



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. július 14., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

19/2023. (VII. 14.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	3999
20/2023. (VII. 14.) BM utasítás	A belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szerveknél folyó egészségügyi szakterületi tevékenységről	4006
35/2023. (VII. 14.) HM utasítás	Az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokról	4009
7/2023. (VII. 14.) PM utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás módosításáról	4011
33/2023. (VII. 14.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet Beszerzési Szabályzatáról	4030
34/2023. (VII. 14.) BVOP utasítás	A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 61/2020. (XII. 10.) BVOP utasítás módosításáról	4048
1/2023. (VII. 14.) KH utasítás	A Közbeszerzési Hatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2020. (XII. 30.) KH utasítás módosításáról	4050
2/2023. (VII. 14.) KH utasítás	A Közbeszerzési Döntőbizottság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról	4059
2/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás	Egyes munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról	4060
3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás	Az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjáról és vezetői juttatásairól	4061
17/2023. (VII. 14.) ORFK utasítás	A gazdálkodási szabályzatról szóló 7/2018. (II. 28.) ORFK utasítás, valamint az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás módosításáról	4068
18/2023. (VII. 14.) ORFK utasítás	Az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítás módosításáról	4071

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

18/2023. (VII. 14.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi XII. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	4078
-----------------------------------	--	------

III. Közlemények

A belügyminiszter nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre	4079
A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételül meghatározott tantárgyakról és érettségi vizsgatárgyakról	4080

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2023. II. negyedévben adományozott elismerésekről	4111
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozata csatlakozási kérelemről	4115
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4117
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	4117
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	4119
Békéscsaba Város Önkormányzata pályázati felhívása Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására	4120

I. Utasítások

A belügyminiszter 19/2023. (VII. 14.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 19/2023. (VII. 14.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 34. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
„v) az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár útján az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) 35/A. §-a szerinti Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői, az Eüak. 35/H. §-a szerinti önrendelkezési nyilvántartást vezető szervei és az Eüak. 35/L. §-a szerinti kapcsolati kódot kezelő szervei, valamint az Eüak. 19/A. §-a szerinti nemzeti kapcsolattartó szervei tevékenységgel és az Eüak. 35/E. § (2)–(4) bekezdése szerinti működtetői tevékenységgel”
(összefüggő feladatok tekintetében.)
2. Az SzMSz 82. § (2) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár fejlesztési feladatkörében)
„p) ellátja az Eüak. 35/A. §-a szerinti Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői, az Eüak. 35/H. §-a szerinti önrendelkezési nyilvántartást vezető szervei és az Eüak. 35/L. §-a szerinti kapcsolati kódot kezelő szervei, valamint az Eüak. 19/A. §-a szerinti nemzeti kapcsolattartó szervei tevékenység szakmai irányítási feladatait és az Eüak. 35/E. § (2)–(4) bekezdése szerinti működtetői feladatokat,
q) gondoskodik az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez kapcsolódó stratégiák, koncepciók és jogszabálytervezetek előkészítéséről.”

3. Az SzMSz 92. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár együttműködik a Felzárkózó települések hosszú távú program végrehajtása érdekében a diagnózisalapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal.”
4. Az SzMSz 95. §-a a következő l) és m) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„l) az Eüak. 35/B. § (6) bekezdése alapján kérelemre engedélyezi az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér csatlakozáshoz használt, az Eüak. 35/B. § (5) bekezdése szerinti informatikai rendszereket,
m) ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény alapján a helyi információbiztonsági felügyelet tevékenységét.”
5. Az SzMSz 127. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A minisztériumnak, a miniszternek, továbbá külön megbízás alapján a minisztériumi szervezetnek, önálló belügyi szervezetnek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknak és egyéb szervezetnek, illetve a minisztérium működésével összefüggő személyiségi jogi ügyekben a minisztériummal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselét a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály e feladattal megbízott kormánytisztviselője látja el, szükség szerint külső humánerőforrás igénybevételével.”
6. Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
7. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„e) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások során megkötésre kerülő szerződések jogszabályba foglalt feltételeinek kialakításában,”
8. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. alcíme a következő 2a. ponttal egészül ki:
„2a. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály perképviseleti feladataival összefüggésben
a) ellátja a miniszter és a minisztérium jogi képviselét, eljár a minisztérium működéséből adódó, illetve a munkavégzéssel összefüggő minden peres és nemperes eljárásban, és e képviseleti tevékenységét a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységekkel együttműködve végzi,
b) ellátja a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok működéséből eredő, a minisztérium és a miniszter hatáskörébe tartozó cégeljárási feladatokat,
c) ellátja a minisztérium mint hitelező képviselét peres, nemperes és más hatósági eljárásokban,
d) külön megbízás alapján ellátja a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok és egyéb szervek jogi képviselét,
e) külön megbízás alapján, személyiségi jogsértésekkel kapcsolatos ügyekben ellátja a minisztériummal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek a peres és nemperes eljárásokban való jogi képviselét, ha a személyiségi jogsértés a munkavégzéssel kapcsolatos, és nem áll fenn érdekellentét a minisztériummal,
f) ellátja az a) alpontban meghatározott tárgykörhöz kapcsolódó elektronikus eljárásokban a jogi képviselét.”
9. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. alcíme a következő 7. ponttal egészül ki:
„7. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában.”
10. Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.2. alcíme a következő 9. ponttal egészül ki:
„9. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény alapján végzi a helyi információbiztonsági felügyeleti feladatokat.”

11. Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pont 4.9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„4.9. ellátja az ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ESZFK Nonprofit Kft.) informatikai szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat; ennek keretében ellenőrzi az ötmillió forintot meghaladó értékű kötelezettségvállalásokat, a szakterületét érintően előkészíti az e körbe tartozó döntéseket, előkészíti és megköti a közszolgáltatások finanszírozásával kapcsolatos – fejlesztési, üzemeltetési – szerződéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását;”
12. Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pont 4.18. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„4.18. az ESZFK Nonprofit Kft.-vel együttműködve ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér informatikai működtetésével és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez csatlakozáshoz használt informatikai rendszerek engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.”
13. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pontja a következő g)–j) alponttal egészül ki:
(A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„g) véleményezi a rendvédelmi szervek jogszabály-módosítási tervezeteit, javaslatait, indokolt esetben jogszabály-módosítást kezdeményez,
h) a rendészeti államtitkár kijelölése alapján részt vesz az egyes büntetőjogi tárgyú munkacsoportok munkájában,
i) a rendészeti államtitkár megbízása alapján véleményezi az irányítása alatt álló szervek szakmai munkáját,
j) a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek szakmai munkája eredményességének növelését célzó javaslatokat dolgoz ki;”
14. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Védelmi Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„d) közreműködik a rendészeti államtitkárnak a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoportban betöltött tagságával összefüggő feladatai ellátásában;”
15. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pontja a következő o) alponttal egészül ki:
(A Védelmi Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„o) koordinálja a rendészeti államtitkár Nemzetbiztonsági Munkacsoporttal összefüggő feladatai végrehajtását.”
16. Az SzMSz 2. függelék 2.5.1.3. alcím 5. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(Az Egészségpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)
„e) közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervezetekkel kapcsolatos, az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv által miniszteri döntésre felterjesztett, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52/A. § (11) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások jóváhagyásának előkészítésében.”
17. Az SzMSz 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében)
„e) előkészíti az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez kapcsolódó stratégiákat, koncepciókat és jogszabály-tervezeteket.”
18. Az SzMSz 2. függelék 2.5.2.8. alcíme a következő 7. ponttal egészül ki:
„7. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos feladatai körében
a) ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér egészségügyi szakmai működtetői feladatait, az önrendelkezési nyilvántartást vezető és a kapcsolati kódot kezelő szervi feladatokat, a nemzeti kapcsolattartó szervi feladatokat, valamint a kapcsolódó tervezési, fejlesztési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatokat,
b) irányítja és felügyeli az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő adatkérésekre és az érintettek kérelmeire vonatkozó válaszadást,
c) koordinálja az adatkérésekkel és az érintettek kérelmeivel kapcsolatos munkafolyamatot,

- d) kapcsolatot tart az adatfeldolgozókkal, valamint a feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egységekkel,
- e) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő adatszolgáltatások során kapcsolatot tart és együttműködik a feladat- és hatáskör szerint érintett hatóságokkal, egyéb szervezetekkel a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatás érdekében,
- f) szükség szerint állásfoglalást kér a minisztérium adatvédelmi tisztviselőjétől a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben,
- g) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő, működtetői hatáskörbe tartozó adatvédelmi incidens esetén – a feladat- és hatáskör szerint érintett adatfeldolgozó bevonásával – eljár az adatvédelmi szabályzat szerint és közreműködik az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos eljárásban,
- h) ellátja az adatvédelmi szabályzatban az adatgazda és az adatkezelő szervezeti egység számára meghatározott feladatokat,
- i) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői feladatok körében elvégzi az incidenskezeléshez kapcsolódó adatkéréseket a csatlakozott adatkezelőktől és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér felhasználóitól."

19. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.2. pontja a következő 2.4.1.2.1. alponttal egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
<i>(2.4. Rendészeti államtitkár)</i>	<i>(2.4.1.2. Rendészeti Igazgatási Főosztály)</i> 2.4.1.2.1. Rendészeti Támogató Osztály

20. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.3. pontja a következő 2.4.1.3.1. alponttal egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
<i>(2.4. Rendészeti államtitkár)</i>	<i>(2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály)</i> 2.4.1.3.1. Rendészeti Koordinációs Osztály

21. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.5. pontja a következő 2.4.1.5.1. alponttal egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
<i>(2.4. Rendészeti államtitkár)</i>	<i>(2.4.1.5. Védelmi Igazgatási Főosztály)</i> 2.4.1.5.1. Védelmi Igazgatási Osztály

22. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” alcímének 17–19. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>[Háttérintézmény]</i>	<i>A miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység</i>
<i>C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok</i>				
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D)</i>
17.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
18.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		

19.	Nemzeti Egészségügyi Kutatási Ügynökség Nonprofit Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
-----	--	---	--	--

23. Az SzMSz 5. függelék 7. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tervezet előkészítése során:)

„d) a Parlamenti Főosztály vezetője – a parlamenti államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a benyújtott és iktatott törvényjavaslatok országgyűlési tárgyalását, a törvényjavaslatokhoz elkészíti a politikai tartalmú dokumentumokat, különösen a miniszteri, államtitkári expozét, zárót, tájékoztató feljegyzéseket és a parlamenti pártok frakciói számára a szakmai háttéranyagot, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár és az ágazati szakterületi szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával,”

24. Az SzMSz 5. függelék 7. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tervezet előkészítése során:)

„f) a Kommunikációs Főosztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot, valamint a Parlamenti Főosztály felhívására véleményezi az ágazati szakterületi szervezeti egység által a törvényjavaslatokhoz elkészített kommunikációs összefoglalót.”

25. Az SzMSz 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím a következő 89. sorral egészül ki:

	(Ügýtípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
89.	Azon intézményi kötelezettségvállalások jóváhagyása vagy elutasítása, amelyek esetében az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv felterjesztése szerinti fenntartói döntés és az egészségügyi államtitkár szakmai döntése azonos [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52/A. § (11) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

26. Az SzMSz 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” alcím a következő 10. sorral egészül ki:

	(Ügýtípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
10.	A szülői felelősséget érintő nemzetközi igazságügyi együttműködésről szóló 2021. évi LXII. törvény alapján a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter mint gyermekvédelmi központi hatóság feladatainak ellátása [2021. évi LXII. törvény 2. § (1) bekezdés, 24. §, 28. §, 29. §, 30. §, a szülői felelősséget érintő nemzetközi ügyekben közreműködő központi hatóságok feladatainak ellátásáról szóló 208/2022. (VI. 14.) Korm. rendelet 13. § és 17. §]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

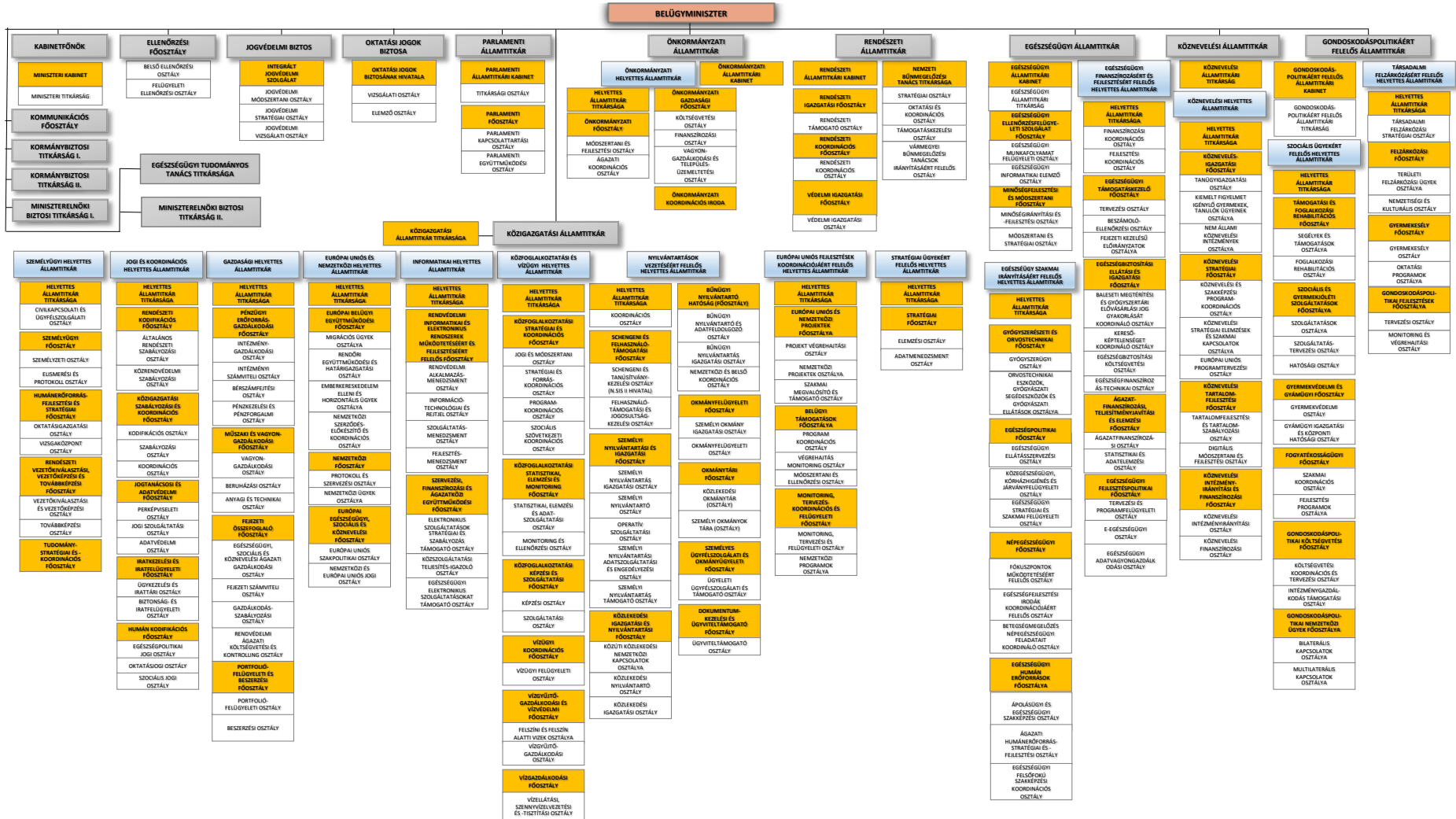
27. Az SzMSz

- a) 2. függelék 2.0.0.6. alcím 3. pontjában a „kormánybiztossal” szövegrész helyébe a „kormánybiztossal és a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárral” szöveg,
- b) 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont nyitó szövegrészében az „egyéb feladataival összefüggésben” szövegrész helyébe a „jogi szolgáltatási és szerződés-előkészítő feladataival összefüggésben” szöveg,
- c) 2. függelék 2.7.2.2. alcím 4. pont 4.4. alpontjában a „közreműködik a Nemzeti” szövegrész helyébe a „közreműködik a Magyar Nemzeti” szöveg,
- d) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 27. sorában a „valamint a gyermekvédelmi” szövegrész helyébe az „a gyermekvédelmi gyámi módszertannak, valamint a gyermekvédelmi” szöveg,
- e) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 98. sorában a „Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya” szöveg

lép.

28. Hatályát veszti az SzMSz

- a) 92. § (1) bekezdés j) pontja,
- b) 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont f)–l) alpontja,
- c) 2. függelék 2.4.1.2. alcím 2. pontja,
- d) 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont a) alpontjában a „szükség szerint jogszabály-módosításokat kezdeményez,” szövegrész,
- e) 4. függelékében foglalt táblázat „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” alcím 20–22., 24. és 25. sora,
- f) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 66. sora,
- g) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 69. és 89. sorában a „ Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály” szövegrész.



A belügyminiszter 20/2023. (VII. 14.) BM utasítása a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szerveknél folyó egészségügyi szakterületi tevékenységről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed

- a) a Belügyminisztériumra (a továbbiakban: minisztérium),
- b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 1. § (1) bekezdés a)–f) pontja szerinti, a miniszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervre (a továbbiakban: rendvédelmi szerv).

2. Az egészségügyi szakterületi tevékenység

2. § A rendvédelmi szervnek úgy kell kialakítania a működését, hogy abban a személyi állomány és – egyes tevékenységeknél – a védett személyek és a fogvatartottak testi és lelki egészségének védelme a hosszútávú egyéni és szervezeti hatékonyság megőrzése érdekében kiemelt szerepet kapjon.

3. § A rendvédelmi szerv egészségügyi szakterületi tevékenysége (a továbbiakban: egészségügyi szakterületi tevékenység) a rendvédelmi szervnél a 2. § szerinti cél elérése érdekében végzett tevékenységek összessége, amely magában foglalja a rendvédelmi egészségügyi tevékenység körébe tartozó feladatok, valamint a támogató tevékenységek együttes ellátását.

4. § A rendvédelmi egészségügyi tevékenység körébe tartozó feladatok:

- a) a személyi állomány tagjainak foglalkozás-egészségügyi ellátása,
- b) a hivatásos állomány tagjai, a rendvédelmi oktatási intézménybe jelentkezők, a rendvédelmi oktatási intézmény tanulói, a rendvédelmi tisztjelöltek és a szerződéses határvadászok egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálata,
- c) a hivatásos állomány tagjainak egészségügyi és pszichológiai alapellátása, ezzel összefüggésben az ideiglenes szolgálatképtelenség orvosi elbírálása,
- d) a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló és munkavállaló foglalkoztatottak egészségügyi és pszichológiai alapellátása, ezzel összefüggésben – házi orvosi jogosultság esetén – az ideiglenes keresőképzettség orvosi elbírálása,
- e) a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjának alkalmasságát vizsgáló felülvizsgálati bizottság tevékenysége, nem érintve a felülvizsgáló egység vezető főorvosának külön jogszabály szerinti felelősségét,
- f) a személyi állomány fogászati ellátása,
- g) a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartottak egészségügyi alapellátása, járó- és fekvőbeteg ellátása, valamint pszichológiai alapellátása – beleértve a pszichológiai krízisintervenciós ellátásukat is – a büntetés-végrehajtási szervezetenél,
- h) a rendőrségi fogdákon és az őrzött szálláshelyeken fogvatartottak egészségügyi alapellátása és pszichológiai krízisintervenciós ellátása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervnél,
- i) a közegészségügyi-járványügyi feladatok,
- j) a szakorvosi ellátás (ahol biztosított),
- k) a rendvédelmi szerveknél folyó egészségkárosító kockázattal járó kiképzési és egyes szolgálati feladatok végrehajtásának, a rendvédelmi szerv által szervezett hivatali, sport-, szabadidős és társadalmi rendezvények egészségügyi biztosítása,
- l) védett személy hivatalos programja során a szükség esetén nyújtandó egészségügyi ellátás szervezése és koordinálása, a rohamkocsiszintű mentési készenlét biztosítása, valamint egyéb egészségügyi készség fenntartása,
- m) a gépjárművezetői engedélyhez kapcsolódó egészségi alkalmassági vizsgálatok térítésmentes végzése,

- n) a megkülönböztető jelzést használó, valamint speciális gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti, illetve az ilyen engedéllyel rendelkezők közlekedépszichológiai vizsgálata,
- o) a szolgálati nyugdíjas gyógyító-megelőző egészségügyi ellátása, gondozása, pszichológiai alapellátása (ahol jogszabály előírja),
- p) a szolgálati lőfegyver ideiglenes bevonásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint
- q) azon feladatok, amelyeket jogszabály a 2. § szerinti cél elérése érdekében meghatároz.

5. § A támogató tevékenységek:

- a) a hivatásos állomány tagjainak fizikai alkalmasságvizsgálata,
- b) minden olyan – a 4. §-ba nem tartozó – tevékenység, amely a rendvédelmi szerv személyi állománya egészségének megőrzését és fejlesztését szolgálja, így különösen:
 - ba) egyéni és csoportos edzések,
 - bb) sportversenyeken való részvétel és felkészítés,
 - bc) közösségépítő szervező munka,
 - bd) egészségmegőrző és -fejlesztő programok megvalósítása,
 - be) szűrővizsgálatok szervezése,
 - bf) önkéntes véradás szervezése.

6. § Az egészségügyi szakterületi tevékenység szakmai koordinációját – a 4. § c) pontja szerinti ideiglenes szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a 4. § e) pontja szerinti, a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjának alkalmasságát vizsgáló felülvizsgálati bizottság tevékenysége, valamint a 4. § i) pontja szerinti közegészségügyi-járványügyi feladatok kivételével – a miniszter véleményező és tanácsadó szerveként külön jogszabályban meghatározott Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Tanácsadó Testület) látja el.**3. A rendvédelmi szerv feladata****7. §** A rendvédelmi egészségügyi tevékenységet a rendvédelmi szerv az egészségügyi szakterületi tevékenység keretében, minisztériumi irányítással, a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között önállóan végzi, feladatait a rendvédelmi szerv költségvetésének terhére vagy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján látja el.**8. §** A rendvédelmi egészségügyi tevékenységet a tudomány mindenkori állása szerinti legjobb színvonalon, a költségvetési lehetőségek függvényében, egységes elvek és szabályok alapján kell ellátni. A rendvédelmi szervek kötelesek egymással együttműködni, és az egészségügyi tevékenység folytatásához egymásnak támogatást nyújtani.**9. §** A rendvédelmi szerv országos parancsnoka vagy országos főigazgatója a rendvédelmi szerv részére külön jogszabályban meghatározott feladatokon túl, azok végrehajtása érdekében

- a) gondoskodik az irányítása alatt álló szerveknél folyó egészségügyi tevékenység személyi, tárgyi és elhelyezési feltételeiről, a tevékenység költségvetési tervezéséről;
- b) folyamatosan vizsgálja a működési feltételeket, kezdeményezi a szervezeti és működési feltételek felülvizsgálatát;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a foglalkoztatottak egészségi, pszichológiai és fizikai állapotát;
- d) gondoskodik a rendvédelmi szerv által szervezett hivatali, sport-, szabadidős és társadalmi rendezvények külön jogszabály szerinti egészségügyi biztosításáról;
- e) elősegíti az egészségmegőrző és -fejlesztő programok megvalósítását;
- f) elősegíti szűrővizsgálatok szervezését;
- g) biztosítja az elsősegélynyújtás alapvető ismereteinek rendszeres oktatását, az arra való felkészítést;
- h) elősegíti az önkéntes véradás megszervezését;
- i) elősegíti a személyi állomány rehabilitációját, gyógyüdtetését, illetve rekreációját;
- j) biztosítja az egészségügyi tevékenységet végző foglalkoztatottak részvételét a tevékenységük végzéséhez szükséges speciális képzéseken és továbbképzéseken;
- k) a továbbképzési rendszer keretében vagy azon kívül, évente legalább egy alkalommal biztosítja a belső továbbképzést az egészségügyi tevékenységet végző foglalkoztatottak számára;

- l) támogatja az egészségügyi tevékenységet végző foglalkoztatottak tudományos kutatómunkáját;
- m) gondoskodik az egészségügyi adatkezelési szabályok és a betegjogok betartásáról;
- n) a minisztérium által megadott tartalmi szempontok alapján minden év február 28-áig jelentést készít az előző évi feladatok végrehajtásáról.

4. A minisztérium feladata

- 10. §** A szakmai irányítást és módszertani támogatást a Belügyminisztérium Személyügyi Helyettes Államtitkársága biztosítja, amelybe – a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatára figyelemmel – szükség esetén bevonja a Rendészeti Államtitkárságot és az Egészségügyi Államtitkárságot. A Személyügyi Helyettes Államtitkárság
- a) elősegíti és ellenőrzi az egészségügyi szakterületi tevékenység keretében ellátandó tevékenységekre vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók betartását,
 - b) működteti a személyi állomány alkalmasságvizsgálati rendszerét,
 - c) a miniszter által kinevezett tagok részvételével ellátja a Tanácsadó Testület elnöki és titkári (a továbbiakban együtt: Tanácsadó Testület Titkársága) feladatait,
 - d) koordinálja az egészségügyi tevékenységet végző foglalkoztatottak szakmai képzését, továbbképzését,
 - e) elősegíti a továbbképzési programok, szakmai napok szervezését az egészségügyi tevékenységet végző foglalkoztatotti állomány számára,
 - f) útmutatót, módszertani anyagot ad ki,
 - g) a minisztérium szakrendszereiben el nem érhető adat, információ szükségessége esetén adatszolgáltatást, tájékoztatást kér,
 - h) figyelemmel kíséri a rendvédelmi szerv által végzett megelőző, felvilágosító tevékenységet (egészséges életmód, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségfejlesztés),
 - i) az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet alapján nyilvántartja a rendvédelmi szervek számára biztosított fogászati szolgálattal összefüggő feladatokat, kiadja a megüresedett szolgálatok helyére történő új finanszírozási szerződések megkötéséhez szükséges minisztériumi hozzájárulást.
- 11. §** A Tanácsadó Testület Titkárságának feladatai:
- a) elkészíti és miniszteri jóváhagyásra felterjeszti a Tanácsadó Testület ügyrendjét,
 - b) szervezi a Tanácsadó Testület működését,
 - c) kapcsolatot tart a rendvédelmi szerv egészségügyi szakterületi tevékenysége keretében ellátott feladatok végrehajtásáért felelős vezetőkkel,
 - d) a Tanácsadó Testület tagjainak álláspontját összegezve előkészíti a véleményezésre érkező Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokollok testületi véleményezését,
 - e) felkérésre szakmai véleményt készít – szükség esetén a Tanácsadó Testület tagjainak bevonásával,
 - f) felkérésre támogatja a minisztérium más szakterületeinél folyó szűrővizsgálati tevékenységet,
 - g) ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

5. A gépjárművezetői engedéllyel rendelkezők időszakos alkalmassági vizsgálatai

- 12. §** A gépjárművezetői engedéllyel rendelkezők időszakos alkalmassági vizsgálatát, amennyiben első fokon a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, a rendvédelmi szerv által kijelölt orvos járt el, másodfokon legalább három rendvédelmi orvostól álló ad hoc bizottság végzi, amelynek tagjai legalább hároméves rendvédelmi szakmai tapasztalattal rendelkeznek, és amelynek összehívásáért a rendvédelmi szerv felelős.
- 13. §** Ha az érintett személy főfoglalkozású gépkocsivezető, illetve főfoglalkozásban ellátott feladata mellett a rendvédelmi szerv vezetője szolgálati jármű vezetésére feljogosította, a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti orvos, illetve a 12. § szerinti bizottság az alkalmatlanság megállapításáról tájékoztatja a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt.

6. Az egészségmegőrzés és -fejlesztés feladatai

- 14. §** Az egészségmegőrző és -fejlesztő programok során az egyén ismereteinek és képességeinek bővítését, a rendvédelmi szerv működésének és tárgyi feltételeinek fejlesztésén keresztül az állomány egészséges életmódjának kialakítását, valamint a munkavégzéssel együtt járó egészségkárosodások csökkentését, megelőzését kell célul tűzni.
- 15. §** Az egészségmegőrző és -fejlesztő programok középpontjába
- a személyi és közösségi higiénés szokások fejlesztését,
 - a táplálkozási szokások korszerűsítését, az elhízás elleni fellépést,
 - a rendszeres testmozgás szerepének előtérbe helyezését,
 - a pszichés egyensúly megőrzését, fejlesztését,
 - a traumatizáló eseményekkel és krízishelyzetekkel való megküzdést,
 - a káros szokások (különösen a dohányzás, a fokozott alkoholfogyasztás, a drogfogyasztás, az online játékok, illetve a közösségi média túlzott használata stb.) visszaszorítását
- kell állítani.

7. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 17. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium egészségügyi szolgálatáról és a belügyminisztériumi szerveknél folyó egészségügyi tevékenységről szóló 9/2001. (BK 4.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 35/2023. (VII. 14.) HM utasítása az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** (1) Az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége (a továbbiakban: EU-elnökség) tárcaszintű és tárcaközi koordinációjáért a Honvédelmi Minisztérium védelempolitikáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPHÁT) felelős.
- (2) A központi kapcsolattartói feladatkört a Honvédelmi Minisztérium Védelempolitikai Főosztály Fejlesztés-stratégiai Osztály (a továbbiakban: HM VPF FSO) osztályvezetője tölti be.
- 3. §** (1) A HM VPHÁT
- koordinálja a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) EU-elnökségi programjának kidolgozását és végrehajtását,
 - koordinálja a HM EU-elnökségi rendezvényeinek előkészítését és lebonyolítását,
 - összehívja és vezeti a HM EU-elnökségi munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) üléseit és egyéb, a magyar EU-elnökséggel összefüggésben kezdeményezett értekezleteket,
 - a HM EU-elnökségi feladatai kapcsán közvetlenül kapcsolatot tart a feladatban érintett minisztériumok illetékes vezetőivel.

- (2) A HM VPHÁT a feladatai ellátása érdekében közvetlenül kapcsolatot tart a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező honvédelmi szervezettel vagy önálló szervezeti egységgel, amelytől feladatkörét érintően adatok bekérésére és vele egyeztetésre jogosult, és amelynek közvetlenül feladatot szabhat. Minden, az EU-elnökséggel kapcsolatban a központi kormányzati koordinációért felelős intézményektől beérkező információról tájékoztatja a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező honvédelmi szervezeteket és önálló szervezeti egységeket. Az érintett önálló szervezeti egység a HM VPHÁT szakmai feladatainak végrehajtását közvetlenül is támogatja.
- (3) A HM VPHÁT akadályoztatása esetén az (1)–(2) bekezdés szerinti jogköröket a HM VPF FSO osztályvezetője gyakorolja.

- 4. §**
- (1) A HM EU-elnökségi feladatai és rendezvényei előkészítésének és végrehajtásának koordinálása érdekében létrejön a Munkacsoport, melynek vezetője a HM VPHÁT.
 - (2) A Munkacsoport vezetőjét távollétében a HM VPF FSO osztályvezetője helyettesíti.

5. § A Munkacsoport állandó tagjai:

1. HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnöke,
2. HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) főosztályvezetője,
3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezetője,
4. HM Hadfelszerelési Főosztály főosztályvezetője,
5. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály főosztályvezetője,
6. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály főosztályvezetője,
7. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály főosztályvezetője,
8. HM Honvédelmi Nevelési Főosztály főosztályvezetője,
9. HM Sportirányítási Főosztály főosztályvezetője,
10. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,
11. HM Stratégiai Főosztály főosztályvezetője,
12. HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
13. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője,
14. HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
15. HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály osztályvezetője,
16. Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda irodavezetője,
17. Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
18. Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
19. Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
20. Honvéd Vezérkar Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ központparancsnoka,
21. Magyar Honvédség Kiberművelési Parancsnokság parancsnoka,
22. Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Protokoll, Delegációs és Rendezvénybiztosító Igazgatóság igazgatója,
23. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója,
24. Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete Kül- és Biztonságpolitikai Hivatal HM szakdiplomatai, valamint a sportért felelős HM szakdiplomata,
25. Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselő EU helyettese vagy kijelölt képviselőik.

- 6. §**
- (1) A Munkacsoportban részt vevő képviselőt az 5. §-ban megjelölt vezető jelöli ki, és erről az utasítás hatálybalépését követő 7 napon belül a Munkacsoport titkársági feladatait ellátó HM VPF-et értesíti.
 - (2) A Munkacsoport üléseire eseti alapon, a megtárgyalandó témák és feladatok függvényében, más szervezeti egységek képviselői is meghívást kaphatnak.

- 7. §**
- (1) A Munkacsoport a vezetője által meghatározott rendben ülésezik, két ülés között a tagok szükség szerint egyeztetnek egymással.
 - (2) A Munkacsoport üléseinek előkészítését, a napirend összeállítását, az emlékeztető elkészítését a HM VPF végzi.

- 8. §** A Munkacsoport feladatai:
- nyomon követi az EU-elnökség honvédelmi tárca feladat- és hatáskörébe tartozó prioritásainak és feladatainak kidolgozását és végrehajtását,
 - figyelemmel kíséri a HM EU-elnökségi rendezvényei előkészítésének és végrehajtásának helyzetét,
 - elősegíti az EU-elnökségi feladatok és rendezvények előkészítésében és végrehajtásában érintett szervezetek közötti koordinációt, a vitás kérdések rendezését.
- 9. §** A Munkacsoport titkársága
- a Munkacsoport 8. §-ban foglalt feladatairól, a Munkacsoport ülésein készült emlékeztetőről,
 - valamint a HM VPHÁT 3. §-ban foglalt feladataihoz kapcsolódó szükséges teendőkről és álláspontokról rendszeresen és szükség esetén azonnal a HM VPHÁT és a HM VSHFÁT útján tájékoztatja a HM Miniszteri Kabinetet.
- 10. §** A honvédelmi szervezetek feladatai:
- nyomon követik a Munkacsoport vezetője által meghatározottak szerint a szervezet hatáskörébe tartozó elnökségi szakpolitikai témákat, dossziékat, és kialakítják a vonatkozó magyar álláspontot,
 - logisztikai és tartalmi szempontból előkészítik és végrehajtják a felelősségi körükbe tartozó elnökségi rendezvényeket,
 - a Munkacsoport ülésein, illetve felkérés esetén beszámolnak az EU-elnökség kapcsán a közelmúltban végzett munkáról és a közeljövő feladatairól.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 12. §** Ez az utasítás 2025. január 31-én hatályát veszti.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A pénzügyminiszter 7/2023. (VII. 14.) PM utasítása
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

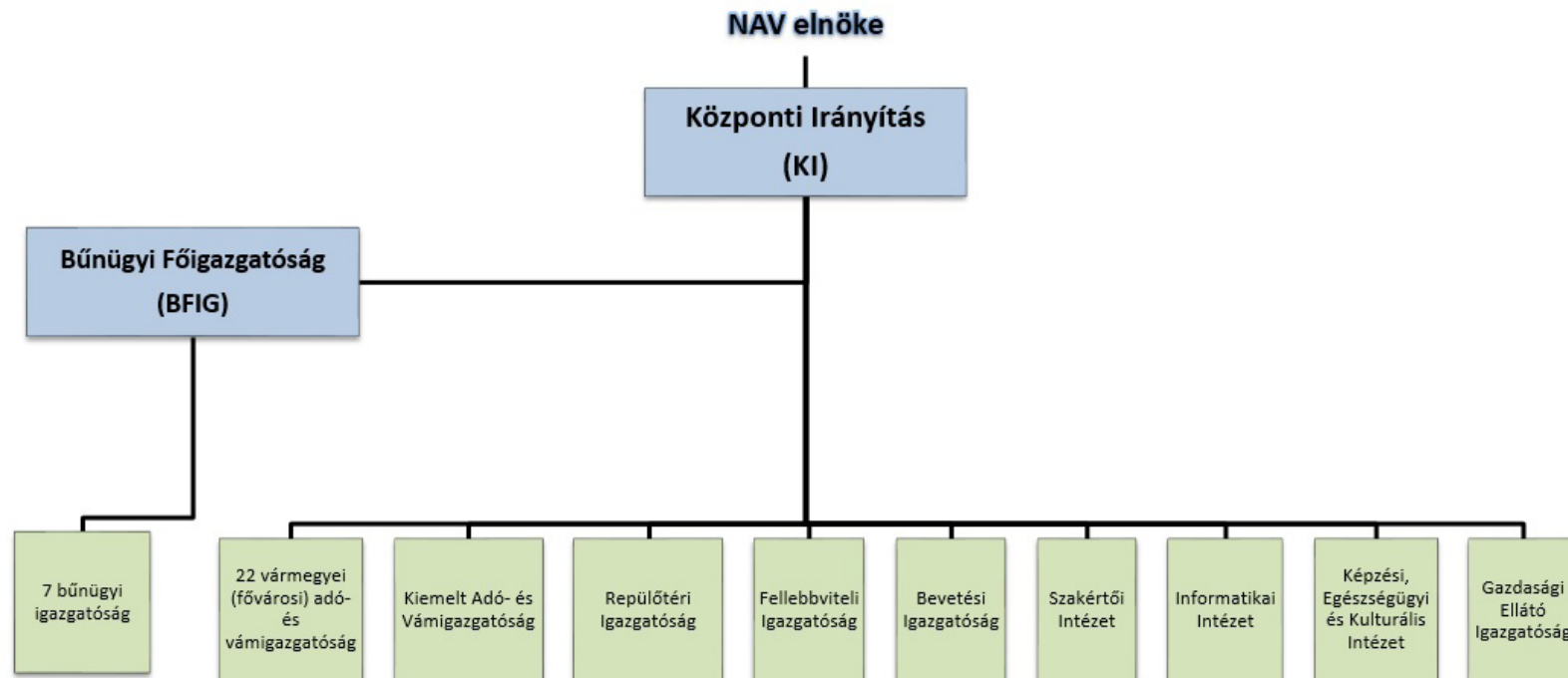
- 1. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 7/2023. (VII. 14.) PM utasításhoz

- 1. §** Az SZMSZ 1. § (1) bekezdés l) és m) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) alapadatai a következők:]
„l) alapító okiratának kelte: 2023. június 16.,
m) alapító okiratának száma: PM/4591-2/2023.”
- 2. §** Az SZMSZ 26. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jogi elnökhelyettes irányítja)
„a) a NAV elnökének hatáskörébe tartozó hatósági döntések előkészítését,”
- 3. §** Az SZMSZ 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Bűnügyi Főigazgatóság főigazgatóját akadályoztatása, valamint a munkakör betöltetlensége esetén a főigazgató-helyettes helyettesíti külön irányító eszközben meghatározottak szerint.”
- 4. §** Az SZMSZ 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § A Bűnügyi Főigazgatóság főigazgatójának munkáját főigazgató-helyettesek segítik.”
- 5. §** Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 6. §** Az SZMSZ
a) 2. függeléke a 2. függelék,
b) 3. függeléke a 3. függelék
szerint módosul.
- 7. §** Az SZMSZ 4. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
- 8. §** Az SZMSZ
a) 6. § (3) bekezdés a) pontjában és 36. § (6) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
b) 53. § (2) bekezdésében a „vezetője, helyettese” szövegrész helyébe a „főigazgatója, főigazgató-helyettesei” szöveg,
c) 57. § (2) bekezdésében a „főigazgató-helyettese” szövegrész helyébe a „főigazgató-helyettesei” szöveg lép.

A NAV szervezeti felépítése

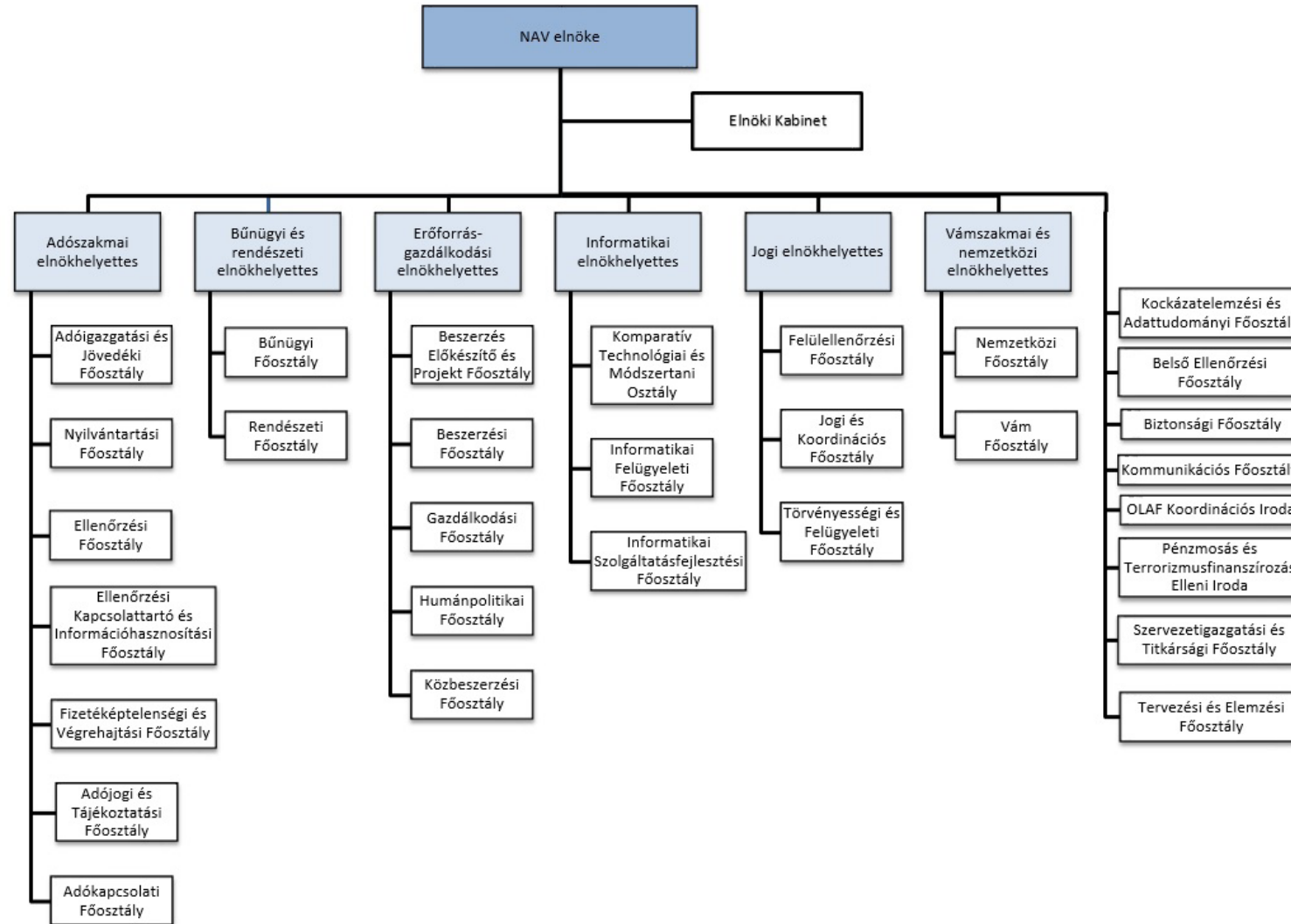


Központi szervek: 

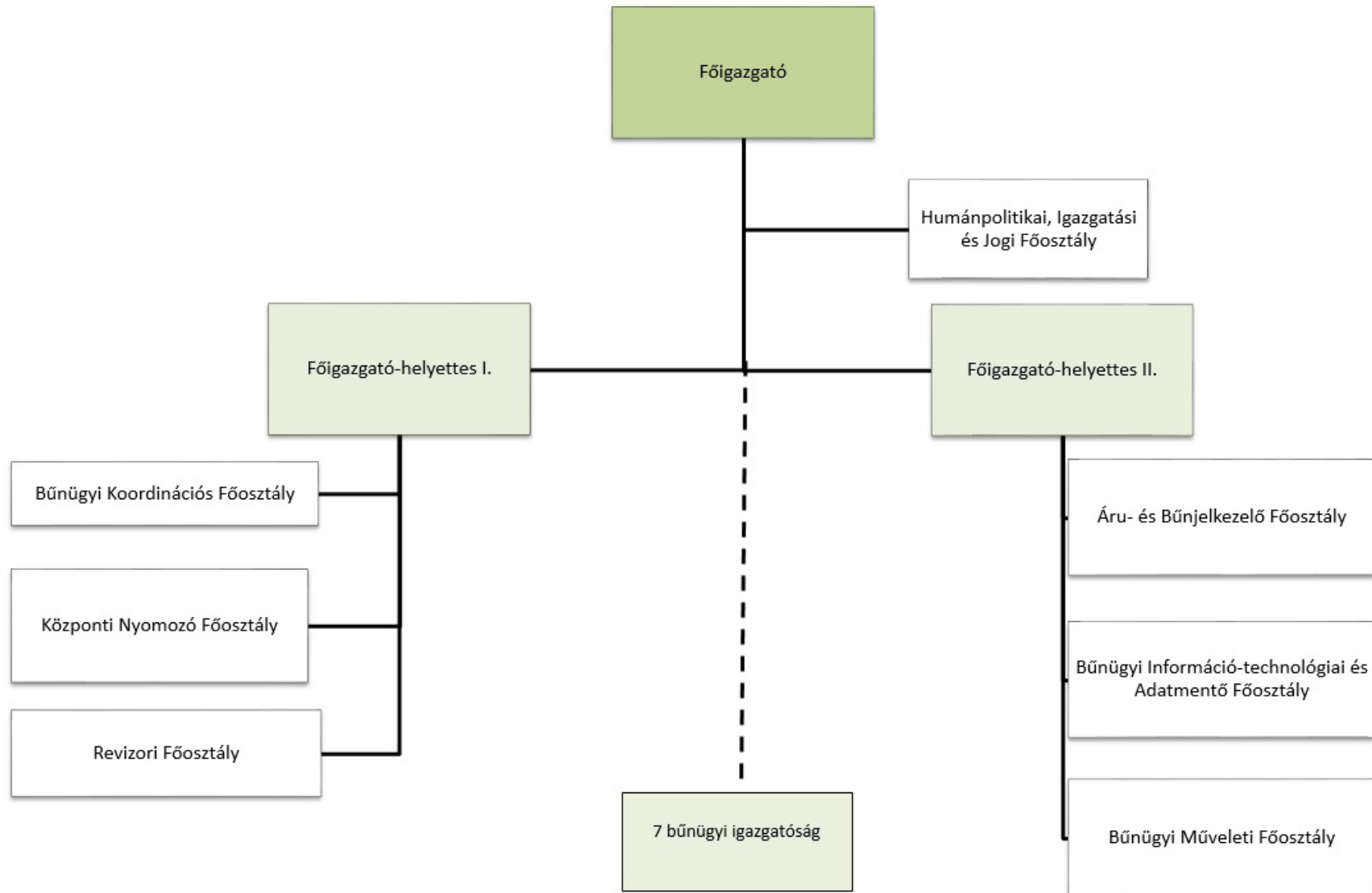
Területi szervek: 

1. Az SZMSZ 2. függelék 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A NAV Központi Irányítás szervezeti ábrája



2. Az SZMSZ 2. függelék 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A NAV Bűnügyi Főigazgatósága szervezeti ábrája



3. Az SZMSZ 2. függelék
 - a) 3. és 4. pont címében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
 - b) 4. pont a)–c) alpontjában a „Megyei” szövegrészek helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.

3. függelék a 7/2023. (VII. 14.) PM utasításhoz

1. Az SZMSZ 3. függelék 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.2. Kockázatelemzési és Adattudományi Főosztály
 1. Felügyeli és támogatja a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok, a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság, a Repülőtéri Igazgatóság, valamint a Bevetési Igazgatóság kockázatelemzési tevékenységének szakszerű ellátását.
 2. Koordinálja az adó- és vámszakterület kockázatelemzéssel kapcsolatos nemzeti és nemzetközi feladatait.
 3. Összefogja és koordinálja a NAV kockázatelemzési rendszerének integrálását, szakmai elvárásokhoz igazodó fejlesztését.
 4. Javaslatokkal aktívan fejleszti az adatvagyon kiaknázási folyamatait, összehangolja az adatvagyon célszerű és innovatív szakmai hasznosítását.
 5. Javaslatot tesz az ellenőrzésre történő kiválasztás módszereire.
 6. Ellátja a központi kockázatelemzési feladatokat, illetve koordinálja a központi kiválasztási tevékenységet.
 7. A kockázatok feltárása, értékelése érdekében általános és témaspecifikus elemzésekkel támogatja az adó- és vámszakmai (fő)osztályok, valamint a bünyügyi szakterület munkáját, az ellenőrzési célkitűzések kidolgozását.
 8. A központi szinten feltárt kockázatok, anomáliák alapján javaslatot tesz az adott területet irányító szakmai főosztályoknak konkrét intézkedések, ellenőrzések lefolytatására.
 9. Elvégzi a feltárt adóelkerülésben vagy szervezett csalási láncban részt vevő adózók általánosítható jellemzőinek meghatározását, matematikai-statisztikai alapú kockázatbecslő és csalásfelderítő megoldásokat dolgoz ki a különböző kockázati területekre, adózói körökre.
 10. Rendszeresen elvégzi az egyes adózók kockázat és adóteljesítmény nagysága szerinti kategóriákba sorolását.
 11. Meghatározza a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítményű adózók körét, valamint a soron kívüli adatszolgáltatásra kötelezett 10 ezres adózói kört.”
2. Az SZMSZ 3. függelék 2.7. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény alapján a pénzügyi információs egységként működő hatóság feladatait. Ennek keretében)
„a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően operatív és stratégiai elemző tevékenységet végez;”
3. Az SZMSZ 3. függelék 2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.8. Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
 1. Előkészíti és gondozza a NAV egészét érintő, az általános működéssel, civil- és protokolltevékenységgel összefüggő együttműködési megállapodásokat, koordinálja a több szakmai ágat érintő együttműködési megállapodások előkészítését, valamint kiadmányozás előtt szignálja azokat.
 2. Ellátja a Fenntartható Gazdaságfehérítésért Felelős Bizottság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Mesterséges Intelligencia Munkacsoport, valamint a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatvagyonának optimalizálásáért felelős kormánybiztos titkársági feladatait.
 3. Szervezi a NAV részvételét a parlamenti feladatokhoz kapcsolódóan.
 4. Ellátja a NAV egységes belső kontrollrendszerének működtetésével, fejlesztésével, szabályozásával kapcsolatos feladatokat. A belső kontrollfelelős és az integritás tanácsadó közötti feladatmegosztásról külön irányító eszköz rendelkezik.
 5. Ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső kontroll felelős feladatait. A belső kontroll felelős és az integritás tanácsadó közötti feladatmegosztásról külön irányító eszköz rendelkezik.

6. Véleményezi a NAV szervezeti működésével összefüggő jogszabályokat, belső szabályzatokat, szervezeti dokumentumokat.
 7. Ellátja a NAV szervezeti működésével, hivatali ügyeivel összefüggő feladatokat.
 8. Ellátja az elnök, valamint az elnökhelyettesek és a Központi Irányítás főosztályvezetőinek átruházott munkáltatói jogkörébe tartozó foglalkoztatotti, munkavállalói és munkáltatói kártérítési, valamint sérelemdíj eljárásokkal összefüggő feladatokat; végzi az ezzel kapcsolatos perképviselési tevékenységet. Felügyeli és irányítja a NAV szervek e rendelkezés szerinti kártérítési tevékenységét.
 9. Összeállítja és előterjeszti a Központi Irányítás negyedéves munkaprogramját, rendezvénytervét. A Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet feladatkörébe tartozó rendezvények kivételével előkészíti és lebonyolítja a NAV egészét érintő rendezvényeket, központi ünnepségeket.
 10. Ellátja a központi videokonferenciák szakmai előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tevékenységet.
 11. A Nemzetközi Főosztály feladatkörébe sorolt nemzetközi protokollfeladatok kivételével ellátja a Központi Irányítás felső vezetésének protokollal, protokoll-levelezéssel, hazai programszervezéssel kapcsolatos tevékenységét. Ellátja a Vám Világszervezet Arnold Mihály Altábornagy Regionális Oktatási Központjának belföldi szakmai, protokoll- és – a Nemzetközi Főosztállyal együttműködve – nemzetközi programok biztosításával összefüggő tevékenységét.
 12. Szabályozza és ellátja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 23. §-ával, valamint a személyes adatok védelmével összefüggő feladatokat, irányítja a NAV szervek minősített és személyes adatkezelésével összefüggő feladatainak végrehajtását. Végzi a közérdekű adatok kezelésével összefüggő koordinációs feladatokat.
 13. Ellátja a Központi Irányítás minősített adatkezelését.
 14. Intézi a Központi Irányításhoz benyújtott közérdekű bejelentéseket, ide nem értve a NAV saját foglalkoztatottja és munkavállalója elleni bejelentéseket, és intézi az ún. egyéb, a NAV feladatkörét nem érintő beadványokat.
 15. Szabályozza és irányítja a területi szervek közérdekű bejelentések nyilvántartásával, minősítésével, kezelésével összefüggésben végzett feladatainak végrehajtását.”
4. Az SZMSZ 3. függelék 3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. Az adószakmai elnökhelyettes irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó főosztályok feladatai**
- 3.1. Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály**
1. Irányítja és felügyeli a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok, valamint a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság adóigazgatási (engedélyezési, szankcionálási, kiszabási, kivetési), a jövedéki feladatokat ellátó igazgatóságok jövedéki szakterületei feladatellátását, az országosan egységes gyakorlat biztosítása érdekében meghatározza annak kereteit.
 2. A vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok, valamint a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság adóügyi területe által végzett egyes eljárásokhoz kapcsolódóan kialakított informatikai alkalmazások esetében meghatározza azok adószakmai jellemzőit.
 3. Irányítja és felügyeli a NAV képviselési nyilvántartásával kapcsolatos nyilvántartásba vételi eljárást, a jogosultságok NAV szakrendszerek felé történő továbbítását.
 4. Koordinálja az ügyfelekkel történő elektronikus kapcsolattartás hatósági feladatait (küldemények befogadása, elektronikus kézbesítés elveinek meghatározása stb.).
 5. Meghatározza az ügyfelek számára biztosított egyes online ügyintézési felületek hozzáféréseinek szakmai szabályait.
 6. Irányítja a személyi jövedelemadó 1+1%-os felajánlásáról rendelkező nyilatkozatokkal kapcsolatos adóügyi feladatok ellátását, személyi jövedelemadó 1+1%-ában részesíthető kedvezményezetteket érintően koordinálja az egyházak technikai számmal történő ellátását, végzi a technikai számok internetes megjelentetését.
 7. Kialakítja, aktualizálja, karbantartja a szakmai felügyelete alatt álló nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, gondoskodik az adatlapok kitöltését támogató informatikai programok kialakításához szükséges adószakmai jellemző meghatározásáról.
 8. Intézkedik a feladatkörébe tartozó eljárásokkal összefüggő, jogszabályban meghatározott országos statisztikai kimutatások elkészítése iránt, és az adatokról tájékoztatja az erre jogosult szervezet (különösen: illeték zárási összesítő, szja 1% felajánlásával kapcsolatos kimutatások).
 9. Teljesíti a főosztály feladatkörébe tartozó adatszolgáltatásokat (különösen: az ingatlanok forgalmi értékével összefüggő, a gépjárműadó éves adatszolgáltatás), e körben folyamatosan kapcsolatot tart a társszervekkel.
 10. Gondoskodik a feladatkörébe tartozó eljárásokkal összefüggő, jogszabályban meghatározott adatok közzétételéről (különösen: megbízható adózók listája, a bírósági eljárási illeték utólagos elszámolásával kapcsolatos

hatósági döntések, a személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásával kapcsolatos adatok, 1%-os technikai számok, közhiteles jövedéki és dohánytermék kiskereskedelmi adatok, üzemanyagok adómértékének megállapításához szükséges átlagos ár).

11. Irányítja a jövedéki jogszabályok, a megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentéséről szóló jogszabály egységes alkalmazását. Elvi álláspontot alakít ki és koordinál az egységes hivatali joggyakorlat biztosítása érdekében, tájékoztatást ad a szervezeten belül felmerült vitás jogszabály-értelmezési kérdésekben érkezett írásbeli megkeresésekre. Állásfoglalást és jogértelmezést kezdeményez a PM-nél, illetve más államigazgatási szerveknél a szervezeten belül meg nem válaszolható vitás, egyeztetést igénylő kérdések tisztázására.

12. Irányítja és felügyeli a zárjegyek beszerzésével, rendelkezésre bocsátásával, valamint a Hivatalos Zár Bizottság működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.

13. Végzi a dohánytermékek nyomon követhetőségéről és biztonsági eleméről szóló jogszabály által és a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló jogszabály által meghatározott feladatokat.

14. Részt vesz a jövedéki szakterületet érintő – feladatkörébe tartozó – projektek, a nemzetközi munkacsoportok, az Európai Unió Fiscalis munkacsoportjainak a jövedéket érintő – feladatkörébe tartozó – munkájában, különösen a WHO Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezmény keretében működő Frame Convention on Tobacco Control (FCTC) jegyzőkönyv szakértői szintű kidolgozásában és végrehajtásában.

15. Ellátja a behozott kőolaj és kőolajtermék biztonsági készletezéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

16. Ellátja az EMCS rendszer (Excise Movement and Control System – Jövedéki Árumozgás és Ellenőrző Rendszer) felügyeletét, részt vesz az Európai Unió munkacsoportjainak fejlesztésével kapcsolatos munkájában.

3.2. Nyilvántartási Főosztály

1. Kialakítja, aktualizálja, karbantartja a szakmai felügyelete alatt álló nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, gondoskodik az adatlapok feldolgozását támogató belső és internetes informatikai programok kialakításához szükséges adószakmai jellemzők meghatározásáról, valamint gondoskodik a papíralapú nyomtatványok nyomdai előállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról. Ellátja az online felületen is benyújtható bevallásokhoz, bejelentésekhez, továbbá bevallástervezetekhez kapcsolódó feladatok szervezését, definiálja azok adattartalmát, szakmai követelményeit. Meghatározza az ügyrendben részletezett feladatait érintő könyvelési elveket, jellemzőket.

2. A szakterületét érintően felügyeli az igazgatóságok munkavégzését. Támogatja a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok és a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság járulékbevallási, adóalany-nyilvántartási, valamint folyószámla-felügyeleti szakterületeinek munkáját, az országosan egységes gyakorlat érdekében meghatározza annak kereteit. Működteti és szakmailag koordinálja a szakterületéhez kapcsolódó fórumokat mint szakmai kommunikációs rendszert.

3. Irányítja és felügyeli a NAV adóalanyokkal kapcsolatos közhiteles nyilvántartásait, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatokat, az egyablakos rendszerek kialakítása és működtetése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az érintett szervekkel.

4. Irányítja és felügyeli az adózók adószámmal, adóazonosító jellel, vámaazonosító számmal, technikai azonosítószámmal, illetve közösségi adószámmal történő ellátásával kapcsolatos tevékenységet.

5. Kialakítja az őstermelők, az őstermelők családi gazdasága és a családi gazdasági társaság nyilvántartását, és kapcsolatot tart az adatszolgáltatásra kötelezett szervekkel.

6. Gondoskodik a feladatkörébe tartozó, a NAV honlapján közzétett nyilvános adatbázisok publikálásáról, szakmailag felügyeli azok adattartalmát (különösen: áfaalanyok, FATCA alanyok, ingatlanal rendelkező társaságok, szabályozott ingatlanbefektetési társaságok).

7. Irányítja a magánszemély adóalanyok adóigazolvánnyal történő ellátását, továbbá a hivatalból kiállított adóigazolványok megszemélyesítésével kapcsolatos feladatokat.

8. Irányítja és felügyeli a biztosított, illetve az atipikus foglalkoztatásra vonatkozó bejelentések és az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség nyilvántartását, az adatok társszervek részére történő továbbítását.

9. Végzi a nyugdíj jogosultsághoz, megállapításhoz szükséges adatok meghatározását, szakmai koordinálását, az adatok, soron kívüli megkeresésekre vonatkozó tájékoztatások átadását, koordinálja az igazgatósági feladatokat. Kialakítja az egyéb ellátást megállapító szervek részére történő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatszerkezeti leírásokat és követelményspecifikációkat.

10. A nyilvántartásában szereplő adatokból a jogszabályokban foglalt szervek részére adatszolgáltatást végez, ideértve a leltár és a mérleg adatszolgáltatást is az alapok kezelői és a Kincstár részére.
11. Szakmailag felügyeli és ellenőrzi az adószámla pontos és naprakész kezelése érdekében kiadott szabályozásoknak megfelelő bizonylati és eljárási rendek betartását, szükség szerint egyedi számlarendezési feladatokban közreműködik.
12. Ellátja az államháztartási számlákat érintő technikai jellegű feladatokat (nyitás, zárás, névmódosítás), meghatározza a számlákhoz kapcsolódó kódokat és azok szakmai jellemzőit. Elbírálja az adószámlarendszert érintő, bármely szakrendszeri fejlesztés során felmerült szakmai igényeket, szükség szerint prioritizálja azokat, közreműködik változáskezelések lebonyolításában, e tevékenysége keretében koordinációs feladatot is ellát.
13. Az adószámlán könyvelt és a tételes előfeldolgozó rendszerben nyilvántartott események, pénzügyi folyamatok eredményét, adatait értékeli, felügyeletet gyakorol az adószámla- és a tételes előfeldolgozó rendszer, valamint a pénzforgalmi rendszerek működése felett.
14. A késedelmi pótlék megállapításához, köztartozás miatti visszatartáshoz, az elévülés megállapításához kapcsolódóan kialakított informatikai alkalmazások esetében meghatározza azok szakmai jellemzőit. Meghatározza a késedelmi kamat, valamint a lezárt évre megállapítandó késedelmi pótlék kiszámításának elveit, szabályait, ütemezi az – évente egyszer kiküldendő – adószámla kivonatok előállítását, kiküldését.
15. Kialakítja és országosan elvégzi a költségvetési támogatásban részesülők köztartozásairól szóló adatszolgáltatásokat, e körben folyamatosan kapcsolatot tart a társszervekkel.
16. Meghatározza az uniós vámbevétel kezelésével (Európai Unió saját forrás) összefüggő nemzetközi kötelezettség alapján teljesítendő AB számla jelentés összeállításához szükséges adat szintű követelményeket, az Európai Unió felé küldendő jelentéseket elkészíti, és az Európai Unió felé történő összegek utalványozásáról havi rendszerességgel gondoskodik.
17. Felügyeli a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok, valamint a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság az adózó rendelkezése szerint az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a nyugdíj-előtakarékossági számlára és a nyugdíjbiztosítóhoz történő utalással kapcsolatos tevékenységét, továbbá az EKAER, valamint az adófizetési biztosíték kezeléséhez kapcsolódó pénzforgalmi tevékenységet, különösen az adótartozásra történő elszámolást.
18. Felügyeli az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren keresztül teljesített befizetések kezelését, koordinálja az igazgatóságok ezen befizetésekkel kapcsolatos tevékenységét, irányítja ennek fejlesztéseit.
19. Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a köztartozásmentes adózói adatbázis működését, az állomány karbantartását, valamint az adatbázishoz kapcsolódó fejlesztéseket.
20. Felügyeli szakmai szempontból az egyéni vállalkozók nyilvános adatbázisának, EVNY-szakrendszer és a Webes Ügysegéd kapcsolódó moduljának működését; irányítja és szakmailag felügyeli az igazgatóságok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben előírt, a szakterülethez tartozó feladatainak ellátását.
21. Koordinálja az Összerendelési Nyilvántartáshoz való csatlakozás NAV-ot érintő feladatait.
22. Koordinálja a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről szóló törvénnyel összefüggő feladatokat, meghatározza az egyes központi nyilvántartások vezetésének (tényleges tulajdonosi nyilvántartás, központi bankszámla- és széfnyilvántartás) szakmai szabályait, és gondoskodik az ezek informatikai megvalósításával kapcsolatos programok kialakításához szükséges jellemzők meghatározásáról.

3.3. Ellenőrzési Főosztály

1. Irányítja – tervezi, szervezi és összehangolja –, valamint felügyeli a NAV adószakmai ellenőrzési szakterületének munkáját, biztosítja az egységes elvek, módszerek szerinti feladatellátást, valamint beszámoltat az ellenőrzési tapasztalatokról és az elvégzett munkáról.
2. Javaslatot tesz a NAV adószakmai ellenőrzési szakterületének éves ellenőrzési célkitűzéseire vonatkozóan. Ellátja a NAV adószakmai ellenőrzési szakterülete vizsgálati feladatainak tervezését, a szakterület tevékenységének elemzését, országos ellenőrzési monitoring rendszert működtet, statisztikai kimutatásokat és beszámolókat készít az ellenőrzés különböző témaköreiben.
3. Az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében javaslatot tesz az adózás és ellenőrzés rendjét szabályozó jogszabályok módosítására, továbbá az adóeljárási jogszabályok módosításából adódóan az ellenőrzési szakterületet érintően jogértelmezést segítő és szakmai iránymutatási feladatot lát el.
4. Megállapítja a számla-, nyugtanyomtatványok gyártásához szükséges sorszámtartományokat.

5. Ellátja a cégjegyzékbe bejegyzett adózók, valamint az áfa-regisztrált adóalanyok minősítésével összefüggő, ellenőrzési szakterület kompetenciájába tartozó feladatokat.
6. Meghatározza és koordinálja az ellenőrzést támogató informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat, elemzi és értékeli az igazgatóságok teljesítményét.
7. Az elnök által meghatározott egyes kiemelt témakörökben irányítja – tervezi, szervezi és összehangolja –, valamint felügyeli a NAV adószakmai ellenőrzési szakterületének munkáját, biztosítja az egységes elvek, módszerek szerinti feladatellátást, valamint beszámoltat az ellenőrzési tapasztalatokról és az elvégzett munkáról.
8. Összeállítja az általa koordinált ügyekről, ügycsoportokról az elnök, illetve az elnökhelyettes számára szükséges beszámolókat, jelentéseket, tájékoztatásokat.
9. Javaslatot tesz központosított ellenőrzések elrendelésére.
10. Intézkedik a központosított ellenőrzésekhez szükséges elnöki elrendelések előkészítéséről, valamint folyamatosan nyomon követi az ellenőrzések lefolytatását, indokolt esetben szakmai támogatást nyújt az ellenőrzést végző szervezeti egységek részére.
11. Részt vesz a jelentősebb, összetettebb, egy időben több igazgatóságot és több szakterületet érintő ügyek koordinációjában, amely során kapcsolatot tart a társszakterületekkel, illetve a társhatóságokkal.
12. Részt vesz a feladatkörébe tartozó ügyekben a NAV adószakmai, illetve vámszakmai szakterületei által az ellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése érdekében együttesen, egyidejűleg végzett ellenőrzések szervezésében.
13. Egyes kiemelt témákban szervezi az adókötelezettségek teljesítésére irányuló adószakmai ellenőrzéseket, adatgyűjtéseket, koordinálja a központi (országos) ellenőrzési akciókat, ideértve a jövedéki adókötelezettségek ellenőrzését is.

3.4. Ellenőrzési Kapcsolattartó és Információhasznosítási Főosztály

1. A NAV Korm. rendelet 7. § a), b) és e) pontja, valamint az SZMSZ 9. § h) pontja alapján – a Központi Kapcsolattartó Iroda útján – felelős az Európai Unió tagállamaival és harmadik országokkal bonyolított információcseréért a közvetett és közvetlen adók, valamint a jövedéki adók területén, továbbá országosan elvégzi – a telefonos tájékoztatás és ügyintézés kivételével (ÜCC) – a közösségi adószámok érvényességének, valamint az azokhoz tartozó név- és címadatok pontosságának megerősítésével kapcsolatos feladatokat.
2. A NAV Korm. rendelet 7. § d) pontja és az SZMSZ 9. § h) pontja alapján ellátja a nemzetközi adóegyezmények szerinti együttműködés során a magyar illetékes hatóság feladatait, kivéve a nemzetközi behajtási jogsegély hatálya alá eső feladatokat.
3. Irányítja a nemzetközi információcseréből származó adatok feldolgozását, hasznosítását.
4. Ellátja a Tanácsnak a hozzáadottérték-adó területén történő közigazgatási együttműködésről és csalás elleni küzdelemről szóló 904/2010/EU rendelete X. fejezetében foglaltakkal kapcsolatos feladatokat, így különösen elvégzi a gyanús külföldi adózók kigyűjtését, nyilvántartását, majd az adatok továbbítását az ügyben hatáskörrel rendelkező vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok és a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság felé.
5. A PM szokásos piaci ármegállapítási eljárásban, illetve nemzetközi vitarendezési eljárásban eljáró szervezeti egységét transzferárszakmai állásfoglalás iránt megkeresi, személyes egyeztetést folytat le.
6. Teljesíti a PM szokásos piaci ár-megállapítási eljárásaihoz, illetve nemzetközi vitarendezési eljárásaihoz kapcsolódó megkereséseket, felkérésre az üzleti adatbázisokban kutatást végez.
7. Gondoskodik a transzferár-ellenőrzések során feltárt adóelkerülést célzó általánosítható adózói magatartások, folyamatok elemzéséről, annak hasznosításáról.
8. Részt vesz a nemzetközi szervezetek transzferarázást, adóügyi információcserét és információhasznosítást érintő munkájában, különösen az OECD, az EU JTPF, az IOTA és a Visegrádi Négyek, illetve Hatok által szervezett üléseken, konferenciákon.
9. Meghatározza a transzferár szempontú kockázatelemzés alapjául szolgáló azon mutatószámokat, amelyek a nemzetközi információkon alapulnak, továbbá meghatározza a mutatószámokhoz tartozó összehasonlítás alapjául szolgáló (benchmark) adatokat, tartományokat. Transzferár szempontú kockázatelemzést végez, támogat.
10. Koordinálja az online pénztárgépek forgalmazásának engedélyezésével kapcsolatos szakhatósági tevékenységet.
11. Részt vesz az ellenőrzést támogató – különösen az online adatszolgáltatásokra épülő – digitális adózási megoldások kialakításával és működtetésével kapcsolatos tervezési, fejlesztési, tesztelési és szabályozási feladatokban.
12. Ellátja az információtechnológiai támogatással végzett adatmentési és -elemzési tevékenység szakmai felügyeletét.

13. Részt vesz az ellenőrzést támogató informatikai rendszerek és eszközök kiválasztásában, beszerzésének előkészítésében, valamint lebonyolításában.
14. Ellátja az Elektronikus Kereskedelmi Bizottság szakmai irányítását.
15. Irányítja az Online Számla Kompetencia Központ, valamint az Online Pénztárgép Szakbizottság működését.
16. Ellátja az elektronikus kereskedelemmel foglalkozó, interneten keresztül értékesítő adózók, platformok adókötelezettségeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatok koordinációját.
17. Részt vesz az adószakmai terület vonatkozásában a környezetvédelmi termékdíjat és népegészségügyi termékadót érintő ellenőrzési feladatok szakmai, módszertani támogatásában.

3.5. Fizetéképtelenségi és Végrehajtási Főosztály

1. Felügyeli a végrehajtási szakterület tevékenységét és számszaki eredményeit, különösen a hátralékok alakulását.
2. Ellátja a csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlesztési, adósságrendezési reorganizációs, szerkezetátalakítási és vagyonrendezési eljárások irányítását és felügyeletét.
3. Ellátja a végrehajtási eljárások irányítását és felügyeletét.
4. Végzi a követeléskezelési és végrehajtási tevékenységgel összefüggő elkülönített egyedi, analitikus nyilvántartás irányítását és felügyeletét.
5. Ellátja a fizetési könnyítési és mérséklési eljárások irányítását és felügyeletét.
6. Végzi az elektronikus árverési felület működtetésének irányítását és felügyeletét.
7. A NAV Korm. rendelet 7. § d) pontja, 8. § a) és b) pontja és az SZMSZ 9. § h) pontja alapján ellátja a nemzetközi behajtási jogsegély hatálya alá eső feladatokat.
8. Ellátja az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény XII. fejezete szerinti megkeresésre történő végrehajtási eljárások szakmai irányítását és felügyeletét.
9. Az elektronikus behajtási megkeresések kapcsán végzi a megkereső szervek és szervezetek előzetes regisztrációját és a regisztrációval kapcsolatos tájékoztatást.
10. Ellátja az elektronikus behajtási megkeresések kezelésére szolgáló informatikai rendszer használatának irányítását és felügyeletét.

3.6. Adójogi és Tájékoztatási Főosztály

1. Szakterületét érintően irányítja a NAV alaptevékenységét meghatározó anyagi jogi (jövedéki adó kivételével adó, járulék, illeték) jogszabályoknak, valamint az ezen szabályozáshoz kapcsolódó egyéb jogszabályoknak az adóztatásban történő egységes alkalmazását. Elvi álláspontot alakít ki és koordinál a különböző adónemekkel, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatban az egységes hivatali joggyakorlat biztosítása érdekében. Írásbeli tájékoztatást ad a szervezeten belül felmerült vitás jogszabály értelmezési kérdésekben érkezett írásbeli megkeresésekre.
2. Tájékoztatja az ügyfeleket a NAV alaptevékenységét meghatározó anyagi jogi (jövedéki adó kivételével adó, járulék, illeték) jogszabályok helyes értelmezéséről. Biztosítja az aktuális információk közérthető, széles körű közzétételét elsősorban a NAV honlapján keresztül. Az adózással kapcsolatos tudnivalókról tájékoztató füzeteket készít, amelyek közérthetőségi kontrolljáról, internetes megjelentetéséről, nyomda alá rendezéséről gondoskodik. Jogalkalmazást elősegítő tájékoztató anyagokat készít, amelyeket a NAV internetes és intranetes honlapján megjelentet.
3. Segíti a Kommunikációs Főosztályt az adóztatási munkával összefüggő, szervezett sajtókommunikációs tevékenységben.
4. Az egységes jogértelmezés elősegítése érdekében előadást, konzultációt tart külső szervezetek, személyek részére az anyagi jogszabályokat érintően.
5. Felügyeli, irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatkörébe tartozó anyagi jogi (jövedéki adó kivételével adó, járulék, illeték) jogszabályok terén az igazgatóságok ügyfélszolgálatainak tájékoztatási tevékenységét.
6. A kihelyezett tájékoztatási osztályok útján működteti a NAV Általános Tájékoztató Rendszerét.
7. Közreműködik a NAV alaptevékenységét meghatározó anyagi jogi (jövedéki adó kivételével adó, járulék, illeték) szabályok kidolgozásában, és közvetíti a jogszabály-előkészítőnek a gyakorlatban tapasztalt problémákat. Szükség esetén
 - a) soron kívül jelzést ad a jogalkalmazás terén észlelt – halaszthatatlan jogszabály-módosítást igénylő – problémákról,
 - b) összeállítja – az adószakmai szervezeti egységektől érkező véleményeket is figyelembe véve – a PM felé továbbítandó jogszabály módosítási javaslatokat,
 - c) véleményezi a NAV alaptevékenységét meghatározó anyagi jogi (jövedéki adó kivételével adó, járulék, illeték) jogszabályok tervezeteit, és az észrevételeket NAV szinten összefoglalja, valamint

- d) figyelemmel kíséri a fősztály feladatkörébe tartozó uniós irányelveket, szabályozásokat, és szükség esetén intézkedést kezdeményez azok magyar joganyagba történő átültetése érdekében.
8. Országos és helyi felkészítő értekezleteket, előadásokat, konzultációkat tart az egységes jogértelmezés érdekében az adóhatósági foglalkoztatottak részére.
9. Állásfoglalást és jogértelmezést kezdeményez a PM-nél, illetve más államigazgatási szerveknél a szervezeten belül meg nem válaszolható vitás, egyeztetést igénylő kérdések tisztázására, az egyes adó-, járuléknemek és az illetékszabályok jogalkalmazása terén.
10. Az adóügyi és bevallási és a nyilvántartási szakterülettel együttműködve részt vesz a bejelentkezésre rendszeresített adatlapok, adóbevallások, adatszolgáltatások kialakításában, véleményezésében.

3.7. Adókapcsolati Fősztály

1. Irányítja és felügyeli a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok, valamint a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság bevallási feladatellátását, az országosan egységes gyakorlat biztosítása érdekében meghatározza annak kereteit.
2. Irányítást és – a Törvényességi és Felügyeleti Fősztály egyetértésével – törvényességi felügyeletet gyakorol a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóságnak a NAV Korm. rendelet 59. §-ában és 63. §-ában, továbbá az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) XXII. és XXIII. fejezetében, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 7. számú mellékletében meghatározott tevékenysége felett, közreműködik a különös hatáskörbe tartozó adóalanyok adóztatását érintő jogszabály-alkotási előkészítő munkákban, valamint irányítja és felügyeli a különös hatáskörbe tartozó adóalanyokra vonatkozó adatvédelmi tevékenységet.
3. Személyes Adónaptárt működtet a NAV internetes honlapján.
4. Kialakítja, aktualizálja, karbantartja a szakmai felügyelete alatt álló nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, gondoskodik az adatlapok feldolgozását támogató belső és internetes informatikai programok kialakításához szükséges adószakmai jellemzők meghatározásáról, valamint gondoskodik a papíralapú nyomtatványok nyomdai előállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról. Ellátja az online felületen is benyújtható bevallásokhoz, továbbá bevallás tervezetekhez kapcsolódó feladatok szervezését, definiálja azok adattartalmát, szakmai követelményeit. Meghatározza az ügyrendben részletezett feladatait érintő könyvelési elveket, jellemzőket. Kialakítja az elektronikus beszámolók teljesítésével összefüggő szempontokat, eljárási rendet dolgoz ki, koordinálja a rendszer működését.
5. Meghatározza a teljességvizsgálat (be nem nyújtott, illetve határidőt követően teljesített bevallásokra vonatkozó) paramétereit. Vizsgálja a bevallásokat elmulasztókkal szemben tett igazgatósági intézkedések hatékonyságát. Meghatározza a bevallási szakterület feladatkörét érintő értesítő, felszólító levelek, határozatok formáját, tartalmát, koordinálja az azokkal összefüggő feladatokat, intézkedik azok rendszerbe építéséről, módosításáról.
6. Kialakítja és felügyeli a helyi iparüzési adóbevallások (HIPA) fogadására és továbbküldésére alkalmas informatikai rendszert; a PM szakmai közreműködésével elkészíti a kapcsolódó kitöltési útmutatót.
7. Irányítja és felügyeli az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) és az Art. alapján a külföldi áfa-visszatérítésekkel, valamint az elektronikus áfa-visszatérítéssel és a külföldi illetőségű közhasznú, illetve külföldi illetőségű adományozótól származó pénzbeli adomány külföldi kedvezményezettje áfa-visszatérítésével kapcsolatos szakmai és informatikai rendszereket. Ellátja a határon átnyúló elektronikus áfa-visszatérítés (ELEKÁFA) témakörében az egységes jogalkalmazást segítő koordinációs tevékenységet, illetve ennek elősegítése érdekében az ügyfelek tájékoztatását. A rendszer működtetésével kapcsolatban az Európai Unió, illetve tagállamainak illetékes szakmai munkacsoportjaival, képviselőivel kapcsolatot tart.
8. Irányítja, koordinálja és felügyeli a távolról is nyújtható szolgáltatások közösségi egyablakos rendszerének (a továbbiakban: MOSS), valamint az OSS-rendszernek hazai szakmai és informatikai működtetését, valamint a MOSS és az OSS alkalmazása tekintetében ellátja az egységes jogalkalmazását segítő tájékoztatói tevékenységet, működteti a MOSS elektronikus ügyfélszolgálatát (Help Desk). Ellátja az OSS adózói portál és az OSS üzemi alkalmazás, az Áfa tv. XIX/A., XIX/B. és XIX/C. fejezete szerinti igazgatósági tevékenységek, továbbá az OSS import sémához kapcsolódó helyi adatbázis (local node) szakmai irányítását, felügyeletét. A rendszer működtetésével kapcsolatban az Európai Unió, illetve tagállamainak illetékes szakmai munkacsoportjaival, képviselőivel kapcsolatot tart.
9. Koordinálja a külföldi utas számára rendszeresített adó-visszaigénylő lap nyomtatványképeinek kialakítását, illetve a Gazdasági Ellátó Igazgatóságon keresztül intézkedik a nyomdai előállítás felől, továbbá ellátja az Áfa tv. alapján a rendszeresített adó-visszaigénylő laptól eltérő, meghatározott adattartalmú nyomtatvány használatának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

10. Megkeresésre az adó- és vámtilokra vonatkozóan adatot szolgáltat a bíróságoknak, nyomozó hatóságoknak, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, a honvédelmi szervnek, a Nemzeti Védelmi Szolgálatnak, valamint a Terrorelhárítási Központnak, kivéve a NAV foglalkoztatott és a munkavállaló érintettségével összefüggő bírósági eljárás lefolytatása, büntető eljárás megindítása vagy lefolytatása, továbbá adat- és információgyűjtés elősegítése céljából indított, a Biztonsági Főosztály feladatkörébe tartozó megkereséseket, valamint előkészíti és gondozza az ezzel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat.

11. Ellátja a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjából adódó, az adóhatósági nyilvántartásokban szereplő adatokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat.

12. Kialakítja és felügyeli a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság Különös Hatásköri Adóügyi és Végrehajtási Főosztályának speciális bevallási, adatszolgáltatási tevékenysége ellátásához szükséges rendszert, valamint szabályozza az e tevékenységhez kapcsolódó egyes adatvédelmi előírásokat.

13. Kapcsolatot tart a PM, a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező főosztályaival a szakirányú feladatok végrehajtásában, továbbá a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, nyomozó hatóságokkal, bíróságokkal, a Magyar Honvédséggel, a Rendőrséggel, a Nemzeti Védelmi Szolgálattal, a Terrorelhárítási Központtal, a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetekkel, így különösen az állami tűzoltósággal, a büntetés-végrehajtási szervezetekkel.

14. Irányítja, felügyeli és ellenőrzi az igazgatóságok ügyfélkapcsolati szakterületének feladatellátását, az országosan egységes gyakorlat biztosítása érdekében meghatározza az ügyfélszolgálatok működésének, az adóhatósági igazolások kiadásának kereteit.

15. Irányítja és koordinálja a vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok kezdő vállalkozások támogatásával kapcsolatos tevékenységét.

16. Koordinálja az eBEV Portál működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

17. Felügyeli a NAV Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszerének működését, és koordinálja annak, valamint a NAV Általános Tájékoztató Rendszerének fejlesztéseit.

18. Kialakítja az elektronikus beszámolók teljesítésével összefüggő szempontokat, eljárási rendet dolgoz ki, koordinálja a rendszer működését.

19. Ellátja a támogatásigénylésekkel kapcsolatos feladatok szervezését, teljes körű koordinálását, megállapodás előkészítését, továbbá az agrárszámlára, valamint a kisforgalmú gyógyszerárak működési támogatása számlára történő fedezetkérésrel összefüggő feladatokat."

5. Az SZMSZ 3. függelék 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. Bűnügyi Főosztály

1. Felügyeleti tevékenysége keretében – a Bűnügyi Főigazgatóság ellenőrzési tervében meghatározott vezetői ellenőrzések szempontjaira is figyelemmel – lefolytatja a szakszerűségi és a hatékonysági típusú ellenőrzéseket, az észlelt törvénysértések megszüntetése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

2. Figyelemmel kíséri a Bűnügyi Főigazgatóság és a bűnügyi igazgatóságok bűnügyi, szakmai tevékenységét, szükség esetén annak egységesítését kezdeményezi, arra javaslatot tesz, biztosítja az egységes elvek, módszerek szerinti feladatellátást.

3. A bírói és az ügyészi gyakorlat országos alakulásának függvényében gondoskodik annak közreadásáról, állásfoglalások kiadásával biztosítja az egységes jogalkalmazást.

4. A törvényalkotási programmal összhangban összegyűjti, véleményezi és egyezteti a bűnügyi szakterület működése során felmerülő módosítási javaslatokat, gondoskodik a javaslatoknak a Jogi és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.

5. A bűnügyi és rendészeti elnökhelyettes utasítása (megbízása) alapján ügyekbe, bűnüldözési célú adatkezelési rendszerekbe betekinthez, a bűnügyi és rendészeti elnökhelyettesnek javaslatot tehet.

6. Közreműködik a bűnügyi igazgatóságok beszámoltatási szempontrendszerének korszerűsítésében.

7. Utasítás alapján előkészíti a bűnügyi és rendészeti elnökhelyettes által kiadmányozható iratok tervezetét.

8. Ellátja a nemzetközi bűnügyi együttműködés stratégiai feladatait. E feladatkörében szakterületét érintően kapcsolatot tart hazai és külföldi bűnüldözési szervezetekkel, képviseli a NAV-ot hazai és nemzetközi fórumokon, koordinációt lát el az egyes bűnügyi vetülettel rendelkező nemzetközi munkacsoport tevékenységekkel kapcsolatban.

9. Ellátja a NAV bűnjelkezelési tevékenységével kapcsolatos feladatok koordinálását, és szakmai felügyeletet gyakorol a bűnjelkezelési tevékenység felett.

10. Közreműködik a Bűnügyi Főigazgatóságot és a bűnügyi igazgatóságokat érintő jogszabályok, együttműködési megállapodások, szervezetszabályozási és egyéb irányító eszközök kidolgozásában.
11. Közreműködik a bűnüldözési tevékenységet érintő két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek, nemzetközi szerződésnek nem minősülő, két-, illetve többoldalú megállapodások kidolgozásában, véleményezi a megküldött szerződés- és megállapodás-tervezeteket.
12. Értékeléseket készít – az uniós bírósági joggyakorlat figyelembevételével – a bűnügyi szakterület hatósági jogalkalmazása szempontjából jelentőséggel bíró ügyek felmerülése esetén.
13. Felügyeli a bűnügyi feladatellátásra biztosított elvi keretek felhasználását.
14. Felügyeli és figyelemmel kíséri a bűnügyi stratégiai feladatok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a stratégiai célok szerinti intézkedést.”
6. Az SZMSZ 3. függelék 4.2. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Rendészeti Főosztály*)
„3. Szervezi, irányítja és koordinálja a rendészeti szakterületet érintő nemzetközi akciókat, műveleteket és az országos szintű ellenőrzés sorozatokat, ideértve a nemesfémforgalom hatósági ellenőrzését. Ellátja a NAV képviselőjét az Integrált Vezetési Központban.”
7. Az SZMSZ 3. függelék 4.2. pontja a következő 19. alponttal egészül ki:
(*Rendészeti Főosztály*)
„19. Ellenőrzi és felügyeli az alaki, valamint az öltözködési szabályok megtartását a pénzügyőri státuszú foglalkoztatottak esetében.”
8. Az SZMSZ 3. függelék 5.1. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Beszerezés Előkészítő és Projekt Főosztály*)
„1. A NAV beszerzési és közbeszerzési tervében meghatározott feladatokat előkészíti, az igénykezelés szakmai felügyeletét ellátja, és szükség szerint kezdeményezi a beszerzési és közbeszerzési tervek módosítását.”
9. Az SZMSZ 3. függelék 5.1. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Beszerezés Előkészítő és Projekt Főosztály*)
„4. A NAV valamennyi szerve tekintetében a szervek működéséhez szükséges készletek, szolgáltatások, eszközök, gépek, berendezések, felszerelések – ideértve az informatikai tárgyuakat is –, valamint a rendezvények beszerzési eljárásait és közbeszerzési eljárásait előkészíti.”
10. Az SZMSZ 3. függelék 5.3. pont 8. és 9. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*Gazdálkodási Főosztály*)
„8. A NAV foglalkoztatottjai és munkavállalói tekintetében ellátja a kamatmentes munkáltatói kölcsön kérelmekkel kapcsolatos döntés-előkészítési és a kölcsönnyújtás lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatokat.
9. Felügyeli, ellenőrzi és indokolt esetben állásfoglalás kiadásával támogatja a Gazdasági Ellátó Igazgatóság gazdálkodási tevékenységét.”
11. Az SZMSZ 3. függelék 5.3. pont 18. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Gazdálkodási Főosztály*)
„18. Szabályozza a vagyontárgyak nyilvántartási, leltározási és selejtezési feladatainak végrehajtását.”
12. Az SZMSZ 3. függelék 5.4. pont 1–11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Humánpolitikai Főosztály*)
„1. Ellátja a foglalkoztatottak és munkavállalók humánpolitikai feladatainak irányítását.
2. Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a központi és területi szervek munkaügyi tevékenységét.
3. Intézi az elnök kinevezési jogkörébe tartozó és a Központi Irányítás foglalkoztatottainak és munkavállalóinak humánpolitikai ügyeit.
4. A NAV pénzügyőrei tekintetében előkészíti a kiemelt munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedéseket.
5. Vezeti és kezeli a Központi Irányítás személyi állományába és az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó foglalkoztatottak és munkavállalók személyi anyagait, a személyügyi számítógépes nyilvántartást, a személyügyi adatokat.

6. Koordinálja, felügyeli és ellenőrzi az egyéni teljesítménykövetelmény- és értékelési, valamint a munkaidő-elszámolási rendszert.
 7. Koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a felvételi, kiválasztási és pályázatási rendszert.
 8. A teljes szervezetre vonatkozóan végzi a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
 9. Végzi az engedélyhez kötött tanulmányi szerződésekkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.
 10. Koordinálja a tisztjelöltekkel kapcsolatos feladatokat.
 11. A Központi Irányítás foglalkoztatottjai, a Bűnügyi Főigazgatóság főigazgatója, főigazgató-helyettesei, valamint – a bűnügyi igazgatóságok igazgatói, igazgatóhelyettesei kivételével – a területi szervek igazgatói, igazgatóhelyettesei tekintetében kiállítja a jogviszony-igazolást, és ellátja, illetve országos szinten felügyeli a szolgálati idő megállapítását.”
13. Az SZMSZ 3. függelék 5.4. pont 19–21. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Humánpolitikai Főosztály*)
„19. Ellátja a Központi Irányítást érintő, kijelölés alapján a NAV szerv feladatkörébe tartozó munkaügyi perek képviselőjét. Irányítja és koordinálja a központi és területi szervek munkaügyi perképviseletét, gyakorlatát.
20. Szervezi, koordinálja és dokumentálja a Központi Irányítás személyi állományába tartozók külső, belső képzéseit.
21. Koordinálja a NAV foglalkoztatottjai és munkavállalói tekintetében az elismerések, kitüntetések adományozását.”
14. Az SZMSZ 3. függelék 5.4. pont 25. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Humánpolitikai Főosztály*)
„25. Ellátja a humán szakterületet érintő jogszabály-módosításokkal kapcsolatos feladatokat.”
15. Az SZMSZ 3. függelék 5.5. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Közbeszerzési Főosztály*)
„5. Feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a Közbeszerzési Hatósággal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal és a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával, a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.-vel (DKÜ), a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.-vel (DMÜ), a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt.-vel (VBÜ), a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal (NKOH) és az Engedélyező Szervekkel.”
16. Az SZMSZ 3. függelék 5.5. pont 8. és 9. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*Közbeszerzési Főosztály*)
„8. Elkészíti az előzetes összesített tájékoztatót, valamint a beszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat. A gazdálkodási adatokat kéthavonta a Nemzeti Adatvagyron Ügynökség Kft. (NAVÜ) portálján, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás Felületén közzéteszi.
9. Végzi a beszerzési, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan az EKR rendszer, a KEF portál, a DKÜ portál, a DMÜ portál, a VBÜ portál, valamint az NKOH portál kezelésével összefüggő feladatokat.”
17. Az SZMSZ 3. függelék 6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az informatikai elnökhelyettes irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó osztály és főosztályok feladatai
6.1. Komparatív Technológiai és Módszertani Osztály
1. Vizsgálja a kormányzati stratégiák elvárásait a NAV informatikai környezetét és tevékenységeit érintő területen azok alkalmazási lehetőségeit.
2. Elemzi a digitális transzformáció, az ügyfélkiszolgálás magas fokú automatizálásában élen járó adóhatóságok tevékenységét, azonosítja a náluk alkalmazott folyamat- és adatszervezési megoldásokat.
3. Felméri a NAV működési környezetét és folyamatait, azonosítja a nagy számosságú ügyfelet érintő és automatizálható hatósági folyamatokat és szolgáltatásokat, az ehhez szükséges és rendelkezésre álló adatokat.
4. Vizsgálja a NAV adatvagyónak és információinak kiaknázását szolgáló fejlett analitikai megoldások bevezetését az adatvagyon döntéselőkészítési és újrashasznosítási célú felhasználása érdekében.
5. Kijelölt tématerületeken vagy projekt keretében indított informatikai fejlesztések előkészítésében, megvalósításában közreműködik.
6. A digitális transzformációval érintett folyamatok esetében architekturális szinten megtervezi a jövőbeni működtetés feltételeit.

6.2. Informatikai Felügyeleti Főosztály

1. Biztosítja az adatkezelési és az adatfeldolgozási tevékenységekhez kapcsolódó törvényi kötelezettségek érvényesülését.
2. Ellátja a jogosultságkezelő alkalmazások feletti szakmai felügyeleti feladatokat.
3. Ellátja a szervezet elektronikus információs rendszereinek védelmével kapcsolatos feladatokat, kidolgozza és gondozza az Informatikai Biztonsági Szabályzatot, továbbá az informatikai támogató folyamatokra vonatkozó szabályozás információbiztonsági elemeit, valamint meghatározza a szervezetet érintő információvédelmi elveket, célokat, folyamatokat, eljárásokat és módszereket, illetve ellenőrzi azok betartását.
4. A NAV stratégiájához illeszkedő informatikai stratégiát készít, figyelemmel kíséri a stratégia alapján meghatározott feladatok végrehajtását, szükség szerint beavatkozásra tesz javaslatot.
5. Stratégiai célok érvényesítésének elősegítése érdekében felügyeli az informatikai szakterület szakmai feladatainak ellátását.
6. Közreműködik az információvédelmi és informatikai biztonsági feladatok végrehajtásában.
7. Informatikai szempontból kidolgozza, intézményesíti és érvényesíti a NAV adatvagyon-gazdálkodás stratégiai irányait, kidolgozza a NAV adatvagyon-gazdálkodási stratégiáját.
8. Feladatkörében ellátja az adatvagyon-gazdálkodással összefüggő informatikai rendszerek szakmai felügyeletét.
9. Irányítja a NAV licencgazdálkodásával összefüggő folyamatokat.
10. Beszerzések előkészítése és a napi üzemeltetés során felmerülő kérdések esetében javaslatot tesz a legmegfelelőbb licenelési, beszerzési konstrukciókra, mennyiségekre.
11. Informatikai műszaki szempontok mentén közreműködik az informatikai tárgyú igény műszaki-információtechnológiai megtervezési folyamatában.
12. Az informatikai tárgyú igény műszaki kialakításának szempontrendszerére javaslatot tesz.
13. A beszerzési folyamat informatikai szakterületeit érintő munkafolyamatai során nyilatkozik a műszaki megfelelőségről, gondoskodik a NAV érdekeinek megfelelő műszaki szempontrendszer érvényesítéséről.
14. Figyelemmel kíséri a NAV informatika beruházási, üzemeltetési, javítási költségeit, műszaki szempontú takarékoság- és hatékonyságnövelő intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

6.3. Informatikai Szolgáltatásfejlesztési Főosztály

1. Ellátja az informatikai beszerzés-tervezési feladatokat, amelynek keretében éves beszerzési igényeken alapuló költségvetési tervet állít össze, év közbeni gördülő tervezéssel.
2. Végzi a jóváhagyott igényterv alapján vagy a NAV szakterületeiről esetleg érkező informatikai tárgyú vagy azzal összefüggő igények feldolgozását, informatikai területen történő szakmai koordinálását.
3. Részt vesz a licencgazdálkodással összefüggő feladatokban, az informatikai tárgyú szerződések alapján felméri és nyilvántartja a NAV szoftvervagyonát.
4. Ellátja az informatikai tárgyú szerződések, megrendelések teljesítésigazolásaiával kapcsolatos ellenőrzési és adminisztratív feladatokat.
5. Elkészíti az informatikai fejlesztési tervet, év közbeni gördülő tervezéssel.
6. Kialakítja az igénykezelési folyamatot, hozzáigazítja az azt támogató rendszert, felügyeli és szabályozza annak működését.
7. Vizsgálja az egyes szakfőosztályoktól érkező igényspecifikációkat, amelynek keretében biztosítja a NAV informatikai rendszereinek integráltságát, és javaslatot terjeszt elő a fejlesztési igények informatikai megvalósítási módjára.
8. Országos szinten irányítja, felügyeli és ellenőrzi az ügyviteli tevékenységet, ennek keretében felügyeli az iratkezelő és levelezést támogató informatikai rendszereket, koordinálja az ügyvitelt érintő rendszerintegrációkat.
9. Tervezi és javaslatokat fogalmaz meg az elektronikus ügyintézés ügyviteli rendjére, szabályozza az elektronikus aláírások használatát és az elektronikus hitelesítés rendjét.
10. Ellátja a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal (KEÜSZ-ök) és a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal (SZEÜSZ-ök) kapcsolatos szakmai felügyeleti feladatokat.
11. Felügyeli az elektronikus tanúsítványok nyilvántartását, az elektronikus tanúsítványok beszerzésének elindítását, valamint a tanúsítványok kiadását."

18. Az SZMSZ 3. függelék 8.1. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nemzetközi Főosztály)
„2. Végzi a bi- és multilaterális nemzetközi és uniós kapcsolattartást, továbbá koordinálja az Európai Unió Tanácsa egyes munkacsoportjainak tevékenységével kapcsolatos feladatokat.”
19. Az SZMSZ 3. függelék 8.2. pont 15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Vám Főosztály)
„15. Ellátja a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/2116 rendelet IV. cím III. fejezetében meghatározott feladatokat. Végzi a magának fenntartott ügyekben az EMGA utólagos ellenőrzést, valamint a külön jogszabály szerinti EMGA felüellenőrzést, illetve helyszíni szemlét. Kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, a tagállamok EMGA utólagos ellenőrzésekért felelős hivatalaival és a kifizető ügynökséggel. Továbbá felügyeli, ellenőrzi és szakmailag koordinálja a NAV területi szervei által végzett EMGA utólagos ellenőrzéseket.”
20. Az SZMSZ 3. függelék
- a) 5.4. pont 13. alpontjában a „Központi Irányítás vezetőinek” szövegrész helyébe a „NAV elnökének és elnökhelyetteseinek” szöveg,
 - b) 5.4. pont 14. alpontjában a „főigazgató-helyettese” szövegrész helyébe a „főigazgató-helyettesei” szöveg,
 - c) 5.4. pont 18. alpontjában a „NAV” szövegrész helyébe a „Központi Irányítás” szöveg,
 - d) 8.2. pont 14. alpontjában az „Az Adatvagyon-hasznosítási és Kockázatelemzési Főosztállyal” szövegrész helyébe az „A Kockázatelemzési és Adattudományi Főosztállyal” szöveg lép.
21. Hatályát veszti az SZMSZ 3. függelék
- a) 2.3. pont 10. alpontja,
 - b) 5.3. pont 14. és 15. alpontja.

4. függelék a 7/2023. (VII. 14.) PM utasításhoz
„4. függelék

A NAV szervek hivatalos megnevezése és székhelyei

	A	B	C	D
1.	Név	Ir. szám	Város	Utca
2.	I. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal központi szervei			
3.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítása	1054	Budapest	Széchenyi u. 2.
4.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bűnügyi Főigazgatósága	1139	Budapest	Teve utca 8–10.
5.	II. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal területi szervei			
6.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága	1134	Budapest	Dózsa György út 128–132.
7.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága	1144	Budapest	Gvadányi u. 69.
8.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága	1096	Budapest	Haller u. 3–5.
9.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	1134	Budapest	Dózsa György út 128–132.
10.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	3530	Miskolc	Kandia u. 12–14.
11.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	3300	Eger	Eszterházy tér 3–4.
12.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	3100	Salgótarján	Kassai sor 10.
13.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	4034	Debrecen	Faraktár u. 29/c.
14.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	5000	Szolnok	József Attila út 22–24.
15.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	4400	Nyíregyháza	Szabadság tér 7–8.
16.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	6000	Kecskemét	Kurucz krt. 16.
17.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	5600	Békéscsaba	Kinizsi u. 1.
18.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	6721	Szeged	Bocskai u. 14.
19.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	9022	Győr	Liszt Ferenc u. 13–15.
20.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	9700	Szombathely	Kőszegi u. 23/B.
21.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	8900	Zalaegerszeg	Balatoni u. 2.

22.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	8000	Székesfehérvár	Mátyás király krt. 8.
23.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	2800	Tatabánya	Komáromi u. 42.
24.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	8200	Veszprém	Bruszniai Á. u. 22–26.
25.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	7621	Pécs	Rákóczi u. 52–56.
26.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	7400	Kaposvár	Béke u. 28.
27.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága	7100	Szekszárd	Bezerédj u. 33.
28.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága	1077	Budapest	Dob u. 75–81.
29.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatósága	1185	Budapest	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér
30.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bevetési Igazgatósága	1107	Budapest	Bihari u. 16/B.
31.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fellebbviteli Igazgatósága	1134	Budapest	Dózsa György u. 128–132.
32.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Bűnügyi Igazgatósága	1033	Budapest	Husztai út 42.
33.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Bűnügyi Igazgatósága	3300	Eger	Grónay S. u. 3.
34.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-alföldi Bűnügyi Igazgatósága	4400	Nyíregyháza	Csaló köz 2.
35.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Bűnügyi Igazgatósága	6000	Kecskemét	Batthyány u. 9.
36.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Bűnügyi Igazgatósága	9024	Győr	Vasvári Pál u. 1.
37.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-dunántúli Bűnügyi Igazgatósága	8000	Székesfehérvár	Király sor 3.
38.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Bűnügyi Igazgatósága	7625	Pécs	Ágoston tér 6.
39.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szakértői Intézete	1163	Budapest	Hősök fasora 20–24.
40.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete	1143	Budapest	Hungária krt. 112–114.
41.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete	1122	Budapest	Hajnóczy József u. 7–9.
42.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága	1054	Budapest	Széchenyi u. 2.

"

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet Beszerzési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja, hogy a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP), a bv. intézetek, intézmények (a továbbiakban: bv. szervek) beszerzéseinek átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetősége érdekében egységesen szabályozza a beszerzések előkészítésének, lebonyolításának, dokumentálásának, valamint ellenőrzésének rendjét.
2. Az utasítás célja továbbá, hogy a közpénzek felhasználása szabályozott, valamint átlátható legyen, azonos és egyenlő feltételeket biztosítva az ajánlattevők számára, garantálva ezzel a verseny tisztaságát és annak nyilvánosságát.
3. Az utasítás a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza az eljárási szabályokat.
4. A BVOP és a bv. szervek valamennyi beszerzéseinek lebonyolítója, vagyis a beszerzési eljárás lefolytatásáért és a beszerzéssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartásáért a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) felel.
5. Az utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) a BVOP-ra, a bv. szervekre, valamint a BV GEI-re mint közreműködőre és lebonyolítóra a bv. szervek mint ajánlatkérők nevében lefolytatott beszerzési eljárások esetében,
 - b) a BVOP Szervezeti és Működési szabályzata és a jelen utasításban meghatározott hatáskörök figyelembevételével a beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti elemekre (a továbbiakban: kezdeményező szakterület) és azok személyi állományi tagjaira.
6. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő becsült értékű vagy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a)–k) pontja, 9. § (8) bekezdése, 9. § (9) bekezdése vagy 111. §-a szerinti kivételi körbe tartozó árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatási koncessziókra és szolgáltatások megrendelésére, amennyiben jogszabály azt eltérő módon nem határozza meg,
 - b) a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) szerinti, a Vbt. 7. §-ában meghatározott kivételi körbe tartozó árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatások megrendelésére.
7. Az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki
 - a) a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre,
 - b) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet és a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet szerinti beszerzésekre,
 - c) a közbeszerzésekre,
 - d) olyan beszerzésekre, amikor az adott szolgáltatást, tevékenységet hatósági jogosítvánnyal rendelkező gazdasági szereplő teljesíthet (pl. ún. kijelölt szervezet).
8. Jelen utasítás hatálya alá tartozó beszerzés kizárólag a jóváhagyott, illetve módosított előirányzatok terhére, a bevételi előirányzatok teljesülésével összhangban valósítható meg.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló beszerzések esetén az eljárás során a jelen utasításba foglaltakon túl a projektútmutatóban foglaltakat is figyelembe venni szükséges.

10. A jelen utasítás szempontjából irányadó alapfogalmakat a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmező rendelkezései tartalmazzák, azzal, hogy a fentiekben túlmenően az utasításban használt fogalmak a következők:
- a) *ajánlattevő*: azon gazdasági szereplő, amely a beszerzési eljárás során ajánlatot nyújt be,
 - b) *beszerzés*: a jelen utasítás tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési tárgyak beszerzését célzó, megrendeléssel vagy szerződéskötéssel megvalósuló, visszerthes – pénzbeli ellenérték megfizetésével járó – jogügylet, amelyet a BVOP, valamint a bv. szervek feladatainak folyamatos ellátása érdekében köt,
 - c) *beszerzési eljárás*: valamely beszerzés szabályszerű megvalósítását célzó intézkedések és cselekmények összessége,
 - d) *beszerzés tervezett értéke*: a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított nettó és bruttó összegben is meghatározott teljes ellenszolgáltatás,
 - e) *becsült érték*: a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért a Kbt. 16. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a Kbt. 17–20. §-ában foglaltakra tekintettel – számított nettó teljes ellenszolgáltatás (egybeszámított becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális részt is bele kell érteni,
 - f) *egyszerű beszerzés*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke eléri vagy meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó százezer forintot), de nem haladja meg a nettó egymillió forintot, becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat,
 - g) *értékhatár alatti beszerzési eljárás*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke meghaladja a nettó egymillió forintot, becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat (a továbbiakban: ÉHA beszerzés),
 - h) *gazdasági szereplő*: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja,
 - i) *Jegyzék*: a Vbt. szerinti biztonsági beszerzési eljárásokban kötelezően érvényesítendő biztonsági követelményeknek megfelelő gazdasági szereplőknek az Alkotmányvédelmi Hivatal (a továbbiakban: AH) által vezetett listája,
 - j) *kezdményező*: az a szervezeti elem, amelynek feladatellátása során a beszerzési igény keletkezett,
 - k) *kis értékű beszerzés*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke nem éri el a bruttó kettőszázezer forintot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó százezer forintot), becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat,
 - l) *kötelezettségvállaló*: az a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról szóló BVOP utasításban (a továbbiakban: kötelezettségvállalási szabályzat) meghatározott vezető, aki a BVOP képviselőjeként a megrendelőlap vagy szerződés aláírására jogosult,
 - m) *központosított közbeszerzés*: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet, a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzések,
 - n) *megrendelés*: ha a felek beszerzési ügyletre vonatkozó jognyilatkozatát egyrésztől a BVOP által aláírt és kiküldött megrendelőlap, másrésztől a megrendelésben foglaltak gazdasági szereplő általi elfogadása/visszaigazolása tartalmazza,
 - o) *mentesített beszerzési eljárás*: a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti eljárás,
 - p) *szerződéskötés vagy szerződés*: ha a felek beszerzési ügyletre vonatkozó jognyilatkozatát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, a szerződések szokásos formai kellékeinek megfelelően elkészített, a felek által közösen aláírt szerződési okirat tartalmazza,
 - q) *TBT*: telephely biztonsági tanúsítvány.

11. Jelen utasítás alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is, azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyeztetésre, szállító kiválasztására vonatkozóan akkor azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.
12. A közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzések esetén a büntetés-végrehajtási szervezet Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 29/2023. (IV. 28.) BVOP utasításban foglaltak az irányadóak.
13. Az utasítás hatálya alá tartozó beszerzés megvalósításához az alábbi beszerzési típusok valamelyikét kell lefolytatni:
 - a) kis értékű beszerzés,
 - b) egyszerű beszerzési eljárás,
 - c) értékhatár alatti beszerzési eljárás,
 - d) mentesített beszerzési eljárás.
14. Az utasítás hatálya alá tartozó beszerzésekre vonatkozó, alkalmazandó eljárásfajtákat az 1. mellékletben foglalt táblázat foglalja össze.
15. A beszerzési eljárás fajtát a BV GEI Beszerzési Osztály (a továbbiakban: BV GEI BO) határozza meg. A beszerzések eljárásrendje meghatározásának elmulasztása vagy nem megfelelő eljárásrendben történő megindítása, illetve a (köz)beszerzés mellőzése esetén a felelősség a BV GEI vezetőjét terheli.
16. Amennyiben a beszerzés tárgya a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban meghatározott beszerzési tilalom hatálya alá tartozik, az érintett eszközök esetében a beszerzési eljárás csak a Miniszterelnökséget vezető miniszter engedélyével indítható meg.
17. A jelen utasítás hatálya alá tartozó központosított közbeszerzések esetében a külön jogszabályokban meghatározott, a központi beszerző szervekkel való kapcsolattartást a BV GEI BO biztosítja.
18. A jelen utasítás hatálya alá tartozó beszerzések során a beszerzésben részt vevő valamennyi személynek a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

II. BESZERZÉSKEZDEMÉNYEZÉS

19. Az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye) vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
20. Valamennyi beszerzés esetén a beszerzési eljárást a BV GEI BO hajtja végre.
21. A kezdeményező a bruttó 200 000 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft) tervezett értéket el nem érő értékű beszerzési igény felmerülése esetén a III. fejezet szerint jár el.
22. A kezdeményező a bruttó 200 000 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft) tervezett értéket elérő vagy meghaladó értékű beszerzési igény felmerülése esetén beszerzés-kezdeményezést készít a büntetés-végrehajtás országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese (a továbbiakban: OPGIH) részére. A bv. szervek beszerzései esetén az agglomerációs központ megküldi a beszerzési kezdeményezőt a BV GEI Igazgatója részére, aki köteles jóváhagyás céljából megküldeni az OPGIH részére.
23. A beszerzéskezdeményezés kötelező tartalmi elemei:
 - a) a beszerzés tárgya,
 - b) a beszerzés szükségességének részletes indokolása,
 - c) a beszerzés mennyisége,
 - d) a beszerzés becsült értéke (BV GEI BO),
 - e) a nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés esetén továbbá
 - ea) a teljesítés helye, határideje,
 - eb) a szerződéskötéshez szükséges lényeges feltételek (különösen a szerződés szakmai tartalmát érintő feltételek, teljesítési feltételek, fizetési feltételek),
 - ec) a beszerzési eljárásban történő részvételre a kezdeményező szakterület állományából kijelölt személy neve, elérhetőségei.
24. A 22. pont szerinti kezdeményezésben a beszerzés tárgyát röviden, a beszerezni kívánt áru, szolgáltatás vagy építési beruházás főbb jellemzőinek leírásával kell meghatározni. Központosított közbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya a központi beszerző szerv által megkötött keretmegállapodásból elérhető, a beszerzés tárgyának cikkszámát is meg kell adni.

25. A beszerzés tárgyának részletes paramétereit a műszaki leírásban kell rögzíteni. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírást elsősorban a teljesítmény és funkcionális követelmények megadásával, illetve szabványokra, műszaki engedélyre vagy műszaki előírásra történő hivatkozással kell megadni.
26. A beszerzési kezdeményezés elkészítéséhez szükséges műszaki-szakmai specifikáció, az alkalmassági követelmények meghatározása a kezdeményező feladata, illetve felelőssége.
27. A műszaki leírás hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra is. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni, és meg kell határozni azokat a fő paramétereket, amelyeknek az ajánlatnak meg kell felelnie. Központosított közbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya a központi beszerző szerv által megkötött keretmegállapodásból elérhető, az adott cikkszámhoz tartozó jellemzőket kell feltüntetni.
28. A beszerzés becsült értékét a 2. mellékletet képező jegyzőkönyvminta használatával, objektív alapú módszer alkalmazásával, nettó és bruttó összegben is meg kell állapítani. Amennyiben központi beszerző szerv részére a beszerzés értékének meghatározásához ettől eltérő formátumú dokumentum benyújtása szükséges, úgy köteles a BV GEI BO eltérő dokumentumot benyújtani.
29. A becsült érték objektív alapú megállapításának módszere különösen
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó, legalább három gazdasági szereplőtől bekért indikatív ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás számtani átlaga. A nettó 200 000 Ft-ot, illetve a nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meg nem haladó beszerzés esetén elegendő legalább kettő indikatív árajánlat, amely esetében elegendő egyetlen gazdasági szereplő megszólítása, a beszerzés tervezett értékének megállapításához egyetlen indikatív ajánlat is elegendő,
 - b) az internetes piackutatás: legalább három gazdasági szereplő interneten elérhető, a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás számtani átlaga. A nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés, amikor elegendő egyetlen gazdasági szereplő megszólítása, a beszerzés tervezett értékének megállapításához egyetlen, interneten elérhető ajánlat is elegendő,
 - c) a BVOP által megkötött korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződés elemzése, figyelembe véve a korábbi szerződéskötés óta bekövetkezett inflációt és az adott piacon bekövetkezett, az ellenértékre kiható változásokat,
 - d) az igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások.
30. A kezdeményezőnek az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően kell eljárnia. A kezdeményező a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
31. A beszerzéskezdeményezés mintáját a 3. melléklet tartalmazza.
32. A beszerzés kezdeményezéséhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:
 - a) a 2. melléklet szerint készített, a beszerzés becsült értékének megállapításáról szóló jegyzőkönyv, valamint az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumok (különösen indikatív ajánlatok, internetes piackutatás során fellelt internetes ajánlatokról készített képernyőképek, figyelembe vett korábbi szerződés, szakértői vélemény, központosított közbeszerzés esetén kosárelemzés), melynek elvégzése a BV GEI BO feladata,
 - b) a beszerzés műszaki leírása, melynek kötelező tartalmi elemei,
 - ba) a termék specifikációja,
 - bb) a kapcsolódó szolgáltatások (pl. betanítás, próbaüzem, karbantartás) megnevezése, szolgáltatás esetén annak ismertetése, építési beruházás esetén a tervdokumentáció,
 - bc) a legfontosabb szerződéses feltételekre (határidő, részteljesítés lehetősége, fizetési feltételek, kötbérek, jótállás stb.), valamint az értékelési és alkalmassági szempontokra történő javaslatot.
33. A műszaki leírás nem korlátozhatja az ajánlattétel során az ajánlattevők esélyegyenlőségét és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek érvényesülését.
34. Az OPGIH dönt a beszerzés jóváhagyásáról vagy elutasításáról, és döntéséről tájékoztatja a BVOP Közgazdasági Főosztály (a továbbiakban: BVOP KGFO) vezetőjét. A beszerzés elutasításáról a BVOP KGFO tájékoztatja a kezdeményező szervezeti egységet. A beszerzés jóváhagyása esetén a BVOP KGFO vezetője – amennyiben a BVOP költségvetéséből kerül megvalósításra a beszerzés, a tervezett értékkel megegyező összegben fedezetigazolást állít ki – a kezdeményezés dokumentumait megküldi a Kezdeményező részére. A továbbiakban a kezdeményező

- felelőssége, hogy az aláírt, jóváhagyott beszerzési dokumentumokat, valamint a fedezetigazolást együttesen megküldje a BV GEI BO részére.
35. A BV GEI a kezdeményezés és a rendelkezésére álló információk alapján a Kbt. 16–20. §-ára figyelemmel meghatározza a beszerzés becsült értékét.
 36. Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke eléri az irányadó közbeszerzési értékhatárt, akkor a BV GEI BO a kezdeményező szervezeti egységtől bekéri a közbeszerzési eljárásához szükséges további adatokat, dokumentumokat, és lefolytatja a közbeszerzési eljárást a büntetés-végrehajtási szervezet közbeszerzési Szabályzatáról szóló 29/2023. (IV. 28.) BVOP utasításban foglaltak szerint.
 37. Központosított közbeszerzés esetén a beszerzés megvalósítása érdekében a BV GEI BO a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint jár el.
 38. Amennyiben az adott beszerzés nem központosított közbeszerzés, vagy a központi beszerző szerv a saját hatáskörű beszerzést engedélyezi, és a beszerzés becsült értéke nem éri el az irányadó közbeszerzési értékhatárt, akkor a BV GEI BO az irányadó beszerzési típus szerinti rendelkezéseknek megfelelően jár el.

III. KIS ÉRTÉKŰ BESZERZÉS

39. A beszerzés kis értékű beszerzéseként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke nem éri el a bruttó 200 000 Ft-ot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft-ot), és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
40. A kis értékű beszerzést a kezdeményező a kötelezettségvállalási szabályzat 5. melléklete szerinti előterjesztés OPGIH részére történő megküldésével indítja. Az előterjesztéshez mellékelni kell a beszerzés műszaki leírását.
41. Az OPGIH dönt a kis értékű beszerzés jóváhagyásáról vagy elutasításáról és döntéséről tájékoztatja a BVOP KGFO vezetőjét. A beszerzés elutasításáról a BVOP KGFO tájékoztatja a kezdeményezőt. A beszerzés jóváhagyása esetén a BVOP KGFO vezetője aláírásával látja el a kötelezettségvállalási szabályzat 5. melléklete szerinti előterjesztést. A BVOP KGFO a kezdeményező részére a fedezetigazolást megküldi – amennyiben a BVOP költségvetéséből kerül megvalósításra a beszerzés –, így a továbbiakban a kezdeményező felelőssége, hogy az aláírt, jóváhagyott beszerzési dokumentumokat, valamint a fedezetigazolást együttesen megküldje a BV GEI BO részére, amely a kis értékű beszerzésekről nyilvántartást vezet az egybeszámítás okán. A BV GEI BO köteles a 2. melléklet szerint a becsült értékről a jegyzőkönyvet elkészíteni az objektív alapú módszer alkalmazásával, a dokumentumok megérkezését követően 3 napon belül. Az OPGIH jogosult arra, hogy szűrőpróbaszerűen bármikor ellenőrizze az egybeszámítási kötelezettség teljesítését.
42. A BV GEI BO az előterjesztés dokumentumait ellenőrzi, a beszerzési igényt nyilvántartásba veszi, és megvizsgálja, hogy a beszerzés központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik-e. Amennyiben a beszerzés központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik, a BV GEI a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint jár el. Amennyiben a beszerzés nem tartozik központosított közbeszerzés hatálya alá, vagy a központi beszerző szerv a saját hatáskörű beszerzést engedélyezi, és a becsült érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, a BV GEI BO a beszerzési dokumentumokat továbbítja a kötelezettségvállaló részére.
43. A kötelezettségvállaló aláírását követően a beszerzés szóbeli megrendeléssel végrehajtható.
44. Amennyiben a beszerzés nem valósul meg, a kezdeményező köteles erről tájékoztatni a BV GEI-t.
45. A kis értékű beszerzés során is törekedni kell arra, hogy – azonos (vagy helyettesítő) termék kiskereskedelmi árának több forgalmazónál történő ellenőrzésével, internetes vagy más nyilvános árlisták/adatbázisok adatainak dokumentált összevetésével – a beszerzés a leggazdaságosabb módon történjen.
46. Amennyiben a kiállított számla a kezdeményezőhöz érkezik, úgy azt köteles a BVOP KGFO részére megküldenie az ellenérték megfizetése céljából.

IV. EGYSZERŰ BESZERZÉS

47. A beszerzés egyszerű beszerzéseként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke eléri vagy meghaladja a bruttó 200 000 Ft-ot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft-ot), és nem haladja meg a nettó 1 000 000 Ft-ot, és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
48. Az OPGIH dönt a beszerzés jóváhagyásáról vagy elutasításáról. A döntéséről tájékoztatja a BVOP KGFO vezetőjét. A beszerzés elutasításáról a BVOP KGFO tájékoztatja a kezdeményező szervezeti elemet.

49. Jóváhagyás esetén a BVOP KGFO a kezdeményező szervezeti elemnek a fedezetigazolást – amennyiben a BVOP költségvetéséből kerül megvalósításra a beszerzés – a rendelkezésére álló dokumentumokkal együttesen megküldi, így a továbbiakban a kezdeményező felelőssége, hogy az aláírt, jóváhagyott beszerzési dokumentumokat, valamint a fedezetigazolást együttesen megküldje a BV GEI BO részére, amely az egyszerű beszerzésekről nyilvántartást vezet az egybeszámítás folyamatos nyomon követése céljából.
50. Egyszerű beszerzési eljárás esetén a BV GEI a kezdeményezés érkezésétől – vagy ha a központi beszerző szerv a saját hatáskörű beszerzést engedélyezi, az erről való tudomásszerzéstől – számított 3 munkanapon belül feljegyzésben rögzíti a becsült érték meghatározását, és amennyiben az egyszerű beszerzés lefolytatásának feltételei fennállnak, az OPGIH előzetes jóváhagyását követően a beszerzést a BV GEI BO hajtja végre.
51. Az OPGIH jóváhagyása esetén a kötelezettségvállalás iránt a kezdeményező intézkedik a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint (írásbeli megrendelés vagy szerződéskötés).
52. Amennyiben a beszerzés tárgya központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik, és a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodásból a beszerzés tárgya elérhető, akkor a termék keretmegállapodásból történő megrendelése iránt a BV GEI BO intézkedik.
53. A BV GEI BO köteles a 2. melléklet szerint a becsült értékről a jegyzőkönyvet elkészíteni legfeljebb kettő érvényes indikatív árajánlattal a dokumentumok megérkezését követően 10 napon belül. Az OPGIH jogosult arra, hogy szűrőpróbaszerűen bármikor ellenőrizze az egybeszámítási kötelezettség teljesítését.
54. Az egyszerű beszerzés során is törekedni kell arra – azonos (vagy helyettesítő) termék kiskereskedelmi árának több forgalmazónál történő ellenőrzésével, internetes vagy más nyilvános árlisták/adatbázisok adatainak dokumentált összevetésével –, hogy a beszerzés a leggazdaságosabb módon történjen.
55. A beszerzési eljárás eredményeképpen kiküldött megrendelés vagy megkötött szerződés másolati példányát a beszerzést végrehajtó szervezeti egység két munkanapon belül nyilvántartásba vétel céljából elektronikus úton megküldi a BV GEI részére.

V. ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

56. A beszerzés értékhatár alatti (a továbbiakban: ÉHA) beszerzésként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke meghaladja a nettó 1 000 000 Ft-ot, és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
57. Amennyiben az OPGIH másként nem rendelkezik, az ÉHA beszerzési eljárást a BV GEI BO folytatja le, azzal, hogy köteles előzetes jóváhagyás céljából megküldeni az OPGIH részére.
58. Az OPGIH dönt a beszerzés jóváhagyásáról vagy elutasításáról. Döntéséről tájékoztatja a BVOP KGFO vezetőjét. A beszerzés elutasításáról vagy elfogadásáról a BVOP KGFO tájékoztatja a kezdeményező szervezeti elemet, így a továbbiakban a kezdeményező felelőssége, hogy az aláírt, jóváhagyott beszerzési dokumentumokat, valamint a fedezetigazolást együttesen megküldje a BV GEI BO részére, aki köteles az ÉHA beszerzésekről nyilvántartást vezetni az egybeszámítás szabályainak betartása miatt, valamint köteles a közbeszerzési értékhatárhoz közeledve az érintett beszerzési tárgyat érintően jelentést készíteni az OPGIH részére, amennyiben bekövetkezhet esetleges közbeszerzési eljárás megindítása az értékre való tekintettel.
59. A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén kötelező biztosítani a versenyeztetést, oly módon, hogy legalább három gazdasági szereplőt hivatalos árajánlatkérő formájában a műszaki tartalom részletezésével ajánlattételre szükséges felhívni.
60. A beszerzési eljárás lefolytatására bizottság kerül létrehozásra, kivéve, ha a beszerzés központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik, és a beszerzés központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodásból történő megrendeléssel kerül megvalósításra.
61. A BV GEI BO köteles a 2. melléklet szerint a becsült értékről a jegyzőkönyvet elkészíteni legfeljebb három érvényes indikatív árajánlattal a pályázat megindítása előtt. Az OPGIH jogosult arra, hogy szűrőpróbaszerűen bármikor ellenőrizze az egybeszámítási kötelezettség teljesítését.
62. A bizottságot a BV GEI vezetője jelöli ki előterjesztés jóváhagyásával. A bizottság tagjai:
 - a) a BV GEI beszerzésekért felelős vezetője,
 - b) a kezdeményező képviselője,
 - c) a BV GEI vezetője által kijelölt, a BV GEI BO állományába tartozó személy (a továbbiakban: ügyintéző),
 - d) egyéb, az OPGIH, a BV GEI vezetője vagy a kezdeményező szervezeti egység vezetője által javasolt személy.

63. A bizottság tagjai, valamint a döntéshozó kötelesek jelenteni a felettesük részére, amennyiben velük szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenség fennállása esetén az érintett személy a beszerzési eljárás lefolytatásában nem vehet részt.
64. Amennyiben szervezeten kívüli szakértő bizottsági tag kerül kijelölésre, a bizottsági tagság érdekében megbízási szerződést kell kötni.

1. Az eljárás lebonyolítása

65. A BV GEI BO által kijelölt beszerzési ügyintéző a kezdeményező által készített beszerzési eljáráshoz kapcsolódó kezdeményezést megvizsgálja, hogy az alkalmas-e az eljárás megkezdéséhez, szükség esetén javaslatot tesz a kezdeményezés módosítására, kiegészítésére. A kezdeményezés kiegészítése, módosítása történhet írásban vagy a BV GEI és a kezdeményező között személyes egyeztetés keretében, melyről feljegyzést kell készíteni. A beszerzés becsült értékének megállapításához szükséges piacfelmérés és költségfelmérés elvégzése a BV GEI BO feladata.
66. A kezdeményezés alapján az ügyintéző összeállítja a beszerzési eljárás dokumentumait (ajánlatkérés, szerződéstervezet stb.). A beszerzési eljárás dokumentumainak kidolgozásában a beszerzés tárgyához tartozó kérdésekben szakmai segítséget nyújt a kezdeményező képviselője.
67. Az előterjesztés tartalmazza legalább
- a beszerzés tárgyát, mennyiségét, részajánlattétel lehetőségét és adott esetben az egyes részek tartalmát,
 - a beszerzést kezdeményező szervezeti egység és/vagy elem megnevezését,
 - a bizottság tagjait,
 - az egybeszámitásra vonatkozó információkat,
 - a beszerzés becsült értékét,
 - a rendelkezésre álló fedezet mértékét,
 - a beszerzési eljárás módját,
 - a felkérendő gazdasági szereplők nevét, címét és elérhetőségét,
 - egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró szempontokat,
 - a 61. pont szerinti jegyzőkönyvet.
68. A BV GEI BO a szerződéstervezetet megküldi a BVOP Hivatal Jogi és Adatkezelési Főosztálynak (a továbbiakban: BVOP JAFO) részére jogi szempontú ellenőrzés céljából. Nem kell ellenőrzésre megküldeni a szerződéstervezetet, ha a szerződéstervezet nem tér el a szerződésmintákat tartalmazó iratmintatárban található szerződésmintától (intranet).
69. A BVOP JAFO a szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül megküldi a BV GEI BO részére.
70. Nettó 10 millió Ft feletti becsült értékű szerződés esetén a bizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja a szerződéstervezetet megküldi a BVOP Belső Ellenőrzési Főosztálynak (a továbbiakban: BVOP BEF) részére annak tanácsadás keretében történő véleményezése céljából, a szolgálati út betartásával, az RZS rendszeren keresztül.
71. A BVOP BEF a szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül megküldi a BV GEI BO részére a szolgálati út betartásával, az RZS rendszeren keresztül. A szerződéstervezet ellenőrzése során figyelembe kell venni, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a szerződéstervezetben foglalt feltételekkel kell a szerződést megkötni, abban az eljárás lezárását követően módosításra nincs lehetőség.
72. A szerződéstervezet véglegesítése a BVOP JAFO és a BVOP BEF észrevételeinek figyelembevételével történik meg.
73. A beszerzési eljárás dokumentumainak véglegesítését követően az ügyintéző jegyzőkönyvet készít a végleges beszerzési dokumentumok bizottsági tagok általi jóváhagyásáról, majd előterjesztést készít az OPGIH részére.
74. Az előterjesztést a beszerzési eljárást megindító dokumentumokkal egyidejűleg a BV GEI megküldi az OPGIH részére jóváhagyásra.
75. A 73. pont szerinti jóváhagyást követően a BV GEI BO a hivatalos ajánlatkérést megküldi legalább 3 gazdasági szereplő részére.
76. Nem szükséges 3 ajánlat bekérése az alábbi esetekben:
- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg,
 - jogszabályon alapuló kizárólagosság – kizárólagosság fennállása esetén a kizárólagosság igazolása,
 - a szerződés célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy az ajánlatkérő általi megszerzése,
 - a Ptk. 6:272. §-a szerinti megbízási szerződést eredményező beszerzés,

- e) szoftver, elektronikus jogtár, elektronikus cégtár beszerzése,
 - f) egészségügyi tevékenység végzésére irányuló közreműködői vagy megbízási szerződés esetén,
 - g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele jelen fejezet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna,
 - h) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások vagy internetszolgáltatás megrendelése,
 - i) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lehető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
 - j) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
 - k) a beszerzés tanfolyamra, képzésre, belföldi konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
 - l) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni,
 - m) az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségű beszerzés esetén,
 - n) az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg,
 - o) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik,
 - p) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
 - q) a szerződés tárgya állami vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás),
 - r) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése.
77. A 76. pont szerinti esetben, amennyiben a kiválasztott gazdasági szereplőtől származó érvényes ajánlat áll rendelkezésre, az ajánlattevő részére csak a szerződéstervezetet vagy megrendeléstervezetet kell megküldeni, és be kell szerezni az ajánlattevő nyilatkozatát az abban, valamint a 86. pontban foglaltak elfogadásáról. Ezen dokumentumok rendelkezésre állása esetén a kötelezettségvállalásra (megrendelés vagy szerződés) sor kerülhet.
78. Nem fogadható el ajánlat olyan gazdasági szereplőtől,
- a) akinek lejárt köztartozása van,
 - b) aki nem rendelkezik rendezett munkaügyi kapcsolatokkal,
 - c) aki gazdasági, vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekményt követett el, és a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, vagy akinek a tevékenységét a büntetőjogi intézkedésekről szóló törvény alapján a bíróság jogerősen korlátozta mindaddig, amíg a hátrányok alól nem mentesült,
 - d) azon gazdasági szereplőnek, akinek a tevékenységét felfüggesztették, vagy végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt áll,
 - e) aki nem minősül átlátható szervezetnek,
 - f) aki az ajánlatkérésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (hamis adat), valamint hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz.
79. A 78. pont szerinti kizáró tényezők ellenőrzése történhet előzetesen nyilvános adatbázisokban fellelhető adatok vagy az ajánlatkérés során az ajánlattevő által benyújtott nyilatkozat alapján.
80. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők megfelelő ajánlatot tehessenek, és az ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
81. Az ajánlat benyújtási határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel tudjanak ajánlatot tenni, és – tekintettel a szerződés tárgyára, a benyújtandó ajánlatok összetettségére, a benyújtandó dokumentumok körére – elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat összeállításához és benyújtásához.
82. Az ajánlatok összehasonlítására alkalmazandó értékelési szempontok meghatározása során objektív szempontokat kell alkalmazni (a Kbt. értékelési szempontokra vonatkozó rendelkezéseit mintaként véve).
83. Értékelési szempontként alkalmazhatóak:
- a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
84. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ajánlatkérő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail-címét,
 - a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást,
 - az ajánlat benyújtásának határidejét (a továbbiakban: ajánlattételi határidő),
 - az ajánlat benyújtásának helyét, módját, nyelvét, példányszámát, az ajánlattevő által benyújtandó dokumentumok körét és a szükséges mellékleteket,
 - az ajánlatok bírálatának szempontjait, módszerét,
 - a teljesítés helyét, határidejét, ütemezését, feltételeit,
 - tájékoztatást arról, hogy az ajánlatkérő kiköti azt a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, és a szerződéskötést megtagadhatja,
 - tájékoztatást arról, hogy a nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelés igazolására átláthatósági nyilatkozatot köteles benyújtani legkésőbb a szerződéskötésig, melynek elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül,
 - tájékoztatást arról, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépeése esetén az ajánlatkérő a következő legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szerződést köthet.
85. Az ajánlatkérés mellékletét képezi a szerződéstervezet, a részletes műszaki leírás, az átláthatósági nyilatkozat, nyilatkozat szerződés elfogadásáról, illetve az ajánlattételi adatlap.
86. Az ajánlattételi adatlapnak tartalmaznia kell az ajánlattevő által aláírandó nyilatkozatot arról, hogy
- az ajánlati ár tartalmazza az ajánlatkérésnek megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget – árubeszerzés esetén beleértve a termékek teljesítési helyre történő szállítását is –, és azonfelül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra,
 - az ajánlattevő az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglaltakat elfogadja,
 - az ajánlattevő a beszerzési eljárás során tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően harmadik személy tudomására nem hozza,
 - az ajánlattevő az ajánlatkérésben szereplő szerződéstervezetet elfogadja,
 - az ajánlatkérővel szemben nincs fennálló, lejárt határidejű tartozása,
 - az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számítva 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása nincsen,
 - a megajánlott áru vagy szolgáltatás mindenben megfelel az ajánlatkérésben előírtaknak,
 - építési beruházás esetén az ajánlattevő igénybe kíván-e venni alvállalkozót, amennyiben igen, akkor kit, és a teljesítés mely részéhez kívánja igénybe venni, alvállalkozó nevével, székhelyével feltüntetve.
87. Az ajánlatkérésben meghatározott feltételek az ajánlat benyújtására előírt határidő lejártáig módosíthatóak. A módosított feltételekről az eredeti benyújtási határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatni kell az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket. Az ajánlattételi határidő nem rövidíthető le, azonban adott esetben hosszabbítható.
88. Az ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők egyidejűleg történő, közvetlen tájékoztatásával, indokolás nélkül vissza lehet vonni.
89. Bármely gazdasági szereplő, akit az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felhívtak, írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül kell megadni.
90. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.
91. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.
92. Ha a hiánypótlást, a felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlatot lehet figyelembe venni az elbírálás során.

93. A szerződéstervezetben való módosítás csak az ajánlattételi határidő lejártáig lehetséges, azzal, hogy minden ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére a módosított tervezetet a BV GEI BO köteles megküldeni.
94. Az ajánlatot az ajánlatkérésben foglaltak szerint
- a) személyesen vagy postai úton az ajánlatkérésben meghatározott példányban, írásban, zárt borítékban kell benyújtani az ajánlatkérésben megjelölt címre, vagy
 - b) az ajánlatkérésben meghatározott e-mail-címre kell megküldeni PDF-formátumban.
95. Az ajánlatok bontása, bírálata az ajánlattételi határidő lejártát követően kezdhető meg.
96. A beérkezett ajánlatokat a bizottság az ajánlattételi határidő lejártát követően megvizsgálja. Az ajánlatok elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek.
97. Ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hiba van, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit mint alapadatokat alapul véve kell kiszámítani az összesített ellenértéket vagy más, az ajánlatban megtalálható számításon alapuló adatot. A számítási hiba javításáról az ajánlattevőt közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
98. Az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat kell az ajánlatkérésben meghatározott értékelési szempont szerint értékelni.
99. Amennyiben nem érkezik be három ajánlat, úgy a beérkezett ajánlat, ajánlatok alapján lehet dönteni.
100. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben
- a) az ajánlattevő a benyújtási határidő lejártát követően nyújtja be ajánlatát,
 - b) az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri az adott beszerzésre vonatkozó közbeszerzési értékhatárt,
 - c) az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz,
 - d) az ajánlat nem felel meg az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek, ide nem értve a BVOP által előírt formai követelményeket,
 - e) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták,
 - f) az ajánlattevő felszámolás, végelszámolás vagy más, – a vállalkozás jogi formájára irányadó jogszabályok szerinti – megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll,
 - g) az ajánlattevőnek 60 napnál régebbi, a 78. pont a) alpontja szerinti lejárt köztartozása áll fenn.
101. Az ajánlatok érvényességének/érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelése, összehasonlítása, továbbá ezek alapján az ajánlatokra vonatkozó szakvélemény és döntési javaslat elkészítése a döntéshozó részére a BV GEI BO feladata.
102. Amennyiben a beszerzési eljárásban csak egyetlen ajánlatot nyújtottak be, továbbá az ajánlattevő az ajánlatkéréssel egyidejűleg megküldött szerződéstervezet módosítását kezdeményezi, és az ajánlatkérő a módosítási javaslattal vagy annak egy részével egyetért, akkor az ajánlattevő ajánlatát úgy kell tekinteni, mint amely megfelel az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek. Ebben az esetben a szerződést a módosításnak megfelelően meg lehet kötni.
103. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha
- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be,
 - c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó sem nyújtott be – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
 - d) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el,
 - e) az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.
104. A beszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. A nyertes ajánlattevő írásbeli visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
105. Az ajánlatok bírálatáról az ügyintéző döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít, amelyet a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó javaslatával terjeszt az OPGIH elé jóváhagyásra. A jegyzőkönyvet legalább 3 bizottsági tag, köztük a kezdeményező képviselője, a BV GEI BO vezetője, illetve a BV GEI BO ezen eljárás ügyintézője írja alá.
106. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az OPGIH jogosult. Nettó 10 millió Ft-ot elérő értékű nyertes ajánlat esetén az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a BV GEI-nek a BVOP BEF-től meg kell kérni a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti támogató záradékot.

107. A BV GEI BO-nak szükséges megküldenie azon gazdasági szereplők adatait, akikkel szerződést kívánnak kötni a BVOP által meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében, az eljárás megindítása előtt legalább 6 héttel.
108. Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható, alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ügyintéző az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét a döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvben dokumentálja, a szerződéskötésre pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként legalacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel kerülhet sor.
109. Az ügyintéző valamennyi ajánlattevőt tájékoztatja az eljárás rá vonatkozó eredményéről vagy annak eredménytelenné nyilvánításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb öt munkanapon belül.

2. Szerződéskötés

110. Az eljárás eredményének jóváhagyása esetén a BV GEI BO a nyertes ajánlat adatai alapján véglegesíti a szerződéstervezetet. A szerződésnek tartalmaznia kell a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
111. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel kell a szerződést megkötni, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli döntés megjelölte.
112. A szerződés mindkét fél általi aláírásáról a BV GEI gondoskodik.
113. A szerződés aláírását követően a szerződés egyes példányainak – akár elektronikusan, akár fizikailag aláírt példányokról legyen szó – érintettek részére történő megküldéséről a BV GEI gondoskodik.
114. A szerződés aláírását követően 5 napon belül a BV GEI köteles megküldeni a kezdeményező szervezeti egység részére, aki köteles 5 napon belül a szerződés adatait, illetve a szkennelt szerződést a szerződés-nyilvántartó programban rögzíteni.

3. Az eljárás dokumentálása

115. A beszerzési eljárások cselekményeit azok előkészítésétől a beszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítéséig dokumentálni kell. A beszerzési eljárást alátámasztó alapidokumentumok különösen, amelyeket a beszerzési eljárás iratanyagába kell iktatni:
 - a) a kezdeményező irat,
 - b) a műszaki leírás,
 - c) a fedezetigazolás,
 - d) az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztés,
 - e) az ajánlatkérés,
 - f) az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok,
 - g) értékelési jegyzőkönyv, döntés,
 - h) az aláírt szerződés.

4. A szerződés módosítása, megszüntetése

116. Amennyiben a megkötött szerződést a felek módosítani kívánják, közös megegyezéssel meg kívánják szüntetni vagy fel kívánják bontani, a jelen fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
117. A beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés nem módosítható, ha
 - a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban, a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna,
 - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg vagy
 - c) a módosítás a szerződés tárgyától, illetve rendeltetésétől független, az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki,
 - d) a módosítás esetén a szerződés értéke elérné a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
118. Amennyiben a kezdeményező a szerződést módosítani kívánja, a szerződés módosítására vonatkozó kezdeményezést készít az OPGIH részére, melynek kötelező tartalmi elemei:
 - a) a módosítani kívánt szerződés tárgya, RZS száma,

- b) a módosítandó rendelkezések megjelölése,
 - c) a módosítás indokolása,
 - d) a szerződésben foglalt érték változása esetén a megváltozott nettó értéke.
119. Amennyiben a szerződés módosítható, a módosítást a BV GEI BO hajtja végre, a szerződéskötésre vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával.
120. Amennyiben a kezdeményező a szerződést fel akarja mondani, vagy attól el akar állni, a megfelelő jogi megoldás kiválasztása és a szükséges dokumentáció elkészítése érdekében a BVOP Hivatal közreműködését kell kérni. Az elkészített jognyilatkozat tervezetét a BVOP Hivatal – jogi szignálást követően – megküldi a kezdeményezőnek, aki a szakmai szignálást követően a dokumentumokat a kötelezettségvállalónak aláírásra megküldi. A kezdeményező a szignált és aláírt jognyilatkozat, továbbá a szerződő fél általi átvétel időpontját igazoló irat egy-egy példányát két munkanapon belül a BVOP KGFO-nak és a BV GEI-nek megküldi.
121. Ha a megkötött szerződést a szerződött partner mondja fel, a kezdeményező erről a felmondás megküldésével a BVOP KGFO-t és a BV GEI-t két munkanapon belül értesíti.

VI. A BESZERZÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉS (MEGRENDELÉS) TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, IGAZOLÁSA ÉS KIFIZETÉSE

122. A BV GEI BO köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szerződés (megrendelés) teljesítését, és a felek együttműködési kötelezettsége keretében minden tőle elvárhatóat megtenni a megfelelő mennyiségben és minőségben történő teljesítés biztosítása érdekében. Ha felmerül a veszélye, hogy határidőben és/vagy megfelelő mennyiségben, minőségben a szerződött gazdasági szereplő fél neki felróható okból nem teljesít, kezdeményezni kell a szerződött gazdasági szereplő képviselőjével történő mielőbbi egyeztetést, és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésére írásban fel kell hívni a figyelmét.
123. Amennyiben a beszerzés során keretszerződés megkötésére került sor, a BV GEI BO köteles az adott keretszerződés keretösszegének rendelkezésre állását, illetve a szerződés hatályosságát a keretszerződésből történő beszerzés előtt ellenőrizni.
124. A szerződött gazdasági szereplő – szerződéses mellékkötelezettségekre kiható – akadályközlése esetén értesíteni kell a BV GEI-t. A BV GEI felhívja a gazdasági szereplőt a részletes indokok közlésére, majd előterjesztésben javaslatot tesz az OPGIH részére annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Az akadályközlés elfogadásáról vagy elutasításáról a szerződött gazdasági szereplőt a BV GEI BO tájékoztatja.
125. A szerződés (megrendelés) teljesítését a kezdeményezőnek ellenőriznie kell. Kizárólag a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés igazolható. Ha azt a szerződés tartalmazza, a teljesítés elfogadására vagy el nem fogadására vonatkozó nyilatkozatot – utóbbiban megjelölve a kijavítandó, pótolandó hibákat és az annak teljesítésére meghatározott határidőt – a szerződő partner képviselőjének dokumentáltan át kell adni.
126. A BVOP KGFO és/vagy a BV GEI a hozzá beérkező számlát – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles megvizsgálni, hogy annak adatai (felek adatai, a szerződés száma, tárgya, összege) megegyeznek-e a kapcsolódó szerződés adataival.
127. A szerződést kötő fél feladata a szerződés teljesítését követően felmerülő szavatossági vagy jótállási igények jelzése a szerződő partner felé, az ezzel összefüggő egyeztetések lefolytatása és a szerződés vagy a jogszabályok alapján rendelkezésre álló intézkedésekre javaslattevés a kötelezettségvállalónak.
128. Amennyiben a szerződés (megrendelés) tárgyát képező szolgáltatást vagy terméket folyamatosan biztosítani kell, a kezdeményező köteles a beszerzésre irányuló szerződések lejártát figyelemmel kísérve gondoskodni a szolgáltatás, illetve termékellátás folyamatosságáról. A szerződések módosításánál, új szerződési igény kezdeményezésénél a kezdeményezőnek figyelemmel kell lennie a szükséges beszerzési eljárás lefolytatásának időigényére.
129. A kezdeményező a szerződés meghíúsulását, illetve annak csak részleges teljesülését köteles a BVOP KGFO-nak és a BV GEI-nek jelezni a kötelezettségvállalással lekötött pénzügyi keret felszabadítása, illetve az egybeszámlításról szóló hiteles nyilatkozattétel érdekében.

VII. MENTESÍTETT BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

130. A mentesített beszerzési eljárások lefolytatására az OPGIH jelöli ki a szervezeti egységet. Az eljárást az V. Fejezet ÉHA eljárásra vonatkozó szabályainak alkalmazásával, a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel és a jó gazda gondosságával kell lefolytatni.

131. A mentesített beszerzési eljárások során a beszerzés értékhatárai, valamint a becsült érték megállapítása tekintetében a Kbt. és a Vbt. szabályai, valamint az V. Fejezetben foglaltak az irányadók.
132. A beszerzési eljárás megindításakor a kezdeményező irathoz csatolni kell a BV GEI által a mentesítési eljáráshoz készített és az OPGIH által előzetesen jóváhagyott előterjesztést és az Országgyűlés illetékes bizottságának mentesítésre vonatkozó döntését.
133. A Kbt., illetve a Vbt. alóli mentesítési kérelmet a vonatkozó jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, a kezdeményező javaslatban foglaltak alapján a kötelezettségvállaló hagyja jóvá.
134. Mentésített eljárásban nem szükséges legalább 3 ajánlat bekérése, a szerződés jelen utasításban foglaltak alapján megköthető, amennyiben a mentesítési kérelemben megjelölésre kerül az a gazdasági szereplő, akivel az ajánlatkérő a beszerzést meg kívánja valósítani.
135. A mentésített beszerzési eljárásban eredménytelenné lehet nyilvánítani a beszerzési eljárást akkor is, ha a jogorvoslati szerv megsemmisíti a BVOP valamely – az eljárás érdemére kiható – döntését és erre tekintettel a BVOP új beszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától. Nem nyilvánítható azonban eredménytelenné az eljárás akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

5. A gazdasági szereplőkkel szemben támasztott követelmények

136. Amennyiben a döntéshozó által meghatározásra kerül, mentesített beszerzési eljárásban kizárólag a 10. pont i) alpontja szerinti Jegyzéken szereplő gazdasági szereplő részére küldhető meg az ajánlatkérés. Amennyiben a Jegyzéken szereplő gazdasági szereplő részére küldhető meg az ajánlatkérés, úgy a beszerzési eljárás megindítását megelőzően a kezdeményező megkéri az aktuális Jegyzéket az AH az ajánlattételre felkérni tervezett gazdasági szereplők, továbbá az eljárás során a benyújtott ajánlatban megjelölt alvállalkozók ellenőrzése érdekében. Amennyiben a megszólítani tervezett gazdasági szereplő nem szerepel a Jegyzéken, kezdeményezni kell az érintett gazdasági szereplők és alvállalkozók ellenőrzésének lefolytatását.
137. Az olyan beszerzési eljárás esetében, amelyek minősített adatokat keletkeztetnek, használnak fel, igényelnek vagy tartalmaznak, a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentációban meg kell határozni az érintett adatok megfelelő szintű biztonságának biztosításához szükséges és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mav tv.) rendelkezéseinek megfelelő intézkedéseket és követelményeket.
138. Megkövetelhető, hogy az ajánlat tartalmazza
 - a) a kötelezettségvállalást az ajánlattevő és a már azonosított alvállalkozók részéről arra vonatkozólag, hogy megfelelően biztosítják az összes, birtokukban lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomásukra jutó minősített adat védelmét a vonatkozó törvényekkel, rendeletekkel és igazgatási rendelkezésekkel összhangban,
 - b) a kötelezettségvállalást az ajánlattevő részéről arra vonatkozólag, hogy az a) alpontban előírt kötelezettségvállalást az alvállalkozói szerződés megkötésével egyidejűleg megszerzi a szerződés teljesítése során általa alkalmazott többi alvállalkozótól,
 - c) elegendő adatot a már azonosított alvállalkozóról, amely az ajánlatkérő számára lehetővé teszi annak megállapítását, hogy az alvállalkozó rendelkezik a szükséges erőforrásokkal mindazon minősített adat védelméhez, amelyhez hozzáfér, illetve amely az alvállalkozásban elvégzett teljesítés során keletkezik,
 - d) a kötelezettségvállalást az ajánlattevő részéről arra vonatkozólag, hogy az alvállalkozói szerződések megkötése előtt az új alvállalkozókkal kapcsolatban átadja a c) alpontban megkövetelt információkat.
139. Az ajánlatkérésben meghatározható a teljesítés biztonságára vonatkozó követelmény. Így a BVOP előírhat különösen
 - a) olyan tanúsítványokat vagy dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy az ajánlattevő képes teljesíteni a szerződéshez kapcsolódó áruk exportjával, szállításával és továbbításával kapcsolatos kötelezettségeit, beleértve az érintett tagállam vagy tagállamok részéről ezt alátámasztó dokumentációt,
 - b) az ajánlatkérőre vonatkozó minden olyan korlátozás feltüntetését, amely a termékek vagy szolgáltatások, illetve a termékek vagy szolgáltatások eredményének nyilvánosságra hozatalára, átadására vagy használatára vonatkozik, és amely exportkorlátozást vagy biztonsági intézkedéseket eredményezhet,
 - c) olyan tanúsítványokat vagy dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy az ajánlattevő ellátási láncának elhelyezkedése és megszervezése lehetővé teszi a teljesítés biztonsága érdekében előírt követelmények teljesítését, valamint arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy az ellátási láncban a szerződés teljesítése során bekövetkező változások nem gátolják majd az e követelményeknek való megfelelést,

- d) az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy az ajánlatkérő válság eredményeképp megnövekedett igényeinek kielégítése érdekében erőforrásokat hoz létre és tart fenn a közösen megállapított feltételeknek megfelelően,
 - e) az ajánlattevő nemzeti hatóságaitól származó bármilyen dokumentumot annak alátámasztására, hogy az ajánlattevő válság esetén eleget tesz az ajánlatkérő megnövekedett igényeinek,
 - f) az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy biztosítja a szerződés tárgyát képező áruk karbantartását, korszerűsítését és fejlesztését,
 - g) az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy időben értesíti az ajánlatkérőt a szervezetében, ellátási láncában vagy ipari stratégiájában bekövetkezett olyan változásokról, amelyek érinthetik az ajánlatkérő irányában fennálló kötelezettségeit, vagy
 - h) az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy a közösen megállapított feltételeknek megfelelően minden, a pótalkatrészek, összetevők, összeállított egységek és speciális tesztberendezések készítéséhez szükséges eszközt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja, amennyiben ő maga többé nem képes ezek biztosítására.
140. Az ajánlatkérésben kell szerepeltetni, hogy a beszerzési eljárás milyen minősítési szintű adatokat érint.
141. A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásban kizárólag az a gazdasági szereplő vehet részt, illetve kizárólag annak a gazdasági szereplőnek lehet az ajánlatkérést megküldeni, aki érvényes és megfelelő szintű TBT-vel rendelkezik.
142. A mentesített beszerzési eljárásban a nyilatkozatokat írásban kell megtenni, és postai, személyes vagy elektronikus kézbesítés útján kell a másik fél részére megküldeni. A minősített adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatok postai úton, elektronikus úton és faxon nem teljesíthetők. Minősített adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatok kizárólag közvetlen, személyes kézbesítés útján teljesíthetők. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása.
143. Az ezen alcím szerinti eljárásrend alkalmazásával lefolytatott beszerzési eljárásban való részvételre referenciaként a gazdasági szereplő csak a BVOP előzetes, írásos engedélye alapján hivatkozhat.
144. Az ajánlatkérésben előírható, hogy ha az ajánlattételre felhívott nem nyújt be ajánlatot, köteles az ajánlattételi határidőig visszaküldeni az ajánlatkéressel kapcsolatos összes iratot. A kizárt, az érvénytelen vagy a nem nyertes ajánlatot benyújtó ajánlattevő az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a beszerzéssel kapcsolatos összes iratot visszaküldeni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítését követő harminc napon belül a beszerzéssel kapcsolatos minősített adatot tartalmazó valamennyi iratot köteles visszaküldeni.
145. Ha az ajánlattevő a rendelkezésére bocsátott iratok a 137. pont szerinti határidőben hiánytalanul nem küldi vissza, a kötelezettségvállaló az AH egyidejű értesítése mellett felszólítja az összes irat visszaszolgáltatására.
146. Az eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt vagy alvállalkozót,
- a) akinek a nemzetbiztonsági ellenőrzése során kockázati tényező vagy a BVOP rendeltetésszerű működését veszélyeztető biztonsági kockázati tényező fennállása került megállapításra,
 - b) akit a Jegyzékből a beszerzési eljárás alatt töröltek,
 - c) aki a megelőző öt éven belül a Jegyzékre való felvételére irányuló eljárás során adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésekor hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett.
147. A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni azt a részvételre jelentkezőt, aki nem rendelkezik megfelelő szintű TBT-vel, vagy akitől a beszerzési eljárás alatt visszavonják a megfelelő szintű TBT-t.
148. A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt, aki nem teljesíti a Mav tv.-ben a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adatok felhasználásához előírt feltételeket.

6. Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

149. Az ajánlatkérésben elő kell írni, hogy az ajánlattevő az ajánlatban köteles megjelölni a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozót. Az ajánlatkérésben elő lehet írni, hogy az ajánlattevő kizárólag a Jegyzéken szereplő alvállalkozót vonhat be a teljesítésbe. Ha az ajánlattevő valamelyik alvállalkozójával szemben nemzetbiztonsági kockázati tényező merül fel, az ajánlattevő ezen alvállalkozó helyett mást jelölhet meg.
150. Az ajánlattevő által a beszerzési eljárás folyamán vagy a nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során kiválasztott alvállalkozó teljesítésbe történő bevonása elutasítható. Az elutasítás csak a beszerzési eljárás során

- alkalmazott kizárási okokon, valamint azon alkalmassági követelményeken alapulhat, amelyeknek az alvállalkozó önállóan köteles megfelelni. Az elutasítást írásban kell indokolni az ajánlattevő vagy a nyertes ajánlattevő felé.
151. Az ajánlattevő a szerződés teljesítése során köteles bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Amennyiben az ajánlatkérés azt tartalmazta, a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítésébe az ajánlatában megjelölteken kívül új alvállalkozót különösen indokolt esetben, a BVOP előzetes írásbeli engedélyével vonhat be. Amennyiben az ajánlatkérés arra vonatkozó követelményt tartalmaz, hozzájárulás csak akkor adható, ha a bevonni kívánt alvállalkozó szerepel a Jegyzéken, és megfelel a saját eljárásrendben az alvállalkozókra előírt követelményeknek.
 152. Az ajánlatkérésben tárgyalás tartását lehet biztosítani.
 153. A beszerzési eljárásban lehetőség szerint legalább három gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívni. Egy ajánlat is bekérhető, ha a beszerzés tárgya a beszerzés tárgyának műszaki-technikai sajátosságai, a nemzetbiztonsági érdek fokozott védelme vagy kizárólagos jogok védelme miatt csak egy meghatározott gazdasági szereplőtől szerezhető be.
 154. A beszerzési eljárás során az ajánlattevőkkel más ajánlattevőre, illetve annak ajánlatára vonatkozó információ nem közölhető. Ha a beszerzési eljárásban tárgyalás tartása szükséges – az ajánlattevő megnevezése nélkül –, az ajánlati árakról az ajánlattevőknek felvilágosítás adható.
 155. Az ajánlatok elbírálásáról hozott döntés nyilvánosan nem hirdethető ki.

7. A szerződés megszűnése

156. Amennyiben az eljárás során előírás volt a Jegyzéken való szereplés követelménye, és a nyertes ajánlattevőt az AH a Jegyzékről törli, a törlést elrendelő döntésével – a törléssel egyidejűleg – a szerződés megszűnik. Ezzel egyidejűleg a szerződő felek között elszámolási kötelezettség keletkezik.
157. Amennyiben az ajánlatkérés az ajánlattevővel szemben érvényes TBT meglétének követelményét írta elő, a szerződés megszűnik, ha a nyertes ajánlattevő TBT-jét visszavonják. Ezzel egyidejűleg a szerződő felek között elszámolási kötelezettség keletkezik.
158. A szerződés megszűnéséből eredő károkért a gazdasági szereplő kártérítési felelősséggel tartozik, ha a szerződés a 156–157. pontban meghatározott ok miatt szűnik meg, és a Jegyzékről való törlés, a Jegyzéken való adatváltozás, illetve a TBT visszavonása neki felróható.
159. A szerződést fel kell mondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól el kell állni, ha a szerződés megkötését követően a BVOP tudomására jut, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.
160. A BVOP jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
 - a) a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott feltétel következik be,
 - b) a nemzetbiztonsági ellenőrzés nemzetbiztonsági kockázatot vagy a BVOP rendeltetésszerű működését veszélyeztető biztonsági kockázatot állapít meg.
161. A felmondási okokat a szerződésbe kell foglalni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

162. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
163. Ezen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
164. Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult beszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.
165. Ezen utasítás hatálya alá tartozó bv. szervek a saját beszerzési szabályzatukat ezen utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül kötelesek felülvizsgálni.
166. Hatályát veszti a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról szóló 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

Beszermzés tervezett értéke	Egybeszámított becsült érték	Beszermzés típusa
maximum bruttó 199 999 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén maximum bruttó 99 999 Ft)	nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasítás III. Fejezete szerinti kis értékű beszerzés (BV GEI BO)
bruttó 200 000 Ft – nettó 1 000 000 Ft között	nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasítás IV. Fejezete szerinti egyszerű beszerzés (BV GEI BO)
nettó 1 000 000 Ft felett, és nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	nettó 1 000 000 Ft felett, és nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasítás V. Fejezete szerinti értékhatár alatti beszerzés (BV GEI BO)
nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja	közbeszerzési eljárás (BV GEI BO) / mentesített beszerzési eljárás
a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja		közbeszerzési eljárás (BV GEI BO) / mentesített beszerzési eljárás

2. melléklet a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

**Jegyzőkönyv
beszerzés becsült értékének vizsgálatáról**

A(z) (kezdeményező megnevezése) részére „.....” tárgyú
beszerzési eljárás becsült értékének meghatározásakor az alábbiak szerint jártunk el:

A Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete Beszerzési osztálya indikatív árajánlat / internetes piackutatás,
korábbi megrendelés alapján az alábbi becsült értéket állapította meg:

	becsült érték (nettó/bruttó Ft)
.....	(megnevezés)
..... Ft	(összeg számmal kiírva)

Összesen: Ft (összeg számmal kiírva)

Becsült érték számításának rövid szöveges magyarázata / alátámasztandó dokumentumok

Az indikatív ajánlatkérés tartalma:

.....

Az indikatív ajánlatkérés időpontja:

.....

Az indikatív ajánlatot benyújtó (neve, székhelye):

.....

Az indikatív ajánlatok összege:

.....

(nettó/bruttó HUF) gazdasági szereplőnként:

.....

Kelt:, év hónap napján

.....
BV GEI BO ov.

3. melléklet a 33/2023. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

BESZERZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. Kezdeményező megnevezése:

.....

2. Beszerzés tárgya:

.....

3. Beszerzés mennyisége:

.....

4. Becsült érték meghatározása (nettó Ft – Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete Beszerzési Osztály):

.....

5. Szerződéskötés dátuma (...-tól ...-ig):

.....

6. Teljesítés helye:

.....

7. A beszerzés szükségességének indokolása:

.....

8. A beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító, a beszerzési eljárásban történő részvételre kezdeményező által kijelölt személyek neve, elérhetőségei:

.....

9. Előzmény szerződés tárgya, száma:

.....

10. Megjegyzés:

.....

Kelt:, 20... év hónap napján

.....
kezdeményező aláírásra

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 34/2023. (VII. 14.) BVOP utasítása a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 61/2020. (XII. 10.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 61/2020. (XII. 10.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 10/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10/A. A BV GEI a BVOP rendelkezése alapján intézkedik a kölcsön folyósítására, azt követően a jelzálogjog bejegyzésére. Az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez szükséges igazgatási díj megfizetéséről a BV GEI kérelmére a pénzügyintézet útján a BVOP gondoskodik.”
2. Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 34/2023. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

„2. melléklet a 61/2020. (XII. 10.) BVOP utasításhoz

A helyi lakásügyi szerv szervezeti egységeinek lakáscélú támogatással kapcsolatos, ügykör szerinti megoszlása

1. Kamatmentes munkáltatói kölcsön nyújtása
dönt: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
2. Támogatási megállapodás megkötése a BVOP dolgozójával a munkáltatói kölcsön nyújtásáról
előkészíti és intézkedik: Humán Szolgálat
3. Támogatási megállapodás módosítása
előkészíti és intézkedik: Humán Szolgálat
4. Korábbi munkáltató által nyújtott kölcsön átvállalása
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI
5. Kamatmentes munkáltatói kölcsön folyósítása
intézkedik: BV GEI
6. A munkáltatói kölcsön teljes összege felhasználásának, valamint a hitelcél megvalósulásának ellenőrzése
intézkedik: BV GEI
7. A munkáltatói kölcsön visszavonása
intézkedik: BV GEI
8. A kölcsöntörlesztés felfüggesztése
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI

9. Hitelkedvezmény megállapítása és jóváírása a kölcsönben részesült személyi állomány tagja folyamatos belügyi szolgálati jogviszonya alapján (BM Szabályzók 12. §)
megállapítja: országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese
előkészíti, intézkedik: a munkáltató adatszolgáltatása alapján a BV GEI
10. Hitelengedmény megállapítása és jóváírása a kölcsöntartozás törlesztési határidő előtt történő visszafizetése esetén (BM Szabályzók 13. §)
megállapítja: országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese
előkészíti, intézkedik: BV GEI
11. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése és törlése [BM Szabályzók 4. § (3) bekezdés f) pontja]
intézkedik: BV GEI
12. Hozzájárulás a kölcsönrel támogatott lakás elidegenítéséhez a kölcsön fennállása alatt [BM Szabályzók 15. § (1) bekezdés a) pontja]
hozzájárul: országos parancsnok
előkészíti, intézkedik: BV GEI
13. A személyi állomány tagja tartozásának átvállalása személyi állomány tagja által, a kölcsönrel támogatott lakás megvásárlása kapcsán [BM Szabályzók 15. § (1) bekezdés b) pontja]
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI
14. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom átterhelése az újonnan megszerzett lakóingatlanra [BM Szabályzók 15. § (1) bekezdés c) pontja]
intézkedik: BV GEI
15. Hozzájárulás a kölcsönrel szerzett ingatlan további megterheléséhez: új jelzálogjog bejegyzéséhez (BM Szabályzók 22. §)
intézkedik: BV GEI
engedélyezi: országos parancsnok
16. Az adós halála esetén a kölcsöntartozás rendezése
intézkedik: BV GEI
17. A hősi halottá, szolgálat halottjává nyilvánított adós tartozásának elengedése
előkészíti: Humán Szolgálat
dönt: Belügyminiszter
intézkedik: BV GEI
18. A személyi állomány tagja kölcsöntartozásának átvállalása a lakásban maradó volt házastárs (élettárs) által, tulajdonszerzésére tekintettel
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI
19. Írásbeli felszólítás a kölcsöntörlesztési kötelezettség teljesítésére [BM Szabályzók 17. § (2) bekezdés]
intézkedik: BV GEI
20. Munkáltatói kölcsön felmondása (BM Szabályzók 17. §)
intézkedik: BV GEI

21. A munkáltatói kölcsön felmondása miatt indokolt esetben az egy összegű visszafizetés határidejének meghosszabbítása, valamint rendkívül indokolt esetben részletfizetés engedélyezése az egy összegben esedékessé vált tartozásra (BM Szabályzók 18. §)
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI
22. A bv. jogviszonyát megszüntető dolgozó kölcsöntartozásának új munkáltató által történő átvállalása (BM Szabályzók 19. §)
engedélyezi: országos parancsnok
döntés-előkészítő: Humán Szolgálat
intézkedik: BV GEI
23. A kölcsöntörlesztési kötelezettség nemteljesítése esetén – az írásbeli felszólítást követően – végrehajtási eljárás kezdeményezése
intézkedik: BV GEI
24. A kölcsönök analitikus nyilvántartásának vezetése a Forrás.Net program Lakáskölcsön moduljában
intézkedik: BV GEI
25. A kölcsönök analitikus nyilvántartásának egyeztetése a főkönyvi adatokkal
intézkedik: BV GEI
közreműködik: BVOP Gazdasági Szolgálat
26. Az OTP lakáscélú keretszámla forgalmának könyvelése
intézkedik: BVOP Gazdasági Szolgálat

**A Közbeszerzési Hatóság elnökének 1/2023. (VII. 14.) KH utasítása
a Közbeszerzési Hatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2020. (XII. 30.) KH utasítás
módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 187. § (2) bekezdés t) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közbeszerzési Hatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2020. (XII. 30.) KH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2023. (VII. 14.) KH utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz II. Fejezet 2. pont 2.2. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Vezető köztisztviselők:*)
„e) a szervezeti egységek vezetői (kabinetvezető, főosztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek és osztályvezetők).”
- 2. §** Az SzMSz III. Fejezet 3. pont 3.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.3. A Tanács ülésen kívül is hozhat testületi határozatot – kivéve személyi ügyet érintő esetben, ide nem értve a közbeszerzési biztosok felmentését –, ha az elnök kezdeményezésére a főtitkár – halasztást nem tűrő ügy eldöntése érdekében – ülések közötti időszakban rövid úton (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumot tartalmazó e-mailben vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailben) kezdeményez szavazást. Ülésen kívüli határozathozatal esetén az ülésre vonatkozó szabályok nem alkalmazandók. A főtitkár legalább két munkanappal az ülésen kívüli határozathozatalt megelőzően kezdeményezi rövid úton a szavazást, ennek keretében megküldi az előterjesztéseket és tájékoztatókat a Tanács tagjainak, egyúttal tájékoztat a szavazatok leadásának határidejéről, módjáról. Ülésen kívüli határozathozatal esetén a Tanács határozatképességéhez az szükséges, hogy a tagok legalább kétharmada a szavazásra nyitva álló határidő lejártáig legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott szavazatot tartalmazó e-mailben vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailben szavazzon, vagy a papíralapú szavazatot eredetiben, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratként [Pp. 325. § (1) bekezdés] visszajuttassa a Közbeszerzési Hatósághoz.”
- 3. §** Az SzMSz III. Fejezet 3. pont 3.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.6. A Tanács tagja a kitűzött ülés megnyitásáig – előre látható távolmaradása esetén – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott szavazatot tartalmazó e-mailben vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumot tartalmazó e-mailben szavazhat a tervezett határozati javaslatokról. Az előzők mellett a Tanács tagja a papíralapú szavazata eredetiben, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratként [Pp. 325. § (1) bekezdés] a Közbeszerzési Hatósághoz történő eljuttatásával is szavazhat. A Tanács tagjának szavazata az e pontban írt esetekben akkor vehető figyelembe a határozathozatalkor, ha egyébként a megtartott ülés a 3.11. alpont szerint határozatképes, és az ilyen módon leadott szavazat alapjául szolgáló napirendi pont tárgyát képező javaslat tartalma érdemben nem változott. Ez a jog személyi ügyet érintő napirendi pont esetén – ide nem értve a közbeszerzési biztosok felmentését – nem gyakorolható.”
- 4. §** Az SzMSz III. Fejezet 4. pont 4.3–4.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.3. Az egyes munkabizottságokban a tanácstagok részvétele önkéntes.
4.4. A munkabizottság üléseiről az ügyrendjében meghatározottak szerint tartalmi összefoglaló készül, amelyet az ülést követő 15. napig kell megküldeni a tanácstagok és az ülésen résztvevők részére. Amennyiben a munkabizottsági ülésen hangfelvétel készül, a hangfelvétel a tartalmi összefoglaló elkészítését követően haladéktalanul megsemmisítésre kerül, a megsemmisítésről az Elnöki Kabinet gondoskodik.”
- 5. §** Az SzMSz IV. Fejezet 1. pont 1.1. alpont e)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az elnök felelős*)
„e) a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
f) a Hatóság által kezelt adatok védelméért, amelyben az információbiztonsági felelős, a biztonsági vezető, a belső kontroll felelős, a belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő a feladatkörökben eljárva támogatja;”
- 6. §** Az SzMSz IV. Fejezet 1. pont 1.2. alpont n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az elnök feladatai:*)
„n) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, irányítja a belső ellenőr(ök) tevékenységét, jóváhagyja a belső ellenőrzés éves munkatervét, és számonkéri annak végrehajtását;”
- 7. §** Az SzMSz IV. Fejezet 1. pont 1.3. alpontja a következő i)–k) ponttal egészül ki:
(*Az elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök:*)
„i) Belső kontroll felelős;
j) Belső adatvédelmi felelős;
k) Biztonsági vezető.”

- 8. §** Az SzMSz IV. Fejezet 5. pont 5.3. alpont i)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főosztályvezető feladatai különösen a következők:)
„i) a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, a Hatóság irányítási eszközei szervezeti egységre vonatkozó tartalma karbantartásának szakmai felelősként történő koordinálása a Hatóság honlapján, közösségi oldalán, valamint a belső tájékoztatásra szolgáló fórumokon;
j) a Napi Közbeszerzés mobilapplikációnak a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tartalomfrissítésének szakmai felelősként történő koordinálása.”
- 9. §** Az SzMSz V. Fejezet 1. pont 1.3. alpont h) pont hd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kabinet feladata különösen:
a főtitkár tanácsülésekkel és munkabizottsági ülésekkel kapcsolatos hivatali feladatai tekintetében)
„hd) előkészíti a Tanács éves munkatervére vonatkozó javaslatot;”
- 10. §** Az SzMSz V. Fejezet 1. pont 1.3. alpont o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kabinet feladata különösen:)
„o) az elnök által meghatározott szempontok szerint ellátja vagy koordinálja a Hatóság stratégiai jelentőségű feladatait;”
- 11. §** Az SzMSz V. Fejezet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Belső ellenőr
A belső ellenőr feladatait – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban – az elnök közvetlen alárendeltségében végzi. A belső ellenőr tevékenysége ellátása során nem utasítható, a Hatóság operatív működésével kapcsolatos feladatokkal nem bízható meg. A belső ellenőr az elnök által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben rögzített ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések, továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok vonatkozó iránymutatásai szerint látja el. A belső ellenőrzési tevékenység eljárási szabályait a Hatóság belső ellenőrzési kézikönyve részletezi.”
- 12. §** Az SzMSz V. Fejezet 3. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A természetes személyek személyes adatainak Hatóság általi kezelése vonatkozásában)
„i) évente június 30-ig írásban beszámol az elnöknek a Hatóság előző évi adatvédelmi helyzetéről;”
- 13. §** Az SzMSz V. Fejezet 3. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A természetes személyek személyes adatainak Hatóság általi kezelése vonatkozásában)
„l) kapcsolatot tart és együttműködik az Informatikai Főosztállyal és az információbiztonsági felelőssel/kapcsolattartóval, biztonsági vezetővel a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben.”
- 14. §** Az SzMSz V. Fejezet 8. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Információbiztonsági felelős)
„h) a védelmi intézkedések végrehajtása és ellenőrzése céljából rendszeres kapcsolatot tart fenn az Informatikai Főosztállyal és az információbiztonsági kapcsolattartóval;”
- 15. §** Az SzMSz V. Fejezet 9. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(Integritás Felelős)
„e) részt vesz a belső kontrollrendszer működtetésében.”
- 16. §** Az SzMSz V. Fejezete a következő 10–12. ponttal egészül ki:
„10. Belső kontroll felelős
a) támogatja a költségvetési szerv vezetőjét és a folyamatgazdákat a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltakkal összhangban;
b) részt vesz a belső kontrollrendszer működtetésében;
c) közreműködik a belső kontroll működését és fejlesztését biztosító belső szabályzatok kidolgozásában és a vezetői nyilatkozat előkészítésében;

- d) támogatja az integritás tanácsadó feladatait, és közreműködik az integrált kockázatkezelési feladatok ellátásában;
- e) felkészíti a folyamatgazdákat a belső kontrollt érintő belső és külső ellenőrzésekre, ehhez kapcsolódóan előzetes megfelelési vizsgálatot végez, amelyről jelentést készít az elnök részére;
- f) éves megfelelési vizsgálati tervet készít, és az e) alpont szerinti feladatok ellátásához kapcsolódóan megfelelési szempontrendszert határoz meg;
- g) képviseli a Hatóságot a hazai és külföldi (nemzetközi, illetve uniós) antikorrupció, illetve integritás témájú eseményeken;
- h) tevékenységéről éves jelentés formájában beszámol az elnök részére.

11. Belső adatvédelmi felelős

- a) koordinálja, intézi és nyilvántartja a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylések teljesítését;
- b) koordinálja és intézi a Hatóság közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos közzétételi és jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítését;
- c) az a) és b) alpontban rögzített feladatok teljesítése során és érdekében együttműködik és kapcsolatot tart az érintett szervezeti egységekkel és szakmai felelősökkel.

12. Biztonsági vezető

12.1. A biztonsági vezető külön szabályzatban foglaltak szerint ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatban a biztonsági vezetőhöz telepített feladatokat, ennek keretében különösen:

- a) intézkedik a személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek és a titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vételéről, gondoskodik ezen okmányok tárolásáról, selejtezéséről;
- b) kijelöli a Hatóság biztonsági területét;
- c) működteti az ún. Nyilvántartót;
- d) külön szabályzatban rögzített határidőig jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik a Hatóságnál kezelt nemzeti minősített adatok védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről, továbbá az előző évben a Hatósághoz érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának elkészítéséről minősítési szintenkénti bontásban;
- e) külön szabályzatban rögzített határidőig intézkedik a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben a Hatósághoz érkezett vagy ott készített nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a Nemzeti Biztonsági Felügyeletre történő megküldéséről."

17. § Az SzMSz VI. Fejezet 4. pont 4.1. alpont f)–i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Osztály feladata:)

- „f) a közbeszerzési jogszabályok gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait figyelembe véve előkészíti a feladatköréhez kapcsolódó útmutatók tervezetét a jogorvoslati döntésekből levonható tapasztalatokról, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókról, intézkedik annak véleményezésre történő megküldéséről a közbeszerzésekért felelős miniszter felé; együttműködik az útmutatóknak a Hatóság honlapján történő közzétételében;
- g) részt vesz a jogalkalmazási tapasztalatok értékelése, feldolgozása alapján a gyakorlati munkát segítő tájékoztatók, segédletek összeállításában, valamint intézkedik azok közzétételéről a Hatóság honlapján;
- h) gondoskodik a közbeszerzési törvény hatályos, egységes szerkezetbe foglalt változatának elkészítéséről és a Hatóság honlapján történő közzétételéről;
- i) feladatkörében javaslatot tesz az elnöki tájékoztató kiadására, előkészíti az elnöki tájékoztatót, szakmai szervezetek kezdeményezésére történő elnöki tájékoztató kiadásánál lefolytatja az ennek érdekében szükséges egyeztetést, javaslatot tesz az elnöki tájékoztató szövegére, valamint intézkedik annak közzétételéről a Hatóság honlapján;”

18. § Az SzMSz VI. Fejezet 4. pont 4.1. alpont p)–q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Osztály feladata:)

- „p) elkészíti a feladatkörébe tartozó tanácsi munkabizottsági ülések tartalmi összefoglalóit, a feladatkörébe tartozó tanácsulési előterjesztéseket, és előkészíti, illetve részt vesz a munkabizottságok tagjainak véleményezésre megküldendő szakmai anyagok elkészítésében;
- q) a Közzolgalmi és Támogató Főosztály feladatkörét érintően gondoskodik a Hatóság, illetve az elnök által vagy a Hatóság ellen kezdeményezett jogorvoslati/peres ügyekben, más hatósági eljárásokban a Hatóság/elnök jogi

képviselétének kamarai jogtanácsos útján történő ellátásáról, egyéb peres, illetve hatósági ügyekben gondoskodik a Hatóság/elnök jogi képviselétének külsős megbízottakkal (ügyvéd, ügyvédi iroda) történő ellátásáról és a velük való kapcsolattartásról, nyilvántartást vezet a Hatóság, illetve az elnök részvételével folyó közigazgatási és polgári jogi perekben.”

19. § Az SzMSz VI. Fejezet 5. pont 5.1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Hatósági Ellenőrzési Osztály feladata:)

„a) ellátja az öntisztázással kapcsolatos feladatokat, beleértve a megbízhatóság elutasítására vonatkozó határozat ellen indított peres ügyekben a Hatóság/elnök jogi képviselétének ellátását, szükség esetén a Hatóság/elnök jogi képviselétének külsős megbízottakkal (ügyvéd, ügyvédi iroda) történő ellátását és a velük való kapcsolattartást;”

20. § Az SzMSz VI. Fejezet 5. pont 5.1. alpont d)–n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Hatósági Ellenőrzési Osztály feladata:)

„d) hirdetmények vizsgálata kapcsán elvégzi a jogsértés feltárását, és szükség esetén a hivatalbóli jogorvoslati eljárások kezdeményezéséhez szükséges iratokat, dokumentumokat előkészíti, összeállítja a kezdeményező irat tervezetét;

e) naprakészen vezeti és az EKR-ben közzéteszi – a gazdasági szereplő megbízhatóságának mérlegelése nélkül – a 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárás megalapozására alkalmas ajánlatkérői döntések tényét, leírását, lényeges körülményeinek összefoglalását és a 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárást megalapozó döntőbizottsági és bírósági határozatok számát, a határozat elektronikus elérhetőségét (amennyiben elérhető) és a határozathozatal napját;

f) naprakészen vezeti és az EKR-ben közzéteszi a kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát megállapító határozatokat;

g) tájékoztató jelleggel közzéteszi a védett munkahelyek listáját;

h) ellátja a feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében a megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat;

i) a közbeszerzési jogszabályok gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait figyelembe véve előkészíti a feladatköréhez kapcsolódó útmutatók tervezetét a jogorvoslati döntésekből levonható tapasztalatokról, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókról, intézkedik annak véleményezésre történő megküldéséről a közbeszerzésekért felelős miniszter felé; együttműködik az útmutatóknak a Hatóság honlapján történő közzétételében;

j) részt vesz a jogalkalmazási tapasztalatok értékelése, feldolgozása alapján a gyakorlati munkát segítő tájékoztatók, segédletek összeállításában, valamint intézkedik azok közzétételéről a Hatóság honlapján;

k) feladatkörében javaslatot tesz elnöki tájékoztató kiadására, előkészíti az elnöki tájékoztatót, szakmai szervezetek kezdeményezésére történő elnöki tájékoztató kiadásánál lefolytatja az ennek érdekében szükséges egyeztetést, javaslatot tesz az elnöki tájékoztató szövegére, valamint intézkedik annak közzétételéről a Hatóság honlapján;

l) közreműködik a Hatóság éves országgyűlési beszámolója, és a feladatkörét érintő tanácsi előterjesztések előkészítésében;

m) ún. helpdesk szolgáltatás keretében a Hatóság honlapján közzétett ügyfélszolgálati időben, telefonos tájékoztatás útján segítséget nyújt a közbeszerzési eljárások során felmerülő jogalkalmazási problémák megoldásában;

n) feladatkörében előkészíti az elnök döntése alapján a hivatalbóli jogorvoslati eljárások kezdeményezéséhez szükséges iratokat, dokumentumokat, összeállítja a kezdeményező irat tervezetét;”

21. § Az SzMSz VI. Fejezet 5. pont 5.1. alpontja a következő o)–q) ponttal egészül ki:

(A Hatósági Ellenőrzési Osztály feladata:)

„o) jogosult képviselteni magát a feladatkörét érintő tanácsi munkabizottságok munkájában, illetve az ellenőrzési tapasztalatok megosztására irányuló szakmai egyeztetési fórumon;

p) közreműködés állásfoglalás keretében felvilágosítás adásában a feladatkörét érintő általános megkeresésekre;

q) képviseli a Hatóságot a Vállalkozásfejlesztési Tanács ülésein.”

22. § Az SzMSz VI. Fejezet 6. pont 6.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1. A Szerződés-ellenőrzési Főosztályon belül Jogorvoslat-előkészítő Osztály és Szerződés-ellenőrzési Osztály működik.”

- 23. §** Az SzMSz VI. Fejezet 6. pont 6.2. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szerződés-ellenőrzési Főosztály feladata:)
„b) az elnök által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben megjelölt szerződések tekintetében, valamint a Kbt. 152. § (1) bekezdés a)–o) pontjában felsorolt szervezetek vagy személyek kezdeményezése alapján, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 5. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén hatósági ellenőrzési eljárást folytat le;”
- 24. §** Az SzMSz VI. Fejezet 6. pont 6.2. alpont d)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szerződés-ellenőrzési Főosztály feladata:)
„d) a Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály Hirdetménykezelési Osztálya által küldött szignalizációra tekintettel megvizsgálja a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményeket abból a szempontból, hogy azok tartalma alapján valószínűsíthető-e, hogy a szerződés módosítására a Kbt.-be ütköző módon került sor;
e) szerződések módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmények vizsgálata alapján, illetve a közérdekű bejelentések, a Közbeszerzési Anonim Chat szolgáltatásra érkező jelzések, adott esetben a szerződésszegések bejelentése – ha a bejelentés egyúttal közbeszerzési jogsértés elkövetését is feltételezi – alapján, szükség esetén javaslatot tesz az elnöknek a hivatalból kezdeményezett jogorvoslati eljárás megindítására, és előkészíti a hivatalból kezdeményezett jogorvoslati eljárások megindításához szükséges iratokat, dokumentumokat;
f) a szerződésteljesítések és szerződésmódosítások ellenőrzése során iratokat kér be, szükség esetén intézkedik az igazságügyi szakértő kirendeléséről, szakértői testület megbízásáról, illetve a helyszíni ellenőrzések lefolytatásáról;”
- 25. §** Az SzMSz VI. Fejezet 7. pont címe helyébe a következő pontcím lép:
„7. Jogorvoslat-előkészítő Osztály”
- 26. §** Az SzMSz VI. Fejezet 7. pont 7.1. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogorvoslat-előkészítő Osztály feladata:)
„c) szorosan együttműködik az ellenőrzési eljárások folyamán kirendelt igazságügyi szakértőkkel, szakértői testületekkel; részt vesz az igazságügyi szakértő vagy szakértői testület által készített szakértői vélemény elemzésében;”
- 27. §** Az SzMSz VI. Fejezet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Szerződés-ellenőrzési Osztály
8.1. A Szerződés-ellenőrzési Osztály feladata:
a) lefolytatja a szerződés-ellenőrzési eljárásokat;
b) a szerződés-ellenőrzési eljárások eredménye alapján előkészíti a szükséges iratokat, különösen a jogorvoslati kezdeményezést, melynek elkészítésében szorosan együttműködik a Jogorvoslat-előkészítő Osztállyal;
c) lefolytatja a bejelentett szerződésszegések kivizsgálását;
d) elkészíti az Éves Ellenőrzési Tervet, ennek munkálatait előkészítéstől közzétételig koordinálja.”
- 28. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.1. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai körében:)
„g) információt szolgáltat a közbeszerzési eljárások során alkalmazandó igazolásokról, Magyarországon nyilvánosan elérhető adatbázisokról, nyilvántartásokról, gondoskodik a vonatkozó nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről, és teljesíti a Kbt. 187. § (2) bekezdés n) pontja szerinti további kötelezettségeket;”
- 29. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.1. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai körében:)
„j) részt vesz az Európai Unió szervezeteivel való kapcsolattartásban, így különösen részt vesz a Közbeszerzési Szakértői Csoport (EXPP) és a Közbeszerzési Tanácsadó Bizottság (ACPC) ülésein, valamint az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsági (EKTB) tagság útján nyomon követi a Tanács illetékes munkacsoportjainak üléseit;”

- 30. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.1. alpont k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai körében)
„k) részt vesz a közbeszerzési szervezetek munkájában, a szakmai kérdésekkel foglalkozó jelentősebb nemzetközi konferenciákon, valamint speciális szakértői fórumokon;”
- 31. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.1. alpontja a következő sz) ponttal egészül ki:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai körében)
„sz) a Magyarország zöld közbeszerzési stratégiájáról (2022–2027), valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1646/2022. (XII. 22.) Korm. határozatra figyelemmel zöld kompetenciacentrumként gondoskodik a hazai közbeszerzésekben a gyakorlati alkalmazásba átültethető zöld közbeszerzési megoldások kidolgozásáról.”
- 32. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.3. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatai körében)
„a) ellátja a Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ae) alpontjában foglalt nyilvántartás vezetésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat, a Kbt. 187. § (12)–(18) bekezdésében, továbbá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően;”
- 33. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.3. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatai körében)
„f) vezeti, folyamatosan frissíti és az EKR-ben közzéteszi a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékét;”
- 34. §** Az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.4. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékével kapcsolatos feladatai körében)
„a) vezeti és az EKR-ben közzéteszi a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékét;”
- 35. §** Az SzMSz VIII. Fejezet 3. pont 3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.1. A munkaidő heti negyven óra. A munkarendre vonatkozó részletes szabályokat a Hatóság közszolgálati szabályzata, valamint a munkarendről és a munkaidő nyilvántartás rendjéről szóló szabályzat határozza meg.”
- 36. §** Az SzMSz VIII. Fejezet 4. pont 4.2. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) Az elnök és a kabinetvezető a Kabinet Értekezletet szükség szerint hívja össze.”
- 37. §** Az SzMSz VIII. Fejezet 4. pont 4.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.3. A vezetői, Kabinet, főosztályvezetői és osztályvezetői értekezletek részletes működése a szervezeti egység ügyrendjében vagy a belső munkaszervezési dokumentumában szabályozható.”
- 38. §** Az SzMSz IX. Fejezet 2. pont 2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.2. Az elnök által kiadmányozott dokumentumok továbbítását az Elnöki Kabinet végzi az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve.”
- 39. §** Az SzMSz IX. Fejezet 3. pont 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.2. Külföldi féllel a hivatalos levelezés a Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya útján történhet. Egyes, az elnök által kiemelt nemzetközi kapcsolatot érintő ügyekben a Kabinet jár el.”
- 40. §** Az SzMSz 2. függelék 2) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2) Évente köteles vagyonynyilatkozatot tenni [Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pont]:
– a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője,
– a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezető-helyettese,
– a Beszerzési Osztály vezetője és munkatársai,

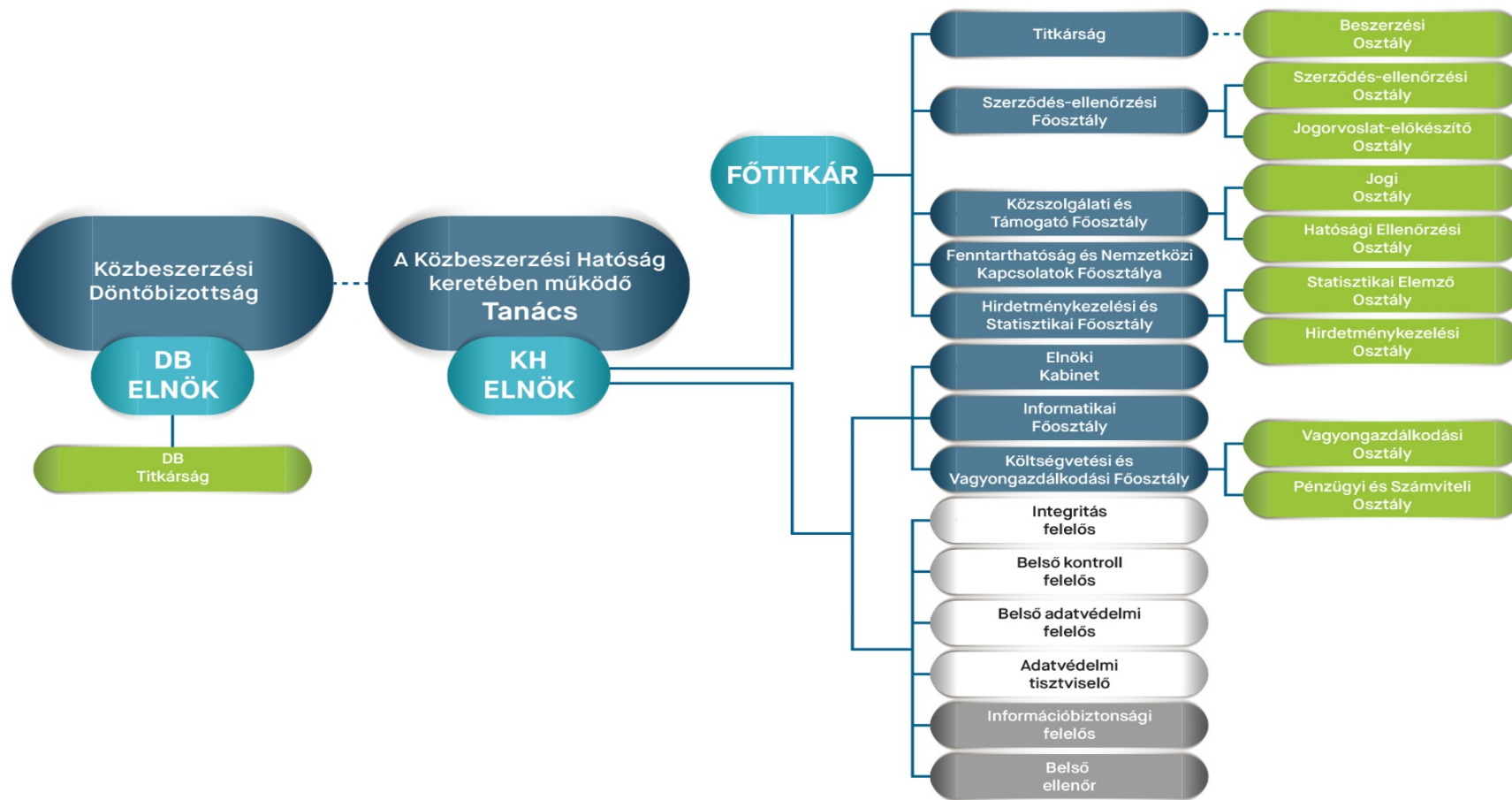
- az Informatikai Főosztály főosztályvezetője,
- az Informatikai Főosztály főosztályvezető-helyettese,
- a fentiekén túl eseti jelleggel azon közszolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, aki a Hatóság által megindított közbeszerzési eljárás során önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult – ilyen személynek minősülnek különösen a bírálóbizottsági tagok és a főtitkár.”

41. § Az SzMSz 2. függelék 4) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4) Ötévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni [Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pont, valamint 3. § (2) bekezdés d) és e) pont]:

- a Közszolgálati és Támogató Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője,
- a Szerződés-ellenőrzési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője, a főosztály hatósági tevékenységét ellátó köztisztviselői és az asszisztens,
- a Fenntarthatósági és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, a képzési referens,
- a Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese,
- a Statisztikai Elemző Osztály osztályvezetője,
- a Titkárság főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese,
- a kabinetvezető,
- a jogi tanácsadó,
- a koordinátor,
- az elnöki tanácsadó,
- az Elnöki Kabinet munkatársai és a titkársági asszisztensek, valamint a központi irattáros,
- az információbiztonsági felelős,
- az adatvédelmi tisztviselő,
- az integritás felelős,
- a belső kontroll felelős,
- a humánpolitikai vezető, a humánpolitikai referens,
- a közbeszerzési biztos, a közbeszerzési titkár, a döntőbizottsági titkárságvezető, a döntőbizottsági titkárság munkatársai.”

42. § Hatályát veszti az SzMSz VI. Fejezet 9. pont 9.1. alpont m) pontja.



**A Közbeszerzési Hatóság elnökének 2/2023. (VII. 14.) KH utasítása
a Közbeszerzési Döntőbizottság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (IV. 30.) KH utasítás
módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 193. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közbeszerzési Döntőbizottság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (IV. 30.) KH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: DBSzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2023. (VII. 14.) KH utasításhoz

- 1. §** A DBSzMSz 2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.5. A Döntőbizottság elnöke javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére, a közbeszerzési biztosok, a közbeszerzési titkárok, a titkárságvezető és a közszolgálati ügykezelők kinevezésére és felmentésére.”
- 2. §** A DBSzMSz 4.1–4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.1. A jogorvoslati eljárásban – a Kbt. 153. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ügyek kivételével – a Döntőbizottság három közbeszerzési biztosból álló tanácsban jár el, határozatát többségi szavazás alapján hozza.
4.2. A közbeszerzési biztos munkakör betöltésének feltételeire a Kbt. 193. § (4) bekezdése az irányadó. Valamennyi közbeszerzési biztos az adott jogorvoslati ügy közbeszerzési iratanyaga tekintetében hozzáféréssel rendelkezik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerhez. A jogi szakvizsgálóval rendelkező közbeszerzési biztosok kamarai jogtanácsosként jogtanácsosi feladatokat is ellátnak, képviselik a Döntőbizottságot a határozatok közigazgatási perben való megtámadása esetén, és önálló elektronikus aláírással rendelkeznek.”
- 3. §** A DBSzMSz 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.3. A jogorvoslati ügyben eljáró tanács a jogorvoslati eljárást lezáró döntését fő szabályként tárgyalás tartása nélkül hozza meg, tárgyalást csak a Kbt. 161. § (1) bekezdése első mondatában foglalt feltételek fennállása esetén tarthat. A tárgyalás elektronikus hírközlő hálózat útján is megtartható. A tárgyalás nyilvános, a Kbt. 161/A. §-ban meghatározott esetekben a tárgyalás egy részére vagy egészére zárt tárgyalást kell elrendelni. Az eljáró tanács döntéseinek meghozatalára irányuló tanácskozás és szavazás nem nyilvános. Azon csak az eljáró tanács tagjai és szükség esetén a jegyzőkönyvvezető vehet részt. A többségi szavazással hozott döntéssel kapcsolatos – esetleges – írásos különvéleményt, miután annak tartalmát az eljáró tanács tagjai megismerték, a jegyzőkönyvhöz zárt borítékban csatolni kell.”
- 4. §** A DBSzMSz 6.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.9. A Döntőbizottságnál véglegesen lezárult vagy jogerős bírósági határozattal befejeződött jogorvoslati ügyekben gondoskodik a papír alapon rendelkezésre álló iratok visszaküldéséről, valamint a további szükséges intézkedések (közzététel, bírság és perköltség megfizetése stb.) megtételéről.”
- 5. §** A DBSzMSz 10.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.7. A Döntőbizottság Titkársága ellátja a Döntőbizottság elnökéhez címzett, nem az egyes jogorvoslati eljárásokkal összefüggő levelezési feladatokat, a Döntőbizottság elnökének és elnökhelyettesének útmutatása szerint megszerkeszti az általános ügyekben kimenő levelek tervezetét.”

- 6. §** A DBSzMSz 10.9–10.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.9. A Döntőbizottság Titkársága gondoskodik a jogorvoslati kérelmek, hivatalbóli kezdeményezések, a jogorvoslati eljárást lezáró döntések és a szerződéskötést engedélyező végzések, továbbá bírósági ítéletek honlapon történő közzétételéről, továbbá az ügyfelekkel és a bíróságokkal történő elektronikus kapcsolattartásról.
10.10. Az elektronikus ügyiratkezelés során, szükség esetén az eljáró tanács elnökével egyeztetve a Döntőbizottság Titkársága gondoskodik a közbeszerzési és jogorvoslati eljárás adatainak rögzítéséről, az ügy véglegessé állításáról, és a programban végrehajtja az elektronikus irattározást.”
- 7. §** Hatályát veszti a DBSzMSz 7.6. pontja.

Az országos kórház-főigazgató 2/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítása egyes munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (16) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. §-ában meghatározott intézmények tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának átruházására vonatkozó szabályokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az egyes munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról szóló 2/2022. (III. 3.) OKFŐ utasítás.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

1. melléklet a 2/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasításhoz

Szabályzat egyes munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról

1. A szabályzat célja

1. Jelen szabályzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. §-ában meghatározott egyes munkáltatói jogok gyakorlásának átruházására irányadó rendelkezéseket állapítja meg.

2. A szabályzat hatálya

2. Jelen szabályzat hatálya az Eütv.-ben meghatározott állami fenntartású fekvőbeteg-szakellátó egészségügyi intézményekre, valamint ezek foglalkoztatottjaira terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. *Vármegyei intézmény:* az Eütv.-ben alkalmazott fogalmi meghatározáson túlmenően a Budapesten működő, a Kormány rendeletében meghatározott, irányítói jogkört gyakorló egészségügyi intézmények.
4. *Városi intézmény:* az Eütv.-ben alkalmazott fogalmi meghatározáson túlmenően a Budapesten és Pest vármegyében működő, a Kormány rendeletében meghatározott, irányított egészségügyi intézmények.
5. Jelen utasítás alkalmazásában a továbbiakban az Eütv.-ben alkalmazott fogalmi meghatározások az irányadók.

4. A munkáltató jogok gyakorlásának átruházása

6. A vármegyei intézmény foglalkoztatottjai feletti alapvető munkáltatói jogokat – az orvosigazgató, az ápolási igazgató és a gazdasági igazgató, valamint az országos kórház-főigazgató egyedi döntése alapján, a főigazgató általános vagy szakmai helyettesítését az utóbbiaktól eltérő munkakörben ellátó magasabb vezető felett gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével – az országos kórház-főigazgató írásban az érintett vármegyei intézmény főigazgatójára ruházhatja át.
7. Az országos gyógyintézet foglalkoztatottjai feletti alapvető munkáltatói jogokat – az orvosigazgató, az ápolási igazgató és a gazdasági igazgató, valamint az országos kórház-főigazgató egyedi döntése alapján, a főigazgató általános vagy szakmai helyettesítését az utóbbiaktól eltérő munkakörben ellátó magasabb vezető felett gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével – az országos kórház-főigazgató írásban az érintett országos gyógyintézet főigazgatójára ruházhatja át.
8. A városi intézmény foglalkoztatottjai feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlását – az orvosigazgató, az ápolási igazgató és a gazdasági igazgató (amennyiben az intézmény gazdasági szervezettel rendelkezik), valamint a főigazgató általános vagy szakmai helyettesítését ellátó magasabb vezető felett gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével – írásban az irányító vármegyei intézmény főigazgatója az érintett városi intézmény főigazgatójára ruházhatja át.
9. Az országos társgyógyintézet foglalkoztatottjai feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlását – az orvosigazgató, az ápolási igazgató és a gazdasági igazgató (amennyiben az intézmény gazdasági szervezettel rendelkezik), valamint a főigazgató általános vagy szakmai helyettesítését ellátó magasabb vezető felett gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével – írásban az irányító országos gyógyintézet főigazgatója az érintett társgyógyintézet főigazgatójára ruházhatja át.
10. A 6–9. pont alapján átruházott munkáltatói jogok nem ruházhatók tovább. Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlásának átruházása írásban bármikor visszavonható.
11. Az egyéb munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltak vagy külön írásbeli kijelölés alapján az intézmény bármely vezetőjére átruházhatja. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásának átruházását az intézmény főigazgatója írásban bármikor visszavonhatja.

Az országos kórház-főigazgató 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítása az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében, 26. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 27. §-ában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 24. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott vezetői juttatások felső határára, az R. 26. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott illetményen felül járó további díjakra, azok feltételeire és mértékére, valamint az R. 27. § (1) bekezdésében meghatározott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások feltételeire és mértékére vonatkozó szabályokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §**
 - (1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 1/2021. (XII. 29.) OKFŐ utasítás.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

*1. melléklet a 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasításhoz***Az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjazásáról és vezetői juttatásairól szóló szabályzat****1. A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat hatálya az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) alapján az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatóra, valamint az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre terjed ki.
2. A 17. pontban foglaltak személyi hatálya az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónak az R. 5. § (2) bekezdése szerinti vezetőjére terjed ki. A Szabályzat 6–18.1. pontja kizárólag az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személyi körre vonatkoznak.

2. Értelmező rendelkezések

3. A Szabályzat értelmezése során különösen az Eszjtv., az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.), valamint az R. fogalmi irányadók.
4. A Szabályzat alkalmazásában illetmény:
 - 4.1. az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti személy esetén az Eszjtv. 1. melléklete alapján meghatározott fizetési fokozat szerinti illetmény,
 - 4.2. az egészségügyi szakdolgozók esetén az ágazati előmeneteli szabályok szerinti fizetési fokozatnak megfelelő illetmény,
 - 4.3. az egészségügyben dolgozók esetén az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti alaplér.
5. Ahol a Szabályzat irányító intézményt említ, azon irányító feladatokat el nem látó, vármegyei intézménynek és országos gyógyintézetnek minősülő, állami fenntartású egészségügyi szolgáltatókat is érteni kell, azzal, hogy kizárólag saját intézményük tekintetében tehetnek javaslatot.

3. Az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személyek illetményén felüli díjazása**3.1. Az ügyelet díjazása**

6. Az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi ügyelet feladatellátás esetén ügyeleti alaplérja és kiegészítő ügyeleti díjra (a továbbiakban együtt: ügyeleti díj) jogosult.
- 7.1. Az ügyeleti alaplérj mértéke óránként bruttó 6000 Ft.
- 7.2. Az Eszjtv. 8. § (4) bekezdése szerinti személy esetében az ügyeleti alaplérj mértéke a 7.1. pont szerinti alaplérj 70%-ának megfelelő összeg.
- 8.1. Az ügyeleti alaplérjon felül az ügyeleti feladatok progresszivitási szintjeire és szakmai különbözőségére tekintettel legfeljebb az 1. függelék szerinti 15, 30 vagy 45%-kal magasabb kiegészítő ügyeleti díjat állapíthat meg az egészségügyi szolgáltató vezetője, azzal, hogy amennyiben nem a felső mérték kerül megállapításra, az országos kórház-főigazgató előzetes egyetértését kell kérnie.
- 8.2. A heti pihenőnapon, illetve az ünnepnapon végzett ügyelet esetén a 7.1–8.1. pont szerinti ügyeleti díj 20%-kal emelkedik.

3.2. A készenlét díjazása

9. A készenlét ellátásáért az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt készenlét díj illeti meg. A készenlét díj mértéke a készenlét minden órájára a 7.1–8.2. pont szerinti ügyeleti díj egy órára eső összegének 30%-a.
10. A készenlét során elrendelt munkavégzés időtartamának kezdetét az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy értesítésétől kell számítani.

3.3. Az önként vállalt többletmunkavégzés díjazása

11. Amennyiben a 6. pont szerinti ügyeleti feladat ellátásra önként vállalt többletmunkavégzés keretében kerül sor, akkor a 7.1–8.2. pont szerinti ügyeleti díj 20%-kal emelkedik.
12. Ha az önként vállalt többletmunkavégzésre nem ügyeleti feladatellátás keretében, hanem rendes munkarend szerinti (műszak szerinti) feladatok ellátása érdekében vagy készenlét alatti munkavégzésként kerül sor, az önként vállalt többletmunkavégzés pótlékának mértéke a rendkívüli munkavégzés pótlékának 50%-kal megemelt összege.

3.4. A képesítési pótlék

13. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett az egészségügyi szolgálati munkaszerződésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy rendelkezik, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt az illetményén felül
 - a) egy további szakképesítés esetén bruttó negyvenezer forint összegű képesítési pótlék,
 - b) két vagy több további szakképesítés esetén bruttó hatvenezer forint összegű képesítési pótlék illeti meg.
14. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a munkaköre ellátásához kapcsolódó doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, bruttó egyszázezer forint összegű képesítési pótlék illeti meg.
15. A 13–14. pont szerinti képesítési pótlék megállapítása akkor lehetséges, ha a további szakképesítést, illetve a doktori vagy tudományos fokozat szerinti ismereteket az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a munkaköre ellátásához a munkaideje legalább 25%-ában hasznosítja.
16. A 15. pontban foglaltakról a munkáltatói jogkör gyakorlója határoz.

3.5. A vezetői juttatás

17. Az egészségügyi szolgáltatónak az R. 5. § (2) bekezdése szerinti vezetője vezetői juttatásának felső határa
 - a) az országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltató esetén bruttó százötvenezer forint,
 - b) a vármegyei fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltató esetén bruttó százezer forint,
 - c) a városi fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltató és az országos társgyógyintézet esetén bruttó ötvenezer forint.

4. Egyéb juttatások és támogatások

4.1. A műszakpótlék

- 18.1. A műszakpótlék az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személyi kört az alábbiak szerint illeti meg, attól eltérni nem lehet. A szakdolgozók tekintetében az Eütev. 14/B. §-ában foglaltak alkalmazandók, azzal, hogy e szabályoktól a dolgozó javára a munkáltató eltérhet.
 - a) Az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy a fekvőbeteg szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál 22–06 óra közötti munkavégzésre tekintettel műszakpótlékra jogosult, melynek mértéke illetményének 15%-a.
 - b) Az a) ponttól eltérően a több műszakos munkaidő-beosztásban foglalkoztatott, Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy 14–22 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 15%-a szerinti műszakpótlékra, 22–06 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 30%-a szerinti műszakpótlékra jogosult.
 - c) Az a) ponttól eltérően a megszakítás nélkül működő egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott, Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy 14–22 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 20%-a szerinti műszakpótlékra, 22–06 óra közötti munkavégzés idejére illetményének 40%-a szerinti műszakpótlékra jogosult.

- 18.2. A Sürgősségi Betegellátó Osztályon dolgozó egészségügyi dolgozót a 18.1. pont c) alpontjában és az Eütev. 14/B. §-ában foglaltaktól eltérően, azok helyett sürgősségi betegellátási műszakpótlék illeti meg. A sürgősségi betegellátási műszakpótlék mértéke
- a) az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy esetében:
 - aa) 14–22 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 3500 Ft,
 - ab) 22–06 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 6000 Ft,
 - b) az egészségügyi szakdolgozók esetében:
 - ba) 14–22 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 2600 Ft,
 - bb) 22–06 óra közötti munkavégzés idejére óránként bruttó 4000 Ft.
19. A 18.1 pont b) alpontja alkalmazásában több műszakos a munkaidő-beosztás, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét, és a munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

4.2. A helyettesítési díj

20. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt az Eszjtv. 8. § (14) bekezdése alapján helyettesítési díj illeti meg. Az Eszjtv. 8. § (14) bekezdése szerinti helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményének
- a) 30%-a az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerint személy esetén,
 - b) 50%-a az egészségügyi szakdolgozó esetén.
- 20.1. Amennyiben a betöltetlen munkakört több személy látja el, abban az esetben a munkáltató alacsonyabb mértékű helyettesítési díjat is megállapíthat.
- 20.2. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától illeti meg a helyettesítő személyt.
21. Nem jár helyettesítési díj, ha
- a) a helyettesítés az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaköri kötelezettsége,
 - b) a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

4.3. A kirendelés díjazása

22. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozót az Eszjtv. 11. §-a szerinti kirendelés esetén – illetményén felül – a kirendelés időtartamára kirendelési díj illeti meg, melynek mértéke az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó kirendelés időtartamára eső illetményének 10%-a (azaz összesen a kirendelés időtartamára eső illetményének 110%-ára jogosult).

4.4. Az illetménykiegészítés

23. Illetménykiegészítés jogcímén a munkáltatói jogkör gyakorlója
- a) eseti illetménykiegészítést,
 - b) az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 16. számú melléklete szerinti fix díjból származó juttatást (a továbbiakban: fix díj),
 - c) szakterületi támogatást
- nyújthat.

4.5. Eseti illetménykiegészítés

24. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok – ide nem értve a helyettesítést – teljesítéséért az országos kórház-főigazgató engedélye alapján egyszeri vagy legfeljebb a tárgyév végéig szóló határozott időre, havi rendszerességgel fizetett illetménykiegészítésben részesítheti. Eseti illetménykiegészítés kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására fedezettel rendelkezik.
25. Az irányító intézmény az eseti illetménykiegészítés engedélyezése iránti kérelemben megjelöli – saját maga, valamint az irányított intézmények tekintetében – a megállapítás indokát, az eseti illetménykiegészítés javasolt mértékét, az érintett egészségügyi dolgozók, illetve egészségügyben dolgozók számát, valamint a várható összes éves kifizetés összegét.

4.6. Fix díj

26. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó részére az országos kórház-főigazgató engedélye alapján fix díjból származó juttatást állapíthat meg határozott időre, legfeljebb a tárgyév végéig. A fix díjból származó juttatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására célhoz kötött felhasználású fedezettel rendelkezik.
27. A juttatás felteleteit és annak mértékét az irányító intézmény saját maga és a hozzá tartozó intézmények tekintetében – az intézmények betegforgalmának és progresszivitási szintjének figyelembevételével – készített javaslatára az országos kórház-főigazgató határozza meg, legfeljebb tárgyév végéig. A fix díjból származó juttatás feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató legalább évente felülvizsgálja.

4.7. Szakterületi támogatás

28. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozó részére az országos kórház-főigazgató engedélye alapján szakterületi támogatást állapíthat meg határozott időre, legfeljebb a tárgyév végéig.
29. A szakterületi támogatás mértéke
 - a) az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti személy illetményének legfeljebb 15%-a,
 - b) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi szakdolgozó illetményének legfeljebb 20%-a.
30. Szakterületi támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására fedezettel rendelkezik.
31. Az irányító intézmény a szakterületi támogatás engedélyezése iránti kérelemben megjelöli – saját maga, valamint a hozzá tartozó intézmények tekintetében – annak megállapítása indokát (intézmény betegforgalma, progresszivitási szintje, intézményi besorolás, szakterület, munkakör megjelölésével), a szakterületi támogatás javasolt mértékét, valamint a várható összes éves kifizetés összegét.

4.8. Ellenőrzés és jelentés

32. Az illetménykiegészítés nyújtásának feltételeit szükség szerint – különösen a költségvetési helyzet függvényében – az országos kórház-főigazgató soron kívül felülvizsgálhatja és módosíthatja, továbbá ellenőrzi azok megállapítását.
33. Az egészségügyi szolgáltató a tárgy hónapban kifizetett jelen utasítás szerinti juttatások összegéről és az abban részesült dolgozók létszámáról a kifizetés hónapját követő hónap második felében jelentést küld az OKFŐ részére.

4.9. A jutalom

34. A kiemelkedő, illetve tartósan jó munkát végző egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalomban részesítheti.
35. Naptári évenként a jutalom összege nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy egészségügyi szolgálati munkaszerződése szerinti havi illetménye kétszeresét.
36. Jutalom kizárólag abban az esetben nyújtható, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében annak nyújtására fedezettel rendelkezik.

4.10. Egyéb támogatások

37. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére további visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásokat állapíthat meg. Ilyen támogatás lehet:
 - a) cafetéria-juttatás,
 - b) családalapítással, gyermekneveléssel összefüggő támogatások,
 - c) lakhatási jellegű támogatások,
 - d) szociális segély,
 - e) illetményelőleg.
38. Nem nyújtható támogatás annak a foglalkoztatottnak, aki kérelmében, nyilatkozatában szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

39. A támogatások kizárólag abban az esetben nyújthatók, ha az egészségügyi szolgáltató a költségvetésében a támogatások nyújtására fedezettel rendelkezik.
40. A támogatások feltételeit, mértékét, az igénylés és visszatérítés menetét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

1. függelék a 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasításhoz

A Szabályzat 8.1. pontja szerinti kiegészítő ügyeleti díj megállapításának szempontjai

I. Intézményi bontásban az alábbi intézmények tartoznak a magasan leterhelt kategóriába:

Intézmény megnevezése	Terheltség
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház	magas
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház	magas
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	magas
Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház	magas
Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet	magas
Budapesti Péterfy Sándor utcai Kórház-Rendelőintézet	magas
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	magas
Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház	magas
Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház	magas
Észak-budai Szent János Centrumkórház	magas
Békés Vármegyei Központi Kórház	magas
Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet	magas
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	magas
Kistarcsai Flór Ferenc Kórház	magas
Budapesti Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet	magas
Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet	magas
Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház	magas
Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet	magas
Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház	magas
Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház	magas
Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet	magas
Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház	magas
Budapesti Uzsoki Utcai Kórház	magas
Tolna Vármegyei Balassa János Kórház	magas
Váci Jávorszky Ödön Kórház	magas
Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház	magas
Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet	magas
Budapesti Dr. Manninger Jenő Baleseti Központ	magas
Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház	magas

II. Az orvosszakmák leterheltségi szempontú besorolása:

Magas	Közepes	Alacsony
Aneszteziológia és intenzív terápia	Kardiológia**	Bőrgyógyászat
Oxyológia és sürgősségi orvostan*	Gyermeksebészet	Plasztikai és égés-sebészet
Szívsebészet	Csecsemő- és gyermekgyógyászat***	Nukleáris medicina
Radiológia	Tüdőgyógyászat	Sugárterápia
Sebészet	Hematológia	Arc-, állcsont- és szájsebészet
Pszichiátria	Gyermek- és ifjúságpszichiátria	Klinikai onkológia
Szülészet-nőgyógyászat	Orvosi laboratóriumi diagnosztika	Patológia
Gasztroenterológia	Fül-orr-gégegyógyászat	Transzfuziológia
Belgyógyászat	Nefrológia	Reumatológia
Ortopédia és traumatológia	Infektológia	Geriátria
Idegsebészet	Urológia	Rehabilitációs ellátás
Mellkassebészet	Orvosi mikrobiológia	Krónikus ellátás
Érsebészet	Szemészet	Rehabilitációs medicina
Neurológia, Stroke ellátás		Ápolási osztály
Invazív Kardiológia		Hospice
Csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia		
PIC		

III. Az ügyeleti díj mértéke intézményi/szakmai besorolás alapján:

Adott Intézmény – Osztály (ügyeleti) forgalma	SZAKMA terheltsége		
	ALACSONY	KÖZEPES	MAGAS
ALACSONY	0%	15%	30%
MAGAS	15%	30%	45%

* A sürgősségi betegellátó osztályon, sürgősségi centrumban műszak szervezése kötelező.

** Kivéve invazív kardiológia.

*** Kivéve csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia, PIC.

**Az országos rendőrfőkapitány 17/2023. (VII. 14.) ORFK utasítása
a gazdálkodási szabályzatról szóló 7/2018. (II. 28.) ORFK utasítás, valamint az adatvédelmi szabályzatról
szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás hatálybalépésére tekintettel egyes ORFK utasítások módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A gazdálkodási szabályzatról szóló 7/2018. (II. 28.) ORFK utasítás módosítása

1. A gazdálkodási szabályzatról szóló 7/2018. (II. 28.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 107. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„107. A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás (a továbbiakban: Adomány utasítás) 1. melléklet
a) 1. függelékében részletezett adományok esetében az országos rendőrfőkapitány;
b) 6. pontjában meghatározott adományok esetében a Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára (a továbbiakban: gazdasági helyettes államtitkár)
jóváhagyását követően az adományozó és a kedvezményezett által kötendő írásbeli megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) utalni kell a jóváhagyó nyilatkozatra.”
2. A Szabályzat 111. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(A kérelemhez csatolni kell):
„g) forgalomképes ingatlan, illetve ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog esetében nyilatkozatot arról, hogy a fenntartáshoz szükséges fedezet – a szerződés időtartama alatt – a rendőri szervnél rendelkezésre áll.”
3. A Szabályzat a következő 123/A. ponttal egészül ki:
„123/A. Forgalomképes ingatlan, illetve ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog adományként történő elfogadása előtt – az adomány értékhatárától függetlenül – be kell szerezni az országos rendőrfőkapitány előzetes támogató véleményét. A megállapodásnak a következő szöveget tartalmaznia kell: „A megállapodás megkötéséhez az országos rendőrfőkapitány a 29000/...../20... ált. számú iratban hozzájárult.”
4. A Szabályzat 136. és 137. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„136. A kedvezményezett költségvetési szerv köteles az elfogadott adományok jellegéről és értékéről az Adomány utasítás 1. melléklet 2. függeléke szerint részletezett, összegszerű éves kimutatást – az adomány értékhatárától függetlenül – elkészíteni, és az ORFK GF IF részére a tárgyévét követő február 28. napjáig eljuttatni. A kimutatást az ORFK GF IF összegzi. Az összegzett kimutatást a gazdasági helyettes államtitkár részére a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes terjeszti fel az Adomány utasítás 23. pontjában foglaltaknak megfelelően.
137. A kedvezményezett költségvetési szerv az Adomány utasítás 19. és 20. pontjában meghatározott közzétételi kötelezettségét az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás alapján köteles teljesíteni.”
5. Hatályát veszti a Szabályzat
a) 132. pontja;
b) VI. Fejezete;
c) 3. melléklete.

2. Az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás módosítása

6. Az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Adatvédelmi Szabályzat)
a) 4. melléklete az 1. melléklet;
b) 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 17/2023. (VII. 14.) ORFK utasításhoz

1. Az Adatvédelmi Szabályzat 4. mellékletében a „IX. Közzétételi egység: Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos szabályzatok” című táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„IX. Közzétételi egység: A Rendőrség elektronikus űrlap biztosításával nyújtott elektronikus ügyintézési szabályzata

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. A Rendőrség elektronikus űrlap biztosításával nyújtott elektronikus ügyintézési szabályzata	a 2015. évi CCXXII. törvény 26. § (1) bekezdése, a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 37. §-a alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője

2. Az Adatvédelmi Szabályzat 4. melléklete a következő XII–XVI. táblázattal egészül ki:

„XII. Közzétételi egység: Másolatkészítési szabályzat

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. Másolatkészítési szabályzat	a 451/2016. Korm. rendelet 55. § (8) bekezdése alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok esetén az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető az egyes feladatok ellátására létrehozott szervek vezetője által kijelölt vezető a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek esetén az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető

XIII. Közzétételi egység: Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat	az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője a vármezei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok esetén az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető az egyes feladatok ellátására létrehozott szervek vezetője által kijelölt vezető a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek esetén az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető

XIV. Közzétételi egység: A Rendőrség Információátadási Szabályzata

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. A Rendőrség Információátadási Szabályzata	a 2015. évi CCXXII. törvény 65. §-a alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője

XV. Közzétételi egység: Iratkezelési szabályzat

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. Iratkezelési szabályzat	a 2015. évi CCXXII. törvény és a közlevéltárakról, a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője

XVI. Közzétételi egység: A Küldemény Dokumentumtár elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatási szabályzat

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. A Küldemény Dokumentumtár elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatási szabályzat	a 2015. évi CCXXII. törvény 26. § (1) bekezdése, a 451/2016. Korm. rendelet 37. §-a alapján	a változást követően azonnal	hatályon kívül helyezését követően archív állományban	ORFK hivatalvezetője

2. melléklet a 17/2023. (VII. 14.) ORFK utasításhoz

Az Adatvédelmi Szabályzat 5. mellékletében a „II. Közzétételi egység: Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó” című táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. Közzétételi egység: Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős
1. Az adományozó neve, az adományozó egyetértése esetén az adomány leírása és értéke, az adomány felhasználásának a megállapodásban rögzített célja vagy rendeltetése, az adomány elfogadójának megnevezése és székhelye	a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 19. és 20. pontja alapján	az adomány elfogadásától számított 8 napon belül	3 év	a központi szerv tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitányságok esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az egyes feladatok ellátására létrehozott szervek vezetője által kijelölt vezető

Az országos rendőrfőkapitány 18/2023. (VII. 14.) ORFK utasítása az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítás módosításáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörömben eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére figyelemmel – az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítás módosítására kiadom a következő utasítást:

- Az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK SzMSz) 6. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
(Az országos rendőrfőkapitány)
„p) ellátja a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendeletben a minősített adatot elektronikus rendszeren kezelő szerv vezetője részére meghatározott feladatokat;”
- Az ORFK SzMSz 6. pont u) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az országos rendőrfőkapitány)
„u) gondoskodik a Rendőrség Adatvédelmi Szabályzata és az ORFK Adatvédelmi Szabályzata, valamint az ORFK Biztonsági Szabályzata kiadásáról;”
- Az ORFK SzMSz 6. pontja a következő x) alponttal egészül ki:
(Az országos rendőrfőkapitány)
„x) meghatározza az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés szervezeti rendjét, az elektronikus ügyintézésre és az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladatköröket;”

4. Az ORFK SzMSz 27/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27/A. A Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a külföldi állampolgárokkal összefüggő idegenrendészeti ügyekben másodfokon kiadott szakhatósági véleményt, szakhatósági állásfoglalást;
 - b) a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról és egyéb jogharmonizációs célú törvénymódosításról szóló 2021. évi CXXIV. törvény 19. § (2) és (3) bekezdése, valamint 23. § (3) bekezdése alapján a bíróságnak szóló tájékoztatást.”
5. Az ORFK SzMSz 39. pont jj) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gazdasági Főigazgatóság)
„jj) elvégzi az elektronikus információs rendszer biztonságával kapcsolatban az üzemeltetéshez kapcsolódó, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatkörén kívül eső feladatokat;”
6. Az ORFK SzMSz 41. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hivatal)
„h) részt vesz az alapvető jogok biztosának, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH), a Nemzeti Biztonsági Felügyelet, a Magyar Nemzeti Levéltár, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet, valamint a Nemzeti Kibervédelmi Intézet tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásában, indokolt esetben kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező eljárások intézkedését;”
7. Az ORFK SzMSz 41. pont o) és p) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Hivatal)
„o) feladatkörében gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat, a Rendőrség Elektronikus Űrlap Biztosításával Nyújtott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatási Szabályzatának, a Rendőrség Információátadási Szabályzatának, az ORFK Másolatkészítési Szabályzatának, az ORFK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatának előkészítéséről;
- p) közreműködik az ORFK adatvédelmi tisztviselőjére, az ORFK biztonsági vezetőjére, az ORFK-nak az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjére, valamint az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyre háruló feladatok ellátásában;”
8. Az ORFK SzMSz 41. pontja a következő q) alponttal egészül ki:
(A Hivatal)
„q) gondoskodik az elektronikus ügyintézés biztosításához szükséges elektronikus űrlapok kialakításáról és nyilvántartásáról;”
9. Az ORFK SzMSz 41. pontja a következő s)–z) alponttal egészül ki:
(A Hivatal)
„s) gondoskodik a szabályozott elektronikus ügyintézési és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybeviteléhez szükséges szakmai közreműködés biztosításáról;
- t) előkészíti a Rendőrség Adatvédelmi Szabályzatát és az ORFK Adatvédelmi Szabályzatát, gondoskodik a Rendőrség és az ORFK Adatvédelmi Nyilvántartásának vezetéséről, az érintett előzetes tájékoztatását biztosító érintetti tájékoztatók közzétételéről;
- u) működteti a Rendőrség Adatvédelmi Portálját;
- v) gondoskodik a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételéről, valamint a beérkezett közérdekű adatigénylések alapján az egyedi közzétételi lista évente történő felülvizsgálatáról;
- w) előkészíti a Rendőrség Biztonsági Szabályzatát;
- x) végrehajtja a Rendőrség állományába tartozó titkos ügykezelők oktatását és vizsgáztatását;
- y) közreműködik a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet 8. §-ában foglalt feladatok végrehajtásában;
- z) előkészíti a Rendőrség információbiztonsági és a rejtjeltevékenységgel összefüggő rendszabályainak tervezetét, felülvizsgálja a rendszerek működtetését.”
10. Az ORFK SzMSz 43. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Titkársági Főosztály)
„a) együttműködik a Belügyminisztérium Miniszteri Kabinetével, az államtitkárok – különösen a rendészeti államtitkár – kabinetjeivel és titkárságaival, valamint a helyettes államtitkárok titkárságaival;”

11. Az ORFK SzMSz 46. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kommunikációs Szolgálat)
„h) a Zsaru Magazin útján ellátja az online magazin tartalmak szerkesztésével, gyártásával kapcsolatos feladatokat.”
12. Az ORFK SzMSz 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
13. Az ORFK SzMSz 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
14. Az ORFK SzMSz
 - a) 6. pont q) alpontjában a „megye” szövegrész helyébe a „vármegye” szöveg,
 - b) 6. pont v) alpontjában a „törvény 11–12. §-ában a szervezet vezetője számára meghatározott egyéb feladatokat” szövegrész helyébe a „törvényben a szervezet vezetője számára meghatározott feladatokat” szöveg,
 - c) 15. pont a) alpontjában az „a Rendőrség” szövegrész helyébe az „az ORFK” szöveg,
 - d) 18. pont b) és c) alpontjában, a 19. pont d) és h) alpontjában, a 20. pont c) alpontjában, a 22. pont a) alpontjában, a 38. pont t) alpontjában, a 41. pont l) alpontjában, a 42. pont a) alpontjában, az 54. pont b) alpont ba) pont baf) alpontjában a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
 - e) 21. pont c) alpontjában a „kábitószerke, pszichotróp anyagok, új pszichoaktív anyagok” szövegrész helyébe az „az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 1. § 5b. pontja szerinti ellenőrzött anyagok (a továbbiakban: ellenőrzött anyag)” szöveg,
 - f) 23. pont f) alpontjában az „a kábitószerkekel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív” szövegrész helyébe az „az ellenőrzött” szöveg,
 - g) 27. pont d) alpontjában, 37. pont m) alpont záró szövegrészeiben a „kábitószerke, pszichotróp anyagok, új pszichoaktív” szövegrész helyébe az „ellenőrzött” szöveg,
 - h) 39. pont k) alpontjában a „betartásáért, közreműködik azok betartatásában” szövegrész helyébe a „betartásában történő közreműködésért” szöveg,
 - i) 39. pont ff) alpontjában az „és gondoskodik” szövegrész helyébe az „és az üzemeltetés során gondoskodik” szöveg,
 - j) 39. pont kk) alpontjában az „adatvédelmi szabályzatról szóló ORFK utasításban” szövegrész helyébe az „ORFK Adatvédelmi Szabályzatában” szöveg,
 - k) 41. pont r) alpontjában a „kapujának” szövegrész helyébe a „tárhelyének, valamint az elektronikus iratkezelést, elektronikus ügyintéztést és kapcsolattartást biztosító rendszerének” szöveg,
 - l) 54. pont a) alpont ak) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
 - m) 60. pontjában a „Törzset működtetni” szövegrész helyébe a „Törzset szükség szerint működtetni” szöveg,
 - n) 61. pont bb) alpontjában a „védelmi igazgatási” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági igazgatási” szöveglép.
15. Hatályát veszti az ORFK SzMSz
 - a) 39. pont n) alpontjában a „felügyeli a rendszerek működését és működtetését,” szövegrész,
 - b) 39. pont v) alpontjában a „ , rejtjel-felügyeleti és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai” szövegrész.
16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
17. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az ezen utasítás hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység vagy szervezeti elem ügyrendjét és intézkednek annak a szükség szerinti módosítására vagy az előírásnak megfelelő új ügyrend készítésére, amit az előterjesztéssel együtt jóváhagyásra felterjesztenek az országos rendőrfőkapitánynak.
18. Az ezen utasítás hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül az ügyrend készítésére kötelezett vezetők felülvizsgálják, szükség esetén módosítják a munkaköri leírásokat.
19. Ez az utasítás a hatálybalépését követő 91. napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 18/2023. (VII. 14.) ORFK utasításhoz

„1. melléklet a 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasításhoz

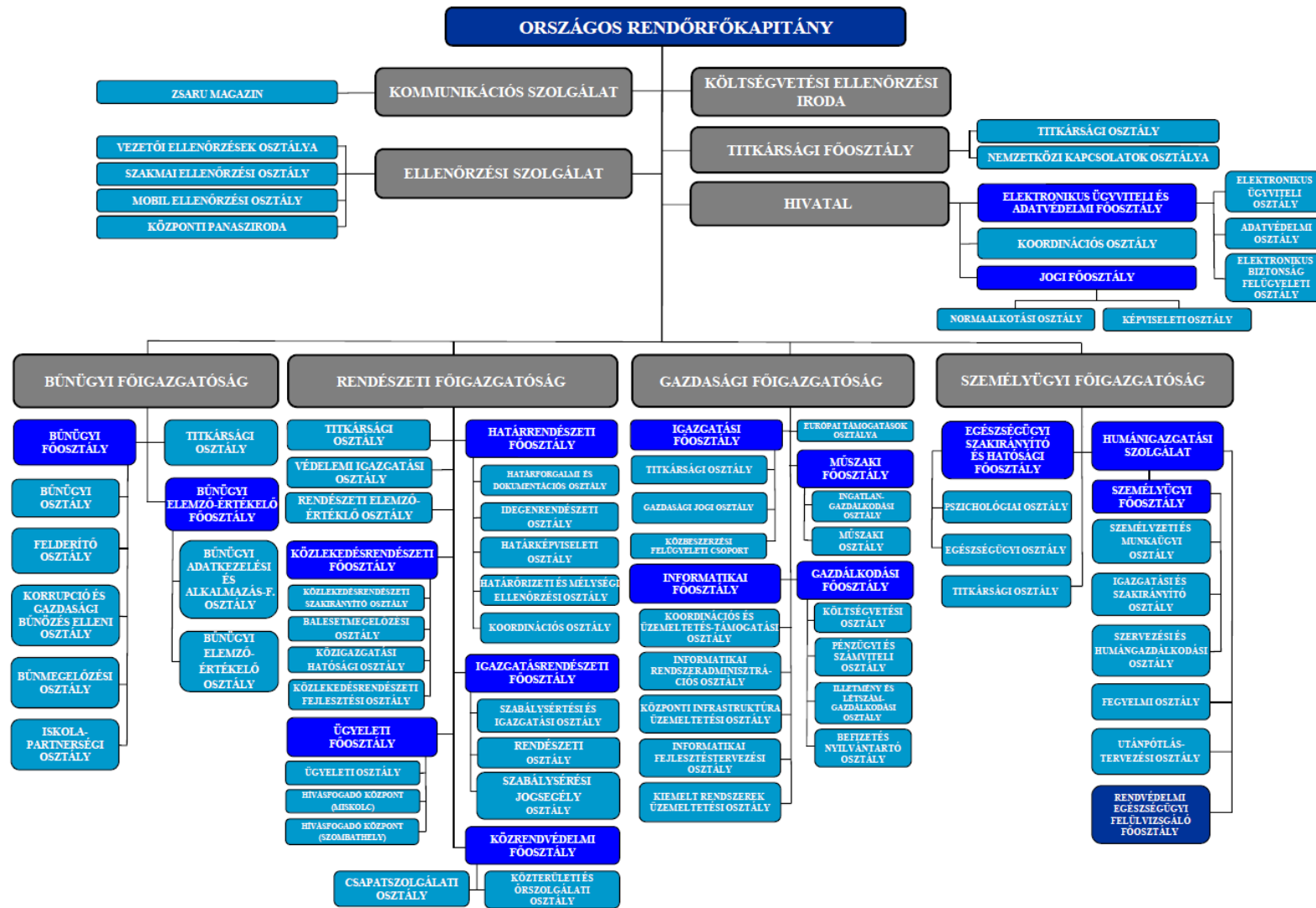
AZ ORFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szervezeti elem neve		
I.	ORFK FŐKAPITÁNYI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBE TARTOZÓ SZERVEZETI ELEMEEK	
	Kommunikációs Szolgálat	
	Zsaru Magazin	
	Titkársági Főosztály	
	Titkársági Osztály	
	Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya	
	Ellenőrzési Szolgálat	
	Szakmai Ellenőrzési Osztály	
	Vezetői Ellenőrzések Osztálya	
	Központi Panasziroda	
	Mobil Ellenőrzési Osztály	
	Költségvetési Ellenőrzési Iroda	
	Hivatal	
	Jogi Főosztály	
	Képviselési Osztály	
	Normaalkotási Osztály	
	Koordinációs Osztály	
	Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály	
	Elektronikus Ügyviteli Osztály	
	Adatvédelmi Osztály	
	Elektronikus Biztonság Felügyeleti Osztály	
II.	BŰNÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG	
	Titkársági Osztály	
	Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály	
	Bűnügyi Elemző-Értékelő Osztály	
	Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály	
	Bűnügyi Főosztály	
	Bűnügyi Osztály	
	Felderítő Osztály	
	Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály	
	Bűnmegelőzési Osztály	
	Iskolapartnerségi Osztály	

III.	RENDESZETI FŐIGAZGATÓSÁG
	Titkársági Osztály
	Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály
	Védelmi Igazgatási Osztály
	Közrendvédelmi Főosztály
	Közterületi és Őrszolgálati Osztály
	Csapatszolgálati Osztály
	Közlekedésrendészeti Főosztály
	Közlekedésrendészeti Szakirányító Osztály
	Balesetmegelőzési Osztály
	Közigazgatási Hatósági Osztály
	Közlekedésrendészeti Fejlesztési Osztály
	Igazgatásrendészeti Főosztály
	Szabálysértési és Igazgatási Osztály
	Rendészeti Osztály
	Szabálysértési Jogsegély Osztály
	Határrendészeti Főosztály
	Határőrizeti és Mélységi Ellenőrzési Osztály
	Idegenrendészeti Osztály
	Határképviselési Osztály
	Határforgalmi és Dokumentációs Osztály
	Koordinációs Osztály
	Ügyeleti Főosztály
	Ügyeleti Osztály
	Hívásfogadó Központ (Miskolc)
	Hívásfogadó Központ (Szombathely)
IV.	GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG
	Igazgatási Főosztály
	Titkársági Osztály
	Közbeszerzési Felügyeleti Csoport
	Gazdasági Jogi Osztály
	Gazdálkodási Főosztály
	Költségvetési Osztály
	Pénzügyi és Számviteli Osztály
	Illetmény és Létszámgazdálkodási Osztály
	Befizetés Nyilvántartó Osztály

	Műszaki Főosztály		
		Műszaki Osztály	
		Ingatlangazdálkodási Osztály	
	Informatikai Főosztály		
		Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály	
		Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály	
		Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály	
		Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály	
		Informatikai Fejlesztéstervezési Osztály	
	Európai Támogatások Osztálya		
V.	SZEMÉLYÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG		
	Titkársági Osztály		
	Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály		
		Egészségügyi Osztály	
		Pszichológiai Osztály	
	Humánigazgatási Szolgálat		
		Személyügyi Főosztály	
		Személyzeti és Munkaügyi Osztály	
		Igazgatási és Szakirányító Osztály	
		Szervezési és Humángazdálkodási Osztály	
		Fegyelmi Osztály	
		Utánpótlás-tervezési Osztály	
		Rendvédelmi Egészségügyi Felülvizsgáló Főosztály	

”



II. Nemzetközi szerzödésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 18/2023. (VII. 14.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi XII. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2023. évi XII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2023. május 11-i, 70. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 14. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi feltételek teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2023. május 19.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2023. július 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi XII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi XII. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2023. július 1-jén, azaz kettőezerhuszonhárom július elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A belügyminiszter nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre

A belügyminiszter a helyi önkormányzatokért való felelősségi körében a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján nyilvános pályázatot ír ki a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre.

Pályázatot elektronikus úton (KRID:629214158) nyújthat be az a szervezet,

- a) amely a felszámolók névjegyzékében szerepel;
- b) amely felszámoló szervezet tagja, alkalmazottja több mint 3 éves felszámolói gyakorlattal rendelkezik;
- c) amely felszámoló szervezet költségvetési minősítésű könyvvizsgálót bíz meg az eljárás lebonyolításának felügyeletével.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet,
2. a pályázat benyújtásáig esedékes, a megelőző két üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót,
3. a felszámolói névjegyzékben szereplő adatokról, illetve a felszámolói gyakorlatról – hitelt érdemlő módon – kiállított igazolást,
4. a felszámoló szervezet tagjának, illetve az általa alkalmazott szakember(ek) iskolai végzettségét, szakképesítését, gyakorlatát igazoló okiratok másolatát,
5. a c) pontban előírt szerződés másolatát,
6. a tulajdonosok nyilatkozatát arról, hogy más pénzügyi gondnoknál vagy felszámolónál nem rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel,
7. a pályázó gyakorlati idejéről és referencialistájáról összeállított tájékoztatót (amelyben a pályázó az eddig elvégzett, illetve folyamatban lévő főbb munkáinak rövid leírásán túl bemutatja – többek között – az üzleti tevékenységének elemzésekkel alátámasztott, átfogó értékelését; a vezető tisztségviselők és a magasabb vezető állású dolgozók fontosabb személyi és szakmai adatait is).

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. szeptember 22.

A beérkezett pályázatokat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter bírálja el a benyújtásra előírt határidő lejártát követő 30 napon belül.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételül meghatározott tantárgyakról és érettségi vizsgatárgyakról

Figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény 40. § (3) bekezdésére és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet] 2024. évi általános felsőoktatási felvételi eljárástól hatályos 6. § (1) bekezdésének rendelkezésére, ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmények az általuk meghirdetni kívánt alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan meghatározzák a rendelkezések által előírtan a tanulmányi pont számítását megalapozó tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét, valamint az érettségi pont számítását megalapozó érettségi vizsgatárgyak körét, a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárások során figyelembe vehető tantárgyakkal és érettségi vizsgatárgyakkal kapcsolatos követelményekről a Kulturális és Innovációs Minisztérium az alábbi közleményt adja ki.

A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján az egyes képzési területeken képzést meghirdető felsőoktatási intézmények az általuk meghatározott tantárgyi és érettségi vizsga teljesítéséről szóló követelményeit külön a felsőoktatási tájékoztató részét képező táblázat ismerteti.

A művészet és a művészetközvetítés képzési területen, a sporttudomány képzési területen az edző alapképzési szakon, a pedagógusképzési területen a szakoktató alapképzési szakon, az osztatlan tanárképzés esetén a táblázatban felsorolt tanárszakokon a felvételi összpontszám gyakorlati vizsgaeredmény alapján határozható meg.

A tanulmányi pontok számításához szükséges ötödik tantárgy felsőoktatási intézmény általi megjelölését szolgáló tantárgyi lista¹

Idegen nyelv
Etika
Biológia – egészségtan
Biológia
Fizika
Kémia
Földrajz
Ének-zene
Vizuális kultúra
Informatika
Digitális kultúra
Technika, életvitel és gyakorlat
Testnevelés
Testnevelés és sport
Állampolgári ismeretek
Természettudomány
Dráma és színház
Mozgóképkultúra és médiaismeret

¹ A közismereti tantárgyi lista a 2012-es és a 2020-as Nemzeti alaptanterv és az azokhoz tartozó kerettantervek alapján azon tantárgyak felsorolását tartalmazza, amelyeket a tanulók középfokú tanulmányaik alatt tanulhattak. A tantárgyak szerinti korábban tanult tantárgyak megfeleltetését a jövőben továbbra is az Oktatási Hivatal végzi.

Dráma és tánc
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek
Filozófia
Tánc és mozgás
Magyar mint idegen nyelv
Családi életre nevelés
Jelenismeret
Katonai alapismeretek
Pénzügyi és gazdasági kultúra
Vállalkozzunk
Munkapiac
Etikus vállalkozói ismeretek
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek
Saktika (sakk-matematika)
Természettudomány művészeti szakközépiskolák számára
Belügyi rendészeti ismeretek
Iskolai labdarúgás
Karate
Honvédelmi alapismeretek
Közigazgatási ismeretek
Gazdasági és pénzügyi kultúra
Tanulásmódszertan
Fenntarthatóság
Honvédelem
Célnyelvi civilizáció
Nemzetiségi népismeret

továbbá

Szakmai vagy művészeti tantárgy ²
Ágazati szakmai tantárgyak
Konkrét szakmai tantárgyak (kivéve pl. szakmai gyakorlat, szakmai elmélet)

Hittan ³

² A felsőoktatási intézmény konkrétan meghatározott szakmai vagy művészeti tantárgya, tantárgyainak köre. A felsőoktatási intézmény megjelölheti azt is, hogy „szakmai tantárgy”, „művészeti tantárgy” mely esetében bármely szakmai vagy művészeti tantárgy figyelembe vehető. Szakmai tárgyak megfeleltetése a Felvételi Tájékoztató 8. táblázata alapján történik.

³ A hittan felekezeti megjelölését (például: katolikus hittan, református hittan, evangélikus hittan) a felsőoktatási intézmények határozhatják meg.

Az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül az ötödik érettségi vizsgatárgy felsőoktatási intézmény általi kiválasztására szolgáló érettségi vizsgatárgylista

2024-ben és a korábbi vizsgaidőszakokban is letehető vizsgatárgyak
Nemzetiségi nyelv és irodalom
Idegen nyelv
Latin nyelv
Fizika
Kémia
Biológia
Földrajz
Ének-zene
Vizuális kultúra
Testnevelés
Filozófia
Evangélikus hittan
Katolikus hittan
Református hittan
Természettudomány
Dráma
Mozgóképkultúra és médiaismeret
Nemzetiségi népismeret (horvát, német, roma/cigány, román, szerb, szlovák, szlovén)
Célnyelvi civilizáció
Belügyi rendészeti ismeretek
Gazdasági ismeretek
Judaisztika
Bibliaismeret – Hit Gyülekezete
Honvédelmi alapismeretek
2024-től letehető vizsgatárgyak
Digitális kultúra
Állampolgári ismeretek
Közigazgatási ismeretek
Fenntarthatóság
Bibliaismeret – baptista hittan
Csak valamely korábbi vizsgaidőszakokban letehető vizsgatárgyak
Rajz és vizuális kultúra
Informatika
Nemzetiségi (kisebbségi) népismeret (horvát, német, roma/cigány, román, szerb, szlovák, szlovén)
Katonai alapismeretek
Emberismeret és etika
Társadalomismeret
Ember- és társadalomismeret, etika
Utazás és turizmus
Művészettörténet
Népművészet
Pszichológia
Nemzetiségi nyelv

Ábrázoló és művészeti geometria
A magyar népzene alapjai
Hangtani és akusztikai ismeretek
Hangkultúra
Korábbi, egyedileg akkreditált vizsgatárgyak
A sajtó és nyilvánosság
Anyanyelvi kommunikáció
Buddhista vallás
Csillagászat
Diakónia, ápolástan
Épületgépészet alapjai
Euritmia
Európai uniós ismeretek
Folklórismeret
Gépírás és információkezelés
Ikonfestés elmélete és gyakorlata
Környezettan
Közlekedésépítő alapismeretek
Művészetek története
Mentálhigiéniai ismeretek
Mikrobiológia
Pszichológia
Püskösdista hittan
Szociális gondoskodás diakóniai megközelítésben
Tánc- és mozgásművészet
Vendégfogadói ismeretek
Zenei angol, zene angolul
Angol irodalom

2024-ben és a korábbi vizsgaidőszakokban is letehető szakmai érettségi vizsgatárgyak
Egészségügyi ismeretek
Egészségügyi technikai ismeretek
Szociális ismeretek
Pedagógiai ismeretek
Képző- és iparművészeti ismeretek
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek
Épületgépészeti ismeretek
Kohászati ismeretek
Távközlési ismeretek
Informatikai ismeretek
Vegyipari ismeretek
Vegyész ismeretek
Könnyűipari ismeretek
Faipari ismeretek
Környezetvédelmi ismeretek
Közgazdasági ismeretek
Kereskedelmi ismeretek

Vendéglátóipari ismeretek
Turisztikai ismeretek
Optikai ismeretek
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek
Mezőgazdasági ismeretek
Kertészeti és parképítési ismeretek
Földmérési ismeretek
Élelmiszeripari ismeretek
Sport ismeretek
Rendészeti és közszolgálati ismeretek
Közművelődési ismeretek
Vízügyi ismeretek
Honvédelmi ismeretek
Bányaművelési ismeretek
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek
Gépgyártás-technológiai ismeretek
Mechatronikai ismeretek
Automatikai és elektronikai ismeretek
Közlekedésautomatikai ismeretek
Magas- és mélyépítési ismeretek
Út-, vasút- és hídépítési ismeretek
Nyomdaipari technikai ismeretek
Kiadványszerkesztési ismeretek
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek
Vasútgépészeti ismeretek
Hajózási technikai ismeretek
Irodai ügyviteli ismeretek
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek
Fodrászati ismeretek
Kozmetikai ismeretek
Mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek
Élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek
Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
Postaforgalmi ismeretek
Vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
Egyházzene-szeretek
Gyakorlatosszínész-ismeretek
Jazz-zene-szeretek
Klasszikuszenés-szeretek
Népzene-szeretek
Szórakoztatózenés-szeretek
Táncos ismeretek
Artista ismeretek
Csak valamely korábbi vizsgaidőszakokban letehető szakmai érettségi vizsgatárgyak
Egészségügy ismeretek
Szociális alapismeretek
Pedagógia ismeretek

Képző- és iparművészet ismeretek
Hang-, film- és színháztechnika ismeretek
Épületgépészet ismeretek
Kohászat ismeretek
Távközlés ismeretek
Informatika ismeretek
Vegyipar ismeretek
Könnyűipar ismeretek
Faipar ismeretek
Környezetvédelem-vízgyógyítás ismeretek
Közgazdaság ismeretek
Kereskedelem ismeretek
Vendéglátóipar ismeretek
Turisztika ismeretek
Optika ismeretek
Erdészet és vadgyógyítás ismeretek
Mezőgazdaság ismeretek
Kertészet és parképítés ismeretek
Földmérés ismeretek
Élelmiszeripar ismeretek
Sport ismeretek
Rendészet ismeretek
Bányászat ismeretek
Gépészet ismeretek
Villamosipar és elektronika ismeretek
Építőipar ismeretek
Nyomdaipar ismeretek
Közlekedésépítő ismeretek
Közlekedés ismeretek
Közlekedésgépész ismeretek
Ügyvitel ismeretek
Szépészet ismeretek
Mezőgazdasági gépész ismeretek
Oktatási alapismeretek
Művelődési és kommunikációs alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Építészeti és építési alapismeretek
Informatikai alapismeretek
Vegyipari alapismeretek
Könnyűipari alapismeretek
Faipari alapismeretek
Környezetvédelmi-vízgyógyítási alapismeretek
Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)
Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
Közgazdasági-marketing alapismeretek
Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek
Mezőgazdasági alapismeretek

Élelmiszeripari alapismeretek
Rendészeti alapismeretek
Gépészeti alapismeretek
Elektronikai alapismeretek
Nyomdaipari alapismeretek
Közlekedési alapismeretek
Ügyviteli alapismeretek
Egyházzene ismeretek
Gyakorlatos színész ismeretek
Jazz-zene ismeretek
Klasszikus zene ismeretek
Népzene ismeretek
Szórakoztató zene ismeretek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 9. mellékletében felsorolt, szakgimnáziumban oktatható szakképesítés, szakirány⁴		
programkövetelmény száma	szakgimnáziumban oktatható szakképesítés	szakirány
02154001	Artista II.	Akrobata
02154004	Artista II.	Légtornász
02154006	Artista II.	Zsonglőr
02154003	Artista II.	Egyensúlyozó
02154002	Artista II.	Bohóc
02154005	Artista II.	Társulati artista
02154013	Egyházzene II.	Kántor énekevezető
02154015	Egyházzene II.	Kántor kórusvezető
02154016	Egyházzene II.	Kántor orgonista
02154014	Egyházzene II.	Kántor gitáros
02144024	Hangszerkészítő és -javító II.	Fafúvós
02144025	Hangszerkészítő és -javító II.	Rézfúvós
02144026	Hangszerkészítő és -javító II.	Vonós
02144027	Hangszerkészítő és -javító II.	Pengetős
02144029	Hangszerkészítő és -javító II.	Orgonaépítő
02144030	Hangszerkészítő és -javító II.	Zongora
02144032	Hangszerkészítő és -javító II.	Cimbalom
02154024	Jazz-zene II.	Jazz-énekes
02154022	Jazz-zene II.	Fafúvós
02154025	Jazz-zene II.	Rézfúvós
02154023	Jazz-zene II.	Húros-vonós
02154021	Jazz-zene II.	Billentyűs
02154026	Jazz-zene II.	Ütős

⁴ Szakgimnáziumban oktatható szakképesítések, szakirányok, melyek 5. vizsgatárgyként választható szakmai képesítő vizsgával szerezhetők meg.

02134001	Képző- és iparművészeti munkatárs	Dívatstílus- és jelmeztervező
02134002	Képző- és iparművészeti munkatárs	Festő
02134008	Képző- és iparművészeti munkatárs	Szobrász
02134003	Képző- és iparművészeti munkatárs	Kerámiaműves
02134006	Képző- és iparművészeti munkatárs	Művészeti grafikus
02134005	Képző- és iparművészeti munkatárs	Művészeti és médiafotográfus
02134004	Képző- és iparművészeti munkatárs	Mozgóképfelvételek készítője és animációtervező
02134007	Képző- és iparművészeti munkatárs	Ötvös
02134009	Képző- és iparművészeti munkatárs	Textilműves
02134010	Képző- és iparművészeti munkatárs	Üvegműves
02154035	Klasszikus zenész II.	Hangkultúra
02154034	Klasszikus zenész II.	Fafúvós
02154038	Klasszikus zenész II.	Rézfúvós
02154036	Klasszikus zenész II.	Húros-vonós
02154033	Klasszikus zenész II.	Billentyűs
02154039	Klasszikus zenész II.	Ütős
02154037	Klasszikus zenész II.	Magánénekes
02154040	Klasszikus zenész II.	Zeneelmélet-szolfézs
02154041	Klasszikus zenész II.	Zeneszerzés
04134001	Közművelődési munkatárs	
02143002	Népi kézműves	Csipkekészítő
02143004	Népi kézműves	Faműves fajták készítője
02143008	Népi kézműves	Fazekas
02143005	Népi kézműves	Gyékény, szalma, és csuhétárgykészítő
02143009	Népi kézműves	Fonottbútor készítő
02143011	Népi kézműves	Kézi és gépi hímző
02143014	Népi kézműves	Szőnyegszövő
02143015	Népi kézműves	Takács
02143006	Népi kézműves	Nemezkészítő
02143007	Népi kézműves	Szíjgyártó-nyerges
02143003	Népi kézműves	Mézeskalács díszítő
02143010	Népi kézműves	Képfestő
02143012	Népi kézműves	Népi bőrműves
02143013	Népi kézműves	Papucskészítő
02154054	Népzeneész II.	Népi énekes
02154052	Népzeneész II.	Fafúvós
02154053	Népzeneész II.	Húros/vonós
02154051	Népzeneész II.	Billentyűs
02154055	Népzeneész II.	Ütős
01194002	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens
01194001	Pedagógiai munkatárs	Gyógynevelési asszisztens
02154061	Színész II.	Bábszínész
02154062	Színész II.	Színházi- és filmszínész
02154090	Színész II.	Pantomimes
02154067	Szórákoztató zenész II.	Énekes szólista
02154068	Szórákoztató zenész II.	Fafúvós
02154070	Szórákoztató zenész II.	Rézfúvós

02154069	Szórakoztató zenész II.	Húros/vonós
02154066	Szórakoztató zenész II.	Billentyűs
02154065	Szórakoztató zenész II.	Ütős
02154077	Táncos II.	Klasszikus balett-táncos
02154078	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos
02154079	Táncos II.	Néptáncos
02154080	Táncos II.	Színházi táncos

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt szakmák⁵		
szakma azonosító száma	szakképesítés megnevezése	szakmairánya
507240101	Bányaipari technikus	
507240105	Fluidumkitermelő technikus	
507150106	Kohász- és öntészettechnikus	Kohász
		Öntész
509110201	Fogtechnikus	
509140203	Optikus	
509130301	Általános ápoló	
509130302	Egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens
		Endoszkópos asszisztens
		Fogászati asszisztens
		Gyógyszertári asszisztens
		Kardiológiai és angiológiai asszisztens
		Klinikai neurofiziológiai asszisztens
		Perioperatív asszisztens
		Radiográfiai asszisztens
509140303	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens
		Szövetteni asszisztens
509130304	Gyakorló ápoló	
509130304	Csecsemő- és gyermekápoló	
509140305	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens
		Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
		Mikrobiológiai szakasszisztens
509150306	Ortopédiai műszerész	
509100307	Perioperatív szakasszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens
		Műtéti szakasszisztens
509140308	Radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens
		Nukleáris medicina szakasszisztens
		Intervenciós szakasszisztens
		Sugárterápiás szakasszisztens

⁵ Technikumban szerezhető szakmák, szakirányok, melyek 5. vizsgatárgyként választhatók, melyek szakmai vizsgával szerezhethők meg.

509230309	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr
509140310	Szövetteni szakasszisztens	Citológiai szakasszisztens Immun-hisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens
509130311	Mentőápoló	
507140401	Automatikai technikus	Autóipar Energetika és petrokémia Épületautomatizálás Gyártástechnika
507140403	Elektronikai technikus	
507130404	Erősáramú elektrotechnikus	
507140405	Ipari informatikai technikus	
507140406	Közlekedés-automatikai technikus	
507210501	Bor- és pezsgőgyártó technikus	
507210503	Élelmiszer-ellenőrzési technikus	
507210504	Élelmiszeripari gépésztechnikus	
507210506	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus	
507210509	Húsipari technikus	
507210513	Sütő- és cukrászipari technikus	
507210515	Tartósítóiipari technikus	
507210517	Tejipari technikus	
507320606	Hídépítő és -fenntartó technikus	
507320609	Magasépítő technikus	
507320610	Mélyépítő technikus	
507320616	Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus	
507320701	Épületgépész technikus	
507220802	Faipari technikus	
504110901	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	
504110902	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	
507151005	Gépész technikus	CAD-CAM Ipar Vegyipar
507151006	Gépgyártás-technológiai technikus	
507161010	Légijármű-műszerész technikus	
507161011	Légijármű-szerelő technikus	
507161013	Vasúti jármű-szerelő technikus	
510311101	Fegyvergyártó szaktechnikus	
510311102	Fegyverműszerész technikus	
510311103	Fegyveroptikai szaktechnikus	

510311104	Honvéd altiszt	Állami légijármű műszerész
		Állami légijármű szerelő
		Híradó
		Katonai informatikai rendszer-üzemeltető
		Katonai pénzügyi
		Légi vezetés
		Műszerész, fegyver-műszerész
		Műszerész, páncéltörő-rakéta műszerész
		Parancsnok, ABV védelmi Parancsnok
		Légvédelmi rakéta és tüzér
		Repülésbiztosító
		Speciális felderítő
		Elektronikai hadviselés Speciális felderítő
		Rádió-elektronikai felderítő
		Szerelő, Műszakigép-szerelő
		Szerelő, Páncélos- és gépjárműszerelő
510311105	Honvéd kadét	Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)
		Elektronikai technikus
		Honvédelmi igazgatási ügyintéző
		Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető
		Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem)
		Logisztikai technikus
506121201	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	
506121202	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	
506131203	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	
507141204	Távközlési technikus	
504171301	Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Általános gyártás
		Gépjárműgyártás
		Kereskedelmi logisztika
504161303	Kereskedő és webáruházi technikus	
507121402	Környezetvédelmi technikus	Hulladékhasznosító, -feldolgozó
		Igazgatás
		Környezetvédelem
		Természetvédelem
510211404	Vízügyi technikus	Területi vízgazdálkodó
		Települési vízgazdálkodó
		Vízgépészet
510411501	Hajózási technikus	
507161504	Kocsivizsgáló technikus	
510411508	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	

510411505	Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus	Hajózási
		Közúti
		Vasúti
		Légi
510411506	Logisztikai technikus	Logisztika és szállítmányozás
		Vasúti árufuvarozás
510411507	Postai üzleti ügyintéző	
502121602	Divat-, jelmez- és díszlettervező	Divattervező
		Jelmez- és díszlettervező
507231605	Könnyűipari technikus	Bőrfeldolgozó-ipar
		Cipőkészítő
		Ortopédiai cipész
		Ruhaipar
		Textilipar
502121607	Dekorátor	
502131608	Fotográfus	Kreatív fotográfus
		Művészeti fotográfus
502131609	Grafikus	
502111610	Mozgóképfilm- és animációkészítő	
502111611	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipari előkészítő
		Nyomdaipari gépmester
		Nyomtatványfeldolgozó
502111613	Hangtechnikus	
504131614	Színház- és rendezvénytechnikus	Porondtechnikus
		Színpadi hangtechnikus
		Színpadi világítástechnikus
		Színpadi vizuáltechnikus
		Színpadtechnikus
508211702	Erdésztechnikus	Vadgazdálkodás
		Erdőgazdálkodás
508101703	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	
508121706	Kertésztechnikus	Dísznövény-termesztő, virágkötő
		Gyógynövény-termesztő
		Gyümölcsstermesztő
		Parképítő és -fenntartó
		Zöldségtermesztő
508101708	Mezőgazdasági gépészmérnök	
508111709	Mezőgazdasági technikus	Állattenyésztő
		Növénytermesztő
501882501	Oktatási szakasszisztens	
504131801	Közforgalmi technikus	Közigazgatási ügyintéző
		Rendészeti technikus
510321803	Rendőrtiszt	Bűnügyi
		Határrendészeti
		Közlekedési
		Közrendvédelmi

507161901	Alternatív járműhajtási technikus	
507161904	Gépjármű-mechatronikai technikus	Gyártás
		Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés
		Szerviz
507151907	Ipari szerviztechnikus	
507141909	Járműipari karbantartó technikus	
507141912	Mechatronikai technikus	
510142001	Fitness-wellness instruktork	
510142002	Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező	
510122101	Fodrász	
510122102	Kéz- és lábápoló technikus	Kézápoló és körömkosmetikus
		Speciális lábápoló
510122103	Kozmetikus technikus	
509222202	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
509232204	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	
509232205	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	
509232206	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	
510132302	Cukrász szaktechnikus	
510132306	Szakács szaktechnikus	
510152307	Turisztikai technikus	Idegenvezető
		Turisztikai szervező
510132308	Vendégtéri szaktechnikus	
507222402	Gumiipari technikus	
507222405	Műanyag-feldolgozó technikus	
507222407	Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerek-gyártó technikus	Csomagolószerek-gyártó
		Papírgyártó és -feldolgozó
507112408	Vegyész technikus	Általános laboráns
		Termelési folyamatirányító

Az érettségi pont felsőoktatási intézmények által szakonkénti meghatározásának alapjául szolgáló érettségi vizsgatárgylista

Alapképzés

Agrár képzési terület

agrár- és üzleti digitalizáció, állattenyésztő mérnöki, élelmiszermérnöki, földmérő és földrendező mérnöki, vidékfejlesztési agrármérnöki, kertészmérnöki, lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki, mezőgazdasági mérnöki, mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki, precíziós mezőgazdasági mérnöki, szőlész-borász mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, földrajz, egy idegen nyelv (angol, német, francia, olasz, orosz, román, spanyol, szerb, szlovák, horvát, szlovén, ukrán), nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, kémia, matematika, természettudomány, digitális kultúra	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, vegyipari alapismeretek, elektronika alapjai, építészeti alapismeretek, környezetvédelmi alapismeretek, élelmiszeripari műveletek és gépek, famegmunkálás alapjai, vízgazdálkodási alapismeretek	erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, építőipar ismeretek, faipar ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vízügyi ismeretek	autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózás technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek

Államtudományi képzési terület

rendészeti igazgatási (biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokkal), rendészeti (bevándorlási, büntetés-végrehajtási szervező, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőri szakirányokkal), nemzetközi biztonság- és védelempolitikai, bűnügyi igazgatási (bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányokkal), bűnügyi (bűnüldözési, bűnügyi felderítő, gazdasági nyomozó, adó- és pénzügyi nyomozó, kiber nyomozó szakirányokkal), polgári nemzetbiztonsági, katasztrófavédelem (iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányokkal), állami légi közlekedési (állami légi jármű-vezető, katonai repülésirányító, katonai repülőműszaki szakirányokkal), katonai gazdálkodási, katonai logisztika, katonai infokommunikáció, katonai vezetői, nemzetbiztonsági, közigazgatás-szervező, nemzetközi igazgatási

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, közigazgatási ismeretek, egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), földrajz, matematika, informatika, digitális kultúra, kémia, biológia, fizika, testnevelés	rendészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, oktatási alapismeretek, elektronikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan)	rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek

Bölcészettudomány képzési terület

anglisztika, germanisztika (német, német nemzetiségi szakirány), germanisztika (néderlandisztika, skandinavisztika szakirány), keleti nyelvek és kultúrák (altajisztika, arab, hebraisztika, indológia, iranisztika, japán, kínai, koreai, mongol, tibeti, török, újjörög szakirány), magyar, közösségsszervezés (ifjúsági közösségsszervezés, kulturális közösségsszervezés, humánfejlesztés szakirány), néprajz, ókori nyelvek és kultúrák (assziológia, egyiptológia, klasszika-filológia szakirány), pedagógia, pszichológia, régészet, újlatin nyelvek és kultúrák (francia, olasz, spanyol román, román nemzetiségi, portugál szakirány), romológia, szabad bölcészet, szlavisztika (bolgár, cseh, lengyel, orosz, horvát, horvát nemzetiségi, szerb, szerb nemzetiségi, szlovák, szlovák nemzetiségi, szlovén, szlovén nemzetiségi, ukrán, ukrán nemzetiségi szakirány), történelem

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, magyar nyelv és irodalom, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, arab nyelv, héber nyelv, kínai nyelv, japán nyelv, holland nyelv, finn nyelv, portugál nyelv, történelem, állampolgári ismeretek, német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, újjörög nyelv, dráma, filozófia, mozgóképkultúra és médiaismeret, biológia, társadalomismeret, természettudomány, matematika, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom, ukrán nyelv, földrajz, digitális kultúra, beás nyelv, lovári nyelv, filozófia, pszichológia, ének-zene, művészettörténet, rajz és vizuális kultúra, vizuális kultúra, informatika	oktatási alapismeretek	pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek

Gazdaságtudományok képzési terület

alkalmazott közgazdaságtan, fenntartható és körforgásos turizmus, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, közgazdasági adatelemzés, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, üzleti adattudomány, turizmus-vendéglátás

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
gazdasági ismeretek, egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol, szerb, szlovák, román, horvát, szlovén, ukrán), nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, digitális kultúra, matematika, történelem, földrajz, állampolgári ismeretek, fenntarthatóság, közigazgatási ismeretek, kémia, biológia, fizika, természettudomány, belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, társadalomismeret, filozófia	informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), ügyviteli alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, közlekedési alapismeretek, rendészeti alapismeretek, szociális alapismeretek, egészségügyi alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, turisztika ismeretek, turisztikai ismeretek, ügyvitel ismeretek, vendéglátóipar ismeretek, vendéglátóipari ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedéscsökkentő ismeretek, egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, sport ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegennyelvű ügyviteli ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózási technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemti közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

Informatika képzési terület

gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus, programtervező informatikus, üzemmérnök-informatikus

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
matematika, fizika, informatika, digitális kultúra, természettudomány, kémia, idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), biológia, földrajz, katonai alapismeretek, honvédelmi alapismeretek, gazdasági ismeretek	informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), elektronikai alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, gépészeti alapismeretek, szoftver technológia alapismeretei, hardver technológia alapismeretei, építészeti és építési alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, mezőgazdasági alapismeretek, nyomdaipari alapismeretek, rendészeti alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kereskedelem ismeretek, épületgépészeti ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, gépészet ismeretek, mechatronikai ismeretek, optikai ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedéscélpítő ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, nyomdaipari ismeretek, optika ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, vízügyi ismeretek, honvédelmi ismeretek	gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, nyomdaipari technikai ismeretek, kiadványszerkesztési ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, hajózási technikai ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek, élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

Jogi képzési terület

igazságügyi igazgatási, személyügyi, munkaügyi és szociális, igazgatási

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő tárgy	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
történelem, idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol), magyar nyelv és irodalom, matematika, filozófia, informatika, digitális kultúra, társadalomismeret, gazdasági ismeretek, filozófia, közigazgatási ismeretek	közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), informatikai alapismeretek, rendészeti alapismeretek, ügyviteli alapismeretek, szociális alapismeretek	közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, szociális ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, ügyvitel ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegen nyelvű ügyviteli ismeretek

Műszaki képzési terület

anyagmérnöki, biomérnöki, energetikai mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, faipari mérnöki, fizikus-mérnöki, gépészmérnöki, biztonságtechnikai mérnöki, ipari termék- és formatervező mérnöki, járműmérnöki, jármű-üzemmérnöki, kiberbiztonsági mérnöki, könnyűipari mérnöki, környezetmérnöki, közlekedésmérnöki, logisztikai mérnöki, mechatronikai mérnöki, molekuláris bionika mérnöki, műszaki földtudományi, műszaki menedzser, repülőmérnöki, tesztmérnöki, tűzvédelmi mérnöki, vegyészmérnöki, villamosmérnöki, villamos-üzemmérnöki, vízügyi üzemeltetési mérnöki

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
matematika, biológia, fizika, magyar nyelv és irodalom, földrajz, informatika, digitális kultúra, fenntarthatóság, kémia, történelem, természettudomány, idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), katonai alapismeretek, honvédelmi alapismeretek, gazdasági ismeretek	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), közigazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, nyomdaipari alapismeretek, rendészeti alapismeretek, vegyipari alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, könnyűipar alapismeretek, elektronika alapjai, marketingismeretek, közlekedésépítő alapismeretek	bányászat ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, épületgépészeti ismeretek, erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, faipar ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, kohászat ismeretek, kohászati ismeretek, könnyűipar ismeretek, könnyűipari ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közigazdaság ismeretek, közigazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, nyomdaipar ismeretek, optika ismeretek, optikai ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vízügyi ismeretek, honvédelmi ismeretek	bányaművelési ismeretek, gázipari és fluidumkitermelési ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, nyomdaipari technikai ismeretek, kiadványszerkesztési ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, hajózási technikai ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek, élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

Művészet képzési terület

alapképzések	vizsgatárgy
építőművészet, animáció, mozgókép (film- és televíziórendezés, mozgóképes filmhang, mozgóképes filmvágás, operatőr, gyártásszervezés, filmírás szakirány), televíziós műsorkészítő, látványtervezés, designkultúra, formatervezés, fotográfia, tervezőgrafika, textiltervezés, tárgyalakotás, képzőművészet-elmélet, vizuális-művészet, média design, koreográfus, táncművész (klasszikus balett), táncművész (magyar néptánc), táncművész (moderntánc), táncművész (kortárstánc), táncművész (színházi tánc), táncos és próbavezető (divattánc), táncos és próbavezető (klasszikus balett), táncos és próbavezető (magyar néptánc), táncos és próbavezető (moderntánc), táncos és próbavezető (színházi tánc), táncos és próbavezető (társastánc), cirkuszművészet, alkotóművészet és muzikológia (alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneismeret, zeneszerzés szakirány), előadó-művészet [klasszikus zongora, klasszikus orgona, klasszikus csembaló, klasszikus harmonika, klasszikus hárfa, klasszikus gitár, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus tuba, klasszikus harsona, klasszikus ütőhangszerek, klasszikus ének, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, zenekarvezető, kórusvezető, egyházzene, népi vonós (hegedű), népi vonós (brácsa), népi vonós (cselló-bőgő), népi pengetős (citera-tekerő), népi pengetős (citera-koboz), népi pengetős (tambura), népi fúvós (furulya), népi fúvós (duda-furulya), népi fúvós (klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének szakirány]	gyakorlati vizsga

Művészetközvetítés képzési terület

alapképzések	vizsgatárgy
drámainstruktor, környezetkultúra, képi ábrázolás, kézműves tárgykultúra, kortárs könnyűzene (gitár), kortárs könnyűzene (basszusgitár), kortárs könnyűzene (billentyűs hangszerek), kortárs könnyűzene (szaxofon), kortárs könnyűzene (harsona), kortárs könnyűzene (trombita), kortárs könnyűzene (ütőhangszerek), kortárs könnyűzene (ének), mozgóképkultúra és médiaismeret, zenekultúra	gyakorlati vizsga

Orvos- és egészség tudomány képzési terület

ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, ergoterápia, gyógytornász, hang-, beszéd- és nyelésterapeuta, mentőtiszt, szülésznő szakirány), digitális fogászati tervezés, egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr, védőnő, dentálhigiénikus szakirány), egészségügyi szervező, orvosi diagnosztikai analitikus

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, informatika, digitális kultúra, kémia, magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol), természettudomány	egészségügyi alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), szociális alapismeretek, egészségi alapismeretek, szociális alapismeretek	egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek

Pedagógusképzés képzési terület

csecsemő- és kisgyermeknevelő, gyógypedagógia (értelmileg akadályozottak pedagógiája, tanulásban akadályozottak pedagógiája, hallássérültek pedagógiája, logopédia, látássérültek pedagógiája, szomatopedagógia, pszichopedagógia, autizmus spektrum pedagógiája szakirány), konduktor, óvodapedagógus (nemzetiségi szakirány), tanító (nemzetiségi szakirány)

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
magyar nyelv és irodalom, a szakírnynak megfelelő nemzetiségi nyelv (és irodalom), biológia, egy idegen nyelv, matematika, történelem, fizika, ének-zene, társadalomismeret, testnevelés, vizuális kultúra, rajz és vizuális kultúra, lovári nyelv, beás nyelv, mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma vagy filozófia, pszichológia, informatika, digitális kultúra	oktatási alapismeretek, egészségügyi alapismeretek, szociális alapismeretek, informatikai alapismeretek, egészségi alapismeretek	pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek, egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, képző- és iparművészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, sport ismeretek, képző- és iparművészeti ismeretek, egyházzene ismeretek, gyakorlatos színész ismeretek, jazz-zene ismeretek, népzene ismeretek, klasszikus zenés ismeretek, táncos ismeretek	egyházzene ismeretek, gyakorlatosszínész ismeretek, jazz-zene ismeretek, klasszikuszenés ismeretek, népzene ismeretek, táncos ismeretek

egyéb alapképzések	vizsgatárgy
szakoktató	gyakorlati vizsga
óvodapedagógus (cigány-roma szakirány)	gyakorlati vizsga vagy a képzési terület szerinti választható érettségi vizsgatárgyak

Sporttudomány képzési terület

rekreáció és életmód, sportszervezés

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), magyar nyelv és irodalom, testnevelés, történelem, matematika, földrajz, informatika, digitális kultúra	informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan)	informatika ismeretek, informatikai ismertek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, sport ismeretek

egyéb alapképzések	vizsgatárgy
edző	gyakorlati vizsga

Társadalomtudomány képzési terület

informatikus könyvtáros, kommunikáció- és médiatudomány, kulturális antropológia, nemzetközi tanulmányok; filozófia, politika, gazdaság; politikatudományok, szociális munka, szociálpedagógia, szociológia

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
egy idegen nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem, fizika, földrajz, kémia, biológia, informatika, digitális kultúra, dráma vagy filozófia, mozgóképkultúra és médiaismeret	informatikai alapismeretek, szociális alapismeretek, oktatási alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, szociális ismeretek, pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek

Természettudomány képzési terület

biológia, biotechnológia, fizika, földrajz, földtudományi, kémia, környezettan, matematika

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, földrajz, informatika, digitális kultúra, kémia, matematika, természettudomány, történelem	elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), vegyipari alapismeretek	bányászat ismeretek, gépészet ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vegyész ismeretek, vízügyi ismeretek	bányaművelési ismeretek, gázipari és fluidumkitermelési ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek

Osztatlan képzések

Agrár képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
állatorvosi, erdőmérnöki, agrármérnöki	biológia vagy fizika vagy földrajz vagy egy idegen nyelv (angol, német, francia, olasz, orosz, román, spanyol, szerb, szlovák, horvát, szlovén, ukrán) vagy nemzetiségi nyelv (és irodalom) vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy digitális kultúra	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, vegyipari alapismeretek, elektronika alapjai, építészeti alapismeretek, környezetvédelmi alapismeretek, élelmiszeripari műveletek és gépek, famegmunkálás alapjai, vízgazdálkodási alapismeretek	erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, építőipar ismeretek, faipar ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedéspítő ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vízügyi ismeretek	autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészttechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózás technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészttechnikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

Államtudományi képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
államtudományi	belügyi rendészeti ismeretek vagy honvédelmi alapismeretek vagy katonai alapismeretek vagy magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy közigazgatási ismeretek, egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika	rendészeti alapismeretek	rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek

Gazdaságtudományok képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés	matematika és gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy történelem, közigazgatási ismeretek	informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), ügyviteli alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, turisztika ismeretek, turisztikai ismeretek, ügyvitel ismeretek, vendéglátóipar ismeretek, vendéglátóipari ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegennyelvű ügyviteli ismeretek

Jogi képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak
jogász	történelem, idegen nyelv (angol, francia, latin nyelv, német, olasz, orosz, spanyol), magyar nyelv és irodalom, matematika vagy filozófia

Műszaki képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
építészmérnöki	matematika, fizika, magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, természettudomány, történelem, vizuális kultúra, fenntarthatóság	építészeti és építési alapismeretek	építőipar ismeretek	magas- és mélyépítési ismeretek vagy út-, vasút- és hídépítési ismeretek

Művészet képzési terület

osztatlan képzések	vizsgatárgy
festőművész, grafikusművész, intermédiá-művész, restaurátor-művész, szobrászművész, dramaturg, színházrendező, színművész	gyakorlati vizsga

Orvos- és egészségtudomány képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
általános orvos, fogorvos, gyógyszerész	biológia, fizika, kémia	vegyipari alapismeretek	vegyész ismeretek vagy vegyipar ismeretek vagy vegyipari ismeretek

Természettudomány képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
kutató-zoológus	a természettudományi képzési terület alapképzési szakjai kapcsán az érettségi pont számításához felsorolt érettségi vizsgatárgyak

Osztatlan tanárképzés

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
magyar nyelv és irodalom szakos tanár	magyar nyelv és irodalom
angol nyelv és kultúra szakos tanár	angol nyelv
német nyelv és kultúra tanára	német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára	német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
francia nyelv és kultúra tanára	francia nyelv
holland nyelv és kultúra tanára	német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy holland nyelv vagy angol nyelv
horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy bolgár nyelv vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
japán nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy japán nyelv vagy arab nyelv vagy angol nyelv vagy francia nyelv vagy héber nyelv vagy kínai nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy újjörög nyelv vagy dráma vagy filozófia vagy mozgókép-kultúra és médiaismeret vagy digitális kultúra vagy informatika vagy állampolgári ismeretek
kínai nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy kínai nyelv vagy arab nyelv vagy angol nyelv vagy francia nyelv vagy héber nyelv vagy japán nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy újjörög nyelv vagy dráma vagy filozófia vagy mozgókép-kultúra és médiaismeret vagy digitális kultúra vagy informatika vagy állampolgári ismeretek

latin nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy angol nyelv vagy arab nyelv vagy francia nyelv vagy japán nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy újjörög nyelv vagy digitális kultúra vagy informatika vagy állampolgári ismeretek
lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy lengyel nyelv vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
olasz nyelv és kultúra tanára	olasz nyelv
orosz nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy orosz nyelv vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
portugál nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy portugál nyelv vagy állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy olasz nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy portugál nyelv vagy állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
romológianár (romani nyelv és kultúra vagy beás nyelv és kultúra tanára)	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy beás nyelv vagy lovári nyelv vagy angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy portugál nyelv vagy állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
spanyol nyelv és kultúra tanára	spanyol nyelv
szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom

szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy ukrán nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
újjörög és nemzetiségi görög nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy újjörög nyelv vagy angol nyelv vagy arab nyelv vagy francia nyelv vagy japán nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy digitális kultúra vagy informatika vagy állampolgári ismeretek
ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy matematika vagy ukrán nyelv vagy bolgár nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy lengyel nyelv vagy orosz nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv állampolgári ismeretek vagy digitális kultúra vagy informatika vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
matematikatanár	matematika
történelemtanár	történelem
hon- és népismeret szakos tanár	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy földrajz vagy társadalomismeret vagy angol nyelv vagy arab nyelv vagy francia nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy digitális kultúra vagy informatika vagy állampolgári ismeretek
könyvtárostaná	magyar nyelv és irodalom vagy történelem
etikatanár	magyar nyelv és irodalom vagy történelem
biológiatanár	biológia
kémia tanár	kémia
fizikatanár	fizika

természettudomány-környezettan szakos tanár	biológia vagy fizika vagy földrajz vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), vegyipari alapismeretek vagy bányászat ismeretek, gépészet ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vegyész ismeretek, vízügyi ismeretek
földrajztanár	földrajz
informatikatanár (digitális kultúra tanára)	matematika vagy informatika vagy digitális kultúra vagy informatika ismeretek vagy informatikai ismeretek vagy informatikai alapismeretek
technika- és tervezés-tanár	biológia vagy fizika vagy földrajz vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy bányászat ismeretek vagy gépészet ismeretek vagy informatika ismeretek vagy informatikai ismeretek vagy környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek vagy környezetvédelmi ismeretek vagy közgazdaság ismeretek vagy közgazdasági ismeretek vagy vegyész ismeretek vagy vegyipar ismeretek vagy vegyipari ismeretek vagy villamosipar és elektronika ismeretek vagy vízügyi ismeretek vagy elektronikai alapismeretek vagy gépészeti alapismeretek vagy informatikai alapismeretek vagy környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek vagy közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan) vagy közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan) vagy vegyipari alapismeretek
énekezen tanár	gyakorlati vizsga
népzene- és népi kultúra-tanár	gyakorlati vizsga
mozgókép kultúra és médiaismeret-tanár	gyakorlati vizsga
vizuális kultúra-tanár	gyakorlati vizsga
dráma- és színházismeret-tanár	gyakorlati vizsga
testnevelő tanár	gyakorlati vizsga
gyógytestnevelő tanár	gyakorlati vizsga
agrármérnök tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy az agrár képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
közgazdász tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy a gazdaságtudományok képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
mérnök tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy a műszaki képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
zenetanár	gyakorlati vizsga
zeneművésztanár	gyakorlati vizsga
hittanár nevelőtanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy, gyakorlati vizsga

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2023. II. negyedévben adományozott elismerésekről

Csák János miniszter, a kultúráért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2023. (III. 8.) KIM rendelet alapján, a családügyi, innovációs és szakképzési ágazatban dolgozók részére:

Bölcsődékért díjat adományozott

a bölcsődei ellátás területén kifejtett példaértékű, magas színvonalon végzett szakmai teljesítménye
elismeréseként

Maczkos Judit gyermekvédelmi szakügyintéző,
Erdély-Franyó Anna ápolási igazgató,
Józsáné Farkas Tünde kisgyermeknevelő,
Rendi Lajosné bölcsődei dajka,
Németh Mária intézményvezető
részére;

Ipar 4.0 szakmai érem elismerést adományozott

a szervezetek innovációjának – ezen belül az ipar termelékenységét nagyban befolyásoló Ipar 4.0-átállás során elért
jelentős teljesítmények, sikerek elismeréseként

az Ipar 4.0 digitalizációs technológiát sikeresen bevezető, illetve egyéb jelentős, kapcsolódó innovatív
tevékenységet megvalósító kis- vagy középvállalkozás kategóriában a
Delta Systems Kft. részére,

az Ipar 4.0 digitalizációs technológiát sikeresen bevezető, illetve egyéb jelentős, kapcsolódó innovatív
tevékenységet megvalósító nagyvállalat kategóriában a
Bosch Rexroth Hajtás- és Vezérléstechnika Kft. részére,

az Ipar 4.0-hoz kapcsolódó, átfogó, az Ipar 4.0 digitális átállást nagyban segítő oktatási, képzési programot
megvalósító szervezet a
Budapesti Gazdasági Egyetem részére,

Ipar 4.0 eredetű jelentős kutatást, fejlesztést vagy innovációt megvalósító szervezet, az
IBM Data Storage Systems Kft. részére;

Apáczai Csere János-díjat adományozott (szakképzési tagozat)

a szakképzés és felnőttképzés területén legalább öt éve végzett eredményes és példamutató tevékenysége
elismeréseként

Battyányi József oktató,
Fisli István igazgatóhelyettes,
Hudák Zsolt oktató,
Jancsurák József főigazgató-helyettes,
Koronkáné Járai Annamária igazgató,
Králik Tibor kancellár,
Meszes Balázs főigazgató-helyettes,

Pergel Antal főigazgató,
Szenteleki Gábor oktató,
Szigeti-Szászné Nagy Csilla oktató
részére;

Oktatói Szolgálati Emlékérem (szakképzési tagozat) elismerést adományozott

a legalább 25 éven keresztül végzett, példamutató oktatási tevékenység elismeréseként,
a szakképző intézmény nyugállományba vonult oktatóinak, pedagógusainak

Aczél Katalin oktató,
Ács László oktató,
Adorján Ferenc Józsefné oktató,
Árvainé Borits Éva Valéria oktató,
Babócsai Gábor oktató,
Balászné Görömbey Zsuzsanna Ibolya oktató,
Barabás Károly kollégiumi nevelőtanár,
Baracska Antal oktató,
Barakka Tamás Antal oktató,
Bartos Béla szakmai oktató, kollégiumi nevelőtanár,
Bekéné Bélteki Mária oktató,
Béri László oktató,
Bikki Kálmánné műszaki oktató,
Bíró Ferenc gyakorlati oktató – gépészet,
Borsos Tamás szakmai oktató,
Both Krisztina magyar nyelv és irodalom szakos oktató, könyvtáros tanár,
Bozár László oktató,
Bozsóki Zsuzsanna nyugalmazott oktató,
Czepó Mihályné oktató,
Cziráki Károly szakoktató műszaki területen (gépészet),
Csatai Gáborné oktató,
Csikos Csaba Béla nyugalmazott kollégiumi nevelőtanár,
Csorba János oktató,
Dajka Antal oktató,
Dénes Györgyné oktató,
Domokos Imre szakmai oktató,
dr. Egriné Opauszky Eszter Mária oktató,
Egyed Livia gimnáziumi tanár,
Engelbrecht Károly oktató,
Erős Anna oktató,
Faragó István oktató,
Farkas Tünde Éva oktató,
Feilné Balogh Klára vezető oktató,
Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes,
Fucsik Katalin oktató,
Fülöp Éva oktató,
Gál Géza Zoltán szakmai elméleti és gyakorlati oktató,
Garaguly János gyakorlati oktatásvezető,
Girászín János megbízott igazgató,
Gráner Géza Ernő oktató,
Halmayné Bárdos Ildikó oktató, munkaközösség-vezető,
Hegedűs Zoltán András szakmai oktató,
Hegedűsné Garab Márta Ilona oktató,

Heinczingeré Koncz Zsuzsanna nyugalmazott oktató,
Herczku István oktató,
Hévér Tibor szakoktató, gyakorlati oktatásvezető, műszaki vezető,
Hofferné Palombi Margit oktató,
Hollósiné Kiss Ildikó oktató,
Horváth Attiláné oktató,
Horváth Ferenc szakmai oktató,
Horváth József oktató,
Horváth Lajos oktató,
dr. Horváthné Sály Zsuzsanna oktató,
Husztiné Raffay Éva szakmai oktató,
Imre László szakmai oktató,
Jakab János szakmai oktató,
Jankovics Ferencné szakmai oktató,
Juhász Sándor Lászlóné oktató,
Juhászné Kapás Judit Julianna közgazdász szakos oktató,
Kalapos György technikumi oktató,
Kálmán Katalin oktató,
Kanyó László István közismereti tantárgy szakos oktató,
Kardos Károly oktató,
Kárpáti Zoltán Imre testnevelés oktató,
Kecskés Márta Mária testnevelés szakos oktató, munkaközösség-vezető,
Kelemen Zoltánné oktató,
Képes Gyula oktató, munkaközösség-vezető,
Képesné Kövessy Margit igazgatóhelyettes,
Kerekes Pál oktató,
Keresztes János oktató,
Keresztesné Zubonyai Magdolna oktató,
Keresztiné Juhász Ágnes Magdolna közismereti tantárgyat oktató,
Kintliné Milanovich Éva oktató,
Kiss Erzsébet oktató,
Kiss József nyugalmazott óraadó,
Kiss Margit oktató,
Konrád Elvira nyugalmazott igazgatóhelyettes,
Kónya Edit Julianna oktató,
Kovács Károlyné oktató,
Kovács Tamás András oktató,
Kovács Zsuzsanna oktató,
Kovácsné Koszta Zsófia oktató,
Könyves Zoltán Tamásné középiskolai oktató,
Kristonné Tirián Margit közismereti tárgyat oktató középiskolai oktató,
Krizsán Mihályné oktató,
Laczik Rudolf gyakorlati oktatásvezető,
Laki Lászlóné oktató,
Lányi Gáborné oktató,
Ligetfalvi Orsolya Zsófia oktató,
Lipiné Fehéregyházi Lilla nyugalmazott oktató,
Májer József oktató,
Matos Mária Éva középiskolai oktató,
Matyuska Ferenc oktató,
Mészáros Judit oktató,
Metzinger Ferenc nyugalmazott oktató,
Mező András oktató,
Molnár András Károly nyugalmazott oktató,

Molnárné Elmer Edit oktató,
Molnárné Nagy Márta oktató,
Molnárné Valánszki Ilona Erzsébet oktató,
Muzler Gáborné oktató,
Nagy Mihály nyugalmazott oktató,
Nagy Zsigmond oktató,
Nagy-Gombainé Kerekes Mária Ilona oktató,
Nagyné Giczi Éva Mária oktató,
Németh Mária oktató,
Novák László Miklós oktató,
Nyiri Irén közismereti tantárgyat oktató,
Ocskó Magdolna oktató,
Olosz Dezső Árpád oktató,
Orosz Györgyné közismereti tantárgyat oktató nyugalmazott középiskolai oktató,
Palatinusz Zsuzsanna Erika angol nyelvoktató,
Pápai Judit Katalin nyugalmazott oktató,
Papp Béla Zoltán oktató,
Pappné Gömöri Marianna oktató,
Pásztor Lászlóné oktató,
Patakiné Slezák Ágnes oktató, igazgató,
Pechácsekné Seres Edit oktató,
Péter Balázs Lajos oktató,
Pfnészli József nyugalmazott óraadó,
Polgár Jánosné oktató, igazgatóhelyettes,
Rácz Istvánné oktató,
Raj Ferenc oktató,
Rakaczki János oktató,
Reegn Frigyes oktató,
Remzsó Sándor Antal oktató,
dr. Sándorné Peleskei Katalin Judit közismereti tantárgyat oktató középiskolai oktató,
Sarkadiné Gyetvay Zsuzsanna oktató,
Sarusi Ildikó igazgatóhelyettes,
Savanyó Miklós oktató,
Sehtanova Luiza oktató,
Simonné Kis Mária oktató,
Sipeki Zoltán oktató,
Sirokiné Handó Ildikó Ágnes oktató,
Siska Brigitta oktató,
Skara László Antal oktató,
Smajda László oktató,
Sohajda László János nyugalmazott szakmai oktató,
Sólyom Csaba Ferenc oktató,
Somogyi Sándor nyugalmazott oktató,
Szabó Ferenc szakmai igazgatóhelyettes, szakoktató,
Szabó Sándor igazgatóhelyettes,
Szakály Ferenc kollégiumvezető,
Szamos József szakmai oktató, nyugalmazott óraadó,
Szánduné Ujszigeti Gabriella oktató,
Szani Marianna oktató,
Szász Ildikó Emese oktató,
Szibner-Csáki Emese oktató,
Szilágyi László oktató,
Szilágyiné Bánlaci Gabriella oktató,
Tállai András Lászlóné oktató,

Tarjánné Martinkó Mária oktató,
Tarjányi Mária oktató,
Tarnai Zsuzsanna Edit oktató,
Tasnádi Gáborné oktató,
Tatai István oktató,
Tóth Istvánné nyugalmazott oktató,
Törőcsik István közismereti tantárgyat oktató tanár,
Török Rózsa Mária angol nyelvoktató,
Túriné Galambos Judit oktató,
Unger Józsefné gyakorlati oktatásvezető,
Vágóné Csuport Gyöngyi oktató,
Vajnai Endréné nyugalmazott oktató,
Valjon György szakmai oktató,
Varga Géza Vilmos szakmai oktató,
Varga Imre kollégiumi nevelőtanár,
Vinglerné Limp Ildikó oktató,
Vojkovics Mária oktató,
Wágner Vanda Marianna oktató,
Zahorán György nyugdíjas oktató,
Zeller László oktató,
Zsivola Magdolna oktató,
Zsoldosné Borosi Beáta Ágnes gépészetelmélet oktató részére.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozata csatlakozási kérelemről

Iktatószám: MF/2/4/2023

Tárgy: határozat csatlakozási kérelemről

HATÁROZAT

A Hazai Kereskedelemben Dolgozók Szakszervezete (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11/C, nyilvántartási szám: 01-02-0008337, képviselő: Kovácsné Nagy Judit elnök) által a Kereskedelmi Ágazati Párbeszéd Bizottsághoz történő csatlakozás céljából benyújtott kérelem kapcsán az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság megállapította, hogy a szakszervezet a Kereskedelmi Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvétel feltételeinek megfelelt.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása illetékmentes. Az eljárás során eljárási költség nem merült fel.

A határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs, azzal szemben közigazgatási per kezdeményezhető a Fővárosi Törvényszék előtt a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A kereseti kérelmet az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságnál (Gazdaságfejlesztési Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, 1358 Budapest, Pf. 17) kell benyújtani.

Indokolás

A Hazai Kereskedelemben Dolgozók Szakszervezete 2023. február 13. napján kérelmet nyújtott be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben a Kereskedelmi Ágazati Párbeszéd Bizottság munkavállalói oldalához kívánt csatlakozni.

A kérelem benyújtását követően az ÁRMB a kérelmezőt az MF/2/2/2023 számú végzésében felhívta az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet 1. számú melléklet 1. pontja szerinti adatok elektronikus szolgáltatására a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszeren (a továbbiakban: MKIR) keresztül.

A kérelmező az adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette. Az szolgáltatott adatok alapján az ÁRMB megállapította, hogy a Hazai Kereskedelemben Dolgozók Szakszervezete összesen 20 db munkáltatónál jelentett be alapszervezetet.

Az ÁRMB-nek a munkáltatók vizsgálata során a Kereskedelmi Ágazati Párbeszéd Bizottság által lefedett TEÁOR '08 tartományra figyelemmel kellett eljárni.

A bejelentett munkáltatók közül 15 db munkáltató főtevékenysége esett egybe a Kereskedelmi Ágazati Párbeszéd Bizottság által lefedett TEÁOR '08 tartománnyal, a TEÁOR '08 szerinti 47 Kiskereskedelem (kivéve: gépjármű, motorkerékpár) ágazattal. Minderre tekintettel az ÁRMB az eljárása során 15 db munkáltatót tudott elfogadni a kérelmező javára. Ezen munkáltatóknál a szakszervezet által az adatszolgáltatás során bejelentett taglétszám 3574 fő volt, mely a TEÁOR '08 szerinti 47-es ágazat foglalkoztatotti létszámának 1,22%-a.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 7. § (1) bekezdés a) pontjában és alpontjaiban foglalt részvételi feltételeknek az az ágazati szakszervezet felel meg, amely:

„7. § (1) aa) az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviselőre jogosult szervezet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviselői tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát”.

Az adatszolgáltatás eredményét figyelembe véve a kérelmező a fenti részvételi feltételt teljesítette.

Az ÁRMB megvizsgálta a szakszervezet által a kérelemhez mellékelte egyéb okiratokat is (törvényszéki kivonat, alapszabály). Az okiratok vizsgálata alapján az ÁRMB megállapította, hogy a Hazai Kereskedelemben Dolgozók Szakszervezete tevékenységét már több mint két éve folytatja, teljesítve ezzel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdésében foglalt feltételt.

Az ÁRMB a szakszervezet alapszabályában foglaltak alapján megállapította, hogy teljesült az ÁPBtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt feltétel, a szakszervezetet az ÁPBtv. szerint érdekképviselőnek kell tekinteni.

A fent leírt tényállásra tekintettel az ÁRMB a 2023. május 8. napján tartott testületi ülésén a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés a) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 112. és 114. §-ában foglaltakon, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2023. május 10.

Dr. Révai Ákos Balázs s. k.,
elnök

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Kozák Andrásné Vas vármegyei főügyészségi fizikai alkalmazott E 02160 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. október 19-én tartott ülésén 77/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Szabó Magda író, költő, műfordító sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 21/1–1–13).
2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 81/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
dr. Isépy Tamás országgyűlési képviselő sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 35–1–69).
3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 82/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Hetényi Varga Károly egyháztörténész sírhelyét (Hosszúhetény, temető).
4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 84/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Pilch Jenő hadtörténész sírhelyét (Budapest, Remetekertvárosi Szentlélek templom).
5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 85/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Krekó Béla matematikus, közgazdász sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 20–0–1–225).
6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 86/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Lengyel Balázs író, kritikus, műfordító sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25–II–10–27).
7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. november 16-án tartott ülésén 87/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
gróf Zichy Ottó honvéd ezredes sírhelyét (Sopron, régi Szent Mihály temető, 1–14–2).
8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 6/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Térey János író, költő sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25–X–1–34).
9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 7/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Béres János Kossuth-díjas furulyaművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 1–0–1–273).

10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 10/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Varga János olimpiai bajnok birkózó sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető).
11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 13/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Csoóri Sándor író, költő sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, díszparcella, 1. sor, 2. sírhely).
12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 14/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Bugár-Mészáros Károly belgyógyász, érsebész sírhelyét (Budapest, Remetekertvárosi Szentlélek Templom, Altemplom 33c fal, 3. koporsós sírfülke).
13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. február 15-én tartott ülésén 15/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Vekerdi László Széchenyi-díjas tudománytörténész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, Hv. 14-es parcella, 6. sor, 5. hely).
14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. március 29-én tartott ülésén 29/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Kumorovitz Lajos Bernát szerzetes, tanár sírhelyét (Gödöllő, Fácánosi premontrei sírkert, 2022/4).
15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. március 29-én tartott ülésén 33/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Fényi (Pink) József Ottó sírhelyét (Gödöllő, Fácánosi premontrei sírkert, 1950/17).
16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. március 29-én tartott ülésén 35/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Németh András urológus sírhelyét (Szeged, Dugonics temető, I./B parcella, 17. sor, 12. sír).
17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. március 29-én tartott ülésén 36/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Horváth Károly címzetes ezredes sírhelyét (Zalaegerszeg, Göcseji úti Köztemető, 1–3–00–0040).
18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. május 10-én tartott ülésén 44/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Granasztói György történész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 7/8–1–689).
19. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 51/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Klaniczay Tibor irodalomtörténész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 8–A/0/1/79).
20. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 52/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Antos János 1848–49-es honvédezredes sírhelyét (Abony, Református temető).
21. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 57/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dufpand (Duffaud) Gyula főhadnagy sírhelyét (Mezőkövesdi temető, 03/0610).
22. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 58/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Orosz Károly parancsnok sírhelyét (Mezőkövesdi temető, 02/1522).

23. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 59/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Pongrácz Antal főhadnagy sírhelyét (Mezőkövesdi temető, 03/0610).
24. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 60/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Udvarnok Gyéza százados, lovaskapitány sírhelyét (Mezőkövesdi temető, 03/0610).
25. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 61/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Zelenkay Ferencz főhadnagy sírhelyét (Mezőkövesdi temető, 03/0610).
26. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 62/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Nagy Gáspár költő sírhelyét (Nagytilaji temető).
27. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. június 7-én tartott ülésén 63/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Halzl József gépészmérnök sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető).

Budapest, 2023. június 26.

Harrach Péter s. k.,
elnök

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2023. július 13-án tartott ülésén a 65–67/2023. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2023. július 13.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

Békéscsaba Város Önkormányzata pályázati felhívása Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény 23. §-a rendelkezései alapján nyilvános pályázatot ír ki Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, az alábbi feltételekkel:

Általános információk

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail-címe
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Telefonszáma: 66/523-800
Faxszáma: 66/523-804
Képviseli: Szarvas Péter, polgármester
Kapcsolattartó: Csiaki Tamás, osztályvezető
Kapcsolattartó e-mail-címe: csiaki@bekescsaba.hu
2. Az eljárás tárgya
Közszolgáltatási szerződés keretében Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbussz-közlekedési feladatainak koncessziós alapú komplex ellátása, az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységekkel, így különösen a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, továbbá a jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni.
A részletes adatokat, követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe
4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2024. január 1.
5. A szerződés időtartama: A Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti.
6. A pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa (254 000 Ft).
7. A pályázat benyújtásának helye és határideje
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2023. október 10. 11:00 óra
8. A pályázat felbontásának helye, ideje
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2023. október 10. 11:00 óra
9. Az eredményhirdetés helye és időpontja
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2023. november 14. 11:00 óra
10. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2023. december 20.
11. Az elbírálás módja és szempontjai
A szabályszerűen benyújtott pályázatokat a Békéscsaba Megyei Jogú Város közgyűlése által felkért bizottság a pályázati kiírásban meghatározott műszaki, szakmai és pénzügyi alkalmassági feltételek és bírálati szempontok (megajánlott díjigény, illetve környezetvédelmi szempontrendszer) alapján értékeli. A Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

12. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázat nyílt. A pályázaton azon szolgáltatók vehetnek részt, melyek teljesíteni tudják az alábbi feltételeket:

- legalább három teljes, lezárt gazdasági évben (2020–2022) üzletszerűen – gazdasági tevékenységként, ellenérték fejében – végez autóbusszal személyszállítást,
- nem állnak fenn vele szemben az eljárásban való részvételt kizáró okok,
- eddigi tevékenysége, valamint a pályázat tárgyát képező tevékenységre vonatkozó vállalásai alapján alkalmas és képes a közszolgáltatás ellátására,
- nevére szólóan megvásárolta a pályázati kiírást,
- teljesítette az ajánlati biztosítékra vonatkozó kötelezettséget, továbbá
- a pályázat elnyerése esetére vállalja a közszolgáltatási szerződés megkötését a kiírásban foglaltaknak és a pályázatában vállaltaknak megfelelően kiegészített feltételekkel.

Magyarországon, illetve az EGT-tagállamok valamelyikében be nem jegyzett szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a székhelye szerinti országban külföldiek számára biztosított a nemzeti elbánás a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben, és a pályázat elnyerése esetére vállalja a letelepedést Magyarországon.

13. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A Kiíró pályázati kiírást bocsát az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, mely a pályázati felhívás megjelenését követően, előzetes faxon vagy e-mailben történő igénylést követően, a pályázati kiírás ellenértéke befizetésének igazolása után átvehető hétfőtől szerdáig 9–14 óra között, csütörtökön és pénteken 9–12 óra között, a következő címen: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.).

A pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP Banknál vezetett, 11733003-15345008 számú bankszámlájára. A pályázati kiírás beszerzésének végső határideje: 2023. szeptember 29. 10:00 óra.

A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető. Ez esetben a kérelem postára adásának észszerű határidőn belül kell történnie. Észszerű határidőn belül feladottnak tekinti a Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a pályázati kiírás megküldése a beszerzés végső határidejét figyelembe véve öt munkanapon belül teljesíthető.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.