



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. július 23., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

30/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A „Létfontosságú Védőbástya 2021” nemzeti létfontosságú rendszerelemeket érintő válságkezelési gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról	3471
31/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról	3474
32/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ kialakításával összefüggő egyes feladatokról	3482
33/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról	3484
34/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól	3490
35/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról	3497
36/2021. (VII. 23.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	3498
37/2021. (VII. 23.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás módosításáról	3503
4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasítás	A hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás módosításáról	3503
1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasítás	A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	3522
4/2021. (VII. 23.) SZTNH utasítás	A Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról	3537
5/2021. (VII. 23.) SZTNH utasítás	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és vizsgálatával kapcsolatos eljárásrendről, továbbá a bejelentések nyilvántartásáról	3538

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

44/2021. (VII. 23.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Nigériai Szövetségi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2019. (II. 5.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	3539
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

III. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye díj adományozásáról	3540
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3540
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	3543
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	3543
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	3544

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 30/2021. (VII. 23.) HM utasítása

a „Létfontosságú Védőbástya 2021” nemzeti létfontosságú rendszerelemeket érintő válságkezelési gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §**
- (1) A védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 1370/2021. (VI. 10.) Korm. határozat szerint 2021. október 13–14. között Létfontosságú Védőbástya 2021 elnevezéssel nemzeti létfontosságú rendszerelemeket érintő válságkezelési gyakorlat (a továbbiakban: LV 21 gyakorlat) kerül végrehajtásra a központi és területi védelmi igazgatási szervek, a honvédelmi és rendvédelmi szervek, szervezetek, valamint a felkért üzemeltetők részvételével.
 - (2) Az LV 21 gyakorlat végrehajtásának módszere törzsvezetési gyakorlat.
 - (3) Az LV 21 gyakorlat célja a központi és területi szervek közötti együttműködés erősítése, valamint a katonai, rendvédelmi és civil képességek összehangolt tevékenységének a gyakorlása a létfontosságú létesítményeket veszélyeztető hibrid fenyegetések és támadások elleni fellépés időszakában.
 - (4) Az LV 21 gyakorlat igazgatója a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) honvédelmi államtitkára, aki e feladatkörében
 - a) irányítja az LV 21 gyakorlat előkészítését és végrehajtását,
 - b) tájékoztatja az LV 21 gyakorlatról az érintett minisztériumok illetékes vezetőit,
 - c) felkéri az LV 21 gyakorlat társigazgatóját, az LV 21 gyakorlat vezetőségi tagjait a feladatok ellátására, valamint a honvédelmi ágazaton kívüli szervezeteket az LV 21 gyakorlaton való részvételre,
 - d) meghívja más minisztériumok felsőszintű vezetőit az LV 21 gyakorlat rendezvényeire, és
 - e) jóváhagyja az LV 21 Központi Tervező Csoport (a továbbiakban: KTCS), illetve az LV 21 Közvetlen Támogató Törzs (a továbbiakban: KTT) által felterjesztett terveket és jelentéseket.
- 3. §** Az LV 21 gyakorlat főbb időszakai:
- a) tervezés: 2021. október 10-ig,
 - b) felkészülés: 2021. október 6–7.,
 - c) végrehajtás: 2021. október 13–14.,
 - d) az LV 21 gyakorlatot követő feladatok: 2021. december. 31.

2. Az LV 21 gyakorlat előkészítése és végrehajtása

- 4. §**
- (1) A tervezési, végrehajtási, valamint az LV 21 gyakorlatot követő feladatok végrehajtására KTCS, továbbá tervező alcsoportok kerülnek létrehozásra, a gyakorlat végrehajtását megelőzően 5 hónappal.
 - (2) A KTCS vezetője a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) főosztályvezetője.
 - (3) A KTCS vezetője
 - a) az LV 21 gyakorlat igazgatójának közvetlen alárendeltségében felel az LV 21 gyakorlat előkészítéséért, végrehajtásáért és az LV 21 gyakorlat végrehajtását követően a tapasztalatok feldolgozásáért, a végrehajtással kapcsolatos jelentések összeállításáért,
 - b) a jelentkező válságkezelési szakmai feladatok hatékony összehangolására az LV 21 gyakorlat tervezésének időszakában a KTCS tagokból állandó és ideiglenes szakmai tervező alcsoportokat alakíthat,

- c) az LV 21 gyakorlat igazgatójának előzetes egyetértésével az illetékes előljáró vagy vezető útján az érintett szakterületen feladat- és hatáskörrel rendelkező, MHP közvetlen alárendeltségében lévő szervezet, illetve más minisztérium szakértőit is felkérheti az LV 21 KTCS és alcsoportjaiban való közreműködésre,
 - d) levezeti az LV 21 gyakorlat tervező értekezleteit.
- (4) A KTCS tagjai:
- a) a HM VIF képviselői,
 - b) a HM Hatósági Főosztály képviselője,
 - c) a HM Védelempolitikai Főosztály képviselője,
 - d) a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály képviselője,
 - e) a HM Jogi Főosztály képviselője,
 - f) a HM sajtófőnök által kijelölt szakértő,
 - g) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) képviselője,
 - h) az MHP Haderónemi Szemléltetés (kibervédelem) képviselője,
 - i) az MHP Hadművelési Csoportfőnökség képviselője,
 - j) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség képviselője,
 - k) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség képviselője,
 - l) az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője,
 - m) az MH Egészségügyi Központ képviselője,
 - n) az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság képviselője,
 - o) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) képviselője,
 - p) a KTCS vezetője által szükség szerint felkért szervezetek képviselői, továbbá ágazati szakértők.
- (5) A KTCS feladatai:
- a) az LV 21 gyakorlat elgondolásának kidolgozása, a végrehajtás megtervezése és a végrehajtást szabályzó dokumentumok összeállítása, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése,
 - b) az LV 21 gyakorlaton bejátszásra kerülő események megtervezése,
 - c) az LV 21 gyakorlatba bevont társszervek célkitűzéseinek, álláspontjainak, észrevételeinek egyeztetése,
 - d) a tapasztalatok összegzése, jelentés összeállítása az LV 21 gyakorlat végrehajtásáról.
- (6) A KTCS vezető közvetlen támogatására a HM VIF kijelölt állományából KTT kerül megalakításra.
- (7) A KTT feladatai:
- a) az LV 21 gyakorlat kiinduló adatainak és elvi alapvetéseinek kidolgozása,
 - b) az LV 21 gyakorlatra való felkészülés menetrendjének kidolgozása,
 - c) a tervezői alcsoportok megalakítása, tevékenységük összehangolása,
 - d) javaslatként az LV 21 gyakorlat tervezőértekezletein működő munkacsoportok megalakítására, a feladatok meghatározása,
 - e) a KTCS által egyeztetett tervek és kimutatások jóváhagyásra történő felterjesztése az LV 21 gyakorlat igazgatója részére.
 - f) a tervezői értekezletek és rendezvények előkészítése, levezetésük támogatása,
 - g) az LV 21 gyakorlatba bevont szervezetek kijelölt gyakorlattervezőivel való folyamatos kapcsolattartás,
 - h) a KTCS tervező munkacsoportjai tevékenységének támogatása,
 - i) az LV 21 gyakorlat levezetési okmányai elkészítésének irányítása,
 - j) az LV 21 gyakorlat valós logisztikai támogatása követelményeinek kidolgozása, a támogatási igények összeállítása,
 - k) az alapadatok megadása az erőforrásigények felmérése érdekében, továbbá
 - l) az LV 21 gyakorlat végrehajtásáról szóló értékelések, jelentések elkészítése és felterjesztése a gyakorlat igazgatója részére.

3. Az LV 21 gyakorlat levezetésének általános rendje

5. § (1) Az LV 21 gyakorlat szervezeti elemei:

- a) a Gyakorlatvezetőség,
- b) a Gyakorlatvezetőséget Támogató Törzs, valamint
- c) a Gyakorló Csoportok.

- (2) A Gyakorlatvezetőség vezetője az LV 21 gyakorlat igazgatója, tagjai az igazgató által felkért társigazgató és a KTCS vezetője, továbbá az igazgató által felkért vagy kijelölt vezetők.
- (3) A Gyakorlatvezetőség rendeltetése az LV 21 gyakorlat során a döntések meghozatala és az LV 21 gyakorlat végrehajtásának irányítása.
- (4) A Gyakorlatvezetőség feladata:
 - a) a bejátszott események, a kialakult helyzet és a Gyakorló Csoportok javaslatainak figyelembevételével a kormányzati szintű döntések meghozatala,
 - b) a Gyakorló Csoportok által összeállított szakmai elemzések megvitatása,
 - c) az LV 21 gyakorlat keretében készült jelentések jóváhagyása, valamint
 - d) az LV 21 gyakorlatra vonatkozóan a NATO Válságreakálási Intézkedések nemzeti bevezetéséről szóló döntések meghozatala, szükség szerint nemzeti intézkedések bevezetése, felfüggesztése, visszavonása.
- (5) Az LV 21 gyakorlat levezetési terve tartalmazza
 - a) a Gyakorló Csoportok összetételét és működésük rendjét,
 - b) az érintett szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét,
 - c) az LV 21 gyakorlaton részt vevő HM és MH szervezetek körét,
 - d) az LV 21 gyakorlat levezetésének részletes rendjét,
 - e) a végrehajtásban részt vevő szervezeti elemeket és azok működését.
- (6) Az LV 21 gyakorlat végrehajtási fázisában, a honvédelmi szervezeteket érintő valós híradó, informatikai, információvédelmi, ügyviteli és logisztikai támogatási feladatok – KTT követelménytámasztása szerinti – végrehajtásáért az MH BHD felelős.

4. Szervezési feladatok

- 6. §** Az LV 21 gyakorlat tervezéséhez, előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges költségvetési forrásokat a 2021. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló 1371/2021. (VI. 10.) Korm. határozat mellékletében szereplő forrás biztosítja.
- 7. §** A gyakorlat végrehajtásával érintett adatkezelés a Hvt. 34/O. §-a, valamint a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 21/B. §-a rendelkezésein alapul.

5. Záró rendelkezések

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2022. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 31/2021. (VII. 23.) HM utasítása a magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított szakképző intézményre.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) Az utasítás alkalmazásában
- attasé*: a küldő ország védelmi minisztériumának és haderőnemeinek diplomáciai ranggal rendelkező képviselője, aki a külképviseletek diplomáciai állományának, valamint az akkreditálási ország attasétestületének tagja,
 - attaséhelyettes*: az attasé diplomáciai rangú munkatársa, megbízásának megfelelően helyettesítője, aki a külképviseletek diplomáciai állományának, valamint az akkreditálási ország attasétestületének tagja,
 - attaséhivatal*: a fogadó ország területén, Magyarország diplomáciai képviseletén belül létrehozott, vagy hazai állomáshelyű magyar katonadiplomáciai képviselet, amelynek személyi állománya a véderőattasé, a katonai attasé, a légügyi attasé, az attaséhelyettes, attaséhivatali titkár-gyakornok és az előadó beosztású személyekből áll,
 - attaséhivatali titkár-gyakornok*: a magyar attasé diplomáciai ranggal nem rendelkező beosztottja, aki tagja a külképviseletek igazgatási állományának, általában nem tagja a fogadó ország attasétestületének,
 - attasétestület*: a fogadó országban akkreditált attasékat, valamint azok helyetteseit önkéntes részvétel alapján magában foglaló közösség,
 - előadó*: adminisztratív, ügyviteli, pénzkézelési feladatok ellátása céljából, a KNBSZ főigazgatója által határozott időre kinevezett honvédelmi alkalmazott,
 - katonai attasé*: a fogadó ország szárazföldi haderejénél a küldő ország szárazföldi haderejét képviselő személy,
 - kiemelt állomáshely*: azon ország, amely védelempolitikai vagy katonadiplomáciai szempontból kiemelt jelentőséggel bír Magyarország számára,
 - légügyi attasé*: a fogadó ország légierejénél a küldő ország légierejét képviselő személy,
 - véderőattasé*: a fogadó ország védelmi minisztériumánál a küldő ország védelmi minisztériumát képviselő személy, az attaséhivatal vezetője, védelmi kérdésekben a nagykövet tanácsadója.
- (2) Az attasé egyszerre is elláthatja a véderőattasé, a katonai attasé és a légügyi attasé beosztásokat, illetve az attaséhelyettes egyszerre is elláthatja ezek helyettesi beosztásait.

II. FEJEZET *A MAGYAR ATTASÉHIVATALOK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI*

3. Az attaséhivatalok irányítása, vezetése és ellenőrzése

- 3. §** (1) Az attaséhivatalok Magyarország diplomáciai képviseletei részeként, önálló szakterületként működnek.
- (2) Az attaséhivatalok létesítését, működésük szüneteltetését és megszüntetését a külgazdasági és külügyminiszterrel egyetértésben a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeli el, a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPHÁT) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója együttes javaslatára.

- (3) Az attaséjelöltek működési engedélyét a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) útján, a KNBSZ-szel együttműködve a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) kéri meg a fogadó országban. Az attasé tevékenységét a fogadó ország által kiadott működési engedély birtokában kezdheti meg.

4. §

- (1) Az attaséhivatalokat – a HM VPHÁT és a KNBSZ főigazgatója útján – a miniszter irányítja.
- (2) Az attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének, valamint a kétoldalú kapcsolattartás általános és aktuális feladatainak meghatározása, e feladatok végrehajtásának irányítása, továbbá a végrehajtásban együttműködő honvédelmi szervezetek tevékenységének koordinálása – a HM NEF útján – a HM VPHÁT feladata.
- (3) Az attaséhivatalok számára meghatározott napi és a nemzetbiztonsági feladatokkal összefüggő tevékenységet a KNBSZ főigazgatója irányítja és koordinálja. Ennek keretében biztosítja az attaséhivatalokkal való gyors és megbízható összeköttetést, továbbá gondoskodik az attaséhivatalok személyi, fizikai, dokumentum- és informatikai biztonságáról.
- (4) A HM VPHÁT és a KNBSZ főigazgatója az attaséhivatalok irányítását és vezetését, valamint tevékenységük mindenoldalú biztosítását érintő kérdésekben rendszeresen egyeztet.
- (5) Az attasékat – a jog- és hatáskörüket érintő feladatok vonatkozásában – a miniszter, az államtitkárok és a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) közvetlenül is utasíthatják. Az attasék a kapott feladatról és az annak végrehajtására tervezett intézkedésekről haladéktalanul jelentést tesznek a HM NEF és a KNBSZ részére.
- (6) Az attaséhivatalok biztonság-, védelem- és katonapolitikai, védelemgazdasági és katonadiplomáciai tárgyú, valamint konkrét, adott feladatra vonatkozó jelentéseit, felterjesztéseit – a HM NEF útján – a KNBSZ továbbítja a honvédelmi szervezetek illetékes vezetői részére.
- (7) A HM VPHÁT a KNBSZ közreműködésével és a HM NEF bevonásával rendszeresen ellenőrzi és értékeli az attaséhivatalok személyi állományának katonadiplomáciai tevékenységét.

5. §

- (1) A 4. § (2) bekezdése szerinti feladatokat – a miniszter irányelvei alapján – a KKM illetékes főosztályaival és a KNBSZ-szel együttműködve a HM NEF hajtja végre.
- (2) A HM NEF – a HM VPHÁT utasításának megfelelően – figyelemmel kíséri a kétoldalú együttműködési megállapodásokból, illetve az éves kétoldalú katonai együttműködési tervből az attasékra háruló feladatok végrehajtását. Ennek érdekében napi kapcsolatot tart fenn, együttműködik és egyeztet a KNBSZ illetékes – az attaséhivatalokat közvetlenül irányító – szervezeti egységével. A HM NEF sürgős, halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül is felveheti a kapcsolatot az érintett attaséhivattal, amelyről egyidejűleg tájékoztatja a KNBSZ-t.
- (3) A KNBSZ főigazgatója és a HM VPHÁT, illetve az általuk megbízott szervezet vezetője rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a honvédelmi tárca részéről fellépő hírigények – különösen háttéranyagok és elemzések – kielégítésével, az információáramoltatás rendjével, valamint minden katonadiplomáciai tárgyú kérdéssel kapcsolatban.

4. Az attaséhivatalok személyi állománya**6. §**

- (1) Az attaséhivatalok fogadó ország területén történő elhelyezését, az együttműködés feladatainak végrehajtását, valamint a költségek elszámolásának rendjét a HM és a KKM között a katonadiplomáciai együttműködés tárgyában megkötött megállapodás határozza meg.
- (2) Az attasébeosztásra a KNBSZ főigazgatója és a HM VPHÁT közösen állít jelöltet.
- (3) A következő évre vonatkozó attaséváltási tervet a KNBSZ a HM NEF-fel egyeztetve készíti el, amelyet – a HM HOÁT és az MH PK egyetértésével – a KNBSZ főigazgatója és a HM VPHÁT a tárgyév december 31-ig együttesen terjeszt fel a miniszter részére.
- (4) Az attasét a miniszter, az attaséhelyettest a KNBSZ főigazgatója nevezi ki, a titkár-gyakornok vezényletére a KNBSZ főigazgatója intézkedik.
- (5) Az attasé éves katonadiplomáciai beszámoltatását – az attaséhivatali váltások évének kivételével a KNBSZ beszámoltatási rendjével összhangban, külön terv szerint – a HM NEF vezetője hajtja végre. Az attasék éves katonadiplomáciai tevékenységéről a HM NEF értékelést készít, amelyet a beszámoltatáson elhangzottakról készült feljegyzéssel megküld a KNBSZ részére.

7. §

Az attaséváltási tervben szereplő attaséjelöltek, valamint házastársaik felkészítéséért a KNBSZ felelős. Az attasék szakmai felkészítésére a KNBSZ által kijelölt bázison, a váltás évében, az állomáshelyre való kihelyezésig kerül sor.

A felkészítésre tanfolyami rendszerben, a KNBSZ főigazgatója és a HM VPHÁT által jóváhagyott tematika szerint kerül sor. A felkészítésben – felkérés alapján – részt vesznek más honvédelmi szervezetek is. A felkészítő tanfolyamra az attaséjelöltet az állományilletékes parancsnok vezényli a KNBSZ megkeresése alapján.

- 8. §**
- (1) Attasénak a honvédelmi szervezetek hivatásos állományából legalább alezredesi rendfokozattal rendelkező katona jelölhető. Tábournoki rendfokozatú attasé kiemelt állomáshelyekre, illetve a miniszter egyedi döntése alapján egyéb állomáshelyekre is vezényelhető.
 - (2) Az attaséfeladatok ellátására való alkalmasság követelményei, különösen:
 - a) katonai szolgálatra való alkalmasság,
 - b) kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény,
 - c) a fogadó állam hivatalos nyelvéből vagy angol nyelvből felsőfokú nyelvvizsga és ezen nyelvek egyikéből katonai szakismerettel bővített tárgyalóképes nyelvtudás,
 - d) nagyfokú tájékozottság a fogadó ország politikájában, történelmében, kultúrájában és szokásaiban,
 - e) naprakész katonai szakismeret az MH-ról és a fogadó állam haderejéről, valamint a kétoldalú katonadiplomáciai, katonai és hadiipari kapcsolatokról,
 - f) a szóbeli és az írásbeli érintkezéshez szükséges – a fogadó országra jellemző – illem-, etikett- és protokollszabályok ismerete,
 - g) kiemelkedő kapcsolatteremtő és kommunikációs készség,
 - h) kiváló konfliktuskezelő és stressztűrő képesség és
 - i) jó íráskészség.

5. Az attaséhivatalok működése

- 9. §**
- (1) Az attaséhivatalok napi tevékenységét, vezetésük módját és eszközeit a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 13. § (3) bekezdés b) pontja szerint – a HM VPHÁT-tal történő előzetes egyeztetés alapján – a KNBSZ főigazgatója utasításban határozza meg.
 - (2) A HM VPHÁT – a HM NEF útján – a honvédelmi szervezetek igényeire figyelemmel, a honvédelmi tárca kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartási és együttműködési feladataira vonatkozó, a miniszter által jóváhagyott irányelveknek megfelelően – az attasék éves katonadiplomáciai beszámoltatása során – határozza meg az attasé adott időszakra vonatkozó katonadiplomáciai feladatait.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti feladatszabás attaséhivatalok részére történő kiadását és a napi feladatok attaséhivatalokhoz történő továbbítását a KNBSZ végzi.
- 10. §**
- (1) Az attaséhivatalok működéséhez szükséges személyi, tárgyi, költségvetési és pénzgazdálkodási, valamint logisztikai feltételekről a KNBSZ gondoskodik.
 - (2) Az attaséhivatalok gazdálkodásának rendjét, valamint az attaséhivatalok működésével kapcsolatos költségvetési, pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtásának belső eljárási rendjét – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározottakkal összhangban – a KNBSZ főigazgatója belső rendelkezésben határozza meg.
 - (3) Az attaséhivatalok intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzését a KNBSZ, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Főosztály tervezi, szervezi és hajtja végre.
 - (4) Az attaséhivatalokat érintő operatív belső kontrollrendszer szabályait a KNBSZ főigazgatója állapítja meg, amelynek helyi működtetéséért a rá vonatkozó mértékben az attaséhivatal vezetője a felelős.
- 11. §**
- (1) Az attaséhivatalok tevékenységének részét képezi az állomáshelyükre és az akkreditálási országaikba érkező honvédelmi szervezetek delegációi programjának előkészítése és – a HM NEF előzetes, KNBSZ-szel egyeztetett utasítása esetén – a programjukban való részvétel. Az attasé személyesen köteles fogadni a minisztert, az államtitkárokat, az MH PK-t, a KNBSZ főigazgatót, a helyettes államtitkárokat, a kabinetfőnököt, a miniszteri biztosokat, a KNBSZ főigazgató-helyetteseit, az MH PK helyettesét, az MHP törzsfőnököt, az MHP haderőnemi szemléelőit, az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottságának elnökét és saját előljáróit.
 - (2) Minden, az attasét érintő, katonadiplomáciai témakörbe tartozó információ és kérés továbbítására a HM NEF útján, a KNBSZ-en keresztül kerül sor.

- 12. §** Az attasé katonadiplomáciai programhoz kapcsolódó hazarendelésére a HM NEF főosztályvezetőjének a KNBSZ-szel előzetesen egyeztetett, külön utasítása alapján kerül sor. A hazarendelés anyagi fedezetét a KNBSZ képviseleti költségvetése biztosítja.

III. FEJEZET

A MAGYARORSZÁGON AKKREDITÁLT ATTASÉK

6. A Magyarországon akkreditált attasék hivatalba lépése és a velük történő kapcsolattartás szabályai

- 13. §**
- (1) A Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadása érdekében a HM NEF a KNBSZ-től véleményt kér, amelyet a KNBSZ 45 napon belül megküld a HM NEF részére.
 - (2) A működési engedély megadására vonatkozó javaslatot a HM NEF a HM VPHÁT útján döntésre felterjeszti a HM HOÁT részére.
 - (3) A működési engedély megadásáról vagy annak megtagadásáról a HM NEF a KKM illetékes szerve útján értesíti a külföldi felet.
 - (4) A működési engedéllyel rendelkező külföldi attaséjelölt hivatalba lépésének kezdetét a HM NEF főosztályvezetőjénél tett bemutatkozó, akkreditációs látogatásának időpontja jelenti. Ezt követően kerülhet sor az akkreditált külföldi attasék honvédelmi tárca nemzetközi ügyekért felelős, vezető beosztású személyeivel történő találkozására. A külföldi attaséhelyettes és attaséhivatali titkár nem kerül akkreditálásra, váltásuk esetén udvariassági látogatás keretében mutatkoznak be a HM NEF főosztályvezetőjénél.

7. A Magyarországon akkreditált attasékkal történő kapcsolattartás szabályai

- 14. §**
- (1) A Magyarországon akkreditált külföldi attasékkal (a továbbiakban: külföldi attasé) a HM NEF tartja a kapcsolatot. A honvédelmi szervezetek – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – kizárólag a HM NEF útján létesíthetnek és tarthatnak fenn kapcsolatot a külföldi attasékkal. A HM NEF a kapcsolatfelvételi kérelemről tájékoztatja a KNBSZ-t.
 - (2) A külföldi attasé vagy más külföldi diplomata személy bekérését az illetékes honvédelmi szervezet vezetője a HM NEF útján kezdeményezheti. A külföldi attasékkal és a diplomata személyekkel történő négy szemközti találkozásokat lehetőség szerint el kell kerülni.
 - (3) A KNBSZ az Nbtv.-ben meghatározott feladatai teljesítése érdekében közvetlenül jogosult nemzetbiztonsági tartalmú szakmai kapcsolattartásra a Magyarországon akkreditált külföldi attasékkal vagy más diplomata személyekkel.
- 15. §**
- (1) A külföldi attaséknak a honvédelmi szervezetekkel történő kapcsolattartás rendjére vonatkozó eljárási szabályait a HM NEF által előkészített, HM VPHÁT által jóváhagyott Útmutató tartalmazza, amelyet a HM NEF megküld a külföldi attaséknak.
 - (2) A külföldi attasé a HM NEF-nek megküldött – 1. melléklet szerinti – „Találkozót kérő lap”-pal kezdeményez látogatást. A HM NEF a kapcsolatfelvételi kérelemről tájékoztatja a KNBSZ-t, valamint az általa véleményezett kérelmet szolgálati úton továbbítja az illetékes honvédelmi szervezetnek.
 - (3) A megkeresett honvédelmi szervezet a „Találkozót kérő lap”-on jelzi fogadókészségét, és visszaküldi azt a HM NEF részére. A HM NEF tájékoztatja a külföldi attasét és a KNBSZ-t a fogadókészségről.
 - (4) A honvédelmi szervezetnek közvetlenül megküldött, találkozóra vonatkozó megkeresést a megkeresett honvédelmi szervezet megküldi a HM NEF részére véleményezésre. A külföldi attasé a HM NEF egyetértő véleménye esetén fogadható.
 - (5) A honvédelmi szervezetek személyi állományába tartozó személy a külföldi attasé vagy más külföldi diplomata személy bármilyen jellegű, közvetlen úton történt megkeresésének tényét jelenti a szolgálati előjárójának, aki haladéktalanul intézkedik a HM NEF és a KNBSZ tájékoztatásáról. A külföldi attaséval vagy más külföldi diplomata személlyel történő első kapcsolatfelvétel előtt a HM NEF a honvédelmi szervezet személyi állományába tartozó személyt tájékoztatja a külföldi személyekkel történő kapcsolattartás szabályairól, azt követően azok betartása a külföldi attasét fogadó személy felelőssége.
 - (6) A külföldi attasékat, illetve más külföldi diplomata személyeket látogatásukkor kíséreni kell. A kíséretet a HM NEF állományába tartozó személy vagy a meglátogatott honvédelmi szervezettől kijelölt személy biztosítja a látogatás teljes időtartama alatt.

- (7) A külföldi attasé a HM NEF-nek megküldött – 2. melléklet szerinti – „Információt kérő lap”-on fogalmazhatja meg információigényét. A honvédelmi szervezetek részéről a külföldi attasék részére írásban történő információ- és adatszolgáltatásra a HM NEF útján megküldött megkeresés alapján kerülhet sor. A honvédelmi szervezetek által kidolgozott válaszokat – a külföldi attaséknak történő továbbítás előtt – a HM NEF állásfoglalásra megküldi a KNBSZ részére.
- (8) A külföldi attaséval vagy más, Magyarországon akkreditált külföldi diplomata személlyel hivatali és szabadidőben végrehajtott személyes találkozókról, telefonon vagy elektronikus úton történt megkeresésről az érintett honvédelmi szervezet, illetve a személyi állományának érintett, a külföldi attaséval vagy más külföldi diplomata személlyel találkozó tagja – a külföldi személy kérdéseit és az azokra adott válaszokat tartalmazó – részletes feljegyzést készít, és azt a találkozót követő 5 munkanapon belül szolgálati úton megküldi a HM NEF részére. A HM NEF a feljegyzést elektronikus úton haladéktalanul továbbítja a KNBSZ részére.
- (9) Nem kell a (6) bekezdés szerinti feljegyzést elkészíteni a kifejezetten protokolláris jellegű találkozókról – különösen kitüntetés átadása, akkreditálás, búcsúlátogatás –, feltéve hogy a találkozón nem kerül sor pénzügyi kötelezettség- vagy feladatvállalásra vagy a találkozó protokolláris jellegétől eltérő tartalmú beszélgetésre.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 17. §** Hatályát veszti a magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló 51/2014. (VII. 28.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 31/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI
FŐOSZTÁLY

Tel.: (+36 1) 474 12 30
E-mail: hm.nef@hm.gov.hu
Fax: (+36 1) 474 12 52



MINISTRY OF DEFENCE
DEPARTMENT FOR INTERNATIONAL
COOPERATION

Phone: (+36 1) 474 12 30
E-mail: hm.nef@hm.gov.hu
Fax: (+36 1) 474 12 52

TALÁLKOZÓT KÉRŐ LAP / MEETING REQUEST FORM (MRF)

1. A találkozót kérő személy (különösen név, rendfokozat, ország, személyazonosságot igazoló okmány – útleveél / diplomata-igazolvány – száma) / Person requesting meeting (name, rank, country, personal identification document – passport / diplomatic ID card – number):
.....
2. Felkeresendő személy/szervezet (név, rendfokozat, beosztás) / Person/organization to meet (name, rank and position):
.....
3. Javasolt dátum, időpont, illetve a várható időtartam / Proposed meeting date, time and the expected duration:
.....
4. A látogatás célja, témakörei / Purpose of the visit, topic(s) to be discussed:
.....
5. A találkozó helyszínére érkezni kívánt gépjármű rendszáma, esetleges kísérő(k) adatai / Registration number of the vehicle the person would come by, other persons' data (if any):
.....

A „Találkozót kérő lap”-on esetlegesen szereplő kísérők személyes adatainak kezelésével kapcsolatban megvalósuló minden lényeges információt a rendelkezésemre bocsátott „Adatkezelési tájékoztató”-ból megismertem, a kísérőkkel megismertettem, és az „Adatkezelési tájékoztatót” a kísérők rendelkezésére bocsátottam. / I have read all relevant information regarding the handling of attendees' personal data who may appear on the "Meeting Request Form" from the "Privacy Notice" provided to me, and I have introduced the attendees and made available to them the "Privacy Notice".

Dátum / Date:

.....
aláírás / signature

A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének állásfoglalása:
View of the Head of Department for International Cooperation, MOD:

A FOGADÓ FÉL TÖLTI KI! FOR MOD USE ONLY!

A kért találkozó / Requested meeting: elfogadva/accepted:

elutasítva/declined:

A találkozó időpontja és helye / The time and place of the meeting:

.....

Kapcsolattartó neve és elérhetősége / POC and his/her telephone number:

.....

Budapest, 2.....

.....
fogadó fél aláírása / accepted by

KÉRJÜK A HONVÉDELMI MINISZTERIUM NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLY RÉSZÉRE
E-MAILEN VAGY TELEFAXON VISSZAKÜLDENI / PLEASE SEND BACK VIA MAIL OR FAX:
E-mail: hm.nef@hm.gov.hu HM: 21-160 / (+36 1) 474 12 52

A honvédelmi miniszter 32/2021. (VII. 23.) HM utasítása a Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ kialakításával összefüggő egyes feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
 - (2) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) alárendeltségébe tartozó kiber- és információs műveleti feladatokat ellátó honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül.
 - (3) A kiber- és információs műveleti feladatokat ellátó honvédségi szervezetek átalakítása során a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 62. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felmentésre nem kerülhet sor.

2. Az MH Kiber- és Információs Műveleti Központ kialakításával kapcsolatos feladatok

- 2. §**
- (1) Az MH katonai kibertér műveleti képességeinek fejlesztése érdekében az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (a továbbiakban: MH CKELMK) mint költségvetési szerv 2021. december 31-ei hatállyal megszüntetésre kerül, és annak jogutód szervezeteként a (2) és (3) bekezdés szerinti honvédségi szervezetek egyes szervezeti elemeinek beolvadásával – az MH hadrendjének részeként – Szentendre székhellyel, az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségében 2022. január 1-jei hatállyal MH Kiber- és Információs Műveleti Központ (a továbbiakban: MH KIMK) megnevezéssel új költségvetési szerv kerül létrehozásra.
 - (2) Az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) szervezetéből és feladatrendszeréből a kiber- és információs feladatokkal összefüggő döntéselőkészítést végző szervezeti elem változatlan feladatrendszerrel átadásra kerül az MH KIMK szervezetébe és feladatrendszerébe.
 - (3) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) szervezetéből és feladatrendszeréből az elektronikus eseménykezelői feladatokat végző szervezeti elem, az 5. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancs szerint átadásra kerül az MH KIMK szervezetébe és feladatrendszerébe.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdésekben, valamint az 5. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsában meghatározott honvédségi szervezet az utasítás szerinti átalakítására figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.
- 3. §**
- (1) A tervezési és szervezési tevékenység, időszak
 - a) kezdete: 2021. október 1.,
 - b) befejezése: 2022. május 31.
 - (2) Az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2022. január 1.

3. Működési alapokmányok előkészítése

- 4. §**
- (1) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH KIMK állománytáblájának, valamint az MH AA és az MH BHD állománytábla helyesbítésének egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása megtörténjen, és a jóváhagyott állománytábla, valamint a helyesbítő ívek kiadásra kerüljenek a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-a szerinti határidőktől eltérően legkésőbb 2021. november 30-ig.
 - (2) A Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésétől eltérően – az MH KIMK alapító okiratára, az MH CKELMK megszüntető okiratára vonatkozó javaslatát legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő 15. munkanapig megküldi a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti MH KIMK állománytábla-javaslatban, az MH AA és az MH BHD állománytábla helyesbítő ívben azok hatálybalépésének időpontjaként a 3. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül megjelölésre.

4. Egyéb rendelkezések

- 5. §**
- (1) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat parancsban szabályozza.
 - (2) Jelen utasítás végrehajtásával összefüggésben az MH KIMK kezdeti működési feltételeinek megteremtése érdekében szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és – a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 7. § (3)–(5) bekezdése szerinti belső rendelkezések kivételével – küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
 - (3) Az MH KIMK teljes készenlétének eléréséhez szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításának tervezeteit – a HM közigazgatási államtitkára által meghatározottak szerint, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárának koordinációja mellett, az érintett honvédelmi szervezetek vezetői által kijelölt szakértők közreműködésével – az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő.
 - (4) Az MHP Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggő, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról a 3. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapot megelőző ötvenedik napig teljesíti tájékoztatási feladatait.

5. A pénzügyi ellátással és az ingatlanvagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

- 6. §**
- (1) Az MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság – az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon és határidőre – elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az MH KIMK 2022. évre vonatkozó elemi költségvetés-tervezését.
 - (2) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
 - a) az MHP felkérése alapján előkészíti a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről rendelkező szakutasítás módosítását, és
 - b) előkészíti a Magyar Államkincstár részére megküldendő, az MH CKELMK kincstári számlájának 2021. december 31-ei hatállyal történő megszüntetéséhez, valamint az MH KIMK 3. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapon hatályba léptethető kincstári számla nyitásához szükséges kezdeményezési dokumentumokat.
 - (3) A HM VGH főigazgatója a 2. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott honvédségi szervezet által használt és az MH KIMK részére átadott ingatlanok esetében kezdeményezi az ingatlan utaltsági rend módosítását, egyben az MHP javaslatai alapján előterjesztett igényeknek megfelelően kezdeményezi a Szolgáltatási Szerződés szükség szerinti módosítását.

6. Záró rendelkezések

- 7. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Ez az utasítás 2022. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 33/2021. (VII. 23.) HM utasítása a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- (2) A 2. § 2–5. pontja szerinti önálló szervezeti egységek felelősek a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti gazdasági társaságokkal történő együttműködésért a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos feladatok tekintetében.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában

- azonosítás*: a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Lrtv. Vhr.) 1. § 2. pontja szerinti azonosítás vizsgálatát megalapozó, az ágazati javaslattevő hatóság koordinálásával, az általa bevont szakmai véleményező szervek, valamint az ágazati kijelölő hatóság közreműködésével végrehajtott szakértői egyeztetési folyamat,
- ágazati ellenőrzést koordináló szerv feladatait ellátó önálló szervezeti egység*: a honvédelmi létfontosságú információs rendszerek kivételével a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: ágazati ellenőrzést koordináló szerv),
- ágazati javaslattevő hatóság feladatait ellátó önálló szervezeti egység*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: ágazati javaslattevő hatóság),
- ágazati kijelölő hatóság feladatait ellátó önálló szervezeti egység*: a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: ágazati kijelölő hatóság),
- ágazati nyilvántartó hatóság feladatait ellátó önálló szervezeti egység*: a hadiipari rendszerek kivételével a HM Védelmi Igazgatási Főosztály, a hadiipari rendszerek esetében az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: ágazati nyilvántartó hatóság),
- ágazati üzemeltető*: a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontjában meghatározott ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerelem üzemeltetője,
- szakmai véleményező szerv*: a honvédelmi létfontosságú rendszerelem azonosításához szükséges szakismerettel rendelkező honvédelmi szervezet.

3. Az ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosítása, kijelölése és a kijelölés visszavonása

- 3. §** (1) A honvédelmi szervezetek vezetői folyamatosan vizsgálják a saját üzemeltetésükbe tartozó, továbbá az általuk irányított vagy vezetett, illetve alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek által üzemeltetett rendszerelemre vonatkozóan az R. 2. §-ában meghatározott honvédelmi ágazati kritériumok és az Lrtv. Vhr. 1. melléklete szerinti horizontális kritériumok fennállását.
- (2) Ha a honvédelmi szervezet által üzemeltetett rendszerelem vonatkozásában legalább egy honvédelmi ágazati kritérium fennállása valószínűsíthető, illetve ha az Lrtv. Vhr. 1. § 2. pontjában meghatározott azonosítási vizsgálat lefolytatása más okból szükséges, az ágazati üzemeltető, az ágazati üzemeltető szolgálati elöljárója, a szakmai véleményező szerv azonosítást kezdeményez az ágazati javaslattevő hatóságnál.
- (3) Az azonosítást az ágazati javaslattevő hatóság saját döntése alapján hivatalból is lefolytathatja.
- (4) Ha az ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerelem már nem esik legalább egy honvédelmi ágazati, vagy legalább egy horizontális kritérium alá, a (2) bekezdésben meghatározott szerv azonosítást kezdeményez az ágazati javaslattevő hatóságnál a kijelölés visszavonása szükségességének megvizsgálása céljából.

- (5) Az azonosítás során a javaslattevő hatóság szakmai egyeztetést tart, mely keretében a szakmai véleményező szervek nyilatkoznak a honvédelmi szervezet által üzemeltetett rendszerelem vonatkozásában az ágazati és a horizontális kritériumok fennállásáról, továbbá a rendszerelem honvédelmi célú vagy érdekű funkciójáról, tevékenységéről, helyettesíthetőségéről, sebezhetőségéről, valamint a megzavarása vagy megsemmisítése által okozott következményekről.
- (6) Amennyiben az (5) bekezdés szerint lefolytatott azonosítás eredményeképpen lehetséges honvédelmi létfontosságú rendszerelem kerül beazonosításra, az ágazati javaslattevő hatóság a szakmai véleményező szervek nyilatkozatai alapján összesített szakmai állásfoglalást készít, amelyet megküld az üzemeltető részére az azonosítási vizsgálat lefolytatásának elősegítése céljából.
- (7) Az ágazati javaslattevő hatóság által megküldött összesített szakmai állásfoglalás figyelembevételével az ágazati üzemeltető lefolytatja az Lrtv. Vhr. 1. § 2. pontja szerinti azonosítási vizsgálatot.
- (8) Az ágazati üzemeltető az azonosítási jelentést a szolgálati előjárója útján nyújtja be az ágazati kijelölő hatósághoz. A szolgálati előjáró a kézhezvételtől számított 15 napon belül továbbítja az azonosítási jelentést az ágazati kijelölő hatóság részére, amelyhez csatolja a kijelölésre, a kijelölés mellőzésére, vagy a kijelölés visszavonására vonatkozó állásfoglalását.
- (9) Az ágazati kijelölő hatóság az azonosítási jelentést megküldi az ágazati javaslattevő hatóság részére, amely azt véleményezteteti a szakmai véleményező szervekkel illetve – szükség szerint – ágazaton kívüli szakértőkkel.
- (10) A (9) bekezdésben meghatározott véleményeztetés folyamán, az abban résztvevő szakmai véleményező szervek, illetve szakértők az 1. mellékletben foglalt „szakmai állásfoglalás honvédelmi létfontosságú rendszerelem kijelölési eljárásában” megnevezésű dokumentum kitöltésével legkésőbb 15 napon belül nyilatkoznak az azonosítási jelentésben foglaltak szakmai megalapozottságáról. A szakmai állásfoglalás tartalmazza
 - a) az azonosítási jelentésben foglaltakra vonatkozó szakmai állásfoglalást;
 - b) az R. 2. §-ában meghatározott honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ágazati kritériumai teljesülésével kapcsolatos véleményt és annak szakmai indokolását;
 - c) a rendszerelem honvédelmi célú, vagy érdekű funkciójára, tevékenységére, helyettesíthetőségére vonatkozó szakmai véleményt;
 - d) a rendszerelem honvédelmi létfontosságú rendszerelemként történő kijelölésének indokoltságát;
 - e) a kijelölésre, a kijelölés visszavonására, fenntartására, mellőzésére irányuló javaslatot.
- (11) Az ágazati javaslattevő hatóság az Lrtv. Vhr. 2. § (5) bekezdésében meghatározott javaslatait a szakmai véleményező szervek (10) bekezdés szerinti szakmai állásfoglalása, illetve az azonosítási jelentés alapján állítja össze.

4. § Az R. 4/A. § szerinti gyorsított eljárásban történő kijelölés során a 3. §-ban foglaltakat az alábbi eltéréssel kell alkalmazni:

- a) az azonosítás 3. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott feladatai mellőzhetők;
- b) az üzemeltető által, az R. 4/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján megküldött egyszerűsített adatközlő lapot az ágazati javaslattevő hatóság a beérkezést követően soron kívül megküldi az illetékes szakmai véleményező szervek részére véleményezésre;
- c) az illetékes szakmai véleményező szerv haladéktalanul megküldi a javaslattevő hatóságnak a szakmai állásfoglalását a 3. § (10) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott tartalommal és az 1. melléklet szerinti formátumban.

5. § Az Lrtv. Vhr. 2. § (3) vagy (6) bekezdése alapján kezdeményezett azonosítási vizsgálat esetén is szükséges lefolytatni a 3. § (5)–(6) bekezdésében foglalt azonosítást az azonosítási jelentés elkészítését megelőzően.

6. § Az ágazati kijelölő hatóság a döntését az ágazati üzemeltető szolgálati előjárója részére tájékoztatásul megküldi.

4. Az ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ellenőrzése

- 7. §**
- (1) Az ágazati ellenőrzést koordináló szerv éves ágazati ellenőrzési tervet készít, amelyet minden tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagyásra felterjeszt a HM honvédelmi államtitkár részére.
 - (2) Az ellenőrzés végrehajtására bizottságot kell létrehozni, amelynek vezetője az ágazati ellenőrzést koordináló szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy, tagjai az R. 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervek vezetői által delegált szakértők. Szükség esetén az ágazati ellenőrzést koordináló szerv vezetője más honvédelmi szervezetet vagy külső szakértőt is felkérhet az ellenőrzésben történő részvételre.

- (3) Az ágazati ellenőrzést koordináló szerv az ellenőrzés idejéről legkésőbb 15 nappal az ellenőrzés időpontja előtt gazdasági társaság esetén a HM vagyonfelügyeletért felelős szervezeti egysége tájékoztatása mellett tájékoztatja az ágazati üzemeltetőt.
- (4) Az ágazati ellenőrzést koordináló szerv az ellenőrzésről készült és annak eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az ellenőrzés végrehajtását követő 60 napon belül megküldi az R. 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervezeteken túl a gazdasági társaságok esetén a HM vagyonfelügyeletért felelős szervezet, valamint az ellenőrzésben részt vett szervezetek részére is. Az ágazati üzemeltető a jegyzőkönyvben foglaltakra a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet.
- (5) Az ellenőrzött rendszerelem üzemeltetőjének – az R. 5. § (4) bekezdésében meghatározott, az ellenőrzésen megállapított hiányosságok megszüntetésére irányuló – intézkedéseit az ágazati ellenőrzést koordináló szerv véleményezés céljából továbbítja az ellenőrzésbe bevont szervezetek részére. Az ellenőrzésbe bevont szervezetek az intézkedésekre vonatkozó véleményüket 15 napon belül megküldik az ágazati ellenőrzést koordináló szerv részére. Az ágazati ellenőrzést koordináló szerv az intézkedésekkel kapcsolatos összegzett véleményét 15 napon belül megküldi az ágazati üzemeltető részére, amely az összegzett vélemény alapján az általa megtett intézkedéseket felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja vagy kiegészíti.
- (6) Az ágazati ellenőrzést koordináló szerv visszaellenőrzést hajt végre, ha
 - a) az ellenőrzés során feltárt hiányosságok jelentős mértékben sértik vagy veszélyeztetik a honvédelmi érdekek érvényesülését,
 - b) az ágazati ellenőrzést koordináló szerv összegzett véleménye alapján az ellenőrzött rendszerelem üzemeltetője által, az ellenőrzésen megállapított hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedések kiegészítése vagy módosítása vált szükségessé, vagy
 - c) az ellenőrzést koordináló szervezet vezetője egyéb okból indokoltnak tartja.
- (7) A (6) bekezdés szerinti visszaellenőrzések végrehajtására az ellenőrzés végrehajtásának szabályai irányadók.

5. A honvédelmi létfontosságú rendszerelemek nyilvántartása

- 8. §**
- (1) Az ágazati nyilvántartási feladatok végrehajtása érdekében az ágazati nyilvántartó hatóság a nyilvántartásra kerülő adatoknak megfelelő minősítési szintű adatbázist hoz létre és üzemeltet.
 - (2) A nyilvántartás minősített adatait az ágazati nyilvántartó hatóság erre alkalmas és e feladatra rendelt számítástechnikai eszközön vagy más adathordozón, a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok szerint tárolja és kezeli.

6. Az ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerelem azonosítása, kijelölése és ellenőrzése

- 9. §**
- (1) Ha a honvédelmi szervezet vezetője tudomást szerez arról, hogy az általa irányított vagy vezetett, illetve alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek tevékenységi körével összefüggésben van olyan honvédelmi ágazaton kívüli rendszerelem, amely legalább egy honvédelmi ágazati kritérium alá esik, a honvédelmi szervezet vezetője javaslatot tesz az ágazati javaslattevő hatóság részére azonosítás lefolytatására.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott javaslat hiányában az ágazati javaslattevő hatóság hivatalból is lefolytathatja az azonosítást.
 - (3) Az ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosítása és kijelölése során – ideértve a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény (a továbbiakban: Lrtv.) 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti azonosítási vizsgálat kezdeményezést is – a 3. § (5)–(6) és (9)–(11) bekezdésében, a 4. §-ban, valamint az 5. §-ban foglaltak megfelelően irányadók.
- 10. §**
- (1) Az R. 4. § (8) bekezdésében meghatározott, más ágazatban ki nem jelölt ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ellenőrzése esetén a honvédelmi ágazati ellenőrzést koordináló szerv vezetője a saját állományából kijelöli az ellenőrzésben részt vevőket, illetve felkéri a szakmai szempontból érintett, valamint az ellenőrzéshez szükséges szakértelemmel rendelkező honvédelmi szervezeteket a részvételre. A felkért honvédelmi szervezetek vezetői kijelölik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket az ellenőrzésben történő részvételre, amelyről a honvédelmi ágazati ellenőrzést koordináló szervet értesítik.

- (2) Az R. 4. § (9) bekezdésében meghatározott, kettős kijelölésű ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerelem ellenőrzése esetén a honvédelmi ágazat ellenőrzést koordináló szerve az ellenőrzésbe bevont honvédelmi szervezetek véleményének figyelembevételével gondoskodik arról, hogy a honvédelmi érdek érvényesítését szolgáló megállapítások, javaslatok az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben rögzítésre kerüljenek.

7. Információ továbbítással kapcsolatos rendelkezések

- 11. §** (1) Az Lrtv. Vhr. 2. § (7) bekezdésében meghatározott változásjelentés tartalmáról, az ágazati kijelölő hatóság 8 napon belül értesíti az ágazati nyilvántartó hatóságot.
- (2) Az R. 4/A. § (2) bekezdésben meghatározott információkat az ágazati javaslattevő hatóság negyedévente, szükség esetén soron kívül biztosítja a fokozott védelem tervezésében és végrehajtásában érintett honvédségi szervek részére.
- (3) Az ágazati nyilvántartó hatóság, a kijelölt honvédelmi létfontosságú rendszerelem nyilvántartásba vételét követően megküldi az üzemeltető részére a 2. mellékletben szereplő „Rendkívüli esemény bejelentő lap”-ot az R. 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott rendkívüli esemény bejelentése céljából.

8. Záró rendelkezések

- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.
- 13. §** Hatályát veszti a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról szóló 46/2016. (VIII. 25.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 33/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE

sz. példány

Nyt. szám:

Hiv. szám:

.....
HM Védelmi Igazgatási Főosztály
főosztályvezető

Budapest

Tárgy: szakmai állásfoglalás honvédelmi létfontosságú rendszerelem kijelölési eljárásában

Tisztelt

A(z) (üzemeltető megnevezése) mint üzemeltető fenti hivatkozási számon megküldött, (rendszerelem megnevezése) megnevezésű rendszerelemre vonatkozó azonosítási jelentését szakterületem vonatkozásában tanulmányoztam, az abban vizsgált potenciális létfontosságú rendszerelem(ek) kijelölését a kockázatelemzés, valamint az ágazati és horizontális kritériumok alapján szakmai szempontból indokoltnak tartom / nem tartom indokoltnak.¹

Szakmai indokolás:

(A szakmai indoklásnak tartalmaznia kell különösen az alábbi tartalmi elemekre vonatkozó szakmai észrevételeket, megállapításokat)

- I. Azonosítási jelentésben foglaltakra vonatkozó szakmai állásfoglalás során szükséges kitérni:
 - a kockázatelemzés megalapozottságára;
 - az azonosítási jelentésben foglalt észrevételek, hibák, hiányosságok megjelölésére a dokumentumban korrektúra alkalmazásával;
 - az R. 2. §-ában meghatározott honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ágazati kritériumai teljesülésével kapcsolatos véleményre és annak szakmai indoklására.
- II. Az azonosítási jelentés mellett szükséges megvizsgálni:
 - az üzemeltető, illetve a rendszerelem honvédelmi célú vagy érdekű funkciójának, tevékenységének szerepét a honvédelmi feladatok ellátásában;
 - a rendszerelem helyettesíthetőségét, kiesésének hatását a honvédelmi ágazatra;
 - a rendszerelem honvédelmi létfontosságú rendszerelemként történő kijelölésének indokoltságát.

Budapest,

Tisztelettel:

.....
szervezeti egység vezetője

Készült: X példányban

Egy példány: X lap

Ügyintéző (tel.): XY (tel.: 00-000)

Kapják:

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

2. melléklet a 33/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEJELENTŐ LAP

- I. Üzemeltető adatai:
- a) Rendszerelem megnevezése:
 - b) Rendszerelem címe:
 - c) Elérhetőség (telefon, e-mail):
 - d) Rendszerelem tevékenységi köre:
 - e) Rendszerelem ágazati besorolása:
- II. Bejelentő (kapcsolattartó) adatai:
- a) Név:
 - b) Elérhetőség:
 - c) Szervezeti egység:
- III. Rendkívüli esemény leírása:
- a) Rendkívüli esemény rövid összefoglalása:
 - b) A rendszerelem által biztosított képességkiesésének becsült ideje:
 - c) A képesség visszaállításának becsült időpontja:
 - d) A rendkívüli esemény felszámolására eddig megtett intézkedések:
 - e) A rendkívüli esemény által okozott képességkiesés felszámolására, helyreállítására szükséges intézkedések:
 - f) A rendkívüli esemény felszámolásába bevont szervezetek:
 - g) A rendkívüli esemény szerepelt-e a kockázati tényezők között?
 - h) A kár bejelentésének helye, ideje:
-

A honvédelmi miniszter 34/2021. (VII. 23.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédségnek (a továbbiakban: MH) az elrendelt szolgálatok ellátásában, a velük történő együttműködésben és a működési feltételek biztosításában érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szolgálati rendszer rendeltetése

2. § A riasztás végrehajtása, a válságkezeléssel összefüggő feladatok szervezett megkezdése, végrehajtása, valamint a bekövetkezett vagy várhatóan bekövetkező eseményekre való rugalmas reagálás biztosítása érdekében a HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél (a továbbiakban: HM szervezetek) az utasításban szabályozott állandó vagy eseti szolgálatokat szerveznek.

3. Ügyeleti és készenléti szolgálatok

3. § Ügyeleti szolgálatok:

- a) állandó ügyeleti szolgálat a HM Ügyelet (a továbbiakban: HM Ü),
- b) eseti ügyeleti szolgálatok a HM Válságreakáló Rendszer (a továbbiakban: HM VRR) ügyeleti szolgálatai, melyek
 - ba) a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT) és
 - bb) a HM Válságkezelő Csoport (a továbbiakban: HM VCS).

4. § Készenléti szolgálatok:

- a) Szervezeti Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: SZKSZ),
- b) Honvédelmi Igazgatási Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HIKKSZ),
- c) Nyomozótisztai Készenléti Szolgálat,
- d) HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM SKSZ),
- e) Légiközlekedési Balesetvizsgáló Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: LBKSZ),
- f) Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: KLHKSZ),
- g) Baleseti Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: BKSZ),
- h) HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM IKSZ),
- i) HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM HKSZ),
- j) HM Tűzvizsgálói Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM TKSZ),
- k) Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: RÉKSZ),
- l) Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: SOKSZ),
- m) Múzeumi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: MKSZ) és
- n) HM VRR Készenléti Szolgálat (a továbbiakban együtt: HM VRRKSZ).

5. § Az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek készenléti és ügyeleti szolgálatainak létrehozásával és ellátásával összefüggő követelményeket – különösen a szolgálat megnevezését, rendeltetését, feladatait, eligazítását, felkészülésének rendjét, más szolgálatokkal történő együttműködését, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezésének rendjét – a jelen utasításhoz kapcsolódóan, saját hatáskörében állapítja meg.

6. § A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ ügyeleti és készenléti szolgálatainak létrehozásával és ellátásával összefüggő követelményeket – különösen a szolgálat megnevezését, rendeltetését, feladatait, eligazítását, felkészülésének

rendjét, más szolgálatokkal történő együttműködését, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezésének rendjét – a jelen utasításhoz kapcsolódóan, saját hatáskörében állapítja meg.

- 7. §**
- (1) A miniszter, a HM parlamenti államtitkár, a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT), a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a helyettes államtitkárok, az MH PK, a kabinetfőnök, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló HM utasítás szerinti HM önálló szervezeti egységeinek vezetői által kijelölt ügyintézők munkanapokon a hivatali munkaidő utolsó órájában tájékoztatják a HM Ű-t a jelen bekezdésben meghatározott vezetők munkaidőn túli elérhetőségéről.
 - (2) Az ügyeleti és készenléti szolgálatok szervezéséért felelős HM szervek, szervezetek vezetői, továbbá a HM Ű, a HM HOT és HM VCS vonatkozásában a HM HOÁT szolgálati intézkedésben szabályozzák különösen az alárendeltségükben működtetett szolgálatok feladatát, rendeltetését, hatáskörét, köteleit, a váltás- és más szolgálatokkal történő együttműködés rendjét, a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, továbbá a laktányán kívüli készenléti szolgálatok tekintetében a beérkezési kötelezettség normaidejét a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló HM rendelet mellékletében foglaltakkal összhangban.
 - (3) A szervezetek vezetői saját hatáskörben szabályozzák alárendeltjeik szolgálatellátását, felügyeletét és egymás közötti kapcsolattartásuk rendjét.
 - (4) A HM, az MH és a KNBSZ vezető ügyeleti szolgálatai folyamatosan tájékoztatják egymást a jelen utasítás hatálya alá tartozó, hatáskörükbe és illetékességükbe tartozó ügyekről.

4. HM Ügyelet

- 8. §**
- (1) A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer (a továbbiakban: HÁVR) békeidőben is állandó jelleggel ügyeleti szolgálatként működő eleme a HM Ű.
 - (2) A HM Ű rendeltetését és feladatait önálló HM utasítás határozza meg.
 - (3) A HM Ű-nek a HÁVR bevezetéséről, valamint az annak részét képező HM VRR részletes működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló HM utasításban meghatározott egyes feladatait – annak működésének megkezdéséig – a Magyar Honvédség Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) látja el.
 - (4) A szolgálatot folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztáshoz kapcsolódó szolgálati rendben az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) állományába tartozó hivatásos vagy szerződéses katona látja el.

5. HM Honvédelmi Operatív Törzs

- 9. §**
- (1) A HÁVR ideiglenes ügyeleti szolgálatként működő eleme a HM HOT, mely működése időszakában a HÁVR központi irányító szerve.
 - (2) A HM HOT rendeltetését és feladatait a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer bevezetéséről, valamint az annak részét képező HM Válságreagáló Rendszer részletes működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló HM utasítás határozza meg.
 - (3) A HM kormánytisztviselői részére a (2) bekezdésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint ügyelet rendelhető el.

6. HM Válságkezelő Csoport

- 10. §**
- (1) A HÁVR ideiglenes ügyeleti szolgálatként működtethető eleme a HM VCS, mely működésének időszakában válságkezeléshez kapcsolódó célfeladatokat lát el.
 - (2) A HM VCS rendeltetését és feladatait a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer bevezetéséről, valamint az annak részét képező HM Válságreagáló Rendszer részletes működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló HM utasítás határozza meg.
 - (3) A HM kormánytisztviselői részére a (2) bekezdésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint ügyelet rendelhető el.

7. Szervezeti Készenléti Szolgálat

- 11. §** (1) A HM szervezeteknél működő SZKSZ rendeltetése a HM szervezet vezetőjének távollétében a HM szervezetet érintő kérdésekben a döntéshozatal és a szükséges intézkedések megtétele.
- (2) Az SZKSZ-be HM szervezetenként egy fő a HM szervezet vezetői állományából, heti váltással kerül kijelölésre.
- (3) Az érintett HM szervezetek szolgálatvezénylést készítenek, amelyeket a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldenek a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

8. Honvédelmi Igazgatási Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat

- 12. §** (1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendelet alapján
- a katasztrófavédelemmel kapcsolatos HM szintű azonnali intézkedések megtétele,
 - a minisztériumi politikai és szakmai felsővezetők információval való ellátása és
 - a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi közreműködésével kapcsolatos védelmi igazgatási, valamint külső-belső koordinációs feladatok ellátása
- érdekében HIKKSZ működik.
- (2) A HIKKSZ készenléti jellegű feladatait HM VRRKSZ laktanyán kívüli készenléti szolgálat keretében a HM HOT állományából heti váltásban négy fő látja el.
- (3) Aktivizálására a HOT teljes állományának riasztása nélkül is sor kerülhet.
- (4) A HIKKSZ aktivizálása esetén, annak szakfeladatait a (2) bekezdésben meghatározott állomány HM HOT ügyeleti szolgálat keretein belül látja el.
- (5) A HIKKSZ feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a HM VRRKSZ és HM HOT-ra vonatkozó szolgálati intézkedések szabályozzák.
- (6) A szolgálat tevékenysége során együttműködik
- az MH KÜ-vel,
 - a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer MH-n belüli felsőszintű katonai vezetési feladatokat ellátó elemével,
 - a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet Kezelési Központjával és
 - a katasztrófavédelemben érintett tárcák és szervek ügyeleti szolgálataival.
- (7) A HIKKSZ szolgálatvezénylése a HM VRRKSZ összesített szolgálatvezénylésében jelenik meg.

9. Nyomozótiszti Készenléti Szolgálat

- 13. §** (1) A HM-ben és a HM szervezeteknél a nyomozótiszti készenléti szolgálatot heti váltással egy fő nyomozótiszt látja el, a következők szerint:
- a HM-ben a készenléti szolgálatot ellátó nyomozótiszteket – HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) állományából a főosztályvezető javaslatára – a HM KÁT határozatban jelöli ki, és vezényli a szolgálat ellátására,
 - a HM szervezeteknél a nyomozótiszteket az állományilletékes parancsnok, vezető jelöli ki, és vezényli a szolgálat ellátására.
- (2) A készenléti szolgálatot ellátó nyomozótisztek folyamatos elérhetőségét az ügyeleti szolgálatok útján szolgálati telefon útján kell biztosítani.
- (3) A szolgálat feladatát, az eligazítás, a felkészülés, valamint a nyomozótisztek rendszeres szakmai képzésének rendjét a HM IJKF főosztályvezetője határozza meg.
- (4) A Nyomozótiszti Készenléti Szolgálat havi szolgálatvezénylésének egy példányát a HM IJKF a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

10. HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat

- 14. §** (1) A sajtónyilvánosság folyamatos – hivatali munkaidőn túli, szabad-, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM sajtófőnök közvetlen irányítása alatt működő kommunikációs szervezeti egység hivatásos vagy szerződéses katona, kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott és munkavállaló szakállománya, továbbá az MH katonai szervezeteitől esetileg munkavégzésre a kommunikációs szervezeti egységhez vezényelt hivatásos- vagy szerződéseskatona-állományából egy fő, heti váltásban HM SKSZ-t lát el.

- (2) A HM állományúakra vonatkozó havi szolgálatvezénylést a HM sajtófőnök hagyja jóvá.
- (3) A HM sajtófőnök közvetlen irányítása alatt működő kommunikációs szervezeti egység MH BHD állományába tartozó szakállományra vonatkozó szolgálatvezénylés-javaslatot a HM sajtófőnök javaslatára az MH BHD parancsnoka hagyja jóvá.
- (4) Az MH katonai szervezeteitől esetileg a HM sajtófőnök közvetlen irányítása alatt működő kommunikációs szervezeti egységhez munkavégzésre vezényelt hivatásos- és szerződéseskatona-állományra, honvédelmi alkalmazottra vonatkozó szolgálatvezénylés-javaslatot a HM sajtófőnök javaslatára a vezénylő MH katonai szervezet parancsnoka hagyja jóvá.
- (5) A jóváhagyott, egységes iratba foglalt összesített szolgálatvezénylést a HM sajtófőnök a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerve, valamint az MH BHD részére.
- (6) A HM SKSZ-t ellátó állomány feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét – a 7. § (2) bekezdése figyelembevételével, a HM sajtófőnök szakmai javaslata alapján – a HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője szolgálati intézkedésben határozza meg.
- (7) A HM SKSZ-t ellátók a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységükben szakmailag közvetlenül a HM sajtófőnök alárendeltjei.
- (8) A HM SKSZ-t ellátók hivatali munkaidőn túli kiértékelése a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonon keresztül történik. A HM sajtófőnök a kiértékelés érdekében a HM SKSZ által használt dedikált szolgálati telefon hívószámát a HM Ü részére biztosítja.
- (9) A HM SKSZ-t ellátók a szakterületüket érintően az utasítás szerinti ügyeleti és készenléti szolgálatok bármelyikétől tájékoztatást kérhetnek.
- (10) A HM kormánytisztviselője részére az (1) bekezdésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint készenlét rendelhető el.

11. Légiközlekedési Balesetvizsgáló Készenléti Szolgálat

- 15. §**
- (1) Az állami légi járművel bekövetkezett légiközlekedési balesetekkel és repülőeseményekkel kapcsolatos bejelentések vétele érdekében, valamint a szakmai vizsgálatok lefolytatásának megindítására az állami közlekedésbiztonsági szervnél LBKKSZ működik.
 - (2) Az LBKKSZ-t egyidejűleg három fő heti váltásban látja el. A szolgálatot a HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály állományába tartozó, továbbá az oda vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú katona láthatja el.
 - (3) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket – különösen a szolgálat feladatait, a szolgálatot adó személyek eligazításának és felkészülésének rendjét, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezésének normaidejét – a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője szolgálati intézkedésben határozza meg.

12. Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat

- 16. §**
- (1) A katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel, az állami légi járművel bekövetkezett légiközlekedési balesetekkel és repülőeseményekkel kapcsolatos azonnali intézkedések megtétele érdekében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás megindítására a katonai légügyi hatósági feladatok ellátására kijelölt szervnél KLHKSZ működik.
 - (2) A KLHKSZ-t egyidejűleg három fő heti váltásban látja el. A szolgálatot a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF) állományába tartozó, továbbá az oda vezényelt hivatásos és szerződéses állományú katona vagy HM állományú kormánytisztviselő láthatja el.
 - (3) A HM ÁLF kormánytisztviselője részére az (1) bekezdésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint készenlét rendelhető el.
 - (4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket – különösen a szolgálat feladatait, a szolgálatot adó személyek eligazításának és felkészülésének rendjét, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezésének normaidejét – a HM ÁLF főosztályvezetője szolgálati intézkedésben határozza meg.

13. Baleseti Készenléti Szolgálat

- 17. §**
- (1) A munkavédelemről szóló törvény alapján a közúti balesetek kivételével a HM illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá a lövés vagy robbanás okozta balesetek eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) állományából két fő heti váltással BKSZ-t lát el.
 - (2) A BKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve. Az (1) bekezdés szerinti baleseti események esetén a HM Ü és a BKSZ kölcsönösen tájékoztatja egymást. A vizsgálat megkezdéséről és a helyszíni szemle befejezéséről a BKSZ tájékoztatást ad a HM Ü-nek.
 - (3) A készenléti szolgálatot ellátókat – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM JIHÁT jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli szolgálatba.
 - (4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 7. § (2) bekezdése figyelembevételével – szolgálati intézkedésben határozza meg.
 - (5) A BKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát a szolgálatot szervező HM szerv a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

14. HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat

- 18. §**
- (1) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok folyamatos és megbízható üzemeltetésének biztosítására az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM utasításban megjelölt Szolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó ingatlant használó katonai szervezetek által telefonon, munkaidőn túl kezdeményezett értékhatár feletti, azonnali üzemzavar-elhárítási igények elbírálása érdekében a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatójának alárendeltségében a HM IKSZ jár el.
 - (2) A HM IKSZ szolgálati előljárója a HM VGH főigazgatója.
 - (3) A HM IKSZ-t a HM VGH Ingatlankezelési Igazgatóság állományából kijelölt egy fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.
 - (4) A HM IKSZ-t ellátók hivatali munkaidőn túli kiértesítése a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonon keresztül történik. A HM IKSZ-t ellátók a kiértesítés érdekében a szolgálati mobiltelefonszámot a HM Ü részére biztosítják.
 - (5) A HM IKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát a szolgálatot szervező szervezet a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

15. HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat

- 19. §**
- (1) Az ideiglenes határnyitással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasításban, valamint a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló HM utasításban meghatározott, hivatali munkaidőn túl végrehajtandó ideiglenes határnyitásokkal technikai engedélyezéssel kapcsolatos feladatokat a HM VGH alárendeltségében működő HM HKSZ végzi.
 - (2) A HM HKSZ szolgálati előljárója a HM VGH főigazgatója.
 - (3) A HM HKSZ-t a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály állományából kijelölt egy fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.
 - (4) A HM HKSZ-t ellátók hivatali munkaidőn túli kiértesítése a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonon keresztül történik. A HM HKSZ-t ellátók a kiértesítés érdekében a szolgálati mobiltelefonszámot a HM Ü részére biztosítják.
 - (5) A HM HKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát a szolgálatot szervező szervezet a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

16. HM Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat

- 20. §**
- (1) A tüzesetek vizsgálatára vonatkozó eljárási szabályokról szóló kormányrendelet, a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló kormányrendelet, valamint a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló BM rendelet alapján a honvédelmi szervezeteknél bekövetkezett tüzesetek tűzvizsgálati eljárásai azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HF-nél heti váltással két fő TKSZ-t lát el.

- (2) A HM TKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve. Tűzeset bekövetkeztekor a HM Ü és a HM TKSZ tájékoztatja egymást. A vizsgálat megkezdéséről és a helyszíni szemle befejezéséről a HM TKSZ tájékoztatást ad a HM Ü-nek.
- (3) A készenléti szolgálatot ellátókat – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM JIHÁT jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli szolgálatba.
- (4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 7. § (2) bekezdése figyelembevételével – szolgálati intézkedésben határozza meg.
- (5) A HM TKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát a szolgálatot szervező HM szerv a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

17. Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat

- 21. §**
- (1) A HM meghatározott állományának riasztása, kiértékelése, továbbá egyéb riasztási feladatok végrehajtása érdekében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályon, a HM Védelempolitikai Főosztályon, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon, a HM Jogi Főosztályon és a HM Védelmi Igazgatási Főosztályon (a továbbiakban: HM VIF) egy-egy fő RÉKSZ-et lát el.
 - (2) A szolgálatot elláthatja az (1) bekezdésben felsorolt HM szervek állományába tartozó, továbbá oda vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú katona.
 - (3) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 7. § (2) bekezdése szerint az illetékes főosztályvezető szolgálati intézkedésben szabályozza.
 - (4) Az érintett HM önálló szervezeti egység saját állománya vonatkozásában havi szolgálatvezénylést készít, mely egyben a vezényelt állomány vonatkozásában szolgálatvezénylés javaslat. Ezt a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv, valamint a vezénylő MH szervezet részére.
 - (5) A szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét, valamint a havi szolgálatvezénylést a HM állományúak vonatkozásában az érintett főosztályvezető vagy titkárságvezető, az MH állományúak vonatkozásában az érintett főosztályvezető vagy titkárságvezető javaslata alapján a vezénylő MH szervezet parancsnoka hagyja jóvá.
 - (6) HM szinten a RÉKSZ-el rendelkező főosztályok kapcsolattartóinak évente egy alkalommal végrehajtandó központi felkészítéséért és a RÉKSZ-ek által alkalmazott riasztási rend naprakészen tartásáért a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) felelős.

18. Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat

- 22. §**
- (1) A HM VIF-en működő SOKSZ rendeltetése a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása a speciális működési helyszíneken.
 - (2) A SOKSZ-ot a HM VIF Speciális Objektumok és Létfonosságú Infrastruktúra Osztály állományából egy fő hivatásos vagy szerződéses állományú katona heti váltásban látja el.
 - (3) A SOKSZ riasztása a HM Ü által szolgálati telefonon keresztül történik.
 - (4) A SOKSZ ellátásával kapcsolatos követelményeket – különösen a SOKSZ feladatait, a SOKSZ-ot ellátó személyek vezénylésének, felkészülésének, eligazításának rendjét és a szolgálatteljesítési helyre történő beérkezésének normaidejét – a HM VIF főosztályvezetője szolgálati intézkedésben szabályozza.
 - (5) A HM VIF havi szolgálatvezénylést készít, amelyet a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküld a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

19. Múzeumi Készenléti Szolgálat

- 23. §**
- (1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) keretein belül a Hadtörténeti Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) szakfeladatainak ellátására, valamint a Múzeum kiállításainak állagmegóvására és felügyeletére MKSZ működik egy fővel.
 - (2) Az MKSZ a HM HIM állományából kerül kijelölésre, és feladatát heti váltásban látja el.
 - (3) Az MKSZ ellátásával összefüggő követelményeket – különösen annak feladatait, a szolgálatot adó személyek eligazításának, felkészülésének rendjét, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezésének normaidejét – a HM HIM parancsnoka szolgálati intézkedésben szabályozza.
 - (4) A HM HIM havi szolgálatvezénylést készít, amelyet a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküld a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére.

20. HM Válságreagáló Rendszer Készenléti Szolgálat

- 24. §** (1) A honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörébe tartozó válságkezelési és katasztrófavédelmi feladatok során szükséges felső szintű döntések és szabályzók előkészítése, azok végrehajtásának irányítása, az ágazat, különösen az MH képességei alkalmazásának vagy felhasználásának tervezése, és összehangolása, valamint a szövetségi és nemzetközi kötelezettségekből fakadó feladatok végrehajtásával összefüggő döntéshozatali eljárásrendekhez igazodó, ágazati szintű stratégiai szakmai feladatok végrehajtása megkezdése érdekében HM VRRKSZ működik.
- (2) HM VRRKSZ-t lát el a 9. § (1) bekezdése szerinti HM HOT ideiglenesen működő ügyeleti szolgálat első váltásának állománya, biztosítva ezzel a HM HOT aktivizálása esetén szükséges feladatainak meghatározott normaidőn belüli megkezdését.
- (3) A HM VRRKSZ laktanyán kívüli készenléti szolgálatként heti váltásban legfeljebb tizenöt fő látja el.
- (4) A HM VRRKSZ feladatát, különösen a személyi állománya eligazításának és felkészülésének rendjét a 7. § (2) bekezdése figyelembevételével a HM HOÁT szolgálati intézkedésben szabályozza.
- (5) A szolgálatot elláthatja a HM és az MH állományába tartozó hivatásos és szerződéses katona, továbbá HM állományú kormánytisztviselő.
- (6) A HM kormánytisztviselője részére az (1) bekezdésben foglalt feladatok teljesítése érdekében a kormányzati igazgatásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint készenlét rendelhető el.
- (7) A HM VRRKSZ mellett a HÁVR-t támogató HM-I ügyviteli és informatikai, továbbá az MHP HM HOT összekötői feladatok készenléti szolgálattal történő ellátását az 5. § alapján az MH PK szabályozza.
- (8) A HM KÁT, valamint a szolgálatellátásban érintett HM szervezet és MH katonai szervezet vezetője alárendeltsége vonatkozásában kijelöli a szolgálatba vezényelhető állományt.
- (9) A HM KIVF az érintett HM szervek, HM szervezet és MH katonai szervezet által a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig részére megküldött szolgálatvezénylések alapján, havonta egységes iratba foglalt összesített szolgálatvezénylést készít a HM VRRKSZ-ről, továbbá a HM HOT működését támogató készenléti szolgálatokról, melyet a HM HOÁT ad ki. Az összesített szolgálatvezénylés egy példányát a HM KIVF közvetlenül megküldi a HM Ü működtetéséért felelős szerv részére a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A hóközi szolgálat módosításokat a vezénylő szervezetek a szolgálatvezénylést koordináló HM KIVF részére küldik meg. A havi vezénylési időszak végén a HM HOÁT által kiadásra kerül a tényleges tárgyhavi szolgálat ellátást tartalmazó egységes iratba foglalt összesített szolgálatvezénylés, melynek HM-re vonatkozó kivonati példánya megküldésre kerül a HM személyügyi feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége részére.

21. Záró rendelkezések

25. § Ez az utasítás 2021. augusztus 2-án lép hatályba.

- 26. §** (1) Az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat szerinti biztonsági ügyelet feladatait a Honvédelmi Minisztérium Ügyelet (a továbbiakban: HM Ü) működésének megkezdéséig a Magyar Honvédség Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) – alapadatai ellátása mellett –, utána a HM Ü látja el.”
- (2) Az Ut1. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A HM Ü működésének megkezdéséig meglévő, az ügyeletes minisztériumi felsővezetőnek MH KÜ feletti, kizárólag annak biztonsági ügyeleti feladatrendszerével kapcsolatos irányítási jogkörei nem érintik az MH parancsnokának jogszabályban biztosított vezetési jogköreit.”
- (3) Az Ut1. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatokat ellátó politikai vagy szakmai felsővezetők heti váltásonkénti beosztását havonta a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság a tárgyhónapot megelőző hónap 23. napjáig állítja össze, és megküldi a HM Ü működésének megkezdéséig az MH KÜ, utána a HM Ü, valamint a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály részére. A HM Ü működésének megkezdéséig az MH KÜ, utána a HM Ü a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküldi az ügyeletes minisztériumi felsővezetők tárgyhavi beosztását a rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium ügyeleti feladatokat ellátó szervének (a továbbiakban: Kormányügyelet).”

- (4) Az Ut1. 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(9) A HM Ü működésének megkezdéséig az MH KÜ, utána a HM Ü – a működésére vonatkozó belső rendelkezésben meghatározott jelentésekkel egyidejűleg – az ügyeletes minisztériumi felsővezetőt azonnal köteles tájékoztatni a 4. §-ban szereplő eseményekkel kapcsolatos információkról.
(10) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatokat ellátók személyi körében, továbbá elérhetőségeikben bekövetkezett változásokról a HM Ü működésének megkezdéséig az MH KÜ, utána a HM Ü útján haladéktalanul tájékoztatja a Kormányügyeletet.”
- (5) Hatályát veszti az Ut1. 3. § (3) bekezdése.

- 27. §** A minősítési jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasítás 2. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Feladat- és hatáskörükben, adat „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintre történő minősítésére jogosultak a (2) bekezdésben az adat „Szigorúan titkos!” minősítési szintre történő minősítésére felhatalmazott személyek, valamint]
„c) a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer HM Honvédelmi Operatív Törzs váltásvezetője, a HM Ügyelet váltásvezetője, az MH Központi Ügyelet váltásparancsnoka, az MHP Integrált Műveleti Központ váltásvezetője és az országos illetékességű ügyeleti és készenléti szolgálatok parancsnokai vagy vezetői a szolgálatellátás idejére és”
- 28. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek készenléti szolgálatairól szóló 5/2019. (I. 31.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 35/2021. (VII. 23.) HM utasítása a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** (1) A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatokat a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) a HM fejezetnél a Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) címrendkódjai alatt elkülönítetten tervezi a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen.
(2) A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezése, felhasználása a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) által évente, az éves költségvetés tervezés folyamatához igazodva, szakutasításban kiadott irányelvek szerint történik.
- 3. §** (1) Az irányelveket tartalmazó HM HOÁT szakutasítás-tervezetet a HM KIVF készíti elő, a katasztrófavédelmi feladatok tervezésében érintett honvédelmi szervezetek javaslatainak figyelembevételével.
(2) Az irányelveket tartalmazó HM HOÁT szakutasítás alapján elkészített erőforrás- és költségcsúszó, valamint kiadási igényterv keretszámaival egyező elemi költségvetést a HM központi pénzügyi szervezete terjeszti fel jóváhagyásra.
(3) A katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó honvédelmi szervezet az időarányos felhasználásról készített jelentését a tárgyév július 31-éig, az éves felhasználásról készített jelentését a tárgyévet követő február 1-jéig a HM KIVF útján terjeszti fel a HM HOÁT részére.

- (4) A HM KIVF a (3) bekezdésben meghatározott felterjesztett jelentésekből összesített jelentést készít, melyet szeptember 1-jéig, valamint február 15-éig a HM HOÁT részére történő felterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatásul megküld a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.
- (5) A jóváhagyott előirányzatok évközi módosítását a HM KIVF főosztályvezető egyetértésével, a belső rendelkezések szerint kell végrehajtani.

- 4. §** (1) A védekezés során felmerülő kiadásokról nyilvántartást kell vezetni.
(2) A tényleges többletköltségek visszapótlására, megtérítésére a tárca igényeit az állami költségvetés általános tartaléka terhére kell benyújtani.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 36/2021. (VII. 23.) HM utasítása
a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának
szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerint honvédelmi szervezetre terjed ki.”
- 2. §** (1) Az Utasítás 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt használhatja az MH vezénylő zászlósa és a HM altiszti főreferens havi 2000 km térítésmentes futásteljesítménnyel.”
- (2) Az Utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:
a) a HM főosztályvezetők, titkárságvezetők,
b) a HM sajtófőnök,
c) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
d) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,
e) a HM Táborig Lelkészi Szolgálat tábori püspökei és a vezető tábori rabbi,
f) a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) törzsfőnöke,
g) az MHP törzsfőnökhelyettesei,
h) az MHP csoportfőnökei,
i) az MH parancsnoka alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai, valamint
j) az MH Egészségügyi Központ Honvédkórház főigazgatója.”

- 3. §** Az Utasítás 7. § k) és l) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata a következő feltételekkel illeti meg a jogosultat:)
„k) a jogosult köteles az évente szervezett vezetési tréningen részt venni, amelyet a 3. § (4) bekezdés a)–e) és j) pontjai tekintetében a HM üzemeltetésért felelős szervezete, míg az f)–i) pontok tekintetében az MHP és az alárendelt üzemeltetésért felelős szervezete szervez meg;
l) a jogosult a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítéséért a Hjt.-ben és a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben (a továbbiakban: 10/2013. HM rendelet), a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvényben (a továbbiakban: Haj.tv.), valamint a Kit.-ben meghatározott szabályok szerint felel.”
- 4. §** Az Utasítás 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Jogtalan igénybevétel esetén az MH ARB a Hjt., a Haj.tv., valamint a Kit. alapján fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményez, továbbá kezdeményezheti a HM közigazgatási államtitkárnál, illetve a Magyar Honvédség parancsnokánál a jogosultság visszavonását.”
- 5. §** Az Utasítás 13/A. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A személygépkocsi használatára a 3. mellékletben meghatározott minta szerint megkötött szerződés alapján kerül sor.”
- 6. §** Az Utasítás 13/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13/B. § (1) A 3. § (2a) és (2b) bekezdése szerinti jogosultak számára a megbízatásuk időtartamára az MH ARB kiadja a 4. melléklet szerinti engedélyt. Az engedély kiállításához a jogosult megbízását csatolni kell. Az engedélyt a menetokmányokkal együtt kell tárolni.
(2) A 3. § (2a) és (2b) bekezdése szerinti jogosultat a személygépkocsi használata a következő feltételekkel illeti meg:
a) a személygépkocsi biztonságos őrzéséért az f) pont szerinti felelősséggel tartozik,
b) a személygépkocsit hétvégén magánál tarthatja,
c) terhelik a személygépkocsi elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos költségek,
d) a jelen utasítás szabályozási körébe tartozó használat során a személygépkocsi külföldre a (7) bekezdés szerint veheti igénybe,
e) a személygépkocsiban más személyeket csak saját felelősségére szállíthat, és
f) a személygépkocsi használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítéséért a Hjt.-ben és a 10/2013. HM rendeletben, illetve a Kit.-ben meghatározott szabályok szerint felel.
(3) A 3. § (2a) bekezdése szerinti használat során jogtalan igénybevételnek minősül, ha a jogosult
a) a személygépkocsit engedély nélkül használja,
b) a személygépkocsi vezetését jogosulatlan személy részére engedi át,
c) a személygépkocsit érvényes menetokmányok nélkül veszi igénybe.
(4) A 3. § (2a) és (2b) bekezdése szerinti használat során a 9. §-ban és a 13. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell.
(5) A 3. § (2a) és (2b) bekezdése szerinti használat során havi menetlevelet kell alkalmazni.
(6) A személygépkocsi használatára jogosító engedély hatályát veszti, ha a jogosultnak az engedélyt megalapozó beosztásában változás történik. Az érvénytelen engedélyt a kiállító szervezet részére haladéktalanul vissza kell küldeni.
(7) A személygépkocsi magáncélú külföldi igénybevétele esetén
a) az igénybevétel feltétele, hogy
aa) polgári rendszámmal rendelkezzen,
ab) az igénybe vevő saját hatáskörben, illetve saját költségén az adott időszakra teljes körű, önrész nélküli, az érintett országra érvényes CASCO biztosítást kössön,
b) az igénybe vevő részére az államhatáron túl üzemanyagkártya nem biztosítható, és
c) az igénybe vevő a (2) bekezdés f) pontja szerinti felelősséggel tartozik.”

- 7. §** (1) Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Utasítás

- a) 2. § (2) bekezdésében, 3. § (2) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 12/A. §-ában, 13/A. § (2) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség parancsnoka” szöveg,
b) 3. § (2) bekezdésében az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény” szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)” szöveg,
c) 5. § (2) bekezdésében és 8. § (2) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnökéhez” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség parancsnokának” szöveg,
d) 3/A. alcím címében, 13/A. § (1), (6) és (11) bekezdésében az „A HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós” szövegrész helyébe az „Az MH vezénylő zászlós és a HM altiszti főreferens” szöveg,
e) 13/A. § (2) bekezdésében az „A HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós” szövegrészek helyébe az „Az MH vezénylő zászlós és a HM altiszti főreferens” szöveg,
f) 13/A. § (3), (4), (6), (7) és (10) bekezdésében az „a HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós” szövegrész helyébe az „az MH vezénylő zászlós és a HM altiszti főreferens” szöveg lép.

9. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 2. § (2) bekezdésében az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint” szövegrész,
b) 8. § (2) bekezdésében az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően” szövegrész.

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 36/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben, a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvényben, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben meghatározottak az irányadóak.”

2. melléklet a 36/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

Az Utasítás 2. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben, a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvényben, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben meghatározottak az irányadóak.”

3. melléklet a 36/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés
honvédségi szolgálati személygépkocsi az MH vezénylő zászlós és a HM altiszti főreferens számára
történő használatba adásáról

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) (képviseleti alakulat parancsnoka),

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult),
együttesen Felek

között, az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (3) bekezdésében és 13/A. § (8) bekezdésében foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének időtartamára az MH ARB az üzemeltető szervezet által biztosított honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult hivatalos és magáncélú utazásra történő használatába adja.
2. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati és magáncélra egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi magáncélú utazásra történő használatát.
3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője a(z) (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH ARB vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezeten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult számára havi kilométerre elegendő üzemanyagot biztosít.
4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.
5. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13/A. § (7) bekezdésében meghatározottak jogtalan igénybevételeknek minősülnek, melynek következtében az MH ARB fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.
7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben és a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározottak az irányadóak.

8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....
MH ARB

.....
Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld.: HM VGH

3. sz. pld.: MH LK

4. sz. pld.: Szerződő fél

5. sz. pld.: Irattár"

**A honvédelmi miniszter 37/2021. (VII. 23.) HM utasítása
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak
végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.)
- a) 2. §-ában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)” szöveg,
- b) 3. §-ában, 18. § (3) bekezdés a) és c) pontjában, 27. § (2) és (3) bekezdésében, 28. § (1) bekezdésében és 32. § (2) bekezdésében a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM KÁT” szöveg lép.
- 2. §** Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 37/2021. (VII. 23.) HM utasításhoz

Az Ut. 1. melléklet 7. pont 7.1. alpont 7.1.2. pontjában a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM KÁT” szöveg lép.

**A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasítása
a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló
1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha az adott szolgálati beosztásra több alkalmas hivatásos állományba tartozó jelölt van, az alkalmasságvizsgálatot végző sportszakember, valamint a pszichológus is rangsort állít fel.
(4) A döntésre jogosult a (3) bekezdés szerinti – vezetői döntést támogató információknak tekintendő – rangsorokat is figyelembe véve dönt, de döntésében a felállított rangsor nem köti.”
- 2. §** Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: FKI) Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi az FKI, a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK), a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI) állományába tartozók, valamint ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.”
- 3. §** Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § Az alkalmasságvizsgálatok során alkalmazandó iratokat a 2. melléklet szerinti Eü. Protokoll, illetve a 3. melléklet szerinti Fizikai Protokoll függelékei, valamint a 4–13. mellékletek tartalmazzák.”

- 4. §** Az Utasítás a következő 16/A. §-sal egészül ki:
„16/A. § (1) A Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszerben (a továbbiakban: KOMP-rendszer) az állomány tagjának személyi és szolgálati alapadatai a személyügyi alapnyilvántartás, illetve az állományba felvételre jelentkezőnek az által rendelkezésre bocsátottak alapján kerülnek felvételre.
(2) A KOMP-rendszerben az állomány tagja, az állományba felvételre jelentkező személyi és szolgálati alapadatainak feltöltése, az eseményekkel kapcsolatos nyomtatványok biztosítása a személyügyi alapnyilvántartás alapján a személyzeti szakterület feladata.
(3) A KOMP-rendszerben az alkalmasságvizsgálati eljárások és események létrehozása az adott egészségi, pszichológiai, fizikai (sportszakemberi) szakterület feladata. Egyedi esetben humán szolgálatvezetői döntés alapján a személyügyi szakterület végzi az események létrehozását.
(4) A szervezeti egységek személyügyi, fizikai (sportszakemberi) szakterülete, az Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja, illetve a Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központok egészségi, pszichológiai szakterülete az adott naptári évre vonatkozóan vizsgálati típusonként egy-egy eljárást hoz létre, melyekhez az év folyamán az egyes alkalmasságvizsgálati eseményeket rögzíti.
(5) A KOMP-rendszerben a vizsgálatok eredményeinek rögzítése az adott egészségi, pszichológiai, fizikai (sportszakemberi) szakterület feladata.”
- 5. §** Az Utasítás 17. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Kétlépcsős Integrált Alkalmasságvizsgálati Rendszerben (a továbbiakban: KLIR-rendszer) megvalósuló alkalmasságvizsgálat a betöltendő vagy a betöltött szolgálati beosztáshoz igazodik.”
- 6. §** Az Utasítás III. Fejezete a következő 17/A–17/F. §-sal egészül ki:
„17/A. § (1) Az időszakos alkalmasságvizsgálatok érvényességi ideje szempontjából a tárgyévet kell figyelembe venni.
(2) Az alkalmasságvizsgálatok során a vizsgálatot megelőző fél évben végrehajtott „alkalmas” minősítésű vizsgálatok eredményeit az alkalmasságvizsgálatot végző szakember figyelembe veheti.
(3) A Rendelet 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti soron kívüli alkalmasságvizsgálatot – szervezetszerű helyettese kivételével – az állományilletékes parancsnok is elrendelheti.
17/B. § (1) A rendelkezési állományba helyezés megszűnését követően – a rendelkezési állomány időtartamától függetlenül, a szolgálati beosztásba helyezést megelőzően – a Rendelet 66. §-a szerinti, a betöltendő szolgálati beosztáshoz kapcsolódó egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálatra kerül sor.
(2) A hivatásos állománynak a Rendelet 15. § (2) bekezdése szerinti vezényelt tagját az I. alkalmasságvizsgálati kategóriába, vezetői beosztás, besorolás esetén a IX. alkalmasságvizsgálati kategóriába kell besorolni.
17/C. § A hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományban lévő tagjának szolgálatba hívásakor egészségi, pszichológiai alkalmasságvizsgálatot kell végezni.
17/D. § A Rendelet 58. § (1) bekezdése szerinti rangsor felállításakor a 9. és 10. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni.
17/E. § (1) A véglegesítés előtti, az időszakos, valamint a soron kívüli pszichológiai alkalmasságvizsgálathoz kapcsolódó előjárói értékelések, vélemények elkészítésekor a 11., 12. és 13. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni.
(2) Az alkalmasságvizsgálatok érvényességi időtartamát a 14. mellékletre figyelemmel kell meghatározni.
17/F. § A vezetői szolgálati beosztásba történő megbízást kategóriaváltáshoz kapcsolódó alkalmasságvizsgálat előzi meg, melynek végrehajtása az egészségi, pszichológiai, fizikai szakterület feladata, ennek során felhasználhatóak a rendelkezésre álló korábbi alkalmasságvizsgálati dokumentumok. A szakterületi javaslat a megbízásra jogosult előljárót döntésében nem köti.”
- 7. §** Az Utasítás 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § Az illeszkedésvizsgálat eredményéről a pszichológus röviden szóban tájékoztatást nyújt a vizsgált személy részére, majd felhívja a figyelmét, hogy a KOMP-rendszeren keresztül a részletes eredményeit meg tudja tekinteni.”
- 8. §** Az Utasítás 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. § Kompetencivizsgálatot kell végezni annak érdekében, hogy az állomány tagja rendelkezzen négy éven belüli profillal. Amennyiben az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálat keretében kompetencivizsgálatra kerül sor, úgy

- a) az I–III. alkalmasságvizsgálati kategória esetében az alapkompenciák vizsgálatára,
- b) az V–VII. alkalmasságvizsgálati kategória esetében irányítói kompetenciavizsgálatra,
- c) a IX–XI. alkalmasságvizsgálati kategória esetében vezetői kompetenciavizsgálatra kerül sor.”

- 9. §** Az Utasítás 52. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„52. § (1) A kompetenciavizsgálatok végrehajtása az alapkompenciák, az irányítói kompetenciák esetében a rendvédelmi alapellátó pszichológus, a vezetői kompetenciák esetében az állományilletékes parancsnoki kezdeményezés alapján a Belügyminisztérium feladata.
(2) Amennyiben a vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző alkalmasságvizsgálat keretében kerül sor kompetenciavizsgálatra, és az adott vezetői szolgálati beosztásra több alkalmas jelölt van, akkor annak eredményei alapján az alapellátó pszichológus – amennyiben az nem a Belügyminisztérium feladata – rangsort állít fel a jelöltek között.”
- 10. §** Az Utasítás 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § Mindegyik vizsgálati módszertan a KOMP-rendszeren keresztül hajtható végre, eredményei azon keresztül az arra jogosultak számára elérhetőek.”
- 11. §** Az Utasítás 88. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A tűzoltó szakmai képzésre jelentkezők esetében a fizikai alkalmasságvizsgálatot a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek, valamint a kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat teljesítése jelenti.”
- 12. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 13. §** Az Utasítás 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 14. §** Az Utasítás 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 15. §** Az Utasítás
- a) a 4. melléklet szerinti 8. melléklettel,
 - b) az 5. melléklet szerinti 9. melléklettel,
 - c) a 6. melléklet szerinti 10. melléklettel,
 - d) a 7. melléklet szerinti 11. melléklettel,
 - e) a 8. melléklet szerinti 12. melléklettel,
 - f) a 9. melléklet szerinti 13. melléklettel,
 - g) a 10. melléklet szerinti 14. melléklettel
- egészül ki.
- 16. §** Hatályát veszti az Utasítás 38. §-a.
- 17. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Góra Zoltán tű. altábornagy s. k.,
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató

1. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz

„1. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

A szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriákba történő besorolása

Kategória			Munkakör, beosztás			
				Központi	Területi	Helyi
Beosztott	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület) / Tiszti	I.	kiemelt főreferens	x		
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	munkabiztonsági főfelügyelő	x		
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	kiemelt főelőadó	x	x	x
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	főelőadó	x	x	x
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	előadó I.		x	x
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	előadó II.		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	gépjárművezető		x	x
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	referens	x	x	x
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	segédelőadó	x	x	x
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	technikus		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	raktáros		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	szólamvezető		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	zenész		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	vezető tanár		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	kiemelt főtanár		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	főtanár		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	tanár		x	
Beosztott	Támogató / Tiszti	I.	oktató		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	szakoktató		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	kiképző		x	
Beosztott	Támogató / Tiszthelyettesi	I.	híradó ügyeletes			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	kiemelt főelőadó	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	főelőadó	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	előadó I.		x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	előadó II.		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	katasztrófavédelmi megbízott			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	referens	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	kiemelt főreferens	x		
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	segédelőadó	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	főügyeletes		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	ügyeletes		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	ügyeletvezető		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	műszaki biztonsági tiszt			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	kiemelt főelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	főelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	II.	előadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	segédelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	technikus KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	gépjárművezető KML		x	

Beosztott	Adminisztratív / Hatósági / Tiszthelyettesi	II.	híradó ügyeletes			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	tisztjelölt	x		
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	gépjárművezető KMSZ		x	
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	különlegesszer kezelő			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	beosztott tűzoltó			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	gépjárművezető			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	gépész			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	III.	matróz			x
Irányító	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület) / Tiszti	V.	alosztályvezető	x	x	x
Irányító	Támogató / Tiszti	V.	csoportvezető		x	x
Irányító	Támogató / Tiszti	V.	koncertmester		x	
Irányító	Támogató / Tiszti	V.	karmester-helyettes		x	
Irányító	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	VI.	alosztályvezető	x	x	x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	VI.	csoportvezető		x	x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	VI.	vezető főügyeletes	x		
Irányító	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	VI.	parancsnokhelyettes			x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági / Tiszti	VI.	őrsparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	szolgálatparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	rajparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	hajóskapitány			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	VII.	rajparancsnok-helyettes			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	VII.	hajóvezető			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	VII.	szerparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	alosztályvezető		x	x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	csoportvezető		x	x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	kiemelt főelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	főelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszti	VII.	előadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	VII.	segédelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő / Tiszthelyettesi	VII.	technikus KMSZ		x	
Vezető	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület)	IX.	főigazgató-helyettes	x		
Vezető	Támogató	IX.	szolgálatvezető	x	x	x
Vezető	Támogató	IX.	hivatalvezető	x	x	
Vezető	Támogató	IX.	katasztrófavédelmi igazgató-helyettes		x	
Vezető	Támogató	IX.	főosztályvezető	x		
Vezető	Támogató	IX.	főosztályvezető-helyettes	x		
Vezető	Támogató	IX.	osztályvezető	x	x	x
Vezető	Támogató	IX.	titkárságvezető	x		
Vezető	Támogató	IX.	zenekarvezető		x	
Vezető	Támogató	IX.	szolgálatvezető-helyettes		x	
Vezető	Támogató	IX.	szakcsoportvezető		x	
Vezető	Támogató	IX.	irodavezető			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főigazgató	x		

Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főigazgató-helyettes	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos polgári védelmi főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos tűzoltósági főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos iparbiztonsági főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	szolgálatvezető	x	x	x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi igazgató		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi igazgató-helyettes		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi kirendeltségvezető			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főosztályvezető	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főosztályvezető-helyettes	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	osztályvezető	x	x	x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	iparbiztonsági főfelügyelő		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	iparbiztonsági felügyelő			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	polgári védelmi főfelügyelő		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	polgári védelmi felügyelő			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	szolgálatvezető-helyettes		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	irodavezető			x
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltósági főfelügyelő		x	
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltósági felügyelő			x
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltóparancsnok			x

2. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz

„6. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

..... (a vizsgálatra küldő szerv)

MINŐSÍTŐ DOKUMENTUM

Név, rendfokozat:

Születési név:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Jelenlegi beosztás és kategóriája:

Tervezett beosztás és kategóriája:

A 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet alapján elvégzett

elsőfokú* – másodfokú*

- hivatásos állományba kinevezést megelőző*
- véglegesítés előtti*
- kategóriaváltáshoz kapcsolódó*
- vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző*
- külszolgálatához kapcsolódó*
- időszakos*
- soron kívüli*
- ismételt*
- a tűzoltóképzésre való felvételt megelőző*

EGÉSZSÉGI* / PSZICHOLÓGIAI* / FIZIKAI*

alkalmasságvizsgálat alapján

.....

A minősítés érvényes-ig.

A „korlátozással alkalmas” vagy „ideiglenesen alkalmatlan” minősítés esetén a következő alkalmasságvizsgálatot-ig szükséges elvégezni.

I. A „korlátozással alkalmas” minősítés esetén a korlátozás jellege:

- a) kategóriaváltással,
- b) gondozással,
- c) egyéb korlátozással:,
- d) szolgálati beosztást betölthet a kategóriákban.

Az alkalmasság visszanyerése érdekében a következő támogató intézkedések megtételét javasolom:

.....

II. Az elvégzett vizsgálatok alapján az egyén részére az alábbi fejlesztések szükségesek:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

P. H.

.....
vizsgálatot végző

III. Az elvégzett vizsgálatokról, a minősítésről, illetve a jogorvoslati szabályokról szóló részletes tájékoztatást megkaptam.

Dátum:

.....
vizsgált személy

* Kívánt rész aláhúzendő!

3. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „7. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

ORVOSI IGAZOLÁS
fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvételhez

Tisztelt Háziorvos Asszony/Úr!

Alulírott
 születési név:
 születési hely, idő (év, hó, nap):
 anyja neve:
 társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma):
 lakóhelye:
 kérem, hivatásos szolgálati jogviszony létesítése előtti fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvételemről, fizikai terhelhetőségemről az alábbiak szerint tájékoztatást adni szíveskedjen.

Dátum:

.....
 jelentkező aláírása

Nevezett, a rendelkezésemre álló egészségi adatok ismeretében a futással teljesített Cooper-tesztből és hat, az általános erőnlétet vizsgáló gyakorlatból

[mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás, karhajlítás- és -nyújtás függésben (húzódzkodás) nyújtón vagy húzódkodó állványon, térdhajlítás álló helyzetben (guggolás), helyből távolugrás, hanyattfekvésből fél felülés, plank (könyöktámasz)]

álló, fizikai alkalmasságvizsgálaton részt vehet [a gyakorlatok részletezett bemutatását, értékelését az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 3. melléklet V. pontja, illetve 3. függeléke tartalmazza részleteiben]:

Igen* Nem*

Jelen egészségi állapotában nevezett fizikai terhelésének orvosi ellenjavallata:

Van* Nincs*

Dátum:

P. H.

.....
 háziorvos aláírása

 * Kívánt rész aláhúzendó!

A fizikai alkalmasságvizsgálat során keletkezett adat kezelése a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 107. § (1) bekezdés b) pontja alapján valósul meg. Az adatkezelés célja a szolgálati viszony létesítéséhez szükséges fizikai alkalmassági feltételek fennállásának megállapítása.”

4. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „8. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

..... (a vizsgálatra küldő szerv)

MINŐSÍTŐ DOKUMENTUM

Név, rendfokozat:

Születési név:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Jelenlegi beosztás és kategóriája:

Tervezett beosztás és kategóriája:

A 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet alapján elvégzett elsőfokú* – másodfokú*

PSZICHOLÓGIAI* / FIZIKAI* bizottsági vizsgálat alapján

.....

A minősítés érvényes-ig.

„Alkalmos kategóriaváltással” minősítés esetén a következő kategóriákba tartozó szolgálati beosztásokat láthat el:

.....

Dátum:

P. H.

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottsági tag

A minősítést megismertem, tájékoztatást kaptam arra vonatkozóan, hogy a bizottsági vizsgálat minősítésével szemben további jogorvoslati lehetőség nem áll rendelkezésre.

Dátum:

.....
 vizsgált személy aláírása

* Kívánt rész aláhúzendó!

5. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „9. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

Fejléc
MEGRENDELŐ LAP
vezetői szolgálati beosztásba helyezést megelőző rangsorállításhoz

A(z) (szervezeti egység) előzetes véleményalkotást kezdeményez
 a(z) a(z) beosztásának betöltése érdekében.

A beosztás betöltéséhez szükséges szakterületek megnevezése, illetve azok súlyozása:

Sorszám	Szakterület megnevezése	Súlyozása
1.		
2.		
3.		
4.		

Az eljárásba kijelölésre került:

Név, rendfokozat	Szül. ideje	Szervezeti egységének és beosztásának megnevezése

Kérem, hogy nevezettek meglévő kompetenciatérképe alapján az előzetes véleményalkotást megküldeni szíveskedjen.

Dátum:

P. H.

.....
 megrendelő neve és aláírása"

6. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „10. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ Fejléc

ELŐZETES VÉLEMÉNYALKOTÁS
vezetői szolgálati beosztásba helyezést megelőző rangsorállításról

A belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet alapján elvégeztük a jelölt kollégák vezetői szolgálati beosztásra történő kinevezést megelőző rangsorállítást.

A jogszabálynak megfelelően, az egyéni kompetenciaprofil és az elvárt kompetenciaprofil-összefüggések összevetésével, valamint a megrendelő szerv által jelzett, kiemelt kompetenciák vizsgálata alapján a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság beosztásának betöltéséhez a rangsorállítás megtörtént, és az előzetes vélemény a következő:

Rangsor	Név, rendfokozat

Tájékoztatom továbbá, hogy a jogszabályok szerint a kinevezésre jogosult vezető döntésében a felállított rangsor nem köti. Ha a kinevezésre jogosult vezető a vezetői beosztásba nem az első helyen javasolt személyt nevezi ki, a szolgálati előjáróját a döntésének indokairól három napon belül írásban tájékoztatja.

Dátum:

P. H.

.....
 alapellátó pszichológus"

7. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz

„11. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

Fejléc

**Szolgálati előljárói visszajelzés
időszakos alkalmasságvizsgálathoz
a hivatásos állomány tagjának a hivatásos szolgálat alatt tanúsított magatartásáról,
szakmai felkészültségéről és teljesítményéről**

I. A jellemzett adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szül. hely és idő:
3. Anyja neve:
4. Szolgálati helye és beosztása:

II. A visszajelzést készítő adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szolgálati helye és beosztása:
3. Mióta ismeri a jellemzett személyt:

III. Szolgálati visszajelzés:

A. Munkavégzésének színvonala a megelőző időszakos pszichológiai vizsgálat óta eltelt időtartam értékelése alapján*

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1. A feladat végrehajtása során együttműködő | igen – nem |
| 2. Munkavégzése fegyelmezett, szabálykövető | igen – nem |
| 4. Képes önálló munkavégzésre | igen – nem |
| 5. Határozott, magabiztos a tevékenysége során | igen – nem |
| 6. Tettei következményeit vállalja | igen – nem |
| 7. Munkáját hivatásnak tekinti, a szervezetéhez lojális | igen – nem |
| 8. Igyekszik szakmai ismereteit bővíteni, tudását fejleszteni | igen – nem |

B. Fegyelmi helyzete a megelőző időszakos pszichológiai vizsgálat óta eltelt időtartam értékelése alapján*

1. Az értékelési időszak alatti fegyelmi elmarasztalások száma:
2. Az értékelési időszak alatti elismerések száma:
3. Munkatársaival való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő
4. Szolgálatba lépéskor ápolat, tiszta, kipihent állapotban jelenik meg igen – nem
5. Előljáróival szemben tanúsított magatartása megfelelő – nem megfelelő
6. Társaival könnyen és jól megérteti magát igen – nem

C. Az értékelt időszakban esetlegesen felmerült pszichológiai vonatkozású problémák leírása

.....

IV. Indokoltság esetén a III. pont szöveges kiegészítése:

.....
.....
.....

V. Az időszakos alkalmasságvizsgálaton vizsgált személy észrevétele:

.....
.....
.....

Kelt:, 20..... hó nap

.....
vizsgált személy

Kelt:, 20..... hó nap

.....
szolgálati előljáró

* Kivánt rész aláhúzendó!"

8. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „12. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

Fejléc
Szolgálati előljárói értékelés
véglegesítés előtti alkalmasságvizsgálathoz
a hivatásos állomány tagjának a hivatásos szolgálat alatt tanúsított magatartásáról,
szakmai felkészültségéről és teljesítményéről

I. A jellemzett adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szül. hely és idő:
3. Anyja neve:
4. Szolgálati helye és beosztása:

II. A visszajelzést, értékelést készítő adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szolgálati helye és beosztása:
3. Mióta ismeri a jellemzett személyt:

III. Szolgálati értékelés:

A. Társas kapcsolatok értékelése:*

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Munkatársaival való kapcsolata | kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő |
| 2. Törekszik a kollégákkal minél nyitottabb kapcsolat kialakítására | igen – nem |
| 3. Zárkózott, visszahúzódó szolgálat ellátása idejében | igen – nem |
| 4. Szolgálatba lépéskor ápolat, tiszta, kipihent állapotban jelenik meg | igen – nem |
| 5. Előljáróival szemben tanúsított magatartása | kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő |
| 6. Került-e konfliktusba munkatársaival? | igen – nem |
| 7. Konfliktusos helyzetekben adekvát módon viselkedik | igen – nem |
| 8. Társaival könnyen és jól megérteti magát | igen – nem |
| 9. Figyel a társak érzelmi változásaira | igen – nem |

B. Munkavégzés értékelése:*

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. A kapott parancsokat legjobb tudása szerint hajtja végre | igen – nem |
| 2. A rábízott feladatok elvégzésének minősége | kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő |
| 3. A feladat végrehajtása során társaival együttműködik | igen – nem |
| 4. Munkavégzés során fegyelmezett, szabálykövető | igen – nem |
| 5. A technikai eszközöket és berendezéseket megbecsüli, óvja őket | igen – nem |
| 6. Képes önálló munkavégzésre | igen – nem |
| 7. Határozott, magabiztos a tevékenysége során | igen – nem |
| 8. Tettei következményeit minden körülmények között vállalja | igen – nem |
| 9. Történt-e munkavégzése során balesete? | igen – nem |
| 10. Munkáját hivatásnak tekinti, a szervezethez lojális | igen – nem |
| 11. Igyekszik szakmai ismereteit bővíteni, tudását fejleszteni | igen – nem |

IV. Indokoltság esetén a szolgálati értékelés kiegészítése:

.....
.....
.....

Kelt:, 20..... hó nap

.....
szolgálati elöljáró

* Kívánt rész aláhúzendó!

9. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz

„13. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

Fejléc

Szolgálati előjárói vélemény
a hivatásos állomány tagjának a hivatásos szolgálat alatt tanúsított magatartásáról,
szakmai felkészültségéről és teljesítményéről
soron kívüli alkalmasságvizsgálatra

I. A jellemzett adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szül. hely és idő:
3. Anyja neve:
4. Szolgálati helye és beosztása:

II. A jellemzést készítő adatai:

1. Név, rendfokozat:
2. Szolgálati helye és beosztása:
3. Mióta ismeri a jellemzett személyt:

III. A soron kívüli alkalmasságvizsgálatra okot adó körülmény részletes leírása, melyben ki kell térni a szakmai előmenetelére, hivatásos szolgálati jogviszonyának fennállása alatti fegyelmi helyzetére, viselkedésének jellegzetességeire, felettesekkel, munkatársakkal való kapcsolatára, valamint esetleges hangulat- és viselkedésváltozásaira:

.....

IV. Szolgálati jellemzés:

A. Társas kapcsolatok jellemzése:*

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Munkatársaival való kapcsolata | kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő |
| 2. Törekszik a kollégákkal minél nyitottabb kapcsolat kialakítására | igen – nem |
| 3. Zárkózott, visszahúzódozó szolgálat ellátása idejében | igen – nem |
| 4. Szolgálatba lépéskor ápolta, tiszta, kipihent állapotban jelenik meg | igen – nem |
| 5. Előjáróival szemben tanúsított magatartása | kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő |
| 6. Került-e konfliktusba munkatársaival? | igen – nem |
| 7. Konfliktusos helyzetekben megfelelő módon viselkedik | igen – nem |
| 8. Társaival könnyen és jól megérteti magát | igen – nem |
| 9. Figyel a társak érzelmi változásaira | igen – nem |

B. Munkavégzés jellemzése:*

1. A kapott parancsokat legjobb tudása szerint hajtja végre	igen – nem
2. A rábízott feladatok elvégzésének minősége	kiváló – jó – megfelelő – nem megfelelő
3. A feladat végrehajtása során társaival együttműködik	igen – nem
4. Munkavégzés során fegyelmezett, szabálykövető	igen – nem
5. A technikai eszközöket és berendezéseket megbecsüli, óvja őket	igen – nem
6. Képes önálló munkavégzésre	igen – nem
7. Határozott, magabiztos a tevékenysége során	igen – nem
8. Tettei következményeit minden körülmények között vállalja	igen – nem
9. Történt-e munkavégzése során balesete?	igen – nem
10. Munkáját hivatásnak tekinti, a szervezethez lojális	igen – nem
11. Igyekszik szakmai ismereteit bővíteni, tudását fejleszteni	igen – nem

C. Egyéb a személy munkavégzését és társas kapcsolatai jellemző kiegészítés, illetve amennyiben a fentiek valamelyike magyarázatot igényelne:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Összegző vélemény a jellemzett személyről:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:, 20..... hó nap

.....
szolgálati előljáró

* Kívánt rész aláhúzendó!

10. melléklet a 4/2021. (VII. 23.) BM OKF utasításhoz
 „14. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

ALKALMASSÁGVIZSGÁLATOK ÉRVÉNYESSÉGE

Alkalmasságvizsgálat típusa	I. fok		II. fok	
	AS	AN	AS	AN
Kinevezést megelőző	6 vagy 12 hó	12 hó	6 vagy 12 hó	12 hó
Véglegesítés előtti	2 vagy 3 év*	12 hó	2 vagy 3 év*	12 hó
Kategóriaváltáshoz	2 vagy 3 év*	12 hó	2 vagy 3 év*	12 hó
Vezetői beosztáshoz	2 vagy 3 év*	12 hó	2 vagy 3 év*	12 hó
Soron kívüli	2 vagy 3 év*	1 hó	2 vagy 3 év*	1 hó
Ismételt	Egyedi döntés			

Időszakos:

	I. fok		I. fok SKA		II. fok SKA		Bizottság
	AS	SKASZ	AS	AN	AS	AN	AS
Időszakos	2 vagy 3 év*	1 hó	2 vagy 3 év*	1 hó	2 vagy 3 év*	1 hó	2 vagy 3 év*

* Rövidebb időszak is meghatározható!

Rövidítés:

AS: „Alkalmas”
 AN: „Alkalmatlan”
 SKASZ: Soron kívüli alkalmasságvizsgálat szükséges
 SKA: Soron kívüli alkalmasságvizsgálat”

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasítása a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, 33. § (2) bekezdés c) pontjában, 35. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 3/2018. (VIII. 14.) SZGYF utasítás.
- 4. §** Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos adatfrissítési feladatokat az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljeskörűen elvégezni.
- 5. §** Az utasítás a hatálybalépését követően a helyben szokásos módon, a Főigazgatóság belső intranetes hálózatán is feltöltésre kerül.
- 6. §** Az utasítás előkészítése és aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Czibik Norbert András s. k.,
főigazgató

1. melléklet az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályai

1. Általános rendelkezések

- 1. §** A Szabályzat hatálya a Főigazgatóság szervezeti egységeire, valamint személyi állományára terjed ki.
- 2. §**
 - (1) A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Főigazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő (a továbbiakban: igénylő) az igényét a Főigazgatósághoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt illetékeségből a Főigazgatósághoz továbbította.
 - (2) A Szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
- 3. §** A Szabályzat alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

- 4. §**
- (1) A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének főigazgató általi biztosítása az önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselőn keresztül történik. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a főigazgatónak tartozik felelősséggel.
 - (2) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Infotv.-ben meghatározott feladatok végrehajtását, az információszabadsághoz való jogok érvényesülése érdekében, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog biztosításának az adatkezelők általi teljesítését, végzi az ezzel kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat.
 - (3) Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a főigazgató részére.
 - (4) Az Integritásmenedzsment Főosztály kijelölt munkatársa az adatvédelmi tisztviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az adatvédelmi tisztviselő helyettesítését.

3. A közérdekű adatigénylések fogadása

- 5. §**
- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló – az Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti – igényt az adatvédelmi tisztviselő a Főigazgatóság honlapján közzétett, az erre a célra rendszeresített 1. függelék szerinti igénybejelentő lap (a továbbiakban: igénybejelentő lap) alkalmazása mellett elektronikus postafiókcímen (kozadat@szgyf.gov.hu) és postacímen fogadja.
 - (2) A személyesen megjelenő igénylő esetén a szóban előterjesztett igényt az adatvédelmi tisztviselő az igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti.
 - (3) A Főigazgatóságon a más címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.
 - (4) Az adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi, és a válaszadás előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egység vezetője felé.
- 6. §**
- (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik. A fordítást a Főigazgatóságon belül a Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály Szervezetfejlesztési Osztálya (a továbbiakban: Szervezetfejlesztési Osztály) végzi el az adatvédelmi tisztviselő megkeresésétől számított 3 munkanapon belül.
 - (2) A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező, a Főigazgatóság alkalmazásában álló kormánytisztviselő végzi.
 - (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti kormánytisztviselő nem áll a Főigazgatóság alkalmazásában, a fordításra hiteles fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell felkérni.
 - (4) A nem magyar nyelven benyújtott adatigénylésre történő válasz előkészítésére is az (1)–(3) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

4. Az adatigénylés vizsgálata

- 7. §**
- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy
 - a) az igénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
 - b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
 - c) az igényelt adatok a Főigazgatóság kezelésében vannak-e.
 - (2) Amennyiben az igénybejelentő lap kitöltése nem megfelelően történt, illetve a benyújtott igény a teljesítéshez szükséges adatokat nem tartalmazza, az adatvédelmi tisztviselő 3 napos határidővel felhívja az igénylőt igényének pontosítására.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az igénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a Főigazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.
 - (4) Az igény pontosítása esetén a kiegészítéseket az adatvédelmi tisztviselő az ügyirathoz csatolja.

- (5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzeendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igénylőt a közzeendő adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

5. Döntés az adatigénylés teljesíthetőségéről

- 8. §**
- (1) A főigazgató az Infotv. 29. §-a szerint az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napos határidőn belül dönt az adatigénylés teljesíthetőségéről.
 - (2) A szervezeti egység vezetője a megkapott adatigénylés alapján a rendelkezésre álló igényelt adatokat összegyűjti, és azokat az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokkal együtt a megkereséstől számított 3 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
 - (3) Az adatigénylés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység vezetőjének felelősége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.
 - (4) Amennyiben az adatigénylésnek a szervezeti egység a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem tud eleget tenni, jelzi azt az adatvédelmi tisztviselőnek, aki – a főigazgató előzetes döntése alapján, a főigazgató nevében és megbízásából eljárva – az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül értesíti az igénylőt.
- 9. §**
- (1) Amennyiben alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység vezetője az adatok megküldésével egyidejűleg e tényről – az elutasítás indokolásával együtt – a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
 - (2) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.
- 10. §**
- (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt a Főigazgatóság az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
 - (2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt át kívánja venni, az adatvédelmi tisztviselő az igénylés beérkezését követő 3 munkanapon belül – egyeztetés céljából – felveszi a kapcsolatot az igénylővel.
 - (3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. függelék szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.
 - (4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell, a megfelelő feltételek biztosításáról a Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály Igazgatási és Ügyviteli Osztályának vezetője gondoskodik.
 - (5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- 11. §**
- (1) Amennyiben az adatszolgáltatás az érintett dokumentum vagy dokumentumrész másolása, illetve az Infotv.-ben meghatározott egyéb esetek miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével – ha azt vállalja – kell megtéríteni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.
 - (2) A költségtérítés megállapítására, mértékére és megfizetésének módjára vonatkozó részletszabályokat a 16–17. § tartalmazza.

6. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 12. §** Az igény teljesítésének megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a főigazgató dönt.

- 13. §** Az igény teljesítésének megtagadását, részbeni megtagadását annak indokaival és az alábbi – jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó – tájékoztatóval kell ellátni:
- az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,
 - az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat, amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

- 14. §**
- Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevelet tartalmazó ügyiratot az adatvédelmi tisztviselő megkeresésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül papír alapon és elektronikusan megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A válaszlevél-tervezetet az adatvédelmi tisztviselő kiadmányozásra előkészíti a főigazgató részére.
 - A főigazgató által jóváhagyott válaszlevél-tervezetet további ügyintézésre vissza kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Az engedélyezés tényét a főigazgató – az Infotv.-ben meghatározott határidők betartása érdekében – elektronikus úton is visszaigazolhatja az adatvédelmi tisztviselő e-mail-címére, ez azonban nem helyettesíti a papír alapon történő jóváhagyást.
 - Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
 - Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26–27. §-ában foglaltak figyelembevételével – az adatvédelmi tisztviselő javaslatára – a főigazgató dönt.
 - A döntés megalapozásához az adatvédelmi tisztviselő elvégzi a döntésmegalapozási tesztet (annak vizsgálatát, hogy az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét), illetve az érdekmérlegelési tesztet (a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánosságához fűződő közérdek összevetését). A teszt során vizsgálni kell a Főigazgatóság jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.
 - A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a 4. függelék megküldésével minden év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

8. A sajtó tájékoztatása

- 15. §**
- A Főigazgatóság a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között – segíti elő.
 - A médiatartalom-szolgáltatóktól érkező sajtómegkereséseknek a Szervezetfejlesztési Osztály tesz eleget a Főigazgatóság külső kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló szabályzata alapján.
 - A sajtómegkeresés tényéről, az igényelt adatokról a Szervezetfejlesztési Osztály – a sajtóengedély megkérésével egyidejűleg – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Szervezetfejlesztési Osztály – a kérelem teljesítését vagy elutasítását követő 3 napon belül – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

9. Költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja

- 16. §**
- Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott és az önköltségszámítás rendje szerint kiszámított költségtérítés

állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység a 3. függelék alapján, a teljesítéshez szükséges igazolt költségfordítás (önköltségszámítás) arányában határozza meg, és azt az adatvédelmi tisztviselő közli az igénylővel. A költségtérítés mértékének meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén az érintett szervezeti egység a Gazdálkodási Főosztály tájékoztatását kérheti.

- (2) Ha az adatigénylés teljesítése a Főigazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

- 17. §** (1) A költségtérítés az igénylő részéről a Főigazgatóság által kiállított készpénzfizetési vagy átutalásos számla ellenében, a Főigazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámlájára fizetendő meg. Készpénzfizetés esetében lehetőség van a költségtérítés készpénzáutalási megbízással történő megfizetésére, vagy az igénylő által a házi pénztárba történő befizetésre.
- (2) Átutalás esetén a közlemény rovatban minden esetben szükséges feltüntetni a „közérdekű SZGYF-IKT-.../...” kifejezést, ahol az SZGYF-IKT-.../... minden esetben a költségtérítés megállapításáról szóló, az adatvédelmi tisztviselő által az igénylőnek kiküldött tájékoztatóban megadott hivatkozási szám.
- (3) A fizetés módját az igénylő a költségtérítés összegéről történő, az adatigény teljesítését megelőző tájékoztatásra vonatkozó nyilatkozatában jelöli meg. Az erre történő figyelemfelhívást a költségtérítés összegéről történő tájékoztatásban szükséges megtenni.
- (4) A Gazdálkodási Főosztály az igénylő által teljesített megfizetésről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

10. Közérdekű adatok közzététele

- 18. §** A közzéteendő adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelős szervezeti egység megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait az 5. függelék összefoglalóan tartalmazza.

- 19. §** (1) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét az 5. függelékben meghatározott időközönként az adatvédelmi tisztviselőnek címezve elektronikus levélben kezdeményezi.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljességét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A szolgáltatott közzéteendő adatok teljességéért és valóságnak megfelelő tartalmáért a szervezeti egység vezetője felel.

- 20. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő az Informatikai Főosztály (a továbbiakban: adatközlő) útján gondoskodik a közzéteendő adat közzétételéről a Főigazgatóság honlapján, és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelős szervezeti egységet.
- (2) Az adatfelelős szervezeti egység az (1) bekezdésben meghatározott értesítést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljességét.
- (3) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős szervezeti egység a hiba tudomására jutását követően – a javított adattartalom megküldésével – azonnal kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnek küldött elektronikus levélben.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdésben meghatározottak szerint gondoskodik az adatok módosításáról.

11. Az adatközlő feladatai

- 21. §** Az adatközlő az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok vonatkozásában:
- jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját,
 - gondoskodik a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről,
 - biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzétételre átadott adatokkal,
 - gondoskodik a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról abban az esetben, ahol ezt a jogszabály előírja,
 - az adatfelelősök éves jelentése alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére,

- f) gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső-rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért.

12. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

- 22. §** (1) A közzétételi lista adatait a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben meghatározottak szerint kell közzétenni.
- (2) A közzétételi lista felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős szervezeti egység végzi, évente egy alkalommal, minden év április 1-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-ig jelentést küld a felülvizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő részére. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzeendő adatok jogszabályban meghatározott időnkénti frissítésére vonatkozó kötelezettségét.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatfelelős által elvégzett felülvizsgálatról a főigazgató részére minden év május 31-ig jelentést készít, és szükség esetén kezdeményezi a módosítások végrehajtását.

1. függelék az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Iktatószám:

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezése):

.....

A képviselő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....

Levelezési vagy e-mail-cím:

.....

.....

Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

.....

A közérdekű adatokat*

- elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
- a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton kérem
- a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n kérem
- a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása

* Az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.

2. függelék az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Iktatószám:

Alulírott (igénylő neve / megnevezése): jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek / nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem

 a másolatot papír alapon a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n

átvettem

Dátum:

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. függelék az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

Kalkuláció a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Iktatószám:

..... szervezeti egység

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Költségtérítés összege:

- a) Az adatszolgáltatásra fordított munkaóra*:
- b) Egy órára eső illetmény:
- c) Megtérítendő illetmény összege:
- d) A/4-es oldal (színes)**:
- e) A/3-as oldal (színes)**:
- f) A/4-es oldal (fekete-fehér)**:
- g) A/3-as oldal (fekete-fehér)**:
- h) Másolásért fizetendő összeg összesen:
- i) Optikai adathordozó Ft / adathordozó:
- j) Költségtérítés összesen:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő-ráfordítását igazolom:

dátum:

.....
szervezeti egység vezetőjének
aláírása

A költségtérítés összegét kiszámította: (név, aláírás)

dátum:

A költségtérítés összegét ellenőrizte: (név, aláírás)

dátum:

* A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége – az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett – abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

** A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján, a papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

4. függelék az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

Adatlap
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdés]

Beérkezett összes kérelem: db
 Ebből
 – teljesített: db
 – részben teljesített: db
 – elutasított: db

Az elutasítás okai:

– nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés: db
 – az igényelt adat nem áll rendelkezésre: db
 – az igényelt adatok az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatok: db
 – az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnek: db
 – az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnek: db

Kelt:, 20..... év hónap nap

.....
 adatszolgáltató, közfeladatot ellátó szerv képviselője

5. függelék az 1/2021. (VII. 23.) SZGYF utasításhoz

Általános közzétételi lista

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai * Itt kell közzétenni a szervezeti felépítés organogramját.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend * Itt kell feltüntetni az Igazgatási és Ügyviteli Osztály vezetőjének adatait.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai * Itt kell feltüntetni a fenntartott intézmények adatait: székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szociális Intézményirányítási Főosztály, Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Főosztály
8.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai * Itt kell feltüntetni az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Főosztály
2.	Az országos illetékességű szervek esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi adatbázis fenntartó szervezeti egység, de különösen: – Integritás-menedzsment Főosztály, – Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály, – Jogi Főosztály, – Szociális Intézményirányítási Főosztály, – Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály,

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
				<ul style="list-style-type: none"> – Esélyteremtési Főosztály, – Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, – Projektirányítási Főosztály, – megyei kirendeltségek
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatósági Titkársági és Szervezetfejlesztési Főosztály (együttműködve az Esélyteremtési Főosztállyal, a Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztállyal és a Szociális Intézményirányítási Főosztállyal), illetve a Projektirányítási Főosztály
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai * Itt kell közzétenni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelyeknek nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső Ellenőrzési Főosztály
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Integritás-menedzsment Főosztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk * Itt kell közzétenni valamennyi olyan, a szervezetre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatást, amelyet a szervezet a Központi Statisztikai Hivatalnak szolgáltat.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály és Személyügyi Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdálkodási Főosztály és Projektirányítási Főosztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdálkodási Főosztály és Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
	<p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.</p> <p>Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály
6.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Projektirányítási Főosztály
7.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 4/2021. (VII. 23.) SZTNH utasítása a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Tűzvédelmi Szabályzatának bevezetése és alkalmazása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) jelen utasítás mellékletét képező Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tüzek megelőzésére, a tűzeseteknél való segítségnyújtásra, a Hivatal épületeinek tűz elleni védekezést lehetővé tevő használatára, a tűzvédelmi szervezet tagjainak tevékenységére, feladataira és felelőségére, a tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeire, továbbá a tűzvédelmi oktatásra vonatkozó követelményeket és előírásokat.
- 2. §** A Tűzvédelmi Szabályzat és mellékletei kötelező alkalmazását írom elő, egyidejűleg elrendelem azoknak a Hivatal belső elektronikus tájékoztató rendszerén (intranet) történő közzétételét, továbbá a későbbiekben az esetleges módosítások utáni ismételt közzétételét.
- 3. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira, valamint a külön szerződések keretében egyes hivatali feladatokat ellátó személyekre terjed ki.
(2) Az utasítás személyi hatálya közvetetten kiterjed továbbá a Hivatal területén bármilyen jogcímen tartózkodó személyekre is.
- 4. §** Az utasítás területi és tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal bármilyen jogcímen használatában lévő épületre, helyiségére és szabad terére (pl. udvar), az ott elhelyezett vagy tárolt anyagra és egyéb vagyontárgyra, beleértve a gépeket, berendezéseket és gépkocsikat is.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 9/2016. (VII. 15.) SZTNH utasítás.
(3) A Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy a Tűzvédelmi Szabályzat és mellékletei, ideértve azok esetleges módosításait is a Hivatal belső elektronikus tájékoztató rendszerén (intranetjén) közzétételre kerüljenek.
(4) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeképpen, szükség esetén, kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

Melléklet a 4/2021. (VII. 23.) SZTNH utasításhoz¹

¹ A Melléklet kizárólag az SZTNH belső elektronikus rendszerén kerül közzétételre.

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 5/2021. (VII. 23.) SZTNH utasítása a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és vizsgálatával kapcsolatos eljárásrendről, továbbá a bejelentések nyilvántartásáról

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala jogszabályoknak, hivatali célkitűzéseknek, kinyilvánított értékeknek és elveknek megfelelő működésének biztosítása érdekében, a működésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására, vizsgálatára és nyilvántartására a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

- 1. §** A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához (a továbbiakban: Hivatal) érkezett integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelésére (a továbbiakban: integritási bejelentések), valamint a róluk vezetett nyilvántartásra vonatkozó eljárásrendet jelen utasítás Mellékletét képező kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) tartalmazza, amelynek a kötelező alkalmazását írom elő, egyidejűleg elrendelem annak a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) való közzétételét, továbbá a későbbiekben az esetleges módosítások utáni ismételt közzétételét.

Az utasítás hatálya

- 2. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkavállalóira terjed ki.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki a közérdekű bejelentésekre és panaszokra, amelyek kezelésére külön utasítás szabályai az irányadók.
 - (3) Amennyiben nem egyértelmű a bejelentés alapján, hogy azt közérdekű bejelentésnek, panasznak vagy jelen utasítás szerinti integritási bejelentésnek kell-e tekinteni, minden esetben ki kell kérni a Hivatal integritás tanácsadójának véleményét.

Záró rendelkezések

- 3. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, valamint a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásával és vizsgálatával kapcsolatos eljárásrendről, továbbá a bejelentések nyilvántartásáról szóló 3/2018. (XII. 21.) SZTNH utasítás.
 - (3) Az utasítás és a Kézikönyv tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról az integritás tanácsadó köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább háromévente el kell végezni, amelynek eredményeképpen szükség esetén kezdeményezni kell az utasítás vagy a Kézikönyv módosítását, illetve új utasításnak vagy új kézikönyvnek a kiadását.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

Melléklet az 5/2021. (VII. 23.) SZTNH utasításhoz¹

¹ A Melléklet kizárólag az SZTNH belső elektronikus rendszerén kerül közzétételre.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 44/2021. (VII. 23.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Nigériai Szövetségi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2019. (II. 5.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről

A 8/2019. (II. 5.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. február 5-i, 15. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Nigériai Szövetségi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 11. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás az utolsó olyan értesítés kézhezvételét követő 30. napon (harmincadik) napon lép hatályba, amelyben az egyik Szerződő Fél diplomáciai csatornákon keresztül írásban értesíti a másik Szerződő Felet a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső eljárás lefolytatásáról.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének a napja: 2021. július 5.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. augusztus 4.

A fentiekre tekintettel összhangban, a Magyarország Kormánya és a Nigériai Szövetségi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2019. (II. 5.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Nigériai Szövetségi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és műszaki együttműködésről szóló Megállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 8/2019. (II. 5.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2021. augusztus 4-én, azaz kettőezerhuszonegy augusztus negyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye díj adományozásáról

Az Országgyűlés elnöke

az Év Országgyűlési Őre Díjat adományozott

Bancsók István ogy. főtörzsszázlósnak, az Országgyűlési Őrség, Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Főosztály, Országgház Biztonsági Osztály szolgálatparancsnokának;

a Házelnöki Érdemjel arany fokozatával tüntette ki

Dr. Révai Róbert PhD c. egyetemi tanárt, főtanácsost, a Belügyminisztérium helyettes rendvédelmi tisztifőorvosát, a Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet főigazgató-helyettesét;

a Házelnöki Érdemjel ezüst fokozatával tüntette ki

Dr. Cszmadia Éva Mária asszonyt, az Országgyűlési Őrség alapellátó orvosát,

Szloboda Imre ogy. alezredest, az Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Készenléti Főosztály, Ügyeleti és Védelmi Osztály osztályvezetőjét.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

045221F	608360T				
028943AT	041452M	047846T	055062M	058940K	060575J
060657S	083092K	083332T	091005P	111528I	137699R
143134D	144538N	153215S	155414R	157197B	167633L
186233P	195627F	202237S	219296P	234636L	246848T
250030AT	254611K	286783K	298047P	311477K	332522I
334905T	345444AT	346023R	360823AT	399362R	402668AT
419313N	425778M	429742P	438807F	446006I	455878M
459379I	466263C	486237P	492143R	541183M	569081S
571013T	577891P	590061P	600084AT	605625R	608903S
623048P	627661R	645535M	659021R	667401D	688308M
690158S	693863T	716295AT	719481AT	728076C	732168S
763362K	768782S	770469R	788392S	816003N	847923P
862003K	869586N	869837J	884979H	888737J	898808M

900150T	906523N	917911T	924577H	928015S	941914I
971919J	991790R	995097AT	012253M	037738S	047148I
047803AT	067355J	095818S	096744I	097996T	099703S
101173R	131429R	138504K	153725I	157391T	194537P
197055T	199779P	200592R	215490P	223342J	235933H
260950R	266116L	266956H	270937S	303045D	311044P
315835P	319084P	322110T	329658N	333220A	342710L
357054I	362265H	381394T	382606M	389901E	409499J
410764S	432232R	434140AT	448281D	450643E	518701AT
525509T	586077L	594929I	605961P	606183L	616919P
624522I	629189S	632750N	638523I	656341T	670630N
671892T	680104S	684628P	697278E	699190AT	699757I
705143T	714294I	719417AT	753908L	765875L	776849S
782214G	792692I	802960S	808441T	810039P	816763S
823614P	825239L	828724AT	876975K	881011N	881218T
898976I	900631N	903628AT	906972R	911740T	911811R
939818R	970109S	976583B	981911L	009071G	023873T
030941B	052741A	076268AT	082758B	083179K	088198F
091742K	118912T	120168R	140101H	141745AT	154840K
168751P	168985P	182877AT	200986L	217197P	240163S
244066R	278297T	286690N	287556AT	288950S	314134M
327285T	354303M	363322H	368151P	391398S	395280F
406306N	407262D	414974N	438327T	443013P	449104F
509245N	536874K	571688R	574835N	585471AT	594457J
606758T	613812S	628986R	682475N	697472K	702791M
712902C	723230M	732639P	746708N	750248S	754733B
758518I	766972N	769500AT	784369R	794368AT	815420A
817898T	822220C	825338S	842641M	867138R	868649I
881583N	885495AT	889344L	907842J	913330N	914457T
938571S	945691B	993721J	787558M	000245N	006538I
008813AT	014364M	028197S	033223S	042937J	047098R
051211C	059163AT	063417S	077692G	095082I	100862R
111024R	112163I	127785P	135874C	136668T	140591I
141953N	149742S	164347L	171349N	178783P	179437P
182067S	186446P	195803K	196029H	196763N	212939F
217285N	221178AT	226271N	230492K	232095P	232260P
236721R	238499K	240178K	248966N	251769AT	258246AT
268304R	275047I	276518N	288450M	291286T	291418S
298551P	299525K	304977M	307435F	315635N	319796M
350466R	362030J	373554L	380989N	384530L	389705L
395413AT	404117L	407068AT	407338S	407856AT	415216S
423019P	424840T	427536G	429561AT	440441T	444700M
458767T	461794R	465267AT	478539P	494946E	498360T
499374H	502524N	502938AT	503582T	510571M	513711N
516163A	521486S	528079T	531333P	536098T	543048T
546167AT	556254S	558219H	572138J	591898T	594425E
599181G	599640R	600884L	606310E	612537T	614752S
632813AT	637645G	645422T	660042J	661969L	666135R
672738AT	678929C	683515R	691357F	694366A	706926N
707257L	717612F	728234G	730436AT	737325R	739231N
751504P	756113AT	768236T	777213J	778536P	790660M

796535T	803992N	807368S	808912S	809370L	817038M
818460M	820562N	822550R	830733R	837513N	837867P
842993T	849418S	858304E	864838R	865408I	878724N
881774I	883207K	889974G	891276S	893117H	900206R
902392N	909849S	912630P	923456I	925238C	929120T
934748S	935504L	947580F	955996D	961018S	963656R
964909S	967245S	969530AT	983877R	005337BT	020813AT
020836S	052428L	057516N	067251C	071714H	076630AT
086864K	089370AT	099053B	099349AT	105698M	128524S
131554G	137253J	149738T	149854L	152530T	159344AT
166357I	167452H	168299P	174192K	187816N	197311G
219670N	220276J	240362I	248682E	250857I	250936T
261402T	272951I	274507I	278999AT	284909R	298099K
324429L	340182P	358426L	360485C	366120R	373152E
373885P	379096N	387205K	393432G	412653AT	413496AT
422153P	424101L	445305P	445554L	450158M	461620L
466264P	476360R	481604S	483491P	496130L	502039D
505840N	506237F	517038I	520500M	541162AT	542706D
549719S	553040R	562324P	562582R	571722R	582487P
587609AT	593591R	612907T	615068I	615670G	615782K
627017P	637791N	637899M	645358M	649132AT	661344E
661691E	664792P	673040R	678800S	685457I	685483E
713250L	729575M	741018AT	774199T	774212I	774507T
786338T	788027R	792506P	795894D	796022AT	813482N
824056P	825152N	828065M	828665S	828666R	830051M
831958AT	855867I	859780J	872431M	888500L	892821R
896017S	907161R	925363AT	929357K	929461K	931564L
937725N	947614K	947908S	979638P	986091N	987570N
992968C	025932M	031368P	035810J	089688J	107014D
191283S	236194J	259619AT	285752P	299156N	311472P
339591N	437221T	488742T	490833AT	498109N	541019E
544010N	546029M	594895M	616355K	694173I	701553A
724772A	730405K	753230R	789873T	794181P	801918M
810030P	813241L	822433P	825800H	828770R	840193AT
844223S	868503L	870008P	930939P	938379E	944445S
963648S	968489T				

Budapest, 2021. július 14.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagokról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	448 Ft/l
Gázolaj	459 Ft/l
Keverék	488 Ft/l
LPG autógáz	262 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

Iktatószám: MSZF/ 74591-1 /2021-ITM

Tárgy: Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Biztonsági Vállalkozások Munkaadói Szövetsége mint munkáltatói oldali, valamint a Vagyonvédelmi Szakszervezetek Szövetsége mint munkavállalói oldali érdekképviselők közreműködésével a 2021. június 25. napján benyújtott, a Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi:

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

80 biztonsági, nyomozói tevékenység

ágazatban létrehozni kívánt, Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviselők felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság
(Innovációs és Technológiai Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,
1441 Budapest, Pf. 88, e-mail: tpo@itm.gov.hu)

Magyar Biztonsági Vállalkozások Munkaadói Szövetsége
(székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 35., képviseli: Mandrik István elnök)

Vagyonvédelmi Szakszervezetek Szövetsége
(székhely: 1201 Budapest, Wesselényi u. 25. II/6., képviseli: Nádas Mihály elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Magyar Biztonsági Vállalkozások Munkaadói Szövetsége és a Vagyonvédelmi Szakszervezetek Szövetsége 2021. június 25. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Magánbiztonsági Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a miniszter hivatalos lapjában közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Dr. Petrovics Zoltán s. k.,
elnök

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

Iktatószám: MSZF/76418-1/2021-ITM

Tárgy: Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Posta Zrt. mint munkáltató, valamint a Postás Szakszervezet és a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége mint munkavállalói oldali érdekképviseletek közreműködésével a 2021. június 28. napján a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi:

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviseleti szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

53 postai, futárpostai tevékenység

ágazatban létrehozni kívánt, Postai Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviseletek felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság
(Innovációs és Technológiai Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,
1441 Budapest, Pf. 88, e-mail: tpo@itm.gov.hu)

Magyar Posta Zrt.
(1138 Budapest, Dunavirág utca 2–6., képviseli: Schamschula György)

Postás Szakszervezet
(1138 Budapest, Dunavirág utca 2–6., képviseli: Tóth Zsuzsanna, elnök)

Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége
(1425 Budapest, Népszínház u. 27., levélcím: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6., képviseli: Ádám István, elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Magyar Posta Zrt., a Postás Szakszervezet és a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége 2021. június 28. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a miniszter hivatalos lapjában közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Dr. Petrovics Zoltán s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.