEVÉTELEK	4 261,5	20 720,1
ADÓSSÁGSZOLGÁLTATLAL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK	54 736,5	87 210,9
UNIÓS ELSZÁMOLÁSOK	15 383,3	16 885,2
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	5 923 539,9	6 549 197,8
A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA:	1 921 282,7	1 961 631,7

KIADÁSOK	2006. évi törvényi módosított	2006. évi teljesítés
EGYEDI ÉS NORMATÍV TÁMOGATÁSOK	95 265,0	124 027,3
KÖZSZOLGÁLATI MŰSORSZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSA	46 464,2	46 560,1
FOGYASZTÓI ÁRKIEGÉSZÍTÉS	126 385,0	117 939,7
LAKÁSEPÍTÉSI TÁMOGATÁSOK	216 000,0	223 538,8
CSALÁDI TÁMOGATÁSOK, SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK		
Családi támogatások	476 189,0	470 962,5
Jövedelempótló és jövedelem kiegészítő szociális támogatások	147 959,0	147 620,9
Különféle jogcímen adott térítések	25 250,0	27 404,3
Összesen:	649 398,0	645 987,7
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK		
Költségvetési szervek kiadásai	1 820 982,2	2 280 068,3
Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok kiadásai	1 348 653,6	1 565 383,2
Központi beruházások kiadásai	28 853,5	51 075,2
Fejezeti államháztartási tartalék	82 823,5	
Összesen:	3 281 312,8	3 896 526,7
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREINEK TÁMOGATÁSA		
Elkülönített állami pénzalapok támogatása	18 462,9	19 187,4
Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási alapok kiadásaihoz	890 108,0	890 582,6
Helyi önkormányzatok támogatása	815 600,7	867 118,8
Összesen:	1 724 171,6	1 776 888,8
TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK TÁMOGATÁSA	5 086,1	5 092,3
NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI KAPCSOLATOK KIADÁSAI	7 809,6	8 022,1
ADÓSSÁGSZOLGÁLTAT, KAMATTÉRÍTÉS	969 536,0	983 289,1
MNB ELSZÁMOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK	143,9	
TARTALÉKOK		
Általános tartalék	37 890,4	
Céltartalékok	5 000,0	
Összesen:	42 890,4	0,0
KORMÁNYZATI RENDKÍVÜLI ÉS EGYÉB KIADÁSOK	36 409,0	66 631,3
ÁLLAM ÁLTAL VÁLLALT KEZESSÉG ÉRVÉNYESÍTÉSE	6 992,0	10 754,7
ADÓSSÁGÁTVÁLLALÁS	419 959,0	419 959,0
BEFIZETÉS AZ EU-BA	217 000,0	185 611,9
KIADÁSI FŐÖSSZEG:	7 844 822,6	8 510 829,5

A helyi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások előirányzatainak és pénzforgalmi teljesítésének alakulása

Millió forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			A teljesítés százalékos megoszlása	
		Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem- adó	Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem- adó	Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem- adó	Állami támogatás	Személyi jövedelem- adó
I. Normatív állami hozzájárulások												
1	Települési önkormányzatok feladatai	20 613,9		20 613,9	20 613,9		20 613,9	20 613,9		20 613,9		100,0
2	Közzeti igazgatási feladatok	10 365,4		10 365,4	10 365,4		10 365,4	10 372,0		10 372,0		100,0
3	Közzegyzőség működése	4 708,8		4 708,8	4 700,5		4 700,5	4 734,5		4 734,5		100,0
4	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	3 031,8		3 031,8	3 031,8		3 031,8	3 031,8		3 031,8		100,0
5	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	1 154,9		1 154,9	1 154,9		1 154,9	1 155,3		1 155,3		100,0
6	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanításának támogatása	199,7		199,7	197,3		197,3	197,0		197,0		100,0
7	Társ-gazd. és infra elm., súlyos fogl.	6 047,5		6 047,5	6 047,5		6 047,5	6 047,5		6 047,5		100,0
8	Üdülőhelyi feladatok	7 363,4		7 363,4	7 308,5		7 308,5	7 698,9		7 698,9		100,0
9	Pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti juttatásokhoz	59 791,4	14 947,8	44 843,6	59 791,4	14 947,8	44 843,6	59 791,4	14 947,8	44 843,6	25,0	75,0
10	A lakáshoz jutás feladatai	14 236,9		14 236,9	14 236,9		14 236,9	14 236,9		14 236,9		100,0
11	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok	29 519,9	11 405,8	18 114,1	28 909,5	11 170,0	17 739,5	27 954,9	10 801,9	17 153,0	38,6	61,4
12	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	59 600,6	18 010,5	41 590,1	59 327,2	17 927,9	41 399,3	58 318,2	17 623,8	40 694,4	30,2	69,8
13	Hajléktalanok átmeneti int. ellátása	2 517,0	503,4	2 013,6	2 515,9	503,2	2 012,7	2 036,4	407,3	1 629,1	20,0	80,0
14	Gyermekek napközbeni ellátása	8 559,2	1 283,9	7 275,3	8 526,2	1 278,9	7 247,3	8 624,8	1 293,7	7 331,1	15,0	85,0
15	Óvodai nevelés	61 255,4	61 255,4		61 005,6	61 005,6		61 109,9	61 109,9		100,0	
16	Iskolai oktatás	280 779,9	280 779,9		279 661,8	279 661,8		279 196,7	279 196,7		100,0	
17	Különl. gondozás keretében nyújtott ellátás	33 363,3	33 363,3		32 964,0	32 964,0		32 103,1	32 103,1		100,0	
18	Alapfokú művészetoktatás	11 521,0	11 521,0		11 381,3	11 381,3		12 142,9	12 142,9		100,0	
19	Kollégiumok közoktatási feladatai	21 498,4	21 498,4		21 398,8	21 398,8		21 383,3	21 383,3		100,0	
20	Hozzájárulások egyéb közoktatási szakmai feladatokhoz	18 684,1	18 684,1		18 477,7	18 477,7		18 549,8	18 549,8		100,0	

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			A teljesítés százalékos megoszlása	
		Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem-adó	Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem-adó	Összes	Állami támogatás	Személyi jövedelem-adó	Állami támogatás	Személyi jövedelem-adó
21	Egyéb hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához	15 432,8	15 432,8		15 315,2	15 315,2		15 583,7	15 583,7		100,0	
22	Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő juttatások, szolgáltatások	31 612,2	31 612,2		30 890,6	30 890,6		31 023,7	31 023,7		100,0	
23	Helyi közművelődési és közgyűteményi feladatok	11 885,5		11 885,5	11 885,5		11 885,5	11 885,5		11 885,5		100,0
24	Megyei/fővárosi közművelődési és közgyűteményi feladatok	5 991,3		5 991,3	5 991,3		5 991,3	5 991,3		5 991,3		100,0
	Összesen	719 734,3	520 298,5	199 435,8	715 698,7	516 922,8	198 775,9	713 783,4	516 167,6	197 615,8	72,3	27,7

II. Normatív kötött felhasználású támogatások

<i>I. Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatok ellátásához</i>												
I.1.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása	1 831,5	1 831,5		1 828,2	1 828,2		1 830,9	1 830,9		100,0	
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	1 500,0	1 500,0		1 500,0	1 500,0		1 500,0	1 500,0		100,0	
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	3 214,0	3 214,0		3 152,8	3 152,8		3 193,6	3 193,6		100,0	
<i>II. Kiegészítő támogatása egyes szociális feladatokhoz</i>												
II.1.	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	69 940,7	69 940,7		69 940,7	69 940,7		64 685,0	64 685,0		100,0	
II.2.	Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása	15 120,0	15 120,0		15 120,0	15 120,0		14 734,9	14 734,9		100,0	
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	321,9	321,9		319,4	319,4		324,7	324,7		100,0	
<i>III. Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása</i>		33 509,1		33 509,1	33 509,1		33 509,1	33 509,1		33 509,1		100,0
<i>IV. Belső ellenőrzési társulások támogatása</i>		57,9		57,9	42,2		42,2	56,4		56,4		100,0
<i>V. A többcélú kistérségi társulások támogatása</i>		15 400,0	15 400,0		14 740,4	14 740,4		14 910,1	14 910,1		100,0	
	Összesen	140 895,1	107 328,1	33 567,0	140 152,8	106 601,5	33 551,3	134 744,7	101 179,2	33 565,5	75,1	24,9

4/a. számú melléklet a 2007. évi CXXVIII. törvényhez

A helyi önkormányzatok központosított előirányzatainak és pénzforgalmi teljesítésének alakulása

Millió forintban

Jogcím-csoport száma	Központosított előirányzat jogcíme	2006. évi eredeti előirányzat	Előirányzat-módosítás			2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés	Előirányzat maradvány
			Kormány hatáskörben	fejezeti hatáskörben	összesen			
1	Lakossági közműfejlesztés támogatása	3 000,0		-50,0	-50,0	2 950,0	1 927,2	1 022,8
2	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	4 800,0			0,0	4 800,0	4 748,0	52,0
3	Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	150,0			0,0	150,0	150,0	0,0
4	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	85,0			0,0	85,0	85,0	0,0
5	Helyi kisebbségi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 166,1		31,0	31,0	1 197,1	1 196,2	0,9
6	Gyermek- és ifjúsági feladatok	170,0			0,0	170,0	170,0	0,0
7	Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz	1 100,0			0,0	1 100,0	1 024,6	75,4
8	Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	500,0			0,0	500,0	499,9	0,1
9	Helyi önkormányzatok hivatásos zenekari és énekkari támogatása	1 010,0			0,0	1 010,0	1 010,0	0,0
10	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	3 290,0		-2 000,0	-2 000,0	1 290,0	4 755,4	-3 465,4
11	Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása	750,0		667,1	667,1	1 417,1	978,7	438,4
12	"ART" mozihálózat fejlesztésének támogatása	100,0			0,0	100,0	100,0	0,0
13	Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	500,0			0,0	500,0	496,9	3,1
14	Helyi önkormányzatok állatkerti támogatása	300,0			0,0	300,0	300,0	0,0
15	Pincerendszerek, természetes partfalak és földcsuszamlások veszélyelhárítási munkálatainak támogatása	500,0			0,0	500,0	500,0	0,0
16	A 2005. évi jövedelem-differenciálódás mérséklésénél beszámítással érintett önkormányzatok támogatása	5 500,0			0,0	5 500,0	7 086,8	-1 586,8
17	Önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	7 400,0		-600,0	-600,0	6 800,0	4 931,2	1 868,8
18	A múzeumok szakmai támogatása	300,0			0,0	300,0	300,0	0,0
19	Az ECDL számítógép-kezelői vizsga díjának visszatérítése	60,0			0,0	60,0	63,3	-3,3
20	Helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatása	14 840,0			0,0	14 840,0	35 069,7	-20 229,7
21	Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolatfelújításának támogatása	8 000,0		5 573,5	5 573,5	13 573,5	12 078,8	1 494,7
22	Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátásának támogatása	2 300,0			0,0	2 300,0	2 300,0	0,0
23	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	1 278,0			0,0	1 278,0	1 213,7	64,3
24	Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	355,0		-70,0	-70,0	285,0	130,5	154,5
25	Sportpályák felújításának támogatása	500,0			0,0	500,0	491,9	8,1
26	Kistelepülések életmentő készülékkel való ellátásának támogatása	200,0	-200,0		-200,0	0,0		0,0
27	A szakiskola és a szakközépiskola 9. évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatása	400,0			0,0	400,0	278,5	121,5
28	Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok	5 400,0	-200,0	-31,0	-231,0	5 169,0	4 987,9	181,1
29	Többcélú kistérségi társulások közösségi busz beszerzésének támogatása		400,0		400,0	400,0	400,0	0,0
	Központosított előirányzat összesen:	63 954,1	0,0	3 520,6	3 520,6	67 474,7	87 274,2	-19 799,5

Egyes központosított előirányzatok 2006. évi felhasználásának levezetése, továbbá korábbi évek maradványának megállapítása

Millió forintban

Támogatási jogcím (alcímszám)	2006. január 1-jén rendelkezésre áll			Előirányzatok			A 2006. évre lekötött összeg összesen	Pénzforgalmi teljesítés			2006. dec. 31-én rendelkezésre áll			
	döntéssel lekötött előirányzatból	döntéssel le nem kötött előirányzatból	összesen	tárgyévi tv. szerinti eredeti ei.	évközi előirányzat- módosítás kormányzati és fejezeti hatáskörben	dec. 31-én mód. kötségvetési ei.		teljesítés döntéssel lekötött előirányzat maradványból	teljesítés eredeti előirányzatból + döntéssel le nem kötött ei. maradványból	összes teljesítés	a 27/2005. (II. 14.) Korm. rendelet szerint 2007. június 30-ig utalható összeg	döntéssel lekötött előirányzat- maradványból	döntéssel le nem kötött előirányzatból	összesen
	1	2	3=1+2	4	5	6=2+4+5+8	7	8	9	10=8+9	11=7-9	12=1-8	13=4-7	13=11+12+13
11. Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása	701,4	—	701,4	750,0	—	1 417,1	735,2	667,1	311,6	978,7	423,6	34,3	14,8	472,7
21. Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolatfelújításának támogatása	6 559,5	—	6 559,5	8 000,0	—	13 573,5	10 286,9	5 573,5	6 505,3	12 078,8	3 781,6	986,0		4 767,6

Magyarázatok:

11. oszlop A 295/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint 2007. június 30-ig utalható összeg = a 2006. évre lekötött összeg – a 2006. évi teljesítés

A 21. Települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolatfelújításának támogatása esetében:

4. oszlop A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. tv. 46. § (1) bekezdés 5. pontja szerint a régiónkénti előirányzat 30%-ával a teljesülés külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól

7. oszlop	2005. évi döntések során a 2006. évre lekötött összeg összesen	3 806,3
	2006. évi döntések során a 2006. évre lekötött összeg összesen	+6 480,6
	2006. évre lekötött összeg összesen	10 286,9

7. oszlop	2006. évre lekötött összeg összesen	10 286,9
9. oszlop	amelyből utalásra került	-6 505,3

11. oszlop A 295/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint 2007. június 30-ig utalható összeg 3 781,6

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. tv. 5. sz. melléklet 21. pontjában foglaltak szerint 2007. évre a régiónkénti 2006. évi eredeti előirányzat 50%-ára vállalható kötelezettség

A fentiek szerint 2006. évben jóváhagyott 2007. évre hozott támogatási döntések összege (a 2006. december 31-i állapot szerint): 3 124,0

5. számú melléklet a 2007. évi CXXVIII. törvényhez

A helyi önkormányzati színházi támogatások előirányzatainak és pénzforgalmi teljesítésének alakulása**A) Kőszínházak működtetési hozzájárulása**

Millió forintban

Helyi önkormányzatok	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
Békés Megyei Önkormányzat (Jókai Színház)	272,9	272,9	272,9
Budaörs Város Önkormányzata (Budaörsi Játékszín)	59,9	59,9	59,9
Budapest Fővárosi Önkormányzat (Bp. Bábszínház, Fővárosi Operettszínház, József Attila Színház Kht., Katona József Színház, Kolibri Színház, Madách Színház Kht., Mikroszkóp Színpad Kht., Radnóti Miklós Színház, Thália Színház Kht., Trafó Kht., Új Színház Kht., Vidám Színpad Kht., Vígszínház)	3 713,7	3 713,7	3 713,7
Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzata (Komédiium Színház Kht.)	28,8	28,8	28,8
Budapest Főváros VIII. Kerületi Önkormányzata (Bárka Színház Kht.)	200,4	200,4	200,4
Budapest Főváros IX. Kerületi Önkormányzata (A FÉNYÁR Kht. Piccolo Színháza)	43,5	43,5	43,5
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csokonai Színház)	460,1	460,1	460,1
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza)	101,1	101,1	101,1
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház, Győri Balett)	554,4	554,4	554,4
Heves Megyei Önkormányzat (Gárdonyi Géza Színház)	246,8	246,8	246,8
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csiky Gergely Színház)	299,8	299,8	299,8
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (Katona József Színház)	262,8	262,8	262,8
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház)	389,0	389,0	389,0
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház, Harmadik Színház)	404,2	404,2	404,2
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (A Pro Kultúra Sopron Kht. Petőfi Színháza)	254,6	254,6	254,6
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (Móricz Zsigmond Színház)	262,7	262,7	262,7
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház)	590,7	590,7	590,7
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vörösmarty Színház)	284,0	284,0	284,0
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szigligeti Színház)	317,6	317,6	317,6
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (Jászai Mari Színház)	145,5	145,5	145,5
Tolna Megyei Önkormányzat (Deutsche Bühne Ungarn)	69,8	69,8	69,8
Veszprém Megyei Önkormányzat (Petőfi Színház)	260,8	260,8	260,8
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Hevesi Sándor Színház)	256,6	256,6	256,6
Összesen:	9 479,7	9 479,7	9 479,7

B) Bábszínházak működtetési hozzájárulása

Helyi önkormányzatok	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
Békés Megyei Önkormányzat (Napsugár Bábszínház)	25,3	25,3	25,3
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vojtina Bábszínház)	55,0	55,0	55,0
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vaskakas Bábszínház)	35,8	35,8	35,8

Helyi önkormányzatok	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
Heves Megyei Önkormányzat (Harlekin Bábszínház)	31,4	31,4	31,4
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (Ciróka Bábszínház)	42,2	42,2	42,2
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csodamalom Bábszínház)	33,1	33,1	33,1
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Bóbita Bábszínház)	27,4	27,4	27,4
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kövér Béla Bábszínház)	25,5	25,5	25,5
Vas Megyei Önkormányzat (Mesebolt Bábszínház)	35,0	35,0	35,0
Veszprém Megyei Önkormányzat (Kabóca Bábszínház)	31,9	31,9	31,9
Zala Megyei Önkormányzat (Griff Bábszínház)	44,7	44,7	44,7
<i>Összesen:</i>	<i>387,3</i>	<i>387,3</i>	<i>387,3</i>

C) Színházak pályázati támogatása

Helyi önkormányzati	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
<i>Szabadtéri színházak:</i>			
Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzat (Ferencvárosi Nyári Játékok Kht.)	4,0	4,0	4,0
Budapest Fővárosi Önkormányzat (Szabad Tér Színház Kht.)	32,0	32,0	32,0
Esztergom Városi Önkormányzat (Esztergomi Várszínház)	22,0	22,0	22,0
Gyula Városi Önkormányzat (Gyulai Várszínház)	49,0	49,0	49,0
Keszthely Városi Önkormányzat (Goldmark Károly Művelődési Központ és Nyári Színház)	4,0	4,0	4,0
Kisvárdai Városi Önkormányzat (Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza)	49,0	49,0	49,0
Kőszeg Városi Önkormányzat (Jurisics-vár Művelődési Központ és Várszínház)	12,0	12,0	12,0
Pécs Megyei Jogú Városi Önkormányzat (Horvát Színház, Pécsi Szabadtéri Játékok)	12,0	12,0	12,0
Pécsvárad Városi Önkormányzat (Fülep Lajos Városi Művelődési Központ)	1,0	1,0	1,0
Pusztázámor (Zsámbéki-Medence Idegenforgalmi Egyesület)	29,0	29,0	29,0
Sopron Megyei Jogú Városi Önkormányzat (Fertőrákosi Barlangszínház)	2,0	2,0	2,0
Szeged Megyei Jogú Városi Önkormányzat (Szegedi Nemzeti Színház és Szabadtéri Játékok)	42,0	42,0	42,0
Szentendre Városi Önkormányzat (Szentendrei Művészetmalom és Teátrum Kht.)	19,0	19,0	19,0
Várpalota Városi Önkormányzat (Pannon Várszínház Kht.)	11,0	11,0	11,0
Zala Megyei Önkormányzat (Zala Nyári Színházak Kht.)	12,0	12,0	12,0
<i>Szabadtéri színházak összesen:</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>
<i>Nemzetiségi színházak:</i>			
Budapest Fővárosi Önkormányzat (Reneszánsz Roma Műhely – Cigány Színházi Társulás, Hókirálynő Meseszínpad, „Találkozás-Maledype” Kulturális Egyesület)		19,5	19,5
Lórév Községi Önkormányzat (Magyarországi Szerb Színház Kht.)		30,0	30,0
Pécs Megyei Jogú Városi Önkormányzat (Pécsi Horvát Színház)		44,0	44,0
Szarvas Városi Önkormányzat (Regionális Színház Kht.)		17,5	17,5
<i>Nemzetiségi színházak összesen:</i>	<i>111,0</i>	<i>111,0</i>	<i>111,0</i>

Helyi önkormányzati	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
<i>Színházi vállalkozások, alternatív színházi műhelyek:</i>			
Biatorbágy Nagyközségi Önkormányzat		1,0	1,0
Budakeszi Városi Önkormányzat		1,5	1,5
Budapest Fővárosi Önkormányzat		96,5	96,5
Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzata		1,0	1,0
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata		0,5	0,5
Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzata		3,5	3,5
Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzata		5,0	5,0
Budapest Főváros XVIII. Kerület Önkormányzata		3,3	3,3
Celldömölk Városi Önkormányzat		5,0	5,0
Debrecen Megyei Jogú Városi Önkormányzat		1,5	1,5
Eger Megyei Jogú Városi Önkormányzat		1,5	1,5
Jászberény Városi Önkormányzat		1,0	1,0
Pécs Megyei Jogú Városi Önkormányzat		8,7	8,7
Szeged Megyei Jogú Városi Önkormányzat		3,0	3,0
Szolnok Megyei Jogú Városi Önkormányzat		3,0	3,0
Várpalota Városi Önkormányzat		5,0	5,0
Veresegyház Városi Önkormányzat		3,0	3,0
Vigántpetend Községi Önkormányzat		1,0	1,0
<i>Színházi vállalkozások, alternatív színházi műhelyek összesen:</i>	<i>145,0</i>	<i>145,0</i>	<i>145,0</i>
<i>Kiemelt alternatív színházi műhelyek:</i>			
Budapest Fővárosi Önkormányzat	10,0	10,0	10,0
Szeged Megyei Jogú Városi Önkormányzat	190,0	190,0	190,0
<i>Kiemelt alternatív színházi műhelyek összesen:</i>	<i>200,0</i>	<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
<i>Alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek:</i>			
Budakalász Nagyközségi Önkormányzat		1,0	1,0
Budapest Fővárosi Önkormányzat		62,0	62,0
Tatabánya Megyei Jogú Városi Önkormányzat		4,0	4,0
<i>Alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek összesen:</i>	<i>67,0</i>	<i>67,0</i>	<i>67,0</i>
<i>Kiemelt alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek:</i>			
Budapest Fővárosi Önkormányzat		112,0	112,0
Budapest Főváros XX. Kerület Önkormányzata		8,0	8,0
<i>Kiemelt alternatív tánc- és mozgásszínházi műhelyek összesen:</i>	<i>120,0</i>	<i>120,0</i>	<i>120,0</i>
<i>Pályázati támogatás összesen:</i>	<i>943,0</i>	<i>943,0</i>	<i>943,0</i>
<i>HELYI ÖNKORMÁNYZATI SZÍNHÁZAK MINDÖSSZESEN:</i>	<i>10 810,0</i>	<i>10 810,0</i>	<i>10 810,0</i>

Címzett és céltámogatás 2006. évi előirányzat- és pénzforgalmi teljesítésének alakulása

Millió forintban

	Maradvány 2006. január 1-jén			Eredeti előirányzat költségvetési törvény szerint	Évközi módosítás fejezeti hatáskörben (+/-)	Pénzforgalmi teljesítés (Támogatás folyósítása – visszafizetés)			Módosított előirányzat dec. 31-én	Maradvány december 31-én			Támogatás lemondásából, visszafizetéséből 2006-ban felszabadult előirányzat és fel nem osztott keret
	korábbi évek lekötött előirányzatából	2005. évben le nem kötött előirányzat-maradványból	összesen			lekötött előirányzat-maradványból	eredeti előirányzatból és le nem kötött előirányzat-maradványból	összesen		lekötött előirányzat-maradványból	eredeti előirányzatból és le nem kötött előirányzat-maradványból	összesen	
	1	2	3=1+2	4	5	6	7	8=6+7	9=2+4+5+6a)	10=1-6	11=2+4+5-7	12=10+11	13
a)				63 800,0	2 312,9 ²	26 196,7	42 750,9	68 947,6					
b)					-1 284,0 ³		-8,5	-8,5					
	42 055,0	1 438,4 ¹	43 493,4	63 800,0	1 028,9	26 196,7	42 742,4	68 939,1	92 464,0	15858,3	23 524,9	39 383,2	207,0 ⁴

897,9: 2005. II. félévi lemondásából felhasználható keret

540,5: 2005. I. félévi lemondásokból felhasználható keret

¹ 1 438,4: 2005. évről áthozott döntéssel le nem kötött keret mindösszesen

128,7: 2004 évi céltámogatás kiegészítő jegyzék döntésének 2006. évi fedezete (forrása a 2004. évi lemondásokból)

37,3: A tárgyévet megelőzően igénybe vett támogatások tárgyév első félévében visszafizetett összege [Áht. 101. § (5) bek.]

862,9: 2006. első félévében lemondással felszabadult – maradványt növelő – előirányzat, részeként a Cct. 9. § (2) bekezdés szerinti céltámogatási igények (céltámogatások kiegészítő jegyzéke) 2006. évi üteme fedezetének

1 284,0: A Magyar Köztársaság 2003. évi költségvetéséről szóló 2002. évi LXII. tv. 116. § szerinti maradványt érintő átcsoportosítás fedezete a KvVM fejezet 11. EU INTEGRÁCIÓ cím, Kohéziós Alap támogatásból megvalósuló környezetvédelmi projektek 2. alcím előirányzata

² 2 312,9: A fenti jogszabályi rendelkezések alapján végrehajtott évközi előirányzatemelések fejezeti hatáskörben mindösszesen³ 1 284,0: A Magyar Köztársaság 2003. évi költségvetéséről szóló 2002. évi LXII. tv. 116. § alapján előirányzat-átcsoportosítás a KvVM fejezet 11. EU INTEGRÁCIÓ cím, Kohéziós Alap támogatásból megvalósuló környezetvédelmi projektek 2. alcím előirányzata⁴ 207,0: 2006. II. félévi lemondásokból felszabadult keret

Helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása

Millió forintban

Támogatási jogcím	2006. január 1-jén rendelkezésre áll	Előirányzatok				Pénzforgalmi jelentés			2006. dec. 31-én rendelkezésre áll		
		tárgyévi előirányzat	évközi előirányzat-módosítás kormányzati és fejezeti hatáskörben	maradvány-felhasználás előirányzat-módosítása	módosított előirányzat	előző évek maradványából	eredeti előirányzatból	összes teljesítés	előző évek maradványából	tárgyévi előirányzatból	összesen
	1	2	2a	2b	3=2+2a+2b	4	5	6=4+5	7=1+2a+2b-4	8=2-5	9=7+8
Fejlesztési és vis maior feladatok támogatása	14 072,3	10 870,0	18,6	3 628,4	14 517,0	3 625,4	9 432,4	13 057,8	14 093,9	1 437,6	15 531,5
ebből:	8 576,9	6 848,1	16,9	2 014,1	8 879,1	2 014,1	5 972,3	7 986,4	8 593,8	875,8	9 469,6
– Területi kiegyenlítés											
– Fejlesztési támogatás	5 495,4	3 246,1	1,7	1 614,3	4 862,1	1 611,3	2 686,2	4 297,5	5 500,1	559,9	6 060,0
– Vis maior		775,8			775,8	0,0	773,9	773,9	0,0	1,9	1,9

Magyarázatok:

1. oszlop 2005. évi zárszámadási törvény szerinti záró
2. oszlop A Baranya megye fejlesztési és vis maior előirányzata esetében 28 656 000 forint átcsoportosításra került a vis maior előirányzatból a fejlesztési támogatás előirányzathoz
- 2a oszlop Korábbi évi igénybevétel visszafizetése
- 2b oszlop Maradványfelhasználás EG03F adatlap alapján
4. oszlop Brutto igénybevétel – 2006. évben a CÉDE maradványból történő teljesítés 1 614 301 399 Ft volt, ezt csökkenti 3 017 040 Ft visszafizetés
5. oszlop Brutto igénybevétel – 2006. évben a CÉDE előirányzatból történő teljesítés 2 686 313 338 Ft volt, ezt csökkenti 53 613 Ft visszafizetés

A helyi önkormányzatok 2006. évi vis maior tartalék előirányzatának és felhasználásának alakulása

Millió forintban

Támogatási jogcím	2006. január 1-jén rendelkezésre áll			Előirányzatok			Pénzforgalmi teljesítés			2006. december 31-én rendelkezésre áll		
	döntéssel lekötött előirányzatból	döntéssel le nem kötött előirányzatból	összesen	tárgyévi tv. szerint	évközi módosítás kormányzati és fejezeti hatáskörben	módosított	döntéssel lekötött előirányzat maradványból	eredeti előirányzatból + döntéssel le nem kötött ei. maradványból	összes teljesítés	döntéssel lekötött előirányzatból	döntéssel le nem kötött előirányzatból	összesen
	1	2	3=1+2	4	5	6=2+4+5+7	7	8	9=7+8	10=1-7	11=2+4+5-8	12=10+11
Vis maior tartalék	0,0	0,0	0,0	240,0	6 355,6	6 595,6		6 585,7	6 585,7	0,0	9,9	9,9

Magyarázatok:

5. oszlop	Jelen jogcím esetében nem volt kötelezettséggel terhelt maradvány 2005. évben. Ebből adódóan a 2006. január 1-jén – előirányzaton kívül – rendelkezésre álló egyenleg 0 Ft	
	Átcsoportosítás a költségvetés általános tartalékából	785,6
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	300,0
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	200,0
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	500,0
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	200,0
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	200,0
	Átcsoportosítás a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatásából	600,0
	Átcsoportosítás a helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatásából	70,0
	Átcsoportosítás fejezeti államháztartási tartalékból	3 000,0
	Átcsoportosítás normatív lemondásokból felszabadult összeg átengedett SZJA részéből	500,0
	Összesen:	6 355,6

9. számú melléklet a 2007. évi CXXVIII. törvényhez**A helyi önkormányzatok többcélú kistérségi társulásai normatív,
kötött felhasználású támogatásának alakulása***Ezer forintban*

Megnevezés	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
Általános feladatok támogatása	3 662 692	3 698 653	3 698 653
Közüktatási feladatok támogatása	5 766 264	6 247 149	6 247 149
Szociális intézményi feladatok támogatása	545 000	367 600	367 600
Szociális alapszolgáltatási feladatok támogatása	2 486 532	1 742 834	1 742 834
Gyermekvédelmi szakellátási feladatok támogatása	75 402	39 294	39 294
Gyermekjóléti alapellátási feladatok támogatása	1 127 806	864 751	864 751
Mozgókönyvtári feladatok támogatása	546 592	725 925	725 925
Belső ellenőrzési feladatok támogatása	1 189 710	1 223 865	1 223 865
<i>Összesen:</i>	<i>15 399 998</i>	<i>14 910 071</i>	<i>14 910 071</i>

10. számú melléklet a 2007. évi CXXVIII. törvényhez**Budapest 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal építésének
2006. évi előirányzat- és pénzforgalmi teljesítésének alakulása***Millió forintban*

Eredeti előirányzat költségvetési törvény szerint	Évközi módosítás fejezeti hatáskörben (+ /-)	Évközi módosítás kormányzati hatáskörben (+ /-)	Módosított előirányzat dec. 31-én	Pénzforgalmi teljesítés	Maradvány 2006. dec. 31-én
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4-5
15 800,0	0	0	15 800,0	20 615,3 ¹	-4 815,3

¹ A Magyar Államkincstár ténylegesen 20.615,3 millió forintot, 16,2 millió Ft-tal kevesebbet folyósított a költségvetésből az utalványozásra lekért összegnél (lásd MÁK indoklás mellékelve). Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium a IX. Önkormányzatok fejezet zárszámadása kapcsán – a fennálló törvényi felelősségéből adódóan – az általa ténylegesen utalványozott összeget áll módjában szerepeltetni a zárszámadási dokumentumaiban.

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 46. §-a (1) bekezdésének 8. pontja alapján a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal állami támogatásának 2006. évi pénzügyi teljesülése a szerződéses kötelezettség mértékéig külön szabályozott módosítás nélkül eltérhet a törvényben jóváhagyott támogatás összegétől.

Millió forintban

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csop.- név	ALAP	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg

LXIII. MUNKAERŐPIACI ALAP

1											Aktív foglalkoztatási eszközök						
	1										Foglalkoztatási és képzési támogatások	48 730,0			53 405,6		
2											Szakképzési célú kifizetések	22 838,0			19 070,6		
3											Passzív ellátások						
	1										Munkanélküli ellátások	7 549,7			17 474,1		
	2										Állskeresési támogatások	80 650,3			68 030,5		
4											Jövedelempótló támogatás	10,0			1,6		
5											Bérgarancia kifizetések	4 200,0			5 648,0		
6											Rehabilitációs célú kifizetések						
	6										Munkahelyteremtő támogatás	3 300,0			3 249,9		
	7										Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása	52 000,0			52 000,0		
7											Az alapkezelőnek átadott pénzeszköz	345,5			345,5		
8											Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése						
	1										Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz	19 688,2			21 168,0		
	2										Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program	1 140,3			1 138,8		
9											Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete	237,5			237,5		
10											Átadás EU társfinanszírozásra						
	1										Munkanélküliség kezelése	5 904,0			5 904,0		
	2										Felnőttképzés	1 373,0			1 373,0		
	3										Szakképzés fejlesztése	1 287,0			1 287,0		
11											Országos Munkabiztonsági és Munkavédelmi Felügyelőségnek pénzeszköz átadás	1 959,3			1 959,3		
12											Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás	450,0			1 136,8		
13											Közmunka céljára pénzeszköz átadás	3 752,4			3 752,4		
15											Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása	200,0			98,1		
17											Fejezeti tartalék	694,2					
22											Munkaadói járulék	181 400,4			185 045,5		
23											Munkavállalói járulék	62 730,0			63 426,1		
24											Vállalkozói járulék	16 080,0			11 185,5		
26											Egyéb bevétel						
	1										Területi egyéb bevétel	1 500,0			1 311,8		
	2										Központi egyéb bevétel	2 887,0			4 293,9		
	3										Szakképzési egyéb bevétel	250,0			1 593,0		
28											Rehabilitációs hozzájárulás	11 570,0			12 488,4		
29											Visszterhes támogatások törlesztése	160,0			27,6		
31											Szakképzési hozzájárulás	25 248,0			30 745,8		
33											Bérgarancia támogatás törlesztése	550,0			1 163,7		
34											Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés	30 000,0			30 000,0		
35											Járulékkedvezmény visszatérítés						
	1										Normatív járulékkedvezmény visszatérítés	5 070,0			958,9		
	2										Ötven év felettiiek járulékkedvezménye	2 000,0			754,8		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	ALAP	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
36											Vállalkozók pénzügyi ellátása és támogatása						
	1										Vállalkozói járadék	1 900,0			437,5		
	2										Vállalkozók aktív eszköz támogatása	100,0					
37											Tranzakciós díj	200,0			113,8		
38											Költségvetési támogatás		200,0			200,0	
<i>1–38. cím összesen:</i>												<i>295 579,4</i>	<i>302 575,4</i>	<i>6 996,0</i>	<i>289 545,7</i>	<i>311 481,3</i>	<i>21 935,6</i>
50											A Munkaerőpiaci Alap függő, átfutó és hitellel kapcsolatos tételei						
	1										Függő tételek				–2,0	63,2	
	6										Betétállomány változása	6 996,0			22 000,8		
<i>Összesen:</i>												<i>302 575,4</i>	<i>302 575,4</i>		<i>311 544,5</i>	<i>311 544,5</i>	

LXV. SZÜLŐFÖLD ALAP

1											Önkéntes befizetések, adományok		0,1				
2											Költségvetési támogatás						
	1										Adomány-kiegészítés		500,0			889,6	
	2										SZJA 1%-a		108,2			108,2	
3											Egyéb bevétel					2,2	
4											Alapból nyújtott támogatás						
	2										Egyéb támogatások	558,3			847,5		
5											Alapkezelő működési költségei	50,0			50,0		
<i>1–5. cím összesen:</i>												<i>608,3</i>	<i>608,3</i>		<i>897,5</i>	<i>1 000,0</i>	<i>102,5</i>
50											A Szülőföld Alap függő, átfutó és hitellel kapcsolatos tételei						
	1										Függő tételek				–0,4		
	6										Betétállomány változása				102,9		
<i>Összesen:</i>												<i>608,3</i>	<i>608,3</i>		<i>1 000,0</i>	<i>1 000,0</i>	

LXVI. KÖZPONTI NUKLEÁRIS PÉNZÜGYI ALAP

1											Kis- és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése						
	1										Kis- és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése	4 151,9			7 430,1		
	2										Püspökszilági RHFT beruházásai	645,1			644,0		
2											Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás	250,0			245,4		
3											Kiegészítő Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása						
	1										Kiegészítő Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése	3 000,0			2 963,1		
4											Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése						
	1										Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése	30,0			66,3		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	ALAP	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
5											Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai	2 344,6			2 344,5		
6											Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása	600,0			898,0		
7											Alapkezelőnek működési célra	89,0			89,0		
8											Nukleáris létesítmények befizetései						
	1										Paksi Atomerőmű Rt.		22 827,5			22 827,5	
9											Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése		6,5			4,4	
10											Költségvetési támogatás		5 274,3			5 594,2	
11											Egyéb bevételek		1,0			19,8	
<i>1–11. cím összesen:</i>												<i>11 110,6</i>	<i>28 109,3</i>	<i>16 998,7</i>	<i>14 680,4</i>	<i>28 445,9</i>	<i>13 765,5</i>
50											A Központi Nukleáris Alap függő, átfutó és hitellel kapcsolatos tételei						
	1										Betétállomány változása	16 998,7			13 765,5		
<i>Összesen:</i>												<i>28 109,3</i>	<i>28 109,3</i>		<i>28 445,9</i>	<i>28 445,9</i>	

LXVII. NEMZETI KULTURÁLIS ALAP

1											Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása	5 845,8			3 362,6		
2											Évfordulók, hazai fesztiválok és rendezvények, valamint azokon való részvétel támogatása	1 206,3			1 612,2		
3											Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása	464,0			2 633,3		
4											Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása	185,6			332,7		
5											Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása	185,5			58,2		
6											Épített örökség, építőművészet támogatása	464,0			304,5		
7											Kulturateremtő, -közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása	742,3			1 022,0		
8											Szakmai díjazásához való hozzájárulás	92,8			14,4		
9											Nemzetközi tagdíjak	92,7			1,9		
10											Működési kiadások	936,0			983,7		
11											Kulturális járulék		10 100,0			8 245,3	
12											Egyéb bevételek		115,0			5 008,6	
<i>1–12. cím összesen:</i>												<i>10 215,0</i>	<i>10 215,0</i>		<i>10 325,5</i>	<i>13 253,9</i>	<i>2 928,4</i>
50											NKA függő és átfutó tételei						
	1										Betétállomány változása				2 928,6		
	2										Függő tételek					0,2	
<i>Összesen:</i>												<i>10 215,0</i>	<i>10 215,0</i>		<i>13 254,1</i>	<i>13 254,1</i>	

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	ALAP	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg

LXVIII. WESSELÉNYI MIKLÓS ÁR- ÉS BELVÍZVÉDELMI KÁRTALANÍTÁSI ALAP

1											Rendszeres befizetés		6,5			2,2	
3											Költségvetési támogatás		83,5			98,5	
6											Működési kiadások	90,0			29,0		
7											Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése				45,3		
8											Egyéb kiadások				0,1		
												<i>1–8. cím összesen:</i>	<i>90,0</i>	<i>90,0</i>	<i>74,4</i>	<i>100,7</i>	<i>26,3</i>
50											WMA függő és átfutó tételei				28,1		
	1										Betétállomány változása						
	2										Függő tételek					1,8	
												<i>Összesen:</i>	<i>90,0</i>	<i>90,0</i>	<i>102,5</i>	<i>102,5</i>	

LXIX. KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP

1											A vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása	15 823,7			13 534,6		
2											A regionális innováció elősegítése	12 613,7			6 599,9		
3											A tudás- és technológiatranszfer, az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése	6 252,5			4 533,9		
4											A tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása	472,5			472,5		
5											A Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása	87,0			87,0		
6											Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása	50,0			50,0		
7											Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	1 206,3			1 206,3		
8											Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása	150,0					
16											Innovációs járulék		23 383,2			23 060,2	
17											Költségvetési támogatás		12 296,9			12 296,9	
18											Visszterhes támogatások törlesztései		750,6			806,4	
19											Egyéb bevétel		225,0			1 487,5	
												<i>1–19. cím összesen:</i>	<i>36 655,7</i>	<i>36 655,7</i>	<i>26 484,2</i>	<i>37 651,0</i>	<i>11 166,8</i>
50											A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap függő, átfutó és hitellel kapcsolatos tételei				11 272,9		
	1										Betétállomány változása						
	2										Függő tételek					106,1	
												<i>Összesen:</i>	<i>36 655,7</i>	<i>36 655,7</i>	<i>37 757,1</i>	<i>37 757,1</i>	

Az elkülönített állami pénzalapok összevont mérlege

Millió forintban

Megnevezés	2006. évi teljesítés			
	KIADÁSOK	BEVÉTELEK	Bevételből kölségvetési támogatás	EGYENLEG
LXIII. MUNKAERŐPIACI ALAP	289 545,7	311 481,3	200,0	21 935,6
LXV. SZÜLŐFÖLD ALAP	897,5	1 000,0	997,8	102,5
LXVI. KÖZPONTI NUKLEÁRIS PÉNZÜGYI ALAP	14 680,4	28 445,9	5 594,2	13 765,5
LXVII. NEMZETI KULTURÁLIS ALAP	10 325,5	13 253,9		2 928,4
LXVIII. WESSELÉNYI MIKLÓS ÁR- ÉS BELVÍZVÉDELMI KÁRTALANÍTÁSI ALAP	74,4	100,7	98,5	26,3
LXIX. KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP	26 484,2	37 651,0	12 296,9	11 166,8
Összesen	342 007,7	391 932,8	19 187,4	49 925,1

Cim- szám	Alcim- szám	Jog- cim- cso.- szám	Jog- cim- szám	Előir.- cso.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cim- név	Alcim- név	Jog- cim- cso.- név	Jog- cim- név	Előir.- cso.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

LXXI. NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAP

1											Nyugdíjbiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek						
	1										Munkáltatói nyugdíjbiztosítási járulék	1 207 681,8			1 205 654,2		
	2										Biztosított nyugdíjjárulék						
		1									Biztosított által fizetett nyugdíjjárulék	253 358,4			226 210,4		
		2									Magánnyugdíjpénztári tagok által fizetett nyugdíjjárulék	15 035,1			17 394,0		
		3									Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
			1								Rokkantsági nyugellátás	1 083,7			2 219,9		
			2								Pénztártagok visszalépése	750,0			1 884,7		
	3										Egyéb járulékok és hozzájárulások						
		2									Megállapodás alapján fizetők járulékai	1 788,4			1 853,5		
		5									Közteherjegy után befolyt járulék	736,4			1 781,7		
		9									Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás						
			1								Honvédelmi Minisztérium fejezettől	13 803,9			13 803,9		
			2								Belügyminisztérium fejezettől	11 447,2			14 683,7		
			3								Igazságügyi Minisztérium fejezettől	1 848,3			1 694,3		
			4								Pénzügyminisztérium fejezettől	580,8			580,8		
			5								Ministerelnökség fejezettől	662,4			662,4		
		10									MPA által START kártya kiegészítés				408,3		
	5										Késedelmi pótlék, bírság	4 845,6			7 997,1		
	6										Központi költségvetési hozzájárulások						
		3									GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés	24 224,0			24 224,0		
		4									Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlására költségvetési támogatás	240 881,4			240 881,4		
		5									Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás	321 010,6			321 010,6		
	7										Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek						
		3									Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek	7 000,0			8 389,5		
2											Nyugdíjbiztosítási ellátások kiadásai						
	1										Nyugellátások						
		1									Öregségi nyugdíj	1 343 484,1			1 350 505,6		
		2									Rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíj	306 530,0			302 620,9		
		3									Hozzá tartozói nyugellátás	276 110,0			276 105,1		
		4									Egyösszegű méltányossági kifizetések						
			2								Egyszeri segély	150,0			122,5		
		6									Tizenharmadik havi nyugdíj	154 634,9			154 884,4		
	4										Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai						
		4									Egyéb, ellátáshoz kapcsolódó kiadások						
			2								Postaköltség	4 275,2			4 067,0		
			3								Egyéb kiadások	400,0			360,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csoport- szám	Kiemelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir.- csoport- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
											Kiemelt előirányzat neve						
3											Vagyongazdálkodás						
	1										Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás						
		1									Járueltartozás fejében átvett vagyon	12,0	13,0		4,6	12,0	
		2									Egyéb vagyon (ingyenes vagyonyjuttatás, stb.)	18,0					
											<i>1–3. cím összesen:</i>	<i>2 085 614,2</i>	<i>2 106 751,0</i>		<i>2 088 670,6</i>	<i>2 091 346,4</i>	
5											Nyugdíjbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelési előirányzatok						
	1										Központi hivatali szerv			4 181,2			3 710,5
			1								Működési költségvetés		1 540,7			1 757,9	
				1							Személyi juttatások	1 582,0			1 530,4		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	490,0			471,0		
				3							Dologi kiadások	2 665,5			2 463,4		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások	50,0			77,5		
				6							Kamatfizetések	90,0			51,2		
			2								Felhalmozási költségvetés					8,5	
				1							Intézményi beruházási kiadások	424,4			1 467,4		
				2							Felújítás				0,9		
			3								Kölcsönök	420,0			585,1	130,9	
	2										Igazgatási szervek			16 321,5			17 268,2
			1								Működési költségvetés		109,3			351,6	
				1							Személyi juttatások	10 720,0			11 586,2		
				2							Munkaadókat terhelő járulékok	3 342,5			3 495,4		
				3							Dologi kiadások	2 368,3			2 339,8		
				5							Egyéb működési célú támogatások, kiadások				74,8		
			2								Felhalmozási költségvetés					1,1	
				1							Intézményi beruházási kiadások				233,3		
				2							Felújítás				48,3		
6											Fejezeti államháztartási tartalék	634,1		634,1			
											<i>LXXI. fejezet összesen:</i>	<i>2 108 401,0</i>	<i>2 108 401,0</i>	<i>21 136,8</i>	<i>2 113 095,3</i>	<i>2 093 596,4</i>	<i>20 978,7</i>
											<i>KIADÁSI FŐÖSSZEG:</i>	<i>2 108 401,0</i>			<i>2 113 095,3</i>		
											<i>BEVÉTELI FŐÖSSZEG:</i>	<i>2 108 401,0</i>			<i>2 093 596,4</i>		
											<i>A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:</i>	<i>0,0</i>			<i>–19 498,9</i>		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csop.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- csop.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csop.- név	Jog- cím- név	Előir.- csop.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás

LXXII. EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAP

1											Egészségbiztosítási ellátások fedezetül szolgáló bevételek						
	1										Munkáltatói egészségbiztosítási járulék	739 615,5			736 878,3		
	2										Biztosított egészségbiztosítási járulék	273 782,0			278 232,4		
	3										Egyéb járulékok és hozzájárulások						
		1									Baleseti járulék	2 813,0			2 129,1		
		2									Megállapodás alapján fizetők járuléakai	700,0			188,2		
		4									Munkáltatói táppénz hozzájárulás	21 500,0			23 821,0		
		5									Közteherjegy után befolyt járulék	694,0			1 016,5		
		9									Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás						
			1								Honvédelmi Minisztérium fejezettől	315,7			315,7		
			2								Belügyminisztérium fejezettől	1 059,5			1 359,1		
			3								Igazságügyi Minisztérium fejezettől	161,7			148,2		
			4								Pénzügyminisztérium fejezettől	28,9			28,9		
			5								Miniszterelnökség fejezettől	14,9			14,9		
		10									MPA által Start kártya kiegészítés				398,0		
	4										Egészségügyi hozzájárulás						
		1									Tételes egészségügyi hozzájárulás	89 237,0			93 606,1		
		2									Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	18 856,0			14 090,4		
	5										Késedelmi pótlék, bírság	3 866,4			6 009,8		
	6										Központi költségvetési hozzájárulások						
		1									Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	1 300,0			1 300,0		
		2									Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi költségvetési hozzájárulás	3 600,0			3 600,0		
		6									Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz	303 992,0			303 992,0		
		8									GYED folyósítás kiadásainak megtérítése a központi költségvetésből	63 071,0			69 134,0		
	7										Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek						
		1									Terhességmegszakítás egyéni térítési díja	715,0			664,4		
		2									Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések	3 074,0			4 045,7		
		3									Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek	1 327,0			2 109,2		
		7									Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetése	1 000,0			21 222,1		
		8									Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése						
			1								EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	400,0			189,5		
			2								Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	130,0			128,8		
		10									Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése	3,0					
		11									Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése	50,0			103,4		
2											Egészségbiztosítási ellátások kiadásai						
	1										Nyugellátások						
		2									Rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíj	244 023,0			244 062,3		
		3									Hozzártározói nyugellátás	9 375,6			9 650,0		
		6									Tizenharmadik havi nyugdíj	20 638,4			20 230,4		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
2											Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai						
	1										Terhességi-gyermekágyi segély	28 392,6			30 315,3		
	2										Táppénz						
		1									Táppénz	85 536,0			90 028,2		
		2									Gyermekápolási táppénz	3 744,0			3 133,9		
		3									Baleseti táppénz	6 720,0			6 792,2		
	3										Betegséggel kapcsolatos segélyek						
		1									Külföldi gyógykezelés	750,0			680,1		
		4									Egyszeri segély	450,0			449,3		
	4										Kártérítési járadék	1 196,0			1 189,3		
	5										Baleseti járadék	6 893,0			7 633,6		
	6										Gyermekgondozási díj	63 071,0			68 961,5		
3											Természetbeni ellátások						
	1										Gyógyító-megelőző ellátás						
		1									Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	64 554,4			63 354,6		
		2									Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	17 994,2			18 494,1		
		3									Fogászati ellátás	20 698,2			21 665,3		
		4									Gondozóintézeti gondozás	9 404,7			9 411,4		
		5									Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	6 046,5			6 275,9		
		8									Műveskezelés	16 646,2			17 139,7		
		9									Házi szakápolás	3 271,2			3 102,8		
		11									Működési költségelőleg	350,8					
		13									Célelőirányzatok	2 090,0			11 997,8		
		15									Mentés	18 296,5			18 851,5		
		17									Laboratóriumi ellátás	20 406,2			20 811,0		
		18									Összevont szakellátás	492 435,5			481 068,9		
		19									Krónikus fekvőbeteg-ellátás	41 805,6			41 780,5		
	2										Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása	5 108,4			5 163,0		
	3										Anyatej-ellátás	375,2			217,4		
	4										Gyógyszertámogatás						
		1									Gyógyszertámogatás kiadásai	375 070,0			372 027,4		
		2									Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	18 330,0			15 875,4		
		3									Vénykezelési díj, gyógyszerárak ellátási érdekből történő támogatása	1 100,0			808,0		
	5										Gyógyászati segédeszköz támogatás						
		1									Kötszertámogatás	6 400,0			6 568,3		
		2									Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása	800,0			138,2		
		3									Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	41 440,0			41 820,8		
	6										Utazási költségtérítés	6 200,0			6 261,4		
	7										Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai						
		1									EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	1 072,4			1 848,0		
		2									Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	741,7			671,4		
		3									Külföldi sürgősségi gyógykezelés	188,5			250,0		
4											Egészségbiztosítás egyéb kiadásai						
	4										Egyéb, ellátásokhoz kapcsolódó kiadások						
		1									Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés	1 293,4			1 329,9		
		2									Postaköltség	2 175,3			1 954,5		

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés			
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás	
3	1	1	3								Egyéb kiadások	625,5			632,9			
			4						Orvosspecifikus vények	300,0			211,9					
			5						Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése	50,0			493,9					
			Vagyongazdálkodás															
			Ellátások fedezésére szolgáló vagyongazdálkodási költségvetés															
		1										Járuelktartozás fejében átvett vagyon	28,5	8,5		4,2	8,2	
		2										Egyéb vagyon (ingyenes vagyonjuttatás, stb.)	28,0	143,0		12,5	180,3	
												1–3. cím összesen:	1 646 116,5	1 531 458,1		1 653 368,7	1 564 914,2	
5	1	1	Egészségbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok															
			Központi hivatali szerv										16 247,9			18 608,2		
			1	Működési költségvetés									389,4			703,9		
				1	Személyi juttatások								9 919,0			11 216,9		
				2	Munkaadókat terhelő járulékok								3 195,4			3 575,3		
				3	Dologi kiadások								1 761,5			2 073,3		
				5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások								215,0			257,9		
				6	Kamatfizetések								140,0			76,4		
			2	Felhalmozási költségvetés									3,0			148,0		
				1	Intézményi beruházási kiadások								799,4			1 379,2		
	2	Felújítás											62,2					
	3	Köcsönök								660,0	50,0		700,0	64,2				
	2	Igazgatási szervek										3 956,2			4 396,1			
		1	Működési költségvetés									1 302,6			1 441,3			
			1	Személyi juttatások								1 812,5			1 906,6			
			2	Munkaadókat terhelő járulékok								512,0			513,7			
			3	Dologi kiadások								2 934,3			2 896,7			
			5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások											0,8			
		2	Felhalmozási költségvetés									60,0			92,6			
			1	Intézményi beruházási kiadások								55,0			433,9			
2	Felújítás								5,0			196,4						
3	15	Központi kezelésű előirányzatok																
		Közgyógyellátási rendszer korszerűsítése										688,8						
		1	Működési költségvetés															
			1	Személyi juttatások								194,0						
			2	Munkaadókat terhelő járulékok								64,0						
			3	Dologi kiadások								241,0						
		2	Felhalmozási költségvetés															
			1	Intézményi beruházási kiadások								189,8						
		16	Biztosítási jogviszony nyilvántartási rendszere										1 080,0					
			1	Működési költségvetés														
	1	Személyi juttatások								371,0								
	2	Munkaadókat terhelő járulékok								119,0								
3	Dologi kiadások								210,0									

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Előir.- cso- p.- szám	Ki- emelt előir.- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Előir.- cso- p.- név	FEJEZET	2006. évi törvényi módosított előirányzat			2006. évi teljesítés		
											Kiemelt előirányzat neve	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Kiadás	Bevétel	Támogatás
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	380,0					
	17										Gyógyszerrendelés érdekeltségi rendszerének kialakítása			900,0			
				1							Működési költségvetés						
					1						Személyi juttatások	152,0					
					2						Munkaadókat terhelő járulékok	48,0					
					3						Dologi kiadások	220,0					
				2							Felhalmozási költségvetés						
					1						Intézményi beruházási kiadások	480,0					
6											Fejezeti államháztartási tartalék	20 677,2		707,4			
LXXII. fejezet összesen:												1 691 471,6	1 533 263,1	23 580,3	1 678 658,0	1 567 364,2	23 004,3
KIADÁSI FŐÖSSZEG:												1 691 471,6			1 678 658,0		
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:												1 533 263,1			1 567 364,2		
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE :												-158 208,5			-111 293,8		

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetésének mérlege

Millió forintban

B E V É T E L E K	2006. évi törvényi módosított	2006. évi teljesítés	K I A D Á S O K	2006. évi törvényi módosított	2006. évi teljesítés
ELLÁTÁSOK FEDEZETÉÜL SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK			TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK KIADÁSAI		
Társadalombiztosítási járulékbévételek	1 947 297,3	1 942 532,5	Nyugellátások		
Biztosított nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok	544 009,2	525 941,4	Öregségi nyugdíj	1 343 484,1	1 350 505,6
Egyéb járulékok és hozzájárulások	58 155,1	64 888,2	Rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíj	550 553,0	546 683,2
Egészségügyi hozzájárulás	108 093,0	107 696,5	Hozzá tartozói nyugellátás	285 485,6	285 755,1
Késedelmi pótlék, bírság	8 712,0	14 006,9	13. havi nyugdíj	175 423,3	175 237,3
Garancia és hozzájárulás az alapok kiadásaihoz	890 108,0	890 108,0	Egyszeri nyugdíj-juttatás		
Központi költségvetési hozzájárulások	67 971,0	74 034,0	Egészségbiztosítási ellátások		
Egyéb bevételek	13 699,0	36 852,6	Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai	196 752,6	209 183,4
Összesen:	3 638 044,6	3 656 060,1	Természetbeni ellátások	1 170 826,2	1 165 602,8
VAGYONGAZDÁLKODÁS BEVÉTELEI	164,5	200,5	Egyéb kiadások	9 119,4	9 050,6
TB KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK SAJÁT BEVÉTELEI	3 455,0	4 700,0	Összesen:	3 731 644,2	3 742 018,0
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	3 641 664,1	3 660 960,6	VAGYONGAZDÁLKODÁS KIADÁSAI	86,5	21,3
A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ALAPOK HIÁNYA:	158 208,5	130 792,7	TB KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KIADÁSAI	46 830,6	49 714,0
			FEJEZETI ÁLLAMHÁZTARTÁSI TARTALÉK	21 311,3	0,0
			KIADÁSI FŐÖSSZEG:	3 799 872,6	3 791 753,3

Az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Zrt. privatizációval és vagyonkezeléssel összefüggő ráfordításai, tartalékfeltöltése

Millió forintban

Megnevezés	2006. évi előirányzat	Előirányzat-módosítás a 2006. évi LXIV. törvényben ¹	Előirányzat-módosítás a 2006. évi CXI. törvényben ²	2006. évi törvénnyel módosított előirányzat	Előirányzat-módosítás miniszteri hatáskörben ³	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
I. A kormányzati szektor hiányát érintő ráfordítások	29 985,0	+ 1 243,0	+ 300,0	31 528,0	0,0	31 528,0	35 070,4
1. Ráfordítások az 1995. évi XXXIX. tv. alapján	12 395,0	+ 1 743,0	+ 300,0	14 438,0	200,0	14 638,0	12 685,9
a) a hozzárendelt vagyon, továbbá az értékesítésre és az értékesítésig történő kezelésre átvett vagyon értékesítése előkészítésének költségei, az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő kiadások, díjak, [23. § (1) bek. a) és f) pontok, 24/B. §], az ÁPV Rt. által kibocsátott kötvény kamata	3 613,0	0,0	0,0	3 613,0	-196,0	3 417,0	2 698,7
ebből: az ÁPV Rt. által kibocsátott kötvény kamata	1 613,0	0,0	0,0	1 613,0	0,0	1 613,0	1 746,7
b) vagyonkezeléssel összefüggő ráfordítások [23. § (1) bek. e) pont, 24/B. §]	982,0	+ 406,0	0,0	1 388,0	0,0	1 388,0	799,8
c) a hozzárendelt vagyonba tartozó társaságok támogatása [23. § (1) bek. g) pont, 24/B. §], forrásátadás, kamatátvállalás, válságkezelés	2 400,0	+ 512,0	0,0	2 912,0	0,0	2 912,0	2 912,0
d) az ÁPV Rt. működési költségei [23. § (1) bek. h) pont, 24/B. §]	5 400,0	0,0	0,0	5 400,0	0,0	5 400,0	5 400,0
e) a privatizációval és vagyonkezeléssel kapcsolatos reorganizációs célú kifizetések		+ 600,0	+ 300,0	900,0	+ 300,0	1 200,0	692,3
f) vagyontárgyak vásárlása		+ 225,0	0,0	225,0	+ 96,0	321,0	183,1
2. Egyéb ráfordítások	17 590,0	-500,0	0,0	17 090,0	-200,0	16 890,0	22 384,5
a) osztalékbefizetési kötelezettség a központi költségvetés felé	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0	8 950,0	14 748,5
b) az ÁPV Rt. és a jogelődök portfóliójába tartozó vállalatok, társaságok, illetve egyéb vagyontárgyak esetén az állam tulajdonosi felelősségével kapcsolatos környezetvédelmi feladatok finanszírozása	7 260,0	0,0	0,0	7 260,0	-200,0	7 060,0	7 040,3
c) a volt szovjet ingatlanok környezetvédelmi kárelhárítása	1 380,0	-500,0	0,0	880,0	0,0	880,0	595,7
II. A kormányzati szektor hiányát nem érintő ráfordítások	22 000,0	+ 94 349,0	-69 329,0	47 020,0	0,0	47 020,0	31 083,8
1. A privatizációval és vagyonkezeléssel kapcsolatos reorganizációs célú kifizetések	1 000,0	-600,0	0,0	400,0	0,0	400,0	71,0
2. Üzleti célú befektetések	10 500,0	+ 83 949,0	-69 329,0	25 120,0	+ 671,0	25 791,0	24 500,4
3. Privatizációs tartalék feltöltése	10 000,0	+ 10 000,0	0,0	20 000,0	-1 126,0	18 874,0	5 406,4
4. Kárpótlási jegy bevonás	500,0	+ 1 000,0	0,0	1 500,0	+ 455,0	1 955,0	1 106,0
Ráfordítások összesen	51 985,0	+ 95 592,0	-69 029,0	78 548,0	0,0	78 548,0	66 154,2

¹ A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény módosításáról szóló 2006. évi LXIV. törvény 13. §-a alapján² A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény módosításáról szóló 2006. évi CXI. törvény 13. §-a alapján³ A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 5. §-ának (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a privatizációért felelős miniszter jóváhagyásával az ÁPV Zrt. előirányzat-átcsoportosítást hajtott végre a kiadási csoportokon belül.

Az Operatív Programok prioritásai szerinti kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

Operatív Program	Prioritás	2004						2005						2006					
		Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig		
		EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen
Humán Erőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)		33 224,9	10 132,0	43 356,9	33 224,9	10 132,0	43 356,9	47 433,9	14 465,2	61 899,1	47 433,9	14 465,2	61 899,1	61 453,8	18 740,5	80 194,3	51 620,8	15 759,0	67 379,8
	Aktív munkaerő-piaci politikák támogatása	7 086,9	2 362,3	9 449,2	7 086,9	2 362,3	9 449,2	10 117,7	3 372,6	13 490,3	10 117,7	3 372,6	13 490,3	13 108,1	4 369,4	17 477,5	13 060,9	4 353,7	17 414,6
	Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítségével	3 852,0	1 284,0	5 136,0	3 852,0	1 284,0	5 136,0	5 499,3	1 833,1	7 332,4	5 499,3	1 833,1	7 332,4	7 124,7	2 374,9	9 499,6	6 031,5	2 010,5	8 042,0
	Az egész életen át tartó tanulás támogatása és az alkalmazkodóképesség javítása	10 150,3	3 383,4	13 533,7	10 150,3	3 383,4	13 533,7	14 491,2	4 830,4	19 321,6	14 491,2	4 830,4	19 321,6	18 774,3	6 258,1	25 032,4	12 796,3	4 265,4	17 061,7
	Az oktatási, szociális és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése	10 471,3	2 547,5	13 018,8	10 471,3	2 547,5	13 018,8	14 949,5	3 637,0	18 586,5	14 949,5	3 637,0	18 586,5	19 368,1	4 711,9	24 080,0	19 368,1	5 008,0	24 376,1
	HEFOP Technikai segítségnyújtás	1 664,4	554,8	2 219,2	1 664,4	554,8	2 219,2	2 376,2	792,1	3 168,3	2 376,2	792,1	3 168,3	3 078,6	1 026,2	4 104,8	364,0	121,4	485,4
Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)		25 325,6	9 902,1	35 227,7	25 325,6	9 902,1	35 227,7	36 156,5	14 136,8	50 293,3	36 156,5	14 136,8	50 293,3	46 842,9	18 315,1	65 158,0	51 719,2	20 700,5	72 419,7
	Beruházásösztönzés	5 827,2	2 414,7	8 241,9	5 827,2	2 414,7	8 241,9	8 319,4	3 447,3	11 766,7	8 319,4	3 447,3	11 766,7	10 778,3	4 466,2	15 244,5	12 544,6	5 472,0	18 016,6
	Kis- és középvállalkozások fejlesztése	7 083,0	2 968,2	10 051,2	7 083,0	2 968,2	10 051,2	10 112,1	4 237,6	14 349,7	10 112,1	4 237,6	14 349,7	13 100,8	5 490,1	18 590,9	12 817,1	5 429,3	18 246,3
	Kutatás-fejlesztés, innováció	5 824,9	2 167,4	7 992,3	5 824,9	2 167,4	7 992,3	8 316,0	3 094,3	11 410,3	8 316,0	3 094,3	11 410,3	10 773,9	4 008,8	14 782,7	14 015,9	5 356,9	19 372,8
	Információs társadalom- és gazdaságfejlesztés	5 575,2	2 013,4	7 588,6	5 575,2	2 013,4	7 588,6	7 959,5	2 874,5	10 834,0	7 959,5	2 874,5	10 834,0	10 312,0	3 724,1	14 036,1	10 932,4	3 973,2	14 905,5
	GVOP Technikai segítségnyújtás	1 015,3	338,4	1 353,7	1 015,3	338,4	1 353,7	1 449,5	483,1	1 932,6	1 449,5	483,1	1 932,6	1 877,9	625,9	2 503,8	1 409,3	469,2	1 878,5
Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)		18 726,3	5 877,7	24 604,0	18 726,3	5 877,7	24 604,0	26 734,8	8 391,4	35 126,2	26 734,8	8 391,4	35 126,2	34 636,7	10 871,5	45 508,2	41 569,2	13 366,1	54 935,3
	Versenyképes alapanyag-termelés megalapozása a mezőgazdaságban	10 679,8	3 552,7	14 232,5	10 679,8	3 552,7	14 232,5	15 247,1	5 072,1	20 319,2	15 247,1	5 072,1	20 319,2	19 753,6	6 571,2	26 324,8	28 114,5	9 352,5	37 467,0
	Élelmiszer-feldolgozás modernizálása	2 620,9	873,6	3 494,5	2 620,9	873,6	3 494,5	3 741,8	1 247,3	4 989,1	3 741,8	1 247,3	4 989,1	4 847,7	1 615,9	6 463,6	6 210,1	2 070,0	8 280,1
	Vidéki térségek fejlesztése	4 959,1	1 295,9	6 255,0	4 959,1	1 295,9	6 255,0	7 080,0	1 850,0	8 930,0	7 080,0	1 850,0	8 930,0	9 172,6	2 396,8	11 569,4	6 543,3	1 709,8	8 253,1
	AVOP Technikai segítségnyújtás	466,5	155,5	622,0	466,5	155,5	622,0	665,9	222,0	887,9	665,9	222,0	887,9	862,8	287,6	1 150,4	701,3	233,8	935,1
Regionális Operatív Program (ROP)		21 217,6	5 286,6	26 504,2	21 217,6	5 286,6	26 504,2	30 291,6	7 547,5	37 839,1	30 291,6	7 547,5	37 839,1	39 244,6	9 778,3	49 022,9	45 965,7	12 028,9	57 994,5
	A turisztikai potenciál erősítése a régiókban	4 782,4	1 617,7	6 400,1	4 782,4	1 617,7	6 400,1	6 827,7	2 309,5	9 137,2	6 827,7	2 309,5	9 137,2	8 845,7	2 992,1	11 837,8	10 640,2	4 418,0	15 058,2
	Térségi infrastruktúra és települési környezet fejlesztése	11 990,8	2 368,3	14 359,1	11 990,8	2 368,3	14 359,1	17 118,9	3 381,1	20 500,0	17 118,9	3 381,1	20 500,0	22 178,6	4 380,5	26 559,1	27 724,0	5 478,5	33 202,5
	A humán erőforrás-fejlesztés regionális dimenziójának erősítése	3 168,7	875,4	4 044,1	3 168,7	875,4	4 044,1	4 523,8	1 249,8	5 773,6	4 523,8	1 249,8	5 773,6	5 860,8	1 619,2	7 480,0	7 034,9	1 943,5	8 978,4
	ROP Technikai segítségnyújtás	1 275,7	425,2	1 700,9	1 275,7	425,2	1 700,9	1 821,2	607,1	2 428,3	1 821,2	607,1	2 428,3	2 359,5	786,5	3 146,0	566,6	188,9	755,4
Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP)		19 318,2	6 434,2	25 752,4	19 318,2	6 434,2	25 752,4	27 579,9	9 185,8	36 765,7	27 579,9	9 185,8	36 765,7	35 731,6	11 900,7	47 632,3	41 042,3	13 680,8	54 723,1
	Környezetvédelem	7 396,3	2 460,2	9 856,5	7 396,3	2 460,2	9 856,5	10 559,4	3 512,3	14 071,7	10 559,4	3 512,3	14 071,7	13 680,4	4 550,4	18 230,8	17 807,9	5 936,0	23 743,8
	Közlekedési infrastruktúra fejlesztése	11 149,2	3 716,4	14 865,6	11 149,2	3 716,4	14 865,6	15 917,3	5 305,8	21 223,1	15 917,3	5 305,8	21 223,1	20 621,9	6 873,9	27 495,8	23 178,3	7 726,1	30 904,4
	KIOP Technikai segítségnyújtás	772,7	257,6	1 030,3	772,7	257,6	1 030,3	1 103,2	367,7	1 470,9	1 103,2	367,7	1 470,9	1 429,3	476,4	1 905,7	56,1	18,7	74,8
Összesen		117 812,6	37 632,6	155 445,2	117 812,6	37 632,6	155 445,2	168 196,7	53 726,7	221 923,4	168 196,7	53 726,7	221 923,4	217 909,6	69 606,1	287 515,7	231 917,1	75 535,3	307 452,4

Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés intézkedései szerinti kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

Intézkedés	2004						2005						2006					
	Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig		
	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen
A munkaerőpiac szempontjából hátrányos helyzetű személyek munkaerőpiacra való belépésének vagy visszailleszkedésének segítése	761,1	253,7	1014,8	761,1	253,7	1014,8	1074,9	358,3	1433,2	1074,9	358,3	1433,2	1376,6	458,8	1835,4	1279,6	426,5	1706,1
Az egész életen át tartó tanulás támogatása és befogadó munkahelyi gyakorlatok kialakítása a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű személyek munkavállalásának és munkában maradásának elősegítésére	706,7	235,6	942,3	706,7	235,6	942,3	998,1	332,7	1330,8	998,1	332,7	1330,8	1278,2	426,1	1704,3	1240,2	413,3	1653,5
A nemek közötti munkaerő-piaci különbség és a foglalkozási szegregáció csökkentése	145,0	48,3	193,3	145,0	48,3	193,3	204,7	68,3	273,0	204,7	68,3	273,0	262,2	87,4	349,6	259,1	86,4	345,5
Menedékkérők	54,4	18,1	72,5	54,4	18,1	72,5	76,8	25,6	102,4	76,8	25,6	102,4	98,3	32,8	131,1	65,1	21,7	86,8
Technikai Segítségnyújtás	145,0	48,3	193,3	145,0	48,3	193,3	204,7	68,3	273,0	204,7	68,3	273,0	262,2	87,4	349,6	254,2	84,8	339,0
Összesen	1812,2	604,0	2416,2	1812,2	604,0	2416,2	2559,2	853,2	3412,4	2559,2	853,2	3412,4	3277,5	1092,5	4370,0	3098,2	1032,7	4130,9

A Kohéziós Alap forrásaiból rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

Szektor megnevezése	2004		2005		2006	
	EU forrás					
	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig
Közlekedés	35 622,8	35 622,8	28 926,9	28 926,9	41 809,9	41 809,9
Környezetvédelem	35 196,1	35 196,1	27 207,4	27 207,4	42 384,1	42 384,1
Összes Kohéziós Alap forrás	70 818,9	70 818,9	56 134,3	56 134,3	84 194,0	84 194,0

A Schengen Alap forrásaiból rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

Cél megnevezése	2004		2005		2006	
	EU forrás					
	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig
Külső határok őrizetének megerősítése	7 941,8	7 941,8	7 981,5	7 981,5	8 125,0	8 125,0
Az ellenőrzési képesség fokozása az adatszolgáltatási kapacitás növelésével	2 640,6	2 640,6	2 653,8	2 653,8	2 701,5	2 701,5
A mélyszégi ellenőrzés hatékonyságának növelése	2 524,1	2 524,1	2 536,7	2 536,7	2 582,3	2 582,3
A nemzetközi bűnügyi együttműködési képesség és kapacitás fokozása	323,1	323,1	324,7	324,7	330,6	330,6
Menedzsment költségek	497,1	497,1	499,5	499,5	508,6	508,6
Összesen	13 926,7	13 926,7	13 996,2	13 996,2	14 248,0	14 248,0

A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv intézkedései szerinti kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

	2004						2005						2006					
	Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig			Keretösszeg			Teljesítés 2006. december 31-ig		
	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen
A környezeti állapot megőrzése és javítása																		
Agrár-környezetgazdálkodás	19 006,0	4 751,5	23 757,6	19 006,0	4 751,5	23 757,6	39 834,9	9 959,4	49 794,3	39 834,9	9 959,4	49 794,3	32 285,8	8 071,8	40 357,6	117 158,5	29 289,6	146 448,2
EU környezetvédelmi, állatjóléti és higiéniai követelményeinek való megfelelés elősegítése	5 084,3	1 271,1	6 355,4	2 294,6	573,7	2 868,3												
A termőhelyi adottságokhoz és a piaci viszonyokhoz jobban igazodó termelési szerkezet kialakításának támogatása																		
Mezőgazdasági területek erdősítése	4 058,2	1 014,5	5 072,7	4 058,2	1 014,5	5 072,7	4 890,9	1 222,1	6 113,0	4 890,9	1 222,1	6 113,0	7 145,2	1 786,9	8 932,2	45 725,1	11 431,3	57 156,4
A termelők gazdasági életképességének, pénzügyi helyzetének és piaci pozícióinak javítása																		
Félig önálló gazdaságok támogatása	244,4	61,1	305,5	244,4	61,1	305,5	454,5	113,6	568,1	454,5	113,6	568,1				431,1	107,8	538,9
Termelői csoportok létrehozása	399,0	99,7	498,7	399,0	99,7	498,7	2 504,8	626,2	3 131,0	2 504,8	626,2	3 131,0	2 828,0	707,0	3 535,0	6 285,5	1 571,4	7 856,9
Korkedvezményes nyugdíjba vonulás programok kiegészítő támogatása																		
A mezőgazdasági tevékenységek fenntartása és fejlesztése, ezáltal kiegészítő jövedelem és munkahely teremtése különös tekintettel azon gazdálkodók számára, akik kedvezőtlen termőhelyi adottságú területeken gazdálkodnak																		
Kedvezőtlen adottságú területek támogatása	2 222,0	555,5	2 777,5	2 222,0	555,5	2 777,5	769,6	192,4	962,0	769,6	192,4	962,0				188,8	47,2	236,0
Egyéb tevékenységek																		
SAPARD program keretében jóváhagyott projektek	3 787,5	1 265,3	5 052,8	3 875,5	1 291,8	5 167,3												
TOP UP	7 921,6	1 980,4	9 902,0	7 921,6	1 980,4	9 902,0							11 069,0	2 767,2	13 836,2	111,8	28,0	139,8
Technikai segítségnyújtás	3 030,0	757,5	3 787,5	3 030,0	757,5	3 787,5	2 525,0	631,3	3 156,3	2 525,0	631,3	3 156,3	2 020,0	505,0	2 525,0	1 523,3	380,8	1 904,2
Összesen	45 753,0	11 756,7	57 509,7	45 753,0	11 756,7	57 509,7	50 979,8	12 744,9	63 724,7	50 979,8	12 744,9	63 724,7	55 348,0	13 838,0	69 186,0	171 424,3	42 856,1	214 280,4

A Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus forrásaiból rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulása

Millió forintban

Forrás megnevezése	2005		2006	
	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig	Keretösszeg	Teljesítés 2006. december 31-ig
EGT Finanszírozási Mechanizmus	4 720,0	0,0	2 946,6	0,0
Norvég Finanszírozási Mechanizmus	5 700,0	113,9	3 563,4	0,0
Összesen	10 420,0	113,9	6 510,0	0,0

2007. évi CXXIX.**törvény****a termőföld védelméről***

I. Fejezet

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK*A törvény hatálya*

1. § (1) A törvény hatálya kiterjed a termőföldre, valamint – ha e törvény így rendelkezik – a termőföldnek nem minősülő ingatlanokra.

(2) E törvény a termőföldek hasznosítására, a földvédelemre, a földminősítésre és a talajvédelemre vonatkozó rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A termőföldre vonatkozó rendelkezéseket – a földvédelemre e törvényben megállapított szabályok kivételével – alkalmazni kell a mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi földre is.

(4) E törvény hatálya nem terjed ki

a) az erdő létesítésére, rendeltetésére, kezelésére, használatára, értékelésére és megszüntetésére, az erdőgazdálkodásra, az erdő védelmére, az erdő művelési ágú földrészletek belterületbe vonására, az erdő művelési ágának megváltoztatására, időleges igénybevételére és termelésből való kivonására, továbbá az ezekkel kapcsolatos térítési díj és bírság megfizetésére és az erdővagyon védelmére;

b) a föld mint környezeti elem védelmére.

(5) A természetvédelmi oltalom alatt álló termőföldre – ha a természet védelméről szóló törvény másként nem rendelkezik – e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) E törvény rendelkezéseit más törvények talajvédelmi előírásaival együttesen kell alkalmazni.

(7) Ahol jogszabály zártkertre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, ott a továbbiakban zártkerten a külterületi földet kell érteni.

Fogalommeghatározások

2. § E törvény alkalmazásában

a) **termőföld:** a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tft.) 3. § *a)* pontjában meghatározott földrészlet;

b) **mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi föld:** a Tft. 3. § *f)* pontjában meghatározott földrészlet;

c) **termőföldnek nem minősülő ingatlan:** a Tft. 3. § *q)* pontjában meghatározott földrészlet;

d) **földvédelmi eljárás:** a termőföld mennyiségi védelmének érvényre juttatásával, valamint a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárás;

e) **igénybevevő:** termőföldet – engedéllyel vagy engedély nélkül – más célra hasznosító magánszemély, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet;

f) **átlagos minőségű termőföld:** az adott település azonos művelési ágú termőföldjeinek 1 hektárra vetített aranykorona értékeinek átlaga;

g) **mezőgazdasági tevékenység:** a Tft. 3. § *k)* pontjában meghatározott tevékenység;

h) **talaj:** feltételesen megújuló természeti erőforrás, amely egyben a mező- és erdőgazdasági termelés alapvető termelő eszköze, a Föld szilárd felszínének élő közege, amelynek a legfontosabb tulajdonsága a termékenység;

i) **talajvédelem:** a termőföld termékenységének és minőségének megóvása, javítása, fizikai, kémiai és biológiai romlásának megelőzése;

j) **humuszos termőréteg:** a talaj felső, biológiailag aktív, szerves anyagot tartalmazó rétege;

k) **ültetvény:** az ingatlan-nyilvántartásban szőlő, gyümölcsös, továbbá fásított terület művelési ágban nyilvánított földrészlet;

l) **talajvédelmi terv:** a talajvédelmi hatósági eljárásokat megalapozó szakanyag.

II. Fejezet

**A FÖLDHASZNOSÍTÁS, A FÖLDVÉDELEM
ÉS A FÖLDMINŐSÍTÉS***A TERMŐFÖLD HASZNOSÍTÁSA**A művelési ág megváltoztatása*

3. § A termőföld művelési ágának megváltoztatását – az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően – be kell jelenteni az ingatlanügyi hatóságnak, amely a bejelentés elmulasztása esetén földvédelmi bírsággal sújtja a földhasználót.

4. § Ha a földhasználati nyilvántartásban nincs bejegyzett földhasználó, a földvédelmi bírságot a tulajdonossal (az állam tulajdonosi jogait gyakorló szervvel, vagyongazdálkodóval) szemben kell kiszabni. Ha az érintett földrészletnek a földhasználati nyilvántartás szerint több földhasználója van, illetőleg az érintett földrészlet közös tulajdonban áll, a földvédelmi bírság megfizetésének kötelezettsége a földhasználókat, illetőleg a tulajdonosokat egyetemlegesen terheli.

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. október 29-i ülésnapján fogadta el.

*Hasznosítási kötelezettség, ideiglenes hasznosítás,
mellékhasznosítás*

5. § (1) A földhasználó – ha e törvény másként nem rendelkezik, választása szerint – köteles a termőföldet művelési ágának megfelelő termeléssel hasznosítani, vagy termelés folytatása nélkül a talajvédelmi előírások betartása mellett a gyomnövények meglepedését és terjedését megakadályozni (hasznosítási kötelezettség).

(2) Szőlőt és gyümölcsöst a művelési ágának megfelelő termeléssel kell hasznosítani.

(3) Ha a termőföld más célú hasznosítását engedélyezték, a földhasználó köteles a termőföld engedélyezett célú felhasználásáig a hasznosítási kötelezettségét teljesíteni (ideiglenes hasznosítás).

(4) A földhasználó köteles a termőföldnek nem minősülő ingatlanon a növényzet gondozását rendszeresen elvégezni, ha ez az ingatlan más célú hasznosításának megfelelő területfelhasználást nem akadályozza, illetőleg nem korlátozza (mellékhasznosítás).

(5) Az (1)–(4) bekezdésben előírtakat az ingatlanügyi hatóság rendszeresen ellenőrzi. Mulasztás esetén az ingatlanügyi hatóság földvédelmi bírsággal sújtja a földhasználót. Ha a földhasználati nyilvántartásban nincs bejegyzett földhasználó, a földvédelmi bírságot a tulajdonossal szemben kell kiszabni. Ha az érintett földrészletnek a földhasználati nyilvántartás szerint több földhasználója van, illetőleg az érintett földrészlet közös tulajdonban áll, a földvédelmi bírság a földhasználókat, illetőleg tulajdonosokat egyetemlegesen terheli.

Az újrahhasznosítás

6. § (1) A más célú hasznosítás megszüntetése után az igénybevevő köteles a területet mező- vagy erdőgazdasági művelésre alkalmassá tenni, és annak hasznosításáról gondoskodni (újrahhasznosítás).

(2) A más célú hasznosítás megszüntetését az igénybevevő köteles az ingatlanügyi hatóságnak bejelenteni. A bejelentéshez mellékelni kell az újrahhasznosítás érdekében elvégzendő munkákra készített tervet. A bejelentés elmulasztása esetén az ingatlanügyi hatóság földvédelmi bírsággal sújtja az igénybevevőt.

(3) Művelés alól kivett terület újrahhasznosítására készített tervet – a bányaterületekre vonatkozó tervek kivételével – az ingatlanügyi hatóság hagyja jóvá, és az erről szóló határozatában

a) megállapítja az újrahhasznosítás célját, valamint
b) előírja az újrahhasznosítás érdekében az igénybevevő kötelezettségeit.

(4) Az újrahhasznosítást az ingatlanügyi hatóság a talajvédelmi hatósággal lefolytatott közös helyszíni szemlével ellenőrzi.

A TERMŐFÖLD VÉDELME

Földvédelmi eljárás

7. § (1) A földvédelmi eljárást az ingatlanügyi hatóság folytatja le.

(2) Az ingatlanügyi hatóság a földvédelmi eljárás során minden esetben helyszíni szemle alapján dönt. Az ingatlanügyi hatóság az eljárásban közreműködő külön jogszabályban meghatározott szakhatóságokat értesíti a helyszíni szemle tényéről és időpontjáról. A helyszíni szemlén részt vevő szakhatóságok az állásfoglalásukat a helyszíni szemléről felvett jegyzőkönyvbe is foglalhatják.

(3) A hivatalból indult, illetőleg folytatott földvédelmi eljárás során a helyszíni szemle és a műszeres vizsgálatok költségei, továbbá a tényállás tisztázása során felmerült személyi és dologi költségek egyéb eljárási költségnek minősülnek.

8. § (1) Ha más hatóságok engedélyezési eljárásaiban az ingatlanügyi hatóság szakhatóságként működik közre, a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatni, hogy az engedélyezési eljárás alá eső tevékenység végzése, létesítmény elhelyezése, jogosultság gyakorlása lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételevel történjen.

(2) A szakhatósági állásfoglalás kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az érintett és szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását a tervezett tevékenység, létesítmény ne akadályozza. A szakhatósági hozzájárulást meg kell tagadni, ha az engedélyezés iránti kérelem átlagosnál jobb minőségű termőföldet érint, azonban a tervezett tevékenység végzésére, létesítmény elhelyezésére, jogosultság gyakorlására hasonló körülmények és feltételek esetén átlagos minőségű vagy átlagosnál gyengébb minőségű termőföldeken is sor kerülhet.

*A termőföld (időleges, illetőleg végleges) más célú
hasznosítására vonatkozó közös szabályok*

9. § (1) Ingatlanügyi hatósági engedéllyel lehet termőföldet más célra hasznosítani. Az engedély hiánya esetén a más hatóságok által kiadott engedélyek nem mentesítik az igénybevevőt az e törvényben foglalt jogkövetkezmények alól. Az ingatlanügyi hatóság engedélye nem mentesít a külön jogszabályok szerint szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól.

(2) Más hatóságok a termőföldet érintő engedélyezési eljárásuk során kötelesek meggyőződni arról, hogy rendelkezésre áll-e a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló ingatlanügyi hatósági határozat. Termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló

ingatlanügyi hatósági határozat hiánya esetén a hatóságnak – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 32. § (1) bekezdése alapján – az eljárást fel kell függesztenie.

(3) A más célú hasznosítás megkezdésének napját az igénybevevő köteles előzetesen az ingatlanügyi hatóságnak bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ingatlanügyi hatóság az igénybevevőt földvédelmi bírsággal sújtja.

10. § (1) Termőföld más célú hasznosításának minősül:

a) a hasznosítási kötelezettségtől történő olyan időleges vagy végleges eltérés, amellyel a termőföld a továbbiakban mezőgazdasági hasznosításra alkalmatlanná válik;

b) termőföld belterületbe vonása;

c) az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény hatálya alá nem tartozó üzem-, majorfásítás, valamint az út, vasút és egyéb műszaki létesítmény tartozékát képező fásítás telepítése.

(2) Nem minősül a termőföld más célú hasznosításának a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény hatálya alá tartozó, a részarány földkiadási eljárás során, továbbá a részarány földkiadási eljárásban elkezdett osztatlan közös tulajdonok megszüntetése során keletkező új földrészek megközelítését szolgáló utak kialakítása.

(3) A termőföld más célú hasznosítása időleges vagy végleges lehet.

11. § (1) Termőföldet más célra csak kivételesen – első sorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevételével – lehet felhasználni.

(2) Az átlagosnál jobb minőségű termőföldet más célra hasznosítani csak időlegesen, illetőleg helyhez kötött igénybevétel céljából lehet. A termőföldnek hulladéklerakó céljára történő igénybevétele esetén a környezetvédelmi és természetvédelmi követelmények betartása mellett, mezőgazdasági művelésre alkalmatlan vagy átlagosnál gyengébb minőségű termőföld más célú hasznosítása engedélyezhető.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából helyhez kötött igénybevételnek kell tekinteni különösen a meglévő létesítmény bővítését, közlekedési és közmű kapcsolatainak kiépítését, valamint a bányauzemet és az egyéb természeti kincsek kitermeléséhez szükséges létesítményt is.

(4) Az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre kell korlátozni.

12. § (1) A más célú hasznosítás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az érintett földrészek helyrajzi számát;

b) a más célú hasznosításhoz szükséges teljes területigényt;

c) a más célú hasznosítás pontos célját, és tervezett időtartamát, ha időleges;

d) az igénybevevő megnevezését és lakcímét (székhelyét).

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) az ingatlan-nyilvántartási térképnek a más célú hasznosításra tervezett területet feltüntető másolatát és az ehhez tartozó területkimutatást, kivéve, ha a kérelem kizárólag az érintett földrészlet(ek) teljes területére vonatkozik;

b) a 21. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségvállaló nyilatkozatot a járulékmentesség igénybevételéhez.

13. § (1) A termőföld más célú hasznosítására kiadott engedély, ha e hasznosítás megkezdésére négy év alatt nem kerül sor, érvényét veszti. Érvényét veszti az engedély akkor is, ha az engedély jogosultja írásban nyilatkozik arról, hogy az engedélyben foglalt jogosultságáról lemond. Az ingatlanügyi hatóság a lemondás miatt hozott érvénytelenítő határozatát közli azokkal, akik a jogerős engedélyező határozatról értesültek.

(2) A határozat érvényességi idején belül azonos területre benyújtott más célú hasznosítás iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) A honvédelmi vagy rendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos más célú hasznosításra külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(4) Az ingatlanügyi hatóság a végleges más célú hasznosítás engedélyezéséről szóló jogerős határozatát tájékoztatás céljából közli a talajvédelmi hatósággal és az illetékes települési – a fővárosban a kerületi – önkormányzattal (a továbbiakban: önkormányzat) is.

Az időleges más célú hasznosítás

14. § (1) A termőföld-igénybevétel akkor minősül időleges más célú hasznosításnak, ha az érintett területen

a) a lábon álló termény megsemmisül, vagy

b) terméskiesés következik be, vagy

c) az időszerű mezőgazdasági munkák akadályozására kerül sor, vagy

d) a talajszerkezet károsodik.

(2) A termőföld időleges más célú hasznosítása csak meghatározott időre, legfeljebb 5 évre engedélyezhető. Az időlegesen más célra hasznosított termőföldön – az engedélyező határozatban megállapított határidő lejártáig – az igénybevevő köteles az ingatlan-nyilvántartásban rögzített előző állapotot helyreállítani, és a termőföldet mező- vagy erdőgazdasági termelés céljára alkalmassá tenni (a továbbiakban: eredeti állapot helyreállítása).

(3) Az időleges más célú hasznosítás akkor engedélyezhető, ha a kérelemhez a 12. § (2) bekezdésében foglaltakon túl mellékelik a terület eredeti állapotának helyreállítására készített tervet, amely előírja a helyreállításához szükséges munkák elvégzését.

(4) Az eredeti állapot helyreállítását az ingatlanügyi hatóság a talajvédelmi hatósággal lefolytatott közös helyszíni szemlével ellenőrzi. Ha az ingatlanügyi hatóság az eredeti állapot helyreállítását elfogadta, ezzel egyidejűleg határozatot hoz a fizetendő földvédelmi járulékról és – amennyiben e törvény úgy rendelkezik – a bírság kiszabásáról. Ha az ingatlanügyi hatóság a helyreállítást nem fogadja el, határozatot hoz, melyben újabb határidő megjelölésével a helyreállítás érdekében szükséges további munkák elvégzését írja elő.

(5) Időleges más célú hasznosításnak kell tekinteni a villamos berendezések elhelyezését biztosító használati jog, a vezetékgig, a vízvezetési és bányászolgalmi jog olyan gyakorlását is, amely a termelés folytatását, illetőleg a talajvédelmi előírások betartását nem teszi lehetővé. Ezen időleges más célú hasznosítás nem engedélyköteles; a más célú hasznosítást az említett jog gyakorlásának megkezdésétől számított nyolc napon belül a jogosult köteles az ingatlanügyi hatóságnak bejelenteni. Ugyanígy kell eljárni az azonnali intézkedés megtételét igénylő veszélyhelyzet (havaria) esetén történő időleges termőföld-igénybevétel során. A bejelentés elmulasztása esetén a földvédelmi járulékon felül, annak háromszoros összegét földvédelmi bírságként kell megfizetni.

A belterületbe vonásra, mint a végleges más célú hasznosítás egyik esetére vonatkozó külön szabályok

15. § (1) A belterületbe vonás esetén a 9–13. §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az önkormányzatnak – az érintett földrészek helyrajzi számain és a területfelhasználási célt tartalmazó – képviselő-testületi döntéssel, valamint a településszerkezeti terv kivonatával kell igazolnia. A kérelemhez az önkormányzatnak mellékelnie kell arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, miszerint a földrészeket az (5) bekezdés szerint kívánja belterületbe vonni.

(3) Belterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlésztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.

(4) Belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi földrészekkel, továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészekkel. E bekezdés alkalmazása során szomszédos földrészeknek minősülnek azok a földrészek is, amelyeket önálló helyrajzi számon nyilvántartott út (árok, csatorna) választ el a belterülettől.

(5) El kell utasítani a belterületbe vonás iránti kérelmet, ha az nem olyan földrészekre vonatkozik, amelyeket az önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervez.

(6) Új község alakítása, településszervezés megszűntetése esetén a belterületbe vonás során a (2) bekezdés utolsó mondatát, továbbá a (3)–(5) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Más célú hasznosítás engedély nélkül

16. § (1) A más célra engedély nélkül hasznosított termőföldet eredeti állapotába helyre kell állítani, kivéve, ha az ingatlanügyi hatóság – földvédelmi szempontok mérlegelése alapján, indokolt esetben – kérelemre a más célú hasznosítás folytatásához hozzájárul. A más célú hasznosítás folytatására irányuló kérelmet az engedély nélküli más célú hasznosítással kapcsolatos első ingatlanügyi hatósági intézkedés közlésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Az igénybevevőnek a kérelemhez mellékelnie kell a tulajdonos, illetőleg hasznélvezet fennállása esetén a hasznélvező hozzájáruló nyilatkozatát.

(2) Az engedély nélküli más célú hasznosítás miatt indult eljárást az igénybevevővel szemben kell lefolytatni. Az igénybevevő személyének megállapítása céljából az ingatlanügyi hatóság a tulajdonost (hasznélvezőt) nyilatkozat megtételére hívhatja fel. Ha az igénybevevő személyének megállapítására irányuló eljárás eredménytelen, úgy az igénybevevőnek a tulajdonost (hasznélvezőt) kell tekinteni.

(3) Termőföld engedély nélküli hasznosításának minősül, ha

a) a más célú hasznosítás megkezdésekor az engedélyezés még nem történt meg, vagy

b) az igénybevevő az engedély előírásaitól eltérően hasznosítja más célra a termőföldet.

(4) Ha az igénybevevő a részére engedélyezett más célú hasznosításnál nagyobb terület nagyságban vesz igénybe termőföldet, az ingatlanügyi hatóság az engedély nélküli más célú hasznosítással kapcsolatos eljárást csak a korábban kiadott érvényes engedélyben meghatározott terület nagyságot meghaladóan igénybe vett területre folytathatja le.

(5) Mellőzni kell az engedély nélküli más célú hasznosítással kapcsolatos eljárás lefolytatását, ha a (3) bekezdésben foglalt valamelyik eset 10 éve bekövetkezett. A 10 éves időtartam beálltának bizonyítása az igénybevevőt, illetőleg a tulajdonost (hasznélvezőt) terheli.

17. § (1) Ha a termőföld más célú hasznosításával kapcsolatban az eredeti állapot helyreállítását elrendelték vagy az ingatlanügyi hatóság a más célú hasznosítás folytatásához hozzájárult – a (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve –, a földvédelmi bírságot és a termőföld időleges vagy végleges más célú hasznosításáért a földvédelmi járulékot meg kell fizetni.

(2) Ha az azonnali intézkedés megtételét igénylő veszélyhelyzet (havaria) esetén történő termőföld-igénybevétel alapján az eredeti állapot nem állítható helyre, a más

célú hasznosítás folytatásához való hozzájárulás mellett az ingatlanügyi hatóság kizárólag a termőföld végleges más célú hasznosításaért fizetendő földvédelmi járulék kiszabásáról rendelkezik.

(3) Az eredeti állapot helyreállítását – határidő megjelölésével – az ingatlanügyi hatóság határozattal rendeli el.

(4) A kötelezett az eredeti állapot helyreállítását – annak elvégzését követő 8 napon belül – köteles az ingatlanügyi hatóságnak bejelenteni. A bejelentés alapján az ingatlanügyi hatóság helyszíni szemlét tart, a helyreállítás elfogadása esetén dönt a fizetendő földvédelmi járulék és bírság kérdésében, vagy újabb határidő megjelölésével a helyreállítás érdekében szükséges további munkák elvégzését írja elő. A helyszíni ellenőrzésről értesíteni kell az engedélyezési eljárásban egyébként közreműködő, külön jogszabályban meghatározott szakhatóságokat is.

(5) Ha az ingatlanügyi hatóság a más célú hasznosítás folytatásához hozzájárult, ezzel egyidejűleg rendelkezik a fizetendő földvédelmi járulékról és bírságról.

(6) Az ingatlanügyi hatóság az eredeti állapot helyreállításának elrendeléséről, illetőleg a más célú hasznosítás folytatásához való hozzájárulásról szóló határozatát tájékoztatás céljából közli a talajvédelmi hatósággal és az illetékes önkormányzattal is.

A földvédelmi eljárás igazgatási szolgáltatási díja

18. § (1) Az első fokon kérelemre indult eljárásért 15 000 forint összegű díjat kell fizetni.

(2) A földvédelmi eljárásban igénybe vehető valamennyi jogorvoslatért 15 000 forint díjat kell fizetni.

(3) A földvédelmi eljárásért fizetett díj az ingatlanügyi hatóság saját bevételeit képezi, amely a külön jogszabályban meghatározott számlaszámra fizetendő meg. A díjbevétel 25%-át a földügyért felelős miniszter jogosult központosítani, amely kizárólag a földügyi szakigazgatáson belül használható fel.

19. § (1) A díjat a földvédelmi eljárás lefolytatását kérelmezőnek kell megfizetnie.

(2) A díjfizetési kötelezettség – ideértve a jogorvoslati eljárást is – kizárólag az ingatlanügyi hatóságnál a kérelem előterjesztésével egyidejűleg a pénztárába történő készpénzbefizetéssel vagy az ingatlanügyi hatóság előirányzat-felhasználási keretszámlája javára történő készpénz-átutalási megbízással, illetve átutalási megbízással teljesíthető. A díjnak az ingatlanügyi hatóság előirányzat-felhasználási keretszámlája javára történő készpénz-átutalási megbízással, illetve átutalási megbízással történő megfizetése esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a díj megfizetését igazoló okiratot.

(3) A díj megfizetésének elmulasztása esetén az ingatlanügyi hatóság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül hiánypótlási felhívást bocsát ki. A kérelmező a

hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni, illetve igazolni annak megfizetését.

(4) Ha az igazgatási szolgáltatási díj meg nem fizetése ellenére az ingatlanügyi hatóság eljár, a meg nem fizetett díj adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

20. § (1) A jogorvoslati eljárásban megfizetett díjat az ügyfélnek vissza kell téríteni, ha a felügyeleti szerv vagy a bíróság által felülvizsgált határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult.

(2) Ha a kérelem és a befizetést igazoló okiratok alapján megállapítható, hogy az ügyfél a törvényes mértéket meghaladó összegű díjat fizetett, a többletet vissza kell téríteni.

(3) A visszatérítést hivatalból kell elrendelni, és annak teljesítéséről 30 napon belül intézkedni kell.

A FÖLDVÉDELMI JÁRULÉK ÉS BÍRSÁG

A földvédelmi járulék

21. § (1) A termőföld más célú hasznosítása esetén egy-
szeri földvédelmi járulékot (a továbbiakban: járulék) kell fizetni.

(2) A járulék mértékét e törvény *1. melléklete* tartalmazza.

(3) Nem kell járulékot fizetni, ha a termőföld más célú hasznosítását

a) talajvédelmet szolgáló létesítmény,

b) talajvédelmet szolgáló véderdő,

c) öntözőcsatorna és belvízcsatorna,

d) közüzemi lakossági ivóvízellátást, valamint szennyvízelvezetést és -tisztítást szolgáló műtárgyak és azok védőterülete,

e) természetvédelmi beruházás, illetőleg természetvédelmi hasznosítás,

f) 2 hektárt meg nem haladó nagyságú területen települési vagy megyei (fővárosi) szociális intézmény, egészségügyi, sportlétesítmény építése, temető létesítése, bővítése,

g) vízkárelhárítási töltés és műtárgyai létesítése vagy bővítése,

h) állandó jellegű hegy- és dombvidéki vízkárelhárítási tározó létesítése vagy bővítése,

i) belterületbe vonás esetén az önkormányzati bérلاكasépítés megvalósítása,

j) belterületbe vonás esetén új község alakítása, településegysítés megszüntetése céljából,

k) magánszemély tulajdonos (haszonélvező) részére, 400 négyzetméternél nem nagyobb területre,

l) külön jogszabály szerinti ügyfél-nyilvántartásban regisztrált mezőgazdasági termelő magánszemély tulajdonos (haszonélvező) részére, mezőgazdasági tevékenység céljára és 1000 négyzetméternél nem nagyobb területre, illetve

m) leghátrányosabb helyzetű kistérségekben létesítendő ipari parkok 10 hektárt meg nem haladó nagyságú területére engedélyezik.

(4) A (3) bekezdés *a)* pontjában meghatározott talajvédelmet szolgáló létesítménynek minősül: a meliorációs tervekben előírányzott munkálat, létesítmény, valamint a káros belvizek elvezetését szolgáló csatorna és vízfolyás létesítése.

(5) A (3) bekezdés *f)* pontjában meghatározott intézmény, létesítmény építése céljára engedély akkor adható, ha az engedély jogosultja írásban kötelezettséget vállal arra, hogy az építményt a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napjától számított 15 évig rendeltetésszerűen csak az engedélyben meghatározott célra használja.

(6) Az (5) bekezdésben szereplő engedély jogosultja köteles kérni – az építmény (létesítmény) végleges használatbavételi engedélye jogerőre emelkedése napjától számított 30 napon belül –, hogy az ingatlan-nyilvántartásba jegyezzék fel a terület hasznosításának az engedélyben meghatározott korlátozása tényét. E kötelezettség megszegése, továbbá az engedélytől eltérő hasznosítás esetén a járulékot utólag, az engedélyező határozat jogerőre emelkedése napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres nagyságú kamatával növelt összegben kell megfizetni.

(7) Az (5) bekezdésben szereplő engedély jogosultja az (5) bekezdésben foglalt határidő leteltével köteles kérni az ingatlanügyi hatóságnál a (6) bekezdés szerinti korlátozás tényének törlését az ingatlan-nyilvántartásból.

(8) A (3) bekezdés *k)* és *l)* pontjában foglalt járulékméntesség a tulajdonost (haszonélvezőt) csak egyszer illeti meg. A (3) bekezdés *k)* és *l)* pontjának alkalmazását követően ezen a címen – 10 éven belül – ismételt járulékméntesség tulajdonosváltás esetén az új tulajdonost, illetőleg az új haszonélvezőt nem illeti meg, továbbá a földrésztlet megosztásával nem nyílik meg ismételten e címen a járulékméntesség.

(9) Amennyiben a más célú hasznosítás iránti kérelemben szereplő terület nagysága a (3) bekezdés *f)*, *k)*, *l)*, illetőleg *m)* pontjában meghatározott területnagyságot meghaladja, a kérelemben foglaltak engedélyezése esetén az egész területnagyság után ki kell szabni a járulékot.

22. § (1) A járulék összegének megállapításáról a más célú hasznosítást engedélyező határozatban kell rendelkezni.

(2) Engedély nélküli más célú hasznosítás esetén a járulék megállapításáról az eredeti állapot helyreállítását elfogadó határozatban, illetőleg a más célú hasznosítás folytatásához hozzájáruló határozatban kell rendelkezni.

(3) A járulék megfizetésére – a termőföld belterületbe vonásának esetét kivéve – az igénybevevőt kell kötelezni. Termőföld belterületbe vonása miatt a járulékfizetési kötelezettség az önkormányzatot terheli.

(4) A járulék teljes összegének megfizetése

a) végleges más célú hasznosítás esetén – a termőföld belterületbe vonásának esetét kivéve – az igénybevétel megkezdése napján,

b) termőföld belterületbe vonásának engedélyezése esetén, illetőleg engedély nélküli más célú hasznosítás esetén az engedélyező, illetőleg az eredeti állapot helyreállítását elfogadó, illetve a más célú hasznosítás folytatásához hozzájáruló határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül,

c) időleges más célú hasznosítás esetén az eredeti állapot helyreállítását elfogadó határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül esedékes.

(5) A járulék fizetése alól felmentés nem adható és részletfizetési vagy egyéb kedvezmény sem engedélyezhető.

(6) Ha a más célú hasznosítás az engedélyezetténél kisebb területen valósul meg, a járulék megfizetésének esedékessé válása napjától számított 5 éven belül a járulékkülönbözetet – kérelemre – az ingatlanügyi hatóság visszafizeti.

23. § (1) A járulék felét kell fizetni, ha a termőföldet engedély alapján és annak megfelelően

a) mezőgazdasági tevékenység céljára,

b) haltenyésztésre is alkalmas víztározó létesítésére hasznosítják.

(2) A járulék 50 százalékkal növelt összegét kell megfizetni, ha öntözésre, illetőleg talajvédelmi létesítményekkel berendezett termőföldet hasznosítanak más célra.

A földvédelmi bírság

24. § (1) Földvédelmi bírságot (a továbbiakban: bírság) köteles fizetni az, aki

a) a termőföld hasznosításával kapcsolatos kötelezettségét vagy az ideiglenes-, mellékhasznosítást neki felróhatóan elmulasztja;

b) az újrahhasznosítást elmulasztja;

c) a művelési ág megváltozásának, más célú hasznosítás megkezdésének, a más célú hasznosítás megszüntetésének bejelentését elmulasztja;

d) az időleges hasznosítást követően a termőföldet az ingatlan-nyilvántartás szerinti minőségi osztálynál alacsonyabb minőségi osztályú termőföldként teszi termelésre alkalmassá;

e) az időleges hasznosítást követően a termőföldet a határozatban megállapított határidő eltelté után teszi termelésre alkalmassá;

f) a termőföldet engedély nélkül hasznosítja más célra.

(2) Engedély nélküli más célú hasznosítás esetén a bírság megállapításáról az eredeti állapot helyreállítását elfogadó határozatban, illetőleg a más célú hasznosítás folytatásához hozzájáruló határozatban kell rendelkezni.

(3) A bírság – a termőföld ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ága eredeti állapotának helyreállítási kötelezettsége alóli felmentés és az engedély nélkül más célra hasznosított termőföld továbbhasznosításához történő hozzájárulás esetét kivéve – ismételten is kiszabható.

25. § (1) A bírság mértékét e törvény 2. melléklete tartalmazza.

(2) A bírságot az azt kiszabó határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

A földvédelmi járulékra és földvédelmi bírságra vonatkozó közös szabályok

26. § (1) A járulékot és a bírságot az ingatlanügyi hatóság előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(2) A járulék és bírság a központi költségvetést illeti meg.

(3) A határidőre meg nem fizetett járulék és bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

FÖLDMINŐSÍTÉS

27. § A földminősítés az az eljárás, amelynek során a termőföldek minőségi osztálya és kataszteri tiszta jövedelme (aranykoronaértéke) az ingatlanügyi hatóság által külön jogszabály rendelkezései szerint megállapításra kerül.

28. § (1) A termőföldek egytől nyolcig terjedő minőségi osztályát osztályba sorozással kell megállapítani.

(2) Az osztályba sorozás osztályozási vidékenként (becslőjárásonként) és településenként kijelölt mintatérhálózat alapján történik.

29. § A termőföld kataszteri tiszta jövedelmét a minőségi osztály, a kataszteri tiszta jövedelmi fokozat és a terület-nagyság figyelembevételével kell meghatározni.

30. § (1) A földminősítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását (mintaterek elhelyezése, megközelítése, osztályba sorozási munkák) az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A földminősítési munkák végzéséről az ingatlan tulajdonosát (használóját) előzetesen értesíteni kell. A tűrési kötelezettséget az ingatlanügyi hatóság, szükség esetén, határozatban rendelheti el.

(2) A földminősítést végzőnek erre való jogosultságát külön jogszabály rendelkezései szerint igazolnia kell.

(3) A földminősítési munkák az ingatlan rendeltetészerű használatát csak a szükséges mértékben akadályozhatják.

(4) A földminősítési munkák során az ingatlan tulajdonosának okozott kárt a földminősítést végző szervezet köteles megtéríteni.

III. Fejezet

A TALAJVÉDELEM

31. § (1) E fejezet alkalmazásában

a) földhasználó: a következő sorrendben az a természetes személy vagy szervezet, aki (amely)

aa) a földhasználati nyilvántartásban földhasználóként került bejegyzésre, vagy a külön törvény szerinti földhasználati bejelentési kötelezettség hiányában földhasználatra jogosító érvényes szerződés vagy haszonélvezet alapján a földet használja, továbbá

ab) az *aa)* pontban írtak hiányában a tulajdonos;

b) beruházás: a számvitelről szóló törvény szerint termőföldön megvalósuló, vagy arra hatást gyakorló tevékenység;

c) beruházó: a beruházási tevékenység engedélyese, a beruházás megvalósulását követően az üzemeltető.

(2) E fejezetben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni az ingatlan-nyilvántartásban halastóként nyilvántartott földrészekre.

A talajvédelmi hatóság feladatai

32. § (1) A termőföldek talajvédelmével kapcsolatos állami feladatokat a földügyért felelős miniszter a talajvédelmi hatóság útján látja el.

(2) Az állam kialakítja és működteti a talajvédelmi hatósági és a talajtani adatbázist.

(3) A talajvédelmi hatóság a (2) bekezdés szerinti talajvédelmi hatósági adatbázisban az ügyfél azonosíthatósága érdekében személyes adatként kezeli a földhasználó, a beruházó nevét, lakcímét, telephelyét, adóazonosító jelét.

33. § (1) Az állam a talajok minőségi változásainak, környezeti állapotának folyamatos figyelemmel kísérése céljából országos Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszert (a továbbiakban: TIM) működtet.

(2) A TIM az ország egész területére kiterjed művelési ágak, tulajdonjog és egyéb szempontok szerinti korlátozás nélkül.

(3) A TIM működtetéséhez szükséges monitoring tevékenységet az érintett ingatlan földhasználója, kezelője, tulajdonosa tűrni köteles. A monitoring tevékenységgel kapcsolatos munkák végzéséről az ingatlan tulajdonosát (használóját) előzetesen értesíteni kell.

(4) A monitoring-tevékenységgel összefüggő munkát végzőnek erre való jogosultságát igazolnia kell.

(5) A monitoring-tevékenység az ingatlan rendeltetészerű használatát csak a szükséges mértékben akadályozhatja.

(6) A TIM adatai közérdekű adatnak minősülnek.

34. § (1) Az állam a mérések, megfigyelések, és ellenőrzések tapasztalatai alapján gondoskodik a termőföld minőségének romlását megelőző országos jogi, gazdasági és műszaki szabályozó, illetve ösztönző rendszer kialakításáról.

(2) A termőföld talaját veszélyeztető talajdegradációs folyamatok megelőzésével, illetve az ezek következtében kialakult kedvezőtlen talajállapot megszüntetésével kapcsolatos tevékenységet az állam anyagilag támogatja.

(3) Az állam gondoskodik a környezetkímélő és a termőföld minőségromlását megelőző, továbbá minőségét javító technológiák kidolgozásáról, ezek elterjesztéséről és a kapcsolódó kutatási, fejlesztési tevékenység támogatásáról.

(4) Az állam gondoskodik a földhasználók és beruházók rendszeres szakmai információkkal való ellátásáról a talajvédelmi kötelezettségek betartása, valamint a talajvédő és környezetkímélő gazdálkodás elősegítése, illetve a talajok minőségromlásának megelőzése, továbbá minőségjavítás céljából.

(5) A termőföld talajvédelmével összefüggő hatósági feladatokat a talajvédelmi hatóság látja el.

A talajvédő termőföldhasználat

35. § A földhasználó a 36–42. §-okban foglaltak szerint a termőhely ökológiai adottságaihoz igazodó talajvédő gazdálkodást vagy tevékenységet köteles folytatni.

36. § (1) A földhasználó erózióval veszélyeztetett területen a víz- és szélerózió (a továbbiakban: erózió) megakadályozása érdekében köteles

a) szántó művelési ágú földrészen

aa) a talajfedettséget szolgáló növényeket termesztetni, és

ab) olyan művelési módot alkalmazni, amely a talaj szerkezetességének megővásával, a talajtömörödés megakadályozásával, megszüntetésével elősegíti a csapadékvizek talajba jutását, és/vagy

ac) szintvonalas művelést folytatni;

b) ültetvény területen

ba) szintvonalakkal párhuzamos irányú telepítést végezni, vagy

bb) a sorközök fedettségét gyepesítéssel, talajtakarással biztosítani;

c) rét, legelő (gyep) művelési ágú földrészen

ca) fokozott gondot fordítani a talajt kímélő legeltetésre, valamint

cb) ahol a gyep- és legelő-terület a talajvédelem követelményeinek nem felel meg, azt felújítással helyreállítani.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt kötelezettségek teljesítése sem alkalmas az erózió megakadályozására, úgy a földhasználó köteles

a) a művelési ágot megváltoztatni, vagy

b) gyeptakaró, cserje- és erdősávot létesíteni, vagy

c) talajvédelmi műszaki beavatkozásokat, valamint létesítményeket alkalmazni.

(3) Az erózió elleni védelmet nyújtó terepalakulatokat, gyeptakaró-, cserje- és erdősávokat meg kell őrizni.

37. § A savanyú vagy a savanyodásra hajlamos talajokon a termesztett növény igényére tekintettel

a) nem savanyító hatású műtrágyát kell használni vagy a savanyító hatású műtrágyát megfelelő meszező anyaggal együtt kell alkalmazni,

b) mésztrágyázást vagy

c) talajjavítást kell végezni.

38. § A szikes talajokon tilos olyan talajművelést folytatni, amely a talaj minőségének további romlásával járhat. Az egyéb talajokon olyan minőségű öntözővíz használható, továbbá bármely tevékenység csak úgy folytatható, amely másodlagos szikesedés előidézésével nem jár.

39. § (1) A földhasználónak

a) a talajkímélő művelési módok alkalmazásával,

b) vetésváltás alkalmazásával,

c) másodvetésű vagy köztes növény termesztésével,

d) a tarlómaradványok hasznosításával,

e) szerves anyagok kijuttatásával,

f) a humuszos termőréteg megőrzésével

kell gondoskodnia a talaj szervesanyag-tartalmának megőrzéséről.

(2) Ha e törvény másként nem rendelkezik, tilos a talaj humuszos termőrétegének eltávolítása.

40. § A talaj tömörödésének megelőzésével vagy megszüntetésével meg kell akadályozni a káros vízbőség vagy belvíz kialakulását.

41. § A földhasználó köteles a termőföldet a minőségét rontó talajidegen anyagoktól megóvni.

42. § A földhasználat során a talaj tápanyag-szolgáltatását és a termesztett növények tápanyagigényét figyelembe véve, környezetkímélő tápanyag-gazdálkodást kell folytatni.

A beruházással, üzemeltetéssel és egyéb tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségek

43. § (1) Beruházásokat, valamint termőföldön folytatott, vagy termőföldre hatást gyakorló bármely egyéb tevékenységet úgy kell megtervezni és megvalósítani, hogy az érintett és a környező termőföldön a talajvédő gazdálkodás feltételei ne romoljanak.

(2) A beruházások megvalósítása során a beruházó köteles gondoskodni a humuszos termőréteg megmentéséről és hasznosításáról.

(3) A kivitelezés és üzemeltetés során biztosítani kell, hogy a környezeti hatások az érintett és a környező termőföld minőségében kárt ne okozzanak.

44. § (1) A humuszos termőréteg letermelésével, megmentésével, hasznosításával, továbbá a terület helyreállításával kapcsolatos munkálatokat a beruházás engedélyezése céljából készített terveknek tartalmaznia kell.

(2) A beruházások megvalósítása során keletkezett mentett humuszos termőréteg teljes mennyiségét a beruházás kivitelezése során igénybe vett földrésztleteken kell felhasználni úgy, hogy a kialakított felső humuszos termőréteg vastagsága az eredeti humuszos termőréteggel együtt az 1 métert ne haladja meg.

(3) Amennyiben a mentett humuszos termőréteg (2) bekezdés szerinti felhasználására nincs lehetőség, a felhasználásra nem kerülő rész eredeti funkciójának megfelelően a talaj felső termőrétegeként, vagy termeszto közeg előállítására felhasználható, illetve ezekre a célokra átruházható.

(4) A mentett humuszos termőréteg mennyiségéről és felhasználásáról a beruházó köteles külön nyilvántartást vezetni.

Egyéb kötelezettségek

45. § A talajvédelmet szolgáló létesítmények szakszerű üzemeltetését és fenntartását biztosítani kell.

46. § A termőföldként nyilvántartott földrésztletek megosztásánál vagy összevonásánál úgy kell eljárni, hogy a talajvédő gazdálkodás feltételei ne rosszabbodjanak.

47. § A földhasználó és a beruházó köteles a talaj védelmével kapcsolatos tevékenysége dokumentumait 5 évig megőrizni.

48. § (1) Termőföldön hulladékot lerakni, tárolni tilos.

(2) A 36–42. §-okban meghatározott termőföld használat, valamint a 43. §-ban írt beruházási, üzemeltetési tevékenységen túl termőföldön bármely egyéb tevékenység csak úgy folytatható, hogy az, vagy annak hatása az érintett és a környező termőföld minőségében, továbbá a vizekben kárt ne okozzon.

(3) A termőföld minőségét veszélyeztető tevékenységet és eseményt a talajvédelmi hatóság részére haladéktalanul be kell jelenteni.

Talajvédelmi hatósági eljáráshoz kötött tevékenységek

49. § (1) A talajvédelmi hatóság engedélye szükséges:

- a) talajjavításhoz,
- b) mezőgazdasági célú tereprendezéshez,

c) a 36. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott talajvédelmi műszaki beavatkozásokhoz, létesítmények megvalósításához, amennyiben az engedélyezés nem tartozik más hatóság hatáskörébe,

d) hígtrágya termőföldön történő felhasználásához az állattartás során keletkező egyéb szerves trágya kivételével,

e) szennyvíz, szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználásához,

f) nem mezőgazdasági eredetű nem veszélyes hulladék termőföldön történő felhasználásához,

g) mezőgazdasági termelés során keletkező nem veszélyes hulladék termőföldön történő felhasználásához, kivéve a mezőgazdasági táblán keletkező növényi maradványokat.

(2) Az (1) bekezdés d)–g) pontja esetén, ha ettől külön jogszabály eltérően nem rendelkezik, az engedély legfeljebb öt évre adható meg, amelynek letelte után a tevékenység ismételt ötévi időtartamra engedélyezhető a külön jogszabály szerinti ellenőrző vizsgálatok alapján.

(3) Az (1) bekezdés a)–f) pontjában írt tevékenységek engedélyezéséhez külön jogszabályban meghatározott talajvédelmi terv, az (1) bekezdés b)–c) pontjában írt tevékenységhez kiviteli terv is szükséges. Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott tevékenység engedélyezése a külön jogszabály szerinti talajvizsgálat, továbbá a felhasználni kívánt, az (1) bekezdés g) pontja szerinti hulladék beltartalmára vonatkozó vizsgálat alapján történik.

(4) Az (1) bekezdés a) és d) pontjában írt tevékenység esetén, amennyiben az ügyfél az érintett termőföldnek nem földhasználója, úgy a tevékenység engedélyezéséhez a földhasználó hozzájárulása szükséges.

(5) Az (1) bekezdés b)–c), e)–f) pontjában írt tevékenység esetén, amennyiben az ügyfél az érintett termőföldnek

a) nem tulajdonosa, de földhasználója, úgy a tulajdonos,

b) nem tulajdonosa és nem földhasználója, úgy mindkettő,

c) tulajdonosa, de nem földhasználója, úgy a földhasználó

hozzájáruló nyilatkozata is szükséges a tevékenység engedélyezéséhez.

(6) A használatban nem megosztott közös tulajdonban álló ingatlan esetén tulajdonosi hozzájárulásnak minősül a többségi tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonostársak hozzájárulása.

50. § Amennyiben az alábbi tevékenységek e törvény, valamint külön jogszabályok szerinti engedélyezésében a talajvédelmi hatóság szakhatóságként eljár, állásfoglalásának megadásához talajvédelmi terv szükséges:

a) az ültetvénytelepítéshez,

b) a humuszos termőréteg mentéséhez termőföldön történő, 400 m²-t meghaladó területigényű beruházás megvalósítása esetén,

- c) a mezőgazdasági célú hasznosítást lehetővé tevő rekultivációhoz, újrahasznosításhoz,
- d) öntözéshez,
- e) mezőgazdasági területek vízrendezéséhez,
- f) erózió elleni műszaki talajvédelem megvalósításához.

51. § A 49–50. §-okban említett hatósági eljárásokhoz szükséges talajvédelmi tervet az ügyfélnek kell beszereznie.

A talajvédelmi hatóság

52. § (1) A talajvédelmi hatóság a 49. § alapján engedélyt ad ki, külön jogszabályban foglaltak alapján szakhatósággént jár el.

(2) A talajvédelmi hatóság a talajvédelmi követelmények, valamint a termőföld használat – külön jogszabályban meghatározott – követelményei teljesítéséről hatósági bizonyítványt ad ki.

(3) A talajvédelmi hatósági eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

53. § (1) A talajvédelmi hatóság a talajvédelmi felügyelő útján ellenőrzi

- a) az e törvényben meghatározott talajvédelmi kötelezettségek teljesítését,
- b) a talajvédelmi, valamint egyéb, talajvédelmi előírásokat tartalmazó engedély meglétét,
- c) a talajvédelmi, valamint más engedélyekben foglalt talajvédelmi követelmények betartását,
- d) a termőföld használat külön jogszabályban meghatározott környezetvédelmi követelményeinek betartását.

(2) A talajvédelmi felügyelő hivatalos személynek minősül. Külön jogszabály szerinti arcképes igazolvánnyal kell rendelkeznie, amely hatósági feladatai ellátására jogosítja.

54. § A talajvédelmi hatóság az 53. §-ban meghatározott ellenőrzések során a kötelezettségek, illetve az engedélyben és a szakhatósági állásfoglalásban előírtak megsértése esetén elrendeli:

- a) a jogsértő tevékenység, jogellenes állapot megszüntetését,
- b) a talajvédelmi kötelezettség teljesítését.

Talajvédelmi járulék

55. § (1) Talajvédelmi járulékot fizet a talajvédelmi hatóság részére

- a) a beruházó – ha a beruházás megvalósítása során keletkezett mentett humuszos termőréteg teljes mennyiségét a beruházással érintett területen nem használja fel – a fel

nem használt humuszos termőréteg mennyisége után, továbbá

- b) aki az a) pontban foglalt eseten kívül humuszos termőréteget távolít el.

(2) A talajvédelmi járulék mértéke

- a) 1–2,5% humusztartalom esetén 150 Ft/m³,
- b) 2,5% fölötti humusztartalom esetén 250 Ft/m³.

(3) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti humuszos termőréteg eltávolítását észleli a talajvédelmi hatóság és nem állapítható meg kétséget kizáróan az érintett területen fel nem használt humuszos termőréteg mennyisége, úgy a talajvédelmi járulék mértéke a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a tevékenységgel érintett terület után számított megkezdett hektáronként 100 000 forint.

(4) A talajvédelmi hatóság az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, engedély alapján végzett tevékenység esetén, a talajvédelmi terv vagy a kiviteli terv tartalma alapján külön határozatban megállapítja a talajvédelmi járulékkal érintett humuszos termőréteg mennyiségét és a talajvédelmi járulék mértékét.

Talajvédelmi bírság

56. § (1) A talajvédelmi hatóság az e törvény

- a) 36–41. §-aiban írt kötelezettségek megsértése,
 - b) a 48. § (2) bekezdésében foglaltak megsértése, valamint
 - c) a 49. §-ban foglalt engedélyben, valamint a külön jogszabályok szerinti engedélyben előírt talajvédelmi rendelkezéstől eltérően, továbbá a 49. §-ban írt, engedély nélkül folytatott tevékenység
- esetén a 3. mellékletben foglaltak szerint talajvédelmi bírságot szab ki.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bírság olyan földrészletet érint, amelynek a földhasználati nyilvántartás szerint több földhasználója van, vagy használatában nem megosztott közös tulajdonban áll, a talajvédelmi bírság a földhasználókat vagy a tulajdonosokat egyetemlegesen terheli.

57. § A talajvédelmi bírság fizetése nem mentesít a talajvédelmi járulék megfizetése alól. A talajvédelmi követelmények folyamatos megsértése esetén a talajvédelmi bírság ismételten kiszabható.

A talajvédelmi járulékra és bírságra vonatkozó közös szabályok

58. § (1) A talajvédelmi járulékot, valamint a bírságot az azt kiszabó határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell befizetni a talajvédelmi hatóság számlájára. A járulék, valamint a bírság meg nem fizetése esetén a kiszabott összeget késedelmi kamat terheli,

amelynek mértéke a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

(2) A talajvédelmi járulék, valamint a bírság fizetése alól felmentés nem adható.

(3) A határidőre meg nem fizetett talajvédelmi járulék, valamint bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

(4) A talajvédelmi járulék, a talajvédelmi bírság és a talajvédelmi hatósági eljárásokhoz befizetett, a külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díj a talajvédelmi hatóság saját bevétele, melyet a 32–34. §-okban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

(5) A talajvédelmi hatóság a megfizetett talajvédelmi járulék, talajvédelmi bírság, valamint igazgatási szolgáltatási díj (4) bekezdésben meghatározott felhasználásáról a tárgyévét követő év március 31-ig tájékoztatja a földügyért felelős minisztert.

IV. Fejezet

A GYÜMÖLCSÜLTETVÉNY TELEPÍTÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

59. § (1) Az 1500 m²-nél nagyobb területen gyümölcsfaültetvény, valamint 500 m²-nél nagyobb területen bogyós-gyümölcs ültetvény csak engedéllyel telepíthető a külön jogszabályban meghatározott Nemzeti Fajtajegyzékben vagy Szállítói Fajtajegyzékben szereplő fajtákkal.

(2) A telepítési engedély iránti kérelmet a telepítési hatósághoz kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a telepítési terület helyrajzi számát, annak méretét, a telepíteni kívánt gyümölcsfajt és annak fajtáit, a sor- és tőtávolságot, a termőhely ökológiai alkalmasságának igazolását, az 50. § szerinti talajvédelmi tervet, valamint a terméktermelésre vonatkozó véleményét.

(3) A telepítési hatóság a telepítési engedélyt a (2) bekezdés szerinti tartalommal legfeljebb két év időtartamra adja ki. A határozat az ingatlan határáról meghatározott ültetési távolságot írhat elő. A telepítési engedély egy példányát a mezőgazdasági igazgatási szervnek, valamint művelés-ág-változás esetén az ingatlanügyi hatóságnak is meg kell küldeni.

60. § (1) Az eltelepített ültetvény termőre fordulását az ültetvény használója köteles bejelenteni a mezőgazdasági igazgatási szervnek a növénytermesztési hatóság termőre fordulást igazoló hatósági bizonyítványának csatolásával.

(2) Az 59. § (1) bekezdése szerinti gyümölcsültetvények kivágását a kivágást követően egy hónapon belül a tulajdonosnak vagy használónak be kell jelentenie a mezőgazdasági igazgatási szervnek.

61. § (1) A gyümölcsültetvény-kataszter minden, az 59. § (1) bekezdésében megjelölt ültetvény tekintetében tartalmazza – a telepítési engedélykérelmekből, a termőre fordulás, kivágás bejelentése során beszerzett adatokból,

egyéb termelői bejelentésekből és a helyszíni ellenőrzések során beszerzett adatokból – az ültetvények azonosító adatait (település, helyrajzi szám, területnagyság), az ültetvény használójának azonosító adatait (név, lakcím, illetve szervezet megnevezése és székhelye), és a mezőgazdasági igazgatási szerv által adott, külön jogszabály szerinti termelői regisztrációs számát, valamint a mezőgazdasági hasznosítású földterületének nagyságát.

(2) A gyümölcsültetvény-kataszter tartalmazza

a) az ültetvény jellemzőit:

1. jelleg,
2. telepítési jellemzők,
3. fekvés, kitettség,
4. térállás, sor- és tőtávolság,
5. öntözhetőség,
6. művelésmód,
7. támrendszer,
8. telepítés ideje,
9. fajtamegoszlás,
10. alanyhasználat,
11. termőképesség;

b) az ültetvényhez kapcsolódó feldolgozó és tárolókacpacitás adatait; valamint

c) a termék hasznosításának, értékesítésének irányára vonatkozó adatokat.

(3) A kataszter adattartalma statisztikai célra felhasználható, abból az adatok a szőlő- és gyümölcsös ültetvények összeírásáról szóló 2000. évi CXLI. törvényben foglaltak alapján, illetve a gyümölcsös ültetvények, valamint a gyümölcsös ültetvény méretet el nem érő, gyümölcsfával betelepített területek összeírásáról szóló 2006. évi XLVIII. törvényben szereplő kötelezettségek végrehajtása érdekében a Központi Statisztikai Hivatal részére – ha e szerv a személyes adatok vonatkozásában külön törvény alapján adatkezelésre jogosult – egyedi azonosításra alkalmas módon statisztikai célból átadhatók.

62. § A gyümölcsültetvény-katasztert a mezőgazdasági igazgatási szerv vezeti.

63. § (1) Hiányos adatszolgáltatás, illetve a regisztrációs és az ültetvény kataszteri rendszerbe bejelentett adatok eltérése esetében a mezőgazdasági igazgatási szerv hiánypótlásra szólítja fel az ültetvényhasználót.

(2) Az ültetvényhasználó a nyilvántartásba vételt követően az adataiban bekövetkezett változást harminc napon belül köteles bejelenteni a mezőgazdasági igazgatási szervnél.

64. § (1) A gyümölcsültetvény-kataszterbe bejelentett adatok valódiságát a mezőgazdasági igazgatási szerv a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv közreműködésével ellenőrzi.

(2) Aki valótlan adatokat jelent, vagy az adatszolgáltatást felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a mezőgazdasági igazgatási szerv – a jogsértés súlyát, ismételtségét figyelembe véve – 20 000 forinttól 50 000 forintig terjedő bírsággal sújtja. A bírság a központi költségvetés bevétele.

V. Fejezet

HATÁLYBALÉPÉS, ÁTMENETI
ÉS FELHATALMAZÓ RENDELKEZÉSEK

65. § (1) Ez a törvény – 18–20. §-ai kivételével – a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba; a már folyamatban levő eljárásokat azonban a korábbi rendelkezések szerint kell befejezni.

(2) E törvény 18–20. §-ai 2008. január 1-jén lépnek hatályba.

(3) A törvény hatálybalépését megelőző öt évnél korábban határozatlan időre engedélyezett, a 49. § (1) bekezdés d)–f) pontjaiban írt tevékenységre a hatálybalépéstől számított 90 napon belül új engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

66. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben kijelölje

- a) a talajvédelmi hatóságot vagy hatóságokat,
- b) a telepítési hatóságot vagy hatóságokat.

(2) Felhatalmazást kap a földügyért felelős miniszter, hogy rendelettel állapítsa meg

- a) a földminősítés részletes szabályait,
- b) a termőföld talajvédelmének egyes szabályait,
- c) a talajvédelmi terv készítésének részletes szabályait,
- d) a beruházások kiviteli és engedélyezési terveinek talajvédelmi követelményeit,
- e) a komposztok mezőgazdasági felhasználásának és minősítési rendszerének részletes szabályait,
- f) a gyümölcsültetvények telepítése esetében az ökológiai alkalmasság igazolásának módját.

(3) Felhatalmazást kap a földügyért felelős miniszter, hogy az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg a talajvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjainak mértékét és a fizetésre vonatkozó egyéb szabályokat.

67. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) Felhatalmazást kap az agrárpolitikáért felelős miniszter, hogy a miniszterrel egyetértésben rendeletben

a) a külön jogszabály szerinti nitrátérzékeny területeket a MePAR szerinti blokkok szintjén közzétegye, valamint

b) a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályait és az ezzel összefüggő adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjét meghatározza.”

b) a kisajátításról szóló 1976. évi 24. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 33/1976. (IX. 5.) MT rendelet 32. § (1) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„E rendelkezés alkalmazásának nincs helye a termőföld földhivatali engedély nélküli más célú hasznosítása esetén.”

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet

a 2007. évi CXXIX. törvényhez

A földvédelmi járulék mértéke

1. A termőföld végleges más célú hasznosításáért az igénybevétellel érintett termőföld aranykorona (a továbbiakban: AK) értéke e táblázat szerinti szorzatának megfelelő forintösszeget kell járulékként fizetni, de legalább 10 000 forintot.

Minőségi osztályok	Szántó, szőlő, kert, gyümölcsös (AK szorzószáma)	Rét, legelő (gyep), nádas, fásított terület (AK szorzószáma)
I.	92 000	48 000
II.	76 000	40 000
III.	60 000	32 000
IV.	44 000	24 000
V.	28 000	16 000
VI.	20 000	12 000
VII.	12 000	8 000
VIII.	4 000	4 000

2. Halastóként nyilvántartott terület végleges más célú hasznosításáért 880 000 forint/hektár forintösszeget kell járulékként fizetni, de legalább 10 000 forintot.

3. Az igénybevétellel érintett termőföld más célú időleges hasznosítása esetén a járulék mértéke a minőségi osztályra tekintet nélkül az első évre vonatkozóan a termőföld AK értéke ezerszeres szorzatának megfelelő forintösszeg, azzal, hogy a járulék összege 10 000 forintnál nem lehet kevesebb. A szorzót évente ötszázalakkal növelni kell mindaddig, amíg a terület eredeti állapotába helyreállítva vissza nem kerül a mezőgazdasági termelésbe.

4. A járulék mértékének megállapításakor minden olyan megkezdett évet egész évnek kell tekinteni, amelyben a terület mezőgazdasági termeléssel nem hasznosítható.

5. Ha a terület AK értéke nem szerepel az ingatlan-nyilvántartásban, a járulék összegét a településen levő szántók átlagos AK értéke alapján, a negyedik minőségi osztályra vonatkozó szorzók alkalmazásával kell megállapítani.

2. melléklet

a 2007. évi CXXIX. törvényhez

A földvédelmi bírság mértéke

1. A bírság összegét az alábbi módon kell megállapítani, azzal, hogy a bírság összege 10 000 forintnál nem lehet kevesebb.

2. A bírság

2.1. a 24. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt esetekben a termőföld ingatlan-nyilvántartás szerinti AK értékének kétezerszerese;

2.2. a 24. § (1) bekezdésének *c)* pontjában foglalt esetekben 10 000 forint;

2.3. a 24. § (1) bekezdésének *d)* pontjában foglalt abban az esetben, ha a termelésbe visszabocsátott termőföld minőségi osztálya az ingatlan-nyilvántartás szerintinél

a) egy osztállyal gyengébb, akkor a két minőségi osztály szerint számított földvédelmi járulék különbözetének háromszorosa;

b) legalább két osztállyal gyengébb, akkor az ingatlan-nyilvántartásban szereplő minőségi osztály alapján számított földvédelmi járulék háromszorosa;

2.4. a 24. § (1) bekezdésének *e)* pontjában foglalt esetben a termőföldnek az engedélyező határozatban előírt határidő lejártá és a tényleges helyreállítás időpontja közötti időre a más célú időleges hasznosításáért fizetendő földvédelmi járulék háromszorosa.

2.5. A 24. § (1) bekezdésének *g)* pontjában foglalt esetben a bírság összege

a) ha az engedély nélkül, vagy annak előírásaitól eltérően más célra hasznosított termőföldet eredeti állapotába helyreállítják, a föld más célú időleges hasznosításáért fizetendő földvédelmi járulék háromszorosa;

b) ha az engedély nélkül vagy annak előírásaitól eltérően más célra hasznosított termőföld más célú hasznosítása folytatásához az ingatlanügyi hatóság hozzájárult, a föld végleges más célú használatáért fizetendő földvédelmi járulék háromszorosa.

2.6. Ha a terület AK értéke nem szerepel az ingatlan-nyilvántartásban, a bírság összegét a településen levő szántók átlagos AK értéke alapján, a negyedik minőségi osztályra vonatkozó szorzók alkalmazásával kell megállapítani.

3. melléklet

a 2007. évi CXXIX. törvényhez

A talajvédelmi bírság mértéke

1. Amennyiben a talajvédelmi bírságot több, de egy eljárásban elbírált jogszabálysértés miatt is ki kell szabni,

úgy az összeget akként kell megállapítani, hogy a figyelembe vehető bírság tételek közül a legsúlyosabb tétel összegét annak felével kell emelni.

2. Ha a 3–4., illetve a 8–10. pontok szerinti jogsértés nem egész hektárt érint, a bírság – figyelembe véve a bírság minimális mértékét is – az érintett terület nagyságával arányos.

3. A 36–40. §-ban – kivéve a 39. § (2) bekezdésében – írt kötelezettségek be nem tartása esetén a talajvédelmi bírság mértéke hektáronként 30 000 forint, de a bírság összege legalább 60 000 forint.

4. A 2. ponttól eltérően a 39. § (2) bekezdésében írt kötelezettség megsértése esetén a talajvédelmi bírság mértéke hektáronként 1 000 000 forint, de a bírság összege legalább 500 000 forint.

5. A 41. §-ban írt kötelezettség megsértése esetén a talajvédelmi bírság mértéke 50 000 forint.

6. A 48. § (2) bekezdésében foglaltak megsértése esetén a talajvédelmi bírság mértéke 100 000 Ft.

7. A 49. § (1) bekezdés *a)* és *g)* pontja szerinti tevékenység engedély nélküli, vagy attól eltérő folytatása esetén a talajvédelmi bírság mértéke 50 000 forint.

8. A 49. § (1) bekezdés *b)–d)* pontja szerinti tevékenység engedély nélküli, vagy attól eltérő folytatása esetén a talajvédelmi bírság mértéke hektáronként 100 000 forint, de a bírság összege legalább 100 000 forint.

9. A 49. § (1) bekezdés *e)–f)* pontja szerinti tevékenység engedély nélküli, vagy attól eltérő folytatása esetén a talajvédelmi bírság mértéke hektáronként 100 000 forint, de a bírság összege legalább 200 000 forint.

10. A külön jogszabály szerinti engedélyben foglalt talajvédelmi rendelkezésektől eltérő tevékenység esetén a talajvédelmi bírság mértéke hektáronként 50 000 forint, de a bírság összege legalább 100 000 forint.

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2007. november 17.,
szombat

156. szám

2. kötet*

1–2. kötet ára: 7014,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

2. kötet

	Oldal
311/2007. (XI. 17.) Korm. r.	A kedvezményezett térségek besorolásáról 11170
312/2007. (XI. 17.) Korm. r.	Az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról 11181
313/2007. (XI. 17.) Korm. r.	A villamos energia határon keresztül történő szállításának szabályozásáról szóló 182/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról 11183
138/2007. (XI. 17.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet módosításáról 11183
90/2007. (XI. 17.) GKM r.	A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról 11185
34/2007. (XI. 17.) ÖTM r.	Az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjai végrehajtásában magyarországi közreműködő szervezet kijelöléséről 11190
24/2007. (XI. 17.) PM r.	A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 18/2007. (VII. 30.) PM rendelet módosításáról 11190
230/2007. (XI. 17.) KE h.	Balázs József rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről 11195
231/2007. (XI. 17.) KE h.	Dr. Róbel Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről 11195
232/2007. (XI. 17.) KE h.	Dr. Szász Dénes rendkívüli és meghatalmazott nagykövet felmentéséről 11195
233/2007. (XI. 17.) KE h.	Bayer Mihály rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról 11196
234/2007. (XI. 17.) KE h.	Horvát János rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról 11196
235/2007. (XI. 17.) KE h.	Dr. Pálmai Géza rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról 11196
236/2007. (XI. 17.) KE h.	Vizi László rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról 11196
237/2007. (XI. 17.) KE h.	Fodor László rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról 11197
238/2007. (XI. 17.) KE h.	Dr. Gordos Árpád István rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről 11197
1086/2007. (XI. 17.) Korm. h.	A Kormányzati Negyed kialakításánál kortárs képzőművészeti alkotások elhelyezéséről 11197
1087/2007. (XI. 17.) Korm. h.	A vezetői munkakörbe kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó szabályok megalkotásáról 11198
7/2007. (MK 156.) EüM ut.	Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról 11198
	Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2007. október 5-i üléséről 11263
	A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságának hirdetményei 11264

* Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a Magyar Közlöny 156. száma terjedelmi okok miatt 1–2. kötetben jelenik meg.

A Kormány rendeletei

A Kormány 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelete

a kedvezményezett térségek besorolásáról

A Kormány a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. § (1) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából térség a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény mellékletében megjelölt kistérség.

(2) Kedvezményezett kistérség a hátrányos helyzetű kistérség és ezen belül a leghátrányosabb helyzetű kistérség.

2. §

(1) A területfejlesztési támogatásokról és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozatban meghatározott feltételrendszer szerint – fejlettségük alapján – emelkedő sorrendbe állított kistérségeket e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A kedvezményezett kistérségek besorolását – a hátrányos és ezen belül a leghátrányosabb helyzetű, valamint annak részeként a komplex programokkal segítő leg-
alacsonyabb komplex mutatóval rendelkező leghátrányosabb helyzetű kistérségeket – e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az átmenetileg kedvezményezett kistérségek listáját e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazda-

sági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.

(2) E rendelet alkalmazása szempontjából a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.

4. §

(1) Abban a régióban, ahol e rendelet 2. mellékletében meghatározott hátrányos helyzetű kistérségek együttes lakónépessége nem éri el a régió lakónépességének 30%-át, a regionális fejlesztési tanács regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérség(ek)et jelölhet ki.

(2) A regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérség(ek) kijelölésénél a regionális fejlesztési tanács az 1. mellékletben meghatározott kistérségek közül a rangsorban soron következő és a régió területén lévő, e rendelet 2. mellékletében nem szereplő, kistérség(ek)et veheti figyelembe.

(3) A régió területén lévő, a 2. mellékletben szereplő hátrányos helyzetű és a regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérségek együttes lakónépessége nem haladhatja meg a régió lakónépességének 30%-át.

(4) A regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérség kijelöléséről a regionális fejlesztési tanács határozatban dönt. A határozatot az Önkormányzatok Közlönyében közzé kell tenni.

(5) A regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérség a regionális operatív program megvalósítására, valamint a regionális fejlesztési tanács által kiírt pályázaton az átmenetileg hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesül.

5. §

A területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendeletben szereplő, de az e rendelet 2. mellékletében nem szereplő kistérségek 2008. december 31-ig átmenetileg kedvezményezettnek minősülnek.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybelépésével egyidejűleg a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet hatályát veszti.

(3) E rendelet 2. §-ának (3) bekezdése, valamint 5. §-a 2008. december 31. napján hatályát veszti.

(4) Azok a kistérségek, amelyek e rendelet hatálybalépése előtt szereztek kedvezményezettséget, de e rendelet alapján már nem jogosultak kedvezményre, folyamatban lévő ügyeikben kedvezményezettségüket az ügyek befejezéséig továbbra is élvezik.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A kistérségek – fejlettség alapján – emelkedő sorrendbe állított listája

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
1	5	5	3512	Abaúj–Hegyközi	0	1,51	15 123	15 123	0,2	1	1	1	14 734	1 635 053	16,2
2	5	5	3513	Bodrogközi	0	1,53	17 804	32 927	0,3	1	1	1	17 804	1 620 319	16,1
3	4	2	3204	Sellyei	0	1,61	14 072	46 999	0,5	1	1	1	14 072	1 602 515	15,9
4	7	4	3402	Mezőkovácsházai	0	1,68	42 843	89 842	0,9	1	1	1	36 245	1 588 443	15,8
5	6	15	4502	Csengeri	0	1,75	13 877	103 719	1,0	1	1	1	13 877	1 552 198	15,4
6	7	4	3404	Sarkadi	0	1,77	24 409	128 128	1,3	1	1	1	13 587	1 538 321	15,3
7	5	5	3514	Mezőcsáti	0	1,78	14 788	142 916	1,4	1	1	1	14 448	1 524 734	15,1
8	5	5	3503	Encsi	0	1,80	24 241	167 157	1,7	1	1	1	24 241	1 510 286	15,0
9	6	15	4503	Fehérgyarmati	0	1,82	38 956	206 113	2,0	1	1	1	27 732	1 486 045	14,8
10	7	3	3310	Jánoshalmi	0	1,83	16 967	223 080	2,2	1	1	1	7 457	1 458 313	14,5
11	7	3	3302	Bácsalmási	0	1,87	17 698	240 778	2,4	1	1	1	10 450	1 450 856	14,4
12	5	5	3510	Szikszói	0	1,89	19 338	260 116	2,6	1	1	1	13 470	1 440 406	14,3
13	5	5	3506	Ózdi	0	1,89	72 266	332 382	3,3	1	1	1	69 274	1 426 936	14,2
14	5	5	3502	Edelényi	0	1,90	36 155	368 537	3,7	1	1	1	35 311	1 357 662	13,5
15	5	10	4002	Hevesi	0	1,97	35 910	404 447	4,0	1	1	1	28 353	1 322 351	13,1
16	4	2	3203	Sásdi	0	1,97	14 731	419 178	4,2	1	1	1	7 852	1 293 998	12,9
17	6	9	3902	Berettyóújfalui	0	2,02	52 672	471 850	4,7	1	1	1	35 887	1 286 146	12,8
18	6	15	4507	Nyírbátori	0	2,03	44 808	516 658	5,1	1	1	1	40 837	1 250 259	12,4
19	5	5	3509	Szerencsi	0	2,04	44 337	560 995	5,6	1	1	1	28 148	1 209 422	12,0
20	5	12	4202	Bátonyterenyei	0	2,06	25 660	586 655	5,8	1	1	1	22 049	1 181 274	11,7
21	6	15	4510	Vásárosnaményi	0	2,06	31 266	617 921	6,1	1	1	1	31 266	1 159 225	11,5
22	4	14	4402	Csurgói	0	2,07	17 970	635 891	6,3	1	1	1	7 045	1 127 959	11,2
23	4	2	3206	Szigetvári	0	2,09	27 062	662 953	6,6	1	1	1	15 298	1 120 914	11,1
24	4	14	4411	Kadarkúti	0	2,10	21 021	683 974	6,8	1	1	1	14 243	1 105 616	11,0
25	6	15	4501	Baktalórántházai	0	2,11	35 371	719 345	7,1	1	1	1	26 337	1 091 373	10,8
26	6	15	4505	Mátészalkai	0	2,11	66 190	785 535	7,8	1	1	1	47 159	1 065 036	10,6
27	5	5	3515	Tokaji	0	2,12	14 222	799 757	7,9	1	1	1	13 010	1 017 877	10,1

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
28	4	14	4401	Barcsi	0	2,13	25 427	825 184	8,2	1	1	1	25 033	1 004 867	10,0
29	5	5	3507	Sárospataki	0	2,13	26 385	851 569	8,5	1	1	1	11 882	979 834	9,7
30	4	17	4705	Tamási	0	2,15	41 007	892 576	8,9	1	1	1	20 955	967 952	9,6
31	6	16	4605	Tiszafüredi	0	2,16	39 282	931 858	9,3	1	1	1	19 586	946 997	9,4
32	7	6	3603	Kisteleki	0	2,17	19 012	950 870	9,4	1	1	1	11 638	927 411	9,2
33	4	14	4405	Lengyeltóti	0	2,17	11 483	962 353	9,6	1	1	1	5 484	915 773	9,1
34	6	9	3907	Püspökladányi	0	2,19	51 211	1 013 564	10,1	1	1	0	35 646	910 289	9,0
35	5	12	4206	Szécsényi	0	2,19	19 702	1 033 266	10,3	1	1	0	9 622	874 643	8,7
36	5	10	4006	Péternádasráti	0	2,19	22 398	1 055 664	10,5	1	1	0	8 999	865 021	8,6
37	5	12	4205	Salgótarjáni	1	2,19	66 488	1 122 152	11,1	1	1	0	64 159	856 022	8,5
38	6	9	3901	Balmazújvárosi	0	2,23	29 551	1 151 703	11,4	1	1	0	29 551	791 863	7,9
39	7	4	3406	Szeghalomi	0	2,24	41 436	1 193 139	11,9	1	1	0	18 391	762 312	7,6
40	6	9	3909	Hajdúhadházi	0	2,25	60 932	1 254 071	12,5	1	1	0	58 036	743 921	7,4
41	7	6	3605	Mórahalomi	0	2,27	26 265	1 280 336	12,7	1	1	0	17 239	685 885	6,8
42	6	9	3908	Derecske–Létavértesi	0	2,27	35 974	1 316 310	13,1	1	1	0	12 874	668 646	6,6
43	6	15	4509	Tiszavasvári	0	2,28	37 531	1 353 841	13,4	1	1	0	11 818	655 772	6,5
44	6	16	4603	Kunszentmártoni	0	2,30	37 990	1 391 831	13,8	1	1	0	14 933	643 954	6,4
45	6	15	4511	Ibrány–Nagyhalászi	0	2,30	45 768	1 437 599	14,3	1	1	0	15 362	629 021	6,2
46	4	14	4409	Tabi	0	2,34	13 864	1 451 463	14,4	1	1	0	7 367	613 659	6,1
47	7	4	3407	Békési	0	2,38	44 520	1 495 983	14,9	1	1	0	2 704	606 292	6,0
48	4	14	4407	Nagyatádi	0	2,39	27 434	1 523 417	15,1	1	0	0	15 973	603 588	6,0
49	2	7	3706	Sárbogárdi	0	2,40	25 878	1 549 295	15,4	1	0	0	8 271	587 615	5,8
50	5	10	4007	Bélapátfalvai	0	2,40	13 287	1 562 582	15,5	1	0	0	1 845	579 344	5,8
51	7	6	3604	Makói	0	2,45	48 828	1 611 410	16,0	1	0	0	16 405	577 499	5,7
52	6	15	4512	Záhonyi	0	2,47	20 250	1 631 660	16,2	1	0	0	14 307	561 094	5,6
53	4	2	3209	Szentlőrinci	0	2,49	15 447	1 647 107	16,4	1	0	0	5 701	546 787	5,4
54	6	16	4607	Mezőtúri	0	2,49	30 051	1 677 158	16,7	1	0	0	1 853	541 086	5,4
55	6	16	4602	Karcagi	0	2,49	45 328	1 722 486	17,1	1	0	0	10 764	539 233	5,4
56	7	3	3309	Kunszentmiklósi	0	2,52	31 430	1 753 916	17,4	1	0	0	5 445	528 469	5,2
57	4	2	3205	Siklói	0	2,54	37 632	1 791 548	17,8	1	0	0	14 143	523 024	5,2
58	5	10	4003	Füzesabonyi	0	2,55	32 133	1 823 681	18,1	1	0	0	5 418	508 881	5,1

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
59	3	18	4809	Vasvári	0	2,55	14 552	1 838 233	18,3	1	0	0	2 702	503 463	5,0
60	7	6	3601	Csongrádi	0	2,56	24 206	1 862 439	18,5	1	0	0	6 223	500 761	5,0
61	3	20	5003	Letenyei	0	2,56	17 391	1 879 830	18,7	1	0	0	5 052	494 538	4,9
62	7	3	3308	Kiskunmajsai	0	2,57	20 082	1 899 912	18,9	1	0	0	3 042	489 486	4,9
63	6	15	4506	Nagykállói	0	2,57	45 673	1 945 585	19,3	1	0	0	17 888	486 444	4,8
64	6	9	3906	Polgári	0	2,59	14 463	1 960 048	19,5	1	0	0	3 558	468 556	4,7
65	5	5	3504	Kazincbarcikai	0	2,59	62 181	2 022 229	20,1	1	0	0	26 750	464 998	4,6
66	3	20	5008	Pacsai	0	2,59	10 792	2 033 021	20,2	1	0	0	3 175	438 248	4,4
67	2	7	3703	Enyingi	0	2,62	21 442	2 054 463	20,4	1	0	0	6 380	435 073	4,3
68	5	5	3508	Sátoraljaújhelyi	0	2,63	23 879	2 078 342	20,6	1	0	0	4 294	428 693	4,3
69	3	18	4805	Őriszentpéteri	0	2,63	6 937	2 085 279	20,7	1	0	0	1 309	424 399	4,2
70	6	15	4504	Kisvárdai	0	2,63	54 117	2 139 396	21,3	1	0	0	27 650	423 090	4,2
71	3	20	5009	Zalakarosi	0	2,63	13 196	2 152 592	21,4	1	0	0	6 977	395 440	3,9
72	7	3	3303	Kalocsai	0	2,63	54 263	2 206 855	21,9	1	0	0	9 550	388 463	3,9
73	4	2	3202	Mohácsi	0	2,64	50 884	2 257 739	22,4	1	0	0	12 223	378 913	3,8
74	6	16	4606	Törökszentmiklósi	0	2,64	40 917	2 298 656	22,8	1	0	0	11 852	366 690	3,6
75	7	4	3403	Orosházai	0	2,65	61 477	2 360 133	23,4	1	0	0	17 966	354 838	3,5
76	4	2	3201	Komlói	0	2,65	40 602	2 400 735	23,8	1	0	0	2 383	336 872	3,3
77	5	12	4203	Pásztói	0	2,69	33 362	2 434 097	24,2	1	0	0	11 182	334 489	3,3
78	4	17	4702	Dombóvári	0	2,70	34 293	2 468 390	24,5	1	0	0	10 644	323 307	3,2
79	7	3	3305	Kiskőrösi	0	2,70	57 150	2 525 540	25,1	1	0	0	22 732	312 663	3,1
80	7	4	3405	Szarvasi	0	2,70	46 416	2 571 956	25,6	1	0	0	1 908	289 931	2,9
81	7	6	3602	Hódmezővásárhelyi	1	2,71	58 416	2 630 372	26,1	1	0	0	2 496	288 023	2,9
82	2	19	4905	Sümegi	0	2,72	15 939	2 646 311	26,3	1	0	0	3 246	285 527	2,8
83	4	14	4406	Marcali	0	2,72	36 358	2 682 669	26,7	1	0	0	14 085	282 281	2,8
84	7	6	3607	Szentesi	0	2,74	43 516	2 726 185	27,1	1	0	0	8 942	268 196	2,7
85	2	7	3708	Abai	0	2,76	24 095	2 750 280	27,3	1	0	0	0	259 254	2,6
86	5	5	3505	Mezőkövesdi	0	2,77	43 664	2 793 944	27,8	1	0	0	4 769	259 254	2,6
87	4	2	3208	Pécsváradi	0	2,77	12 849	2 806 793	27,9	1	0	0	1 096	254 485	2,5
88	3	20	5006	Zalaszentgróti	0	2,80	18 238	2 825 031	28,1	1	0	0	1 080	253 389	2,5
89	1	13	4308	Szobi	0	2,82	12 826	2 837 857	28,2	1	0	0	460	252 309	2,5

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
90	6	9	3904	Hajdúböszörményi	0	2,82	59 096	2 896 953	28,8	1	0	0	0	251 849	2,5
91	6	16	4601	Jászberényi	0	2,84	86 895	2 983 848	29,6	1	0	0	14 626	251 849	2,5
92	4	14	4404	Kaposvári	1	2,84	101 309	3 085 157	30,6	1	0	0	14 402	237 223	2,4
93	7	3	3307	Kiskunhalasi	0	2,88	45 999	3 131 156	31,1	1	0	0	8 824	222 821	2,2
94	2	11	4103	Kisbéri	0	2,89	21 090	3 152 246	31,3	1	0	0	1 748	213 997	2,1
95	7	3	3301	Bajai	0	2,95	75 406	3 227 652	32,1	0	0	0	17 573	212 249	2,1
96	5	12	4204	Rétsági	0	2,95	25 784	3 253 436	32,3	0	0	0	779	194 676	1,9
97	5	12	4201	Balassagyarmati	0	2,96	42 034	3 295 470	32,7	0	0	0	6 529	193 897	1,9
98	1	13	4306	Nagykátai	0	2,97	76 993	3 372 463	33,5	0	0	0	0	187 368	1,9
99	7	3	3306	Kiskunfélegyházai	0	2,97	46 741	3 419 204	34,0	0	0	0	7 832	187 368	1,9
100	3	8	3806	Téti	0	2,99	19 246	3 438 450	34,2	0	0	0	1 149	179 536	1,8
101	1	13	4302	Ceglédi	0	3,01	121 992	3 560 442	35,4	0	0	0	8 724	178 387	1,8
102	4	17	4704	Szekszárdi	1	3,04	87 010	3 647 452	36,2	0	0	0	11 881	169 663	1,7
103	2	19	4901	Ajkai	0	3,05	57 005	3 704 457	36,8	0	0	0	4 316	157 782	1,6
104	3	18	4801	Celldömölki	0	3,06	25 670	3 730 127	37,1	0	0	0	4 387	153 466	1,5
105	3	20	5002	Lenti	0	3,06	22 313	3 752 440	37,3	0	0	0	3 841	149 079	1,5
106	3	8	3807	Pannonhalmai	0	3,09	16 981	3 769 421	37,4	0	0	0	578	145 238	1,4
107	5	5	3501	Miskolci	1	3,10	271 220	4 040 641	40,1	0	0	0	37 993	144 660	1,4
108	7	4	3401	Békéscsabai	1	3,10	77 277	4 117 918	40,9	0	0	0	1 907	106 667	1,1
109	4	17	4701	Bonyhádi	0	3,12	29 324	4 147 242	41,2	0	0	0	2 699	104 760	1,0
110	3	8	3801	Csornai	0	3,15	34 904	4 182 146	41,5	0	0	0	1 969	102 061	1,0
111	2	19	4904	Pápai	0	3,17	62 007	4 244 153	42,2	0	0	0	11 467	100 092	1,0
112	7	3	3304	Kecskeméti	1	3,19	170 554	4 414 707	43,9	0	0	0	6 015	88 625	0,9
113	3	20	5004	Nagykanizsai	1	3,19	66 968	4 481 675	44,5	0	0	0	2 065	82 610	0,8
114	3	8	3803	Kapuvári-Beledi	0	3,20	23 955	4 505 630	44,8	0	0	0	220	80 545	0,8
115	2	19	4909	Zirci	0	3,24	20 701	4 526 331	45,0	0	0	0	522	80 325	0,8
116	6	16	4604	Szolnoki	1	3,25	123 159	4 649 490	46,2	0	0	0	9 302	79 803	0,8
117	5	10	4005	Hatvani	0	3,26	53 311	4 702 801	46,7	0	0	0	2 262	70 501	0,7
118	5	10	4004	Gyöngyösi	0	3,26	77 093	4 779 894	47,5	0	0	0	7 285	68 239	0,7
119	3	18	4807	Szentgotthárdi	0	3,28	14 983	4 794 877	47,6	0	0	0	1 447	60 954	0,6
120	2	7	3709	Adonyi	0	3,28	24 678	4 819 555	47,9	0	0	0	0	59 507	0,6

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
121	2	11	4101	Dorogi	0	3,32	40 392	4 859 947	48,3	0	0	0	0	59 507	0,6
122	7	4	3408	Gyulai	0	3,32	43 812	4 903 759	48,7	0	0	0	9 604	59 507	0,6
123	4	17	4703	Paksi	0	3,36	49 332	4 953 091	49,2	0	0	0	7 541	49 903	0,5
124	1	13	4301	Aszódi	0	3,36	35 222	4 988 313	49,6	0	0	0	0	42 362	0,4
125	4	14	4403	Fonyódi	0	3,38	23 785	5 012 098	49,8	0	0	0	3 180	42 362	0,4
126	6	15	4508	Nyíregyházai	1	3,38	142 247	5 154 345	51,2	0	0	0	3 279	39 182	0,4
127	2	19	4907	Várpalotai	0	3,39	37 868	5 192 213	51,6	0	0	0	0	35 903	0,4
128	6	9	3905	Hajdúszoboszlói	0	3,40	33 681	5 225 894	51,9	0	0	0	3 138	35 903	0,4
129	4	14	4410	Balatonföldvári	0	3,43	11 803	5 237 697	52,0	0	0	0	603	32 765	0,3
130	2	19	4906	Tapolcai	0	3,44	36 094	5 273 791	52,4	0	0	0	899	32 162	0,3
131	1	13	4303	Dabasi	0	3,46	43 802	5 317 593	52,8	0	0	0	0	31 263	0,3
132	2	11	4105	Oroszlányi	0	3,46	27 414	5 345 007	53,1	0	0	0	0	31 263	0,3
133	3	18	4803	Köröendi	0	3,47	21 834	5 366 841	53,3	0	0	0	434	31 263	0,3
134	2	7	3701	Bicskei	0	3,47	38 984	5 405 825	53,7	0	0	0	0	30 829	0,3
135	3	18	4806	Sárvári	0	3,47	36 918	5 442 743	54,1	0	0	0	1 627	30 829	0,3
136	2	7	3702	Dunaújvárosi	1	3,48	73 781	5 516 524	54,8	0	0	0	3 081	29 202	0,3
137	3	20	5005	Zalaegerszegi	1	3,51	97 266	5 613 790	55,8	0	0	0	2 105	26 121	0,3
138	5	5	3511	Tiszaújvárosi	0	3,51	33 348	5 647 138	56,1	0	0	0	10 271	24 016	0,2
139	6	9	3903	Debreceni	1	3,53	208 061	5 855 199	58,2	0	0	0	0	13 745	0,1
140	3	18	4804	Kőszegi	0	3,56	18 306	5 873 505	58,3	0	0	0	0	13 745	0,1
141	2	7	3710	Ercsi	0	3,57	23 283	5 896 788	58,6	0	0	0	0	13 745	0,1
142	3	18	4802	Csepregi	0	3,61	10 799	5 907 587	58,7	0	0	0	0	13 745	0,1
143	5	10	4001	Egri	1	3,64	85 328	5 992 915	59,5	0	0	0	8 051	13 745	0,1
144	7	6	3606	Szegedi	1	3,65	203 508	6 196 423	61,6	0	0	0	775	5 694	0,1
145	2	7	3705	Móri	0	3,67	34 906	6 231 329	61,9	0	0	0	0	4 919	0,0
146	1	13	4305	Monori	0	3,69	107 154	6 338 483	63,0	0	0	0	0	4 919	0,0
147	1	13	4312	Gyáli	0	3,70	44 955	6 383 438	63,4	0	0	0	0	4 919	0,0
148	2	11	4104	Komáromi	0	3,74	41 065	6 424 503	63,8	0	0	0	493	4 919	0,0
149	3	18	4808	Szombathelyi	1	3,75	113 252	6 537 755	64,9	0	0	0	0	4 426	0,0
150	4	2	3207	Pécsi	1	3,78	184 936	6 722 691	66,8	0	0	0	2 213	4 426	0,0
151	2	11	4102	Esztergomi	0	3,80	56 259	6 778 950	67,3	0	0	0	0	2 213	0,0

Sor-szám	Régió	Megye-kód	Kistérség kód	A kistérségek neve (174)	MJV	Komplex mutató	Lakó-népesség, 2007. 01. 01.	Felülről kumulált összes népesség, fő	Felülről kumulált összes népesség, %	Hátrányos helyzetű, 2,90 alatt	Leghátrányosabb, népesség 15%	Leghátrányosabb, komplex program, népesség 10%	Kedvezményezett települések népessége	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége, fő	Alulról kumulált, kedvezményezett települések népessége az ország összes népessége %-ában
152	1	13	4309	Váci	0	3,80	69 255	6 848 205	68,0	0	0	0	0	2 213	0,0
153	3	8	3805	Sopron–Fertődi	1	3,80	95 470	6 943 675	69,0	0	0	0	269	2 213	0,0
154	3	20	5001	Keszthelyi	0	3,81	34 806	6 978 481	69,3	0	0	0	980	1 944	0,0
155	2	11	4107	Tatabányai	1	3,83	88 502	7 066 983	70,2	0	0	0	0	964	0,0
156	3	8	3804	Mosonmagyaróvári	0	3,85	73 529	7 140 512	70,9	0	0	0	0	964	0,0
157	2	7	3707	Székesfehérvári	1	3,89	136 343	7 276 855	72,3	0	0	0	0	964	0,0
158	2	7	3704	Gárdonyi	0	3,91	25 321	7 302 176	72,5	0	0	0	0	964	0,0
159	2	19	4908	Veszprémi	1	3,94	84 140	7 386 316	73,4	0	0	0	0	964	0,0
160	4	14	4408	Siófoki	0	3,95	38 042	7 424 358	73,8	0	0	0	306	964	0,0
161	1	13	4307	Ráckevei	0	3,96	134 346	7 558 704	75,1	0	0	0	0	658	0,0
162	2	11	4106	Tatai	0	3,99	40 314	7 599 018	75,5	0	0	0	0	658	0,0
163	2	19	4902	Balatonalmádi	0	4,01	27 457	7 626 475	75,8	0	0	0	553	658	0,0
164	3	20	5007	Hévízi	0	4,04	12 473	7 638 948	75,9	0	0	0	0	105	0,0
165	3	8	3802	Győri	1	4,06	178 582	7 817 530	77,7	0	0	0	0	105	0,0
166	2	19	4903	Balatonfüredi	0	4,11	22 495	7 840 025	77,9	0	0	0	105	105	0,0
167	1	13	4315	Veresegyházi	0	4,18	34 165	7 874 190	78,2	0	0	0	0	0	0,0
168	1	13	4304	Gödöllői	0	4,19	104 935	7 979 125	79,3	0	0	0	0	0	0,0
169	1	13	4314	Szentendrei	0	4,32	75 341	8 054 466	80,0	0	0	0	0	0	0,0
170	1	13	4313	Pilisvörösvári	0	4,35	64 854	8 119 320	80,7	0	0	0	0	0	0,0
171	1	1	3101	Budapest	0	4,38	1 696 128	9 815 448	97,5	0	0	0	0	0	0,0
172	1	13	4316	Érdi	1	4,40	96 515	9 911 963	98,5	0	0	0	0	0	0,0
173	1	13	4311	Dunakeszi	0	4,41	73 079	9 985 042	99,2	0	0	0	0	0	0,0
174	1	13	4310	Budaörsi	0	4,61	81 116	10 066 158	100,0	0	0	0	0	0	0,0
						2,90	10 066 158			94	47	33	1 635 053		

2. melléklet a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelethez

A kedvezményezett kistérségek besorolása

	A kistérség neve	Hátrányos helyzetű		
			Leghátrányosabb helyzetű	
				Komplex programmal segítendő leghátrányosabb helyzetű
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén megye			
	Edelényi			1
	Encsi			1
	Kazincbarcikai	1		
	Mezőkövesdi	1		
	Ózdi			1
	Sárospataki			1
	Sátoraljaújhelyi	1		
	Szerencsi			1
	Sziksói			1
	Abaúj–Hegyközi			1
	Bodroghközi			1
	Mezőcsáti			1
	Tokaji			1
	Heves megye			
	Hevesi			1
	Füzesabonyi	1		
	Pétervásárai		1	
	Bélapátfalvai	1		
	Nógrád megye			
	Bátonyterenyei			1
	Pásztói	1		
	Salgótarjáni		1	
	Szécsényi		1	
Észak-Alföld	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye			
	Baktalórántházai			1
	Csengeri			1
	Fehérgyarmati			1
	Kisvárdai	1		
	Mátészalkai			1
	Nagykállói	1		
	Nyírbátori			1
	Tiszavasvári		1	
	Vásárosnaményi			1
	Ibrány–Nagyhalászi		1	
	Záhonyi	1		
	Hajdú-Bihar megye			
	Balmazújvárosi		1	
	Berettyóújfalui			1
	Hajdúböszörményi	1		
	Polgári	1		
	Püspökladányi		1	

	A kistérség neve	Hátrányos helyzetű		
			Leghátrányosabb helyzetű	
				Komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű
Észak-Alföld	Derecske–Létavértesi		1	
	Hajdúhadházi		1	
	<i>Jász-Nagykun-Szolnok megye</i>			
	Jászberényi	1		
	Karcagi	1		
	Kunszentmártoni		1	
	Tiszafüredi			1
	Törökszentmiklósi	1		
	Mezőtúri	1		
Dél-Alföld	<i>Bács-Kiskun megye</i>			
	Bácsalmási			1
	Kalocsai	1		
	Kiskőrösi	1		
	Kiskunhalasi	1		
	Kiskunmajsai	1		
	Kunszentmiklósi	1		
	Jánoshalmi			1
	<i>Békés megye</i>			
	Mezőkovácsházai			1
	Orosházai	1		
	Sarkadi			1
	Szarvasi	1		
	Szeghalomi		1	
	Békési		1	
	<i>Csongrád megye</i>			
	Csongrádi	1		
	Hódmezővásárhelyi	1		
	Kisteleki			1
	Makói	1		
	Mórahalomi		1	
	Szentesi	1		
Dél-Dunántúl	<i>Baranya megye</i>			
	Komlói	1		
	Mohácsi	1		
	Sásdi			1
	Sellyei			1
	Siklósi	1		
	Szigetvári			1
	Pécsváradi	1		
	Szentlőrinci	1		
	<i>Tolna megye</i>			
	Dombóvári	1		
	Tamási			1

	A kistérség neve	Hátrányos helyzetű		
			Leghátrányosabb helyzetű	
				Komplex programmal segítendő leghátrányosabb helyzetű
Dél-Dunántúl	Somogy megye			
	Barcsi			1
	Csurgói			1
	Kaposvári	1		
	Lengyeltóti			1
	Marcali	1		
	Nagyatádi	1		
	Tabi		1	
	Kadarkúti			1
Nyugat-Dunántúl	Vas megye			
	Őriszentpéteri	1		
	Vasvári	1		
	Zala megye			
	Letenyei	1		
	Zalaszentgróti	1		
	Pacsai	1		
	Zalakarosi	1		
	Közép-Dunántúl	Veszprém megye		
Sümegi		1		
Fejér megye				
Enyingi		1		
Sárbogárdi		1		
Abai		1		
Komárom-Esztergom megye				
Kisbéri		1		
Közép-Magyarország		Pest megye		
	Szobi	1		
Leghátrányosabb helyzetű részösszesen:			14	33
Leghátrányosabb helyzetű összesen:			47	
Hátrányos helyzetű összesen:		47		
MINDÖSSZESEN:		94		

3. melléklet
a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelethez

Átmenetileg kedvezményezett kistérségek listája (11)

Megye	Kistérség
Bács-Kiskun	Bajai
Győr-Moson-Sopron	Csornai Téti
Hajdú-Bihar	Hajdúszoboszló
Komárom-Esztergom	Oroszlányi
Nógrád	Balassagyarmat Rétság
Somogy	Balatonföldvári Fonyódi
Vas	Celldömölki
Veszprém	Tapolcai

**A Kormány
312/2007. (XI. 17.) Korm.
rendelete**

**az egyes egészségbiztosítási tárgyú
kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének a) és m) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4/A. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövege (1) bekezdésre változik:

„(2) A Vhr. 12/B. §-a szerinti egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való jogosultság ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén, az elmulasztott esetek után

a) a háziorvosi szolgáltató díjazásából a 11. § (1) bekezdése szerinti 2007. évi díjazás országos átlagos havi esetszámmal osztott összegének 10%-a,

b) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgáltató díjazásából a tárgyhóban eseti ellátásokra kiutalható díj egy eseti ellátásra jutó összegének 10%-a,

c) a háziorvosi ügyeleti szolgáltatásra szerződéssel rendelkező szolgáltató díjazásából a 11. § (1) bekezdése szerinti 2007. évi díjazás országos átlagos havi esetszámmal osztott összegének 10%-a,

d) a fogászati alapellátást nyújtó szolgáltató díjazásából az adott ellátás után járó teljesítménydíj 10%-a levonásra kerül.”

2. §

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 12/B. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„12/B. § (1) A finanszírozási, illetve ártámogatási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató – a mentést, betegszállítást, védőnői szolgáltatást, otthoni szakápolást, iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátást, mozgó szakorvosi szolgálatot teljesítő szolgáltató, valamint a beteg közvetlen jelenlétét nem igénylő diagnosztikai és kórszövettani vizsgálat és boncolás kivételével – (e § alkalmazásában a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató) a TAJ számot igazoló okmány bemutatását követően, az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét megelőzően, transzplantáció esetén a transzplantáció céljából történt fekvőbeteg-egyesítőzeti felvételkor az ellátás igénybevételét megelőzően az OEP nyilvántartásában közvetlenül elektronikus úton (on-line) ellenőrzi, hogy az Ebtv. 29. §-ának (4) bekezdésében meghatározott személy a nyilvántartásban az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultként szerepel-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a szolgáltató nem köteles elvégezni abban az esetben, ha az ellátásra nem az egészségügyi szolgáltató székhelyén, illetve telephelyén kerül sor.

(3) Az OEP az egészségügyi szolgáltatók részére az ellenőrzés lehetőségét időbeli korlátozás nélkül biztosítja.

(4) Abban az esetben, ha a jogosultsági ellenőrzésnek alávetett személy az ellenőrzés eredménye alapján az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira az OEP nyilvántartása szerint nem jogosult, az ellenőrzést végző szolgáltató az OEP honlapjáról letölthető értesítést átadja a szolgáltatásra nem jogosult személynek.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott értesítés tartalmazza

a) azt a tényt, hogy az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatását igénybe vevő személy az OEP nyilvántartásában jogosultként nem szerepel,

b) a felhívást arra, hogy a jogosultság fennállásának tisztázása érdekében keresse meg a lakóhelye szerint illetékes MEP-et,

c) a jogosultság hiányának jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatást, valamint

d) az arra vonatkozó információt, hogy bővebb tájékoztatás az OEP honlapján érhető el.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti személy állapota az ellátás azonnali megkezdését indokolja, az ellenőrzést közvetlenül az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét követően, fekvőbeteg-szakellátás esetén legkésőbb az annak kezdetét követő első munkanapon kell elvégezni.

(7) Kúraszerű ellátás esetén az ellátást – ideértve a dialízis kezelést is – végző szolgáltatónak – a kúra teljes ideje alatt – havonta egy alkalommal, a kezelés megkezdése előtt ellenőriznie kell az (1) bekezdés szerint az ellátott személy jogosultságát.

(8) Az ellenőrzés eredménye az egészségügyi szolgáltatás biztosításának kötelezettségét nem érinti.

(9) Az OEP abban az esetben, ha észleli, hogy a nyilvántartási rendszer hibája miatt a jogosultság ellenőrzése nem végezhető el, a hiba fennállásáról haladéktalanul értesíti az Egészségbiztosítási Felügyeletet. A jogosultság-ellenőrzési rendszer jogosultsági ellenőrzés elvégzését nem engedő, az egészségügyi szolgáltató tevékenységére vagy mulasztására vissza nem vezethető hibája esetén az ellenőrzés elmulasztásához kapcsolódó, külön jogszabályban meghatározott finanszírozási jogkövetkezmények nem érvényesíthetők, amennyiben a jogviszony-ellenőrzés elmaradása az egészségügyi szolgáltató által bizonyítható módon a hiba időtartamára esett.

(10) Az OEP honlapjáról letölthető tájékoztatót, mely közérthető módon tartalmazza

a) az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot megalapozó jogviszonyok felsorolását és az azok megszerzésének lehetőségére, a jogviszony igazolására vonatkozó információkat,

b) az egészségbiztosítás keretében fennálló közteherviselési kötelezettségre való utalást, valamint

c) az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság hiánya esetén a jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást, az egészségügyi szolgáltató a betegforgalom számára nyitva álló helyiségében közzéteszi, és erről az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személyt szóban tájékoztatja.”

3. §

A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2/B. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/B. § (1) A külön jogszabályban meghatározottak szerint társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerre jutó támogatás – ha jogszabály másként nem rendelkezik – 90%-ára jogosult a szolgáltató akkor, ha a gyógyszerész a gyógyszer kiszolgáltatása előtt a külön jogszabályban foglalt egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való jogosultság ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségének nem tett eleget.

(2) Gyógyászati segédeszköz-forgalmazást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetében az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy amennyiben a vény beváltása és a kiszolgálás elválik egymástól, akkor az ellenőrzést beváltáskor és kiszolgáláskor is teljesíteni kell.

(3) Gyógyászati ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetében az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy amennyiben a kezelési időszak a harminc napot meghaladja, a gyógyászati ellátást nyújtó az ellenőrzési kötelezettségét havonta egyszer, a kezelés megkezdése előtt teljesíti.”

4. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 2007. december 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett egészségügyi szolgáltatások tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet 1. §-a 2008. július 1-jén, 3. §-a 2008. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az e rendelet 2. §-ában foglalt rendelkezéseket a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-forgalmazást végző, valamint gyógyászati ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók tekintetében 2008. január 1. napjától kell alkalmazni.

(4) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 35/2007. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. §-ával megállapított jogkövetkezményt 2007. szeptember 1.–2007. november 30. között nyújtott ellátások teljesítmény-elszámolásában nem kell alkalmazni.

(5) A Vhr. 10. §-a hatályát veszti.

(6) A Kr. 3. §-ának (3) bekezdése hatályát veszti.

(7) E rendelet 2008. július 2. napján hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**A Kormány
313/2007. (XI. 17.) Korm.
rendelete**

**a villamos energia határon keresztül történő
szállításának szabályozásáról szóló
182/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
szóló 37/2007. (III. 7.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 113. §-ának a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a VET 4. §-a g) pontjának végrehajtása érdekében a következőket rendeli el:

1. §

A villamos energia határon keresztül történő szállításának szabályozásáról szóló 182/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 37/2007. (III. 7.) Korm. rendelet 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet rendelkezései nem alkalmazhatók a 2007. évre e rendelet hatálybalépésekor már előzetesen leköötött, a magyar szabályozási zónával szomszédos rendszerirányítókkal egyeztetett kapacitásokra vonatkozó jogosultságokra, valamint a VET 3. §-ának 23. pontjában hivatkozott szerződésekben szereplő villamosenergia-mennyiségnek megfelelő villamosenergia-mennyiséget biztosító hosszú távú villamosenergia-import szerződések 2008. évi teljesítéséhez szükséges határkeresztező átviteli kapacitásokra. A határkeresztező átviteli kapacitások 2007–2008. évre történő felosztása során az e rendelet hatálybalépését megelőzően a VET 3. §-ának 23. pontja szerinti szerződések teljesítése érdekében megköötött hosszú távú villamosenergia-import szerződések teljesítéséhez szükséges kapacitásokat előzetesen lekötött kapacitásnak kell tekinteni.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány tagjainak
rendeletei**

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
138/2007. (XI. 17.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó
támogatások részletes feltételeiről szóló
67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. §-a (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának 3. és 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„3. *támogatottsági szintet elérő gazdaság*: az a gazdaság, amelynek SFH értékek alapján számított üzemmérete eléri a 4 Európai Méretegységet (EUME);

4. *gazdaság átvétele*: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló külön jogszabály alapján támogatásban részesülő, egy vagy több gazdálkodótól átvételre kerülő gazdaság és a hozzá tartozó támogatási jogosultságok és kötelezettségek összességének megszerzése;”

(2) Az R. 2. §-ának 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő 7. és 8. ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„6. *főtevékenység*: az egyéni vállalkozói igazolványban főtevékenységként megjelölt, 5. pont szerinti mezőgazdasági tevékenység;

7. *működtetési időszak*: az e rendelet szerinti támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételétől számított öt éves időtartam;

8. *értékbecslés*: kizárólag az IH által közleményben közzétett értékbecslőktől származó szakvélemény.”

2. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás összege – amennyiben az ügyfél által a 4. évre vállalt üzem mérete eléri –

a) a 4–7 EUME-t (bele nem értve a 7 EUME nagyságú üzemméretet) 20 000 euró,

b) a 7–10 EUME-t (bele nem értve a 10 EUME nagyságú üzemméretet) 30 000 euró, valamint

c) a 10 vagy annál több EUME-t 40 000 eurónak megfelelő forintösszeg.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az ügyfél a támogatást akkor veheti igénybe, ha

a) a támogatási kérelem benyújtásakor elmúlt 18 éves, de a támogatási kérelem benyújtásának évében 40. életévét még nem töltötte be;

b) mezőgazdasági üzem vezetőjeként első alkalommal kezd gazdálkodni, új gazdaságot hoz létre, vagy gazdaságot vesz át;

c) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 13.) FVM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt képzettségek legalább egyikével, vagy felsőfokú agrár végzettséggel rendelkezik, ideértve a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint honosított külföldön szerzett bizonyítványokat és okleveleket is;

d) gazdálkodási tevékenysége fejlesztésére vonatkozó üzleti tervet nyújt be.

(2) Az ügyfél a támogatást nem veheti igénybe, ha e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtása előtt már nyújtott be agrár vagy agrár-vidékfejlesztési célú támogatási kérelmet, vagy pályázatot az MVH-hoz.

(3) A (2) bekezdés szerinti kizáró ok nem áll fenn abban az esetben, ha az ügyfél kizárólag az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program 1.4. Fiatal gazdálkodók induló támogatása című intézkedésre nyújtott be pályázatot, illetve e rendelet szerint adott be támogatási kérelmet, és azt az MVH nem hagyta jóvá.

(4) Az ügyfél köteles:

a) az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett kötelező képzésen részt venni, és azt elvégezni;

b) a mezőgazdasági üzemet személyesen vezetni, a támogatottsági szint elérése után a mezőgazdasági tevékenységet főtevékenységként folytatni;

c) a működtetési időszak során a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatokat megőrizni, amelyeket az MVH ellenőrizhet;

d) az üzleti tervben foglaltakat az abban meghatározott ütemezésnek megfelelően teljesíti;

e) ha az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor nem éri el a 4 EUME-t, akkor az üzemének méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre legalább 4 EUME-re, illetve az üzleti tervben vállalt méretre kell növelnie, és azt fenntartani a működtetési időszakig;

f) ha az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor eléri a 4 EUME-t, akkor az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre az üzleti tervben vállalt méretre növelni és azt fenntartani üzemeltetési kötelezettség időtartamáig;

g) a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási határozat kézhezvételét követő 5 évig egyéni vállalkozóként folytatni.”

4. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az ügyfél a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 45 napon belül köteles az MVH által közétett közleményben előírt formában, postai úton kifizetési kérelmet benyújtani az MVH-hoz, amelyhez mellékelnie kell:

a) az egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, amennyiben azt a támogatási kérelemhez nem mellékelte;

b) a támogatási kérelemhez csatolt üzleti tervben a gazdaság kiindulási állapotaként megadott termelési eszközök (földterület és egyéb ingatlan, állatállomány, gépek és egyéb berendezések, termelőtevékenységhez tartozó kvóták) igazolásául szolgáló dokumentumokat, különösen:

ba) a földterület tulajdonjogát igazoló tulajdoni lap hiteles másolatát,

bb) bérelt földterület esetén a bérleti szerződés eredeti példányát vagy hiteles másolatát és a teljes földhasználati lapszemlét,

bc) bértartás esetén a vonatkozó szerződés eredeti példányát vagy hiteles másolatát,

bd) állatvásárlás esetén az adásvételi szerződés eredeti példányát vagy hiteles másolatát és a vásárlásra vonatkozó dokumentumokat,

be) gazdaságátadás esetén a gazdaság átvételéről szóló adásvételi vagy ajándékozási szerződés hiteles másolatát, az átadott gazdaságra vonatkozóan a bejegyző határozatot, az új tulajdonos tulajdonjogának bejegyzését tartalmazó tulajdoni lapot, földhasználati lapszemlét, az állatok átadására vonatkozó okiratot, egyéb dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy az átadó gazdálkodó a tulajdonjogot az átvévre átruházta;

c) amennyiben nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, a gazdasághoz tartozó földterületek határvonalait ábrázoló a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet szerinti egyedi blokkterképet.”

5. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Amennyiben az ügyfél teljesíti a 7. §-ban meghatározott kötelezettségét, az MVH a támogatási összeg 90%-át egy összegben fizeti ki.

(2) A támogatási összeg fennmaradó 10%-ának kifizetésére az ügyfélnek kifizetési kérelmet kell benyújtania. A kifizetési kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási határozat kézhezvételétől számított negyedik év első kifizetési időszakában kerülhet sor, amennyiben az ügyfél eleget tett a 3. § (2) bekezdésben, a 4. § (4) bekezdés *a*) pontjában feltételeknek, valamint a 4. évre vállalt üzemméret teljesítésének igazolására csatolta a 7. § *c*) pontjában előírt blokkterképet.

(3) A támogatási összeg fennmaradó 10%-ának kifizetésére vonatkozó kifizetési kérelmet – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – évente január 1–31. között lehet benyújtani.”

6. §

(1) Az R. 9. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben az ügyfél nem teljesíti a 4. § (4) bekezdésének *b*)–*g*) pontjában foglaltakat, az igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

(2) Amennyiben

a) az ügyfél üzemének mérete a 4. évre vállalt mérettől 20%-ot meghaladóan marad el, akkor az ügyfél köteles a 20%-ot meghaladó elmaradáson túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át visszafizetni;

b) a támogatási kérelemben vállalt mértéktől történő elmaradás az üzemméret alacsonyabb kategóriába történő kerülését eredményezi, úgy az ügyfél az addig igénybe vett támogatásból – a támogatási összeg az *a*) pont szerinti elmaradását követően – 10 000 eurót köteles visszafizetni. A levonás teljes összege nem lehet több, mint az igénybe vett támogatás összege;

c) az ügyfél pénzügyi tervében a 4. és 5. évre vállalt árbevétel 25%-ot meghaladóan marad el, akkor az ügyfél köteles a 25%-ot meghaladó elmaradáson túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át visszafizetni;

d) visszafizetési kötelezettség áll fenn, abban az esetben az *a*) és *c*) pontok alapján meghatározott visszafizetendő támogatás összege nem haladhatja meg az igénybe vett támogatás összegét.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben az ügyfél nem teljesíti a 7. §-ban meghatározott bármelyik kötelezettségét, a támogatási határozatát az MVH visszavonja, és az eljárást megszünteti.

(6) Amennyiben az ügyfél nem teljesíti a 8. § (2) bekezdésekben meghatározott bármelyik kötelezettségét, a támogatási határozatát az MVH visszavonja, és az eljárást megszünteti, valamint az ügyfelet a további 5 évre kizárja az intézkedés keretében nyújtott támogatásból, valamint az addig igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.”

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 5. § (2) bekezdésének *e*)–*h*) pontja.

(3) E rendelet a hatálybalépését követő harmadik napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A gazdasági és közlekedési miniszter 90/2007. (XI. 17.) GKM rendelete

a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 78. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 37. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya

a) a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumban (a továbbiakban: minisztérium), valamint

b) a gazdasági és közlekedési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó kormányhivatalokban és központi hivatalokban fontos és bizalmas munkakörben foglalkoztatott személyekre terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerveknél fontos és bizalmas munkakörnek minősülő munkaköröket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 2. számú mellékletében felsoroltakon kívül e rendelet *melléklete* tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 19/2003.

(IV. 9.) GKM rendelet, a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 14/2003. (XI. 11.) IHM rendelet. Ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet a 90/2007. (XI. 17.) GKM rendelethez

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése			A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
I.	A GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM		
	1.	Miniszteri Kabinet köztisztviselői, ügykezelői	A
	2.	Állami vezető (miniszter, államtitkár, szakállamtitkár) titkárságának vezetője	B
	3.	Állami vezető (miniszter, államtitkár, szakállamtitkár) titkárságának köztisztviselői és ügykezelői	A
	4.	Politikai főtanácsadó, tanácsadó	C
	5.	Főosztályvezető-helyettes	B
	6.	Osztályvezető	B
	7.	Központi TÜK vezető	C
	8.	Titkos ügyiratkezelő	C
	9.	Titokvédelmi felügyelő	C
	10.	Informatikai Főosztály köztisztviselői	A
	11.	Humánigazgatási Főosztály köztisztviselői	A
	12.	Pályázati referens	A
	13.	Ellentételezési referens	C
	14.	Belső ellenőr	C
	15.	Közbeszerzési referens	B
	16.	Az EU/NATO/NYEU koordinációért és adatnyilvántartásért felelős ügyintézői, ügykezelői	C
	17.	Azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 3. § (1) bekezdés szerinti államtitoknak minősülő adatot kell megismerniük	C
	18.	Azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések a) pontjai szerinti államtitoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	C
	19.	Azok a személyek, akik az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján nemzetközi szerződésben meghatározott adatokat kell megismerniük, az adat minősítési szintjétől függően	A-B-C
II.	MAGYAR SZABADALMI HIVATAL		
	1.	Gazdasági főigazgató (gazdasági vezető)	C
	2.	Titokvédelmi felügyelő	C
	3.	Szabadalmi Főosztály vezetője	B
	4.	Iparjogvédelmi Ügyviteli Főosztály vezetője	B
	5.	Jogi és Nemzetközi Főosztály vezetője	B
	6.	Jogi és Nemzetközi Főosztály EU tagállamként való működéssel kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt köztisztviselője	B
	7.	Titkos ügykezelő	B

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése			A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
III.	NEMZETI HÍRKÖZLÉSI HATÓSÁG		
	1.	Gazdasági igazgató (gazdasági vezető)	C
	2.	Belső ellenőr	C
	3.	Ágazati igazgató	B
	4.	Biztonsági megbízott	C
	5.	Elnöki Kabinet vezetője	C
	6.	Humánerőforrás Gazdálkodási Igazgatóság nemzetbiztonsági feladatok ellátására kijelölt munkatársa	B
	7.	NATO, EU minősített adatokat megismerő személyek, szakértők, az adat minősítési szintjétől függően	A-B-C
	8.	NATO, EU minősített adatokat kezelő személyek	C
	9.	A Hatóságot a NATO bizottságaiban képviselő személyek és a kijelölt NATO CCPC, postai, távközlési szakértők	C
	10.	Közigazgatási és felügyeleti ágazat nemzeti, NATO és EU által minősített adatokat megismerő munkatársai, az adat minősítési szintjétől függően	A-B-C
	11.	Minősített honvédelmi, rendvédelmi, nemzetbiztonsági ügyekkel foglalkozó igazgató, igazgatóhelyettes, munkatárs	C
	12.	Rejtjelfelügyelő	C
	13.	Rejtjel tevékenységgel összefüggő feladatot ellátó személy	B
	14.	TÜK kezelő	B
	15.	TÜK kezelő helyettese	B
	16.	Biztonsági Igazgatóság azon munkatársai, akik minősített adatokat kezelnek, megismernek	C
	17.	Beszerezési és Vagyonkezelési Osztály biztonsági kérdésekkel foglalkozó munkatársai	C
	18.	Informatikai biztonsági megbízott és adatvédelmi felelős	B
	19.	Fontos és bizalmas munkaköröket betöltő személyek munkáját segítő köztisztviselők, ügyintézők	A
	20.	Minősített adatokat szállító személy	A
IV.	MAGYAR ENERGIA HIVATAL		
	1.	Gazdasági és Humánpolitikai Főosztály vezetője	C
	2.	Energiaszolgáltatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetője	C
	3.	Ár- és Gazdasági Elemző Főosztály vezetője	B
	4.	Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője	B
	5.	Gázengedélyezési és Felügyeleti Osztály vezetője	B
	6.	Villamos-energia Engedélyezési és Felügyeleti Osztály vezetője	B
	7.	Távhő Engedélyezési és Felügyeleti Osztály vezetője	B
	8.	Villamosenergia-ár Előkészítő Osztály vezetője	B
	9.	Gázár Előkészítő Osztály vezetője	B
	10.	Beszerezési ügyintéző	A
	11.	TÜK kezelő	C
	12.	TÜK felügyelő	C
V.	NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG		
	1.	Elnöki titkársági iktató	C
	2.	Kontrolling osztályvezető	A
	3.	Kontrolling referens	A
	4.	Jogi főosztályvezető	C
	5.	Igazgatási ügyintéző (TÜK ügykezelő)	C

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése			A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
	6.	Informatikai főosztályvezető	C
	7.	Informatikai főosztályi szakasszisztens	C
	8.	Informatikai főosztályi referens	C
	9.	Közbeszerzési referens	B
	10.	Biztonsági osztályvezető	C
	11.	Biztonsági referens	C
	12.	Gazdasági főosztályvezető	C
	13.	Számviteli osztályvezető	C
	14.	Pénzügyi osztályvezető	B
	15.	Bér- és munkaügyi osztály vezetője	A
	16.	Beruházási és ellátási osztályvezető	B
	17.	Beruházási referens	A
	18.	Gazdasági referens (banki aláírásra jogosult)	B
	19.	Számviteli referens (banki aláírásra jogosult)	B
	20.	Pénzügyi munkatárs (banki aláírásra jogosult)	B
	21.	Számviteli munkatárs (banki aláírásra jogosult)	B
	22.	Humánpolitikai főosztályvezető	C
	23.	Belső ellenőrzési főosztályvezető	C
	24.	Másodfokú Döntéselőkészítő Főosztály vezetője	A
	25.	Másodfokú Döntéselőkészítő Főosztály vezetőjének helyettese	A
	26.	Stratégiai és Módszertani Főigazgató	C
	27.	Közúti Jármű Főosztály vezetője	C
	28.	Közúti Jármű Főosztály Műszaki Osztály vezetője	C
	29.	Elsőfokú területi főigazgató	C
VI. NEMZETI KUTATÁSI ÉS TECHNOLOGIAI HIVATAL			
	1.	Elnökhelyettes	C
	2.	Főosztályvezető	C
	3.	Főosztályvezetői jogállású köztisztviselők	C
	4.	Külsőkapcsolatok főosztály vezetőjének általános helyettese	C
	5.	Titokvédelmi feladatokat ellátó köztisztviselő	C
	6.	TÉT attaséi munkakörbe jelölt pályázó	C
	7.	NATO referensi munkakört ellátó köztisztviselő	C
	8.	Minősített ügyiratok kezeléséért felelős szervezeti egység vezetője	B
	9.	Titkos ügyiratkezelők	B
	10.	A minősített iratok továbbításában közreműködő alkalmazottak	A
VII. MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS FÖLDTANI HIVATAL			
	1.	Elnökhelyettes	C
	2.	Gazdasági vezető	C
	3.	Titokvédelmi felügyelő	C
	4.	Titkos ügykezelő	C
VIII. MAGYAR KERESKEDELMI ENGEDÉLYEZÉSI HIVATAL			
	1.	Főigazgató-helyettes	C
	2.	Főosztályvezető	B
	3.	Főosztályvezető-helyettes	B
	4.	Titokvédelmi felügyelő	C
	5.	Biztonsági megbízott	B
	6.	Belső ellenőr	C
	7.	Osztályvezető	A

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése			A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
	8.	Haditechnikai Külkereskedelmi Osztály köztisztviselői	B
	9.	Exportellenőrzési Osztály köztisztviselői	B
	10.	Hadiipari Osztály köztisztviselői	C
	11.	Nemzetközi referens	A
	12.	Humánpolitikai referens	A
	13.	Informatikai referens	C
	14.	Pénztáros	B
	15.	Szakhatósági ellenőr	A
	16.	Súlyosbaleset-megelőzési felügyelő	B
	17.	Külkapcsolatok referens	A
	18.	Vállalkozási export-import ügyek referense	A
	19.	Ügykezelő	A
	20.	Kábítószer-prekursor engedélyezés ellenőrzési referens	A
	21.	Mezőgazdasági referens	A
	22.	EU referens	A
	23.	Piacvédelmi referens	A
	24.	Textil-ruházat termékek referens	A
	25.	Idegenforgalmi referens	A
	26.	Közraktár-felügyeleti referens	A
	27.	Kereskedelmi referens	A
IX.	MAGYAR VASÚTI HIVATAL		
	1.	Elnökhelyettes	C
	2.	Gazdasági vezető (igazgatási Csoportvezető)	C
	3.	Titokvédelmi felügyelő	C
	4.	Titkos ügykezelő	C
	5.	Jogi és Hatósági Főosztály vezetője	B
	6.	Piacelemző Főosztályvezető-helyettes	B
	7.	Monitoring Főosztályvezető	B
	8.	Igazgatási Osztályvezető	B
	9.	Elnöki Titkárság vezetője	A
X.	KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI SZERVEZET		
	1.	Gazdasági vezető	C
	2.	Titokvédelmi felügyelő	C
	3.	Titkos ügykezelő	C
XI.	Jelen rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott szerveknél		
		Külszolgálatra jelölt személy	C

**Az önkormányzati és területfejlesztési
miniszter
34/2007. (XI. 17.) ÖTM
rendelete**

**az Európai Regionális Fejlesztési Alap,
az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai
Szomszédsgási és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok
egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó
programjai végrehajtásában magyarországi
közreműködő szervezet kijelöléséről**

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsgási és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának intézményeiről szóló 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított felelősségi körében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § m) pontjában megállapított feladatkörben a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter mint a fejlesztéspolitika irányításáért felelős, valamint a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI Kht.) felügyeletét ellátó miniszter a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsgási és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának intézményeiről szóló 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésének a)–b), valamint e)–h) pontjában megjelölt operatív programok tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség mint irányító hatóság, illetve az 1. § (3) bekezdésének c)–d), valamint i)–k) pontjában megjelölt operatív programok tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség mint nemzeti hatóság feladatainak végrehajtásában történő közreműködésre a VÁTI Kht.-t jelöli ki.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg:

a) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK ren-

delet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet,

b) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2006. december 8-i 1828/2006/EK bizottsági rendelet,

c) az egy előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) létrehozásáról szóló, 2006. július 17-i 1085/2006/EK tanácsi rendelet.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**A pénzügyminiszter
24/2007. (XI. 17.) PM
rendelete**

**a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére
feljogosított intézményekről szóló
18/2007. (VII. 30.) PM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet szerint lefolytatott pályázati eljárások eredményére figyelemmel – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 3. § d) pontjában megállapított feladatkörömben a következőket rendelem el:

1. §

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 18/2007. (VII. 30.) PM rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 24/2007. (XI. 17.) PM rendelethez

„1. számú melléklet a 18/2007. (VII. 30.) PM rendelethez

2008. december 31-éig szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények

Sor- szám	Intézmény megnevezése	Régió	71 3437 01 Adótanácsadó	52 3440 01 Banki ügymű/banki befektetési termékek értékesítő	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakkepzéssel bankrefrens	52 3440 02 Biztosítási ügymű	52 3440 03 Biztosítási ügymű	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő	71 3437 04 Okleveles adószakértő	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügymű	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	52 3432 03 Vállalkozási ügymű	51 3433 01 Vámkezelő	54 3433 04 Vámügymű	51 3440 01 Valutapénzügyi és valuta-ügymű	54 3441 03 Befektetési szakértő	52 3433 04 Jövedéki ügymű
1	BGF-PSZF Továbbképzési Intézete	Dél- Alföld	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Dél- Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak- Alföld	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak- Magyarország	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Közép- Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Közép- Magyarország	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Nyugat- Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
2	Biztosítási Oktatási Intézet Szakképző Iskola	Dél- Alföld	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dél- Dunántúl	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Észak- Alföld	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Észak- Magyarország	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Közép- Dunántúl	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Közép- Magyarország	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Nyugat- Dunántúl	-	-	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Csepel Oktatási és Szolgáltató Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Dél-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Észak-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Észak- Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Közép- Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Közép- Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
		Nyugat- Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Régió	71 3437 01 Adótanácsadó	52 3440 01 Banki ügyművelő/banki befektetési termékértékesítő	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakképzéssel bankrefereus	52 3440 02 Biztosítási ügyművelő	52 3440 03 Biztosítási közvetítő	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő	71 3437 04 Okleveles adószakértő	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyművelő	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	52 3432 03 Vállalkozási ügyművelő	51 3433 01 Vámkezelő	54 3433 04 Vámügyművelő	51 3440 01 Valutapénzügyi és valuta-ügyművelő	54 3441 03 Befektetési szakértő	52 3433 04 Jövedéki ügyművelő
4	Csúcs 91 Oktatási és Vezetési Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Dél-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Észak-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Észak-Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Közép-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Közép-Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
5	Debreceni Egyetem Agrárt. Centrum	Észak-Alföld	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	vj	-	-	vj
6	Debreceni RMKK	Észak-Alföld	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	-
7	Észak-Magyarországi RMKK	Észak-Magyarország	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	-	vj	vj	-	-
8	Károly Róbert Főiskola	Észak-Magyarország	vj	vj	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	vj	vj	-	-	vj
9	Kecskeméti RMKK	Dél-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	-	-
10	Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Dél-Dunántúl	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Észak-Alföld	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Észak-Magyarország	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Közép-Dunántúl	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	vj
11	Kopint Datorg	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Észak-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	-	vj
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	-	vj

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Régió	71 3437 01 Adótanácsadó	52 3440 01 Banki ügyintéző/banki befektetési termékértékesítő	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakképzett bankreferens	52 3440 02 Biztosítási ügyintéző	52 3440 03 Biztosítási közvetítő	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő	71 3437 04 Okleveles adószakértő	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző	51 3433 01 Vámkezelő	54 3433 04 Vámügyintéző	51 3440 01 Valutapénzügyi és valuta-ügyintéző	54 3441 03 Befektetési szakértő	52 3433 04 Jövedéki ügyintéző
12	Külkereskedelmi Oktatási és Tk Közp. Kft.	Dél-Alföld	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
		Észak-Alföld	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
		Észak-Magyarország	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
		Közép-Magyarország	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
		Nyugat-Dunántúl	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
		Közép-Dunántúl	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	vj	vj	vj	–	vj
13	Magyar Ipar-szövetség Oktatási Központ Kft.	Dél-Alföld	–	vj	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–
		Észak-Magyarország	–	vj	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–
		Közép-Magyarország	–	vj	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–
14	Magyar Könyvvizsgáló Kamara Oktatási Központ Kft.	Dél-Alföld	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Dél-Dunántúl	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Észak-Alföld	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Észak-Magyarország	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Közép-Dunántúl	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Közép-Magyarország	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	–	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	–	vj	–
15	Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt.	Közép-Magyarország	–	vj	vj	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	–
16	Nomina	Közép-Magyarország	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	–	–
17	Novoschool Nyelvi, Gazd.-i TK és Vizsgacentrum	Észak-Alföld	–	vj	–	–	vj	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	vj	vj
		Közép-Dunántúl	–	vj	–	–	vj	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	vj	vj
		Közép-Magyarország	–	vj	–	–	vj	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	–	–	vj	vj	vj
18	Nyíregyházi RMKK	Észak-Alföld	–	vj	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	vj	vj	–	–	–
19	Pécsi RMKK	Dél-Dunántúl	–	–	–	vj	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	–	–	–	–

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Régió	71 3437 01 Adótanácsadó	52 3440 01 Banki ügyintéző/banki befektetési termékértékesítő	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakképesített bankrefereus	52 3440 02 Biztosítási ügyintéző	52 3440 03 Biztosítási közvetítő	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő	71 3437 04 Okleveles adószakértő	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző	51 3433 01 Vámkezelő	54 3433 04 Vámügyintéző	51 3440 01 Valutapénztáros és valuta-ügyintéző	54 3441 03 Befektetési szakértő	52 3433 04 Jövedéki ügyintéző
20	Penta Unió Oktatási Centrum Kft.	Dél-Dunántúl	vj	vj	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak-Alföld	vj	vj	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak-Magyarország	vj	vj	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Közép-Magyarország	vj	vj	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
21	Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktatási és Kiadó Zrt.	Dél-Alföld	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Dél-Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak-Alföld	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Észak-Magyarország	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Közép-Magyarország	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
		Dél-Dunántúl	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj
22	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.	Dél-Alföld	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
		Dél-Dunántúl	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
		Dél-Magyarország	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
		Észak-Alföld	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
		Közép-Magyarország	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
		Nyugat-Dunántúl	vj	–	–	–	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	–	–	vj	vj	vj
23	Sámiling Gazdasági Továbbképző Kft.	Közép-Magyarország	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–
24	Székesfehérvári RMKK	Közép-Dunántúl	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	–	–	vj	–	vj	–	–	–
25	Szokratész Kft.	Közép-Magyarország	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	vj	–	–	vj
26	Vám- és Pénzügyőr Iskola	Közép-Magyarország	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	vj	vj	–	–	vj

vj – a megjelölt régióban az adott szakképesítés vonatkozásában vizsgaszervezésre jogosult.”

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
határozatai****A Köztársasági Elnök
230/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**Balázs József rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet felmentéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *Balázs József* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet – érdekei elismerése mellett – felmentem a Magyar Köztársaság havannai nagykövetségének vezetésére, valamint a Magyar Köztársaság Panamában, Nicaraguában és a Dominikai Köztársaságban való képviseletére kapott megbízása alól.

Budapest, 2007. január 22.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 26.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0358/2007.

**A Köztársasági Elnök
231/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**dr. Róbel Sándor rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet felmentéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *dr. Róbel Sándor* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet – érdekei elismerése mellett – felmentem a Magyar Köztársaság

chisinaui nagykövetségének vezetésére kapott megbízása alól.

Budapest, 2007. január 12.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0198/2007.

**A Köztársasági Elnök
232/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**dr. Szász Dénes rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet felmentéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *dr. Szász Dénes* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet – érdekei elismerése mellett – felmentem a Magyar Köztársaság hanoi nagykövetségének vezetésére, valamint a Magyar Köztársaság Laoszi Népi Demokratikus Köztársaságban és a Kambodzsai Királyságban való képviseletére kapott megbízása alól.

Budapest, 2007. január 11.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0148/2007.

**A Köztársasági Elnök
233/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**Bayer Mihály rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *Bayer Mihály* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet megbízom a Magyar Köztársaság chisinaui nagykövetségének vezetésével.

Budapest, 2007. január 12.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0199/2007.

**A Köztársasági Elnök
234/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**Horvát János rendkívüli és meghatalmazott
nagyköveti kinevezéséről és megbízásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *Horvát Jánost* kinevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté és megbízom a Magyar Köztársaság havannai nagykövetségének vezetésével, valamint a Magyar Köztársaság Panamában, Nicaraguában és a Dominikai Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 2007. január 22.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 26.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0359/2007.

**A Köztársasági Elnök
235/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**dr. Pálmai Géza rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *dr. Pálmai Géza* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet megbízom a Magyar Köztársaság delhi nagykövetségének vezetésével, valamint a Magyar Köztársaság Nepáli Királyságban, a Maldiv Köztársaságban, a Sri Lankai Demokratikus Szocialista Köztársaságban és a Bangladesi Népi Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 2007. február 19.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. február 26.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0795/2007.

**A Köztársasági Elnök
236/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**Vizi László rendkívüli és meghatalmazott nagyköveti
kinevezéséről és megbízásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *Vizi Lászlót* kinevezem rendkívüli és meghatalmazott nagykövetté és megbízom a Magyar Köztársaság hanoi nagykövetségének vezetésével, valamint a Magyar Köztársaság Laoszi Népi Demokratikus Köztársaságban és a Kambodzsai Királyságban való képviselésével.

Budapest, 2007. január 11.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0150/2007.

**A Köztársasági Elnök
237/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**Fodor László rendkívüli és meghatalmazott
nagykövet megbízásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *Fodor László* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet megbízom a Magyar Köztársaság rijádi nagykövetségének vezetésével, valamint a Magyar Köztársaság Ománi Szultán-ságban és a Jemeni Köztársaságban való képviseletével.

Budapest, 2007. január 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. január 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0094/2007.

**A Köztársasági Elnök
238/2007. (XI. 17.) KE
határozata**

**dr. Gordos Árpád István rendkívüli követ
és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *c*) pontjában foglalt jogkörömben, a külügyminiszter előterjesztésére *dr. Gordos Árpád Istvánt* kinevezem rendkívüli követté és meghatalmazott miniszterré.

Budapest, 2007. február 19.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. február 26.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

KEH ügyszám: V-4/0794/2007.

A Kormány határozatai

**A Kormány
1086/2007. (XI. 17.) Korm.
határozata**

**a Kormányzati Negyed kialakításánál kortárs
képzőművészeti alkotások elhelyezéséről**

A Kormány a következő határozatot hozta:

1. A Kormányzati Negyed beruházás első lépéseként megépítendő, a minisztériumok elhelyezésére szolgáló Kormányzati Épület(együttes) megvalósítása előkészítésére szolgáló közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötendő szerződésnek biztosítania kell azt, hogy az oktatási és kulturális miniszter által a felsőoktatási PPP beruházásokhoz kapcsolódóan hasonló feladatokra felkért és már működő szakmai zsűri által kiírt pályázat keretében kiválasztott kortárs képzőművészekkel a nyertes ajánlattevő kössön szerződést képzőművészeti alkotások elkészítésére, azoknak a Kormányzati Épület(együttes)ben történő felállítására. A nyertes ajánlattevőnek erre a Kormányzati Épület(együttes) nettó beruházási összegének 1%-át kell fordítania, amely összegnek a zsűri működésével, a pályáztatással, az alkotások elkészítésével és felállításával összefüggő költségeket egyaránt fedeznie kell.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: folyamatos

2. Felhívja az oktatási és kulturális minisztert, kérje fel a már működő szakmai zsűrit a Kormányzati Negyed képzőművészeti pályáztatásának kidolgozására, lebonyolítására. A zsűriben a Kormányzati Negyed esetében a felsőoktatási intézmény képviselője helyett a Miniszterelnöki Hivatal delegáljon egy zsűritagot.

Felelős: oktatási és kulturális miniszter
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a közzétételtől 8 nap

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**A Kormány
1087/2007. (XI. 17.) Korm.
határozata**

**a vezetői munkakörbe kinevezett közalkalmazottakra
vonatkozó szabályok megalkotásáról**

El kell készíteni a magasabb vezetői, valamint vezetői munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó törvényi szintű, valamint ágazati szabályozást. Ennek során a teljesítményelvet tükröző önálló illetmény- és premizálási szabályokat kell megalkotni.

- Felelős:* a) a törvény előkészítéséért:
szociális és munkaügyi miniszter
b) az ágazati szabályozás előkészítésének összefogásáért (az intézmények besorolása és a forrásigény tekintetében a pénzügy-miniszterrel együtt):
szociális és munkaügyi miniszter
c) az előkészítésért: valamennyi miniszter

- Határidő:* a) a szabályozás kihirdetésére:
2008. május 1.
b) a szabályozás hatálybalépésére:
2008. július 1.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

**VI. rész KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK**

**Az egészségügyi miniszter
7/2007. (MK 156.) EüM**

u t a s í t á s a

**az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti felépítéséről, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztásról és a minisztérium működési-irányítási rendjének alapvető szabályairól – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás *mel-léklete* tartalmazza.

2. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egészségügyi, Szociális és Család-ügyi Minisztérium jogszabály-előkészítési szabályzatáról szóló 8/2003. (EüK 20.) ESzCsM utasítás és az Egészség-ügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2006. (MK 94.) EüM utasítás.

*Dr. Horváth Ágnes s. k.,
egészségügyi miniszter*

Jóváhagyom:

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

*Melléklet
a 7/2007. (MK 156.) EüM utasításhoz*

**Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti
és Működési Szabályzata**

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

**AZ EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM FELADATA
ÉS SZERVEZETE**

Az Egészségügyi Minisztérium adatai, jelzései

1. §

(1) Az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) nevének hivatalos rövidítése: „EüM”

(2) A minisztérium székhelye: Budapest V., Arany János u. 6–8.

(3) A minisztérium postacíme: 1245 Budapest, Pf. 987.

(4) A minisztérium pénzforgalmi jelzőszáma a 10032000-01491838-00000000, adószáma a 15310329-1-41, statisztikai számjele a 15310329751131101.

(5) A minisztérium alapító okirata: 38658-1/2004-0004JKF számon, 2004. október 29-én lépett érvénybe.

(6) A minisztériumhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv kijelölése és a 2003. április 1-jétől érvényes együttműködési megállapodás alapján az Egészségügyi Minisztérium Gazdasági Igazgatósága látja el. A pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét a 29. § (1) bekezdése tartalmazza.

II.

SZERVEZETI RÉSZ

I. Cím

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A minisztérium szervezeti felépítése

2. §

A minisztérium szervezeti felépítését és létszámadatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. Cím

A MINISZTERIUM VEZETŐI, KÖZTISZTVISELŐI,
FELADATAIK ÉS HATÁSKÖRÜK

I. Fejezet

POLITIKAI VEZETŐK, FELADATAIK, HATÁSKÖRÜK

A miniszter

3. §

A miniszter a minisztérium irányítása során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, az ügyintézés és iratkezelés, és a titokvédelem előírásait;

b) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét;

c) jóváhagyja a minisztérium munkatervét, a miniszteri szintű értekezletek napirendjét;

d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint;

e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében határoz – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a felügyelete alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.

Az államtitkár

4. §

(1) Az államtitkár:

a) eljár a miniszter által reá átruházott ügyekben;

b) részt vesz az érdekegyeztetésben;

c) részt vesz a minisztérium politikai arculatának formálásában és külső megjelenítésében;

d) részt vesz a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában, az ágazat fő szakmapolitikai elveinek és stratégiájának meghatározásában, valamint a költségvetési javaslat kidolgozásában;

e) véleményezi a minisztérium által előkészített jogszabálytervezeteket, valamint a külső szervektől érkező kormány-előterjesztéseket, a kormánybiztosi megkeresésre adott tájékoztatást, részt vesz a kormányzati politika érvényesítésében, valamint áttekinti a véglegesített jogszabálytervezeteket a miniszternek aláírás céljából történő átadás előtt.

(2) Az államtitkár a hivatali egységek alárendeltségétől függetlenül biztosítja a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen:

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, a gazdálkodás szabályainak megtartását;

b) javaslatot tesz a minisztériumi szervezet kialakítására, módosítására;

c) gondoskodik a jogszabályokban, miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtásáról;

d) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei, a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, szükség esetén körlevelek, rendelkezések formájában intézkedik;

e) összehangolja a minisztériumi, az egészségügyi és a kormányzati informatikai feladatokat;

f) engedélyezi a megbízási szerződéssel történő foglalkoztatást.

(3) Az államtitkár gondoskodik a miniszter döntéseinek előkészítéséről, ennek keretében ellátja a fejezeti költségvetési beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium igazgatási költségvetéseinek és beszámoló készítésének végrehajtási szabályzatában meghatározott – hatáskörébe tartozó – feladatokat.

(4) Az államtitkár feladatának ellátása körében bármely minisztériumi szervezeti egység, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó intézmény tekintetében utasítást adhat, illetve azoktól tájékoztatást kérhet.

(5) Az államtitkár ellátja a miniszter által hatáskörébe utalt hivatali egységnek nem minősülő szervezetek felügyeletét.

(6) Az államtitkárt akadályoztatása esetén a miniszter által kijelölt szakállamtitkár vagy a kabinetfőnök helyettesíti.

(7) Az államtitkár a kabinetfőnöknek csak a minisztert helyettesítő jogkörében adhat utasítást.

Kabinetfőnök

5. §

(1) Feladatait az állami vezetőkkel és a hivatali egységekkel szoros együttműködésben látja el, és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival, illetve a miniszter tanácsadó testületeivel.

(2) A kabinetfőnök:

- a) segíti a minisztert feladatai ellátásában,
- b) szervezi a miniszter programját,
- c) a miniszter nevében irányítja a miniszteri kommunikációt,
- d) a miniszter nevében koordinálja a kormánybiztosok megkeresésére történő elemzések készítését és az egyéb adat-, illetve információnyújtást.

(3) A kabinetfőnök az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatai hatékony végrehajtása érdekében az állami vezetők útján – sürgős esetben közvetlenül – intézkedéseket kérhet a minisztérium hivatali egységeinek vezetőitől.

(4) A kabinetfőnök a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a jogszabályokban meghatározott kizárólagos jogkörben ellátott feladatain kívül – helyettesíti.

(5) A kabinetfőnök felelős a minisztérium külső és belső honlapja szerkesztésének irányításáért, koordinálja az ágazat intézményei nyilvános honlapjainak tartalomszolgáltatását.

II. Fejezet

*POLITIKAI MUNKATÁRSÁK**A politikai főtanácsadó, tanácsadó*

6. §

(1) A politikai főtanácsadó, tanácsadó a miniszter vagy a kabinetfőnök irányításával a miniszter és az államtitkár politikai és szakmai tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látja el. Feladata a miniszter szakmapolitikai döntéseinek előkészítése, a miniszter programjának szervezése.

(2) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszternek, valamint az államtitkárnak a Kormány, valamint az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseire való felkészítésében, valamint a parlamenti interpellációk és kérdések megválaszolásában.

(3) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszter, valamint az államtitkár felkészítésében a pár-

tokkal, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás területén.

(4) A politikai főtanácsadó, tanácsadó tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a kabinetfőnököt, illetve jogosult tájékozódni politikai állásfoglalások kialakítása során az állami vezetőknél, illetve a kabinetfőnökknél.

III. Fejezet

*SZAKMAI VEZETŐK ÉS FELADATAIK, HATÁSKÖRÜK**A szakállamtitkár*

7. §

(1) A szakállamtitkár irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét, az általa felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

(2) A szakállamtitkár felelős:

- a) a felügyeleti területéhez tartozó, az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok végrehajtásáért;
- b) a feladat körébe tartozó költségvetési kerettel való gazdálkodásért;
- c) a felügyeleti területe tárcaközi és civil kapcsolatainak működtetéséért, szakmai koncepciók kidolgozásáért, a tagállami működésből fakadó, hatáskörébe utalt feladatok szervezéséért.

(3) A szakállamtitkár a miniszter megbízása alapján – meghatározott ügyekben – ellátja a minisztérium képviselőtét.

(4) A szakállamtitkár ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg az EüM Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – hatáskörébe tartozó – feladatokat.

(5) A tárca Nemzeti Fejlesztési Tervekkel kapcsolatos, a közösségi források felhasználásával összefüggő feladatai tekintetében:

a) az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: ESKI) önálló szervezeti egységeként működő Strukturális Alapok Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) tevékenységének irányítását a Programiroda vezetője a közgazdasági szakállamtitkár közvetlen rendelkezési alapján látja el;

b) a Programiroda működésére és feladatai ellátására elkülönített előirányzat felett a közgazdasági szakállamtitkár rendelkezik. E rendelkezés jogát a Programiroda vezetőjére ruházhatja át.

A titkárságvezető

8. §

A titkárságvezető:

a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását;

b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, illetőleg érdemi ügyintézői feladatok ellátásában;

c) szervezi és koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket;

d) koordinálja – és a minisztériumi működés szempontjából véleményezi – a szakterületeken készülő minisztériumi belső szabályzatok tervezeteit.

A főosztályvezető

9. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a szakterületet felügyelő állami vezető rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó hivatali egységet, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló hivatali egység működéséért, továbbá a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

(3) A főosztályvezető feladatkörében különösen:

a) gondoskodik a hivatali egység feladatkörébe tartozó előterjesztések és szabályozási koncepciók, jogszabályok tervezeteinek, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges iránymutatások, javaslatok szakmai tervezeteinek – a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a belső szabályzatokban és utasításokban előírtaknak megfelelő – elkészítéséről, a tagállami működésből fakadó, az általa irányított, illetve felügyelt terület hatáskörébe tartozó feladatok ellátása tekintetében biztosítja a folyamatos szakértői szintű részvételt;

b) megszervezi a hivatali egység munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatainak végrehajtását;

c) gondoskodik az a) pontban meghatározott tervezetek szakmai egyeztetésének lefolytatásáról;

d) meghatározza – a minisztérium munkatervének alapulvételével – a hivatali egység munkatervét, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a határidők betartását;

e) kidolgozza a hivatali egység ügyrendjét, gondoskodik az ügyrend mellékletét képező munkaköri leírások elkészítéséről;

f) javaslatot tesz a hivatali egység munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra;

g) javaslatot tesz kitüntetések, címek, díjak és jutalom adományozására;

h) a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadományozási jogkört, illetve azt írásban főosztályvezető-helyetteseire, osztályvezetőire, illetve a szakmai tanácsadói, főtanácsadói címmel rendelkező munkatársaira átruházhatja;

i) felelős az e szabályzatban foglalt, valamint a felügyeletet gyakorló vezető külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért, a szervezeti egység munkájáért; így különösen a főosztály, önálló szervezeti egység munkájának irányításáért, ellenőrzéséért;

j) a vezetői döntésekről a hivatali egység dolgozóit rendszeresen tájékoztatja;

k) gyakorolja a hatáskörébe utalt, a 2. számú mellékletben meghatározott munkáltatói jogokat;

l) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel és az ügykörüket illető kérdésekben a többi hivatali egységgel;

m) a szakterületet felügyelő állami vezető által meghatározott ügyekben ellátja a minisztérium képviseletét;

n) ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – hatáskörébe tartozó – feladatokat.

A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető

10. §

(1) A főosztályvezető-helyettes:

a) a főosztályvezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kijelölés alapján teljes jogkörrel látja el a helyettesítési feladatokat;

b) a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a hivatali egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

(2) Az osztályvezető a hivatali egység ügyrendjének és a munkaköri leírásának megfelelően:

a) a főosztályvezető utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját, gondoskodik róla, hogy az osztály tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei előírásainak, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;

b) megállapítja az osztály dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;

c) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza;

- d) helyettesítheti a főosztályvezetőt;
- e) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére a főosztályvezetőnek;
- f) felelős az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért, és rendszeresen tájékoztatja közvetlen felettesét az osztály munkájáról.

IV. Fejezet

*BEOSZTOTT MUNKATÁRSÁK ÉS FELADATAIK**Szakmai főtanácsadó, tanácsadó és az ügyintéző*

11. §

(1) A szakmai főtanácsadó, tanácsadó a főosztályvezető által megállapított feladatkörben kiadmányozási jogkört gyakorol.

(2) Az ügyintéző:

- a) feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése;
- b) felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért;
- c) feladatait önállóan, kezdeményezően, a horizontális és vertikális kapcsolatokat koordinálva, a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok (működési utasítások) megtartásával – végzi.

Az ügykezelő

12. §

(1) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.

(2) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló az (1) bekezdésben foglaltakon túl ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a hivatali egység vezetője és – az egyes konkrét ügyei intézése során – az érdemi ügyintéző megbízza.

A fizikai munkavállaló

13. §

A fizikai munkavállaló a munkaköri leírásában foglaltak szerint ellátja a hivatali épület, a technikai eszközök fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységet, a vezetők körüli hivatalsegédi feladatokat.

III. Cím

A MINISZTERIUM SZERVEZETE, AZ ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

I. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETE

14. §

A miniszter – az államtitkár közreműködésével – irányítja a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egységet.

15. §

Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) az Államtitkári titkárság,

16. §

A jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a Jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkári titkárság,
- b) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály,
- c) a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály.

17. §

Az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) az Egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkári titkárság,
- b) az Egészségpolitikai Főosztály,
- c) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya,
- d) az Egészségbiztosítási Főosztály.

18. §

A közgazdasági szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:

- a) a Közgazdasági szakállamtitkári titkárság,
- b) a Költségvetési Főosztály,
- c) a Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály,
- d) a Gazdasági Igazgatóság.

II. Fejezet

A HIVATALI EGYSÉGEK FELADATAI

19. §

(1) A Miniszteri Kabinet, a főosztály (a továbbiakban: hivatali egységek):

a) intézi a főosztályvezetői értekezletre benyújtandó, szabályszerűen egyeztetett előterjesztés-tervezetek előkészítését, így különösen a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetei szakmai koncepciójának és a kormány-előterjesztések szöveges részének – ideértve a vezetői és a sajtó-összefoglalót is – összeállítását;

b) ellátja a feladatkörével összefüggő gazdálkodási feladatokat;

c) részt vesz a társminisztériumok, illetve a más hivatali egységek által készített előterjesztések véleményezésében;

d) közreműködik a közigazgatási egyeztetésben;

f) intézi az ügykörét érintő jogszabályok gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos megkereséseket az Alkotmánybíróság vonatkozó döntéseinek figyelembevételével;

g) közreműködik a minisztérium átfogó stratégiai terveinek kidolgozásában;

h) ellátja a minisztérium belső és külső honlapjával kapcsolatos tartalomszolgáltatási feladatokat;

i) ellátja a hatáskörébe tartozó statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat;

j) ellátja a 3. számú mellékletben meghatározott intézmények felügyeletét, az ott meghatározottak szerint;

k) közreműködik a társadalmi párbeszéd működtetésében;

l) a Közzolgálati Szabályzatnak a pályázatok előkészítésére és elbírálására vonatkozó szabályai szerint előkészíti az ágazati pályázatok szakmai döntés-előkészítő anyagait, javaslatot tesz a meghirdetett pályázatok alapján megkötni javasolt támogatási szerződések jóváhagyására és gondoskodik a szerződések teljesítésének ellenőrzéséről;

m) folyamatos szakértői szintű részvétellel közreműködik a tagállami működésből fakadó, a főosztály, illetve a főosztály felügyelete alá tartozó terület által meghatározott feladatok ellátásában, ennek keretében javaslatot tesz a magyar álláspont szakmai tartalmára, közreműködik annak ágazati, illetve kormányzati szintű kialakításában;

n) képviseli az ágazat érdekeit a tagállami működéssel összefüggésben létrehozott szakmai ágazatközi és társközi bizottságokban, kijelölés alapján képviseli a magyar kormányzati álláspontot a hazai és a közösségi szervek

munkája során a hazai, közösségi és nemzetközi bizottságokban, munkacsoportokban, tanácsokban és egyéb szervek munkájában;

o) közreműködik a nemzetközi szervezetek munkájában való részvétellel kapcsolatos – a minisztériumot, illetve az ágazatot terhelő kormányzati – feladatok ellátásában, különös tekintettel az adatszolgáltatások szakmai tartalmának, illetve a képviselni szükséges magyar álláspont meghatározására;

p) eljár a feladatkörébe tartozó azon hatósági ügyekben, ahol jogszabály a minisztériumot vagy a minisztert jelöli meg másodfokon eljáró szervként.

(2) A hivatali egységek a feladatok eredményes végrehajtása érdekében más hivatali egységekkel együttműködnek. Több hivatali egység feladatkörébe is tartozó ügyekben az érdekelttel egyeztetni köteles. Az egyeztetésért az a hivatali egység felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

(3) A hivatali egységeken belül osztályok alakíthatók. A hivatali egységeken belül működő osztályok létszáma és feladatkörét a hivatali egység ügyrendje határozza meg.

A Miniszteri Kabinet

20. §

(1) A Miniszteri Kabinet a miniszter szakmai és politikai munkáját közvetlenül segítő hivatali egység.

(2) A Miniszteri Kabinet általános jogkörében

a) közreműködik az ágazat politikai arculatának kialakításában, a miniszter és az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó miniszteri program végrehajtásának előkészítésében;

b) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét, és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve parlamenti elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre, véleményezi a jogszabálytervezeteket;

c) intézi a miniszter személyes levelezését, előkészíti a miniszter programjához szükséges beszédek, előadások anyagát a tárgy szerint illetékes főosztályok közreműködésével;

d) napi munkakapcsolatot tart az Államtitkári titkársággal, a szakállamtitkárokkal és a hivatali egységek vezetőivel.

(3) A Miniszteri Kabinet döntés-előkészítő, szervező tevékenységet folytat, ennek keretében:

a) figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt feladatok teljesítését;

b) figyelemmel kíséri a miniszter által kiadott feladatok végrehajtását, megszervezi a főosztályvezetői értekezleteket;

c) a feladatok elvégzése során kapcsolatot tart a szakállamtitkárokkal;

d) figyelemmel kíséri, koordinálja a minisztérium határidős feladatainak, munkaterveinek teljesülését, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok időarányosan ütemezett, célszerű felhasználását;

e) ellátja a kabinetfőnökhöz érkező ügyiratokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat, koordinálja az ügyintézkést;

f) fogadja a kabinetfőnökhöz érkező szóbeli megkereséseket, szükség szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást ad;

g) koordinálja és nyilvántartja a kabinetfőnök hivatalos programjait.

(4) A Miniszteri Kabinet kommunikációs feladatkörében:

a) szervezi és összefogja a minisztérium tájékoztatási, kommunikációs és PR-tevékenységét;

b) koordinálja a miniszter, illetve a minisztérium iránítása és felügyelete alá tartozó intézmények – különösen az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) – és a minisztérium szervezeti egységeinek sajtó- és kommunikációs munkáját;

c) előkészíti és szervezi a miniszter, a minisztérium vezetői, munkatársai sajtószereplését;

d) gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról;

e) biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét;

f) a szakmai főosztályok közreműködésével gondoskodik a folyamatos és kiegyenlített kommunikáció megteremtéséről;

g) a szakmai felelősökkel együttműködve elősegíti az ágazatot érintő új jogszabályok társadalmi elfogadtatását;

h) megszervezi és lebonyolítja a minisztérium sajtórendezvényeit, a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az újságírók munkáját;

i) szükség szerint kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat;

j) javaslatot tesz a sajtó-, kommunikációs és PR-tevékenységre vonatkozó döntésekre;

k) ellátja a sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokoll-feladatokat;

l) az egységes kormányzati kommunikáció érdekében szervezi az együttműködést a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati kommunikációért felelős államtitkára irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel;

m) megrendeli a minisztérium által feladott hirdetéseket és formai kérdésekben egyeztet a sajtóval;

n) ellátja a minisztériumnak a létrejött támogatási szerződéseiből fakadó, médiával való kapcsolattartását, nyilvántartja a megkötött szerződéseket, összehangolja a minisztériumi igények érvényesülését, figyelemmel kíséri a műsorok szerződészerű előkészítését és megvalósulását,

o) ellátja a minisztériumi honlap arculatának és – a hivatali egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához és szerkesztéséhez kapcsolódó feladatokat;

p) elemző jelentéseket készít a felsővezetés számára.

(5) A Miniszteri Kabinet tájékoztatási feladatkörében:

a) tájékoztatást ad írásban, személyesen, telefonos szolgálat útján az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak, illetve az őket segítő intézményeknek, szervezetnek;

b) a hivatali egységek közreműködésével tájékoztató kiadványokat készít;

c) kapcsolatot tart a köztársasági elnök, a MEH, valamint a társmisztériumok és a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

(6) A Miniszteri Kabinet a lakosság közvetlen, egyedi ügyekben történő tájékoztatása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet. Az ügyfélszolgálati iroda feladatai a következők:

a) az állampolgárokat és az őket segítő szervezeteket érintő, a minisztérium feladatkörébe tartozó ellátásokkal kapcsolatosan személyesen feltett kérdések megválaszolása;

b) telefonon, illetve üzenetrögzítő útján beérkező kérdések megválaszolása;

c) gondoskodás a hatályos jogi előírásoknak megfelelő tájékoztatásról, az alábbi témakörökben:

ca) az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai;

cb) egészségkárosodással, egészségi állapottal összefüggő problémák (munkaképesség-csökkenés fokának megállapításával kapcsolatos panaszok);

cc) egészségügyi szolgáltatások;

cd) gyógyszerügyi kérdések (ár, hozzáférés, ennek problémái);

ce) egészségügyi igazgatással kapcsolatos kérdések;

cf) az EU-tagsággal összefüggő megkeresések (külföldi gyógykezelés, egészségügyi dolgozók munkavállalása, egyéni gyógyszerimport);

cg) állampolgárok által felvetett egyéb ügyek.

(7) A Miniszteri Kabinet a civil és társadalmi szervezetekkel kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

a) kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel (felkéréseket fogad el, illetőleg kezdeményez fórumok, konzultációk, előadások, képzések stb. megtartására);

b) a minisztériumon belül koordinálja a kormányzati civil stratégiában foglalt feladatok megvalósítását;

c) részt vesz a tagállami működés civil szervezeteket érintő feladatainak koordinálásában;

d) kapcsolatot tart a partner államigazgatási szervek civil ügyekért felelős szervezeti egységeivel, a Magyar Országgyűlés Civil Irodájával.

(8) A Miniszteri Kabinet az ágazati érdekegyeztetés területén:

a) ellátja az érdekegyeztető fórumok üléseivel kapcsolatos szervezési teendőket, előkészíti az értekezleteket, tanácsüléseket, egyeztetéseket;

b) részt vesz az érdekegyeztetést érintő szakmai rendezvényeken, gondoskodik a minisztérium képviseléről;

c) kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetek érintett képviselőivel, más minisztériumok érdekegyeztetést folytató szervezeti egységeivel, a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények és a minisztérium illetékes munkatársaival.

(9) A Miniszteri Kabinet – a romaügyi referens útján – gondoskodik a roma lakosság esélyegyenlőségét szolgáló, egészségügyi vonatkozású kormányzati feladatok ellátásáról.

(10) Ágazati humánpolitikai feladatai körében a Miniszteri Kabinet:

a) az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, köztisztviselők, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez javaslatokat készít, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását;

b) az a) pontban foglaltak érdekében elemzi és értékeli az ágazati létszámgazdálkodást, a munkaidő alakulását, valamint az ágazatban foglalkoztatottak bérhelyzetét;

c) az elemzés eredményei alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét, jogszabályok megalkotását és részt vesz azok előkészítésében;

d) az a)–c) pontokban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium társfőosztályai-val és főosztályközi koordináló szerepet tölt be;

e) kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat lát el, e körben:

– javaslatot tesz a kitüntetések miniszter általi adományozásának szabályaira;

– végzi az állami és szakmai kitüntetések adományozásának előkészítő feladatait;

– részt vesz egyes ehhez kapcsolódó rendezvények (március 15., augusztus 20., Semmelweis-nap, Batthyány-Strattmann László ünnepség) előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában;

f) a humán erőforrás fejlesztési (képzési) feladatok körében:

– elkészíti az ágazat, valamint a minisztérium közép-távú, éves köztisztviselői képzési tervét, figyelemmel kíséri megvalósulásukat és jelentést készít a végrehajtásról;

– szervezi, koordinálja a dolgozók szakmai, nyelvi stb. képzésében való részvételét, előkészíti a tanulmányi szerződések megkötését;

– végzi a közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga tervezési és szervezési feladatait.

(11) Személyügyi, munkaügyi feladatkörében a Miniszteri Kabinet:

a) a minisztérium belső szabályzatainak megalkotásával kapcsolatos feladatokat lát el:

– elkészíti – a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata előkészítésének keretében – a munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos szabályozás tervét;

– kezdeményezi és előkészíti a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.), illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló törvénynek (a továbbiakban: Ktv.) és a végrehajtására kiadott kormányrendeleteknek a minisztériumban történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

– kezdeményezi és előkészíti az Mt.-nek, illetve a Ktv.-nek és a végrehajtására kiadott kormányrendeletnek a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők és gazdasági vezetők tekintetében történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

b) végzi a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó köztisztviselők és intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkár és a szakállamtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi köztisztviselők, közalkalmazottak alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos (kinevezés, felmentés, átsorolás, minősítés, jubileumi jutalom, fegyelmi ügyek előkészítése stb.) munkaügyi feladatokat;

c) működteti a pályázati rendszert, gondoskodik a pályázatoknak – köztisztviselők esetében a Belügyi és az Egészségügyi Közlönyben, közalkalmazottak esetében az Egészségügyi Közlönyben – történő közzétételéről;

d) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és titkos adatkezelést;

e) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos adatkezelést;

f) előkészíti a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseinek összeállítását, végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;

g) végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszabály szerinti adatkezelést;

h) ellátja a minisztérium által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának, módosításának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzatban a részére meghatározott feladatokat;

i) ellátja a minisztérium képviseletét a munkaügyi jogvitákban.

(12) A Miniszteri Kabinet ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) titkársági feladatait; feladatai ellátásában részt vesz az ESKI ETT részlege (Pályázati Iroda). Ennek keretében:

a) ellátja az ETT szervei (Elnökség, Tanács, Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület, Tudományos és Kutatás-Értékelési Bizottság, Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság, Humán Reprodukciós Bizottság, Kutatás és Fejlesztési Bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait;

b) biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását;

c) a miniszter által felkért ETT Kutatási és Fejlesztési Bizottsága rendszerére támaszkodva koordinálja a tárca

kutatásszervező tevékenységét. Javaslatokat dolgoz ki a hazai tárcaszintű kutatásokra, ezen belül a prioritásokra. Miniszteri döntés alapján gondoskodik a pályázatok kiírásáról, az anyagi támogatásokról, támaszkodva az ETT illetékes szerveinek javaslatára, véleményére. Intézi a tárcatámogatásként nyújtott pénzellátást, ellenőrzi a pénzfelhasználást, a szerződések alapján beszámoltatja a témavezetőket, összeállítja, szerkeszti a tárcakutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést ad;

d) megbízás alapján képviseli a minisztériumot a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) Orvosi Tudományok Osztályában, az Országos Tudományos Kutatási Alap (OTKA) Bizottságaiban, a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA Akadémiai Kutatási Pályázati Tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben. Tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket kezdeményez a minisztérium vezetése részére;

e) az érintett hivatali egységekkel együttműködve előkészíti, szervezi a kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az EU Tudományos Kutatási Programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács Szakmai Bizottságaival;

f) koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi – különös tekintettel a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz;

g) a bioetikai tárgyú – különös tekintettel az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett aláírását, ratifikációját szakmailag előkészíti és részt vesz a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, illetve a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával együtt a ratifikáció jogi aktusaiiban. Figyelemmel kíséri az Oviedói Egyezményben foglaltak végrehajtását, az ezt előkészítő kormányzati szintű tevékenységekre javaslatot tesz;

h) közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében;

i) ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi

jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján;

j) működteti a szakmai kollégiumi elnökök tanácsát.

(13) A Miniszteri Kabinet belső informatikai feladatai keretében:

a) biztosítja a minisztérium működtetéséhez szükséges informatikai háttér folyamatos fejlesztését;

b) felügyeli a minisztérium informatikai rendszerének folyamatos és egységes működtetését;

c) képviseli a minisztériumot az információs fejlesztések területén a kormányzati együttműködésben;

d) biztosítja a minisztériumi portállal (honlappal) kapcsolatos fejlesztési és üzemeltetési feladatokat;

e) biztosítja a minisztériumi belső honlap (intranet) működésének technikai feltételeit, valamint felügyeli a minisztérium háttérintézményeinek honlapjait (portáljait);

f) elkészíti, és folyamatosan karbantartja a minisztérium informatikai szabályzatait;

g) megszervezi és biztosítja a minisztérium számítástechnikai felhasználói és ECDL oktatását.

(14) A Miniszteri Kabinet a miniszter munkáját segítő koordinációs feladatai tekintetében:

a) továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokat, nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását;

b) előkészíti és összehívja a miniszter utasítása szerint a miniszteri értekezletet, összeállítja az értekezlet emlékeztetőjét, nyilvántartja az értekezleten hozott döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását;

c) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és hivatali egységeivel, tájékoztatja a hivatal részeként működő szervezeti egységek vezetőit a miniszteri értekezleten elhangzottakról;

d) fogadja a szóbeli megkereséseket, szükség szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást ad.

(15) A Miniszteri Kabinet az Országgyűlés ülészekkal kapcsolatosan:

a) előkészíti, segíti a miniszter és az államtitkár parlamenti munkáját;

b) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat;

c) figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, kötelező nyilatkozatok elkészítéséről;

d) gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészítéséről;

e) elkészíti a miniszterhez intézett interpellációra, kérdésre adandó válasz tervezetét, a tárgy szerint illetékes hivatali egység bevonásával;

f) részt vesz a képviselők és a minisztérium vezetői megbeszéléseinek megszervezésében, közreműködik az anyagok előkészítésében;

g) ellátja a képviselők megkereséseire adandó válaszok tervezeteinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat;

h) gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein;

i) gondoskodik a parlamentben, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépőjéről, továbbá a kijelölt szakértők eseti belépőjéről;

j) havonta elektronikus tájékoztatót készít a minisztérium adott hónapban folytatott tevékenységéről – a MeH közreműködésével – a kormánypárti képviselőcsoportok tagjai számára;

k) gondoskodik a bizottságok tagjai, illetőleg – szükség szerint – a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről;

l) gondoskodik a minisztérium képviseletét ellátó szakértők bizottságok, albizottságok ülésein való részvételéről, a kirendelt szakértők rendelkezésére bocsátja a napirenden szereplő anyagokat, valamint az üléseken részt vevő szakértők ülésről készített emlékeztetőit eljuttatja az adott témáért felelős vezetőknek;

m) közreműködik a bizottsági, albizottsági üléseken elhangzott – a minisztériumot érintő – felvetések tisztázásában, megválaszolásában.

(16) A Miniszteri Kabinet a parlamenti tevékenységgel kapcsolatos belső tájékoztatással kapcsolatban:

a) tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein elhangzott legfontosabb, valamint minisztériumot érintő témakörökről;

b) rendelkezésre bocsátja az előterjesztett indítványokat;

c) tájékoztatást ad az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról;

d) tájékoztatást ad a Házzsabályról és az ügyrendi állásfoglalásokról, illetőleg az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről;

e) az egyes ülésszakokat követően tájékoztatót ad ki az ülésszak alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

(17) A Miniszteri Kabinet ellátja a lobbistákkal és lobbiszervezetekkel kapcsolatos – a lobbisták fogadásának rendjéről szóló külön utasításban részletezett – adminisztrációs és koordinációs feladatokat.

A titkárságok

21. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok munkáját titkárság segíti.

(2) A titkárságok feladatkörükben:

a) koordinálják és nyilvántartják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár hivatalos programjait, hiva-

talos útjait, megszervezik a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket;

b) ellátják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó érdemi, illetve ügyintézői feladatokat, valamint azok koordinációját;

c) a beérkező iratokat, beadványokat feldolgozzák, szignálásra előkészítik, az előzetes vezetői döntést nem igénylő iratokat a hivatali egység felügyelete szerinti vezetőre szignálják;

d) gondoskodnak a kiszignált iratok nyilvántartásba vételéről, a feladatellátásra kijelölt szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.

(3) A Közgazdasági szakállamtitkári titkárság – a (2) bekezdésben meghatározott feladatai mellett – az ágazati informatikai feladatok keretében:

a) ellátja az egészségügyi ágazat informatikai fejlesztésével kapcsolatos teendőket így különösen:

aa) elkészíti az ESKI szakmai támogatásával a Gazdasági és Közlekedési Minisztériummal egyeztetett eEgészség informatikai főirány középtávú, valamint éves tervét és figyelemmel kíséri megvalósulásukat;

ab) az Egészségpolitikai Főosztály szakmai tervezésével megvalósítja a népegészségügyi program informatikai tárgyú fejlesztéseit;

ac) az ESKI szakmai támogatásával ágazati vezetői informatikai támogatást nyújt a minisztérium felső vezetőinek és szakmai döntéshozóinak;

ad) támogatja az ágazati információs stratégia irányvonalába eső intézményi fejlesztéseket;

ae) irányítja és felügyeli az ESKI-ben folyó ágazati informatikai portál fejlesztéseket, tartalomfejlesztéseket;

af) irányítja az ágazati közhiteles nyilvántartási rendszer kialakítását, elsőként az OEP által megkezdett gyógyszer nyilvántartási rendszerét (K-NET);

ag) támogatja, informatikai infrastrukturális elemekkel ellátja a Nemzeti Fejlesztési Terv Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP) 4.4-es intézkedésének megvalósítását;

ah) irányítja az ágazati fogalomtárak és egészségügyi informatikai szabványosítás kialakításának folyamatát;

b) részt vesz az informatikai tárgyú jogszabályalkotás folyamatában, kidolgozza az irányítása alá tartozó ágazati fejlesztésekkel összefüggő jogszabályokat és jogszabálymódosításokat;

c) támogatja pályázati úton a hazai egészségügyi informatikai kutatás-fejlesztés eredményeinek intézményesülését;

d) támogatja az ágazat nemzetközi informatikai tárgyú pályázatait;

e) az egészségügyi ágazati informatika területének hazai fórumokon történő képviselete keretében:

ea) részt vesz a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által működtetett IKTBTB bizottsági és albizottsági munkákban, képviseli a tárca álláspontját;

eb) részt vesz a Miniszterelnöki Hivatal által működtetett KIETB munkájában, összehangolja az ágazat részvételét az eKormányzat Központ munkájával;

ec) részt vesz a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: NIIF) Felügyelő Bizottságában, képviseli a Minisztérium mint alapító érdekeit a NIIF munkájában;

ed) az Oktatási Minisztériummal együttműködik a közös felügyelet alá tartozó intézmények (Orvoscentrummal rendelkező egyetemek, orvosegyetemek) informatika fejlesztései meghatározásában;

ef) részt vesz az Elektronikus Kormányzati Gerinc-hálózat ágazati hasznosításának szervezésében;

eg) részt vesz az EU összekötő TESTA hálózat ágazati csatlakozópontjának kialakításában és üzemeltetésében;

eh) részt vesz az Egységes Digitális Rádió-távközlési (EDR) rendszer kialakításának ágazati érdek- és szakmai képviseletében, a tendereljárás kiírásában, értékelésében, felügyeletében az ágazatot képviselve;

f) az egészségügyi ágazati informatika területének az európai uniós és a nemzetközi fórumokon történő képviselete keretében;

fa) képviseli Magyarországot az EU eHealth fórumokon, megjeleníti hazánk álláspontját és érdekeit a nemzetközi informatikai fejlesztések formálásában, a prioritások meghatározásában;

fb) véleményezi az EU-források felhasználásával megvalósuló informatikai fejlesztések szakmai célkitűzését, illeszkedését az NFT és MITS célkitűzéseinek végrehajtásához;

fc) folyamatosan figyelemmel kíséri a nemzetközi információs trendeket, az egészségügyi alkalmazások és megoldások területén, támogatja a legjobb gyakorlat alkalmazásának elvét.

Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység

22. §

A Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység:

a) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján elvégzi a minisztérium igazgatási szervezetének belső ellenőrzését;

b) ellenőrzi a nemzetközi támogatások, a költségvetésből céljelleggel juttatott, különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek is;

c) elvégzi a fejezet felügyelete alá tartozó intézményrendszerben a Ber.-ben meghatározott szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-, megbízhatósági, valamint az információs rendszer működésére irányuló ellenőrzéseket, szükség szerint koordinálja az ez irányú vizsgálatokat;

d) javaslatot készít a Ber. alapján összeállítandó kockázatelemzéssel megalapozott stratégiai tervre és éves ellenőrzési tervre;

e) az ÁSZ és a KEHI felkérésére esetenként részt vesz, illetve közreműködik azok tárcát érintő vizsgálataiban;

f) elvégzi a tárca felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél az éves beszámoló megbízhatósági ellenőrzését, illetve a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból kapott, a tárca által felügyelt intézetekben felhasznált támogatásokat;

g) szakmailag felügyeli és koordinálja a fejezet ellenőrzési tevékenységét;

h) javaslatot tesz a Ber. alapján az egyes ellenőrzési jogosítványok középírányító szervre történő átruházására;

i) a jogszabályban előírt ellenőrzési jelentések elkészítéséhez, illetve feladatkörében elvégzett ellenőrzések végrehajtásához szükséges adatokat, információkat kér a kormányzat és az ágazat illetékes szerveitől, intézeteitől;

j) az ellenőrzés tervezési, végrehajtási, beszámolási feladatai maradéktalan ellátása érdekében jogosult a minisztérium belső szervezeti egységeitől, a tárca által felügyelt költségvetési szervektől, jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől adatokat, információkat bekérni;

k) javaslatot tesz a tárca ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztésére;

l) a Ber. alapján az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról és az attól való eltérésekről tájékoztatja az illetékes vezetőt;

m) kialakítja és működteti a tárca belső ellenőrzési információs rendszerét;

n) az átfogó szakmai és ágazati koncepciók kidolgozásában szakmai tanácsadással működik közre;

o) képviseli a minisztériumot a hazai és nemzetközi pénzügyi ellenőrzési szervezetekben, meghatározott ügyekben megbízás alapján ellátja a minisztérium képviseletét;

p) az ágazat, illetve a fejezet intézményrendszerében tevékenykedő szakmai, gazdasági vezetők és belső ellenőrök részére konzultációkat, továbbképzéseket szervez, továbbá szakmai segítséget nyújt, módszertani kiadványokat készít;

q) vezetői döntés alapján elvégzi az E. Alap működési költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítésének ellenőrzését.

Egészségpolitikai Főosztály

23. §

(1) Az Egészségpolitikai Főosztály a minőségfejlesztés területén:

a) meghatározza és koordinálja az ágazat minőségfejlesztésének követelményeit;

b) koordinálja a minőségügyi rendszerek értékelési kritériumait;

c) javaslatot dolgoz ki a betegek biztonságával, a betegjogok érvényesítésével kapcsolatos rendszer kialakításáról;

d) folyamatosan fejleszti, aktualizálja a szakmai és minőségirányítási standardokat;

e) segíti és koordinálja a bizonyítékokon alapuló irányelvfejlesztés széles körű elterjesztését;

f) folyamatosan kidolgozza és megjelenteti a szakmai indikátorokat;

g) rendszeresen felméri az egészségügyi intézmények minőségügyi rendszerét;

h) koordinálja és szervezi a szakterületek minőségfejlesztési projektjeit;

i) előkészíti, továbbá folyamatosan aktualizálja az egészségügyi szolgáltatók működésével kapcsolatos szakmai feltételrendszer szabályait.

(2) Az Egészségpolitikai Főosztály a minőségfejlesztéshez kapcsolódó egyéb feladatai körében:

a) a szakmai kollégiumokkal történő kapcsolattartási és egyeztetési tevékenység keretében koordinálja és felügyeli a szakmai kollégiumok munkáját;

b) felügyeli az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ szakfelügyeleti tevékenységét;

c) igazgatási feladatkörében az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) megkeresése alapján, a Magyar Orvosi Kamara (a továbbiakban: MOK) véleményének beszerzésével, az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi kérelemmel kapcsolatban véleményt nyilvánít;

d) koordinálja a szakmai irányelvek, protokollok és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról;

e) a társfőosztályok és a szakmai háttérintézmények közreműködésével meghatározza, szervezi és évenként felülvizsgálja az egészségügyi ágazatot érintő kötelező adatgyűjtéseket;

f) kapcsolatot tart a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvánnyal;

g) előkészíti és folyamatosan aktualizálja a nem-konvenzionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételrendszer szabályait;

h) feldolgozza és elemzi az egészségügyi intézmények működési adatait.

(3) Az Egészségpolitikai Főosztály egészségügyi felsőoktatási és orvosképzéssel kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel, valamint továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak a szakmai kollégiumokkal, szakmai kamarákkal, valamint a hivatali egységekkel való egyeztetéséről;

b) ellátja a központi gyakornoki rendszer működtetésével összefüggő szervezési, adminisztratív feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az illetékes hivatali egységekkel;

c) ellátja a felsőoktatásról szóló törvényből adódó, valamint az egészségügyi törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra vonatkozó tárcafeladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását;

d) képviseli a minisztériumot a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsban, illetve annak szakbizottságaiban, valamint a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban;

e) együttműködik a hivatali egységekkel az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében;

f) az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;

g) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT) bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében;

h) működteti az ESZTT Hivatalát;

i) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait;

j) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatallal (a továbbiakban: EEKH), előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát.

(4) Az Egészségpolitikai Főosztály a középfokú szakképzéssel összefüggő feladatok tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a közoktatásról, valamint a tankönyvpiac rendjéről szóló törvények alapján ellátja az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:

a) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val, előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát;

b) előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát;

c) előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánkövetést és a felülvizsgálatot;

d) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvel-látással kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

e) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése stb.) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

f) előkészíti a szakmai vizsgajogosultság elnyeréséhez a pályázati felhívást, ellátja a pályáztatással kapcsolatos feladatokat, előkészíti a pályázati nyertesekről szóló rendeletet;

g) előkészíti a szakértői és vizsgáztatói névjegyzéket;

h) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit.

(5) Az Egészségpolitikai Főosztály gyógyító-megelőző feladatai körében:

a) az alap- és járóbeteg-szakellátás területén:

aa) részt vesz a szakmai kompetenciakörébe tartozó egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kialakításában;

ab) részt vesz az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó intézményhálózat működési feltételeinek meghatározásában;

b) a fekvőbeteg-szakellátás területén:

ba) közreműködik a nagy értékű beavatkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében;

bb) szakmai döntés-előkészítő tevékenységet végez – az illetékes hivatali egységgel együttműködve – a szakterületét érintő címzett támogatások és a beruházási többletforrások odaitélésénél;

c) a mentés és betegszállítás területén:

ca) közreműködik a mentésről és a betegszállításról szóló miniszteri rendeletek, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok előkészítésében és kidolgozásában;

cb) részt vesz az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) stratégiai fejlesztési terve feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában;

cc) ellátja az OMSZ irányításával, felügyeletével kapcsolatos ügyeket és feladatokat;

cd) ellátja az alternatív mentőszervezetek és betegszállítókkal kapcsolatos ügyeket, továbbá részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a tárcát érintő ügyek intézésében.

(6) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb gyógyító-megelőző feladatai körében:

a) közreműködik a társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos prevenciók programok kidolgozásában;

b) részt vesz a hátrányos helyzetű személyek (pl. hajléktalanok), valamint a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében;

c) részt vesz a mentális egészség fejlesztésével kapcsolatos programok, stratégiák kidolgozásában;

d) részt vesz – az alkoholizmus és a dohányzás terén – a szenvedélybetegek ellátásával és a betegség megelőzésével kapcsolatos feladatokban.

(7) Az Egészségpolitikai Főosztály ápolásügyi és az ápolási ellátásokkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

a) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére;

b) előkészíti a védőnői szakmai fejlesztési tevékenységeket célzó koncepciókat;

c) javaslatot tesz az alapellátás és a fekvőbeteg-szakellátás területén a szakdolgozói tevékenységek, ápolási szolgáltatások fejlesztésére, továbbá ellátja az ápolásügy hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű források pályázatok útján történő elosztásával összefüggő feladatokat és az ehhez kapcsolódó pályáztatást lebonyolítja;

d) koordinálja az ápolási és védőnői szakterületekre vonatkozó szakfelületi tevékenységeket.

(8) Az Egészségpolitikai Főosztály a népegészségügyi feladatai körében:

a) meghatározza a Nemzeti Népegészségügyi Program éves prioritásait;

b) elkészíti a Nemzeti Népegészségügyi Program éves cselekvési tervét és országgyűlési beszámolóját;

c) folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Népegészségügyi Program megvalósulását;

d) kezeli az egészségfejlesztéssel összefüggő forrásokat, célleírányzatokat;

e) felügyeli az egészségfejlesztéssel kapcsolatos kommunikációs stratégiát és együttműködik annak kidolgozásában;

f) előkészíti és felülvizsgálja a Nemzeti Fejlesztési Tervek (a továbbiakban: NFT), illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeit;

g) felügyeli a népegészségügyi programok kidolgozását;

h) koordinálja a Népegészségügyi Programból adódó esélyegyenlőségi feladatokat (Roma Évtized Programja);

i) részt vesz a kiemelt népegészségügyi feladatok és prevenciók szakmai programok kidolgozásában;

j) figyelembe veszi a lakosság egészségi állapotának alakulását az egészségügyi ellátórendszer kialakításában;

k) koordinálja és figyelemmel kíséri a népegészségügyi lakossági szűrővizsgálatok alakulását;

l) működteti a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumokat (pl. Nemzeti AIDS Bizottság);

m) irányítja és koordinálja a környezet- és település-egészségügyi, az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, a sugár-egészségügyi, a foglalkozás-egészségügyi, valamint a járványügyi feladatokkal és a fertőző betegségekkel kapcsolatos feladatok ellátását, részt vesz az ezzel kapcsolatos jogharmonizáció végrehajtásában;

n) kapcsolatot tart az Országos Tisztifőorvosi Hivattal és intézeteivel, együttműködik az országos intézetekkel;

p) részt vesz az élelmiszer-biztonsággal összefüggő jogalkotási feladatok ellátásában.

(9) Az Egészségpolitikai Főosztály az EU, WHO és ECDC tagságból adódóan a következő feladatokat végzi:

a) szakmai kérdésekben álláspontot, véleményt, szakértői anyagot készít;

b) menedzseli a Korai Figyelmeztető és Gyorsreagáló Rendszer (EWRS) működtetését;

c) koordinálja az Egészségügyi Világszervezet átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak implementációját.

(10) Az Egészségpolitikai Főosztály a kábítószerrel és a kábítószer-fogyasztókkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

a) kapcsolatot tart a Nemzeti Kábítószer Adatszolgáltató Információs és Kapcsolattartó Központtal (Reitox Focal Point), továbbá a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottsággal és annak szakbizottságaival;

b) az illegális kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében szervezi és ellátja a prevencióval és a drogbetegek egészségügyi ellátásával kapcsolatos tárcaszintű feladatokat, ennek keretében együttműködik az országos intézetekkel, az érintett szakmai kollégiumokkal és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (a továbbiakban: ÁNTSZ);

c) összehangolja a nemzeti kábítószer-ellenes stratégia releváns feladatainak végrehajtását tárcaszinten, és saját eszközeivel elősegíti e feladatok teljesítésének monitorozását;

d) közreműködik a kábítószeres és pszichotrop anyagok gyógyászati célra történő rendelkezése, felhasználása szabályozási koncepciójának elkészítésében.

(11) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében:

a) ellenőrzi az extrafinanszírozási ügyek szakmai tartalmát;

b) a felsővezetők számára háttér-információt biztosít szakmai programjaikhoz;

c) irányítja és koordinálja a már elfogadott Nemzeti Programok megvalósulását, illetve részt vesz a készülő Nemzeti Programok összeállításában;

d) ellátja a 3. számú melléklet I. pontja szerinti országos intézetek szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat;

e) közreműködik az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása koncepciójának kialakításában, melynek keretében részt vesz az ellátórendszer kapacitásának vertikális megtervezésében, továbbá részt vesz az egészségügyi ellátórendszer – ellátási kötelezettséggel és a területi finanszírozási normatívákkal összefüggésben lévő – kapacitása jogi szabályozásának előkészítésében.

(12) Az Egészségpolitikai Főosztály a védelmi feladatok körében a Védelmi Irodája útján:

a) előkészíti a válsághelyzetek és katasztrófák egészségügyi kezelését és a honvédelmi feladatok ellátását szabályozó jogszabályokat;

b) kidolgozza az egészségügyi ellátórendszer válsághelyzetekben és minősített időszakokban történő működtetési és szervezési elveit és felkészülési terveit;

c) tervezi a szükségkórház rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;

d) tervezi a minősített időszaki felkészüléssel kapcsolatos követő tervezés keretében az orvostechikai eszközök, berendezések és a gyógyszerfelhasználás minősített időszaki igényeit, összesíti az adatokat, valamint terveket, beszámolókat készít a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM), illetve a tervezést irányító kormányzati szerv részére;

e) szervezi és irányítja a NATO befogadó nemzeti támogatási rendszerével kapcsolatos ágazati feladatokat;

f) javaslatot dolgoz ki a polgári védelmi elsősegélynyújtó és sérültszállító alakulatok feladatainak és anyagellátásának megtervezéséhez;

g) részt vesz az EU tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában;

h) tervezi és koordinálja az IRM és HM illetékes szerveivel, a NATO tagsággal járó, a polgári egészségügyet érintő, valamint a polgári védelemmel és a katasztrófa-elhárítással kapcsolatos egészségügyi feladatokat;

i) tervezi, szervezi és irányítja a megyei (fővárosi) tisztifőorvosok katasztrófa-egészségügyi továbbképzését;

j) tervezi és szervezi a kiemelt rendezvények egészségügyi biztosítását, együttműködik a biztosítást irányító IRM szerveivel;

k) irányítja az ÁNTSZ területi tervező munkáját a katasztrófa-egészségügyi feladatok meghatározásában;

l) irányítja az Állami Egészségügyi Tartalék fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos elvi kérdések kidolgozását;

m) koordinálja az Állami Egészségügyi Tartalék gyógyszer- és orvostechikai felszerelési normái kidolgozását és folyamatos karbantartását;

n) irányítja, szervezi és végrehajtja a nukleárisbaleset-elhárítás ágazati feladatait, karbantartja az Ágazati Nukleáris Balesetelhárítási Intézkedési Tervet;

o) végzi és koordinálja a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) ágazatot érintő munkatervi feladatainak végrehajtását, részt vesz a KKB Operatív Törzsének munkájában, ellátja a Járványügyi Védekezési Munkabizottság titkársági feladatait, továbbá katasztrófa-egészségügyi, válságkezelési gyakorlatokat szervez, irányít, illetve végrehajt;

p) részt vesz – illetékességi körében – a tárcaközi bizottságok munkájában;

q) koordinációs és együttműködési feladatokat lát el a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek egészség-

ügyi szolgálataival, valamint a katasztrófavédelemmel és a védelmi igazgatás területi szerveivel;

r) szervezi és koordinálja a terrorizmus elleni védekezés ágazati feladatait;

s) előkészíti a minisztérium vezetői állománya védett vezetési pontján végzendő munkájával kapcsolatos feladatokat;

t) meghatározza a polgári védelem egészségügyi ágazati feladatait, irányítja annak a végrehajtását;

u) szervezi és irányítja a NATO válságkezelési rendszerrel kapcsolatos ágazati feladatokat;

v) ellátja a segélyszállítmányok összeállításával és a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével összefüggő feladatokat;

z) szervezi és működteti a minisztériumi ügyeletet.

(13) Az Egészségpolitikai Főosztály ellátja a Nemzeti Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: NET) titkársági feladatait:

a) karbantartja a Nemzeti Egészségügyi Tanács feladatokról, szervezetéről és működéséről szóló 229/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet által előírtaknak megfelelően a működéssel kapcsolatos adatbázist, valamint nyilvántartást vezet a delegáló szervezetekről és a delegált tagokról;

b) szervezi, előkészíti a NET, valamint al- és munkabizottságainak üléseit és az ülésekhez adminisztratív segítséget nyújt;

c) előkészíti és megküldi a testület tagjai részére véleményezésre az írásos anyagokat, illetve gondoskodik a beérkező anyagok kezeléséről;

d) kapcsolatot tart a NET tagjaival;

e) koordinálja és biztosítja a kapcsolatot a NET és az egészségügy más szereplői között;

f) közreműködik a NET által hozott határozatok érvényre juttatásában, illetőleg azok nyilvánosságra hozatalában.

Egészségbiztosítási Főosztály

24. §

(1) Az Egészségbiztosítási Főosztály az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) tervezésével kapcsolatos feladatai körében:

a) összefogja az E. Alap költségvetésének tervezését, elvégzi a szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, részletesen kidolgozza az egyes szakfeladatok forrásigényét, szakmailag képviseli a minisztériumot az Országgyűlés szakszabotárságai előtt;

b) rendszeresen figyelemmel kíséri – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében;

c) pótköltségvetés esetén részt vesz annak előkészítésében és kidolgozásában;

d) véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában;

e) segíti a minisztert az E. Alap feletti felügyeleti feladatainak ellátásában.

(2) Az Egészségbiztosítási Főosztály az egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásához kapcsolódó feladatai körében:

a) rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók adósságállományát;

b) a likviditászavarok elemzésében és értékelésében az egészségügyi intézmények E. Alapból származó bevételei tekintetében közreműködik a Költségvetési Főosztállyal;

c) elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére, az ellátás színvonalára;

d) részt vesz az egészségügyi amortizáció ellentételezését előkészítő munkálatokban;

e) a teljesítmények vizsgálatával közreműködik a minisztérium felügyeleti körébe tartozó egészségügyi intézmények ellenőrzésében.

(3) Az Egészségbiztosítási Főosztály a finanszírozás szakmai szabályozásához kapcsolódó feladatai tekintetében:

a) koordinálja az egészségügyi finanszírozás korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat a regionális ellátási és a progresszivitási szinteket figyelembe véve;

b) a teljesítményfinanszírozás terén előkészíti a finanszírozási kódok, illetve paraméterek bevezetéséhez vagy változtatásához szükséges szakmai számításokat, hatásvizsgálatokat az OEP illetékes szakmai főosztályának közreműködésével, ezek alapján javaslatot tesz a szükséges jogszabályok [43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet] kidolgozására, módosítására;

c) irányítja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok (Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság, ad hoc bizottságok) munkáját, részt vesz a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában, biztosítja működési feltételeit, ellátja a titkársági teendőket;

d) elkészíti a finanszírozási kódok alkalmazási szabályait előíró Szabálykönyv(ek)et, gondoskodik azok aktualizálásáról;

e) a finanszírozási szabályozás javítása érdekében havonta figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmények teljesítményét;

f) elvégzi az országos díjak bevezetéséhez/módosításához szükséges számításokat, hatáselemzéseket, előkészíti azok bevezetését;

g) végzi az alapellátással kapcsolatos finanszírozási feladatokat és a külön kasszák finanszírozásának karbantartását.

(4) Az Egészségbiztosítási Főosztály az E. Alap allokációjához kapcsolódó feladatok tekintetében:

a) kidolgozza, szükség szerint módosításra előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli

szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait meghatározó jogszabályok tervezeteit;

b) közreműködik az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása koncepciójának kialakításában, melynek keretében részt vesz az ellátórendszer kapacitásának vertikális megtervezésében, továbbá részt vesz az egészségügyi ellátórendszer – ellátási kötelezettséggel és a területi finanszírozási normatívákkal összefüggésben lévő – kapacitása jogi szabályozásának előkészítésében;

c) elvégzi a finanszírozás módosításához szükséges számításokat, hatásvizsgálatokat az OEP illetékes szakmai főosztályának közreműködésével, valamint a szükséges szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, ellátja az ehhez kapcsolódó döntés-előkészítő feladatokat.

(5) Az Egészségbiztosítási Főosztály részt vesz az egészségügyi ellátórendszer kapacitásainak tervezésével, kialakításával kapcsolatban felmerülő feladatokban.

(6) Az Egészségbiztosítási Főosztály a makroelemzési feladatok körében ellátja az Egészségbiztosítási Alap tervezésével, felhasználásával kapcsolatos makroelemzési feladatokat.

(7) Az Egészségbiztosítási Főosztály egyéb feladatkörében:

a) részt vesz a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában;

b) végzi az egészségbiztosítás területét érintő, az EU-val és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat;

c) szükség szerint részt vesz a Betegszállítási Bizottság munkájában;

d) részt vesz az egészségbiztosítási reform keretei között folytatott modellkísérletek értékelésében, szakmai-fejlesztési elképzelések kidolgozásában;

e) számítások és hatásvizsgálatok elvégzésével közreműködik az érdekegyeztetésben;

f) közreműködik a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában;

g) képviselő biztosításával részt vesz a nemzeti egészségfejlesztési programokban (pl. Nemzeti Rákellenes Program, A Szív- és Érendszeri Betegségek Megelőzésének és Gyógyításának Nemzeti Programja, „Közös kincsünk a gyermek” Nemzeti Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Program).

Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya

24. §

(1) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a miniszter, a minisztérium és szükség szerint az ágazat nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva:

a) szervezi a minisztérium nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, ennek keretében gondoskodik különösen az Európa Tanács, az Egészségügyi Világszervezet és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervet (OECD) ágazatot érintő munkájában a kormányzati képviselő biztosításának megszervezéséről;

b) nemzetközi ügyekben tájékoztatja a hivatali egységeket és segíti munkájukat;

c) elősegíti a minisztérium irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását;

d) a két- és többoldalú kapcsolatok tekintetében ellátja a koordinációs tevékenységet. Ennek érdekében tartja a kapcsolatot, és szorosan együttműködik a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar nagykövetségekkel, a külföldi és hazai társmisztériumokkal, azok illetékes főosztályaival. Ennek során szorosan együttműködik a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, a Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztállyal, illetve az érdekelt hivatali egységekkel.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a szervezési és protokolláris feladatok körében eljárva:

a) a minisztérium szakmai szervezeti egységei által előterjesztett anyagokat a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti;

b) szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon;

c) gondoskodik e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának koordinálásáról;

d) gondoskodik a jelentések elkészítéséről és azok a megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról;

e) szervezi a minisztérium munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja a felsőszintű vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat;

f) a felsőszintű vezetők kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről félévenként kimutatást készít;

g) igény esetén közreműködik a minisztérium hivatali egységei nemzetközi kapcsolattartásában (levelezés, tolmács biztosítása stb.);

h) ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat, valamint gondoskodik a minisztérium fordítási igényeivel kapcsolatos feladatok koordinációjáról.

(3) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya az EU koordinációs feladatok körében eljárva:

a) biztosítja a közösségi politikai döntések előkészítésében a magyar álláspont kialakítását;

b) koordinálja az Európai Unió tagságunkból adódó, a minisztériumot érintő jogszabály-előkészítési feladatokat, ennek keretében gondoskodik – különösen a közösségi szabályozó feladatokat ellátó – intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételé-

nek és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről;

c) gondoskodik az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint a részvételről;

d) az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanácsa ülésén történő részvételét a minisztérium főfelelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről,

e) részt vesz az elfogadott közösségi jogszabályok és a közösségi együttműködés egyéb jogi eszközei tekintetében az azokból fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében;

f) működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő Személyek Szabad Áramlása Munkacsoportot és a Népegészségügyi Munkacsoportot, illetve biztosítja a minisztérium részvételét az EKTB munkacsoportjaiban, így különösen az EKTB Foglalkoztatás és Szociálpolitikai Munkacsoportjában, az Áruk Szabad Áramlása, Piacfelügyelet Munkacsoportjában, továbbá az EKTB Környezetvédelem Munkacsoportjában;

g) az illetékes hivatali egységekkel együttműködve

ga) előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján;

gb) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, államigazgatási egyeztetését;

h) kapcsolatot tart az Európai Parlament magyar képviselőivel.

(4) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttműködve koordinálja a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények, az egészségügyi miniszter kompetenciájába tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését az illetékes szakmai főosztályok bevonásával, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását. Részt vesz más minisztériumok által készített nemzetközi szerződéstervezetek véleményezésében.

(5) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja a szociális biztonság területén megvalósuló nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, ennek részeként koordinálja és biztosítja Szociális Biztonsági Kódexéhez kapcsolódó kormányzati feladatok ellátását; továbbá biztosítja a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet

magyarországi kapcsolattartó szervében a minisztérium képviselőjét.

*Jogi, Közigazgatási és Kormányzati
Koordinációs Főosztály*

25. §

(1) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) véleményt nyilvánít az érintett szakmai főosztályok, hivatali egységek által elkészített szabályozási koncepciókról;

b) elkészíti a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét (a továbbiakban: jogszabálytervezet) a jogszabály-előkészítés rendjére vonatkozó rendelkezések szerint;

c) érvényesíti a jogszabálytervezetek előkészítése során az alkotmányossági, törvényességi szempontokat, a jogalkotásról szóló törvényben, valamint a Kormány ügyrendjében meghatározott, a jogalkotási eljárásra vonatkozó szabályokat;

d) a jogszabálytervezetek elkészítésénél érvényre juttatja a jogszabály-szerkesztési és jogharmonizációs követelményeket;

e) egyeztetésre előkészíti és megküldi a jogszabálytervezeteket;

f) értékeli a beérkezett véleményeket az érintett szakfőosztályokkal együtt, az értékelés alapján javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre;

g) megszervezi a jogszabálytervezetek szóbeli egyeztetését és biztosítja azon a főosztály részvételét;

h) aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket;

i) felsővezetői kijelölés alapján – az érintett hivatali egység munkatársa mellett – részt vesz a minisztérium által elkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában;

j) intézkedik az elfogadott jogszabályok kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály közigazgatási feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter által és a felügyeletét ellátó állami vezető által meghatározott döntések, valamint a közigazgatási eljárásban felettes szervnek minősülő miniszter hatáskörébe tartozó határozatok tervezetét (a továbbiakban: döntéstervezet), valamint a miniszter és a felügyeletét ellátó állami vezető utasítására jogi szempontból véleményezi a más szervezeti egységek által előkészített döntéstervezeteket;

b) felkérésre véleményezi a más hivatali egységek feladat körébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, nem hatósági döntések tervezeteit;

c) közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében;

d) koordinálja a közigazgatási munka korszerűsítésének minisztériumi feladatait;

e) ellátja a szakmai kamarák törvényességi felügyelete körében a jogi véleményezési, javaslatlételi, és döntés-előkészítési feladatokat.

(3) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az európai integrációs és nemzetközi együttműködésből adódó feladatai körében ellátja a jogharmonizációból és a deregulációból, valamint a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítéséből, illetve felülvizsgálatából adódó minisztériumi feladatokat az érintett hivatali egységekkel együttműködésben.

(4) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály elkészíti a miniszter által aláírandó választervezeteket az Alkotmánybíróságtól, valamint az országgyűlési biztosoktól érkezett megkeresésekre.

(5) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a gazdasági-polgári jogi és képviseleti feladatai körében – amennyiben e szabályzat másként nem rendelkezik – ellátja a minisztérium jogi képviseletét.

(6) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a minisztérium hivatali egységei, illetve a minisztérium és más szervek közötti koordináció keretében:

a) koordinálja, szervezi, és kijelölés alapján végzi a minisztériumok és központi közigazgatási szervek előterjesztéseinek tárca véleményezését;

b) koordinálja a minisztérium képviseletét tárcaegyeztető értekezleteken;

c) koordinálja az együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését;

d) koordinálja az állami vezetőknek az államtitkári értekezletre, illetve a kormányülésre és a Kormány kabinetjeinek üléseire való felkészítést;

e) gondoskodik a minisztériumi előterjesztések továbbításáról a Miniszterelnöki Hivatalba, illetve a kabinetek üléseit előkészítő központi közigazgatási szervekhez.

(7) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály véleményezi a társtárca által megküldött jogszabálytervezeteket.

(8) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály ellátja a tárca hivatalos lapja szerkesztésének feladatait. A szerkesztőség csak a tárgy szerint illetékes állami vezető által jóváhagyott kéziratot fogadhat el. A tárca hivatalos lapja az alábbiakat tartalmazza:

a) a tárca feladatkörével összefüggő jogszabályokat, illetve másodközléseket;

b) a jogszabálynak nem minősülő egyéb jogi iránymutatásokat, hivatalos tájékoztatókat, közleményeket.

Költségvetési Főosztály

26. §

(1) A Költségvetési Főosztály az EüM költségvetési fejezetének tervezésével kapcsolatos feladatai körében:

a) a szakmai szervezeti egységek közreműködésével javaslatot tesz a tárca költségvetésének meghatározó szempontjaira;

b) véleményezi a költségvetési irányelveket annak Kormány elé terjesztését megelőzően;

c) a költségvetési irányelvek figyelembevételével javaslatot tesz a tárca prioritásainak meghatározására;

d) összeállítja és a vezetés részére előterjeszti a szakfőosztályok fejlesztési igényei alapján a prioritásoknak megfelelően kialakított témákat azok összecszerű megjelenítésével;

e) a PM Tervezési Köriratán alapulva összeállítja, kiadja a tervezési irányelveket, szempontokat, és ezeket a szakfőosztályokkal egyeztet;

f) előkészíti és koordinálja a fejlesztési és működési célú költségvetés keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését;

g) részt vesz a fejezet felügyelete alá tartozó intézmények tervezés-előkészítési munkáiban: elemzi az intézményi bevételek teljesítését, várható alakulását; több szempontú feldolgozásra alkalmas intézményi költségvetési adatbázist alakít ki;

h) összeállítja a tárca fejezeti szintű költségvetési javaslattervezetét;

i) a tárca javaslatát a PM-mel folyamatosan egyeztet;

j) összeállítja a költségvetési törvényjavaslat számszaki és szöveges fejezeti költségvetését;

k) szükség esetén ellátja a tárca képviseletét a parlamenti bizottság(ok) ülésein;

l) véleményezi a módosító indítványokat, javaslatot tesz azok elfogadására vagy elutasítására;

m) a költségvetési törvény elfogadását követően összeállítja a Részletes Felhasználási Terv szempontrendszerét,

n) ellátja a költségvetési tervezéssel kapcsolatos makroelemzési feladatokat.

(2) A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással összefüggő feladatai:

a) a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási témák döntés-előkészítésével, tervezésével, vezetői jóváhagyásával, valamint a megvalósítással összefüggő feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése;

b) a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatok kidolgozása, az abban szereplő előírások betartásának ellenőrzése;

c) a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete;

d) az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése;

e) részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében;

f) a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása;

g) a fejezeti vagyongazdálkodási adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása;

h) átfogó vagyongazdálkodási projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése;

i) a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyongazdálkodási és általános közgazdasági megalapozása;

j) a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyongazdálkodási, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel;

k) a 3. számú melléklet II. pontja szerinti gazdálkodó szervezetek esetében a miniszter tulajdonosi döntéseit előkészítő munka koordinációja.

(3) A Költségvetési Főosztály a közbeszerzési törvényből és a kapcsolódó jogszabályokból fakadó fejezeti feladatok keretében:

a) figyelemmel kíséri és folyamatosan regisztrálja a törvény végrehajtási tapasztalatait;

b) koordinálja a központosított közbeszerzés alkalmazása során felmerülő fejezeti feladatokat;

c) összegyűjti a központosított közbeszerzéseket szabályozó 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alkalmazása során felmerülő ágazatspecifikus problémákat;

d) központosított közbeszerzésen belül az országosan kiemelt egészségügyi termékek eljárásaiban ellátja az EÜM képviseletét.

(4) A Költségvetési Főosztály évközi forrásfelhasználással összefüggő és egyéb feladatai tekintetében:

a) részt vesz a minisztériumi döntések gazdasági előkészítésében, ágazati, szakmapolitikai koncepciók és intézkedések gazdasági-pénzügyi feltételeit szabályozó rendszerének kidolgozásában. Gazdasági-pénzügyi és műszaki szempontból véleményezi a más hivatali egységek által elkészített, valamint a külső szervektől egyeztetésre bemutatott előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket;

b) közreműködik alakuló és megszűntetendő intézetek, szervezetek forráshelyzete kialakításában, az alapító és megszűntető okiratok elkészítésében, véleményezi a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények szervezeti-működési, valamint egyéb a gazdálkodással összefüggő szabályzatait;

c) közreműködik, illetve javaslatot tesz az év közben felmerülő gazdálkodási, likviditási problémák megoldására;

d) az Egészségbiztosítási Főosztállyal együttműködve közreműködik az E. Alap működési költségvetési elő-

irányzatainak tervezésében és folyamatosan figyelemmel kíséri azok alakulását;

e) részt vesz az ágazati bérszabályozással kapcsolatos feladatok megvalósításában, az ágazat foglalkoztatáspolitikai döntéseinek előkészítésében.

(5) A Költségvetési Főosztály:

a) a hatáskörébe tartozó témákban közreműködik a jogszabályok véleményezésében;

b) adatot szolgáltat az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), a PM, a felsővezetés és a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység részére;

c) ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;

d) belső szabályzat szerint utalványozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában.

(6) A Költségvetési Főosztály számviteli feladatkörében:

a) elkészíti az irányító szerv számviteli politikáját, számlarendjét;

b) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események és a fejezeti számlák főkönyvi és analitikus könyvelését;

c) elkészíti az 1091 szektor mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki beszámolóját;

d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését;

e) feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat;

f) egyeztetéseket folytat a Magyar Államkincstárral, az előirányzat-kezelést végző szervezeti egységgel és a keretgazdákkal.

(7) A Költségvetési Főosztály az előirányzat-kezelés körében:

a) elkészíti a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználására vonatkozó szabályzatát;

b) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat és azok módosításait;

c) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat, szerződéseket;

d) érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;

e) teljesíti a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő átutalásokat;

f) kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat;

g) egyeztet a Magyar Államkincstárral és a keretgazdákkal;

h) elkészíti az irányító szerv adóbevallásait;

i) gondoskodik a pénzügyi információs rendszer működtetéséről (K11, CT és AITIA programok).

(8) A Költségvetési Főosztály pénzügyi felügyeleti tevékenysége körében:

a) gyakorolja a felügyeleti rendről szóló szabályzatban ráruházott felügyeleti jogköröket;

b) koordinálja a fejezeti összesítést igénylő adatszolgáltatásokat;

c) felülvizsgálja a felügyelt intézmények elemi költségvetését, mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki és szöveges beszámolóját;

d) elkészíti a fejezet kincstári és elemi költségvetését;

e) nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait;

f) bejelenti a kormányzati és felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosításokat;

g) intézkedik a keretnyitásokról;

h) kezeli a fejezet bankszámláit;

i) kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást;

j) felülvizsgálja a fejezethez tartozó intézmények maradványelszámolását, javaslatot tesz a maradványok jóváhagyására;

k) értékelést készít a fejezethez tartozó intézmények féléves és éves költségvetési előirányzat-felhasználásáról;

l) elkészíti az intézményi szektor beszámolójának szöveges indokolását;

m) közreműködik a felügyelt intézmények költségvetési keretszámainak kialakításában.

(9) A Költségvetési Főosztály a 3. számú melléklet I. pontja szerinti intézmények tekintetében pénzügyi és gazdálkodási felügyeletet gyakorol. Ezen feladatkörében:

a) kialakítja a terv-tényadatok méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók körét,

b) kidolgozza a felügyeleti jogkörből adódó beavatkozások hatásainak mérésére alkalmas indikátor-rendszert,

c) a kialakított mutatókra alapozott, vezetői döntéseket támogató kontrolling-rendszert alakít ki és működtet,

d) gondoskodik a kontrolling-rendszer folyamatos fejlesztéséről,

e) a költségvetési folyamatban való vezetői döntéshozatalt rendszeres elemzésekkel és jelentésekkel támogatja,

f) felsővezetői igény szerint, esetenként konkrét döntésmegalapozó elemzéseket készít elő.

(10) A Költségvetési Főosztály a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megkötendő szerződésekkel kapcsolatos feladatkörében:

a) a szakmai főosztályok által megfogalmazott és a vezetők által engedélyezett feladatok, támogatandó célok szerződéses úton történő teljesítése, illetve a meghatározott szervezetekkel kötendő szerződések elkészítése véggett felhasználási (pénzköltési) ütemtervet, illetve szerződésmintákat készít;

b) számítógépes program segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az a) pontban meghatározott ütemterv végrehajtását és arról rendszeresen beszámol a felsővezetésnek;

c) szükség esetén kezdeményezi a diszpozitórnel a költségvetési keret felhasználására irányuló javaslatot,

illetve vezetői döntést kezdeményez a tervezett ütem betartása érdekében;

d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések tervezetét és a végleges változat elkészítése – szakmai tartalommal történő feltöltése – érdekében megküldi az érintett szakfőosztály részére;

e) pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel látja el a d) pont szerint elkészített szerződést és a belső szabályzat szerint aláírásra jogosult vezetőhöz történő felterjesztés véggett megküldi az érintett szakfőosztály részére;

f) az illetékes szakfőosztállyal együttműködve folyamatosan figyelemmel kíséri a szerződések pénzügyi teljesítését, a kifizetéseket és meghatározott időközönként egyeztet a szakfőosztállyal;

g) közreműködik az igazgatási cím terhére teljesítendő szerződések elkészítésében és azokat ellenjegyzéssel látja el.

Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály

27. §

(1) A Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, illetve az Európa Terv (2007–2013.) kidolgozásának tartalmi és szervezeti kereteiről szóló 1076/2004. (VII. 22.) Korm. határozat alapján a minisztérium kötelezettségei körébe tartozó hosszú és középtávú tervezési és területfejlesztési feladatokat.

(2) A Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörébe tartoznak a Nemzeti Fejlesztési Tervekkel kapcsolatos alábbi tervezési feladatok:

a) az egészségügy érdekeinek megjelenítése érdekében részvétel az országos fejlesztéspolitikai koncepciók kidolgozásában, a hipotetikus célok és prioritások felállításában;

b) az egészségügy fejlesztési koncepciója kidolgozásának koordinálása, az EüM háttérintézeteinek, illetve szakértők bevonásával;

c) a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítésének koordinálása (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv), ennek érdekében munkacsoportok kialakítása, működtetése;

d) az ellátórendszerrel, népegészségüggyel, az egészségbiztosítás, valamint a finanszírozással kapcsolatos szempontok integrálása a tervezés során;

e) a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályok, politikák figyelemmel kísérése, véleményezése;

f) a tervek egészségügyi fejezeteinek egyeztetése, szakmai és társadalmi partnerekkel, a Regionális Egészségügyi Tanácsokkal, a Nemzeti Fejlesztési Hivatallal, a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatallal, társ-tárcákkal, az Európai Bizottság főigazgatóságaival, nemzetközi szakértőkkel;

g) szakmai, regionális fórumok, találkozók szervezése a tervdokumentumok megvitatása céljából;

h) a tervezéssel kapcsolatos tárca képviselő ellátása a Tervezési Operatív Albizottságban, tematikus és regionális munkacsoportokban;

i) a tervezéssel kapcsolatos ágazati álláspontok kialakításának operatív összehangolása;

j) a tervezéshez szükséges források, illetve a tervek egészségügyi intézkedései hazai társfinanszírozásának tervezése az éves költségvetésben;

k) javaslat kidolgozása a projektek előkészítésének támogatására (forrásallokációra);

l) az EU kohéziós és pénzügyi politikájának alakításában való részvétel szakértői munkacsoportokon keresztül, a tárca összehangolt álláspontjának kidolgozása, tárcaértedek képviselője;

m) az I. NFT (2004–2006) és a II. NFT (2007–2013) végrehajtásának nyomon követése, tapasztalatok hasznosítása a tervezés során.

(3) A Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály a területfejlesztési feladatok körében:

a) ellátja az egészségügyi miniszternek a területfejlesztési politika alakításával összefüggő feladatait;

b) koordinálja az Országos Területfejlesztési Konceptió felülvizsgálatára és a területfejlesztési országgyűlési beszámoló kidolgozására vonatkozó minisztériumi feladatokat;

c) ellátja az Országos Területfejlesztési Tanács működéséből, az Országos Területpolitikai feladatokból az egészségügyi ágazatot érintő kormányzati koordinációs feladatokat;

d) gondoskodik a regionális és megyei közép- és hosszú távú területfejlesztési koncepciók, stratégiai, valamint operatív programok, megyei és regionális decentralizált források felhasználása céljából benyújtott pályázatok véleményezéséről;

e) ellátja a miniszter képviselőt a Regionális Fejlesztési Tanácsokban, és elvégzi a Regionális Egészségügyi Tanácsok működésével összefüggő koordinációs feladatokat;

f) eseti megállapodásokat készít elő a régiók kezdeményezésére, egészségügyi programjaik támogatása céljából;

g) elemzi a regionális adatokat, különös tekintettel a területi különbségekre;

h) éves értékelés készítése a területfejlesztés közvetlenül, illetve közvetve szolgáló területfejlesztési támogatásokról.

(4) A Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörében:

a) figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer működésének hatékonyságát, javaslatokat készít annak javítására;

b) együttműködik a stratégiai feladatokat ellátó hivatali egységekkel;

c) szükség szerint módszertani segítséget nyújt – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az egészség-

ügyet érintő címzett támogatások és beruházási többletforrások odaítéléséhez;

d) részt vesz a központi beruházások támogatására irányuló döntések előkészítésében.

(5) Amennyiben a közgazdasági szakállamtitkár a 7. § (5) bekezdésében foglalt, a Programiroda irányítására vonatkozó jogkörét nem közvetlenül gyakorolja, akkor az irányítási feladatokat a Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-elemzési Főosztály látja el.

Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály

28. §

(1) A Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyszerek előállítására, minőségére, minőség-ellenőrzésére, klinikai vizsgálatára, forgalomba hozatalára, társadalombiztosítási támogatására és az ellátás folyamatosságára;

b) kidolgozza a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szabályozást;

c) előkészíti gyógyszerek rendelésére és kiszolgáltatására vonatkozó szabályozást;

d) meghatározza a gyógyszerek közforgalmú és intézeti gyógyszerári forgalmazásának szakmai követelményrendszerét;

e) meghatározza a gyógyszerek speciális beszerzési formáira vonatkozó szabályokat;

f) kidolgozza a gyógyszerárak létesítésének, működésének és elszámolásának szabályozását;

g) előkészíti a gyógyszerárban forgalmazható termékek körének szabályozását;

h) javaslatot tesz a szakgyógyszerész, gyógyszerári asszisztens, szakasszisztens képzés, továbbképzés szervezésére;

i) intézi a gyógyszerellátással kapcsolatos, a tárcához beérkezett panaszos ügyeket;

j) kidolgozza a gyógyszerek reklámozásával és ismeretetésével kapcsolatos szabályokat;

k) közreműködik az EU szabályozás változásaira vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében és a belső jogi szabályozásban való megjelentetés kialakításában;

l) az EKEH-val szoros együttműködésben kidolgozza a kábítószernek, illetve pszichotrop anyagoknak minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának és nyilvántartásának rendjéről szóló szabályozást;

m) kialakítja a gyógynövények forgalmazásával kapcsolatos szabályokat, a vonatkozó EU szabályozás függvényében aktualizálja a tradicionális gyógynövényi készítmények gyártásáról, forgalmazásáról, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek átminősítéséről szóló szabályozást;

n) folyamatosan figyelemmel kíséri és alakítja a lakoságnál keletkező hulladékgyógyszerrel kapcsolatos feladatok szabályozását;

o) ellátja a főosztály ügykörét érintő, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat;

p) együttműködik a WHO-val és az egyéb nemzetközi szervezetekkel a szakirányú munkafolyamatokban, részt vesz az érintett szakmai munkacsoportok tevékenységében,

q) ellátja a 3. számú melléklet I. pontja szerinti intézmény szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) karbantartja a gyógyászatisegédeszköz-ellátást érintő szabályozást: elkészíti és aktualizálja a gyógyászatisegédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba befogadással, a forgalmazással, a közbeszerzéssel és a promócióval kapcsolatos szabályokat;

b) kivizsgálja és érdemben megválaszolja a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos panaszokat, kifogásokat, ezekkel kapcsolatban tájékoztatást nyújt.

(3) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály orvostechnikai feladatai körében:

a) az EEKH-val szoros együttműködésben javaslatokat dolgoz ki az orvostechnikai eszközök területének szabályozására, koordinálja az ezzel kapcsolatos szakmai koncepciók és jogszabályok előkészítését;

b) ellátja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatosan a nemzetközi megállapodásokból adódó, minisztériumi szintű feladatokat;

c) ellátja a 3. számú melléklet I. pontja szerinti intézmény szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyfürdőellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) kialakítja és folyamatosan aktualizálja a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdő-intézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával kapcsolatos szabályozást;

b) kidolgozza a gyógyfürdőellátások társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szakmai döntéseket.

Gazdasági Igazgatóság

29. §

(1) A Gazdasági Igazgatóság költségvetési feladatkörében:

a) elkészíti a Központi Igazgatás költségvetési javaslatait;

b) előirányzat-felhasználási tervet, időszakos pénzügyi terveket, beszámolókat készít, figyelemmel kíséri a kiemelt előirányzatok felhasználásait;

c) negyedévenként, illetve igény szerint tájékoztatja a felsővezetést az előirányzatok alakulásáról és egyben intézkedik az előirányzatok szükséges módosítására, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint;

d) a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat vezet az aktuális számlatükörnek megfelelően;

e) elvégzi a bér- és létszámgazdálkodással összefüggő elemzéseket, statisztikai adatszolgáltatásokat;

f) a központosított illetményszámfejtés egységes munkaügyi, ügyviteli, eljárési és információs rendszerében a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságával együttműködve ellátja a jogszabályokban előírt feladatokat. A foglalkoztatással és alkalmazással összefüggő döntés-előkészítő folyamatban együttműködik a Miniszteri Kabinettel;

g) ellátja a külföldi kiküldetésekkel összefüggő pénzügyi nyilvántartást és ügyintézkést. E feladatkörében együttműködik a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával;

h) gondoskodik a foglalkoztatottakat a Ktv., valamint a Közzszolgálati Szabályzat szerint megillető juttatások pénzügyi lebonyolításáról (étkezési hozzájárulás, ruházati költségtérítés, utazási bérlet, tanulmányi szerződések, segélyek stb.), javaslatot tesz azok mértékére – együttműködve a Miniszteri Kabinettel;

i) kezeli a Központi Igazgatás bankszámláit, gondoskodik a minisztérium készpénzforgalmának lebonyolításáról;

j) kötelezettségvállalás-nyilvántartást vezet a Központi Igazgatás előirányzatai vonatkozásában;

k) elkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással és a számviteli renddel összefüggő szabályzatokat;

l) ellátja az EEKH pénzügyi-gazdálkodási feladatait az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

(2) A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodási feladatkörében:

a) elkészíti az éves beszerzési tervet, ellátja a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;

b) végzi a Lakásépítési Alap számlával kapcsolatos pénzügyi nyilvántartási feladatokat. Együttműködik a

minisztérium Lakásbizottságával, ellátja a Lakásbizottság titkári teendőit.

(3) A Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatkörében:

a) ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium ügyiratkezelési feladatait;

b) elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium iratkezelési szabályzatát és irattári tervét;

c) ellátja a számítógépes iktatóprogram szakmai felügyeletét;

d) ellenőrzi az Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv szervezeti egységenkénti betartását;

e) gondoskodik az ügyiratok házon belüli és postai úton történő továbbításáról;

f) ellátja a minősített (a titkos és szigorúan titkos) iratok kezelésével kapcsolatos teendőket. Elkészíti és aktualizálja a minisztérium titokvédelmi szabályzatát, felügyeli a minisztérium és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél az ezzel kapcsolatos tevékenységet;

g) a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények alapító okiratairól hiteles másolatot állít ki.

(4) A Gazdasági Igazgatóság a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal való együttműködéssel összefüggő feladatkörében:

a) végrehajtja a szakállamtitkár által jóváhagyott Szolgáltatási Megállapodásban foglaltakat,

b) végrehajtja a miniszter által jóváhagyott Költségvetési Megállapodásban foglaltakat,

c) a minisztérium szervezeti egységei által benyújtott szolgáltatási és ellátási igényeket felülvizsgálja a szakmai indokoltság, a pénzügyi források és a szabályszerűség szempontjából,

d) a c) pont alapján elbíralt igényeket továbbítja a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság felé.

III. RÉSZ

AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS IGAZGATÁSI SZERVEINEK IRÁNYÍTÁSA

30. §

Az E. Alap kezelését végző OEP központi hivatali szervének irányítási jogkörét a miniszter az alábbiak szerint látja el:

a) az államtitkár irányításával az Egészségbiztosítási Főosztály koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti

aa) az OEP központi hivatali szerve Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve éves munkatervének jóváhagyását,

ab) az E. Alap költségvetési fejezet az egészségbiztosítási ellátások kiadásainak pénzügyi és járulékbévételeinek tervezésével, végrehajtásával, ezen költségvetési tételek időarányos teljesülésével kapcsolatos feladatokat;

b) a Költségvetési Főosztály a jogszabályokban és a minisztériumi szabályzatokban előírtaknak megfelelően ellátja az E. Alap működési költségvetése tervezésével kapcsolatos feladatokat, illetve koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az E. Alaphoz kapcsolódó vagyongazdálkodással és a közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket;

c) a Költségvetési Főosztály ellátja az E. Alap működési költségvetése végrehajtásával kapcsolatos előirányzat-módosítási feladatokat;

d) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az egészségbiztosítást érintően már megkötött nemzetközi egyezmények végrehajtását és ellenőrzését;

e) a miniszter irányításával és az államtitkár közreműködésével a Belső Ellenőrzési Egység végzi – vezetői döntés alapján – az a)–c) pontokban megjelölt, az OEP által ellátott feladatok teljesítésének ellenőrzését;

f) az ab) alpontban és a b) pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról a pénzügyminiszter részére készített tájékoztató koordinálásában a közgazdasági szakállamtitkár vezetésével ezen pontokban megjelölt főosztályok működnek közre.

IV. RÉSZ

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

31. §

(1) A hivatali egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

(2) A miniszter, államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinettfőnök és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik:

a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják;

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó hivatali egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

Az ügyintézés általános szabályai

32. §

(1) Az ügyintézési határidő – ha az ügy természetéből más nem következik, vagy a vezető másként nem rendelkezik – kormányzati ügyekben 8, illetve 15 nap, az államigazgatási hatósági ügyekre vonatkozóan az irányadó eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(2) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. Minden olyan feladatnál és esetben, amikor az ügyintézés során közbenso intézkedéseket (kivizsgálás, információk és adatok gyűjtése, tájékozódás, koordinált állásfoglalás kialakítása) kell végezni, egyedi ügyintézési határidőt szükséges meghatározni. A megállapított belső határidő módosítására az jogosult, aki azokat megállapította, illetve annak felettese. Az ügyintézési határidőket a minisztériumi érkeztetés időpontjától kell számítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti határidők nem vonatkoznak a „sürgös” (S) jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb az ügyiraton jelzett határidőn belül kell elintézni.

(4) Az országgyűlési képviselők indítványait a (3) bekezdés szerinti határidőben kell megválaszolni.

(5) A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőben történő elintézéséért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen.

(6) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról;

b) amennyiben az ügyben más hivatali egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felletését külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi;

d) a parlamenti bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, és azt a parlamenti titkárság útján bocsátja az állami vezetők rendelkezésére;

e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét;

f) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;

g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

(7) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszterhez szóló előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a kabinetfőnök útján kell felterjeszteni.

(8) Különösen indokolt esetben a köztisztviselő közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy a kabinetfőnökhöz a főosztályvezető egyidejű tájékoztatása mellett.

(9) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök által kiadmányozásra kerülő iratok, illetve feljegyzések, tájékoztatók esetében a titkárságvezetők kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek-e.

(10) A felettes vezető rendelkezése alapján a köztisztviselők kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely e szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más hivatali egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik. Ilyen esetben az ügyben egyébként hatáskörrel rendelkező hivatali egység, illetőleg ügyintéző tájékoztatásáról a munkát elrendelő gondoskodik.

(11) A miniszterhez címzett

a) hivatalos megkereséseket a miniszter vagy a kabinetfőnök szignálja ki;

b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes szakállamtitkárnak, illetve főosztályvezetőnek szól;

(12) A Gazdasági Igazgatóság valamennyi beérkezett küldemény borítékját érkeztető bélyegzővel látja el, majd szétosztja az iratkezelést végző szervezeti egységnek.

(13) A minisztériumhoz konkrét címzés nélkül érkező ügyiratok automatikusan a Gazdasági Igazgatóságra érkeznek. A Gazdasági Igazgatóság a beadvány tartalma szerint gondoskodik az illetékes vezetőhöz történő továbbításukról, illetve az illetékes hivatali egység részére történő átadásról.

(14) Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Munkatervkészítés

33. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként összeállított minisztériumi munkaterv foglalja össze.

(2) A munkaterv féléves időszakra vonatkozó javaslatát az államtitkár állítja össze. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés és a Kormány határozataiból, a tagállami státusból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb feladatokat, valamint a minisztérium belső kezdeményezésű feladatait. A végleges javaslatot az államtitkár terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(3) A munkaterv tartalmazza az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének határidejét és a végrehajtásért felelősök körét. Ha valamely feladat ellátásáért a munkaterv több felelőst (közreműködőt, részfelelőst) jelöl meg, a végrehajtásért átfogóan az első helyen szereplő vezető a felelős. Az első helyen felelős hivatali egységet felügyelő állami vezető munkaindító értekezletet tart, amelyen meghatározzák a feladat végrehajtásának tartalmi követelményeit, ütemezését és a közreműködő munkatársak személyét. Az érintett állami vezető a tartalmi kérdéseket szóban vagy írásos előterjesztésben egyeztet a miniszteri értekezleten.

(4) A munkatervtől eltérő jogszabály előkészítésére irányuló kezdeményezéseket a jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkár útján az államtitkárhoz közvetlenül kell eljuttatni. A kezdeményezésben röviden utalni kell a sürgősség indokára, és mellékelni kell a felügyelő vezető által jóváhagyott szabályozási koncepciót.

(5) Ha a munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a főfelelős a felügyeletet ellátó szakállamtitkárt, illetve az államtitkárt – a megjelölt határidő lejártá előtt – köteles tájékoztatni.

(6) A hivatali egységek a minisztériumi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a hivatali egységet felügyelő vezető hagy jóvá.

A kiadmányozási jog gyakorlása

34. §

(1) A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető, illetve aláírással felruházott ügyintéző kiadmányozhatja. A kiadmányozás magában foglalja:

- a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbeeső intézkedéstervezet stb.) kiadásának;
- b) az érdemi állásfoglalásnak;
- c) külön erre irányuló utasítás esetében az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

(2) A miniszter kiadmányozza

- a) a köztársasági elnök, az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az országgyűlési biztosok, az ÁSZ elnökének,

b) az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselőinek, továbbá,

c) más országok politikai és állami vezetőinek,

d) a külképviseletek vezetőinek

küldött ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

(3) A tárcaközi egyeztetésekre érkezett anyagokkal kapcsolatos tárcavéleményt a tervezet tárgya szerinti szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök kiadmányozza.

(4) A hivatali egységek vezetői a hatáskörükbe tartozó olyan ügyekben gyakorolják az aláírási jogot, amelyekben az nincs a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök vagy a szakállamtitkárok részére fenntartva.

(5) A hivatali egységeken belüli egyéb aláírási jog gyakorlását a kabinetfőnök, a hivatali egység vezetője az ügyrendben vagy a munkaköri leírásokban vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

(6) A tárcaközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviselőjére kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

(7) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a hivatali szerv vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.

(8) Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

(9) Az ügyiratot irattárba az ügyintéző helyezheti, ha az ügyre vonatkozóan a kiadmányozási jog gyakorlója ezt a jogot magának nem tartotta fenn.

A minisztérium képviselője

35. §

(1) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a kabinetfőnök, illetve a téma szerint érintetten szakállamtitkár vagy az általuk kijelölt személy képviseli a minisztériumot;

c) a társmisztériumokkal, a központi közigazgatási valamint az érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok a kapcsolattartás rendje szerint képviselik a minisztériumot;

d) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviselőjére a miniszter vagy a kabinetfőnök által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett szakállamtitkár, a hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – jelen szabályzat előírásai alapján – érdekelte;

e) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egység vezetői, illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik a minisztériumot.

(2) A minisztérium jogi képviselőjét a jogszabályi keretek között

a) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője által meghatalmazott, képviselői joggal bíró jogász,

b) munkaügyi perekben a kabinetfőnök által meghatalmazott személy látja el.

(3) A hatósági határozatok elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a határozathozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselő ellátásához szükséges felkészülésben.

A nemzetközi kapcsolatok rendje

36. §

(1) Az egészségügyi ágazat kormány szintű nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és fejlesztése az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár irányítása alatt, a minisztérium hivatali egységei és a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya szoros együttműködésben valósul meg.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya gondoskodik a külföldi partnerekkel és partnerintézményekkel folytatandó tárgyalások összehangolásáról, valamint koordinálja a vonatkozó be- és kiutazásokat.

(3) Az államtitkári szintnél alacsonyabb részvételű nemzetközi együttműködések, projektek előkészítése, küldöttségek fogadása, külföldi partnerrel folytatandó érdemi tárgyalásokon, nemzetközi konferenciákon, egyéb külföldi rendezvényeken való részvétel tekintetében szükséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő előzetes egyeztetés, függetlenül attól, hogy az eseménynek van-e pénzügyi vonzata. A vonatkozó ügyiratokat – a szakterületet felügyelő állami vezető egyetértésével – kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályára eljuttatni. Ad hoc jellegű események tekintetében azonnali szóbeli egyeztetés szükséges.

(4) Amennyiben bármilyen okból nem lehetséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő egyeztetés, és az esemény, a tárgyalás különösen fontos, az arra vonatkozó rövid beszámolót, jelentést kell a főosztályhoz további koordináció céljából eljuttatni.

(5) A Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi részvételű konferenciák megnyitása, nagykövetségek fogadásain való részvétel tekintetében egyeztetni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával.

(6) Ha a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkár vesz részt a (3)–(5) bekezdés szerinti eseményen, a titkárságon dolgozó munkatárs a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya vezetőjével a részvétel tekintetében a szükséges előkészítés érdekében soron kívül felveszi a kapcsolatot.

A sajtóval és a tömegtájékoztatást végző szervekkel való kapcsolattartás rendje

37. §

(1) A minisztérium az egységes, összehangolt tájékoztatás, valamint a médiával való korrekt, jó kapcsolat fenntartása érdekében a Miniszteri Kabinet közreműködésével tájékoztatja a közvéleményt tevékenységéről, az állampolgárokat érintő kérdésekről.

(2) A Miniszteri Kabinettel mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely hivatali egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztősége háttér-információt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Miniszteri Kabinettel. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(3) Megkeresés esetében a Miniszteri Kabinet referál a minisztérium vezetőinek, és a döntésről soron kívül értesíti a megkeresett szervezeti egységet. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén soron kívül tájékoztatni kell a Miniszteri Kabinetet, a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett annak érdekében, hogy elkerülhető legyen az egymásnak ellentmondó információk kikerülése a minisztériumból a közvélemény elé.

(4) Ha a hírközlő szerveken keresztül a Miniszteri Kabinet jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a kabinetfőnök vagy a sajtóreferensek értesítik a minisztériumban tartózkodó legfelsőbb vezetőt.

(5) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. Az egyeztetés technikai lebonyolításában

közreműködnek a Miniszteri Kabinet miniszteri kommunikációért felelős munkatársai.

(6) A Miniszteri Kabinet a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap. A kabinetfőnök, akadályoztatása esetén a kijelölt sajtóreferens rendszeresen részt vesz a vezetői értekezleten.

(7) Konceptcionális kérdésekben, illetve ha a miniszter így dönt, csak a miniszter vagy az általa megbízott személy nyilatkozhat. Egyéb kérdésekben a nyilatkozókat a minisztérium illetékes felsővezetője jelöli, a kijelölésről a titkárság vezetője a Miniszteri Kabinetet tájékoztatja. Ha a kijelölés távollét esetére helyettesítő személy kijelölését is tartalmazza, ezt a titkárságvezető szintén közli a Miniszteri Kabinettel.

(8) A minisztérium közleményeit – ha azt nem a miniszter vagy az államtitkár teszi közzé – kizárólag a Miniszteri Kabinettel történt előzetes egyeztetés alapján és a Miniszteri Kabinet fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(9) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása és jó szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a Miniszteri Kabinetet. A sajtóanyagot 24 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a Miniszteri Kabinetnek.

*Jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszközei
kibocsátásának, előkészítésének rendje*

38. §

(1) A szabályozás szükségességének felmerültét követően a kijelölt, kijelölés hiányában a szakmailag elsősorban illetékes főosztály vagy más szervezeti egység (a továbbiakban együtt: szakmailag illetékes főosztály):

- a) – a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály véleményének szükség szerinti kikérése után – megvizsgálja a lehetséges jogi szabályozási és egyéb problémamegoldási eszközöket,
- b) a szakmai tervezet elkészítésébe bevonja a szakmailag illetékes további szervezeti egységeket,
- c) kidolgozza a javasolt egy vagy több döntési változat koncepcióját,
- d) a 40. §-ban foglaltak szerinti konzultációt folytathat az érintett szakmai, érdekvédelmi, társadalmi szervezetekkel, társfőosztályokkal és más államigazgatási szervekkel, valamint

e) a szabályozási hatásvizsgálat elvégzésének módszertanáról szóló 8001/2006. (I. 30.) IM tájékoztató figyelembevételével elvégzi a javasolt megoldások hatásvizsgálatát.

(2) A szabályozási koncepció tartalmazza:

- a) a változtatás indokait,
- b) a javasolt egy vagy több döntési változat lényegi elemeit, összefüggéseit,
- c) a konzultáció eredményét, valamint
- d) a hatásvizsgálat összegzését.

(3) A jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkár dönt a szabályozási koncepció alapján a jogszabálytervezet kidolgozásáról.

(4) A tervezet előkészítése során feloldatlan véleménykülönbségek esetében a szakmailag elsősorban illetékes szakállamtitkár – a jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkár véleményének kikérését követően – dönt a további egyeztetés szükségességéről, az előnyben részesítendő megoldásról, illetve több döntési változat párhuzamos megjelenítéséről.

(5) A jogszabálytervezet szakmai megalapozottságáért a szakmailag illetékes főosztály, kodifikációs minőségért, valamint a jogrenddel való összeegyeztethetőségért a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály felel. A kidolgozás során a szakmailag illetékes főosztály a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztálynak folyamatos szakmai segítséget nyújt. A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály szükség szerint felhívja a figyelmet a szakmai elképzeléseknek a hatályos jogszabályokkal való koherenciájának problémáira, egyéb módosítási, pontosítási szükségletekre, szükség szerint rövid úton – a (3) bekezdés szerinti állami vezető párhuzamos tájékoztatása mellett – hiánypótlásra hívja fel a szakmai előkészítésért felelős szervezeti egységet. Az előkészítésbe bevont további szervezeti egységek szakmai szerepvállalásuk terjedelméig felelősek a tervezet megalapozottságáért.

(6) A jogszabály-tervezet kidolgozásakor az állami vezető döntése, a szakmailag illetékes főosztály vagy a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály javaslata alapján a 40. § szerinti konzultáció elvégzésére kerülhet sor.

(7) A jogszabálytervezethez kapcsolódóan készített kormány-előterjesztés tartalmazza:

- a) a legfeljebb 2 oldal terjedelmű vezetői összefoglalót,
- b) a határozati javaslatot,
- c) a részletes előterjesztést [a (2) bekezdésében foglaltak – szükség szerint – továbbfejlesztett változatát],
- d) a jogszabálytervezetet,
- e) a döntéshozó szerv által előírt további elemeket.

39. §

(1) Az elkészített tervezet (előterjesztés) szakmapolitikai, valamint államigazgatási egyeztetését az államtitkár engedélyezi. Az engedélyezést a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője feljegyzés-

ben kéri. A szakmailag illetékes főosztály vezetőjének, a felette irányítást gyakorló szakállamtitkárnak, továbbá a jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkárnak az egyeztetés engedélyezését kezdeményező feljegyzést jóváhagyás céljából minden esetben be kell mutatni.

(2) Az egyeztetésre engedélyezett tervezetet (előterjesztést) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály küldi, illetve készíti elő államigazgatási egyeztetésre, figyelembe véve a jogalkotásról szóló törvényben és a Kormány ügyrendjében foglaltakat. A tervezetet a szakmai érdekképviselői és érdekegyeztető szervekkel – ide nem értve az önkormányzati érdekképviselőket – a szakmailag illetékes főosztály egyezteti.

(3) Minden tervezetet (előterjesztést) a külső egyeztetéssel egyidejűleg be kell mutatni az állami vezetőknek és a tervezet tárgya szerinti érintett hivatali egységeknek.

(4) A külső szervek észrevételeit a szakmailag illetékes főosztály a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttesen értékeli, az elfogadott észrevételeket a tervezetben átvezeti.

(5) A külső szervekkel való véleményeltérés esetén a (4) bekezdés szerinti hivatali egységek megkísérlik a vitás kérdések tisztázását. Az egyeztetés során a szakmailag illetékes főosztály a külső szerveket tájékoztatja a koncepció tartalmáról, és azt szükség esetén bemutatja. Az egyeztetés eredményéről a szakmailag illetékes főosztály tájékoztatja a szakterület felügyelő szakállamtitkárt, külön kitérve a függőben maradt kérdésekre.

(6) Vezetői (államtitkári) szintű egyeztetésre küldött tervezet esetében a tárcák közötti véleményeltérés egyeztetését először főosztályvezetői szinten kell megkísérlni. Az egyeztetésben a (4) bekezdés szerinti hivatali egységek együttesen vesznek részt, ha azonban ez az egyeztetés eredménytelen volt, azt a téma szerint illetékes szakállamtitkári, illetve államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezése a (4) bekezdés szerinti hivatali egységek feladata.

(7) A jogszabálytervezet államigazgatási egyeztetésével egyidejűleg folytatott konzultáció során figyelembe kell venni a 40. §-ban foglaltakat.

(8) A lefolytatott – eredményes – egyeztetést követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előkészítő feljegyzésben foglalja össze az egyeztetések, konzultációk eredményét, majd a kiadásra kész tervezetet (előterjesztést) az érintett szakállamtitkárok és a kabinetfőnök útján kiadmányozás céljából bemutatja a miniszternek.

(9) Az előterjesztéshez – a szakmai felelős hivatali egység közreműködésével – a Miniszteri Kabinet által összeállított kommunikációs tervet kell csatolni. A kommunikációs terv összeállításának szempontjait a kabinetfőnök utasítása tartalmazza.

Jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszközei kibocsátásának, előkészítésének rendjével összefüggő konzultáció

40. §

(1) Valamennyi jogszabály előkészítésébe be kell vonni az érintett társadalmi, szakmai, érdekképviselői szervezeteket.

(2) A minisztérium honlapján folyamatosan lehetővé kell tenni az általános kérdésekben és az egyes szakterületeken érintett társadalmi, szakmai, érdekképviselői szervezetként való jelentkezést.

(3) Az érintett társadalmi, szakmai, érdekképviselői szervezetek körét a szakmailag illetékes főosztály javaslata alapján a kabinetfőnök jelöli ki a (2) bekezdésben foglaltak szerint jelentkezett, illetve egyéb szervek köréből. Nem hagyható figyelmen kívül az a szervezet, amely általános kérdésben (a betegjogok, a finanszírozás, a gyógyszerügy, az ellátórendszer és annak fejlesztése, az egészségügyi oktatás, képzés, az egészségügyi humánerőforráspolitiká, az orvostetika, a kutatás) az egészségügyi ágazat érintett szereplőinek legalább 10%-át vagy szakkérdésben (egyes egészségügyi szakterületeken) az érintett szakterület képviselői többségének érdekeit hordozza.

(4) A konzultáció megvalósulhat

- a) a szakmai koncepció kidolgozása,
- b) a normaszöveg elkészítése, és
- c) a kész normaszöveg egyeztetése

során.

A c) pontban foglalt konzultáció kötelező.

(5) A konzultáció személyes megbeszélés, vita vagy munkaanyagok írásbeli véleményezése útján is folytatható.

(6) A konzultáció eredményét, a megfogalmazott vélemények lényegét – a megküldött észrevételek összegyűjtésével vagy más módon – a szakmailag illetékes főosztály rögzíti.

(7) A megtörtént konzultációk eredményeit meg kell küldeni a Miniszteri Kabinet részére. A Miniszteri Kabinet a konzultációkról nyilvántartást vezet.

Más minisztérium által előkészített jogszabálytervezet véleményezésének rendje

41. §

(1) A minisztériumok előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megküldi a tárgy szerint érintett hivatali egységekhez, intézményekhez annak feltüntetésével, hogy

az anyagot egyidejűleg mely további szervezeti egységek részére küldte meg. Amennyiben a véleményező, illetőleg az összefoglaló hivatali egység álláspontja szerint az anyag további szervezeti egység feladatkörét is érinti, azok bevonásáról az összefoglaló hivatali egység haladéktalanul gondoskodik.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály jelöli meg a minisztérium véleményét összefoglaló, és a küldendő válaszlevelet elkészítő – a tervezet tárgya szerint leginkább érintett – szervezeti egységet. A véleményező szervezeti egységek az észrevételeiket az összefoglaló részére juttatják el a részükre megadott határidőn belül. A válaszlevél aláírásának szabályait a 33. § (3) bekezdés tartalmazza.

(3) Ha az egységes állásfoglalás kialakítása során az egyes szervezeti egységek között véleménykülönbség áll fenn, akkor a vélemények egyeztetése az összefoglaló szervezeti egység feladata. Amennyiben a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a kérdésben az összefoglaló szervezeti egységet és az ellenvéleményt tett szervezeti egységet felügyelő szakállamtitkár dönt. Ennek hiányában véleményeltérés esetén az államtitkár dönt.

(4) Amennyiben a válaszadási határidő bármely okból nem tartható – különösen, ha bizonyos, hogy a tervezetre lesz észrevétel – az összefoglaló szervezeti egységnek erről és a várható elkészülési időpontról telefonon tájékoztatnia kell a véleményt kérő minisztériumot (központi közigazgatási szervet).

(5) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlevél tervezetét az összefoglaló szervezeti egység legkésőbb az egyeztetési határidő lejártát megelőző munkanapon eljuttatja a (2) bekezdés szerinti személy részére.

(6) Az aláírt válaszlevelet és az előzményeket a kiküldés után a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztálynak kell visszaküldeni, amely az ügyiratot irattározásra előkészíti.

(7) Amennyiben a küldő minisztérium az előterjesztés-, illetve jogszabálytervezet tárgyában szóbeli egyeztetést tart, ha az előterjesztésre a minisztérium észrevételt tett, azon az összefoglaló szervezeti egység képviseli a minisztériumot. Abban az esetben, ha az észrevétel fenntartása az észrevételt adó társfőosztály szakmai megítélése szerint különösen indokolt, a szóbeli egyeztetésen a minisztériumot az észrevételt adó szervezeti egység is képviselheti.

(8) Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen résztvevő szervezeti egység emlékeztetőt készít, amelyet az ügyiratban kell elhelyezni.

(9) A tervezetekről, véleményadásokról a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály számítógépes határidős nyilvántartást vezet, a határidők megtartására felhívja az érintettek figyelmét.

A tagállami működés keretében végzett döntés-előkészítő tevékenység egyes szabályai

42. §

(1) A tagállami működéssel összefüggő ágazati és minisztériumi feladatok koordinációja az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár irányításával történik. A feladatok ellátása során az Országgyűlés és a Kormány tagállami működéssel összefüggő kapcsolattartásáról szóló jogszabályok és a tagállami koordináció rendjéről szóló kormányhatározat szabályai, továbbá a Külügyminisztérium által kibocsátott útmutatók, és az általa meghatározott eljárási rend megtartását e szakasz rendelkezéseivel összhangban kell biztosítani.

(2) A tagállami működés során, ha jogszabály vagy egyéb eljárási rend másként nem rendelkezik, a képviselni szükséges álláspontot magyar kormányzati álláspontként kell képviselni, ezért ennek kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a kialakított és képviselt álláspont nem a minisztérium, illetve a miniszter, hanem a Magyar Köztársaság nevében és számára keletkeztet a későbbiekben kötelezettségvállalást. Erre figyelemmel az álláspont jóváhagyása – az előkészítés szintjétől függően – az EKTB valamely munkacsoportjának vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár, illetve a miniszter vagy az államtitkár jóváhagyásával történhet.

(3) Amennyiben a szakmai döntés-előkészítő feladat nem egy, jelen szabályzatból meghatározható ügykör alapján vagy valamely állami vezető által meghatározott rendben került kijelölésre egy szervezeti egység szakmai feladataként, a tagállami működés során felmerülő – közösségi szintű politikaformáló, döntéshozó vagy jogszabály-előkészítő tevékenységgel összefüggő – feladat tekintetében a szakmai főfelelős kijelöléséről az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár jóváhagyásával a nemzetközi és európai ügyek főosztályának vezetője az illetékes szakállamtitkár és főosztályvezető bevonásával gondoskodik.

(4) A szakmai főfelelős az adott ügy tekintetében gondoskodik különösen az adott témakör átfogó kormányzati feldolgozásának és kezelésének szakmai előkészítéséről, ennek folyamán a szükséges kormányzati szintű szakmai egyeztetések lefolytatásáról, a magyar pozíció szakmai tervezetének kialakításáról. Ennek során szükség szerint együttműködik a szociális partnerekkel, a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel.

(5) Az adott ügy kapcsán előkészített magyar álláspont az alábbi elemeket tartalmazza:

a) annak az intézménynek a megnevezése, amely a tervezetet, dokumentumot kibocsátotta, vagy amennyiben ismert, annak a közösségi intézménynek a megnevezése

(ülés dátuma és napirendi pont száma), amely a tervezetet megtárgyalja;

b) a dokumentum tárgya és a hivatkozott dokumentumok nyilvántartási száma (a Tanács Főtitkársága vagy a Bizottság által adott azonosító jel);

c) közösségi döntéshozatali fázis, a döntéshozatal időzítése;

d) a tanácsi javaslat rövid összefoglalása, tartalmi elemzése;

e) tagállamok, uniós intézmények, érdekvédelmi szervezetek álláspontjainak összefoglalása;

f) a hazai egyeztetés állása;

g) rövid, tömör magyar álláspont (angol nyelven);

h) a magyar álláspont indokolása, ezen belül

ha) a javaslat hazai jogi vonatkozásai,

hb) költségvetési és egyéb hatások;

i) a szakkifejezések magyarázata.

(6) Az elkészült magyar álláspont szakmai tervezetét, a szervezeti egységet vezető és az azt felügyelő vezető jóváhagyásával a szükséges államigazgatási egyeztetés koordinációjára a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya részére kell átadni, amely azt formailag és az egyeztetés alapján tartalmilag jóváhagyásra előkészíti. Az egyeztetés során felmerült vitás kérdések rendezésében az illetékes szakmai főfelelős közreműködik.

(7) Az egyeztetett álláspontot – szükség esetén a miniszter előzetes tájékoztatásával – az EKTB tag, illetve szükség szerint az állami vezető hagyja jóvá. Ha az álláspont képviselőjének szintje vagy az ügy jelentősége megkívánja, az EKTB részére azt – a kabinetfőnök és az államtitkár egyidejű tájékoztatásával – jóváhagyás céljából be-terjeszti.

(8) Az elkészített álláspont közösségi szervezet munkájában történő képviselőjének szintjéről – az ügy állásának döntéshozatali fázisától, illetve jelentőségétől függően – a szakértői csoport vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, illetve az egészségpolitikai és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár, szükség szerint a államtitkár, illetve a miniszter dönt.

(9) Közösségi szervezet munkájában magyar álláspontot szakértői szinten képviselni csak a jóváhagyott erre szóló felhatalmazás alapján lehetséges. Ettől eltérni kivételesen, a rendelkezésre álló idő rövidege esetén lehetséges, akkor, ha magyar hozzászólás nem látszik szükségesnek. Ha szakértői szinten hozzászólás vagy nyilatkozat megtétele szükséges egy ülésen előre nem látható okok miatt, akkor erről soron kívül tájékoztatni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályát, amely a szükséges jóváhagyás megszerzése érdekében intézkedik. Az ülésről, egyeztetésről, annak eredményéről és az abból fakadó feladatokról jelentést kell készíteni. Szakmai egyeztetés esetében ennek elkészítéséről a részt vevő szakértő, állami vezetői szintű találkozó esetén az államtitkár által erre kijelölt személy gondoskodik. Technikai jellegű közösségi jogszabály előkészítése során lehetséges a tárgyalási man-

dátum keret jellegű meghatározása és az adott tárgyalási szakasz során csak a jelentési kötelezettség teljesítése.

A munkakör átadás-átvétel rendjének szabályai

43. §

(1) A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan 6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

(2) A munkakört a munkakör ellátására kinevezett új köztisztviselőnek vagy a munkakör helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek kell átadni, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakört a közvetlen vezetőnek kell átadni.

(3) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát,

b) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást,

c) a folyamatban levő fontosabb feladatok felsorolását és az azok végrehajtásának helyzetére vonatkozó adatokat, az elért eredményeket, a mutatkozó hiányosságokat,

d) az átadásra kerülő iratanyagokat, utasításokat, tervek, szabályzatok, leltári tárgyak jegyzékét,

e) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait.

(4) A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, azt az átadó és az átvevő köztisztviselő, valamint közvetlen munkahelyi vezetőjük írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát a munkakört átadó és átvevő köztisztviselők, valamint a közvetlen vezető kapják meg.

A hivatali titok kezelésének szabályai

44. §

A szolgálati titok kezelésének részletes szabályait a Titokvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

45. §

(1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

(2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

(3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerinti illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály végzi.

Az ellenőrzési jog gyakorlása

46. §

Az ellenőrzési jog gyakorlása az alábbi formákban történik:

a) vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírás tartalmazza;

b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő;

c) belső ellenőrzés: az éves Ellenőrzési Terv , illetve miniszteri elrendelés alapján történik.

47. §

A belső ellenőrzés részletes szabályait a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és nemzetközi belső ellenőrzési standardok tartalmazzák.

V. RÉSZ

I. Cím

MINISZTERIUMI TESTÜLETI SZERVEK

Minisztériumi értekezletek

48. §

(1) A felsővezetői értekezlet a minisztérium felsővezetői heti programjának összehangolását szolgáló program-egyeztető értekezlet. Az értekezlet a minisztérium munkáját érintő jelentős kérdésekben tájékoztatás nyújtására, az ágazat azonnali döntést igénylő kérdésekben döntéshozá-

talra, a jelentőségüknél fogva egységes minisztériumi álláspont kialakítását igénylő kérdések megvitatására, az álláspont kialakítására biztosít lehetőséget. Az értekezlet

a) résztvevői a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Miniszteri, valamint az Államtitkári titkárság vezetője. Állandó meghívott az OEP főigazgatója és az országos tisztifőorvos. A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti;

b) összehívásáról a kabinetfőnök gondoskodik;

c) határozatairól, a miniszter által előkészítésre kiadott ügyekről a kabinetfőnök rövid összefoglalót készít, amelyet az állandó meghívottak, illetve a rá vonatkozó részben az eseti jelleggel meghívott, végrehajtásért felelős rendelkezésre bocsát, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósulását.

(2) A főosztályvezetői értekezlet feladata:

a) a minisztérium felső- és középvezetőinek kölcsönös tájékoztatása;

b) az állami vezetői döntést igénylő egyéb aktuális kérdések áttekintése, a minisztérium belső ügyeinek megvitatása, szükség szerint döntéshozatal;

c) előterjesztések megvitatása, állásfoglalás a megvitatásra javasolt szakmai koncepciókról, illetve elfogadott szakmai koncepció esetében döntés a jogszabálytervezetek tárcaközi egyeztetésre bocsátásáról.

(3) Az értekezletnek a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti részén részt vesznek a felsővezetői értekezlet tagjai, a minisztérium hivatali egységeinek vezetői, az OEP főigazgatója és az országos tisztifőorvos. Az értekezletnek a (2) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti részére az előterjesztés készítésében közreműködő intézmények képviselőit is meg kell hívni. A külső meghívottak részvételének biztosításáról és az anyag részükre történő eljuttatásáról a napirend előterjesztője gondoskodik.

(4) Az értekezlet összehívásáról a Miniszteri Kabinet gondoskodik. Napirendjét a Miniszteri Kabinet – a minisztérium munkatervére figyelemmel – a résztvevők javaslata alapján állítja össze, és a kabinetfőnök hagyja jóvá. A meghívóban az egyes napirendi pontok mellett fel kell tüntetni, hogy az előterjesztés szóbeli vagy írásbeli, vita nélkül vagy vitára javasolt.

(5) Az értekezletről a Miniszteri Kabinet összefoglalót készít a feladat, a felelős, a határidő pontos megjelölésével. A Miniszteri Kabinet a feladatok megvalósulását – az összefoglaló alapján – figyelemmel kíséri. A határidős feladatokat az összefoglaló kézhezvételétől függetlenül végre kell hajtani.

(6) Az (1) bekezdés szerinti értekezleteket a miniszter, a (2) bekezdés szerinti értekezleteket a kabinetfőnök vezeti.

II. Cím

AZ ÁLLAMTITKÁRI ÉRTEKEZLETRE,
A KORMÁNYKABINETEK ÜLÉSEIRE, VALAMINT
A KORMÁNYÜLÉSRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS*Az államtitkári értekezletre való felkészítés szabályai*

49. §

(1) Az államtitkári értekezlet anyagait (előterjesztés, kiegészítő előterjesztés) a Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatai körében iktatja, szereli és sokszorosítja, majd továbbítja a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére.

A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előterjesztéshez csatolja az előzményeket – ha azt irattározás céljából már megkapta –, majd a határidőket megadva kijelöli a felkészítő feljegyzést összeállító (véleményező és összefoglaló) hivatali egységet.

(2) Abban az esetben, ha az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik arról, hogy a tervezet tárgya szerint érintett hivatali egységek azt véleményezés céljából haladéktalanul megkapják, és határidő tűzésével felhívja őket arra, hogy véleményüket a felkészítő feljegyzést készítő hivatali egység részére juttassák el. Az előterjesztéssel összefüggésben felmerülő véleményeltérés esetén a szükséges szóbeli egyeztetést a felkészítő feljegyzést író hivatali egység folytatja le.

(3) A felkészítő feljegyzést:

a) amennyiben azt véleményezésre a minisztérium megkapta, az összefoglaló hivatali egység;

b) amennyiben az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a tervezet tárgya szerint leginkább érintett hivatali egység;

c) kiegészítő előterjesztés esetén az eredeti felkészítő feljegyzést készítő szervezeti egység;

d) saját előterjesztés esetén az előterjesztés tárgya szerint illetékes főosztály készíti el.

(4) Az ülésanyagokból készített felkészítő feljegyzéseket az ülést megelőző munkanapon a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra kell eljuttatni.

(5) A felkészítő feljegyzésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az előzmények leírását, ezen belül a tartalmi egyeztetés eredményére, illetve a minisztérium álláspontjára vonatkozó információkat, valamint az előző államtitkári értekezlet, kormányülés és Gazdasági-, illetve Társadalompolitikai Kabinet-ülés döntését;

b) konkrétumokat tartalmazó rövid kivonatot, kiemelve a minisztérium érintettségét;

c) a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot.

(6) Saját előterjesztés esetén, a felkészítő feljegyzés utolsó pontjában a szakmai egyeztetés alapján várhatóan felmerülő kérdésekről és a lehetséges válaszokról kell tájékoztatást adni.

(7) Kiegészítő előterjesztés esetén, amennyiben az érdemben befolyásolja az eredeti felkészítő feljegyzés tartalmát, illetve a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot módosítja, új felkészítő feljegyzést kell készíteni. Ellenkező esetben az eredeti felkészítő feljegyzésre a korábbi felkészítő feljegyzést összeállító szervezeti egység rávezetni, hogy a kiegészítés a felkészítő feljegyzés tartalmát nem befolyásolja.

(8) A felkészítő feljegyzést és az előzményeket az összefoglaló hivatali egység a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra eljuttatja. Abban az esetben, ha az előterjesztés tárgya igényli az összefoglaló hivatali egység vezetőjének a felkészítő megbeszélésen való részvételét, az alapul szolgáló előterjesztést – amennyiben az nem minősített irat – az összefoglaló másolatban magánál tartja.

(9) Saját előterjesztés esetén az azt készítő hivatali egység megküldi az előterjesztés szakmai megalapozását szolgáló adatokat (táblázatos formátumban is), a kabinetfőnök pedig a kommunikációs tervet a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére, az ülést megelőző napon 16 óráig.

(10) Az államtitkári értekezlet anyagait, a sajtó számára készített kommunikációs tervet, az államigazgatási egyeztetés során elküldött válaszlevél másodpéldányát, továbbá a felkészítő feljegyzést a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a felkészítő megbeszélést megelőzően, annak elkészültét követően haladéktalanul átadja az államtitkárnak.

(11) Amennyiben valamely előterjesztés az államtitkári értekezlet napirendjén szerepel, de a Miniszterelnöki Hivatal azt a minisztériumhoz a felkészítő megbeszélés időpontjáig még nem juttatta el, az előterjesztéssel kapcsolatos előzményeket kell az államtitkári értekezlet anyagaihoz csatolni.

(12) Az államtitkári értekezletre történő felkészítő megbeszélésre az államtitkár rendelkezése szerint kerül sor.

(13) A felkészítő megbeszélésen részt vesznek a szakállamtitkárok, valamint az érintett szervezeti egységek vezetői. Az érintett szervezeti egységek vezetői részvételének megszervezéséről a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője gondoskodik.

*A Kormány Kabinetjeinek üléseire, valamint
a kormányülésre való felkészítés*

50. §

(1) A Kormány Kabinetjeinek ülése, valamint a kormányülés (a továbbiakban együtt: kormányülés) napirendjének kézhezvételét követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály azt eljuttatja a miniszternek. A miniszter vagy az általa kijelölt személy megjelöli, hogy mely előterjesztésekről kér azonnali írásos felkészítést.

(2) A kormányülésre való felkészítés során a 49. § rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy a felkészítő megbeszélésen az államtitkáron, a szakállamtitkárokon és a kabinetfőnökön kívül – a miniszter döntése szerint – a véleményező hivatali egységek vezetői vagy képviselői is részt vesznek.

Minisztériumi köztisztviselők értekezlete

51. §

(1) A minisztérium munkájának értékelését, a dolgozók szélesebb körét érintő nagyobb jelentőségű elvi és gyakorlati kérdéseket a minisztériumi köztisztviselők értekezlete tárgyalja meg.

(2) A minisztériumi köztisztviselők értekezletét a miniszter vagy az általa ezzel a feladattal megbízott vezető tartja, a szervezési feladatokat a Miniszteri Kabinet látja el.

*Nemzetközi Segélyprogramok Fejezeti Monitoring
Bizottsága*

52. §

A Nemzetközi Segélyprogramok Fejezeti Monitoring Bizottsága feladata a nemzetközi segélyprogramok, különösen a PHARE program keretében a fejezet részére biztosított források felhasználásának monitorozása. Elnökét, elnökhelyettesét, tagjait a miniszter bízza meg. Működését a bizottság által elfogadott ügyrend szabályozza.

VI. RÉSZ

*Kötelező jelleggel alkalmazandó szabályzatok
és eljárási rendek*

53. §

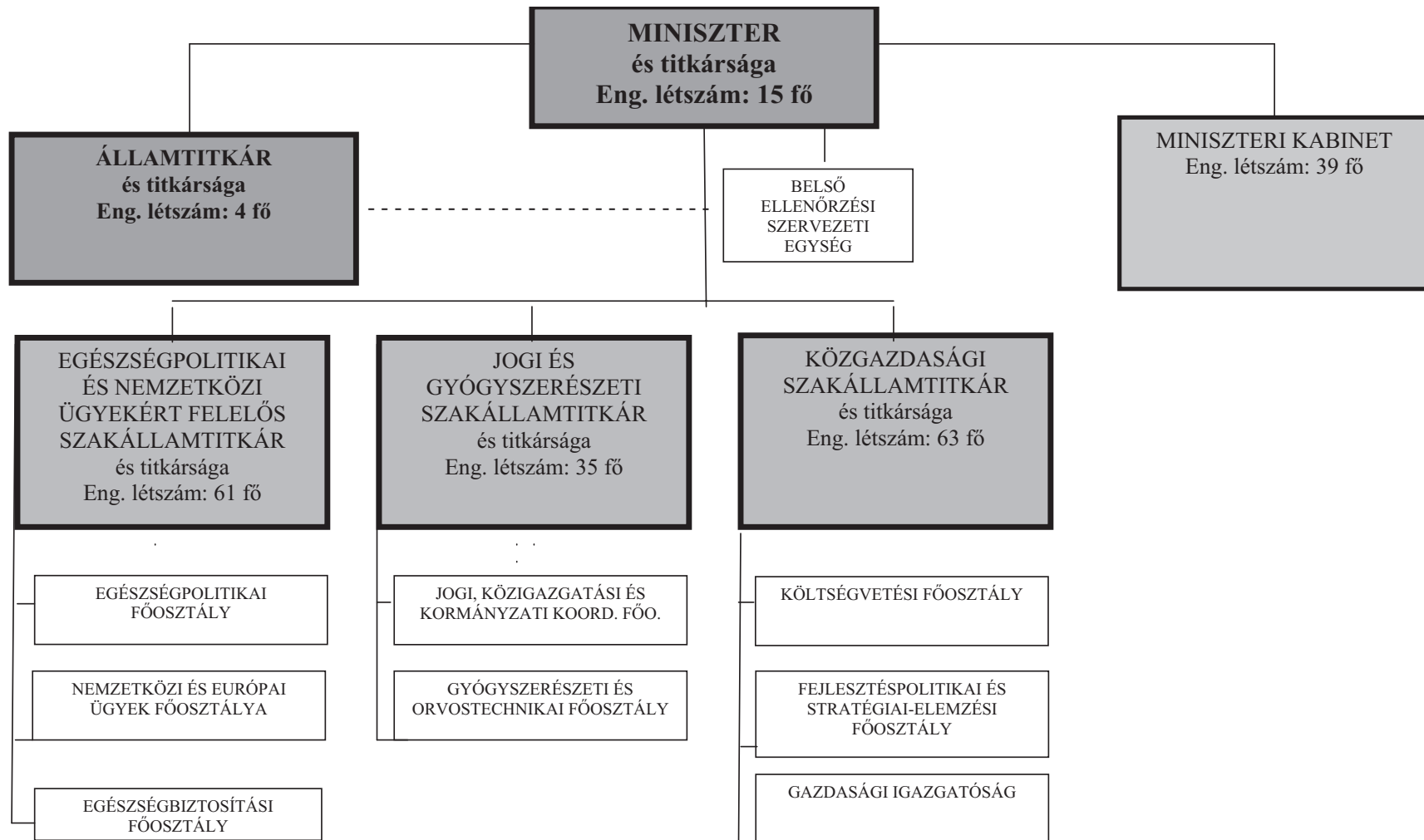
(1) A minisztérium szabályzatait, eljárási rendjeit, az állami vezetői körleveleket, rendelkezéseket a szervezeti

és működési szabályzat figyelembevételével kell alkalmazni. Ilyen szabályzatok különösen:

- Informatikai Szabályzat és Eljárásrend;
- Iratkezelési Szabályzat;
- a telefonos veszélyjelző szolgálatról szóló szabályzat;
- Riasztási Terv;
- Bombariadó Terv;
- EüM Központi Igazgatás Gazdálkodási Szabályzata;
- Reprezentációs Szabályzat;
- Pénzügyi Szabályzatok (Részletes felhasználási terv);
- Pénzkezelés rendje;
- Titokvédelmi Szabályzat;
- Munkavédelmi és Foglalkozás-egészségügyi Szabályzat;
- a XXI. Fejezet Egészségügyi Minisztérium gazdálkodási szabályzata a felügyeleti szervi hatáskörök gyakorlásának rendjéről, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról;
- az EüM fejezet költségvetéséből finanszírozott beruházások és felújítások eljárási rendje és felügyeleti feladatai;
- a Számviteli Politikák (fejezet+központi igazgatás);
- Számlarend;
- EüM Beszerzési Szabályzat;
- az Országgyűlés tevékenységéhez kapcsolódó egyes minisztériumi feladatok végrehajtásának rendje;
- az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata;
- az eszközök és források értékelési szabályzata;
- a külföldi kiküldetés engedélyezéséről és a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről;
- az EüM lakáscélú támogatásokról szóló szabályzata;
- az EüM gépkocsi-parkolóinak üzemeltetési szabályzata;
- az EüM épületeibe való belépés és benntartózkodás rendjéről szóló intézkedés;
- a mobiltelefon készülékek használatáról és költségel-számolásáról szóló szabályzat;
- a FEUVE Szabályzat (fejezet+központi igazgatás);
- az EüM által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló Szabályzat;
- az EüM-ben alkalmazásra kerülő köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók felvételi folyamatáról szóló Szabályzat;
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata;
- Önköltségszámítási Szabályzat.

(2) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét és az ellenőrzési nyomvonal leírását is magában foglaló FEUVE Szabályzatot a 4. számú melléklet tartalmazza.

EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA



Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
1. Köztisztviselői, közalkalmazotti és a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozók jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogkörök a) kinevezés/felmentés b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása	a szakállamtitkár tekintetében a kinevezés/felmentés/összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezése, a kabinetfőnök és főosztályvezetők tekintetében (figyelemmel a kabinetfőnök jogkörére), a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője és köztisztviselői, ügykezelői, a miniszteri titkárság köztisztviselői/ügykezelői, az országos tisztifőorvos, az országos tisztifőgyógyoszerész, helyettes országos tisztifőorvosok, (az országos tisztifőorvos javaslata alapján) valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei, az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnöke, az Egészségügyi Minisztérium által fenntartott intézmények vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében,	az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
	az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetőinek megbízása és annak visszavonása tekintetében (a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára), az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója tekintetében a kinevezés/felmentés kezdeményezése az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke és elnökhelyettese tekintetében kinevezés/felmentés kezdeményezése				
c) vezetői megbízás adása, visszavonása	a minisztérium valamennyi köztisztviselője tekintetében				
d) munkaszerződések megkötése (módosítása)	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
2. Illetmény módosítása, átsorolás: a) illetmény módosítása eltérítéssel	szakállamtitkárok (a miniszterelnök jóváhagyását követően) főosztályvezetők, továbbá az országos tisztifőorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke valamint az intézményvezetők tekintetében, valamennyi további köztisztviselő esetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
b) átsorolás – a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül	főosztályvezetők, továbbá az országos tisztifőorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke, valamint az intézményvezetők tekintetében, a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselő és ügykezelő tekintetében	
b) Mt. hatálya alá tartozók munkabérének módosítása	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
3. Helyettesítési díj megállapítása, szabadidő átalány megállapítása	az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok tekintetében, az országos tisztifőorvos és az OEP főigazgatója tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a köztisztviselők és ügykezelők, az intézményvezetők, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében (a főosztályvezető javaslatának figyelembevételével)	
4. Címadományozás	valamennyi köztisztviselő esetében				

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
5. Fegyelmi jogkör gyakorlása: a) fegyelmi jogkör gyakorlása	a kabinetfőnök, a főosztályvezetők, az országos tisztifőorvos, az országos tisztifőgyógyyszerész, helyettes országos tisztifőorvosok, az EEKH elnöke valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei tekintetében, az intézményvezetők tekintetében, az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében, a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	
6. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása: a) vagyonnyilatkozat tételére kötelezés, igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről és vagyonnyilatkozat továbbítása	a kabinetfőnök tekintetében a miniszteri titkárság érintett köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	a főosztályvezetők tekintetében az országos tisztifőorvos, valamint az OEP főigazgatója tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység érintett vezetői köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben érintett köztisztviselők és ügykezelők tekintetében	

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
b) a vagyonnyilatkozatok összevetése	a kabinetfőnök tekintetében a miniszteri titkárság érintett köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az országos tisztifőorvos, valamint az OEP főigazgatója tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység érintett vezetői köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, figyelemmel a kabinetfőnök jogkörére szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselői és ügykezelői tekintetében
7. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos jogkörök: a) tájékoztatás arról, hogy az ellátandó munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett, illetve arról, hogy ismételt nemzetbiztonsági ellenőrzés aktuális, továbbá a biztonsági szakvéleményben foglaltakról			a minisztérium érintett köztisztviselői és ügykezelői tekintetében Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója országos tisztifőorvos, EEKH elnöke Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke tekintetében		
b) nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése	valamennyi érintett köztisztviselő, ügykezelő tekintetében				
8. A rendes szabadság engedélyezése	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tisztifőorvos, és az OEP főigazgatója, EEKH elnöke tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	a szakállamtitkárok tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, intézményvezetők tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
9. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.).	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tisztifőorvos, és az OEP főigazgatója EEKH elnöke tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői, ügykezelői, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői	a szakállamtitkárok tekintetében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében,	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői és ügykezelői vezetői tekintetében	
10. Munkaköri leírással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, jutalmazással kapcsolatos jogkörök: a) munkaköri leírás meghatározása	az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében
b) teljesítményértékelési célkitűzések meghatározása és értékelése, minősítés	szakállamtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
c) jutalmazás	államtitkár szakállamtitkárok, kabinetfőnök tekintetében, Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője, köztisztviselői ügykezelői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében, intézményvezetők tekintetében (szakállamtitkár javaslata alapján)	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők, ügykezelők tekintetében,	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	javaslattevél
d) Mt. hatálya alá tartozók jutalmazása	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
11. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, bejelentésének tudomásul vétele	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tisztifőorvos, az országos tisztifőgyógygyógyászati rész, helyettes országos tisztifőorvosok és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	a szakállamtitkár tekintetében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, az intézményvezetők és az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében	az általa vezetett szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői és az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében
12. Szellemi tevékenység igénybevételére irányuló megbízási szerződés megkötése külső munkatársakkal	a miniszter döntése szerinti személyek tekintetében	valamennyi egyéb megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy tekintetében			

I. Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti egységeinek szakmai irányítási jogkörébe tartozó intézmények jegyzéke

a) Egészségpolitikai Főosztály:

1. Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet
2. Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet
3. Országos Sportegészségügyi Intézet
4. Mátrai Gyógyintézet
5. Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet
6. Parád-fürdői Állami Kórház
7. Svábhegyi Országos Gyermekallergiológiai, Pulmonológiai és Fejlődésneurológiai Intézet
8. Állami Szanatórium (Sopron)
9. Fog és Szájbetegségek Országos Intézete
10. Országos Addiktológiai Intézet
11. Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet
12. Országos Onkológiai Intézet
13. Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet
14. Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet
15. Országos Gyógyintézeti Központ
16. Országos Baleseti és Sürgősségi Intézet
17. Országos Igazságügyi Orvostani Intézet
18. Állami Szívkórház Balatonfüred
19. Országos Mentőszolgálat
20. Országos Vérellátó Szolgálat
21. Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
22. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
23. Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet

b) Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály:

1. Országos Gyógyszerészeti Intézet
2. Orvos- és Kórháztechnikai Intézet

c) Jogi és gyógyszerészeti szakállamtitkár:

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

d) Közgazdasági Szakállamtitkári Titkárság:

Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (ESKI)

II. Az Egészségügyi Minisztérium tulajdonosi irányítása alá tartozó intézmények jegyzéke

1. Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Közhasznú Társaság
(a miniszter tulajdonosi döntéseit előkészítő munkát a Költségvetési Főosztály koordinálja)

4. számú melléklet

Szabályzat
az Egészségügyi Minisztérium folyamatba épített,
előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről
(FEUVE)

A szabályzat hatálya kiterjed az egészségügyi miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a Központi Igazgatás előirányzatainak felhasználására.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény az alábbiak szerint határozza meg a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést:

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A feladatok végrehajtása érdekében a fejezeti kezelésű, és a Központi Igazgatás előirányzatainak tervezésére, felhasználására vonatkozóan az alábbi szabályzatot adom ki:

I. RÉSZ

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

1. BEVEZETÉS

A FEUVE rendszer elemei a következők:

- Pénzügyi dokumentumok elkészítése
- Előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés
- Gazdasági események elszámolása
- Ellenőrzési nyomvonalak
- Kockázatkezelés
- Eljárásrend a szabálytalanságok kezeléséről

2. PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE

Minden elkészített és jóváhagyott pénzügyi dokumentum a gazdálkodási folyamat lépéseinek döntési mechanizmusát rögzítő bizonylata. A pénzügyi döntések dokumentumai szorosan kapcsolódnak a végrehajtási fázisokhoz, melyek alapján megkülönböztetünk

- tervezési,
- felhasználási és
- beszámolási dokumentumokat.

2.1. Tervezési dokumentumok

Ezen dokumentumok a tervezési folyamat kezdetétől (PM útmutató kiadásától) a tervezési folyamat végéig (elemi költségvetés elkészítéséig) minden egyes közbenső döntési fázist tartalmaznak. Tervezési dokumentumok a következők:

- PM útmutató
- Intézményi bevételek tervezési adatai
- Személyi juttatás és létszám-tervezési táblázatok
- Intézményi keretszámítások
- Szakmai főosztályok javaslatai fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására
- Felsővezetői döntéselőkészítő anyag tárca éves költségvetéséről
- Fejezeti indoklás a tárca költségvetéséről (PM – data-send állomány)
- Fejezeti szöveges indoklás a benyújtott költségvetésről
- Módosító indítványok, költségvetés elfogadása
- Részletes Felhasználási Terv (RFT)
- Kincstári költségvetés
- Elemi költségvetés

2.2. Felhasználási dokumentumok

A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok felhasználása során a következő dokumentumok elkészítése jelzi a döntési és végrehajtási fázisokat:

- miniszteri engedély felhasználásra
- szakmai pályázatok kiírása (Eü. Közlöny)
- közbeszerzési eljárások dokumentumai
 - = 3 árajánlat bekérése
 - = pályázati felhívás (Közbeszerzési Értesítő)
 - = döntésről szóló jegyzőkönyv
- feladatfinanszírozás dokumentumai
 - = beruházás-, feladatismertető
 - = feladatfinanszírozási engedélyokirat
- adatlap megbízási szerződésekhez (belső formanyomtatvány)
- kötelezettségvállalás dokumentumai
 - = előfeltételi dokumentumok (nyilatkozat, hatósági igazolás stb.)
 - = szerződés, megállapodás, megrendelés
- számla, szakmai beszámoló
- értesítés beszámoló elfogadásáról
- teljesítés-igazolás (belső formanyomtatvány)
- utalvány (belső formanyomtatvány)
- átutalási megbízási, előirányzat átcsoportosításról szóló kincstári nyomtatvány, előirányzat átcsoportosítás utasítás
 - értesítés követelésállományról (belső formanyomtatvány)

2.3. Beszámolás dokumentumai

A gazdasági folyamatok nyilvántartása során, a költségvetési év beszámolásáról készített dokumentumok a következők:

- PM 05 – kincstári egyeztető lista
- Kitöltési útmutató

- EüM körlevél számszaki beszámoló elkészítéséről
- Analitikák
- Főkönyvi kivonat
- Számszaki beszámoló (K11 űrlapok)
- Indoklás kincstártól való eltérésekről
- PM zárszámadási körirat
- EüM körlevél szöveges beszámoló elkészítéséről
- Szöveges beszámoló és mellékletei

3. ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

3.1. Aláírási jogosultságok

Az előzetes pénzügyi ellenőrzést alapvetően az aláírási jogosultságok határozzák meg. Ezek a jogosultságok a gazdálkodási folyamatok minden fázisában jelen vannak, s alapvető szerepük van a döntési mechanizmusok ellenőrzésében. Ebből kifolyólag ezeket a jogosultságokat teljes részletességgel (ki, mit, mikor, mekkora összegig, milyen minőségben, hogyan, hány példányban stb. ír alá) szükséges szabályozni. A szabályozás – a jogosultsági funkciók eltérő mélysége miatt – többszintű. Ennek megfelelően az Egészségügyi Minisztériumban ezeket a jogosultságokat a következő szabályozók tartalmazzák:

- SZMSZ
- Gazdálkodási Szabályzat
- Főosztályi ügyrend
- Számviteli politika
- Aláírási címpéldány
- Munkaköri leírás

3.2. Vezetői információs rendszerek

Az utólagos pénzügyi ellenőrzés egyik legfontosabb eleme – melynek döntő szerepe lehet az előzetes ellenőrzésben is – a vezetői információs rendszer (továbbiakban: VIR). A megfelelően kialakított VIR ugyanis nemcsak az addig eltelt időszakról ad ellenőrizhető pénzügyi tájékoztatást, hanem az eddigi felhasználások ismeretében olyan információs adatbázist szolgáltat, mely megfelelő alapul szolgálhat a további pénzügyi döntések meghozatalához. Az Egészségügyi Minisztérium ilyen típusú vezetői tájékoztatását a Gazdálkodási Szabályzat VII. fejezet (16) bekezdése írja elő. A tájékoztatás a meglévő nyilvántartási rendszer adataiból összeállított táblázat, mely a főosztály-vezetői értekezleteken kerül ismertetésre. 2006. január 1-jétől került bevezetésre egy új, korszerű nyilvántartási rendszer, mely alkalmas arra, hogy a jövőben felváltsa a jelenlegi kötött, rugalmatlan rendszert. A nyilvántartási program kitéhető a tárca belső honlapjára (intranetre), ahol minden vezető (és az arra feljogosított munkatársak) bármikor megtekinthetik, és különböző formában kérdezhetik le a számukra fontosnak ítélt, aktuális pénzügyi adatokat. A tágabb értelemben vett tájékoztatáson felül az utólagos pénzügyi ellenőrzés szerepét is szolgálja az ún. „üveg-zebe” törvény által előírt és kötelezően nyilvánosságra hozandó adatszolgáltatások rendszere, melynek a tárca külön erre a célra a honlapon kialakított web site-tal tesz eleget.

4. GAZDASÁGI ESEMÉNYEK ELSZÁMOLÁSA

4.1. Könyvvezetés, beszámolás szabályozása

A gazdasági folyamatok nyilvántartását és az erről szóló beszámoló elkészítését az Egészségügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainál – a hatályos jogszabályokon felül – az alábbi szabályozó-rendszerek tartalmazzák:

- Számviteli politika
 - = Számlarend
 - = Számlatükör
- Gazdálkodási Szabályzat
- 9/2005. (EüK. 2006/2.) EüM utasítás, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kivetett bírságok beszedésének, nyilvántartásának, pénzügyi lebonyolításának, és a bevétel felhasználásának rendjéről szóló szabályzat

4.2. Számviteli nyilvántartó rendszerek

A gazdasági események elszámolása a fejezetnél könyvvezetésre és beszámolásra különíthető el. Az évközi folyamatok rögzítése 2006. évben két különböző nyilvántartási rendszeren történik. Az elszámolás biztonsága és az ellenőrizhetőség növelése érdekében (az egyéb komfort-növelő szolgáltatások igénybevételével egyidejűleg) a jelenlegi CompuTrend nyilvántartási rendszer fokozatosan felváltásra kerül az AITIA új informatikai nyilvántartó rendszerével. Első lépcsőben csak a kötelezettség-vállalási és a pénzügyi rendszer, majd később a főkönyvi nyilvántartási rendszer is cserére kerül. a főkönyvi rendszerrel szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény, hogy képes legyen adatokat szolgáltatni a K–11 beszámoló rendszerhez. A K–11 egy olyan központi beszámoló-rendszer, mely egységes elvek alapján fogja össze az államháztartás alrendszere alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának elszámolását. Ez az egységesség és összehasonlíthatóság teszi alkalmassá a rendszert a pénzügyi ellenőrzés végrehajtásában.

5. ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK

Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása. A költségvetési szerv működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a költségvetési szervet működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a szerv tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben résztvevőkről, a felelőségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel

kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat. A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó folyamatok alapvetően 4 területre oszthatók fel, így az ellenőrzési nyomvonalak is ezt a felépítést követik.

5.1. Döntési fázis nyomvonala

Ebben a fázisban a szakmai javaslat összeállításától a miniszteri döntésig vezető út kerül szabályozásra.

5.2. Kötelezettségvállalást megelőző eljárások nyomvonala

A megelőző eljárások alapvető formája a pályázat. Amennyiben döntéshozatalkor csak a támogatás célja ismert, a támogatás kedvezményezettje nem akkor pályázati kiírást kell alkalmazni. Ez lehet szakmai pályázat, vagy közbeszerzési pályázat, mely esetekben az eljárási rend is különböző.

5.3. Kötelezettségvállalás nyomvonala

Ebben a fázisban a kötelezettségvállalás dokumentumának elkészítése a végleges cél, melynek érdekében szükséges beszerezni a nyilatkozatokat, illetve a jogi és pénzügyi ellenjegyzést.

5.4. Megvalósítás és pénzügyi rendezés nyomvonala

A megvalósítás formájától függően a nyomvonal lehet elő-, illetve utófinanszírozott eljárási rendet követő folyamat. A pénzügyi teljesítéshez mindkét esetben szükséges, hogy a megvalósítást a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt személy igazolja.

Az Egészségügyi Minisztérium fenti 4 nyomvonalat magában foglaló folyamatábráját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6. KOCKÁZATKEZELÉS

Ez a szabályzat a kockázatkezelés területén csak a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásában rejlő kockázatokkal foglalkozik, a teljes fejezetre vonatkozó kocká-

zatkezelést az Egészségügyi Minisztérium Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

6.1. Szabályozórendszer

A kockázatkezelés célja, hogy a költségvetési szerv fel tárja a gazdálkodásában fennálló kockázatot, másrészt megelőzze annak bekövetkeztét.

Kockázat fogalma: Olyan esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ. Beszélhetünk:

- Eredendő kockázatról, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

- Ellenőrzési kockázatról, amely a hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

Kockázatkezelési hatókör: A költségvetési szerv szervezeti egységei vezetőinek felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Az ő feladatuk felmérni, hogy mi jelenthet kockázatot a felügyeletük alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok területén, mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

6.2. Kockázati térkép

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás eredménye mátrix formában került meghatározásra, mely szerint az Egészségügyi Minisztérium kockázati térképe – kockázati kategóriánként – a következő:

szervezetre gyakorolt hatás	magas	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést. Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül. A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez. A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Pl. a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét. A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését. A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak. Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót. A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül. Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.
	alacsony	Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre. Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre. Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. Eszközvesztés. A források nem elegendők a kívánt megelőző intézkedésre. A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni. Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg. Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni a feladataikat. A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.	
		alacsony	magas
bekövetkezés valószínűsége			

6.3. Kockázatkezelés és nyilvántartás

A kockázatkezelésért felelős költségvetési szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodni kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázat azonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők. A költségvetési évre szóló munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a költségvetési szerv vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére. A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása.

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása központi feladat. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően a bekövetkezés valószínűségét, az esetleg felmerülő kár mértékét, a kockázat kezelésére javasolt intézkedést, a felelős munkatárs nevét. A kockázatkezelési eseteket a szervezet vezetője elemzi, és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

7. ELJÁRÁSREND A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉRŐL

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az alábbi elemek alkotják:

- a szabálytalanság fogalma,
- a szabálytalanság észlelése,
- intézkedések, eljárások meghatározása,
- intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása.

7.1. A szabálytalanság fogalma

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

1. szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.)

2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szükséges, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége. E kötelezettségének az egészségügyi miniszter az SZMSZ 52. §-ában felsorolt szabályzatok és eljárási rendek kiadásával tesz eleget.

7.2. A szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

– A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot.

Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, aki – amennyiben megalapozottnak találja a szabálytalanságot – erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettségét, annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról,

illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot

A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtani.

– Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján, a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia.

7.3. Intézkedések, eljárások meghatározása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a költségvetési szerv vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvétellel munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ. A 2. számú melléklet mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

7.4. Intézkedések, eljárások nyomon követése

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét,

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását,

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló

projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

7.5. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik,

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat,

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket,

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet „VII. Szabálytalanságok kezelése” című fejezetében meghatározottakat.

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés].

II. RÉSZ

A KÖZPONTI IGAZGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A FEUVE rendszere az alábbi három fő területet szabályozza:

– az ellenőrzési nyomvonal kialakításának kötelezettsége,

– a kockázatkezelés,

– a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

1. A FEUVE rendszer működésének célja, tartalma

A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, melyek alapján a Gazdasági Igazgatóság érvénye-

síti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Miniszter felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

2. Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok a FEUVE rendszerében

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottság szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését az Áht. 121. §-ában meghatározottak szerint biztosítani kell.

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

- a Gazdasági Igazgatóság valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

3. A FEUVE rendszerében alkalmazott fogalmak, valamint megvalósításukkal, működésükkel kapcsolatos feladatok, eljárás rendek

A Miniszter köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3.1. Szabályosság

A szabályosság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége megfelel-e a vonatkozó szabályoknak, előírásoknak.

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a költségvetési szerv vezetőjének (miniszter) a feladata, hogy a Gazdasági Igazgatóság dolgozói számára biztosítsa

- a hatályos központi jogszabályok, és más kötelező szabályozások megismerhetőségét,
- a belső szabályokhoz való hozzáférést.

Gondoskodni kell a Gazdasági Igazgatóságot közvetlenül érintő, a mindennapi tevékenységben alkalmazni szükséges valamennyi központi jogszabály, előírás, ajánlás hozzáférhetőségéről.

A központi jogszabályok megfelelő alkalmazása érdekében biztosítani kell az adott területen dolgozók számára a továbbképzésen, értekezleten, konzultáción való részvételt, illetve egyéb szakmai anyagok, pl. szakkönyvek, segédletek beszerzését, illetve az internetes honlapokhoz való hozzáférést.

A belső szabályzatok kezelésének úgy kell történnie, hogy az érintettek számára könnyen hozzáférhető legyen. A belső szabályzatok kiadásakor, a régi szabályozások felülvizsgálatakor az érintett dolgozókat részletesen tájékoztatni kell az új végleges szabályokról.

A központi előírások és a helyi szabályok betartását, azaz a szabályosságot a következő eszközökkel kell biztosítani:

- előzetes vezetői ellenőrzéssel,
- egymásra épülő, egymást ellenőrző folyamatok rendszerével,
- utólagos vezetői ellenőrzéssel,
- független belső ellenőrzéssel.

A szabályosság területén az előzetes vezetői ellenőrzés legfontosabb eszköze a területen dolgozók, illetve a folyamatgazdák szabályozottsági ismereteinek feltérképezése megbeszélés, beszámoltatás stb. útján.

A folyamatba épített ellenőrzés legfontosabb eszköze a szabályosság tekintetében az, hogy a szabályok kialakításánál ügyelnek arra, hogy adott tevékenység több részfolyamatból, feladatokból álljon, s a folyamatokat, feladatokat ne ugyanaz a személy lássa el, s az adott feladatot ellátó személynek kötelező legyen az előző feladat elvégzésének ellenőrzése is.

Az utólagos vezetői ellenőrzés eszköze a szabályosság vonatkozásában leginkább a szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése beszámoltatással, dokumentumok áttekintésével, megbeszéléssel stb.

A független belső ellenőrzés a szabályosság vonatkozásában a nagyobb kockázatot képviselő területeken gyakrabban ellenőrzi a szabályzatok betartását.

3.2. Szabályozottság

A szabályozottság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége, illetve valamely tevékenységi folyamata, részfolyamata, alaptevékenységi körébe

tartozó szakfeladata megfelelően szabályozott-e, a rögzített szabályok megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, egyéb vezetői rendelkezéseknek. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a miniszter feladata gondoskodni arról, hogy a Gazdasági Igazgatóság

- mindig a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak figyelembevételével lássa el belső szabályozási feladatait, a központi szabályokról tájékozott legyen,

- a hatályos jogszabályok alapján kötelezően előírt belső szabályozási követelményeknek eleget tegyen, gondoskodjon a kialakított belső szabályok megismertetéséről,

- a Gazdasági Igazgatóság helyi sajátosságait is figyelembe véve a szabályozandó területek feltárára kerüljenek, a szabályzatok elkészítése során ennek megfelelően készítsék el a vonatkozó szabályzatokat.

A belső szabályozás előtt, vagy azok felülvizsgálatakor előzetes konzultációt kell folytatni a területen dolgozókkal, illetve a területhez kapcsolódó tevékenységi folyamat folyamatgazdáival. Csak az előzetes tájékozódást követően lehet elkészíteni a szabályzat tervezetét, melyet véglegesítés előtt ismét meg kell beszélni az érintett dolgozókkal, illetve folyamatgazdákkal. A szabályozottság megfelelő minősége érdekében a szabályozottságot jogszabályi változás vagy szervezeti módosulás esetén felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatnál figyelembe kell venni a munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés tapasztalatait, a független belső ellenőrzés megállapításait, valamint a felüyleti, illetve egyéb külső ellenőrzés észrevételeit is.

3.3. Gazdaságosság

A gazdaságosság egy adott tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálását jelenti a megfelelő minőség biztosítása mellett.

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata, hogy a feladatai ellátására szolgáló bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal úgy gazdálkodjon, hogy figyelembe vegye a gazdaságosság követelményeit. A gazdaságosság követelménye az, hogy adott feladat, tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségei – a minőség fenntartása mellett – optimalizálva legyenek.

A gazdaságosság biztosítása érdekében a gazdasági igazgatónak az alábbi feladatokat kell elvégezni, az eljárás rendet kialakítani:

Gazdaságossági számításokat kell végezni

- a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában, mivel nem tekinthető gazdaságosnak a kiadási előirányzatok felhasználása akkor, ha nem veszik figyelembe, hogy mikor, hol lehet a legkedvezőbb áron megszerezni a működéshez, feladatellátáshoz szükséges eszközöket, készleteket, vásárolt szolgáltatásokat,

- a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében, mivel a létszám előirányzatok felhasználása akkor gazdaságos, ha a helyi körülmények figyelembevételével a létszám szükségletet a legkevesebb költséggel oldják meg,

- a vagyongazdálkodás során.

A vagyongazdálkodás során fontos a gazdaságossági számítás, mert ki kell számítani, hogy adott feladat ellátását hogyan lehetne a meglévő vagyonnal úgy ellátni, hogy az a legkevesebb költséggel járjon.

3.4. Hatékonyság

A hatékonyság egy adott tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások és egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata úgy gazdálkodni, hogy figyelembe vegye a hatékonyság követelményeit. A hatékonyság követelményeinek érvényesülnie kell a bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során.

A hatékonyság követelménye, hogy adott feladat, tevékenység során az ellátott feladat, nyújtott szolgáltatás, valamint ezek elvégzéséhez felhasznált források közötti kapcsolat megfelelő legyen. A tevékenység akkor hatékony, ha a Gazdasági Igazgatóság a lehető legkevesebb tárgyi és munkaerő felhasználásával a lehető legtöbb, és legjobb minőségű feladatellátást végez.

A hatékonyság biztosítása érdekében hatékonysági számításokat kell végezni a gazdasági igazgatónak

- a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában,

vizsgálni kell, hogy a teljesített feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás hogyan viszonyul az elvárásokhoz mennyiségben és minőségben. Vizsgálni kell, hogy a legjobb minőségű feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás érdekében hogyan lehet a legkevesebb tárgyi eszközt igénybe venni, a legkevesebb készletbeszerzési kiadást teljesíteni, és a legkevesebb vásárolt szolgáltatást igénybe venni;

- a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében,

a létszám-előirányzatok felhasználása milyen hatással van a nyújtott szolgáltatások mennyiségére, annak lehetséges igénybevételére, valamint a létszám felhasználása hogyan hat a szolgáltatást igénybevevőkre. A gazdasági igazgatónak vizsgálnia kell, hogy a minőség javítása, vagy legalább is szinten tartása mellett, minél több feladatot hogyan tud a legkevesebb létszám, illetve személyi juttatás előirányzat igénybevételével ellátni.

- a vagyongazdálkodás során,

a vagyongazdálkodás során a hatékonysági vizsgálat arra terjed ki, hogy a rendelkezésre álló vagyon megfelelően kihasznál-e. A feladatellátáshoz nem szükséges, illetve a nem megfelelően hasznosított vagyon nem eredményezi a Gazdasági Igazgatóság hatékony működését.

3.5. Eredményesség

Eredményesség egy adott tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató

feladata, hogy a gazdálkodás során vegye figyelembe az eredményesség elveit, követelményeit.

Az eredményesség elveinek érvényesülnie kell kiadási előirányzatok, a létszám-előirányzat felhasználása, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során. Az eredményesség a Gazdasági Igazgatóság tevékenysége, nyújtott szolgáltatása megvalósításának mértéke, azaz a feladatellátás tervezett és tényleges teljesítése közötti kapcsolat. Az eredményesség azt mutatja, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása eléri-e a célját, s ha elérte, ott milyen hatást váltott ki. A Gazdasági Igazgatóság adott tevékenysége, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása akkor eredményes, ha azt az érdekeltek ténylegesen igénybe vették, s azzal elégedettek.

4. Beszámolási kötelezettség

A Miniszter évente – az Áht. 97. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének megfelelően – az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének működéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség a Miniszter feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzatton keresztül valósul meg.

II.

AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az Ámr. rendelkezései szerint az ellenőrzési nyomvonal a Gazdasági Igazgatóság végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt leírása.

2. A Miniszter kötelezettsége az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során

Az ellenőrzési nyomvonal a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét kell hogy képezze.

3. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a Gazdasági Igazgatóság működésében

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a Gazdasági Igazgatóság működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét,

- valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,

- megmutatja a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

4. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a felelősségi szintek területén

Az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, az ellenőrzési pontok. Az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős. Az ellenőrzési nyomvonal megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvékenységekért felelős közreműködőkön is múlik.

5. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeten belüli együttműködés erősítése területén

A különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától.

Az ellenőrzési nyomvonal a teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

6. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeti működés területén

A megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának jelentősége abban áll, hogy segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat.

A hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetését. Az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása működési zavarokhoz vezethet.

7. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a Gazdasági Igazgatóságot működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni.

A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a Gazdasági Igazgatóság tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben résztvevőkről, a felelőségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelet-

tel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimező) dokumentumokat. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a Gazdasági Igazgatóság teljes tevékenységére vonatkozik.

8. Az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása

A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásának, működési sajátosságainak figyelembevételével szükséges az ellenőrzési nyomvonalat kialakítani. Rendszeres időközönként a már érvényben lévő ellenőrzési nyomvonalakat felül kell vizsgálni, folyamatosan aktualizálni kell.

Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáért és folyamatos aktualizálásáért felelős: gazdasági igazgató.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának első lépése a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása.

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat részfolyamatokká kell bontani. A működési folyamatok szabályozottságára lehet alapozni az ellenőrzési pontok, nyomvonalak elkészítését.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának feladatát támogatják a Gazdasági Igazgatóság rendelkezésére álló belső szabályzatok, dokumentációk, egyéb információk, a lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, illetve az elkészített intézkedési tervek felhasználása. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során különféle ellenőrzési pontokat kell beiktatni. Az ellenőrzési pontok meghatározása és működtetése, annak minősége, a FEUVE erősségeit, illetve gyengeségeit mutatja meg.

Az ellenőrzési pontok lehetnek:

- vezetői ellenőrzési pontok,
- szervezeti ellenőrzési pontok,
- jóváhagyási ellenőrzési pontok,
- működési ellenőrzési pontok,
- hozzáférési ellenőrzési pontok,
- megszakítási ellenőrzési pontok.

Az ellenőrzési nyomvonalának kialakításakor a gazdasági események sorrendiségének kiválasztásában a Gazdasági Igazgatóságra vonatkozó legjellemzőbb folyamat az elsődleges szempont. A gazdasági esemény, folyamat meghatározása alapján kerül sor az ellenőrzési nyomvonalnak táblázatba (táblarendszerbe) történő foglalására.

9. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer

A gazdasági eseményekre vonatkozó táblarendszer elsősorban az érintett szervezet felelősségi és az információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatot. A táblarendszer fejlécének adatai, melyet valamennyi esemény leírásánál egységesen használunk:

- sorszám,
- téma vagy feladat megnevezése,
- jogszabályi alap/belső szabályzat,
- előkészítés,
- keletkező dokumentum,
- felelős,
- ellenjegyző,
- jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó,
- határidő,
- ellenőrzés.

A táblázatok elkészítése során hivatkozni kell az érvényben lévő szabályzatokra a táblázatok egyes rovatain belül. A táblarendszer az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatosan a teljes folyamatot írja le, vagyis a tervezéstől a végrehajtáson át a beszámolás fázisáig, megjelölve a folyamatot és a felelőst, ellenőrzési pontot, a dokumentumokat (adatbázist), amelyet az adott folyamat használ és az ezekért való felelősségeket.

Az ellenőrzési nyomvonalat, táblarendszert a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

III.

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartás működési rendjéről szóló – többször módosított – 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/C. § alapján a Miniszter köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni, és meg kell alapítani a Gazdasági Igazgatóság tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés első sorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

1. A kockázat fogalma

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 63. pontja meghatározza a kockázat fogalmát:

„kockázat a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését.”

A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

Ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

2. A kockázatkezelés, a kockázat-kezelő

A kockázatkezelésért felelős szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázat azonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A költségvetési évre szóló munkaterv (célkitűzések) végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A kockázatkezelést a gazdasági igazgató, vagy az általa megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) végzi.

3. A kockázatkezelési hatókör

A gazdasági igazgató felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját. Felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen, és mekkora kockázat-nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

4. Az intézményi kockázatok kezelésének folyamata

A gazdasági igazgató feladata az, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a célkitűzésekre, tudjon válaszolni oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének

esélyét, lehetséges hatását. Ezt kockázatkezeléssel lehet elérni.

A kockázatok elsődleges okai – együtt vagy külön-külön – az alábbiak lehetnek:

- véletlenszerű események,
- hiányos ismeret vagy információ,
- ellenőrzés hiánya és/vagy az ellenőrzések gyengesége a szervezetben.

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely az alábbi lépéseket tartalmazza:

- a kockázatok felmérése,
- a kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása,
- a kockázatok értékelése,
- az elfogadható kockázati szint meghatározása (szervezet vagy vezetés számára),
- a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
- a kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszlépések hatékonyságáról, gazdaságosságáról,
- a válaszlépések „beépítése” és a kialakított keret rendszeres felülvizsgálata.

A kockázatkezelési folyamat bevezetésének hasznos lépései lehetnek:

- A kockázat kezelésére vonatkozó dokumentum szétküldése.
- Csapatmunka a kockázatkezelés különböző szintjein.
- A főbb szervezeti célkitűzések és a jelentősebb kockázatok széles körű ismertetése.
- A jelentős kockázatok kezelésére kialakított világos stratégia szervezeten belüli kommunikációjának megszervezése.

4.1. A kockázatok felmérése

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek, ha valóban felmerülnek.

4.2. A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas módszerek meghatározása

A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a célkitűzéseket veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a gazdasági igazgató végzi. A kockázatazonosítás során a kockázati önértékelés módszert alkalmazza a szervezet.

A kockázati önértékelés során a szervezet valamennyi területén dolgozó munkatárs részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában, ami a munkamegbeszélések során történik

Kockázati kategóriák

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.
PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Kockázat-átviteli	Az áthatható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása.
EMBERI ERŐFORRÁS KOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

4.3. A kockázatok értékelése

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők (számszakilag értékelhetők, pl. a pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak sokkal szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

4.4. Az elfogadható kockázati szint meghatározása

A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat Gazdasági Igazgatóság által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni, melynek a meghatározásáért a gazdasági igazgató felelős.

A kockázati szint azt jelenti, ami felett mindenképpen válaszingtezkedést kell tenni a felmerülő kockázatokra.

4.5. Kockázati reakciók

A kockázatkezelési stratégia a következő:

kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése).

4.6. A kockázatokra adható válaszok, kockázat-nyilvántartás

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása központi feladat.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően

- a bekövetkezés valószínűségét,
- az esetleg felmerülő kár mértékét,
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést,
- felelős munkatárs nevét,
- a folyamatba épített ellenőrzéseket, eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek.

A Gazdasági Igazgatóság kockázat-nyilvántartását a gazdasági igazgató által megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) vezeti.

4.7. Beépítés és felülvizsgálat

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggérendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

Míthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat; ezért meg kell győződni arról, hogy a szervezet kockázati környezete („profilja”) változott-e vagy sem.

5. A kockázatkezelés időtartama

A kockázatkezelés tevékenységét a döntés előkészítés-nél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni. A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

6. Kockázati jelentés rendszer

A kockázati jelentési rendszer a meglévő vezetői információs rendszer része.

A meglévő vezetői információs rendszereken belül járható út a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása.

7. Az elsőszintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működése során végzendő kockázatelemzési feladatok a FEUVE rendszerében figyelemmel az ÁHT-ban definiált fogalmakra

7.1. Szabályozottság

Kockázatelemzés segítségével fel kell tárni azokat a területeket, melyek szabályozása szükséges

- a Gazdasági Igazgatóság működési, szervezeti, illetve az ellátott feladatok sajátossága miatt,
- szabályozását gyakran felül kell vizsgálni, mivel a kockázati tényező jelentős,
- szabályozását előtérbe kell helyezni, mivel meghatározó az intézmény tevékenysége számára.

7.2. Szabályosság

A kockázatkezelés eszközt felhasználva fel kell hívni a nagy kockázatot rejtő feladatok ellátásánál közreműködő dolgozók, illetve tevékenységek folyamatgazdáinak figyelmét a szabályzatok, illetve azok egyes elemeinek betartására.

7.3. Gazdaságosság

A kockázatelemzés során fel kell tárni

- az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek gazdaságosság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.
- a vagyongazdálkodás területét rendszeresen vizsgálni kell annak gazdaságossága szempontjából. Felelősöket kell kijelölni a gazdaságossági számítások elvégzésére, kedvezőbb vagyongazdálkodási javaslatok kidolgozására,
- a gazdaságosság szem előtt tartása érdekében folyamatosan ellenőrizni kell azokat a forrásokat, melyektől a Gazdasági Igazgatóság beszerzi a feladatellátásához szükséges külső forrásokat. A lehetséges beszállítókat is figyelemmel kell kísérni és mindig az összességében legkedvezőbb ajánlatot kell választani, figyelembe véve a Közbeszerzési Törvényben és a Beszerzési szabályzatban foglaltakat.

7.4. Hatékonyság

A kockázatelemzés eszközt felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek a hatékonyság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

A hatékonyság javítása érdekében számításokkal alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

7.5. Eredményesség

A kockázatelemzés során eszközt felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek az eredményesség tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

Az eredményesség javítása érdekében számításokkal, közvélemény kutatásokkal, egyéb felmérésekkel alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

IV.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének (Miniszter) kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

1. A szabálytalanságok alapesetei

A szabálytalanságok alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a gazdasági igazgató felelőssége.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Gazdasági Igazgatóság,

- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel valamennyi vezető,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés születése, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- megakadályozza a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegését, (megelőzés),

- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A Gazdasági Igazgatóságon a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a gazdasági igazgató feladata.

3. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el.

A Gazdasági Igazgatóságnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján intézkedési tervet kell kidolgozni.

4. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője (Miniszter) a felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Büntető- vagy szabálysértési ügyekben a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Fegyelmi ügyekben vizsgálatot rendel el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat (indokolt esetben külső szakértőt) kér fel a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával.

5. Intézkedések, eljárások nyomon követése, nyilvántartása

A Miniszter:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, illetve a megindított eljárások helyzetét;

- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során kezelt javaslatok végrehajtását;

- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;

- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

- nyilván tartatja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

6. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A gazdasági igazgató feladata:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;

- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

- nyilván tartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

Megvalósítás és pénzügyi rendezés

Előfinanszírozás esetén				Utófinanszírozás esetén				
Utalványrendelet elkészítése		SZFSZE	3 nap	Feladat megvalósítás		Támogatott	Szerz.	
Utalványozó aláírása	0 - 50	SZFSZE		Beszámoló, illetve szerződés végtermékének megküldése EüM-be	Támogatott			
	50 -	SZFSZÁT						
Érvényesítő aláírása		KF	1 nap	Teljesítésigazolás ill. beszámoló elfogadása		SZFSZE	5 nap	
Ellenjegyző aláírása		KF		Utalványrendelet elkészítése		SZFSZE		
Előirányzat átcso. (EG) űrlap, vagy átutalási megbízás elkészítése, továbbítása MÁK-ba		KF	2 nap	Utalványozó aláírása		0 - 50 50 -		SZFSZE SZFSZÁT
Feladat megvalósítás		Támogatott		Érvényesítő aláírása		KF		
Szakmai-pénzügyi beszámoló elkészítése, megküldése EüM-be		Támogatott	Szerz. 30 nap	Ellenjegyző aláírása		KF	1 nap	
Beszámoló elfogadása, visszautasítása, visszafizetési kötelezettség előírása		KF		Előirányzat átcso. (EG) űrlap, vagy átutalási megbízás elkészítése, továbbítása MÁK-ba		KF		2 nap
Tartozásállomány (visszafizetési kötelezettség) jelentése KTVF felé						SZFSZE	n. éh	
Tartozásállomány nyilvántartásba vétele, befizetett tartozásról jelentése megküldése SZFSZE felé						KF	havi	

Rövidítések jegyzéke:

MIN	Egészségügyi miniszter
ÁT	Államtitkár
SZFSZÁT	Szakmailag felelős szakállamtitkár
BB	Bíráló bizottság

SZFSZE	Szakmailag felelős szervezeti egység
KF	Költségvetési Főosztály
JKKKF	Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály
GI	Gazdasági igazgatóság

2. számú melléklet a FEUVE szabályzathoz

Az egyes eljárásokra irányadó jogszabályi háttér és rendelkezései*Jogszabályi háttér*

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az államháztartás szervezet beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
- a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény

Egyes eljárások rendelkezései

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan, vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be. 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél, vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben, vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése, vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Gazdálkodási folyamatok ellenőrzési nyomvonala

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	Költségvetési Osztály (bérgazdálkodó), Humánpolitikai Főosztály	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Kinevezés, munkajogviszony létesítése	Ktv., Mt., Közszerződési szabályzat, SZMSZ	Humánpolitikai Főosztály, érintett szervezeti egység, Gazdasági Igazgatóság	kinevezési okirat, munkaszerződés	Humánpolitikai Főosztály	gazdasági igazgató	munkáltatói jogkör gyakorlója (SZMSZ szerint)		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.	Rendszeres személyi juttatások számfejtése	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet	Költségvetési Osztály	bérszámfejtési bizonylat	Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Megbízási szerződés								
4.a.	Központi igazgatási forrás terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, Gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység, Humánpolitikai Főosztály	szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	miniszter, államtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
4.b.	ESZTT elkülönített keretek terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, Gazdálkodási szabályzat	Egészségpolitikai Főosztály	szerződés, felkérés	Egészségpolitikai Főosztály	gazdasági igazgató	ESZTT elnöke, Egészségpolitikai Főosztály vezetője		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.d.	Átvett fejezeti előirányzatok terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, Gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység	szerződés	érintett szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
5.	Pénzügyi teljesítés								
5.a.	teljesítés igazolása/érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység, bérszámfejtő	teljesítésigazolás, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
5.b.	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
6.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			haladéktalanul	utólagos
7.	Főkönyvi könyvelés	Szt., 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos
8.	Járulékok elszámolása	Tbj.	TB ügyintéző, főkönyvi könyvelő	TB bevallás	Költségvetési osztály vezetője	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató		utólagos

SZOLGÁLTATÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Szerződéskötés központi igazgatási forrás esetén								
2.a.	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési Osztály vezetője, vagy gazdasági igazgató	gazdasági igazgató, vagy 1 évet meghaladó időtartam: szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.b.	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közigazgatási szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.c.	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.	Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén								

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
3.a.	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.b.	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.c.	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Pénzügyi teljesítés								
4.a.	számla iktatása	Számviteli Politika, Számlarend	pénzügyi ügyintéző	utalványrendelet, elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			azonnal	utólag, utalványozás során
4.b.	teljesítés igazolása/érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	igazolt számla, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
4.c.	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
5.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző				utólagos
6.	Főkönyvi könyvelés	Szt., 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Szerződéskötés központi igazgatási forrás esetén								
2.a.	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közigazgatási szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.b.	közbeszerzési értékhatar feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közigazgatási szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.c.	közbeszerzési értékhatar alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.	Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén								

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
3.a.	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.b.	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.c.	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Pénzügyi teljesítés								
4.a.	számla iktatása	Számviteli Politika, Számlarend	pénzügyi ügyintéző	utalványrendelet, elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			azonnal	utólag, utalványozás során
4.b.	teljesítés igazolása/érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	igazolt számla, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
4.c.	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
5.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			haladéktalanul	utólagos
6.	Főkönyvi könyvelés	Szt., 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos
7.	Aktiválás, analitikus nyilvántartás	Szt., 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	analitikus könyvelő	üzembe helyezés dokumentuma	analitikus könyvelő		Költségvetési osztály vezetője		utólagos

**Tájékoztató
az Országos Érdekegyeztető Tanács
2007. október 5-i üléséről**

Napirend előtt a munkavállalói oldal képviselője tiltakozott a regionális vízművek tervezett privatizációja ellen, és javasolta, hogy a Kormány függessze fel az eljárást. A kormányoldal válaszában arra hívta fel a figyelmet, hogy jelenleg nincs szó privatizációról, tehát nem kell a privatizációs folyamatot felfüggeszteni. Ugyanakkor kormánydöntés van arra, hogy elő kell készíteni a vízközművekről szóló törvényjavaslatot.

1. Az OÉT megvitatta a 2008. évi központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot, az Országgyűlésnek benyújtott adótörvény javaslatokra figyelemmel.

A gazdaságpolitikai és államháztartási folyamatok alakulásáról a kormányoldal kiemelte, hogy 2008-ban a gazdaság növekedési üteme a konvergencia programban jelzethez képest kissé magasabb (2,8%) lehet. A költségvetési szektorban az idei 5% körüli létszámcsökkenés után már csak kismértékű korrekcióra kerül sor, így nemzetgazdasági szinten az alkalmazottak száma némileg növekedhet, miközben a reálkeresetek és a lakosság fogyasztása is kismértékben (0,4%) növekedhet. A 2008. év egészében 4,5%-os átlagos drágulási ütem várható.

A kormányzati oldal tájékoztatást adott azokról az adókkal kapcsolatos változtatásokról, amelyek a szakmai egyeztetések alapján a törvényjavaslatokban átvezetésre kerültek.

A munkavállalói oldal képviselője kérdéseket tett fel a köztisztviselői illetményrendszer változása és az egészségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó költségek forrásának hiányos szerepeltetésével kapcsolatban.

Az oldal véleménye szerint a kisadók összevonása nem egyszerűsíti a jelenlegi rendszert, és a szakképzési járulék felhasználásának módosítása is felesleges lépésként értékelhető, mivel egy jól működő rendszeren kíván változtatni.

A társadalombiztosítási járulék egyszámlás befizetésével továbbra sem ért egyet. A törvény módosítását nem támogatja, mivel annak következtében a jelenleg is fennálló problémák a társadalombiztosítási pénztáraknál még nagyobb mértékűek lennének.

Hangsúlyozta, hogy a munkavállalói oldal számára csak egy szigorúan szabályozott költségvetés fogadható el annak érdekében, hogy a reálkeresetek a 2008. évben növekedésnek indulhassanak.

A munkáltatói oldal kifejtette, álláspontjának kialakításánál a költségvetésnek a konvergencia programhoz való viszonyát vette figyelembe.

Az előző évhez hasonlóan kifogásolta, hogy a költségvetési egyensúly javítása érdekében hozott intézkedések következtében nem megfelelően alakul a kiadások csökkentése és bevételek növelése közötti arány.

OÉT megállapodás szintjén szükségesnek tartja megjelölni, hogy az úgynevezett átmeneti adók az államháztartási hiány csökkenésének függvényében mikor szűnnek meg. Javasolta, hogy abban az esetben, ha a konvergencia program teljesítése kedvezően alakul, a keletkező plusz forrás felhasználása az OÉT-ben kerüljön megvitatásra.

Egyetértettek azzal a munkavállalói felvetéssel, mely kifogásolta, hogy a Munkaerőpiaci Alap egyre kisebb hányada felett rendelkezik az erre létrehozott tripartit testület.

Határozottan kérte a Kormányt, hogy a kisadók összevonására vonatkozó törvényjavaslatát vonja vissza, mert álláspontja szerint az összevonás következtében az adminisztráció nem csökken, ugyanakkor többletbe fizetés keletkezik, mely elsősorban a kisvállalkozásokat sújtja.

Az adórendszer tervezett átalakítására vonatkozóan változatlanul igényelte a Kormánytól, hogy javaslatait még a koncepció szintjén terjessze az OÉT elé.

A kormányoldal válaszában hangsúlyozta, hogy a konvergencia programnak megfelelően a 2008. év után a növekedés beindulásával számol. Az ebből adódó többletbevételek felhasználási irányairól az OÉT fórumain is egyeztetni fognak. A Munkaerőpiaci Alap felhasználásával kapcsolatban felhívta a figyelmet arra, hogy a foglalkoztatás támogatása ma már más forrásokból is lehetséges (EU támogatások társfinanszírozása), valamint hogy erre a szociális partnereknek a monitoring bizottságok által rálátásuk, illetve befolyásuk van.

Az adójogszabályokról a kormányoldal az egyeztetéseket az OÉT fórumain folytatni fogja.

2. Az OÉT megtárgyalta a kis- és középvállalkozások fejlesztésének 2007–2013. közötti időszakra szóló stratégiai programját.

A munkavállalói oldal véleménye szerint az előterjesztés alaposan átgondolt és jól kidolgozott, de néhány hiánypontosságra is felhívta a figyelmet:

- nem kap kellő hangsúlyt az előterjesztésben, hogy a kis- és középvállalkozói szektor változásai, hogy hatnak a foglalkoztatásra;
- az összköltségen belüli munkaerőköltség és a bérarányok szerepeltetése a költségekben elengedhetetlen lenne;
- a képzés, szakképzés szerepe nem kellően hangsúlyozott;
- a partnerség kérdése, a stratégia megvalósításának szereplői nem egyértelműek.

A munkáltatói oldal pozitívan értékelte, hogy korábbi javaslatai beépültek a stratégiába. Kiemelte, hogy a versenyképesség-növekedés, foglalkoztatás sorrendje nem változtatható. Javasolta, hogy a program teljesülését az OÉT folyamatosan vitassa meg, és az egyes pontok megvalósításában a Kormány és a szociális partnerek működjenek együtt.

A fejlesztési stratégiát a munkáltatói és a munkavállalói oldal – az észrevételek megfogalmazása mellett – támogatta.

3. Az OÉT véleményezte a felülvizsgált Nemzeti lisszaboni akcióprogram végrehajtásáról szóló jelentést.

A munkavállalói oldal a jelentést támogatja, bár úgy ítéli meg, hogy kissé idealisztikus képet fest a magyar gazdaság helyzetéről. Felhívta a figyelmet arra, hogy az oktatás kiemelt foglalkoztatáspolitikai eszköz, mivel csak a fiatalok oktatása, képzése eredményezheti egy jól képzett munkavállalói réteg kialakulását.

A munkáltatói oldal kifejtette, a jelentés jó áttekintést ad az elmúlt 12 hónapban végzett intézkedésekről, melyek a lisszaboni stratégia végrehajtását segítik. Ugyanakkor a

mellékletek adattartalmának a bővítését tartotta szükségesnek.

Hiányolta, hogy az intézkedésekhez nincsenek mellérendelve a források. Kiemelte, hogy a pályázati kiírásokhoz, és elsősorban a forrásokhoz, a kis- és középvállalkozásoknak minél szélesebb körben kell hozzájutniuk.

A lisszaboni akcióprogram végrehajtásáról szóló nemzeti jelentést – a javasolt kiegészítésekkel – az OÉT támogatta.

*Országos Érdekegyeztető Tanács
Titkársága*

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságának (3300 Eger, Szövetkezet út 6.)

h i r d e t m é n y e i

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Poroszló – Újlőrincfalva Mezőgazdasági Szövetkezet (FA) – Poroszló használatában lévő, részarány-földtulajdonú földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Eger, Szövetkezet u. 6., Heves Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság Tanácsterem (földszint)

A sorsolás időpontja: 2007. december 18., 10.00 óra

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Poroszló – Újlőrincfalva Mezőgazdasági Szövetkezet (FA) – gazdálkodási területén még ki nem adott azon részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek, aki részére kiadott 45-318/2005. számú határozatot a Heves Megyei Bíróság K30100/2005/20. számú ítéletével hatályon kívül helyezte.

A sorsolásra kerülő földrészletek:

Település: Poroszló

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	0112/5	kivett (vízállás)	0,0441	0,02	0,02	
2.	0197/11	kivett (udvar)	0,2058	0,49	0,49	
3.	0197/27	kivett (udvar)	0,2774	0,65	0,65	
4.	0263/20	kivett (udvar)	0,035	0,08	0,08	
5.	0388/1	szántó, erdő	3,2769	39,14	39,14	
6.	0436/5	telephely	0,1072	0,26	0,26	
7.	0458/4	gyep (legelő)	2,4898	16,55	16,55	
8.	0541/7	kivett (anyaggyödör)	1,2359	2,96	2,96	

Település: Újlőrincfalva

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	029/7	kivett (anyaggyödör)	0,6397	1,53	1,53	
2.	094/7	erdő	1,4706	16,32	16,32	
3.	0109/3	kivett (anyaggyödör)	0,0504	0,01	0,01	

Település: Poroszló kivett beépítetlen területek

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	172	kivett beépítetlen terület	0,0382		0,10	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
2.	173	kivett beépítetlen terület	0,0319		0,09	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
3.	174	kivett beépítetlen terület	0,1124		0,30	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
4.	175	kivett beépítetlen terület	0,0249		0,07	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
5.	176	kivett beépítetlen terület	0,0370		0,10	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
6.	177	kivett beépítetlen terület	0,3330		0,09	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
7.	178	kivett beépítetlen terület	0,0509		0,14	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
8.	179	kivett beépítetlen terület	0,0307		0,08	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
9.	180	kivett beépítetlen terület	0,0755		0,20	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
10.	182	kivett beépítetlen terület	0,0175		0,05	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
11.	183	kivett beépítetlen terület	0,0196		0,05	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
12.	184	kivett beépítetlen terület	0,0188		0,05	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
13.	185	kivett beépítetlen terület	0,0220		0,06	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
14.	186	kivett beépítetlen terület	0,0317		0,08	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
15.	187	kivett beépítetlen terület	0,0083		0,02	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
16.	188	kivett beépítetlen terület	0,0152		0,04	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
17.	189	kivett beépítetlen terület	0,0394		0,10	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
18.	190	kivett beépítetlen terület	0,0242		0,06	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
19.	191	kivett beépítetlen terület	0,0203		0,05	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
20.	192	kivett beépítetlen terület	0,0098		0,03	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
21.	193	kivett beépítetlen terület	0,0328		0,09	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
22.	194	kivett beépítetlen terület	0,0146		0,04	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
23.	195	kivett beépítetlen terület	0,0088		0,02	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
24.	196	kivett beépítetlen terület	0,0053		0,01	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
25.	197	kivett beépítetlen terület	0,0031		0,01	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
26.	1370	kivett beépítetlen terület	0,0081		0,02	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
27.	1371/1	kivett beépítetlen terület	0,0064		0,02	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
28.	1372	kivett beépítetlen terület	0,0157		0,04	Építési és telekalakítási tilalom: Önkormányzat
29.	1373/1	kivett beépítetlen terület	0,0030		0,01	
30.	1373/2	kivett beépítetlen terület	0,0007		0,01	
31.	1727/3	kivett árok	0,9032		2,44	Bányászolgalmi jog: Tigáz
32.	1727/5	kivett beépítetlen terület	0,3039		0,82	Bányászolgalmi jog: Tigáz
33.	1767/2	kivett beépítetlen terület	0,0171		0,04	
34.	1767/9	kivett beépítetlen terület	0,0723		0,19	

Természetvédelmi területek

Település: Poroszló

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	032/1*	gyep (legelő), erdő,	164,7054	606,20	80*	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet

* A földrészlet tulajdonba nem adható, csak kártalanítási jogosultság állapítható meg.

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségeen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó csere-megállapodásokat a Földművelésügyi Igazgatóság figyelembe veszi. Az egyezségeen alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet a Földművelésügyi Igazgatósághoz írásban benyújtani.

Az egyezségeen alapuló közös igényt csak a tulajdonba adható földrészletekre lehet benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.) címzett, de a Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságánál (3300 Eger, Szövetkezet út 6.) kifogást nyújthat be.

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján

nyilvános sorsolást

tart a Füzesabonyi Mezőgazdasági Szövetkezet – Füzesabony használatában lévő, részarány-földtulajdonú földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Eger, Szövetkezet u. 6., Heves Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság Tanácsterem (földszint)

A sorsolási időpontja: 2007. december 18., 13.00 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Füzesabonyi Mezőgazdasági Szövetkezet – Füzesabony gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolásra kerülő földrészek:

Település: Maklár

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	063/10	szántó	0,6274	20,70	20,70	
2.	063/11	gyep (rét)	1,3915	24,21	24,21	

Település: Dormánd

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	03/2	gyep (legelő)	0,6772	7,04	7,04	
2.	07/5	gyep (legelő)	0,0627	0,18	0,18	Vezetékgig: MOL Vízvezeték szolgalmi jog: Dormánd Önkormányzat
3.	07/8	gyep (legelő)	0,2799	0,78	0,78	Vízvezeték szolgalmi jog: Dormánd Önkormányzat
4.	017/4	gyep (legelő)	0,4105	2,42	2,42	Földmérési jelek elhelyezése: Heves Megyei Földhivatal
5.	017/17	gyep (legelő), szántó	1,0644	6,56	6,56	
6.	025/1	gyep (legelő)	1,4718	4,12	4,12	
7.	026/25	szántó	1,2344	11,13	11,13	
8.	031/4	gyep (rét)	1,1145	36,78	36,78	Vezetékgig: MOL
9.	036/4	gyep (rét)	2,3684	78,16	78,16	
10.	037/45	szántó	0,1561	4,34	4,34	
11.	0104/2	erdő	0,1599	0,90	0,90	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták
12.	0104/3	gyep (legelő)	11,9447	181,18	181,18	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták
13.	0144/1	gyep (legelő)	0,6499	6,76	6,76	
14.	0151/4	gyep (rét)	2,5536	84,27	84,27	

Település: Füzesabony

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	2831	szántó	1,0486	29,15	29,15	
2.	02/14	szántó	15,4966	283,72	283,72	Vezeték jog: Heves Megyei Vízmű Bányaszolgalmi jog: MOL
3.	010/127	gyep (rét)	0,7080	7,36	7,36	Bányaszolgalmi jog: MOL
4.	060/6	szántó	3,4428	95,71	95,71	
5.	060/9	szántó	0,9448	26,27	26,27	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
6.	060/11	szántó	0,5683	15,80	15,80	Vezeték jog: MOL
7.	060/13	szántó	6,3225	152,62	152,62	Jogi jelleg: útszolgalmi jog, átjárási szolgalmi jog Vezeték jog: MOL
8.	062/7	szántó	0,0870	1,97	1,97	
9.	069/1	gyep (rét)	0,3762	3,91	3,91	Bányaszolgalmi jog: MOL Vezeték jog: MOL
10.	069/13	szántó	0,4732	8,86	8,86	Bányaszolgalmi jog: MOL Vezeték jog: MOL Földmérési jelek elhelyezése: Heves Megyei Földhivatal
11.	093/1	szántó, gyep (rét)	2,3461	37,34	37,34	
12.	0100/3	erdő	15,6654	87,73	87,73	Bányaszolgalmi jog
13.	0102/2	szántó	1,1137	19,38	19,38	Bányaszolgalmi jog
14.	0102/4	gyep (rét)	5,1816	80,83	80,83	Bányaszolgalmi jog
15.	0102/5	gyep (rét)	4,6226	72,11	72,11	Bányaszolgalmi jog
16.	0102/6	szántó	3,4905	78,89	78,89	Bányaszolgalmi jog
17.	0102/8	szántó	1,0732	18,67	18,67	Bányaszolgalmi jog
18.	0102/9	gyep (rét)	0,7151	11,16	11,16	Bányaszolgalmi jog
19.	0102/10	szántó	6,3138	117,43	117,43	Bányaszolgalmi jog
20.	0102/11	gyep (rét)	4,2194	65,82	65,82	Bányaszolgalmi jog
21.	0110/9	gyep (rét)	0,9524	14,86	14,86	
22.	0144/26	erdő	1,4596	8,17	8,17	
23.	0146/13	gyep (legelő)	3,5880	49,87	49,87	
24.	0149/1	gyep (rét), erdő	0,8500	10,13	10,13	
25.	0150/12	szántó	0,0279	0,97	0,97	
26.	0152/7	szántó	0,1194	3,32	3,32	
27.	0160/8	gyep (rét)	2,6804	27,88	27,88	
28.	0189/15	gyep (legelő)	0,5936	8,25	8,25	
29.	0189/18	gyep (legelő)	0,2750	3,82	3,82	
30.	0189/20	gyep (legelő)	0,7001	9,73	9,73	
31.	0190/1	gyep (legelő)	0,0116	0,31	0,31	
32.	0190/2	gyep (legelő)	0,9495	25,54	25,54	
33.	0217/25	szántó	0,3488	5,77	5,77	
34.	0336/10	erdő	0,1972	1,58	1,58	

Település: Szihalom

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	0192/2	szántó	0,5337	20,46	20,46	Vezeték jog: MOL
2.	0201/31	szántó	0,5261	14,63	14,63	
3.	0207/49	szántó	0,3106	9,97	9,97	Bányatelek
4.	0207/52	szántó	4,7891	118,07	51,24	Bányatelek
5.	0213/4	gyep (legelő)	0,1433	2,87	2,87	
6.	0214/3	gyep (legelő)	0,4202	8,40	8,40	
7.	0214/5	gyep (legelő)	0,0835	1,67	1,67	
8.	0214/7	gyep (legelő)	0,0914	1,83	1,83	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezsége alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó csere-megállapodásokat a Földművelésügyi Igazgatóság figyelembe veszi. Az egyezsége alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet a Földművelésügyi Igazgatósághoz írásban benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.) címzett, de a Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságánál (3300 Eger, Szövetkezet út 6.) kifogást nyújthat be.

Szabó József s. k.,
főigazgató



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal, valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.
A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosanak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnék előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportéletről	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyességi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.3824 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

