



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2013. augusztus 16., péntek

Tartalomjegyzék

309/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet	A megújuló energiaforrásból és a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből nyert villamos energia származásának igazolásáról	65970
310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet	A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról	65975
46/2013. (VIII. 16.) BM rendelet	Az Országgyűlési Őrség hivatásos állománya egyéni teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről	65981
1560/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat	A „Catastrum” című katasztertörténeti folyóirat működési költségeinek biztosítása érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	65996
1561/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat	A meteorológiai feladatok finanszírozása érdekében a Honvédelmi Minisztérium és a Vidékfejlesztési Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	65998
1562/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat	A 2012. évi kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványok egy részének felhasználásáról	66000
1563/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat	A balatoni fejlesztések megvalósítása érdekében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	66002
1564/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat	Az Itthon vagy – Magyarország szeretlek kulturális program lebonyolításához a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	66004
108/2013. (VIII. 16.) ME határozat	A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elnökhelyettesének kinevezéséről	66006
109/2013. (VIII. 16.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	66006

III. Kormányrendeletek

A Kormány 309/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelete a megújuló energiaforrásból és a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből nyert villamos energia származásának igazolásáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 24. pontjában, a 13. § tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 1. pontjában, a 17. § tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *forgalmi számla*: olyan elektronikus számla, ami a származási garancia kiállítására, átruházására és felhasználására vonatkozó adatokat tartalmazza az adott számlatulajdonos vonatkozásában;
2. *származási garancia-nyilvántartás*: olyan, a forgalmi számlák összességét tartalmazó elektronikus közhiteles hatósági nyilvántartás, amely tartalmazza a származási garanciákra, valamint azok kiállítására, átruházására, felhasználására vonatkozó adatokat;
3. *származási garancia tulajdonosa*: a forgalmi számlával rendelkező termelő, valamint a forgalmi számlával rendelkező származási garancia vásárlója;
4. *származási garancia vásárlója*: az a természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a származási garanciát a kezelőrendszeren keresztül átruházás útján szerzi meg.

2. A származási garancia-nyilvántartás és a forgalmi számla

- 2. §**
- (1) A származási garancia-nyilvántartást a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elektronikus kezelőrendszeren (a továbbiakban: kezelőrendszer) keresztül működteti. A Hivatal biztosítja, hogy a származási garanciák kiállítása, átruházása, felhasználása és törlése pontos és megbízható legyen.
 - (2) A kezelőrendszerhez történő hozzáféréshez a termelőnek, valamint a származási garancia vásárlójának forgalmi számlát kell nyitnia a Hivatalnál.
 - (3) A forgalmi számla tulajdonosa a származási garancia kiállítására, törlésére, a külföldi származási garancia elfogadására, valamint az erőműegység minősítésére vonatkozó kérelmét a Hivatalnak nyújtja be. A forgalmi számla tulajdonosa a kérelmet a kezelőrendszeren keresztül is benyújthatja.
 - (4) A Hivatal a forgalmi számla tulajdonosának kérelmére intézkedik a forgalmi számla megszüntetéséről.
 - (5) A Hivatal a forgalmi számla nyitására, a kezelőrendszer használatára vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó útmutatót a honlapján közzéteszi.

3. Az erőműegységek minősítése

- 3. §**
- (1) A termelő kérelmére a Hivatal határozatában megállapítja, hogy az erőműegység alkalmas-e megújuló energiaforrásból vagy nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből származó villamos energia termelésére (a továbbiakban: minősítés).
 - (2) Az erőműegység minősítésére vonatkozó kérelmet a megújuló energiaforrásból származó villamosenergia-termelés esetében az üzembe helyezést követően, a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés esetében a kereskedelmi üzem megkezdését követően lehet benyújtani.
 - (3) A minősítésre vonatkozó kérelem a Hivatal honlapján közzétett formanyomtatványon nyújtható be, a kérelem a kezelőrendszeren keresztül elektronikus úton is benyújtható. A kérelemhez a következő dokumentumokat kell csatolni:

- a) egyvonalas villamos kapcsolási rajz és egyvonalas hőséma a termelt és kiadott villamos energia, a termelt és kiadott hasznos hő, valamint a bevitt tüzelőanyag mérési pontjainak feltüntetésével;
 - b) a fogyasztásmérő berendezések hitelesítési bizonylatai;
 - c) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiadott igazolás arról, hogy a fogyasztásmérő berendezések elrendezése alkalmas a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítésére, amennyiben a minősítés célja a nagy hatásfokú kapcsolt termelés igazolására szolgáló származási garanciák kiállítása;
 - d) nyilatkozat, amelyben a termelő vállalja, hogy amennyiben az adott erőműegység több különböző típusú tüzelőanyagot is fel tud használni, akkor a tüzelőanyag-felhasználást tüzelőanyag-típusonként hitelesen nyilvántartja és ezeket az adatokat hozzáférhetővé teszi a Hivatal számára;
 - e) 0,5 MWe alatti beépített teljesítőképességű kiserőművek esetében a hálózati csatlakozási szerződés;
 - f) nyilatkozat arról, hogy az erőműegység létesítéséhez igénybevétele került-e beruházási támogatás; és
 - g) a támogatási rendszer megnevezése, a támogatás nyújtója, az igénybevett támogatás összege, devizaneme és a támogatás folyósításainak adatai, ha az erőműegység beruházási támogatásban részesült.
- (4) Kapcsolt energiatermelésre alkalmas erőműegység esetében a minősítés megadásának feltétele, hogy a nagy hatásfokú, hasznos hőenergiával kapcsoltan termelt villamos energia és a hasznos hő mennyisége megállapításának számítási módjáról szóló rendeletben foglalt számítások elvégzéséhez szükséges valamennyi hitelesített fogyasztásmérő berendezés ki legyen építve.

- 4. §**
- (1) A Hivatal határozatában foglalt minősítés öt évig hatályos.
 - (2) A minősítést érintő adatokban bekövetkezett változást a termelő
 - a) tervezett változás esetében a változást megelőzően legalább 30 nappal,
 - b) előre nem tervezhető változás esetében a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak.
 - (3) A Hivatal visszavonja minősítési határozatát, amennyiben olyan információ jut tudomására, ami alapján a minősítés feltételei nem állnak fenn.

4. A származási garancia kiállítása

- 5. §**
- (1) A termelő származási garancia kiadására irányuló kérelme (a továbbiakban: bejegyzési kérelem) a Hivatal honlapján közzétett formanyomtatványon nyújtható be. A bejegyzési kérelem a kezelőrendszeren keresztül elektronikus úton is benyújtható. A formanyomtatvány tartalmazza:
 - a) természetes személy esetében a természetes személyazonosító adatait, a lakcímét, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet esetében a cég nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát és az adószámát;
 - b) az erőműegység azonosítási adatait;
 - c) a villamosenergia-termelés előállítására felhasznált energiaforrást és az előállítás kezdetének és befejezésének dátumát;
 - d) nagy hatásfokú termelésből származó vagy megújuló energiaforrásból a c) pont szerinti időszakban előállított villamos energia mennyiségét MWh-ban;
 - e) annak megjelölését, hogy a származási garanciával érintett energiamennyiség előállításához igénybevétele került-e támogatás, ha igen, a támogatás összegét, jogcímét.
 - (2) A nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés esetében a formanyomtatvány az alábbi adatokat is tartalmazza:
 - a) a villamosenergia-termelés tüzelőanyag-forrásának alsó (nettó) fűtőértéke 393 K hőmérsékleten 101 kPa nyomáson mérve szilárd, vagy folyadék tüzelőanyag esetében GJ/t, gáz halmazállapotú tüzelőanyag esetében MJ/m³ mértékegységben két tizedesjegy pontossággal;
 - b) a villamos energiával együtt termelt hő mennyisége és felhasználása;
 - c) nagy hatásfokú, hasznos hőenergiával kapcsoltan termelt villamos energia és a hasznos hő mennyisége megállapításának számítási módjáról szóló rendeletben meghatározottak alapján kiszámított primerenergia-megtakarítás.
 - (3) A Hivatal a származási garanciát tanúsító elektronikus hatósági bizonyítványt a kérelmező forgalmi számlájára akkor vezeti át, ha:
 - a) a termelő az adott erőműegységre érvényes minősítéssel rendelkezik;

- b) a villamos energia mennyiség hálózatba történő betáplálása esetén a hálózati engedélyes a Hivatalnak átadta az adatokat az erőműegységben megtermelt és a hálózatba betáplált villamos energia mennyiségére vonatkozóan és ezek az adatok a termelő által megadott adatokkal összhangban vannak;
 - c) a megújuló energiaforrásból vagy nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből származó adott villamos energia mennyiségre még származási garanciát nem állítottak ki.
- (4) A származási garanciát 1 megawattóra (MWh) mennyiségre kell kiállítani. A megtermelt energia minden egyes egységéről legfeljebb egy származási garancia állítható ki.
- (5) A bejegyzési kérelem
- a) megújuló energiaforrásból származó energiatermelés esetében az adott villamos energia mennyiség előállítását követő 6. naptári hónap utolsó napjáig,
 - b) a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés esetében az adott villamos energia mennyiség előállítását követő 13. naptári hónap utolsó napjáig
- nyújtható be.
- (6) Egy bejegyzési kérelemnek legalább egy naptári hónapban előállított villamos energia mennyiségére kell irányulnia.

6. §

- (1) A megújuló energiaforrásból származó energiatermelés esetében a származási garanciának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) a villamos energia előállítására felhasznált energiaforrás és az előállítás kezdetének és befejezésének dátuma;
 - b) annak megjelölése, hogy a származási garancia villamos energiára vagy fűtő- és/vagy hűtőenergiára vonatkozik;
 - c) az energiát előállító létesítmény neve, helye, típusa és beépített teljesítménye;
 - d) a létesítmény részesült-e beruházási támogatásban, és ha igen, milyen mértékben;
 - e) az energiaegység részesült-e bármilyen más formában valamilyen nemzeti támogatási rendszerből, és ha igen, milyen mértékben, valamint a támogatási rendszer típusa;
 - f) a létesítmény üzembe helyezésének dátuma; és
 - g) a kiállítás dátuma és országa, valamint az egyedi azonosító szám.
- (2) A nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés esetében a származási garancia az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) az energiatermelő létesítmény neve, helye, típusa és (hő és villamos energia-) beépített teljesítménye;
 - b) a villamosenergia-termelés kezdetének és végének dátuma, amely időszakra vonatkozóan a származási garanciát kiállították, valamint a termelés helyszíne;
 - c) a villamosenergia-termelés tüzelőanyag-forrásának alsó (nettó) fűtőértéke;
 - d) a villamos energiával együtt termelt hő mennyisége és felhasználása;
 - e) a származási garancia tárgyát képező, a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből származó villamos energia mennyiség;
 - f) nagy hatásfokú, hasznos hőenergiával kapcsoltan termelt villamos energia és a hasznos hő mennyisége megállapításának számítási módjáról szóló rendeletben meghatározottak alapján kiszámított primerenergia-megtakarítás;
 - g) az erőműegység névleges villamos energia és hő termelési hatásfoka;
 - h) a létesítmény részesült-e beruházási támogatásban, és ha igen, milyen mértékben;
 - i) az energiaegység részesült-e bármilyen más formában valamilyen támogatási rendszerből, és ha igen, milyen mértékben, valamint a támogatási rendszer típusa;
 - j) a létesítmény üzembe helyezésének dátuma; valamint
 - k) a kiállítás dátuma és országa, valamint az egyedi azonosító szám.

5. A származási garancia felhasználása és átruházása**7. §**

- (1) A származási garancia felhasználásának minősül a származási garancia bemutatása a villamos energiáról szóló törvény szerinti felhasználónak annak igazolása céljából, hogy a szolgáltatott villamos energia mennyiség megújuló energiaforrásból vagy nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés keretében került előállításra.
- (2) A származási garancia tulajdonosa a származási garancia felhasználását a felhasználást követő öt napon belül a Hivatal honlapján közzétett formanyomtatványon bejelenti a Hivatalnak. A bejelentést a kezelőrendszeren keresztül is megteheti.
- (3) A felhasználásra vonatkozó bejelentésben a származási garancia tulajdonosa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint megadhatja a felhasználó nevét, aki

számára igazolja a megújuló energiaforrásból vagy nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből előállított villamos energia mennyiségét.

- 8. §**
- (1) A származási garancia tulajdonosa a kezelőrendszeren keresztül az érvényes származási garanciát átruházhatja.
 - (2) A származási garancia átruházása – az energia fizikai átadásától vagy attól különállóan – nem érinti a megújuló részarány-cél teljesítése érdekében más tagállamokkal statisztikai átruházásról, közös projektekről és közös támogatási rendszerek alkalmazásáról hozott határozatokat és a megújuló forrásokból előállított energia részarányának kiszámítási módszertanáról szóló rendeletben meghatározott, a bruttó végső energiafogyasztásra vonatkozó módszertant.
 - (3) A megújuló energiaforrásból előállított energia azon mennyiségét, amely valamely villamosenergia-kereskedő által egy harmadik félre átruházott származási garanciához tartozik, le kell vonni a megújuló energiának az energiahordozó-összetételén belüli arányából.

6. A külföldi származási garancia elismerése

- 9. §**
- (1) A Hivatal erre irányuló kérelem alapján elismeri a megújuló energiaforrásból vagy nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből származó villamos energiára vonatkozó származási garanciát, amely az EGT-megállapodásban részes államokból, az Energiaközösség létrehozásáról szóló szerződést aláíró államokból származik (a továbbiakban: külföldi származási garancia).
 - (2) A Hivatal együttműködik más országok származási garanciát kiállító hatóságaival a hazai származási garanciák külföldi elfogadásának során.
- 10. §**
- (1) Az EGT-megállapodásban részes valamely államban kiállított külföldi származási garancia elismerését a Hivatal abban az esetben tagadhatja meg, ha az erre irányuló eljárásában megalapozott kételye merül fel a külföldi származási garancia pontossága, megbízhatósága és hitelessége tekintetében. A megtagadásnak objektív, átlátható és megkülönböztetés-mentes feltételeken kell alapulnia.
 - (2) A Hivatal a megtagadásról és annak indokairól határozatának meghozatalát követően 15 napon belül jelentésben értesíti az energiapolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter).
 - (3) A miniszter a Hivatal (2) bekezdés szerinti jelentése alapján értesíti az Európai Bizottságot.

7. Ellenőrzés, az adatkezelés

- 11. §**
- (1) A Hivatal ellenőrzi a származási garanciák átruházását, felhasználását és a forgalmi számlát.
 - (2) Az engedélyes, valamint a nem engedélyköteles kiserőmű üzemeltetője köteles együttműködni a Hivatallal az erőműegységek minősítése, a származási garanciák kiállítása, átruházása, felhasználása, valamint az átruházás és felhasználás ellenőrzése során.
 - (3) A Hivatal jogosult a kezelőrendszer szerinti adatot a villamos energiáról szóló törvényben meghatározottak szerint kezelni. A Hivatal módosíthatja a számlán lévő származási garanciák adatait, ha a hiba a számlára való átutalás közben vagy a származási garancia adott számlán történő tárolása során keletkezett.
 - (4) A Hivatal a kezelőrendszerben szereplő adatokat a keletkezésüktől számított 10 évig megőrzi.
- 12. §**
- (1) A Hivatal zárolja a forgalmi számlát, ha az ellenőrzés során forgalmi számlával kapcsolatos visszaélésre utaló körülményről szerez tudomást. A Hivatal a zárolástól számított 30 napon belül vizsgálatot folytat le a visszaélés feltárása érdekében.
 - (2) A zárolt forgalmi számlán származási garanciát nem lehet átvezetni, felhasználni vagy törölni.

8. Jogkövetkezmények

- 13. §**
- (1) A Hivatal a villamos energiáról szóló törvényben meghatározottak szerint származási garanciánként tizenötezer forint, de bejegyzési kérelmenként legfeljebb ötmillió forint bírságot szabhat ki a termelői engedélyesre, a nem engedélyköteles kiserőmű üzemeltetőjére, amennyiben az a bejegyzési kérelmében neki felróható okból téves adatokat szolgáltatott.
 - (2) Ha az engedélyes és a nem engedélyköteles kiserőmű üzemeltetője a 11. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségeit nem teljesíti, a Hivatal havonta egymillió forint bírságot szabhat ki.

- (3) A Hivatal a származási garanciát törli a származási garancia-nyilvántartásból, ha:
- az felhasználásra került;
 - az nem került felhasználásra, a származási garanciában meghatározott villamos energiamennyiség termelési időszakának utolsó napja után megújuló energiaforrásból előállított villamos energia esetében 12 hónappal, nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből származó villamos energia esetében 24 hónappal;
 - a származási garancia tulajdonosa kérelmezi annak törlését;
 - a forgalmi számla megszüntetésre került.

9. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) A 13. § (1)–(2) bekezdése e rendelet kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.
 (3) A 17. § (4) bekezdése 2014. március 1-jén lép hatályba.
- 15. §** Erőműegység minősítésére vonatkozó 3. § szerinti kérelem 2013. október 1-jétől, a bejegyzési kérelem 2014. január 1-jétől nyújtható be.
- 16. §** Ez a rendelet
- a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. április 23-i 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikkének, valamint
 - az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 14. cikk (10) bekezdésének való megfelelést szolgálja.
- 17. §** (1) A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1a) A rendelet alkalmazási köre kiterjed továbbá a kötelező átvételi rendszerben értékesített, kapcsoltan termelt villamos energia elszámolására, ellenőrzésére, valamint a jogosulatlan értékesítés esetében történő visszatérítésre.”
- (2) Az R. 6. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kérelemhez a következőket kell mellékelni:]
 „c) megújuló energiaforrásból származó villamos energia esetében az Értékesítő nyilatkozatát arról, hogy erőműegységét a megújuló energiaforrásból és a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből nyert villamos energia származásának igazolásáról szóló kormányrendeletnek megfelelően minősíti,”
- (3) Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Az Értékesítő az e rendelet feltételeinek megfelelő villamos energiát a kötelező átvétel keretében, a Hivatal határozatában megállapított kötelező átvételi időtartam alatt, a Hivatal által meghatározott éves mennyiségek, vagy az előbbiek szorzataként meghatározott összes átveendő energia erejéig értékesítheti az e rendelet szerinti átvételi áron.”
- (4) Az R. 9/A. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(A kötelező átvételi rendszerben nem értékesíthet az a termelő,)
 „j) aki megújuló energiaforrásból termel villamos energiát és nem rendelkezik erőműegységére a megújuló energiaforrásból és a nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésből nyert villamos energia származásának igazolásáról szóló kormányrendelet szerinti érvényes minősítéssel,”
- (5) Az R. 12. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:)
 „c) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. április 23-i 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 13. cikk (6) bekezdése.”
- (6) Az R. 9. § (1) bekezdésében a „Ha a Hivatal ellenőrzése során megállapítja a megfelelő eredetigazolás hiányát, vagy azt, hogy az adott éves termelési időszakban, vagy az ezen időszak vége óta eltelt időszakban, vagy adott időpontban az Értékesítő, vagy az általa e rendelet hatálya alatt értékesített villamos energia (vagy annak egy része)

nem felelt meg a jogszabályi feltételeknek, akkor határozatában” szövegrész helyébe a „Ha a Hivatal ellenőrzése során megállapítja, hogy az adott éves termelési időszakban, vagy az ezen időszak vége óta eltelt időszakban, vagy adott időpontban az Értékesítő, vagy az általa e rendelet hatálya alatt értékesített villamos energia (vagy annak egy része) nem felelt meg a jogszabályi feltételeknek, akkor határozatában” szöveg lép.

- (7) Hatályát veszti az R.
2. § (1) bekezdés d) pontja,
 8. § (1)–(9) bekezdése,
 11. § (3) és (12) bekezdése,
 - 11/B. § (1) bekezdése, valamint
 10. és 11. számú melléklete.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelete a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról

A Kormány a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a 4. és 5. § tekintetében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) A tervezési területen működő helyi önkormányzatok, érdek-képviselői és környezetvédelmi civil szervezetek, továbbá az 1. mellékletben meghatározott hatóságok az Országos Hulladékgazdálkodási Terv és a területi hulladékgazdálkodási terv (a továbbiakban együtt: hulladékgazdálkodási terv), valamint az Országos Megelőzési Program és a területi megelőzési program (a továbbiakban együtt: megelőzési program) előkészítéséhez szükséges adatokat és információkat – kérésre – az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) részére – a megkereséstől számított 60 napon belül, elektronikus formátumban – díjmentesen rendelkezésre bocsátják.
 - (2) A területi hulladékgazdálkodási tervet és a területi megelőzési programot
 - az Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
 - az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségilletékességi területére kell elkészíteni.
 - (3) Az OHÜ a rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján elkészített hulladékgazdálkodási tervet és a megelőzési programot az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek, helyi önkormányzatok és hatóságok számára hozzáférhetővé teszi azzal a felhívással, hogy észrevételüket, véleményüket, javaslatukat a megkereséstől számított 30 napon belül az OHÜ részére elektronikus úton küldjék meg.
 - (4) Az OHÜ a beérkezett észrevételeket, véleményeket és javaslatokat a Ht.-ben megfogalmazott hulladékgazdálkodási célok alapján mérlegeli, feldolgozza és a hulladékgazdálkodási tervet, valamint a megelőzési programot elkészíti.
 - (5) A hulladékgazdálkodási terv szerkezeti felépítését és tartalmi elemeit a 2. melléklet, a megelőzési program szerkezeti felépítését és tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.
- 2. §**
- Az OHÜ a területi hulladékgazdálkodási tervet és a területi megelőzési programot a környezetvédelemért felelős miniszternek megküldi.

- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- 4. §** (1) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet] 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 20., 29., 68., 69., 78. valamint 81. §-ában foglalt esetekben környezetvédelmi hatóságként az OKTVF jár el.”
- (2) A 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 32/C. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Kormány – a minősítési eljárás és a bírság kiszabásának kivételével – az OKTVF veszélyes hulladékkal kapcsolatos első fokú engedélyezési eljárásában szakhatóságként az (1) bekezdés szerint a másodfokú eljárásban közreműködő szakhatóságokat jelöli ki. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve a veszélyes hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési tevékenység engedélyezésében jár el szakhatóságként az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott szakkérdésben.”
- (3) A 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a) 10. § (3) bekezdésében a „Az (1) és (2) bekezdésektől eltérően a hulladékkezelő létesítmény telephelye szerinti felügyelőség,” szövegrész helyébe az „A hulladékkezelő létesítmény telephelye szerinti felügyelőség,”
- b) 32/A. § (1) és (4) bekezdésében a „Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal” szövegrész helyébe a „Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósággal” szöveg lép.
- 5. §** Hatályát veszti
- a) a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről szóló 126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet,
- b) a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelethez

A hulladékgazdálkodási terv és a megelőzési program előkészítésébe bevonandó területileg illetékes hatóságok

A hulladékgazdálkodási terv és a megelőzési program előkészítése során az OHÜ a következő hatóságokat vonja be:

1. az erdővédelem vonatkozásában a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságát,
2. a környezetvédelemre, természetvédelemre és vízügyre vonatkozó szakkérdések vonatkozásában a területileg illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget,
3. a földtani és az ásványvagyon védelmére kiterjedő, valamint a bányászati szakkérdések vonatkozásában a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt,
4. az árképzéssel és az energetikával kapcsolatos szakkérdések vonatkozásában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt,
5. a termőföld védelmével kapcsolatos szakkérdések vonatkozásában a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatalát,
6. az állat-egészségügyi szakkérdések vonatkozásában a megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságát,
7. a növény-egészségügyi szakkérdések vonatkozásában a megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatóságát,
8. a közlekedési szakkérdések vonatkozásában a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal közlekedési felügyelőségét,
9. az útügyi, vasúti és hajózási szakkérdések vonatkozásában a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalát,
10. a légügyi szakkérdések vonatkozásában a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalát,
11. a hírközlési szakkérdések vonatkozásában a hírközlési területi hivatalt,

12. a honvédelmi szakkérdések vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalát,
13. a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés vonatkozásában a területileg illetékes települési, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyzőt,
14. a meteorológiai szakkérdések vonatkozásában az Országos Meteorológiai Szolgálatot,
15. a fogyasztóvédelmi szakkérdések vonatkozásában a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal fogyasztóvédelmi felügyelőségét,
16. a tűz- és katasztrófavédelmi szakkérdések vonatkozásában a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságot,
17. a környezetbiztonsági és a közegészségügyi szakkérdések vonatkozásában a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervét.

2. melléklet a 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelethez

A hulladékgazdálkodási terv szerkezeti felépítése és tartalmi elemei

1. A hulladékgazdálkodási terv szerkezeti felépítése:
 - 1.1. A hulladékgazdálkodási terv címe.
 - 1.2. A tervezés pontos időtartama és a báziséve.
 - 1.3. A hulladékgazdálkodási terv készítőjének neve és címe.
 - 1.4. A készítés dátuma.
 - 1.5. A hulladékgazdálkodási tervet az áttekinthetőség érdekében fejezetekre és címekre, szükség esetén további szerkezeti egységekre kell tagolni. A szerkezeti egységek címében a szerkezeti egység tárgyát vagy tartalmának lényegét úgy kell megjelölni, hogy az a szerkezeti egységet más szerkezeti egységtől egyértelműen elhatárolja.
 - 1.6. Az adott szerkezeti egységeknek a Ht. 76. §-ában, valamint az e melléklet 2. pontjában meghatározott tartalmi elemeket a 2. pontban meghatározott sorrendben kell tartalmazniuk.
 - 1.7. Ha az adott szerkezeti egység elkészítéséhez szükséges részletes és pontos adatok nem állnak rendelkezésre vagy azok hozzáférhetősége korlátozott, a szerkezeti egységet – lehetőség szerint – a becsült adatok alapján kell elkészíteni.
2. A hulladékgazdálkodási terv tartalmi elemei:
 - 2.1. A tervezési terület hulladékgazdálkodási sajátosságai:
 - 2.1.1. A tervezési területre vonatkozólag a következőket kell bemutatni:
 - 2.1.1.1. A képződött, a felhalmozott (a tervezési területre beszállított és onnan kiszállított hulladék egyenlege), a hasznosításra és az ártalmatlanításra előkészített, valamint a hasznosított és az ártalmatlanított hulladéokra vonatkozó mennyiségi adatokat a következő ágazat, hulladéktípus, -jelleg, -fajta és -összetétel szerinti bontásban kell megadni (tonnában kifejezve):
 - 2.1.1.1.1. települési hulladék;
 - 2.1.1.1.2. ipari és egyéb gazdálkodói nem veszélyes hulladék (termelési hulladék);
 - 2.1.1.1.3. mezőgazdasági és élelmiszeripari nem veszélyes hulladék;
 - 2.1.1.1.4. a Ht. hatálya alá tartozó szennyvíziszap;
 - 2.1.1.1.5. építési-bontási hulladék;
 - 2.1.1.1.6. veszélyes hulladék, amely legalább a következő kiemelten kezelendő veszélyes hulladékokat foglalja magában:
 - a) PCB és PCT tartalmú hulladék,
 - b) hulladékolaj,
 - c) elem-, illetve akkumulátorhulladék,
 - d) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladék,
 - e) hulladékká vált gépjárművekből származó hulladék,
 - f) egészségügyi intézményekben képződő hulladék, gyógyszerhulladék,

- g) növényvédő szerekből és csomagolóeszközökből képződő hulladék,
- h) azbeszthulladék;
- 2.1.1.1.7. csomagolási hulladék:
 - a) papír és karton alapanyagú csomagolási hulladék,
 - b) műanyag alapanyagú csomagolási hulladék,
 - c) fa alapanyagú csomagolási hulladék,
 - d) fém alapanyagú csomagolási hulladék,
 - e) vegyes összetételű kompozit alapanyagú csomagolási hulladék,
 - f) üveg alapanyagú csomagolási hulladék;
- 2.1.1.1.8. biológiailag lebomló hulladék;
- 2.1.1.1.9. speciális, a tervezési területen külön feladatot jelentő – a 2.1.1.1.1–2.1.1.1.8. pontokban meg nem határozott – hulladék (így különösen az elkülönített hulladékgyűjtés módjai, házhoz menő hulladékgyűjtés, át-, illetve visszavételi lehetőségek, kiemelt hulladékáramokra vonatkozó kezelési, elkülönítési megoldások).
- 2.1.1.2. A hulladékstátusz megszűnésére vonatkozó feltételek teljesülésével kapcsolatban – az adott tervezési terület vonatkozásában – a hulladékkörből kikerülő anyagok, illetve termékek éves becsült mennyiségét is meg kell adni (tonnában kifejezve).
- 2.1.1.3. A hasznosított hulladékkal kapcsolatban a hasznosításnak a hulladékgazdálkodási terv készítése idején fennálló jellemzőit, továbbá a hasznosítás módjait is meg kell adni, amely magában foglalja az egyes hulladékáramokat érintő, és a tervezést megelőző 5 évben teljesített hasznosítási és ártalmatlanítási arányokat.
- 2.1.1.4. A biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatban, illetve a Ht. hatálya alá tartozó állati melléktermékekkel kapcsolatban a lerakásra kerülő mennyiséget is meg kell adni.
- 2.1.1.5. Az adatokat csak a tervezési területen meglévő hulladéokra kell meghatározni. Adathiány esetén statisztikai, illetve méréseken alapuló műszaki becslés is alkalmazható. Ahol ez sem lehetséges, ott az „n.a.” (nincs adat) jelölés alkalmazandó. Ilyen esetekben a tervezési részben foglalkozni kell az adathiányos területek feltárására vonatkozó tervekkel.
- 2.1.2. Be kell mutatni a tervezési területen élő lakosok, valamint az ott működő gazdálkodó szervezetek, közintézmények által követett, hulladékgazdálkodással – így különösen a hulladék gyűjtésével, elszállításával, illetve kezelésével – kapcsolatos szokásait, továbbá azokat az intézkedéseket, amelyeket a hulladékképződés megelőzése érdekében gyakorolnak, figyelembe véve a tervezési területen belül az egyes térségek, körzetek, települések eltérő műszaki-technikai felkészültségét, viszonyrendszerét.
- 2.1.3. Be kell mutatni a hulladék gyűjtését, kezelését végző hulladékgazdálkodási létesítményeket a következők szerint:
 - a) a tervezési területen üzemelő gyűjtőhelyek, valamint hulladéktároló helyek fajtája, technológiája, állapota, továbbá kapacitásának és kihasználtságának bemutatása az üzemeltető megnevezésével;
 - b) a tervezési területen működő komposztáló telepek, átrakóállomások, válogatóművek, előkezelő, hasznosító, illetve ártalmatlanító vagy egyéb, a hulladékgazdálkodásba bevont létesítmények fajtája, technológiája, állapota, továbbá kapacitásának és kihasználtságának bemutatása, üzemeltetőjének megnevezése, a telephely jellemzőinek általános ismertetése;
 - c) a fejlesztést vagy felszámolást, illetve utógondozást igénylő hulladékgazdálkodási létesítmények, hulladéklerakók meghatározása, állapotának bemutatása, tulajdonosának, üzemeltetőjének megnevezése, a telephely jellemzőinek általános ismertetése.
- 2.1.4. Be kell mutatni a tervezési területen működő közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységeket, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás által a tervezési terület hulladékgazdálkodására gyakorolt hatást.

- 2.2. A megvalósítani tervezett célkitűzések és feladatok:
 - 2.2.1. A tervezési területen megvalósítandó hasznosítási célkitűzéseket – lehetőség szerint a 2.1.1.1. pont szerinti bontásban – kell bemutatni, figyelemmel a hasznosítási kapacitások kialakításának lehetőségeire, szükségleteire, prioritásaira.
 - 2.2.2. Be kell mutatni, hogy a jogellenesen üzemelő hulladékgazdálkodási létesítmények felszámolása vagy jogszerű módon történő tovább működtetése rövid vagy hosszú távon hogyan biztosítható, és ennek eléréséhez milyen feltételek szükségesek.
 - 2.2.3. Be kell mutatni, hogy az illegális vagy környezeti ártalommal járó hulladékgazdálkodási tevékenységekből – így különösen hulladéklerakásból, felhagyott ipari ingatlanokon található hulladékból – származó környezeti károk száma hogyan csökkenthető, illetve számolható fel.
 - 2.2.4. Be kell mutatni, hogy a környezetvédelmi szempontból nem megfelelően üzemelő hulladékgazdálkodási létesítményeket milyen módon és eszközökkel lehet a környezetvédelmi célok elérése érdekében felszámolni, fejleszteni.
 - 2.2.5. Be kell mutatni a tervezési területre vonatkozó célok megvalósításával és a célok meg nem valósításával járó környezeti, társadalmi és gazdasági hatásokat.
- 2.3. A cselekvési program:
 - 2.3.1. A hulladék kezelésének racionalizálása és hatékonyságának növelése érdekében meg kell határozni:
 - a) a hulladékképződés csökkentését szolgáló rövid és hosszú távú intézkedéseket;
 - b) a gyűjtési és szállítási rendszerek fejlesztését szolgáló rövid és hosszú távú intézkedéseket;
 - c) a hasznosítással és az ártalmatlanítással kapcsolatos célkitűzések megvalósítását biztosító fejlesztéseket, intézkedéseket, figyelemmel az egyes hasznosítási és ártalmatlanítási rendszereknek a tervezési területre vonatkozó környezetvédelmi programokban, a területfejlesztési koncepciókban és programokban, a településfejlesztési koncepcióban és integrált településfejlesztési stratégiában, valamint terület- és településrendezési eszközökben foglaltakkal való összehangolásának követelményére;
 - d) a 2.2.2. pontban meghatározott célkitűzések megvalósítását szolgáló intézkedéseket, feladatokat;
 - e) az egyes célkitűzések, fejlesztések, beruházások megvalósításához szükséges eszközöket, előkezelő, hasznosítási és ártalmatlanítási eljárásokat, berendezéseket és létesítményeket.
 - 2.3.2. Meg kell határozni az egyes fejlesztések, beruházások megkezdésének prioritási rendjét, továbbá a fejlesztések, beruházások, intézkedések végrehajtásának, megvalósításának sorrendjét.
 - 2.3.3. Meg kell határozni az egyes célkitűzések megvalósításához szükséges becsült költségeket.
- 2.4. A megelőzési program:

A hulladékgazdálkodási terven belül a megelőzési program önálló szerkezeti egységet képez.
- 2.5. Összefoglalás:

Az összefoglalásban be kell mutatni a tervezési időszak alatt várható eredményeket, valamint a hulladékgazdálkodás további fejlesztésének lehetőségeit.

3. melléklet a 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelethez

A megelőzési program szerkezeti felépítése és tartalmi elemei

1. A megelőzési program szerkezeti felépítése:
 - 1.1. A megelőzési programot fejezetcímmel kell ellátni.
 - 1.2. A fejezetet az áttekinthetőség érdekében címekre, szükség esetén további szerkezeti egységekre kell tagolni.
 - 1.3. A fejezetnek a Ht. 76. § (5) bekezdésében, valamint az e melléklet 2. pontjában meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.
 - 1.4. Ha az adott szerkezeti egység elkészítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre vagy azok hozzáférhetősége korlátozott, a szerkezeti egységet a becsült adatok alapján kell elkészíteni.

2. A megelőzési program tartalmi elemei:

2.1. A megelőzéssel kapcsolatos célkitűzések és feladatok:

- 2.1.1. A hulladékképződés megelőzésével kapcsolatban meg kell határozni a tervezési területen megvalósítani kívánt rövid és hosszú távú célkitűzéseket.
- 2.1.2. A hulladékképződés megelőzésére irányuló célkitűzéseket, feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok a következő eredmények elérését biztosítsák:
 - a) a környezetterhelés csökkentését;
 - b) az elsődleges nyersanyag- és az energiafelhasználás csökkentését;
 - c) a hulladékok veszélyesanyag-tartalmának csökkentését;
 - d) adott hulladékáramok vonatkozásában az egy főre eső hulladékképződés csökkentését;
 - e) a melléktermékek és a másodnyersanyagok nagyobb arányú felhasználását;
 - f) a természeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodást;
 - g) a hulladékszegény gyártási technológiák és alternatív technológiák alkalmazását, továbbá a helyettesítő bemeneti alapanyagok felhasználását;
 - h) a termékek életciklusának növelését;
 - i) a fogyasztáscsökkentést és a fenntartható fogyasztási szokások kialakulásának ösztönzését.
- 2.1.3. A célkitűzéseket, feladatokat a szociális, a gazdasági és az egészségügyi ágazat céljaival összhangban kell meghatározni.

2.2. A cselekvési program

2.2.1. Cselekvési programot legalább a következő intézkedések megtételére vonatkozólag kell kidolgozni:

- a) a gyártói felelősség gyakorlati megvalósításának előmozdítása;
 - b) a veszélyes anyagok felhasználásának korlátozása;
 - c) adott termékáramból képződött hulladék mennyiségének csökkentése;
 - d) ágazaton belüli infrastruktúra-fejlesztés, illetve a tisztább és kevesebb hulladék képződését eredményező termékek és technológiák terén a kutatás-fejlesztés előmozdítása;
 - e) intézményfejlesztés;
 - f) környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerek (EMAS), valamint ISO 14001 környezetirányítási rendszerek szélesebb körű elterjedésének előmozdítása;
 - g) zöld közbeszerzés;
 - h) szervizelés és újrahaználati központok kiépítése, fejlesztése;
 - i) a jogszabályalkotás vagy -módosítás szükségessége;
 - j) ellenőrzés, fogyasztóvédelem;
 - k) szemléletformálás, oktatás.
- 2.2.2. Az egyes intézkedésekhez – lehetőség szerint – olyan ösztönzőket kell rendelni, amelyek az adott ágazatban nagyobb eséllyel segíthetik elő a megelőzéssel kapcsolatos intézkedések bevezetését, és növelhetik a megelőzés hatékonyságát. Az ösztönzők hatékonyságát és eredményességét példákkal kell bemutatni. Ilyen ösztönzők különösen az alábbiak lehetnek:
- a) adókedvezmények,
 - b) betétdíj,
 - c) újrahaználati központok kiépítése,
 - d) öko-címke vagy más minőségbiztosítási rendszer,
 - e) technológia vagy termékfejlesztés esetén igénybe vehető támogatások lehetőségei.

2.3. A megelőzési programban foglaltak megvalósításához szükséges becsült költségek

Be kell mutatni a megelőzési programban foglaltak megvalósításához szükséges finanszírozási hátteret és a gazdasági szabályozás lehetőségeit.

2.4. Indikátorok, monitoring

2.4.1. Azokat az indikátorokat kell meghatározni, amelyek a cselekvési program megvalósulásának nyomon követését a leghatékonyabb módon mérni tudják.

2.4.2. Be kell mutatni egy olyan monitoring rendszert, amely biztosítja az eredmények nyomon követését.

2.5. A megelőzési programtól várható eredmények

Be kell mutatni a tervezési időszak alatt a megelőzési programtól várható eredményeket, valamint a megelőzés érdekében elvégezni szükséges fejlesztések lehetőségeit.

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelete az Országgyűlési Őrség hivatásos állománya egyéni teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342/A. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országgyűlés elnöke véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. *beosztotti besorolású értékelt személy:* a hivatásos állomány I. vagy II. besorolási osztályba tartozó tagja;
2. *értékelés:* a teljesítmény megállapítására irányuló tevékenység, amikor – mérhető mutatók hiányában – az értékelő vezető megítélésén alapul a teljesítmény megállapítása;
3. *értékelő vezető:* a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti értékelő vezető;
4. *értékelt személy:* a hivatásos állomány tagja, akinek a teljesítményét az e rendeletben meghatározott szabályok szerint kell értékelni, illetve mérni;
5. *fejlesztési célok:* az egyén fejlődését és a munkavégzést együttesen támogató olyan célok, amelyek lehetnek munkavégzéshez kötődőek és a munkavégzésen kívüliek;
6. *kompetencia:* a közszolgálati feladatok ellátásához szükséges ismeret, jártasság, készség, képesség, szociális szerep, vagy érték, az én-kép, valamint az alkalmazást segítő személyiségvonások és a hatékonysági motiváció együttese;
7. *kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők:* a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott teljesítményértékelési kötelező elem;
8. *kontrollvezető:* az értékelő vezető legalább osztályvezetői besorolású szolgálati előljárója;
9. *mérés:* a teljesítmény megállapítására irányuló tevékenység, amikor konkrét eredményeken, határidőkön, mérőszámokon, indikátorokon alapul a teljesítmény megállapítása;
10. *munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények:* a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott teljesítményértékelési kötelező elem;
11. *munkavégzésen kívüli fejlesztési cél:* az intézményes keretek között zajló iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzések (különösen továbbképzés, önképzés) eredményeként elérendő cél;
12. *munkavégzéshez kötődő fejlesztési cél:* az értékelő vezető által irányított, támogatott, a munkavégzéshez kapcsolódó tudatos egyéni fejlesztés;
13. *stratégiai egyéni teljesítménykövetelmény:* a szervezet stratégiai célkitűzéséből lebontott egyéni feladat, amelynek teljesítésével a hivatásos állomány tagja a stratégiai célok elérésére a munkavégzése során befolyással lehet, és amellyel elő tudja mozdítani a szervezet eredményes és hatékony munkáját;
14. *szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok:* a szervezeti elemekkel szemben tárgyévire meghatározott, a szakmai tevékenységhez kapcsolódó alapvető, számszerűsíthető értékek, mutatók, elvárások;
15. *szervezeti működés teljesítmény-indikátorai:* az Országgyűlési Őrség szervezeti elemei működése szakszerűségének, jogszerűségének, eredményességének, hatékonysága és minősége szintjének értékelésére szolgáló jellemzők;
16. *szervezeti teljesítménycélok:* a tárgyévire irányadó célkitűzések, szakmai és szervezeti célok, elvárások és az Országgyűlési Őrség alaptevékenysége alapján a szervezeti elemek működésének fejlesztése érdekében, egyes kiemelten fontos területen elérni kívánt, és az adott évre megállapított célmeghatározás;

17. *teljesítményértékelés kötelező elemei*: a Korm. rendelet 5. §-a szerinti munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, valamint a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényező;
 18. *vezető besorolású értékelt személy*: osztályvezető, vagy annál magasabb besorolású vezető.
- (2) A rendelet szabályai a hivatásos állományban a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 49/B. §-a alapján más szervhez vezényelt tagja esetében nem alkalmazandóak.

2. Az egyéni teljesítményértékelés ajánlott elemei és az alkalmazásukhoz kapcsolódó eljárási szabályok

- 2. §**
- (1) Az értékelt személy részére a teljesítményértékelés ajánlott elemeit az Országgyűlési Őrség parancsnoka tárgyév január 31-ig határozza meg és tájékoztatja azokról az értékelt személyt.
 - (2) Az év elején meghatározott ajánlott elemek a teljesítményértékelés kötelező elemeinek féléves értékelése, mérése során – az értékelt személy egyetértésével – tárgyév július 15-ig módosíthatóak.
- 3. §**
- (1) Az Országgyűlési Őrség parancsnoka a teljesítményértékelés ajánlott elemeként
 - a) a vezető besorolású értékelt személy részére évente legalább egy, legfeljebb négy stratégiai egyéni teljesítménykövetelményt,
 - b) beosztotti besorolású értékelt személy részére évente legalább egy, legfeljebb három fejlesztési célt – mely lehet munkavégzéshez kötődő fejlesztési cél vagy munkavégzésen kívüli fejlesztési cél – határoz meg.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltak mellett az Országgyűlési Őrség parancsnoka a teljesítményértékelés ajánlott elemeként az értékelt személy részére
 - a) év közbeni többletfeladatokat, valamint
 - b) az 1. melléklet szerinti kompetenciák közül legalább hat, legfeljebb kilenc kompetenciát határozhat meg.
- 4. §**
- (1) Az ajánlott elemeket évente egyszer, a teljesítményértékelés kötelező elemeinek egész tárgyévre vonatkozó értékelésével és mérésével egyidejűleg, tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell értékelni.
 - (2) Az ajánlott elemek értékelése a 2–5. mellékletben szereplő értékelő lapokon, papír alapon történik. Az ajánlott elemek értékelése a közszolgálati teljesítményértékelés végrehajtását szolgáló informatikai rendszer felhasználásával is történhet.
 - (3) A 6. melléklet szerinti összesített értékelő lapot két példányban kell kinyomtatni, egyik példányát az értékelt személy részére át kell adni, a másikat irattárban kell elhelyezni.
- 5. §**
- (1) A kontrollvezető jogosult az értékelő vezető által meghatározott teljesítményértékelési elemeket – az értékelt személy 2. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatását megelőzően – módosítani vagy kiegészíteni, továbbá indokolt esetben az értékelő vezető által elkészített teljesítményértékelést – az értékelés ismertetését megelőzően – megváltoztatni.
 - (2) A kontrollvezető az értékelő megbeszélésen részt vehet, az értékelő vezető vagy az értékelt személy kérésére köteles azon részt venni.

3. A teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeinek súlyozása

- 6. §**
- (1) A teljesítményértékelés eredményének megállapításakor az egyes teljesítményelemek súlyozása:
 - a) a teljesítményértékelés kötelező elemeként meghatározott munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények: 35%,
 - b) a teljesítményértékelés kötelező elemeként meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők: 35%,
 - c) a teljesítményértékelés ajánlott elemei: 20%,
 - d) a szervezeti teljesítményértékelés eredménye: 10%.

- (2) A teljesítményértékelés során alkalmazott ajánlott elemek értékét úgy kell megállapítani, hogy
- a 3. § (1) bekezdése alapján meghatározott ajánlott elem,
 - ha annak meghatározására sor került – a 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott ajánlott elem,
 - ha annak meghatározására sor került – a 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján meghatározott ajánlott elem értékelésének a részeredményeit egyenlő mértékben kell figyelembe venni.

4. A minősítés

7. § Az értékelő vezető a tárgyévre vonatkozó minősítési javaslatát az éves teljesítményértékelés eredményére figyelemmel készíti el a 7. melléklet szerinti minősítő lapon. A minősítési javaslatot a kontrollvezető felülvizsgálja és egyetértése esetén a tárgyévet követő év február 28-ig – a Személyügyi és Kiképzési Osztályon keresztül – az Országgyűlési Őrség parancsnokához felterjeszti jóváhagyásra.

- 8. §** (1) A minősítés – a teljesítményértékelés eredményére figyelemmel – az alábbi elemekre kiterjedő szöveges értékelést tartalmazza:
- a minősített képességeinek és szolgálatteljesítéssel összefüggő személyes tulajdonságainak értékelését a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők és – amennyiben a teljesítményértékelés ajánlott elemeként annak meghatározására sor került – a kompetenciák értékelésének (a továbbiakban: kompetencia-megfelelés) eredményeire figyelemmel;
 - a minősített beosztás ellátására való alkalmasságának értékelését a kompetencia-megfelelés és a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők, továbbá a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények és a stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények eredményeire figyelemmel;
 - a minősített fejleszthetőségre és előmenetelére vonatkozó következtetéseket, elsősorban a fejlesztési célok eredményére, továbbá a teljesítményértékelés összeredményére tekintettel.
- (2) A megállapítások alapján az értékelő vezető – a Hszt. 82. § (5) bekezdésében foglaltak kezdeményezésén túl – az Országgyűlési Őrség parancsnoka felé az alábbi megállapítást vagy javaslatot teheti:
- a minősített jelenlegi beosztására alkalmas,
 - a teljesítményértékelés alapján a minősített illetményének eltérítésére vonatkozó javaslat,
 - a minősített képzése szükséges.
- (3) Az Országgyűlési Őrség parancsnoka által meghozott minősítést tartalmazó minősítő lapot két példányban kell elkészíteni és annak egy példányát a minősítettnek át kell adni.

5. Szervezeti teljesítményértékelés

9. § (1) A szervezeti teljesítményértékelés az Országgyűlési Őrség által működtetett értékelő rendszer, amely elősegíti az Országgyűlési Őrség professzionális, jogszerű és szakszerű működését, javítja tevékenysége hatékonyságát és eredményességét.

- (2) A szervezeti teljesítményt
- a szervezeti teljesítménycélok megvalósulásának értékelése,
 - a szervezeti működés teljesítmény-indikátorainak értékelése, és
 - a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesülésének mérése alapján kell megállapítani.

10. § A szervezeti működés teljesítmény-indikátorait a 8. melléklet határozza meg, a szervezeti működés

- vezetési,
- funkcionális és
- szakmai

tevékenységenkénti (a továbbiakban az a)–c) pont együtt: szakterület) bontásában.

11. § (1) Az Országgyűlési Őrség számára a tárgyévre irányadó célkitűzések, szakmai és szervezeti célok, elvárások figyelembevételével az Országgyűlés elnöke tárgyév január 8-ig megállapítja a szervezeti teljesítménycélokat.

- (2) Az Országgyűlés elnöke évente legalább négy, legfeljebb hat szervezeti teljesítménycél meghatároz.

- (3) Az Országgyűlési Őrség parancsnoka tárgyév január 15-ig állapítja meg az Országgyűlési Őrség számára meghatározott szervezeti teljesítménycélok alapján az Országgyűlési Őrség főosztály jogállású szervezeti elemeinek
- szervezeti teljesítménycéljait és
 - szakmai teljesítménykövetelmény-minimumait.
- (4) A szervezeti teljesítménycélokat és a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumokat az Országgyűlési Őrség sajátosságaira, szervezeti és működési állapotára, körülményeire, a rendelkezésre álló erőforrásokra figyelemmel úgy kell meghatározni, hogy reális, teljesíthető követelményrendszert jelentsenek, és a szervezet fejlődését, fejlesztését is célozzák.

12. § Az Országgyűlési Őrség parancsnoka a tárgyévre vonatkozó szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok egyes elemeinek megállapításakor meghatározza azok súlyát a szakmai teljesítmény-követelmények összértéken belül. Szakterületenként legfeljebb tíz szakmai teljesítménykövetelmény-minimum határozható meg, közülük legfeljebb három kiemelt követelményként. Az egyes elemek összértéke 100%. Kiemelt követelmény az, amelynek súlya az átlagot legalább 10%-kal meghaladja.

13. § A szervezeti teljesítményt 0–100%-ig terjedő mérőskálán kell mérni, illetve értékelni. A százalékos értéksávok, a hozzá kapcsolódó teljesítményfokozatok és teljesítményszintek – a 16. §-ban meghatározott korlátozással – megegyeznek az egyéni teljesítményértékelésnek a Korm. rendelet 11. § (4) bekezdésében meghatározott szintjeivel.

14. § A szervezeti teljesítmény értékelésekor

- a szervezeti teljesítménycélok megvalósulásának szintjét 30%-ban,
- a szervezeti működés teljesítmény-indikátorai alapján értékelt teljesítményt 30%-ban,
- a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesülési szintjét 40%-ban

kell beszámítani.

15. § (1) A szervezeti működés teljesítmény-indikátorait szakterületenkénti bontásban, 0–100%-ig terjedő mérőskálán kell értékelni.

(2) Az egyes szakterületekre meghatározott indikátorok értékét átlagolni kell. Az összértékelésen belül

- a vezetési tevékenység értéke 25%-ot,
- a funkcionális tevékenység értéke 25%-ot,
- a szakmai tevékenység értéke 50%-ot

tesz ki.

16. § (1) A szervezeti teljesítményértékelés összesített teljesítményszintje nem lehet magasabb a Korm. rendelet 11. § (4) bekezdésben meghatározott „C” szintnél, ha

- a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok átlagos teljesülése nem éri el a 75%-ot, továbbá
- ha a kiemelt követelmények átlaga nem éri el a 80%-ot.

(2) Szervezeti teljesítményértékelés esetén a Korm. rendelet 11. § (4) bekezdésben meghatározott „A” szintet csak akkor lehet megállapítani, ha szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok átlagos teljesülése meghaladja a 110%-ot.

17. § (1) Az Országgyűlési Őrség parancsnoka tárgyév november 30-ig összeállítja és az Országgyűlési Őrség intranetes oldalán közzéteszi a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesülésének méréséhez szükséges adatokat.

(2) Az Országgyűlés elnöke – az Országgyűlési Őrség parancsnokának előterjesztése alapján – tárgyévet követő év január 8-ig értékeli az Országgyűlési Őrség teljesítményét.

6. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

19. § Az értékelt személy részére a teljesítményértékelés második felévre vonatkozó ajánlott elemeit 2013. évben e rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül kell megállapítani.

1. melléklet a 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelethez

A teljesítményértékelés kompetencia-térképe

	A	B	C
1.	kompetenciák	a vezetők kompetencia osztályába ajánlott kompetenciák	a munkatársak kompetencia osztályába ajánlott kompetenciák
2.	döntésképeség		X
3.	csoportok irányítása	X	
4.	egyéb ismeretek alkalmazásának képessége	X	X
5.	etikus magatartás/megbízhatóság	X	X
6.	felelősségtudat	X	X
7.	határozottság, magabiztosság	X	X
8.	integritás	X	X
9.	kapcsolattartás	X	X
10.	konfliktuskezelés	X	X
11.	mások megértése (empátia)	X	X
12.	mások motiválása	X	X
13.	munkatársak fejlesztése	X	
14.	önállóság	X	X
15.	rendszer gondolkodás	X	X
16.	rugalmasság	X	X
17.	stratégiai (analitikus, koncepcionális) gondolkodás	X	
18.	szabálytudat és fegyelmezetttség	X	X
19.	szakmai ismertek alkalmazásának szintje	X	X
20.	szervezet iránti lojalitás	X	X
21.	szervezőkészség		X
22.	teljesítményértékelés készsége	X	
23.	tervezőkészség		X
24.	ügyfél-orientáltság (partnerközpontúság)	X	X
25.	változások irányítása	X	
26.	változásokra való nyitottság, kezdeményezőkézség	X	X
27.	vezetési technikák (tervezőkészség, szervezőkészség, vezetés, irányítás, döntésképeség, követelménytámasztás, delegálás, ellenőrzés)	X	

2. melléklet a 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelethez

Értékelő lap a hivatásos állomány tagja részére meghatározott kompetenciákról és a kompetenciaszintek értékeléséről

s.sz.	Kompetencia	Az értékelő funkciója	Teljesítményfokokozatok																													
			100%					90-71%					70-51%					50-41%					40-0%									
			←																													
			kivételes teljesítmény					jó teljesítmény					megfelelő teljesítmény					átlag alatti teljesítmény					elfogadhatatlan teljesítmény									
1.	kompetencia 1	értékelő vezető értékelése																														
2.	kompetencia 2	értékelő vezető értékelése																														
3.	kompetencia 3	értékelő vezető értékelése																														
4.	kompetencia 4	értékelő vezető értékelése																														
5.	kompetencia 5	értékelő vezető értékelése																														
6.	kompetencia 6	értékelő vezető értékelése																														
7.	kompetencia 7	értékelő vezető értékelése																														
8.	kompetencia 8	értékelő vezető értékelése																														
9.	kompetencia 9	értékelő vezető értékelése																														
	Összesített részértékelés	értékelő vezető értékelése																														
			kivételes teljesítmény 100-91 %					jó teljesítmény 90-71 %					megfelelő teljesítmény 70-51 %					átlag alatti teljesítmény 50-41 %					elfogadhatatlan teljesítmény 40-0 %									
			100-99	98-97	96-95	94-93	92-91	90-87	86-83	82-79	78-75	74-71	70-67	66-63	62-59	58-55	54-51	50-49	48-47	46-45	44-43	42-41	40-33	32-25	24-17	16-9	8-0					

Értékelő lap a fejlesztési cél meghatározásáról és értékeléséről

s.sz.	Teljesítménykövetelmények	Az értékelés formája és az értékelő funkciója	Teljesítményfokokozatok																								
			kivételes teljesítmény					jó teljesítmény					megfelelő teljesítmény					átlag alatti teljesítmény					elfogadhatatlan teljesítmény				
1.	az értékelt fejlesztési céljának szöveges meghatározása	a teljesítés értékelése	100% ←-----→ 0%																								
		értékelő vezető értékelése																									
	a teljesítés áthúzódik	... évre																									
	további fejlesztési célok szöveges meghatározása és értékelése a fentiek szerint																										
	a részértékelések összesített eredménye	értékelő vezető értékelése																									
Összesítés	a részértékelések összesített eredménye	értékelő vezető értékelése																									
			kivételes teljesítmény 100-91 %					jó teljesítmény 90-71 %					megfelelő teljesítmény 70-51 %					átlag alatti teljesítmény 50-41 %					elfogadhatatlan teljesítmény 40-0 %				
			100-99	98-97	96-95	94-93	92-91	90-87	86-83	82-79	78-75	74-71	70-67	66-63	62-59	58-55	54-51	50-49	48-47	46-45	44-43	42-41	40-33	32-25	24-17	16-9	8-0

Értékelő lap a stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról és értékeléséről

	s.sz.	Teljesítménykövetelmények	Az értékelés formája és az értékelő funkciója	Teljesítményfokokozatok																									
				kivételes teljesítmény					jó teljesítmény					megfelelő teljesítmény					átlag alatti teljesítmény					elfogadhatatlan teljesítmény					
1.		az értékelt stratégiai egyéni teljesítménykövetelményének szöveges meghatározása	a teljesítés értékelése	100%	← 0%																								
			értékelő vezető értékelése																										
n.		további stratégiai egyéni teljesítménykövetelményének szöveges meghatározása																											
		a részértékelések összesített eredménye																											
Összesítés		a részértékelések összesített eredménye	értékelő vezető értékelése																										
				kivételes teljesítmény 100-91 %					jó teljesítmény 90-71 %					megfelelő teljesítmény 70-51 %					átlag alatti teljesítmény 50-41 %					elfogadhatatlan teljesítmény 40-0 %					
				100-99	98-97	96-95	94-93	92-91	90-87	86-83	82-79	78-75	74-71	70-67	66-63	62-59	58-55	54-51	50-49	48-47	46-45	44-43	42-41	40-33	32-25	24-17	16-9	8-0	

Értékelő lap az év közbeni többletfeladatok meghatározásáról és értékeléséről

s.sz.	Teljesítménykövetelmények	Az értékelés formája és az értékelő funkciója	Teljesítményfokokozatok																											
			kivételes teljesítmény							jó teljesítmény					megfelelő teljesítmény					átlag alatti teljesítmény					elfogadhatatlan teljesítmény					
1.	az értékelt év közben kapott többletfeladatainak szöveges meghatározása	a teljesítés értékelése	100% ← 0%																											
		értékelő vezető értékelése																												
	n.	további év közben kapott többletfeladatok szöveges meghatározása és értékelése																												
		értékelő vezető értékelése																												
	a részértékelések összesített eredménye	értékelő vezető értékelése																												
	a részértékelések összesített eredménye	értékelő vezető értékelése																												
Összesítés			kivételes teljesítmény 100-91 %							jó teljesítmény 90-71 %					megfelelő teljesítmény 70-51 %					átlag alatti teljesítmény 50-41 %					elfogadhatatlan teljesítmény 40-0 %					
			100-99	98-97	96-95	94-93	92-91	90-87	86-83	82-79	78-75	74-71	70-67	66-63	62-59	58-55	54-51	50-49	48-47	46-45	44-43	42-41	40-33	32-25	24-17	16-9	8-0			

Összesített értékelő lap

s.sz.	Értékelési modul	Az értékelés ideje	Az értékelő funkciója	Teljesítményfokokozatok																				
				100%																0%				
				kivételes teljesítmény				jó teljesítmény				megfelelő teljesítmény				átlag alatti teljesítmény				elfogadhatatlan teljesítmény				
A teljesítményértékelés kötelező elemei																								
A	1.	munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények mérésének, illetve értékelésének eredménye	...	értékelő vezető értékelése																				
			félév																					
	2.	kompetencia alapú munka-magatartás értékelésének eredménye	...	értékelő vezető értékelése																				
			félév																					
			a teljesítményértékelés kötelező elemei minőségének az eredménye	...	értékelő vezető értékelése																			
				év vége																				
A teljesítményértékelés ajánlott elemei																								
A	1.	kompetenciaszintek eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése																				
	2.	fejlesztési célok értékelésének eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése																				
	3.	stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények értékelésének eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése																				
			év közbeni többletfeladatok értékelésének eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése																			

	a teljesítményértékelés ajánlott elemei minőségének az eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése																									
				kivételes teljesítmény 100-91 %					jó teljesítmény 90-71 %				megfelelő teljesítmény 70-51 %				átlag alatti teljesítmény 50-41 %				elfogadhatatlan teljesítmény 40-0 % %							
	Teljesítményértékelés és eredménye	év vége	értékelő vezető értékelése	100	98	96	94	92	90	86	82	78	74	70	66	62	58	54	50	48	46	44	42	40	32	24	16	8-0
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				99	97	95	93	91	87	83	79	75	71	67	63	59	55	51	49	47	45	43	41	33	25	17	9	

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
értékelt személy

.....
értékelő vezető

7. melléklet a 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelethez

MINŐSÍTŐ LAP évre

Név:

Szolgálati hely:

Beosztás:

Éves teljesítményértékelésének eredménye:

Minősítés

1. A minősített képességeinek és szolgálatteljesítéssel összefüggő személyes tulajdonságainak értékelése:

.....
.....
.....

2. A minősített beosztás ellátására való alkalmasságának értékelése:

.....
.....
.....

3. A minősített fejleszthetőségére és előmenetelére vonatkozó következtetések:

.....
.....
.....

Az értékelő vezető javaslata:

(a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 82. § (5) bekezdése, valamint az Országgyűlési Őrség hivatásos állománya egyéni teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelet 8. § (2) bekezdése alapján)

.....
A minősítést jóváhagyásra javasolom:

dátum, értékelő vezető aláírása

A minősítéssel egyetértek:

dátum, kontrollvezető aláírása

Jóváhagyom:

dátum, parancsnok aláírása

Tájékoztatom, hogy a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 83. § (3) bekezdése alapján a minősítésben foglaltakkal szemben szolgálati panasszal élhet.

Záradék:

A minősítéssel kapcsolatos észrevételeim:

A minősítésben foglaltakat megismertem, a tájékoztatás tudomásul vettem, a minősítés egy példányát átvettem.

dátum, minősített aláírása

8. melléklet a 46/2013. (VIII. 16.) BM rendelethez

Szervezeti működés teljesítmény-indikátorai

I. Az Országgyűlési Őrség vezetői tevékenységét értékelő teljesítmény-indikátorok

1. a vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység szervezettségének értékelése
2. a vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői ellenőrzés szervezettségének értékelése
3. az irányítói feladat végrehajtásának értékelése
4. a vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység fegyelmi helyzetének értékelése
5. a nemzetközi kapcsolatépítés értékelése
6. az Őrség költségvetésének magalapozott, hatékony felhasználásának értékelése

II. Az Országgyűlési Őrség funkcionális területét értékelő teljesítmény-indikátorok

1. Humánerőforrás-gazdálkodás

- 1.1. a szervezet fluktuációs helyzetének értékelése
- 1.2. az állomány képesítési követelményeknek való megfelelése
- 1.3. a képzési terv végrehajtásának értékelése
- 1.4. a humán adminisztrációs feladatok teljesülésének szintje, a munkáltatói intézkedések jogszerűségének, szakszerűségének értékelése

2. Általános jogi tevékenység, koordináció

- 2.1. jogi-, normaalkotási feladatok teljesülésének szintje, értékelése
- 2.2. koordinációs feladatok végrehajtásának értékelése
- 2.3. jogi képviselési, kártérítési ügyek vitelének eredményességének értékelése
- 2.4. fegyelmi ügyek ügyvitelének értékelése

3. Híradó- és biztonságtechnikai feladatok

- 3.1. híradó- és biztonságtechnikai szolgáltatások biztonságának értékelése
- 3.2. biztonságtechnikai eszközök telepítés és karbantartás szakszerűségének értékelése
- 3.3. a biztonságtechnikai eszközökkel való felelős gazdálkodás megvalósításának értékelése
- 3.4. az Országgyűlési Őrség által őrzött létesítmények védelme céljából működtetett kamerarendszerek, videotechnikai berendezések szakszerű üzemeltetésének értékelése
- 3.5. az Országgyűlési Őrség funkcionális feladatait támogató informatikai alrendszerek szakszerű üzemeltetésének értékelése
- 3.6. az Országgyűlési Őrség arculatának kialakításához szükséges feladatok végrehajtásának értékelése

4. Adatvédelem, ügykezelés

- 4.1. információbiztonság állapotának értékelése
- 4.2. titkos és nyílt ügykezelés végrehajtásának minősége, értékelése
- 4.3. a minősített adatok kezelésével és védelmével összefüggő tevékenység koordinálásának értékelése
- 4.4. az Országgyűlési Őrség adatvédelmi tevékenység felügyeletének és irányításának értékelése

III. Az Országgyűlési Őrség szakmai tevékenységét értékelő teljesítmény-indikátorok

5. Objektumvédelmi terület

- 5.1. a szolgálati helyen végrehajtott személy- és gépjármű-beléptetések szakszerűségének, a belépésre jogosító igazolványok ismeretének értékelése

- 5.2. az Országgyűlési Őrség parancsnokának az ügyeleten keresztül történő riasztás hatékonyságának, szakszerűségének értékelése
- 5.3. a protokolláris és díszőri feladatok szakszerűségének és alakosságának értékelése
- 5.4. kijelölt létesítmények őrzésével kapcsolatos rendkívüli események során alkalmazott intézkedések jogszerűségének és szakszerűségének értékelése
- 5.5. a tűzoltás, műszaki mentés elméleti felkészültségének értékelése
- 5.6. a szerelési készség, tűzoltó technika kezelői tevékenység gyakorlati végrehajtásának értékelése
- 5.7. ellenőrző gyakorlatok értékelése
- 5.8. a kijelölt létesítményekkel kapcsolatos hely- és személyismeret értékelése
- 5.9. a szolgálati helyen a meghatározott feladatok végrehajtásának szakszerűségének és alakosságának értékelése
- 5.10. a biztonságtechnikai ellenőrző eszközök ismeretének, kezelésének értékelése
- 5.11. a személy- és csomagátvizsgálások hatékonysága, az előtalált eszközökkel kapcsolatos intézkedések jogszerűségének és szakszerűségének, a biztonságtechnikai rendszer ismeretének, kezelésének értékelése
- 5.12. a biztonságtechnikai rendszer riasztására történő intézkedések hatékonyságának, szakszerűségének értékelése
- 5.13. egyenruházattal kapcsolatos szakmai tevékenység értékelése
- 5.14. az elektronikus beléptető rendszer, kezelési hatékonyságának és szakszerűségének értékelése

6. Személyvédelmi terület

- 6.1. személybiztosítás eredményességének értékelése
- 6.2. lakásbiztosítás hatékonyságának értékelése
- 6.3. helyszínbiztosítás hatékonyságának értékelése
- 6.4. a védett személy biztosításával kapcsolatos rendkívüli események során alkalmazott intézkedések jogszerűségének, szakszerűségének értékelése
- 6.5. a személyvédelemhez kapcsolódó megelőző-védelmi tevékenység eredményességének értékelése

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1560/2013. (VIII. 16.) Korm. határozata a „Catastrum” című katasztertörténeti folyóirat működési költségeinek biztosítása érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a „Catastrum” című katasztertörténeti folyóirat működési költségeinek biztosítása céljából 600,0 ezer forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 14. Fejezeti általános tartalék alcím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 11. Közgyűjtemények cím javára az 1. melléklet szerint.

Felelős: vidékfejlesztési miniszter
emberi erőforrások minisztere
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1560/2013. (VIII. 16.) Korm. határozathoz

XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA *
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma						
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																				
		20						Fejezeti kezelési előirányzatok																				
004536			14					Fejezeti általános tartalék																				
						1								Működési költségvetés														
							5							Egyéb működési célú														
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																				
218672		11						Közzvütemények																				
						1								Működési költségvetés														
							3							Dologi kiadások														
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																												

Ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L Kiemelt előirányzat neve						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma				
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																										

Ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T Á S Kiemelt előirányzat neve						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma						
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium																				
		20						Fejezeti kezelési előirányzatok																				
004536			14					Fejezeti általános tartalék																				
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																				
218672		11						Közzvütemények																				
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																												
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra fő																												

Ezer forintban

Az adatlap 5 példányban töltendő ki													A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)													Összesen			
Fejezet	Állami Számvevőszék	Magyar Államkincstár	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 példány	1 példány	1 példány	2 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	1 példány	I.n.év	II.n.év	III.n.év	IV.n.év			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1561/2013. (VIII. 16.) Korm. határozata
a meteorológiai feladatok finanszírozása érdekében a Honvédelmi Minisztérium és a Vidékfejlesztési
Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a Magyar Honvédség meteorológiai célú mérőrendszerei és eszközei üzemeltetési feladatainak, valamint a repülésmeteorológiai szolgáltatás költségeinek finanszírozásához történő hozzájárulás céljából 75,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 2. Magyar Honvédség cím, 2. MH ÖHP és alárendelt szervezetei alcím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 12. Országos Meteorológiai Szolgálat cím javára az 1. melléklet szerint.

Felelős: honvédelmi miniszter
vidékfejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1561/2013. (VIII. 16.) Korm. határozathoz

XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XIII. Honvédelmi Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcime												Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma									
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	15	16	17	18	19	20	21
	XIII							Honvédelmi Minisztérium																														
		2						Magyar Honvédség																														
206905			2					MH ÖHP és alárendelt szervezetei																														
						1									Működési költségvetés																							
	XII						3								Dologi kiadások																							
006606		12						Vidékfejlesztési Minisztérium																														
								Országos Meteorológiai Szolgálat																														
						1									Működési költségvetés																							
							3								Dologi kiadások																							

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcime												Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma									
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	15	16	17	18	19	20	21

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T Á S Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcime												Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma								
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	15	16	17	18	19	20
	XIII							Honvédelmi Minisztérium																													
		2						Magyar Honvédség																													
206905			2					MH ÖHP és alárendelt szervezetei																													
	XII							Vidékfejlesztési Minisztérium																													
		12						Országos Meteorológiai Szolgálat																													
006606																																					

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Foglalkoztatottak létszáma:		Összesen				I.n.év	II.n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet	1 példány	A támogatás folyósítása/zárólása (módosítása +/-)		időarányos							
Állami Számvevőszék	1 példány			teljesítményarányos							
Magyar Államkincstár	1 példány			egyéb: azonnal							
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány				75,0						75,0

**A Kormány 1562/2013. (VIII. 16.) Korm. határozata
a 2012. évi kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványok egy részének felhasználásáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 152. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében engedélyezi az államháztartás központi alrendszeréhez tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány felhasználásáról szóló 1356/2013. (VI. 24.) Korm. határozatban megállapított, a további intézkedésig fel nem használható 2012. évi kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványokból a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnál keletkezett 1554,0 millió forint felhasználását, és az 1. melléklet szerinti átcsoportosítást rendeli el.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A 2012. évi előirányzat-maradványok átcsoportosítása

Ezer forintban

Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csop.-szám	Jogcím-szám	Előir.-csop.-szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csop.-név	Jogcím-név	Előir.-csop.-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
X.							Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium							
	1						Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium igazgatása							
					3								Felhalmozási költségvetés	
						6							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	100 000
XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium							
	1						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása							
					3								Működési költségvetés	
						3							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 000
	20						Fejezeti kezelésű előirányzatok							
		35											Klíma, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok	
			6										Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása	
					2								Felhalmozási költségvetés	
		40				3							Egyéb felhalmozási kiadások	-409 000
					1								Fejezeti egyensúlyi tartalék	
						5							Működési költségvetés	
													Egyéb működési célú kiadások	-760 000
XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma							
	11						Közgyűjtemények							
					3								Működési költségvetés	
						3							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 000
XLIII.							Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások							
	2						Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások							
		1					Felhalmozási jellegű kiadások							
			1				Ingatlan-beruházások, ingatlanvásárlás							
				2			Az MNV Zrt. ingatlan-beruházásai, ingatlanvásárlásai						450 000	

**A Kormány 1563/2013. (VIII. 16.) Korm. határozata
a balatoni fejlesztések megvalósítása érdekében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló
tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról**

1. A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a balatoni fejlesztések megvalósításához 220,0 millió forint 1. melléklet szerinti egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 33. Hazai Fejlesztési Programok alcím, 4. Területfejlesztési célelőirányzat javára, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: 2013. december 15.

2. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, a címrend és egyes kormányhatározatok módosításáról, valamint a 2011. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványok felhasználásáról szóló 1223/2012. (VII. 3.) Korm. határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 21. § (6) bekezdése alapján 1405,8 millió forint 1. melléklet szerinti átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszafizetési kötelezettséggel a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 3. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: átcsoportosításra azonnal

elszámolásra és a visszafizetési kötelezettség teljesítésére: 2012. november 30.; a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 23. Sporttevékenység támogatása alcím, 5. Országos sportági szakszövetségek akadémiai rendszerének kialakításával, továbbá az MLSZ utánpótlás-neveléssel összefüggő feladatainak támogatása jogcímcsoport tekintetében 2013. december 31., a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 24. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím, 11. Sportlétesítmények fejlesztése és fenntartása jogcímcsoport, 2. Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése jogcím, 1. Működési költségvetés előirányzat-csoporton belül 369,6 millió forint tekintetében 2013. június 30.; a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 11. Közgűjtemények cím, 1. Működési költségvetés előirányzat-csoport tekintetében: 2013. április 30.; a XI. Miniszterelnökség fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. A kommunizmus áldozatai emlékmúzeumának létrehozásához való hozzájárulás alcím tekintetében: 2013. január 31.; a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet tekintetében 2013. június 30.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1563/2013. (VIII. 16) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve											
	XVII.	20						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																	
			33					Fejezeti kezelési előirányzatok																	
				4				Hazai Fejlesztési Programok																	
302735						1	5	Területfejlesztési célelőirányzat																	
								Működési kiadások																	
	XI.							Miniszterelnökség																	
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																	
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																									

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve										
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																								

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T Á S				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve											
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																	
		20						Fejezeti kezelési előirányzatok																	
			33					Hazai Fejlesztési Programok																	
302735				4				Területfejlesztési célelőirányzat																	
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																									

Millió forintban, egy tizedessel

Az adatlap 5 példányban töltendő ki								A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)						Összesen					
Fejezet	Állami Számvevőszék	Magyar Államkincstár	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 példány	1 példány	1 példány	2 példány	időarányos teljesítményarányos egyéb:	azonnal							I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
									220,0										220,0

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1564/2013. (VIII. 16.) Korm. határozata
az Itthon vagy – Magyarország szeretlek kulturális program lebonyolításához a rendkívüli kormányzati
intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli az Itthon vagy – Magyarország szeretlek kulturális program lebonyolításához kapcsolódóan a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetnek a 23. „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” programsorozat címmel történő kiegészítését;

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter

Határidő: azonnal

2. az Áht. 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” kulturális program lebonyolításához a Kvtv. 1. melléklet
 - a) IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 23. „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” programsorozat cím javára 752,3 millió forint,
 - b) XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 33. Hazai fejlesztési programok alcím, 2. Turisztikai célú előirányzat jogcímcsoport javára 80,0 millió forint,
 - c) XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 12. Közkultúra, kulturális vidékfejlesztés és nemzetiségi kultúra alcím, 7. Közkultúra, kulturális vidékfejlesztés és nemzetiségi kultúra támogatása jogcímcsoport, 6. „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” programsorozat támogatása jogcím javára 160,0 millió forint,

azaz összesen 992,3 millió forint 1. melléklet szerinti egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: belügyminiszter
nemzeti fejlesztési miniszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2013. december 15.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

1. melléklet az 1564/2013. (VIII. 16.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai
XI. Miniszterelnökség
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma									
	IX.							Helyi önkormányzatok támogatásai																							
342706		23						"Itthon vagy - Magyarország szeretlek" programsorozat															752,3								
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																							
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																							
			33					Hazai fejlesztési programok																							
030164				2				Turisztikai célelőirányzat																							
						1																									
							5							Működési költségvetés																	
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																							
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																							
			12																												
				7																											
342717					6																										
						1																									
							5																								
	XI.							Miniszterelnökség																							
297102		7						Rendkívüli kormányzati intézkedések																							
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																															

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V E T E L Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma							
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																													

Millió forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T A M O G A T A S Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma										
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																								
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																								
			33					Hazai fejlesztési programok																								
030164				2				Turisztikai célelőirányzat																								
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma																								
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																								
			12																													
				7																												
342717					6																											
Az előirányzatomódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																																
															Foglalkoztatottak létszáma:																	

Az adatlap 5 példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárása (módosítása +/-)		Összesen					I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év	
Fejezet							1 példány	időarányos										
Állami Számvevőszék							1 példány	teljesítményarányos										
Magyar Államkincstár							1 példány	egyéb:										
Nemzetgazdasági Minisztérium							2 példány	<u>azonnal</u>										
									992,3								992,3	

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A miniszterelnök 108/2013. (VIII. 16.) ME határozata
a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elnökhelyettesének kinevezéséről**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben

Zsigmondné dr. Vitályos Eszter Zsuzsannát a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogi és gazdasági elnökhelyettesévé

– 2013. augusztus 19-i hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 109/2013. (VIII. 16.) ME határozata
helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 223. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár előterjesztésére megállapítom, hogy

Mányai Zoltánnak, a Miniszterelnökség helyettes államtitkárának e megbízatása más vezetői beosztásba történt áthelyezésére tekintettel

– 2013. június 30-ai hatállyal –

megszűnt.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,

a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.