



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2021. április 30., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

8/2021. (IV. 30.) MvM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról	2071
7/2021. (IV. 30.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2072
8/2021. (IV. 30.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2073
9/2021. (IV. 30.) EMMI utasítás	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogok gyakorlásának rendjéről szóló 19/2018. (VIII. 31.) EMMI utasítás módosításáról	2074
16/2021. (IV. 30.) HM utasítás	Egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával összefüggő kérdésekről	2076
17/2021. (IV. 30.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése érdekében munkacsoport létrehozásáról	2080
6/2021. (IV. 30.) IM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről	2082
4/2021. (IV. 30.) KKM utasítás	A Sportdiplomáciai Ösztöndíjprogramról	2114
5/2021. (IV. 30.) KKM utasítás	A külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárás díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról	2117
23/2021. (IV. 30.) BVOP utasítás	A fegyverzeti szakanyagokról és a körzeti fegyvermesterek feladatairól szóló 1/2021. (I. 7.) BVOP utasítás módosításáról	2120
4/2021. (IV. 30.) GVH utasítás	A Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatának és szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	2121
12/2021. (IV. 30.) ORFK utasítás	Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokról	2128
13/2021. (IV. 30.) ORFK utasítás	Az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbiztonságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosításáról	2137

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

34/2021. (IV. 30.) KKM közlemény	A Nemzetközi Tudományos és Műszaki Tájékoztatási Központ jogállásáról és kiváltságairól szóló, Moszkvában, 1973. június hó 26. napján aláírt Egyezmény felmondásáról szóló 35/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 3. §-a hatálybalépéséről	2138
35/2021. (IV. 30.) KKM közlemény	Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a katonai repülés területén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi VII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	2139

## III. Közlemények

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2021. (IV. 21.) KKB határozata a 2021 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról	2140
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2140
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	2143
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	2144
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei a Föld Napja alkalmából	2146
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2146
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2147
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2175
A Magyar Munkáspárt 2020. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2176
A Magyar Nemzeti Párt (MNP) 2020. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2177

# I. Utasítások

## A Miniszterelnökséget vezető miniszter 8/2021. (IV. 30.) MvM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3a) bekezdése alapján a miniszterelnök általános helyettesével, a családokért felelős tárca nélküli miniszterrel és a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM utasítás) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

### 1. melléklet a 8/2021. (IV. 30.) MvM utasításhoz

Az MvM utasítás 2. mellékletében foglalt táblázat 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Áht. azonosító)	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslatételre jogosult személy)
7.	387806	2/1/5 Fővárosi fejlesztések	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár vagy a Budapesti Útépítési Program koordinálásáért felelős miniszteri biztos	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár vagy a Budapesti Útépítési Program koordinálásáért felelős miniszteri biztos	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár vagy a Budapesti Útépítési Program koordinálásáért felelős miniszteri biztos

## **Az emberi erőforrások minisztere 7/2021. (IV. 30.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése alapján 2021. május 1. napjától 2022. április 30. napjáig terjedő időtartamra *Bartos Mónikát* a 9. és 11. évfolyamos tanulók célnyelvi országba történő tanulmányútjai előkészítésével és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztosnak nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva
- ellátja a 9. és 11. évfolyamos tanulók célnyelvi országba történő tanulmányútjai előkészítésével és koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
  - kapcsolatot tart és egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal,
  - szervezi és ellátja a program kommunikációjával kapcsolatos tevékenységeket.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a köznevelésért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havi bruttó 500 000 forint összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2021. május 1. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2019. (IV. 30.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**Az emberi erőforrások minisztere 8/2021. (IV. 30.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése alapján 2021. május 1. napjától 2022. április 30. napjáig terjedő időtartamra *Petneházy Szabolcs Attilát* a magyar–magyar kulturális kapcsolatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a kulturális intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az intézményi vezetők véleményeinek és tapasztalatainak összegyűjtése céljából. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) felméri a Kárpát-medencei kulturális intézmények szakmai és fejlesztési lehetőségeit,
  - b) kapcsolatot tart a magyar nyelvű színházakkal, színtársulatokkal, előadó-művészeti szervezetekkel,
  - c) kapcsolatot épít ki az anyaországi és határon túli magyar színházak és kulturális intézmények között, erősíti a meglévő és működő színházak közötti kapcsolatokat a „testvérszínházi” rendszerben,
  - d) segíti a határon túli magyar fesztiválok szakmai előkészítését,
  - e) kapcsolatot tart a kulturális civil szervezetekkel, segíti azok munkáját igény szerint,
  - f) segítő támogatást nyújt a színész és színházi szakemberek képzéséhez,
  - g) folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai fórumokkal és műhelyekkel,
  - h) ellátja az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat,
  - i) ellátja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2021. május 1. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2020. (IV. 17.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**Az emberi erőforrások minisztere 9/2021. (IV. 30.) EMMI utasítása  
az Emberi Erőforrások Minisztériuma tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal  
kapcsolatos jogok gyakorlásának rendjéről szóló 19/2018. (VIII. 31.) EMMI utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (6) bekezdés b) pontjára, valamint 165. §-ára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogok gyakorlásának rendjéről szóló 19/2018. (VIII. 31.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*Melléklet a 9/2021. (IV. 30.) EMMI utasításhoz*

1. A Szabályzat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6. A miniszter által gyakorolt jogköröket az 1. függelék tartalmazza, melytől a társaság létesítő okiratában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:123. §-ában foglaltaknak megfelelően működő, ügydöntő felügyelőbizottsággal rendelkező gazdasági társaság esetében el lehet térni.”
2. A Szabályzat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„8. A Portfóliókezelő Főosztály vezetője által – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolt jogköröket a 3. függelék tartalmazza.”
3. A Szabályzat 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
4. A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
5. Hatályát veszti a Szabályzat 1. függelékében foglalt táblázat 27. sora.

## 1. függelék a 9/2021. (IV. 30.) EMMI utasításhoz

A Szabályzat 2. függelékében foglalt táblázat a következő 18–20. sorral egészül ki:

	<i>(Tulajdonosi jogkör)</i>	<i>Döntés előkészítéséért felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>A jogkör gyakorlója</i>
18.	az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) 14. §-a szerinti meghallgatáson részvétel	Portfóliókezelő Főosztály	Személyügyi Főosztály	Költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár
19.	a gazdasági társaságnak a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján készített belső szabályozóiról véleményalkotás	Portfóliókezelő Főosztály		Költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár
20.	az e Szabályzatban nem nevesített, egyéb tulajdonosi jogkörök tekintetében a tulajdonosi döntés meghozatala	Portfóliókezelő Főosztály	az SzMSz 4. függelék II. fejezet 1. alcíme szerinti, a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető	Költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár

## 2. függelék a 9/2021. (IV. 30.) EMMI utasításhoz

## „3. függelék

**A Portfóliókezelő Főosztály vezetője által – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolt jogkörök**

	Tulajdonosi jogkör	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogkör gyakorlója
1.	egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, így: – három munkanapot meghaladó rendes szabadság, rendkívüli szabadság tudomásulvétele, – külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése	Portfóliókezelő Főosztály	az SzMSz 4. függelék II. fejezet 1. alcíme szerinti, a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető	Portfóliókezelő Főosztály vezetője
2.	a külföldi utazásokkal kapcsolatos úti jelentések tudomásulvétele	Portfóliókezelő Főosztály	az SzMSz 4. függelék II. fejezet 1. alcíme szerinti, a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető	Portfóliókezelő Főosztály vezetője
3.	a Vnytv. alapján a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolódó eljárás lefolytatása	Portfóliókezelő Főosztály	–	Portfóliókezelő Főosztály vezetője

**A honvédelmi miniszter 16/2021. (IV. 30.) HM utasítása  
 egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó  
 veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek  
 végrehajtásával összefüggő kérdésekről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott, az egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katonára és 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra terjed ki.
- (2) A 4. alcímben foglaltak hatálya a Korm. rendelet 6. §-ában és 11. §-ában foglalt személyi körre (a továbbiakban együtt: egészségügyi szakdolgozó) terjed ki.
- (3) Az utasítás alkalmazásában illetmény
- a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona esetében – a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján megemelt – a Korm. rendelet 5. § (3) vagy (3a) bekezdése szerinti illetmény,
  - a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott esetében – a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján megemelt – a Korm. rendelet 10. § (3) vagy (3a) bekezdése szerinti illetmény,
  - a Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott egészségügyi szakdolgozó esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerinti alapilletmény,
  - a Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott egészségügyi honvédelmi alkalmazott szakdolgozó esetében az ágazati előmeneteli szabályok szerinti fizetési fokozatnak megfelelő illetmény.
- (4) A (3) bekezdés a) és b) pontja tekintetében az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet szerinti mozgóbér elemek számítási alapjaként a Korm. rendelet 5. § (3b) bekezdése és 10. § (3b) bekezdése szerinti vezetői juttatást is figyelembe kell venni.
- (5) Az utasításban szabályozott díjazások egy órára eső összegének számításakor az érintett, Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona és a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott tárgyhónap első napján érvényes illetményét
- általános teljes napi munkaidő esetén 174 órával,
  - részmunkaidő vagy általánostól eltérő teljes napi munkaidő esetén a 174 óra arányos részével kell elosztani.

**2. A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katonára vonatkozó rendelkezések**

- 2. §** (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi ügyelet ellátásáért ügyeleti díjra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ügyeleti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
- hétköznap vagy – általánostól eltérő munkaidő-beosztás esetén – a jogosult személyre irányadó, nem hétköznapra eső munkanapon a 70%-a,
  - a jogosult személyre irányadó heti pihenőnapon a 80%-a,
  - munkaszüneti napon a 90%-a.
- (3) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona egészségügyi ügyeletet a rá irányadó munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon látott el, akkor – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja alapján járó ügyeleti díjon túl – elsősorban másik pihenőnap kiadásával vagy legalább az adott naptári napon teljesített egészségügyi ügyelettel azonos tartamú pihenőidővel kell kompenzálni. Ha a munkáltatói jogkört gyakorló kivételes esetekben, objektív munkaszervezési okokból másik pihenőnapot (pihenőidőt) kiadni nem tud,
- az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti ügyeleti díj helyett – az egészségügyi katonára irányadó, heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra járó ügyeleti díj 50%-kal emelt összegét kell megállapítani, és



- b) a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona részére – a Hjt. 101. §-ának alkalmazása körében – a kiesett heti pihenőnap vagy pihenőidő napját követő naptól számított hét naptári napon belül kell legalább 24 órát kitevő, megszakítás nélküli pihenőidőt biztosítani.
- (4) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) engedélyével az ügyeleti díj (2) bekezdés szerinti mértékét a munkáltatói jogkört gyakorló határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően legfeljebb 30%-kal megemelheti.
- (5) Egészségügyi ügyelet esetében a 12 órát meghaladó napi munkaidőre
- a) a 4. § szerinti díjazás jár abban az esetben, ha azt a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona önként vállalt többletmunkaként teljesíti,
- b) az a) ponttól eltérő esetben az egyébként irányadó ügyeleti díj 50%-kal megemelt mértékben jár, vagy ha az egészségügyi ügyelet ellátására rendes munkaidő alatt kerül sor, akkor 50%-os ügyeleti díj jár.
- 3. §**
- (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi készenlét ellátásáért készenléti díjra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti készenléti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének 25%-a.
- (3) Amennyiben az egészségügyi készenlét időtartama alatt munkavégzés kerül elrendelésre, ez utóbbi időtartamára a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a szolgálatelljesítési idejére járó illetményén felül – a (2) bekezdéstől eltérően – óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) munkanapon rendkívüli munkaidőben az 50%-ára,
- b) heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a 100%-ára jogosult.
- 4. §**
- (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért díjazásra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a díjazás óránkénti összege megegyezik az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
- a) rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén – a szolgálatelljesítési idejére járó illetményen felül –
- aa) a munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon, heti pihenőidőben és munkaszüneti napon a 150%-ával,
- ab) az aa) alponttól eltérően, ha a munkáltatói jogkört gyakorló másik heti pihenőnapot, heti pihenőidőt biztosít, akkor a 75%-ával,
- ac) munkanapon vagy készenlét alatti munkavégzés alatt a 75%-ával, vagy
- b) ügyeleti feladatellátás esetén a 2. § szerinti díjazás összegének 150%-ával.
- 5. §**
- (1) A nem műszakos munkarendben foglalkoztatott, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai pótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének 15%-a.
- (2) A műszakos munkarendben foglalkoztatott, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 14:00 és 22:00 óra közötti munkavégzésért délutáni műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 15%-a,
- b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 20%-a.
- (3) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 30%-a,
- b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 40%-a.
- 6. §**
- (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona részére határozott időre, de legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően szakterületi pótlék állapítható meg. A szakterületi pótlék havi mértéke a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona illetményének legfeljebb 15%-áig terjedhet.

- (2) A szakterületi pótlékra jogosító intézményi besorolásra, szakterületre, munkaköre vonatkozó feltételeket és a szakterületi pótlék mértékét az intézmény betegforgalmának és progresszivitási szintjének figyelembevételével
- a) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
  - b) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató alapító okiratában meghatározott, közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervezeti egység (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység) esetében ezen szervezeti egység vezetője
- a szolgálati út betartásával a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) útján felterjesztett javaslatára a miniszter határozza meg a tárgyév február hónap utolsó napjáig.
- (3) A szakterületi pótlékra jogosító feltételeket a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője és a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység vezetője évente felülvizsgálja.

- 7. §**
- (1) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is rendelkezik, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona havonta
- a) egy további szakképesítés megléte esetén 40 000 forint,
  - b) két vagy több szakképesítés megléte esetén 60 000 forint
- összegű képesítési pótlékra jogosult.
- (2) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona havonta 100 000 forint összegű képesítési pótlékra jogosult.

- 8. §**
- A Korm. rendelet 5. § (9a) bekezdése szerinti juttatás megállapítására
- a) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
  - b) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője
- a szolgálati út betartásával a HM KÁT útján tesz a miniszter részére javaslatot.

### **3. A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra vonatkozó rendelkezések**

- 9. §**
- (1) Az egészségügyi ügyelet, illetve az egészségügyi készenlét ellátásáért a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottat ügyeleti díj, illetve készenléti díj illeti meg, amelynek mértékét a 2. §-ban, illetve a 3. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- (2) A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott a Korm. rendelet 10. § (9) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért – rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén a rendes munkaidőre járó illetményén felül – a 4. § szerinti díjazásra jogosult.
- (3) A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra az 5–7. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A Korm. rendelet 10. § (10a) bekezdésének alkalmazása során a 8. §-t megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás (a továbbiakban: kirendelés) díjazására a Korm. rendelet 12. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott kirendelés idejére járó illetménye a Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerinti illetmény 110%-át nem haladhatja meg.

### **4. Az egészségügyi szakdolgozóra vonatkozó rendelkezések**

- 10. §**
- Az egészségügyi szakdolgozóra a 6. §-t azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a – határozott időre, a tárgyévet követő év február hónap végéig – megállapítható szakterületi pótlék havi mértéke az egészségügyi szakdolgozó illetményének legfeljebb 20%-áig terjedhet.

- 11. §** (1) Ha az egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is rendelkezik, az egészségügyi szakdolgozó illetménye
- egy további szakképesítés megléte esetén 5%-kal,
  - kettő vagy több további szakképesítés megléte esetén 8%-kal növekszik.
- (2) Ha az egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, az egészségügyi szakdolgozó illetménye 10%-kal növekszik.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés feltétele, hogy az egészségügyi szakdolgozó a további szakképesítését, doktori fokozatát vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatát a munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

### 5. Vezetői juttatás

- 12. §** (1) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti elemének vezetője és annak helyettese, valamint a főgyógyszerész havonta vezetői juttatásra jogosult, amelynek összegét a (2) bekezdés figyelembevételével
- a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
  - a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vezetői juttatás felső határa
- a szervezeti elem vezetője és a főgyógyszerész esetén 100 000 forint,
  - a szervezeti elem vezetőjének helyettese esetén 50 000 forint.

### 6. Záró rendelkezések

- 13. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.
- (3) A 8. §-ban és a 9. § (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket az egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet és a honvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató, valamint az ennek irányítása alá tartozó egyéb egészségügyi szolgáltató irányításának veszélyhelyzeti rendjéről szóló 691/2020. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 186/2021. (IV. 21.) Korm. rendelet hatálybalépésétől kell alkalmazni.
- 14. §** (1) Az utasítás hatálybalépését megelőzően – az egészségügyi ügyelet, az egészségügyi készenlét, valamint az önként vállalt többletmunka díjazására vonatkozóan – megkötött, az utasítás hatálybalépésekor érvényes megállapodás, valamint a honvédelmi egészségügyi szolgáltató ügyeleti díjra, illetve készenléti díjra vonatkozó belső rendelkezése a jelen utasítás szerinti díjazások esetében a jelen utasítás hatálybalépését követő hónap első napjától nem vehető figyelembe.
- (2) A szakterületi pótléokra jogosító intézményi besorolásra, szakterületre, munkakörre vonatkozó feltételeket és a szakterületi pótlék mértékét a miniszter a 6. § (2) bekezdéstől és a 10. §-tól eltérően a 2021. évben 2021. május 15-ig határozza meg.
- 15. §** Ez az utasítás a Korm. rendelet hatályon kívül helyezésének napján hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 17/2021. (IV. 30.) HM utasítása az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése érdekében munkacsoport létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** Az Önkéntes Tartalékos Rendszer (a továbbiakban: ÖTR) fejlesztéséhez szükséges feladatok elvégzése céljából az ÖTR fejlesztésért felelős munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) kerül létrehozásra.

### **2. A Munkacsoport feladatai**

- 3. §** (1) A Munkacsoport feladata koncepció kidolgozása az ÖTR átalakításáról a következő célok és követelmények elérése érdekében
- a) az ÖTR különleges jogrend idején elsődlegesen a hátszágvédelmi fő feladatok ellátására, valamint békeidőben a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetek feladatainak hatékony támogatására legyen képes;
  - b) a haderő és a társadalom kapcsolatának erősítése;
  - c) a Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programban (a továbbiakban: Zrínyi HHP) kitűzött önkéntes tartalékos létszámcél elérése;
  - d) egységes önkéntes tartalékos komponens kialakítása az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer bázisán;
  - e) a bemeneti követelményekre vonatkozó, valamint a kiválasztáshoz kapcsolódó egységes rendszer kialakítása;
  - f) egységes vezetési rend létrehozása a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) területvédelmi ezredek bázisán;
  - g) egységes ellátási és juttatási rendszer kialakítása.
- (2) A koncepció szerkezeti-szervezeti célja az alapszinten, területi elven szerveződő, képzettség-kiképzettség alapján építkező, többszintű, felmenő rendszerű tartalékos rendszer kialakítása.
- (3) A koncepció kidolgozásánál szükséges
- a) a Zrínyi HHP és a kidolgozás alatt álló Magyar Katona Program kapcsolódó feladatainak figyelembevétele;
  - b) a jelenleg meglévő önkéntes tartalékos állomány korábban megszerzett jogainak, jogosultságainak, juttatásainak megtartása és a legmagasabb juttatási kondíciókkal rendelkező szolgálati formához történő igazodás.
- (4) A koncepciót a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT) terjeszti fel a honvédelmi miniszterhez (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyásra 2021. szeptember 30-ig.

### **3. A Munkacsoport összetétele, működése**

- 4. §** (1) A Munkacsoport vezetője a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM HPHÁT).
- (2) A Munkacsoport vezetőjét távolléte vagy akadályoztatása esetén az MHP törzsfőnöke helyettesíti.
- (3) A Munkacsoport tagjai:
- a) a HM HPHÁT Titkárság;
  - b) a HM Humánpolitikai Főosztály;
  - c) a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály;
  - d) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály;
  - e) a HM Jogi Főosztály;
  - f) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály;
  - g) a HM Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok monitoringozásáért felelős szervezeti egysége;
  - h) a HM Védelemgazdasági Hivatal;
  - i) az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség;

- j) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség;
- k) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség;
- l) az MHP Haderőnemi Szemlélőség (logisztika);
- m) az MHP Személyzeti Csoportfőnökség;
- n) az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság;
- o) az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság;
- p) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vezetői által kijelölt képviselők.

- (4) A Munkacsoport tagjait távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a honvédelmi szervezet vagy az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt személy helyettesíti.
- (5) A Munkacsoport ülésein a (2) bekezdés szerinti személyeken és a (3) bekezdés szerinti tagokon kívül feladatkörükbe tartozó témakör megtárgyalása esetén a HM HOÁT, a HM Közigazgatási Államtitkár és a Magyar Honvédség Parancsnoka közvetlen irányítása vagy vezetése alatt működő egyéb szervezetek, szervezeti egységek szakértői is részt vehetnek.

**5. §**

- (1) A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport vezetője hívja össze írásban.
- (2) A Munkacsoport alakuló ülését legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 10. napig össze kell hívni.
- (3) A Munkacsoport vezetője közvetlenül is kapcsolatot tarthat a Munkacsoport tagjaival, részükre határidő kitűzésével feladatot határozhat meg a honvédelmi szervezet vagy az önálló szervezeti egység feladatköréhez tartozó tárgykörben. Erről a Munkacsoport tagja haladéktalanul köteles tájékoztatni közvetlen vezetőjét.
- (4) A Munkacsoport tagjai a szakterületi bedolgozásokat – közvetlen vezetőjük jóváhagyását követően – a Munkacsoport vezetője részére küldik meg.

**6. §**

- (1) A feladat végrehajtásának részletes ütemtervét a Munkacsoport vezetője legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 20. napig a HM HOÁT útján – előzetes jóváhagyás céljából – felterjeszti a miniszter részére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt ütemtervet olyan számvetéssel szükséges kidolgozni, hogy – a miniszter jóváhagyását követően – az ÖTR legkésőbb 2022-től a koncepcióban javasolt formában működőképes legyen.

**7. §**

- (1) A koncepció tartalmazza
  - a) az átalakított ÖTR-hez kapcsolódó vezetés-irányítási és együttműködési rendszerek feladat- és hatáskörét,
  - b) a végrehajtáshoz szükséges jogi, anyagi, technikai és humán erőforrás szükségletet,
  - c) a juttatási rendszer átalakításának elgondolását,
  - d) a végrehajtásért felelős szervezeteket és személyeket, valamint
  - e) a feladatok megvalósításához szükséges források évek szerint ütemezett összegét.
- (2) A koncepció összeállításáért és határidőre történő felterjesztéséért a HM HOÁT felelős.

**4. Záró rendelkezések****8. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **Az igazságügyi miniszter 6/2021. (IV. 30.) IM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### **1. Az utasítás hatálya**

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos eljárási rendet és hatásköröket tartalmazó gazdálkodási szabályzat hatálya
- a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénynek a X. Igazságügyi Minisztérium fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
  - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetője (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium és annak jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára,
  - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új előirányzatokra,
  - d) az év közben megállapodással átcsoportosított, átvett új előirányzatokra terjed ki.

#### **2. Értelmező rendelkezések**

- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában
- a) *kötelezettségvállalás*: a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása,
  - b) *kötelezettségvállalás jogi szempontú ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a szerződés és a kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak, a szerződés az annak alapjául szolgáló jogviszonyra vonatkozó jogi előírásoknak megfelel,
  - c) *kötelezettségvállalás pénzügyi szempontú ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalási jogkör fennáll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
  - d) *kötelezettségvállalás dokumentumának szakmai szempontú ellenjegyzése*: a kötelezettségvállalás indokoltságának és a fejezeti kezelésű előirányzat céljával való összhangjának igazolása,
  - e) *teljesítés igazolása*: a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt teljesítésének írásban történő igazolása,
  - f) *érvényesítés*: a teljesítés igazolása alapján az összegszerűségnek a szerződéssel való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: számviteli kormányrendelet) előírásai betartásának ellenőrzése, ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is,
  - g) *utalványozás*: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint elszámolásának elrendelése,
  - h) *utalvány ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy a kifizetést megelőző pénzügyi kontrollfeladatok teljesítése, így különösen az érvényesítés, valamint az érvényesítő vagy a pénzügyi-gazdasági teendők ellátására kijelölt dolgozó által elvégzett számítások ellenőrzése megtörtént,

- i) *fedezetigazolás*: a kötelezettségvállalás kezdeményezéséhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum,
- j) *kezdeményező irat*: az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatában (a továbbiakban: IM GKSZ) ekként meghatározott irat,
- k) *államháztartáson belüli kedvezményezett*: az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett,
- l) *államháztartáson kívüli kedvezményezett*: valamennyi, a k) pontban foglaltak hatálya alá nem tartozó kedvezményezett.

## II. FEJEZET

### AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSE

- 3. §**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. hatályos előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési köriratban foglaltak alapján történik.
  - (2) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a kötelezettségvállaló a felügyelete alá tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokért, illetve a fejezeti kezelésű előirányzaton belül az 1. melléklet B oszlopában megjelölt feladatokért tartozik felelősséggel.
  - (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért a Költségvetési Főosztály vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési körirat – az abban szereplő határidők – ismeretében szervezi, illetve osztja fel a feladatokat.
  - (4) Az éves költségvetési törvényjavaslat összeállításához a kötelezettségvállaló az előirányzat mértékének megállapításához indokolással ellátott javaslatot küld a Költségvetési Főosztály részére.
  - (5) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének elkészítéséről a Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa gondoskodik, amelyet – a kijelölt munkatárs mellett – a gazdasági vezető és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ír alá.
  - (6) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár – aláírásával – hagyja jóvá.

## III. FEJEZET

### AZ ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSÁNAK ÉS ÁTCSOPORTOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### 3. Az előirányzatok megváltoztatása

- 4. §**
- A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a X. Igazságügyi Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai egy költségvetési címet (20. cím) alkotnak. Felhasználásuk a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendeletben (a továbbiakban: IM rendelet) meghatározott célokra történhet.
- 5. §**
- (1) A fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra az adott előirányzat, illetve az előirányzaton belül az 1. melléklet B oszlopában megjelölt feladat kötelezettségvállalója és az érintett fejezet által jóváhagyott megállapodás – és amennyiben szükséges, az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása, illetve a Kormány döntése – alapján kerülhet sor.
  - (2) A fejezeten belül átcsoportosított előirányzat felhasználása során a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és az érvényesítés az átcsoportosítással érintett intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzat szerint történik.
- 6. §**
- (1) Az előirányzat-átcsoportosítási és -módosítási jogkört a miniszter által átruházott hatáskörében, az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló IM utasításban (a továbbiakban: a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata) kapott jogkörében eljárva a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
  - (2) Az átcsoportosított előirányzatot a megvalósító intézmény fejezeti kezelésű előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten köteles kezelni, és azok igénybevételéről – a feladat elvégzését követően – az átcsoportosításra vonatkozó intézkedésben foglaltak szerint, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni.
  - (3) Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló, fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítás végrehajtását a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár – ha szükséges az államháztartásért felelős miniszter előzetes

hozzájárulása, akkor annak birtokában – engedélyezi. Az engedélyezés a Költségvetési Főosztály külön feljegyzése alapján történik.

- (4) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár nyújtja be az államháztartásért felelős miniszter részére.
- (5) A költségvetési év során megállapodással átcsoportosított, átvett új előirányzatok felhasználása, azok elszámolása során – az e mellékletben foglaltakra is figyelemmel – a megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni.

- 7. §**
- (1) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzatok tárgyévi feladatonkénti felosztását – legkésőbb a tárgyév január 15. napjáig – a miniszter hagyja jóvá.
  - (2) Amennyiben az előirányzatok – (1) bekezdés szerint jóváhagyott – feladatonkénti felosztásának módosítása szükséges a tárgyéven belül, úgy ezen módosított keretek jóváhagyására a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult.

#### IV. FEJEZET

#### AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 8. §** Az előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért a kötelezettségvállaló felel.

- 9. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználása
    - a) támogatói okirat,
    - b) támogatási szerződés,
    - c) visszatérő polgári jogi szerződés,
    - d) pénzeszközátadásról szóló megállapodás,
    - e) előirányzat-átcsoportosításról szóló megállapodás (fejezetek közti előirányzat-átcsoportosítás),
    - f) egyoldalú jognyilatkozat (fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás)
 alapján történhet.
  - (2) Ha az előirányzatok felhasználása az (1) bekezdés a)–b) pontja vagy a költségvetési támogatás biztosítása az (1) bekezdés d)–e) pontja szerint történik, az eljárás lefolytatása során a VI. Fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
  - (3) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában foglalt dokumentumok előkészítését a Jogi Szolgáltatási Főosztály, az (1) bekezdés d)–f) pontjában foglalt dokumentumok előkészítését a Költségvetési Főosztály végzi.
  - (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a szerződés megkötésére és az azt megelőző eljárásra az IM GKSZ rendelkezéseit is alkalmazni kell.

- 10. §**
- (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján kötött szerződések esetében – amennyiben az külön jogszabály szerint szükséges – az együttes adóigazolás beszerzéséről vagy a köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplés ellenőrzéséről a teljesítésigazoló gondoskodik.
  - (2) A Kbt. alapján kötött szerződések esetében a teljesítésigazoló a nettó 200 000 forintot elérő vagy az alatti kifizetés kezdeményezésekor a korábbi kifizetések adatait a Költségvetési Főosztállyal egyezteti.
  - (3) Amennyiben a teljesítésigazolónak együttes adóigazolás beszerzéséről kellett gondoskodnia, a beszerzett együttes adóigazolást a teljesítésigazolás dokumentációjával együtt küldi meg a Költségvetési Főosztály részére.

- 11. §** A kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, az érvényesítésre, az utalványozásra, valamint az utalvány ellenjegyzésére felhatalmazottak nevével és aláírásmintájáról a Költségvetési Főosztály naprakész nyilvántartást vezet.

- 12. §** Az idegen nyelven kiállított nyilatkozathoz, dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást is csatolni kell.

#### 4. Kötelezettségvállalás kezdeményezése

- 13. §**
- (1) A kötelezettségvállalás kezdeményező irattal kezdeményezhető.
  - (2) A kötelezettségvállalás kezdeményezője köteles beszerezni a Költségvetési Főosztály vezetője vagy helyettese által kiadott fedezetigazolást.



- (3) A Költségvetési Főosztály a fedezetigazolással egyidejűleg igazolja a kötelezettségvállalási jogkör fennállását, illetve rögzíti a támogatandó tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolását.
- (4) Ha a kezdeményezés – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok előírásaira tekintettel – módosításra szorul, a Költségvetési Főosztály vezetője jelzi azt a kötelezettségvállalónak.

### 5. A kötelezettségvállalás

- 14. §**
- (1) Kötelezettségvállalásra a miniszter vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy jogosult, valamint az, akit az 1. melléklet a kötelezettségvállalásra, előirányzat feletti rendelkezésre feljogosít, ideértve a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon vagy a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatán alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges.
  - (2) Helyettesítés esetére meghatalmazás csak a minisztériumnál foglalkoztatott állami vezető, illetve a miniszteri kabinetfőnök részére adható.
  - (3) A kötelezettségvállalást tartalmazó eredeti (aláírt) dokumentumot a Költségvetési Főosztály a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.
  - (4) A kötelezettségvállalásokról év közben a Költségvetési Főosztály FORRÁS.NET programmal analitikus nyilvántartást vezet.

### 6. Az ellenjegyzés

- 15. §**
- (1) A kötelezettségvállalás
    - a) pénzügyi ellenjegyzésére
      - aa) a Költségvetési Főosztály vezetője vagy helyettese, valamint
      - ab) a Költségvetési Főosztály – főosztályvezető által írásban felhatalmazott – munkatársa,
    - b) az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő jogi ellenjegyzésére
      - ba) a Jogi Szolgáltatási Főosztály vezetője vagy helyettese, valamint
      - bb) a Jogi Szolgáltatási Főosztály – főosztályvezető által írásban felhatalmazott – jogi végzettségű munkatársa,
    - c) szakmai ellenjegyzésére a kötelezettségvállalás tárgyát érintően feladat- és hatáskörrel rendelkező minisztériumi szervezeti egység vezetője vagy helyettese, ennek hiányában a miniszteri kabinetfőnök, illetve a közigazgatási államtitkár titkárságának vezetőjejogosult.
  - (2) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a 2. § b)–d) pontjában foglaltaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban kell tájékoztatnia az adott előirányzat kötelezettségvállalóját, a minisztert és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt. Ha a miniszter a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal látja el, és erről a minisztert írásban haladéktalanul értesíti.

### 7. A teljesítés igazolása

- 16. §**
- (1) A kiadás teljesítésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összességét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a szerződésben rögzített szankciókat.
  - (2) A teljesítés elfogadását megalapozó dokumentumokat a teljesítés igazolására jogosult személy őrzi meg.
  - (3) A támogatási szerződés alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelőségét, különösen a kedvezményezett által vállalt feladatok teljes körű ellátását, a feladatellátás színvonalát, a feladatok határidőre történő elvégzését és a pénzügyi elszámolásának a szakmai teljesítéssel való összhangját.
  - (4) A teljesítés igazolására jogosult kérésére a Költségvetési Főosztály előzetes véleményben tájékoztatást ad a beszámoló pénzügyi megfelelőségéről.
  - (5) A teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló elfogadásáról, annak megfelelőségéről is.

- (6) Teljesítés igazolására a miniszter vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy jogosult, valamint az, akit az 1. melléklet a teljesítésigazolásra feljogosít, ideértve a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon vagy a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatán alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges.

### **8. Az érvényesítés**

- 17. §** (1) Érvényesítést a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs végezhet. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos érvényesítési feladatokra felhatalmazott munkatársak nevét, illetve a helyettesítés rendjét a Költségvetési Főosztály vezetőjének utasítása tartalmazza.
- (2) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- (3) Ha az érvényesítő a 2. § f) pontja szerinti vizsgálata során az ott megjelölt jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni. Az érvényesítést nem tagadhatja meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

### **9. Az utalványozás és az utalványozás ellenjegyzése**

- 18. §** (1) Utalványozásra a miniszter felhatalmazása alapján a Költségvetési Főosztály vezetője vagy helyettese jogosult. Az utalványozó és az utalványozás ellenjegyzője – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- (2) Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- (3) A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni
- a költségvetési évet,
  - az „Utalvány” szót,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését és címét, pénzforgalmi számlaszámát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét és devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
  - a keltezést,
  - az érvényesítő, az utalványozó és az ellenjegyző aláírását,
  - a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát és
  - a rendelkezőnek (utalványozónak) és a rendelkezést végrehajtónak (könyvelőnek) a megnevezését.
- (4) A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.
- (5) Utalvány ellenjegyzésére a Költségvetési Főosztály vezetője által kijelölt személy jogosult. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos utalvány ellenjegyzésére felhatalmazott munkatársak nevét, illetve a helyettesítés rendjét a Költségvetési Főosztály vezetőjének utasítása tartalmazza.
- (6) Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó írásban utasítja.

### **10. Összeférhetlenség**

- 19. §** (1) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- (2) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- (3) Az érvényesítést végző és a teljesítés igazolását végző nem lehet azonos személy.

## V. FEJEZET

## AZ EGYES ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

**11. IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása előirányzat**

- 20. §** Az előirányzat felhasználásához előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges, amennyiben annak célja
- a határon átnyúló tartási ügyekben történő központi hatósági feladatok végrehajtásával,
  - az Európai Unió tanácsi ülésein való részvétellel kapcsolatban felmerülő utazási költségek megtérítésével összefüggő pénzügyi műveletek elszámolása.
- 21. §**
- (1) A határon átnyúló tartási ügyek esetében a külföldön behajtott tartásdíj kérelmező részére történő kifizetéséhez szükséges a Nemzetközi Magánjogi Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza
    - a kérelmező nevét, címét,
    - a jogerős, illetve részben jogerős (végleges) vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható (azonnal végrehajtható) határozat számát,
    - a kifizetendő tartásdíj összegét,
    - a kérelmező kifizetés módjára vonatkozó rendelkezését (postai úton vagy átutalással), illetve a rendelkezéstől függően a számlaszám és a számlavezető pénzügyintézet megjelölését vagy a teljesítéshez szükséges pontos postai címet,
    - a kérelmező által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a behajtott tartásdíj összegének átvételére meghatározott személy nevét, számlaszámát és a számlavezető pénzügyintézet megjelölését vagy a teljesítéshez szükséges pontos postai címet.
  - (2) A kifizetendő tartásdíj pénzügyi rendezéséről a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) elektronikus átutalási rendszerén keresztül, forint pénznemben a Költségvetési Főosztály intézkedik átutalással vagy postai úton. A forinttól eltérő pénznemben meghatározott tartásdíj összegének forintra történő átváltását a külföldi hatóság teljesítése időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon végzi a számlavezető Kincstár.
  - (3) A tartásdíj kifizetését követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Nemzetközi Magánjogi Főosztályt.
  - (4) A külföldi hatóság tartásdíj kifizetéséről szóló értesítéséről a Nemzetközi Magánjogi Főosztály a Költségvetési Főosztály (3) bekezdésben foglalt tájékoztatását követően gondoskodik.
- 22. §**
- (1) Az Európai Unió tanácsi ülésein való részvétellel kapcsolatban felmerülő utazási költségek elszámolása során az Európai Unió Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) üléseire kiutazó delegációk utazási költségei kerülnek megtérítésre legfeljebb a Tanács által jóváhagyott és átutalt keretösszeg mértékéig.
  - (2) A tagállamon belüli felosztást az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) határozza meg, amely felosztás az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.
  - (3) Az egyes költségvetési szervek részéről kiküldött delegációk utazási költségeinek megtérítéséhez szükséges dokumentumok, illetve adatok:
    - az Európai Unió ügyekért felelős államtitkár feljegyzése, amely tartalmazza
      - a költségvetési szerv megnevezését,
      - az EKTB utazási költségekről szóló döntésének számát és a döntés szerint az érintett költségvetési szervet a tárgyévben megillető költségtérítés összegét,
      - a költségvetési szerv részéről a tárgyévben kiutazó delegációk igazolt költségének összegét,
      - teljesítésigazolást,
    - a költségvetési szerv számlaszáma.
  - (4) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.
- 23. §** Az IM rendelet 1. melléklet F:2 mező b) pontja szerinti feladatok ellátása során a vidéki egyetemeken osztatlan jogász mesterszakon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére az előirányzat terhére biztosított teljesítményalapú ösztöndíjprogram működtetése az egyetemek útján történik, amelynek feltételeit és eljárási rendjét a miniszter által vezetett minisztérium és az egyetemek közti megállapodásokban kell rögzíteni.

- 24. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:2 mező c) pontja szerinti feladatok ellátása során a minisztériumba kirendelt – a jogszabály-előkészítésben részt vevő – személyek személyi juttatásának kifizetését, elszámolását, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó átutalását, elszámolását az IM Igazgatás végzi.
  - (2) A személyi juttatás és az azt terhelő járulékok összegét a Költségvetési Főosztály az előirányzat terhére felügyeleti hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítás formájában átadja az IM Igazgatás részére.
  - (3) Az IM Igazgatás ellátja a kötelezettségvállalás nyilvántartásával, a kiadások számviteli elszámolásával, a kiadásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, bevallások elkészítésével kapcsolatos feladatokat.
  - (4) Az IM Igazgatás a teljesített kifizetésekre vonatkozó elszámolást a Költségvetési Főosztály részére küldi meg.
- 25. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:2 mező d) pontjába tartozó fordítási feladatok megrendelése és teljesítése vállalkozási keretszerződés, valamint a kötelezettségvállaló által – ellenjegyzéssel ellátva – évente kiadott, tárgyévra vonatkozó keretmegrendelő alapján történik.
  - (2) Azon szervezeti egység, amelynek szakmai feladatellátása során fordítási, lektorálási, hitelesítési (a továbbiakban együttesen: fordítási) igény merül fel, – a felügyeletét ellátó állami vezető egyetértésével – a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével és a formanyomtatvány, valamint a fordítandó anyag Költségvetési Főosztály részére történő továbbításával kezdeményezi a fordítás megrendelését.
  - (3) A Költségvetési Főosztály munkatársa – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a vállalkozási keretszerződésben foglalt díjszabás alapján kiszámítja a formanyomtatvány szerinti fordítási munka ellenértékét és – a fedezet rendelkezésre állása esetén – fordítási igénybejelentő kitöltésével és annak a vállalkozó kapcsolattartója részére történő továbbításával gondoskodik a fordítás megrendeléséről.
  - (4) Amennyiben a vállalkozási keretszerződés alapján a 2. melléklet szerint kitöltött formanyomtatványban rögzített fordítási munka egyedi árképzést igényel, úgy a Költségvetési Főosztály munkatársa – a vállalkozóval egyeztetve – kalkulálja ki a fordítási munka ellenértékét, és – a fedezet rendelkezésre állása esetén – fordítási igénybejelentő kitöltésével és annak a vállalkozó kapcsolattartója részére történő továbbításával gondoskodik a fordítás megrendeléséről.
  - (5) Az elkészült fordítás célnyelvi karakterszámát a fordítási igény felmerülésével érintett szervezeti egység kijelölt kapcsolattartója elektronikus úton igazolja a vállalkozó részére.
  - (6) A vállalkozó által minden hónap 5. munkanapjáig a Költségvetési Főosztály részére megküldött előző havi teljesítési összesítő alapján a Költségvetési Főosztály munkatársa az igényelt fordítási munkák teljesítésével kapcsolatosan – három munkanapos határidővel – visszajelzést kér a fordítási igényt kezdeményező szervezeti egységtől.
  - (7) A Költségvetési Főosztály – a (6) bekezdésben foglaltak szerinti visszajelzések alapján – előkészíti a teljesítésigazolást, és azt kiadmányozásra felterjeszti a teljesítésigazolóhoz.
  - (8) A teljesítésigazolás kiadását követően a Költségvetési Főosztály – a teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számla birtokában – teljesíti a számla ellenértékének kifizetését.
  - (9) A fordításra átadott és lefordított dokumentumok kezelését, megőrzését a fordítási igény felmerülésével érintett szervezeti egység végzi, míg a vállalkozási keretszerződés, a keretmegrendelő, a 2. melléklet szerint kitöltött formanyomtatvány, a fordítási igénybejelentő, a teljesítésigazolás és a kifizetés dokumentumainak kezelése a Költségvetési Főosztály felelőssége.

## **12. Igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek előirányzat**

- 26. §**
- (1) Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. Ha a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat, a többletigényt a 6. § (4) bekezdésében foglalt eljárás szerint kell megküldeni jóváhagyás céljából az államháztartásért felelős miniszternek. A Kincstár az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyását követően nyitja meg a kifizetéshez szükséges keretet.
  - (2) Az előirányzat felhasználásához előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges.
  - (3) A kifizetés teljesítéséhez – a 29. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével – nincs szükség a teljesítés igazolására, a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott munkatársa csak az összegszerűséget, a fedezet meglétét és az eljárás szabályszerűségét vizsgálja.
  - (4) Az előirányzathoz kapcsolódó követelések nyilvántartásának, a behajthatatlan követelések leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza.

- (5) A behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból való kivezetését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezi.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti engedély alapján a Költségvetési Főosztály gondoskodik a behajthatatlannak minősített követelés nyilvántartásból történő kivezetéséről.

- 27. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:3 mező a) pontja szerinti feladatok végrehajtása során a kötelezettségvállalás jogi alapja
    - a) az egyszerűsített kártalanítási eljárás során létrejött írásbeli megállapodás vagy
    - b) a jogerős, részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági határozat.
  - (2) A büntetőeljáráshoz kapcsolódó egyszerűsített kártalanítási eljárás részletes szabályairól szóló 138/2018. (VII. 26.) Korm. rendeletben (ezen § alkalmazásában a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt egyszerűsített kártalanítási eljárás során a kérelem vizsgálatával, – szükség esetén – a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, illetve az állami adó- és vámhatóság megkeresésével, továbbá az eljárást lezáró írásbeli megállapodás előkészítésével és megkötésével járó feladatokat a Jogi Szolgáltatási Főosztály látja el.
  - (3) Az egyszerűsített kártalanítási eljárás során megállapított kártalanítás kifizetéséhez szükséges dokumentumok:
    - a) a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti, a kártalanítást igénylő részére címzett írásbeli tájékoztatás;
    - b) a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti elfogadó nyilatkozat;
    - c) a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza
      - ca) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 851. § (4) bekezdése szerinti megállapodás létrejöttének időpontját,
      - cb) a kártalanításra jogosult nevét,
      - cc) a Be. 851. § (4) bekezdése szerinti megállapodásban megállapított kártalanítás összegét, kifejezetten megjelölve a kártalanítást igénylő részére kártalanítás jogcímen, illetve a követelésfoglalás jogcímen teljesítendő összeget;
    - d) ha a Jogi Szolgáltatási Főosztály c) pontban rögzített feljegyzése követelésfoglalást tartalmaz, akkor az erről rendelkező okirat másolata.
  - (4) A kártalanítási perben megítélt kártalanítás teljesítése során – szükség esetén – a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, valamint az állami adó- és vámhatóság megkeresésével kapcsolatos feladatokat a Jogi Szolgáltatási Főosztály látja el.
  - (5) A kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a kifizetéshez szükséges dokumentumok:
    - a) a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza
      - aa) a felperes nevét, címét és a jogi képviselő nevét, címét;
      - ab) a jogerős, illetve részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozat számát;
      - ac) a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamat számítására vonatkozó jogosultság időszakát, a perrel összefüggésben felmerült költség összegét, továbbá – ha ilyen megítélésre került – az állam javára levonásba helyezendő perköltség összegét, valamint a követelésfoglalás jogcímen teljesítendő összeget;
    - b) a Jogi Szolgáltatási Főosztálynak a felperest vagy jogi képviselőjét az utaláshoz szükséges számlaszám közlésére felszólító levele, amennyiben a számlaszámot egyéb, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő irat nem tartalmazza;
    - c) a felperes vagy jogi képviselője Költségvetési Főosztályt értesítő levele vagy a tárgyalási jegyzőkönyv másolata, amely tartalmazza
      - ca) a jogi képviselő letéti számlaszámát,
      - cb) a felperes számlaszámát,
      - cc) a felperes által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a marasztalási összeg átvételére meghatározott személy számlaszámát vagy
      - cd) postai úton történő kifizetés iránti kérelmet és a teljesítési címet,
    - d) ha a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése követelésfoglalást tartalmaz, akkor az erről rendelkező okirat másolata.
  - (6) A Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése alapján a kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott dolgozója kiszámítja a felperesnek járó kártalanítás, kártérítés összegét a perköltség és a késedelmi kamat figyelembevételével, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton – a jogosult részére történő megfizetéséről.

- (7) A kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a kártalanítás összege magában foglalja a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamatot, a felperes javára megítélt perköltség összegét, illetve az alperes javára megítélt perköltség esetén ezen összeg levonását.
- (8) A kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a késedelmi kamat összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) pénztartozás esetére előírt késedelmikamat-számítási szabályai alapján kell megállapítani. A kamatszámítás ideje a jogerős ítéletben meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelésének napjáig (végső időpont) terjed.
- (9) Az egyszerűsített kártalanítási eljárás során megállapított kártalanítás, valamint a kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a kiszámított és utalandó kártalanítási (kártérítési) összeget, illetve számított késedelmi kamatot a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.
- (10) A kifizetendő összegek pénzügyi rendezéséről a Költségvetési Főosztály munkatársa a Kincstár elektronikus utalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton intézkedik.
- (11) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Jogi Szolgáltatási Főosztályt, valamint az egyszerűsített kártalanítási eljárás esetén a kérelmezőt vagy az általa meghatalmazott személyt, a kártalanítási perben megítélt kártalanítás esetén a felperest vagy jogi képviselőjét.

- 28. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:3 mező b) pontjában foglalt feladatok végrehajtása során a kötelezettségvállalás jogi alapja lehet
    - a) a jogi segítségnyújtó szolgálat által hozott határozat,
    - b) a jogi segítségnyújtó szolgálat felügyeleti szerve által felügyeleti jogkörben hozott határozat,
    - c) az a) és b) pontokban foglalt határozatok felülvizsgálata tárgyában, illetve a határozatokkal szemben indított közigazgatási per során hozott bírósági határozat.
  - (2) A jogi segítségnyújtó szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a vonatkozó jogszabályok szerint ellenőrzött és kifizetésre alkalmasnak nyilvánított jogi segítői, illetve pártfogó ügyvédi díj kifizetésére vonatkozó számlát, valamint a vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb okiratokat (a továbbiakban együtt: számla) összesített pénzügyi jelentéssel ellátva, heti egy alkalommal továbbítja a Költségvetési Főosztály részére.
  - (3) A jogi segítői díj, illetve a pártfogó ügyvédi díj (díjelőleg) kifizetése és a díj (díjelőleg) visszatérítésére irányuló követelés előírása érdekében a (2) bekezdésben rögzített szervezetek által hetente egy alkalommal összesített és megküldött lista alapján a jogi segítő, illetve más szervezet vagy ügyvédi iroda részére a kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály utalja át a jogszabályban meghatározott határidőn belül.
  - (4) A Költségvetési Főosztály az egyedi ügynként 100 000 forintot elérő, illetve meghaladó összegről kiállított számlát felülvizsgálatra továbbítja az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya részére. A számlák kifizetésére ezen ügyek esetében az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya felülvizsgálatának lezárását követően, a felülvizsgálat eredményétől függően kerül sor.
  - (5) A bűnügyi költségek körébe tartozó pártfogó ügyvédi díj visszatérítésének elmulasztása esetén az illetékes törvényszék megkeresése kapcsán a jogi segítségnyújtó szolgálat – a (2) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint – kezdeményezi a pénzügyi teljesítést, amelyet a Költségvetési Főosztály bonyolít le. A pénzügyi teljesítés a jogi segítői díj és a pártfogó ügyvédi díj esetében a hatályos jogszabályban előírt határidőn belül átutalással történik.
  - (6) Az Európai Unió más tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelemmel kapcsolatos fordítási költségeket is az előirányzat terhére kell megelőlegezni.

- 29. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:3 mező c) pontjában foglalt feladatok végrehajtása során a kötelezettségvállalás jogi alapja lehet
    - a) az áldozatsegítő szolgálat által hozott határozat,
    - b) az áldozatsegítő szolgálat felügyeleti szerve által felügyeleti jogkörben hozott határozat,
    - c) az a) és b) pontokban foglalt határozatokkal szemben indított közigazgatási per során hozott bírósági határozat.
  - (2) Az áldozatsegítő szolgálat által készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segélyek kifizetését tartalmazó, havonta elkészített kimutatásnak része a szolgálat kifizetést megalapozó határozata, valamint a kifizetést igazoló pénztárbizonylat is. Az áldozatsegítő szolgálatok által a tárgyhónapban beérkezett kimutatások összesített és a fővárosi és megyei kormányhivatalok útján felterjesztett adatai alapján – a fővárosi és megyei kormányhivatalok ellenőrzését követően – a Költségvetési Főosztály a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megtéríti az azonnali pénzügyi segélyek készpénzben kifizetett összegét az áldozatsegítő szolgálat előirányzat-felhasználási keretszámlájára történő átutalással.

- (3) Amennyiben az azonnali pénzügyi segílyt megállapító határozat nem készpénzkifizetést irányoz elő, úgy az áldozatsegítő szolgálat által az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztályához küldött határozat alapján – az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztályának kormánytisztviselője által kiállított teljesítésigazolást követően – a Költségvetési Főosztály gondoskodik a határozatban foglaltak átutalással vagy postai úton történő teljesítéséről.
- (4) Amennyiben az áldozatsegítő szolgálat által hozott határozat kárenyhítést állapít meg, úgy az áldozatsegítő szolgálat által az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztályához megküldött határozat alapján – az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztályának kormánytisztviselője által kiállított teljesítésigazolást követően – a Költségvetési Főosztály gondoskodik a határozatban foglaltak átutalással vagy postai úton történő teljesítéséről.
- (5) Az előírányzat terhére
  - a) azonnali pénzügyi segíly esetén a határozat véglegessé válásának napján a nyilvántartásba történő bejegyzést követően haladéktalanul,
  - b) egyösszegű kárenyhítés esetén a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül,
  - c) járadékfolyósítás esetén a határozat jogerőre emelkedését követő hónap tizedik napjáig – olyan módon, hogy az áldozat a járadék első hónapra jutó részét ezen időpontig kézhez kapja –,
  - d) az áldozat érdekében eljáró harmadik fél szolgáltatásának igénybevétele esetén – az áldozat által ténylegesen igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről – a harmadik fél által a minisztérium részére szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 15 napon belülkell kifizetést teljesíteni.
- (6) Az (5) bekezdésben rögzített kifizetés történhet
  - a) az áldozat nevére szóló fizetési számlára történő átutalással,
  - b) az áldozat nevére és lakcímére történő készpénzkifizetés kézbesítése útján,
  - c) azonnali pénzügyi segíly esetén az áldozat érdekében eljáró harmadik fél nevére szóló pénzforgalmi számlára történő átutalással,
  - d) azonnali pénzügyi segíly esetén egészben vagy részben készpénzben történő kifizetéssel az áldozat részére.
- (7) Ha a kifizetés részben készpénzben történik, a fennmaradó összeget a (6) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak szerint kell kifizetni.

- 30. §**
- (1) Az IM rendelet 1. melléklet F:3 mező d) pontjában foglalt feladatok végrehajtása során a kötelezettségvállalás jogi alapja
    - a) az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott végleges ítélet, illetve határozat,
    - b) a büntetés-végrehajtási bíró által a kártalanításról hozott jogerős határozat vagy
    - c) a büntetés-végrehajtási intézet kártalanítási kérelemről – egyszerűsített elbírálás során – hozott határozata.
  - (2) Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott végleges ítélet, illetve határozat alapján történő kifizetéshez szükséges dokumentumok:
    - a) a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza a kérelmező nevét, a jogi képviselő nevét, értesítési címét, a végleges ítélet, illetve határozat számát, a kártérítés és a perköltség összegét, a fizetés határidejét, a késedelmi kamat fizetésének kezdő időpontját, valamint – a kifizetendő összeg bírói letétbe helyezésének szükségessége esetén – az illetékes bíróság pontos megjelölését,
    - b) a végleges ítélet, illetve határozat vagy annak hiteles másolata, valamint az ítélet, illetve a határozat rendelkező részének magyar nyelvű fordítása,
    - c) a kérelmező vagy jogi képviselője értesítő levele, amely tartalmazza
      - ca) a jogi képviselő letéti számlaszámát,
      - cb) a kérelmező – a számlavezető pénzintézet által kiadott igazolással, bankszámlakivonattal vagy annak másolatával alátámasztott – saját számlaszámát,
      - cc) a kérelmező által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a marasztalási összeg átvételére meghatalmazott személy számlaszámát,
      - cd) a postai úton történő kifizetés iránti kérelmet és a teljesítési címet,
    - d) – amennyiben a kártérítés összegének kifizetését a jogi képviselő bankszámlájára kérik – a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály nyilatkozata a jogi képviselő meghatalmazásának rendelkezésre állásáról a kártérítés összegének átvételére vonatkozóan,
    - e) bírói letétbe helyezés esetén a letéti számla száma, valamint
    - f) a kérelmező részére járó kamat összegének részletes számítási anyaga.

- (3) Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat alapján történő kifizetés esetén a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feljegyzésében foglaltak figyelembevételével a Költségvetési Főosztálynak a fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében pénzügyi-gazdasági teendők ellátására kijelölt dolgozója kiszámítja a kérelmezőnek járó kártérítés összegét a perköltség és a késedelmi kamat figyelembevételével a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos napi eladási árfolyam alapján, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton – a jogosult részére történő kifizetéséről, illetve – a feltételek fennállása esetén – a bírói letétbe helyezéséről.
- (4) Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat alapján történő kifizetés késedelme esetén az Európai Központi Bank marginális kamatlábát három százalékponttal meghaladó mértékű kamatot kell fizetni. A kamatszámítás ideje a jogerős ítéletben meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelésének napjáig (a kamatszámítás végső időpontja) terjed.
- (5) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.
- (6) A kifizetendő összeg pénzügyi rendezéséről – a Kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton – a késedelmi kamat számításának végső időpontját figyelembe véve kell intézkedni.
- (7) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztályt és a kérelmezőt vagy annak jogi képviselőjét.
- (8) A büntetés-végrehajtási bíró vagy a büntetés-végrehajtási intézet által hozott határozat alapján történő kifizetéshez szükséges dokumentumok:
  - a) a 30. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott határozat vagy annak hiteles másolata,
  - b) az elítélttel szemben érdemi befejezéssel nem érintett végrehajtási eljárás esetén az illetékes végrehajtó követelésfoglalásról szóló értesítése,
  - c) amennyiben a határozat tartalmaz bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igényt, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítést vagy sérelemdíjat, úgy az igény, a kártérítés, illetve a sérelemdíj után esetlegesen járó késedelmi kamat összegének – a Költségvetési Főosztály által elkészített – részletes számítási anyaga,
  - d) az azonos soron felsorolt követelések kielégítéséhez szükséges arányosítás részletes számítási anyaga.
- (9) A (8) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum beérkezését követően a Költségvetési Főosztály munkatársa ellenőrzi, hogy a határozat tartalmazza-e a kártalanítás kifizetéséhez szükséges valamennyi adatot, így különösen
  - a) a kártalanítás kérelmezőjének azonosításához szükséges adatokat,
  - b) a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj esetén a jogosult adatait,
  - c) késedelmi kamat számítására okot adó körülmény esetén a kamatszámításhoz szükséges adatokat (a kamatszámítás kezdő időpontja és végső időpontja),
  - d) a kifizetés módjára vonatkozó rendelkezéseket (átutalással vagy postai úton), illetve a rendelkezéstől függően a számlaszám és a számlavezető pénzügyintézet megjelölését, a teljesítéshez szükséges pontos cím megadását vagy a letéti számla adatainak meghatározását.
- (10) Amennyiben a Költségvetési Főosztály munkatársa a (9) bekezdés szerinti ellenőrzési tevékenysége során a (8) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum olyan hiányosságát állapítja meg, amely a kifizetés akadályát jelenti, rövid úton megkeresi a büntetés-végrehajtási bírót vagy a büntetés-végrehajtási intézetet.
- (11) A kifizetés teljesítése előtt a Költségvetési Főosztály a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének megkeresése útján meggyőződik arról, hogy az elítélttel szemben van-e olyan végrehajtási eljárás, amely érdemi befejezéssel nem érintett.
- (12) Amennyiben az elítélttel szemben van olyan végrehajtási eljárás, amely érdemi befejezéssel nem érintett, kifizetésre kizárólag az érdemi befejezéssel nem érintett végrehajtási eljárást foganatosító végrehajtó részéről beérkezett követelésfoglalás figyelembevételével kerülhet sor, azzal, hogy ha a követelésfoglalás a teljesítési határnapot megelőző huszadik napig nem érkezik meg, akkor a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály annak figyelmen kívül hagyásával kerít sort.
- (13) A bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj után esetlegesen járó késedelmi kamat összegét a Ptk. pénztartozás esetére előírt kamatszámítási szabályai alapján kell megállapítani. A kamatszámítás ideje a jogerős határozatban meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelésének napjáig (végső időpont) terjed.
- (14) Amennyiben a büntetés-végrehajtási bíró határozata, a büntetés-végrehajtási intézet kártalanítási kérelemről – egyszerűsített elbírálás során – hozott határozata, valamint a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar megkeresése alapján a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló



2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 75/O. § (2) bekezdése szerinti kielégítési igény nem merült fel, – a Bv. tv. 75/Q–75/R. §-ában foglalt eljárási cselekményeket követően – a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott dolgozója a (8) bekezdés szerinti dokumentumok alapján megállapítja a kérelmezőnek járó kártalanítás összegét, és gondoskodik annak – átutalással – a jogosult részére történő kifizetéséről, illetve – a feltételek fennállása esetén – a büntetés-végrehajtási intézet által kezelt letéti számlára történő átutalásról.

- (15) Amennyiben a büntetés-végrehajtási bíró határozata, a büntetés-végrehajtási intézet kártalanítási kérelemről – egyszerűsített elbírálás során – hozott határozata, valamint a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar megkeresése alapján a Bv. tv. 75/O. § (3) bekezdése szerinti kielégítésnek van helye, úgy – a Bv. tv. 75/P. §-ában foglalt kielégítési sorrend szerint – a Költségvetési Főosztály érvényesítéssel megbízott dolgozója az (1) bekezdés szerinti dokumentumok alapján
- a) a végrehajtnak a követelés lefoglalásáról szóló értesítésében foglaltak szerint intézkedik a végrehajtás alá vont követelés összegének végrehajtói letéti számlára történő átutalásáról,
  - b) az a) pontban foglaltakra is figyelemmel kiszámítja a jogosultnak járó kielégítés összegét, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton történő – kifizetéséről,
  - c) megállapítja az a) és b) pont szerinti kielégítésekre figyelemmel a kérelmezőnek járó kártalanítás összegét, és gondoskodik annak – átutalással történő – kifizetéséről a Bv. tv. 75/Q–75/R. §-ában foglalt eljárási cselekményeket követően.
- (16) A kifizetendő összeget a Költségvetési Főosztály kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi.
- (17) A kifizetendő összeg pénzügyi rendezéséről a Kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül átutalással vagy postai úton kell intézkedni.
- (18) A kifizetést követően a Költségvetési Főosztály a teljesítés összegéről és időpontjáról tájékoztatja a kérelmezőt vagy annak jogi képviselőjét, valamint a bűncselekménnyel összefüggésben megítélt polgári jogi igény, illetve a polgári bíróság által jogerősen megítélt kártérítés vagy sérelemdíj esetén a kielégítés jogosultját, valamint az elítélttel szemben érdemi befejezéssel nem érintett végrehajtási eljárás esetén a végrehajtási cselekményt foganatosító végrehajtót.

## VI. FEJEZET

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSEK

- 31. §** A költségvetési támogatás biztosítása támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel történik. Ezen fejezet alkalmazásában támogatási szerződés alatt – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – az előirányzat-átcsoportosításról szóló megállapodást, valamint a pénzeszközátadásról szóló megállapodást is érteni kell.

### 13. A pályázati kiírás

- 32. §**
- (1) Ha a kötelezettségvállaló döntése nyomán a támogatás nyújtására pályázati úton kerül sor, ezt a kötelezettségvállaló a pályázati kiírás tervezetének megküldésével írásban kezdeményezi a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.
  - (2) A pályázati kiírás, illetve az annak részét képező mellékletek – ideértve különösen a pályázati adatlapot, valamint a kitöltési útmutatót – előkészítéséért, a dokumentumok vonatkozó jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséért, formai és tartalmi megfelelőségéért a szakmai ellenjegyző felelős.
  - (3) A kiírás előkészítése során a tervezet belső egyeztetésébe a közigazgatási államtitkár titkársága, a Jogi Szolgáltatási Főosztály, valamint a Költségvetési Főosztály bevonása kötelező.
  - (4) A tervezet belső egyeztetésére legalább öt munkanapos határidőt kell biztosítani.
  - (5) Pályázati eljárás kezdeményezésére csak olyan előzetesen egyeztetett pályázati felhívás alapján van mód, amellyel szemben jogi, illetve gazdálkodási jellegű véleménykülönbség nem maradt fenn.
  - (6) A pályázati kiírás Kincstári Monitoring Rendszerbe történő bejelentését a Költségvetési Főosztály végzi. A bejelentés megtörténtéről a Költségvetési Főosztály elektronikus úton értesíti a szakmai ellenjegyzőt.
  - (7) A pályázati kiírás a [www.jogaszkepzes.kormany.hu](http://www.jogaszkepzes.kormany.hu) honlapon, illetve további egyéb, a lehetséges pályázói kör számára elérhető fórumon történő közzétételéről a szakmai ellenjegyző gondoskodik. A pályázati eljárással kapcsolatosan a pályázók tájékoztatását a kötelezettségvállaló végzi.
  - (8) A pályázati kiírás esetleges módosítása esetén az (1)–(7) bekezdés rendelkezései alkalmazandóak.
  - (9) A rendelkezésre álló költségvetési keret kimerülése vagy annak veszélye esetén az Ávr. 67. § (2) bekezdésében rögzített közlemény előkészítésére az (1)–(7) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

- 33. §** (1) A pályázatokat a pályázati kiírásban megjelölt módon és határideig lehet benyújtani a pályázati kiírásban megjelölt személyhez vagy szervezeti egységhez.
- (2) A pályázat kötelező mellékleteit képezik a 3–4. és 6–8. mellékletben rögzített nyilatkozatok pályázó által kitöltött és cégszerű aláírással ellátott példányai, azzal, hogy külföldi székhellyel rendelkező pályázó a 4. melléklet helyett az 5. melléklet kitöltésére köteles.
- (3) A pályázat befogadásáról a kötelezettségvállaló – a szakmai ellenjegyző felterjesztése alapján – a pályázatok benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról értesíti a pályázót.
- (4) Amennyiben a támogatás biztosítására előirányzat-átcsoportosítás útján kerül sor, a befogadó nyilatkozat kiállításának nem lehet feltétele a 8. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése.
- (5) Az Ávr. 70. § (3) bekezdésében rögzített esetben a kötelezettségvállaló – a szakmai ellenjegyző felterjesztése alapján – a pályázatok befogadásáról szóló értesítésben – legfeljebb öt munkanapos határidő biztosításával – felszólítja a pályázót a hiányok pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a kötelezettségvállaló a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 34. §** (1) A támogatási döntés meghozatala a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő elteltét követően, a pályázati felhívásban meghatározott határidőig történik.
- (2) A kedvezményezettekről döntési listát készít elő a szakmai ellenjegyző a kötelezettségvállaló részére az Ávr. 71. § (2) bekezdése szerint. A döntési listát a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kötelezettségvállaló által aláírt két eredeti példányban kell továbbítani a döntést követően haladéktalanul.
- 35. §** (1) A pályázók támogatási döntéséről szóló írásbeli értesítésének előkészítéséről a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár az általa irányított szervezeti egységek útján gondoskodik.
- (2) Támogatási szerződéssel biztosított költségvetési támogatás esetén az (1) bekezdésben meghatározott értesítésben – a döntés egyértelmű leírása mellett – ki kell térni
- a döntéssel szembeni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásra,
  - a támogatás céljától függően – a kifizetéshez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására, valamint
  - arra, hogy ha a költségvetési támogatás a pályázatban megjelölnél kisebb összegben került megállapításra, akkor a kedvezményezettnek – a pályázatban jelzett projekt megvalósításának ezen feltétel szerinti vállalásáról szóló nyilatkozatán túl – a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségtervet is csatolnia szükséges.
- (3) Támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a támogatói okirat kiadása során kell érvényesíteni.
- (4) A támogatási döntés pályázók részére történő továbbításáról a szakmai ellenjegyző által vezetett szervezeti egység gondoskodik.

#### 14. A támogatási kérelem

- 36. §** (1) A pályázati úton nyújtott támogatások kivételével a kedvezményezett a költségvetési támogatást írásban igényelheti (a továbbiakban: támogatási igény vagy támogatási kérelem) a minisztertől, a közigazgatási államtitkártól, illetve a kötelezettségvállalótól.
- (2) Támogatási kérelem alapján biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatási igény benyújtója – a központi költségvetési szervek kivételével – a támogatási kérelemmel egyidejűleg
- az Áht. 50. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében a 3. melléklet, valamint
  - a 4. melléklet, az országhatáron túlrá irányuló költségvetési támogatás esetén az 5. melléklet szerinti, hiánytalanul kitöltött nyilatkozatokat a kötelezettségvállaló rendelkezésére bocsátja.
- 37. §** (1) Ha a benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, valamint a kötelezettségvállaló által elvárt formai követelményeknek, a támogatási kérelem benyújtójának körülményeit (így különösen annak székhelye, telephelye földrajzi távolságát és a kérelem benyújtásához rendelkezésére álló feltételeket) figyelembe vevő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell hívni a támogatási kérelem benyújtóját a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására.

- (2) Ha a támogatási kérelem benyújtója a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerülhet.

### 15. A támogatási döntés

- 38. §** (1) Támogatási igény elbírálására a miniszter, a közigazgatási államtitkár, illetve a kötelezettségvállaló jogosult.
- (2) A támogatási döntés meghozatalában a döntésre jogosultnak mérlegelési joga van, amely során vizsgálja a költségvetési támogatás forrásául szolgáló előirányzat által finanszírozott közfeladat – igénylő által történő – ellátásának szervezeti célszerűségét, hatékonyságát, szakmai megfelelőségét, valamint a kérelemnek a közfeladat ellátásához történő illeszkedését.
- (3) A támogatási igény vizsgálatát és döntésre történő előkészítését a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult által irányított szervezeti egység végzi, amelynek keretében köteles a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult és az Üttv. szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő jogi ellenjegyzésre jogosult által irányított szervezeti egységek előzetes véleményének beszerzésére. A támogatási döntés előkészítéséért és írásbeli dokumentációjáért a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult felelős.
- (4) A támogatás támogatási szerződéssel történő biztosítása esetén a kötelezettségvállaló a támogatási döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötéséhez szükséges – az Ávr.-ben meghatározott nyilatkozatok és dokumentumok megjelölésén túl – a következő nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására hívja fel a kedvezményezettet:
- a) a kedvezményezett 6. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásokról,
  - b) – az országhatáron túlra irányuló költségvetési támogatás kivételével – a kedvezményezett 7. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,
  - c) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés esetén a közbeszerzési dokumentumok másolata,
  - d) amennyiben azt a támogatási igény nem vagy nem megfelelően tartalmazza, a támogatandó program, feladat teljes költségvetése, költségterve, amely tartalmazza az általános forgalmi adót is, a megvalósításhoz igényelt költségvetési támogatás, a saját forrás, az egyéb forrásból származó bevétel összegét, a várható kifizetések ütemezését,
  - e) támogatási előleg esetében a kedvezményezett 8. melléklet szerinti nyilatkozata a bankszámláiról,
  - f) országhatáron túli kedvezményezett esetén a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozata, ha azzal rendelkezik,
  - g) felhalmozási célú költségvetési támogatás esetében a nem az állam vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanra vonatkozó elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolata.
- (5) Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat esetén a kedvezményezett az Ávr. 75. § (4) bekezdése szerint köteles a saját forrás igazolására. Saját forrás hiánya esetén a (4) bekezdés d) pontja szerinti nyilatkozatnak e tény rögzítésére kell kiterjednie.
- (6) A (4) bekezdés szerinti értesítésben a kedvezményezettet tájékoztatni kell arról, hogy
- a) a szerződéskötés várható határideje a támogatási döntés közlésétől számított harmincadik nap, feltéve, hogy a (4) és (5) bekezdésekben meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok rendelkezésre állnak,
  - b) ha a költségvetési támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének hatálya alá tartozik, a támogatási szerződés megkötéséhez az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzéséért felelős szerv írásos véleménye szükséges, amelyre tekintettel az a) pontban meghatározott határidő további 30 nappal meghosszabbodik.
- (7) A támogatás támogatói okirattal történő biztosítása esetén a (4) és (5) bekezdésekben rögzített nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatói okirat kiadását megelőzően kell a kedvezményezettnek benyújtania.
- (8) A (4) bekezdés szerinti értesítés előkészítését – az előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszközátadással biztosítandó előirányzatok kivételével – a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult által irányított szervezeti egység vagy – annak megkeresése alapján – a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi. Amennyiben a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszközátadással történik, a támogatási döntésről szóló írásbeli értesítés előkészítését a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult által irányított szervezeti egység vagy – annak megkeresése alapján – a Költségvetési Főosztály végzi.

- 39. §** Költségvetési támogatás a támogatási kérelemben megjelölnél kisebb összegben is megállapítható, azzal, hogy ez esetben a kedvezményezettnek a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségtervet kell benyújtania.

- 40. §**
- (1) Ha a kedvezményezett egyházi jogi személy, a nyilvántartásba való bejegyzésének tényét a kötelezettségvállaló ellenőrzi.
  - (2) Ha a kedvezményezett olyan belső egyházi jogi személy, amelynek nyilvántartásba vételét jogszabály nem teszi kötelezővé, a kedvezményezett a bevett egyház egészének, legfőbb szervének vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének képviselője által kiadott igazolást nyújt be létezésének igazolására. Ha a határon túli egyház létezésével kapcsolatban kétség merül fel, a kötelezettségvállaló előírhatja a kedvezményezett részére a létezését igazoló, nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiteles másolatának benyújtását.
  - (3) Támogatási kérelemre nyújtott költségvetési támogatás esetén
    - a) a kedvezményezett eredeti vagy közjegyző által hitelesített vállalkozói igazolványáról vagy működési engedélyéről az ügyirat szakmai előadója is készíthet hiteles másolatot, amelyre – dátummal és aláírásával – rávezeti „A bemutatott eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget,
    - b) aláírási címpéldányként az eredeti okiratról az ügyirat szakmai előadója által készített másolat is csatolható, amelyre a szakmai előadó – dátummal és aláírásával – rávezeti „A bemutatott eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget,
    - c) a kedvezményezett képviselőjének személyes megjelenésével és a támogatási szerződés – a javaslattevő jelenlétében, a képviselő aláírását tartalmazó személyazonosításra alkalmas okiratának bemutatását követően – személyesen történő aláírásával, valamint e ténynek az ügyiraton a pro-domóban történő feltüntetése esetén a képviselő aláírási címpéldányát nem kell a szakmai ügyirathoz csatolni,
    - d) ha a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy – közjegyző által hitelesített vagy a (2) bekezdésben meghatározott eljárás szerint záradékolt eredeti vagy az e bekezdés alapján záradékolt másolat – aláírási címpéldánya korábbi költségvetési támogatás nyújtásából eredően rendelkezésre áll, és a képviselő személye nem változott, aláírási címpéldányként csatolható az ügyirat szakmai előadója által e korábban benyújtott címpéldányról készített másolat is. E másolatra az előadó – dátummal és aláírásával – rávezeti „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveget.

## 16. A támogatási szerződés

- 41. §**
- A támogatási szerződés a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó feltételek mellett tartalmazza
- a) a kedvezményezett cégnevét (nevét), székhelyét (címét), adószámát, számlavezető bankjának nevét, számlaszámát és képviselőjének nevét,
  - b) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, amelyet a tárgyévi előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – ne haladja meg a tárgyév december 31. napját,
  - c) a támogatott cél (projekt) elfogadott költségtervét,
  - d) a támogatási összeg kifizetésének határidejét, a következő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben,
  - e) az Üttv. szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzést,
  - f) a kötelezettségvállaló és a kedvezményezett képviselőjében eljáró személy nevét és aláírását, valamint az aláírás helyét és időpontját és
  - g) visszatérítendő támogatás nyújtása esetén a támogatás visszafizetésének módját és határidejét.

## 17. A támogatói okirat

- 42. §**
- (1) A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ában foglalt, a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó feltételek mellett tartalmazza
    - a) a kedvezményezett cégnevét (nevét), székhelyét (címét), adószámát, számlavezető bankjának nevét, számlaszámát és képviselőjének nevét;
    - b) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, amelyet a tárgyévi előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – ne haladja meg a tárgyév december 31. napját;
    - c) a támogatott cél (projekt) elfogadott költségtervét;

- d) az összeg kifizetésének határidejét, a következő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben;
  - e) az Úttv. szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzést;
  - f) a kötelezettségvállaló képviselőjében eljáró személy nevét és aláírását, valamint az aláírás helyét és időpontját.
- (2) A támogatói okirat tervezetét – annak kiadását megelőzően – a kedvezményezettel legfeljebb 8 munkanapos határidő biztosítása mellett egyeztetni szükséges. A tervezet kedvezményezettel történő véleményeztetését a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi. A szerződéskötéshez és a kifizetéshez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok beszerzéséről ezen egyeztetés során kell gondoskodni.

### **18. A támogatási szerződés előkészítése**

- 43. §** (1) A támogatási döntés meghozatalát követően a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére jogosult haladéktalanul intézkedik a támogatási szerződés megkötésének kezdeményezése iránt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vezető gondoskodik arról, hogy a kezdeményezést megelőzően tett intézkedések szabályszerűen történjenek.
- 44. §** (1) Az előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszközátadással biztosítandó költségvetési támogatások kivételével a támogatási szerződés megkötését a minisztérium intranet hálóján közzétett kezdeményező irat – a szerződés pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában – kötelezettségvállaló által aláírt, digitalizált példányának a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkári titkárság részére, a szerzodes@im.gov.hu e-mail-címre történő megküldésével kell kezdeményezni a szerződéskötésre megjelölt időpontot legalább 15 nappal megelőzően.
- (2) Államháztartáson belüli kedvezményezett esetén (előirányzat-átcsoportosítással vagy pénzeszközátadással biztosítandó költségvetési támogatás) a támogatási szerződés megkötését – a szerződés pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában – kötelezettségvállaló által a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére írt megkeresés elektronikus úton történő megküldésével kell kezdeményezni a szerződéskötés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőzően.
- (3) A kezdeményező irathoz mellékelni kell
- a) a támogatási igény,
  - b) a támogatási döntés
- egy példányát.
- 45. §** A támogatási szerződés előkészítését államháztartáson kívüli kedvezményezett esetén a Jogi Szolgáltatási Főosztály, államháztartáson belüli kedvezményezett esetén a Költségvetési Főosztály végzi.
- 46. §** Ha a támogatási szerződés megkötéséhez az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzéséért felelős szerv véleménye is szükséges, az előzetes állásfoglalás beszerzéséről a Jogi Szolgáltatási Főosztály gondoskodik.
- 47. §** (1) Államháztartáson kívüli kedvezményezett esetén a támogatási szerződés tervezetét a Jogi Szolgáltatási Főosztály elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a Költségvetési Főosztály és a szakmai ellenjegyző részére, akik észrevételeiket, illetve jóváhagyásukat elektronikus úton 3 napon belül jelzik. A támogatási szerződés tervezetének kedvezményezettel történő egyeztetését a Jogi Szolgáltatási Főosztály végzi.
- (2) Államháztartáson belüli kedvezményezett esetén a támogatási szerződés tervezetét a Költségvetési Főosztály elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a Jogi Szolgáltatási Főosztály és a szakmai ellenjegyző részére, akik észrevételeiket, illetve jóváhagyásukat elektronikus úton 3 napon belül jelzik. A támogatási szerződés tervezetének kedvezményezettel történő egyeztetését a Költségvetési Főosztály végzi.
- (3) A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok beszerzéséről – a szakmai ellenjegyző közreműködésével – a szerződést előkészítő szervezeti egység, így a Jogi Szolgáltatási Főosztály vagy a Költségvetési Főosztály gondoskodik.
- 48. §** (1) Az államháztartáson kívüli kedvezményezettel egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján a Jogi Szolgáltatási Főosztály elkészíti a támogatási szerződést, melyet jogi ellenjegyzéssel lát el, majd soron kívül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.

- (2) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyző továbbítja a szakmai ellenjegyző részére.
- (3) A szakmai ellenjegyző az ellenjegyzésével ellátott támogatási szerződést a kötelezettségvállaló részére továbbítja.
- (4) A kötelezettségvállaló az általa aláírt támogatási szerződést a Jogi Szolgáltatási Főosztály részére küldi meg.
- (5) A támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláírásáról a Jogi Szolgáltatási Főosztály gondoskodik.

- 49. §**
- (1) Az államháztartáson belüli kedvezményezettrel egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján a Költségvetési Főosztály elkészíti a szerződést, melyet pénzügyi ellenjegyzéssel lát el, majd soron kívül továbbítja jogi ellenjegyzésre.
  - (2) A támogatási szerződés jogi ellenjegyzéssel ellátott példányait a jogi ellenjegyző továbbítja a szakmai ellenjegyző részére.
  - (3) A szakmai ellenjegyző az ellenjegyzésével ellátott támogatási szerződést a kötelezettségvállaló részére továbbítja.
  - (4) A kötelezettségvállaló az általa aláírt támogatási szerződést a Költségvetési Főosztály részére küldi meg.
  - (5) A támogatási szerződésnek valamennyi szerződő fél által történő aláírásáról a Költségvetési Főosztály gondoskodik.

- 50. §** A pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások esetében a támogatási szerződés előkészítésére a 42–49. §-ban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy támogatási igény, illetve támogatási kérelem alatt pályázatot kell érteni.

- 51. §** A felek által aláírt támogatási szerződés 1-1 példányát a szerződést aláírásával ellátó személyeket, így különösen a kötelezettségvállalót, a jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzőt, valamint a kedvezményezettet. Az aláírt szerződés példányainak továbbításáról a szerződést előkészítő főosztály gondoskodik.

### **19. A támogatói okirat előkészítése**

- 52. §**
- (1) A támogatói okirat előkészítésére a 43. §-ban, a 44. § (1) és (3) bekezdésében, a 46. §-ban, a 47. § (1) és (3) bekezdésében, a 48. § (1)–(4) bekezdésében és az 50. §-ban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni, azzal, hogy támogatási szerződés alatt támogatói okiratot kell érteni.
  - (2) A kiadott támogatói okirat 1-1 példányát a kötelezettségvállalót, a jogi, pénzügyi és szakmai ellenjegyzőt, valamint a kedvezményezettet. A támogatói okirat példányainak továbbításáról a Jogi Szolgáltatási Főosztály gondoskodik.

### **20. Adatszolgáltatás**

- 53. §** A támogatási kérelmekkel, a pályázati eljárással, a támogatási szerződésekkel és a támogatói okiratokkal kapcsolatos, az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/E. és 102/F. §-ában előírt, a Kincstár által működtetett monitoringrendszer felé az adatszolgáltatási kötelezettséget – a kötelezettségvállaló, illetve a pályázati eljárással kapcsolatosan a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzőjének adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési Főosztály teljesíti.

### **21. A támogatási szerződések módosítása, megszüntetése**

- 54. §**
- (1) A támogatási szerződés módosítására a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - (2) A támogatási szerződést a kötelezettségvállaló – a kedvezményezetthez intézett egyoldalú jognyilatkozatával – a kedvezményezett javára módosíthatja.
  - (3) A támogatási szerződés kedvezményezett hátrányára történő módosítására a kötelezettségvállaló kedvezményezetthez intézett egyoldalú jognyilatkozatával, a támogatási szerződés ilyen tartalmú rendelkezése esetén van lehetőség.
- 55. §**
- (1) A támogatási szerződés módosítására irányuló igény előterjesztésére a szerződés kezdeményezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár által e célra rendszeresített és a minisztérium intranet hálózatán közzétett kezdeményező irat felhasználásával.

- (2) A támogatási szerződés megszüntetésére, az elállásra, illetve a szerződés felmondására irányuló feljegyzést a kötelezettségvállaló a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál terjeszti elő. A minisztérium jognyilatkozatát a szerződés előkészítését végző főosztály készíti elő.
- (3) A kedvezményezett szerződésszegése esetén annak tényéről a kötelezettségvállaló a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt haladéktalanul értesíti, egyben javaslatot tesz az ügy megoldására. Az értesítésben be kell mutatni az eset körülményeit, és állást kell foglalni abban a kérdésben, hogy a szerződésszegés
  - a) a kedvezményezett magatartására, eljárására vezethető-e vissza, illetve
  - b) a felek együttműködése szempontjából milyen súlyt képvisel.
- (4) A kedvezményezett szerződésszegése miatt szükséges intézkedések, jognyilatkozatok előkészítéséről, illetve kezdeményezéséről a szerződés előkészítését végző szervezeti egység, így a Jogi Szolgáltatási Főosztály vagy a Költségvetési Főosztály gondoskodik.

## **22. A támogatói okirat rendelkezéseinek módosítása, a támogatás visszavonása**

- 56. §** A támogatási jogviszony módosítására, a támogatás visszavonására a támogatás támogatói okirattal történő biztosítása esetén az 54–55. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy támogatási szerződésen támogatói okiratot kell érteni.

## **23. Költségvetési támogatások folyósítása**

- 57. §** A költségvetési támogatás folyósítására a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt formában, mértékben és időpontokban kerül sor.
- 58. §** A támogatási szerződések és támogatói okiratok pénzügyi teljesítését a Költségvetési Főosztály végzi a részére megküldött – az Igazságügyi Minisztérium Ellenőrzési nyomvonala kialakításának és működtetésének szabályzata 1. függelékében meghatározott – dokumentumok alapján.

## **24. Beszámolási kötelezettség a támogatásokról, ellenőrzés**

- 59. §** A teljesítésigazoló figyelemmel kíséri a támogatási szerződés és a támogatói okirat teljesítését, és a kedvezményezett szerződésszegése esetén ennek tényét a kedvezményezettnek haladéktalanul jelzi, az eljárás körülményeit tisztázza, az ehhez szükséges egyeztetést a kedvezményezettel lefolytatja.
- 60. §**
- (1) A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló – pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) – benyújtására előírt határidőt a költségvetési támogatás felhasználásának véghatáridejét követő 60 napon belüli időpontra kell meghatározni.
  - (2) A kedvezményezett költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolója
    - a) pénzügyi elszámolási és
    - b) szöveges beszámolásirészből áll.
  - (3) A beszámoló pénzügyi elszámolási része a támogatás céljának megvalósulásához köthető költségeknek a felhasználás jogcímének feltüntetésével történő tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas bizonylatok adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítő felhasználásával. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás nem a beszámolásra kötelezett részéről kötelezettségvállalóként aláíró személytől ered, akkor az elszámoláshoz az azt aláíró – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített – aláírásmintáját vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatát is csatolni kell az aláírásra való jogosultság meghatalmazással történő alátámasztása mellett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számviteli bizonylaton megjelölt pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A számlaösszesítő mintája a szerződéskötéskor, illetve támogatói okirat alkalmazása esetén az okirat kiadásakor a kedvezményezett részére biztosításra kerül.
  - (4) A beszámoló szöveges beszámolási része a támogatott tevékenység megvalósításának igazolása tekintetében legalább a támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban meghatározott támogatott cél (projekt) főbb

naturális mutatószámait és a feladat vagy beruházás megvalósításának helyét és időpontjára való utalást foglalja magában.

- (5) A költségvetési támogatás felhasználását igazoló számlák, számviteli bizonylatok eredeti példányára szövegszerűen fel kell vezetni a költségvetési támogatásból felhasznált összeget és a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat iktatószámát vagy nyilvántartási számát.

- 61. §** (1) A kedvezményezett beszámolóját a teljesítésigazoló – a támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a beszámoló kézhezvételét követő 30 napon belül – hiánypótlás esetén a hiánypótlás elfogadását követő 30 napon belül – szakmai és pénzügyi szempontú ellenőrzésnek veti alá, és ennek eredményétől függően dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A beszámoló szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről a teljesítésigazoló feljegyzést készít, amelyet a támogatási szerződés dokumentumaihoz kell csatolni.
- (2) A beszámolóval egyidejűleg (ide nem értve a részletekben történő finanszírozás esetén az egyes finanszírozási szakaszok lezárásaként benyújtott részbeszámolót) a költségvetési támogatás fel nem használt részét a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott számlára visszautalja.
- (3) A teljesítésigazoló az (1) bekezdés szerinti döntésről, ideértve a visszafizetésre történő felszólítást is, a döntést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja a kedvezményezettet.
- 62. §** (1) A költségvetési támogatás felhasználását a miniszter, valamint jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- (2) A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés során vizsgálni kell a költségvetési támogatás hasznosulását, az eredeti számlák záradékolását, a költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések, felújítások megtörténtét, a beszerzett tárgyi eszközök leltárba vételét és meglétét. A helyszíni ellenőrzés megállapításairól és az abból levont következtetésekről jegyzőkönyv készül.
- (3) A költségvetési támogatás felhasználásának az Ávr. 100. §-ában foglaltak szerinti ellenőrzését a 16. § (3) bekezdésében foglaltak részeként a teljesítés igazolását végző személy végzi. Ha a teljesítés igazolására jogosult kérésére a Költségvetési Főosztály ad előzetes véleményt a beszámoló pénzügyi megfeleléséről, a Költségvetési Főosztály a 16. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatását az Ávr. 100. §-a szerinti ellenőrzés alapján nyújtja.

## VII. FEJEZET BESZÁMOLÁS

### 25. Beszámolási kötelezettség

- 63. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról, azok módosításáról és a teljesítésről – a főkönyvi és analitikus nyilvántartások, valamint az Ávr.-ben és a számviteli kormányrendeletben előírtak alapján – a Költségvetési Főosztály
- időközi mérlegjelentést,
  - időközi költségvetési jelentést,
  - éves költségvetési beszámolót,
  - zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást
- készít.

### 26. Időközi költségvetési jelentés és időközi (negyedéves) mérlegjelentés összeállítása

- 64. §** (1) A Költségvetési Főosztály az időközi költségvetési jelentést havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer alkalmazásával készíti el az időközi költségvetési jelentés Kincstár általi közzétételét követően, december hónapra vonatkozóan pedig a költségvetési évet követő év február 5. napjáig.
- (2) A Költségvetési Főosztály az eszközök és források alakulására vonatkozó időközi (negyedéves) mérlegjelentést negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló elkészítési határidejével megegyező időpontig készíti el a Kincstár által működtetett elektronikus program alkalmazásával.



- (3) Az időközi költségvetési jelentés és az időközi (negyedéves) mérlegjelentés határidőre történő továbbításáról a Költségvetési Főosztály munkaköri leírás szerinti dolgozója gondoskodik.
- (4) A Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek által feltöltött időközi mérlegjelentések felülvizsgálatáról, azok javíttatásáról, jóváhagyásáról a Költségvetési Főosztály munkaköri leírás szerinti dolgozója gondoskodik.

## **27. Az éves költségvetési beszámoló összeállítása**

- 65. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokról az éves költségvetési beszámolót a számviteli kormányrendeletben foglaltak szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni, és a Kincstár által közreadott számítástechnikai program segítségével elektronikus módon kell továbbítani a Kincstár részére.
- (2) Az éves költségvetési beszámolót a Költségvetési Főosztály vezetőjének intézkedése szerinti határidőre, de legkésőbb a költségvetési évet követő év március 20-áig kell összeállítani.
- 66. §** Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről a Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa gondoskodik, amelyet – az előkészítő munkatárs mellett – a gazdasági vezető és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ír alá.
- 67. §** (1) A számviteli kormányrendelet alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően, annak alátámasztásaként, illetve a könyvelés ellenőrzése céljából főkönyvi kivonatot kell készíteni.
- (2) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése a főkönyvi könyvelésből a FORRÁS.NET programmal regisztrált adatokból automatikusan és zárt rendszerben történik.
- (3) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése időpontjáig végre kell hajtani valamennyi havi, negyedéves és éves könyvelési és zárlati feladatot.
- (4) A mérlegkészítés időpontjáig a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározottak szerint leltározni kell a mérlegben kimutatásra kerülő tételeket, el kell készíteni a leltárt, rendezni kell a leltáreltéréseket, továbbá el kell végezni a mérleg tételeinek értékelését, és el kell számolni az értékvesztést.
- (5) A fejezeti kezelésű előirányzatokról – a jogszabályban meghatározottak szerint – a Kincstár által kiadott KGR K11 program tartalmának megfelelő számszaki beszámolót a munkaköri leírás szerinti, főkönyvi könyvelést végző – jogszabálynak megfelelő képesítéssel rendelkező – munkatárs készíti el, majd továbbítja aláírásra.
- (6) A beszámolási feladatok szervezéséről, lebonyolításáról, elvégzéséről a Költségvetési Főosztály vezetője gondoskodik.

## **28. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás**

- 68. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll.
- (2) A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által kiadott zárszámadási köriratban meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolási tábla formájában – az elemi költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja.
- (3) A szöveges részben az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási köriratában foglaltak szerinti tartalommal és formában, fejezeti kezelésű előirányzatonként kell értékelni az éves előirányzat felhasználását, az azokból megvalósult feladatok bemutatását.
- (4) A zárszámadás összeállításáért, a határidők betartásáért a Költségvetési Főosztály vezetője felelős.

## **29. Költségvetési maradvány megállapítása, jóváhagyása, elszámolása és felhasználása**

- 69. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatban a költségvetési évben teljesített bevételek és kiadások különbözete a költségvetési maradvány. A költségvetési maradvány megállapításának módját, szabályait a számviteli kormányrendelet szabályozza, és összegét az éves költségvetési beszámolóban kell bemutatni.
- (2) Az előző költségvetési évben keletkezett, kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány felhasználását, a kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány felhasználási lehetőségét, a fel nem használható maradvány befizetési kötelezettségének rendjét az Ávr. szabályozza.
- (3) A keletkezett – kötelezettségvállalással terhelt és szabad – költségvetési maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére történő, Ávr.-ben előírt elszámolás elkészítéséről a Költségvetési Főosztály vezetője gondoskodik.

- (4) A költségvetési maradvány államháztartásért felelős miniszter általi jóváhagyását követően a fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.
- (5) A kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követően – az előző évben vállalt és pénzügyileg nem teljesült kötelezettségek teljesítésére használható fel. A pénzügyi teljesítés során teljesítésigazolásra az 1. mellékletben foglalt táblázat D oszlopában meghatározott személy jogosult.

### **30. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról történő pénzügyi és szakmai beszámolási kötelezettség**

- 70. §**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a kötelezettségvállalójának – az éves költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadás keretében – szöveges értékelést kell adnia az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, továbbá a keletkezett költségvetési maradványról.
  - (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalója a beszámolót (értékelést) a Költségvetési Főosztály által – a zárszámadás elkészítéséhez igazodóan – meghatározott határidőre készíti el és küldi meg a Költségvetési Főosztály részére.

#### *VIII. FEJEZET ELLENŐRZÉS*

- 71. §**
- A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását és elszámolását a belső kontrollrendszer keretében kell ellenőrizni, azt az Ellenőrzési Főosztály a munkatervében és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint is ellenőrizheti.

#### *IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

- 72. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.
  - (3) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás.

*Dr. Varga Judit s. k.,  
igazságügyi miniszter*

**Az Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan  
kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak**

	A	B	C	D
1	Előirányzat megnevezése	Feladat megjelölése	Kötelezettségvállaló	A teljesítés igazolására jogosult személy
2	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező a) pont	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
3	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező b) pont	közigazgatási államtitkár vagy gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
4	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező c) pont	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
5	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező d) pont	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
6	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező e) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
7	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező f) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	európai uniós ügyekért felelős államtitkár
8	20/2 IM szakmai programok és egyéb kötelezettségek támogatása (ÁHT 001052)	IM rendelet 1. melléklet F:2 mező g) pont	közigazgatási államtitkár	a kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzője
9	20/5 Igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek (ÁHT 385539)	IM rendelet 1. melléklet F:3 mező a) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra

10	20/5 Igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek (ÁHT 385539)	IM rendelet 1. melléklet F:3 mező b) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra
11	20/5 Igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek (ÁHT 385539)	IM rendelet 1. melléklet F:3 mező c) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a készpénzben teljesített azonnali pénzügyi segélyek megtérítése kivételével az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztályának kormánytisztviselője
12	20/5 Igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek (ÁHT 385539)	IM rendelet 1. melléklet F:3 mező d) pont	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem kerül előírásra

## 2. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**Kezdeményező  
fordítási munka elvégzésére**

Szolgáltatást kezdeményező szervezeti egység:

Ügyintéző:

Telefon, e-mail-cím:

A lefordított anyag fogadására szolgáló e-mail-cím  
(ha nem egyezik az előbbieken megadottal):

Az elvégzendő munka:

Fordítás	nyelvről	nyelvre
Lektorálás (nyelvi)	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
Hitelesítés	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem

A dokumentum címe:

A fordítás során minősített adat felhasználására sor kerül:  Igen  Nem

A lefordítani kívánt dokumentum minősítése a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pont a) és b) alpontjaiban, illetve 5. § (4) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak alapján:

Terjedelme (becsült karakterszám = 2500\*oldalszám\*1,3):

Kért határidő:

Megjegyzés:

Tudomásul veszem, hogy

- 24 órán belül elvégzendő feladat esetén a kezdeményező szervezeti egységnek a kezdeményezőt a fordítandó anyaggal együtt a Költségvetési Főosztályon kívül az OFFI Zrt.-hez is továbbítania kell,
- a fent megadott információk alapján az OFFI Zrt. részére az igénybejelentőt a Költségvetési Főosztály állítja ki,
- az eredeti és a lefordított szöveg egy-egy példányát a kezdeményező szervezeti egységnek kell megőriznie.

Kelt: .....

.....  
kezdeményező szervezeti egység  
vezetője

.....  
felügyeletet ellátó állami vezető

## 3. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról**A kérelmező  
neve vagy  
elnevezése:lakcíme vagy  
székhelye:

képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám:

adószám:

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi  
okirat száma:nyilvántartásba vevő  
szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-a szerinti összeférhetlenség

 nem áll fenn fennáll a(z) ... pont alapján

1. A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

 igen nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

 Kormány tagja államtitkár közigazgatási államtitkár helyettes államtitkár megyei közgyűlés elnöke főpolgármester polgármester regionális fejlesztési ügynökség  
vezető tisztségviselője

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közeli hozzátartozója vagyok, mivel

- közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó személy  
 közeli hozzátartozóm a 2. pont szerinti közjogi tisztséget betöltő személy

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

- házastárs  egyeneságbeli rokon  örökbefogadott  
 mostoha- vagy neveltgyermek  örökbefogadó, mostoha- vagy nevelőszülő  testvér

4. A kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1–2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

- a gazdasági társaság a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó személy tulajdonában áll

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

- Kormány tagja  államtitkár  közigazgatási államtitkár  
 helyettes államtitkár  megyei közgyűlés elnöke  főpolgármester  
 polgármester  regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

5. A kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetlenség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője  
 az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője  
 egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja  
 egyházi jogi személy ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja  
 szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja

Az összeférhetlenséget megalapozó személy

- pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

- Kormány tagja  államtitkár  közigazgatási államtitkár  
 helyettes államtitkár  megyei közgyűlés elnöke  főpolgármester  
 polgármester  regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

- házastárs  egyeneságbeli rokon  örökbefogadott  
 mostoha- vagy neveltgyermek  örökbefogadó, mostoha- vagy nevelőszülő  testvér

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
 .....

Kelt: .....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

## 4. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**támogatási döntéshez**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság:	
nyilvántartásba vételi végzés száma:	
adószám:	TB törzsszám:
számlavezető bank neve:	
bankszámlaszám:	

képviselője

1. Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül. A visszatartott összegről a támogató írásban értesít.
2. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
3. Hozzájárulok, hogy a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak részére a Magyar Államkincstár az általa működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adatokat továbbítsa.
4. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
  - a)
    - jogosult,
    - nem jogosult.
  - b)
    - az adóterhet áthárítja,
    - nem hárítja át.
5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel (Ávr. 81–82. §).
6. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás nincs folyamatban.
7. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet
  - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
  - e kötelezettség szempontjából nem releváns szervezet.



8. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet  
 jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül,  
 e szempontból nem releváns szervezet.
9. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását megghiúsíthatja.
10. Nyilatkozom, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedéllyel rendelkezem.

Kelt: .....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

## 5. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**támogatási döntéshez**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság:	
nyilvántartásba vételi végzés száma:	
adószám:	
számlavezető bank neve:	
bankszámlaszám:	

képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a kérelemhez csatolt mellékletben foglalt adatok, információk, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- szervezetünk nem áll felszámolási, csőd-, kénysztörlesztési, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt, és az ebben esetlegesen bekövetkezett változásokról a szerződés lejártáig bezárólag bejelentési kötelezettség terheli,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének (Ávr. 81–82. §),
- az általam képviselt szervezet a kapott költségvetési támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és fokozott figyelemmel érvényesíti a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat,
- a kapott költségvetési támogatás magyarországi felhasználása során a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint járok el,
- az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék-, vám- és illetéktartozása nincs,
- az általam képviselt szervezetnek ..... (a székhely, illetve telephely szerinti ország) felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék-, vám- és illetéktartozása nincs,
- hozzájárulok, hogy a támogató e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az állami adó- és vámhatóságtól és az önkormányzati adóhatóságtól,
- az általam képviselt szervezetnek nincs az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedéllyel rendelkezem,
- hozzájárulok az általam képviselt szervezet támogatási igényében foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatok, így a költségvetési támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a költségvetési támogatás tárgya, a költségvetési támogatás összege nyilvánosságra hozatalához,
- a kapott költségvetési támogatás tekintetében beszámolási és elszámolási kötelezettségemet teljesítem,

- a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában szervezetünk más pályázaton is részt vett, illetve Magyarország vagy más állam költségvetéséből támogatást igénybe vett az alábbiak szerint:

Támogató szervezet megnevezése	Támogatás tárgya	Pályázott összeg	Elnyert összeg

- az általam képviselt szervezetnek Magyarország központi költségvetéséből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

Tudomásul veszem, hogy az általam képviselt szervezet részére támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül. A visszatartott összegről a támogató írásban értesít.

Hozzájárulok, hogy a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Pénzügyminisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak részére a Magyar Államkincstár az általa működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adatokat – azok konstrukciós forrásainak költségvetésben elhelyezkedésétől függetlenül – továbbítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- jogosult,  
 nem jogosult.

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## 6. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név), a ..... (szervezet megnevezése) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy

szervezetünk gazdasági-közhasznú tevékenységének aránya

gazdasági tevékenység:		%
közhasznú tevékenység:		%

szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:

20.. évben	Ft
20.. évben	Ft
20.. évben	Ft

szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

Alulírott tudomásul veszem, hogy ha a fent megjelölt években a csekély összegű (de minimis) állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

7. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT  
az adott tárgyban beadott támogatási igényekről**

Alulírott ..... (elnök, kuratóriumi elnök, kuratóriumi titkár, képviselő)  
a ..... (szervezet megnevezése) képviseletében büntetőjogi felelősségem  
tudatában kijelentem, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek,  
hitelesek és valódiak.

Kijelentem továbbá, hogy az Igazságügyi Minisztériumhoz benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban  
a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

TÁMOGATÁSI IGÉNYT ELBÍRÁLÓ SZERVEZET NEVE	A TÁMOGATÁSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	A TÁMOGATÁSI IGÉNYBEN MEGJELÖLT ÖSSZEG

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## 8. melléklet a 6/2021. (IV. 30.) IM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**BANKSZÁMLÁKRÓL**

Alulírott ..... (elnök, kuratóriumi elnök, kuratóriumi titkár, képviselő) a ..... (szervezet megnevezése) képviseletében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlá(ko)n kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási szerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlákat a támogató részére 8 napon belül bejelentem.

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZFORGALMI SZÁMLA

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

**A külgazdasági és külügyminiszter 4/2021. (IV. 30.) KKM utasítása  
a Sportdiplomáciai Ösztöndíjprogramról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklet 4.38. pontjában foglaltakra a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A külügyi és külgazdasági szakmai ismeretek megszerzése és fejlesztése, a külpolitika, a külgazdaság, valamint a külügyi igazgatás iránt érdeklődő kiemelkedő sportolók a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) állományába történő felvétele és diplomáciai karrierjük elindítása érdekében, a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) Sportdiplomáciai Ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) működtet.
- (2) Az ösztöndíjprogram keretében az ösztöndíjprogramban részt vevők a program teljes ideje alatt jogosultak a megállapított ösztöndíjra. Az ösztöndíj összegét a pályázati kiírásban a miniszter határozza meg.
- (3) Az ösztöndíjprogramban való részvételre eredményes felvételi eljárást követően van lehetőség.
- 2. §** (1) Az ösztöndíjprogram végrehajtását a minisztérium, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. látja el.
- (2) A miniszter az évente meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatok során az ösztöndíjpályázatonként kiosztható ösztöndíjak számát a mindenkori pénzügyi fedezet, illetve költségvetési források figyelembevételével határozza meg.
- (3) A minisztérium gondoskodhat az ösztöndíjak kifizetéséről a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.-vel kötött megállapodás keretében.
- 3. §** (1) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) – a miniszter által átruházott hatáskörben –
- a) kidolgozza az 1. § (1) bekezdése szerinti ösztöndíj pályázati felhívását, és gondoskodik annak a minisztérium és a Magyar Diplomáciai Akadémia hivatalos honlapján történő közzétételéről,
- b) vezeti az ösztöndíjprogram felvételi bizottságát és kijelöli annak tagjait,

- c) jóváhagyja és közzéteszi az ösztöndíjprogram működési szabályzatát (a továbbiakban: programszabályzat), amelyet a minisztérium Diplomáciai Akadémia Főosztálya készít elő és terjeszt fel,
  - d) gondoskodik a pályázati eljárás lefolytatásáról, amely során a fogyatékos fiatalok tekintetében az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartja,
  - e) javaslatot tesz a miniszter számára az ösztöndíj odaítéléséről,
  - f) ellátja az ösztöndíjas szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
  - g) gondoskodik az ösztöndíjprogram részét képező képzések és programok megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - h) működteti az ösztöndíjprogram értékelési rendszerét,
  - i) a miniszter számára éves beszámolót készít az ösztöndíjprogram végrehajtásáról.
- (2) A pályázati felhívás tartalmazza
- a) a pályázati feltételeket,
  - b) a pályázat benyújtásának határidejét,
  - c) a pályázat benyújtásának módját,
  - d) a pályázati dokumentáció kötelező tartalmát,
  - e) az ösztöndíjasnak biztosítandó ösztöndíj mértékét,
  - f) az 1. § (1) bekezdésében meghatározott esetleges további célkitűzést,
  - g) az értékelési szempontokat, valamint
  - h) a pályázati és kiválasztási eljárással, továbbá az ösztöndíjjal összefüggő egyéb követelményeket.
- (3) A miniszter – vagy a miniszter által átruházott hatáskörben az államtitkár – dönthet arról, hogy az ösztöndíjprogram résztvevőit vagy egyes résztvevőket meghívásos pályázat útján választják ki.

**4. §** Az ösztöndíjprogramban történő részvételre az a személy pályázhat, aki a pályázat benyújtásának időpontjában, illetve az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű,
- c) magyar állampolgár,
- d) felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- e) olimpiai vagy paralimpiai sportágban elért kiemelkedő nemzetközi verseny-sportteljesítménnyel és kiterjedt nemzetközi sport-kapcsolatrendszerrel rendelkezik,
- f) felsőfokú angol nyelvtudással rendelkezik, és
- g) megfelel a pályázati felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek.

**5. §** A pályázatot a pályázati felhívásban foglaltak szerint a Magyar Diplomáciai Akadémiához kell benyújtani.

- 6. §**
- (1) A felvételi bizottság az államtitkár által felkért szakértőkből álló legalább három fős szakértői testület.
  - (2) A felvételi bizottság felvételi eljárásának eredménye alapján az államtitkár javaslatot tesz az érvényes pályázatok elbírálására vonatkozóan a miniszter számára.
  - (3) A felvételi bizottság elnöke és tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.
  - (4) A felvételi bizottság titkársági feladatait a minisztérium Diplomáciai Akadémia Főosztálya látja el.

- 7. §**
- (1) A pályázat eredményéről és az ösztöndíjasok kiválasztásáról a pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a felvételi bizottság javaslatának megismerését követően a miniszter dönt.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti döntésről az ösztöndíjprogramra pályázatot benyújtó személyeket a Magyar Diplomáciai Akadémia értesíti.
  - (3) Az ösztöndíjprogramban a pályázó csak egy alkalommal nyerhet el ösztöndíjat.

- 8. §**
- (1) Az ösztöndíj csak a pályázatot elnyert személy és a minisztérium vagy a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közötti, az ösztöndíj folyósításával összefüggő jogokat és kötelezettségeket tartalmazó ösztöndíjas szerződés (a továbbiakban: ösztöndíjas szerződés) megkötését követően folyósítható.
  - (2) Az ösztöndíjast a jogosulatlanul felvett összeget illetően az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó szabályok szerint visszafizetési kötelezettség terheli.

- 9. §**
- (1) Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az ösztöndíjas szerződés határozza meg.
  - (2) Ha a pályázó az ösztöndíj odaítéléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül nem köti meg az ösztöndíjas szerződést, az államtitkár új határidő kitűzésével felhívja a szerződés megkötésére. A felhívásban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati hely betöltéséről a miniszter dönt.
  - (3) Az ösztöndíjas szerződés alapján az ösztöndíjas köteles
    - a) a minisztérium által kiadott feladatokat a jogszabályok, a minisztérium belső szabályzatai, utasításai, valamint a programszabályzat alapján ellátni,
    - b) a minisztérium által előírt megbeszéléseken, egyéb programokon, valamint a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett programokon részt venni, valamint
    - c) tevékenységéről az ösztöndíjprogram végén beszámolót készíteni.
  - (4) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény hatálya alá tartozó ösztöndíjas a (3) bekezdésben foglaltakon túl köteles előzetesen jelezni a befogadó intézmény és a minisztérium felé, hogy milyen speciális tárgyi és egyéb feltételek biztosítása szükséges a feladatai ellátásához.
- 10. §**
- (1) Az ösztöndíjas szakmai tevékenységét a programszabályzatban meghatározott módszertan szerint személyes mentor segíti.
  - (2) Mentorrá a minisztérium állományában dolgozó kormánytisztviselő jelölhető ki.
  - (3) A mentor a minisztérium ösztöndíjas szervezeti egységénél foglalkoztatott tisztviselő. A mentor feladata különösen az ösztöndíjas szakmai gyakorlati programtervének előkészítése, az ösztöndíjas munkájának szakmai irányítása és az ösztöndíjas rendszeres értékelése a programszabályzatban foglaltak szerint.
  - (4) A mentor köteles részt venni a Magyar Diplomáciai Akadémia által szervezett mentori felkészítésen.
- 11. §**
- (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben megállapított távollétre jogosult.
  - (2) A távollét időpontját – az ösztöndíjas szerződésben foglalt előzetes jóváhagyás mellett – az ösztöndíjas határozza meg. A távollét időpontját – rendkívüli, előre nem látható eseteket kivéve – az ösztöndíjas legalább három munkanappal a tervezett időpontja előtt köteles a minisztériumnak és a mentorának bejelenteni.
- 12. §**
- (1) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjról lemond.
  - (2) Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető, amennyiben az ösztöndíjas
    - a) a pályázat benyújtásához szükséges feltételeknek már nem felel meg, illetve ezek a feltételek már nem állnak fenn,
    - b) nem teljesíti a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét.
  - (3) Az államtitkár a (2) bekezdésben meghatározott esetekben észszerű határidővel felhívja az ösztöndíjast a szerződés megszüntetésére alapot adó körülmény megszüntetésére. Amennyiben az ösztöndíjas a felhívásban tartalmazott kötelezettségét a felhívásban foglalt határidőn belül nem teljesíti, a szerződést fel kell mondani.
  - (4) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében köteles a részére már folyósított ösztöndíj teljes összegét az erre vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül visszafizetni, amennyiben az ösztöndíjas szerződésben vagy a (3) bekezdés szerinti felhívásban foglalt kötelezettségek nemteljesítésére önhibájából nem kerül sor.
  - (5) Az ösztöndíjas kérelmére az államtitkár méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.
- 13. §**
- (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjprogram végén záróvizsgát tesz.
  - (2) A záróvizsga követelményrendszerét az ösztöndíjprogram elméleti és szakmai gyakorlati képzésének tananyaga képezi.
  - (3) A záróvizsgát a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. A vizsgaszabályzatot a záróvizsga meghirdetett időpontja előtt legalább harminc nappal a minisztérium közzéteszi.
  - (4) Az eredménytelen záróvizsga egy alkalommal ismételhető.
  - (5) Második eredménytelen záróvizsga esetén az ösztöndíjas köteles a részére már folyósított ösztöndíj teljes összegét az erre vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül visszafizetni. Az ösztöndíjas kérelmére a Bizottság elnöke méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.



- (6) Az eredményes záróvizsgáról az államtitkár záróvizsga-bizonyítványt állít ki.
- (7) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványok pótlásáról – a vizsgajegyzőkönyvek alapján – az államtitkár gondoskodik.

**14. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 5/2021. (IV. 30.) KKM utasítása  
a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek,  
a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez  
kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

**1. §** A külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet az 5/2021. (IV. 30.) KKM utasításhoz

„1. melléklet a 20/2011. (VI. 30.) KüM utasításhoz

**Díjak helyi valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedésére jogosult  
külképviseltek listája és a beszedés engedélyezett valutaneme**

Sorszám	Állomáshely	Valuta megnevezése
1.	Abu-Dhabi	AED, EUR
2.	Abuja	NGN
3.	Addisz-Abeba	ETB
4.	Algír	DZD
5.	Almati	KZT
6.	Amman	JOD
7.	Asztana	KZT
8.	Bangkok	THB
9.	Bern	CHF
10.	Bogotá	USD
11.	Brazíliaváros	BRL
12.	Buenos Aires	ARS, USD
13.	Canberra	AUD
14.	Chicago	USD
15.	Csíkszereda	RON
16.	Csungking	CNY
17.	Doha	QAR
18.	Edinburgh	GBP
19.	Erbil	USD
20.	Gdańsk	PLN
21.	Genf	CHF
22.	Hanoi	VND
23.	Havanna	CUP
24.	Ho Si Minh	VND
25.	Hongkong	HKD
26.	Houston	USD
27.	Iszlamabad	PKR
28.	Kairó	EGP
29.	Kampala	UGX
30.	Kolozsvár	RON
31.	Koppenhága	DKK
32.	Krakkó	PLN
33.	Kuala Lumpur	MYR
34.	Kuwait	KWD
35.	Lima	USD
36.	London	GBP
37.	Los Angeles	USD
38.	Luanda	AOA
39.	Manchester	GBP
40.	Manila	PHP
41.	Maszkat	OMR

42.	Melbourne	AUD
43.	Mexikóváros	MXN
44.	Miami	USD
45.	Montevideo	USD
46.	Montreál	CAD
47.	Mumbai	INR
48.	Nairobi	KES
49.	New York	USD
50.	Oslo	NOK
51.	Ottawa	CAD
52.	Panamaváros	USD
53.	Peking	CNY
54.	Phnompen	USD
55.	Prága	CZK
56.	Pretória	ZAR
57.	Quito	USD
58.	Rabat	MAD
59.	Rijád	SAR
60.	Sanghaj	CNY
61.	Santiago de Chile	CLP
62.	São Paulo	BRL
63.	Stockholm	SEK
64.	Sydney	AUD
65.	Szarajevó	BAM
66.	Szingapúr	SGD
67.	Szófia	BGN
68.	Taskent	USD
69.	Tbiliszi	GEL
70.	Tel-Aviv	ILS
71.	Tokió	JPY
72.	Torontó	CAD
73.	Tripoli	LYD
74.	Tunisz	TND
75.	Újdelhi	INR
76.	Vancouver	CAD
77.	Varsó	PLN
78.	Vientián	LAK
79.	Washington	USD
80.	Wellington	NZD
81.	Wrocław	PLN

"

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 23/2021. (IV. 30.) BVOP utasítása  
a fegyverzeti szakanyagokról és a körzeti fegyvermesterek feladatairól szóló 1/2021. (I. 7.) BVOP utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A fegyverzeti szakanyagokról és a körzeti fegyvermesterek feladatairól szóló 1/2021. (I. 7.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 129. pont a)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A fegyvermesterek a szakfeladatukat az alábbi körzetbeosztás szerint kötelesek ellátni:)  
„a) Budapesti Fegyház és Börtön: Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet,  
b) Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet: Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet,  
c) Államrendőrségi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet: Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet, Kalocsai Fegyház és Börtön, Kiskunhalasi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet,  
d) Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet: Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet”
2. Az Utasítás 129. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A fegyvermesterek a szakfeladatukat az alábbi körzetbeosztás szerint kötelesek ellátni:)  
„f) Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet”
3. Az Utasítás 129. pont i)–j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A fegyvermesterek a szakfeladatukat az alábbi körzetbeosztás szerint kötelesek ellátni:)  
„i) Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet: Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet, Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet,  
j) Szegedi Fegyház és Börtön: Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet”
4. Az Utasítás 129. pontja a következő l) alponttal egészül ki:  
(A fegyvermesterek a szakfeladatukat az alábbi körzetbeosztás szerint kötelesek ellátni:)  
„l) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet: saját intézetét látja el.”
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,  
országos parancsnok

---

## **A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 4/2021. (IV. 30.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatának és szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben,

a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján,

a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatának és szervezeti és működési szabályzatának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

### **1. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása**

**1. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 11. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A munkatárs a közszolgálati alapnyilvántartásban vezetett adataiban bekövetkező változásról nyolc napon belül tájékoztatja a Humánerőforrás és Koordinációs Irodát, amely a tájékoztatástól számított nyolc napon belül intézkedik az adatok aktualizálásáról.”

**2. §** A közszolgálati szabályzat 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közszolgálati munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tájékoztatja a munkatársat a szabadság kiadásának rendjéről, az igazgatási szünetről, a munkatársat és a munkáltatót terhelő további kötelezettségekről, valamint a közszolgálati szabályzat elérhetőségéről. A munkatárs nyilatkozatával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta.”

**3. §** A közszolgálati szabályzat 18. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkatárs rendkívüli távollétéről – különös tekintettel keresőképtelenség esetén – a szervezeti egység vezetője mellett haladéktalanul írásban értesíti a Humánerőforrás és Koordinációs Irodát, amely a tárgyhavi távolléteket a tárgyhó 25-éig összesítve továbbítja a Költségvetési Irodának.

(4) A táppénzes vagy orvosi igazolást – ha a keresőképtelenség időtartama a két hetet meghaladja – két heti rendszerességgel, vagy – ha a keresőképtelenség időtartama a két hetet nem haladja meg, vagy a táppénzes vagy orvosi igazolás utolsó leadása és a munkába állás között két hét még nem telt el – a munka felvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhó 25-éig be kell nyújtani a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának, amely a Magyar Államkincstárnak történő adatszolgáltatással egyidejűleg a távolléti jelentést megküldi a Költségvetési Irodának is.”

**4. §** (1) A közszolgálati szabályzat 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Küt. 61. §-a alapján otthoni munkavégzést javasolhat az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység esetén az irodavezető a szervezeti egység munkatársának, az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársának, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának a munkatárs kérelmére. Az elnökhelyettes, a főtitkár, az Elnöki Kabinet tagja, a belső ellenőr és az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője közvetlenül az elnöktől kérheti az otthoni munkavégzés engedélyezését. Az otthoni munkavégzésre csak hivatali eszközön kerülhet sor. A kérelmezőnek meg kell jelölnie az általa a munkavégzés céljából használni kívánt telefonszámot, amelyen a munkatárs a szervezeti egység vezetőjével és a munkatársakkal kapcsolatot tart. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó javaslatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Irodára kell megküldeni. Az otthoni munkavégzést az elnök engedélyezi.”

(2) A közszolgálati szabályzat 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az otthoni munkavégzés alatt elvégzett feladatokról és az ezek során teljesített munkaidőről a munkatárs nyilvántartást vezet, amelyet hetente, a hét utolsó munkanapján megküld a szervezeti egység vezetője részére. A szervezeti egység vezetője a munkaidő-nyilvántartást kezelő informatikai munkatárs és a Humánerőforrás és

Koordinációs Iroda vezetője részére e-mailben juttatja el a munkatárs által otthoni munkavégzés keretében teljesített munkaidőadatokat. A munkaidőadatokat rögzíteni kell az elektronikus munkaidő-nyilvántartási rendszerben, valamint a munkatárs jelenléti ívében.”

- 5. §** A közszolgálati szabályzat 21/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A munkatársnak legkésőbb a tartós otthoni munkavégzés kezdetét megelőző munkanapon meg kell jelölnie azt a telefonszámot, amelyen a munkatárs a szervezeti egység vezetőjével és a munkatársakkal kapcsolatot tart. Az elnök eltérő döntése hiányában a tartós otthoni munkavégzésre a 21. § (5), (7), (8) és (11) bekezdését alkalmazni kell.”
- 6. §** A közszolgálati szabályzat 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) Munkáltatói kölcsönben részesülhet a fizetés nélküli szabadságon lévő munkatárs is, ha igazolt jövedelme a munkáltatói kölcsön folyamatos törlesztését lehetővé teszi.”
- 7. §** A közszolgálati szabályzat 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „42. § (1) A munkáltatói kölcsön iránti kérelemhez csatolni kell  
 a) lakásépítés és lakáskorszerűsítés esetén három hónapnál nem régebbi tulajdonilap-másolatot,  
 b) lakásépítés, engedélyköteles lakáskorszerűsítés esetén a jogerős építési engedély eredeti példányát,  
 c) lakásvásárlás esetén – a munkáltatói kölcsön igénybevételét is rögzítő – adásvételi szerződés vagy előszerződés eredeti példányát vagy hitelesített másolatát,  
 d) lakásépítés, lakáskorszerűsítés esetén a műszaki dokumentációt és a költségvetést,  
 e) ha a munkáltatói kölcsön fedezetül szolgáló ingatlanon már más jogosultnak jelzálogjoga áll fenn vagy ennek bejegyzése folyamatban van, az ingatlan hitelbiztosítéki értékének megállapítását tartalmazó dokumentum másolatát.  
 (2) A munkáltatói kölcsön iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely a Költségvetési Iroda bevonásával megvizsgálja annak teljesíthetőségét, és véleményével együtt felterjeszti azt a Gazdasági Versenyhivatal Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) részére.  
 (3) A Bizottság dönt a kérelem támogatásáról vagy elutasításáról, valamint támogatása esetén javaslatot tesz a megkötendő kölcsönszerződés lényegi elemeire (munkáltatói kölcsön mértéke, kölcsön futamideje). A Bizottság javaslata kiterjedhet a biztosítékként bejegyzett jelzálogjog ranghelyének meghatározására is.  
 (4) A Bizottság tagja az Elnökhelyettesi Iroda vezetője, a Döntéshozatalt Támogató Iroda vezetője és az integritás tanácsadó. A Bizottság döntését a tagok többségének szavazatával a (2) bekezdés szerinti felterjesztés kézhezvételét követően, legfeljebb 10 napon belül hozza meg. A Bizottságot adminisztratív feladatainak ellátásában a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda segíti.  
 (5) A Bizottság a (3) bekezdés szerinti döntésének meghozatalához figyelembe veszi a (2) bekezdés szerinti javaslatokat, valamint a kérelmezőtől a döntéshez szükséges további információt kérhet. A Bizottság több kérelem egyidejű elbírálása során az első lakás megvásárlása érdekében beadott és a gyermekvállalással összefüggő igényléseket előnyben részesíti.  
 (6) A munkáltatói kölcsönszerződés tartalmáról a Bizottság javaslatának ismeretében az elnök dönt.  
 (7) A munkáltatói kölcsönről a munkatárs és a Hivatal szerződést köt.  
 (8) A Hivatal lakásépítési alapszámlájáról a számlavezető pénzügyintézet folyósítja a szerződésben meghatározottak szerint az ott meghatározott összeget.  
 (9) A folyósított munkáltatói kölcsönökről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartást vezet.  
 (10) A kérelmező munkatársnak az (1) bekezdés c) pontja szerinti adásvételi vagy előszerződésben szerepeltetnie kell, hogy a szerződéses ellenérték egy részét a Gazdasági Versenyhivaltól igényelt lakáscélú munkáltatói kölcsönből kívánja kiegyenlíteni, valamint ha a szerződésben feltüntetett munkáltatói kölcsön teljes összegét nem kapná meg, akkor a kieső vételár rész megfizetéséről saját maga fog gondoskodni.  
 (11) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti adásvételi szerződésben a munkáltatói kölcsön folyósítására szerepeltetett határidő nem lehet korábbi a munkáltatói kölcsön igénylésének benyújtását követő 45. napnál.”
- 8. §** (1) A közszolgálati szabályzat 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet] megfelelően alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglalt, munkába járással kapcsolatos utazási költségek megtérítésére. A munkába járással kapcsolatos utazási

költségtérítés iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, és egyidejűleg nyilatkozni a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-ában előírtakról.”

- (2) A közszolgálati szabályzat 59. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) E §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítésére is azzal, hogy az elszámoláshoz napi útnyilvántartást kell vezetni, és azt a (2) bekezdés szerinti elszámolás során a Költségvetési Irodán kell leadni.”

#### 9. § A közszolgálati szabályzat

- a) 10. § (1) bekezdésében a „beszerzi” szövegrész helyébe a „vezetője a felvétellel kapcsolatos javaslatát feltünteti a felvételi javaslaton, majd beszerzi” szöveg,  
 b) 21. § (7) bekezdésében a „telefonon és e-mailen” szövegrész helyébe a „törzsidőben telefonon és e-mailen is” szöveg,  
 c) 21. § (8) bekezdés c) pontjában a „munkatárs” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg,  
 d) 24. § (7) bekezdésében az „ellenőrzi és igazolás” szövegrész helyébe az „ellenőrzés és igazolás” szöveg,  
 e) 41. § (7) bekezdésében a „hárommillió” szövegrész helyébe az „ötmillió” szöveg és az „öt” szövegrész helyébe a „hét” szöveg,  
 f) 43. § (2) bekezdésében az „az elnök” szövegrész helyébe az „, a Bizottság támogatása mellett az elnök” szöveg,  
 g) 43. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodát” szövegrész helyébe a „Bizottság tagjait és a Költségvetési Irodát” szöveg,  
 h) 44. § (3) bekezdésében a „Hivatal” szövegrész helyébe a „Bizottságot és a Hivatal” szöveg lép.

10. § (1) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 70. § (7) bekezdése.  
 (2) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 11. § (3) bekezdésében a „szükség esetén” szövegrész.

### 2. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

11. § A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 46. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(9) A versenypártolási terv teljesüléséről a tárgyévét követően az Elnökhelyettesi Iroda írásban beszámol az elnöknek. A beszámoló az Országgyűlés részére készítendő éves beszámoló (a továbbiakban: parlamenti beszámoló) melléklete, amelyet az Elnökhelyettesi Iroda minden év február 1-jéig készít el.”

12. § Az Szmsz. 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „70. § (1) A Hivatal Versenytükör címmel félévente megjelenő magyar nyelvű szakmai folyóiratot ad ki, amely hazai és külföldi versenypolitikai, versenyjogi témákat, így különösen új jogi szabályozásokat, hatósági és bírósági döntéseket, jelentősebb empirikus és elméleti közgazdasági eredményeket elemez és mutat be tudományos szinten, továbbá betekintést nyújt a legújabb versenyjogi szakirodalomba.  
 (2) A Versenytükör kiadásáért és a megjelenésével összefüggő feladatokért a szerkesztőség felel. A Versenytükör főszerkesztőjét, valamint – a főszerkesztő javaslatára – a szerkesztőség tagjait az elnök kéri fel. A Hivatal a Versenytükör főszerkesztőjével és a szerkesztőség tagjaival megbízási szerződést köt.  
 (3) A szerkesztőség tagjainak feladata különösen a beérkezett cikkek lektorálása és a kiadvány szakmai színvonalának biztosítása, amelynek érdekében a szerkesztőség a Versenytükörben megjelentetni kívánt cikkek szerzőinek szóló módszertani útmutatót készít.  
 (4) A főszerkesztő a szerkesztőség tevékenységéről évente beszámol a szerkesztőbizottságnak.  
 (5) A szerkesztőbizottság elnöke az elnök, tagjai az elnök által felkért személyek. A szerkesztőbizottság tagjaira a főszerkesztő is javaslatot tehet.  
 (6) A szerkesztőbizottság feladata különösen  
 a) a lap szellemisége feletti őrökösés,  
 b) a főszerkesztő előterjesztésére a lap szerkesztési elveinek jóváhagyása, és  
 c) javaslattétel a főszerkesztő számára különszám kiadására.  
 (7) A szerkesztőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Ha a főszerkesztő nem tagja a szerkesztőbizottságnak, annak ülésére a főszerkesztőt is meg kell hívni. A szerkesztőbizottság tagjaival a Hivatal szerződést köthet.

(8) A szerkesztési elveket, a szerzőknek szóló útmutatót, valamint a Versenytekercs lapszámait a honlapon közzé kell tenni.”

**13. §** Az Szmsz. a következő 57/A. alcímmel egészül ki:

**„57/A. Átmeneti rendelkezések**

85/A. § (1) A 2021. április 30-án hatályos 4. melléklet szerinti szolgálati igazolványok lecserélésükig érvényesek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati igazolványok 4. melléklet szerinti szolgálati igazolványra történő cseréjéről az Informatikai és Iratirányítási Iroda gondoskodik.”

**14. §** Az Szmsz.

- a) 46. § (6) bekezdésében és 53. § (1) bekezdésében a „15-éig” szövegrész helyébe a „31-ig” szöveg,
- b) 49. § (1) bekezdésében az „ellenőrzi” szövegrész helyébe az „áttekinti” szöveg,
- c) 49. § (2) bekezdésében az „az Országgyűlés részére készítendő éves beszámolóban (a továbbiakban: parlamenti beszámoló)” szövegrész helyébe az „a parlamenti beszámolóban” szöveg,
- d) 63. § (2) bekezdésében a „15-éig” szövegrész helyébe az „1-jéig” szöveg,
- e) 67. § (1) bekezdésében az „a Közzolgálati és Kommunikációs Iroda” szövegrész helyébe az „az Informatikai és Iratirányítási Iroda és a Közzolgálati és Kommunikációs Iroda” szöveg,
- f) 67. § (2) bekezdésében az „az Informatikai és Iratirányítási Iroda” szövegrész helyébe az „az Informatikai és Iratirányítási Iroda és a Közzolgálati és Kommunikációs Iroda” szöveg,
- g) 81. § (5) bekezdésében az „a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda” szövegrész helyébe az „az Informatikai és Iratirányítási Iroda” szöveg lép.

**15. §** Hatályát veszti az Szmsz.

- a) 46. § (4) bekezdés e) pontja,
- b) 71. § (3) bekezdése,
- c) 84. § 33. pontja.

**16. §** (1) Az Szmsz. 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Szmsz. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**3. Záró rendelkezések**

**17. §** Ez az utasítás 2021. május 1-jén lép hatályba.

*Rigó Csaba Balázs* s. k.,  
elnök



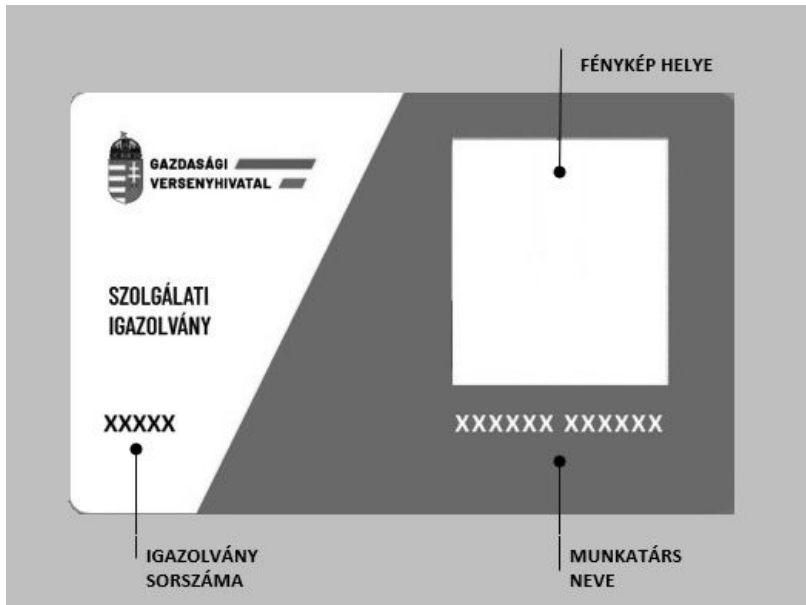
## 1. melléklet a 4/2021. (IV. 30.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 3. melléklet 1.3.1. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, valamint a kiválasztással, az oktatás-képzéssel és a szociális-jóléti juttatásokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:)*  
„e) támogatja az álláshelyen ellátandó feladatokat tartalmazó feladatköri leírások összeállítását, felméri az egyes feladatkörök ellátásához szükséges kompetenciákat,”
2. Az Szmsz. 3. melléklet 1.3.1. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, valamint a kiválasztással, az oktatás-képzéssel és a szociális-jóléti juttatásokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:)*  
„g) kialakítja a karriertervezési, valamint a munkatársak elismerésére szolgáló rendszereket,”
3. Az Szmsz. 3. melléklet 1.3.1. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, valamint a kiválasztással, az oktatás-képzéssel és a szociális-jóléti juttatásokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:)*  
„j) gondoskodik az éves szabadságolási tervek elkészítéséről, vezeti a szabadság-nyilvántartást,”
4. Az Szmsz. 3. melléklet 1.5.1. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az Informatikai és Iratirányítási Iroda látja el a Hivatal informatikai infrastruktúrájának üzemeltetését, biztosítja annak karbantartását, védelmét, számítógépes háttér-szolgáltatásokat nyújt a munkatársak részére, valamint gondoskodik az informatikai szervezéssel és rendszerfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. Feladatkörében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*  
„n) tárolja és adminisztrálja a szoftverek licenzdokumentumait, végzi a szükséges licenzmeghosszabbításokat,”
5. Az Szmsz. 3. melléklet 1.5.1. pont r) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő s) alponttal egészül ki:  
*(Az Informatikai és Iratirányítási Iroda látja el a Hivatal informatikai infrastruktúrájának üzemeltetését, biztosítja annak karbantartását, védelmét, számítógépes háttér-szolgáltatásokat nyújt a munkatársak részére, valamint gondoskodik az informatikai szervezéssel és rendszerfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. Feladatkörében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*  
„r) a technikai feltételek szolgáltatásával közreműködik az iratbetekintés biztosításával összefüggő feladatokban,  
s) javaslatot tesz – azok szakmai tartalma meghatározásával – 84. § 3., 5., 7–9., 12., 34. és 39. pontjában meghatározott normatív utasítások kiadására és módosítására.”
6. Az Szmsz. 3. melléklet 1.7.1. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Nemzetközi Iroda kezdeményezi és ápolja a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, végzi, illetve koordinálja az ezekből fakadó ügyintézését. Ennek érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*  
„e) ellátja az Európai Versenyhálózaton belül a versenyügyekről és -politikáról való biztonságos adatcserét támogató szolgáltatáshoz (ECN2), valamint ECN WIKI-hez kapcsolódó adminisztratív feladatokat, valamint – az érintett önálló szervezeti egység vezetőjének írásbeli kijelölése alapján – gondoskodik az egyes munkatársaknak az adott rendszerben a hozzáférési és egyéb adminisztrációs jogok biztosításáról,”
7. Az Szmsz. 3. melléklet 1.7.1. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Nemzetközi Iroda kezdeményezi és ápolja a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, végzi, illetve koordinálja az ezekből fakadó ügyintézését. Ennek érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)*  
„m) ellátja a munkatársak külföldi kiküldetésével összefüggő feladatokat az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló utasítás szerint.”

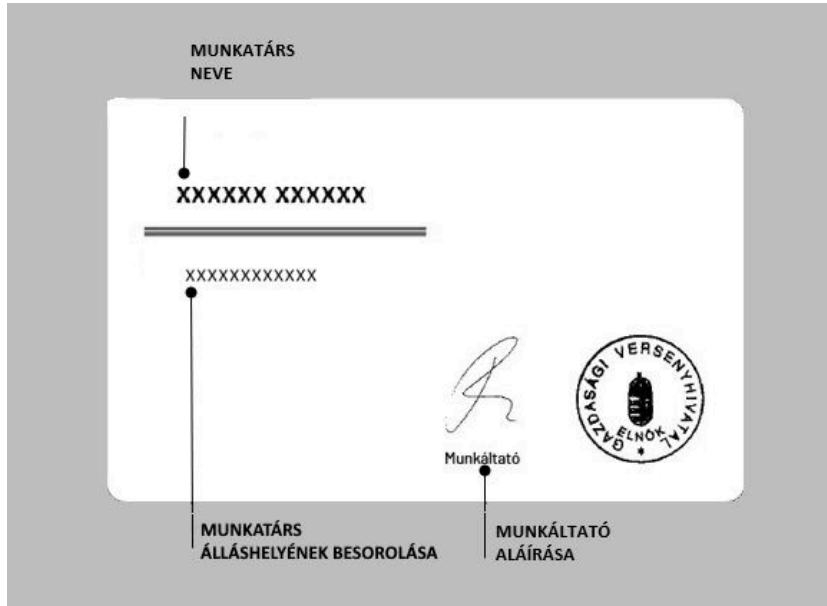
8. Az Szmsz. 3. melléklet 2.3.2. pont b) alpont bc) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Versenyközgazdasági és Piackutatási Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – elméleti közgazdasági, illetve empirikus elemzések révén segítséget nyújt a versenyfelügyeleti eljárásokhoz, ennek keretében)*  
„bc) nyomon követi a hazai és nemzetközi kiadásban megjelenő általános elméleti és módszertani tanulmányokat és könyveket, ezzel támogatva a versenyfelügyeleti eljárások általános megalapozását,”
9. Az Szmsz. 3. melléklet
- a) 1.2.2. pont b) alpontjában a „mérlegjelentés” szövegrész helyébe a „mérlegjelentést” szöveg,
  - b) 1.5.1. pont a) alpontjában az „elképzelések” szövegrész helyébe az „elképzeléseknek a Gazdasági Versenyhivatal középtávú intézményi stratégiájának részét képező” szöveg,
  - c) 1.5.3. pont c) alpontjában az „elosztását,” szövegrész helyébe az „elosztását, és” szöveg,
  - d) 1.7.1. pont l) alpontjában az „a regionális versenyjogi intézményrendszer” szövegrész helyébe az „az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ (ROK)” szöveg lép.
10. Hatályát veszti az Szmsz. 3. melléklet
- a) 1.2.2. pont q) alpontja,
  - b) 1.5.3. pont d) alpontja,
  - c) 1.7.1. pont b) alpontja,
  - d) 1.7.1. pont f) alpontja,
  - e) 2.2.1. pont d) alpontja.
11. Hatályát veszti az Szmsz. 3. melléklet
- a) 1.3.1. pont b) alpontjában a „ , valamint a feladatköri leírás mintáit” szövegrész,
  - b) 1.3.1. pont l) alpontjában az „ , a jóléti juttatások körébe tartozó rendezvényeket szervez” szövegrész,
  - c) 2.7.1. pontjában a „ , valamint a Hivatal kiadványait” szövegrész.

2. melléklet a 4/2021. (IV. 30.) GVH utasításhoz  
 „4. melléklet a 2/2020. (VII. 14.) GVH utasításhoz

1. A szolgálati igazolvány előlapja:



2. A szolgálati igazolvány hátlapja:



”

## **Az országos rendőrfőkapitány 12/2021. (IV. 30.) ORFK utasítása az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartással összefüggő adatkezelési, adatfeldolgozási feladatok egységes végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya kiterjed
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőri Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek), valamint
  - c) a rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: helyi szervek).

### *II. FEJEZET*

#### *RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

#### **1. Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás célja**

2. Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartásban (a továbbiakban: eModus) szereplő adatok kezelésének célja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv törvényben meghatározott bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatai ellátásának elősegítése.

#### **2. Az eModus adatköre, valamint az ezzel kapcsolatos adatkezelési és üzemeltetési kötelezettségek**

3. Az eModus az 1. mellékletben meghatározott bűncselekmények (a továbbiakban: modus tárgyú bűncselekmény) vonatkozásában tartalmazza
  - a) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 91/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat;
  - b) az Rtv. 91/A. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott adatok közül a szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személy adatait, személyleírását, fényképét;
  - c) az Rtv. 91/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott adatokat;
  - d) az Rtv. 91/A. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott adatokat;
  - e) az ügyszámot, a tényállás megnevezését, elévülési idejét, az adatállományba történő bekerülésének idejét és az ügyben eljáró szervet.
4. Az eModus valamennyi szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt kihallgatott, tetoválással rendelkező személy vonatkozásában tartalmazza
  - a) a 3. pont b) és e) alpontjában meghatározott adatokat;
  - b) a személyleírási és fényképadatok közül a tetoválás képét és leírását.
5. Az eModus adatkezelője az ORFK, az ezzel kapcsolatos feladatokat az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály (a továbbiakban: Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály) látja el.
6. Az eModus technikai üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály látja el.

#### **3. Az eModushoz kapcsolódó jogosultságok**

7. Az eModushoz kapcsolódó jogosultsági szintek:
  - a) egyszerű lekérdező jogosultsági szint: jogosultja személyre, ügyre, eseményre és helyre irányuló egyszerű lekérdezést végezhet a Robotzaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzaru rendszer) biztosított jogosultsága alapján;
  - b) elemző, kereső-kutató jogosultsági szint: az elemző-értékelő tevékenységet végző személy számára biztosítható jogosultsági szint, amelynek jogosultja személyre, ügyre, eseményre és helyre irányuló egyszerű

- lekérdezést, kereső-kutató tevékenységet, valamint a dokumentumokban szöveges adattartalmakra irányuló keresést végezhet;
- c) adatrögzítő jogosultsági szint: a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály állományából kijelölt munkatársak számára biztosítható jogosultsági szint, amelynek jogosultja az eModusba érkező adatok ellenőrzését, rögzítését, módosítását, törlésre jelölését végzi, és feladatának ellátása érdekében rendelkezik az a) alpontban meghatározott jogosultsági szinttel is;
  - d) adminisztrátori jogosultsági szint: a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály állományából kijelölt munkatársak számára biztosítható jogosultsági szint, amelynek jogosultja az eModus működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat látja el, amelynek keretében jogosult a naplózási adatok, statisztikák, kimutatások lekérdezésére, a kriminalisztikai szótárak és az elektronikus felhasználói kézikönyv és súgó karbantartására, valamint a törlésre jelölt adatok tényleges törlésére, és feladatának ellátása érdekében rendelkezik a b) és c) alpontban meghatározott jogosultsági szinttel is;
  - e) tanúvédelmi jogosultsági szint: a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály állományából kijelölt munkatársak számára biztosítható jogosultsági szint, amelynek jogosultja a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény 21–22. és 22/A. §-ában rögzített feladatokat végrehajtja.
8. A Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály az Rtv. 91/E. § (3) bekezdésében meghatározott szervek személyi állományába tartozó személyek részére, megkeresésük alapján egyszerű lekérdező, illetve elemző, kereső-kutató jogosultsági szintet biztosít.
9. Az elemző, kereső-kutató jogosultsági szinthez kapcsolódó jogosultságok biztosítását és törlését az elemző-értékelő feladatokat ellátó szervezeti elem vezetője a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály (a továbbiakban: BAAO) vezetőjéhez címzett átiratban kezdeményezheti. Az elemző, kereső-kutató szintű jogosultsági szintet a BAAO vezetője engedélyezi.
10. Az adatrögzítő, az adminisztrátori és a tanúvédelmi jogosultsági szint biztosításáról és visszavonásáról a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály vezetője a BAAO vezetője útján gondoskodik.
11. A BAAO a lekérdezésre jogosult személyekről és egyedi azonosítójukról naprakész nyilvántartást vezet.

#### **4. Az adatok forrása**

12. Az adatok forrása a Robotzsaru rendszer, amelyből – a két rendszer között kialakított elektronikus kapcsolat útján – az eModus automatikusan átveszi a lezárt ügyek strukturált adatait és a hozzájuk kapcsolódó egyes kriminalisztikai szempontból jelentős dokumentumok Robotzsaru rendszer Dokumentumtárára történő hivatkozásait, valamint a 3–4. pontban meghatározott adatokat. Ennek eredményét a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály folyamatosan ellenőrzi, a Robotzsaru rendszerben történő – az adatátvételt befolyásoló – változás esetén intézkedik az adatátvételi paraméterek módosítására.
13. A Robotzsaru rendszerben, a 3–4. pont szerinti adatok rögzítésre szolgáló felületen, az ügy adatainak karbantartása során az ügy előadója rögzíti az eljárás alapját képező bűncselekmény szempontjából releváns, a tényállásnak megfelelő kriminalisztikai jellemzőket.
14. A modus tárgyú bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt folytatott nyomozás befejezésekor, az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika adatszolgáltatás teljesítése után az ügy előadója köteles a szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személyre vagy a felderítetlen ügyre vonatkozóan a nyilvántartás alapjául szolgáló modus operandi adatlapot a Robotzsaru rendszerben elektronikusan kitölteni. Nem kell kitölteni a modus operandi adatlapot, ha megállapítható, hogy a cselekmény nem bűncselekmény, vagy a bűncselekményt nem a gyanúsított követte el, illetve az elkövető halála esetén. A modus operandi adatlapot a Robotzsaru rendszerben – alszámra iktatás nélkül – hitelesíteni kell.
15. A modus operandi adatlap elektronikus kitöltését az eljáró előadó közvetlen szolgálati előljárója – a megelőző hónapban lezárt ügyek vonatkozásában – minden hónap 3. napjáig ellenőrzi. A megyei (fővárosi) elemző-értékelő osztályok az illetékességi területükhöz tartozó helyi szervek ügyeiben – a megelőző hónapban lezárt ügyek vonatkozásában – minden hónap 5. napjáig ellenőrzik a modus operandi adatlapok kitöltését.

## 5. Az adatok kezelése

16. Az eModus az Rtv. – adatállományba történő bekerüléskor hatályos – bűnüldözési adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott ideig kezeli az adatokat. Az eModus az ügy megőrzési idejének megfelelően automatikusan törlésre jelöli a személyek, valamint az ügyek adatait.
17. Amennyiben az adatrögzítő jogosultsággal rendelkező személy – a személy- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján – a nyilvántartott személy elhalálózását állapítja meg, az elhalálózás időpontját rögzíti az eModus-ban.
18. A törlésre jelölt adatok eModus-ból történő törlését az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező személy hajtja végre.

## 6. Adatigénylés és adatszolgáltatás

19. Az egyszerű lekérdező jogosultsággal rendelkező személyek a Robotzsaru rendszerben biztosított kapcsolaton keresztül végezhetnek lekérdezéseket.
20. Az elemző, kereső-kutató, az adatrögzítő, az adminisztrátor és a tanúvédelmi jogosultsággal rendelkezők számára az eModus az országos zárt, belső intranetes hálózaton keresztül is elérhető.
21. Lekérdezést a személyi adatok, ügyszám, eseményjellemzők vagy a hely címének birtokában lehet végrehajtani.
22. Ismeretlen tettes ellen folytatott eljárásban az elkövetőről és a bűncselekményről rendelkezésre álló adatok alapján lehet a hasonló ismérvekkel, kriminalisztikai jellemzőkkel nyilvántartásba vett személyek, illetve ügyek adatait lekérdezni.
23. A 4. pontban meghatározott adat kifejezetten csak tetoválásra vonatkozó adatkérésre szolgáltatatható.
24. A helyi szervek kereső-kutató, elemző tevékenységet igénylő, az eModusban szereplő adatokra irányuló adatkéréseit az adatigénylő szerv elemző-értékelő feladatokat ellátó szervezeti eleme vagy önálló bűnügyi elemzője teljesíti. Amennyiben a helyi szerv az adatkérés teljesítésére alkalmas állománnyal nem rendelkezik, adatkéréseit az illetékes rendőr-főkapitányság elemző-értékelő osztálya teljesíti. A NEBEK kivételével a területi szervek kereső-kutató, elemző tevékenységet igénylő, az eModusban szereplő adatokra irányuló adatkéréseit az adatigénylő területi szerv elemző-értékelő feladatokat ellátó, a Bűnügyi Elemzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szervezeti eleme teljesíti. A helyi és területi szerv adatkéréseit az e pontban meghatározott szervezeti elem vezetőjének vagy az önálló bűnügyi elemző közvetlen szolgálati előljárójának kell megküldeni.
25. Az országos bűnügyi koordinációval érintett, kereső-kutató, elemző tevékenységet igénylő, az eModusban szereplő adatokra irányuló adatkéréseket, valamint a NEBEK adatkéréseit a BAAO teljesíti.
26. A 24–25. pontban szereplő megkereséseket átirat formájában a megkeresés célja, jogalapja és az ügyiratszám megjelölésével kell megküldeni.
27. A Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Különleges Védelmi Osztálynak az adatkezelő szervek részére előírt, az érintettre vonatkozó adatoknak harmadik személy részére történő szolgáltatását megtiltó vagy korlátozó rendelkezésével érintett személyek adatainak lekérdezése, valamint a lekérdezés eredményeként létrejövő találati listában történő megjelenése esetén az eModus automatikus jelzést küld az adatszolgáltatást elrendelő szervnek, valamint a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály állománya tanúvédelmi jogosultsággal rendelkező tagjának.

## 7. Naplózás

28. Az eModus az abban végrehajtott valamennyi tevékenységet naplózza. A naplóállomány tartalmazza
  - a) a felhasználó nevét, szervezetét;
  - b) a tevékenység jogalapját és célját;
  - c) a hozzáférés időpontját;
  - d) az esemény típusát, az esemény leírását, technikai jellemzőit;
  - e) az adattovábbítással érintett személy azonosításához szükséges adatokat;
  - f) a továbbított adatfajta megnevezését;
  - g) az ügyszámot.
29. Az eModus naplóállományából történő adatszolgáltatásra irányuló megkeresést az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy kizárólag az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában küldheti meg.
30. Az eModus naplóállományából történő adatszolgáltatásra irányuló megkeresést a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály teljesíti.

## 8. Szakirányítási feladatok

31. Az eModus-szal összefüggő szakirányítási feladatokat a BAAO végzi, ennek keretében végrehajtja a képzéseket, elkészíti és naprakészen tartja az ehhez szükséges oktatási segédanyagokat, valamint a felhasználói kézikönyvet.
32. A BAAO minden hónap 10. napjáig ellenőrzi, hogy az előállított modus operandi adatlapok száma eléri-e az ellenőrzést megelőző hónapban lezárt ügyek 90 százalékát. A BAAO félévente – az ellenőrzést megelőző félévben lezárt ügyek tekintetében – ellenőrzi a modus operandi adatlapok előállítását az összes lezárt ügyre vonatkozóan. Amennyiben az adatszolgáltatás hiányát vagy hiányos kitöltését tapasztalja, abban az esetben a hiányzó adatszolgáltatás végrehajtása vagy az adatok pótlása érdekében értesíti a területi szerv elemző-értékelő feladatokat ellátó szervezeti elemét, helyi szerv mulasztása esetén az illetékes rendőr-főkapitányság elemző-értékelő osztályát. Helyi szerv mulasztása esetén a mulasztó szervezet a BAAO által értesített elemző-értékelő osztály hívja fel a hiányzó adatok pótlására.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
34. Az utasítás hatálybalépésekor érvényes jogosultsággal rendelkező személyek jogosultságát a 8–10. pont szerinti eljárás mellőzésével kell biztosítani.
35. Hatályát veszti az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## 1. melléklet a 12/2021. (IV. 30.) ORFK utasításhoz

**A nyilvántartásba vétel alapját képező bűncselekmények**

## I. A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerint

*Btk. XII. fejezet – A személy elleni bűncselekmények*

Emberölés	Btk. 166. § (1)–(3), (5) bekezdése
Erős felindulásban elkövetett emberölés	Btk. 167. §-a
Testi sértés (súlyos, életveszélyt vagy halált okozó)	Btk. 170. § (2)–(4), (6) bekezdése
Kényszerítés	Btk. 174. §-a
Személyi szabadság megsértése	Btk. 175. §-a
Emberrablás	Btk. 175/A. §-a
Emberkereskedelem	Btk. 175/B. §-a

*Btk. XIV. fejezet – A házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények*

Erőszakos közösülés	Btk. 197. §-a
Szemérem elleni erőszak	Btk. 198. §-a
Tiltott pornográf felvétellel visszaélés	Btk. 204. §-a
Üzletszerű kéjelgés elősegítése	Btk. 205. §-a
Kitartottság	Btk. 206. §-a
Kerítés	Btk. 207. §-a
Szeméremsértés	Btk. 208. §-a

*Btk. XV. fejezet – Az államigazgatás, az igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények*

Embercsempészés	Btk. 218. §-a
-----------------	---------------

*Btk. XVI. fejezet – A közrend elleni bűncselekmények*

Közveszélykocázás	Btk. 259. § (1)–(3), (5) bekezdése
Terrorcselekmény	Btk. 261. § (1)–(6) bekezdése
Visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel	Btk. 263. §-a
Visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel	Btk. 263/A. § (1)–(3) bekezdése
Visszaélés haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel	Btk. 263/B. §-a
Közokirat-hamisítás	Btk. 274. § (1) bekezdés a) pontja
	Btk. 275. § (1) bekezdés a) pontja
Visszaélés kábítószerrel	Btk. 282. §-a
	Btk. 282/A. §-a
	Btk. 282/B. §-a
	Btk. 282/C. § (1)–(4) bekezdése



*Btk. XVII. fejezet – A gazdasági bűncselekmények*

Pénzhamisítás	Btk. 304. §-a
Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítás	Btk. 313/B. §-a

*Btk. XVIII. fejezet – A vagyon elleni bűncselekmények*

Lopás	
– bűnszövetségben	Btk. 316. § (2) bekezdés a) pontja
– dolog elleni erőszakkal (betöréses)	Btk. 316. § (2) bekezdés d) pontja
– megtevesztéssel, tudta, beleegyezése nélkül (trükkös, besurranásos)	Btk. 316. § (2) bekezdés f) pontja
– hamis vagy lopott kulcs használatával	Btk. 316. § (2) bekezdés g) pontja
Lopás	Btk. 316. § (4)–(7) bekezdése
Csalás	Btk. 318. §-a
Rablás	Btk. 321. § (1)–(4) bekezdése
Kifosztás	Btk. 322. §-a
Zsarolás	Btk. 323. §-a

## II. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerint

*Btk. XV. fejezet – Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények*

Emberölés	Btk. 160. § (1)–(3) bekezdése
Erős felindulásban elkövetett emberölés	Btk. 161. §-a
Testi sértés (súlyos, életveszélyt vagy halált okozó)	Btk. 164. § (3), (6), (8) bekezdése

*Btk. XVI. fejezet – Az egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmények*

Emberi test tiltott felhasználása	Btk. 175. § (1)–(3) bekezdése
-----------------------------------	-------------------------------

*Btk. XVII. fejezet – Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények*

Kábítószer-kereskedelem	Btk. 176. §-a
	Btk. 177. §-a
Kábítószer birtoklása	Btk. 178. § (1)–(4) bekezdése
	Btk. 179. §-a
Kóros szenvedélykeltés	Btk. 181. §-a
Kábítószer készítésének elősegítése	Btk. 182. §-a
Kábítószer-prekurzorral visszaélés	Btk. 183. § (1) bekezdése
Új pszichoaktív anyaggal visszaélés	Btk. 184–184/C. §-a
Egészségügyi termék hamisítása	Btk. 186. § (1)–(4) bekezdése

*Btk. XVIII. fejezet – Az emberi szabadság elleni bűncselekmények*

Emberrablás	Btk. 190. §-a
Emberkereskedelem és kényszermunka	Btk. 192. §-a
Személyi szabadság megsértése	Btk. 194. §-a
Kényszerítés	Btk. 195. §-a

*Btk. XIX. fejezet – A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények*

Szexuális kényszerítés	Btk. 196. §-a
Szexuális erőszak	Btk. 197. §-a
Kerítés	Btk. 200. §-a
Prostitúció elősegítése	Btk. 201. §-a
Kitartottság	Btk. 202. §-a
Gyermekprostitúció kihasználása	Btk. 203. §-a
Gyermekpornográfia	Btk. 204. § (1)–(6) bekezdése
Szeméremsértés	Btk. 205. §-a

*Btk. XXI. fejezet – Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények*

Közösség tagja elleni erőszak	Btk. 216. § (2)–(3) bekezdése
Magánlaksértés (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 221. § (2) bekezdés b)–c) pontja

*Btk. XXIII. fejezet – A környezet és a természet elleni bűncselekmények*

Állatkínzás	Btk. 244. §-a
Tiltott állatviadal szervezése	Btk. 247. §-a

*Btk. XXX. fejezet – A közbiztonság elleni bűncselekmények*

Terrorcselekmény	Btk. 314. §-a
	Btk. 315. §-a
	Btk. 316. §-a
	Btk. 316/A. §-a
Terrorizmus finanszírozása	Btk. 318. §-a
	Btk. 318/A. § (1) bekezdése
Jármű hatalomba kerítése	Btk. 320. §-a
Bűnszervezetben részvétel	Btk. 321. §-a
Közveszély okozása (szándékos)	Btk. 322. § (1)–(4) bekezdése
Közérdekű üzem működésének megzavarása (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 323. § (3) bekezdés a)–b) pontja
Robbanóanyaggal vagy robbantószerrel visszaélés	Btk. 324. §-a
Lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés	Btk. 325. § (1)–(3) bekezdése

*Btk. XXXI. fejezet – A nemzetközi kötelezettségen alapuló közbiztonsági célú gazdasági előírások elleni bűncselekmények*

Nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel visszaélés	Btk. 326. § (1)–(6) bekezdése
Haditechnikai termékkel vagy szolgáltatással visszaélés	Btk. 329. § (1)–(4) bekezdése
Kettős felhasználású termékkel visszaélés	Btk. 330. § (1)–(3) bekezdése

*Btk. XXXII. fejezet – A köznyugalom elleni bűncselekmények*

Garázdaság (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 339. § (2) bekezdés c)–d) pontja
Rendbontás (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 340. § (3) bekezdés b)–c) pontja

*Btk. XXXIII. fejezet – A közbizalom elleni bűncselekmények*

Közokirat-hamisítás (hamis közokirat készítésével vagy közokirat tartalmának meghamisításával elkövetett)	Btk. 342. § (1) bekezdés a) pontja Btk. 343. § (1) bekezdés a)–b) pontja
Biztonsági okmány hamisítása (hamis biztonsági okmány készítésével vagy biztonsági okmány tartalmának meghamisításával elkövetett)	Btk. 344. § a)–b) pontja

*Btk. XXXIV. fejezet – A közigazgatás rendje elleni bűncselekmények*

Embercsempészés	Btk. 353. §-a
Tiltott szerencsejáték szervezése	Btk. 360. §-a

*Btk. XXXV. fejezet – A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények*

Rablás	Btk. 365. § (1)–(4) bekezdése
Kifosztás	Btk. 366. §-a
Zsarolás	Btk. 367. §-a
Önbíráskodás (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 368. § (2) bekezdés a)–b) pontja

*Btk. XXXVI. fejezet – A vagyon elleni bűncselekmények*

Lopás	Btk. 370. § (2) bekezdés a) pontja Btk. 370. § (2) bekezdés b) pont ba)–bd), bf)–bg) alpontja Btk. 370. § (3) bekezdés a)–b) pontja Btk. 370. § (4)–(6) bekezdése
Rongálás	Btk. 371. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja Btk. 371. § (3)–(6) bekezdése
Csalás	Btk. 373. § (1)–(6) bekezdése
Információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás	Btk. 375. § (1)–(4) bekezdése
Orgazdaság	Btk. 379. § (1) bekezdés c) pontja Btk. 379. § (2)–(6) bekezdése
Jármű önkényes elvétele (fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett)	Btk. 380. § (3) bekezdés 1–2. fordulata
Uzsora-bűncselekmény	Btk. 381. § (1)–(2) bekezdése

*Btk. XXXVIII. fejezet – A pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények*

Pénzhamisítás	Btk. 389. § (1)–(3) bekezdése
Pénzhamisítás elősegítése	Btk. 390. §-a
Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítása	Btk. 392. § (1)–(2) bekezdése
Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisításának elősegítése	Btk. 394. §-a

*Btk. XL. fejezet – Pénzmosás*

Pénzmosás	Btk. 399. § (1)–(8) bekezdése
-----------	-------------------------------

*Btk. XLIII. fejezet – Tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények*

Információs rendszer vagy adat megsértése	Btk. 423. § (1)–(4) bekezdése
Információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása	Btk. 424. § (1) bekezdése

---

**Az országos rendőrfőkapitány 13/2021. (IV. 30.) ORFK utasítása  
az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbizottságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbizottságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbizottságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. A bizottság feladata, hogy úgyrendje szerint  
a) a lakáscélú munkáltatói kölcsönre irányuló kérelmeket;  
b) az üres belügyi rendelkezésű lakások bérletére és az üres szállóférőhelyek, lakóegységek igénybevételére vonatkozó kérelmeket;  
c) a lakásbérleti szerződések és a szállóférőhelyek, lakóegységek használatát biztosító megállapodás meghosszabbítására vonatkozó kérelmeket  
véleményezze, és a munkáltató döntésére javaslatot tegyen.”
2. Az Utasítás 1. alcíme a következő 5/A–5/B. ponttal egészül ki:  
„5/A. A KR KIG a hozzá benyújtott, a 3. pont b)–c) alpontja szerinti kérelmeket a bizottság ülését megelőző 5 munkanappal korábban továbbítja a bizottság elnökének. A bizottság javaslata alapján az üres belügyi rendelkezésű lakások bérlőjének és az üres szállóférőhelyek, lakóegységek használatának személyéről szóló előterjesztést a KR Lakásgazdálkodási Alosztály készíti el, amelyet a bizottsági javaslat kialakításától számított 3 munkanapon belül jóváhagyásra felterjeszt az országos rendőrfőkapitány részére, majd az előterjesztés országos rendőrfőkapitány általi jóváhagyása után soron kívül intézkedik a bérleti szerződés vagy a megállapodás megkötésére vagy a bérlőjelölés elkészítésére.  
5/B. A KR KIG a lakásbérleti szerződések és a szállóférőhelyek, lakóegységek használatát biztosító megállapodás meghosszabbításával kapcsolatosan a helyi lakásügyi szerv és a bizottság javaslatát tartalmazó külön jegyzőkönyvet a bizottsági javaslat kialakításától számított 3 munkanapon belül megküldi az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére, amely az országos rendőrfőkapitány részére soron kívül felterjesztést készít. Az országos rendőrfőkapitány döntéséről az ORFK Gazdasági Főigazgatóság tájékoztatja a KR KIG igazgatóját, aki soron kívül gondoskodik a bérleti szerződés vagy a megállapodás meghosszabbításáról, illetve a szerződés lejárata követően a tárgyi lakás, szállóférőhely vagy lakóegység kiürítéséről.”
3. Az Utasítás 2. alcíme a következő 11/A. ponttal egészül ki:  
„11/A. A bizottsági ülés – Magyarország Alaptörvényében meghatározott különleges jogrend esetén – online is megtartható oly módon, hogy a benyújtott kérelmekről a KR Lakásgazdálkodási Alosztály az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus úton részletes tájékoztatást küld valamennyi bizottsági tagnak. A bizottsági tagok dokumentált módon, a levelező rendszer e-mail üzenet szavazógombjának használatával fejezik ki támogató vagy nem támogató véleményüket.”
4. Az Utasítás  
a) 4. pontjában a „benyújtott kérelemmel” szövegrész helyébe a „3. pont szerinti kérelmekkel” szöveg;  
b) 5. pontjában a „Lakás és Szociális Alosztálya” szövegrész helyébe a „Lakásgazdálkodási Alosztálya (a továbbiakban: KR Lakásgazdálkodási Alosztály)” szöveg lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 34/2021. (IV. 30.) KKM közleménye a Nemzetközi Tudományos és Műszaki Tájékoztatási Központ jogállásáról és kiváltságairól szóló, Moszkvában, 1973. június hó 26. napján aláírt Egyezmény felmondásáról szóló 35/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 3. §-a hatálybalépéséről**

A 17/1979. (V. 9.) MT rendelettel a Magyar Közlöny 1979. május 9-i, 24. számában kihirdetett, a Nemzetközi Tudományos és Műszaki Tájékoztatási Központ jogállásáról és kiváltságairól szóló, Moszkvában, 1973. június hó 26. napján aláírt egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) XI. cikke az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény felmondásának hatálybalépéséről:

„A felmondás a felmondó állam tekintetében az erről szóló nyilatkozatnak a letéteményesnek történő átadása napját követő hat hónap elteltével lép hatályba.”

Az Egyezmény felmondásának hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. február 11.

Az Egyezmény felmondása hatálybalépésének naptári napja: 2021. augusztus 11.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Nemzetközi Tudományos és Műszaki Tájékoztatási Központ jogállásáról és kiváltságairól szóló, Moszkvában, 1973. június hó 26. napján aláírt Egyezmény felmondásáról szóló 35/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Tudományos és Műszaki Tájékoztatási Központ jogállásáról és kiváltságairól szóló, Moszkvában, 1973. június hó 26. napján aláírt Egyezmény felmondásáról szóló 35/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 3. §-a 2021. augusztus 11-én, azaz kettőezerhuszonegy augusztus tizenegyedikén lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 35/2021. (IV. 30.) KKM közleménye  
Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a katonai repülés területén folytatott  
együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi VII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. §-a,  
valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2021. évi VII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2021. március 4-i, 35. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a katonai repülés területén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 16. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás az utolsó írásbeli értesítés kézhezvételétől számított második hónap első napján lép hatályba, amellyel a Felek értesítették egymást a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. március 23.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a katonai repülés területén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi VII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a katonai repülés területén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás, illetve az annak kihirdetéséről szóló 2021. évi VII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2021. május 1-jén, azaz kettőezerhuszonegy május elsején lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Közlemények

#### A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2021. (IV. 21.) KKB határozata a 2021 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a jelen határozat mellékletét képező, a 2021 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A KKB felhívja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatóját mint a KKB adminisztratív feladatait ellátó szervezet vezetőjét, hogy a KKB Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

Dr. Pintér Sándor s. k.,  
KKB elnök

Melléklet az 1/2021. (IV. 21.) KKB határozathoz

#### Tájékoztató a 2021 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság határozatának mellékletét képező, a 2021 tavaszán várható ár- és belvízi helyzetről szóló tájékoztató a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság honlapján érhető el, a következő útvonalon:  
<https://www.katasztrofavedelem.hu/26425/vedelmi-igazgatás>

#### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

504203G	778257G	703015E	255173F	811376D	
012838R	016179N	035361N	041405N	046434R	123398N
126943P	129357K	157957F	161357P	164860N	166413H
198179R	212454P	228760J	231725M	232873T	242955D
252312T	267635H	268464AT	269440T	277842M	292159H
307112E	319841N	322345P	344833E	360659S	368958K
374227AT	380506AT	405514N	410545P	424270D	428254S
431664S	453877P	459664R	470028R	481349R	481545AT
484983T	524443M	541320M	573416AT	580145AT	595123T
611832P	634324A	667943H	671469M	678686S	702734L
724054P	728775L	740224L	745349K	762434R	768694R
776503AT	792506T	794665N	800110H	811271L	815517L
817608T	821860K	826721S	842653L	845205S	845988S
854862T	859827I	866385I	877469R	881854P	891344N



896741N	908614R	909303P	910891N	938205L	938827P
940701J	942824I	943980I	945542S	953686R	965558L
996621H	998055N	002127H	006116T	027904J	032974L
039863T	043525A	054799F	055583H	059948M	064990G
074335K	086333R	099253S	107130F	117647L	131913J
133165AT	141120H	146804L	159281E	171603M	176397H
205497R	207135L	229984R	230180R	258529T	264596G
275587J	279110H	292941F	297617AT	306101B	307743L
310591N	315801M	332173N	333999AT	357895AT	361240T
364617M	370945T	374131J	377747T	383758T	384347T
388760N	391743AT	396135R	405922N	411486S	412608R
426188C	436053R	442768R	444055R	448572L	448609E
469016J	473446S	502566H	502968S	507769N	517149T
523422E	526478T	527953N	528954P	544729S	547409P
555079L	557379J	558119T	575916M	602795S	608135AT
608942S	612031R	617542T	624196K	633204T	640699R
663961T	665733D	668933H	670911AT	676453T	678751R
691059C	691213C	696081T	699930M	711169T	711520N
715125F	732078N	735036J	735331R	740067A	750598S
752710K	757144G	758865S	775647R	775965R	784439AT
784935I	793390T	812007L	824066F	825650N	827266D
829447P	842584R	858783R	863237T	881562P	894393T
895690H	900226S	908863D	932916I	935589T	937767K
939797G	945301K	945864P	948923L	948926L	949024L
950081P	958592B	963320P	992019N	992183D	994857L
002188N	005749A	010356R	013476R	015062N	026617K
027688L	037860H	045195AT	059472P	066246AT	067782S
095745H	096099K	098101R	101845K	104892K	117744M
128516R	132455P	136864J	161484AT	167911L	176277N
182282P	185112I	198603T	215323S	228824J	239646C
269213P	276527S	282775AT	287310AT	301396S	312234D
333113S	345110T	347949L	355986R	356428L	356830R
366614R	368120R	379803S	383564F	384746P	386009S
403405R	411542D	423322T	426095F	426815I	427549J
431158G	435877F	443790P	445356P	459960J	469763T
486010N	491579AT	501428N	504429M	507405P	517234S
521895P	538066T	553577R	558103R	573573AT	574536T
575155F	581608I	591320B	599419R	599955L	600047L
610242N	632227K	651512I	657527K	665804T	675937I
686170G	706137C	708720P	709840P	715414I	718341N
732507E	759785I	777485T	812021A	816212R	819060R
820445K	830646K	830891S	831322N	836953K	855967N
860897D	881915T	894919L	895686J	902611G	908057H
911172I	926332B	929350E	929932M	945726P	949157D
953864N	980026S	994280P	311425I	848315M	005801M
007154R	021340L	021868N	036048N	038880T	051038K
064061AT	076933R	080371S	081392N	092240S	094436K
096635M	098769P	100245I	100754T	101410J	102145M
102526I	104148K	106184H	110845S	114540K	118545A
119664AT	131950F	141995AT	150903K	151395R	159371AT
159415T	165997L	168671G	169305R	193548S	193622K

198752M	205440P	207363F	218156R	225487S	228849S
239627AT	240902S	253144N	255628S	258542S	259343AT
262896N	264191S	285590N	292767AT	303752E	306464N
310928AT	313478J	313633AT	340283P	340946B	348657T
364008S	366162C	369797E	386623P	394403F	398299R
403165R	410461N	417401P	417596S	420458K	424217AT
425477F	433014E	439344L	447884N	460682AT	466749K
472395I	473049E	473930M	476959K	476996N	479810AT
485759K	487751L	492283P	510317AT	521638N	526418T
535503R	535526E	543977AT	545670N	546251D	553352S
557201N	559306B	562635S	582220M	587063H	592382I
597673R	613606S	614563L	620931T	626031T	644659AT
645098R	652121H	659311T	668551J	677965D	679493P
682031L	689671T	690244R	695328T	697738M	705552T
720519P	723481AT	723840P	727553D	727594R	733784T
734744T	736135R	741433T	746020R	753900J	754702AT
757459R	773778S	778059L	778546K	787709N	795340L
800611P	803299L	808978J	816889R	822913C	824551P
827223M	827608AT	834539T	836336R	838484K	858775K
867546M	869997J	870820J	872918H	883683I	892073T
893165T	895812T	896668R	912881R	926023T	940474S
949761T	957691P	964713F	967960P	982225R	005349H
019555L	030394T	030894T	032721N	036480AT	044858AT
054987J	070104T	070139T	073568T	080803P	090509T
097231R	118320M	140804S	152036AT	158672R	160214K
168710J	181427S	183848M	184018AT	186498K	204298B
205572AT	218926M	222183R	233208T	246221AT	261299S
290887K	306214P	307262S	314919F	315435M	316799H
321178K	324742L	329433A	330878AT	330971F	353926T
359196D	373674B	377064S	385524T	386308M	396414G
399567R	401554R	404871J	405506AT	410319R	412728L
415849M	416691M	436048T	438733M	440391J	442772K
443251S	447497S	450946S	454891P	458380F	462743T
465721M	469420T	471521S	472516R	477926T	485040M
485344N	488376K	492429L	492515R	492665P	497910R
504313R	505445T	509902R	510211T	511837R	521793N
543916H	548644C	549224M	551164I	565643P	576078R
593513M	604284R	608915L	610089R	610410T	611173S
617684AT	636451H	638762D	638764N	640339I	642750T
645209K	655423E	664269N	671333P	682979N	686974T
688690I	689675M	698499P	702091S	713156M	718104S
719101L	719301I	724493P	749236M	772047P	773153M
781262H	782372S	800089M	801393L	806237C	810723T
816875R	819999H	822157L	828361D	832591G	839078J
844653AT	844993H	860514S	863916P	865990K	874055R
876894B	878276J	880646T	885347R	892957L	901764P
908492L	919476M	924328C	933702S	935460K	937603P
944778R	951458T	957249I	961233S	970438S	984077C
985324K	990847L	009786AT	015929S	026656N	058794P
075125P	082714T	089354S	098327S	098500R	099202L
170409D	174091N	193027I	197727T	246536H	246587H

250210N	265580H	366067H	377961K	385894N	400560M
405735B	429424M	433335T	458217AT	460223L	488568N
504331M	507075L	520091N	530234M	538748AT	546528T
546556I	549890L	597600S	606136L	611253E	619211I
620078AT	630300K	631961F	632087M	642053P	649804L
655260S	663487M	690625S	695791P	718269M	720580M
726781D	732437R	746006T	751330I	753287M	759196S
764673H	807089B	813338AT	854160J	858671T	865109L
880160R	891277S	927744R	933607P	938958I	952525T
970920S	986642I	990228I	996902S		

Budapest, 2021. április 21.

## **Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről**

Iktatószám: MSZF/45825/2021-ITM/ÁRMB

Tárgy: Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

### **VÉGZÉS**

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség mint munkáltatói oldali, valamint az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete mint munkavállalói oldali érdekképviseltek közreműködésével a 2021. március 29. napján a Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi:

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

- 0210 erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 0220 fakitermelés
- 0230 vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 0240 erdészeti szolgáltatás
- 1610 fűrészárugyártás
- 1621 falemezgyártás
- 1622 parkettagyártás
- 1623 épületasztalos-ipari termék gyártása
- 9420 szakszervezeti tevékenység

ágazatokban létrehozni kívánt, Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviseltek felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság

(Innovációs és Technológiai Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, 1441 Budapest, Pf. 88, e-mail: tpo@itm.gov.hu)

Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség  
(1119 Budapest, Fehérvári út 89–95., képviseli: Tóth János ügyvezető főtitkár)

Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete  
(1146 Budapest, Thököly út 58–60., képviseli: Dr. Halmágyi János elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

### **Indokolás**

A Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség és az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete 2021. március 29. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Faipari, Erdészeti és Bútoripari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a miniszter hivatalos lapjában közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2021. április 9.

*Dr. Petrovics Zoltán s. k.,*  
elnök

## **Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről**

Iktatószám: MSZF/45828-1/2021-ITM/ÁRMB

Tárgy: Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

### **VÉGZÉS**

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Víziközmű Szövetség mint munkáltatói oldali, valamint a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége mint munkavállalói oldali érdekképviseletek közreműködésével a 2021. április 1. napján a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi:

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviseleti szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes

kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

36 vízkitermelés, -kezelés, -ellátás

37 szennyvíz gyűjtése, kezelése

ágazatokban létrehozni kívánt, Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviseltek felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság

(Innovációs és Technológiai Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, 1441 Budapest, Pf. 88, e-mail: tpo@itm.gov.hu)

Magyar Víziközmű Szövetség

(1051 Budapest, Sas utca 25. IV. em., képviseli: Nagy Edit főtitkár)

Vízügyi Közszolgáltatás Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

(1146 Budapest, Borostyán u. 1/B 58–60., képviseli: Fürjes-Gábor József elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

### **Indokolás**

A Magyar Víziközmű Szövetség, és a Vízügyi Közszolgáltatás Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 2021. április 1. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a miniszter hivatalos lapjában közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2021. április 9.

*Dr. Petrovics Zoltán s. k.,*  
elnök

## Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei a Föld Napja alkalmából

Prof. Dr. Palkovics László innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. április 22-én, a Föld Napja alkalmából

Láng István-díjat adományozott

*dr. Somogyi Zoltánnak*, a Soproni Egyetem Erdészeti Tudományos Intézet tudományos tanácsadójának és állomásgazgatójának;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Budai Zsoltnak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály osztályvezetőjének,

*Csécsei Anitának*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, Szervezési, Koordinációs Osztály titkársági referensének,

*Gordos Évának*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya projektmenedzserének,

*Szabó Gábor Dávidnak*, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya osztályvezetőjének.

## A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-681269
Székhely:	1135 Budapest, Csata utca 11.

A változás időpontja: 2021. március 16.

## **A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-463743, székhely: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Nagyné Tóth Szeréna

Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Szent László utca 28.

Anyja neve: Kurunczi Anna

Születési hely és idő: Hatvan, 1959. december 11.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: tothszerena@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Máth Lászlóné

Lakcím: 2030 Érd, Szántó u. 34.

Anyja neve: Hambalkó Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1948. április 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: gavendamargit@t-online.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 8.

2. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. 4. em. 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően/többletfoglalkoztatott):

Stépán Tibor

Lakcím: 1036 Budapest, Nagyszombat utca 4. 2. em. 9. a.

Anyja neve: Schenek Mária

Születési hely és idő: Budapest, 1955. 09. 09.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 103/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: tiborstepan@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 23.

3. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szabó Attila Lajos

Lakcím: 2081 Piliscsaba, Deák Ferenc utca 34.

Anyja neve: Gombos Kornélia

Születési hely és idő: Budapest, 1960. 01. 13.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 49/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: sztasso@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 23.

4. AKTÍV MEDIÁTOR Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-736639, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői u. 86.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Karvajszky István Krisztián

Lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő utca 3. B lph. 4. em. 1.

Anyja neve: Pető Erika

Születési hely és idő: Miskolc, 1974. 07. 05.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Igaz Szabolcs

Lakcím: 4431 Nyíregyháza, Farkas utca 27.

Anyja neve: Nagy Jolán Borbála

Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1979. 12. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (többletfoglalkoztatott):

Kóbory Zsolt Gyula

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kéz utca 39.

Anyja neve: dr. Szentgáli Ibolya Anna

Születési hely és idő: Gyöngyös, 1964. 03. 12.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kovács Gábor

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Arad utca 6.

Anyja neve: Horváth Erzsébet Klára

Születési hely és idő: Mátészalka, 1976. 12. 10.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony



Közgazdász (többletfoglalkoztatott):  
Tamás Gabriella  
Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Napkelte utca 7.  
Anyja neve: Murvai Gabriella  
Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1974. 09. 29.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):  
Tamus Antal  
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Arad utca 6.  
Anyja neve: Frecska Etelka  
Születési hely és idő: Gyöngyös, 1974. 11. 05.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (többletfoglalkoztatott):  
Zékány János  
Lakcím: 4700 Mátészalka, Ipari utca 8.  
Anyja neve: Tóth Irén  
Születési hely és idő: Mátészalka, 1958. 10. 02.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 19.

5. Aldomor Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-991758, székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A. 1. em. 3.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Németh Norbert  
Lakcím: 1143 Budapest, Semsey Andor utca 12. fszt. 4.  
Anyja neve: Kiss Gizella  
Születési hely és idő: Győr, 1969. 06. 26.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 183/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: norbert.nemeth@aldomor.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Simon József  
Lakcím: 7636 Pécs, Harangszó utca 9.  
Anyja neve: Szücs Márta Anna  
Születési hely és idő: Pécs, 1967. 08. 14.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 45/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: jozsef.simon@aldomor.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Lakatos László  
Lakcím: 1094 Budapest, Berzenczey utca 23–27. fszt. 2.  
Anyja neve: Mogyorósi Katalin  
Születési hely és idő: Kemece, 1967. 09. 15.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 96/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: laszlo.lakatos@aldomor.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Dallos Endre

Lakcím: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen utca 120.

Anyja neve: Kovács Viktória

Születési hely és idő: Szombathely, 1958. 02. 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: endre.dallos@aldomor.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 24.

6. Auric Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-370028, székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1–3. 4. em. 106.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Máth Lászlóné

Lakcím: 2030 Érd, Szántó utca 34.

Anyja neve: Hambalkó Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1948. 04. 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 192/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: auricvalsag@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Matiz Tünde Éva

Lakcím: 3525 Miskolc, Szent László utca 150.

Anyja neve: Takács Éva

Születési hely és idő: Miskolc, 1967. 01. 10.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 193/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: matiz.tunde@auric.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 26.

7. Authenticitas Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-206390, székhely: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

2145 Kerepes, Béke utca 7.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

authenticitaskft@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Süli Kálmán

Lakcím: 2000 Szentendre, Repkény utca 5.

Anyja neve: Kovács Ágota Mária

Születési hely és idő: Hódmezővásárhely, 1961. 07. 05.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: sul.authenticitas@gmail.com

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Petrányiné Janicsák Szilvia

Lakcím: 2370 Dabas, Szent István út 70/a

Anyja neve: Pelikán Mária

Születési hely és idő: Budapest, 1985. 10. 02.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1107 Budapest, Mázsa utca 9.

A felszámoló fióktelepei:

8136 Lajoskomárom, Kossuth u. 30.

8600 Siófok, Enyingi u. 16.

4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.

6721 Szeged, Lechner tér 14. 2. em. 6.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

iroda@authenticitas.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pusztai Csaba Gábor

Lakcím: 1119 Budapest, Andor utca 10. 3. em. 16. a.

Értesítési cím: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.

Anyja neve: Bali Éva

Születési hely és idő: Budapest, 1972. 04. 28.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: pusztaiacsaba@authenticitas.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Mikó Kornél

Lakcím: 2477 Vereb, Petőfi út 10/1

Anyja neve: Böde Éva

Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1982. 07. 16.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 25.

8. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042854, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló fióktelepei:

7626 Pécs, Felsővámház út 16. 1. em. 5.  
9400 Sopron, Paprét utca 5. 1. em. 2.  
5600 Békéscsaba, Szerdahelyi utca 7. 3. em. 10.  
5000 Szolnok, Szapáry utca 31. 1. em. 5.  
4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.  
2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13.  
2141 Csömör, Rákóczi Ferenc utca 3.  
8200 Veszprém, Rákóczi Ferenc utca 5. 1. em. 2.  
3529 Miskolc, Aulich Lajos utca 24. fszt. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:

1395 Budapest, Pf. 402

A felszámoló vezérigazgatója:

Név: Ecsédi András  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.

A felszámoló részvényese:

Név: Jánosy László István  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Babér utca 8.  
Részesezés: 50,9%

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Ecsédi András  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.  
Anyja neve: Kunkli Erzsébet  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1967. 08. 28.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 155/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: ecsedia@afi.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Radványi Tibor Róbert  
Lakcím: 2030 Érd, Jusstina utca 15. A ép.  
Anyja neve: Paulinusz Erzsébet  
Születési hely és idő: Kerepestarcsa, 1984. 02. 11.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 222/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: radvanyir@afi.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Molnár Emese  
Lakcím: 1022 Budapest, Fillér utca 75. B ép. 3. ajtó  
Anyja neve: Szabó Emese  
Születési hely és idő: Salard, 1986. 06. 25.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Molnár István  
Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Olaj utca 101.  
Anyja neve: Schmidt Margit Gizella  
Születési hely és idő: Paks, 1940. 11. 07.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Kozári Richárd  
Lakcím: 7500 Nagyatád, Rákóczi utca 55.  
Anyja neve: Bukovics Margit  
Születési hely és idő: Nagyatád, 1979. 10. 23.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 137/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: kozarir@afi.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
dr. Molnár István  
Lakcím: 2941 Ács, Jázmin utca 8.  
Anyja neve: Szabó Emese  
Születési hely és idő: Szalárd, 1981. 06. 22.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 35/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: molnar.istvan@afi.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Rózsa Zoltán Sándor  
Lakcím: 1039 Budapest, Zsirai Miklós utca 7. 8. em. 25. ajtó  
Anyja neve: Molnár Margit Emőke  
Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1972. 06. 12.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 224/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: rozsaz@afi.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Puskás Béla  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó tanya 125. B ép.  
Anyja neve: Törőcsik Irén  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1965. 10. 23.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 315/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: axinit@vidanetmail.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Pálfiné Titl Anett  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy utca 20. B ép.  
Anyja neve: Arnold Julianna  
Születési hely és idő: Kiskunhalas, 1980. 07. 10.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 209/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: titla@afi.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló vezérigazgatója:

Név: Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy utca 20. B ép.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Cégnév: MARC-IMMO Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6000 Kecskemét, István király körút 24. földszint 1.

Részesedés: 50,9%

A felszámoló közvetett részesedéssel rendelkező tagjai:

Név: Dózsa-Pintér Ágnes

Lakcím: 6000 Kecskemét, Huszár u. 6.

Név: Dózsa László

Lakcím: 6000 Kecskemét, Huszár u. 6.

Cégnév: BÁCS-HOLDING Zrt.

Cégjegyzékszám: 03-10-100205

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 6–7.

Cégnév: CREDIT-INVEST Zrt.

Cégjegyzékszám: 03-10-100273

Székhely: 6000 Kecskemét, Horváth Döme krt. 14.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy utca 20. B ép.

Anyja neve: Arnold Julianna

Születési hely és idő: Kiskunhalas, 1980. 07. 10.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 209/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: titla@afi.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Ecsédi András

Lakcím: 6000 Kecskemét, Irsai Olivér u. 36.

Anyja neve: Kunkli Erzsébet

Születési hely és idő: Kecskemét, 1967. 08. 28.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 24.

9. BANKROT Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359622, székhely: 1034 Budapest, Pacsirtamező utca 28.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Szilágyi István

Lakcím: 2011 Budakalász, Téglási András utca 16. B ép.

Anyja neve: Hanzséros Erzsébet  
Születési hely és idő: Budapest, 1986. 06. 25.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 283/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: iroda@bankrot.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szabó János Zoltán  
Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 3. 2. em. 3.  
Anyja neve: Katona Margit  
Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1950. 02. 27.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 107/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: iroda@bankrot.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Koller Mihály Dávid  
Lakcím: 1144 Budapest, Füredi park 5. 1/4.  
Anyja neve: Kövér Zsuzsanna  
Születési hely és idő: Budapest, 1982. 10. 05.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 176/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: koller.m.david@bankrot.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Matiz Tünde Éva  
Lakcím: 3525 Miskolc, Szent László utca 150.  
Anyja neve: Takács Éva  
Születési hely és idő: Miskolc, 1967. 01. 10.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 193/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: matiz.tunde@bankrot.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 26.

10. Capital Inkom Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 17-09-006950, székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:  
7100 Szekszárd, Mikes utca 9–11.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:  
1119 Budapest, Nándorfejérvári út 35.

A felszámoló fióktelepei:

7100 Szekszárd, Mikes utca 9–11.

7621 Pécs, Irgalmasok utcája 5.

6120 Kiskunmajsa, Fő út 146.

9021 Győr, Jókai utca 13–17. I. em. 3.

4025 Debrecen, Hatvan utca 58.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 26.

11. Centurio Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359569, székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5. II. em.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

[hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően/többletfoglalkoztatott):

Kókai Zsuzsa

Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú utca 1.

Anyja neve: Szabics Edit

Születési hely és idő: Szeged, 1984. 06. 13.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: [hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően/többletfoglalkoztatott):

dr. Gonda Balázs

Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György utca 67. A ép.

Anyja neve: Joó Margit

Születési hely és idő: Kisvárda, 1978. 04. 26.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: [hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Eigel Antal

Lakcím: 1137 Budapest, Szent István körút 16. 4. em. 22.

Anyja neve: Tamás Paraschiva

Születési hely és idő: Borsec, 1960. 05. 26.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: [hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Keller Emese Tünde

Lakcím: 4032 Debrecen, Lehel utca 24. 12. em. 95.

Anyja neve: Mike Erzsébet

Születési hely és idő: Debrecen, 1977. 04. 10.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 87/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: [hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)



Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Kovács Ágnes Zsuzsanna  
Lakcím: 1107 Budapest, Zágrábi utca 11. fszt. 1.  
Anyja neve: Durst Éva Mária  
Születési hely és idő: Budapest, 1985. 03. 18.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:  
725 Budapest, Pf. 177

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
iroda@centurioservice.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Weingartner Ákos  
Lakcím: 8200 Veszprém, Fenyves utca 70.  
Anyja neve: Horváth Éva Mária  
Születési hely és idő: Veszprém, 1974. 12. 22.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 265/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: weingartner@centurioservice.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Kungli Zoltán  
Lakcím: 9012 Győr, Forráskút u. 15.  
Anyja neve: Baksa Zsuzsanna  
Születési hely és idő: Győr, 1978. 05. 09.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 185/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: kungli@centurioservice.com

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Német-Weingartner Lilla  
Lakcím: 1028 Budapest, Véka utca 28.  
Anyja neve: Horváth Éva Mária  
Születési hely és idő: Veszprém, 1979. 02. 26.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 10.

12. CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 14-09-306648, székhely: 8600 Siófok, Fő tér 10/B A lph. 1. em. 2.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:  
7400 Kaposvár, Arany János tér 5.

A felszámoló telephelye:  
7400 Kaposvár, Hóvirág utca 43.

## A felszámoló fióktelepei:

2800 Tatabánya, Előd vezér út 17. A ép.  
6000 Kecskemét, Árpád körút 4.  
7100 Szekszárd, Csalogány utca 20. I. em. 3.  
4030 Debrecen, Alma utca 24.  
6721 Szeged, Szent Miklós utca 9. B ép. 6.  
4534 Székely, Veres Péter út 21.  
1055 Budapest, Szent István körút 23.

## A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

## A felszámoló székhelye:

8600 Siófok, Fő tér 10/B A lph. 1. em. 2.

## A felszámolói fióktelepei:

2800 Tatabánya, Jegenye út 13.  
6000 Kecskemét, Teleky László út 5. 1. em. 1.  
7100 Szekszárd, Mikes utca 9–11.  
4033 Debrecen, Veress Péter út 95.  
6792 Zsombó, Andrássy út 108.  
4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 51.  
1106 Budapest, Fehér út 10. 1. em. 103. ajtó

## A változásbejegyzés időpontja:

2021. március. 8.

13. CSÓDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-173056, székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 23–25. földszint 1.)

## A felszámolók névjegyzékéből törölve:

## Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Gacsó János

Lakcím: 1119 Budapest, Nándorfejérvári u. 17. fszt. 1.

Anyja neve: Giricz Anna Piroska

Születési hely és idő: Budapest, 1981. 09. 20.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 17/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: gacso.janos@csodmenedzser.hu

## A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

## Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó Gábor

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Anyja neve: dr. Zabos Ágnes Julianna

Születési hely és idő: Orosháza, 1982. 09. 28.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 10/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@csodmenedzser.hu

## A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 16.

14. Divitas Capital Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359605, székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony, Ezüst utca 34.

Anyja neve: Vathy Magdolna

Születési hely és idő: Ajka, 1974. szeptember 25.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 8/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: divitascapitalkft2@gmail.com

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Góbi János

Lakcím: 7624 Pécs, Angster József u. 33. 1. a.

Anyja neve: Jankovics Rozália

Születési hely és idő: Pécs, 1988. március 13.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon József

Lakcím: 7631 Pécs, Harangszó utca 9.

Anyja neve: Szúcs Márta Anna

Születési hely és idő: Pécs, 1967. augusztus 14.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 45/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: felszamolo.pecs@gmail.com

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony, Ezüst utca 34.

Anyja neve: Vathy Magdolna

Születési hely és idő: Ajka, 1974. szeptember 25.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 8/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 8.

15. Divitas Capital Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359605, székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony, Ezüst utca 34.

Anyja neve: Vathy Magdolna

Születési hely és idő: Ajka, 1974. szeptember 25.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. április 7.

16. Divitas Capital Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359605, székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
7621 Pécs, János u. 11.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:  
7621 Pécs, Teréz u. 11–13. II. em. 36.  
4028 Debrecen, Nagyerdei körút 16.  
6723 Szeged, Hajnóczy u. 22. I. em. 3.

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 8.

17. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-568162, székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
info@dr-hetenyi-geza-es-tsa-felszamolo.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
info@hetenyifelszamolo.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. február 22.

18. ECONO-GROUP Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 19-09-516476, székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 22/B.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:  
2459 Rácalmás, Kiss Ernő út 69.  
4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2. em. 7.  
5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.  
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 37.  
2045 Törökbálint, Október 6. utca 11.

6726 Szeged, Tárogató utca 32. C ép.  
3529 Miskolc, Csabai kapu 26. 1. em. 3.  
2800 Tatabánya, Mészáros L. út 4.  
8360 Keszthely, Mátyás király út 70.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
5600 Békéscsaba, Árpád sor 28.

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 11.

19. Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359460, székhely: 1097 Budapest, Vágóhid utca 3. A ép. 10. em. 2. A)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Sipos Gábor  
Lakcím: 4516 Demecser, Krúdy Gyula út 32.  
Anyja neve: Sinka Gyöngyi  
Születési hely és idő: Kisvárda, 1989. 10. 21.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Mátrainé Szabó Mária  
Lakcím: 1155 Budapest, Mézeskalács tér 2. 5. ajtó  
Anyja neve: Béres Margit  
Születési hely és idő: Budapest, 1949. 07. 14.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Hargitai Zsuzsanna  
Lakcím: 1222 Budapest, Éger u. 10.  
Anyja neve: Hantzmán Róza  
Születési hely és idő: Budapest, 1952. 08. 04.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Szélesné Szelkó Ildikó  
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17.  
Anyja neve: Giba Ilona  
Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1966. 09. 21.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 16.

20. Gemini Censor Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-272562, székhely: 1027 Budapest, Vitéz utca 9. 1. em. 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Bagota Béla

Lakcím: 1174 Budapest, Horváth Ernő u. 23/B

Anyja neve: Szabó Jolán

Születési hely és idő: Budapest, 1955. június 29.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 141/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: bagota.bela@gemini-censor.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. február 25.

21. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-186206, székhely: 2013 Pomáz, József Attila utca 17. II. em.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó Gábor

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Anyja neve: dr. Zabos Ágnes Julianna

Születési hely és idő: Orosháza, 1982. 09. 28.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 10/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@havlin.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 11.

22. INSOLV-Controll Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér utca 20.

Anyja neve: Máhr Zsuzsanna

Születési hely és idő: Budapest, 1984. 05. 08.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: hargitaimariann@insolvcontroll.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Cseke Tímea

Lakcím: 1221 Budapest, Szent Gellért utca 32.

Anyja neve: Bagics Anikó

Születési hely és idő: Budapest, 1977. 07. 16.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Zöldág-Hartmann Petra  
Lakcím: 1156 Budapest, Nyírpalota út 34. VIII. em. 51/a.  
Anyja neve: Benkő Zsuzsanna  
Születési hely és idő: Budapest, 1981. 09. 02.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Kovács-Rácz Krisztina  
Lakcím: 1081 Budapest, Kenyérmező u. 3/A I/13.  
Anyja neve: Faron Ilona  
Születési hely és idő: Szikszó, 1984. 12. 07.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: kovacs krisztina@insolvcontroll.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Sztefanov-Bolla Krisztina  
Lakcím: 1163 Budapest, Szerű u. 35.  
Anyja neve: Jókai Valéria  
Születési hely és idő: Budapest, 1982. 05. 07.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@insolvcontroll.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 23.

23. INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-163235, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Csanádi-Tóth Krisztina  
Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé u. 15/A  
Anyja neve: Almási Marianna  
Születési hely és idő: Miskolc, 1981. augusztus 6.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 22/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: fb4.vagyon@insolvent.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Börcsök Sándor  
Lakcím: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.  
Anyja neve: Gyulai Olga Irén  
Születési hely és idő: Debrecen, 1969. október 27.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 6/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: fb1.vagyon@insolvent.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. február 17.

24. INTENDÁNS Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-164927, székhely: 2133 Sződliget, Rózsa utca 40.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Halász Bernadett  
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Csermely utca 6. 3. a.  
Anyja neve: Turbucz Julianna  
Születési hely és idő: Eger, 1973. 11. 27.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Rátkai-Juhász Andrea  
Lakcím: 2000 Szentendre, Pásztor u. 25.  
Anyja neve: Kuzmann Zsuzsanna  
Születési hely és idő: Szentendre, 1981. 08. 02.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. április 6.

25. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-077793, székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Pogacsics Milán  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 6.  
Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 6.  
Anyja neve: Bognár Judit  
Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1983. január 9.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 219/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: keszau.pogacsicsmilan@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. február 24.



26. LEASCENTER BEFEKTETÉSI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (cégjegyzékszám: 01-09-671068, székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. 1. em. 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Fábián László Balázs

Lakcím: 1222 Budapest, Háros utca 115. C ép.

Levelezési cím: 1222 Budapest, Háros utca 115. C ép.

Anyja neve: Pataki Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1953. október 16.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 130/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: fabian.balazs@leascenter.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. február 24.

27. MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-351499, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 29.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:

1146 Budapest, Cházár András utca 9.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1022 Budapest, Bimbó út 29.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. február 24.

28. Messum Hungary Felszámoló, Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-959820, székhely: 1082 Budapest, Baross utca 21. 4. em. 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bendik Bernadett

Lakcím: 2083 Solymár, Magas u. 39.

Anyja neve: Hevér Zsuzsanna

Születési hely és idő: Budapest, 1974. 01. 11.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kapocsi Géza

Lakcím: 6500 Baja, Völgy utca 1.

Anyja neve: Rozman Gizella

Születési hely és idő: Baja, 1958. 03. 11.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Koroknai Lajosné

Lakcím: 1115 Budapest, Etele út 56/A 2/14.

Anyja neve: Miglécz Paula

Születési hely és idő: Karos, 1948. 10. 29.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

Fekete Józsefné dr.

Lakcím: 1139 Budapest, Petneházy utca 31. 2/8.

Anyja neve: Bajzáth Ilona

Születési hely és idő: Szomolya, 1947. 09. 06.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 22.

29. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz utca 9. 1. em. 3.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Bagota Béla

Lakcím: 1174 Budapest, Horváth Ernő u. 23/B

Anyja neve: Szabó Jolán

Születési hely és idő: Budapest, 1955. június 29.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 141/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: belabagota@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 2.

30. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz utca 9. 1. em. 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik utca 79. 3.

Levelezési cím: 1224 Budapest, Tizenötödik utca 79. 3.

Anyja neve: Pap Gyöngyi

Születési hely és idő: Szekszárd, 1982. 11. 04.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 22/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@modixkft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csanádi-Tóth Krisztina

Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé utca 15/A

Levelezési cím: 2096 Üröm, Fülemlé utca 15/A

Anyja neve: Almási Marianna

Születési hely, idő: Miskolc, 1981. 08. 06.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 9/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: modix@modixkft.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Schneider Magdolna

Lakcím: 2092 Budakeszi, Erkel utca 60.

Levelezési cím: 2092 Budakeszi, Erkel utca 60.

Anyja neve: Szabó Gabriella

Születési hely, idő: Bodrogaszi, 1948. 09. 05.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 101/2020.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: magdolna.schneider@modixkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 2.

31. Mountbleu Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359343, székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 49–55. A ép. 2. em. 12.)

A felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:

Lovász Gábor

Anyja neve: Tircsi Edit

Születési hely és idő: Debrecen, 1982. 05. 18.

Lakcím: 4531 Nyírpazony, Kabalási út 94.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Kiss Mária

Anyja neve: Jenei Mária

Születési hely és idő: Hajdúböszörmény, 1958. 12. 30.

Lakcím: 4025 Debrecen, Nyugati u. 12.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:

Csáki Ida

Anyja neve: Mozsár Ida

Születési hely és idő: Budapest, 1981. 07. 08.

Lakcím: 1072 Budapest, Rákóczi út 10. 3. em. 4. a.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Czékmánné Kelecsény Ágnes

Anyja neve: András Magdolna

Születési hely és idő: Sárospatak, 1961. 03. 30.

Lakcím: 3100 Salgótarján, Vasvári Pál út 47.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 16.

32. Mountbleu Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-359343, székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 49–55. A ép. 2. em. 12.)

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Lovász Gábor

Lakcím: 4531 Nyírpazony, Kabalási út 94.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kóbory Zsolt

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kéz u. 39.

Anyja neve: Szentgáli Ibolya Anna

Születési hely és idő: Gyöngyös, 1964. 03. 12.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 123/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: koborizs@mountbleu.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Polgár Mariann

Lakcím: 1048 Budapest, Intarzia u. 28. II/4.

Anyja neve: Borók Erika

Születési hely és idő: Törökszentmiklós, 1983. 05. 13.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 152/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: polgarm@mountbleu.hu

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Csáki Ida

Lakcím: 1072 Budapest, Rákóczi út 10. 3. em. 4. a.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács-Rácz Krisztina

Lakcím: 1165 Budapest, Baross G. u. 47.

Anyja neve: Faron Ilona

Születési hely és idő: Szikszó, 1984. 12. 07.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: krkrisztina@mountbleu.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Sztefanov-Bolla Krisztina

Lakcím: 1163 Budapest, Szérű u. 35.

Anyja neve: Jókai Valéria

Születési hely és idő: Budapest, 1982. 05. 07.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás  
Elektronikus levelezési cím: szbolla.krisztina@mountbleu.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 16.

33. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békéliget 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:  
dr. Szabó Ernő Gyula  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szabó Ernő Gyula  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.  
Anyja neve: Düh Anna  
Születési hely és idő: Zalaháshágy, 1944. 07. 19.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 106/2020.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: drszegy@pecuniaagora.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
László Csilla  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. január 21.

34. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békéliget 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
László Csilla  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatóság elnöke):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.

Jogász (többletfoglalkoztatott):  
dr. Szabó Ernő Gyula  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.  
Anyja neve: Düh Anna  
Születési hely és idő: Zalaháshágy, 1944. 07. 19.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. február 8.

35. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatósági tag):  
László Csilla  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

Jogász (többletfoglalkoztatott):  
dr. Szabó Ernő Gyula  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.  
Anyja neve: Düh Anna  
Születési hely és idő: Zalaháshágy, 1944. 07. 19.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője (igazgatóság elnöke)  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. emelet 17.

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. február 12.

36. Profinitó Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-358715, székhely: 1143 Budapest, Ilka u. 58. fszt. 3.)

A felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló Pénzforgalmi számla száma:  
Pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.  
Pénzforgalmi számla száma: 11600006-00000000-93662628

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező kötelezően foglalkoztatott:

Nagy Mihály

Anyja neve: Borhi Julianna

Születési hely és idő: Nagykőrös, 1963. 03. 31.

Lakcím: 2730 Albertirsa, Árpád u. 53.

Elektronikus levelezési cím: nagy.mihaly@profnito.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező kötelezően foglalkoztatott:

Kóbory Zsolt

Anyja neve: Szentgáli Ibolya Anna

Születési hely és idő: Gyöngyös, 1964. 03. 12.

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kéz utca 39.

Elektronikus levelezési cím: kobory.zsolt@profnito.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 175/2020.FVF

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:

Nagy Sándor

Anyja neve: Lakatos Magdolna Mária

Születési hely és idő: Debrecen, 1981. 07. 01.

Lakcím: 4031 Debrecen, Zelemér u. 14.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Mátrai Szabó Mária Irén

Anyja neve: Béres Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1949. 07. 14.

Lakcím: 1055 Budapest, Mézeskalács tér 2. 5. ajtó

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló fióktelepe:

2900 Komárom, Mártírok u. 20/A

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Felszámoló Pénzforgalmi számla száma:

Pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi számla száma: 12012204-01757938-00300005

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező kötelezően foglalkoztatott:

Borcsányi-Hargitai Mariann

Anyja neve: Máhr Zsuzsanna

Születési hely és idő: Budapest, 1984. 05. 08.

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Elektronikus levelezési cím: bhMariann@profnito.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 25/2018.FVF

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező kötelezően foglalkoztatott:

Kovács-Rácz Krisztina

Anyja neve: Faron Ilona

Születési hely és idő: Szikszó, 1984. 12. 07.

Lakcím: 1165 Budapest, Baross Gábor utca 47.

Elektronikus levelezési cím: krkrisztina@profnito.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:

Csáki Ida

Anyja neve: Mozsár Ida

Születési hely és idő: Budapest, 1981. 07. 08.

Lakcím: 1072 Budapest, Rákóczi út 10. 3. em. 4. a.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Czékmánné Kelecsény Ágnes

Anyja neve: András Magdolna

Születési hely és idő: Sárospatak, 1961. 03. 30.

Lakcím: 3100 Salgótarján, Vasvári Pál út 47.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 15.

37. Proinsolv Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-380890, székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 9. III/2.)

A felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló székhelye:

2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 13. I. em. 101.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:

1054 Budapest, Akadémia u. 9. III/2.

Felszámoló központi ügyintézési helye:

1054 Budapest, Akadémia u. 9. III/2.

Felszámoló fióktelepe:

2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 13. I. em. 101.

Felszámoló cégvezetője:

Károly Doina Florina

Lakcím: 1015 Budapest, Toldy F. u. 64/A 4/11.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 11.



38. Prima Liquidator Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-358367, székhely: 1143 Budapest, Hungária krt. 64.)

A felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló székhelye:

1055 Budapest, Szent István krt. 13. I. em. 4/A

Felszámoló központi ügyintézési helye:

5100 Jászberény, Nagytemplom u. 10.

Felszámoló levelezési címe:

5100 Jászberény, Nagytemplom u. 10.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:

1143 Budapest, Hungária krt. 64.

Felszámoló központi ügyintézési helye:

1143 Budapest, Hungária krt. 64.

Felszámoló levelezési címe:

5101 Jászberény, Pf. 5

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 11.

39. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-171226, székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.)

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Csapó Gábor

Anyja neve: dr. Zabos Ágnes Julianna

Születési hely és idő: Orosháza, 1982. szeptember 28.

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya utca 2.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 10/2020.FVF

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@roseconsulting.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 11.

40. SEDINA Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-285715, székhely: 1115 Budapest, Keveháza u. 1–3.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:

dr. Szabolcs Mónika

Anyja neve: Szeifert Mária

Születési hely és idő: Pécs, 1974. 06. 02.  
Lakcím: 7624 Pécs, Angster J. u. 2/18.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:  
dr. Horváth Gábor  
Anyja neve: dr. Bohdaneczky Ágnes Gabriella  
Születési hely és idő: Pécs, 1975. 02. 20.  
Lakcím: 7634 Pécs, Daru dűlő 75.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:  
dr. Habó Gábor  
Anyja neve: Mátyás Krisztina  
Születési hely és idő: Pécs, 1965. 09. 06.  
Lakcím: 1112 Budapest, Facsemete u. 2/16.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott közgazdásza:  
Will Klára  
Anyja neve: Korom Klára  
Születési hely és idő: Pécs, 1972. 09. 26.  
Lakcím: 7623 Pécs, Mártírok útja 42.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott közgazdásza:  
Bedő Zsolt  
Anyja neve: Vincze Katalin  
Születési hely és idő: Budapest, 1971. 11. 11.  
Lakcím: 7761 Kozármisleny, Malomrét u. 23.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott közgazdásza:  
dr. Habóné Lelkes Ágnes  
Anyja neve: dr. Zentai Mária  
Születési hely és idő: Pécs, 1969. 09. 24.  
Lakcím: 1126 Budapest, Kiss János altb. u. 24/d.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2021. március 4.

41. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Csapó Gábor  
Anyja neve: dr. Zabos Ágnes  
Születési hely és idő: Orosháza, 1982. 09. 08.  
Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.  
Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@tmline.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány szám: 10/2020.FVF

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 5.

42. Villagran Consult Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-381816, székhely: 1061 Budapest, Andrásy út 20. II/5.)

A felszámolói névjegyzékből törölve:

Felszámoló székhelye:

2011 Budakalász, Gerinc utca 2515/7.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:

1061 Budapest, Andrásy út 20. II/5.

Felszámoló központi ügyintézési helye:

1061 Budapest, Andrásy út 20. II/5.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. március 12.

---

### **A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	15-09-060631
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth utca 8/A. II. em. 11.

A változás időpontja: 2021. március 8.

---

**A Magyar Munkáspárt 2020. évi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

**Bevételek**

	Ezer forintban
1. Tagdíjak	5 579
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	16 645
4.1. Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás)	722
4.1.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.1.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.3. Magánszemélyektől	15 923
4.3.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
Munkás Gyula 500 ezer	
4.3.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
<b>6. Egyéb bevételek</b>	<b>159</b>
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>	<b>22 383</b>

**Kiadások**

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	192
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	
4. Működési kiadások	15 875
5. Eszközbeszerzések	31
6. Politikai tevékenység kiadásai	6 453
<b>7. Egyéb kiadások</b>	<b>15 360</b>
<b>Összes kiadás a gazdasági évben</b>	<b>37 911</b>

Budapest, 2021. március 6.

*Karacs Lajosné s. k.,*  
gazdasági vezető

**A Magyar Nemzeti Párt (MNP) 2020. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek (HUF):**

1. Tagdíjak	35 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	35 000 Ft

**Kiadások (HUF):**

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	0 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	15 240 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	15 240 Ft

Kelt: Székesfehérvár, 2021. április 25.

*Németh Tamás s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Párt (MNP) elnöke

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.