



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. december 16., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

29/2013. (XII. 16.) BM utasítás a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról	20550
30/2013. (XII. 16.) BM utasítás a Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, a kockázatkezelésről és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről	20567
48/2013. (XII. 16.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról	20578
49/2013. (XII. 16.) EMMI utasítás az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alaptevékenységi körének kiegészítéséről	20589
77/2013. (XII. 16.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzügyi szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról	20590
78/2013. (XII. 16.) HM utasítás a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályázatának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasítás módosításáról	20591
38/2013. (XII. 16.) KIM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról	20591
25/2013. (XII. 16.) NGM utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2011. (VI. 30.) NGM utasítás módosításáról	20593
26/2013. (XII. 16.) NGM utasítás az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről	20600
27/2013. (XII. 16.) VM utasítás miniszteri biztosi kinevezésről	20615
6/2013. (XII. 16.) Miniszterelnökségi utasítás a 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat- és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.) Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felelősségébe utalt feladatok ellátásáról	20615
1/2013. (XII. 16.) NFÜ utasítás a 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat- és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.) Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felelősségébe utalt feladatok ellátásáról	20618
51/2013. (XII. 16.) ORFK utasítás a panaszok és bejelentések kezeléséről	20620
52/2013. (XII. 16.) ORFK utasítás a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtására	20626
53/2013. (XII. 16.) ORFK utasítás az egyenruházati bolt működésének szabályozásáról	20630
5/2013. (XII. 16.) EMMI KÁT utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (III. 30.) NEFMI KÁT utasítás módosításáról	20636
2/2013. (XII. 16.) VM KÁT utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás módosításáról	20638

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

- 46/2013. (XII. 16.) KÜM közlemény a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 381/2013. (XI. 4.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről 20640
- 47/2013. (XII. 16.) KÜM közlemény a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről 20640

III. Személyügyi közlemények

- A Miniszterelnökség személyügyi hírei 20641
- A Belügyminisztérium elismerési hírei 20642
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 20644
- A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei 20646
- A Külügyminisztérium személyügyi hírei 20647

IV. Egyéb közlemények

- A nemzetgazdasági miniszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről 20648
- A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az 1993. évi XLVI. törvény 10. §-a alapján a Központi Statisztikai Hivatal által folytatott adatgyűjtésekről 20655
- A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása a Központi Statisztikai Hivatal által 2014. évre tervezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről 20656
- A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinek egymás közötti adatátvételeiről 20657
- A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú INTRASTAT adatszolgáltatás 2014-ben érvényes küszöbértékeiről 20688
- A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről 20689
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (Sz14) 20690
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (K14) 20699
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (V14) 20711
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 14) 20728
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról (Ü14) 20740
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M14) 20746

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredetiségéért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 14)	20752
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 14) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan eredetiségű rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítésében közreműködők („kábel-szervezetek”) által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről	20758
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT14)	20762
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM14)	20767
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S14)	20769
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	20774
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	20777
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	20782
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	20785
A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2014. évi díjszabása	20788
A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	20798
A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással vagy más hasonló módon reprográfia szolgáltató eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról	20807
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	20812
A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázati felhívása a Pécs 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére	20814
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása Ápoló szakképesítés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a 2013/2014. tanévre	20815
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2009. évi módosított pénzügyi beszámolója	20819
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2010. évi módosított pénzügyi beszámolója	20820
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2011. évi módosított pénzügyi beszámolója	20821
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2012. évi módosított pénzügyi beszámolója	20823

VI. Hirdetmények

A Doze-Bau Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	20825
--	-------

I. Utasítások

A belügyminiszter 29/2013. (XII. 16.) BM utasítása

a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló 305/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c) pontjára is figyelemmel – kiadom az alábbi utasítást:

1. Bevezető rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

2. A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ jogállása, irányítása és alapadatai

- 2. §** (1) A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ (a továbbiakban: Központ) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Központ alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ,
 - b) rövidítése: SZBKK,
 - c) postacíme: 1022 Budapest Törökvész út 32–34.,
 - d) postafiók címe: 1903 Budapest Pf. 314.,
 - e) vezetője: főigazgató,
 - f) alapítója: Belügyminisztérium,
 - g) alapítás dátuma: 2001. január 1.,
 - h) alapító okiratának kelte, hatálybalépésének napja, száma: 2010. október 28., 2010. november 1., A-176/2/2010.,
 - i) számlavezetője: Magyar Államkincstár,
 - j) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00284811-00000000,
 - k) adóigazgatási azonosító száma: 15722768-1-51,
 - l) PIR törzsszáma: 722766,
 - m) szakágazata: 842420 rendőri tevékenység,
 - n) szakfeladata: 842434 szervezett bűnözés elleni koordinációs tevékenység, valamint
 - o) engedélyezett létszáma: 42 fő.
- (3) Az állami feladatként ellátandó alaptevékenységek körét a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló 1999. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Szbtv.), továbbá a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló 305/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Központ alapító okirata határozza meg. A Központ kiegészítő, kisegítő vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. A Központ tevékenysége

3. § A Központ

- a) az Szbtv. 4/A. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el, valamint
- b) az Szbtv. 4/A. § (3) bekezdésében meghatározott szervek (a továbbiakban: együttműködő szervek) tevékenységének támogatása céljából végzi a szervezett bűnözés és a terrorizmus megelőzésének, megszakításának, felderítésének elősegítése érdekében szükséges adatok gyűjtését, felhasználását és ellenőrzését, elemzését, koordinációját.

4. A Központ szervezete

4. § A Központ főosztályokra, valamint a Titkársági Osztályra mint önálló osztályra (a továbbiakban együtt: szervezeti egységek) tagozódik.

- 5. §**
- (1) Az egyes főosztályok élén főosztályvezetői besorolású vezető (a továbbiakban: főosztályvezető) áll. A főosztályvezető általános helyettesítését főosztályvezető-helyettes végzi.
 - (2) A Központ
 - a) szervezeti ábráját, szervezeti felépítését és a szervezeti egységek megnevezését az 1. melléklet, valamint
 - b) engedélyezett létszámát a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Központ vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

5. A Központ képvisellete

- 6. §**
- (1) A Központot a főigazgató képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén a képviselő rendjére ezen utasításnak a főigazgató helyettesítése rendjére irányadó rendelkezései az irányadók.
 - (2) A főigazgató
 - a) képviselői jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, valamint
 - b) kijelöli a Központot érintő egyes ügyekben a Központ képviselőt ellátó személyt.
 - (3) A képviselőre jogosult köteles közvetlen vezetőjével és a feladatkörében érintett szervezeti egységekkel előzetesen egyeztetett hivatali álláspontot képviselni, továbbá az általa képviselt ügyről az illetékes vezetőt tájékoztatni.

6. A Központ vezetői

6.1. A főigazgató

- 7. §**
- (1) A főigazgató vezeti és képviseli a Központot, ellenőrzi a Központ szervezeti egységeinek működését.
 - (2) A főigazgató irányítási és felügyeleti jogkörében eljárva
 1. felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszerű és szakszerű ellátásáért,
 2. jóváhagyja a Központ munka- és ellenőrzési terveit, valamint azokat az intézkedési terveket, amelyekkel kapcsolatban a döntés jogát magához vonta,
 3. meghatározza a jogszabályokból adódó feladatokat, a Központ munkavégzésének főbb szabályait, felügyeli azok végrehajtását, valamint gondoskodik a végrehajtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
 4. kezdeményezi a Központ tevékenységét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kiadását, módosítását, gondoskodik a belső munkarend szabályozásáról, az ügyintézésről és a szervezeti egységek közötti együttműködésről,
 5. gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt esetben módosításáról,
 6. főigazgatói normatív utasítást ad ki a Központ állománya számára,

7. közvetlenül vezeti a Központot és gyakorolja a szakmai felügyeletet a szervezeti egységek felett, meghatározza az irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét, biztosítja a Központ szervezeti egységeinek összehangolt működését,
8. a Központ nevében kiadmányozási jogot gyakorol, amelyet a Központ szervezeti egységeinek vezetőire az ezen utasítás rendelkezéseiben meghatározott körben átruházhat; a főigazgató kizárólagos jogkörben írja alá a személyzeti döntésekre és az együttműködésekre vonatkozó iratokat,
9. hatásköreit átruházhatja a Központ szervezeti egységeinek vezetőire az ezen utasítás által meghatározott körben,
10. javaslatot tesz az irányító miniszternek a főigazgató-helyettes kinevezésére és felmentésére, felette a további munkáltatói jogkört gyakorolja,
11. a 10. alpontban meghatározottak kivételével munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol a Központ teljes személyi állománya felett,
12. előterjesztést készít az irányító miniszter felé a Központ éves beszámolójáról, munkatervéről, az irányító miniszter hatáskörébe tartozó személyzeti döntésekről,
13. felelős a személyes és a minősített adatok kezeléséért és védelméért, irányítja az ügykezeléssel kapcsolatos tevékenységet, gondoskodik az ezekre vonatkozó szabályok maradéktalan végrehajtásáról, különös tekintettel a hatáskörében, illetve minősítói jogkörének delegálása során keletkezett, valamint más szervek által átadott minősített adat védelme érdekében a fizikai, az elektronikus, az adminisztratív és a személyi biztonsági feltételek megteremtéséről, felügyeletéről, a biztonsági rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről, az adatkezelés törvényességéről, az ügyviteli, fizikai, algoritmikus és rejtjeles védelemről,
14. a minősített adat elektronikus kezelése során felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért, kijelöli a Központnál üzemeltetett rendszer elektronikus biztonságáért felelős személyt, kiadja rendszer biztonsági dokumentációját,
15. megállapítja a Központ rejtjeltevékenységének szabályait, tartalmát, szervezeti rendjét, terjedelmét, rejtjeles kapcsolatait és kiadja a rejtjelszabályzatot, biztosítja a rejtjeltevékenység szervezeti, személyi, tárgyi és biztonsági feltételeit, kijelöli a rejtjeltevékenység biztonságáért felelős személyeket, kiadja a rejtjeltevékenységre vonatkozó rejtjel-hozzáférési engedélyeket,
16. irányítja a Központ humánpolitikai tevékenységét, az állomány tekintetében – a jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat, kinevezi a vezetőket,
17. gondoskodik az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben szabályozott munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről,
18. megköti az együttműködő szervekkel, a Legfőbb Ügyészséggel, a hivatásos állományt vezénylő minisztériumok hivatali szerveivel, a bűnmegelőzési és bűnüldöző munkában érdekelt állami szervekkel, a társadalmi és gazdasági szervezetekkel a Központ és az e szervek közötti együttműködési megállapodásokat,
19. felelős a Központ minősített időszaki feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, valamint
20. részt vesz a Nemzetbiztonsági Kabinet munkacsoport ülésein.

- 8. §** A főigazgató jogszabályban meghatározottak szerint felel a Központ törvényes és hatékony gazdálkodásáért, pénzügyi tevékenységéért. Ennek keretében
- a) jogosult a Központ költségvetésének mértékéig kötelezettséget vállalni, valamint a Központ nevében kötelezettséget vállalni jogosultak körét írásban meghatározni,
 - b) felel a Központ belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért, valamint a belső ellenőrzés kialakításáért, működtetéséért és függetlenségének biztosításáért,
 - c) felelős a Központ vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, állagának megóvásáért,
 - d) felelős a Központ gazdálkodásában a szabályszerűség, a hatékonyság, az eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a Központ számviteli rendjéért,
 - e) felelős a tervezési és beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,
 - f) javaslatot tesz a Központ költségvetésére, valamint
 - g) felelős a Központ számviteli rendjéért.

6.2. A főigazgató-helyettes

- 9. §** (1) A főigazgató-helyettes a főigazgató szakmai helyetteseként gyakorolja a jogszabályokban meghatározott, továbbá a főigazgató által átruházott jogköröket. A főigazgató-helyettes a helyettesítő jogkörben kiadott rendelkezéseiről köteles a főigazgatót tájékoztatni. Önálló feladatkörében és a főigazgatót helyettesítő, vagy átruházott jogkörben képviseli a Központot. Közvetlen irányítása alá tartozik a Stratégiai Elemző-értékelő Főosztály és a Koordinációs Főosztály.
- (2) A főigazgató-helyettes
1. a főigazgató közvetlen irányításával és felügyeletével végzi tevékenységét,
 2. irányítja és felügyeli az (1) bekezdésben meghatározott, alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
 3. a szakmai feladatok hatékony ellátása érdekében meghatározza a jogszabályokból eredő feladatok végrehajtásának módját, a végrehajtáshoz szakmai iránymutatást ad, a feladatok teljesítését összehangolja,
 4. ellenőrzi a feladatok végrehajtását, intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,
 5. szervezi a Központ és – igény szerint – az együttműködő szervek ügyintézőinek elméleti és gyakorlati felkészítését, továbbképzését,
 6. a jogszabályok, a szakmai szabályzatok, valamint az együttműködő szervekkel és a Legfőbb Ügyészséggel kötött megállapodások alapján szervezi a Központ és e szervek együttműködését,
 7. a főigazgatót távollétében vagy akadályoztatása esetén általános jogkörrel és felelősséggel helyettesíti, kivéve, ha egyedi ügyekben a főigazgató a jogkört magának fenntartja,
 8. a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket,
 9. javaslatot tesz a főigazgatónak jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadásának kezdeményezésére, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére, részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében,
 10. képviseli az (1) bekezdésben meghatározott, vezetése alatt álló szervezeti egységeket a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben,
 11. javaslatot készít a főigazgató részére a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési ügyekben,
 12. felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelméért,
 13. figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmasságát, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve megteszi a szükséges intézkedést a szakterülete állományának utánpótlására,
 14. megteszi a szükséges intézkedéseket – a rendelkezésre álló keretek között – a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében,
 15. tevékenysége során biztosítja, megköveteli és ellenőrzi az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési, a személyes és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok megtartását, a minősített adat védelmét; minősítói jogkörrel rendelkező vezetőként gyakorolja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott jogköröket,
 16. az általa vezetett szervezeti egységek tekintetében gondoskodik a munkahelyi balesetek megelőzéséről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról, betartatásáról, valamint
 17. előkészíti kiadmányozásra a Központ munkatervét és éves beszámoló jelentését, kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben.

6.3. A főosztályvezető

- 10. §** (1) A főosztályvezető az irányadó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a főigazgató és a főigazgató-helyettes utasításai szerint vezeti, szervezi és ellenőrzi a főosztály tevékenységét, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és a határidők betartását.
- (2) A főosztályvezető
- a) felelős a főosztály munkájának megszervezéséért, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a főosztály

- feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért és szakmai színvonaláért, a vezetése alá tartozó állomány fegyelmi helyzetéért,
- b) meghatározza a főosztály munkatervét, gondoskodik a főosztály ügyrendjének elkészítéséről, az alárendeltségébe tartozó állomány munkaköri leírásainak kiadásáról, végrehajtja a teljesítménykövetelmények meghatározását, elkészíti a teljesítményértékelést,
 - c) a főosztály állományának személyzeti, bérezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi, szociális ügyeiben javaslattevési és véleményezési jogkört gyakorol, minősíti a szakmai alárendeltjei szakmai tevékenységét,
 - d) jóváhagyja a főosztály állományának szabadságolási tervét, engedélyezi szabadságukat,
 - e) a főosztály feladatkörére vonatkozóan szervezi és irányítja az együttműködési feladatokat, kapcsolatot tart az együttműködő szervek kijelölt vezetőivel, munkatársaival,
 - f) a főigazgatónak jóváhagyásra felterjeszti a főosztály ügyrendjét, éves munkatervét, a főosztály tevékenységéről szóló éves jelentést, továbbá a főigazgató hatáskörébe tartozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - g) szakmai kérdésekben javaslatokkal, állásfoglalásokkal, valamint szakvéleményekkel előkészíti a főigazgató és a főigazgató-helyettes döntéseit, segíti munkájukat, véleményezi a szakterületét érintő jelentéseket, javaslatokat, előterjesztéseket, fejlesztési és egyéb szakmai tervezeteket, a feladatkörébe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol,
 - h) biztosítja a feladatkörét érintő adatkezelés törvényességét, az ügykezelési szabályok betartását, a minősített adat védelmét, a munka- és tűzvédelmi előírások érvényesülését,
 - i) minősítői jogkörrel rendelkező vezetőként gyakorolja a Mavtv.-ben és az annak végrehajtására kiadott rendeletekben, valamint a Központ Biztonsági Szabályzatában meghatározott jogköröket, valamint
 - j) egyedi, eseti kijelölés alapján helyettesíti a főigazgató-helyettest.

6.4. A gazdasági és informatikai főosztályvezető

- 11. §** (1) A gazdasági és informatikai főosztályvezető (a továbbiakban: gazdasági vezető) az általa ellátott feladatok tekintetében a főigazgató helyettese, aki felett a munkáltatói jogkört a kinevezés és felmentés tekintetében az irányító miniszter, egyéb esetekben a Központ főigazgatója gyakorolja. A gazdasági vezető feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.
- (2) A gazdasági vezető felelős
- a) a Központ működéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvézetéssel, valamint a gazdasági szervezet által ellátandó feladatok vonatkozásában a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
 - b) az irányadó belső normák maradéktalan betartásáért és betartatásáért, azok ellenjegyzéséért, teljesülésük ellenőrzéséért, valamint
 - c) a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.
- (3) A gazdasági vezető
- a) irányítja és ellenőrzi a Központ gazdasági szervezetét,
 - b) felelős a Központ előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokért, azok ellenőrzéséért, a Központ működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzéséért és érvényesítéséért, illetve a Központ állományába tartozó, megfelelő szakmai képzettségű személy(ek) ezen feladatokra való írásban történő kijelöléséért,
 - c) irányítja és felügyeli az informatikai, műszaki szakterület munkáját a 14. § (2) bekezdés 4. pontjában foglaltak kivételével,
 - d) szakmai iránymutatást ad a szakmai szervezeti egységekhez beosztott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alkalmazottnak,
 - e) gondoskodik a Központ pénzügyi, számviteli, beszerzési, üzemeltetési szakterületét érintő belső normák előkészítéséről, naprakész karbantartásáról,

- f) gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök állagmegóvásáról, megteszi ennek érdekében a szükséges intézkedéseket, valamint
- g) gondoskodik a Központ kormánytisztviselői státuszban foglalkoztatott személyi állományának illetménnyel és egyéb járandósággal való rendszeres ellátásáról.

- 12. §** (1) A gazdasági vezető feladatkörében ellátja – a szervezeti felépítésből eredő eltérésekkel – a 10. § (2) bekezdésében meghatározott vezetői feladatokat.
- (2) Pénzügyi és gazdasági ügyekben a főigazgatót a gazdasági vezető helyettesíti, aki a helyettesítői jogkörben kiadott rendelkezéseiről köteles a főigazgatót tájékoztatni.

6.5. A főosztályvezető-helyettes

13. § A főosztályvezető-helyettes

- a) a főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén – annak teljes jogkörében eljárva – helyettesíti, valamint
- b) a főosztályvezető számára meghatározott feladatok végrehajtásában a főosztályvezető utasításai szerint vesz részt.

6.6. A vezető informatikus

- 14. §** (1) A vezető informatikus az ügyrendnek és a munkaköri leírásának megfelelően a gazdasági vezető irányítása és felügyelete mellett vezeti az informatikai és műszaki szakterületet (a továbbiakban: csoport). Felelős a csoport munkájának megszervezéséért, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a csoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért és szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért, valamint a csoport fegyelmi helyzetéért.
- (2) A vezető informatikus feladatkörében
1. közreműködik a csoportra vonatkozóan a munkaterv, az ügyrend, az éves jelentés elkészítésében, az állomány munkaköri leírásának összeállításában, a teljesítménykövetelmények meghatározásában, továbbá részt vesz az értékelésben,
 2. a csoportra vonatkozóan javaslatot fogalmaz meg, véleményezési jogkört gyakorol a személyzeti, bérezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi, szociális ügyekben, közreműködik a szakmai teljesítmények minősítésében,
 3. a csoport feladatkörére vonatkozóan szervezi és irányítja a feladatok ellátását, kapcsolatot tart az együttműködő szervek kijelölt vezetőivel, munkatársaival, a feladatkörébe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol,
 4. az alaptevékenységgel összefüggő informatikai feladatok vonatkozásában közvetlenül a főigazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel,
 5. irányítja a Központ jóváhagyott informatikai, távközlési rendszereinek és rejtjelzési tevékenységének műszaki fejlesztését, karbantartását, a működtetésre vonatkozó szakmai, módszertani elveket dolgoz ki, javaslatokat tesz az informatikai stratégiára,
 6. a szakmai területét érintően közreműködik a közbeszerzésekben, a beszerzésekben, a közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok írásában, a bizottsági munkákban,
 7. felügyeli a Központ informatikai, távközlési rendszereinek, valamint a műszaki eszközöknek az üzemeltetési és fenntartási feladatait,
 8. részt vesz a Központ által szervezett továbbképzések megszervezésében, lebonyolításában,
 9. felügyeli a Központ hálózati operációs rendszereinek és adatbázisainak működtetését, karbantartását, a mentési munkákat,
 10. figyelemmel kíséri az adatbázisok mentési tervének aktualizálását, ellenőrzi a mentési adathordozók nyilvántartását,
 11. munkájáról, valamint a csoport tevékenységéről időszakonként beszámol a gazdasági vezetőnek és a felsőbb vezetőknek,
 12. véleményezi a csoport feladatkörét érintő jogszabálytervezeteket és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, az előterjesztéseket, valamint a javaslatokat,

13. elkészíti és karbantartja az informatikai szabályozást, elvégzi, elvégezteti és ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve belső szabályozókban előírt feladatokat, a hiányosságok megszüntetése érdekében azonnal intézkedik,
14. szakmai kérdésekben javaslatokkal, állásfoglalásokkal, valamint szakmai véleményekkel előkészíti a felsőbb vezetők döntéseit, segíti munkájukat,
15. napi kapcsolatot tart fenn a szakmai főosztályokkal, vizsgálja a felhasználói igények informatikai megvalósíthatóságának lehetőségeit, részt vesz az adatbázisok fejlesztésében, valamint
16. biztosítja a feladatkörét érintő adatkezelés törvényességét, a szabályok betartását, a minősített adat védelmét, továbbá a munka- és a tűzvédelmi előírások érvényesülését.

6.7. A titkársági osztályvezető

- 15. §** (1) A titkársági osztályvezető (a továbbiakban: Osztályvezető) az ügyrendnek és a munkaköri leírásának megfelelően vezeti a Titkársági Osztályt, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásai, valamint a Központ főigazgatójának utasításai, döntései, egyéb intézkedései a Titkársági Osztály munkájában a feladatok végrehajtása során érvényesüljenek. Az Osztályvezető tevékenységét a főigazgató irányítja, távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt ügyintéző helyettesíti.
- (2) Az Osztályvezető a Központ adatvédelmi felelőse és biztonsági vezetője, aki a főigazgató irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett szervezi és végzi a Központ adatvédelmi, illetve a minősített adattal kapcsolatos adminisztratív biztonsági, jogi, továbbá személyügyi és iratkezelési tevékenységét.
- (3) Az Osztályvezető feladatkörében
- a) előkészíti a főigazgató hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, jutalmazási, fegyelmi, kártérítési döntéseket, ellátja az ezzel kapcsolatos ügyintézt,
 - b) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint az állomány vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat, vezeti a nyilvántartásokat,
 - c) szervezi az ügykezelők vizsgáztatását, a kormánytisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára történő beiskolázását, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság által kezdeményezett szakmai továbbképzéseken való részvételt, éves továbbképzési tervet készít,
 - d) a jogszabályi előírások alapján ellátja a közszolgálati jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, továbbá a hivatásos állomány vezénylessel kapcsolatos feladatokat,
 - e) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Központ iratkezelését, előkészíti és folyamatosan karbantartja az iratkezelésre vonatkozó belső rendelkezéseket, kapcsolatot tart az illetékes levéltárral,
 - f) segíti a főigazgatót és a főigazgató-helyettest a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátásában, évente jelentést készít a Központ hatáskörébe tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan az adatvédelmi feladatok végrehajtásának tapasztalatairól és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről, gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás kialakításáról és közreműködik az adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok meghatározásában, továbbá részt vesz a belső adatvédelmi felelősök éves konferenciáján,
 - g) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), gondoskodik az adatkezelés bejelentésének előkészítéséről, a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben képviseli a Központot, a NAIH felé minden év január 31-ig adatszolgáltatást teljesít,
 - h) előkészíti a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok és felhasználói engedélyek kiadását, végzi azok nyilvántartását, kezelését és tárolását, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által részére meghatározott ellenőrzési és jelentési feladatokat végrehajtja,
 - i) ellátja az állomány munkáltatói igazolványával kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat,
 - j) felel a Központ által kötött szerződések és együttműködési megállapodások előkészítéséért, valamint a Központ által kezdeményezett jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetének összeállításáért, felterjesztéséért, a belső normaalkotás rendjéért,
 - k) véleményezi a feladatkörébe utalt jogszabálytervezeteket, a főigazgató utasítása alapján jogi állásfoglalást készít,

- l) kiállítja a személyi szakterületet érintő egyéb igazolásokat, valamint elkészíti a személyügyi szakterületet érintő kimutatásokat,
- m) tevékenysége során biztosítja, megköveteli és ellenőrzi az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési, a személyes és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok megtartását, a minősített adat védelmét, minősítői jogkörrel rendelkező vezetőként gyakorolja a Mavtv.-ben, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott jogköröket, valamint
- n) kiadmányozza az általa irányított szakterület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett iratokat, illetve a vele azonos szintű vezető részére címzett iratokat.

7. Az ügyintéző

- 16. §** (1) A vezényelt hivatásos állományú ügyintéző vagy kormánytisztviselő ügyintéző (a továbbiakban együtt: ügyintéző) a Központ feladat- és hatáskörében eljárva üggyöntő, érdemi feladatokat lát el. Az ügyintéző felelősséggel és önállóan végzi a tevékenységi körére vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ezen utasításban, a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásában meghatározott, továbbá a felettesei által esetenként vagy időszakosan feladatkörébe utalt feladatokat.
- (2) Az ügyintézőt a közvetlen felettes vezetője irányítja. Ha a felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást az ügyintézőnek, a felsőbb vezető és az ügyintéző köteles erről a közvetlen vezetőt haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) Az ügyintéző gondoskodik a Központ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a végrehajtás megszervezéséről, továbbá felelős a feladatok szakszerű, határidőre történő teljesítéséért.
- (4) Az ügyintéző a munkaköréhez tartozó minősített iratokkal kapcsolatban a felhasználói engedélyében foglaltak szerint járhat el, titoktartási kötelezettség terheli.
- 17. §** (1) Az egyes beosztásokban dolgozó ügyintézők, valamint a Központ munkatársainak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza.
- (2) A személyre szóló munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
- 18. §** Az ügyintéző a munkaköri leírásában meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtja végre feladatait, aminek során
- a) köteles a rábízott anyagokat és eszközöket rendeltetésszerűen használni és megővni,
 - b) felelős a munkaköri leírásában meghatározott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért,
 - c) felelős a személyes és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartásáért,
 - d) a kiadmányozásra előkészített iratot – ha a vezető másként nem rendelkezett – a szolgálati út betartásával felterjeszti a kiadmányozásra jogosulthoz,
 - e) a vezető utasításai szerint teljesíti jelentési kötelezettségét, valamint
 - f) folyamatosan gondoskodik szakmai ismereteinek bővítéséről.

8. A belső ellenőr

- 19. §** (1) A belső ellenőr közvetlenül a főigazgató irányítása alatt, a főigazgató megbízása alapján az irányadó jogszabályokban, valamint a Központ belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározottaknak, továbbá a főigazgató egyedi utasításainak megfelelően végzi a Központ tevékenységének ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] foglaltak szerint.
- (2) A Központ esetében a belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is, jogaira és kötelezettségeire a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

9. A Központ szervezeti egységeinek feladata

9.1. A Koordinációs Főosztály

- 20. §** (1) A Koordinációs Főosztály a főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében működő, adatkezelő, operatív elemző-értékelő, koordináló szervezeti egység, amely további szervezeti elemekre nem tagozódik.
- (2) A Koordinációs Főosztály
- a) gyűjti, rendszerezi, elemzi és értékeli az együttműködő szervek részéről az Szbtv.-ben meghatározott bűncselekményekről küldött adatokat, továbbítja azokat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező, valamint a kezelésükre jogszabályi felhatalmazással rendelkező és információs igényt támasztó más együttműködő szervekhez, az érintett együttműködő szerveket értesíti a beérkezett adathoz kapcsolható, azt kiegészítő vagy azzal összefüggő más adatokról,
 - b) az Szbtv.-ben meghatározott bűncselekmények gyanúja miatt elrendelt felderítésekről küldött adatokon keresztül figyelemmel kíséri, hogy az együttműködő szerveknél folyik-e párhuzamos felderítés, ennek észlelése esetén értesíti az érintett szerveket,
 - c) a bűnszervezetek (terrorszervezetek, valamint a szervezett bűnözésben szerepet játszó bűnözői csoportok) által elkövetett bűncselekmények adatain és az azokhoz kapcsolódó információkon keresztül figyelemmel kíséri e szerveződések kialakulását, személyi összetételét, hierarchiáját, működését, az e szerveződések által indukált biztonsági kockázatokat, a szerveződések egymás közötti viszonyait, együttműködésüket, tevékenységüket, területfelosztásukat, jogellenesen szerzett javaik növekedését (gazdagodásukat), az ennek legalizálását szolgáló vállalkozásaikat, a vállalkozások tulajdoni és személyi viszonyait,
 - d) a rendelkezésre álló adatok elemzésével, értékelésével támogatja és segíti az együttműködő szervek bűnelkövető csoportokkal szembeni fellépését,
 - e) adatkezelési rendszeréből – jogosultság és más jogszabályi feltételek teljesülése esetén – adatot szolgáltat az együttműködő szervek és a Legfőbb Ügyészség részére,
 - f) szakmai véleményt készít a Központnak megküldött jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteihez, valamint
 - g) végzi a Központ és – megállapodás alapján – az együttműködő szervek munkatársainak elméleti és gyakorlati képzését.

9.2. Stratégiai Elemző-értékelő Főosztály

- 21. §** (1) A Stratégiai Elemző-értékelő Főosztály a főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében működő, stratégiai elemző-értékelő szervezeti egység, amely további szervezeti elemekre nem tagozódik.
- (2) A Stratégiai Elemző-értékelő Főosztály
- a) a szervezett bűnözéssel és terrorizmussal összefüggő, az együttműködő szervektől beérkezett adatok, jelentések és tájékoztatók, valamint más nyílt információs források alapján rendszeres stratégiai bűnelemzést végez, felkérésre, eseti hírigényre taktikai elemző munkát végez, elkészíti a Központ éves munkatervében meghatározott stratégiai elemzéseket,
 - b) az elemzés eredményét a hatáskörrel és illetékességgel bíró együttműködő szerv rendelkezésére bocsátja, a kormányzati döntéshozatal előkészítésére hasznosítható elemzéseket, tanulmányokat és prognózisokat tájékoztatás céljából az irányító miniszter részére is megküldi,
 - c) időszakosan átfogóan értékeli a magyarországi szervezett bűnözés helyzetét, a terrorfenyegetettség állapotát,
 - d) kidolgozza és folyamatosan fejleszti a bűn- és kockázatelemzéssel kapcsolatos módszertani ismereteket, országos szintű stratégiai, valamint egyedi operatív bűnelemzéseket készít, végzi a Központ és – megállapodás alapján – az együttműködő szervek ügyintézőinek elméleti és gyakorlati felkészítését, továbbképzését,
 - e) szakmai véleményt készít a Központ részére megküldött jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteihez, valamint
 - f) a Nemzetbiztonsági Kabinet munkacsoport munkájában képviselteti magát, elkészíti és összeállítja az aktuális fenyegetettség értékeléseket.

9.3. A Gazdasági és Informatikai Főosztály

- 22. §** (1) A Gazdasági és Informatikai Főosztály a Központ működéséhez szükséges pénzügyi, számviteli, beszerzési, informatikai és üzemviteli feltételeket biztosító, a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett működő szervezeti egység, amely további szervezeti elemekre nem tagozódik.
- (2) A Gazdasági és Informatikai Főosztály
1. figyelemmel kíséri a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi változásokat, azok alapján belső szabályzat, utasítás kiadását kezdeményezi, részt vesz ezek előkészítésében,
 2. közreműködik a beszerzésekkel, beruházásokkal, felújításokkal összefüggő szerződéseknek az előkészítésében és – a kötelezettségvállalás ellenjegyzése által – a megkötésében, az e szerződésekből származó igények és feladatok érvényesítésében és végrehajtásában,
 3. szervezi és intézi a Központ feladatainak ellátása érdekében szükséges beszerzéseket a hatályos jogszabályi előírások, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján, továbbá részt vesz a Központ tevékenységét érintő beszerzési eljárásokban,
 4. ellátja az anyagi, technikai eszközök elosztásával, nyilvántartásával, leltározásával, használatból történő kivonásával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat,
 5. irányítja a Központ gépjárműállományának fenntartását, üzemeltetését, karbantartását,
 6. kapcsolatot tart a biztosítókkal és egyéb szervezetekkel, intézi a szolgálati gépjárművek közúti baleseteivel kapcsolatos javítási és adminisztrációs munkákat,
 7. az irányító szerv gazdálkodásra vonatkozó hatályos előírásainak megfelelően folytatja tevékenységét,
 8. elkészíti a Központ költségvetését, gazdálkodási terveit,
 9. gazdálkodik a Központ részére biztosított előirányzatokkal, végzi az előirányzatok naprakész nyilvántartását, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezdeményezi, illetve végrehajtja a szükséges előirányzat-módosításokat,
 10. gazdaságossági, célszerűségi, takarékosági szempontok szerint elemzi az éves költségvetés alakulását, végrehajtását,
 11. intézi a kincstári elszámolásokból adódó feladatokat,
 12. közvetlen kapcsolatot tart az irányító szerv szakterületeivel, a Magyar Államkincstárral, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, az állami adóhatósággal, a Központi Statisztikai Hivatallal, a társszervekkel, a központi beszerző szervezettel, valamint a szerződéses partnerekkel és a szakhatóságokkal,
 13. gondoskodik a kormánytisztviselők, valamint a kormánytisztviselői státuszon foglalkoztatott vezényelték illetmény- és egyéb járandósággal való rendszeres ellátásáról, intézi a nyugellátással és egyéb társadalombiztosítással kapcsolatos ügyeket,
 14. a gazdasági eseményeket folyamatosan naprakészen nyilvántartja, az arra feljogosítottak kötelezettségvállalásai, rendelkezései alapján a költségvetés terhére kifizetéseket teljesít, a beérkezett számlákat alakí, tartalmi és számszaki szempontból ellenőrzi, nyilvántartásba veszi, elvégzi az ezekhez kapcsolódó banki és pénztári műveleteket,
 15. végzi a főkönyvi és az analitikus könyvelést, a különböző egyeztetésekkel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások elkülönítéséről, a számviteli nyilvántartások naprakész vezetéséről,
 16. ellátja a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és munkavállalói állományának választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló BM utasításban, illetve a Központ erre vonatkozó belső utasításában meghatározott feladatokat,
 17. a számvitelről szóló törvény és a számviteli tevékenységet szabályozó kormányrendelet, valamint a Központ mindenkor hatályos számviteli politikája és számlarendje alapján eleget tesz a beszámolási kötelezettségből adódó feladatoknak, összeállítja a Központ számszaki és szöveges beszámolóit, mérlegjelentéseit, elkészíti a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, továbbá az irányító szerv, valamint a főigazgató utasításai által elrendelt egyéb adatszolgáltatásokat,
 18. ellátja a Központ elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos műszaki, gépészeti, informatikai feladatokat, karbantartja az eszközöket, elvégezteti az időszakos felülvizsgálatokat,
 19. ellátja a Központ informatikai, távközlési rendszereinek üzemeltetési és fenntartási feladatait, gondoskodik az informatikai kiszolgáltatásról,
 20. részt vesz a számítógépes szakmai továbbképzések szervezésében, az oktatásban,
 21. ellátja a hálózati operációs rendszerek és adatbázisok felügyeletét, karbantartását, mentését, valamint
 22. biztosítja a Központ és az együttműködő szervek közötti rejtjeles kapcsolatot.

- (3) A Gazdasági és Informatikai Főosztály részt vesz a Központ fejlesztési koncepciójának összeállításában, amelynek alapján javaslatot készít a felújítási és beruházási tervekre.

9.4. A Titkársági Osztály

- 23. §** (1) A Titkársági Osztály a főigazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység.
- (2) A Titkársági Osztály
1. ellátja a Központ ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatait, lefolytatja az iratok selejtezési, megsemmisítési eljárását, valamint a maradandó értéket képviselő iratok levéltári őrizetbe adását, működteti a központi irattárat,
 2. végzi a személyes és a minősített adatok védelmével kapcsolatos szabályozási, ellenőrzési és biztonsági feladatokat, szervezi a minősített adatokkal kapcsolatos felülvizsgálatot,
 3. részt vesz a Központot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, koordinációjában,
 4. szakmai véleményt készít a Központnak megküldött jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteihez,
 5. intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának belső ellenőrzéséről, ennek keretében ellenőrzi a Központban kezelt minősített adatok felhasználását és tárolását,
 6. elkészíti a Biztonsági Szabályzatot és az Iratkezelési Szabályzatot, gondoskodik ezeknek a személyi állománnyal történő megismertetéséről,
 7. elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
 8. gyakorolja az önálló szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket,
 9. dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, ezen utasítás vagy a főigazgató eltérően nem rendelkezik,
 10. közreműködik a személyzeti és munkáltatói döntések előkészítésében, gondoskodik az irányító miniszter hatáskörébe tartozó javaslatok felterjesztéséről,
 11. eleget tesz a szociális és kegyeleti gondoskodást jelentő feladatoknak,
 12. megszervezi a fizikai, egészségügyi, pszichikai alkalmassági vizsgálatokat és gondoskodik végrehajtásukról,
 13. kezeli az állomány személyügyi adatainak naprakész nyilvántartását, végzi a munkáltatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartást,
 14. a főigazgató hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben szakmai segítséget nyújt az eljárás lefolytatásához,
 15. vezeti a hatályos belső normák nyilvántartását,
 16. elkészíti a Központ éves rendezvénytervét és továbbképzési tervét, valamint
 17. végrehajtja a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

10. A Központ működése

10.1. Általános szabályok

- 24. §** A Központ szervezeti egységeinek folyamatos működését a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a szervezeti és működési szabályzat, a főigazgató által kiadott további utasítások, valamint a felettes vezetők intézkedései és egyedi utasításai határozzák meg.
- 25. §** (1) A vezetők és az ügyintézők feladatait az ezen utasításban foglaltakon túlmenően a szervezeti egység ügyrendje, valamint a munkaköri leírás szabályozza.
- (2) Az ügyintézésért felelős vezető és az ügyintéző az eljárása során
- a) tanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok, anyagok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, továbbá a különböző ügyiratok végleges szerelésére,
 - b) ha az ügyben a Központ más szervezeti egysége, együttműködő szerv vagy minisztériumi szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel elvégzi,

- c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jelentést, jegyzőkönyvet vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, a vezetői utasításokat az ügyiratra, vagy az előadói ívre vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,
- d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét, minősítésre vonatkozó javaslatát,
- e) az iratot – vezetői utasítás szerint – kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz, valamint
- f) gondoskodik az irat iktatásáról, az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot, a minősítést.

10.2. A kiadmányozás

- 26. §** A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozásra jogosult döntését az előkészítés ellenőrzése után, törvényes jogkörében eljárva, a megállapított határidőben hozza meg. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntés meghozatalát és az azzal kapcsolatban készített dokumentum aláírásának, valamint az intézkedések jóváhagyásának jogát.
- 27. §** A Központ képviseletében kiadmányozásra jogosult
- a) a főigazgató és a főigazgató-helyettes a Központ egészére kiterjedő hatállyal, valamint
 - b) a főosztályvezető és az Osztályvezető
 - ba) a feladatkörét érintő ügyekben, továbbá
 - bb) a főigazgató, illetve a főigazgató-helyettes által meghatározott ügyekben.
- 28. §** A főigazgató kiadmányozza a más állami szervek azonos, vagy hasonló beosztású, jogállású vagy besorolású vezetői, a Legfőbb Ügyész, az alapvető jogok országgyűlési biztosa, a NAIH elnöke részére címzett iratokat, az irányító miniszterhez írt előterjesztéseket, az adatkezeléssel érintett személy adat-megismerési kérelmének engedélyezése tárgyában hozott döntést, valamint mindazokat az iratokat, amelyeknek a kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.
- 29. §** A főigazgató-helyettes a főigazgató által átruházott, vagy helyettesítő jogkörében eljárva kiadmányozza a más állami, valamint közigazgatási szervek azonos vagy hasonló beosztású, jogállású, besorolású vezetői részére címzett iratokat.
- 30. §** A főosztályvezető és az Osztályvezető kiadmányozza az alárendeltségében működő szervezeti egység által előkészített, a feladatkör szerint érintett azonos vagy hasonló beosztású, jogállású, besorolású vezetői részére címzett iratokat.
- 31. §**
- (1) A kiadmányozásra előkészített iratokat – ha a vezető másként nem rendelkezik – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.
 - (2) A kiadmányozásra előkészített irat fogalmazványát vagy másodpéldányát mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasoló vezető szignálja és keltezéssel látja el. A határidő túllépése esetén a mulasztás tényéről és annak okáról az irathoz csatolt vagy az előadói íven készült feljegyzésben kell számot adni.
 - (3) Az iratot úgy kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy – az ügyintézési határidőre figyelemmel – kellő idő álljon rendelkezésre a döntéshozatalhoz.
 - (4) Az ügyiratot kezelő ügyintézők az erre vonatkozó belső szabályzatok figyelembevételével csak olyan ügyiratot vehetnek át továbbítás céljából, vagy helyezhetnek el a Központ irattárában, amelyet a kiadmányozásra jogosult adott ki.

10.3. A feladatok meghatározása

- 32. §**
- (1) A Központ aktuális feladatait az éves munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) tartalmazza. A munkatervet az irányadó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, az irányító miniszter által meghatározott feladatok, valamint az egyes szervezeti egységek javaslatai alapján a főigazgató-helyettes állítja össze és a főigazgató – az általa meghatározott eljárási rend szerint – jóváhagyásra felterjeszti az irányító miniszternek.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) a Kormány, valamint az irányító miniszter által vezetett minisztérium munkatervében meghatározott, a Központ felelősségi körébe tartozó feladatokat, azok elkészítésének határidejét, előterjesztőjét és felelősét,
- b) a Központ tevékenységére vonatkozó jelentések elkészítésének határidejét és felelősét,
- c) a Központ által tervezett elemző-értékelő projekt elképzeléseket, feladatokat, azok végrehajtásának határidejét és felelősét,
- d) a tervezett kodifikációs és belső normaalkotási, valamint a társszervi együttműködéssel kapcsolatos feladatok határidejét és felelőseit,
- e) a Központ iratkezeléssel, adatvédelemmel és a minősített adat védelmével kapcsolatos oktatási, szabályozási, ellenőrzési, felülvizsgálati és jelentési feladatait,
- f) az együttműködő szervek vezetőivel az éves kooperáció közös értékelésének ütemezését, valamint
- g) a Központ fenntartásával, működtetésével, a fejlesztési elképzelésekkel összefüggő logisztikai célkitűzéseket, feladatokat.

33. § A főigazgató – a jogszabályok keretei között –

- a) az intézkedés jogát a Központ feladatkörébe tartozó bármely ügyben magához vonhatja, meghatározott ügy intézésére a Központ bármely munkatársát az ezen utasításban, illetve a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörétől eltérően is kijelölheti és az ügyintézés módjára utasítást adhat, valamint
- b) megsemmisítheti vagy megváltoztathatja a Központ vezetőinek és beosztottjainak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe, illetve a főigazgató által kiadott utasításba ütköző döntését.

10.4. Az értekezletek rendje

- 34. §** (1) A Központnál évente éves értekezletet kell tartani, amelynek tárgya a Központ előző évi tevékenységének értékelése, valamint a tárgyév feladatainak meghatározása. Az éves értekezleten a Központ személyi állománya mellett az arra meghívottak vesznek részt.
- (2) Az éves értekezlet összehívásáról a főigazgató utasítása szerint a Titkársági Osztály gondoskodik.
- (3) Az éves értekezleten elhangzottakat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

- 35. §** (1) A Központnál – hetente vagy szükség szerint – vezetői értekezletet kell tartani, amelynek tárgya a feladatok végrehajtásának értékelése, valamint aktuális feladatok meghatározása. A vezetői értekezleten a Központ vezetői, továbbá a személyi állomány főigazgató által kijelölt további tagjai vesznek részt.
- (2) A vezetői értekezlet összehívásáról a főigazgató utasítása szerint a Titkársági Osztály gondoskodik.
- (3) A vezetői értekezletről – a főigazgató utasítása alapján – emlékeztetőt kell készíteni.

- 36. §** A főigazgató-helyettes, a főosztályvezető és az Osztályvezető szükség szerint tart értekezletet, illetve egyeztető megbeszéléseket.

10.5. A belső normák kiadásának rendje

- 37. §** (1) A főigazgató a jogalkotásról szóló törvény, valamint a Központ működéséről szóló kormányrendelet alapján a Központ állományába tartozó személyekre nézve kötelező normatív utasítást adhat ki.
- (2) Normatív utasításban szabályozható különösen
- a) a Központ, illetve az állomány tevékenysége,
 - b) a feladatok ellátásának rendje,
 - c) a Központ állományának a jogszabályban megállapított, illetve a közszolgálati jogviszonyból fakadó jogainak és kötelezettségeinek biztosítására, érvényesítésére vonatkozó előírások, valamint
 - d) a nyílt és minősített adat kezelésével kapcsolatos szabályok, ügyviteli feladatok.
- (3) A normatív utasítás előkészítése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tervezett megoldások alkalmasak legyenek a kitűzött cél elérésére, adottak legyenek a szabályozás érvényesítését biztosító feltételek, különös tekintettel a végrehajtás költségvetési fedezetére.

- (4) A normatív utasítás előkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, amelynek feladat- és hatáskörébe a szabályozandó tárgykör tartozik. Ha a szabályozásban több szervezeti egység feladatköre érintett, az előkészítés során együttműködésre kötelesek.
- (5) A normatív utasítás előkészítése során
- a szabályozás kezdeményezéséért és a tervezet szakmai előkészítéséért az utasítás tárgyának megfelelő hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy a főigazgató által kijelölt vezető a felelős,
 - a kijelölt vezetőnek a több szervezeti egység tevékenységi körét érintő utasítás tervezetét az érdekelt szervezeti egységek közreműködésével kell előkészítenie,
 - egyeztető megbeszélést, együttműködési megállapodás kötését vagy annak kiegészítését, illetve módosítását kell kezdeményezni, ha a szabályozás tárgya az együttműködő szerv tevékenységi körét vagy hatáskörét érinti,
 - az elkészült utasítástervezetet a szervezeti egységek, szükség szerint az együttműködő szervek véleményezik,
 - az utasítástervezet előkészítője gondoskodik a javaslatok beépítéséről, a koordináció során tett érdemi észrevételek figyelmen kívül hagyásának okáról tájékoztatja az érintett szervet, valamint
 - az Osztályvezető felelős azért, hogy az utasítás tervezete összhangban legyen a jogszabályokkal és az irányadó közjogi szervezetszabályozó eszközökkel, kiadása ne okozzon párhuzamosságot, túlszabályozást, valamint a szerkezete, szövegezése, a szabályozás szintje megfeleljen a jogszabályszerkesztés követelményeinek.

38. § Az évenkénti deregulációs feladatok végrehajtásáért az Osztályvezető felelős.

39. § A Központ gazdálkodását érintő normatív utasítás kiadásához a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges.

10.6. Az ellenőrzés rendje

40. § A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a főosztályvezetők és az Osztályvezető jelentést tesz a tárgyévet követő hónap végéig.

- 41. §** (1) A vezetők kötelesek az általuk irányított egység munkáját folyamatosan ellenőrizni, ennek keretében az ügyintézőket a kiadott feladatok végrehajtásáról beszámoltatni, a Központ munkatervében meghatározott feladatok teljesítéséről – a szolgálati út betartásával – a főigazgatót tájékoztatni.
- (2) Az ellenőrzési kötelezettség részletes szabályait a szervezeti egység ügyrendjében és a munkaköri leírásokban kell szabályozni.

42. § Az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a főigazgató felelős a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosságot adó belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért annak érdekében, hogy a Központ a működés és a gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítse és megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, illetve a nem rendeltetésszerű használatától.

43. § A Központ belső kontrollrendszere magában foglalja – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységet, információs és kommunikációs rendszert és nyomon követési rendszert (monitoringot).

- 44. §** (1) A főigazgató
- köteles
 - felelősségi körében olyan szabályzatokat kiadni és folyamatokat kialakítani, illetve működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
 - elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Központ ellenőrzési nyomvonalát, továbbá
 - szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,

- b) felelős a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, továbbá az erkölcsi feddhetetlenség értékeinek a Központ működése során történő érvényre juttatásáért, valamint
 - c) biztosítja a közérdek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.
- (2) A főigazgató köteles kockázatkezelési rendszert működtetni, amelynek keretében fel kell mérni és meg kell állapítani a Központ tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, továbbá az ezen intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.
- (3) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti ellenőrzési nyomvonal a Központ működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomonkövetését és utólagos ellenőrzését.

10.7. A belső ellenőrzés

- 45. §**
- (1) A szervezeti egységek, valamint az egyes feladatok teljesítésének ellenőrzését a Központ éves ellenőrzési tervében (a továbbiakban: éves terv) kell tervezni. Az ellenőrzési tervet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal a belső ellenőrző készíti el és a főigazgató hagyja jóvá. A főigazgató dönthet az ellenőrzési terv módosításáról és a tervben nem szereplő ellenőrzésre is utasítást adhat.
- (2) A jóváhagyott éves tervben szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására részletes ellenőrzési programot kell készíteni. Az átfogó ellenőrzés programját a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá. Az ellenőrzési programnak tartalmaznia kell a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat.
- 46. §**
- (1) Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzés lefolytatásáról oly módon gondoskodni, hogy az a legkevesbé akadályozza az ellenőrzött terület munkáját.
- (2) Az ellenőrzésekről és azok megállapításairól – a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – ellenőrzési jelentést, a konkrét és tényyszerű, hiteles rögzítést igénylő szabálytalanságokról ellenőrzési jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének és az ellenőrzöttnek a nyilatkozatát, észrevételeit a jelentés (jegyzőkönyv) záradékában rögzíteni kell. Az ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzést végző közvetlenül a főigazgatónak terjeszti elő.

10.8. Az ügykörök átadása

- 47. §**
- (1) A Központ állományában történt változás esetén a távozó dolgozó jegyzőkönyvben köteles átadni hivatali feladatait és a folyamatban levő iratokat (az ügykörök átadása). Az átadásról készült jegyzőkönyvet a távozó dolgozó szervezeti egységének vezetője hagyja jóvá.
- (2) A Központtól távozó dolgozó köteles a nála lévő ügyiratokban az érdemi ügyintézkést befejezni és gondoskodni azok irattárba helyezéséről.
- (3) Az ügykörök átadásával egyidejűleg a dolgozó közvetlen munkahelyi vezetőjének kezdeményeznie kell az ügyintéző informatikai és adatvédelmi, illetve a minősített adattal kapcsolatos jogosultságainak visszavonását.

10.9. A kötelezettségvállalás rendje

- 48. §**
- (1) A Központ nevében feladatainak ellátása, végrehajtása során a költségvetési év szabad kiadási előirányzat terhére – ha jogszabály azt lehetővé teszi – fizetési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) – a jogszabályokban meghatározott kivétellel – a főigazgató, valamint a főigazgató által írásban megbízott személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosult az alapító okiratban, költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel.
- (2) Kötelezettségvállalás – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt kivételekkel – a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban történhet.

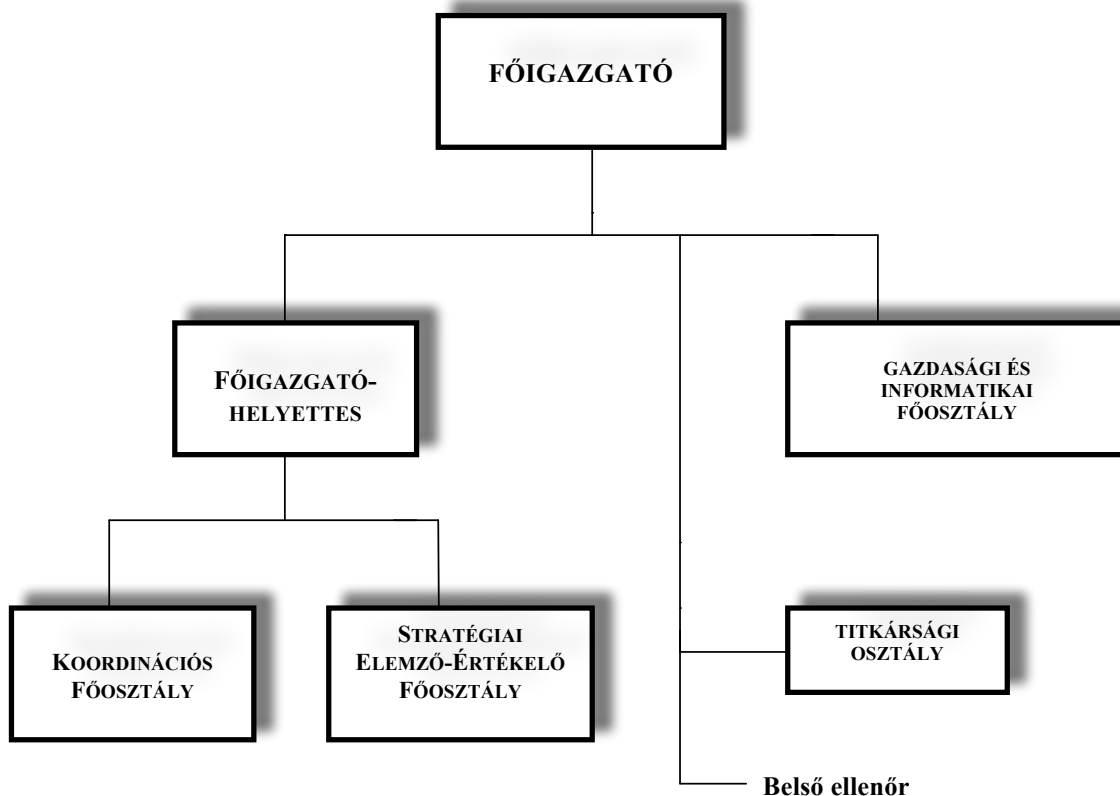
11. Záró rendelkezések

- 49. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 50. §**
- (1) Ezen utasítás rendelkezéseit a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.
 - (2) A szervezeti egységek vezetői az ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül ügyrendet készítenek a jelen utasítás végrehajtására, így különösen az egyes szervezeti egységek feladatkörének meghatározására. Az ügyrendet a szervezeti egység vezetője írja alá és jóváhagyásra felterjeszti a főigazgatónak.
 - (3) A Központ szervezeti egységeinek vezetői a jelen utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül gondoskodnak a munkaköri leírások felülvizsgálatáról.
 - (4) Az ezen utasításban foglalt rendelkezéseket szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.
- 51. §** Hatályát veszti a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2008. TNM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 29/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

A SZERVEZETT BŰNÖZÉS ELLENI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT SZERVEZETI ÁBRÁJA



2. melléklet a 29/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

A SZERVEZETT BŰNÖZÉS ELLENI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT
SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS LÉTSZÁMKERETE

Szervezeti egység	Létszám (fő)
Főigazgató	1
Főigazgató-helyettes	1
Titkársági Osztály	4
Koordinációs Főosztály	15
Stratégiai Elemző-értékelő Főosztály	10
Gazdasági és Informatikai Főosztály	11
Központ összesen	42

3. melléklet a 29/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

A SZERVEZETT BŰNÖZÉS ELLENI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖREINEK JEGYZÉKE

A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központban az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés e) pontja, valamint az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokról és a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 4. melléklet 77–78. táblázati pontja alapján

- a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ valamennyi munkaköre

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kötött.

**A belügyminiszter 30/2013. (XII. 16.) BM utasítása
a Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, a kockázatkezelésről
és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (2) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltaknak megfelelően kiadom a következő utasítást:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) működési folyamataira terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- a) ellenőrzési nyomvonal: a Minisztérium működési folyamatainak táblázattal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomonkövetését és utólagos ellenőrzését;
 - b) folyamatgazda: a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás szerinti önálló szervezeti egység vezetője, akinek kötelessége az adott folyamatra vonatkozó, a sajátosságokat is figyelembe vevő ellenőrzési nyomvonal elkészítése és folyamatos felülvizsgálata, továbbá a kockázatkezelés végrehajtása és a kockázatok változásának folyamatos nyomon követése;
 - c) kockázat: olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben valószínűleg bekövetkezik, és bekövetkezése esetén általában negatív hatása van a Minisztérium céljainak elérésére;
 - d) Kockázatkezelési Bizottság: az ellenőrzési nyomvonalak és a kockázatkezelés koordinálásáért felelős szervezet;
 - e) működési folyamat: a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozata;
 - f) szabálytalanság: a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett tevékenység vagy mulasztás, amely az állami feladatellátást sérti vagy veszélyezteti.

2. Az ellenőrzési nyomvonal

- 3. §** Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának célja, hogy egy adott folyamatra vonatkozóan áttekintést adjon a vezetőknek, a belső és külső ellenőröknek és a folyamatban részt vevő munkatársaknak az adott tevékenység tartalmáról, a feladatellátás jogszabályi vagy egyéb alapjairól, a nyomvonal kialakításához alapul szolgáló dokumentumokról, a feladatellátásért felelős személyekről, a közreműködő szervezeti egységekről, a folyamatba épített kontrollokról, a feladatellátás ellenőrzéséről, az ellenőrzés végrehajtásának módjáról, a kockázati eseményekről, a pénzügyi teljesítés, valamint a könyvekben való nyilvántartás elvégzéséről.
- 4. §** A Minisztérium tevékenységében megtalálható valamennyi működési folyamat tekintetében el kell készíteni az ellenőrzési nyomvonalat.
- 5. §** A folyamatgazda felelős az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséért, amely a szervezeti egység ügyrendjének részeként, az 1. melléklet szerinti formában kerül kiadásra.
- 6. §** Az ellenőrzési nyomvonalat a folyamatgazda szükség szerint, de legalább évente egyszer, legkésőbb szeptember 30-ig felülvizsgálja.
- 7. §** Az ellenőrzési nyomvonal tervezetét és módosítási javaslatát a folyamatgazda megküldi a Kockázatkezelési Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság), amely a tervezettel vagy a módosítási javaslattal kapcsolatos észrevételeiről, javaslatairól 15 napon belül tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét. A önálló szervezeti egység vezetője ennek figyelembevételével kezdeményezi a szervezeti egység ügyrendjének módosítását.

- 8. §** A Bizottság feladata az önálló szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának, kockázatazonosításának és kockázatelemzésének koordinálása, véleményezése és ezek tartalmára vonatkozó javaslattevés. A Bizottság elnökét a közigazgatási államtitkár jelöli ki, tagjai az önálló szervezeti egységek vezetői közül a Minisztérium államtitkárai, helyettes államtitkárai, valamint a kabinetfőnök által delegált 1-1 személy.
- 9. §** A Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról a Bizottság elnöke gondoskodik. A Bizottság ülésein az Ellenőrzési Főosztály kijelölt munkatársa tanácsadói tevékenysége keretében vesz részt.
- 10. §** A Bizottság működési rendjét maga határozza meg. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

3. Kockázatkezelés

- 11. §** A kockázatkezelési rendszer működtetésének célja a Minisztérium tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése és megállapítása, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések és az intézkedések teljesítése folyamatos nyomonkövetési módjának meghatározása.
- 12. §** A kockázatkezelésért a folyamatgazda a felelős, aki felméri, meghatározza és csoportosítja a szervezeti egységet érintő valamennyi kockázatot a szervezeti és az annak alárendelt tevékenységi célokkal összhangban, az ellenőrzési nyomvonalban megjelölt tevékenységek és kockázati események alapján a 2. melléklet szerinti táblázat kitöltésével.
- 13. §** A kockázatok azonosításuk és fontossági sorrendjük meghatározása után, negatív hatásaik mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából, a kockázat mértékétől függően kezelni kell. A kockázatkezelést a folyamatgazda a döntés előkészítésénél kezdi meg és a szervezeti egység működése során folyamatosan nyomon követi.
- 14. §** A folyamatgazda a beazonosított kockázati esemény vonatkozásában megállapítja a bekövetkezés valószínűségét és a kockázat bekövetkezése esetén annak hatását, ezek alapján pedig a kockázati értéket (alacsony, közepes, magas) a 2. melléklet szerinti táblázat kitöltésével.
- 15. §** Alacsony kockázat esetén intézkedésre nincs szükség, a közepes és magas kockázati esemény intézkedést igényel. A kockázat kezelésének módját minden egyes kockázat esetében külön kell meghatározni.
- 16. §** A kockázatkezelési intézkedéseket várható kockázatcsökkentő hatásuk és megvalósítási költségük összevetésével kell értékelni. A kockázatkezelés főbb módszerei a következők:
- a) a kockázat megszüntetése, elkerülése,
 - b) a kockázat csökkentése,
 - c) a kockázat elviselése, elfogadása.
- 17. §** A folyamatgazda a kockázat-nyilvántartási kötelezettségének a 2. mellékletben meghatározott táblázat kitöltésével tesz eleget.
- 18. §** A folyamatgazda az azonosított kockázati tényezők főfolyamatonként történő értékelését a 3. melléklet kitöltésével látja el. Az egyes kockázati tényezők értékelése mind bekövetkezési valószínűségük, mind a szervezetre gyakorolt hatásuk alapján 1-től 5-ig terjedő skálán történik, amelyek szorzatainak összege adja a főfolyamat kockázati értékét az alábbiak szerint:
- a) Alacsony kockázat (A): 1–60 pont,
 - b) Közepes kockázat (K): 61–120 pont,
 - c) Magas kockázat (M): 121–175 pont.
- 19. §** A kockázatelemzést a folyamatgazda az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatával egyidejűleg szükség szerint, de legalább évente egyszer, legkésőbb szeptember 30-ig felülvizsgálja.

- 20. §** A kockázatelemzés tervezetét és a felülvizsgált kockázatelemzést a folyamatgazda a szolgálati út betartásával megküldi a Bizottságnak, amely a kockázatelemzéssel kapcsolatos észrevételeiről 15 napon belül tájékoztatja a folyamatgazdát. Az önálló szervezeti egység vezetője ennek figyelembevételével kezdeményezi a szervezeti egység ügyrendjének módosítását.
- 21. §** A Bizottság a véglegesített kockázatelemzések alapján tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt a folyamatgazda által magas kockázati értékűnek minősített kockázati eseményekről és szükség esetén a közepes kockázati értékű eseményekről is.

4. Szabálytalanság-kezelés

- 22. §** A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja, hogy
- a) hozzájáruljanak a különböző jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzatokban meghatározott előírások megszegésének, a szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához,
 - b) biztosítsanak keretet ahhoz, hogy a rendelkezések, előírások sérülése, megsértése esetén helyreálljon a megfelelő állapot, valamint
 - c) megtörténjen a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések végrehajtása.
- 23. §** A szabálytalanságok megelőzése érdekében:
- a) a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár biztosítja a Minisztérium feladatellátását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső szabályzatok meglétét, megfelelőségét,
 - b) az önálló szervezeti egység vezetője szabálytalanság esetén megteszi a szükséges és hatékony intézkedéseket.
- 24. §** A szabálytalanságok észlelése történhet:
- a) miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, kabinetfőnök részéről,
 - b) az önálló szervezeti egység vezetője részéről,
 - c) a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy a Minisztérium munkatársa részéről,
 - d) az Ellenőrzési Főosztály által,
 - e) külső ellenőrzési szerv által, valamint
 - f) külső bejelentés alapján.
- 25. §**
- (1) Ha a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár vagy a kabinetfőnök észlel szabálytalanságot, akkor megteszi a szükséges intézkedést a szabálytalanság megszüntetésére vagy ennek érdekében kijelöli valamely önálló szervezeti egység vezetőjét.
 - (2) Ha az önálló szervezeti egység vezetője észlel szabálytalanságot, akkor a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság megszüntetésére.
 - (3) Ha a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy a Minisztérium munkatársa szabálytalanságot észlel, erről írásban tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, vagy ha az önálló szervezeti egység vezetője az ügyben érintett, a szakterületet irányító államtitkárt, helyettes államtitkárt vagy kabinetfőnököt.
 - (4) Ha az Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot észlel, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - (5) Ha külső ellenőrzési szerv szabálytalanságot észlel, az ellenőrzési jelentés szabálytalanságra vonatkozó megállapításai alapján, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint intézkedési terv készül a szabálytalanság felszámolása érdekében. Külső ellenőrzési szerv által történő szabálytalanság megállapítást követően, amennyiben a felelősség eldöntéséhez vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem áll rendelkezésre elég információ, további vizsgálat is elrendelhető.
 - (6) Ha külső bejelentés alapján történik a szabálytalanság észlelése, a Minisztérium közérdekű bejelentéseket kezelő szervezeti egysége fogadja a bejelentést, és intézkedés céljából megküldi azt az illetékes szervezeti egységnek, annak vezetője érintettsége esetén a szakterületet irányító államtitkárnak, helyettes államtitkárnak vagy kabinetfőnöknek.

- 26. §** A szabálytalanságról készült, a 25. § (3) bekezdése szerinti, írásban történő tájékoztatás legalább a következő adatokat tartalmazza:
- a) az elkövetés helye, ideje,
 - b) a szabálytalanságot elkövető neve (ha ismert), beosztása,
 - c) a megsértett szabály megjelölése,
 - d) a szabálytalanság rövid leírása, körülményei,
 - e) a keletkezett kár összegének becsült összege,
 - f) a következmények felszámolására tett intézkedések,
 - g) javaslat a hasonló esetek elkerülésére,
 - h) javaslat a követendő eljárásra,
 - i) az elkövetéssel kapcsolatos enyhítő, súlyosbító, vagy más lényegesnek ítélt körülmények.
- 27. §** A tényállás teljes körű tisztázása érdekében az önálló szervezeti egység vezetője a vizsgálat lefolytatására az Ellenőrzési Főosztály vezetőjét kérheti fel. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője miniszteri jóváhagyás esetén a vizsgálatot lefolytatja, ennek során indokolt esetben külső szakértőt is igénybe vehet.
- 28. §** Az önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik a szabálytalanság és az azzal kapcsolatban lefolytatott vizsgálat iratainak nyilvántartásáról. Az önálló szervezeti egység vezetője a 4. mellékletben meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet a szakterületén bekövetkezett szabálytalanságokról.
- 29. §** Amennyiben a szabálytalanság olyan jellegű, hogy fegyelmi, polgári, büntetőeljárás stb. kezdeményezése indokolt, a szükséges intézkedéseket az önálló szervezeti egység vezetője az arra illetékes szervek eljárása érdekében megteszi.
- 30. §** A feltárt szabálytalanságokról az önálló szervezeti egység vezetője félévente (a félévet követő hónap 15. napjáig) tájékoztatja a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárt a 4. melléklet megküldésével.

5. Átmeneti rendelkezések és hatálybalépés

- 31. §** A szervezeti egységek ügyrendjeinek ezen utasítás alapján átdolgozott tervezetét 2013. december 17-ig az önálló szervezeti egység vezetője a szolgálati út betartásával aláírásra felterjeszti.
- 32. §** A Bizottság működését 2014. január 1-jén kezdi meg.
- 33. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 34. §** Hatályát veszti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszeréről szóló 16/2010. (XI. 26.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 30/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

[illegible]

A táblázat vonatkozásában az egyes fogalmak a következők szerint értelmezendők:

Sorszám: a főfolyamat lépéseinek egymásutániségét, sorrendjét jelzi.

Tevékenység/feladat: a főfolyamat adott lépésének tartalmát tömören fogalmazza meg.

Jogszabályi alap: az adott tevékenység elvégzésére vonatkozó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat.

Előkészítés feladata és dokumentuma: a feladatellátás feltételeinek megteremtésére, az azzal kapcsolatos szervezési feladatok megoldása, amely során meghatározásra kerül, hogy milyen előkészítő feladatokat kell elvégezni és milyen dokumentumok alapján a feladatokat végrehajtásához. Az előkészítés feladata magában foglalja az önálló alfeladatként nem jelentkező munkafázisokat is.

Tevékenységekben/feladatokban közreműködő szervezeti egység: az adott feladat ellátása során a Minisztérium más szervezeti egységéhez vagy más szervezethez való esetleges kapcsolódási pont.

Kelteköző dokumentum: a tevékenység vagy feladat eredménye, amely a további munkálatok alapját képezi.

Felelős/kötelezettségvállaló: a tevékenység vagy feladat végrehajtásáért felelős személy beosztása.

Határidő: olyan határidő vagy határnap, amit a tevékenység vagy feladat adott lépésének végrehajtására jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat előír, illetve amit vezetői döntés meghatároz.

Ellenőrző/értékesítő: az addig elvégzett feladat szabályszerű végrehajtásáért, illetve az elkészült anyag kontrollálásáért felelős személy beosztása (a „négy szem elve”-t érvényesítve).

Ellenőrzés gyakorisága: a tevékenység vagy feladat adott lépésének ellenőrzésére az ellenőrzési ponthoz kapcsolódó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat által előírt ellenőrzés gyakorisága.

Ellenőrzési pontok: a tevékenység vagy folyamat azon részeleme, ahol a folyamat eredményes működése szempontjából fontos ellenőrzési lépések valósíthatók meg, illetve amikor az ellenőrzést jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat szerint el kell végezni. Az ellenőrzési pont meghatározása során a jóváhagyás módjának leírása is szükséges. Kockázati események: a tevékenység vagy feladatellátás során esetlegesen előforduló esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben valószínűleg bekövetkezik, és ha bekövetkezik, akkor ennek általában negatív hatása van a szervezet céljainak elérésére. A kockázatok negatív hatásai eredmények bekövetkezésnek vagy abból, hogy a kedvező lehetőségeket nem realizálják.

Utalványozó/ellenjegyző/jóváhagyó/intézkedést elrendelő: az arra feljogosított, általában magasabb vezető beosztású személy, aki dönthet az addig elvégzett feladat elfogadásáról, a folyamat továbbviteléről.

Pénzügyi teljesítés: a jóváhagyás után, jogszabályi előíráson vagy szerződésen alapuló feltételek teljesítését követő kifizetés.

Könyvvizetésben való megjelenés: a folyamat adott lépésének, pénzügyi következményeinek nyilvántartása.

2. melléklet a 30/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

Kockázatazonosítás – FŐSZTÁLY MEGNEVEZÉSE							
Sorszám	Tevékenység / feladat	Kockázati események	Kockázat beazonosítása figyelemmel a kockázat bekövetkezésének valószínűségére és hatására (A=alacsony, K=közepes, M=magas)	Intézkedést igényel-e? (igen/nem)	Intézkedés végrehajtásáért felelős	Intézkedés	Intézkedés eredménye
1.							
1.1.							
1.1.1.							
1.1.2.							
1.1.3.							
1.2.							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.2.3.							
1.3.							
1.3.1.							
1.3.2.							
1.3.3.							
2.							
2.1.							
2.1.1.							
2.1.2.							
2.1.3.							

A táblázat vonatkozásában az egyes fogalmak a következők szerint értelmezendők:

Sorszám: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Tevékenység/feladat: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Kockázati események: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Kockázat beazonosítása figyelemmel a kockázat bekövetkezésének valószínűségére és hatására (A=alacsony, K=közepes, M=magas): A beazonosított kockázati esemény értékelése szubjektív megítélés alapján történik, figyelembe véve a kockázatelemzés táblázatban a főfolyamatok értékelését meghatározó kockázati tényezőket. A kockázat beazonosítása alacsony, közepes és magas minősítéssel történik. A kockázatelemzés táblázat alapján értékelte főfolyamatokra vonatkozó együttes hatást (például: 35/A) ezen oszlopban a főfolyamatok vonatkozó soraiban meg kell jeleníteni.

Intézkedést igényel-e? (igen/nem): Minden tevékenység vagy feladat vonatkozásában kitöltendő rovat. Alacsony kockázat esetén a tevékenység vagy feladat intézkedést nem igényel, közepes és magas kockázati esemény intézkedést igényel.

Intézkedés megtételéért/végrehajtásáért felelős: Az arra feljogosított személy beosztása, aki felelős a közepes vagy magas kockázatú tevékenység vagy feladat kockázatának csökkentése érdekében hozott intézkedés megtételéért vagy végrehajtásáért.

Intézkedés: A kockázat negatív hatásainak mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából a kockázati esemény bekövetkezését megelőzendően végrehajtható intézkedés.

Intézkedés várható eredménye: A kockázat negatív hatásainak mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából végrehajtható intézkedés várható hatása, eredménye.

3. melléklet a 30/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

Kockázatelemzés – FŐSZTÁLY MEGNEVEZÉSE					
1.	Főfolyamat neve				
Sorszám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)	
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0	
2.	Szervezeti változás hatása			0	
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0	
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0	
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0	
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0	
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0	
	Összesen / kockázati besorolás (A vagy K vagy M)	0		0	

2.	Főfolyamat neve				
Sorszám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)	
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0	
2.	Szervezeti változás hatása			0	
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0	
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0	
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0	
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0	
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0	
	Összesen / kockázati besorolás (A vagy K vagy M)	0		0	

3.	Főfolyamat neve			
Sorszám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0
2.	Szervezeti változás hatása			0
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0
Összesen / kockázati besorolás (A vagy K vagy M)		0		0

4. melléklet a 30/2013. (XII. 16.) BM utasításhoz

[illegible]

**Az emberi erőforrások minisztere 48/2013. (XII. 16.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 48/2013. (XII. 16.) EMMI utasításhoz

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a Minisztérium által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
2. a) A Szabályzat hatálya kiterjed a Minisztérium szervezeti egységeire, munkatársára, valamint – a b) pontban foglalt kivétellel – valamennyi, a Minisztérium által kezelt személyes adatra.
b) A közszolgálati nyilvántartás keretében kezelt személyes adatokról, a minősített adatok kezeléséről és védelméről, továbbá a közérdekű adatok megismeréséről, valamint a Minisztériumnál keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő iratokról külön szabályzat rendelkezik.
3. A Minisztérium személyi állománya feladatai ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) – és közjogi szervezetszabályozó eszköz előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet. Ez kiterjed a Minisztérium megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződésben kell érvényesíteni.
4. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.

II. fejezet
Az adatvédelem szervezeti rendszere és az adatvédelmi jelentési kötelezettség

2. Az adatkezelő szerv vezetője

5. Az adatkezelő szerv vezetője a miniszter, aki felelős
a) a Minisztérium által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,

- b) az irányítása és felügyelete alá tartozó személyi állomány adatvédelmi oktatásáért a belső adatvédelmi felelős (a továbbiakban: adatvédelmi felelős) bevonásával,
- c) az irányítása és felügyelete alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

3. A Minisztérium önálló szervezeti egységeinek adatvédelmi vonatkozású jelentési kötelezettségei

6. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. § (1) bekezdésében meghatározott önálló szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: szervezeti egység vezetője) az adatkezelés megkezdése előtt megküldi az adatvédelmi felelősnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) adatvédelmi nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása érdekében
 - a) a tervezett – az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kötelezettség alá tartozó – személyes adatkezelésről kitöltött, 1. függelékben meghatározott adatokat,
 - b) az új adatállomány feldolgozására irányuló vagy új adatfeldolgozási technológia alkalmazásával járó adatállományok kialakításának megkezdésére vonatkozó adatokat.
7. A szervezeti egység vezetője megküldi – a Jogi Főosztály vezetőjén keresztül – a miniszternek
 - a) az adatfeldolgozói szerződések tervezetét véleményezésre,
 - b) az adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket,
 - c) az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat, az érintettek megjelölése nélkül,
 - d) a Hatóság által lefolytatott eljárásokkal összefüggő megkereséseket, iratokat.
8. Az adatkezelés változását követő 3 napon belül a szervezeti egység vezetője megküldi az adatvédelmi felelősnek a személyesadat-kezelés alapján kitöltött, az 1. függelékben meghatározott adatokat.
9. Ha a szervezeti egységhez az érintett személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatás iránti kérelemmel fordul, a szervezeti egység vezetője köteles írásban tájékoztatni – a válaszlévlél tervezetének egyidejű megküldése mellett – az adatvédelmi felelőst.

4. Az adatvédelmi felelős

10. Az adatvédelmi felelős a Minisztérium adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja a jelen Szabályzatban és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 17/2012. (XI. 16.) EMMI utasításban, a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról készült 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasításban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat.
11. Az adatvédelmi felelős az Infotv. 16. § (1) bekezdés alapján megtagadott kérelmekről a szervezeti egység vezetője által megküldött, a 2. függelék szerinti értesítés alapján minden év január 31-ig tájékoztatást küld a Hatóság részére az előző évben elutasított személyes adat igénylésekről.

III. fejezet

A személyes adatok kezelése

5. Az adatkezelés elvei

12. Az érintettet – a kérelmére indult, ügyviteli célú adatkezelések esetén az érintett által megadott személyes adatokra irányuló, valamint a törvény által elrendelt adatkezelések kivételével – személyes adatai kezelését megelőzően tájékoztatni kell arról, hogy
- a) mely adatokat, milyen célból, milyen időtartamig jogosult kezelni a Minisztérium,
 - b) mely szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
 - c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,
 - d) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettnek milyen jogai vannak (tájékoztatáskérési, helyesbítési és törléskérdményezési, valamint tiltakozási jog),
 - e) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.
13. A tájékoztatás elkészítéséért és megadásáért a szervezeti egység vezetője felelős, aki
- a) nagyszámú érintettet érintő adatkezelés esetén az általános tájékoztató összeállítását és jogszabály által előírt közzétételét megelőzően,
 - b) egyedi esetben a tájékoztatás érintettnek történő megküldését megelőzően, a szóbeli megkeresések, lakossági tájékoztatások, tanácsadások esetén közvetlenül, szóban nyújtott tájékoztatás kivételével azt véleményezésre megküldi az adatvédelmi felelősnek.

6. Az adatkezelések típusai

14. A Minisztérium – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli és nyilvántartási (adatállomány kialakítására irányuló) célú adatkezelést végez.
15. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, amelynek alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Az adatokat e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehet kezelni.
16. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatokból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak, valamint a Hatóság felé tett bejelentés határozzák meg.
17. A nyilvántartási célú adatállomány kialakítását az adatvédelmi felelős állásfoglalása alapján a miniszter írásban rendeli el.
18. Nyilvántartási célú adatállomány létrehozatala során az adatkezelés megkezdése előtt az érintett szervezeti egység a 6. pontban foglaltak szerint jár el.

7. Az adatfeldolgozás

19. A Minisztérium adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő Minisztérium által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

20. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre az utasítás hatálya nem terjed ki, akkor a megállapodásban kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben e címben foglalt előírásokat.
21. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések meghozatalára az adatkezelő jogosult.
22. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az adatkezelő utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

23. Az érintett tájékoztatást kérhet a Minisztériumtól személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével azok törlését, valamint – törvény felhatalmazása esetén – tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.
24. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést a miniszter jogosult meghozni.
25. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, a szervezeti egység vezetője az adatvédelmi felelős véleményének kikérésével adja meg a tájékoztatást az Infotv. 15. § (4) bekezdésben foglalt határidőben és rendelkezések szerint.
26. Ha törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.
27. Ha az érintett személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását kéri, az adatvédelmi felelős véleményének kikérését követően a szervezeti egység vezetője dönt a helyesbítésről, törlésről, zárolásról.
28. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatkezelő, ha a szükséges adatok rendelkezésre állnak, köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt – a kötelezően levéltári őrizetbe kerülő adathordozón tárolt személyes adat kivételével – törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni.
29. Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti. Ezen tájékoztatást a szervezeti egységek közvetlenül végzik, az adatvédelmi felelőst pedig a levél másolatának megküldésével tájékoztatják.
30. Az adatkezelés elleni tiltakozás elbírálásának időtartamára – legfeljebb 15 napra – az adatkezelést az adott szervezeti egység vezetője felfüggeszti, az adatokat zárolja és erről az adatvédelmi felelőst tájékoztatja. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírásával összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

9. Adattovábbítás és adatigénylés

31. A Minisztérium által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének érvényesítésével.

32. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikéri az adatvédelmi felelős állásfoglalását. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
- a) az adatigénylés célját, jogalapját,
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását,
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
33. A Minisztérium – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a Minisztérium a törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
34. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (online) lekérdezés, illetve hozzáférés lehetővé tételével.
35. A külföldre történő adattovábbítás során a személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha érvényesülnek az Infotv. 8. §-ában foglaltak.

10. Adattovábbítási nyilvántartás

36. A Minisztérium által kezelt személyes adatok továbbításáról az érintett szervezeti egységnél adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell
- a) az érintett nevét,
 - b) az adattovábbítás időpontját,
 - c) az adattovábbítás célját és jogalapját,
 - d) az adatigénylő nevét vagy megnevezését,
 - e) a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).
- A szervezeti egység vezetője az adattovábbítás nyilvántartás adatait és az abban bekövetkező változást továbbítja az adatvédelmi felelősnek is.
37. Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítást és az adattovábbítás céljának naplózását programtechnikailag kell biztosítani. Manuális adatkezelések esetén – vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható – manuális módon (például betekintő lap vezetésével) kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.
38. Az adattovábbítási nyilvántartás adatait – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.
39. Az adattovábbítási nyilvántartásba kizárólag
- a) a Hatóság, a bíróság, a nyomozó hatóság, valamint a nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásához, valamint
 - b) a 49. pont szerint adatkezelési ellenőrzésre jogosult személy tekinthet be.

11. Az adatigénylés során irányadó szabályok

40. A minisztériumi adatállományokból kizárólag a Minisztérium feladat- és hatáskörének gyakorlása érdekében, a célhoz kötöttség elve mellett igényelhető és használható fel személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a Minisztériumot az érintett adatkezelésre irányadó törvény

felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.

41. Az egyes eljárások során a különböző adattárakból lekért, de feleslegessé vált és fel nem használt személyes adatokat az ügyintéző az ügyirat továbbítását, illetve irattárba helyezését megelőzően köteles az ügyiratban megismerhetetlenné tenni. Ennek tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni és aláírással igazolni kell. Az adatlekérdezés későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az igénybe vett nyilvántartás megjelölését a 42. pont szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell, a lekérdezett személyes adatok abban azonban nem szerepeltethetők.

12. A belső adatvédelmi nyilvántartás

42. A szervezeti egységek által a 6–9. pont szerinti adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
43. Az adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartás adatai alapján kezdeményezi, hogy a Minisztérium általi, kötelezően nyilvántartásba veendő személyes adatokra vonatkozó adatkezelést és a törvény alapján elrendelt kötelező, személyes adatokat tartalmazó adatkezelést a Hatóság nyilvántartásba vegye.
44. Az adatkezelésnek a Hatóság nyilvántartásába vételekor adott nyilvántartási számot az adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásban feltünteti és azt írásban közli az érintett szervezeti egység vezetőjével. A nyilvántartási számot az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.
45. Az adatvédelmi felelős a személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vétele érdekében az iratokat a közigazgatási államtitkár útján küldi meg a Hatóság részére.
46. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett szervezeti egység vezetője a 6–8. pontban foglaltak alapján köteles bejelenteni az adatvédelmi felelősnek, aki ennek megfelelően módosítja a Minisztérium belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait és a közigazgatási államtitkár útján tájékoztatja a Hatóságot a változásokról.
47. A tervezett személyes adatkezelések tekintetében adatvédelmi audit vehető igénybe.

IV. fejezet

A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai

13. A Hatóság eljárásai

48. Amennyiben a Hatóság eljárása alapján a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartja, a szervezeti egység vezetője a Jogi Főosztály vezetője és az adatvédelmi felelős egyidejű értesítése mellett megteszi a szükséges intézkedéseket és azokról tájékoztatja a Hatóságot.

V. fejezet

Ellenőrzés

14. Az adatkezelési ellenőrzésre jogosult személyek

49. Adatkezelési ellenőrzésre jogosult
- a miniszter vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - a Jogi Főosztály vezetője és az adatvédelmi felelős,

- c) az érintett szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, illetve az általa ellenőrzésre írásban kijelölt személy,
 - d) a Belső Ellenőrzési Főosztály írásban felhatalmazott tagja, valamint
 - e) jogszabályban erre felhatalmazott személy.
50. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabálysértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

VI. fejezet

Adatbiztonsági előírások

51. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok – Infotv. 7. §-a szerinti – biztonságáról.
52. Az elektronikusan kezelt adatállományok tekintetében biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – törvény eltérő rendelkezése hiányában – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak.
53. Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat tartalmazza.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

54. A szabályzat hatálybalépésétől számított 60 napon belül a szervezeti egységek vezetői kötelesek intézkedni az irányításuk alá tartozó szervezeti egység adatkezelési gyakorlatának felülvizsgálatáról és szükség esetén a szabályzat rendelkezéseinek megfelelő eljárások kialakításáról.
55. A szervezeti egység vezetője a feladatkörében a szabályzat hatálybalépését megelőzően elkészített adatfeldolgozói szerződésekről az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül tájékoztatja a Jogi Főosztály vezetőjét és az adatvédelmi felelőst.

1. függelék

Adatlap
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által történő engedélyezési eljárás
lefolytatásához

1. Adatkezelő

- 1.1. Az adatkezelő megnevezése:
- 1.2. Címe:
- 1.3. Telefonszáma:
- 1.4. Kapcsolattartó:

Adatkezelés

- 1.5. Előző adatkezelés:
- 1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:
- 1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító:
- 1.6. Az adatkezelés megnevezése:
- 1.7. Az adatkezelés célja:
- 1.8. Jogalapja
- 1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:
- 1.8.2. Jogszabály címe:
- 1.9. A tényleges adatkezelés helye:
- 1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:

2. Adatfeldolgozás

- 2.1. Az adatfeldolgozó megnevezése:
- 2.2. Címe:
- 2.3. Telefonszáma:
- 2.4. Kapcsolattartó:

3. Az adatok forrása

- 3.1. Adatfajta megnevezése:
- 3.2. Adatforrás megnevezése:
- 3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
- 3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:
- 3.3.2. Jogszabály címe:
- 3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:
- 3.5. Az adat törlési határideje:

4. Adattovábbítás(ok)

- 4.1. Adatfajta megnevezése:
- 4.2. Címzett neve:
- 4.3. Az adattovábbítás jogalapja
- 4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:
- 4.3.2. Jogszabály címe:
- 4.4. Az adattovábbítás módja:
- 4.5. Időpontja:

5. Az érintettek csoportja(i)

5.1. A csoport leírása:

5.2. Érintettek száma:

6. Egyéb közlendők:

Dátum:

Aláírás.....

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének kötelezettségét az Infotv. 65. § (1) bekezdése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére írta elő. A nyilvántartásba történő bejelentés az Infotv. 65. § (1) bekezdése alapján – az Infotv. 65. § (3) bekezdés a)–i) pontjában felsoroltak kivételével – minden személyes adatot kezelő szerv számára kötelező. Nem kell bejelenteni az olyan nyilvántartásokat, amelyek nem tartalmaznak személyes adatokat, illetőleg olyan statisztikai adatokat tartalmaznak, amelyek személyes jellege emiatt nem állapítható meg, mert azokat nem lehet egy meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozni.

Az adatlap kitöltése

1. Adatkezelő

1.1. Adatkezelő megnevezése:

A rovatba a Minisztérium hivatalos nevét kell beírni.

1.2. Adatkezelő címe:

A Minisztérium székhelye.

1.3. Telefonszáma:

1.4. Kapcsolattartó:

A rovat kitöltése nem kötelező. Elégleges a belső adatvédelmi felelőst feltüntetni.

Adatkezelés

1.5. Előző adatkezelés:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a Minisztérium, vagy jogelődje korábban már bejelentette az adatkezelést az adatvédelmi nyilvántartásba.

1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a konkrét adatkezelést előzőleg más adatkezelő végezte, vagy az adatkezelő személyében változás történt. (pl. jogutódlás, átalakulás, névváltozás, jogszabályváltozás)

1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a Minisztérium korábban már bejelentette az adatkezelést az adatvédelmi nyilvántartásba.

1.6. Az adatkezelés megnevezése:

A bejelenteni kívánt adatkezelést – a nyilvántartásban történő keresés lehetővé tétele céljából – röviden kell megnevezni. A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezését kell megjelölni, amennyiben azonban rendelkezik egy általánosan használt fantázianévvel, akkor ezt az elnevezést is fel kell tüntetni. Az azonos adattartalommal rendelkező adatkezeléseket egységes elnevezéssel kell szerepeltetni.

1.7. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés céljának – figyelemmel az Infotv. 4. § (1) bekezdésére – rövid megfogalmazása. Pontosan meg kell jelölni, hogy milyen jogszabály által meghatározott feladat teljesítése érdekében van erre szükség. Ilyen esetben a feladatmeghatározást tartalmazó ágazati jogszabály megfelelő hivatkozási alapnak tekinthető.

1.8. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy törvényi felhatalmazás lehet.

1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

1.8.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

1.9. A tényleges adatkezelés helye:

Nem szükségképpen azonos az adatkezelő címével, csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos az adatkezelő címével.

1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:

Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos (nem kötelezően kitöltendő elem).

2. Adatfeldolgozás

2.1. Adatfeldolgozó megnevezése:

A rovatba az adatfeldolgozó szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni.

2.2. Az adatfeldolgozó címe:

Az adatkezelő szerv székhelye, a természetes személy lakóhelye.

2.3. Telefonszáma:

2.4. Kapcsolattartó:

A rovat kitöltése nem kötelező.

3. Az adatok forrása

3.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtákat külön-külön pontosan meg kell jelölni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”. Az adatlap ezen pontjában összefoglaló néven kell szerepeltetni a személyes adatokat, valamilyen jellemzők szerint csoportosítva azokat. (Például természetes személyazonosító adatok, gépjármű azonosító adatai stb.)

3.2. Adatforrás megnevezése:

A kezelt adatok forrásának megjelölése (pl. érintett, más adatkezelőtől adatátvétellel).

Más adatkezelőtől történő adatátvétel esetén az adatokat továbbító adatkezelő adatvédelmi nyilvántartási számát is meg kell jelölni.

3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja

3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

3.3.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:

Meg kell jelölni az adatok gyűjtésének, felvételének, átvételének konkrét módját (pl. kérdőív, címlista átvétele).

3.5. Az adat törlési határideje:

Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az adatokat az adatkezelés céljának elérésével, illetve az érintett kérésére törölni kell.

4. Adattovábbítások

4.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtákat külön-külön pontosan meg kell jelölni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

4.2. Címzett neve:

A rovatba az adattovábbítás címzettjének hivatalos nevét kell beírni.

Ebben a rovatban kell megjelölni azt is, ha az adatkezelő az adatokat nyilvánosságra hozza.

4.3. Az adattovábbítás jogalapja

4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

4.3.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

4.4. Az adattovábbítás módja:

(pl. online kapcsolat)

4.5. Időpontja:

Meg kell jelölni az adattovábbítás határnapját, határidejét, valamint az adattovábbítás gyakoriságát is.

5. Az érintettek csoportja(i)

5.1. A csoport leírása:

Azoknak a csoportoknak a meghatározása, amelyek tagjainak személyes adataival a Minisztérium adatkezelést végez.

5.2. Érintettek száma:

A rovat kitöltése nem kötelező.

6. Egyéb közlendők:

(pl. hiánypótlás, korábbi bejelentés)

2. függelék

Adatlap a szervezeti egységek részére az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó kimutatáshoz

A kitöltő szervezeti egység:			
Az érintett saját adataira vonatkozó kérelmek:			
A kérelem jellege	Teljesített	Részben teljesített	Elutasított
Tájékoztatás iránti kérelem saját nyilvántartott személyes adatról			
Tájékoztatás iránti kérelem arról, hogy az érintett személyes adatát kinek továbbították			
Helyesbítés iránti kérelem			
Törlés iránti kérelem			
Az érintett személyes adatára vonatkozó részben teljesített, illetve elutasított kérelmek indokolása:			

Az emberi erőforrások minisztere 49/2013. (XII. 16.) EMMI utasítása az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet alaptevékenységi körének kiegészítéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet ellátja a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet Mellékleteként kiadott Nemzeti alaptantervre és a kerettantervekre épülő térítésmentes, új generációs (papíralapú és digitális) tananyagok és tankönyvek fejlesztését, melynek során a Sulinet Digitális Tudásbázis adattartalmainak felhasználásával kialakítja és működteti a Nemzeti Közoktatási Portált.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 77/2013. (XII. 16.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkézelési szabályokról szóló
60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkézelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 10. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott – a KNBSZ és az MH EK pénzügyi és számviteli szervezeti egysége által előállított – átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítés igazolását és a bevételezési bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt számlákat
a) a 8. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezetek és kifizetések esetében az ott meghatározott határidő lejártát 1 munkanappal megelőzően,
b) az MH EK és a KNBSZ vonatkozásában a belső szabályzóikban, a 8. § (1) bekezdése szerinti kifizetések esetében az abban meghatározott határidőig,
c) minden egyéb esetben legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 3. munkanapig
visszajuttatja a pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére.”
- 2. §** Az Ut. 27. §-a és 28. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek, és az Ut. a következő 28/A. §-sal egészül ki:
„27. § A pénztár készpénzzel történő ellátására, készlet- és kis értékű tárgyeszköz-beszerzésre, valamint nem rendszeres kis összegű szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére (a továbbiakban együtt: beszerzések) legfeljebb 200 ezer forint összeghatárig intézményi kincstári kártya, külföldön készpénzfelvételre, árubeszerzésre és a szolgáltatás vásárlására, továbbá állami vezetők esetében belföldön vendéglátási szolgáltatás vásárlására kincstári VIP-kártya (az intézményi kincstári kártya és a kincstári VIP-kártya a továbbiakban együtt: kincstári kártya) alkalmazható.
28. § A kincstári kártya beszerzését és az annak alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását a HM VGH útján kell kezdeményezni. A jogosultak részére kincstári VIP-kártya a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján, a HMVGHÁT, a KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatójának engedélye szerint biztosítható.
28/A. § A külképviseletek logisztikai ellátásához, a külföldön történő készpénzfelvételre, áru beszerzésre és a szolgáltatás vásárlására biztosított VIP-kártya használatával és a beszerzések elszámolásával kapcsolatos eljárásrendet – az utasításban foglaltak figyelembevételével – a logisztikai ellátást végző honvédelmi szervezet vezetője szabályozza.”
- 3. §** Az Ut. 30. § (2) bekezdésében a „bankkártya” szövegrész helyébe a „kincstári és bankkártya” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 78/2013. (XII. 16.) HM utasítása
a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló
68/2012. (X. 1.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ösztöndíjat egy naptári évben, azaz két iskolai félévben összesen 20 pályázó nyerheti el.”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A bizottság tagjai:
a) a HM Honvéd Vezérkar képviselőjében 1 fő;
b) a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály személyi állományából 1 fő;
c) a HM Védelemgazdasági Hivatal személyi állományából 1 fő.”
- 3. §** Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § Az ösztöndíj tervezését, elszámolását és kifizetését, valamint a pályázatot elnyert személyek – ösztöndíjának kifizetéséhez szükséges – adatainak a HM KGIR+ rendszerben történő rögzítését a HM Védelemgazdasági Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra végzi. Az ösztöndíj havonta, utólag kerül kifizetésre.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 38/2013. (XII. 16.) KIM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló
11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás (a továbbiakban: U.) a következő 3. §-sal egészül ki:
„3. § Ezen utasításnak a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról szóló 38/2013. (XII. 16.) KIM utasítással megállapított rendelkezéseit a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról szóló 38/2013. (XII. 16.) KIM utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az U. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 38/2013. (XII. 16.) KIM utasításhoz

1. Az U. 1. melléklet 16. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kifizetéshez szükséges dokumentumok:)
„a) a Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése, amely tartalmazza a felperes nevét, címét, a jogi képviselő nevét, címét, a jogerős, illetve részben jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozat számát, a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamat számítására vonatkozó jogosultság időszakát, a perrel összefüggésben felmerült költség összegét, továbbá – ha ilyen megítélésre került – az állam javára levonásba helyezendő perköltség összegét,”
2. Az U. 1. melléklet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Jogi Szolgáltatási Főosztály feljegyzése alapján a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztálya érvényesítéssel megbízott dolgozója kiszámítja a felperesnek járó kártalanítás, kártérítés összegét a perköltség és a késedelmi kamat figyelembevételével, és gondoskodik annak – átutalással vagy postai úton – a jogosult részére történő megfizetéséről.”
3. Az U. 1. melléklet 16. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A kártalanítás összege magában foglalja a marasztalás (tőke) összegét, a késedelmi kamatot, a felperes javára megítélt perköltség összegét, illetve az alperes javára megítélt perköltség esetén ezen összeg levonását.
(3b) A késedelmi kamat összegét a Polgári Törvénykönyv pénztartozás esetére előírt kamatszámítási szabályai alapján kell megállapítani. A kamatszámítás ideje a jogerős ítéletben meghatározott időponttól (a kamatszámítás kezdő időpontja) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla terhelését követő munkanapig (végső időpont) terjed.”
4. Az U. 1. melléklet 10. alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:
„16/A. § (1) A kiszámított és utalandó kártalanítási (kártérítési) összeget, illetve számított késedelmi kamatot a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztályának kontrollal megbízott dolgozója ellenőrzi és az ellenőrzés tényét aláírásával dokumentálja.
(2) Az ellenőrzést végző dolgozó az általa ellenőrzött anyagot – az utalási határidőre figyelemmel – visszajuttatja az érvényesítéssel megbízott dolgozó részére, aki az utalványlappal ellátott bizonylatokat az ellenjegyzést és utalványozást végző vezetők részére továbbítja.
(3) A kártalanítás összegének pénzügyi rendezésére – a kincstár elektronikus átutalási rendszerén keresztül, illetve a postai úton – a késedelmi kamat számításának végső időpontját figyelembe véve kell intézkedni.”
5. Az U. 1. melléklet 1. függelék A) táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:
- ”
- | | A | B | C |
|---|--|---|--|
| 1 | Előirányzat megnevezése | Kötelezettségvállalásra jogosult | Teljesítésigazolásra jogosult |
| 3 | 20/2/7 Nemzeti és kiemelt ünnepek, egyéb rendezvények, események támogatása (ÁHT 240801) | társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár | társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár vagy társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár |
- ”
6. Hatályát veszti az U. 1. melléklet 1. függelék A) táblázat 10., 15., 17. és 18. sora.

**A nemzetgazdasági miniszter 25/2013. (XII. 16.) NGM utasítása
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2011. (VI. 30.) NGM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 71. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2011. (VI. 30.) NGM utasítás Melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 25/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

- 1. §** Az SZMSZ 1. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A NAV alapadatai a következők:)
„j) alapító okiratának
ja) kelte: 2013. június 29.
jb) száma: VIII/203/6/2013.”
- 2. §** Az SZMSZ 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az SZMSZ alkalmazásában a főosztály alatt – a Központi Kapcsolattartó Iroda kivételével – az irodát is érteni kell.”
- 3. §** Az SZMSZ 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § A Központi Hivatal
a) a NAV Korm. rendeletben foglalt eltéréssel elbírálja a főigazgatóságok első fokú határozatai és végzései ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket, illetve gyakorolja a jogszabályban biztosított felügyeleti jogkörét,
b) ellátja a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó játékokkal kapcsolatos hatósági feladatokat,
c) biztosítja és koordinálja a főigazgatóságok, igazgatóságok, intézetek működését, továbbá végzi e szervek tevékenységének irányítását, felügyeletét és ellenőrzését,
d) lefolytatja a hatáskörébe tartozó ügyekben a felüellenőrzéseket, illetve koordinálja és felügyeli – a Bűnügyi Főigazgatóság kivételével – a főigazgatóságok felüellenőrzési tevékenységét,
e) közreműködik a NAV feladatát és hatáskörét, továbbá a működését meghatározó jogszabályok előkészítésében,
f) ellátja a perképviseletet a NAV ellen, illetve a NAV által indított – a főigazgatóságok, igazgatóságok feladatkörébe nem tartozó – perekben,
g) ellátja a NAV tervezési és elemzési feladatait,
h) a Központi Hivatalban ellátja, a NAV egészének vonatkozásában felügyeli a gazdálkodási és humánigazgatási tevékenységet,
i) gondoskodik a NAV stratégiai irányainak, cél- és feladatrendszerének kialakításáról,

- j) ellátja a hitelezői feladatokat a NAV mint költségvetési szerv javára megítélt perköltségek vagy egyéb jogcímen megítélt igények tekintetében, továbbá az általa megfizetett közzétételi költségért és nyilvántartásba vételi díj érvényesítése körében a csőd- és a felszámolási eljárásokban,
- k) ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti pénzügyi információk egységként működő hatóság számára meghatározott feladatokat,
- l) végzi az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés foganatosításáért felelős szerv számára meghatározott feladatokat,
- m) ellátja az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közgazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvényben és a NAV Korm. rendeletben a központi kapcsolattartó iroda számára meghatározott feladatokat,
- n) ellátja továbbá a NAV Korm. rendelet és más jogszabályok által hatáskörébe utalt, egyéb feladatokat.”

4. § Az SZMSZ 25. §-a a következő m) ponttal egészül ki:

(Az elnök jogosult)

„m) az általa átruházott jogkört bármikor visszavonni.”

5. § Az SZMSZ 2. függelék 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az informatikai elnökhelyettes közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó központi hivatali főosztályok feladatai

2.1. Informatikai Fejlesztési Főosztály

1. Irányítja, illetve koordinálja a NAV információ-technológiai rendszereinek és eszközparkjának működtetéséhez szükséges gépek, berendezések, eszközök, felszerelések beszerzéseit, továbbá a NAV informatikai rendszereinek működését érintő szolgáltatási, rendszertámogatási szerződések megkötéséhez szükséges szakmai anyagok előkészítését, ideértve szerződések létesítésének, módosításának és megszüntetésének kezdeményezését, illetve a beszerzési feltételek meghatározását, figyelemmel a NAV rövid-, közép- és hosszú távú szakmai célkitűzéseinek való informatikai megfelelésre. E körben kapcsolatot tart a NAV piaci partnereivel.
2. Közreműködik a NAV informatikai célú beruházási és működtetési erőforrás-tervezésében.
3. Kezdeményezi az informatikai tárgyú beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz szükséges beszerzési, illetve közbeszerzési eljárások megindítását, figyelemmel kíséri a beszerzési folyamat lebonyolítását, ennek keretében koordinálja az informatikai szakterületet érintő munkafolyamatokat, vizsgálja a szerződések teljesülését, nyilvántartást vezet a tervezett és jóváhagyott beszerzésekről, szerződésekről.
4. Elemzi és értékeli az informatikai beruházási, üzemeltetési, javítási költségeket a NAV rövid-, közép- és hosszú távú szakmai célkitűzéseinek való informatikai megfelelés, fejlesztési irányok, továbbá az európai uniós és egyéb támogatási programok, pályázatok és projektek tükrében.
5. Elemzi és vizsgálja az informatikai szakterületet érintő európai uniós és egyéb támogatási programok, pályázatok és projektek keretében megjelenő fejlesztési lehetőségeket, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatokat koordinálja, felügyeli. Az európai uniós és egyéb támogatási programok, pályázatok és projektek vonatkozásában javaslatokat és előterjesztéseket készít, figyelemmel a NAV rövid-, közép- és hosszú távú szakmai célkitűzéseinek való informatikai megfelelésre.
6. Elemzi és vizsgálja az európai uniós és egyéb támogatási programok, pályázatok és projektek valamint a beszerzési tervezési és lebonyolítási folyamatok összefüggéseit, e körben gondoskodik az európai uniós és egyéb támogatási programok, pályázatok, illetve projektek és a beszerzési tervezési és lebonyolítási folyamatainak összehangolásáról a NAV rövid-, közép- és hosszú távú informatikai-szakmai célkitűzéseinek megfelelően.
7. Informatikai tárgyú beszerzési és fejlesztési szempontok szerint közreműködik a NAV projektirányítási szabályzat gondozásában, a szabályzatban előírt feladataival összefüggő munkafolyamatokban történő érvényre juttatásában.
8. Összehangolja az informatikai szakterületet érintő európai uniós és egyéb támogatási programokhoz, pályázatokhoz és projektekhez kapcsolódó dokumentációs, információszolgáltatási és beszámolási tevékenységet, e körben nyilvántartást vezet.

2.2. Informatikai Módszertani és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály

1. Információtechnológiai szakmai szempontok szerint figyelemmel kíséri és folyamatosan értékeli a NAV informatika működését, a tapasztalatokat a jövőbeni fejlesztési irányok innovatív megoldási lehetőségei mentén összegzi, e körben módszertani javaslatokat és észrevételeket fogalmaz meg. E körben tanulmányozza és adaptálja a közgazgatási informatika területén ajánlott, valamint bevezetett módszertanokat, illetve az informatikai menedzsment újításait

és javaslatot tesz az informatikai célokból levezethető fejlesztési tervekre és programokra, továbbá megoldási lehetőségeket tár fel az új technológiák és alkalmazási területek vonatkozásában.

2. Figyelemmel kíséri az Európai Unió, a hazai kormányzati szervek, valamint a nemzetközi szakmai szervezetek e-közigazgatással, interoperabilitással, adó- és vámigazgatás informatikai támogatásával kapcsolatos szabványosítási, szabályozási tevékenységét.

3. Közreműködik az informatikai fejlesztés és menedzsment, az üzemeltetés, valamint a szolgáltatás területén alkalmazandó szabványok, módszertanok és szabályozási feladatok kidolgozási és karbantartási folyamatában.

4. Kidolgozza és felügyeli a NAV szintű informatikai kontrolling rendszerét, valamint az informatikai szolgáltatások mérésének rendszerét.

5. Koordinálja az új megoldások, minta feldolgozások NAV szintű bevezetését megalapozó Pilot megvalósításokat, részt vesz a feladatok elvégzéséhez szükséges technikai feltételeket biztosító tesztkörnyezet működtetési folyamatában.

6. Közreműködik az informatikai szakterületen működő információáramláshoz kapcsolódó tevékenységek megfelelő szintű működésének biztosításában, módszertani vizsgálatot és értékelést végez.

7. Megtervezi és felügyeli az informatikai szakterület megfelelő szintű működése érdekében a belső informatikai szakmai tudásfejlesztési rendszert, koordinálja az informatikai képzések, szakmai továbbképzések és konferenciák előkészítéséhez szükséges feladatokat.

8. Az adatkezelési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási rendszerekkel és eljárásokkal kapcsolatosan informatikai-műszaki szempontból folyamatos értékelő tevékenységet végez, e körben elemzéseket készít. Javaslatokat tesz a NAV hatékony adatvagyon-gazdálkodásának megvalósítása érdekében, az adatvagyon felhasználását és kezelését érintő informatikai fejlesztési lehetőségek informatikai feltárása és kiaknázása mentén rövid-, közép- és hosszú távú szakmai elemzéseket készít, e körben a szakterületekkel kapcsolatot tart.

9. Információtechnológiai-műszaki szempontok szerint közreműködik az adatvagyon-gazdálkodást érintő informatikai, szakmai és ügyviteli szabályozás elkészítésében.

10. Figyelemmel kíséri az integrált adatkezelő rendszer (a továbbiakban: adattárház) működési struktúráját, a hatékony működés érdekében javaslatot tesz. Információtechnológiai műszaki területen közreműködik az informatikai szakterület és az adattárház adatbázisainak kialakítása, illetőleg az adattárház által megvalósított szakmai feladatok megvalósításának szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységek közötti koordinációs és egyeztetési folyamatokban, illetve ennek kezdeményezésére javaslattal él.

11. Feladatkörével összefüggésben az ACM Fogalomtár, Alkalmazástérkép alkalmazások, illetőleg a NAV irányító eszközben feladatkörébe utalt további informatikai rendszerek vonatkozásában szakmai felügyeleti, illetve ellenőrzési feladatokat lát el. A főosztály állományába tartozó, kijelölt foglalkoztatottak a főosztály feladatkörének ellátásával összefüggésben a NAV Informatikai Intézetének, illetve szervezeti egységeinek valamennyi objektumába és helyiségébe beléphetnek, az elektronikus és papíralapú nyilvántartásokba és iratokba – amennyiben a megfelelő jogosultságokkal rendelkeznek – betekinthetnek, azokkal kapcsolatos felvilágosítást kérhetnek.

12. Előkészíti és gondozza a NAV projektirányítási szabályzatát, felügyeli és ellenőrzi projektirányítási szabályzatban előírtak betartását.

2.3. Információvédelmi, Folyamatszabályozási és Ügyvitelszervezési Főosztály

1. Az adatkezelési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási rendszerekkel és eljárásokkal kapcsolatosan folyamatszabályozási és információbiztonsági szempontok szerint elemzéseket, értékeléseket, javaslatokat készít; meghatározza, illetve érvényesíti ezen eljárások, rendszerek egységességét, illetve egységesítését biztosító, hatékonyságát növelő információbiztonsági és folyamatszabályozási szabályrendszert, e körben az alkalmazásokról folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet.

2. Elemzi és értékeli a NAV adatkezelési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási, továbbá ügyviteli és informatikai támogató folyamatait és e körben végrehajtja, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a folyamatszabályozással, illetve információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat, ellátja a jogosultságkezeléssel kapcsolatos szervezési és szabályozási feladatokat.

3. Felügyeli az iratkezelő és levelezést támogató informatikai rendszereket, koordinálja az iratkezelést érintő rendszerintegrációkat, ügyviteli szempontból véleményezi a vonatkozó irányító eszközöket, kialakítja a NAV egységes ügyvitelét, országos szinten szabályozza, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a nyílt iratkezelési tevékenységet, külön figyelemmel az Iratkezelési Szabályzat elkészítésére és karbantartására.

4. Az informatikai biztonsággal kapcsolatos irányító eszközöket kidolgozza, korszerűsíti, érvényesülésüket felügyeli és ellenőrzi, ennek keretében kidolgozza és gondozza az Informatikai Biztonsági Szabályzatot; kidolgozza és gondozza

az adatkezelési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási, továbbá az ügyviteli és az informatikai támogató folyamatokra vonatkozó szabályozás információvédelmi elemeit.

5. Információvédelmi elveket, célokat, folyamatokat, eljárásokat, módszereket határoz meg, működtet, felügyel, ellenőriz és korrigál; felügyeli és ellenőrzi a biztonsági okmányok előállításával, kezelésével, megsemmisítésével kapcsolatos nyomdai és technológiai folyamatokat; kivizsgálja az informatikai rendszereket érintő biztonsági eseményeket, javaslatokat fogalmaz meg az intézkedések megtételére, ellenőrzi a megtett intézkedések eredményességét.

6. Információvédelmi, folyamatszabályozási, illetve az ügyvitelszervezést, iratkezelést érintő szakmai felügyeleti feladataival összhangban átfogó és célellenőrzéseket, továbbá soron kívüli információvédelmi, illetve iratkezelési ellenőrzéseket végez.

7. A főosztály állományába tartozó, kijelölt foglalkoztatottak a főosztály feladatkörét érintő ellenőrzés céljából a NAV szervei valamennyi objektumába és helyiségébe beléphetnek, a nyilvántartásokba és iratokba – amennyiben a megfelelő jogosultságokkal rendelkeznek – betekinthetnek, azokkal kapcsolatos felvilágosítást kérhetnek.

8. A főosztály feladatkörében kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Levéltárral, a Kormányzati Iratkezelési Felüggyel, az Állami Futárszolgálattal és a Magyar Posta Zrt.-vel.

9. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) végrehajtásával összefüggésben ellátja a NAV-ra háruló feladatokat, ezzel összefüggésben az lbtv.-ben hivatkozott jogszabályokban meghatározott szervekkel kapcsolatot tart.

10. Előzetesen véleményezi a főosztály feladatkörét érintő irányító eszközöket, a NAV adatkezelési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási, továbbá az ügyviteli és az informatikai támogató folyamataival kapcsolatos szerződéseket, együttműködési megállapodásokat. Információbiztonsági szempontból véleményezi a NAV-nál szakmai gyakorlaton lévő hallgatók és NAV foglalkoztatottak által, NAV-ot érintő témában készített szakdolgozatok témavázlatait, indokolt esetben a szakdolgozatokat.

11. Ellátja a DOKU, a MonDoc, az RZS Általános, a JOGOS, és a JOGOS-tól független jogosultságkezelő alkalmazások, az AKA, a Lotus Notes és az Exchange alkalmazások, illetőleg egyeztetett módon NAV irányító eszközben feladatkörébe utalt rendszerek feletti szakmai felügyeleti feladatait.

12. Ellátja az információbiztonsággal, folyamatszabályozással és ügyvitelszervezéssel összefüggő kapcsolattartási feladatokat."

6. § Az SZMSZ 3. függeléké az 1. függelék szerint módosul.

7. § Az SZMSZ

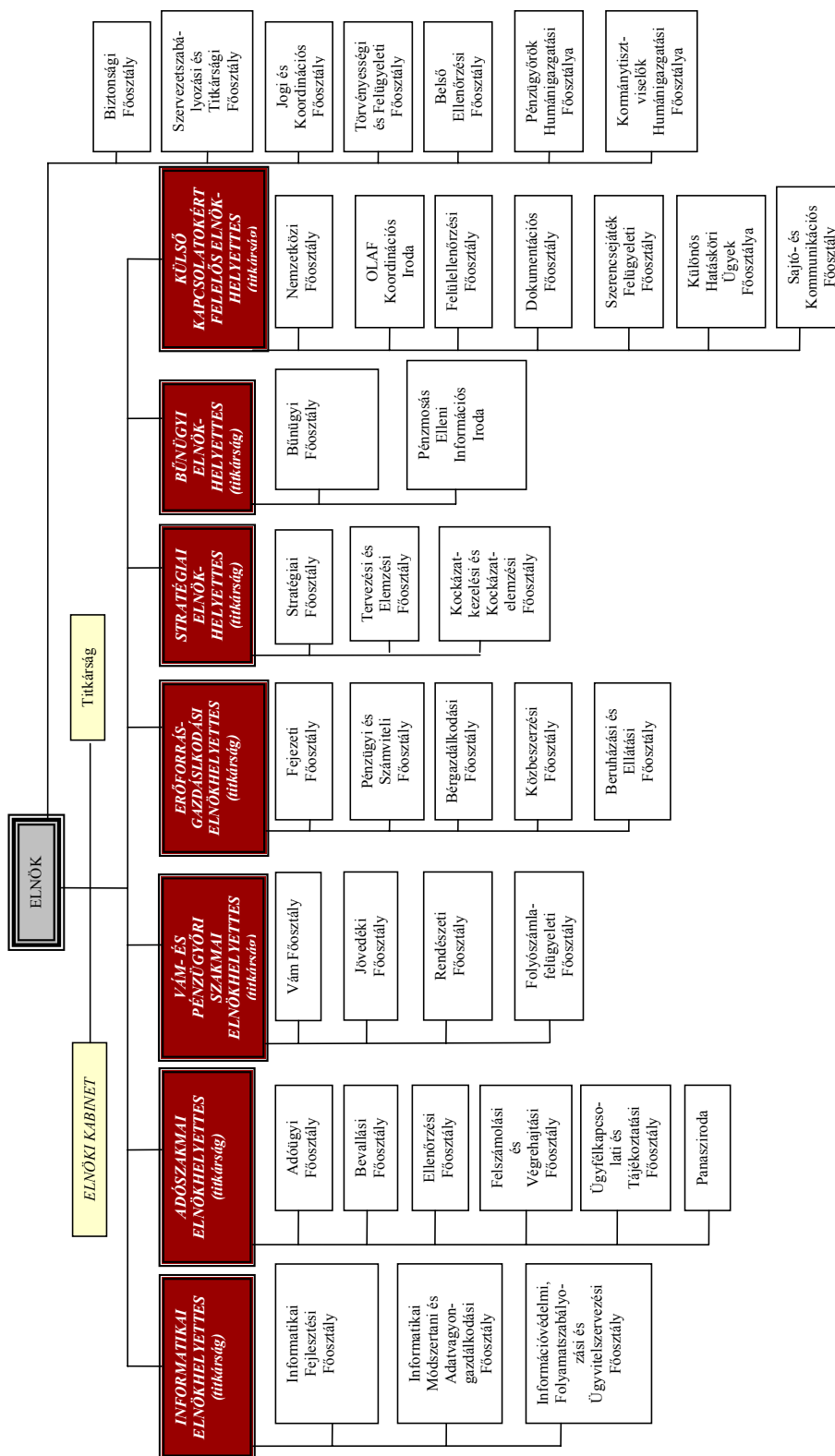
1. 2. függelék 3.3./5. pontjában az „Adóügyi együttműködés(ek) keretében” szövegrész helyébe az „A NAV Korm. rendelet 36. § (1), (1a) és (1b) bekezdéseinek és a Melléklet 15. § m) pontja alapján – a Központi Kapcsolattartó Iroda útján –” szöveg,
2. 2. függelék 6.3./4. pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „a NAV Korm. rendelet 36. § (4) bekezdése és a Melléklet 15. § m) pontja alapján ellátja” szöveg,
3. 4. függelékében foglalt táblázat II/16. pont c) : D mezőjében a „Dr. Becsey O. u. 5.” szövegrész helyébe a „Dózsa György u. 1–3.” szöveg,
4. 4. függelékében foglalt táblázat II/18. pont c) : D mezőjében a „Pápai út 49.” szövegrész helyébe a „Gerenda u. 2.” szöveg,
5. 6. függelék 18. pontjában az „a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény,” szövegrész helyébe az „a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti az SZMSZ 2. függelék 3.3./4. pontjának első mondata.

1. függelék

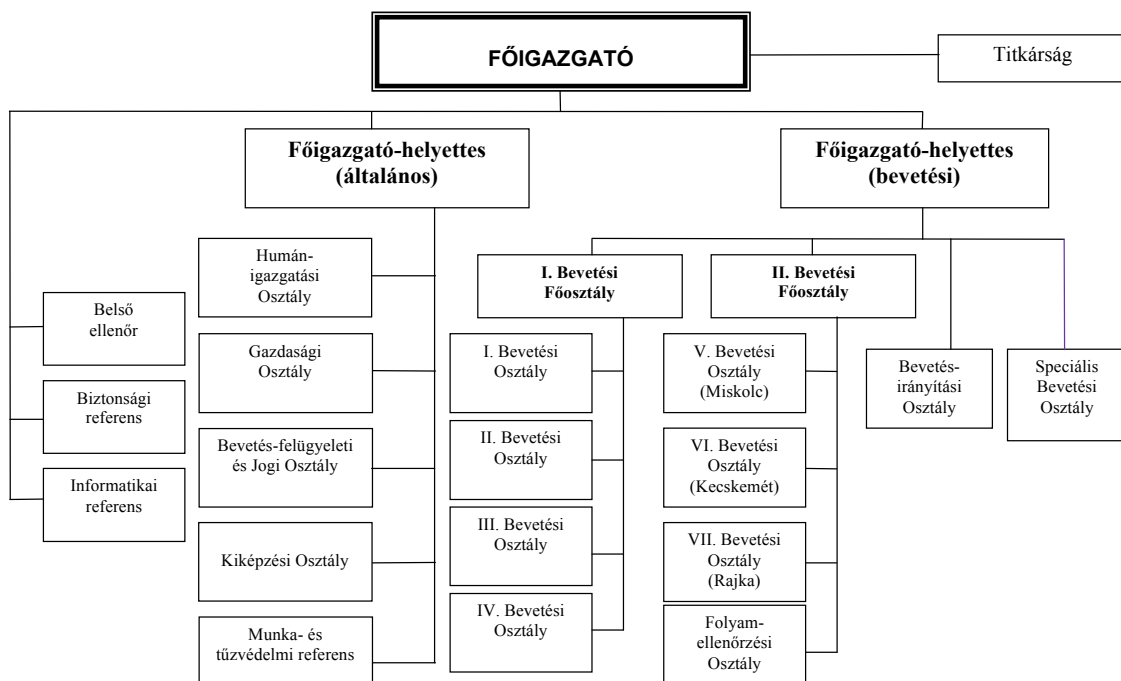
1. A 3. függelékben foglalt „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala szervezeti ábrája” ábra helyébe a következő ábra lép:

„A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala szervezeti ábrája



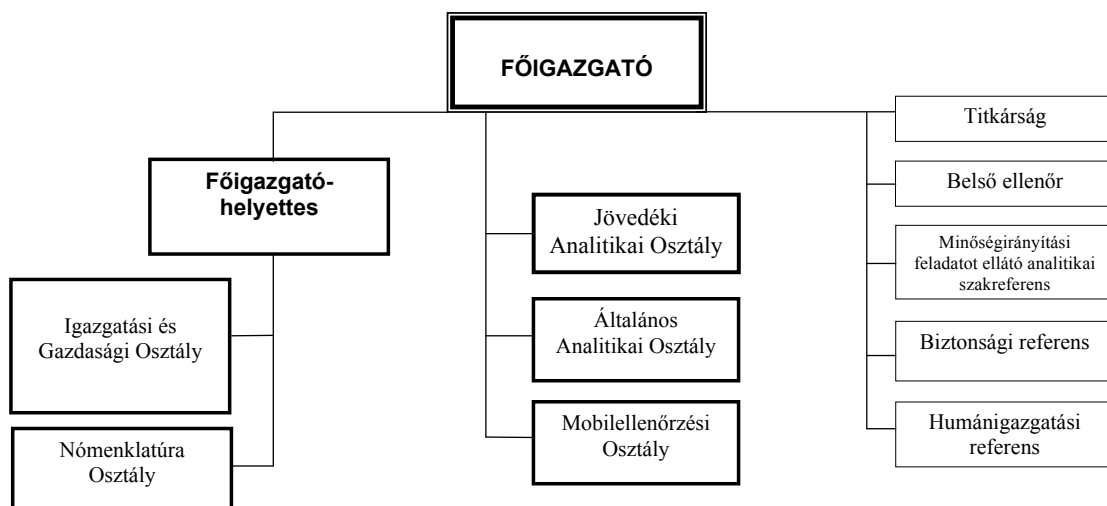
2. A 3. függelékben foglalt „A NAV Bevetési Főigazgatósága szervezeti felépítése” ábra helyébe a következő ábra lép:

„A NAV Bevetési Főigazgatósága szervezeti felépítése



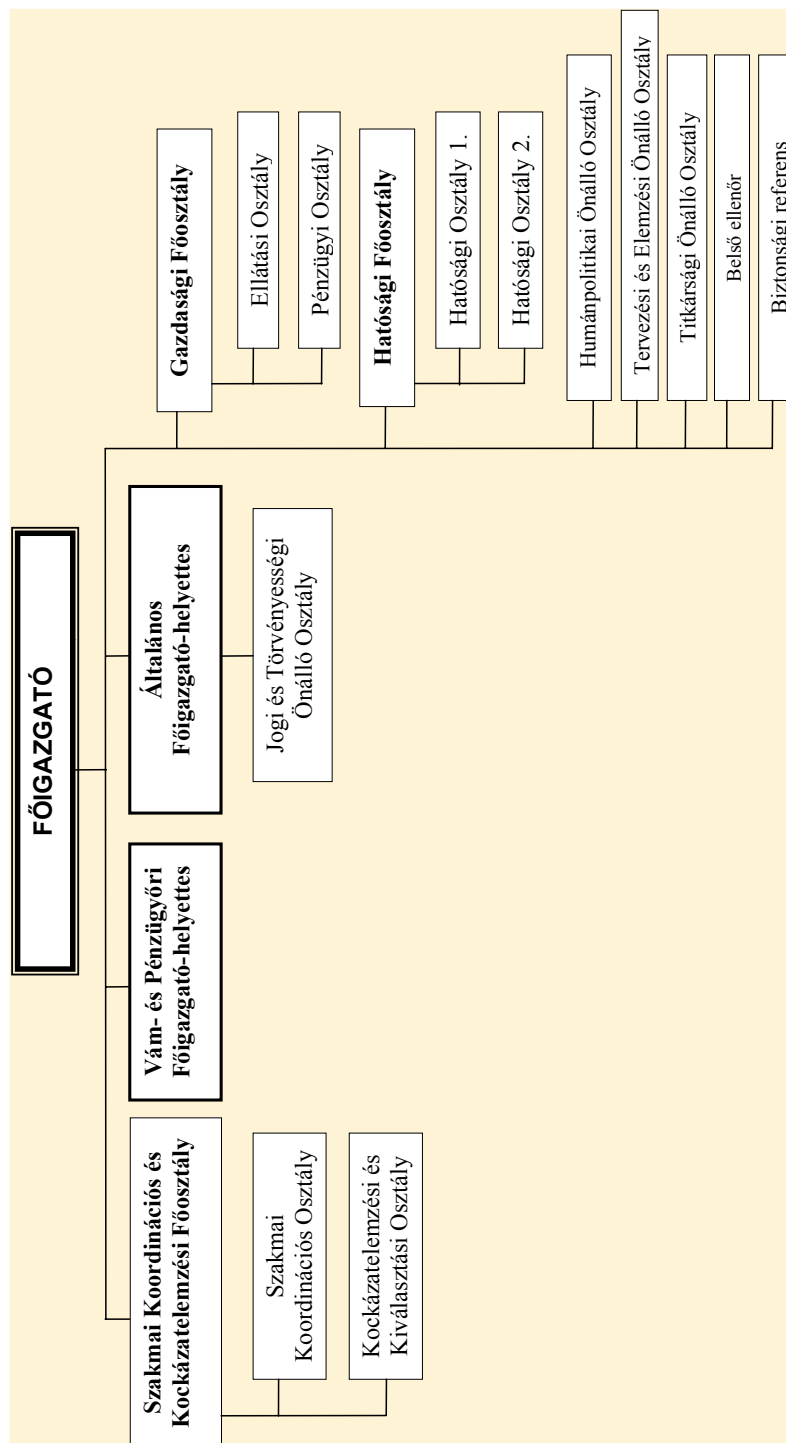
3. A 3. függelékben foglalt „A NAV Szakértői Intézete szervezeti felépítése” ábra helyébe a következő ábra lép:

„A NAV Szakértői Intézete szervezeti felépítése



4. A 3. függelék a „A NAV Repülőtéri Főigazgatósága szervezeti felépítése” ábrát megelőzően a következő ábrával egészül ki:

„A NAV Kiemelt Adó és Vám Főigazgatósága szervezeti felépítése



A nemzetgazdasági miniszter 26/2013. (XII. 16.) NGM utasítása az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján az alábbi, a Nemzetgazdasági Minisztérium munkatársainak ideiglenes külföldi kiküldetéseivel összefüggő eljárás rendjéről és költségtérítéséről, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztérium utaztatási szervezetének működési rendjéről a következő utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya – az 1. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – kiterjed minden olyan ideiglenes külföldi kiküldetésre, amely teljesítésének anyagi fedezetét részben vagy egészben a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium vagy NGM) Igazgatása költségvetése biztosítja.
 - (2) Az állami vezetőt, kabinetfőnököt külföldi tartózkodása idejére megillető juttatásokat az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet szabályozza.
 - (3) Ezen utasítás alkalmazásában
 - a) ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít az a kiküldött, akinek meghatározott külföldi állomáshelyen történő munkavégzésének vagy képzésének az időtartama egybefüggően a 90 napot nem haladja meg;
 - b) az utaztatással kapcsolatos feladatokat az NGM Protokoll Titkárságának utaztatással foglalkozó munkatársai látják el (a továbbiakban: Utaztatás);
 - c) érintett vezetők: a miniszter, a kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok;
 - d) szervezeti egység: a miniszteri titkárság, miniszteri kabinet, a közigazgatási államtitkárság és az államtitkárságok.

Kiküldetések tervezése

- 2. §**
- (1) A nemzetközi feladatok összehangolása érdekében az érintett vezetők a saját és az általuk vezetett szervezeti egységek éves szintű utazási programjairól – a Protokoll Titkárság vezetője által meghatározott módon, táblázatos formában – január 15-ig részletes tervet készítenek, amelyet az Utaztatás részére elektronikus úton (utaztatas@ngm.gov.hu) megküldenek.
 - (2) A Protokoll Titkárság éves előzetes utazási programtervek összegzése után javaslatot tesz az éves szintű kiküldetési kiadási előirányzatok mértékére a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: KGF) részére.
 - (3) A külföldi kiküldetésekre fordítható összesített kiadási előirányzatokat, a KGF az NGM Igazgatása elemi költségvetésének összeállítása során állapítja meg, figyelembe véve a (2) bekezdés szerinti javaslatot.
 - (4) A minisztérium egyes szervezeti egységeinek utazási kereteire vonatkozóan a KGF tesz javaslatot, amelyet a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.
 - (5) Az elemi költségvetés jóváhagyását, valamint a kiküldetésekhez kapcsolódó keretek megállapítását követően a jóváhagyott éves utazási és napidíjkeretek ismeretében a Protokoll Titkárság vezetője egyeztetést folytat az érintett vezetőkkel az általuk vezetett szervezeti egységek egész évre vonatkozó utazási programtervének véglegesítése érdekében. A Protokoll Titkárság vezetője ezt követően véglegesíti az egész évre vonatkozó utazási programtervet. Az egész éves utazási programterveket a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
 - (6) A jóváhagyott utazási programterv alapján a KGF gondoskodik a felosztott kiküldetési kereteknek a pénzügyi és számviteli integrált rendszer „Külföldi kiküldetés” moduljában történő rögzítéséről, így módon az egyes vezetői utaztatási keretek elkülönítéséről.
 - (7) A KGF az alábbi elkülönített utaztatási költségkereteket koordinálja: miniszteri keret, kabinetfőnöki keret, közigazgatási államtitkári keret és államtitkári keretek. A közigazgatási államtitkári költségkeret, illetve az államtitkári költségkeretek tartalmazzák a közigazgatási államtitkárság, illetve az adott államtitkárság szakmai felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárságok és szakmai főosztályok utaztatási költségeit is.
 - (8) A felosztott kiküldetési keretekkel az érintett vezetők saját hatáskörben gazdálkodnak és gondoskodnak arról, hogy azok túllépésére ne kerüljön sor. A felosztott kiküldetési keretek felhasználásáról a KGF nyilvántartást vezet, és minden negyedévet követő hónap 15-ig tájékoztatást ad a keretekkel rendelkező vezetők részére a felhasználás mértékéről.
 - (9) Az utazási keret jobb, biztonságosabb tervezhetősége érdekében minden év elején az NGM Igazgatása költségvetésében rendelkezésre álló teljes évi keretösszeg 80%-a osztható fel a minisztérium szervezeti egységei

között. A 20%-os mértékű fennmaradó keret tartalékokat képez. A teljesítési adatok ismeretében július 30-ig a tartalékkeret fele, míg a szeptember 30-ai teljesítési adatok ismeretében a fennmaradó keret felosztására kerül sor.

- (10) Az érintett vezetők az utazási programtervet kizárólag indokolt esetben módosíthatják a kiutazási programok változásának követése, illetve az utazási terv aktualitásának biztosítása érdekében. A módosításra a közigazgatási államtitkár engedélyével a már jóváhagyott (eredeti) keretösszegükön belül a tervezett, de elmaradt kiutazások terhére kerülhet sor.

A kiküldetés engedélyeztetése

- 3. §**
- (1) A kiküldetés engedélyezése az 1/a. melléklet szerinti útindító feljegyzés nyomtatvány és az 1/b. melléklet szerinti ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatvány kitöltésével és aláírásával történik, amelyet minden esetben iktatószámmal kell ellátni.
- (2) A kitöltött útindító feljegyzés és engedély nyomtatványokat elektronikusan meg kell küldeni az Utaztatás részére (utaztatas@ngm.gov.hu). Az útindító feljegyzés nyomtatványban szereplő adatok alapján az Utaztatás kalkulációt végez az utazási költségekre vonatkozóan. Azon repülővel, illetve vonattal történő utazások esetében, ahol a repülő-, illetve vonatjegy megrendelése törölhető, vagy visszatérítésére van lehetőség, az Utaztatás előzetesen megrendeli a repülő-, illetve vonatjegyet.
- (3) A kitöltött útindító feljegyzés nyomtatványt, valamint az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatványt az Utaztatás vezetője vagy akadályoztatása esetén az Utaztatás vezetője által felhatalmazott munkatárs ellenjegyzí, és megküldi a KGF részére pénzügyi ellenjegyzés érdekében. A KGF ellenőrzi és szükség esetén módosítja az ideiglenes kiküldetési engedélyen szereplő költségkalkulációt.
- (4) Repülő- és vonatjegyfoglalást kizárólag az Utaztatás végezhet, ez alól kivételek kizárólag a nemzetközi szervezetek, külföldi társmínisztériumok meghívásával és finanszírozásával zajló utazások, valamint a közlekedési és egyéb havária események miatt időben vagy utazási útvonalban módosuló utazások lehetnek.
- (5) Az utazási tervben szereplő ideiglenes külföldi kiküldetéseket a kiutazást elrendelő helyettes államtitkár kezdeményezésére, a KGF főosztályvezető pénzügyi ellenjegyzése mellett – a (6) bekezdésben meghatározottak kivételével – a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár, akadályoztatása esetén a helyettesítését ellátó vezető engedélyezi. A kiutazás elrendelője (kiküldő vezető) az ideiglenes kiküldetési engedély aláírásával igazolja az adott külföldi kiküldetésnek az utazási programtervben való szereplését, továbbá szakmai célszerűségét és indokoltságát.
- (6) A miniszter kiküldetéseit a közigazgatási államtitkár; a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök és a Miniszteri Kabinet munkatársainak kiküldetéseit a miniszter engedélyezheti. A miniszter akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár kiküldetéseit a parlamenti és gazdaságstratégiaért felelős államtitkár; az államtitkárok, helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök és a Miniszteri Kabinet munkatársainak kiküldetéseit a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.
- (7) Az éves utazási tervben nem szereplő, az utazási költségvetésbe be nem tervezett kereten felüli utazást az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatvány „Megjegyzés” rovatában kötelező jelleggel fel kell tüntetni, és rövid indoklással alá kell támasztani annak szükségességét.
- (8) Az utazási tervben nem szereplő kiküldetéseket – a (6) bekezdésben felsoroltak kivételével – minden esetben a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá a KGF főosztályvezető pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- (9) Konferenciára, workshopra, egyéb rendezvényre szóló – ide nem értve az EU, illetve OECD által kezdeményezett –, külföldről érkező meghívások elfogadására, a résztvevő jelölésére a szakmai felügyeletet ellátó felső vezető javaslatára kizárólag a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával kerülhet sor, amely feltétele a külföldi kiküldetés engedélyezésének.
- (10) Az aláírt külföldi kiküldetés utazási engedélyt – az útindító feljegyzés és az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatványokat – az indulás előtti naptári hét első munkanapján 12 óráig kell megküldeni az Utaztatás részére, kivéve a (11) bekezdésében foglaltakat.
- (11) Vízumköteles országokba való utazáskor a kiküldetés esedékessége előtt legalább 15 munkanappal köteles az utazó az Utaztatásra eljuttatni az engedélyezett útindító feljegyzés és az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatványokat, valamint a vízum beszerzéséhez szükséges dokumentumokat. Ellenkező esetben az Utaztatás nem tud felelősséget vállalni az utazás teljesüléséért. A vízuminformációkat az Utaztatás szerzi be a Külügyminisztériumtól (a továbbiakban: KÜM).

- (12) Az utazási engedélynek az Utaztatás részére időben történő benyújtása – különös figyelemmel a vízumkötelezett országokra –, valamint az utazási engedélyhez szükséges jóváhagyások megszerzése a kiküldött feladata és kötelezettsége.
- (13) Az elrendelt és jóváhagyott hivatalos külföldi kiutazás megszervezését – a szolgálati és a diplomata-útlevél beszerzését, a szükséges vízum, illetve az utazási jegy beszerzését, az utazási biztosítás intézését és azok átadását – kizárólag a Protokoll Titkárság végezheti. Az utazási jegyet és az utazási biztosítást – kivételes esetekben, az utazó kérésére – az Utaztatás elektronikus úton, e-mailben küldi meg a kiküldött részére.
- (14) Az Utaztatás a jóváhagyott utazási engedély és kalkuláció alapján az utazóra vonatkozó kalkulált költségeket – napidíj és dologi útielőleg bontásban – rögzíti az integrált pénzügyi-számviteli rendszer „Külföldi kiküldetési moduljában”. A rögzítést követően az Utaztatás kiállítja, majd az utazás megkezdése előtt minimum egy munkanappal a kiküldött részére átadja a valutafelvételi bizonylatot.
- (15) Amennyiben a külföldi kiküldetés esetén az NGM Igazgatása költségvetésén kívül más költségviselő is felmerül, azt az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatványon, a konkrét költségtípus meghatározásával (utazás, szállás, napidíj, egyéb) és a költségviselő megjelölésével szükséges jelezni.
- (16) Ha a minisztérium az NGM Igazgatása költségvetése terhére a minisztériummal nem munka- vagy jogviszonyban álló személy kiküldetésének finanszírozását átvállalja, akkor az útindító feljegyzés „Egyéb, indoklás” pontja alatt meg kell indokolni a személy kiküldetésének szükségességét, amelyet az utat jóváhagyó vezetőnek (miniszter, közigazgatási államtitkár) az elbírálás során figyelembe kell vennie. Az érintett vezető (miniszter, közigazgatási államtitkár) hatásköre, továbbá a külsős utazó – rangnak, szállodai kategóriának, utazási költségnek – megfelelő besorolása is. A külsős utazó esetében az utazás előkészítését (például a szükséges foglalásokat) az Utaztatás ennek megfelelően folytatja le. Amennyiben a kiküldöttre nem vonatkozik a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 43. § (1) bekezdése, napidíjra nem jogosult. Ettől eltérni kivételesen indokolt esetben lehet.
- (17) A külföldi kiküldetések adatainak rögzítését az Utaztatás és a KGF együttesen végzi. Az Utaztatás a kiküldetési engedélyek alapján gondoskodik a kiküldetési adatok számítógépes rögzítéséről. A KGF biztosítja a kiküldetések elszámolási adatainak rögzítését, az ellátmányok biztosítását, valamint a számviteli feladatok ellátását.

Egyes EU-intézmények üléseinek költségtérítése

- 4. §**
- (1) A Tanács Főtitkársága a tagállamok részére megtéríti a Tanács ülésein – kizárólag a költségtérítéses tanácsi ülések utazásai nyomtatványban és a bizottságok nyomtatványban foglaltakhoz kapcsolódóan – való részvétellel összefüggésben felmerült utazási költségeket (az oda- és visszaút utazási költségei: repülőjegy, vonatjegy).
 - (2) A Tanács üléseire kiküldött tagállami szakértők az üléseken való részvételt, az ülések kezdetén kiosztott „Participants” fejléccel ellátott dokumentum megfelelő kitöltésével igazolják. A részvétel hazai igazolására, illetve a hivatalos utazás elszámolására a Tanács ülésén közreadott delegációs jelenléti lista fénymásolata szükséges.
 - (3) A Tanács a tagállamokban kijelölt központi kapcsolattartó szerven – Magyarország esetében a KüM-ön – keresztül biztosítja a finanszírozást.
 - (4) A pénzügyi elszámolást a KGF a következők szerint végzi:
 - a) az elszámolás utólag, havonta, egy összegben történik;
 - b) a havi elszámolásokat a tárgyhót követő hó 20-ig küldi meg a KGF a KüM részére;
 - c) a KüM negyedévente utólag – a negyedév utolsó elszámolásának beérkezését követő 40 munkanapon belül –, az ellenőrzést követően egy összegben teljesíti a visszafizetést;
 - d) a KüM részére a dokumentumok másolatát (számla, bizonylat, aláírt jelenléti ív, meghívó és az ülés napirendje, elektronikus repülőjegy, beszállókártyák) az elszámolással együtt küldi meg a KGF.
 - (5) Az Európai Unió (a továbbiakban: EU) által nyújtott támogatás felhasználásával összefüggő ügyviteli és adatszolgáltatási feladatok ellátását a KGF végzi a KüM által biztosított táblázat felhasználásával.
 - (6) Az EU-intézmények által nyújtott költségtérítést a KGF annak a szervezeti egységnek az utazási keretéhez számolja el, amelynek a munkatársa a költségtérítéses kiküldetésben részt vett. Az EU intézményei (pl. az Európai Bizottság) az adott rendezvényre vonatkozó meghívó levélben foglaltak szerint térítik meg az üléseken részt vevők utazási költségeit. A kiutazás kapcsán felmerülő és az EU-intézmény által meghatározott visszatérítendő költség visszatérítéséhez szükséges úgynevezett „Expert Identification Sheet” nyomtatvány aláírt és lepecsételt példányát – amennyiben rendelkezésére áll – az Utaztatás a kiutazás előtt, az úti ellátmány (napidíj, úti előleg stb.) felvételével együtt átadja a kiutazó részére.

- (7) A költségtérítések teljesülését a KGF figyelemmel kíséri. A megtérülés elmaradása esetén – leghamarabb az utazást követő 4. hónappal – megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (8) Költségtérítés esetén az ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyen az ülés megfelelő kategóriája mellett a költségtérítési státust is meg kell jelölni.

A kiküldött költségtérítése

- 5. §**
- (1) A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezetére költségtérítés illeti meg.
 - (2) A kiküldöttet megillető költségtérítések a napidíj, a kiküldetés helyére történő kiutazás és hazautazás költsége, utazási biztosítás, szállásköltség, valamint a kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségek (pl. helyi közlekedés, taxidíj) számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnal vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal (számlával) igazolt összege.

Napidíj

- 6. §**
- (1) A Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján az ideiglenes külföldi kiküldetést végző személy napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró. A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személyt a hatályos jogszabályoknak megfelelően adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.
 - (2) A napidíj összegét bruttó összegben kell az utazás előtt a kiküldött részére készpénzben átadni.
 - (3) A kiküldetés időtartamát a kiküldetést elrendelő vezető köteles úgy megállapítani, hogy az a lehető legkisebb költséggel járjon. Abban az esetben, ha a kiutazásra a kiküldetési feladat (program) kezdetének napját megelőző napon, illetve a hazautazásra a kiküldetési feladat befejező napját követő napon kerül sor, azt az útindító feljegyzésben meg kell indokolni.
 - (4) A kiküldöttet arra a naptári napra, amelyen a külföldön töltött idő tartama eléri a nyolc órát, a teljes napidíj, amelyen eléri a négy órát, de kevesebb, mint nyolc óra, a napidíj 50%-a illeti meg.
 - (5) Nem illeti meg napidíj a kiküldöttet, ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb.
 - (6) Azon tengerentúli hivatalos utazások esetében, ahol az utazás egy teljes napot vesz igénybe, vagy amelyek esetében az utazás nem valósítható meg a hivatalos szakmai program napján, az utazás napjára is jár a napidíj teljes összege a kiutazó részére.
 - (7) A kiküldött személy napidíját megalapozó nap meghatározásánál a külföldi kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell figyelembe venni.
 - (8) Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személy a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.

Utazási költségek

- 7. §**
- (1) A kiküldetéshez igénybe vehető közlekedési eszköz (repülőgép, vonat, hajó, hivatali gépkocsi gépkocsivezetővel, casco biztosítással rendelkező saját gépkocsi) meghatározása a kiküldetés elrendelőjének hatásköre.
 - (2) Az utazást a legcélzerűbb útvonalon és költségkímélő módon kell teljesíteni.
 - (3) A kiküldetésekre egy szervezeti egységtől – a különösen indokolt esetektől eltekintve – csak egy fő utazhat. Ugyanazon szervezeti egységtől, ugyanazon programra egynél több fő kiutazására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, amelynek indoklását a kiküldetés elrendelője (kiküldő vezető) az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatvány „Megjegyzés” rovatában köteles megadni.
 - (4) Amennyiben a minisztérium részéről több fő vesz részt azonos eseményen, akkor a delegáció vezetőjeként a legmagasabb beosztásban lévő utazót kell tekinteni, s az ő úti engedélyén kell feltüntetni a többi kiutazóra vonatkozó adatokat is. Azonos beosztású kiküldöttek esetén az utazást elrendelő államtitkár dönt a delegáció vezetőjének személyéről.

- (5) A (3) bekezdés előírásaitól abban az esetben lehet eltérni, ha a szakmai programra történő hivatalos kiutazás költségét a meghívó fél megtéríti.
- (6) Repülőgépen történő utazás a következő módon történhet:
 - a) a Kormány tagja részére első osztályon;
 - b) az ezen utasítás hatálya alá tartozó más személyek részére Európán belüli utazásnál „turista”, a négy óra repülési időt meghaladó tengerentúli utazásnál, illetőleg más hosszú távú járatoknál magasabb komfortosztálynak megfelelő árú repülőjegy vásárolható;
 - c) a kiküldött kérésére a jelen utasításban megállapított osztállynál alacsonyabb kategóriájú repülőjegy is biztosítható;
 - d) a jelen utasítástól eltérő, magasabb kategóriájú repülőjegyek kizárólag a miniszter jóváhagyásával vásárolhatók meg;
 - e) a kormányváró használatát a protokoll, a reprezentáció, a fordítás és a tolmácsolás igénylésének rendjéről szóló NGM utasítás szabályozza;
 - f) miniszterelnöki, valamint köztársasági elnöki delegációban való részvétel esetében a b) pontban előírtaktól el lehet térni.
- (7) Vonattal történő utazás esetén az állami vezetők (miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár) és a miniszteri biztos első osztályt vehet igénybe.
- (8) Hivatali vagy saját gépkocsi használata a szomszédos, illetve az európai országokba történő utazás esetén engedélyezhető.
- (9) A hivatali gépkocsi külön belső KEF-szabályozás alapján igényelhető a külföldi kiküldetés kezdési időpontja előtt legkésőbb hét munkanappal.
- (10) Saját személygépkocsival történő utazás esetén a tulajdonost a jogszabályok szerinti üzemanyag- és általános gépjármű-használati költségtérítés illeti meg.
- (11) A gépkocsi használatával összefüggő, valutában felmerülő várható költségre ellátmányelőleget az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély nyomtatványon kell engedélyeztetni.

Szállásfoglalás, a szállásköltségek elszámolása

- 8. §**
- (1) A szállodai szobafoglalás – amennyiben a lehetőségek megengedik, az adott országban működő magyar külképviselet közreműködésével vagy ennek hiányában utazási irodán vagy interneten keresztül – a külföldi kiküldetésre utazó munkatárs feladata, a jelen utasításba foglalt előírások, továbbá a szobafoglalási keretösszegek [8. § (5) bekezdés] figyelembevételével. A szállodai szobafoglalásokat minden esetben a költségtakarékosság szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni. A lefoglalt szállodai szobával, illetve a szoba árával kapcsolatos szállodai visszaigazolást az utazás előtt az utazónak minden esetben meg kell küldenie elektronikus úton az Utaztatás (utaztatas@ngm.gov.hu) részére.
 - (2) A külföldi kiküldetésre kiutazó munkatárs az Utaztatáson keresztül szállásfoglalást kérhet. Amennyiben a kiutazó kérésére a szállodai szobafoglalást az Utaztatás végzi, akkor az ideiglenes kiküldetési engedélyben jelölni kell a kérést.
 - (3) A külföldi kiküldetésre utazó munkatársak szállást csak abban az esetben foglalhatnak véglegesen a maguk részére, amennyiben az utazással kapcsolatos ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyben az adott utazás – benne a szállás várható költségével együtt – a minisztérium illetékes vezetője által jóváhagyásra került. Költségmegtakarítás céljából, tervezett kiküldetés esetén, amennyiben lehetőség van előzetes szobafoglalásra, mely szükség esetén lemondható, a foglalásra sor kerülhet.
 - (4) Amennyiben a hivatalos szakmai program, illetve az ideiglenes külföldi kiküldetés Belgiumban (pl. Brüsszelben) történő szállodafoglalást igényel, és a szállásfoglalás a Magyarország Állandó Képviseletén (a továbbiakban: ÁK) keresztül történik, akkor a kiküldötnök az ÁK által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatot a kiküldetés kezdeményezésekor ki kell töltenie és aláírásával el kell látnia. Aláírt nyilatkozat hiányában a szállodafoglalás nem kezdeményezhető.
 - (5) A költségvetési források hatékony és gazdaságos felhasználásának figyelembevételével az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő miniszter esetében legfeljebb 550 euró/éj, államtitkárok esetében legfeljebb 450 euró/éj, helyettes államtitkárok, kabinetfőnök esetében legfeljebb 300 euró/éj, a főosztályvezetők esetében legfeljebb 250 euró/éj, a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők esetében legfeljebb 200 euró/éj, az egyéb rangú és beosztású ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők esetében pedig legfeljebb 150 euró/éj összeghatárig terjedő szállodai szoba hagyható jóvá, azonban a szállodai szobafoglalások alkalmával minden esetben a költségtakarékosság elvének szem

előtt tartásával kell eljárni. A felsorolt összeghatárok feletti szállásdíjat – külön indoklás alapján – az adott kiküldetést jóváhagyó vezető (miniszter vagy közigazgatási államtitkár) hagyhatja jóvá.

- (6) Amennyiben a külföldre hivatalos látogatásra érkező delegáció vezetője a nemzetgazdasági miniszter, a magyar delegáció külföldi hivatalos programjának könnyebb koordinálása érdekében törekedni kell arra, hogy a minisztérium delegációjának többi tagja is abban a szállodába kerüljön elhelyezésre, ahová a miniszter. Amennyiben a szállodában, ahol a miniszter és a minisztérium delegációja elhelyezésre kerül, nem áll rendelkezésre megfelelő számú vagy megfelelő árral rendelkező szoba ahhoz, hogy a delegáció tagjai a pozíciójuknak megfelelő maximális árfekvésű szobába kerüljenek elhelyezésre, az (5) bekezdésében foglalt összeghatároktól a delegáció tagjai esetében el lehet térni, azonban a részükre lefoglalt szállás költsége ebben az esetben sem haladhatja meg a 450 euró/éj/fő összeget.
- (7) Miniszterelnöki, valamint köztársasági elnöki delegációban való részvétel tekintetében az (5) bekezdésében részletezett összeghatároktól el lehet térni.
- (8) A 11. § szerinti elszámolás során szükséges a szálloda által kiállított számviteli bizonylatnak megfelelő okmány (számla) csatolása.

A kiküldetéssel kapcsolatos költségek térítése

- 9. §**
- (1) A kiküldött költségeiből a munkavégzésével, a kiküldetés lebonyolításával összefüggő, a minisztérium nevére és számlázási címére (Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.) kiállított számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnyal vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal (számlával) igazolt és a kiküldetést elrendelő (kiküldő) vezető által is igazolt költségeit számolhatja el.
 - (2) A kiküldetés ideje alatt felmerülő reprezentációs költség csak a kiküldetést jóváhagyó vezető előzetes engedélye alapján számolható el. Különösen indokolt esetben utólagosan, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszter jóváhagyásával számolható el.
 - (3) A bizonylattal (számlával) igazolt szobaár mellett mosatási és vasalási költség címén szállodai éjszakánként az egy napi szállásköltség 10%-át meg nem haladó, a minisztérium nevére kiállított számlával igazolt kiadás költsége 7 napon túli kiküldetés esetén elszámolható.
 - (4) A kiküldetés során felmerülő hivatalos telefon-, fax-, internet- és egyéb kommunikációs költség a kiküldetést elrendelő (kiküldő) vezető igazolása alapján számolható el.
 - (5) A kiküldöttet az indulásnál és az érkezésnél megilleti a tartózkodási helytől az állomásig (repülőtérig), illetve az állomástól a tartózkodási helyig tömegközlekedési eszközzel megtett út számlával vagy számla hiányában a megőrzött menetjeggyel igazolt költsége.
 - (6) A magyarországi repülőtéri oda- és visszautazás költségeként Budapest közigazgatási határán belül az NGM nevére és számlázási címére kiállított számlával igazolt repülőtéri minibusz-szolgáltatás, a minibusz-szolgáltatás díját legfeljebb 20%-kal meghaladó értékhatárig, de legfeljebb 30 000 forintig terjedő taxi szolgáltatás díjának összege számolhatók el utólagosan. Az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló szabályzatról szóló 32/2012. (X. 27.) NGM utasításban szabályozott taxikártya reptéri transzferre nem vehető igénybe.
 - (7) Budapest közigazgatási határán kívül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közreadott gépjármű-fogyasztási norma és üzemanyagár szerint számolt üzemanyagköltség, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint az általános személygépkocsi-normaköltség alapulvételével kifizetett összeg – amely jelenleg 9 Ft/km – számolható el saját gépkocsihasználat jogán. Az elszámoláshoz a 2. melléklet szerinti, a „Nyilatkozat saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez” nyomtatványt szükséges csatolni. Ettől eltérni csak kivételesen indokolt esetben, a kiküldetést elrendelő (kiküldő vezető) keretgazda külön engedélyével lehet.
 - (8) Saját gépkocsi repülőtéri parkolási díjának elszámolására csak a Budapest közigazgatási határán kívül lakó kiküldött esetében van lehetőség, és ebben az esetben is csak legfeljebb 72 óra parkolási költsége számolható el utólag, a minisztérium nevére és számlázási címére (Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.) szóló számla ellenében.
 - (9) Külföldön indokolt esetben, az (5) bekezdésben foglaltakon túlmenően igénybe vett helyi tömegközlekedési eszköz költségeinek számlával igazolt összege számolható el. Számla hiányában a megőrzött menetjeggyel – amennyiben az alapján az utazás egyértelműen beazonosítható – a kiküldetést elrendelő szervezet vezetőjének (kiküldő vezető) írásban adott előzetes vagy utólagos engedélyével számolható el a költség.
 - (10) A külföldi utazás lebonyolításához kapcsolódó vízumdíjat, a szolgálati útlevel díját, az utazáshoz kapcsolódó kötelező oltásokat és a személyi, poggyászbiztosítás költségét a minisztérium fedezi az adott keret terhére.

- (11) A minisztérium költségvetése terhére kiadásként nem számolható el a kiküldött hibájából eredő bármilyen anyagi kár ellenértéke, a közlekedésrendészeti kihágás, az egyéb hatósági büntetés költségei, valamint a szállodai szobai szolgáltatások (pl. minibár) költsége; kivéve a (3) bekezdésben foglalt esetekben a mosatási díj meghatározott része.

Útielőleg

- 10. §** (1) A kiküldött útielőleget csak azon jóváhagyott külföldi kiküldetési engedély esetén igényelhet, amennyiben eleget tett a 11. § (1) bekezdése szerinti korábbi kiküldetése elszámolási kötelezettségének.
- (2) Kivételt képez, ha az előző kiküldetés visszaérkezési időpontjától az elrendelt utazás megkezdésének napjáig öt munkanapnál kevesebb idő telt el, vagy egyéb indok alapján azt a kiküldetést jóváhagyó vezető külön engedélyezi. Ez esetben a kiküldöttnek a második kiküldetés befejezését követő nyolc munkanapon belül kell elszámolnia mindkét kiküldetéssel.
- (3) A külföldi kiküldetések elszámolását a minisztérium által használt pénzügyi-számviteli integrált rendszer „Külföldi kiküldetés” modulja követi nyomon.
- (4) Amennyiben az ideiglenes kiküldött a külföldi kiküldetés költségeinek utasítás szerinti teljes körű elszámolását, lezárását (visszafizetés, illetve pótkifizetés a valutapénztáron keresztül) nem végzi el, úgy a kiküldetésből való visszaérkezést követő 21. naptól újabb kiküldetési előleg kiadását a rendszer nem teszi lehetővé, azaz a kiküldött részére újabb kiküldetés nem indítható.
- (5) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a kiküldött az Szja tv. 72. § (1) bekezdésében számított kamatkedvezmény összege után az ott meghatározott mértékű személyi jövedelemadót, illetve az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény 3. § (1) bekezdés bb) pontja alapján egészségügyi hozzájárulást köteles fizetni.
- (6) A napidíjra a 6. § (1) bekezdése szerinti összeg vehető fel. A napidíj bruttó összegét az utazás előtt kell a kiküldött részére készpénzben átadni.
- (7) A dologi kiadásokra (szállásköltségre, a kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségre) útielőleg EUR, USD, CHF valutában igényelhető. Amennyiben a célországban a felsorolt valutánemet nem fogadják el, úgy a valutaváltási költség bizonylat ellenében elszámolható.
- (8) A kiküldetéshez kötődő bármilyen előzetes kifizetés kizárólag számla – vagy annak hiányában kivételesen indokolt esetben az adott kiküldetést jóváhagyó vezető engedélyével ellátott díjbekérő – ellenében igényelhető.
- (9) Egyéb indokolt dologiköltség-igénylés esetén a 6. § (1) bekezdés szerinti egy napra járó napidíjnak megfelelő összegű előleg adható.
- (10) Amennyiben az utazás időtartama meghaladja a hat napot, két napra járó napidíjnak megfelelő összegű előleg biztosítható. Kivételes esetben az e mértéket meghaladó összegű előleg kifizetéséhez az érintett vezetők engedélye szükséges.
- (11) A minisztériumi VIP-bankkártya használatára jogosultak az érintett vezetők, valamint az utazás szervezését és elszámoltatását ellátó ügyintézők.
- (12) A minisztériumi utazások gyakoriságára tekintettel – egyedi kérelemre – további kormánytisztviselők, köztisztviselők részére a közigazgatási államtitkár állapíthat meg jogosultságot a minisztériumi VIP-bankkártya használatára. A minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a KGF látja el. A VIP-bankkártya elsősorban a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségek fizetésére vehető igénybe. Különösen külföldön felmerülő szállás, közlekedési költség: taxi, tömegközlekedés díja, valamint az utazást megelőzően engedélyezett reprezentációs kiadások kifizetésére használható fel.
- (13) A napidíj és a jóváhagyott dologi útielőleg valutaösszegét az utazó vagy annak meghatalmazottja a valutapénztárban veheti fel a jóváhagyott valutafelvételi nyomtatvány alapján az utazás megkezdése előtt minimum egy munkanappal. Meghatalmazott eljárása esetén a valutapénztár részére a 3. melléklet szerinti – két tanú adataival és aláírásával ellátott – meghatalmazást szükséges csatolni.

Elszámolás

- 11. §** (1) A kiküldetés befejeztével a kiküldött köteles a felvett ellátmánnyal a „Kiküldött által elszámolt utazási költségek” nyomtatványon (amely a kiküldött részére a menetjegy, a biztosítás, a napidíj, illetve a jóváhagyott dologi útielőleg valutaösszegének felvételével egyidejűleg kerül átadásra) elszámolni, valamint a kiküldetés szakmai teljesítését és

az elszámolást a kiküldetés elrendelőjével (kiküldő vezető) igazoltatni, és az aláírt nyomtatványt a KGF részére nyolc munkanapon belül eljuttatni.

- (2) Az elszámoláshoz mellékletként csatolni kell a költségek igazolására szolgáló, a minisztérium nevére és számlázási címére (Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.) kiállított eredeti számlákat vagy egyéb igazoló dokumentumokat, bizonylatokat. Alkalmas lehet a költségek igazolására – többek között – menetjegy, biztosítási kötvény, felvett előleg dokumentációja, szállodai számla, helyi közlekedési eszköz esetleges költségeinek számlája, menetjegyei, taxiköltség számlája, bankkártyahasználat bizonylatai, egyéb felmerült költségek számlái, illetve tanácsi ülés esetén meghívó és aláírt jelenléti ív.
- (3) Az utazás elmaradása vagy halasztása esetén a kiküldött köteles erről az Utaztatás munkatársait haladéktalanul értesíteni, majd az előleget a valutapénztárba öt munkanapon belül visszafizetni.
- (4) Az elszámolásból adódó követelés vagy tartozás pénzügyi rendezését személyesen vagy meghatalmazott útján lehet teljesíteni a minisztérium valutapénztárában. Meghatalmazott eljárása esetén a valutapénztári meghatalmazás nyomtatványt szükséges csatolni, kivéve ha a 10. § (13) bekezdésében szabályozott eljárás során már csatolásra került.
- (5) A költségekkel történő elszámolás (ideértve a kiküldött befizetési kötelezettségét, illetve a minisztérium által történő kifizetést) készpénzben, kizárólag a felvett valutaelőleg pénznemében történhet azzal, hogy a Magyarország területén felmerült költséget (pl. reptéri minibusz, taxi stb.) a minisztérium utólag, banki átutalás útján téríti meg forintban.

Úti jelentés

- 12. §**
- (1) A kiküldött a kiküldetést elrendelő (kiküldő) vezető részére az ideiglenes kiküldetés során végzett munkáról, a tárgyalások eredményéről, a kapcsolódó további feladatokról a megérkezést követő nyolc munkanapon belül köteles a 4. melléklet szerinti úti jelentést készíteni, amelyet a kiküldetést elrendelő (kiküldő) vezető láttamoz. Ezt követően a kiküldöttnek az úti jelentés egy példányát az elszámoláshoz kell csatolnia, és azzal együtt eljuttatnia a KGF részére, amelyet az lefűz az elszámolásokkal együtt.
 - (2) Amennyiben a miniszteri delegáció hivatalos programja során bizalmas, de nem minősített információk hangzanak el, úgy az (1) bekezdéstől el lehet térni.
 - (3) Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kötődő kiküldetések (tanácsülés, tanácsi munkacsoportok) esetében az ülést követő két munkanapon belül a kiutazó köteles elkészíteni és megküldeni az úti jelentést az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való kormányzati részvétel összehangolásáról és az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságról szóló 1169/2010. (VIII. 18.) Korm. határozat 53. pontja szerint.
 - (4) Amennyiben a kiküldött szolgálati vagy diplomata-útlevéllel utazott – a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény, illetve a külügyminiszter által kiállított útlevélek kezelésének szabályairól szóló 1/1998. (X. 14.) KüM rendeletnek megfelelően –, köteles azt az utazás végén az Utaztatás munkatársa részére leadni a hivatalos okmányok biztonságos tárolása érdekében.
 - (5) A szolgálati vagy diplomata-útlevél – elmulasztott leadásukból eredő – elvesztéséért, illetve az utazások ebből következő esetleges meghíúsulásáért az Utaztatás nem vonható felelősségre.

Záró rendelkezések

- 13. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről szóló 22/2011. (VI. 30.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1/a. melléklet a 26/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Ikt. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

ÚTINDÍTÓ FELJEGYZÉS
a vonatkozó szabályzat szerint illetékes jóváhagyó vezető útján
a Protokoll Titkárság vezetője részére

Tárgy: Ideiglenes külföldi kiküldetés

1. A kiküldött neve, beosztása:

.....

2. A kiküldetés célja:

.....

3. Időpont:

.....

4. Helyszín (célország, város):

.....

5. Utazás módja: repülő / vonat / busz / hivatali gépkocsi / kulcsos gépkocsi / saját gépkocsi / hajó / komp.
(A megfelelő aláhúzendő!)

6. Előzmények:

.....

7. A részvétel indoka:

.....

8. Képviselendő magyar álláspont:

.....

9. A kiküldetés az utazási programtervben: szerepel / nem szerepel. (A megfelelő aláhúzendő!)

10. Elrendelő (kiküldő) neve, beosztása:

.....

11. Elrendelő (kiküldő) telefonszáma, szervezeti egysége:

.....

12. A kiküldetés várható költségei:

	Tétel	Költség devizában (pénznem)	Költség Ft-ban (Ft)
1.	napidíjköltség (1 napra jutó napidíj szorozva a napok számával)		
2.	szállásköltség (1 éjszakára jutó szállásdíj szorozva az éjszakák számával)		
3.	utazási költség		
4.	egyéb dologi költség (pl. autópályadíj) tételesen megnevezve		
5.	egyéb (reprezentációs, étkezési) költség tételesen megnevezve		
Összesen			

13. Egyéb, indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

Keltezés: Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
Az elrendelő (kiküldő) vezető aláírása

1/b. melléklet a 26/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Ügyintéző:

Tel.:

IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY

A kiküldött neve		Szállásköltség / nap / fő Utaztatáson keresztül szállásfoglalást – kér – nem kér	 EUR/éj
Adóazonosítója			
Születésének időpontja		Utazás módja	
Útlevelelének száma			
Útlevelelének lejáratja		Ellátmány gépkocsival történő utazás esetén	
Munkahelye		Napidíj / nap	40 EUR / nap
Szervezeti egysége			
Munkaköri besorolása		Egyéb dologi kiadásra	
Szakfeladatkód			
Tanácsülés esetén KÜM-kód			
Kiküldetés célja		Egyéb (reprezentációs) költségre, éspedig:	
Költségviselő (A megfelelő rész aláhúzendó. Amennyiben több költségviselő van, a költségtípus – utazás, szállás, napidíj stb. – megjelölése is szükséges.)		– NGM Igazgatás – Tanács – EU Bizottság – Strukturális Alapok – Egyéb, éspedig:	
Kiküldetés helye (célország, város), időpontja (datumtól-ig)		Kiküldetés időtartama: nap, éj	

Társ kiküldött(ek) neve, születési ideje	Útleveél/úti okmány száma, lejárata, kiállítás helye	Munkahelye és munkaköri besorolása	Dologi költség	Napidíj	Szállásköltsé- g/nap
1. Név: Születési idő:					
2. Név: Születési idő:					
3. Név: Születési idő:					

Kiküldetést elrendelő (kiküldő) vezető	Olvasható név:	Aláírás:
Közigazgatási államtitkár/ Szakmai felügyeletet ellátó államtitkár/Kabinetfőnök	Olvasható név:	Aláírás:
Utaztatás ellenjegyzője (Utaztatás vezetője)	Olvasható név:	Aláírás:
Pénzügyi ellenjegyző (KGF vezetője)	Olvasható név:	Aláírás:

UTAZÁSI VISZONYLATOK	
Honnan, dátum, időpont (óra, perc), járatszám	Hová, dátum, időpont (óra, perc), járatszám
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Keltezés: Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

2. melléklet a 26/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

NYILATKOZAT
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉHEZ
(BUDAPEST KÖZIGAZGATÁSI HATÁRÁN KÍVÜL)

Alulírott (név)
..... (lakcím), a Nemzetgazdasági Minisztérium
..... (szervezeti egység megnevezése) munkatársa kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban*/házastársam tulajdonában* lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni (tartózkodási hely) és Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér között oda-vissza, összesen kilométer távolságra.

A személygépkocsi

- típusa:
- forg. rendszáma:
- forg. eng. száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalma (cm³-ben):
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerinti – alapszabály általánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott általános személygépkocsi-normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban*/házastársam tulajdonában* lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban – a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket kivéve – semmiféle kártérítési igénnyel nem lépek fel a Nemzetgazdasági Minisztériummal szemben.

Keltezés: Budapest, 20

.....
A nyilatkozattevő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő!

3. melléklet a 26/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (meghatalmazó neve, beosztása és szervezeti egység megjelölése)

meghatalmazom

(meghatalmazott neve és beosztása, szervezeti egység megjelölése)-t, hogy a Nemzetgazdasági Minisztériumban működő valutapénztárban helyettem és nevemben a munkáltató által elrendelt, hivatalos külföldi kiküldetéseimben teljes körűen eljárjon, így különösen a valutaelőleget felvegye, azzal elszámoljon, valamint az ehhez kapcsolódó átvételi elismervényeket, dokumentumokat aláírja.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
(név)
meghatalmazó

.....
(név)
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Szig. szám:
Aláírás:

Név:
Lakcím:
Szig. szám:
Aláírás:

4. melléklet a 26/2013. (XII. 16.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÚTI JELENTÉS

A kiküldött szervezeti egysége:

A kiküldött neve és elérhetősége:

Kapja: Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

A kiküldetés témája, illetve célja:

Időpont, helyszín, résztvevők köre, fogadó intézmény neve:

Előzmények:

Magyar hozzászólás, állásfoglalás (a tárgyaláson megtárgyalt témák, álláspontok):

Meghozott döntés, elért eredmény:

További lépések, javaslatok:

Egyéb:

Mellékletek (pl. napirend):

A kiküldetés hozadéka:

kiküldetést elrendelő aláírása

kiküldött aláírása

**A vidékfejlesztési miniszter 27/2013. (XII. 16.) VM utasítása
miniszteri biztosi kinevezésről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint 38. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Dr. Kiss Elizát a Vidékfejlesztési Minisztérium hegyközségek megújításáért és a szőlő-bor ágazat fejlesztéséért felelős miniszteri biztosnak nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a szőlő-bor ágazat fejlesztésének előmozdítása érdekében közreműködik:
- a) az ágazati jogszabályok, különösen a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény végrehajtásával kapcsolatos jogszabályok, módszertani ajánlások, eljárásrendek, végrehajtási szabályok előkészítésében,
 - b) a vidékfejlesztési miniszter által eseti megbízás alapján kiadott feladatok lebonyolításában.
- 3. §** A miniszteri biztos megbízatása 2014. január 1. napjától 2014. június 30. napjáig terjedő időtartamra szól.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető államtitkár 6/2013. (XII. 16.) Miniszterelnökségi utasítása
a 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának
szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat-
és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.)
Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felelősségébe utalt feladatok ellátásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat- és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére meghatározott feladatok teljesítése érdekében az 1. mellékletben foglalt feladatok ellátását rendelem el.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető államtitkár

1. melléklet a 6/2013. (XII. 16.) Miniszterelnökségi utasításhoz

A 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer átalakítása tekintetében a Miniszterelnökségen belül ellátandó feladatok

1. Az Nemzeti Fejlesztési Ügynökségben (a továbbiakban: NFÜ) működő irányító hatóságoknak a szaktárcákhoz, az NFÜ horizontális egységeinek a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) szervezetébe történő áthelyezéséhez szükséges jogszabály-módosító csomagot elő kell készíteni az NFÜ bevonásával, és a Kormány részére elő kell terjeszteni.
Felelős: Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkár
parlamentari ügyekért felelős helyettes államtitkár
Határidő: azonnal
2. A szaktárcákhoz átkerülő irányító hatóságok irányítási és kontrollrendszere leírására vonatkozó módosításhoz útmutatót és sablont elő kell készíteni az irányító hatóságok részére azok bevonásával.
Felelős: Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkár
Határidő: 2013. december 31.
3. Az NFÜ és a ME belső ellenőrének bevonásával az NFÜ horizontális egységeinek és az állami támogatásokat vizsgáló szervezeti egységek 2014. január 1-jétől történő átvételére tekintettel a ME alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint szervezeti szintű szabályzatainak (kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendje, számviteli és politikai szabályzat, kiadmányozás rendje, belső ellenőrzési szabályzat, kockázatkezelési szabályzat, kiküldetési szabályzat, közbeszerzési és beszerzési szabályzat, közbeszerzési terv stb.) módosítását – szükség szerint –, megalkotását elő kell készíteni.
Felelős: igazgatási és kiemelt ügyekért felelős helyettes államtitkár
gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár
Határidő: 2013. december 31.
4. Az NFÜ bevonásával az NFÜ horizontális egységeinek és a Végrehajtás Operatív Program Irányító Hatóság átvételéhez szükséges intézkedéseket (így különösen az iktatott iratanyaggal, az igazgatási működéssel összefüggő okiratokkal, a nyilvántartásokkal, az adatokkal, az átvétel napján hatályos kötelezettségvállalásokkal, személyi állománnyal, eszközökkel és vagyontárgyakkal kapcsolatos intézkedéseket) és a szükséges szerződésmódosításokat elő kell készíteni.
Felelős: gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár
Határidő: 2013. december 31.
5. A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: NFM) és a Vidékfejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: VM) működő az európai uniós programokat állami támogatási szempontból vizsgáló szervezeti egységek átvételéhez (iktatott iratanyag, az igazgatási működéssel összefüggő okiratok, nyilvántartások, adatok, az átvétel napján hatályos kötelezettségvállalások, személyi állomány, eszközök és vagyontárgyak stb.) szükséges intézkedéseket elő kell készíteni az NFM-mel és a VM-mel együttműködve.
Felelős: gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár
Határidő: 2013. december 31.

6. A Magyarország 2014. évi központi költségvetési törvénye, XI. Miniszterelnökség fejezet, valamint XIX. Uniós fejlesztések fejezet az átalakítással összhangban lévő tartalmára vonatkozó javaslatot, valamint a XIX. fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjére vonatkozó végrehajtási szabályokat – az NFÜ bevonásával, a nemzetgazdasági miniszterrel együttműködve – úgy kell előkészíteni, hogy azokat az elfogadásra jogosult döntéshozó a költségvetési törvény hatálybalépését követően megjelentethesse.

Felelős: gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

Határidő: 2013. december 31.

7. A Végrehajtás Operatív Program lebonyolításához szükséges pénzügyi és technikai feltételeket biztosítani kell a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Felelős: gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkár

Határidő: 2013. december 31.

8. A 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat- és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.) Korm. határozatban a 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításával kapcsolatban meghatározott feladatoknak az 1600/2012. (XII. 17.) Korm. határozat. 1. számú melléklete szerinti tárcákkal való egyeztetését, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére meghatározott, 1–7. pontban részletezett feladatok koordinációját el kell látni.

Felelős: Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkár

Határidő: 2013. december 31.

**A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elnökének 1/2013. (XII. 16.) NFÜ utasítása
a 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának
szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat-
és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.)
Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felelősségébe utalt feladatok ellátásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer felállításának szervezeti kereteiről és az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó egyes feladat- és hatáskörökről, és az e-közigazgatás fejlesztésének jövőbeni irányairól szóló 1814/2013. (XI. 14.) Korm. határozatból a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségre háruló feladatok teljesítése érdekében az 1. mellékletben foglalt feladatok ellátását rendelem el.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vezetéséért felelős kormánybiztos
a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elnökének hatáskörében eljárva

Melléklet az 1/2013. (XII. 16.) NFÜ utasításhoz

A 2014–2020-as európai uniós programok lebonyolítását támogató intézményrendszer átalakítása tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által ellátandó feladatok

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökségben (a továbbiakban: NFÜ) működő irányító hatóságoknak a 2014–2020 közötti európai uniós fejlesztési források felhasználásának tervezésével és intézményrendszerének kialakításával összefüggő aktuális feladatokról szóló 1600/2012. (XII. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. melléklete szerinti tárcák szaktárcákhoz (a továbbiakban: szaktárcák), az NFÜ horizontális egységeinek a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) szervezetébe történő áthelyezéséhez szükséges jogszabály-módosító csomag előkészítésében az NFÜ szervezeti egységeinek közre kell működniük, valamint az uniós támogatási programok lebonyolításának eljárási rendjét meghatározó Egységes Működési Kézikönyv és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítására vonatkozó javaslatot ki kell dolgozniuk.
Felelős: gazdasági és jogi elnökhelyettes
fejlesztési és informatikai elnökhelyettes
Határidő: a jogszabály-módosító csomag tekintetében azonnal
az 1. pontban rögzített egyéb feladatok tekintetében azonnal
2. Az NFÜ irányító hatóságainak a rendelkezésükre bocsátott sablonok alapján – a ME Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkára irányutatásainak megfelelően – el kell készíteniük a szervezeti átalakításból adódó, az adott irányító hatóságokra vonatkozó irányítási és kontrollrendszerek leírásának módosítását.
Felelős: fejlesztési és informatikai elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.

3. A Nemzetközi Együttműködési Programok Irányító Hatóságának a feladat- és a hatáskörébe tartozó programok tekintetében irányadó jogszabályok és nemzetközi szerződések módosítását, valamint a programok rendszerleírásai és eljárási kézikönyvei módosításait el kell készítenie a ME Fejlesztési Irodát vezető helyettes államtitkár iránymutatásainak megfelelően, a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bevonásával.
- Felelős: nemzetközi elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.
4. Az NFÜ által megkötött, hatályos szerződések állományát fel kell mérni, és javaslatot kell tenni – a Korm. határozatban meghatározott átalakításra tekintettel – a jogutód szervezet meghatározására.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: azonnal
5. A Végrehajtás Operatív Program (a továbbiakban: VOP) Irányító Hatósága vezetőjének és a Fejezeti Főosztály vezetőjének bevonásával a VOP, valamint az operatív programok technikai segítségnyújtás keretének terhére az NFÜ által vállalt kötelezettségeket meg kell vizsgálni, javaslatot kell tenni a jogutód szervek meghatározására, valamint el kell készíteni a vonatkozó eljárásrendek módosítását.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: a kötelezettségvállalások vizsgálata tekintetében azonnal
az eljárásrendek módosítása tekintetében 2013. december 31.
6. A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 6. §-a szerinti átadás-átvételt (iktatott iratanyag, az igazgatási működéssel összefüggő okiratok, nyilvántartások, adatok, az átvétel napján hatályos kötelezettségvállalások, személyi állomány, eszköz- és vagyonleltár, a törvény melléklete szerinti átadás-átvételi dokumentáció) az NFÜ szervezeti egységeinek elő kell készítenie szaktárcánként, a szaktárcák által az átadás-átvételle kijelölt személy és a ME részéről az egyes kormánydöntések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár bevonásával.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.
7. Az NFÜ szervezeti egységeinek közre kell működniük a 2014. évi központi költségvetési törvény XIX. Uniós fejlesztések fejezet tervezésével kapcsolatos feladatokban, és – a ME egyes kormánydöntések koordinációjáért felelős helyettes államtitkára iránymutatásának megfelelően – ki kell dolgozniuk a XIX. fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjére vonatkozó végrehajtási szabályokat.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.
8. Az intézményrendszeri humánkapacitások, kompetenciák megtartása érdekében javaslatot kell kidolgozni.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.
9. Elő kell készíteni az NFÜ megszüntetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-ában foglaltaknak megfelelően.
- Felelős: jogi és gazdasági elnökhelyettes
Határidő: 2013. december 31.
-

Az országos rendőrfőkapitány 51/2013. (XII. 16.) ORFK utasítása a panaszok és bejelentések kezeléséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervhez érkező panaszok és bejelentések kezelése, így különösen a kapcsolódó ügykezelési, ügyintézői és adminisztratív tevékenység részletszabályainak egységes alkalmazása érdekében – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: rendőrség).
2. Az utasítás rendelkezéseit
 - a) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) szerinti panaszok és közérdekű bejelentések;
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) IV–V. Fejezetében – a 46/A.–46/C. § kivételével –, valamint a VI. Fejezetében meghatározott kötelezettség megsértésével, a rendőri intézkedéssel, annak elmulasztásával és a kényszerítő eszköz alkalmazásával okozott alapvető jogsérelemre, illetve jog- vagy érdeksérelemre vonatkozó panaszok;
 - c) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Rendészeti törvény) 22. § (4) bekezdés b) pontja szerinti panasz;
 - d) a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Fbőtv.) 10/A. §-a szerinti panasz;
 - e) az utasítás alapján egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kivizsgálására irányuló eljárások során kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában
 - a) közérdekű bejelentés: a Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott kérelem;
 - b) panasz: a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott kérelem;
 - c) rendőri intézkedés elleni panasz: az Rtv. 92. § (1)–(2) bekezdése szerinti panasz;
 - d) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő panasz: a Rendészeti törvény 22. § (4) bekezdés b) pontja szerinti panasz;
 - e) fegyveres biztonsági őri tevékenységével kapcsolatos panasz: az Fbőtv. 10/A. §-a szerinti panasz;
 - f) egyéb bejelentés: olyan bejelentés, amely nem közérdekű, hanem elsősorban a bejelentő érdekét szolgálja és elbírálása nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási hatósági, szabálysértési vagy büntetőeljárás hatálya alá.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A közös szabályok

4. Ha az utasítás 3. pontjában meghatározott bejelentés vagy panasz (a továbbiakban ezen alcím vonatkozásában együtt: beadvány) az országos rendőrfőkapitány kinevezési jogkörébe tartozó vezetőt érint, vagy a rendőrség személyi állományába tartozó személyhez köthető, különös tárgyi súlyú – így különösen korrupciós vagy vagyon elleni – bűncselekménnyel van összefüggésben, azt az országos rendőrfőkapitánynak szóban jelenteni kell.
5. A rendőri szerv szignálásra jogosult vezetője a beadvány tartalma alapján dönt arról, hogy azt milyen eljárási szabályok szerint kell kezelni.
6. Az elektronikus úton érkezett beadványt ki kell nyomtatni és a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasítás rendelkezései szerint kell kezelni.
7. A beadványokat a Robotzsaru-Neo integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) kell nyilvántartani és kezelni.
8. A beadványokat tartalmának megfelelően, teljes körűen ki kell vizsgálni.
9. A beadványokat kezelő munkatársak – amennyiben ez a felmerülő szakkérdések megválaszolása, a tényállás megfelelő tisztázása érdekében szükséges – kötelesek az érintett szakterületek munkatársaival együttműködni.
10. Az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Ellenőrzési Szolgálat minden év január 31-ig intézkedik a rendőrség beadványkezelési gyakorlatáról készült, előző évre vonatkozó jelentés Belügyminisztériumba történő felterjesztésére. Az ennek alapjául szolgáló éves statisztikai adatszolgáltatást az utasítás 1. melléklete szerinti táblázatban foglaltak alapján kell teljesíteni.

4. A panaszok, közérdekű bejelentések és egyéb bejelentések vizsgálatának szabályai

11. A személyesen, szóban előadott panaszról, közérdekű bejelentésről, valamint egyéb bejelentésről (a továbbiakban ezen alcím vonatkozásában együtt: bejelentés) feljegyzést, kérelemre jegyzőkönyvet kell készíteni. Erről a panaszost, a közérdekű bejelentőt vagy az egyéb bejelentést tevő személyt (a továbbiakban ezen alcím vonatkozásában együtt: bejelentő) megfelelően tájékoztatni szükséges.
12. A telefonon előadott bejelentésről feljegyzést kell készíteni.
13. Az utasítás 11. és 12. pontja szerinti feljegyzésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) az eljáró szerv megnevezését, az ügy tárgyát, az ügyiratszámot és az ügyintéző nevét;
 - b) a feljegyzés készítésének helyét és időpontját;
 - c) a bejelentés lényeges tartalmi elemeit;
 - d) az ügyintéző aláírását.
14. Az utasítás 11. pontja szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) az eljáró szerv megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot;
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját;
 - c) a bejelentő természetes személyazonosító adatait, lakcímét, eljárásjogi helyzetét és elérési lehetőségét;
 - d) a bejelentő jogaira és kötelezettségeire való figyelmeztetés megtörténtét, így az arra vonatkozó tájékoztatást is, hogy bejelentését írásban is megteheti;
 - e) a bejelentő, az eljárási képességgel nem rendelkező személy esetén képviselője, a jogi képviselő, az eljáró ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását.

15. Elektronikus úton tett panasz vagy közérdekű bejelentés esetén az értesítésről elektronikus úton kell gondoskodni. A tájékoztatás megtörténtét az alapiraton rögzíteni kell.
16. A bejelentés kivizsgálásáról annak a szervnek a vezetője gondoskodik, amelynek feladat- és hatáskörét a panasz vagy a közérdekű bejelentés érinti.
17. A vizsgálat során az eljáró szerv más szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti.
18. A Törvény 2. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az érdemi vizsgálat mellőzéséről első ízben értesíteni kell, az ezt követően ismételtlen változatlan tartalommal benyújtott panasz és közérdekű bejelentés érdemi vizsgálat és az erről szóló értesítés nélkül irattározható.

5. A rendőri intézkedés elleni panaszok vizsgálatának szabályai

19. Ha a panaszos – a Független Rendészeti Panasztestülettől (a továbbiakban: Panasztestület) kapott értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül – arról nyilatkozik, hogy a Panasztestület eljárását kéri, illetve amennyiben a Panasztestület küld ilyen tartalmú értesítést a rendőri szerv részére, úgy az előterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszt és a keletkezett iratokat – a szolgálati út betartásával – az ORFK Ellenőrzési Szolgálatához soron kívül fel kell terjeszteni vagy meg kell küldeni.
20. Az ORFK Ellenőrzési Szolgálat gondoskodik a rendőri intézkedésre vonatkozó iratok Panasztestület részére történő megküldéséről.
21. Amennyiben a Panasztestület az eljáró rendőri szervet és az ORFK Ellenőrzési Szolgálatát arról értesíti, hogy a vizsgálat Panasztestület általi lefolytatásának lehetőségéről szóló tájékoztatástól számított nyolcnapos határidő eredménytelenül eltelt, a rendőri szerv köteles az eljárását folytatni.
22. Annak érdekében, hogy a rendőrség és a Panasztestület által lefolytatott párhuzamos eljárások kiszűrhetőek legyenek, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda kijelölt munkatársa a Robotzsaru rendszer adatait alapul véve rendszeresen – szükség esetén hetente – egyeztetést kezdeményez a Panasztestület irányába a rendőri intézkedés elleni panaszok vonatkozásában.
23. A Készenléti Rendőrség parancsnoka, a Repülőterei Rendőr Igazgatóság igazgatója és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetői szakmai koordinátort jelölnek ki, aki a rendőri intézkedés elleni panaszok kezelését és az utasításban foglalt feladatok végrehajtásának koordinációját végzi.
24. A szakmai koordinátorok az utasítás 25. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében – elektronikus úton a panasz.orfk@orkf.police.hu levelezési címre – minden hónap 10. napjáig megküldik az utasítás 2. melléklete szerinti, kitöltött táblázatot.
25. Az utasítás 24. pontja szerinti adatszolgáltatás összesítése alapján a rendőri intézkedés elleni panaszokról az országos rendőrfőkapitány az ORFK Ellenőrzési Szolgálat útján havonta tájékoztatást küld a Panasztestület számára.
26. Azokban az ügyekben, amelyekben a Panasztestület közreműködött, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat a Panasztestület részére megküldi a rendőri intézkedés elleni panasz elbírálása tárgyában hozott döntést.
27. Amennyiben a Panasztestület a panasszal érintett rendőri intézkedést fogyanatosító rendőri szervnél előterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszokról, továbbá vizsgálata során közvetlenül az érintett rendőri szervtől kér soron kívül felvilágosítást, azt a rendőri szerv adja meg, azonban a megkeresés lényegéről, a válasz továbbításának módjáról és annak tartalmáról az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetőjét írásban tájékoztatni köteles. A nem soron kívüli megkeresést az ORFK Ellenőrzési Szolgálat útján kell teljesíteni.

28. Az országos rendőrfőkapitány által rendőri intézkedés elleni panasz elbírálása tárgyában hozott döntés kézbesítéséről az ORFK Ellenőrzési Szolgálat gondoskodik, valamint a rendőrség internetes oldalán anonimizált módon közzéteszi. A panaszvizsgálás keretében keletkezett iratokat és a határozat egy eredeti példányát az ORFK Ellenőrzési Szolgálat irattárazza.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály biztosítja
- a) a panaszok országos nyilvántartására és kezelésére, valamint
 - b) a statisztikai adatszolgáltatásra
- vonatkozó technikai feltételeket a Robotzsaru rendszer keretében.
30. Évente legalább egy alkalommal, az országos rendőrfőkapitányi értekezlet keretében értékelni kell a panaszkezelési tevékenység országos tapasztalatait.
31. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően benyújtott bejelentések és panaszok kezelése során kell alkalmazni.
32. Hatályát veszti a közérdekű kérelmek, panaszok és bejelentések, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok egységes kezeléséről szóló 36/2008. (OT 19.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Adatok a rendőri szervek beadványkezelési gyakorlatának éves értékeléséhez

[illegible]

2. melléklet az 51/2013. (XII. 16.) ORFK utasításhoz

S. sz.	A panasz benyújtásának időpontja	A panasz tárgyát képező rendőri intézkedést foganatosító rendőri szerv	A Panaszos adatai		A panasz tárgya	
			név	lakcím	A panasz tárgyát képező rendőri intézkedés	A panasz tárgyát képező rendőri intézkedés időpontja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**Az országos rendőrfőkapitány 52/2013. (XII. 16.) ORFK utasítása
a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységre vonatkozó jogszabályokból
a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtására**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendeletben meghatározott engedélyezési, nyilvántartási, ellenőrzési tevékenységekkel összefüggő feladatok egységes végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: területi szervek), valamint
 - c) a rendőrkapitányságokra
- terjed ki.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az engedélyezési eljárás végrehajtásának és a bejelentés kezelésének szabályai

2. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: SzVMt.), valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) meghatározott bejelentéshez és engedélyezéshez kötött tevékenységekkel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás az igazgatásrendészeti szolgálati ág feladatkörébe tartozik.
3. A kérelmet és a bejelentést a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatában (a továbbiakban: RISZ) meghatározottak szerint iktatni, majd az iktatást követő 3 munkanapon belül a SZEAPOL számítógépes ügyintézői és nyilvántartó rendszerben (a továbbiakban: SZEAPOL) rögzíteni kell.
4. A kérelem, illetve a bejelentés személyes benyújtása során annak átvételéről átvételi elismervényt kell adni, amely tartalmazza az átvétel helyét, idejét, az átadott mellékletek felsorolását, az átadó és átvevő személyek nevét és jogállását.
5. A cselekvőképesség fennállását az Országos Bírósi Hivatal nyilvántartásában, egyedi informatikai rendszer útján az eljáró rendőri szervnek kell ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét és eredményét tartalmazó adatokat a nyilvántartó rendszer találati adatainak nyomtatásával az ügyiratban el kell helyezni.
6. A rendőrség és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja által a kérelemhez mellékelte, állományilletékes parancsnok engedélyével ellátott iratnak tartalmaznia kell az SzVMt. 1. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint az 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott konkrét tevékenység megjelölését. Az engedélyezett munkavégzés helyén a vállalkozás neve és székhelye, idején és időtartamán a parancsnoki engedély időbeli érvényessége (év, hó, naptól, év, hó, napig, vagy visszavonásig) értendő. A parancsnoki engedélyt az ügyiratban el kell helyezni.

7. A kizáró okok hiányát (a büntetlen előélet fennállását) igazoló, a bünyügyi nyilvántartó hatóság által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát az ügyiratban el kell helyezni.
8. Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésére szolgáló készpénz-átutalási megbízást úgy kell átadni a kérelmező részére, hogy azon az „szvm” megnevezés a közlemény rovatban szerepel.
9. A működési engedély kiadásával, valamint a bejelentés-köteles tevékenység nyilvántartásba vételével egyidejűleg a vállalkozás számára nyilvántartó naplót kell hitelesíteni. A vállalkozás eltérő tevékenységeire önálló naplókat kell hitelesíteni. A hitelesített naplóban fel kell tüntetni az engedélyező határozat, illetve a hatósági bizonyítvány számát és dátumát.
10. Az engedélyes lakó-, tartózkodási vagy szálláshelyének, illetve székhelyének vagy telephelyének – az engedélyező rendőrkapitányság illetékességi területét érintő – megváltozása esetén az adatváltozás átvezetése érdekében az engedélyes iratanyagát haladéktalanul meg kell küldeni az új lakó-, tartózkodási vagy szálláshely, illetve székhely vagy telephely szerint illetékes rendőrkapitányságnak.

2. A tevékenység ellenőrzése

11. A vállalkozói tevékenységnek az SzVMt. szerinti ellenőrzése alapvetően annak a rendőrkapitányságnak a feladatkörébe tartozik, amely az engedélyt (igazolványt) kiadta, illetve amelynek illetékességébe az adott vállalkozás tartozik. A rendőrkapitányság illetékességi területén székhellyel rendelkező vállalkozás esetében az igazgatásrendészeti szolgálati ág adminisztratív jellegű hatósági ellenőrzési feladatköre mellett:
 - a) a magánnyomozói tevékenység helyszíni ellenőrzése a bünyügyi szolgálati ág feladatkörébe;
 - b) a közterületen és nyilvános helyen személy- és vagyonvédelmi tevékenységet ténylegesen végzők helyszíni ellenőrzése a közrendvédelmi szolgálati ág feladatkörébe tartozik.
12. Amennyiben a tevékenységet nem az engedélyező szerv illetékességi területén gyakorolják, a tevékenység végzésének ellenőrzését a tevékenység gyakorlása (a vállalkozás telephelye vagy fióktelepe) szerinti rendőrkapitányság közrendvédelmi vagy bünyügyi szolgálati ága önállóan hajtja végre. Az ellenőrzés elvégzéséről a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével értesítenie kell az engedélyező, illetve a nyilvántartásba vételről igazolást kiadó rendőrkapitányságot.
13. Amennyiben a vállalkozás tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője, illetve a magánnyomozó korábban az ORFK vagy más országos hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatóság állományában teljesített szolgálatot, tevékenységét bármely, az ellenőrzésre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőrkapitányság ellenőrizheti.
14. Az ellenőrző szerv az ellenőrzés alapján tett intézkedéseit a 15. pont szerinti nyilvántartásban rögzíti.

3. A SZEVAPOL kezelése, valamint az igazolványokkal kapcsolatos feladatok

15. Az SzVMt.-ben meghatározott adatkezelési, nyilvántartási, ellenőrzési, engedélyezési feladatokat a rendőrkapitányság a SZEVAPOL alkalmazásával látja el.
16. A nyilvántartás alapadatainak karbantartása (felvitel, módosítás) az igazgatásrendészeti szolgálati ág feladata.
17. A nyilvántartott adat törlésére – az igazgatásrendészeti szakterület írásban történő megkeresése alapján – az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF IARF) intézkedik.
18. Az ellenőrzés rögzítése az ellenőrzést végrehajtó szolgálati ág, az intézkedést igénylő eljárás lezárása az igazgatásrendészeti szolgálati ág feladata.

19. Az igazolványok előállítását, megszemélyesítése és az igazgatásrendészeti szakterülethez történő eljuttatása az ORFK GF IARF feladata.
20. A nyilvántartás szakirányítását engedélyügyi szempontból az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály, informatikai szempontból az ORFK GF IARF végzi.
21. A helyi és a területi szervek tekintetében az adatkarbantartásra, illetve az adatkezelésre jogosultak körének meghatározására és nyilvántartására a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint kell intézkedni. A meghatározott hozzáférési jogosultság technikai biztosítása a helyi vagy területi informatikai szakterület feladata.
22. A rendszer informatikai működéséért, technikai karbantartásáért az ORFK GF IARF felelős.

4. Az igazolványok megszemélyesítésének és átadásának adminisztratív védelme

23. Az igazolványokat csak zárt csomagterű járművel lehet szállítani. A járművet vagy az igazolványok átvételével, szállításával megbízott személyeket a segélyhívásra alkalmas hírközlő berendezéssel (rádió, telefon stb.) el kell látni. A járművet a szállítás megkezdésétől annak befejezéséig nem lehet őrizetlenül hagyni.
24. Az igazolványok tárolásához biztonsági zárral ellátott helyiséget vagy lemezszekrényt kell biztosítani.
25. Az ügyintézés elhelyezési körülményeit úgy kell kialakítani, hogy az igazolványokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.
26. A szerv vezetője köteles biztosítani, hogy az ügyfélfogadó helyiségben csak az arra jogosult személyek tartózkodjanak.
27. Az igazolványok kezelése (átvétele, szállítása, nyilvántartása, tárolása, kiadása) során biztosítani kell, hogy a személyes felelősség minden esetben egyértelműen megállapítható legyen.
28. Az igazolványok eltűnéséről – annak észlelését követően – haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az eltűnt igazolványok sorszámát és darabszámát, az eltűnés körülményeit, kezdeményezni kell a felelősség megállapítását, valamint intézkedni kell az igazolványok körözésének elrendelésére.
29. Az igazolványokat felhasználó szervezeti elemek vezetői évente ellenőrzik az igazolványok kezelésének rendjét, a tárolás körülményeit.
30. Az igazolványokat az ORFK GF IARF vezetője által, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletnek a biztonsági okmány előállítójának kiválasztására irányadó rendelkezései figyelembevételével kijelölt jogosult gyártja.
31. Az ORFK GF IARF kijelölt munkatársa a már megszemélyesített igazolványokat minőségileg ellenőrzi.
32. Amennyiben minőségi kifogás merül fel, az ORFK GF IARF kijelölt munkatársa gondoskodik – a számítógépes program segítségével – a hiba regisztrálásáról, a megszemélyesítéshez szükséges adatok újbóli leválogatásáról és az új igazolványok legyártásáról.
33. A minőségileg nem megfelelő, rontott igazolványt annak legalább 4 mm átmérőjű átlukasztásával érvényteleníteni, és a nyilvántartáson történő átvezetését követően a RISZ szerint évente selejtezni kell.
34. Az ORFK GF IARF kijelölt munkatársa készíti el a megszemélyesített igazolvány alábbi kísérő iratait:
 - a) az igazolványok jegyzéke: amely tartalmazza a küldemény címettjét, sorszámát, az igazolványszámot, a jegyzék készítés dátumát és az aláírást;
 - b) a küldemények jegyzéke: amely tartalmazza a küldemény sorszámát, címettjét, a dátumot és az aláírást.

35. Az ORFK GF IARF kijelölt munkatársa a megsemmisített igazolványokat a kísérő irattal együtt, zárt borítékban, „Biztonsági okmány” felirattal az Állami Futárszolgálat útján továbbítja a területi vagy helyi szerv igazgatásrendészeti szolgálati ága részére.
36. Az igazolványokat tartalmazó csomagot (küldeményt) az igazgatásrendészeti szolgálati ág vezetője vagy az általa megbízott személy és legalább további egy személy jelenlétében lehet felbontani.
37. A csomag (küldemény) felbontásakor annak sérüléséről vagy hiányos tartalmáról a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a küldő szervnek haladéktalanul meg kell küldeni.
38. Az igazgatásrendészeti szolgálati ág ügyintézője az általa tévesen kiállított, rontott igazolványt annak legalább 4 milliméter átmérőjű átlukasztásával érvényteleníti és a nyilvántartáson történő átvezetését követően jegyzőkönyvvel selejtezésre előkészíti, majd a jegyzőkönyvet felterjeszti a selejtezésre kijelölt szervhez a RISZ-ben meghatározottak alapján.

5. Értékeléssel és jelentéssel kapcsolatos kötelezettségek

39. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok évente, a tárgyévét követő év január 5. napjáig értékelik a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásának tapasztalatait.
40. Az értékelő jelentést az igazgatásrendészeti szolgálati ág állítja össze a bűnügyi és a közrendvédelmi szolgálati ág ellenőrzési tapasztalatokat tartalmazó részjelentéseinek felhasználásával.
41. Az értékelő jelentést az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály vezetője részére a tárgyévét követő év január 6-ig kell felterjeszteni.
42. Az értékelő jelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előző ellenőrzési időszakhoz képest az engedéllyel, igazolvánnyal rendelkezők ellenőrzése során tapasztalt jogsértések minőségi és mennyiségi változásait, azok tendenciáit, az engedélyesek jogkövetésének változását, a szabályszegések jellegét, súlyát (szabályszegés, ismételt szabályszegés, súlyos szabályszegés), az elkövetői kört, illetve annak változását;
 - b) a működési engedély és igazolvány helyszíni elvételének, visszavonásának okait;
 - c) a felügyeleti bírság mellett a szabályok ismételt vagy súlyos megszegése esetén az engedély bevonása, a jogosulatlan tevékenység miatt kiszabott felügyeleti bírságok, az igazolvánnyal rendelkező ellen indult büntetőeljárás miatti bevonások számának alakulását;
 - d) a végrehajtott hatósági ellenőrzések számát, illetve az ellenőrzés végrehajtását akadályozó körülményeket;
 - e) az alkalmazott szankciók fajtáját, számát és okait;
 - f) az ellenőrzések tapasztalatait, az azok nyomán tett intézkedéseket;
 - g) az ellenőrzések végrehajtásába bevont más hatóságok megjelölését.
43. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a területi szintű személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói szakmai kamarák között kötött együttműködési megállapodás végrehajtásának tapasztalatairól szóló jelentést minden év január 31-ig kell az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály vezetője részére felterjeszteni. Az értékelésnek ki kell terjednie a közrendvédelmi és bűnügyi szolgálati ág által végrehajtott helyszíni ellenőrzések során észlelt etikai vétségekkel kapcsolatos intézkedések módjára és számadatára.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
45. Hatályát veszti a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységre vonatkozó jogszabályokból a rendőrségre háruló feladatok végrehajtására kiadott 29/2007. (OT 21.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 53/2013. (XII. 16.) ORFK utasítása az egyenruházati bolt működésének szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igényjogosultak alapellátási normákban meghatározott egyenruházati termékekkel történő ellátása érdekében a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság által üzemeltetett egyenruházati bolt szabályozására és az azokból fakadó feladatok egységes ellátására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség).

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyenruházati bolt rendeltetése

2. Az egyenruházati bolt működési helyét, nyitva tartási rendjét a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI) – mint az egyenruházati bolt üzemeltetéséért felelős szerv – igazgatója határozza meg azzal, hogy a működtetés ezen alapadatait közzé kell tenni a Rendőrség intranetes oldalán. A közzétételről a Központi GEI Vagyongazdálkodási Szolgálat Beszerzési és Ruházati Ellátó Osztály Ruházati Csomagküldő Alosztály (a továbbiakban: RCSA) vezetője köteles gondoskodni.

2. Az egyenruházati bolt ellátási köre

3. A Központi GEI az egyenruházati bolt útján országosan gondoskodik az igényjogosultak alapellátási normában szereplő rendszeresített egyenruházati termékekkel – így felsőruházattal, alsőruházattal, lábbelivel, sapkával, ékítményekkel, ruházati kiegészítőkkel és személyi felszereléssel –, valamint ezek kellékanyagaival (a továbbiakban: egyenruházati termék) történő ellátásáról.

3. Az áruellátás rendje

4. Az egyenruházati bolt árukészletét a beszerzésre tervezett költségkeret alapján – az egyenruházati termékek keresletének megfelelően – az RCSA vezetője tervezi.

4. Pénzügyi szabályok

5. A Központi GEI – a készpénz ellenében, illetve E-bolton keresztül – értékesített egyenruházati termékek beszerzésének finanszírozását saját költségvetésből tervezi, biztosítja azzal, hogy az értékesítésből befolyt bevételt kizárólag készletbeszerzésre fordíthatja.
6. A Központi GEI a felszerelési lapon biztosított egyenruházati termékek beszerzésének finanszírozását az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) központi költségvetéséből biztosítja.
7. A Központi GEI Vagyongazdálkodási Szolgálat vezetője a felszerelési lapok terhére kiadott egyenruházati termékek összegéről negyedévente összesített kimutatást (a továbbiakban: kimutatás) készít, amelyet az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF MF) vezetőjének címezve felterjeszt.
8. Az ORFK GF MF vezetője – az ORFK gazdasági főigazgatójának engedélyével – a kimutatás alapján, amennyiben szükséges, gondoskodik a további finanszírozásról.

5. A forgalmazás, értékesítés rendje

9. Az igényjogosult, illetve meghatalmazottja felszerelési lap, illetve készpénz ellenében szolgálható ki az egyenruházati bolt készletén lévő egyenruházati termékekkel azzal, hogy az egyenruházati bolt eladója (a továbbiakban: eladó) a vásárlást megelőzően köteles ellenőrizni az igényjogosultság fennállását.
10. Felszerelési lap terhére történő ellátáskor:
 - a) az igényjogosult a rendőri szervek által kiállított felszerelési lapon szereplő termékekkel és mennyiséggel látható el;
 - b) készlethiány esetén az eladó a felszerelési lap megrendelés sorát a termék méretsora alapján kitölti, amelyet az igényjogosulttal alá kell íratni;
 - c) az igényjogosult részéről a raktárkiadási bizonylat bemutatását követően fogadható el reklamáció.
11. A 10. pont b) alpont alapján megrendelt termékeket az RCSA – azok beszállítását követően, legkésőbb 3 héten belül – az Állami Futárszolgálat útján csomagban juttatja el az igényjogosult részére, az általa megadott rendőri szervhez.
12. Készpénzfizetés ellenében történő ellátáskor:
 - a) az eladó a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben előállított készpénzfizetési számla (a továbbiakban: számla) ellenében adja ki az igényjogosult részére a megvásárolt egyenruházati termékeket;
 - b) az igényjogosult a vásárlás tényét igazoló számla bemutatásával egyidejűleg jogosult reklamáció előterjesztésére;
 - c) amennyiben a megrendelni-megvásárolni kívánt termék nincs raktárkészleten, az egyenruházati bolt vezetője (a továbbiakban: boltvezető), illetve az általa megbízott személy, erről – kérésre – igazolást köteles kiállítani és azt az igényjogosult részére átadni.
13. A KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer működésének hiánya (a továbbiakban: programhiba) – különösen annak meghibásodása, áramszünet – esetén az eladó:
 - a) a vásárlásról készpénzfizetési számlát köteles kiállítani, valamint azon a kifizetés tényét „Fizetve” bélyegzőlenyomattal és aláírásával igazolni;
 - b) a számla első példányát az áruval egyidejűleg köteles a vevő részére átadni.

14. Az eladó a programhiba kijavítását követően a készpénzfizetési számlán szereplő egyenruházati termékeket köteles a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerbe átvezetni.
15. Az E-bolt a Rendőrség intranetes oldalán – az egyenruházati bolt keretein belül – működő egyenruházati csomagküldő szolgáltatás, amelyet az RCSA működtet az alábbiak szerint:
- a) az E-bolt a <http://ebolt.police.hu> címen érhető el;
 - b) az intranetes oldalon az igényjogosultnak – szolgálati e-mail címével – regisztrálnia kell;
 - c) az igényjogosult a regisztrációt követően vásárolhat az elektronikus felületen oly módon, hogy a megvásárolni kívánt terméket a virtuális kosarába helyezi;
 - d) a vásárlást követően a fizetés átutalással vagy a szolgálati helyeken elhelyezett csekken történő befizetéssel történhet;
 - e) a termék – a fizetést követően – csomagban, az Állami Futárszolgálat útján, számlával együtt kerül kiszállításra az igényjogosult által megadott rendőri szervhez.
16. Az egyenruházati termékek a Központi GEI által közzétett árjegyzéken rögzített áron értékesíthetők.

6. Minőségi kifogások

17. A szavatossági igények érvényesítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
18. A Központi GEI minőségellenőre köteles:
- a) a minőségi kifogás elbírálása előtt meggyőződni arról, hogy a bejelentést a szavatossági időn belül tették-e;
 - b) a műszeres bevizsgálást igénylő áru kivételével elbírálni a bejelentett minőségi kifogásokat;
 - c) a kifogásolt terméket átvenni, azt az 1. melléklet szerinti függbárcával ellátni, amely tartalmazza:
 - ca) a tulajdoni jegyzék sorszámát,
 - cb) a konkrét minőségi kifogást,
 - cc) az egyenruházati bolt bélyegzőlenyomatát,
 - cd) az átvett termék méreatait;
 - d) az átvétellel egyidejűleg az utasítás 2. melléklete szerinti tulajdoni jegyzéket kiállítani, amelynek
 - da) 1. számú példányát az igényjogosult részére kell átadni,
 - db) 2. számú példányát a kifogásolt egyenruházati termékhez kell csatolni, és legkésőbb az átvételtől számított három munkanapon belül a gyártó részére meg kell küldeni,
 - dc) 3. számú példányát az egyenruházati bolt nyilvántartásában kell kezelni;
 - e) megalapozott minőségi kifogás esetén intézkedni a gyártó felé a javításra vagy a csereáru igénylésre;
 - f) vitás minőségi kifogás esetén a gyártó felé soron kívül eljárni;
 - g) a Központi GEI előzetes állásfoglalását beszerezni, amennyiben olyan tájékoztatást kap a termék gyártójától, hogy a minőségi kifogás megalapozottsága kizárólagosan műszeres bevizsgálás útján dönthető el.

7. Méretre készülő termékek

19. A méretre készítendő, alapellátásban szereplő termékek esetében a méretvételt a minőségellenőr végzi, majd a megrendelést a mért adatok alapján kell a gyártó felé feladni.

8. A vezetendő nyilvántartások és okmányok

20. A következő nyilvántartásokat vezeti és okmányokat állítja ki:
- a) a minőségellenőr
 - aa) a tulajdoni jegyzéket,
 - ab) a „függbárcát”;

- b) az eladó
 - ba) az átvételi jegyzőkönyvet,
 - bb) a készpénzfizetési számlatömböt,
 - bc) pénztárkönyvet,
 - bd) a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer kereskedelmi bolt modulban a kiadásokat és a számlákat,
 - be) a kiadott termékekről azok kiadása alkalmával a raktárkiadási bizonylatot;
- c) a boltvezető
 - ca) az ellenőrzési naplót,
 - cb) a kézbesítési könyvet.

21. Az átvételi jegyzőkönyv a felszerelési lapok átvételére, a kézbesítési könyv a Központi GEI Költségvetési Szolgálat Közgazdasági Osztály részére a számlák, raktári kiadási bizonylatok leadására szolgál.

9. Az egyenruházati bolt működtetésében részt vevők feladatai

22. Az ORFK GF MF:
- a) évente (szükség esetén akár többször is) meghatározza az értékesítési árat;
 - b) segíti a szervek és az egyenruházati bolt összehangolt működését;
 - c) a Központi GEI által megküldött kimutatásokat értékeli, és összefoglaló jelentést készít az ORFK gazdasági főigazgatója részére;
 - d) visszatérően, de legalább félévente ellenőrzi az egyenruházati bolt működését;
 - e) szükség esetén kezdeményezi az utasítás módosítását.
23. A Központi GEI igazgatója:
- a) biztosítja az áruellátást az érvényes keretszerződések és megrendelések alapján;
 - b) megszervezi a használt és egyéb ruházati termékek árusítását;
 - c) az árjegyzékről, a vásárlás feltételeiről, lehetőségeiről, szavatossági időkről az egyenruházati boltban egyértelmű tájékoztatót függeszt ki, valamint mindezt a Rendőrség intranetes oldalán közzéteszi;
 - d) felelős a megrendelések pénzügyi fedezetéért;
 - e) negyedévente jelentést készít az egyenruházati bolt és E-bolt forgalmáról, amelyet az ORFK GF MF részére megküld;
 - f) ellenőrzi és biztosítja az egyenruházati bolt működését;
 - g) részt vesz az egyenruházati anyagellátás országos feladatainak végrehajtásában.
24. A folyamatos ellátás érdekében az egyenruházati boltban 5 főnél nagyobb csoport egyidejű ellátásának tervezett időpontja előtt legalább 3 munkanappal az RCSA vezetőjével időpontot kell egyeztetni.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Ez az utasítás a közzétételét követő 10. napon lép hatályba.
26. Hatályát veszti a rendőrségi üzemeltetésű egyenruházati boltokról szóló 14/1999. (III. 8.) ORFK GIF intézkedés.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet az 53/2013. (XII. 16.) ORFK utasításhoz

FÜGGBÁRCA

Tulajdoni jegyzék sorszáma:

.....

Minőségi kifogás:

.....

.....

.....

Átvett termék méretadatai:

.....

Bélyegző/dátum:

.....

2. melléklet az 53/2013. (XII. 16.) ORFK utasításhoz

Rendőrség egyenruházati bolt

Sorszám:

TULAJDONI JEGYZÉK

A minőségileg kifogásolt termék megnevezése:
 mennyisége: db, pár stb., értéke Ft.

A minőségi hiba rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kifogásolt termék vásárlásának ideje: év hónap nap.

A vásárló neve (rendfokozat nélkül):

.....

A minőségileg kifogásolt árut megvizsgáltatjuk, és a vizsgálat eredményétől függően annak javítására*, cseréjére*,
 illetve visszaküldésére az RCSA 30 napon belül intézkedik.

Kelt, év hónap nap

.....

Minőségellenőr/Átvevő
aláírása

.....

Vevő/Átadó
aláírása

* A nem kívánt rész törlendő.

Kapja:

- 1. pld. vevő
- 2. pld. gyártó
- 3. pld. egyenruházati bolt

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkárának
5/2013. (XII. 16.) EMMI KÁT utasítása
a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (III. 30.) NEFMI KÁT utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdése és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (III. 30.) NEFMI KÁT utasítás 1. mellékletének 22. függeléke helyébe ezen utasítás 1. melléklete szerinti 22. függelék lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Lengyel Györgyi s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 5/2013. (XII. 16.) EMMI KÁT utasításhoz

„22. számú függelék az 1/2012. (III. 30.) NEFMI KÁT utasításhoz

MUNKAKÖRI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

Szervezeti egység és munkakör megnevezése	kormánytisztviselő			kormányzati ügykezelő	figyelembe vett szempontok
	vezető	I. besorolási osztály	II. besorolási osztály		
1. Miniszteri Titkárság					
1.1. titkársági ügyintéző			*		bb), bc)
1.2. adminisztrációs munkatárs			*		bb), bc)
2. Közigazgatási Államtitkári Titkárság					
2.1. titkársági referens				*	bb), bc)
2.2. titkárnő			*		bb), bc)
3. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság					
3.1. titkársági ügyintéző				*	bb)
4. Intézményfejlesztési Főosztály					
4.1. főosztályvezető	*				aa)
5. Kulturális Jogi Osztály					
5.1. jogász		*			bb)
6. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság					
6.1. titkársági munkatárs			*		bb)
7. Parlamenti Államtitkári Titkárság					
7.1. parlamenti titkársági referens		*			bb)
8. Szociális és Családügyért Felelős Államtitkári Titkárság					
8.1. titkársági ügyintéző			*		bb)
9. Központi Ügyfélszolgálati Osztály					
9.1. irodavezető	*				ab)

Szervezeti egység és munkakör megnevezése		kormánytisztviselő			kormányzati ügykezelő	figyelembe vett szempontok
		vezető	I. besorolási osztály	II. besorolási osztály		
10.	Fogyatékosügyügyi Főosztály					
10.1.	fogyatékosügyügyi főreferens		*			bb)
11.	Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály					
11.1.	stratégiai tanácsadó		*			bb)
12.	Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság					
12.1.	titkárnő			*		bb)
13.	Köznevelés-irányítási Főosztály					
13.1.	titkárnő			*		bb)
14.	Köznevelési Nemzetiségi Osztály					
14.1.	titkárnő			*		bb)
15.	Szakképzési és Felnőttképzési Osztály					
15.1.	titkárnő			*		bb)
16.	Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság					
16.1.	titkárnő			*		bb)
16.2.	titkárnő			*		bb)
17.	Múzeumi Osztály					
17.1.	általános múzeumi referens		*			bb)
18.	Sportlétesítményi Osztály					
18.1.	létesítményi szakreferens		*			bb)
19.	Civil Koordinációs Osztály					
19.1.	NEA titkárságvezető		*			bb)
20.	Koordinációs, Fejezeti és Támogatáskezelési Osztály					
20.1.	pénzügyi főreferens		*			bb)

"

**A Vidékfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 2/2013. (XII. 16.) VM KÁT utasítása
a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában és a közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCI. törvény 6. § 19. pontjában, a 75. § (5) bekezdésében, valamint a 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás (a továbbiakban: KSZ.) 68. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A juttatásokra igénybe vehető keretösszeg – a minisztériumi költségvetési lehetőségek, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.), a Kttv. 151. §-a, a közzolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a, és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével – 2014. évre bruttó 200 000 forint/fő (azaz kétszázezer forint/fő). A keretösszeg nyújt fedezetet a cafetéria-juttatásokra, és fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”
- 2. §** A KSZ. 4. melléklet 1. pont 1.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[1. Erzsébet-utalvány (hideg- és melegétkezésre egyaránt felhasználható utalvány)]
„1.6. Az Erzsébet-utalványokat a nyilatkozatok alapján havonta kapják meg a szervezeti egységek, szétesztási jegyzékkel, az illetmény kifizetés esedékessége napján. Év közben belépő kormánytisztviselő az általa igényelt utalványokat az adott hónapra 15-éig igényelheti. Ezt követően a juttatási formára visszamenőlegesen a következő hónaptól jogosult.”
- 3. §** A KSZ. 4. melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Helyi utazási bérlet biztosítása
5.1. A Minisztérium a cafetéria-rendszeren belül a kormánytisztviselőnek – választása esetén – a tárgyévre érvényes éves, kedvezményes helyi utazási bérletet bocsát rendelkezésre.
5.2. Az éves bérletszelvényt a KGF szerzi be.
5.3. Év közbeni jogviszony-létesítés esetén, ha az éves utazási bérletszelvény nem biztosítható, a havi bérletszelvény beszerzéséről a kormánytisztviselő gondoskodik, amelyről a Minisztérium nevére és címeére szóló számlát köteles leadni a KGF részére, amely annak ellenértékét a kormánytisztviselő részére átutalja. A keret maximális kihasználása érdekében a bérletek érvényessége 2 heti bérlet esetében az adott hónap 15-e és 30-a, 30 napos bérlet esetében néhány napos eltéréssel az adott hónap 1-je és 30-a között javasolt.
5.4. Az éves helyi utazási bérleteket a szervezeti egységek titkárságai átvételi elismervény aláírása után a minisztériumi szervezeti egység kormánytisztviselői részére átveszik és szétesztják.
5.5. A jogviszony megszűnésekor a munkatárs – választása szerint – visszaadhatja a bérletet, vagy az utolsó munkában töltött napon a bérlet árának időarányos fel nem használt összege az utolsó illetményéből levonásra kerül.
5.6. A bérletszelvények elvesztés, lopás, egyéb okok bekövetkezése miatt méltányosságból sem pótolhatóak.”
- 4. §** A KSZ. 4. melléklet 2. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti
a) a KSZ. 67. § b) pontja,
b) a 4. melléklet 2. pontja.

Poprády Géza s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2013. (XII. 16.) VM KÁT utasításhoz

„2. függelék az 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás 4. mellékletéhez

Egyes cafetéria elemek adóterhei

Juttatás megnevezése	Költségszorító	Jelentése
Erzsébet-utalvány 8 000 Ft/hó (igényelhető minimum 1 000 Ft összegben)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 10% EHO terheli
Magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás (havonta minimum 1 000 Ft, maximum 50 750 Ft)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás (havonta minimum 1 000 Ft, maximum 30 450 Ft)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
A munkavállaló helyi utazására szolgáló 2014. évi bérlete 114 600 Ft/év, 10 500 Ft/30 nap	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámla 225 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla 150 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla 75 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Iskolakezdési támogatás (utalvány) gyermekenként a minimálbér 30%-a (30 000 Ft/gyerek)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli

Minimálbér: 2013-ban 98 000 Ft, 2014. évben tervezett: 101 500 Ft

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2014. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot (nettó: 147 384 Ft)."

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 46/2013. (XII. 16.) KüM közleménye a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 381/2013. (XI. 4.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 381/2013. (XI. 4.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2013. november 4-i, 182. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény 16. Cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez az Egyezmény azon utolsó jegyzék kézhezvételét követő tizenötödik napon lép hatályba, amelyen a felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.”

Az utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2013. november 18.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2013. december 3.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 381/2013. (XI. 4.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Georgia Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 381/2013. (XI. 4.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2013. december 3-án, azaz kettőezer-tizenhárom december harmadikán hatályba lépett.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A külügyminiszter 47/2013. (XII. 16.) KüM közleménye a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2013. november 28-i, 198. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodás 6. Cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás azon utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napján lép hatályba, melyben a felek diplomáciai úton értesítik egymást jelen Megállapodás életbe lépéséhez szükséges belső jogi eljárásuk befejezéséről.”

Az utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2013. december 16.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2013. december 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2013. december 16-án, azaz kettőezer-tizenhárom december tizenhatodikán lép hatályba.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2013. októberi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Hornyák Tibort az Egységes Komolyzenei Koncepció Kialakításáért és Végrehajtásának Koordinálásáért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,
Kalapáti Dórát a Titkársági Főosztályra

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés politikai tanácsadó munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Hanis Barbara Ritát a Titkársági Főosztályra,
Remete Balázst a Miniszterelnökséget Vezető Államtitkári Kabinetre

politikai tanácsadó munkakörbe kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Juhász Júliát az Egyes Kormányzati Döntések Végrehajtásának Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkárság Titkárságára titkárságvezetőnek kinevezte.

Cím adományozása

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Jakab Gabriellának a közigazgatási tanácsadó címet adományozta.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt:

Ferenczi Zoltán,

közös megegyezéssel:

Bereczkei Dávid Miklós,

dr. Csoór Dorothea Kinga,

Jakó Alíz,

határozott idő lejártával:

Auguszt Gabriella,

Szittyá Luca

kormánytisztviselőknek.

A Belügyminisztérium elismerési hírei

A belügyminiszter

a közfoglalkoztatási programok megvalósításában nyújtott kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Mozsgó községnek,
Komló városnak,
Beremend nagyközségnek,
Jánoshalma városnak,
Dunapataj nagyközségnek,
Tompá városnak,
Biharugra községnek,
Kétegyháza nagyközségnek,
Dévaványa városnak,
Berzék községnek,
Kisgyőr községnek,
Cigánd városnak,
Kovácsvágás községnek,
Méra községnek,
Múcsony nagyközségnek,
Rudolftelep községnek,
Csanádpalota városnak,
Nagyér községnek,
Maroslele községnek,
Kistelek városnak,
Szabadhídvég községnek,
Rábaszentmihály községnek,
Bakonszeg községnek,
Nyíracsa községnek,
Hajdúböszörmény városnak,
Esztár községnek,
Hajdúhadház városnak,
Mezősas községnek,
Balaton községnek,
Átány községnek,
Tiszaörs községnek,
Berekfürdő községnek,
Tiszaszentimre községnek,
Tomajmonostora községnek,
Ete községnek,
Varsány községnek,
Szuha községnek,*

Nagybárkány községnek,
Vanyarc községnek,
Nógrádszakál községnek,
Bernecebaráti községnek,
Fiad községnek,
Zics községnek,
Somogysárd községnek,
Rozsály községnek,
Paszab községnek,
Tiszaszentmárton községnek,
Gyulaj községnek,
Nagyszokoly községnek,
Telekes községnek,
Bazsi községnek,
Ukk községnek,
Zalacsány községnek;

a polgárőr mozgalomban végzett eredményes tevékenysége elismerésül, születésnapja alkalmából

– festmény emléktárgyat adományozott

Somogyi János úrnak, az Országos Polgárőr Szövetség elnökségi tagjának, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Polgárőr Szövetség elnökének;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismerésül, a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Szabó Gyula ny. r. ezredes úrnak, a Magyar Hadtudományi Társaság Belügyi Szakosztálya elnökének;

a 2013. évi dunai árvíz elleni védekezés során tanúsított kiemelkedő tevékenysége elismerésül

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Láng István Ágoston úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság műszaki főigazgató-helyettesének;

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

Andó Mihály úrnak, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének,
Csont Csaba úrnak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének,
Siklós Gabriella asszonynak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság kommunikációs ügyintézőjének, sajtófőnöknek;

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel bronz fokozatát adományozta

dr. Alkonyi Zsófia asszonynak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság hivatalvezetőjének,
Friedrich Kinga asszonynak, az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság vízkár-elhárítási ügyintézőjének, osztályvezető-helyettesnek,
dr. Gauzner Balázs úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízjelző referensének,
Laki István úrnak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Kis-Balaton Üzem-mérnöksége szakaszmérnökének,
Szilágyi Attila úrnak, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság műszaki igazgató-helyettesének,
Tatai Róbert úrnak, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Szigetközi Szakaszmérnöksége szakaszmérnökének,
Tóth Ferenc úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízkár-elhárítási referensének;

több évtizedes kimagasló szolgálati tevékenysége elismerésül, születésnapja alkalmából

– dísztőr emléktárgyat adományozott

dr. Kiss Imre ny. r. ezredes úrnak, a BM Rendészeti Főosztály volt főosztályvezetőjének,

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy úrnak, a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság vezetőjének;

születésnapja alkalmából

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Ragány Erzsébet r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

Vácz Tamásné asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság Gazdasági Főosztálya titkárnőjének;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége elismerésül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Urbán György Fülöp úrnak, a BM Miniszteri Kabinet miniszteri főtanácsadójának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2013. november 1–30. között

Kormánytisztviselői jogviszony létesítések száma: 9 fő

1	<i>dr. Szegedi Márta</i>
2	<i>dr. Vargacz Aranka Erzsébet</i>
3	<i>Hegyi Barbara</i>
4	<i>Horváth-Takács Bernadett</i>
5	<i>Joó Tamás</i>
6	<i>Király Péter</i>
7	<i>Lipher Zsuzsanna</i>
8	<i>Párkányi András</i>
9	<i>Valentinyi Pál</i>

Kormánytisztviselői jogviszony megszüntetések száma: 8 fő

1	<i>dr. Nagy Olga</i>
2	<i>Gáspár Magdolna</i>
3	<i>Inokai Dalma</i>
4	<i>Koppány Katalin</i>
5	<i>Mukvics Anita</i>
6	<i>Tiszolczkiné Petres Mónika</i>
7	<i>Valentinyi Pál</i>
8	<i>Zöld Levente Ákos</i>

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 8 fő

1	<i>dr. Jakab Borbála</i>	főosztályvezető-helyettes
2	<i>dr. Téglásy Pál András</i>	főosztályvezető-helyettes
3	<i>dr. Vargacz Aranka Erzsébet</i>	főosztályvezető
4	<i>Hozbor Andrea</i>	főosztályvezető
5	<i>Papp Renáta</i>	osztályvezető
6	<i>Pócsik Krisztina</i>	osztályvezető
7	<i>Vaczko Erika Ágnes</i>	főosztályvezető-helyettes
8	<i>Valentinyi Pál</i>	főosztályvezető

Vezetői munkakör visszavonása: 1 fő

1	<i>Bärnkopf Zsolt Barnabás</i>	osztályvezető
---	--------------------------------	---------------

Címadományozás: 1 fő

1	<i>Bärnkopf Zsolt Barnabás</i>	közigazgatási tanácsadó
---	--------------------------------	-------------------------

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. novemberi munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

*dr. Mernyei Ákos Pétert,
Burkus Fruzsina Nellit,
dr. Katona Gábort,
dr. Kunsági Emma Irént,
Fekete Csanád Gézát,
Pataki Ágnes Angélát,
Szögi András Istvánt,
dr. Bendik Tamás Jánost,
Balázs Anettet,
Bodnár Zsanettet,
Vigh Grétát,
Hevesi Rebekát és
dr. Lautenbach Orsolyát*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel
*Abelovszky Tamásnak,
dr. Kozák Verának és
Vatali Zsófiának;*

végleges áthelyezéssel
dr. Tamássy Bence Ákosnak.

Vezetői munkakör adása

A közigazgatási államtitkár

*dr. Mernyei Ákos Péternek főosztályvezetői,
dr. Bajzáth Orsolyának főosztályvezetői,
Jobbágy Lászlónak főosztályvezetői,
Mészáros Dórának főosztályvezetői,
dr. Ócsai Erikának főosztályvezetői és
dr. Szűcs Krisztina Borbálának osztályvezetői*

munkakört adott.

Vezetői munkakör visszavonása

A közigazgatási államtitkár

*dr. Tóthné dr. Pölöskei Esztertől a főosztályvezetői,
dr. Fótiné Bárdos Zsuzsannától a főosztályvezető-helyettesi*

munkakört visszavonta.

Címadoományozás

A közigazgatási államtitkár

Pintér Diána Ágnesnek közigazgatási tanácsadói

címet adományozott.

A Külügyminisztérium személyügyi hírei 2013. november hónapban*Összesítés*

	Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése	Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetése	Vezetői munkakörbe helyezés	Vezetői munkakör visszavonása	Közigazgatási (fő)tanácsadói címek	
					adományozása	visszavonása
2013. november	12 fő	8 fő	3 fő	1 fő	1 fő	0 fő

IV. Egyéb közlemények

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § I) pontja nevesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet fogalmát. Ebbe a körbe tartoznak azok a szervezetek, amelyek az Áht. alapján nem részei az államháztartásnak, azonban az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló 2009. május 25-ei 479/2009/EK rendelet szerint a kormányzati szektorba tartoznak. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetet több kötelezettség terheli, mivel

- a) a központi költségvetésről szóló törvény elkészítéséhez köteles adatszolgáltatást teljesíteni az államháztartásért felelős miniszternek [Áht. 13. § (5) bekezdése],
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott rendszeres adatszolgáltatásokra köteles [Áht. 107. § (1) bekezdés, 108. § (3) bekezdés, Ávr. 7. melléklet], és
- c) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján adósságot keletkeztető ügyletet csak az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével köthet érvényesen, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A fentiekre tekintettel, az Áht. 109. § (8) bekezdése alapján a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek megnevezését az alábbiak szerint közzéteszem.

A közlemény I. Részében a közlemény kiadásakor működő, így a fenti előírásokat törvény alapján teljes körűen érvényesíteni köteles kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek találhatók. A közlemény II. Része a 2012-ben megszűnt azon kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket tartalmazza, amelyek tekintetében azok jogutódját, ennek hiányában a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elkészítésére kötelezettet a 2012. évi adatokra nézve még utólagos adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A közlemény III. Része a 2013-ban megszűnt azon kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket tartalmazza, amelyek tekintetében azok jogutódját, ennek hiányában a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elkészítésére kötelezettet a 2013. évi adatokra nézve még utólagos adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

Az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló 2009. május 25-ei 479/2009/EK rendelet a kormányzati szektort alszektorokra osztja. A közlemény I., II. és III. Része ezért feltünteti, hogy adott szervezet a kormányzati szektor központi vagy önkormányzati alszektorába tartozik-e. A felosztás a fent nevesített jogszabályi rendelkezések alkalmazásának kötelezettségét nem befolyásolja.

I. Rész

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek:

1. Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3. BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4. Magyar Turizmus Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
7. Nemzeti Eszközkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8. Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
9. Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

10. MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
11. Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
12. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
13. Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
14. Nyugdíjreform és Adósságcsökkentési Alap
15. MTI Magyar Távirati Iroda Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
16. Magyar Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
17. Magyar Rádió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
18. Duna Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
19. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
20. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa
21. Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
22. Bács-Kiskun Megyei Közoktatásért Közalapítvány
23. Hadigondozottak Közalapítványa
24. Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány
25. HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány
26. Iparfejlesztési Közalapítvány
27. Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont
28. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány
29. Komárom-Esztergom Megye Közoktatásáért Közalapítvány
30. Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért
31. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány
32. Közzolgálati Közalapítvány
33. Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány
34. Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
35. Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány
36. Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány
37. Puskás Tivadar Közalapítvány
38. Somogy Megyei Közoktatási Közalapítvány
39. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közoktatási Közalapítvány
40. Tempus Közalapítvány
41. Ajkai Szent Györgyi Albert Szakközépiskoláért Alapítvány
42. Első Közép- és Kelet-Európai Együttműködés Alapítvány
43. Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány
44. Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete Alapítvány
45. Neumann Iskola Alapítvány
46. Összefogás az Államadósság Ellen Alap
47. Platán Szociális Alapítvány
48. Progress Vállalkozásfejlesztő Alapítvány
49. Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
50. Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
51. Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
52. Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
53. Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
54. CAT-OTTHON Szociális Gondozó és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
55. „Croatica” Kulturális, Információs és Kiadói Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
56. DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
57. DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
58. DE OEC Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
59. DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
60. Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
61. Duna Palota Kulturális Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
62. ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
63. Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

64. Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
65. ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
66. Erzsébet Szállodák, Táborok és Vendégházak Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
67. ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
68. Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
69. Forum Hungaricum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
70. Fővárosi Biztonsági Iroda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
71. Gabonakutató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
72. Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
73. Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
74. HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
75. Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
76. Hitelintézeti Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
77. HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
78. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
79. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
80. Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
81. HUNGAROFEST Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
82. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
83. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
84. KINCINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
85. Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
86. Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
87. Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
88. Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
89. Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
90. Magyar Transzitzgazdasági Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
91. Millenáris Tudományos Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
92. Miskolci Operafesztivál Kulturális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
93. Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
94. „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
95. Műcsarnok Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
96. Nemzedékek Tudása Akadémia Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
97. Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
98. Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
99. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
100. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
101. Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
102. NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
103. NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
104. NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
105. NT Nemzetközi Technológiai Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
106. NTK Neumann Tudásintenzív Technológia Központ Közhasznú Társaság
107. Nyugat-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
108. OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
109. OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
110. Pécsi Városgondozási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
111. PRO REGIO Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
112. PRO REKREATIONE Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

113. Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
114. RFH Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
115. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
116. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
117. Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelten Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
118. VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
119. Zánka - Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek:

1. Gotthárd-Therm Fürdő és Idegenforgalmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság
3. SZINT Szegedi Intézménytakarító Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Szolnok Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Zalaegerszegi Televízió Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat
7. Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
8. Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
9. Barcika Park Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
10. Bátonyterenyi BÁVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
11. Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
12. Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
13. Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fialokat Gyógyító Foglalkoztató Közalapítvány
14. Borsodi Transzit Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
15. Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16. DKMT Duna-Körös-Maros-Tisza Eurorégiós Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
17. Dorogi Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”
18. Ercsi Járóbeteg-Szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
19. Észak-zalai TISZK Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”
20. Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
21. FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
22. FOK Fővárosi Oktatástechnológiai Központ Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
23. Főnix Rendezvényszervező Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
24. Gyulai Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
25. Gyulai Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
26. „Hajdúböszörmény ESZ-V” Egészségügyi Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
27. Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
28. II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
29. Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
30. JóHír Józsefvárosi Média, Rendezvény és Galéria Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
31. Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
32. Kecskeméti Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
33. Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
34. Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
35. Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
36. Komáromi Kulturális, Sport és Szabadidő Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
37. „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
38. Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
39. KÖZPARK Kispesti Köztisztasági és Közfoglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
40. Magyar Kármentő Alap

41. Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
42. MEDI-AMB Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
43. Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
44. Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
45. MVSZ Miskolc Városi Sportiskola Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
46. Miskolci Információs és Oktatási Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végeleszámlálás alatt”
47. Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
48. Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
49. Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
50. MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
51. MODEM Modern Debreceni Művészeti Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
52. MOM Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
53. MÓRA VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
54. Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végeleszámlálás alatt”
55. NYÍRSULI Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
56. Nyírvidék TISZK - Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék - Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
57. Óbudai Danubia Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
58. Óbudai Közbiztonsági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
59. Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
60. Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
61. ÓZDSZOLG Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
62. Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
63. Pannon Filharmonikusok-Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
64. Pannon TISZK Veszprém Szakképzés- Szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
65. Pécsi Sport Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
66. Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
67. Pelikán Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
68. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelten Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
69. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
70. PRO KULTÚRA SOPRON Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
71. Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
72. Regionális Szociális Forrásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
73. Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
74. Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
75. Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
76. SAVARIA REHAB-TEAM Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
77. „Szabadhajdú” Közművelődési Média és Rendezényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
78. Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
79. Szent Kristóf Újbudai Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
80. Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
81. Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
82. Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
83. Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
84. Szindbád Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
85. Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
86. Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

87. Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Kiemelten Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
88. Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
89. Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
90. Tiszaöldvári Városüzemeltető és Foglalkoztatási Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
91. Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
92. Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
93. Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
94. Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
95. VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
96. XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
97. Zuglói Filharmónia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
98. Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

II. Rész

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek:

1. Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közoktatásáért Közalapítvány
2. Csongrád Megyei Közoktatási Közalapítvány
3. Esély a Stabilitásra Közalapítvány
4. Fejér Megye Közoktatásáért Közalapítvány
5. Fővárosi Közoktatás-fejlesztési Közalapítvány
6. Győr-Moson-Sopron Megye Közoktatási Közalapítványa
7. Heves Megyei Közoktatási Közalapítvány
8. Magyar Mozgókép Közalapítvány
9. Országos Foglalkoztatási Közalapítvány
10. Tolna Megyei Közoktatás-fejlesztési Közalapítvány
11. HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
12. ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság
13. Zala Megyei Közoktatási Közalapítvány
14. Zrínyi Miklós Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság „végelszámolás alatt”

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek:

1. Sántha Kálmán Mentális Egészségközpont és Szakkórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Szatmár-Beregi Kórház és Gyógyfürdő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

III. Rész

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek:

1. Nemzetközi Pető András Közalapítvány

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek:

1. Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Egészségügyi Járóbeteg Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Jósa András Oktatókórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7. KENÉZY Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8. Komlói Egészségcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
9. Körömdi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
10. Markhot Ferenc Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
11. Szatmár-Beregi Kórházak Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
12. Mezőtúr Városi Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
13. MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
14. Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
15. Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16. Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
17. Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
18. SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
19. Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
20. Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Egyszemélyes Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
21. Vas Megyei Markusovszky Kórház, Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
22. Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
23. XIII. Kerületi Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
az 1993. évi XLVI. törvény 10. §-a alapján
a Központi Statisztikai Hivatal által folytatott adatgyűjtésekről**

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje
c í m e	gyakorisa	adatszolgáltatónak meghatározása	
Élvezéltési lap	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, orvosok, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Halálozási lap	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, orvosok, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Házassági lap	Eseményhez kötött	anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Válási lap	Eseményhez kötött	bírók, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Magzati halálozási lap	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények	az eseményt követő hó 10.
Halottvizsgálati bizonyítvány	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Perinatalis halálozási (kórszöveti) értesítő	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos	az eseményt követő hó 10.
Perinatalis halottvizsgálati bizonyítvány	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Lakcímváltozásokról szóló adatszolgáltatás	Eseményhez kötött	a személyi adat- és lakcímváltoztatás központi szerve	az eseményt követő második hó 7.
Bejegyzett életvársi kapcsolat létesítése lap	Eseményhez kötött	anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Értesítő a Halottvizsgálati bizonyítvány módosításáról	Eseményhez kötött	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos	az eseményt követő év március 1.

Központi Statisztikai Hivatal
Jogi és Igazgatási Főosztály

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
a Központi Statisztikai Hivatal által 2014. évre tervezett
önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről**

Jellege: V = változatlan M = módosított Ú = új
Modja: T = teljes körű R = reprezentatív K = kombinált

A z a d a t g y ű j t é s						Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		Irányadó uniós jogszabály	
nyilván- tartási száma	c í m e	jel- mód- lege ja	gyakorísága	adatszolgáltatónak		adat- helyek száma			
				meghatározása					
				száma					
Központi Statisztikai Hivatal									
1539	Munkaerő-felmérés és kiegészítő felvételei	M	R	Folyamatos	a mintába bevont magánháztartásokban élők	93000	201	referencia időszakot követő hónap 20.	220/2010/EU 577/98/EK
1942	A lakosság utazási szokásai	V	R	Negyedévenkénti	a megfigyelésbe bevont háztartások	15000	170	a negyedévet követő hó 21.	692/2011/EU
1943	A külföldiek magyarországi turisztikai és egyéb kiadásai	V	R	Folyamatos	a hazánkat elhagyó külföldiek kiválasztott csoportja	60000	84	folyamatos	692/2011/EU
1960	Magyar állampolgárság megszerzése	V	T	Negyedévenkénti, külföldön folyamatos	Magyarországon állampolgársági esküt tett személyek, külföldön magyar állampolgársági esküt tett személyek	100000	29	a negyedévet követő hó 20., külföldön folyamatos	
1968	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, kiegészítő modul	M	R	Évenkénti	A célsokaságot a magánháztartások, illetve a magánháztartásokban élő személyek alkotják, az adatszolgáltatók a kiválasztott háztartásban élő, 16 évesnél idősebb személyek	10000	3000	április 18.	112/2013/EU 1177/2003/EK
1970	Statisztikai adatlap az (állandó) tartózkodási kártyát vagy letelepedési engedélyt kapott külföldi állampolgárokról	V	T	Eseményhez kötődő	Az állandó tartózkodási kártyát, tartózkodási kártyát vagy letelepedési engedélyt kapott külföldi állampolgárok	5000	23	folyamatos	
2003	Felmérés a háztartások információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszköz használatáról	M	R	Évenkénti	kijelölt háztartások	10000	210	május 26.	1006/2009/EK 808/2004/EK 859/2013/EU
2007	A lakosság utazásai külföldön	V	R	Folyamatos	a külföldről hazatérő magyarok kiválasztott csoportja	30000	48	folyamatos	692/2011/EU
2008	Lakásviszonyok	V	R	Többévenkénti	A népszámlálási mintából kijelölt lakások és lakóik	12000	2000	2014. október 31.	
2153	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, havi naplóvezetés	M	R	Folyamatos	A célsokaságot a magánháztartások, illetve a magánháztartásokban élő személyek alkotják, az adatszolgáltatók a kiválasztott háztartásban élő, 16 évesnél idősebb személyek	11000	500	folyamatos, havi rendszerességű	
2154	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, éves kikérdezés	M	R	Évenkénti	A célsokaságot a magánháztartások, illetve a magánháztartásokban élő személyek alkotják, az adatszolgáltatók a kiválasztott háztartásban élő, 16 évesnél idősebb személyek	11000	3000	március 31.	1177/2003/EK
2201	Európai Lakossági egészségfelmérés (ELEF)	Ú	R	Többévenkénti	a 15 éves és idősebb, nem intézményekben élő lakosság reprezentatív mintája	10000	400	2014. december 15.	141/2013/EU

Központi Statisztikai Hivatal
Jogi és Igazgatási Főosztály

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinek egymás közötti adatátviteléről**

Az adatgyűjtés		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		Az adatátvitel		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje		
Központi Statisztikai Hivatal						
1066	Levegőtisztaság-védelmi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgydíszszakot követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bünygyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő	a tárgydíszszakot követő ötödik munkanap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	BM
1237	A beruházások és pénzügyi mutatók várható alakulása	Évenkénti	a tárgyévt év október 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1240	Árumérleg	Évenként kétszeri	a tárgyévet követő január 29., július 19.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	VM
1253	Tájékoztató jelentések	Eseményhez kötődő	eseményt követő nap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	VM
1257	Nettó fakitermelés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1261	Vadgazdálkodási jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1262	Vadállomány becslési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1270	A mezőgazdasági gépek forgalma	Negyedévenkénti	a tárgydíszszakot követő hó 15.	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1271	A növényvédő szerek értékesítése	Évenkénti	tárgydíszszakot követő hó 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1282	Műtrágya értékesítés	Negyedévenkénti	a tárgydíszszakot követő hó 15.	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalkorú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1295	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőtt korú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1324	Jelentés a távhőtermelőik és távhőszolgáltatók adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1329	Energiagazdálkodási operatív jelentés	Havonkénti	a tárgydíszszakot követő hónap 10. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEKH
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő április 30. 2., 3.): a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1373	A mezőgazdasági vízhasználat és vízellátás	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő január 31. 2.) a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1375	A felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő-kutak üzemi figyelési tevékenysége	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal							
1378	Az 5 m3/h teljes vízforgalmat, illetve 80 m3/d frissvíz használatot elérő, ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1382	A gazdálkodást jellemző fontosabb adatok	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 30. nap		Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1390	A helyi közutak adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1392	A hajózási engedélyesek, közforgalmú kikötők, magán kikötők, motoros kishajók, vitorlás kishajók adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1396	Jelentés a közúti közlekedéshez kapcsolódó tevékenységekről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1397	Kötélpálya, síkló, távolsági szalagpálya és sífelvonó szállítási és baleseti adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1399	A vízi utak fenntartási munkái és költségei	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1405	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről	Évenkénti	a tárgyidőszakot követő hó vége		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1410	Adatszolgáltatás a köznevelési intézmények tevékenységéről	Évenkénti	október 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1434	Jelentés a felsőoktatási intézmények tanév eleji helyzetéről	Évenkénti	november 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1435	Jelentés az év folyamán oklevelet, tudományos fokozatot, címet és felsőfokú, illetve szakirányú szakképzettséget szerzett hallgatókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1438	Jelentés a közművelődési tevékenységet folytató szervezetek működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1441	Jelentés a magyarországi állatkertek, vadasparkok és kultúrparkok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1442	Jelentés a könyvtárak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1445	Jelentés a kiállításokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1446	Jelentés a levéltárak működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1447	Jelentés a színházak (opera) tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1449	Jelentés a szabadidéri színházak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1451	Jelentés a hangversenyekről	Évenkénti	október 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1467	Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31. az általános felvételi eljárás jelentkezési határidejét követő 50. nap		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal						
1468	Jelentés a tanév I. évfolyamára felvett pályázókról	Évenkénti	szepember 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1477	Az egészségügyi intézmények árinformációi	Negyedévenkénti, évenkénti	a t.negyedév utolsó hónap 28., illetve június 30.	Negyedévenkénti, évenkénti	megállapodás szerint	EMMI
1485	Beszámolójelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1498	Jelentés a bruttó 100 ezer Ft értéktartár feletti tárgyi eszköznek minősülő egészségügyi gépek és műszerek állományának változásáról	Eseményhez kötődő, évenkénti	tárgyhót követő hó 15., a tárgyévet követő január 31.,	Eseményhez kötődő, évenkénti	megállapodás szerint	EMMI
1501	Jelentés a közforgalmu gyógyszerárak támogatott és nem támogatott gyógyszerforgalmáról(gyógyszeráraként, gyógyszerenként, megvényként és országos összesítésben)	Havonként ill. évenként	a tárgydíszakot követő második hó 1., ill. a tárgyévet követő február 15.	Havonként ill. évenként	megállapodás szerint	EMMI
1515	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi márciusi állapot szerint	Évenkénti	május 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1527	Jelentés a sporttal kapcsolatos ágazati szegmensről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1549	Összesítő jelentés a daganatos megbetegedésekről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1560	Összesítő az élelmiszer eredetű megbetegedési eseményekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1561	Bejelentett fertőző megbetegedések	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1565	Influenza és influenzaszerű megbetegedések miatt orvoshoz fordult betegek becsült száma járványok idején	Évenkénti	a tárgyévet követő év május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1566	Védőoltási jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1570	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1572	Jelentés a foglalkozási megbetegedésekről és fokozott expozíciós esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1573	Jelentés a HIV-fertőzésekről, AIDS megbetegedésekről	Évenkénti	48 óra vagy diagnózis megerősítésekor, OEK a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1576	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő március 10., 2.) a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1578	Jelentés a gyógyszerárakról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1589	Kimutatás az orvosok, fogorvosok területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága		igényelt határideje		
Központi Statisztikai Hivatal							
1626	Adatgyűjtés az egészségügyi ágazati munkaügyi és bérműnyilvántartási rendszeréhez valamint a közreműködői szerződésekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31., a közreműködői szerződéssel rendelkezők a tárgyévet követő február 28.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1665	Adattal az iskolarendszeren kívüli képzésről	Eseményhez kötődő			Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	NGM
1668	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetéről	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1692	Főbb termények és termékek készletalakulása	Évenként kétszeri			Évenként kétszeri	megállapodás szerint	VM
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1705	A postai, hírközlési, média és műsorszórási hatósági tevékenység	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1707	A távközlési tevékenység évközi adatai	Negyedévenkénti			Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1708	A távközlési tevékenység berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1709	Tájékoztató az országos jelentőségű védett természeti területekről és a "Natura 2000" területekről	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1740	A megelőzési tevékenység éves értékelő statisztikája	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1741	Beépített tűzvédelmi berendezések	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1811	A postai szolgáltatás és eszközei	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1812	Vasúti infrastruktúra, közlekedési eszközök, üzemi és szállítási teljesítmények adatai	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1857	A kikötői áru- és hajóforgalom	Havonkénti			Havonkénti	megállapodás szerint	NFM
1860	Oklevelet, diplomát szerzett orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek létszámkimutatása	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1861	Kimutatás a gyógyszerészek területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1915	Családtagmozgási statisztikai jelentés	Havonkénti			Havonkénti	megállapodás szerint	NGM
1957	A hírközlési gazdasági szervezetek gazdálkodását jellemző adatok	Negyedévenkénti			Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1994	Az internet szolgáltatás évközi adatai	Negyedévenkénti			Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1995	Az internet szolgáltatás berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2145	A postai szolgáltatás negyedéves adatai	Negyedévenkénti			Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal						
2179	Jelentés a táncgyűjtésekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
2202	Disznóvénymesztés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
2203	Gyógynövény felvásárlás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
2220	Adatszolgáltatás a nem állami oktatási intézmények oktatási kiadásairól	Évenkénti	a tárgy évet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
2221	Energiamegteremtés, energiaszektor, energiahordozók	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
2222	Az út infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2223	A vasút infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2224	A vízi út infrastruktúra datai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2225	A hálózati közlekedési infrastruktúra felügyeleti adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2226	A közlekedés rendszert ráfordítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2227	A közlekedési hálózati infrastruktúra központi nyilvántartott hitelesítési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2246	Légi járművek és az alkalmazott személyzet adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2247	Légiszállítási teljesítmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2248	Légiszállítás az indulási és célállomások szerint	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2249	Légiszállítás a repülés szakaszai szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2250	Légitársaságok pénzügyi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2251	Magyarországi repülőterek forgalmi adatai	Negyedévenkénti	tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2252	Légiközlekedési szakfelügyelet adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2261	Kőolaj és kőolajtermék forgalom	Havonkénti	a tárgyhót követő hónap 10. napja	Havonkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Emberi Erőforrások Minisztériuma						
1009	Személyesüléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1021	Jelentés a háziorvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7. május 31.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1156	Statistikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyhót követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1202	Kimutatás a tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények működési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1203	Bölcsődei kérdőív	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1206	Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1229	Hatósági statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
1375	A felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő-kutak üzemi figyelési tevékenysége	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1378	Az 5 m3/h teljes vízforgalmat, illetve 80 m3/d frissvíz használatot elérő, ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága		igényelt határideje		
Emberi Erőforrások Minisztériuma							
1397	Kötélpálya, síkló, távolsági szalagpálya és sífelvonó szállítási és baleseti adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30. május 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM	
1515	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi márciusi állapot szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM	
1572	Jelentés a foglalkozási megbetegedésekről és fokozott expozíciós esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM	
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1633	A szerencsejátékokra fordított kiadások és a szerencsejátékokból származó bevételek alakulása	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 23. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1665	Adatlap az iskolarendszeren kívüli képzésről	Eseményhez kötődő	a vizsgát /képzés befejezését/ követő 10. nap, a hatósági jellegű és a 25 óránál kevesebb képzési idejű felnőttképzések esetében évet követő 10. nap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	NGM	
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM	
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1748	Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások	Havonkénti	a tárgyhót követő második hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1788	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1789	Éves jelentés az internetszolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1911	Kimutatás a fogyasztóssági támogatás adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1915	Családtámogatási statisztikai jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	NGM	
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 5.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2038	Önkormányzati költségvetési szervek mérleg-jelentése és költségvetési jelentése	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
2039	Központi költségvetési szervek, önkormányzatok és önkormányzati költségvetési szervek törzsaadataira	Félévenkénti	a tárgyfélévet követő 90. nap	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
2041	Helyi önkormányzatok éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2042	Központi költségvetési szervek és helyi önkormányzatok költségvetése	Évenkénti	az adott év 3. hónap vége	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2045	Nyugdíjbiztosítási Alap éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2048	Éves költségvetési törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje		
Emberi Erőforrások Minisztériuma						
2049	Éves szármadási törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkéről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	a tárgyév május 31., augusztus 31., szeptember 30.	Évenként háromszori	megállapodás szerint	KSH
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAW) szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2087	Védőnői jelentés összesítője	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2100	Jelentés az iskola-egészségügyi ellátásról	Évenkénti	a tárgyévet követő december 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2123	Jelentés a járóbetegellátás valós teljesítményadatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2124	Jelentés az aktív és a krónikus fekvőbetegellátás valós teljesítményadatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2155	Jelentés a kórházi ápolási esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2166	A vasúti, vízi és légi balesetek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2253	Jelentés a magyarországi mozikról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2254	Jelentés a befejezett filmekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2260	Növényvédőszer mezőgazdasági felhasználása	Többévenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Többévenkénti	megállapodás szerint	KSH

Az adatgyűjtés			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	Az adatátvitel		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium						
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1223	Szabálysértési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi büntügyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő	a tárgydíszszakot követő ötödik munkanap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	BM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalokú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1295	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőt korú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1305	Közigazgatási és Munkaügyi bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1307	A törvénysezk ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgydíszszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1308	Járásbíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hónap 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1442	Jelentés a könyvtárak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1445	Jelentés a kiállításokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1446	Jelentés a levéltárak működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1447	Jelentés a színházak (opera) tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1449	Jelentés a szabadidéri színházak tevékenységéről	Évenkénti	október 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1451	Jelentés a hangversenyekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1620	Jelentés a kábeltelevíziós szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1638	Jelentés a műsorszóró szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1639	Távokzési és műsorszórási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1652	Jelentés az időszaki sajtókiadásról	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1653	Jelentés a könyvkiadás adatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1760	Az internetszolgáltatások negyedéves forgalmi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1789	Éves jelentés az internetszolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1840	Az információs és kommunikációs technológiák állományának minőségi és mennyiségi adatai	Évenkénti	január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium						
1856	Kúria ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1979	Ítéletábra ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1994	Az internet szolgáltatás évközi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1995	Az internet szolgáltatás berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2179	Jelentés a táncgyűttesekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
2232	Jelentés az Erzsébetutalvány-rendszer adatairól	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2253	Jelentés a magyarországi mozikról	Évenkénti	tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2254	Jelentés a befejezett filmekről	Évenkénti	tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium						
1007	Az ipari termékek és szolgáltatások árjelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1023	Éves építőipar-statisztikai szakmai jelentés	Évenkénti	a tárgyévét követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1035	Jelentés az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévét követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő január 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévét követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévét követő március 24.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1080	Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1189	Közúti és kötőtpályás személyszállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1190	A csővezetékes szállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1198	Adatfelvételi lap a Duna magyarországi szakaszának tranzit hajóforgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 4.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévét követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1257	Nettó fakitermelés	Évenkénti	a tárgyévét követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1259	Az erdei fatermékek termelése és készletváltozása	Évenkénti	a tárgyévét követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1260	Jelentés a fakitermelésről és felfeldolgozásról	Évenkénti	a tárgyévét követő február 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1263	Faipari alapanyagok, félkész-és késztermékek termelése és készletváltozása	Évenkénti	a tárgyévét követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium						
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1324	Jelentés a távhőtermelők és távhőszolgáltatók adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1329	Energiagazdálkodási operatív jelentés	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hónap 10. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEKH
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő április 30. 2., 3): a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1373	A mezőgazdasági vízhasználat és vízsolgáltatás	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő január 31. 2.) a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1375	A felszín alatti vízet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő-kutak üzemi figyelési tevékenysége	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1378	Az 5 m ³ /h teljes vízforgalmat, illetve 80 m ³ /d frissvíz használatot elérő, ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1576	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő március 10., 2.) a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1600	A pénzügyi vállalkozások és pénzügyi tevékenységet folytató egyéb szervezetek éves jelentései	Évenkénti	a tárgyévet követő július 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1630	Épületkataszter az egészségügyi szolgáltatókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1631	Energiakataszter a fekvőbetegellátó intézetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1654	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei	Negyedévenkénti	folyamatos	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1712	Jelentés a lakás- és lakótelek-forgalom alakulásáról	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1713	Hitelintézetek, hitelintézeti fióktelepek adatai pénzügyi vállalkozások és pénzügyi tevékenységet folytató egyéb szervezetek jelentései	Havonkénti, negyedévenkénti	hitelintézetek és fióktelepek esetében: a tárgyhót követő második hó 5. munkanap, többi szervezet esetében: a tárgynegyedévet követő második hó 5. munkanap	Havonkénti, negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1723	Jelentés a településkiszásmági tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

Az a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium						
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1741	Beépített tűzvédelmi berendezések	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1751	Havi jelentés az energiaszektor termékeiről	Havonkénti	a tárgyhóit követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1799	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1831	Építőipari árstatisztika	Évente négyszeri	a tárgynegyedév középső hónap 23. január 20.	Évente négyszeri	megállapodás szerint	KSH
1840	Az információs és kommunikációs technológiák államánának minőségi és mennyiségi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1846	Telepi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1852	Üzletek és más telepek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1868	Jelentés a lakossági lakáshitelezési tevékenységről	Félévenkénti	a tárgyfélévet követő hó 31.	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1892	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2037	Központi költségvetési szervek mérleg-jelentése	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2040	Központi költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2041	Helyi önkormányzatok éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2042	Központi költségvetési szervek és helyi önkormányzatok költségvetése	Évenkénti	az adott év 3. hónap vége	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2043	A kormányzati szektorba sorolt vállalkozások negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2067	Az energiaipari infrastruktúrát érintő beruházási projektek statisztikája	Többévenkénti	a tárgyidőszakot követő március 31.	Többévenkénti	megállapodás szerint	MEKH
2132	Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről	Többévenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Többévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2165	Utazásszervező és -közvetítő tevékenységi engedéllyel rendelkező gazdálkodási szervezetek listája	Évenkénti	a tárgyévet követő január 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2166	A vasúti, vízi és légi balesetek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium						
2210	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről	Évenkénti	március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2221	Energiamérleg, energiaszektor, energiahordozók	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
2237	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2240	Éves beruházásstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2256	Részletes kimutatás az Európai Uniótól kapott támogatásokról és azok kifizetéseiről prioritásonként	Évenként kétszeri	targyévet követő, február 28. és augusztus 5.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
2261	Kőolaj és kőolajtermék forgalom	Havonkénti	a tárgyhót követő hónap 10. napja	Havonkénti	megállapodás szerint	MEKH

Az a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje		
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1005	Reprezentatív külkereskedelmi árstatisztika	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1006	Fogyasztói árösszeírás	Havonkénti	tárgyhó 27-29.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1017	Statisztikai jelentés a mentőszolgálatok tevékenységéről és a betegszállításról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1019	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1023	Éves építőipar-statisztikai szakmai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1035	Jelentés az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1036	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 6.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1045	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1076	Megszűnés-i jelentés a lakóépületekről és lakásokról	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1077	Községi, városi (kerületi) lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnés-i összesítő	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1080	Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7. június 6.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1082	Földterület és vetésterület, május 31.	Évenkénti		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1084	A kalászos gabonák terméseredménye	Évenkénti	augusztus 13.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1085	Főbb növénykultúrák terméseredményei	Évenkénti	november 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1087	Állatállomány június 1., december 1.	Évenként kétszeri	június 12., december 12.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
1117	Munkaerőköltség-felvétel	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1119	Sztrájkstatisztikai jelentés	Eseményhez kötődő	az eseményt követő 3 héten belül május 31.	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1156	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1174	Jelentés a médiaszolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1180	A vasúti áruszállítás (árutovábbítás) adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1189	Közúti és kötőtpályás személyszállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1190	A csővezetékes szállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1198	Adatfelvételi lap a Duna magyarországi szakaszának tranzit hajóforgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 4.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1203	Bölcsődei kérdőív	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1206	Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1207	Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1208	Jelentés a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózatok és a külső férőhelyek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1209	Jelentés a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 7.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1470	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1600	A pénzügyi vállalkozások és pénzügyi tevékenységet folytató egyéb szervezetek éves jelentései	Évenkénti	a tárgyévet követő július 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága			gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium							
1633	A szerencsejátékokra fordított kiadások és a szerencsejátékokból származó bevételek alakulása	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 23. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1638	Jelentés a műsorszóró szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1639	Távközlési és műsorszórási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
1646	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról árucsoportonként	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
1654	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei	Negyedévenkénti	flyamatos	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
1658	Statisztikai jelentés a vállalkozási tevékenységet nem folytató bevett egyházak részére	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1690	Távközlési szolgáltatást nyújtó szervezetek gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1712	Jelentés a lakás- és lakótelek-forgalom alakulásáról	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1713	Hitelintézetek, hitelintézeti fióktelepek adatai, pénzügyi vállalkozások és pénzügyi tevékenységet folytató egyéb szervezetek jelentései	Havonkénti, negyedévenkénti	hitelintézetek és fióktelepek esetében: a tárgyhót követő második hó 5. munkanap, többi szervezet esetében: a tárgynegyedévet követő második hó 5. munkanap	Havonkénti, negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1726	Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról	Évenként kétszeri	a tárgyfélévet követő hó 31.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH	
1747	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő 2. hónap 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1748	Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások	Havonkénti	a tárgyhót követő második hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1761	Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 26.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1765	Jelentés az önkéntes- és magánnyugdíjpénztárak tagjairól	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1788	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1831	Építőipari árstatisztika	Évente négyszeri	a tárgynegyedév középső hónap 23. július 15.	Évente négyszeri	megállapodás szerint	KSH	
1832	Alapinformációk a szociális és gyermekellátást végző szervezetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1852	Üzletek és más telepek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1868	Jelentés a lakossági lakáshitelezési tevékenységről	Félévenkénti	a tárgyfélfévet követő hó 31.	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1911	Kimutatás a fogyasztókossági támogatás adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 5.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1962	Fogyasztói árösszeírás az Európai Összehasonlíthati Program (ECP) alapján	Évenként kétszeri	Eurostat igénye szerint	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
1966	Jelentés a repülőterek forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 25.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2009	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2010	Intrasztat kiszállítás	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2011	Intrasztat kiszállítás, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2012	Intrasztat beérkezés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2013	Intrasztat beérkezés, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2016	A nem költségvetési formában működő egészségügyi szolgáltatók bevételei és kiadásai	Többévenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Többévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2023	Kérdőív a szociális szolgáltatókról és gyermekellátásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2037	Központi költségvetési szervek mérleg-jelentése	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2038	Önkormányzati költségvetési szervek mérleg-jelentése és költségvetési jelentése	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2039	Központi költségvetési szervek, önkormányzatok és önkormányzati költségvetési szervek társadattára	Félévenkénti	a tárgyfélévet követő 90. nap	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2040	Központi költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2041	Helyi önkormányzatok éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2042	Központi költségvetési szervek és helyi önkormányzatok költségvetése	Évenkénti	az adott év 3. hónap vége	Évenkénti	megállapodás szerint	KSH
2043	A kormányzati szektorba sorolt vállalkozások negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2044	Egészségbiztosítási Alap éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2045	Nyugdíjbiztosítási Alap éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyévet követő150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2046	Költségvetési zárszámadás közgazdasági/funkcionális adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő 8. hónap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

Az adatgyűjtés		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	Az adatátvitel		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium					
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkéről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	a tárgyév május 31., augusztus 31., szeptember 30.	megállapodás szerint	KSH
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAW) szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2064	Statisztikai jelentés a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	Évenkénti	szeptember 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	megállapodás szerint	KSH
2128	Gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységének, termelés eredményeinek éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2132	Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről	Többévenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	megállapodás szerint	KSH
2160	Vízi, légi és csővezetékes szállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	megállapodás szerint	KSH
2168	Adatszolgáltatás a teljeskörűsített közvetlen tőkebefektetésekről, tőkekitetésekről, FATS R01, R29	Évenként kétszeri	a tárgyévet követő szeptember 20. és a tárgyévet követő második év március 20.	megállapodás szerint	KSH
2169	Negyedéves fizetési mérleg adatok a nemzeti számlákhoz	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 80 nap	megállapodás szerint	KSH
2183	Áruforgalom havi adatszolgáltatása (R32)	Havonkénti	az adatok közzétételének napja 2014. június 1-ig	megállapodás szerint	MNB
2184	Idegénforgalmi adatok negyedéves adatszolgáltatása (R33)	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 60. nap	megállapodás szerint	MNB
2185	Szolgáltatások negyedéves adatszolgáltatása (R34)	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 60. nap 2014. június 1-ig	megállapodás szerint	MNB
2193	Adatszolgáltatás az európai unión kívüli külkereskedelmi termékforgalomról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	megállapodás szerint	KSH
2197	A migrációban résztvevő TAJ számmal rendelkező magyar és külföldi állampolgárok adatai	Évenként kétszeri	január 31. és október 30.	megállapodás szerint	KSH
2212	Éves fizetési mérleg adatok a nemzeti számlákhoz	Egyéb	a tárgyévet követő 8.5. hónap, tárgyévet követő 15. hónap, tárgyévet követő 20.5. hónap	megállapodás szerint	KSH
2214	Biztosítók statisztikai mérlege	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 20. munkanap	megállapodás szerint	KSH
2228	Nemzetközi vándorlásban résztvevő állampolgárok adatai	Évenként kétszeri	március 31. és október 30.	megállapodás szerint	KSH
2232	Jelentés az Erzsébetutalvány-rendszer adatairól	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	megállapodás szerint	KSH
2235	Havi teljesítménystatisztikai jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	megállapodás szerint	KSH
2236	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	megállapodás szerint	KSH
2237	Negyedéves beruházástatisztikai jelentés	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	megállapodás szerint	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t a t t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium						
2238	Havi munkaügyi jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2239	Éves teljesítményszámítások jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2240	Éves beruházásstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2241	Éves munkaügyi jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2244	Áruforgalom havi adatszolgáltatása, BPM6 (R52)	Havonkénti	Az adatok közzétételének napja 2014. június 01-től.	Havonkénti	megállapodás szerint	MNB
2245	Szolgáltatások negyedéves adatszolgáltatása, BPM6 (R54)	Negyedévenkénti	A tárgydíszszakot követő 60. nap 2014. június 01-től	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MNB

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága		igényelt határideje		
Vidékfejlesztési Minisztérium							
1005	Reprezentatív külkereskedelmi árstatisztika	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8. tárgyhó 27-29.		Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1006	Fogyasztói árösszeírás	Havonkénti			Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1009	Személyesérüléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap		Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1032	Alapinformációk az alakuló gazdasági szervezetekről	Eseményhez kötődő	az eseményt követő 15 napon belül		Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1036	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 6.		Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1039	Éves termékt statisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1045	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.		Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1076	Megszűnési jelentés a lakóépületekről és lakásokról	Eseményhez kötődő	folyamatos		Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1077	Községi, városi (kerületi) lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnési összesítő	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos		Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1080	Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7. augusztus 13.		Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1084	A kalászos gabonák terméseredménye	Évenkénti			Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
/idékfejlesztési Minisztérium						
1085	Főbb növénykultúrák termesztésményei	Évenkénti	november 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1087	Állatállomány június 1., december 1.	Évenként kétszeri	június 12., december 12.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
1097	Jelentés a felvásárlásról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1099	Áruforgalmi mérleg	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1108	Piaci felhozatal és árjelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1156	Statistikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti	május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1180	A vasúti áruszállítás (árutovábbítás) adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1189	Közúti és kötöttpályás személyszállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1190	A csővezetékes szállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1198	Adatfelvételi lap a Duna magyarországi szakaszának tranzit hajóforgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 4.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 7.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgydíszakat követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1226	Bűnügyi ügyforgalmi statisztika	Havonkénti	a tárgydíszakat követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi büntügyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő	a tárgydíszakat követő ötödik munkanap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	BM
1229	Hatósági statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
1307	A törvényszék ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgydíszakat követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1308	Járásbíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hónap 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1324	Jelentés a távhőtermelők és távhőszolgáltatók adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1329	Energiagazdálkodási operatív jelentés	Havonkénti	a tárgydíszakat követő hónap 10. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEKH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		gyakorisága	igényelt határideje	
/idékfejlesztési Minisztérium							
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő április 30. 2., 3): a tárgyévet követő március 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEKH
1382	A gazdálkodást jellemző fontosabb adatok	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 30. nap		Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1390	A helyi közutak adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1392	A hajózási engedélyesek, közforgalmú kikötők, magán kikötők, motoros kishajók, vitorlás kishajók adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1396	Jelentés a közúti közlekedéshez kapcsolódó tevékenységekről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1399	A vízi utak fenntartási munkái és költségei	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1441	Jelentés a magyarországi állatkertek, vadasparkok és kultúrparkok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1470	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.		Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1475	Egységes vámkormány (import)	Hetenkénti	a hét első munkanapja		Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámkormány (export)	Hetenkénti	a hét első munkanapja		Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1501	Jelentés a közforgalmú gyógyszerárak támogatott és nem támogatott gyógyszerforgalmáról(gyógyszeráraként, gyógyszerenként, megyéenként és országos összesítésben)	Havonként ill. évenként	a tárgyidőszakot követő második hó 1., ill. a tárgyévet követő február 15.		Havonként ill. évenként	megállapodás szerint	EMMI
1522	Ügyszérségi ügyforgalmi statisztika	Évenként kétszeri	a tárgyidőszakot követő hó 10.		Évenként kétszeri	megállapodás szerint	LÜ
1523	Vadképviseleti Informatikai Rendszer	Eseményhez kötődő	a tárgyidőszakot követő hó 5. napja		Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	LÜ
1549	Összesítő jelentés a daganatos megbetegedésekről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1560	Összesítő az élelmiszer eredetű megbetegedési eseményekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1570	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1640	A távközlés területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 10.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1641	A cégbíróságok ügyforgalmi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10. napja		Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1654	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei	Negyedévenkénti	folyamatos		Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje	
/idékfejlesztési Minisztérium						
1723	Jelentés a településtudásügyi tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1728	Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1758	A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1760	Az internetszolgáltatások negyedéves forgalmi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1761	Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 26.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1789	Éves jelentés az internetszolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1791	Baromfikeltetés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1799	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1812	Vasúti infrastruktúra, közlekedési eszközök, üzemi és szállítási teljesítmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1824	Takarmányok értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1826	Növényvédő szerek értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1827	Állatgyógyászati készítmények értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1831	Építőipari árstatisztika	Évente négyszeri	a tárgynegyedév középső hónap 23. január 20.	Évente négyszeri	megállapodás szerint	KSH
1840	Az információs és kommunikációs technológiák államánának minőségi és mennyiségi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikái jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1846	Telepi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1852	Üzletek és más telepek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1856	Kúria ügyforgalmi statisztikái jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1857	A kikötői áru- és hajóforgalom	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	NFM
1869	Tehéntej felvásárlása és tejtermékek előállítása	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1870	Tej- és tejtermékek termelése, felvásárlása, felhasználása és nettó árbevétele	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1892	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		gyakorisága	igényelt határideje	
Vidékfejlesztési Minisztérium							
1962	Fogyasztói árösszeírás az Európai Összehasonlíthatósági Program (ECP) alapján	Évenként kétszeri	Eurostat igénye szerint	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH	
1966	Jelentés a repülőterek forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 25.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
1979	Iránytábla ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH	
1995	Az internet szolgáltatás berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM	
2010	Intrastat kiszámlálás	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2011	Intrastat kiszámlálás, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2012	Intrastat beérkezés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2013	Intrastat beérkezés, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2048	Éves költségvetési törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2049	Éves szárszámadási törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2050	MNV Zrt., MFB Zrt. és Nemzeti Földalap beszámoló jelentése, rábízott vagyonnal kapcsolatos tranzakciói	Évenkénti	az NGM-hez való beérkezést követő 1 hónap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2057	Nemzetközi kormányzati szolgáltatások	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
2083	Tüdőbeteg-gondozók éves jelentése	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2084	A bőr és nemibeteg gondozók működési mutatói	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2087	Védőnői jelentés összesítője	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2118	Külföldiek magyarországi ingatlanbeszerzésének engedélyezéséről szóló statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM	
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH	
2128	Gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységének, termelési eredményeinek éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2131	A vasúti szállítás negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
2134	A Nemzeti Adó-és Vámhivatal által gyűjtött adók éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	
2143	A területi államigazgatási szervek és az államigazgatási szervek területi egységeinek ügyintézési és működési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM	
2160	Vízi, légi és csővezetékes szállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH	
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH	

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje	
Legfőbb Ügyszesség						
1009	Személyesérüléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1165	Statistikai adatszolgáltató lap a terhesség megszakításáról	Eseményhez kötődő	az eseményt követő hó 10.	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1208	Jelentés a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózatok és a külső férőhelyek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1209	Jelentés a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok helyzetéről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyhóvet követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgyhódszakot követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1223	Szabálysértési statisztika	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1224	Közlekedésrendészeti statisztika	Havonkénti	a tárgyhódszakot követő hó nyolcadik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1225	Közbiztonsági tevékenységi statisztika	Havonkénti	a tárgyhódszakot követő hó nyolcadik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1226	Bűnügyi ügyforgalmi statisztika	Havonkénti	ütemterv szerint	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalkorú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1295	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőtt korú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OBH
1296	Jelentés a törvényszékek büntetésvégrehajtási csoportjának munkájáról	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	OBH
1298	Jelentés a pártfogó felügyelet tárgyában hozott bírósági határozatról	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	OBH
1307	A törvényszék ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhódszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1308	Járásbíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hónap 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1511	Jelentés a javítóintézetek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1570	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1573	Jelentés a HIV-fertőzésekről, AIDS megbetegedésekről	Évenkénti	48 óra vagy diagnózis megerősítésekor, OEK a tárgyhóvet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	EMMI
1696	A családsegítő szolgálatok működési adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t s z o l g á l t a t á s beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága		igényelt határideje		
Legfőbb Ügyszéség							
1730	Önálló bírósági végrehajtók tevékenysége	Negyedévenkénti, havi bontásban	a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napja		Negyedévenkénti, havi bontásban	megállapodás szerint	KIM
1740	A megelőzési tevékenység éves értékelő statisztikája	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1775	A gyermekjóléti alapellátások működési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1856	Kúria ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.		Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
1892	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatásokról nyújtásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1979	Írelőltábla ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.		Havonkénti	megállapodás szerint	OBH
2023	Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2030	Jelentés a pártfogó felügyelői tevékenységéről	Évenként kétszeri	a tárgyfélévet követő hó 20.		Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KIM
2031	Jelentés a közvetítői tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAW) szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	Évenkénti	szeptember 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2084	A bőr és nemibeteg gondozók működési mutatói	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2088	Jelentés az addiktológiai betegek gondozásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2096	Kimutatás a bőr- és nemibeteg-gondozókban kezelt szexuális úton terjedő betegségekről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2105	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és kezelésükről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2129	Magzati veszteség adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő harmadik hó 30.		Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2166	A vasúti, vízi és légi balesetek adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2226	A közlekedés rendszert ráfordítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2228	Nemzetközi vándorlásban résztvevő állampolgárok adatai	Évenként kétszeri	március 31. és október 30.		Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
2233	Fogvatartotti jelentés	Évenkénti	január 31.		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t s z o l g á l t a t á s b e e r k e z é s i h a t á r i d e j e		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága		igényelt határideje		
Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal							
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 7.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1225	Közbiztonsági tevékenységi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó nyolcadik munkanap	Havonkénti		megállapodás szerint	BM
1254	Beszámoló az erdőbirtékekről és a fakitermelésről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 12.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1257	Nettó fakitermelés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1259	Az erdei fatermékek termelése és készletváltozása	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1260	Jelentés a fakitermelésről és fafeldolgozásról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1375	A felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő-kutak üzemi figyelési tevékenysége	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1378	Az 5 m3/h teljes vízforgalmat, illetve 80 m3/d frissvíz használatot elérő, ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1475	Egységes vámokmány (import)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti		megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámokmány (export)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti		megállapodás szerint	KSH
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1751	Havi jelentés az energiaszektor termékeiről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti		megállapodás szerint	KSH
1831	Építőipari árstatisztika	Évente négyszeri	a tárgynegyedév középső hónap 23.	Évente négyszeri		megállapodás szerint	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő június 1.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkéről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	a tárgyév május 31., augusztus 31., szeptember 30.	Évenként háromszori		megállapodás szerint	KSH
2235	Havi teljesítménystatisztikai jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti		megállapodás szerint	KSH
2240	Éves beruházásstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2241	Éves munkaügyi jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti		a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Magyar Nemzeti Bank						
1005	Reprezentatív külkereskedelmi árstatisztika	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1006	Fogyasztói árösszeírás	Havonkénti	tárgyhó 27-29.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1007	Az ipari termékek és szolgáltatások árjelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1009	Személyesüléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1475	Egységes vámokmány (import)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámokmány (export)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1712	Jelentés a lakás- és lakótelek-forgalom alakulásáról	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1748	Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások	Havonkénti	a tárgyhót követő második hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1765	Jelentés az önkéntes- és magánnyugdíjpénztárak tagjairól	Évenkénti	a tárgyévét követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1788	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1868	Jelentés a lakossági lakáshitelezési tevékenységről	Félévenkénti	a tárgyfélévet követő hó 31.	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2010	Intrastat kiszállítás	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2011	Intrastat kiszállítás, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2012	Intrastat beérkezés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2013	Intrastat beérkezés, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2040	Központi költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2043	A kormányzati szektorba sorolt vállalkozások negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgyévét követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2044	Egészségbiztosítási Alap éves költségvetési beszámolója	Évenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2050	MNV Zrt., MFB Zrt. és Nemzeti Földalap beszámoló jelentése, rábízott vagyonnal kapcsolatos tranzakciói	Évenkénti	a tárgyévét követő 150. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkéről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	az NGM-hez való beérkezést követő 1 hónap	Évenkénti	megállapodás szerint	KSH
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2132	Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről	Többévenkénti	a tárgyévét követő szeptember 30.	Többévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2210	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről	Évenkénti	március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		A z a d a t a t v í t é l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve		
nyilván- tartási száma	c í m e	A z a d a t s z o l g á l t a t á s beérkezési határideje				
		gyakorisága	igényelt határideje			
Magyar Nemzeti Bank						
2232	Jelentés az Erzsébetutalvány-rendszer adatairól	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2234	Adatszolgáltatás PPP projektekről	Évenkénti	tárgyévét követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2235	Havi teljesítménystatisztikai jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2238	Havi munkaügyi jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH

Központi Statisztikai Hivatal
Jogi és Igazgatási Főosztály

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú
INTRASTAT adatszolgáltatás 2014-ben érvényes küszöbértékeiről**

Adatszolgáltatási küszöbértékek

- (a) Beérkezés és kiszállítás esetén egyaránt 100 millió Ft.
- (b) A bér munka (42, 42, 51, 52) ügyletek bármelyikét jelentő gazdasági szervezetekre egyedi szabályozás vonatkozik. Ha a gazdasági szervezet egyik irányban adatszolgáltatásra kötelezett, másik irányú forgalmát is köteles – küszöbértéktől függetlenül – jelenteni.

Kiemelt küszöbértékek

- (a) Beérkezés esetén 4,5 milliárd Ft, kiszállítás esetén 14 milliárd Ft.
- (b) A bér munka utáni szállítás (51-es, illetve 52-es kódú) ügyletekre egyedi szabályozás vonatkozik (lásd az OSAP 2010 és 2012 nyilvántartási számú kérdőívek alábbi leírásainál).

A küszöbértékek az alábbiak szerint határozzák meg az adatszolgáltatási kötelezettséget:

Az **OSAP 2010 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás** kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 14 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az **OSAP 2011 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás egyszerűsített** kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el a 14 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

Az **OSAP 2012 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés** kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 4,5 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 100 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az **OSAP 2013 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés, egyszerűsített** kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el a 4,5 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

A gazdasági szervezet a naptári év azon hónapjától köteles Intrastat adatszolgáltatást teljesíteni, amikor az előző tizenkét havi Intrastat-jelentésének, vagy annak hiányában áfabevallásában szereplő közösségi beszerzésének, illetve közösségi értékesítésének összesített értéke meghaladja az adatszolgáltatási küszöbértéket.

Központi Statisztikai Hivatal
Jogi és igazgatási főosztály

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről**

A KSH **2013. december 15-étől** elérhetővé teszi az Interneten minden érdeklődő számára az adatszolgáltatók 2014-ben teljesítendő 2013. évi éves és 2014. évi évközi kötelezettségét adatszolgáltató/kérdőívek szinten. Az egyes adatszolgáltatók konkrét adatszolgáltatási kötelezettsége, a kérdőívek, a hozzájuk tartozó kitöltési útmutatók, segédletek elérési útvonala:

- KSH honlap: <http://www.ksh.hu> → *Adatszolgáltatóinknak* → *Adatszolgáltatási kötelezettségek*.
- Minden 2013. évi éves és 2014. évi évközi adatgyűjtés kérdőíve megtekinthető a www.ksh.hu → *Adatszolgáltatóinknak* → *Nyomtatványok* menüpont alatt.

Központi Statisztikai Hivatal
Jogi és igazgatási főosztály

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye
az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának
engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének
egyéb feltételeiről (Sz14)**

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá az I. fejezet 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontjaiban és a II. fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott felhasználásokra az Szt. 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának szervezői számára a nyilvános előadások engedélyezése tekintetében a felhasználás engedélyezésének feltételeit, az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

A nyilvános előadások szervezői által fizetendő jogdíjak

1. Koncert

A koncertre vonatkozó általános szabályok

1.1. Fogalma: olyan zenei előadás, amelyre a közönség a zene hallgatása céljából gyűlik össze, és amely előadáson a zene főszolgáltatásként kerül felhasználásra.

1.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 9%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

1.3. Mérséklések:

1.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

1.3.2. A rendezvény szervezője az alábbi kedvezményekben részesülhet:

A kedvezmény feltétele minden esetben, hogy a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft legyen és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást kössön, amelyben vállalja, hogy az abban rögzített összegű szerzői jogdíjrészletet a rendezvény megtartása előtt megfizeti.

1.3.2.1. Ha a rendezvény szervezője által a 2012 negyedik naptári negyedévben és a 2013. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2013. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege nem éri el a 2 000 000 Ft-ot, a rendezvény szervezője 20% kedvezményben részesül.

1.3.2.2. Ha a rendezvény szervezője által a 2012 negyedik naptári negyedévben és a 2013. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2013. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege eléri vagy meghaladja a

2 000 000 Ft-ot:

= 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6%,

= 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,5%;

3 000 000 Ft-ot:

= 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5,5%,

= 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,7%;

4 000 000 Ft-ot:

= 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5%,

= 6%-os kiinduló szerzői jogdíj mérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,2%;

abban az esetben, ha

– egyébként a szerzői jogdíj mértékének megállapításakor az 5%-os mérték lenne az irányadó és

– az egy koncert után megállapított szerzői jogdíj összege meghaladja az áfa nélkül számított 13 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 4,6%-ra, az áfa nélkül számított 16 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 4,2%-ra, az áfa nélkül számított 21 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 3,8%-ra módosul.

1.4. Az 1.3.2.1. és az 1.3.2.2. pontokban meghatározott kedvezmények együtt nem alkalmazhatóak.

2. Diszkó, bál, össztánc

A diszkóra, bálra, össztáncra vonatkozó általános szabályok

2.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség szerkesztett, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

2.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontjában megállapított szerzői jogdíj mértéke.

2.3. Mérséklés

Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

3. Táncház

A táncházra vonatkozó általános szabályok

3.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség élő népzeneire, illetve népzenei feldolgozásra épülő zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

3.2. Jogdíj mértéke: áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

3.3. Mérséklés

3.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 33%-ot meghaladja, de 66%-nál kevesebb, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 5%-a. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 66%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 2%-a.

3.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

4. Műsoros előadás

A műsoros előadásra vonatkozó általános szabályok

4.1. Fogalma: olyan vegyes irodalmi és zenei, szórakoztató műsor, továbbá revü, varieté, táncbemutató, táncverseny, divatbemutató, lézerszínház stb., amelyet egy vagy több fellépő (közreműködő) részvételével rendeznek.

4.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

4.3. Mérséklés

4.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

4.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíj részletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

5. Vegyes rendezvények

5.1. Ha az 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. pontokban felsorolt előadások bármelyike egy rendezvény (rendezvénysorozat) programjának keretében úgy kapcsolódik zeneművek egyidejű felhasználásával nem járó módon szakirodalmi művek, nagy terjedelmű szépirodalmi művek (regények) teljes felolvasásához, szakmai jellegű szóbeli előadásokhoz, vitákhoz, beszélgetésekhez, tájékoztatókhoz és más hasonló programrészekhez, hogy a rendezvény teljes programjának írásbeli ismertetőjéből megállapítható, hogy az említett programrészek a rendezvény (rendezvénysorozat) lényeges részét alkotják, továbbá a zeneművek nyilvános előadása és az azt nem tartalmazó szakmai programrészek szervesen összekapcsolódnak, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 4%-a.

5.2. Ha a rendezvény a 2.1. pontban meghatározott nyilvános előadást is magában foglal, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

5.3. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

6. Műkedvelő kulturális közösségek előadása

Művelődési intézmény vagy önkormányzat által tartósan működtetett műkedvelő kulturális közösség előadásai után, amennyiben az előadás a működtető intézményben történik, előadásonként, a közönség létszámától függően, a 7.1. pont, illetve a 7.2. pont szerinti szerzői jogdíjat kell fizetni.

7. Belépődíj nélküli rendezvények

7.1. Belépődíj nélküli rendezvények (például koncert, diszkó, bál egy fellépővel, kivétel a 7.2., 7.3. és 7.4. pont szerinti rendezvények) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–50 főig	2 823 Ft
51–100 főig	5 477 Ft
101–200 főig	10 625 Ft
201–500 főig	20 612 Ft
501–1 000 főig	39 162 Ft
1 001–2 000 főig	70 492 Ft
2 001–4 000 főig	119 837 Ft
4 001–6 000 főig	143 804 Ft
6 001–10 000 főig	189 822 Ft
10 001–20 000 főig	303 715 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	227 786 Ft

7.2. Fél-, egész vagy többnapos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	25 765 Ft
501–1 000 főig	48 953 Ft
1 001–2 000 főig	88 115 Ft
2 001–4 000 főig	149 796 Ft
4 001–6 000 főig	179 756 Ft
6 001–10 000 főig	237 277 Ft
10 001–20 000 főig	379 644 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	284 733 Ft

7.3. Önkormányzat vagy az önkormányzat tulajdonában álló, legalább az önkormányzat minősített többségi befolyásával működő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság által rendezett fél- vagy egész napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, településnap, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	18 551 Ft
501–1 000 főig	35 246 Ft
1 001–2 000 főig	63 443 Ft
2 001–4 000 főig	107 853 Ft
4 001–6 000 főig	129 424 Ft
6 001–10 000 főig	170 840 Ft
10 001–20 000 főig	273 344 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	205 008 Ft

7.4. Belépődíj nélküli, a gyülekezési és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása keretében szervezett, közterületen tartandó rendezvény (például békés összejövetel, felvonulás, demonstráció, tüntetés) esetén a közönség számától függően helyszínenként és naponta az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	16 489 Ft
501–1 000 főig	31 330 Ft
1 001–2 000 főig	56 394 Ft
2 001–4 000 főig	95 870 Ft
4 001–6 000 főig	115 044 Ft
6 001–10 000 főig	151 858 Ft
10 001–20 000 főig	242 972 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	182 229 Ft

7.5. A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, vallási közösségek, vallási felekezetek által, saját közösségi helyiségükben megtartott hangversenyek, műsoros előadások esetén:

1–500 főig	1 464 Ft
501–1 000 főig	2 994 Ft
1 001–2 000 főig	5 804 Ft
2 000 fő felett minden megkezdett 1 000 fő után további	1 505 Ft

napi szerzői jogdíjat kell fizetni. Nem jogdíjköteles az egyházi ünnepségeken, vallási szertartásokon (istentiszteleten) történő zenefelhasználás, ha a szabad felhasználás Szjt.-ben meghatározott egyéb feltételei is fennállnak.

7.6. Mérséklés

Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% kedvezményben részesül.

8. Jótékony célú rendezvények

8.1. Irodalmi és zeneművek alkalmoszerűen rendezett jótékony célú rendezvény (ilyenek különösen azok a rendezvények, amelyeket a nevelés, oktatás, egészségügy, szociális gondoskodás, bűnmegelőzés támogatására szerveznek) alkalmával történő nyilvános előadásának engedélyezése fejében az egyébként fizetendő szerzői jogdíj 1/3-át kell fizetni az alábbi feltételek együttes fennállásakor:

- a rendezvényt a szervező olyan tevékenységi körében szervezi, amely tevékenységével elért bevétele után társasági adó fizetési kötelezettség nem terheli;
- annak közreműködői fellépti díjban nem részesülnek vagy fellépti díjukat teljes egészében a rendezvényt megelőzően közzétett közérdekű célra ajánlják fel; és
- a szervező a rendezvényből eredő teljes bevételét (ideértve a közreműködők esetlegesen felajánlott fellépti díját is) a jótékony cél megvalósítására egy nonprofit szervezetnek ajánlja fel és ténylegesen ki is fizeti.

Az ARTISJUS annak igazolására, hogy az előadás jótékony célúnak minősül, az alábbi iratok becsatolását kéri:

- a jótékony cél igazolására a szervező részéről a rendezvény céljának ismertetését és annak a nonprofit szervezetnek a megjelölését, amelynek részére a bevételt felajánlják;
- a szervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rendezvény bevétele után társasági adó fizetési kötelezettség nem terheli;
- az előadókkal kötött megállapodás egy példányát vagy az előadók nyilatkozatát, amelyben szerepel a fellépti díjról való lemondás;
- annak igazolását, hogy a rendezvény szervezője a teljes bevételét nonprofit szervezetnek átutalta; valamint
- a bevételt felhasználó nonprofit szervezet igazolását az átutalt összeg számláján történő jóváírásáról.

Ha a rendezvény nem minősíthető jótékony célúnak vagy a rendezvényt szervező szerv a kért iratokat 3 napon belül nem csatolja be, a rendezvény után a jelen jogdíjközlemény szerint egyébként járó jogdíjat meg kell fizetni.

8.2. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

9. Rádió- és televízió-műsorok nyilvános előadása

Rádió- vagy televízió-műsorok nyilvános előadás keretében történő felvétele vagy közvetítése esetén az alábbiak szerint kell a nyilvános előadási jogdíjat fizetni:

9.1. Belépődíj nélkül:

9.1.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	8 510 Ft
51–100 főig	16 937 Ft
101–500 főig	25 396 Ft
501–1000 főig	33 864 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	25 396 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene) a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	4 172 Ft
51–100 főig	8 510 Ft
101–500 főig	12 683 Ft
501–1000 főig	16 937 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	8 510 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Belépődíj szedése esetén:

9.2.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, az áfával csökkentett bevétel 9%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.1. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.2.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene), az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.2. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.3. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% kedvezményben részesül.

10. Nyilvános családi események

10.1. Az önkormányzatok által rendezett családi ünnepek (esküvő, névadó stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként 481 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni, függetlenül attól, hogy ezen esemény(ek) után az önkormányzatnak keletkezik-e bevétele.

10.2. Rendezvényszervezők által rendezett családi ünnepek (születésnap, eljegyzés, esküvő, kereszteleb. stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után a rendezvény szervezőjénél keletkezett áfa nélküli bevétel 8%-át eseményenként legalább 4.080 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

10.3. Temetések (ravatalozás, búcsúztatás, szórás, sírhoz kísérés) során felhasznált zenei és irodalmi művek után temetésenként 1.227 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

11. Járulékos jellegű zenefelhasználás

11.1. A jelen jogdíjközlés hatálya alá eső olyan rendezvény során, ahol főszolgáltatásként élőzenei nyilvános előadás történik, azt megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jellegű gépzene-felhasználás után az előadás szervezője köteles az egyébként a jelen jogdíjközlés alapján fizetendő szerzői jogdíj 2%-ának megfelelő mértékű további szerzői jogdíjat fizetni.

12. Rendelkezők az ARTISJUS, EJI és MAHASZ megállapodás alapján

12.1. Ha a jelen jogdíjközlés hatálya alá eső bármely rendezvény során a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadást megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jelleggel kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor, az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlés alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további, az I. fejezet 11.1. pontja szerint fizetendő jogdíj 29%-ának megfelelő mértékű, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

12.2. Ha a jelen jogdíjközlés hatálya alá eső rendezvényen a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadás alatt, ahhoz kapcsolódóan kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor (az előadáshoz hangfelvételt is használnak), az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlés alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további 29%, az előadóművészek és hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1. A jelen jogdíjközlés alkalmazásában a felhasználó a nyilvános előadás szervezője. A szerzői jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. Abban az esetben, ha a nyilvános előadáshoz kapcsolódóan bevétel keletkezik, a nyilvános előadás szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (támogatás, reklám- és szponzorbevétel stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

2.1. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen jogdíjközlés alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy köteles a műsoros előadás szervezője nevének és pontos címének, valamint a jelen jogdíjközlés szerinti fizetendő jogdíj összegének megállapításához szükséges adatok megjelölésével az ARTISJUS-nak adatot szolgáltatni. [Sztj. 94. § (1) bekezdés d) pontja és 94. § (4) és (6) bekezdés] Az adatszolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS

felszólítását követő elmulasztása esetén a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján a jogdíjjal megegyező összegű kártérítés fizetéséért felel a helyiséggel, területtel rendelkezni jogosult és műsoros előadás megtartása céljából hasznosító szervezet vagy személy.

2.2. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen Jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), az ARTISJUS a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezettel vagy személlyel szemben az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontja és 94. § (3) bekezdésében meghatározott igényeket érvényesíti.

3.1. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

3.2. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdés] nem vagy valótlan tartalommal tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a tényleges felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

4.1. A rendezvény szervezője a rendezvényt követő 3 napon belül vagy az ARTISJUS-szal kötött megállapodásban meghatározott egyéb határidőre köteles a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat rendelkezésre bocsátani és az ezeket alátámasztó iratokat becsatolni.

4.2. Amennyiben a szervező bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS kérheti a szervezőnek az elszámolás alapjául szolgáló adatokra (pl. bevételre) vonatkozó összes iratát és/vagy bizonylatát, vagy előzetes egyeztetést követően betekinthes a rendezvénnyel kapcsolatos elszámolásaiba.

4.3. Amennyiben a felhasználó a szerzői jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy hiányosan tesz eleget, valótlan adatszolgáltatást nyújt, vagy a felhasználó által megadott adatszolgáltatásban szereplő adatok nem egyeznek az ARTISJUS ellenőrzése során rögzített adatokkal, az ARTISJUS a szerzői jogdíj alapját és a fizetendő jogdíjat az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. Az ellenőrzés során az ARTISJUS jogosult betekinteni a felhasználó azon irataiba, pénzügyi dokumentumaiba és elszámolásaiba, amelyek a jogdíj megállapításához kapcsolódnak.

5. A felhasználó köteles a felhasznált művekről műsorközlést adni, amely műsorközlésnek tartalmaznia kell az előadáson elhangzott művek címét és szerzőinek, át- vagy feldolgozóinak nevét, valamint az elhangzás időtartamát. A műsorközlést a rendezvényt (sorozatrendezvény esetén az utolsó előadást) követő 3 munkanapon belül írásban, vagy az ARTISJUS-hoz bejelentett elektronikus levélcíméről elektronikus levélben, illetve az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni az ARTISJUS-szal [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdés].

6.1. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, valamint a jogdíj felosztás alapjául szolgáló adatokat a helyszínen ellenőrizheti.

6.2. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 5. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan, vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.2. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadás szerzői jogdíját az előadástól számított 3 napon belül kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdés].

7.2. A 7.1. ponttól különböző esetekben, tekintettel arra, hogy a felhasználási engedély megadásának feltétele a jogdíj megfizetése, a jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni.

7.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a 7.1., illetve a 7.2. pont szerinti esedékességet követő naptól számított harmincadik nap.

7.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét a 7.3. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a 7.3. pont szerint köteles megfizetni.

7.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

8. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nem csak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az V, illetve K jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek.

9.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez. Részletfizetési megállapodás esetén az utolsó jogdíjrészlet megfizetésével a szervező felhasználási engedélye a felhasználás megkezdésére visszaható hatállyal a megfizetett szerzői jogdíjjal arányosan bővül, illetve a megtartott nyilvános előadáshoz szükséges mértékűvé válik.

9.2. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra az 5. ponton túlmenően is elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

10.1. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetést, amely előfeltétele a jelen jogdíjközleményben felsorolt rendezvényen való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

10.2. Az I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 8.2. és 9.2. pontjainak alkalmazásában bevételen az eladott jegyekből, bérletekből származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést és támogatást (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

10.3. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni. Ha a szerzői jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő.

10.4. A bevételből bizonylatok alapján levonható:

- a kiemelt (VIP) közönségtagok részére nyújtott olyan szolgáltatások értéke, amelyet a belépődíj tartalmaz, de közvetlenül nem függenek össze a zenefelhasználással (reklámajándék, ingyenes parkolás, közlekedés). Nem sorolható ebbe a körbe a vendéglátó szolgáltatás, amelynek ellenértékét bevételnek kell tekinteni;

- a térítésmentesen átadott (szakmai, tisztelet stb.) jegyek ellenértékéből az összes eladott jegy (darab) legfeljebb 5%-nak megfelelő, a legalacsonyabb értékű jegy ellenértékének figyelembevételével számított rész, ha a szervező a térítésmentes jegyeket olyan személynek vagy szervezetnek adja át, aki/amely szponzori támogatást nyújtott a rendezvényhez. E tényt a szervező úgy igazolhatja, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozik

= a térítésmentes jegyeket átvevő személy/szervezet pontos nevről,

= az átadott jegyek számáról,

= arról, hogy a személytől/szervezettől szponzori támogatást kapott, és arról a rendezvény bevételei között a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően beszámol.

11. A jelen szerzői jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor) közlési kötelezettségének [Szt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

12.1. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általányszerződés tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.

12.2. Átalanýdíjas felhasználási szerződés a jogdíjközlemény megfelelő pontjaiban meghatározott feltételek fennállása mellett is csak akkor köthető, ha

– az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor) közlési kötelezettségének az Szt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– az átalanýdíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

12.3. Az átalanýszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalanýszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Szt. 92/H. § (2) bekezdés].

12.4. Országos vagy regionális érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalanýszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) szerzői jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a szerzői jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

12.5. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviselői szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviselői szervek minősülnek.

13.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

13.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

14. A jelen jogdíjközlemény szerinti engedély nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedramai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szt. 25. § (3) bekezdés].

15. A jelen jogdíjközlésben egyedileg nem meghatározott nyilvános előadás esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

16. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet

A jogdíjközlés időbeli hatálya

Ezen jogdíjközlés 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánosságához közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (K14)

A jogdíjközlésben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánosságához közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánosságához közvetítése tekintetében a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Üzletek és egyéb zenefelhasználók által fizetendő jogdíjak

1.1. Bevásárlóközpontokban, áruházakban, kereskedelmi üzletekben, állandó jellegű kiállító- és árubemutató termekben – melyek működési engedélyében meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör áruk értékesítése – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m ²	2 128 Ft/hó alapdíj
51–200 m ²	2 128 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapdíj (2 128 Ft) 1,67%-a
201–500 m ²	7 459 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapdíj (2 128 Ft) 1,33%-a

501–2 000 m ²	15 949 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1%-a
2 001–5 000 m ²	47 869 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,87%-a
5 001–10 000 m ²	103 399 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,74%-a
10 001–20 000 m ²	182 149 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,67%-a
20 000 m ² felett	324 749 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,61%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíj-részösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.

A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

A bevásárlóközpontokban a közös területre kell számítani a sétálóutak, folyosók, mosdók alapterületét, valamint azon üzletek alapterületét is, amelyek a közös területtel egy légtérben vannak, ha az itt említett területen csak központilag sugárzott gépzene felhasználás van.

1.2. Szolgáltató üzletekben, amelyek a működési engedélyükben meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör szerinti szolgáltatások alapján a jelen jogdíjközleményben egyéb helyen nevesítve nincsenek (például szépségszalon, szolárium, kozmetika, fodrászat stb.), továbbá ügyfélvárókban, ügyfélszolgálati irodákban, valamint egyéb nyilvános váróhelyiségekben – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m ²	2 819 Ft/hó alapidj
51–200 m ²	2 819 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,61%-a
201–500 m ²	9 628 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,43%-a
501–2 000 m ²	21 721 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,95%-a
2 001–5 000 m ²	61 891 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,8%-a
5 001–10 000 m ²	129 541 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,77%-a
10 001–20 000 m ²	238 091 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,64%-a
20 000 m ² felett	418 491 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,54%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíj-részösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.

A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

1.3. Garázsokban, mélygarázsokban, parkolóban, parkolóházakban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 20%-át kell fizetni.

1.4. Munkahelyeken (például üzemcsarnokokban, gyárakban, műhelyekben, irodákban, és egyéb, kizárólag a munkavállalók által használt helyiségekben) a munkáltató általi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

1.5. Spa és wellness szolgáltatásokat (masszázs, pezsgőfürdő, szauna stb.) nyújtó üzletekben, létesítményekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedőfolyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 170%-t kell fizetni.

2. Üzemanyagtöltő állomásokon, a kútoszlopok közötti területen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén havonta 4 848 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

3.1.1. Egészségügyi intézményben (például rendelőintézet, kórház), valamint egyéb egészségügyi szolgáltatóknál (például háziorvos, szakorvos) a betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1–20 m ² között	2 958 Ft
a 20 m ² feletti terület után m ² -enként további	18 Ft, de legfeljebb 7 140 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 3 060 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.1.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése esetén [B] oszlop] a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1–25 szobáig	7 140 Ft	237 Ft
26–50 szobáig	13 260 Ft	560 Ft
51–100 szobáig	23 460 Ft	1 099 Ft
101–150 szobáig	30 600 Ft	2 177 Ft
151 szoba felett	36 720 Ft	3 254 Ft

3.2. Abban az esetben, ha az egészségügyi intézmény, illetve egyéb egészségügyi szolgáltató az adott helyiség(ek) ben kizárólag vagy túlnyomórészt a központi költségvetés, illetve az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokat nyújt, az alábbi jogdíjakat kell fizetni:

3.2.1. A betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1-20 m ² között	1 224 Ft
a 20 m ² feletti terület után m ² -enként további	9 Ft, de legfeljebb 3 060 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 1 224 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.2.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1-25 szobáig	3 570 Ft	118 Ft
26-50 szobáig	6 630 Ft	280 Ft
51-100 szobáig	11 730 Ft	550 Ft
101-150 szobáig	15 300 Ft	1 080 Ft
151 szoba felett	18 360 Ft	1 600 Ft

4.1. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, hangszórónként havonta 1 864 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.2. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, amennyiben a jogdíjfizető önkormányzat vagy polgármesteri hivatal, hangszórónként havonta 1 087 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.3. Közterületen, időszakos jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, naponta 2 153 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

5. Egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó alkalmi árusítást végző kereskedelmi tevékenység során történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1 783 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.1. Gépjárművekről történő reklám vagy propagandacélú gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén havonta 2 413 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.2. Gépjárművekről történő reklám vagy propagandacélú élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén havonta 4 488 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

7.1. A vásár, kiállítás, árubemutató szervezője az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni:

7.1.1. Rendezvények esetén (koncert, diszkó, divatbemutató, show-műsor, zenés sportbemutató) helyszínenként és naponta:

Budapesten	57 288 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
5 000 m ² -ig	34 894 Ft
5 000 m ² felett	43 156 Ft

7.1.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

Budapesten hangszórónként és képernyőnként	1 749 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
3 000 m ² -ig	12 653 Ft
3 001–5 000 m ² -ig	20 773 Ft
5 001–10 000 m ² -ig	26 850 Ft
10 000 m ² felett minden megkezdett 5 000 m ² után további	6 228 Ft

7.2. A vásáron, kiállításon vagy árubemutatóon a kiállítóknak, résztvevőknek az általuk a kiállításra bérbevett területen az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

7.2.1. Rendezvények (például koncert, diszkó, divatbemutató, sportbemutató) után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	16 740 Ft
Vidéken	10 359 Ft

7.2.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	4 196 Ft
Vidéken	3 566 Ft

8.1.1. Filmszínházakban, filmszínházon kívüli nyilvános filmvetítés vagy videóelőadás esetén a filmben, audiovizuális műben megfilmesített zenemű felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 1,5%-ának megfelelő mértékű szerzői jogdíjat, de legalább az alábbi, nézők száma alapján számított minimum szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–30 főig	204 Ft
31–70 főig	510 Ft
71–100 főig	926 Ft
101–250 főig	1 122 Ft
251–500 főig	1 330 Ft
501–1000 főig	2 003 Ft
1000 fő felett	6 641 Ft

8.1.2. Filmszínházakban a fő filmvetítésen kívüli (például háttér, előzetes, vagy a filmvetítés szünetében történő) gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 93 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.1.3. A filmszínházak havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az előadott filmek címét és az előadások számát tartalmazó műsort kötelesek benyújtani az ARTISJUS-nak. A filmszínház a díjfizetéssel a felhasználási engedélyt havonta köteles megszerezni.

8.2. Színházakban a színpadi előadás cselekményén kívül történő (például háttér, előzetes vagy az előadás szünetében történő)

- gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 2 717 Ft
 - kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén előadásonként 4 348 Ft
- szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.3. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett központi háttérzene jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén négyzetméterenként és havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

8.4. Konferenciák alkalmával történő háttér jellegű zenefelhasználás esetén

- gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 4 348 Ft
 - kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén naponta 4 892 Ft
- szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1. A tömegközlekedés körében menetrend szerint közlekedő, személyszállítást végző vízi és szárazföldi járműveken (például hajó, autóbusz, vonat) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának járművenként havonta 1155 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Nem tömegközlekedés keretében, nem menetrend szerint közlekedő (bérbeadás céljára fenntartott vagy utazásszervezés, utazásközvetítés, idegenforgalmi szolgáltatás során közlekedtetett) járműveken, taxikban (a 9.3. és 9.4. pont szerinti járművek kivételével) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának a jármű férőhelyének számától függően az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járművenként és havonta:

- 1–10 főig 683 Ft
- 11–25 főig 1 033 Ft
- 26–40 főig 1 382 Ft
- 41–55 főig 1 729 Ft
- 55 fő felett 2 066 Ft

9.3. Repülőgépen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű légi jármű lajstromba vagy nyilvántartásba bejegyzett üzemben tartójának az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járatonként:

- amennyiben zenefelhasználás csak a földön történik 673 Ft
- amennyiben zenefelhasználás levegőben is történik 2 252 Ft

9.4. Olyan vízi és szárazföldi közlekedési járműveken, amelyeken idegenforgalmi, szórakoztató vagy egyéb kereskedelmi szolgáltatást nyújtanak (például nosztalgiahajó/vonat, sétahajó, városnéző járat), az alábbi szerzői jogdíjakat kell fizetni járatonként

- a) háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén 1 413 Ft
- b) háttér jellegű élőzene-felhasználás esetén 2 218 Ft
- c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő
 - gépzene-felhasználás (előadóművész fellépése, karaoke, táncnélküli DJ) esetén 2 754 Ft
 - élőzene-felhasználás (előadóművész fellépése) esetén 3 448 Ft
- d) zenés-táncos rendezvény keretében történő
 - gépzene-felhasználás (diszkó) esetén 6 897 Ft
 - élőzene-felhasználás (bál) esetén 8 642 Ft

9.5. Amennyiben egy járaton többféle zenefelhasználás [9.4. a), b), c), d)] is történik, az ennek megfelelő jogdíjakat külön-külön kell megfizetni.

9.6. A 9.4. pontban meghatározott zenefelhasználások esetén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összeget, kötelező fogyasztási díj esetén pedig szintén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű szerzői jogdíjat is meg kell fizetni járatonként az egyébként fizetendő szerzői jogdíjon felül.

10.1. Sporteseményen történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta, illetve amennyiben a sportesemény látogatásáért naponta több alkalommal szednek belépődíjat, minden külön belépődíj szedés alkalmával:

1–200 fő befogadóképességig	2 724 Ft
201–500 fő befogadóképességig	5 098 Ft
501–1 000 fő befogadóképességig	7 650 Ft
1 001–5 000 fő befogadóképességig	14 368 Ft
5 001–10 000 fő befogadóképességig	21 551 Ft
10 001–30 000 fő befogadóképességig	40 319 Ft
30 001–60 000 fő befogadóképességig	60 481 Ft
60 001–120 000 fő befogadóképességig	90 717 Ft
120 000 fő befogadóképesség felett	136 074 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben a sporteseményen belépődíjat nem szednek, úgy ezen szerzői jogdíjakat naponta kell megfizetni.

10.2. Amennyiben a sportesemény a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó külön (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlés szerinti programot is tartalmaz (pl. koncert, diszkó), akkora 10.1. pont szerinti jogdíjon felül a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű jogdíjközlés 7.1. pontja szerinti szerzői jogdíjat is meg kell fizetni.

11.1. Műjégpályákon, természetes jégpályákon és görkorcsolyapályákon történő zenefelhasználás esetén a befogadóképesség figyelembevételével minden megkezdett 50 fő után naponta a legdrágább jegy árának megfelelő szerzői jogdíjat kell fizetni. Amennyiben a belépődíjat naponta több alkalommal szedik, a szerzői jogdíjat alkalmanként kell fizetni.

11.2. Amennyiben belépődíjat nem szednek, úgy legfeljebb 100 fő befogadóképesség esetén naponta 714 Ft szerzői jogdíjat, 100 fő feletti befogadóképesség esetén naponta 1020 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.1. Strandokon, uszodákban, gyógyfürdőkben, kempingekben, élmény és kalandparkokban történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	14 132 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	8 370 Ft

12.2. Aquaparkokban, vízi vidámparkokban és egyéb, emelt szintű szolgáltatást nyújtó fürdőhelyeken történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	21 849 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	9 504 Ft

13.1. Zenés csoportos sportfoglalkozáson (például aerobics, kondicionáló torna, egyéb) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) után a heti óraszámot alapul véve az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
Heti 1–5 alkalom	2 992 Ft	2 500 Ft
Heti 6–14 alkalom	8 479 Ft	5 984 Ft
Heti 15–21 alkalom	12 718 Ft	8 950 Ft
Heti 22 alkalomtól	12 718 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 611 Ft	8 950 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 599 Ft

Értelmező magyarázat a 13.1. ponthoz arra az esetre, ha a heti óraszám meghaladja a 21 alkalmat: amennyiben például Budapesten a heti óraszám 25 alkalom, azaz a 21 alkalmat a heti óraszám 4-gyel haladja meg, akkor a havi jogdíj összege az alábbiak szerint számítható:

$$12\,718 \text{ Ft} + (4 \times 611 \text{ Ft}) = 15\,162 \text{ Ft}.$$

13.2. Amennyiben a felhasználó az óraszámot havi bontásban adja meg és a havi óraszám legfeljebb 1 és 3 alkalom közötti, akkor az alábbiak szerinti havi jogdíjat kell fizetnie:

Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	2 101 Ft
Egyéb településen	1 749 Ft

13.3. Kondicionáló termekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
1–100 m ² -ig	4 827 Ft	4 344 Ft
101–200 m ² -ig	6 278 Ft	5 650 Ft
201–500 m ² -ig	8 475 Ft	7 628 Ft
501–1000 m ² -ig	14 002 Ft	12 602 Ft
1001–2000 m ² -ig	23 101 Ft	20 791 Ft
2000 m ² felett	36 960 Ft	33 264 Ft

14.1. Utazó vidámparkokban (mutatványosok: körhinta, hajóhinta, céllövölde stb.) történő zenefelhasználás esetén vidámparkonként 26 416 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni évente.

14.2. Állandó vidámparkokban történő zenefelhasználás esetén hangfalanként és naponta 913 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

14.3. Cirkuszok előadásaiban bemutatott, nem színpadra szánt zeneművek felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 5%-át kell szerzői jogdíjként fizetni.

15.1. Játékkaszinókban gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2 203 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.2. Játéktermekben gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

1–50 m ² -ig	1 055 Ft
51–100 m ² -ig	1 173 Ft
101–200 m ² -ig	1 295 Ft
200 m ² felett	1 422 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.3. Nyerőgép nélküli játéktermekben (csak ügyességi játékokkal felszerelt), valamint biliárdtermek és bowlingpályák esetében történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a 15.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 50%-át kell fizetni.

15.4. A 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken történő kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont), vagy fő műsorszámként történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2 838 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.5. Ha a 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken a zenefelhasználás olyan eszköz alkalmazásával (például zenegép, táncgép) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor a 15.1., 15.2. és 15.3. pontban megállapított szerzői jogdíjak 10%-kal emelkednek.

16. Erotikus szolgáltatást, illetve szexuális és fizikai közérzetet javító szolgáltatást nyújtó üzletekben (például peep show, masszázszaalon) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1 428 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

17. Távbeszélő útján megvalósuló, lehívásra hozzáférhetővé tételnek nem minősülő [Szjt. 26. § (8) bekezdés, első mondat] zenefelhasználás után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

17.1. Kapcsolási, várakozási idő alatt megvalósuló zenefelhasználás esetén:

Zenefelhasználást lehetővé tevő technikai eszközöknél (például központ, alközpont) a technikai eszközt üzemeltető:

1–20 vonalig, havonta	2 076 Ft
21–100 vonalig, havonta	3 120 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további szerzői jogdíjat köteles fizetni.	1 043 Ft

17.2. Emelt díjas távközlési szolgáltatás nyújtása során megvalósuló zenefelhasználás (ide nem értve a külön jogdíjközleményben meghatározott, távközlési szolgáltatás keretében megvalósuló lehívásra hozzáférhetővé tételt) esetében a szolgáltató:

1–20 vonalig, havonta	2 707 Ft
21–50 vonalig, havonta	9 382 Ft
51–100 vonalig, havonta	18 754 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további szerzői jogdíjat köteles fizetni.	5 217 Ft

A jelen pont alkalmazása során vonalnak kell tekinteni a hívó fél által önálló kapcsolási számmal hívható fővonalat, valamint az önálló kapcsolási számmal rendelkező mellékállomást is. A vonalak számát az egyidejűleg lefolytatható beszélgetések száma határozza meg.

18. Rendelkezés az ARTISJUS, EJI és MAHASZ megállapodás alapján

Az 1–17. pontokban meghatározott gépzene-felhasználások (II. fejezet 15.1. pont) esetén [ide nem értve a 8.1.1. pont szerinti gépzene-felhasználást és a 3.1.2. B) oszlop, 3.2.2. B) oszlop szerinti felhasználást], az ott megállapított szerzői jogdíjak mellett további 29%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni akkor, ha kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen és közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a zeneszolgáltatáshoz. A jelen pont nem alkalmazható a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó élőzene-felhasználások esetén.

19. A 3.1.2., 3.2.2. pontok B) oszlopaiban foglalt jogdíjak az Szjt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb vagy időnyjellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdés].

1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő naptól számított harmincadik nap.

1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.

1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2.1. Az I. fejezetben meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.

2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit a jelen pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy a jelen jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához, mint tartozásátvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat (I. Polgári Törvénykönyv). Az eseti rendezvény szervezőjének a jelen pont szempontjából azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

3.1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvézési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a jogdíj alap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.

3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Amennyiben a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.

3.4. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadásnak vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Sztj. 25. § (4) bekezdés] nem tesz eleget és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Sztj. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

5.2. Ha a felhasználó az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú vagy időnyjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.

5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakokra kell fizetni, a bejelentés hatálya legkorábban a bejelentés napját magában foglaló negyedév utolsó napjára szólhat. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb, illetve egyéb esetben negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés hatálya az üzemeltetés időtartamának utolsó napjára szólhat. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése (szünetelése).

5.4. Amennyiben a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (például írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszíni rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. A helyszíni ellenőrzés során az ARTISJUS betekinthez a felhasználó birtokában lévő azon okiratokba (ideértve a felhasználó pénzügyi dokumentumait és elszámolásait), amelyek olyan pénzügyi, illetve kereskedelmi adatokat tartalmaznak, amelyek a jogdíj megállapításához vagy a jogdíj mértékének ellenőrzéséhez szükségesek.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzási gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdés].

6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az „Sz”, illetve „V” jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.

7.2. Ha valamely üzletben vagy felhasználási helyszínen több értékesítő helyen is megvalósul a jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.

7.3. Ha valamely felhasználónál a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élőzene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviselői szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.

8.1.2. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szjt. 88. § (3) bekezdés] eleget tett;

b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az átalányszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. [Szt. 92/H. § (1) bekezdés].

8.3.1. Országos vagy regionális érdek-képviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.3.2. A jogdíjközlés jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviselői szervezetnek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviselői szervezetek minősülnek.

8.4.1. Az ARTISJUS a 8.1.2. pontban meghatározott feltételek teljesülése esetén átalánydíjas felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

- szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja; vagy
- a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt; és/vagy
- a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.4.2. Abban az esetben, ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított átalányjogdíj-fizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételeknek.

8.4.3. Az átalánydíjas felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

9. A jelen jogdíjközlésben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben egy hónaponál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti [Szt. 25. § (4) bekezdés].

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek, felhasználási helyszínek jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szt. 38. § (2) bekezdés], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. A jelen jogdíjközlésben egyedileg nem meghatározott, de a jogdíjközlés alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. A jelen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

12.2. A jelen jogdíjközlés alapján a szerzői művek nyilvános előadása és szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlés szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

12.3. Az I. fejezet 3.1.1. pont hatálya alá tartozó egészségügyi intézménynek nem minősülő egészségügyi szolgáltatóknak az I. fejezet 18. pontjában meghatározott szomszédos jogi jogdíjat nem kell abban az esetben megfizetnie, ha a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése az Európai Bíróság C-135/10. számú ítéletében foglalt feltételek értelmében nem valósul meg. Ez nem érinti a felhasználó szerzőijogdíj-fizetési kötelezettségét.

13. A jelen jogdíjközlés szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedramai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szt. 25. § (3) bekezdés].

14. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. A jelen jogdíjközlés értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szt. 24. § (2) bekezdés b) pont]. Gépzene-felhasználás többek között:

- rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján;
- a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videólejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján; valamint
- bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.

15.2. Jelen jogdíjközlés értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása [Szt. 24. § (2) bekezdés a) pont].

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. Fejezet

A jogdíjközlés időbeli hatálya

Ezen jogdíjközlés 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye
a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (V14)**

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS

– a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdésében, továbbá a 92/H. § (1) bekezdésében, valamint a 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (a továbbiakban: MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (a továbbiakban: EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítése tekintetében, valamint

– a II. fejezet 1. f), 1. g), 1. j), 1. m) és 3. pontjainál a 28. § (2) és (3) bekezdésében foglalt jog tekintetében a szerzők, továbbá az Szt. 77. § (2) bekezdés második mondata alapján az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a MAHASZ-szal, valamint az EJI-vel egyetértésben a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) tekintetében a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Vendéglátó üzletek zenefelhasználása

1. Vendéglátó üzletekben (kivéve a 2., 3., 4., és 13. pontban meghatározott vendéglátó üzleteket) történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1. a) Budapest, valamint gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított település naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
I. kategória:	1779 Ft	1485 Ft	1209 Ft	965 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	1148 Ft	863 Ft	683 Ft	546 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel- és salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
III. kategória:	882 Ft	671 Ft	537 Ft	433 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	691 Ft	540 Ft	441 Ft	343 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	450 Ft	361 Ft	293 Ft	244 Ft
Cukrászda, fagyraltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. b) 50 000 fő fölötti település, megyeszékhely és megyei jogú város naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1555 Ft	1296 Ft	1055 Ft	842 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
II. kategória:	1000 Ft	754 Ft	596 Ft	477 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	769 Ft	585 Ft	469 Ft	378 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	603 Ft	471 Ft	384 Ft	299 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
V. kategória:	393 Ft	315 Ft	256 Ft	213 Ft
Cukrászda, fagyaltatózó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. c) Város 10 001 -50 000 főig naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1358 Ft	1132 Ft	922 Ft	735 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	873 Ft	658 Ft	520 Ft	417 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	670 Ft	510 Ft	410 Ft	330 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	526 Ft	411 Ft	335 Ft	261 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	343 Ft	275 Ft	223 Ft	186 Ft
Cukrászda, fagyaltatózó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. d) Város 10 000 főig naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1187 Ft	989 Ft	805 Ft	641 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				

II. kategória:	761 Ft	574 Ft	454 Ft	364 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	584 Ft	445 Ft	358 Ft	288 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	458 Ft	359 Ft	292 Ft	228 Ft
Italbolt, kocsmá, söröző, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	299 Ft	240 Ft	195 Ft	162 Ft
Cukrászda, fagyaltos szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. e) Egyéb település 5000 fő fölött naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1037 Ft	864 Ft	703 Ft	560 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	664 Ft	501 Ft	396 Ft	318 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	509 Ft	388 Ft	313 Ft	252 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
IV. kategória:	399 Ft	313 Ft	255 Ft	199 Ft
Italbolt, kocsmá, söröző, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	261 Ft	209 Ft	170 Ft	142 Ft
Cukrászda, fagyaltos szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. f) Egyéb település 1001–5000 főig naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	907 Ft	755 Ft	615 Ft	489 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzemével megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	578 Ft	438 Ft	346 Ft	277 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzemével megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	444 Ft	339 Ft	273 Ft	220 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és mindazon üzletek, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	348 Ft	273 Ft	222 Ft	174 Ft
Italbolt, kocsmá, söröző, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	228 Ft	182 Ft	149 Ft	124 Ft
Cukrászda, fagyaltos szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. g) Egyéb település 1000 főig naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	792 Ft	660 Ft	537 Ft	428 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	504 Ft	382 Ft	302 Ft	242 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	387 Ft	296 Ft	238 Ft	192 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	303 Ft	238 Ft	194 Ft	152 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	199 Ft	159 Ft	130 Ft	108 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. h) Az 1. a)–1. g) pontokban a 24 órán túli nyitva tartás esetére meghatározott jogdíjat kell megfizetni azokban az esetekben, ha a vendéglátó üzlet akár folyamatosan („non-stop”) nyitva tart, akár éjszaka nyit ki és 24 és 04 óra között bármilyen időtartamban nyitva tart.

2. Négy- és ötszallagos szálláshelyek vendéglátó üzleteiben gépzene-felhasználás esetén 50 000 fő alatti városokban és egyéb településen [I. fejezet 1. c), 1. d), 1. e), 1. f), 1. g)] az 1. b) pont I. kategória szerinti szerzői jogdíjakat kell megfizetni.

3. Autópályák, autóutak parkolóiban, pihenőhelyein lévő vendéglátó üzletekben történő gépzene-felhasználás esetén az 1. b) pont szerinti szerzői jogdíjat kell megfizetni.

4. Éjszakai szórakozóhelyeken (kivételez diszkó) gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

4.1. Belépődíj, kötelező fogyasztási díj nélküli vendéglátó üzletekben:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken	2396 Ft
b) Városokban	1537 Ft
c) Egyéb településeken	1075 Ft

összegű szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

4.2. Belépődíj, kötelező fogyasztási díj szedése esetén

a) Budapesten, gyógy- és üdülöhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken	3509 Ft
b) Városokban	2651 Ft
c) Egyéb településeken	2191 Ft

összegű szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

5. Zenegép útján történő zenefelhasználás:

Ha az 1., 2., 3., 4. és a 13.1 pontban meghatározott gépzene-felhasználás olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internet terminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor az 1., 2., 3., 4., illetve a 13.1 pontban megállapított szerzői jogdíj 10%-kal emelkedik.

6. Háttér jellegű élőzene-felhasználás:

6.1. Háttér jellegű élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pont) esetén az 1., 2., 3., 4. illetve a 13.1. pontban megállapított összeg 150%-át kell szerzői jogdíjként fizetni.

6.2. Amennyiben a felhasználó legalább két zenészt alkalmaz munkaviszonyban vagy rendszeres munkavégzésre irányuló szerződés alapján és ezt bármilyen módon (például szerződésmásolattal, számlamásolattal vagy a zenészek írásbeli nyilatkozatával) az ARTISJUS felé igazolja, az 1., 2., 3., 4. illetve a 13.1. pontban megállapított összeg 120%-át kell szerzői jogdíjként fizetni.

6.3. Amennyiben a felhasználó legalább négy zenészt alkalmaz munkaviszonyban vagy rendszeres munkavégzésre irányuló szerződés alapján és ezt bármilyen módon (például szerződésmásolattal, számlamásolattal vagy a zenészek írásbeli nyilatkozatával) az ARTISJUS felé igazolja, az 1., 2., 3., 4. illetve a 13.1. pontban megállapított összeg 105%-át kell szerzői jogdíjként fizetni.

6.4. Ha a felhasználó gépzene-felhasználást (IV. fejezet 15.1. pont) és élőzene-felhasználást (IV. fejezet 15.2. pont) is megvalósít, a gépzene-felhasználásra eső jogdíjat az 1., 2., illetve a 3. pont alapján olyan nyitvatartási idő alapján kell megállapítani, mintha az üzlet az élőzene-felhasználás megkezdésének időpontjáig lenne csak nyitva.

6.5. A 6.1–6.3. pontok alapján az élőzene-felhasználás fejében fizetendő jogdíjból a felhasználót 50%-os mértékű jogdíjkezdmény illeti meg, ha az élőzene-felhasználással összefüggő, a IV. fejezet 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének két naptári negyedéven keresztül, illetve idényjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés teljes időtartamára hiánytalanul és pontos tartalommal eleget tett. A jogdíjkezdmény utólag, az adatszolgáltatással érintett utolsó naptári negyedévet (idényt) követő naptári negyedévre (idényre) esedékes jogdíjból mindaddig jár, amíg az adatszolgáltatási kötelezettségnek a felhasználó az előző mondat szerint eleget tesz.

7. Diszko program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülöhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken esetenként	6897 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	5448 Ft
c) Egyéb településen esetenként	3644 Ft

8. Zenés táncos rendezvény (pl. bál) esetén, ha annak során kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pont) történik, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülöhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken esetenként	8642 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	6828 Ft
c) Egyéb településen esetenként	4566 Ft

9. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) – előadóművész (táncos, artista stb.) fellépése, karaoke műsor, továbbá tánc nélküli lemezbemutató – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülöhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken esetenként	2754 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	2474 Ft
c) Egyéb településen esetenként	1930 Ft

10. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pont) – előadóművész (énekes, zenész stb.) fellépése – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelpnek nyilvánított településeken	3448 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	3100 Ft
c) Egyéb településen esetenként	2414 Ft

11. Befogadóképességgel kapcsolatos rendelkezések

11.1. Az 1., 2., 3., 4.1., 5., 6., 7., 8., 9. és 10. pontban megállapított szerzői jogdíjak (e pont alkalmazásában: az alapszerzői jogdíj) alkalmazásakor, abban az esetben, ha a vendéglátó üzletben, illetve a rendezvény során nem szednek belépődíjat, illetve nincs kötelező fogyasztás, a vendéglátó üzlet befogadóképességét alapul véve:

- a) 1–50 főig az alap szerzői jogdíjat,
- b) 51–100 főig az alap szerzői jogdíj 10%-kal növelt összegét,
- c) 101–200 főig az alap szerzői jogdíj 20%-kal növelt összegét,
- d) 201–300 főig az alap szerzői jogdíj 35%-kal növelt összegét,
- e) 300 fő felett az alap szerzői jogdíj 50%-kal növelt összegét kell megfizetni.

11.2. A vendéglátó üzlet befogadóképességét alapul véve a 4.2. pontban meghatározott felhasználás esetén, az ott megállapított szerzői jogdíjat alap szerzői jogdíjnak tekintve, a 11.1. pont szerint növelt összegben kell a szerzői jogdíjat megfizetni.

12. A belépődíjjal és a kötelező fogyasztással kapcsolatos rendelkezések

12.1. Az 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. és 10. pontokban megállapított szerzői jogdíjakon felül belépődíj szedése esetén a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.2. A 7., 8., 9. és 10. pontokban meghatározott, valamint eseti (nem heti vagy havi rendszerességgel ismétlődő) rendezvény esetén az 1., 2., 3. és 6. pontokban meghatározott szerzői jogdíjakon felül, amennyiben kötelező fogyasztási díj van, a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

13. Alkalmi árusítást végző vendéglátó üzletek zenefelhasználása: egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó, önálló zenefelhasználást alkalmi árusítás keretében végző vendéglátó üzletek üzemeltetőinek függetlenül attól, hogy mely településen történik a felhasználás, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

13.1. A 7. és 9. pontok alá nem tartozó gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén naponta:

a) 1–100 főig	1849 Ft
b) 101–200 főig	2195 Ft
c) 201–500 főig	2852 Ft
d) 500 fő felett	3722 Ft

13.2. A 7., 8., 9. és 10. pontok alá tartozó felhasználások esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) diszkó program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás esetén	6897 Ft
b) zenés táncos rendezvény keretében történő élőzene-felhasználás esetén	8642 Ft
c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás esetén	2754 Ft
d) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő élőzene-felhasználás esetén	3448 Ft

13.3. Háttér jellegű élőzene-felhasználás esetén a 6. pont szerint kell a szerzői jogdíjat fizetni.

II. Fejezet**Szálláshelyek zenefelhasználása**

1. Szálláshelyeken történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1. a) Szállodák közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	19 869 Ft
– 3* szállodákban	13 214 Ft
– 2* és 1 * szállodákban	7 209 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift és/vagy folyosó és/vagy mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. b) Szállodák olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és gépzene-felhasználás történik (IV. fejezet 15.1. pont), helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	41 560 Ft
– 3* szállodákban	25 025 Ft
– 2* és 1 * szállodákban	16 913 Ft

1. c) Panziók közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken	10 319 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	9 407 Ft
– Városokban	6 897 Ft
– Egyéb településen	5 571 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift és/vagy folyosó és/vagy mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. d) Panziók olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és gépzene-felhasználás történik (IV. fejezet 15.1. pont), helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken	18 661 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	16 795 Ft
– Városokban	12 367 Ft
– Egyéb településen	10 205 Ft

1. e) Szállodák szobáiban történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén a szálloda szobaszámától és a besorolásától függően, 100%-os számított szobakihasználtság esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

Szobák száma	Gépzene-felhasználás				
	5* szálloda	4* szálloda	3* szálloda	2* szálloda	1* szálloda
1–25	17 051 Ft	16 540 Ft	16 043 Ft	15 562 Ft	15 095 Ft
26–50	32 436 Ft	31 463 Ft	30 519 Ft	29 604 Ft	28 716 Ft
51–100	50 865 Ft	49 339 Ft	47 859 Ft	46 423 Ft	45 030 Ft
101–150	64 871 Ft	62 924 Ft	61 037 Ft	59 206 Ft	57 429 Ft
151–200	75 250 Ft	72 993 Ft	70 803 Ft	68 679 Ft	66 618 Ft
201–250	79 012 Ft	76 642 Ft	74 342 Ft	72 112 Ft	69 949 Ft
251–300	82 774 Ft	80 291 Ft	77 882 Ft	75 546 Ft	73 279 Ft
301–350	86 536 Ft	83 940 Ft	81 422 Ft	78 979 Ft	76 610 Ft
351–400	90 298 Ft	87 589 Ft	84 961 Ft	82 413 Ft	79 940 Ft
401–500	94 060 Ft	91 238 Ft	88 501 Ft	85 846 Ft	83 271 Ft
500 felett	97 822 Ft	94 887 Ft	92 041 Ft	89 280 Ft	86 601 Ft

A szállodának a besorolásától függően a számított szobakihasználtságnak megfelelő jogdíjat kell fizetnie.

Aszámított szobakihasználtság a 2014-es évben a Központi Statisztikai Hivatal 2012. december 10. napjáig hozzáférhető, ezen időponthoz legközelebb eső korábbi 12 hónapra vonatkozó, havonta megjelenő gyorsátjelentésekben közzétett,

a szállodák besorolási kategória szerinti szobakihasználtságára vonatkozó százalékos arányban megadott statisztikai adatok számtani átlaga.

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlés hatálybalépésével egyidejűleg a számítás alapjául szolgáló adatokat tartalmazó gyorstájékoztatók megjelölésével együtt a számított szobakihasználtságnak megfelelő, a besorolási kategória szerint a tárgyévben fizetendő szerzői jogdíjak mértékét tartalmazó, az e pontban meghatározott jogdíjtáblázattal azonos szerkezetű jogdíjtáblázatot, valamint ezt a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához közzététel céljából benyújtja.

1. f) Szállodák szobáiban a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése esetén, az 1. e) pont szerinti jogdíjjal együttesen a szálloda szobaszámától függően az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

5*, 4*, 3*, 2* és 1* szálloda	egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1–10 szobáig	62 Ft
11–25 szobáig	237 Ft
26–50 szobáig	560 Ft
51–100 szobáig	1 099 Ft
101–150 szobáig	2 177 Ft
151–200 szobáig	3 254 Ft
201–250 szobáig	4 332 Ft
251–300 szobáig	5 409 Ft
301–350 szobáig	6 487 Ft
351–400 szobáig	7 564 Ft
401–500 szobáig	8 642 Ft
500 szoba felett	10 797 Ft

1. g) Panziók szobáiban történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a panzió besorolástól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni havonta:

Panzió	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
I. kategória	5 795 Ft	62 Ft
II–III. kategória	5 373 Ft	62 Ft

1. h) Kempingek és üdülőházak közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén helyiségenként 7285 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta. Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift és/vagy folyosó és/vagy mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. i) Kempingek és üdülőházak olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és gépzene-felhasználás történik (IV. fejezet 15.1. pont), helyiségenként 14 317 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta.

1. j) Kempingek és üdülőházak szobáiban történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely férőhelyeinek számától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
50 férőhelyig	2 626 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	3 319 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	3 380 Ft	754 Ft

1. k) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) esetén helyiségenként havonta 4902 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift és/vagy folyosó és/vagy mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. l) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és gépzene-felhasználás történik (IV. fejezet 15.1. pont), helyiségenként havonta 9470 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

1. m) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) szobáiban történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) [A oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely férőhelyétől függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
50 férőhelyig	1 600 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	1 696 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	1 792 Ft	715 Ft

2.1. Szálláshelyeken történő élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pont): Az 1. a)–1. b); 1. c)–1. d); 1. h)–1. i) és 1. k)–1. l) pontokban meghatározott esetekben kizárólag élőzene-felhasználás esetén az 1. a)–1. b); 1. c)–1. d); 1. h)–1. i) és 1. k)–1. l) pontokban megállapított összeg 150%-a a fizetendő jogdíj.

2.2. Amennyiben a felhasználó legalább két zenészt alkalmaz munkaviszonyban vagy rendszeres munkavégzésre irányuló szerződés alapján (legalább egy negyedévre), abban az esetben az 1. a)–1. b); 1. c)–1. d); 1. h)–1. i) és 1. k)–1. l) pontokban megállapított összeg 120%-a a fizetendő jogdíj.

2.3. Amennyiben a felhasználó legalább négy zenészt alkalmaz munkaviszonyban vagy rendszeres munkavégzésre irányuló szerződés alapján (legalább egy negyedévre), abban az esetben az 1. a)–1. b); 1. c)–1. d); 1. h)–1. i) és 1. k)–1. l) pontokban megállapított összeg 105%-a a fizetendő jogdíj.

2.4. A 2.1–2.3. pontok alapján az élőzene fejében fizetendő jogdíjból a felhasználót 20%-os mértékű jogdíjkezdvezmény illeti meg, ha az élőzene-felhasználással összefüggő, a IV. fejezet 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének egy naptári éven át, illetve idényjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés teljes időtartamára hiánytalanul és pontos tartalommal eleget tesz. A jogdíjkezdvezmény utólag, az adatszolgáltatással érintett naptári évet (idényt) követő naptári évre (idényre) esedékes jogdíjból mindaddig jár, amíg az adatszolgáltatási kötelezettségnek a felhasználó az előző mondat szerint eleget tesz.

3. Falusi és egyéb szálláshelyeken gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) [A oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely szobaszámától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1 szoba	1 195 Ft	31 Ft
2 szoba	1 554 Ft	31 Ft
3 szoba	1 864 Ft	62 Ft
4 szoba	2 200 Ft	62 Ft
5 szoba	2 552 Ft	62 Ft
6 szoba	2 909 Ft	115 Ft
7 szoba	3 258 Ft	115 Ft
8 szoba	3 584 Ft	115 Ft

4. Nem kereskedelmi szálláshelyeken a szálláshely jellege szerint, a szálláshely közös helyiségeiben történő gépzene-felhasználás esetén az 1. h), 1. i) vagy az 1. k), 1. l) pontokban, a szálláshely közös helyiségeiben történő élőzene felhasználás esetén a 2.1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat kell megfizetni.

5. Zenegép útján történő zenefelhasználás: Ha az 1., 3. és 4. pontokban meghatározott gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pont) olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internet terminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor az 1., 3. és 4. pontban megállapított jogdíj 10%-kal emelkedik.

6. Az 1. f) pontban és az 1. g), 1. j), 1. m) és 3.) pontok B) oszlopaiban foglalt jogdíjak az Szjt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

III. Fejezet

Rendelkezők az ARTISJUS, EJI és MAHASZ megállapodás alapján

1. Az I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9., 11., 12., 13.1., 13.2. a) és c) pontokban megállapított szerzői jogdíjakon felül további 29% az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni azokban a vendéglátó üzletekben, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pont).

2. A II. fejezet 1. (kivéve az 1. f) pontot és az 1. g), 1. j), 1. m) pontok B) oszlopait), 3. (kivéve a B) oszlopot), 4. és 5. pontokban megállapított szerzői jogdíjakon felül további 29% az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni a felsorolt pontokban meghatározott felhasználások esetén, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pont).

3. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátó üzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdés], az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg.

IV. Fejezet

Közös rendelkezések

1.1. A jelen közös jogdíjközlés körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlés alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb időnyellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdés].

1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő naptól számított harmincadik nap.

1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben

(határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelemi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.

1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2.1. Az I. és II. fejezetben meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.

2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit a jelen pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy a jelen jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg, az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához, mint tartozásátvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. §). Az eseti rendezvény szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

3.1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (pl. egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvézési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelő-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.

3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Amennyiben a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.

3.4. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, meghívó, egyéni azonosító stb.). Nem minősül belépőjegynek a turisztikai vállalkozás által szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvénynek a vendéglátó szolgáltatásokon kívüli részére beszedett részvételi díja.

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdés] nem tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

5.2. Ha a felhasználó az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú időnyjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.

5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakra kell fizetni, a bejelentés hatálya legkorábban a bejelentés napját magában foglaló negyedév utolsó napjára szólhat. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés hatálya az

üzemeltetés időtartamának utolsó napjára szólhat. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése (szünetelése).

5.4. Amennyiben a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (előzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzási gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdés].

6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb, vagy időnyjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6.6. A II. fejezet 1. f) pont és az 1. g), 1. j), 1. m) és 3.) pontok B) oszlopai szerinti, a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén a felhasználó negyedévenként a negyedévet követő hó 15. napjáig köteles az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon közölni az átvitt rádió-, illetve televízió csatornákat.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az „Sz”, illetve „K” jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.

7.2. Ha valamely vendéglátó üzletben vagy szálláshelyen több értékesítő helyen is megvalósul a jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.

7.3. Ha valamely felhasználónál a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élőzene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői és szomszédos jogi jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I., II. és a III. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviselői szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban résztvevő összes felhasználóra kiterjedően a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott

tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.

8.1.2. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szt. 88. § (3) bekezdés] eleget tett;
- b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az átalányszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Szt. 92/H. § (2) bekezdés].

8.3.1. Országos vagy regionális érdek-képviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.3.2. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviselői szervezetnek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviselői szervek minősülnek.

8.4.1. Az ARTISJUS a 8.1.2. pontban meghatározott feltételek teljesülése esetén átalánydíjas felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

- szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy
- a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy
- a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.4.2. Abban az esetben, ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított átalányjogdíj-fizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételnek.

8.4.3. Az átalánydíjas felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

9. A jelen jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (pl. műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti [Szt. 25. § (4) bekezdés].

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátóüzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szt. 38. § (2) bekezdés], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. Az I. és II. fejezet alkalmazása során az ARTISJUS a szálláshelyek besorolását (minősítését) mindaddig a rendelkezésre álló adatok alapján, azaz a korábbi besorolási (minősítési) osztály szerint végzi, amíg a felhasználó a szálláshely minősítését az adott szálláshelytípus szerinti szakmai szövetség által a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet és/vagy a turizmusról, illetve a nemzeti tanúsító védjegyzendekről rendelkező jogszabályok alapján kiadott igazolással (oklevéllel) nem tanúsítja.

Amennyiben a felhasználó a szakmai szövetség által kiadott, a szálláshely besorolására vonatkozó igazolást az ARTISJUS-nak nem nyújtja be, vagy a szálláshely magára nézve a szálláshelybesorolást (minősítést) nem alkalmazza, vagy a felhasználó által alkalmazott besorolás nem a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelményeken alapul, úgy az ARTISJUS a szálláshely besorolását a rendelkezésére álló adatok alapján, a korábbi besorolási (minősítési) osztály alapul vételével állapítja meg.

Amennyiben a felhasználó és az ARTISJUS között a szálláshely besorolását (minősítését) illetően vita van vagy valamely szálláshelynek nincs korábbi besorolása (új szálláshely), úgy a szálláshely besorolását az ARTISJUS a szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartásában szereplő adatok és az ARTISJUS helyszíni ellenőrzése során felvett adatok alapján a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelmények szerint állapítja meg.

Panziók esetében a besorolására a fenti rendelkezések megfelelően irányadók azzal, hogy a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelményeken mindaddig a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 3. számú mellékletének 2009. október 24-én hatályos szövegében meghatározott szempontokat kell érteni, amíg a panziókat érintő szakmai szövetség igazolási rendszere nem jön létre.

11.3. A jelen jogdíjközlésben egyedileg nem meghatározott, de a jogdíjközlés alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek meghatározásakor alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. A jelen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

12.2. A jelen jogdíjközlés alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlés szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

13. A jelen jogdíjközlés szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szt. 25. § (3) bekezdés].

14. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. A jelen jogdíjközlés értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szt. 24. § (2) bekezdés b) pont]. Gépzene-felhasználás többek között:

- rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján,
- a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videó-lejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján, valamint
- bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.

15.2. Jelen jogdíjközlés értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása [Szt. 24. § (2) bekezdés a) pont].

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

V. Fejezet

A jogdíjközlés időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlés 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

FÜGGELÉK

az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről szóló (V14 jelű) közleményének II. fejezete 1. e) pontjához a szálláshelyek szobáiban történő gépzene-felhasználás után a szobakihasználtságnak megfelelően fizetendő jogdíjakról a 2014-es évben

1. Szállodák szobáiban történő gépzene-felhasználás (V14 jelű közlemény IV. fejezet 15.1. pont) esetén a szálloda szobaszámától és a besorolásától függően, a V14 jelű közlemény előírásai szerint számított szobakihasználtság alapján a 2014-es évben az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

Szobák száma	Gépzene-felhasználás				
	5* szálloda	4* szálloda	3* szálloda	2* szálloda	1* szálloda
1–25	11 018 Ft	9 007 Ft	6 387 Ft	4 292 Ft	2 910 Ft
26–50	20 960 Ft	17 135 Ft	12 150 Ft	8 165 Ft	5 536 Ft
51–100	32 869 Ft	26 870 Ft	19 053 Ft	12 803 Ft	8 682 Ft
101–150	41 919 Ft	34 269 Ft	24 299 Ft	16 329 Ft	11 072 Ft
151–200	48 627 Ft	39 752 Ft	28 187 Ft	18 942 Ft	12 844 Ft
201–250	51 058 Ft	41 739 Ft	29 596 Ft	19 889 Ft	13 486 Ft
251–300	53 489 Ft	43 726 Ft	31 005 Ft	20 835 Ft	14 128 Ft
301–350	55 920 Ft	45 714 Ft	32 414 Ft	21 782 Ft	14 770 Ft
351–400	58 351 Ft	47 701 Ft	33 823 Ft	22 729 Ft	15 412 Ft
401–500	60 782 Ft	49 688 Ft	35 232 Ft	23 676 Ft	16 055 Ft
500 felett	63 213 Ft	51 676 Ft	36 641 Ft	24 623 Ft	16 697 Ft

2. A számított szobakihasználtság a Központi Statisztikai Hivatal 2012. december 10. napjáig hozzáférhető, ezen időponthoz legközelebb eső korábbi 12 hónapra vonatkozó, havonta megjelenő gyorstájékoztatóiban közzétett, a szállodák besorolási kategória szerinti szobakihasználtságára vonatkozó százalékos arányban megadott statisztikai adatok számtani átlaga.

Ennek alapján az ARTISJUS a Központi Statisztikai Hivatal alábbi gyorstájékoztatóiban szereplő alábbi, a szállodák besorolási kategóriái szerint közzétett szobakihasználtságra vonatkozó adatainak számtani átlagát számította ki:

Időszak	Gyorstájékoztató		Besorolási kategória szerinti szobakihasználtságra vonatkozó statisztikai adatok				
	Száma	Elérhetősége	5*	4*	3*	2*	1*
2011. november	6	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21111.pdf	62,5%	49,0%	35,3%	30,3%	20,0%
2011. december	20	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21112.pdf	51,2%	43,9%	28,6%	26,5%	17,4%
2012. január	48	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21201.pdf	44,8%	39,1%	25,9%	15,8%	10,4%
2012. február	61	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21202.pdf	44,4%	40,1%	28,5%	16,7%	14,6%
2012. március	74	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21203.pdf	55,3%	47,2%	35,0%	22,0%	17,1%
2012. április	90	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21204.pdf	70,5%	54,3%	39,5%	27,8%	17,7%
2012. május	108	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21205.pdf	71,2%	55,9%	40,5%	29,2%	18,3%
2012. június	123	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21206.pdf	72,5%	58,3%	42,4%	29,2%	19,9%
2012. július	140	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21207.pdf	74,5%	66,8%	52,1%	38,2%	25,6%
2012. augusztus	155	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21208.pdf	77,3%	74,6%	57,7%	38,3%	29,3%
2012. szeptember	169	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21209.pdf	78,1%	64,3%	47,8%	29,9%	21,9%
2012. október	185	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21210.pdf	73,1%	60,0%	44,4%	27,0%	19,1%
12 HAVI ÁTLAG			64,62%	54,46%	39,81%	27,58%	19,28%

3. Az ARTISJUS a jelen Függelék a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához közzététel céljából benyújtotta.

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 14)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében és 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedrámai műveket, jeleneteiket, keresztmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet

Az engedély fejében fizetendő szerzői jogdíj

1. Zenemű és videoklip

1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel (például honlap háttérzene)

Műrészlet/mű száma db	Jogdíj	Jogdíjminimum műrészlet 1 perc alatt Ft/hó	Jogdíjminimum műrészlet és teljes mű 1–7 percre Ft/hó
1–10-ig	a felhasználással	2 078	3 117
11–100-ig	kapcsolatban elért egyéb	9 351	24 936
101–500-ig	bevétel 10%-a, de legalább a	29 092	43 638
501–1000-ig	jogdíjminimum	51 950	58 184
1000 felett		51 950 + művenként 5 Ft	58 184 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

1.2.1. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 Ft	23 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	művenként számított megkezdett zenei percenként 1 Ft	művenként számított megkezdett zenei percenként 2 Ft
Csengőhangként felkínált, legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum		23 Ft

1.2.2. Műminták – kizárólag az 1.2.1. pontban meghatározott felhasználást segítő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

1 perc alatti zenemű- és videoklipminták (műrészletek) száma	Jogdíj/hó/Ft
1–500-ig	2 078 Ft
501–1000-ig	3 117 Ft
1000 felett	5 195 Ft

A jelen pont alapján fizetendő havi jogdíjat a szolgáltató azonos szolgáltatása tekintetében az 1.2.1. pont alapján az ugyanarra a tárgyhóra eső fizetendő jogdíjba legfeljebb annak mértékéig beszámíthatja. Amennyiben a tárgyhóban az 1.2.1. pont alapján a szolgáltatónak nem keletkezik fizetendő jogdíja, a jelen pont szerinti jogdíjat köteles megfizetni, a tárgyhótól eltérő időszak tekintetében beszámítással nem élhet.

1.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 1.1. és 1.2. pontoktól eltérően zeneművek előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

1.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 15%-a, de legalább előfizetőnként 156 Ft/hó jogdíjminimum.

1.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 208 Ft/hó.

1.3.3. Ha a szolgáltató az 1.3.1. vagy az 1.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként zeneművek, zenei albumok, illetve videoklipek letöltését is lehetővé teszi, az 1.3.1., illetve az 1.3.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő;

– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, jogdíjként a külön díj 10%-a, de legalább zenemű és videoklip letöltésenként és megkezdett 7 percenként 12 Ft szerzői jogdíjminimum fizetendő.

1.4. Hívódallam lehívásra hozzáférhetővé tétele

Az 1.1.–1.3. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

- a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a, valamint
- a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a, de legalább 19 Ft/mű jogdíjminimum, valamint
- a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámonként 19 Ft jogdíjminimum.

2. Zeneművek filmekben

2.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Film teljes hossza	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft/film/hó
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	247
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		495
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 61' felett		988
Játékfilm 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	172
Játékfilm 31'–60'-ig		346
Játékfilm 61' felett		692
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	123
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		247
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		440

2.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

2.2.1.

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésként
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 8%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 Ft	18 Ft
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		20 Ft	23 Ft
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 60' felett		22 Ft	29 Ft
Játékfilm 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 5%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	8 Ft	11 Ft
Játékfilm 31'–60'-ig		11 Ft	18 Ft
Játékfilm 61' felett		18 Ft	22 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	7 Ft	8 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		11 Ft	12 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		15 Ft	15 Ft

2.2.2. Film és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő. Megfelelő adatszolgáltatás hiányában a szolgáltató a 2.2.1. pontban foglalt jogdíjat a filmek és más audiovizuális tartalmak darabszáma szerint köteles megfizetni.

2.2.3. Ha a letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel díjfizetés ellenében történik, és a szolgáltató a szolgáltatás keretében műveket időszakosan ingyenesen is hozzáférhetővé tesz (pl. közönségszerzés, ajándék, promóció céljából), ezen művek után az 2.2.1. pont szerinti jogdíjakat, legalább az ott meghatározott jogdíjminimumot köteles megfizetni.

2.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Az 2.1. és 2.2. pontoktól eltérően film és más audiovizuális tartalom előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

2.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat a fizetendő jogdíj – előfizetőnként az előfizetési díj 5%-a, de legalább a szolgáltató választása alapján előfizetőnként 25 Ft/hó jogdíjminimum vagy a 2.1. pontban filmenként meghatározott jogdíjminimum.

2.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet-, IPTV, mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizető számára elkülönített díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat a fizetendő jogdíj

– az előfizetési díjból a szolgáltató által számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a felhasználással kapcsolatban elkülönített díjrész 6%-a, valamint a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 6%-a, de legalább a szolgáltatással érintett előfizetőnként 25 Ft/hó.

2.3.3. Ha a szolgáltató az 2.3.1. vagy az 2.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként filmek és más audiovizuális tartalom letöltését is lehetővé teszi, vagy a szolgáltatás keretében egyes műveket időszakosan díjfizetés ellenében tesz hozzáférhetővé, e felhasználások után a 2.2. pont szerinti jogdíjakat is köteles megfizetni.

3. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele rádió- vagy televízió szervezet saját műsorában (például saját műsor műsorszámainak archívuma)

3.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám/műsorszámrészlet darabszáma	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft/hó
100–ig	a felhasználással kapcsolatban elért	12 500 Ft
101–1 000–ig	egyéb bevétel 4%-a, de legalább a	41 560 Ft
1 001–5 000–ig	jogdíjminimum	72 730 Ft
5 001–20 000–ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

3.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Műsorszám/ műsorszámrészlet teljes hossza:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és	5 Ft	8 Ft
16'–30'–ig	a felhasználással kapcsolatban	10 Ft	12 Ft
31'–60'–ig	elért egyéb bevétel 4%-a, de	15 Ft	17 Ft
60' felett	legalább a jogdíjminimum	21 Ft	21 Ft

3.3. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet a saját, nyilvánossághoz sugárzással vagy más módon közvetített műsorában (ide nem értve a lehívásra hozzáférhetővé tett műsort) szereplő műsorszámot letöltést nem engedő módon ingyenesen és egyéb bevétel elérése nélkül tesz lehívásra hozzáférhetővé, a 3.1. pontban meghatározott jogdíjminimum megfizetésétől eltérően választhatja, hogy e felhasználás fejében az Artisjus adott időszakban hatályos RTV jelű jogdíjközleménye alapján az általa, bevételei alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 2%-át fizeti meg

szerzői jogdíjként. A rádió- vagy televízió-szervezet ilyen választása esetén is köteles a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében legalább összesen 12 500 Ft szerzői jogdíjminimumot fizetni havonta. A rádió-, illetve televízió-szervezet az e pont szerinti választási lehetőséggel akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény hatálybalépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t.

3.4. A jelen 3. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve zenei műsorszámok és játékfilmek lehívásra hozzáférhetővé tételére, ezekben az esetekben a rádió-, illetve televízió-szervezet felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

4. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele internetes sajtótermékben

4.1. Internetes sajtótermékben letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft/hó
1 000-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	41 560 Ft
1 001–5 000-ig		72 730 Ft
5 001–20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

4.2. Internetes sajtótermékben díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft

4.3. A jelen 4. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve 30' feletti hosszúságú film vagy audiovizuális tartalom lehívásra hozzáférhetővé tételére. Ezek internetes sajtótermékben történő felhasználása esetében a felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

5. Egyes digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1., 2., 3. és 4. pontoktól eltérően digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részszolgáltatásai tekintetében zeneművek felhasználása után az alábbi díjak fizetendők:

5.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (ún. NPVR)

Amennyiben a szolgáltató digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a.

5.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (ún. catch up vagy archív TV)

Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a.

5.3. Amennyiben a szolgáltató digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 6%-át köteles megfizetni. Amennyiben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául az NPVR és az archív TV szolgáltatási arányok százalékának átlaga szolgál. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem elérhető, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

6. Felhasználói tartalom részét képező zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele videomegosztó szolgáltatás útján

Felhasználói tartalom részét képező zeneművek videomegosztó szolgáltatás útján történő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén a videomegosztó szolgáltató által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Jogdíj	
Kategória	Jogdíj mértéke
Zenemű és videoklip	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) és játékfilm részlete	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 7%-a, de legalább a jogdíjminimum
Egyéb film és audiovizuális tartalom	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 1%-a, de legalább a jogdíjminimum

Jogdíjminimum	
Felhasználói tartalom megkezdett 15' percenként (db)	Jogdíjminimum mértéke Ft/hó
1–500-ig	16 000 Ft
501–5 000-ig	52 000 Ft
5 001–10 000-ig	104 000 Ft
10 001–50 000-ig	208 000 Ft
50 001–200 000-ig	312 000 Ft
200 000 felett	415 000 Ft

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

1.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (NPVR): az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódtól, illetve set-top-boxtól különböző, távoli tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása, és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.2. Díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért elsősorban lehívásonként számított ellenértéket fizet – ideértve azt az esetet is, amikor a hozzáférés feltétele valamely áru megvásárlása vagy szolgáltatás igénybe vétele –, kivéve azt az esetet, amikor a nyilvánosság tagja a hozzáférésért előfizetési díjat fizet.

1.3. Egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvézetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a műhöz való hozzáférésért bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

1.4. Előfizetési díj: a nyilvánosság tagja (előfizető) által havi vagy más időegységre szóló átalányjelleggel fizetett díj.

1.5. Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet: olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül a szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.

1.6. Film vagy audiovizuális tartalom: mozgóképek hanggal összekapcsolt sorozata, függetlenül attól, hogy szerzői jog által védett filmalkotásnak minősül vagy sem, kivéve a jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a videoklipet.

1.7. Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.): az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.

1.8. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (catch up vagy archív TV): egyes, különböző csomagokba foglalt rádió-, illetve televízióműsoroknak, illetve azok részleteinek, egyes műsorszámainak az előfizető által megválasztott, a műsorfolyam eredeti továbbközvetítésétől eltérő időpontban történő, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt egyedi kiválasztás alapján lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.9. Ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférést – sem lehívásonként, sem előfizetési díj formájában, sem egyéb formában – ellenértéket nem fizet.

1.10.1. Internetes sajtótermék: elektronikus hírközlési hálózat útján, szerkesztői felelősség mellett hozzáférhetővé tett, hatósági nyilvántartásba vett újság vagy hírportál.

1.10.2. Internetes sajtótermék kiadója: az internetes sajtótermék hatósági nyilvántartásában kiadóként megjelölt természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

1.11. Jogdíjminimum: a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíj, amelyet a szolgáltató a jogdíjközlemény alkalmazandó pontja szerint akkor is köteles megfizetni, ha a felhasználással összefüggésben semmilyen bevételt nem ér el vagy a bevétele alapján számított jogdíj a jogdíjminimumot nem éri el.

1.12. MMS (multimédia üzenet): olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoportot továbbít, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.

1.13. Mobiltelefon csengőhang: elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, meg különböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videócsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).

1.14. Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel: műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.14.1. Letöltést nem engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott művet érzékelje (meghallgassa) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

1.14.2. Letöltést engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott műről számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

1.15. Rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában szereplő műsorszám: a rádió- vagy televízió-szervezet által a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzással, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvitt (ide nem értve a nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tételt) saját műsorában szereplő egyes audio vagy audiovizuális műsorszám, függetlenül attól, hogy az önállóan szerzői jogi védelemben részesül-e vagy sem.

1.16. Szolgáltató: a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, ideértve az internetes sajtótermék kiadóját is, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

1.17. Videoklip: elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.

1.18. Videomegosztó szolgáltatás útján hozzáférhetővé tett felhasználói tartalom: a videomegosztó szolgáltatást igénybe vevő személyek által a nyilvánosságnak (közönségnek) érzékelésre szánt tartalom, amelynek rögzítését és letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tételét a videomegosztó szolgáltató az ellenőrzése alatt álló tárhelyen és az általa működtetett videomegosztó szolgáltatással teszi lehetővé.

1.19. Zenemű- és videoklipminta: a szolgáltató által lehívásra (érezékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 percet meg nem haladó tartamú műrészlet.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszatosság

2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár film részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).

2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. fejezetben meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tétel is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.3. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj nem foglalja magában

- a színpadra szánt zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének, és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;

- olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk az Szjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;

- a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;

- a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű (így különösen az audiovizuális mű) vagy szomszédos, illetve kapcsolódó jogi teljesítmény (így különösen a film, hangfelvétel, előadóművészi teljesítmény) felhasználásáért járó jogdíjat.

E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (így különösen a szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve film vagy hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.

2.4. A jelen jogdíjközleményben átalányjelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek [szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló, vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult az Szjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett] felhasználása is megtörténhet.

2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel és ezt a tényt hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

2.6. Abban az esetben, ha a jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíj adott időegységre (hónapra) fizetendő, hacsak nincs a jogdíjközlemény I. fejezetében ezzel kifejezetten ellenkező kikötés, a jogdíj megfizetésével a szolgáltató az adott időegységre vonatkozóan a tényleges lehívások számától függetlenül (azaz korlátlan számú lehívásra) teheti a nyilvánosság számára hozzáférhetővé a művet.

2.7. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

2.8. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve az Szjt. 87. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezményei alól [Szjt. 86. § (2) bek.].

3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat.

3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel vagy a lehívásért fizetett díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel vagy a lehívásért a szolgáltatás igénybe vevője által fizetett díj nettó (áfa nélküli) összege.

3.1.4. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művek kínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészletek jogdíjalapot képező darabszámba beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.5. Amennyiben a jelen jogdíjközlemény alapján a filmekbe foglalt zene időtartamának a film teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató adatközlése során az ARTISJUS-szal nem közli, a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.6. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatás (elszámolás) naptári negyedéves időszakra nyújtandó. A jogdíj a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes. Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a felhasználás megkezdésének napját követő naptól számított harmincadik nap, illetve, ha a felhasználási engedélyt időszakokra (negyedévekre) kell megszerezni, a kamatfizetés kezdő napja az időszak (negyedév) végét követő harmincadik nap.

3.2.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

3.3. Kedvezmények

3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat, ha

– az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésben említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége; a felhasználást magában foglaló szolgáltatásnak a már ismert és alkalmazott szolgáltatásokhoz képest jellegében, tartalmában, bevételi vagy díjazási szerkezetében megnyilvánuló újszerűsége, vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke] lehetővé és indokoltá teszik.

3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának (hirdetéseinek) hitelt érdemlő módon igazolt költségei elérik vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-

tartozása nincs és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett.

3.3.3. A jogdíjkezdmény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkezdménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4. Adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezések

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A szolgáltató az I. fejezet és a 3. pont szerinti jogdíjfizetés mellett az Szt. 16. § (7) és 88. § (3) bekezdése alapján adatszolgáltatásra is köteles.

4.1.2. Szolgáltató köteles a szolgáltatásához egy ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.

4.1.3. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségnek úgy köteles eleget tenni, hogy az ARTISJUS által a felhasználási szerződésben meghatározott adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon, a műlehívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába regisztrálja. Az adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.4. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás) a szolgáltató az Szt. 16. § (7) bekezdése és 88. § (3) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően [pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának (telefonszámának) különválasztása útján] akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjkezdménnyel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételt, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti.

4.1.6. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Szt. 96. § (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.1.7. A jelen jogdíjkezdmény alapján kötött felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettség más módon történő teljesítésében is megállapodhat.

4.2. Esedékesség, késedelmes adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4. pontban meghatározott adatszolgáltatás nélkülözhetetlen, lényeges szerződésszegés, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozóan adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3. Hibás adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni. Ez esetben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá nem tartozó művekre megfizetett jogdíjat a szolgáltatónak a részletes adattisztázást követően visszafizeti (elszámolás).

4.3.2. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4.1. pontban meghatározott adatszolgáltatás nélkülözhetetlen, lényeges szerződésszegés, ha a felhasználó ezt az adatszolgáltatást hibásan

teljesíti. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.3.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a hibás adatszolgáltatással érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3.4. Amennyiben a hibás adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.5. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 4.3.3. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

5. A szolgáltató felelőssége, tartozásátvállalás

5.1. Amennyiben a jelen jogdíjközleménnyel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.16. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló szolgáltató

- a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánossághoz közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint

- írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára, vagy a szolgáltató nevében és képviselőjében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni, és ennek fejében jogdíjat fizetni.

6. ARTISJUS védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatónak az „ARTISJUS” védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánossághoz közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában.

Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismérvvel is (pl. a Magyarországot jelölő országhívó szám) meghatározható.

7.2. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződéseiben vagy általános szerződési feltételeiben rendezi.

7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen jogdíjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszégésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató, vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok csak írásbeli alakban érvényesek. Az ARTISJUS a szolgáltatóval (felhasználóval) való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a szolgáltató (felhasználó) közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónap felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

III. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról (Ü14)

I. Jogdíjak

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20. § (1) és (2) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel az üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

Időtartam/Megnevezés	Fizetendő jogdíj
1. Audiokazetta	25 Ft/db
2. Videokazetta	60 Ft/db
3. CD-R típusok	
CD-R és CD-RW	
300 MB-ig	16 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data	
700 MB-ig	44 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data 700 MB felett, illetve CD-R és CD-RW Audio	64 Ft/db
4. DVD típusok (pl. DVD-R/+R, DVD-RW/+RW, DVD-RAM)	
4,7 GB alatt	16 Ft/db
4,7 GB	75 Ft/db
9,4 GB-ig	180 Ft/db
5. Egyéb nagy kapacitású optikai diszk	
4,7 GB	78 Ft/db
9,4 GB-ig	187 Ft/db
15 GB-ig	312 Ft/db
25 GB-ig	416 Ft/db
50 GB-ig	520 Ft/db
100 GB-ig	727 Ft/db
200 GB-ig	831 Ft/db
200 GB felett	883 Ft/db
6. Minidiszk	
Minidiszk	64 Ft/db
7. Kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (pl. kártya hordozható multimédia eszközhez, CF, MMC, MS, Smart Media, SD, Mini SD, MicroSD, xD, Microdrive-típusú kártyák)	
64 MB-ig	42 Ft/db
128 MB-ig	83 Ft/db
256 MB-ig	104 Ft/db
512 MB-ig	125 Ft/db
1 GB-ig	156 Ft/db
2 GB-ig	312 Ft/db

4 GB-ig	520 Ft/db
8 GB-ig	831 Ft/db
16 GB-ig	1662 Ft/db
32 GB-ig	3325 Ft/db
32 GB felett	3533 Ft/db

8. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel nem rendelkező,
külső, hordozható háttértároló (pl. Pendrive, USB Flash Drive, külső SSD)

1 GB-ig	104 Ft/db
2 GB-ig	208 Ft/db
4 GB-ig	416 Ft/db
8 GB-ig	623 Ft/db
16 GB-ig	1247 Ft/db
32 GB-ig	2494 Ft/db
32 GB felett	2598 Ft/db

9. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas, hordozható multimédia eszközbe integrált
tárolóegységek

(pl. beépített tárolóegységgel rendelkező hordozható zenelejátszó készülékek, kivéve a mobiltelefon funkcióval
is rendelkező készülékeket)

64 MB-tól 128 MB-ig	416 Ft/db
256 MB-ig	623 Ft/db
512 MB-ig	1039 Ft/db
1 GB-ig	1559 Ft/db
2 GB-ig	1870 Ft/db
4 GB-ig	3117 Ft/db
8 GB-ig	4156 Ft/db
16 GB-ig	6234 Ft/db
40 GB-ig	7273 Ft/db
80 GB-ig	8312 Ft/db
80 GB felett	9351 Ft/db

10. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas mobiltelefon készülékekbe integrált
tárolóegységek

128 MB-tól 256 MB-ig	336 Ft/db
512 MB-ig	560 Ft/db
1 GB-ig	840 Ft/db
2 GB-ig	1008 Ft/db
4 GB-ig	1680 Ft/db
8 GB-ig	2240 Ft/db
16 GB-ig	3360 Ft/db
40 GB-ig	3920 Ft/db
80 GB-ig	4480 Ft/db
80 GB felett	5040 Ft/db

11. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (beépített tárolóegységgel rendelkező videó felvevő-lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező DVD-író, -felvevő, -lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező televíziókészülék, beépített tárolóegységgel rendelkező digitális vevődekóder (set-top-box és műholdvevő készülék)

80 GB-ig	2660 Ft/db
160 GB-ig	3325 Ft/db
250 GB-ig	4654 Ft/db
250 GB felett	5985 Ft/db

12. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészrel rendelkező, merevlemezes külső háttértároló (pl. külső merevlemez, külső HDD)

250 GB-ig	1247 Ft/db
500 GB-ig	1766 Ft/db
1 TB-ig	2286 Ft/db
2 TB-ig	2805 Ft/db
2 TB felett	4676 Ft/db

13. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (tablet pc, média tablet) integrált tárolóegységek

128 MB-tól 256 MB-ig	336 Ft/db
512 MB-ig	560 Ft/db
1 GB-ig	840 Ft/db
2 GB-ig	1008 Ft/db
4 GB-ig	1680 Ft/db
8 GB-ig	2240 Ft/db
16 GB-ig	3360 Ft/db
40 GB-ig	3920 Ft/db
80 GB-ig	4480 Ft/db
80 GB felett	5040 Ft/db

II. Közös rendelkezések

1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.

1.2. A jogdíjkiadvány időbeli hatálya alatt forgalomba hozott, kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására alkalmas olyan hordozók után, amelyek általános funkcionális ismérveik alapján a jogdíjkiadvány I. részének egyik pontja hatálya alá sem tartoznak, a jogdíjat az ARTISJUS az Szt. 92/H. §-a szerint állapítja meg.

1.3. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjkiadvány időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkiadvány adható. Jogdíjkiadványban részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy,

illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha

a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;

b) jogdíjtartozása nincs;

c) a jelen jogdíjközlemény III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;

és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.

1.4. Országos érdek-képviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető kedvezményes szerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

1.5. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát tartalmazó összegben kell megfizetni.

1.6. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő naptól számított harmincadik nap.

1.7. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy a fentiek felül köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt is. Az I. fejezet 10. pontjának hatálya alá tartozó üres hordozók esetén az adatszolgáltatásra kötelezett személy a mobiltelefon készülék IMEI azonosítóját is köteles feltüntetni adatszolgáltatásában.

2.2. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

– a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanévét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint

– az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;

– az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény címezte az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

a) ha a kivitt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;

b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti;

c) a hordozóról eltávolított hologramos címkét a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a visszatérítési igény írásbeli bejelentésével egyidejűleg az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja; valamint

d) abban az esetben, ha a kivitel célországában működik ún. üreshordozójogdíj-igényt érvényesítő közös jogkezelő szervezet, ez a szervezet tételes adatokkal azonosíthatóan igazolja, hogy a kivitt üres hordozókra vonatkozóan a jogdíjat a jogdíjfizetésre kötelezett, vagy a célországban alkalmazandó jogszabály szerint fizetésre kötelezett, vagy arra feljogosított más személy a célországban megfizette, vagy a célország jogi szabályozása alapján a jogdíjfizetés alól mentesült.

3.3.1. Menteshet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 3., 4., 5., 6. pontjai alá tartozó, nem újraindított üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és

– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) a jelen jogdíjközlemény I.3.–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraindított üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá

b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza

b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;

b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat

– nem használja az Szt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek, illetve teljesítmények másolására,

– nem értékesíti tovább, és

– semmilyen módon nem adja az Szt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

c) az Szt. 20. § és ezen belül a jelen jogdíjközlemény I.3.–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraindított üres hordozók adásvételére vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.3.3. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3.2. pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;

b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;

c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és

d) a mentesülés időtartamát.

3.4. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

4. *Elektronikus kapcsolattartás:* Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. A jogdíjfizetés igazolása

1. Védjegyhasználati engedély

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközléménnyel érintett hordozók közül a

- CD-R-típusú hordozók (I. fejezet 3. pont);
- DVD-típusú hordozók (I. fejezet 4. pont);
- egyéb nagy kapacitású optikai diszkek (I. fejezet 5. pont);
- kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (kivéve: a 32 MB-ig, valamint a 64 MB-ig terjedő tárolókapacitással rendelkező memóriakártyák) (I. fejezet 7. pont);
- audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel nem rendelkező, külső, hordozható háttértárolók (I. fejezet 8. pont);
- audio-, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységek (kivéve: a 32 MB-ig, valamint a 64 MB-ig terjedő tárolókapacitással rendelkező hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységet) (I. fejezet 9. pont);
- audio-, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 11. pont);
- audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel rendelkező, merevlemezes külső háttértárolók (I. fejezet 12. pont); továbbá
- audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (tablet pc, média tablet) integrált tárolóegységek (I. fejezet 13. pont)

tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS” védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az „ARTISJUS” védjegy a jogdíjközlémény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

2. A védjegy hordozója

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiekől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozattalal megszűnik.

IV. A jogdíjközlés időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlés 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M14)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében és 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Jogdíjmértékek

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a, vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
VAGY					
VINYL LEMEZ					
45 ford. sz. 17 cm Single	S	8	2	6	40
45 ford. sz. 17 cm EP	EP	16	4	12	54
45 ford. sz. Maxi Single	DS	16	4	12	54
Disco Single Remix	RDS	16	4	12	60
Maxi Single Remix	RMS	16	4	12	60
LP 33 ford. sz. 17 cm EP	EPM	20	6	18	63
LP 33 ford. sz. 25 cm	MLP	30	10	24	80
LP 33 ford. sz. 30 cm	LP	60	16	28	160
LP Kompiláció	LP2	60	20	33	160
LP (CD LP-vel azonos tartalom)	LP3	80	20	40	160
LP (CD kompilációval azonos tartalom)	LP4	80	24	48	200
COMPACT LEMEZ (CD)					
CD Single 2 mű	SCD	12	2	6	50
CD Singles	CDS	23	5	12	80

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
CD Maxi-single	CDM	23	5	12	80
CD Maxi single remix	RCD	23	5	12	80
EP CD	EPCD	40	10	24	110
CD-LP	CD	80	20	40	180
CD kompiláció	CD2	80	24	48	220
SACD	SA	80	20	40	200
SACD kompiláció	SA2	80	24	48	220
KAZETTA (MC)					
MC single	SMC	8	2	6	38
MC maxi	MMC	16	4	12	54
MC EP	EMC	16	4	12	58
MC Remix	RMC	16	4	12	58
MC	MCP	30	10	24	63
MC LP	MC	60	16	28	100
MC kompiláció	MC2	60	20	33	120
MC (CD-vel azonos tartalom)	MC3	80	20	40	150
MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom)	MC4	80	24	48	170
Dupla MC	DMC	120	32	56	200
MINIDISC					
MD Single/Maxi Single	MDS	23	5	12	90
MD Maxi Remix	MDR	23	5	12	90
MD EP	MDP	30	10	24	160
MD kompiláció	MD2	80	24	48	210
DVD AUDIÓ					
DVD Audió		80	20	40	180
DVD Audió		120	24	48	220
DIGITAL COMPACT CASSETTE					
DCC	DC	80	20	40	210
DCC kompiláció	DC2	80	24	48	210

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 25 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkezdvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1500 Ft-ot, MC esetén az áfa nélküli 800 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkezdvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot, MC esetén az áfa nélküli 400 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkezdvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3. Amennyiben a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért két CD-ből, vagy egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkezdvezményben részesülhet. A jogdíjkezdvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ün. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Midi-file formátumban történő zenerögzítés és terjesztés esetén a számlával igazolt (áfa nélküli) bevétel 10%-a, de legalább művenként és rögzítésenként 35 Ft jogdíj fizetendő.

1.7. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)

Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1.–1.6. pontokban meghatározott hordozókon történik, akkor

– művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;

– zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 25 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM

Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó

a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.

b) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	31 Ft
30' felett, 60'-ig	52 Ft
60' felett, 90'-ig	62 Ft
90' felett, 120'-ig	83 Ft
120' felett	104 Ft

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu Ray, HD DVD (nagy tároló kapacitású optikai diszk)

a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum, illetve, ha a zenefelhasználás időtartama a 80 percet meghaladja, az időarányosan növelt jogdíjminimum fizetendő.

b) Játék- és egyéb filmek esetében:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	42 Ft
30' felett, 60'-ig	78 Ft
60' felett, 90'-ig	104 Ft
90' felett, 120'-ig	125 Ft
120' felett	156 Ft

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

c) A jelen pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4.a) és 4.b) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a film két évnél régebben került kiadásra,
- a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.

A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható a 4.a) és a 4.b) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya stb.)

- a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
- b) játék- és egyéb filmek esetében a 4.b) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek

a) Zenegépek (jukebox, musicbox stb.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.

b) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyévét megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.

c) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.

d) Az a)–c) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjtartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.

e) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévét követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.

f) A felhasználó az e) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezetett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.

g) Az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pont hatálya alá nem tartozó, rögzítése esetén:

- ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;
- egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

II. Közös rendelkezések

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni azokban az esetekben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).

2.1. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védeltségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem-védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védeltségének arányához igazodik.

2.2. A jelen jogdíjközlemény I. fejezetében kifejezetten meghatározott esetekben a jogdíjat a kiadvány, illetve hordozó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis). Ezek a rendelkezések abban az esetben alkalmazhatóak, ha a felhasználó az arány kiszámításához szükséges adatokat a felhasználás megkezdését megelőzően hitelt érdemlően szolgáltatja az ARTISJUS részére. Ha felhasználó az adatszolgáltatást elmulasztja vagy hibásan teljesíti a pro rata temporis szabálya nem alkalmazható és a felhasználó a jogdíjközlemény I. fejezetének vonatkozó pontjában meghatározott teljes jogdíjat köteles a felhasználási engedély fejében megfizetni.

3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozó kapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos Ű jelű jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg.

4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az első fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbe-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5.1. A jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig meg kell fizetni.

5.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pont szerinti esedékességét követő naptól számított harmincadik nap.

5.3. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 5.1. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a felhasználás megkezdését követő naptól számított harmincadik nappal kezdődően köteles megfizetni.

5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti.

7. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.1. A jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó

- huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadói gyakorlatot folytat;
- folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;

- a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;
- az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás, és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. A jogdíjközlemény I. fejezetének hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki legalább 10 000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a használt zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott ún. mennyiségi jogdíjkezdvezményt nyújthat.

8.3. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjakból legfeljebb 30%-os jogdíjkezdvezményt nyújthat.

8.4. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján a zenegépek (I. fejezet 6. pont) tekintetében történő engedélyezéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat megfizető és a felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatást szerződésszerűen teljesítő felhasználónak az „ARTISJUS” védjegy 9.2. és 9.3. pont szerinti használatára. Az „ARTISJUS” védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja, hogy a felhasználó a jogdíj megfizetésével a felhasználási engedélyt a jogdíjközleményben meghatározott terjedelemben és időbeli hatállyal megszerezte.

9.2. A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat megfizető felhasználónak térítésmentesen, az engedélyezett zenegépek által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona. A védjegyet hordozó címke jogkezelési adatnak is minősül [Szt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

9.3. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegyet hordozó címkét a zenegépen jogosult és köteles eltávolíthatatlanul elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a jogdíjfizetéssel érintett zenegépen helyezhető el. A védjegyet a fentiekől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és az el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért (a hologramos címkéért) sem a jogdíjat megfizető felhasználó, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a zenegép a felhasználó birtokában van, illetve azon a címkét ténylegesen képes elhelyezni. Ezt a jogdíjat megfizető felhasználó a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

12. Jelen jogdíjközlemény hatálya:

E jogdíjközlemény 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

III. Védjegyhasználati engedély, jogkezelési adatok védelme

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján, az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS” logóját. Az „ARTISJUS” védjegy jelen pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül [Szt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos. A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang-, illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS” név szöveges védjegyének használatára.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékekkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 14)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékekkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés [kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel] fejében az Szt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak

1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás

A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:

- költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
 - előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
 - egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;
- de legalább összesen 12 500 Ft-ot havonta.

2. Cablecasting, webcasting

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdése első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámhá, illetve műsorhá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2.1. az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevétele – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1–5	8 400 Ft/hó
6–12	10 500 Ft/hó
13–25	12 500 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó választásával, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét meghatározhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (Szjt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás), azaz amikor a közönség tagja a műveket egyenként választhatja ki vagy a műsort a művek egyedi kiválasztása útján állíthatja össze.

3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában

A rádió- és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétele 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétele 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétele 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétele 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió- és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszám, illetve egyéb, műsorszám, nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az 1.1. pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlés Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.

3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlés hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szűrőpróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi és egy ünnepnap, e célból

rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.

3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.

3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.

3.10.1. Ha rádió-, illetve televízió szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.

3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.

3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Simulcasting

4.1. Az Szt. 26. § (7) bekezdés értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételeivel is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsorával azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel) és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.

4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak Szt. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I” jelű jogdíjközleménye alapján jogdíjat fizet és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásért az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.

4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbkövetítésekre.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1.1. Az Szt. 26. §-a alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

1.2. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. §) és a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel, vagy annak egy része megillet.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

2.2. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt

irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánosságához közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánosságához közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

2.3. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánosságához közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvézési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánosságához közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I.1. pontban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.

4.2. Amennyiben az I. fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló felhasználó

- a sugárzás (az elsődleges nyilvánosságához közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánosságához közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

- írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához („elszámolás”), esedékesség

5.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

5.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy, ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 4.1. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

5.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a felhasználás megkezdésének napját követő naptól számított harmincadik nap, illetve ha a jogdíjrészt időszakonként (negyedévenként) kell megfizetni, a kamatfizetés kezdő napja az időszak (negyedév) végét követő harmincadik nap.

5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

6.1. Az I. fejezet 1. és 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről adatot szolgáltatni [Szt. 88. § (3) bekezdés].

6.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 30. napjáig esedékes.

6.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I.2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

6.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni, feltéve, hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem teljesíti. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, feltéve, hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét.

8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyeszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

9. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor) közlési kötelezettségének az Szt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

10. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

11. Ha a jelen jogdíjközlés alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlés alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni, b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

13. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

14. A jogdíjközlés időbeli hatálya

E jogdíjközlés 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 14)
rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan
eredetizetett rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánosság
közvetítésében közreműködők („kábel-szervezetek”) által fizetendő szerzői jogdíjakról,
valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ban, 28. § (2) és (3) bekezdésében, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a szerzők, továbbá az Szt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben az Szt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj), valamint – az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

*Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítését,
illetve nyilvánossághoz közvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak*

1. A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Szt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábel-szervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés, mint szolgáltatás igénybevétele mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai, az előfizetői díjakból

eredő bevétel) alapulvételével az 1.a), illetve 1.b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

d) Ha a változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbkövetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolható műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjkiemelés hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbkövetítésnek minősülő részsolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1.a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

e) Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjkiemelés hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjkiemelés szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

2. A nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezetékek, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján a kábelszervezetek által fizetendő szerzői jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezetékek útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezetékek, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezetékek útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezetékek, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolható műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjkiemelés hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 2. pont bevezető részében meghatározott részsolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

d) Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjkiemelés hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjkiemelés szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Az Szjt. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához (elszámolás), esedékesség, késedelmi kamat, elévülés

3.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a felhasználás megkezdésének napját követő naptól számított harmincadik nap, illetve ha a felhasználási engedélyt időszakokra (negyedévekre) kell megszerezni, a kamatfizetés kezdő napja az időszak (negyedév) végét követő harmincadik nap.

3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

4.1. Az I. fejezet 1. pontja és az I. fejezet 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni [Szjt. 88. § (3) bekezdés].

4.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

4.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I. fejezet 1.d)–e), valamint I. fejezet 2.c)–d) pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

4.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyi eszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

7. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

12. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

E jogdíjközlemény 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT14)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: „lehívásra történő hozzáférhetővé tétel” vagy „felhasználás”).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

2.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

2.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;

b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;

c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;

d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

3. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül (2.3. pont), a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

3.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

Hangfelvételek száma	Jogdíj mértéke
1–10 részlet	2 400 Ft/hó
11–100 részlet	12 200 Ft/hó
101–1000 részlet	36 300 Ft/hó
1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	12 200 Ft/hó
11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	36 300 Ft/hó
101–1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	73 000 Ft/hó

3.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 30 100 Ft-ot.

3.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás után 22 Ft/hó. A jelen pont alapján megállapított – a 4.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 325 000 Ft-ot.

3.1.4. Felhasználó a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

3.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a 3.1.1.–3.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1.6. A szolgáltató a 3.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

3.2.1. Ha szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolat készítését) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 3.1.1.–3.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétele hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-nak megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 3.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.3. A szolgáltató a 3.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén:

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 3.1.1.–3.1.5., 3.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül annak 50%-át is köteles megfizetni.

3.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén:

A 3.1.–3.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

3.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé

hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 215 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 215 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 3.4.1. vagy a 3.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 3.4.1., illetve a 3.4.2. pont szerinti jogdíjon felül:

a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,

b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásoként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

3.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

3.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadórészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 16 300 Ft/hó.

3.5.1.2. Ha a lehívható előadórészletek száma 10-nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 81 500 Ft/hó.

3.5.1.3. Ha a lehívható előadórészletek száma meghaladja a 100-at, akkor az 3.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 739 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 163 000 Ft-ot.

3.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, a 3.5.1.1.–3.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.

3.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 3.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 3.5.1.–3.5.2. pont szerinti jogdíjon felül annak 25%-át is köteles megfizetni.

3.6. A szolgáltató a 3.5.1.–3.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

3.7. A szolgáltató a 3.1.–3.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádióműsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánosságához közvetített műsorokat az eredeti nyilvánosságához közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybe vevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting”).

3.8. Jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkezdvményt nyújthat. Jogdíjkezdvményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha:

a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) a jogdíjkezdvmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység], vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

A jogdíjkezdvmény nyújtása során az EJI a jogdíjkezdvménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

3.9. A 4. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 3.1., illetve 3.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki (amely) kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;
- b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;
- c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

5. A felhasználás egyéb feltételei

5.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

5.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

5.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;
- b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;
- c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét, hangfelvétel esetén ideértve azt az ún. „label” nevet is, amely alatt a hangfelvétel megjelent,
- d) hangfelvételben, videoklipben illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio” típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától (is) függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

5.4. Az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

5.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

5.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy

- a) nevét,
- b) címét (székhelyét),

- c) az előadás(ok) hozzáférési helyét (például URL cím), illetve
 - d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től
- a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6. Értelmező rendelkezések

- a) Szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
 - b) Előadásrészlet vagy előadás részlete:
 - ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.
 - bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.
- Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.
- c) Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizetési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

7. A hozzáférést biztosítók felelősségének korlátozása

7.1. Ha a tartalomszolgáltatótól különböző szolgáltató a tartalomszolgáltató által lehívásra történő hozzáférésre felajánlott tartalmat nem ismeri, illetve nem ismerheti, és a jelen díjszabásban meghatározott felhasználási cselekmények közül kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § I) pontjában meghatározott hálózati közvetítő szolgáltatás(oka)t nyújt az ott meghatározott feltételekkel, az EJI és az általa képviselt előadóművészi jogosultak irányában az előadóművészi jogok megsértéséért a továbbiakban nem felel, így jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn amennyiben az Elker. tv.-ben meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást – az ott meghatározott feltételek hiánytalan betartásával – lefolytatja. Ha az e pont szerinti szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósítja, az értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról szerződést köt az EJI-vel.

7.2. A szerződés tartalmazza, hogy a szolgáltató által végzett, az előző pontban megjelölt tevékenységek előadóművészi jogok szempontjából felhasználást valósítanak meg.

7.3. A 6.1. pont szerinti szerződésben a szolgáltató vállalja, hogy lefolytatja az Elker. tv. 13. §-ban meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást abban az esetben, ha az EJI képviselője útján értesíti a szolgáltatót arról, hogy az EJI közös jogkezelésébe tartozó előadóművészi teljesítményre vonatkozó jogsértés valósult meg a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben.

7.4. A jelen pont szerinti értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról kötött szerződésben a szolgáltató és az EJI a jogszabályban nem rendezett kérdésekben állapodhatnak meg. A felek szerződési vagy egyéb nyilatkozataikat, közléseiket, értesítéseiket írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati formában teszik meg. A felek hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik, vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus formában tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

8. Időbeli hatály

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM14)

Az EJI, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatóban, 27. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bek.] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: „sugárzás”) céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételten sugárzott felvétel perchorsszától függően, az egy percre eső jogdíj alapulvételel kell megállapítania és megfizetnie:

	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételen rögzített előadás
A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	a jogdíj mértéke percenként	
a) közszolgálati médiaszolgáltatók		
aa) országos médiaszolgáltatás esetén	8 200 Ft	375 Ft
ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén	2 520 Ft	115 Ft
ac) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 320 Ft	58 Ft

b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók		
ba) országos médiaszolgáltatás esetén	12 600 Ft	580 Ft
bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén	3 750 Ft	174 Ft
bc) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 890 Ft	87 Ft

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték 25 (huszonöt) %-a.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie:

- a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;
- b) a felvétel részletének két percet meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;
- c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért, harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2.–2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételkörzete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. Ezen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.

A felvételt ismételt sugárzására átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak [2.2. b) pont] mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj (2.2. a) pont] mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha

- a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
- b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az EJI-vel megállapodik, és
- c) az EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn, és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az EJI és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) általánosságban és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételt sugárzott felvételekről.

Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a felvétel címét és perchorsszát, felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchorsszát is;

b) a felvételen, illetve felvételrészleten szereplő előadóművészek nevét, a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.

A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévenként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S14)

Az EJI és a MAHASZ (a továbbiakban együtt: „Közös jogkezelő szervezetek”) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 77. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak (a továbbiakban együtt: hangfelvétel) sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. Az előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíj mértéke

1.1. [A jogdíj általános mértéke] A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó az előadóművésznek és a hangfelvétel előállítójának együttesen a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételei 4%-ának megfelelő összegű jogdíjat köteles fizetni.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően, a felhasználó a közszolgálati hozzájárulás [a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. § (3) bekezdés] után 2%, a költségvetési, fenntartói, továbbá a műsorszolgáltatáshoz nyújtott egyéb, a felhasználó számára ingyenes vagyoni előnyt juttató támogatásból származó bevételei után 1% jogdíj megfizetésére köteles.

1.3. A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 14 150 (5,7%) Ft/hó, országos földfelszíni vételkörzetű frekvenciával és jellege szerint kereskedelmi médiaszolgáltatással rendelkező felhasználó esetén legalább 1 265 000 (5,6%) Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.4. [Egyéb nyilvánossághoz közvetítés, webcasting] A felhasználó az 1.1.–1.3. pontban meghatározott jogdíjat köteles fizetni akkor is, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezetékes útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes („webcasting”), illetve mobilhálózat igénybevételét is – közvetíti a nyilvánossághoz. A jelen pont szerinti felhasználáson kizárólag olyan nyilvánossághoz közvetítést kell érteni, amely az igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, hogy a műsorfolyamot az 1.7. pontban megjelölt többletszolgáltatásokkal befolyásolja, illetve személyre szabja.

1.5. Ha a felhasználó az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.1.–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de legfeljebb 14 150 (5,7%) Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.6. Ha az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek, illetve hangfelvétel-részletek számát az alábbiak szerint korlátozzák, akkor az 1.1.–1.3. ponttól eltérően a következő tételes jogdíjakat kell fizetni:

- a) legfeljebb 3 teljes hangfelvétel vagy 10 felvételrészlet felhasználása esetén havi 1 195 Ft (5,5%);
- b) legfeljebb 4–10 teljes hangfelvétel vagy 30 felvételrészlet felhasználása esetén havi 3 650 Ft (5,6%);

Az ezen pont szerinti felhasználás szempontjából felvételrészletnek az az előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú részlet minősül, amely nem haladja meg a hangfelvétel teljes hosszának felét.

1.7. [Interaktív webcasting] A felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-át is köteles megfizetni, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezetékes útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes, illetve mobilhálózat igénybevételét is – úgy közvetíti a nyilvánossághoz, hogy az lehetővé teszi a műsorfolyam befolyásolását, illetve személyre szabását (például saját műsorfolyam, illetve csatorna létrehozását) az alábbi többletszolgáltatások útján („interaktív webcasting”):

- a) a műsorban szereplő egyes műfajok előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- b) a műsorban szereplő egyes előadóművészek előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- c) a műsorba kerülő egyes hangfelvételek bármilyen egyéb szempont (például a hangfelvétel készítésének időpontja, vagy valamely eseményhez kapcsolódása) szerinti előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- d) a műsorfolyam rövid időre történő megállításának lehetősége, illetve
- e) egy vagy több hangfelvétel átugrásának lehetősége.

A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.8. A hangfelvételt az 1.7. pont szerinti módon nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 15 560 (5,6%) Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. Ha a felhasználó egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.7. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de műsorfolyamonként (csatornánként) legalább 1 556 (5,7%) Ft/hó és legfeljebb 15 560 (5,6%) Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.9. [Előfizetési díjhoz kötött interaktív webcasting] Amennyiben az 1.7. pont szerinti többletszolgáltatások igénybevétele előfizetéshez kötött, és a felhasználónak a tárgyhónapban legalább 300 előfizetője van, akkor az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő díjat azzal az eltéréssel kell megállapítani, hogy az előfizetésből származó bevételből 10% jogdíj fizetendő. A jelen pont szerinti jogdíj továbbá nem lehet kevesebb az alábbi táblázatban foglaltaknál:

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Előfizetőnként fizetendő minimum jogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. a) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Előfizetőnként fizetendő minimum jogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7 b) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	52 (4%) Ft/előfizető/hó	44 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. c) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 (5%) Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. d) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 (5%)Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. e) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	210 (5%) Ft/előfizető/hó	184 Ft/előfizető/hó

A szolgáltatásra vonatkozó minimumdíj összegét a felhasználó által lehetővé tett többletszolgáltatások fenti táblázat szerinti minimumdíjainak összeadásával kell megállapítani.

1.10. [Simulcasting] A hangfelvételnek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 5%-át, de legalább havi 14 850 Ft-ot (5,6%) köteles fizetni.

1.11. [Műsorarchívum] A jelen díjszabást kell alkalmazni akkor is, amikor a közönség tagja a műsor nyilvánossághoz közvetítését követően válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül a műsorszámoknak a jelen díjszabás 1.1. és 1.4. pontjai szerinti felhasználó saját eszközeivel működtetett archívumából, feltéve hogy az így kiválogatott műsorszámok a közönség tagja számára továbbra is műsorszámként, illetve műsorként (műsorszámok folyamaként) válnak érzékelhetővé. A jelen pont szerinti felhasználásért a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 5%-át, de legalább havi 14 850 (5,6%) Ft jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.12. [Podcasting] Ha az 1.11. pont szerinti felhasználó a műsorszámokat az archívumában oly módon teszi hozzáférhetővé, hogy a közönség tagja az archívumból kiválasztott műsorszámról tartós másolatot készíthet (pl. „podcasting”), a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 10%-át, de legalább 15 560 (5,6%) Ft/hó jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.13. [A bevétel fogalma]

a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a felhasználással összefüggésben a felhasználónál, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen

– a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott felhasználó, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);

– az a díj, amelyet a felhasználó az e díjszabás hatálya alá tartozó felhasználással összefüggésben olyan személytől vagy szervezettől kap, aki (amely) a felhasználó műsorát az Szjt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott módon közvetíti a nyilvánosság felé;

– a közszolgáltatási hozzájárulás vagy az annak megfelelő költségvetési támogatás;

– a felhasználó ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);

– az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

c) A hálózatos, illetve a hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatók, illetve az olyan kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatók, melyek együttműködése kizárólag a reklámidő értékesítésére korlátozódik, a jogdíjat egyénileg fizetik meg a náluk a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételeik alapján. A b) pontban foglalt rendelkezést

a kapcsolt vállalkozások elszámolásáról mind a hálózatos, illetve hálózatba kapcsolódó, mind a kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatókra megfelelően alkalmazni kell.

1.14. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl, a hangfelvételben foglalt mű nyilvánosságához közvetítéséhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől.

1.15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetése a felhasználót nem jogosítja arra, hogy a hangfelvételt olyan módon tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a közönség tagjai mind az egyes hangfelvételeket, mind pedig a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg („lehívás”). A hangfelvétel lehívásához engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől, előadóművészekről és hangfelvétel-előállítóktól.

1.16. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

1.17. Jelen díjszabás alkalmazása során hangfelvételnek kell tekinteni az ún. videoklipek hangcsíkját is.

1.18. Ha a felhasználó a jelen díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások közül többet is folytat, illetve ha a felhasználással összefüggésben több jogcímen is keletkezett bevétele, a jogdíjat minden felhasználás, illetve minden jogcímen keletkezett bevétel után meg kell fizetni.

1.19. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) átalányösszegben is megállapodhat, ha a felhasználó a tárgyévet megelőző évben több mint 1 000 000 Ft jogdíjat fizetett a Közös jogkezelő szervezeteknek. Átalánydíjas szerződés csak akkor köthető a felhasználóval, ha azt a felhasználás sajátos körülményei, a felhasználó bevételeinek sajátos összetétele, a felhasznált hangfelvételek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett hangfelvételek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, illetve a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke indokoltá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

2. A felhasználás egyéb feltételei

2.1. A felhasználás részletes feltételeiről a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

2.2. [Adatszolgáltatás] Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználó adatot köteles szolgáltatni a jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről, továbbá a nyilvánosságához közvetített hangfelvételekről. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig esedékes. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti.

A hangfelvételekről a következő adatokat kell közölni: a hangfelvétel címét, előadójának nevét, kiadójának nevét, ideértve azt az ún. „label” nevet is, amely alatt a hangfelvétel megjelent, a kiadás évét, valamint a hangfelvétel hosszát és a lejátszások számát.

Ha a felhasználó a jogdíjat az általános szabálytól eltérően az 1.2. pont alapján kívánja megfizetni, az ilyen bevétel összegének közlésével egyidejűleg be kell nyújtania a bevétel elszámolásának (könyvvitelének) alapjául szolgáló számviteli bizonylatot is. Ha a felhasználó a számviteli bizonylat(oka)t határidőn belül nem nyújtja be, úgy a jogdíjat az 1.1. pont szerint kell megállapítani.

2.3. [A díjfizetés módja] A felhasználó a díjfizetési kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti:

a) A jogdíjból előleget kell fizetni. Az előleg mértéke az előző naptári évre megállapított jogdíj 80%-a, amelyet negyedévenként, négy egyenlő részletben kell megfizetni.

b) Amennyiben a felhasználó a megelőző naptári évnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az a) pontban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.

c) A felhasználás megkezdésének naptári évében az előleg mértéke minden negyedévben az előző naptári negyedévre megállapított jogdíj 80%-a. Amennyiben a felhasználó az előző naptári negyedévnek csak egy részében folytatott a

jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az előző mondatban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.

d) Az előleg és a tényleges fizetési kötelezettség közötti különbözettel a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek negyedévente, a 2.2. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül elszámolnak egymással.

e) A felhasználó az előleget és a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

2.4. [Hibás teljesítés következményei] Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, és emiatt a Közös jogkezelő szervezetek nem tudják megállapítani a felhasználó díjfizetési kötelezettségének mértékét, akkor a jogdíjfizetési értesítőt a következő szabályok figyelembevételével kell kiállítani:

a) A jogdíjat a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév jogdíjalapjának 25%-kal megnövelt összege alapján kell megállapítani. Több egymást követő negyedévre kiterjedő késedelem esetén a jogdíjat minden késedelemmel érintett negyedévre további 25%-kal meg kell növelni.

b) Amennyiben a tárgynegyedévet megelőző jogdíj alapja az a) pont alapján sem állapítható meg, a jogdíjat a felhasználó tárgydőszakot megelőző éves (egyszerűsített) eredménykimutatása szerinti értékesítés nettó árbevételének arányos részét figyelembe véve kell megállapítani. Ha az (egyszerűsített) éves beszámolóból más nem következik, a felhasználó bevételeit az 1.1. pont szerinti bevételnek kell tekinteni.

c) Mindaddig, amíg sem az a), sem a b) pont nem alkalmazható, jogdíjként a mindenkori díjszabásban meghatározott minimumjogdíj ötszörösének megfelelő összeget kell megállapítani.

d) Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatását az ezen pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, a Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állítanak ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

2.5. Ha a felhasználó adatszolgáltatását (2.2. pont) késedelmesen vagy egyéb módon hibásan teljesíti, kötbért, jogdíjfizetési késedelem esetén pedig késedelmi kamatot köteles fizetni, az alábbiak szerint:

a) A felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás késedelme esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja az 1. vagy a 2.4. pontok megfelelő alkalmazásával megállapított összeg, mértéke pedig a jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével a késedelem tartamára számított összeg. A késedelem tartama a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás esedékességét (2.2. pont) követő első naptól az adatszolgáltatásnak a www.playlist.hu oldalra történő feltöltése napjáig terjedő időszak.

b) Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

c) Amennyiben a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, mely kötbérre a 2.5. a) pont szabályait kell megfelelően alkalmazni.

d) Az adatszolgáltatás késedelme esetére fizetendő kötbér és a késedelmi kamat egymástól független jogkövetkezmények. Ha a felhasználó a bevételi adatok szolgáltatásával és a jogdíjfizetéssel is késedelembe esik, mind a késedelmi kötbért, mind a késedelmi kamatot meg kell fizetnie.

e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, vagy azt egyébként hiányosan vagy hibásan teljesíti, kötbérként napi 1000 forintot köteles a Közös jogkezelő szervezeteknek a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után megfizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét.

f) A Közös jogkezelő szervezetek a jelen pont szerinti kötbért akkor is követelhetik, ha nem keletkezett kár az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesíthetik a kötbért meghaladó kárakat is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a bevételi adatokra vagy a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szerződésszegés neki fel nem róható okból történt, továbbá a szerződésszegés elkerülése érdekében jóhiszeműen és az adott helyzetben elvárható módon járt el, a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért nem kell megfizetnie.

g) A felhasznált hangfelvételekre vonatkozó hibás adatszolgáltatással okozott kárt meg kell téríteni. A felhasználó a jogdíjak – a Közös jogkezelő szervezetek által előre jelzett – felosztásának időpontjáig a kötbért meghaladó kártérítési kötelezettség nélkül javíthatja adatszolgáltatását.

2.6. [Ellenőrzés] Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a Közös jogkezelő szervezetek a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét a helyszínen ellenőrizhetik. Ennek során a felhasználó az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a Közös jogkezelő szervezetek vagy azok megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok ellenőrzése az 1.13. a) pontban említett harmadik személynél keletkezett bevételekre is kiterjedhet. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet.

2.7. Amennyiben a felhasználó – a Közös jogkezelő szervezetek felelősségi körén kívül eső okból – csak felhasználási tevékenysége megkezdésének időpontját követően köti meg a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződést a közös jogkezelő szervezetekkel, a felhasználás megkezdése és a szerződés hatálybalépése közötti időszakra a jelen díjszabás rendelkezéseit eltérés nélkül kell alkalmazni.

3. Időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1-jétől december 31-éig érvényesek.

EJI

MAHASZ

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlésének filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése, valamint 92/H. §-a és 88. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének 2014. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. Az ezen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhellyel rendelkező filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások haszonkölcsönbe [Szjt. 23. § (3) bek.], illetve bérbeadása [Szjt. 23. § (6) bek.].

1.3. Az ezen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű (nettó, kiskereskedelmi) árától, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.

A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:

A példányonkénti, fogyasztói (ÁFÁ-t magában foglaló) ár 8%-a vagy a felvételiadó nettó (ÁFA nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 13%-a szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Az így kiszámított jogdíjat elosztva a film perchorrával és a példányszámmal, a kapott összegnek el kell érnie a 0,70 Ft-ot (minimumjogdíj). Amennyiben a számított jogdíj összege nem érné el a minimum jogdíj mértékét, úgy a megfizetendő jogdíj mértéke ezzel egyenlő. A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,70 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.

A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJus a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt az alábbi jogdíjkedvezmény adható: amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljes körűen teljesíti.

2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az e pontban foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

– címe,

– műfaja,

– előállításának éve,

– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,

– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,

– hossza (min:sec)/részlet esetén a felhasznált részlet hossza;

- b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
- c) a kiadvány megjelenésének időpontja;
- d) a többszörözött példányszám;
- e) a 2.1 pontnak megfelelően az áfát magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
- f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva) filmalkotásonként.

3.2. A FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.

3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

4. Közös szabályok

4.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre vagy – 2014. március 15-ét megelőzően – jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

5. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlésének
filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében
2014. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről**

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata és 92/H. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében 2014. évben fizetendő jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. Az ezen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. Az ezen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.

1.3. Az ezen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezetéki útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközlésben meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra, és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató [ld. 4. a) pont] teljesíti az ezen jogdíjközlésben meghatározott feltételeket.

1.6. Az ezen jogdíjközlés alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az ezen jogdíjközlés szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést nem engedő felhasználás

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,24 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétele hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételeinek 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,34 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,29 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétele hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételeinek 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,53 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.3. A 2.1.2. és 2.2.2. pontban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:

a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlés alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközlésben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg.

d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130 000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.

Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.

Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailert) egy percet meg nem haladó terjedelemben hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

2.5. A FilmJus átalány-jogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:

a) a szolgáltatónak a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és

b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlés alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és jogdíjat fizet a FilmJus-nak, és

c) a szolgáltató a FilmJus-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJus-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat.

A 2.5. pont szerinti jogdíjfizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményekben részesülhet.

2.6. A jogdíjkedvezmény nyújtása során a FilmJus a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban megállapított jogdíj nem foglalja magában a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíját, amelyről a szolgáltató az érintett jogosultakkal közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJus és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJus által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére az ezen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJus felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJus írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3. d) és a 2.4. pontban foglalt kedvezmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, az ezen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJus egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJus-nak a külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

– címe,

– műfaja,

– az előállítás éve,

– a filmalkotás előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert,

– a filmalkotás jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,

– a filmalkotás hossza (min:sec)/részlet esetén ennek hossza;

b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a lehívások száma az adott elszámolási időszakban;

c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJus a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kér a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:

- a) a szolgáltató neve,
- b) címe (székhelye),
- c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,
- d) a filmalkotások hozzáférési helye,
- e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé, tételére engedélyt kapott a FilmJus-tól.

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában:

- a) szolgáltató: a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg;
- b) egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvézetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférést bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel;
- c) letöltést nem engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze), úgy hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet;
- d) letöltést engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen;
- e) bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon, illetve előfizetési díjon a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj, illetve az előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelősségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § (1b)–(1d) pontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJus és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltoltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJus-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker. tv. 13. § szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Ektv. 13. §-ban meghatározott tartalom felül az Ektv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;
- b) a FilmJus a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;
- c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4 Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJus által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlése
filmalkotások sugárzással, vezetékes úton vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz
közvetítése után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről**

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 26. § (1)–(7) bekezdése, (8) bekezdésének első mondata, 66. § (3) bekezdése és 92/H. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások sugárzással vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítésének 2014. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. Az ezen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint

1.2. Az ezen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánossághoz közvetítése után fizetendők.

1.3. Az ezen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A 2. pontban megállapított jogdíjak az 1.2. és 1.3. pontban meghatározott filmalkotások sugárzással, vezetékes úton vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítésére (a továbbiakban: nyilvánossághoz közvetítés) tekintettel fizetendők. Nem értendő ide az a felhasználás, amikor filmalkotásokat leközvetítésre tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés, második mondat], illetve a filmalkotások továbbközvetítése (Szjt. 28. §).

1.5. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a filmalkotásnak az 1.4. pont szerinti nyilvánossághoz közvetítéséért a filmelőállító 4.1. pont szerinti nettó (ÁFÁ-t nem tartalmazó) bevétele 15%-ának megfelelő, de legalább az alábbiakban meghatározott sugárzásonkénti, percenkénti, forintban meghatározott összegű jogdíjat köteles megfizetni:

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe beiktartott háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001 - 1 500 000	400 001 - 800 000	200 001 - 400 000	50 000 - 200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	537,3	358,2	238,8	120,9	55,6	17,2
közszolgálati vagy közösségi	395,3	263,6	175,7	88,9	38,9	12,0

A jogdíjszámítás során minden megkezdett 60 másodperc egy percként veendő figyelembe.

2.2. A filmalkotásnak a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevitelével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) a 2.1. pontban meghatározott jogdíjon felül annak további 5%-a fizetendő.

2.3. Nem kell jogdíjat fizetni az alábbi esetekben:

- a) a filmalkotás legfeljebb két perc hosszúságú részletének promóciós célú sugárzása esetében, feltéve hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg a filmalkotás teljes időtartamának 10%-át;
- b) a filmalkotás részletének műsorelőzetes céljára történő sugárzása esetében, egy percet meg nem haladó terjedelemben;
- c) az 59 másodpercet meg nem haladó filmrészlet sugárzása esetén.

2.4. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt az alábbi jogdíjkezelvény adható: amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény ezen feltételeit teljesíti.

2.5. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az ezen pontban foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a jogdíjfizetésre kötelezett és a FilmJus közötti, a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvánosságához közvetítése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

– címe,

– műfaja,

– előállításának éve,

– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,

– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,

– hossza (min:sec)/részlet esetén ennek hossza;

b) a 4.1. pont szerinti bevétel összege;

c) a 4.1. pont szerinti bevétel hány sugárzás ellenértéke;

d) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a felhasználási engedély simulcastingra is vonatkozik-e.

3.2. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

4. Értelmező rendelkezések

4.1. A 2. pontban megállapított jogdíjak számításánál bevétel alatt a filmalkotás előállítójának az adott filmalkotás adott felhasználónak történő értékesítéséből származó, áfával csökkentett, nettó bevételét kell érteni.

4.2. Közzolgálati és közösségi médiaszolgáltatás alatt a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglalt, e meghatározásoknak megfelelő médiaszolgáltatásokat kell érteni.

4.3. Kereskedelmi médiaszolgáltatás alatt azokat a médiaszolgáltatásokat kell érteni, amelyek a 4.2. pont alapján nem minősülnek közzolgálati vagy közösségi médiaszolgáltatásnak.

4.4. A médiaszolgáltatás jellegét és a médiaszolgáltató vételkörzetébe beiktartott háztartások számát illetően azt a médiaszolgáltatást kell figyelembe venni, amelyben a filmalkotást felhasználják.

5. Közös szabályok

5.1. A 2.1. és 2.2. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

5.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

5.3. Ezen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre vagy – 2014. március 15-ét megelőzően – jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.4. pontban rögzített módon történő nyilvánossághoz közvetítésre, illetve a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

5.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

5.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlése filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2014. évben fizetendő jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 24. §-a, 66. § (3) bekezdése és 92/H. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználásának 2014. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. Az ezen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. Az ezen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendők.

1.3. Az ezen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A nyilvános előadás kezdetekor előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén:

Nézőszám (fő)	A nyilvános előadások száma (db) és a jogdíj mértéke (Ft) művenként					
	1 előadás	2 előadás	3–4 előadás	5–7 előadás	8–10 előadás	11. előadástól vetítésenként
1–100	1 318	1 977	3 075	4 943	7 907	878
101–500	1 538	2 196	3 295	5 161	8 237	1 025
501–1000	1 977	2 636	3 734	5 601	8 676	1 317
1000 felett	6 589	7 139	8 237	10 104	13 179	4 390

Filmalkotás részletének nyilvános előadása esetén a fentiekben meghatározott jogdíj arányosan csökkentett része, de legalább műrészletenként 220 Ft fizetendő.

Amennyiben a nyilvános előadás megtekintéséért belépődíjat szednek, a 2.2.2. pontban meghatározott, a belépődíj mértékétől függő jogdíjszorókat alkalmazni kell.

2.2. A nyilvános előadás kezdetekor előre nem meghatározott számú előadást lehetővé tévő felhasználás esetén (pl. kiállítás keretében történő folyamatos vetítés vagy a közönség jelenlévő tagjai által választható nyilvános előadás biztosítása):

2.2.1.

a) Az egy másodpercre eső jogdíj havonta: 2,63 Ft/másodperc/hónap.

b) Amennyiben a vetítés egy hónapnál rövidebb ideig történik, akkor arányosan csökkentett jogdíj fizetendő, de legalább 0,33 Ft/másodperc.

2.2.2. Amennyiben a nyilvános előadás több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történik, vagy emelt összegű belépődíjat alkalmaznak, vagy a látogatók becsült száma a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et, akkor a jogdíjat az alábbi jogdíjszorókkal kell megszorozni:

	Jogdíj szorzó
Több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történő nyilvános előadás	1,3
Az áfát magában foglaló belépődíj mértéke:	1,5
– filmalkotások belépti díj ellenében történő rendszeres nyilvános bemutatása érdekében létrehozott szervezet (pl. mozi) által vagy ilyen céllal szervezett esemény (pl. belépődíjas filmklub) keretében – ide nem értve a filmfesztivált – történő nyilvános előadás esetén: 1400 Ft/fő felett – egyéb esetekben: 1800 Ft/fő felett	
Amennyiben a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et:	2

2.2.3. Amennyiben a felhasználó úgy biztosítja a közönség számára a filmalkotás megtekintését, hogy azt a felhasználó által biztosított helyszínen és technikai feltételekkel, de a közönség tagjai által meghatározott időben és alkalommal teszi lehetővé (pl. kiállításon monitoron szabadon elindítható film megtekintése), abban az esetben a 2.1. pont szerinti díjszámítás alkalmazandó, ha a felhasználó vagy előállító tud adatot szolgáltatni a hozzáférések számáról. Amennyiben ezen adat nem elérhető vagy a felhasználó nem szolgáltat arról adatot, úgy a 2.2.1. és 2.2.2. pont szerinti díjszámítás kerül alkalmazásra.

2.3. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a nyilvános előadás megkezdése előtt esedékes, kivéve ha az a felhasználó utólagos adatszolgáltatásán alapul.

A FilmJus az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jogdíjfizetésre kötelezettel kötött felhasználási szerződésben utólagos jogdíjfizetésben is megállapodhat, amennyiben:

- a jogdíjfizetésre kötelezettnek a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
- a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és jogdíjat fizet a FilmJus-nak,
- vagy a jogdíjfizetésre kötelezett teljesíti az a) pontban foglalt feltételt, és a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjteménynek minősül.

A kedvezmény a jogdíjfizetésre kötelezettet addig illeti meg, amíg a kedvezmény feltételeit teljesíti.

Utólagos jogdíjfizetés esetén, ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíj megállapítása érdekében a jogdíjfizetésre kötelezett az ezen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvános előadása esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a filmalkotás
 - címe,
 - műfaja,
 - sorozatok esetén a nyilvánosan előadott epizódok címe,
 - előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
 - hossza (min:sec)/műrészlet esetén a nyilvánosan előadott részlet hossza;
- a nyilvános előadás kezdete és határozott idejű nyilvános előadásnál, vége;
- a nyilvános előadás időtartama, illetve előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén, a nyilvános előadások száma;
- a nyilvánosan előadott mű/műrészlet naponta hány képernyőn, hány alkalommal jelenik meg;

e) a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt;

f) a nyilvános előadás megtekintéséért szedett belépődíj mértéke.

3.2. Az adatszolgáltatás a nyilvános előadás megkezdése előtt, amennyiben a FilmJus a jogdíjfizetésre kötelezettel utólagos jogdíjfizetésben állapodott meg, akkor hat hónapos vagy annál rövidebb idejű nyilvános előadás esetén a nyilvános előadás befejezését követő tíz napon belül, hat hónapnál hosszabb idejű nyilvános előadás esetén naptári félévenként, a félévet követő hónap 10. napjáig esedékes. Amennyiben a mű felhasználásában az adatszolgáltatási időszakon belül változás következik be, a megváltozott adatokat a változásról való tudomásszerzést követő tizenöt munkanapon belül közölni kell.

3.3. Értelmező rendelkezések

3.3.1. A 2.1. pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy előadásnak egy képernyőn történő előadás tekintendő.

3.3.2. A 2.2.1. b) pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy hónapnak 31 napos időszak tekintendő.

3.3.3. A 2.2.2. pont szerinti, az 1400, illetve 1800 Ft-ot meghaladó összegű belépődíjra tekintettel meghatározott jogdíjszorozót akkor kell alkalmazni, ha legalább a jegyek 50%-át 1400 Ft-ot, illetve 1800 Ft-ot meghaladó áron értékesítik.

3.3.4. A 2.2.2. pontban a belépődíj mértékére tekintettel megállapított jogdíjszorozókat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a belépődíjat nem kizárólag a filmalkotások megtekintéséért szedik, hanem a rendezvényre való belépésért, amelyen a filmalkotások megtekintése mellett más események is látogathatók, és a belépődíj összege a 10 000 Ft-ot meghaladja.

3.3.5. A 2.1. pont alkalmazása során, több részből álló filmalkotások, illetve sorozatok esetén a filmalkotásból (sorozatból) minden megkezdett 50 perc tekintendő egy műnek.

4. Közös szabályok

4.1. A 2.1. és 2.2. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóira vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre vagy – 2014. március 15-ét megelőzően – jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, a nyilvános előadásra, illetve a nyilvános előadás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2014. évi díjszabása

A HUNGART a képző-, ipar- és fotóművészek szerzői jogainak kollektív kezelésére létrejött szervezet. Tevékenységének alapjait a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nyilvántartásba vétele biztosítja.

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás szerzőjének kizárólagos joga, hogy műve felhasználásáról döntsön, illetve jogdíj igényét érvényesítse. A kommunikációs és terjesztési technikák fejlődésére tekintettel azonban az Szjt. lehetővé tette, hogy a jogosultak (a szerző vagy jogutóda) ezen jog részbeni gyakorlását egy erre a célra létrejött szervezetnek, a HUNGART-nak átengedjék, a már egyszer nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás bármely további felhasználását (amennyiben az a hatályos szerzői jogi rendelkezések értelmében jogdíjköteles) a HUNGART előzetes hozzájárulásához kössék. A jogdíj mértéke elsősorban a felhasználás jellegének, terjedelmének függvénye és/vagy általános tarifaként vagy egyedi szerződés keretében kerül meghatározásra.

A következőkben részletezett jogdíjtarifák megállapítása az Szjt. 92/H. §-ának rendelkezésein alapul. Ezen díjszabás kizárólag a HUNGART közreműködésével történő jogosítások tekintetében érvényes. Amennyiben a szerző vagy más jogosult közvetlenül ad engedélyt a felhasználásra, úgy ezen tarifák nem kötelező érvényűek.

A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat ténylegesen megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja csak ki a számlát a teljesítésről.

A későbbiekben részletezett díjak nem tartalmazzák a megfizetendő 27%-os áfát.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: jogosítás) írásbeli kérelem alapján történik a felhasználást megelőzően. A felhasználást követő kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.

2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. A felhasználás engedélyezése egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben és példányszámban történő megjelentetésre vonatkozik. A terjedelem a mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól – hacsak ez nem lehetetlen –, különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint

- a. a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
- b. olyan nyomtatványok, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
- c. amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
- d. plakátként történő felhasználásához,
- e. monográfiákhoz, csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv megjelentetéséhez,
- f. a mű részletének reprodukálásához,
- g. kiállításához.

Amennyiben a jogosult megtagadja hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.

4. Művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálendő műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.

5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).

6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a vonatkozó jogdíj kétszeresét kell megfizetni.

7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszatérő átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál [Szt. 36. § (5) bek.]. Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részletének felhasználása ("idézés") nem tartozik a szabad felhasználások körébe [Szt. 67. § (5) bek.], erre a HUNGART a 3. pontban foglaltak szerint ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.

9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.

10. Kérésre a reprodukálás engedélyezéséhez egy minőségi mintát a HUNGART részére be kell mutatni.

11. Minden olyan mű tekintetében, amelyet a felhasználás során nyilvánosságra hoznak, egy példányt a HUNGART részére át kell adni.

12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó szintén a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat a HUNGART-nak megfizetni.

13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviselői szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

Engedmények:

14. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar-, illetve fotóművészek jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

15. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, illetve tudományos ismeretterjesztési célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

16. Olyan műveknél, amelyek a tankönyvjegyzékre kerülnek, és nem tartoznak az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni, s a jogdíjat megfizetni csak a jegyzékre felkerülést követő 8 napon belül kell.

17. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban történő egyidejű megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél 25% kedvezményt kell adni.

18. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újrafelhasználásakor a belső részben történő felhasználásra 50% engedményt kell adni.

19. Ezen díjszabási szabályzat által biztosított kedvezmények csak abban az esetben érvényesek, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, a HUNGART-tal szemben tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben eleget tett.

20. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az egyébként megállapítandó díjtétel 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében a díj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:

21. A jogosulatlan vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetés szabályok megszegése – külön-külön – a jogdíj 100-100 %-ának megfelelő pótdíj, mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK**Újság**

Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
25 000	2 990	5 720	8 180	8 610	13 950
50 000	5 180	7 470	10 360	10 910	17 400
100 000	7 310	9 870	15 160	15 920	20 940
200 000	9 380	12 160	17 450	18 320	24 430
200 000 felett	11 460	15 920	21 050	21 870	26 550

Az alkotások magazin-mellékletekben történő megjelentetését a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

Folyóirat, magazin

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
1 000-ig	1 030	1 740	2 170	2 940	4 460
3 000-ig	1 350	2 290	2 890	4 140	6 160
5 000-ig	2 170	3 860	7 090	8 930	13 630
10 000-ig	3 430	6 760	9 870	13 030	19 250
25 000-ig	4 900	8 950	12 380	17 780	26 770
50 000-ig	6 160	11 460	15 710	22 900	34 150
100 000-ig	7 630	14 070	16 360	27 370	41 560
250 000-ig	9 050	16 360	22 200	32 610	48 810
250 000 felett	10 360	19 140	24 380	37 800	55 520

Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után 50%-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.

Könyv

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	920	1 690	4 140	5 260	8 130
1 000	1 690	2 610	5 890	8 920	15 920
1 500	2 610	4 900	7 410	10 420	17 010
3 000	3 210	5 830	8 930	11 990	18 540
5 000	3 980	7 410	10 420	15 920	21 980
7 500	4 680	8 560	11 780	16 960	24 490
10 000	5 280	10 420	15 920	19 250	29 670
15 000	6 760	12 160	17 780	24 380	34 150
20 000	7 310	13 200	19 190	26 020	38 620
30 000	8 130	15 910	21 480	29 670	44 670
50 000	8 930	17 070	24 540	32 610	48 810
75 000	9 600	18 430	25 900	35 940	55 520
100 000	10 520	19 960	28 960	38 620	58 630

További rendelkezések, kedvezmények:

1. Zsebkönyvekben és kiskalákú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12x17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó tarifa 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak), 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40x30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek elszámolása a "levelezőlap" tarifának megfelelően történik.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.

6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalány honoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

Naptár

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldal nagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5 felett	A4 felett	A3 felett
	Ft				
1 000	2 290	4 080	5 280	6 400	8 230
2 000	2 720	4 900	6 650	8 130	9 600
3 000	3 650	6 650	8 130	9 650	12 260
5 000	4 140	8 230	9 600	11 440	16 250
7 500	4 900	9 600	12 260	14 890	20 510
10 000	5 500	11 440	14 890	17 720	24 380
25 000	6 440	13 950	17 070	21 320	28 630
50 000	6 970	15 710	20 510	26 120	32 780
100 000	7 690	17 070	23 830	29 780	35 620
250 000 felett	8 450	18 650	26 120	32 780	39 270

A méretek meghatározása: A5: 150*210, A4: 210*297, A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a fenti tarifákból.

Különnyomat

A/ Plakát (nem eladási célú):

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldal nagyság				
	A3-ig	A2-ig	A1-ig	A00-ig	A00 felett
	Ft				
10	11 120	16 360	32 610	48 810	55 690
100	13 950	48 810	73 420	97 910	122 450
250	16 680	73 420	105 980	138 700	197 570
500	19 470	97 960	146 730	195 760	237 710
1 000	22 200	130 470	195 760	260 840	326 240
2 000	24 980	163 370	244 690	326 240	407 900
3 000	27 920	195 760	293 670	391 650	489 560

A méretek meghatározása: A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660.

Kulturális rendezvények (színház, hangverseny, felolvasás stb.) esetében a kedvezmény 40%.

B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, posztterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok):

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Szórólap

Példányszám	Oldal nagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
1 000	2 290	2 770	3 430	4 360
5 000	3 430	4 250	5 280	6 540
10 000	4 800	5 830	7 460	9 160
20 000	6 270	7 690	9 600	11 890
50 000	8 830	10 850	12 480	14 890
100 000	10 520	12 920	14 990	17 880
100 000 felett	11 660	14 340	16 630	19 690

Levelezőlap, dia, diafilm, projektorfólia

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Levelezőlapkönyvek, leporellók és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után 25% engedmény jár.

A projektorfólia jogosítási díja, ha nem eladási célú a felhasználás:

Példányszám	Oldal nagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
10-ig	2 170	3 860	7 090	8 950
50-ig	3 320	6 540	9 820	13 080
100-ig	4 900	8 930	12 380	17 780
100 felett	6 270	11 440	15 710	22 900

Borító, ábrahordozó

(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

Ábrahordozó	Példányszám					
	1 000-ig	2 000-ig	4 000-ig	10 000-ig	20 000-ig	Minden további megkezdett 10 000
	Ft					
	16 360	32 730	65 290	163 310	325 750	+10%

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20% kedvezmény, három vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár.

Arculati elemek másodfelhasználása (operátorlogók, háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők, háttérképek)

Multimédia üzenet, operátorlogó, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6 300 Ft/év jogdíjat kell fizetni.

Reklám célú felhasználás vagy image kialakítás esetén az alapidj + 30% a pótdíj.

Videóvetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnként és alkotásonként 12 080 Ft. Amennyiben a felhasználás nem kereskedelmi célú, úgy 50% kedvezményt kell adni. Ennek előfeltétele, hogy a képi tartalmak tárolásának jogát a felhasznált elektronikus tároló médiumban (adatbank, CD-ROM stb.) előre megszerezzék a HUNGART-tól.

A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint videóketítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

Filmben megjelenített műalkotás

A műalkotás filmben történő megjelenítése másodpercenként 100 Ft.

Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

CD-ROM, videokazetta, DVD

Példányszám	10 alkotásig/Ft	50 alkotásig/Ft	100 alkotásig/Ft	200 alkotásig/Ft	200 alkotás felett/Ft
100	4 140	8 230	16 460	33 000	66 000
500	5 280	10 520	21 050	42 160	84 320
1000	7 910	15 810	31 570	63 220	126 440
3000	13 030	26 120	52 250	104 450	208 910
5000	16 360	32 780	65 510	131 020	262 090
7500	21 210	42 380	84 770	169 530	339 070
10000	26 020	52 040	104 010	208 040	416 030
15000	32 660	65 290	130 580	261 170	522 340
20000	40 790	81 540	163 100	326 240	652 490

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a CD-ROM és a videokazetta előállítás céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit kiadók részére – a kedvezmény 50%.

Reklámbrosúra, levelezőlap, reklámprospektus, reklámeszköz, reklámnaptár

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
500	6 100	7 850	9 920	10 960
1 000	9 380	12 430	15 590	17 230
2 000	12 430	18 650	23 340	25 750
5 000	15 590	24 760	31 090	34 250
10 000	24 760	31 090	38 830	42 820
50 000	31 090	38 830	49 630	54 760
100 000	38 830	49 850	62 180	68 500
100 000 felett	47 990	52 140	66 110	72 870

Reklámhirdetés

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1
	Ft			
5 000	3 860	6 440	8 180	10 090
10 000	5 830	13 080	16 360	20 060
50 000	8 010	24 540	32 610	40 790
100 000	10 190	32 610	48 810	57 270
250 000	12 210	52 090	66 650	81 590

Reprodukció reklám- és dekorációs célra (vásár, kirakat, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám stb.)

Darabszám	Felület a következő m ² nagyságig				
	1 m ²	3 m ²	5 m ²	10 m ²	10 m ² felett
	Ft				
1	32 610	65 290	97 960	114 100	130 470
10-ig	48 810	97 910	146 730	187 530	228 330
50-ig	74 230	146 730	219 490	256 590	293 570
50 felett	106 740	204 430	280 250	335 020	379 860

Programfüzet, meghívó, étlap

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1-ig
	Ft			
100	1 090	2 170	2 720	4 360
500	1 660	3 320	4 580	5 620
1 000	3 270	6 540	8 930	11 440
5 000	5 720	11 440	13 030	16 360
10 000	7 340	14 670	19 580	24 540
50 000 felett	9 820	19 630	26 020	32 610

Kulturális intézmények programfüzeteinél a kedvezmény 40%.

Bélyeg

Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl. textília, bőr, csomagolópapír stb.)

A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, akkor a HUNGART és a felhasználó közötti szerződéses engedélyezésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a kiszámitás alapjául használnak fel.

Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

Kártya (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelző

Példányszám az alábbi darabszámgig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft		
500	3 430	4 580	5 620
1 000	6 540	8 930	11 440
2 500	9 160	11 340	13 850
5 000	11 440	13 080	16 360
10 000	14 390	19 580	24 540
50 000 felett	19 580	26 020	32 610

Kiállítások

A jogdíjak mértéke:

ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	27 270 Ft
ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	53 010 Ft
ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	79 630 Ft
ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	119 340 Ft
ha a kiállító művészek száma a 200-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	198 980 Ft

*A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak**A televízió-szervezetek által fizetendő jogdíjak*

Az Sztj. 26. §-a értelmében a televízió-szervezetek a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, valamint ha a műsort nem sugárzással, hanem vezeték útján teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, jogdíjat kötelesek fizetni.

A jogdíj mértéke az egyes televízió-szervezetekkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jórészt átalányjogdíjként. Ezen jogdíjalap alapul vételével, a televízió-szervezet adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.

Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 7 090 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevitelét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).

A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevitelével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért ("simulcasting") az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni.

Lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások másodlagos felhasználásának díja internetes környezetben, a nyilvánosság számára hívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat kell fizetni.

Lehívás: a műveknek vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés

helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

1/ Ezen jogdíjkiemelés alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek és nincs jogdíjfizetési kötelezettség, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja (pl. múzeum);
- b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz lehívásra hozzáférhetővé;
- c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
- d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját vagy tagjai művét/műveit teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelentni, és a változásokról is tájékoztatni.

2/ A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

amennyiben a

Ft/év

lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül:	6 760
lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	17 670
lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	34 900
lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	87 050
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	139 310
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	278 630
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	309 720
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	543 620
lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	888 470
lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 007 810
lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 127 160
3 000-nél több mű hívható le, a lehívások számától függetlenül:	1 233 200

A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. "download" típusú felhasználásért a fenti díjtételek 100% pótdíjjal fizetendők. Digitális képeslap esetében további +30% pótdíj fizetendő.

Amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell. A jogdíjat évente egyszer, illetve a megjelölt időtartamra vonatkozóan előre kell megfizetni.

A nyilvánosság számára lehívásra ("on demand") hozzáférhetővé tétel közös szabályai, a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelősségének korlátozása

Szolgáltatónak minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.

Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9–11. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

Ha az előbbieket szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

E jogdíjközlemény a 2014. évre vonatkozik azzal, hogy a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől a 2015. évre vonatkozó közlemény megjelenéséig alkalmazandó.

HUNGART

Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A MAHASZ a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért [a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 76. § (1) bekezdés a) pont] fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

A jelen díjszabás szerinti feltételekkel engedélyezett felhasználás az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a hangfelvétel-előállító kizárólagos engedélyezési joga alá tartozik.

1. A díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások engedélyezésének általános szabályai

1.1. A felhasználáshoz a MAHASZ-tól engedélyt kell kérni a felhasználást megelőzően.

1.2. A jelen díjszabás alapján megadott engedély kizárólag a jogdíj megfizetését követő időszakra érvényes, az elkövetett jogsértés következményei alól nem mentesít.

1.3. A felhasználó a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti. Bármely más módon történő adatközlés érvénytelen.

1.4. A felhasználó a hangfelvétel jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözésének engedélyezése fejében többszörözött hangfelvételenként 354 Ft + áfa/bruttó 450 Ft összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére.

1.5. A jogdíjat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége OTP XIII. kerületi fiók 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

1.6. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételen foglalt mű többszörözéséhez [Szjt. 18. § (1) bek.] engedélyt kell kérni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől.

1.7. A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak [Szt. 33. § (2)–(3) bek., 35. § (1)–(3) bek.]. Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a családon és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze [Szt. 24. § (3) bek.].

1.8. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez az engedélyt a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgáltatón vagy interneten keresztül történő terjesztése, illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.9. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

1.10. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítésére (nyilvános előadására) [Szt. 77. § (1) bekezdés]. A hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület számára.

1.11. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek egyéb, az 1.10. pontban meghatározottól eltérő módon megvalósuló, közvetlen nyilvánossághoz közvetítése (például rádiósugárzás, televíziósugárzás, kábeles továbbközvetítés) [Szt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjra. A hangfelvételek közvetlen nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a közvetlen nyilvánossághoz közvetítést végző szervezet köteles megfizetni a MAHASZ és az Előadóművészi Jogvédő Iroda közös díjszabása alapján.

1.12. A II. pontban meghatározott speciális jogosítási formák szerinti engedélyszerzésre abban az esetben van lehetőség, ha a speciális jogosítási forma valamennyi, alábbiakban meghatározott kiegészítő feltétele is teljesül.

II. Egyes speciális jogosítási formák kiegészítő feltételei

Az egyes speciális jogosítási formák akkor alkalmazhatók, ha az azokra vonatkozó, az egyes jogosítási formák vonatkozásában alább meghatározott valamennyi kiegészítő feltétel megvalósul. A felhasználás jogosítása minden egyéb esetben az I. pont alapján történik.

2. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

A 2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

2.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználás megkezdését megelőzően megfizette.

2.2. A 2. pontban meghatározott felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző (természetes vagy jogi) személy minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának és így felhasználónak.

2.3. A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltünteti a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

2.4. Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját

is köteles feltüntetni és egy „K” betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől. A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

2.5. Az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában az 1.3. pont irányadó.

2.6. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi (2.A., 2.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti, amennyiben az ott megjelölt feltételek teljesülnek. Amennyiben a felhasználó több zenegépet működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó jelen jogdíjközlemény kihirdetésétől (de legkorábban 2014. január 1-jétől) számított 15 napon belül köteles közölni a közös jogkezelő szervezettel, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét (a továbbiakban: Nyilatkozat), amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, felhasználása az I. pont alapján kerül jogosításra. A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Az általánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó az 2.A.7. pontban leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a Nyilatkozat megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500 Ft/nap/zenegép.

2.7. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelén vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ilyen esetben mind a számítógép tárolójára végzett többszörözés, mind annak továbbítása engedélyköteles lehet. Ezek a felhasználási módok az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírt felhasználásokat valósíthatják meg, melyeknek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos engedélyezési joga.

2.8. Amennyiben szükséges a felhasználás további feltételeiről is rendelkezni, arról a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodhatnak meg.

2. A. Zenegépben történő felhasználás általánydíjas jogosítása

2.A.1. A felhasználó a jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának ötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. Amennyiben a jogdíjfizetési értesítő ettől eltérő határidőt állapít meg, azt kell irányadónak tekinteni, de a felhasználót minden esetben legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni és a felhasználó felhasználási engedélyt a tárgyévre vonatkozóan a továbbiakban kizárólag a díjszabás I. pontja szerint kaphat.

2.A.2. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen díjszabás kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2.A.3. A felhasználó az 1.3. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéseként a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.A.4. A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2014. január 1. és június 30. között végzett többszörözések tekintetében 2014. július 30-ig, a 2014. július 1. és december 31. között végzett

többszörözések tekintetében pedig 2015. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

2.A.5. 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 12 441 Ft + áfa/bruttó 15 800 Ft (évi 49 764 Ft + áfa/bruttó 63 200 Ft) jogdíjat köteles megfizetni. E jogdíj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz 2015. január 15-ig tekinthetők jogosítottak, ezt követően nem használhatók fel. Átalanýdíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

2.A.6. 2013. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves jogdíjnak (49 764 Ft + áfa/bruttó 63 200 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembe helyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a 2.A.5. pontban meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

2.A.7. Átalanýdíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalanýdíjra való átjelentésekor rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (jelen díjszabás 2.B.) fizetendő jogdíjat.

2.A.8. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

2.B. Zenegépekben történő felhasználás többszörözésenkénti jogosítása

2.B.1. A felhasználó a hangfelvételek jelen díjszabásban megjelölt célú másolását megelőzően engedélyt kér a közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez.

2.B.2. A felhasználó az 1.3. szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége körében köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működési helyét, melyeknek tárolójára többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.B.3. A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt az előző pont szerinti adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen díjszabás szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

2.B.4. A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 177 Ft + áfa/bruttó 225 Ft.

3. A hangfelvétel – a 2. pontban leírt felhasználási módoktól eltérő – többszörözései

A 3. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

3.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználást megelőzően megfizette. Az engedély és jogdíjfizetés nélkül végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

3.2. A 3.A. és 3.B. pont szerinti felhasználások tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést végző természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést végző személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbiekben leírt sorrendben bármelyik – az előbbiekben felsorolt – személlyel szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője teljesítette.

3.3. A felhasználó a 3.A. és 3.B. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és az 1.3. pont alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni. A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

3.4. Amennyiben a felhasználó a 3.A. vagy 3.B. pont szerinti felhasználást CD-re vagy a számítógép merevlemezére olyan karaoke-hangfelvételekkel kívánja megvalósítani, amelyeknek a Chris Midi Stúdió Szolgáltató Bt. (1165 Budapest, Hunyadvár u. 37/B) vagy a Greg Midi Stúdió Szolgáltató Bt. (1172 Budapest, Tarcsai u. 7/B) a jogosultja, úgy az erre vonatkozó engedélyt az előbbiekben említett két cégtől közvetlenül kell beszerezni.

3.5. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet illető jogdíj megfizetését az alábbi (3.A., 3.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vaglyagosan teljesítheti.

3.6. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

3.A. Lemezlovas által megvalósított felhasználások jogosítása

3.A.1. Lemezlovas által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.A.1.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, úgy a felhasználáshoz adott engedély alapján, a jogdíj megfizetése mellett korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

3.A.1.b) A 3.A.1.a) pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottak.

3.A.1.c) A felhasználó a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemez, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.A.1.d) A 3.A.1.a) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, mely a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt magánál tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni. Az igazolvány kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

3.A.1.e) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon található hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját és címét, valamint az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az

adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2014. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2014. július 30-ig, a 2014. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2015. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.A.1.f) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.1.g) A fizetendő jogdíj mértéke évi 101 000 Ft + áfa/bruttó 128 270 Ft jogdíj.

3.A.2. Lemezlovas által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.A.2.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.A.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.A.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-R-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A CD-R-t csak az a személy használhatja, aki a jogdíjat megfizette. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.A.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 2 008 Ft + áfa/bruttó 2 550 Ft jogdíjat fizet meg.

3.A.3. Lemezlovas által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.A.3.a) Az önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál, és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.A.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva

a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.A.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba.

3.A.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8 701 Ft + áfa/bruttó 11 050 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás jogosítása

3.B.1. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.B.1.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, az általa megvalósított többszörözések kizárólag az alább megjelölt átalány jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetők jogosítottnak.

3.B.1.b) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó a felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.B.1.c) Az e pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, amely a többszörözést készítő, illetve a többszörözött hangfelvételeket felhasználó nyilvános hely nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt a nyilvános helyen tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni.

3.B.1.d) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozók teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2014. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2014. július 30-ig, a 2014. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2015. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.B.1.e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.1.f) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 182 677 Ft + áfa/bruttó 232 000 Ft, amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 01h után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözött hangfelvételeket használnak zeneszolgáltatás céljából.

E jogdíj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésre jogosít, nem mentesíti azonban a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználót az engedélykérési kötelezettség alól. Amennyiben a vendéglátóhelyen lemezlovas lép fel, a felhasználás jogszerűsége tekintetében a lemezlovas engedélye irányadó.

3.B.1.g) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 49 764 Ft + áfa/bruttó 63 200 Ft minden, a 3.B.1.f) alá nem tartozó esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.

3.B.1.h) A 3.B.1. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra, és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

3.B.2. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.B.2.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.B.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.B.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-R-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A CD-R-t csak az a személy használhatja, aki a jogdíjat megfizette. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.B.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány tekintetében 2 008 Ft + áfa/bruttó 2 550 Ft jogdíjat fizet meg.

3.B.3. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.B.3.a) Az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett a vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíthatja a felhasználó (vendéglátó-, kereskedelmi, illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent

megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.B.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételtől, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.B.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba.

3.B.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8 701 Ft + áfa/bruttó 11 050 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B.3.f) A 3.B.3. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

4. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig érvényesek.

MAHASZ

* * *

A díjszabást az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással vagy más hasonló módon reprográfiaira szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 21. § (1), (2), (3), (4), valamint a 22. § (1) és (2) bekezdése, alapján reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg.

I. Fejezet

A reprográfiaira szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiaira szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

- a reprográfiaira szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,
- a reprográfiaira szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
- a reprográfiaira szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek (multifunkciós berendezések) behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

II. Fejezet

A Rendeletben felsorolt, reprográfiaira szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtató üzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
vagy más vállalkozások által három vagy ennél több reprográfiaira szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	5 100 Ft	10 000 Ft	12 300 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	4 300 Ft	8 200 Ft	10 300 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	3 700 Ft	7 400 Ft	9 200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	2 800 Ft	5 600 Ft	7 400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	2 000 Ft	4 900 Ft	6 700 Ft

2. Kiskereskedelmi üzletekben

vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	4 100 Ft	7 400 Ft	9 200 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	3 050 Ft	5 600 Ft	7 400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2 450 Ft	5 000 Ft	6 800 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1 300 Ft	3 400 Ft	5 000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	900 Ft	2 850 Ft	4 100 Ft

3. Felsőoktatási intézményekben

(beleértve valamennyi szervezeti egységét például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

8200 Ft

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben

(például közép- és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3 700 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2 850 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2 400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1 700 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	1 200 Ft

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen

(például vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internet kávézókban, lottózókban stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3 000 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2 400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2 000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1 200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	800 Ft

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú (tekerces) fénymásoló/nyomtató gépek

ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

III. Fejezet

A díjszabás alkalmazásával kapcsolatos fogalmak és rendelkezések

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet

- a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
- b) a készülék fajtájáról, és
- c) a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.

A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.

a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számla másolatok alkalmasak.

b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált, vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintszen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:

- a) A gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
- b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,

c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot (szállítólevelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot), amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy, vagy egyéb szervezet, akinek a részére a Magyarországról az eszközöket elszállították.

A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzérmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtató berendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosság számának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíjbekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel (a továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviselői szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha

a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz (franchise) vagy intézményhez tartoznak és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,

c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít,

d) országos érdekképviselői szervezetekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. és II. fejezet 1–6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

IV. Fejezet

Ezen jogdíjközlemény 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig érvényes.

RSZ
Magyar Reprográfiai Szövetség

* * *

A jogdíjközleményt az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

600422F	112208J	625438I	215413K	907230K
676030E	118068I	642872K	232571G	908739C
966960F	144077J	645283J	244116F	940072E
170449F	150547K	659626H	256001K	944393K
916284D	159010D	667449D	267668I	945823J
019619E	176001K	672946E	268367L	954586D
464028D	181388D	673304C	283604K	977323G
109460L	190487L	677776H	290725F	982111D
011587F	197265E	679303I	299900L	007436K
032465I	206819D	693339H	304632H	012101I
035474I	216524I	700164I	305630K	029811J
045593K	239599L	702283D	309468H	045540L
116333L	246273H	720379K	322142H	064135F
152295F	247122I	724873K	344236K	072469G
303018J	255862G	748975G	347449B	097932F
367108I	266419I	767158K	357159L	116243C
406762H	276017C	823414H	367510I	129346E
487330H	294739H	823940K	391622L	130789I
559243B	294891D	829879K	402833E	140545K
598506I	298086F	833466H	438176I	148788A
631853G	313486L	838416D	445532E	153428I
674651J	330557H	845122D	451794L	156137A
675825F	347688C	848648H	467052A	160774L
676209A	348284I	861332E	468777F	172150F
681445H	353079K	875903I	483116L	175993L
707991H	359387H	881655G	494856A	180961C
714332K	364067E	902116D	500959J	184278E
729536E	364216K	905815D	519021J	185049K
819388E	373258L	950744G	529016K	200665K
820720I	373658L	964194I	530400I	201683I
920360G	390054K	975768K	552365F	215682C
925532K	395012L	985559I	574605J	237767J
928422G	418232L	990121E	598420C	241206K
948390C	435365K	012995B	634192C	260764L
986220E	441145L	018189G	643016G	280332I
994530A	453654I	034954A	644203I	304588J
354460L	478724G	049608B	646600C	310474K
005793E	490681C	055733G	728807B	322883H
006181I	492108E	061739H	762617J	387299A
008329L	497818L	072167F	790252J	393923E
010714H	512823C	074880J	799230E	403519K
038728E	522289L	077784D	808013F	407882H
057320K	535169I	083139K	811658H	408026K
058371L	557822I	083607G	821594K	426857K
060795D	566520I	139000A	831197J	434900J
068895H	615000E	183550D	833428H	441137F
094995L	623593G	212427B	839664K	441227J

473962J	915587J	310301I	758924I	529462K
479793C	920803H	318639A	812701D	568054C
481617D	925516G	318754L	835578A	572431J
503012H	926773C	329177K	846923J	612583I
512098E	938359F	363250H	868817D	628563K
512958J	953892F	370668B	917855F	630789E
544668F	957155I	372253H	928795K	715253E
573308G	995896I	374860L	969882D	747617H
577415I	037112H	452850B	980076K	774479H
577503H	037399D	455656L	997100E	777433C
600910H	057159G	474459G	008692J	784342F
609970J	089978G	517149J	029277K	794548K
612504G	091147E	529704I	036458H	801200K
612875H	118325I	545765G	061982H	805623I
641333C	129357J	548719I	082530F	807552K
692751E	152398C	558094I	136653G	808512E
693295I	163496I	600672H	138565G	811233E
697901I	179816E	602520I	139300K	853904K
700563K	182155C	606420K	140511D	871720G
716745J	184752K	617399G	154748J	906877H
742237K	201223D	619495D	168362A	946842I
789702H	202459C	641506C	177390E	953836K
792179H	218571I	652868C	273401C	957252D
823921F	227716C	654298H	273500C	969948F
825944C	238796K	657058J	274957G	970823G
829398A	238898K	661679H	303116C	981345F
831508I	260130E	672316B	304029C	984893H
850257I	301068L	713813I	411579I	990173K
897118J	301094H	717000K	496549K	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a Pécs 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) választójoggal rendelkezik,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább háromévi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) aki hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 7) akivel szemben a módosított Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
- 8) aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonnyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara címére:

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. I. emelet

kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2014. január 15.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 17. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat megtételére vonatkozó nyilatkozat.
- 9) Nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás-igazolások.
- 10) Szakmai önéletrajz.
- 11) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatában olyan végzettségre, képesítésre, tudományos fokozatra, nyelvvizsgára vagy publikációkra hivatkozik, amely alapján a MOKK iránymutatása szerint a részére többletpont adható, a hivatkozás alapjául szolgáló okirat hiteles másolatát csatolni szükséges.

Az érvényben lévő pályázat elbírálási szempontokról tájékoztatást a Pécsi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

Dr. Szili Zoltán s. k.,
a Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása Ápoló szakképesítés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a 2013/2014. tanévre

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján az Ápoló szakképesítés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyét (OSZTV) a nappali rendszerű iskolai oktatásában részt vevő végzős tanulói részére az alábbiak szerint hirdeti meg:

Ápoló szakképesítés (OKJ azonosító szám: 54 723 01 0010 54 01)

ELŐDÖNTŐ:

Az elődöntőben írásbeli versenytevékenység keretében központi versenyfeladat megoldására kerül sor, amely a képzési idő teljes anyagát tartalmazza.

Az elődöntő versenyrészei:

1. versenyrész:

3713-10 Alapápolás

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

Időpontja: 2014. 02. 17–21.

Helye: a jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

2. versenyrész:

3715-10 Betegmegfigyelés/Monitorozás

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

Időpontja: 2014. 02. 17–21.

Helye: a jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

3. versenyrész:

3717-10 Szakápolás

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

Időpontja: 2014. 02. 17–21.

Helye: a jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

Az elődöntőn a követelménymodulokhoz rendelt írásbeli versenytevékenység versenyfeladatának témakörei, időtartamai, pontszámai:

Feladatok/témakörök	Időtartam	Pontszám
Alapápolás témakörben az elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása	60 perc	100
Betegmegfigyelés/Monitorozás témakörben az elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása	60 perc	100
Szakápolás témakörben az elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása	60 perc	100
Összesen:	180 perc	300

A tételek sokszorosításáról a nevezésben feltüntetett létszámnak megfelelő darabszámban a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Egészségügyi Emberi Erőforrások Fejlesztési Főigazgatóság (GYEMSZI-EEF) gondoskodik.

Az elődöntőn elért végleges eredményeket tartalmazó táblázatokat a GYEMSZI-EEF a honlapján teszi közzé. A GYEMSZI-EEF értesíti a döntőbe jutott versenyzőket, továbbá további információkat ad a döntővel kapcsolatos szervezési részletekről is.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő dolgozatai alapján országosan legalább 6 fő továbbjutását javasolja a döntőbe.

A döntőbe jutáshoz az elődöntőben versenyfeladatonként minimum 71%-ot szükséges elérni.

A döntőbe jutás pontszáma úgy kerül meghatározásra, hogy a döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan nem haladhatja meg 20 főt.

Pontegyezőség esetén a Szakápolás modul írásbeli pontszáma dönt.

DÖNTŐ:

A döntő verseny gyakorlati és szóbeli versenytevékenységhez kapcsolódó versenytevékenységek teljesítéséből áll.

Időpontja: 2014. 04. 17–18.

Az elődöntő során szerzett pontszám 25%-a hozott pontként a végleges pontszámhoz adódik.

A döntő versenyrészei, témakörei, időtartamai, pontszámai:

1. versenyrész

3710-10 Interakció az egészségügyi ellátásban

Tevékenység: szóbeli

Témakör: az egészségügyi ellátásban megvalósuló interakcióval kapcsolatos elméleti ismeretek felidézése

Időtartama: 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)

Pontszám: 30

2. versenyrész

3711-10 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

Tevékenység: gyakorlati

Témakör: szituációs feladatok megoldása az aszepszis-antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

Időtartama: 15 perc

Pontszám: 30

3. versenyrész

2327-10 Első ellátás–elsősegélynyújtás

Tevékenység: gyakorlati

Témakör: szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegély-nyújtási feladatok kivitelezése

Időtartama: 15 perc

Pontszám: 30

4. versenyrész

3716-10 Egészséges ember gondozása

Tevékenység: gyakorlati és szóbeli

Témakör: elméleti ismeretek felidézése és szituációs feladatok megoldása a gondozási feladatokból

Időtartama: 60 perc [gyakorlat 45 perc, szóbeli 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)]

Pontszám: gyakorlat: 50, elmélet: 50

5. versenyrész

3713-10 Alapápolás

Tevékenység: gyakorlati és szóbeli

Témakör: elméleti ismeretek felidézése és szituációs feladatok megoldása, ápolási feladatok elvégzése

Időtartama: 60 perc [gyakorlat 45 perc, szóbeli 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)]

Pontszám: gyakorlat: 120, elmélet: 40

6. versenyrész

3715-10 Betegmegfigyelés/Monitorozás

Tevékenység: gyakorlati és szóbeli

Témakör: elméleti ismeretek felidézése és szituációs feladatok megoldása, tünetfelismerés, eszközhasználat

Időtartama: 60 perc [gyakorlat 45 perc, szóbeli 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)]

Pontszám: gyakorlat: 75, elmélet: 25

7. versenyrész

3714-10 Diagnosztika-terápia

Tevékenység: gyakorlati és szóbeli

Témakör: elméleti és gyakorlati ismeretek szóbeli felidézése és szituációs feladatok megoldása

Időtartama: 60 perc [gyakorlat 45 perc, szóbeli 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)]

Pontszám: gyakorlat: 50, elmélet: 50

8. versenyrész

2323-10 Egészségnevelés-egészségfejlesztés

Tevékenység: szóbeli

Témakör: elméleti ismeretek felidézése az egészségnevelés-egészségfejlesztés témakörben

Időtartama: 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)

Pontszám: 30

9. versenyrész

3717-10 Szakápolás

Tevékenység: gyakorlati és szóbeli

Témakör: elméleti ismeretek felidézése és szituációs feladatok, szakápolási feladatok kivitelezése

Időtartama: 60 perc [gyakorlat 45 perc, szóbeli 15 perc (10 perc felkészülési idő, 5 perc válaszadási idő)]

Pontszám: gyakorlat: 120, elmélet: 40

A versenyzők teljesítményének értékelése:

Az elődöntőn szerzett pontokat (hozott pont) a végső pont kiszámításakor a 3713-10, a 3715-10 és a 3717-10 moduloknál 25%-os beszámítással vesszük figyelembe.

Feladatok/témakörök		Időtartam (perc)	Pontszám
Írásbeli: hozott pont (elődöntő)		180	75
Gyakorlati		255	475
3711-10	Aszepszis–antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem	15	30
2327-10	Első ellátás–elsősegélynyújtás	15	30
3716-10	Egészséges ember gondozása	45	50
3713-10	Alapápolás	45	120
3715-10	Betegmegfigyelés/Monitorozás	45	75
3714-10	Diagnosztika-terápia	45	50
3717-10	Szakápolás	45	120
Szóbeli		105	265
3710-10	Interakció az egészségügyi ellátásban	15	30
3716-10	Egészséges ember gondozása	15	50
3713-10	Alapápolás	15	40
3715-10	Betegmegfigyelés/Monitorozás	15	25
3714-10	Diagnosztika-terápia	15	50
2323-10	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	15	30
3717-10	Szakápolás	15	40
ÖSSZESEN:		540 perc	815

Pontegyezőség esetén a Szakápolás versenyfeladatokban elért teljesítmény alapján kell a sorrendet megállapítani.

A szakmai verseny értékelése %-osan:

Az 54 723 01 0010 54 01 azonosító számú Ápoló szakképesítés-elágazáshoz rendelt versenyrészek és ezek súlya a verseny egészében:

1. versenyrész: 10%

2. versenyrész: 10%

3. versenyrész: 10%

4. versenyrész: 10%

5. versenyrész: 15%
 6. versenyrész: 10%
 7. versenyrész: 10%
 8. versenyrész: 10%
 9. versenyrész: 15%

Feladatok/témakörök			MAXIMÁLIS PONTSZÁM			
			Írásbeli (elődöntő)	Szóbeli	Gyakorlat	Összesen
1.	3710-10	Interakció az egészségügyi ellátásban	–	30	–	30
2.	3711-10	Aszeptizis–antiszeptizis, munkavédelem, környezetvédelem	–	–	30	30
3.	2327-10	Első ellátás–elsősegélynyújtás	–	–	30	30
4.	3716-10	Egészséges ember gondozása	–	50	50	100
5.	3713-10	Alapápolás	25	40	120	185
6.	3715-10	Betegmegfigyelés/ Monitorozás	25	25	75	125
7.	3714-10	Diagnosztika-terápia	–	50	50	100
8.	2323-10	Egészségnevelés- egészségfejlesztés	–	30	–	30
9.	3717-10	Szakápolás	25	40	120	185
Összesen:			75	265	475	815

Nevezési határidő: 2014. január 13.

A nevezés módja: a http://www.etiped.hu/etiped/453/osztv_versenyny_elrhetosegen_talalható_elektronikus_űrlap_kitöltésével_és_elküldésével.

A nevezések regisztrálásáról azonnali értesítést küldünk az iskola által megadott e-mail címre.

Az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó Országos Képzési Jegyzékben szereplő (1. Egészségügyi szakmacsoport) Ápoló szakképesítés Országos Szakmai Tanulmányi Versenyét a GYEMSZI-EEF szervezi és bonyolítja. A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzésben végzi tanulmányait. A nevezés kiegészítéseként nyilatkozatot tesz az iskola igazgatója. A versenyző a nyilatkozat kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményével összefüggő adatok a neve és iskolája feltüntetésével a GYEMSZI-EEF honlapján közzétételre kerüljenek. A versennyel kapcsolatos további tájékoztatást, információt és a Versenyszabályzatot a GYEMSZI-EEF a honlapján teszi közzé (<http://www.etiped.hu>).

A versennyel kapcsolatban további felvilágosítás és tájékoztató kérhető:

GYEMSZI-EEF

dr. Mártai Istvánné

Telefon: 06/1 429-4097/158 mellék

E-mail: martai.istvanne@gyemszi.hu.

Balog Zoltán s. k.,
 emberi erőforrások minisztere

A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2009. évi módosított pénzügyi beszámolója*Bevételek*

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	3 714
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	44 697
4.1. Jogi személyektől	26 275
4.1.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	26 275
MIÉP-Jobbik a Harmadik Út	26 000
4.1.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	20
4.2.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	20
4.2.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.3. Magánszemélyektől	18 402
4.3.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	18 006
Balázs Ildikó	1 000
Balczóné dr. Nagy Katalin	770
Csabai Ildikó	500
Jászné Túri Erika	1 000
Magyarfi Józsefné	1 000
Marczell János	500
Pataki Gábor	1 000
Somogyi István	1 000
Szegedi Csanád	1 270
Tömör-Tones Zsolt	1 000
Vrtel Márta	1 000
4.3.2. Külföldiektől (nevesítve 100 E Ft felett)	396
Zoltán Kelemen	176
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	31
Összes bevétel a gazdasági évben	48 442

Kiadások

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	2 736
5. Eszközbeszerzés	436
6. Politikai tevékenység kiadásai	37 985
7. Egyéb kiadások	70
Összes kiadás a gazdasági évben	41 227

Budapest, 2013. november 15.

Vona Gábor s. k.,
elnök

A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2010. évi módosított pénzügyi beszámolója*Bevételek*

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	5 986
2. Központi költségvetésből származó támogatás	240 993
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	110 551
4.1. Jogi személyektől	2 309
4.1.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	2 117
Cuprum & Car Kft.	500
EPAMEDIA ZRT.	1 186
4.1.2. Külföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	192
European Construction Inc.	192
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	602
4.2.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	602
Buggy Car '03 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	600
4.2.2. Külföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	0
4.3. Magánszemélyektől	107 640
4.3.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	103 735
dr. Apáti István	1 282
Balczóné dr. Nagy Katalin	1 067
Békési Károly	500
Csányi László	570
Czeglédi János	868
dr. Fogarasi László	930
dr. Gyüre Csaba	1 095
Kiss Árpád	3 500
dr. Kiss Sándor	918
Kiss Zsolt	1 000
Kovács Béla	8 172
Molnár András	500
Molnár Mária	500
Novák Pál	1 000
Pőcze Lajos	2 000
Rácz Tamás	5 000
dr. Staudt Gábor	642
Szegedi Csanád	1 558
Szilágyi György	508
Tián Pál	1 000
Vass Zoltán	507
Vincze István	1 274
4.3.2. Külföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	3 905
Mr. Tibor Farkas	147
P. Merenyi, Jacob Van Offwegenlaan	268
Mr. Laszlo Buday	192
Stefan Steinmacher	500
M Louis Sebestyen	185
Eva Molnar	2 223

5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	1 657
Összes bevétel a gazdasági évben	359 187

Kiadások

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	2 200
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	15 020
5. Eszközbeszerzés	1 632
6. Politikai tevékenység kiadásai	278 818
7. Egyéb kiadások	1 352
Összes kiadás a gazdasági évben	299 022

Budapest, 2013. november 15.

Vona Gábor s. k.,
elnök

A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2011. évi módosított pénzügyi beszámolója*Bevételek*

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	2 393
2. Központi költségvetésből származó támogatás	448 025
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	41 982
4.1. Jogi személyektől	209
4.1.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	209
4.1.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0
4.2.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	0
4.2.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.3. Magánszemélyektől	41 773
4.3.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	41 356
Balczó Zoltán	1 069
Bana Tibor	970
Baráth Zsolt	661
Bertha Szilvia	663
Bödecs Barnabás	693
dr. Apáti István	1 039
dr. Gyenes Géza	621

dr. Gyüre Csaba	1 130
dr. Kiss Sándor	536
dr. Lenhardt Balázs	607
Farkas Gergely	755
Forrai Richárd	620
Gyöngyösi Márton Balázs	595
Hegedűs Lórántné	795
Kulcsár Gergely	588
Magyar Zoltán	652
Murányi Levente	936
Nyikos László	832
Schön Péter	548
Silhavy Máté	656
Staudt Gábor	525
Szilágyi György	583
Volner János	600
Vona Gábor	704
4.3.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	417
Frank Christina Doncsecz	368
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	10 616
Összes bevétel a gazdasági évben	503 016

Kiadások

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	5 030
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	73 626
5. Eszközbeszerzés	29 175
6. Politikai tevékenység kiadásai	223 372
7. Egyéb kiadások	1 400
Összes kiadás a gazdasági évben	332 603

Budapest, 2013. november 15.

Vona Gábor s. k.,
elnök

A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2012. évi módosított pénzügyi beszámolója*Bevételek*

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	5 853
2. Központi költségvetésből származó támogatás	447 894
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	59 677
4.1. Jogi személyektől	213
4.1.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	202
4.1.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	11
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0
4.2.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	0
4.2.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	0
4.3. Magánszemélyektől	59 464
4.3.1. Belföldiektől (nevesítve 500 ezer Ft felett)	59 378
Balczó Zoltán	1 104
Bana Tibor	966
Baráth Zsolt	797
Bertha Szilvia	725
Bödecs Barnabás	532
dr. Apáti István	1 007
dr. Gyenes Géza	512
dr. Gyüre Csaba	962
dr. Lenhardt Balázs	735
Dúró Dóra	513
Farkas Gergely	706
Ferenczi Gábor	743
Gyöngyösi Márton Balázs	784
Hegedűs Lóránt Gézné	920
Kiss Sándor	1 004
Lázár Tamás	704
Magyar Zoltán	690
Murányi Levente	516
Novák Előd	589
Nyikos László	966
Sneider Tamás	1 198
Szabó Gábor	512
Szávay István	512
Szilágyi György	623
Vágó Sebestyén	643
Volner János	500
Vona Gábor	1 032
Zakó László	679
Zsiga-Kárpát Dániel	931
4.3.2. Külföldiektől (nevesítve 100 ezer Ft felett)	86
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	15 705
Összes bevétel a gazdasági évben	529 129

Kiadások

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	197
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	127 839
5. Eszközbeszerzés	29 272
6. Politikai tevékenység kiadásai	309 227
7. Egyéb kiadások	2 567
Összes kiadás a gazdasági évben	469 102

Budapest, 2013. november 15.

Vona Gábor s. k.,
elnök

VI. Hirdetmények

A Doze-Bau Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A Doze-Bau Kft. (6725 Szeged, Szövetkezeti út 1.) alábbi számlatömbjei és a bennük lévő sorszáмок 2013. november 27-től érvénytelenek.

Számlatömbök sorszáma:

AJ7S-M403301-403350.

AJ7S-M403351-403400.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.